

Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural

ORDRE 5/2017, de 3 de febrer, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual s'estableixen les bases reguladores de l'ajuda a la distribució de fruites i hortalisses a l'alumnat de centres escolars en la Comunitat Valenciana. [2017/1186]

PREÀMBUL

El Tractat de funcionament de la Unió Europea, en l'article 39, estableix com a objectius de la política agrícola comuna, entre altres, el d'estabilitzar els mercats, garantir la seguretat dels abastiments i assegurar al consumidor subministraments a preus raonables. L'ajuda a la distribució de fruites i hortalisses a l'alumnat de centres escolars, d'una banda acosta les polítiques de la Unió Europea a les necessitats de la societat fomentant la promoció d'hàbits saludables, la disminució de l'obesitat i malalties associades i d'una altra es contribueix mitjançant un pla de consum de fruites en les escoles a assolir els objectius de la PAC, ja que els joves consumidors en apreciar la fruita i la verdura faran que augmente el consum futur i en conseqüència s'impulsen els ingressos agrícoles.

La Comunitat Valenciana conscient de la importància de dur a terme iniciatives en aquesta matèria s'ha integrat en l'estratègia dissenyada en col·laboració de l'Estat i de les comunitats autònomes, participant i cofinançant, si és el cas, aquesta mesura, tot això dins de l'àmbit del Programa nacional de consum de fruita i verdura en les escoles que es notifica a la Comissió Europea amb caràcter anual, i que és el marc comú per a les distintes administracions autonòmiques, i punt de partida per a determinar les actuacions en l'àmbit de cada comunitat autònoma.

El Reglament (UE) núm. 1308/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013 (Reglament únic per a les OCM), regula en la part II, títol primer, capítol II, secció 1a, subsecció 1a (articles 23, 24 i 25) les disposicions específiques per les quals la Unió Europea sufragua una ajuda comunitària per a la distribució de productes dels sectors de fruites i hortalisses, de les fruites i hortalisses transformades i del plàtan a l'alumnat en els centres escolars, en el marc d'un programa de consum de fruita.

El Reglament delegat (UE) 2016/247 de la Comissió de 17 de desembre de 2015 pel qual es completa el Reglament (UE) núm. 1308/2013 del Parlament Europeu i del Consell quant a l'ajuda de la Unió per al subministrament i la distribució de productes dels sectors de les fruites i hortalisses, de les fruites i hortalisses transformades i del plàtan en el marc del programa de consum de fruites i hortalisses en les escoles, estableix, entre altres aspectes, els requisits que s'han de tindre en compte a l'hora d'elaborar l'estratègia dels estats membres, els costos subvencionables i les condicions generals aplicables a la concessió d'ajuda i selecció dels sol·licitants. A través del reglament esmentat queda derogat el Reglament (CE) núm. 288/2009.

El Reglament d'execució (UE) 2016/248 de la Comissió de 17 de desembre de 2015 pel qual s'estableixen les normes de desplegament del Reglament (UE) núm. 1308/2013 del Parlament Europeu i del Consell respecte a l'ajuda de la Unió per al subministrament i la distribució de productes dels sectors de les fruites i hortalisses, de les fruites i hortalisses transformades i del plàtan en el marc del programa de consum de fruites i hortalisses en les escoles i es fixa l'assignació indicativa de l'ajuda, estableix, entre altres aspectes, el contingut de les sol·licituds d'ajuda presentades pels sol·licitants, la regulació del pagament de l'ajuda, seguiment i avaluació i controls administratius i sobre el terreny a realitzar, tot això a fi de poder avaluar l'eficàcia del programa i lluitar efectivament contra la irregularitat i el frau.

No obstant l'aplicació directa dels reglaments comunitaris, amb aquesta ordre s'estableixen les bases reguladores per a la tramitació i concessió d'aquestes ajudes, d'acord amb el marc normatiu comunitari exposat, la normativa estatal de subvencions i la normativa autonòmica continguda principalment en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvenci-

Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural

ORDEN 5/2017, de 3 de febrero, de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se establecen las bases reguladoras de la ayuda a la distribución de frutas y hortalizas al alumnado de centros escolares en la Comunitat Valenciana. [2017/1186]

PREÁMBULO

El Tratado de funcionamiento de la Unión Europea, en su artículo 39, establece como objetivos de la política agrícola común, entre otros, el de estabilizar los mercados, garantizar la seguridad de los abastecimientos y asegurar al consumidor suministros a precios razonables. La ayuda a la distribución de frutas y hortalizas al alumnado de centros escolares, por un lado acerca las políticas de la Unión Europea a las necesidades de la sociedad fomentando la promoción de hábitos saludables, disminución de la obesidad y enfermedades asociadas y por otro lado se contribuye mediante un plan de consumo de frutas en las escuelas a alcanzar los objetivos de la PAC, ya que los jóvenes consumidores al apreciar la fruta y la verdura harán que aumente el consumo futuro en consecuencia se impulsen los ingresos agrícolas.

La Comunitat Valenciana consciente de la importància de llevar a cabo iniciatives en esta materia se ha integrado en la estrategia diseñada en colaboración del Estado y de las comunidades autónomas, participando y cofinanciando, en su caso, esta medida, todo ello dentro del ámbito del Programa Nacional de Consumo de Fruta y Verdura en las Escuelas que se notifica a la Comisión Europea con carácter anual, y que es el marco común para las distintas administraciones autonómicas, y punto de partida para determinar las actuaciones en el ámbito de cada comunidad autónoma.

El Reglamento (UE) núm. 1308/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, (Reglamento único para las OCM), regula en la parte II, título primero, capítulo II, sección 1.ª, subsección 1.ª (arts. 23, 24 y 25), las disposiciones específicas por las cuales la Unión Europea sufragua una ayuda comunitaria para la distribución de productos de los sectores de frutas y hortalizas, de las frutas y hortalizas transformadas y del plátano al alumnado en los centros escolares, en el marco de un programa de consumo de fruta.

El Reglamento Delegado (UE) 2016/247 de la Comisión de 17 de diciembre de 2015 por el que se completa el Reglamento (UE) núm. 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo en lo relativo a la ayuda de la Unión para el suministro y la distribución de productos de los sectores de las frutas y hortalizas, de las frutas y hortalizas transformadas y del plátano en el marco del programa de consumo de frutas y hortalizas en las escuelas, establece, entre otros extremos, los requisitos a tener en cuenta a la hora de elaborar la estrategia de los Estados miembros, los costos subvencionables y las condiciones generales aplicables a la concesión de ayuda y selección de los solicitantes. A través de dicho Reglamento queda derogado el Reglamento (CE) núm. 288/2009.

El Reglamento de Ejecución (UE) 2016/248 de la Comisión de 17 de diciembre de 2015 por el que se establecen las normas de desarrollo del Reglamento (UE) núm. 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo con respecto a la ayuda de la Unión para el suministro y la distribución de productos de los sectores de las frutas y hortalizas, de las frutas y hortalizas transformadas y del plátano en el marco del programa de consumo de frutas y hortalizas en las escuelas y se fija la asignación indicativa de la ayuda, establece, entre otros extremos, el contenido de las solicitudes de ayuda presentadas por los solicitantes, la regulación del pago de la ayuda, seguimiento y evaluación y controles administrativos y sobre el terreno a realizar, todo ello con el fin de poder evaluar la eficacia del programa y luchar efectivamente contra la irregularidad y el fraude.

No obstante la aplicación directa de los reglamentos comunitarios, con la presente orden se establecen las bases reguladoras para la tramitación y concesión de estas ayudas, de acuerdo con el marco normativo comunitario expuesto, la normativa estatal de subvenciones y la normativa autonómica contenida principalmente en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público



ons, quant a la seua competència per a l'aprovació i tramitació del present règim de l'ajuda a la distribució de fruites i hortalisses a l'alumnat de centres escolars en la Comunitat Valenciana.

En la tramitació del present règim d'ajudes fins a la seua aprovació, aquest ha sigut objecte de consulta a les organitzacions i entitats representatives del sector, ha emés informe l'Advocacia de la Generalitat, s'ha consultat el Servei de Política Regional de la Unió Europea i de la Comunitat Valenciana, i és conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana. Així doncs, en virtut i ús de les facultats que em confereix l'article 28, lletra e), de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, en relació amb els articles 9 i 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions amb l'article 160.2 b) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i amb el Decret 158/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, en la seua redacció vigent, i a proposta de la Direcció General de Desenvolupament Rural i Política Agrària Comuna.

ORDENE

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Objecte i finalitat

1. Aquesta ordre té com a objecte establir les bases reguladores de les ajudes a la distribució de fruites i hortalisses a l'alumnat de centres escolars en la Comunitat Valenciana, en el marc d'un programa autonòmic i en l'àmbit del Programa nacional de consum de fruita i verdura en les escoles aprovat per a períodes determinats.

2. Aquesta ordre té com a finalitat el foment del consum de fruita i hortalisses en els xiquets d'edats primerenques, així com millorar els seus hàbits de consum cap al consum de productes més saludables i, al mateix temps, conscienciar els menors de la importància de consumir productes locals i produïts mitjançant fórmules mediambientalment sostenibles i respectuoses amb el medi ambient.

Article 2. Règim jurídic

1. El règim d'aquestes ajudes estarà constituït per:

a) El Reglament (UE) núm. 1308/2013, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual es crea una organització comuna de mercats agraris, regula en la part II, títol primer, capítol II, secció 1a, subsecció 1a (articles 23, 24 i 25) les disposicions per les quals la UE sufraga una ajuda comunitària per a la distribució de fruites i hortalisses, fruites i hortalisses transformades i productes del plàtan als xiquets en els centres escolars, en el marc d'un pla de consum de fruita, en la seua redacció vigent

b) El Reglament delegat (UE) 2016/247 de la Comissió de 17 de desembre de 2015, pel qual es completa el Reglament (UE) núm. 1308/2013 del Parlament Europeu i del Consell quant a l'ajuda de la Unió per al subministrament i la distribució de productes dels sectors de les fruites i hortalisses, de les fruites i hortalisses transformades i del plàtan en el marc del Programa de consum de fruites i hortalisses en les escoles.

c) El Reglament d'execució (UE) 2016/248 de la Comissió de 17 de desembre de 2015, pel qual s'estableixen les normes de desplegament del Reglament (UE) núm. 1308/2013 del Parlament Europeu i del Consell respecte a l'ajuda de la Unió per al subministrament i la distribució de productes dels sectors de les fruites i hortalisses, de les fruites i hortalisses transformades i del plàtan en el marc del Programa de consum de fruites i hortalisses en les escoles i es fixa l'assignació indicativa de l'ajuda.

d) El Programa de Consum de fruita i verdura en les escoles, aprovat per la Comissió Europea en l'anualitat corresponent a cada convocatòria d'aquestes ajudes.

e) El Decret 185/2010, de 5 de novembre, del Consell, pel qual es regula el contingut i els requisits mínims dels Plans de Control de les ajudes finançades amb càrrec al FEAGA i al FEADER.

instrumental y de subvenciones, en cuanto a su competencia para la aprobación y tramitación del presente régimen de la ayuda a la distribución de frutas y hortalizas al alumnado de centros escolares en la Comunitat Valenciana.

En la tramitación hasta aprobación del presente régimen de ayudas este ha sido objeto de consulta a las organizaciones y entidades representativas del sector, informado por la Abogacía de la Generalitat, consultado el Servicio de Política Regional de la Unión Europea y de la Comunitat Valenciana, y conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana. Así pues, en virtud y uso de las facultades que me confiere el artículo 28, letra e), de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, en relación con los artículos 9 y 17 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones con el artículo 160.2 b) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y con el Decreto 158/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, en su redacción vigente, y a propuesta de la Dirección General de Desarrollo Rural y Política Agraria Común.

ORDENO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto y finalidad

1. La presente orden tiene por objeto establecer las bases reguladoras de las ayudas a la distribución de frutas y hortalizas al alumnado de centros escolares en la Comunitat Valenciana, en el marco de un programa autonómico y en el ámbito del Programa Nacional de Consumo de Fruta y Verdura en las Escuelas aprobado para periodos determinados.

2. La presente orden tiene como finalidad el fomento del consumo de fruta y hortalizas en los niños de edades tempranas, así como mejorar sus hábitos de consumo hacia el consumo de productos más saludables y, al mismo tiempo, concienciar a los menores de la importancia de consumir productos locales y producidos mediante fórmulas medioambientalmente sostenibles y respetuosas con el medio ambiente.

Artículo 2. Régimen jurídico

1. El régimen de estas ayudas estará constituido por:

a) El Reglamento (UE) núm. 1308/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se crea una organización común de mercados agrarios, regula en la parte II, título primero, capítulo II, sección 1.ª, subsección 1.ª (art. 23, 24 y 25), las disposiciones por las cuales la UE sufraga una ayuda comunitaria para la distribución de frutas y hortalizas, frutas y hortalizas transformadas y productos del plátano a los niños en los centros escolares, en el marco de un plan de consumo de fruta, en su redacción vigente

b) El Reglamento Delegado (UE) 2016/247 de la Comisión de 17 de diciembre de 2015 por el que se completa el Reglamento (UE) núm. 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo en lo relativo a la ayuda de la Unión para el suministro y la distribución de productos de los sectores de las frutas y hortalizas, de las frutas y hortalizas transformadas y del plátano en el marco del programa de consumo de frutas y hortalizas en las escuelas.

c) El Reglamento de Ejecución (UE) 2016/248 de la Comisión de 17 de diciembre de 2015 por el que se establecen las normas de desarrollo del Reglamento (UE) núm. 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo con respecto a la ayuda de la Unión para el suministro y la distribución de productos de los sectores de las frutas y hortalizas, de las frutas y hortalizas transformadas y del plátano en el marco del programa de consumo de frutas y hortalizas en las escuelas y se fija la asignación indicativa de la ayuda.

d) El Programa de Consumo de Fruta y Verdura en las Escuelas, aprobado por la Comisión Europea en la anualidad correspondiente a cada convocatoria de estas ayudas.

e) El Decreto 185/2010, de 5 de noviembre, del Consell, por el que se regula el contenido y los requisitos mínimos de los Planes de Control de las ayudas financiadas con cargo al FEAGA y al FEADER.

2. Sempre que ho permeten les disponibilitats pressupostàries, anualment s'aprovarà la convocatòria corresponent per al subministrament als centres escolars de fruites i hortalisses, la qual s'ajustarà al que preveuen aquestes bases reguladores de les ajudes, i on a més s'establirà la quantia màxima a concedir i l'estratègia a desenvolupar.

3. El règim de concessió de les ajudes d'aquesta ordre és el de concurrència competitiva, d'acord amb els principis de publicitat, objectivitat, transparència, igualtat i no discriminació.

4. En relació amb el règim de compatibilitat de les ajudes d'aquesta ordre s'ajustarà al que preveu l'article 211 del Reglament (UE) núm. 1308/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013 (Reglament únic per a les OCM).

5. El beneficiari directe de l'ajuda està obligat a comunicar qualssevol subvencions, ajudes o ingressos que per a la mateixa finalitat i de qualsevol procedència haja sol·licitat i li haja sigut concedida o pagada.

6. Les ajudes d'aquesta ordre estan cofinançades pel Fons Europeu Agrari de Garantia (FEAGA), la Generalitat i, si és el cas, pel sector privat, en la forma i els percentatges establits en la normativa comunitària d'aplicació i segons s'establisca en cada convocatòria.

Article 3. Activitat i costos subvencionables

1. L'activitat objecte d'ajuda és el subministrament de fruites i hortalisses a l'alumnat dels centres escolars ubicats a la Comunitat Valenciana i seleccionats per l'autoritat competent.

2. L'alumnat no es podrà beneficiar d'aquesta activitat fora del centre escolar, per la qual cosa únicament serà subvencionable el subministrament de les fruites i hortalisses consumides en el centre i durant el curs escolar.

3. Els costos subvencionables són els següents:

a) El cost dels productes subministrats en el marc del programa vigent, i entregats en els centres escolars de la Comunitat Valenciana per al seu consum en el centre escolar, inclosos els costos d'adquisició, lloguer o arrendament financer d'equips utilitzats en el subministrament i distribució dels productes.

b) Els costos connexos següents, que hauran d'estar directament vinculats a l'aplicació del programa:

1r. Els costos relacionats amb l'obligació de seguiment i avaluació, directament relacionats;

2n. Els costos de publicitat del programa, l'objecte directe dels quals serà informar sobre aquest al públic en general. Els costos esmentats podran comprendre els punts següents: el cost del cartell del «Programa de consum de fruites i hortalisses en les escoles», i al qual es refereix expressament l'article 10 del Reglament delegat (UE) 2016/247. Els requisits mínims que han d'aparèixer en el cartell consten en l'annex I d'aquesta ordre, el cost de les campanyes informatives realitzades amb mitjans de difusió, comunicacions electròniques, periòdics i mitjans de comunicació semblants, el cost de les sessions d'informació, conferències, seminaris i tallers destinats a informar el públic en general sobre el programa i actes semblants i el cost del material d'informació i promoció, com ara cartes, prospectes, fullets, objectes publicitaris i semblants;

3r. Els costos de les mesures d'acompanyament dirigides a recolzar la distribució dels productes i directament vinculades amb els objectius del programa. Els costos esmentats podran incloure: els costos d'organització de classes de degustació, preparació i realització de sessions de jardineria, organització de visites a explotacions agrícoles i activitats semblants destinades a connectar als xiquets amb l'agricultura, i els costos de les mesures destinades a educar els xiquets sobre l'agricultura, els hàbits alimentaris saludables i les qüestions ambientals relacionades amb la producció, distribució i consum dels productes, amb especial incidència en el consum de productes ecològics, de qualitat diferenciada i de proximitat.

4. Quan el transport i la distribució dels productes es facturen per separat, els costos corresponents només podran rebre ajuda de la Unió si no superen el 3 % del cost dels productes.

Quan els productes es distribuïsquen gratuïtament als centres escolars, els costos de transport i distribució d'aquells podran rebre ajuda de la Unió, sobre la base de les factures, d'acord amb un límit màxim que es determinarà en l'estratègia de l'Estat membre.

2. Siempre y cuando lo permitan las disponibilidades presupuestarias, anualmente se aprobará la correspondiente convocatoria para el suministro a los centros escolares de frutas y hortalizas, la cual se ajustará a lo previsto en las presentes bases reguladoras de las ayudas, y en donde además se establecerá la cuantía máxima a conceder y la estrategia a desarrollar.

3. El régimen de concesión de las ayudas de la presente orden es el de concurrencia competitiva, de acuerdo con los principios de publicidad, objetividad, transparencia, igualdad y no discriminación. 4. En relación al régimen de compatibilidad de las ayudas de la presente orden se está a lo previsto en el artículo 211 del Reglamento (UE) núm. 1308/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, (Reglamento único para las OCM).

5. El beneficiario directo de la ayuda está obligado a comunicar cualesquiera subvenciones, ayudas o ingresos que para la misma finalidad y de cualquier procedencia haya solicitado, le haya sido concedida o pagada.

6. Las ayudas de la presente orden están cofinanciadas por el Fondo Europeo Agrario de Garantía (FEAGA), la Generalitat y, en su caso, por el sector privado, en la forma y porcentajes establecidos en la normativa comunitaria de aplicación y según se establezca en cada convocatoria.

Artículo 3. Actividad y costes subvencionables

1. La actividad objeto de ayuda es el suministro de frutas y hortalizas al alumnado de los centros escolares ubicados en la Comunitat Valenciana i seleccionados por la autoridad competente.

2. El alumnado no se podrá beneficiar de esta actividad fuera del centro escolar, por lo que únicamente será subvencionable el suministro de las frutas y hortalizas consumidas en el propio centro y durante el curso escolar.

3. Los costes subvencionables son los siguientes:

a) El coste de los productos suministrados en el marco del Programa vigente, y entregados en los centros escolares de la Comunitat Valenciana para su consumo en el centro escolar, incluidos los costes de adquisición, alquiler o arrendamiento financiero de equipos utilizados en el suministro y distribución de los productos.

b) Los costes conexos siguientes, que deberán estar directamente vinculados a la aplicación del programa:

1.º. Los costes relacionados con la obligación de seguimiento y evaluación, directamente relacionados;

2.º. Los costes de publicidad del programa, cuyo objeto directo será informar sobre este al público en general. Dichos costes podrán comprender los siguientes extremos: El coste del cartel del «Programa de consumo de frutas y hortalizas en las escuelas», y al que se refiere expresamente el artículo 10 del Reglamento Delegado (UE) 2016/247. Los requisitos mínimos que deben aparecer en dicho cartel consta en el anexo I de la presente orden, el coste de las campañas informativas realizadas con medios de difusión, comunicaciones electrónicas, periódicos y medios de comunicación similares, el coste de las sesiones de información, conferencias, seminarios y talleres destinados a informar al público en general sobre el programa y actos similares, y el coste del material de información y promoción, como cartas, prospectos, folletos, objetos publicitarios y similares;

3.º. Los costes de las medidas de acompañamiento dirigidas a apoyar la distribución de los productos y directamente vinculadas con los objetivos del programa. Dichos costes podrán incluir: Los costes de organización de clases de degustación, preparación y celebración de sesiones de jardinería, organización de visitas a explotaciones agrícolas y actividades similares destinadas a conectar a los niños con la agricultura, y los costes de las medidas destinadas a educar a los niños acerca de la agricultura, los hábitos alimentarios saludables y las cuestiones ambientales relacionadas con la producción, distribución y consumo de los productos, con especial incidencia en el consumo de productos ecológicos, de calidad diferenciada y de proximidad.

4. Cuando el transporte y la distribución de los productos se facturen por separado, los costes correspondientes solo podrán recibir ayuda de la Unión si no superan el 3 % del coste de los productos.

Quando los productos se distribuyan gratuitamente a los centros escolares, los costes de transporte y distribución de aquellos podrán recibir ayuda de la Unión, sobre la base de las facturas, con arreglo a un límite máximo que se determinará en la estrategia del Estado miembro.



5. Els costos de publicitat i de les mesures d'acompanyament no podran finançar-se en virtut d'altres programes d'ajuda de la Unió.

6. L'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) no podrà rebre l'ajuda de la Unió. Tampoc les despeses de personal, si aquestes últimes es financen a càrrec d'altres fons públics. No obstant això, només es podran subvencionar aquelles despeses de personal directament relacionades amb l'aplicació del pla.

7. L'import total dels costos subvencionables de publicitat, arreglats en l'apartat b,2, representarà un import fix i estarà subjecte a un límit que no podrà excedir del 5 % de l'import anual de l'ajuda de la Unió assignada al programa autonòmic.

L'import total dels costos subvencionables d'adquisició, lloguer o arrendament financer d'equips, així com de seguiment i avaluació, no podrà ser superior al 10 % de l'import anual de l'ajuda de la Unió assignada al programa autonòmic.

L'import total dels costos subvencionables de les mesures d'acompanyament no podrà ser superior al 15 % de l'assignació definitiva anual prevista en el programa autonòmic.

8. Els límits previstos en el punt anterior tindran el caràcter de màxims i caldrà ajustar-se en tot cas als límits concrets que es puguin establir cada any en el programa autonòmic concret.

Article 4. Persones beneficiàries

1. D'acord amb aquesta ordre de bases, són:

a) Persones beneficiàries finals: l'alumnat dels centres escolars de la Comunitat Valenciana d'ensenyaments d'Educació Infantil i Primària, i Educació Especial seleccionats per a participar, i amb edats compreses entre els 6 i els 10 anys.

b) Beneficiaris directes:

1r. Proveïdors o distribuïdors dels productes.

2n. Entitats sense ànim de lucre els fins de les quals siguen la creació i difusió en el si de la nostra Comunitat d'una cultura dietètica orientada al consum de fruites i hortalisses fresques i que en exercici de la seua pròpia activitat realitzen experiències concretes conduents a l'èxit dels seus fins.

3r. Organismes i empreses públiques o privades que participen en la gestió i la prestació de qualsevol de les activitats següents: subministrament o distribució de productes als xiquets dels centres escolars inclosos en el programa, seguiment i avaluació, publicitat i mesures d'acompanyament.

2. Els requisits que han de complir els sol·licitants per a ser beneficiaris directes són els següents:

a) Estar autoritzats prèviament per a cada convocatòria per la direcció general competent en matèria de promoció agroalimentària, d'acord amb el que preveu l'article 6 d'aquesta ordre.

b) Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, i enfront de la Seguretat Social.

c) No podran tindre la consideració de beneficiaris aquells en què concórrega alguna de les circumstàncies arrellegades en els apartats 2n i 3r de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

d) Complir les obligacions establides en l'article 14 de la Llei general de subvencions, aquesta ordre, i en cada convocatòria.

e) Tindre el domicili social a la Comunitat Valenciana.

Article 5. Centres escolars de la Comunitat Valenciana participants

1. El nombre de centres escolars participants en cada convocatòria estarà supeditat a les disponibilitats pressupostàries existents per a aquesta conforme al programa anual que s'haja aprovat.

2. El procés d'avaluació i selecció dels centres escolars que podran participar l'efectuarà la conselleria competent en matèria d'educació, la qual traslladarà el llistat definitiu, per a cada convocatòria, dels centres escolars seleccionats a la direcció general competent en matèria de promoció agroalimentària de la conselleria competent en aquestes matèries.

Article 6. L'autorització com a beneficiari directe

1. Les entitats mencionades en l'article 4 apartat 1 b) podran ser autoritzades com a beneficiàries directes d'aquestes ajudes amb la presentació prèvia de la sol·licitud d'autorització corresponent, i després de la seua tramitació amb la posterior resolució respecte d'això.

5. Los costes de publicidad y de las medidas de acompañamiento no podrán financiarse en virtud de otros programas de ayuda de la Unión.

6. El Impuesto sobre el valor añadido (IVA) no podrá recibir la ayuda de la Unión. Tampoco los gastos de personal, si estos últimos se financian con cargo a otros fondos públicos. No obstante lo anterior, solo se podrán subvencionar aquellos gastos de personal directamente relacionados con la aplicación del plan.

7. El importe total de los costes subvencionables de publicidad, recogidos en el apartado b,2, representará un importe fijo y estará sujeto a un límite que no podrá exceder del 5 % del importe anual de la ayuda de la Unión asignada al programa autonómico.

El importe total de los costes subvencionables de adquisición, alquiler o arrendamiento financiero de equipos, así como de seguimiento y evaluación, no podrá ser superior al 10 % del importe anual de la ayuda de la Unión asignada al programa autonómico.

El importe total de los costes subvencionables de las medidas de acompañamiento no podrá ser superior al 15 % de la asignación definitiva anual prevista en el programa autonómico.

8. Los límites previstos en el punto anterior tendrán el carácter de máximos y habrá que estar en todo caso a los límites concretos que se puedan establecer cada año en el concreto programa autonómico.

Artículo 4. Personas Beneficiarias

1. De acuerdo con la presente orden de bases, son:

a) Personas beneficiarias finales: El alumnado de los centros escolares de la Comunitat Valenciana de enseñanzas de educación infantil y primaria, y educación especial seleccionados para participar, y con edades comprendidas entre los 6 y los 10 años.

b) Beneficiarios directos:

1.º Proveedores o distribuidores de los productos.

2.º Entidades sin ánimo de lucro cuyos fines sean la creación y difusión en el seno de nuestra Comunitat de una cultura dietética orientada al consumo de frutas y hortalizas frescas y que en ejercicio de su propia actividad realicen experiencias concretas conducentes al logro de sus fines.

3.º Organismos y empresas públicas o privadas que participen en la gestión y la prestación de cualquiera de las siguientes actividades: suministro o distribución de productos a los niños de los centros escolares incluidos en el programa, seguimiento y evaluación, publicidad y medidas de acompañamiento.

2. Los requisitos que han de cumplir los solicitantes para ser beneficiarios directos son los siguientes:

a) Estar autorizados previamente para cada convocatoria por la dirección general competente en materia de promoción agroalimentaria, de acuerdo con lo previsto en el artículo 6 de la presente orden.

b) Estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, y frente a la Seguridad Social.

c) No podrán tener la consideración de beneficiarios aquellos en los que concorra alguna de las circunstancias recogidas en los apartados 2.º y 3.º del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

d) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley general de subvenciones, la presente orden, y en cada convocatoria.

e) Tener el domicilio social en la Comunitat Valenciana.

Artículo 5. Centros escolares de la Comunitat Valenciana participantes

1. El número de centros escolares participantes en cada convocatoria estará supeditado a las disponibilidades presupuestarias existentes para la misma conforme al programa anual que se haya aprobado.

2. El proceso de evaluación y selección de los centros escolares que podrán participar se efectuará por la conselleria competente en materia de educación, la cual dará traslado del listado definitivo, para cada convocatoria, de los centros escolares seleccionados a la dirección general competente en materia de promoción agroalimentaria de la conselleria competente en dichas materias.

Artículo 6. La autorización como beneficiario directo

1. Las entidades mencionadas en el artículo 4, apartado 1, b), podrán ser autorizadas como beneficiarias directas de las presentes ayudas previa presentación de la correspondiente solicitud de autorización, y tras su tramitación con la posterior resolución al respecto.



2. No podran obtenir l'autorització, ni per tant concedir-los l'ajuda, aquells que es troben sotmesos a alguna de les causes de prohibició per a accedir a la condició de beneficiari previstes en la normativa aplicable en matèria de subvencions.

CAPÍTOL II

Procediment per a la concessió de les ajudes

Article 7. Sol·licitud d'autorització com a beneficiari directe de les ajudes

1. El termini de presentació de les sol·licituds d'ajuda quedarà establert en les convocatòries corresponents que es realitzen per a cada exercici.

2. Els interessats que reunisquen les condicions previstes en l'article 4 d'aquesta ordre han de presentar la sol·licitud a través del model normalitzat que es publicarà en la guia PROP de la Generalitat (http://www.gva.es/es/web/portal/inicio/procedimientos?id_proc=14922).

3. A la sol·licitud d'autorització s'adjuntarà la documentació següent:

a) Acreditació de la personalitat jurídica del sol·licitant, de la identitat i capacitat del seu representant i del seu objecte social. Per a l'acreditació com a representant de persona jurídica, el sol·licitant pot autoritzar la conselleria competent en matèria de promoció agroalimentària per a consultar i comprovar aquesta condició en el Registre Voluntari de Representants de la Comunitat Valenciana. En cas que no ho autoritze o, no estiga donat d'alta en el registre esmentat haurà de presentar junt amb la sol·licitud còpia confrontada d'escriptura de poders.

b) Acreditació del domicili social.

c) Memòria descriptiva de l'organització de la distribució de la fruita i dels mitjans tècnics disponibles per a desenvolupar que describa la solvència tècnica i financera del sol·licitant i en la qual s'inclouga, per tant, documentació acreditativa dels criteris de valoració arrellegats en l'annex II d'aquesta ordre, és a dir:

1r. Acreditació de la capacitat per a dur a terme les actuacions en tot l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

2n. Acreditació de la disposició de l'estructura tècnica i capacitat suficients que permeten controlar l'execució de l'activitat subvencionable i garantir el compliment dels objectius proposats en el pla.

3r. Qualitat i eficàcia dels productes i actuacions a desenvolupar amb especial incidència de les produccions locals, ecològiques, de qualitat diferenciada o més respectuoses amb el medi ambient.

d) La programació d'entrega de la fruita en els centres escolars, així com el cost per ració posada en el centre escolar. Tot això de conformitat amb el programa anual prèviament publicat.

e) Model de domiciliació bancària degudament omplert, el qual es facilitarà en les oficines de la conselleria competent en matèria de promoció agroalimentària, o en la pàgina web d'aquesta (<http://www.gva.es>).

f) En el supòsit de prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en el text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat mitjançant el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per al contracte menor, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la instal·lació, la prestació del servei o l'entrega del bé, llevat que per les seues especials característiques no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren.

En aquells casos en què l'oferta finalment executada no siga la de menor import econòmic, el beneficiari haurà de justificar les raons que van motivar aquesta decisió. En aquest supòsit si les raons esmentades no estan motivades en consideracions tècniques, financeres o altres condicionants de l'execució de l'actuació, l'òrgan gestor podrà minorar o fins i tot eliminar del còmput total de despesa subvencionable a liquidar l'import atribuït pel beneficiari a l'actuació objecte de discrepància.

4. El formulari de sol·licitud d'ajuda ha d'incorporar les declaracions responsables següents, que han de ser subscrietes, en tot cas, per les persones sol·licitants:

2. No podrán obtener la autorización, ni por tanto concederles la ayuda, aquellos que se encuentren incurso en alguna de las causas de prohibición para acceder a la condición de beneficiario previstas en la normativa aplicable en materia de subvenciones.

CAPÍTULO II

Procedimiento para la concesión de las ayudas

Artículo 7. Solicitud de autorización como beneficiario directo de las ayudas

1. El plazo de presentación de las solicitudes de ayuda quedará establecido en las correspondientes convocatorias que se realicen para cada ejercicio.

2. Los interesados que reúnan las condiciones previstas en el artículo 4 de la presente orden presentarán la solicitud a través del modelo normalizado que se publicará en la guía PROP de la Generalitat (http://www.gva.es/es/web/portal/inicio/procedimientos?id_proc=14922).

3. A la solicitud de autorización se adjuntará la siguiente documentación:

a) Acreditación de la personalidad jurídica del solicitante, de la identidad y capacitación de su representante y de su objeto social. Para la acreditación como representante de persona jurídica, el solicitante puede autorizar a la conselleria competente en materia de promoción agroalimentaria para consultar y comprobar dicha condición en el Registro Voluntario de Representantes de la Comunitat Valenciana. En caso que no lo autorice o, no esté dado de alta en el citado Registro deberá presentar junto a la solicitud copia cotejada de escritura de poderes.

b) Acreditación del domicilio social.

c) Memoria descriptiva de la organización de la distribución de la fruta y de los medios técnicos disponibles para desarrollarla que describa la solvencia técnica y financiera del solicitante y en la que se incluya, por tanto, documentación acreditativa de los criterios de valoración recogidos en el anexo II de la presente orden, es decir:

1.º Acreditación de la capacidad para llevar a cabo las actuaciones en todo el ámbito de la Comunitat Valenciana.

2.º Acreditación de la disposición de la estructura técnica y capacidad suficientes que permitan controlar la ejecución de la actividad subvencionable y garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos en el plan.

3.º Calidad y eficacia de los productos y actuaciones a desarrollar con especial incidencia de las producciones locales, ecológicas, de calidad diferenciada o más respetuosas con el medio ambiente.

d) La programación de entrega de la fruta en los centros escolares, así como el coste por ración puesta en el centro escolar. Todo ello de conformidad con el programa anual previamente publicado.

e) Modelo de domiciliación bancaria debidamente cumplimentado, el cual se facilitará en las oficinas de la conselleria competente en materia de promoción agroalimentaria, o en la página web de la misma (<http://www.gva.es>).

f) En el supuesto de prestación de servicios por empresas de consultoria o asistencia técnica, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en el texto refundido de la Ley de contratos del sector público, aprobado mediante el Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la instalación, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren.

En aquellos casos en que la oferta finalmente ejecutada no sea la de menor importe económico, el beneficiario deberá justificar las razones que motivaron tal decisión. En este supuesto si tales razones no están motivadas en consideraciones técnicas, financieras u otros condicionantes de la ejecución de la actuación, el órgano gestor podrá minorar o incluso eliminar del computo total de gasto subvencionable a liquidar el importe atribuido por el beneficiario a dicha actuación objeto de discrepancia.

4. El formulario de solicitud de ayuda incorporará las siguientes declaraciones responsables, que deberán ser suscritas, en todo caso, por los solicitantes:



a) Declaració responsable que totes les dades que figuren en la sol·licitud i documentació que s'acompanya són certes.

b) Declaració responsable de no estar sotmés a cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalada en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) Declaració responsable d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat, o si és el cas, l'exempció d'aquesta obligació.

d) Declaració responsable sobre la sol·licitud i obtenció o no d'altres ajudes sobre les mateixes activitats, projectes, o els mateixos costos subvencionables, amb expressió, si és el cas, dels compromisos assumits pel sol·licitant.

e) Declaració responsable sobre el coneixement de la normativa reguladora d'aquestes ajudes, així com de l'obligació de publicitar la procedència dels fons.

f) Declaració responsable que el 100 % del producte a subministrar es troba en perfectes condicions i en un estat òptim de maduresa i frescor per a ser consumit pels menors.

5. El formulari de sol·licitud d'ajuda ha d'incorporar els compromisos següents, que han de ser subscrits, en tot cas, per les persones sol·licitants:

a) Garantir que els productes finançats per la Unió en virtut del programa estiguen disponibles per al consum per l'alumnat dels centres d'ensenyament per als quals se sol·licitaran l'ajuda;

b) Utilitzar l'ajuda assignada per a seguiment i avaluació, publicitat o mesures d'acompanyament d'acord amb els objectius de programa;

c) Reintegrar tota ajuda abonada de forma indeguda per les quantitats que corresponga, si es comprova que els productes no s'han distribuït als xiquets o no poden rebre ajuda de la Unió.

d) Reintegrar tota ajuda abonada de forma indeguda per a mesures d'acompanyament, si es comprova que aquestes mesures no s'han aplicat de forma correcta.

e) Posar els documents justificatius a disposició de les autoritats competents, quan aquestes ho sol·liciten.

f) Permetre qualsevol mesura de control establida per l'autoritat competent, com la comprovació dels registres i la inspecció física.

g) En el cas de les sol·licituds d'ajuda per al subministrament i la distribució de productes, els sol·licitants d'ajuda es comprometran a més per escrit a portar un registre dels noms i adreces dels centres escolars o, si és el cas, de les autoritats educatives i dels productes i quantitats venuts o subministrats als centres o autoritats esmentats.

6. D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'òrgan gestor del procediment per a obtenir directament les dades d'identitat del sol·licitant o, si és el cas, del representant legal i d'estar al corrent amb el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. En el cas que el sol·licitant s'opose que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, ha d'indicar-ho expressament en el formulari, i queda obligat a aportar els documents acreditatius corresponents.

7. Per mitjà de la presentació de la sol·licitud el sol·licitant manifesta sota la seua responsabilitat que totes les dades que s'hi recullen i que consten en la documentació que s'adjunta són verídiques i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, i queda a disposició de la Generalitat per a la presentació, comprovació, control i inspecció posterior que s'estimen oportuns.

Segons el que disposa l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la inexactitud, falsedat o ommissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpore a una declaració responsable o a una comunicació, o la no-presentació davant de l'administració competent de la declaració responsable, la documentació que siga requerida, si és el cas, per a acreditar el compliment d'allò que s'ha declarat, o la comunicació, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment que es tinga constància

a) Declaración responsable de que todos los datos que figuran en la solicitud y documentación que se acompaña son ciertos

b) Declaración responsable de no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señalada en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

c) Declaración responsable de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad, o en su caso, la exención de dicha obligación.

d) Declaración responsable sobre la solicitud y obtención o no de otras ayudas sobre las mismas actividades, proyectos, o los mismos costes subvencionables, con expresión, en su caso de los compromisos asumidos por el solicitante.

e) Declaración responsable sobre el conocimiento de la normativa reguladora de las presentes ayudas, así como de la obligación de publicitar la procedencia de los fondos.

f) Declaración responsable de que el 100 % del producto a suministrar se encuentra en perfectas condiciones y en un estado óptimo de madurez y frescura para ser consumido por los menores.

5. El formulario de solicitud de ayuda incorporará los siguientes compromisos, que deberán ser suscritos, en todo caso, por los solicitantes:

a) Garantizar que los productos financiados por la Unión en virtud del programa estén disponibles para el consumo por el alumnado de los centros de enseñanza para los que se solicitarán la ayuda;

b) Utilizar la ayuda asignada para seguimiento y evaluación, publicidad o medidas de acompañamiento de acuerdo con los objetivos de programa;

c) Reintegrar toda ayuda abonada de forma indebida por las cantidades que corresponda, si se comprueba que los productos no se han distribuido a los niños o no pueden recibir ayuda de la Unión.

d) Reintegrar toda ayuda abonada de forma indebida para medidas de acompañamiento, si se comprueba que dichas medidas no se han aplicado de forma correcta.

e) Poner los documentos justificativos a disposición de las autoridades competentes, cuando estas lo soliciten.

f) Permitir cualquier medida de control establecida por la autoridad competente, como la comprobación de los registros y la inspección física.

g) En el caso de las solicitudes de ayuda para el suministro y la distribución de productos, los solicitantes de ayuda se comprometerán además por escrito a llevar un registro de los nombres y direcciones de los centros escolares o, en su caso, de las autoridades educativas y de los productos y cantidades vendidos o suministrados a dichos centros o autoridades.

6. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la presentación de la solicitud conlleva la autorización al órgano gestor del procedimiento para obtener directamente los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal y de estar al corriente con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. En caso de que el solicitante se oponga a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá indicarlo expresamente en el formulario, quedando obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

7. Mediante la presentación de la solicitud el solicitante manifiesta bajo su responsabilidad que todos los datos recogidos en ella y en la documentación que se adjunta son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para su presentación, comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos.

A tenor de lo dispuesto en el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se



d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què hi haja lloc.

Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, donarà lloc a la incoació de l'expedient sancionador oportú, de conformitat amb el que disposa el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Tot això sense perjudici de les responsabilitats de tot tipus, fins i tot penal, que pugua haver-hi lloc, com a conseqüència de la falsedat o inexactitud en les dades o documents aportats o en les declaracions realitzades.

8. No caldrà aportar aquella documentació que ja s'haja presentat anteriorment davant d'aquesta Administració, sempre que no hagen variat les dades contingudes en aquesta i continuen vigents. En aquest cas haurà de comunicar a l'òrgan gestor la documentació de què es tracte, el procediment, l'expedient, l'any i unitat administrativa on es va presentar la documentació requerida.

Article 8. Avaluació, resolució i concessió de sol·licitants d'ajuda

1. La instrucció del procediment per a la tramitació de sol·licituds correspon a la direcció general competent en matèria de promoció agroalimentària.

2. Aquesta direcció general, a través del servei competent en matèria de promoció agroalimentària, sempre que es comprove alguna deficiència (inclòs que alguns dels certificats demanats siguen negatius), requerirà l'interessat perquè, en el termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Un òrgan col·legiat avaluarà les sol·licituds d'acord amb els barems establits en l'annex II d'aquesta ordre. L'òrgan esmentat estarà integrat per tres membres: la persona titular de la subdirecció general competent en matèria de promoció agroalimentària, que actuarà com a president, la persona titular del servei competent en matèria de promoció agroalimentària, que actuarà com a secretari, i un tècnic del servei.

4. Després de les labors de valoració de l'òrgan col·legiat, el sol·licitant que obtinga major puntuació serà autoritzat com a beneficiari directe de l'ajuda. Aquest tindrà la condició d'únic beneficiari directe en el cas que amb la seua proposta es consumisca la totalitat del pressupost previst per al programa. En cas contrari es continuarà autoritzant aquells beneficiaris que hagen obtingut la puntuació següent fins a esgotar els fons disponibles.

5. En el supòsit d'empat en puntuació, l'entitat autoritzada serà aquella que acredite, amb anterioritat a la publicació de la norma per la qual es regulen les ajudes o subvencions, ocupar major percentatge de treballadors discapacitats en relació amb les respectives plantilles d'aquestes, o bé es comprometen a contractar un percentatge major de treballadors discapacitats durant l'àmbit temporal de l'ajuda o subvenció, d'acord amb el que preveu l'article 6 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

6. En el supòsit que sobrevinga la impossibilitat d'executar les actuacions previstes en relació amb la distribució de fruites i hortalisses a l'alumnat de centres escolars a la Comunitat Valenciana per part de l'entitat o entitats autoritzades, amb resolució prèvia motivada, l'autorització o autoritzacions s'aniran ampliant, en favor dels distints sol·licitants, atenen l'ordre de prelación derivat de la puntuació obtinguda, i fins on resulte possible, en funció del pressupost disponible per al programa.

7. De conformitat amb l'Acord de 13 de setembre de 2011, pel qual es deleguen les funcions d'autorització del pagament de fons FEAGA entre l'organisme pagador i els distints òrgans administratius de la Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, correspon a la direcció general competent en matèria de promoció agroalimentària, la resolució de les sol·licituds d'autorització i concessió de l'ajuda en el termini màxim de sis mesos, comptats des de la data de publicació de la convocatòria.

Transcorregut el termini màxim esmentat sense que s'haja notificat resolució expressa, el sol·licitant podrà entendre desestimada la seua sol·licitud d'autorització i concessió de l'ajuda, per silenci administratiu.

tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Si esta conducta está tipificada como infracción en la legislación aplicable, dará lugar a la incoación del oportuno expediente sancionador de conformidad con lo dispuesto en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Todo ello sin perjuicio de las responsabilidades de todo orden, incluso penal, a que pudiere haber lugar, como consecuencia de la falsedad o inexactitud en los datos o documentos aportados o en las declaraciones realizadas.

8. No será necesario aportar aquella documentación que ya se haya presentado anteriormente ante esta Administración, siempre que no hayan variado los datos contenidos en ella y continúen vigentes. En este caso deberá ponerse en conocimiento del órgano gestor la documentación de que se trate, procedimiento, expediente, año y unidad administrativa en la que se presentó la documentación requerida.

Artículo 8. Evaluación, resolución y concesión de solicitantes de ayuda

1. La instrucción del procedimiento para la tramitación de solicitudes corresponde a la dirección general competente en materia de promoción agroalimentaria.

2. Esta Dirección General, a través del Servicio competente en materia de promoción agroalimentaria, siempre que se compruebe alguna deficiencia (incluido que alguno de los certificados recabados sean negativos), requerirá al interesado para que, en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos de acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Un órgano colegiado evaluará las solicitudes de acuerdo con los baremos establecidos en el Anexo II de la presente orden. Dicho órgano estará integrado por tres miembros: la persona titular de la subdirección general competente en materia de promoción agroalimentaria, que actuará como presidente, la persona titular del Servicio competente en materia de promoción agroalimentaria, que actuará como secretario, y un técnico de dicho servicio.

4. Tras las labores de valoración del órgano colegiado, el solicitante que obtenga mayor puntuación será autorizado como beneficiario directo de la ayuda. Este tendrá la condición de único beneficiario directo en el caso de que con su propuesta se consuma la totalidad del presupuesto previsto para dicho programa. En caso contrario se seguirá autorizando a aquellos beneficiarios que hayan obtenido la siguiente puntuación hasta agotar los fondos disponibles.

5. En el supuesto de empate en puntuación, la entidad autorizada será aquella que acredite, con anterioridad a la publicación de la norma por la que se regulen las ayudas o subvenciones, ocupar mayor porcentaje de trabajadores discapacitados en relación con las respectivas plantillas de estas, o bien se comprometan a contratar un porcentaje mayor de trabajadores discapacitados durante el ámbito temporal de la ayuda o subvención, de acuerdo con lo previsto en el artículo 6 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad.

6. En el supuesto que sobrevinga la imposibilidad de ejecutar las actuaciones previstas en relación a la distribución de frutas y hortalizas al alumnado de centros escolares en la Comunitat Valenciana por parte de la entidad o entidades autorizadas, previa resolución motivada, la autorización o autorizaciones se irán ampliando, en favor de los distintos solicitantes, atendiendo al orden de prelación derivado de la puntuación obtenida, y hasta donde resulte posible, en función del presupuesto disponible para el programa.

7. De conformidad con el Acuerdo de 13 de septiembre de 2011, por el que se delegan las funciones de autorización del pago de fondos FEAGA entre el organismo pagador y los distintos órganos administrativos de la Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, corresponde a la dirección general competente en materia de promoción agroalimentaria, la resolución de las solicitudes de autorización y concesión de la ayuda en el plazo máximo de seis meses, contados desde la fecha de publicación de la convocatoria.

Transcurrido el citado plazo máximo sin que se haya notificado resolución expresa, el solicitante podrá entender desestimada su solicitud de autorización y concesión de la ayuda, por silencio administrativo.



La resolució d'autorització i concessió es notificarà a l'interessat, i serà motivada atenent els requisits i criteris establits en aquesta ordre, i, en tot cas, hauran de quedar acreditats en el procediment els fonaments de la resolució que s'adopte.

8. La resolució que atorgue l'autorització i concessió de l'ajuda haurà d'incloure necessàriament els punts següents:

- Identificació del beneficiari a què es concedeix.
- Quantia màxima concedida i procedència del finançament.
- Concreció de l'objecte, condicions i finalitat de l'ajuda concedida i, si és el cas, terminis per a l'execució de l'activitat.
- Concessió de l'autorització prevista en l'article 6.1 del Reglament delegat (UE) 2016/247 de la Comissió de 17 de desembre de 2015.

e) Obligacions relacionades amb la informació i publicitat de l'ajuda, i les mesures de difusió del caràcter públic del finançament de les ajudes.

Article 9. Suspensió i revocació de l'autorització

En el cas que un sol·licitant d'ajuda autoritzat no complisca les obligacions establides en aquesta ordre i la resta de normativa d'aplicació, amb el tràmit previ oportú d'audiència de conformitat amb el que disposa l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la direcció general competent en matèria de promoció agroalimentària suspèn l'autorització del sol·licitant per un període d'un a dotze mesos o la revocarà, depenent de la gravetat de la infracció i d'acord amb el principi de proporcionalitat. A petició del sol·licitant i si les raons de la revocació han sigut esmenades, l'autoritat competent podrà restablir l'autorització del sol·licitant després d'un període mínim de dotze mesos des de la data en què s'hagen esmenat les raons de la revocació.

No obstant això, aquestes mesures no s'aplicaran en els casos previstos en l'article 64, apartat 2, lletres a) a d), del Reglament (UE) núm. 1306/2013.

Article 10. Les obligacions particulars dels beneficiaris directes

Les obligacions particulars dels beneficiaris són les següents:

- Acreditar el compliment de la finalitat per a la qual va ser atorgada l'ajuda.
- Justificar la realització de l'activitat i despesa realitzada.
- Sotmetre's i col·laborar en les actuacions de control i comprovació que puguen realitzar els òrgans competents.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Comunicar la sol·licitud, concessió i percepció de qualsevol ajuda o quantitat per a la mateixa finalitat objecte de l'ajuda.
- Donar compte de tota alteració de les condicions que van determinar l'atorgament de la concessió de l'ajuda.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits legalment previstos.
- Acreditar en la memòria descriptiva el compliment de les obligacions d'informació, promoció i publicitat d'aquestes ajudes, de conformitat amb el que disposa l'article 4 del Reglament delegat (UE) 2016/247 de la Comissió de 17 de desembre de 2015, i amb els requisits mínims indicats en l'annex I d'aquesta ordre.
- Qualsevol altres obligacions imposades als beneficiaris en la normativa comunitària, estatal o autonòmica aplicable, així com en la resolució de concessió de l'ajuda.

CAPÍTOL III

Pagament, supervisió i control de les ajudes

Article 11. Sol·licitud de pagament de l'ajuda

1. El pagament de l'ajuda al beneficiari directe s'efectuarà, amb la sol·licitud prèvia d'aquest, quan el servei competent en matèria de promoció agroalimentària comprove el compliment del que preveuen els apartats 1 i 2 de l'article 10 d'aquesta ordre.

Als efectes de justificació de les despeses realitzades no s'admetran els pagaments en efectiu.

La resolución de autorización y concesión se notificará al interesado, y será motivada atendiendo a los requisitos y los criterios establecidos en la presente orden, debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.

8. La resolución que otorgue la autorización y concesión de la ayuda incluirá necesariamente los siguientes extremos:

- Identificación del beneficiario a que se concede.
- Cuantía máxima concedida y procedencia de la financiación.
- Concreción del objeto, condiciones y finalidad de la ayuda concedida y, en su caso, plazos para la ejecución de la actividad.
- Concesión de la autorización prevista en el artículo 6.1 del Reglamento Delegado (UE) 2016/247 de la Comisión de 17 de diciembre de 2015.

e) Obligaciones relacionadas con la información y publicidad de la ayuda, y las medidas de difusión del carácter público de la financiación de las ayudas.

Artículo 9. Suspensión y revocación de la autorización

En caso de que un solicitante de ayuda autorizado no cumpla las obligaciones establecidas en la presente orden y demás normativa de aplicación, previo el oportuno trámite de audiencia de conformidad con lo dispuesto en el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la dirección general competente en materia de promoción agroalimentaria suspenderá la autorización del solicitante por un período de uno a doce meses o la revocará, dependiendo de la gravedad de la infracción y de acuerdo con el principio de proporcionalidad. A petición del solicitante y si las razones de la revocación han sido subsanadas, la autoridad competente podrá restablecer la autorización del solicitante tras un período mínimo de doce meses desde la fecha en que se hayan subsanado las razones de la revocación.

No obstante lo anterior, estas medidas no se aplicarán en los casos previstos en el artículo 64, apartado 2, letras a) a d), del Reglamento (UE) núm. 1306/2013.

Artículo 10. Las obligaciones particulares de los beneficiarios directos

Las obligaciones particulares de los beneficiarios son las siguientes:

- Acreditar el cumplimiento de la finalidad para la que fue otorgada la ayuda.
- Justificar la realización de la actividad y gasto realizado.
- Someterse y colaborar en las actuaciones de control y comprobación que puedan realizar los órganos competentes.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- Comunicar la solicitud, concesión y percepción de cualquier ayuda o cantidad para la misma finalidad objeto de la ayuda.
- Dar cuenta de toda alteración de las condiciones que determinaron el otorgamiento de la concesión de la ayuda.
- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos legalmente previstos.
- Acreditar en la memoria descriptiva el cumplimiento de las obligaciones de información, promoción y publicidad de las presentes ayudas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4 del Reglamento Delegado (UE) 2016/247 de la Comisión de 17 de diciembre de 2015, y con los requisitos mínimos indicados en el anexo I de la presente orden.
- Cualesquiera otras obligaciones impuestas a los beneficiarios en la normativa comunitaria, estatal o autonómica aplicable, así como en la resolución de concesión de la ayuda.

CAPÍTULO III

Pago, supervisión y control de las ayudas

Artículo 11. Solicitud del pago de la ayuda

1. El pago de la ayuda al beneficiario directo se efectuará, previa solicitud de este, cuando el servicio competente en materia de promoción agroalimentaria compruebe el cumplimiento de lo previsto en los apartados 1 y 2 del artículo 10 de la presente orden.

A los efectos de justificación de los gastos realizados no se admitirán los pagos en efectivo.



2. Les persones interessades han de presentar les sol·licituds de pagament de l'ajuda a través del model normalitzat que es publicarà en la guia PROP de la Generalitat (http://www.gva.es/es/web/portal/inicio/procedimientos?id_proc=14922).

3. L'imprès de sol·licitud de pagament haurà d'anar acompanyat dels documents següents:

a) Model de domiciliació bancària.

b) En relació amb les actuacions per subministrament i distribució de fruites i hortalisses en centres escolars: una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions i activitats realitzades. En la memòria haurà d'incloure's la següent informació obligatòria: les quantitats de productes distribuïts, el nom i l'adreça, o un número d'identificació, dels centres escolars o de les autoritats educatives a què s'hagen distribuït aquestes quantitats i el nombre de xiquets que assistisquen amb regularitat als centres escolars respectius amb dret a rebre els productes inclosos en el programa en el període cobert per la sol·licitud d'ajuda. Aquestes sol·licituds de pagament no comprendran períodes superiors als cinc mesos.

c) En relació amb les actuacions per seguiment, avaluació i publicitat de l'ajuda, així com de les mesures d'acompanyament: una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions, i resultats obtinguts. A més, aquesta documentació haurà d'acompanyar-se d'un desglossament financer per activitats i dades dels costos corresponents.

d) Factures i justificants de pagament que protegissen les quantitats sol·licitades, així com qualsevol prova documental que demostre la seua existència i realitat (materials, publicitat, mostres, etc.).

4. El formulari de sol·licitud de pagament ha d'incorporar una declaració responsable, que ha de ser subscripta per les persones beneficiàries, en la qual s'indique que no s'ha rebut ni sol·licitat cap altra ajuda econòmica ni de la UE ni d'altres administracions públiques per al programa sol·licitat, que coneix les condicions establides per la normativa aplicable en la justificació d'aquestes ajudes i que té en el seu poder els justificants de recepció i repartiment de la fruita de cada centre escolar a què ha subministrat.

5. Les sol·licituds de pagament de l'ajuda hauran de presentar-se en un termini de tres mesos a partir del final del període a què es refereixen.

6. Quan el termini fixat en l'apartat anterior se supere en menys de 60 dies, es pagarà l'ajuda, però reduïda com s'indica a continuació:

a) Un 5 %, si el termini se supera en 1 a 30 dies.

b) Un 10 %, si el termini se supera en 31 a 60 dies.

Quan el termini supere en més de 60 dies, l'ajuda es reduirà a més un 1 % per cada dia addicional, calculada sobre el saldo restant.

Article 12. Pagament de l'ajuda

1. L'ajuda relativa al subministrament i la distribució de productes s'abonarà únicament:

a) Amb la presentació prèvia d'un rebut corresponent a les quantitats efectivament subministrades i distribuïdes, i sobre la base d'un informe de la inspecció realitzada per l'autoritat competent prèviament al pagament definitiu de l'ajuda en què es faça constar el compliment de les condicions de pagament.

b) De forma extraordinària, i si l'Estat membre ho autoritza, amb la presentació prèvia d'una prova alternativa del pagament de les quantitats subministrades i distribuïdes als efectes del programa.

2. L'ajuda relativa a les activitats de seguiment, avaluació i publicitat i a les mesures d'acompanyament només s'abonarà en el moment de l'entrega dels béns o serveis de què es tracte i amb la presentació prèvia de les proves documentals acreditatives de la seua realització efectiva.

3. El pagament haurà de realitzar-se en un termini de tres mesos a partir de la data de presentació de la sol·licitud de pagament de l'ajuda.

4. No podrà realitzar-se el pagament mentre el beneficiari directe no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social o, siga deutor per resolució que declare la procedència de reintegrament, no caldrà que els interessats aporten noves certificacions o que l'Administració efectue noves comprovacions, segons els casos, si no han transcorregut els sis mesos de la seua validesa o tal termini des que es van realitzar les comprovacions oportunes.

2. Los interesados presentarán las solicitudes de pago de la ayuda a través del modelo normalizado que se publicará en la guía PROP de la Generalitat (http://www.gva.es/es/web/portal/inicio/procedimientos?id_proc=14922).

3. El impreso de solicitud de pago deberá ir acompañado de los siguientes documentos:

a) Modelo de domiciliación bancaria.

b) En relación a las actuaciones por suministro y distribución de frutas y hortalizas en centros escolares: Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones y actividades realizadas. En dicha memoria deberá incluirse la siguiente información obligatoria: Las cantidades de productos distribuidos, el nombre y la dirección, o un número de identificación, de los centros escolares o de las autoridades educativas a los que se hayan distribuido esas cantidades y el número de niños que asistan con regularidad a los centros escolares respectivos con derecho a recibir los productos incluidos en el programa en el período cubierto por la solicitud de ayuda. Estas solicitudes de pago no abarcarán períodos superiores a los cinco meses.

c) En relación a las actuaciones por seguimiento, evaluación y publicidad de la ayuda, así como de las medidas de acompañamiento: Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones, y resultados obtenidos. Además, deberá acompañarse dicha documentación de un desglose financiero por actividades y datos de los costes correspondientes.

d) Facturas y justificantes de pago que respalden las cantidades solicitadas, así como cualquier prueba documental que demuestre su existencia y realidad (materiales, publicidad, muestras, etc.).

4. El formulario de solicitud de pago incorporará una declaración responsable, que deberá ser suscrita por los beneficiarios, en la que se indique que no se ha recibido ni solicitado ninguna otra ayuda económica ni de la UE ni de otras administraciones públicas para el programa solicitado, que conoce las condiciones establecidas por la normativa aplicable en la justificación de las presentes ayudas, y que tiene en su poder los justificantes de recepción y reparto de la fruta de cada centro escolar al que haya suministrado.

5. Las solicitudes de pago de la ayuda deberán presentarse en un plazo de tres meses a partir del final del período al que se refieran.

6. Cuando el plazo fijado en el apartado anterior se supere en menos de 60 días, se pagará la ayuda, pero reducida como se indica a continuación:

a) Un 5 %, si el plazo se supera en 1 a 30 días.

b) Un 10 %, si el plazo se supera en 31 a 60 días.

Quando el plazo supere en más de 60 días, la ayuda se reducirá además un 1 % por cada día adicional, calculada sobre el saldo restante.

Artículo 12. Pago de la ayuda

1. La ayuda relativa al suministro y la distribución de productos se abonará únicamente:

a) Previa presentación de un recibo correspondiente a las cantidades efectivamente suministradas y distribuidas, y sobre la base de un informe de la inspección realizada por la autoridad competente previamente al pago definitivo de la ayuda en el que se haga constar el cumplimiento de las condiciones de pago.

b) De forma extraordinaria y si el Estado miembro lo autoriza, previa presentación de una prueba alternativa del pago de las cantidades suministradas y distribuidas a efectos del programa.

2. La ayuda relativa a las actividades de seguimiento, evaluación y publicidad y a las medidas de acompañamiento solo se abonará en el momento de la entrega de los bienes o servicios de que se trate y previa presentación de las pruebas documentales acreditativas de su efectiva realización.

3. El pago deberá realizarse en un plazo de tres meses a partir de la fecha de presentación de la solicitud de pago de la ayuda.

4. No podrá realizarse el pago en tanto el beneficiario directo no se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o, sea deutor por resolución que declare la procedencia de reintegro, no siendo preciso aportar nuevas certificaciones por los interesados o efectuar nuevas comprobaciones por la Administración, según los casos, si no hubieran transcurrido los seis meses de su validez o tal plazo desde que se realizaron las oportunas comprobaciones.



Amb aquest fi, d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la presentació de la sol·licitud de pagament comporta l'autorització a l'òrgan gestor del procediment per a obtenir directament les dades d'identitat del sol·licitant o, si és el cas, del seu representant legal i d'estar al corrent amb el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. En el cas que el sol·licitant s'opose que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, ha d'indicar-ho expressament en el formulari, i queda obligat a aportar els documents acreditatius corresponents.

Article 13. Seguiment i avaluació

S'establirà l'estructura i forma apropiada per a garantir el seguiment anual de l'aplicació del programa, amb la finalitat de comprovar la seua eficàcia d'acord amb els seus objectius, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 8.1 del Reglament delegat (UE) 2016/247, de 17 de desembre de 2015, i amb les penalitzacions establides en aquests per als supòsits de presentació de l'informe d'avaluació fora de termini.

Article 14. Controls administratius

1. Per part del servei competent en matèria de promoció agroalimentària es duran a terme els controls administratius corresponents, tant de les sol·licituds d'autorització i ajuda com de pagament.

2. Els controls administratius de les ajudes concedides per al subministrament i la distribució de productes comprendran l'examen dels justificants del subministrament i la distribució dels productes.

3. Els controls administratius de les ajudes concedides per a les activitats de seguiment, avaluació i publicitat i per a les mesures d'acompanyament comprendran la comprovació de l'entrega dels béns, la prescripció dels serveis i la veracitat de les despeses objecte de sol·licitud.

4. En el cas de l'ajuda relativa al subministrament i la distribució de productes i a les mesures d'acompanyament, els controls administratius es complementaran amb controls sobre el terreny de conformitat amb l'article següent.

Article 15. Controls sobre el terreny

1. En el cas de l'ajuda relativa al subministrament i la distribució de productes, s'efectuaran controls sobre el terreny que tindran com a objecte comprovar el següent:

a) els documents mencionats en l'article 7.7 d'aquesta ordre, inclosos documents financers com ara factures de compra i de venda, albarans o extractes bancaris;

b) la utilització dels productes de conformitat amb aquesta ordre i la resta de normativa d'aplicació.

2. S'efectuaran controls sobre el terreny respecte a cada curs escolar que tindran com a objecte les activitats realitzades en els dotze mesos anteriors. Els controls sobre el terreny podran realitzar-se durant l'execució de les mesures d'acompanyament.

3. El nombre total de controls sobre el terreny comprendrà almenys el 5 % de l'ajuda distribuïda a nivell autonòmic i almenys el 5 % de tots els sol·licitants d'ajuda relacionats amb el subministrament i la distribució de productes i amb les mesures d'acompanyament. Si el nombre de sol·licitants d'ajuda és inferior a cent, els controls sobre el terreny es realitzaran en les instal·lacions d'almenys cinc sol·licitants. Si el nombre de sol·licitants d'ajuda és inferior a cinc, els controls sobre el terreny es realitzaran en les instal·lacions de tots els sol·licitants. A més, el control sobre el terreny realitzat en les instal·lacions d'aquest sol·licitant es completarà amb controls sobre el terreny en les instal·lacions d'almenys dos centres escolars o almenys un 1 % dels centres escolars registrats pel sol·licitant, si aquest valor és superior.

En el cas que el sol·licitant presente una sol·licitud d'ajuda relativa a les mesures d'acompanyament, els controls sobre el terreny en les instal·lacions del sol·licitant es podran substituir, sobre la base d'una anàlisi de riscos, per controls sobre el terreny en els llocs on s'apliquen les mesures d'acompanyament. Basant-se en una anàlisi de riscos, es fixarà el nivell d'aquests controls sobre el terreny.

4. Sobre la base d'una anàlisi de riscos, se seleccionarà els sol·licitants que se sotmetran a controls sobre el terreny. A aquest efecte, es tindran en compte els punts següents:

A tal efecto, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la presentación de la solicitud de pago conlleva la autorización al órgano gestor del procedimiento para obtener directamente los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal y de estar al corriente con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. En caso de que el solicitante se oponga a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá indicarlo expresamente en el formulario, quedando obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

Artículo 13. Seguimiento y evaluación

Se establecerá la estructura y forma apropiada para garantizar el seguimiento anual de la aplicación del programa, con la finalidad de comprobar su eficacia con arreglo a sus objetivos, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8.1 del Reglamento Delegado (UE) 2016/247, de 17 de diciembre de 2015, y con las penalizaciones establecidas en el mismo para los supuestos de presentación del informe de evaluación fuera de plazo.

Artículo 14. Controles administrativos

1. Por parte del Servicio competente en materia de promoción agroalimentaria se llevarán a cabo los correspondientes controles administrativos, tanto de las solicitudes de autorización y ayuda como de pago.

2. Los controles administrativos de las ayudas concedidas para el suministro y la distribución de productos comprenderán el examen de los justificantes del suministro y la distribución de los productos.

3. Los controles administrativos de las ayudas concedidas para las actividades de seguimiento, evaluación y publicidad y para las medidas de acompañamiento comprenderán la comprobación de la entrega de los bienes, la prestación de los servicios y la veracidad de los gastos objeto de solicitud.

4. En el caso de la ayuda relativa al suministro y la distribución de productos y a las medidas de acompañamiento, los controles administrativos se complementarán con controles sobre el terreno de conformidad con el artículo siguiente.

Artículo 15. Controles sobre el terreno

1. En el caso de la ayuda relativa al suministro y la distribución de productos, se efectuarán controles sobre el terreno que tendrán por objeto comprobar lo siguiente:

a) los documentos mencionados en el artículo 7.7 de la presente orden, incluidos documentos financieros tales como facturas de compra y de venta, albaranes o extractos bancarios;

b) la utilización de los productos de conformidad con la presente orden y demás normativa de aplicación.

2. Se efectuarán controles sobre el terreno con respecto a cada curso escolar que tendrán por objeto las actividades realizadas en los doce meses anteriores. Los controles sobre el terreno podrán realizarse durante la ejecución de las medidas de acompañamiento.

3. El número total de controles sobre el terreno abarcará al menos el 5 % de la ayuda distribuida a nivel autonómico y al menos el 5 % de todos los solicitantes de ayuda relacionados con el suministro y la distribución de productos y con las medidas de acompañamiento. Si el número de solicitantes de ayuda es inferior a cien, los controles sobre el terreno se realizarán en las instalaciones de no menos de cinco solicitantes. Si el número de solicitantes de ayuda es inferior a cinco, los controles sobre el terreno se realizarán en las instalaciones de todos los solicitantes. Además, el control sobre el terreno realizado en las instalaciones de ese solicitante se completará con controles sobre el terreno en las instalaciones de al menos dos centros escolares o al menos un 1 % de los centros escolares registrados por el solicitante, si este valor es superior.

En caso de que el solicitante presente una solicitud de ayuda relativa a las medidas de acompañamiento, los controles sobre el terreno en las instalaciones del solicitante se podrán sustituir, sobre la base de un análisis de riesgos, por controles sobre el terreno en los lugares en los que se apliquen las medidas de acompañamiento. Basándose en un análisis de riesgos, se fijará el nivel de esos controles sobre el terreno.

4. Sobre la base de un análisis de riesgos, se seleccionará a los solicitantes que se vayan a someter a controles sobre el terreno. A tal efecto, se tendrán en cuenta los siguientes extremos:



- a) les diferents zones geogràfiques;
- b) el caràcter recurrent dels errors i els resultats dels controls efectuats en anys anteriors;
- c) l'import de l'ajuda corresponent;
- d) el tipus de sol·licitants;
- e) el tipus de mesura d'acompanyament, si és el cas.

5. Sempre que no es comprometa l'objectiu dels controls, aquests podran notificar-se amb una antelació limitada estrictament al mínim necessari.

6. S'elaborarà un informe de cada control sobre el terreny, en el qual es precisaran els distintes elements controlats. L'informe de control constarà del següent:

a) una part general que continga la informació següent, si és procedent: i) l'estratègia del programa que s'aplica, el període considerat, les sol·licituds d'ajuda controlades, les quantitats de productes, els centres escolars participants, una estimació basada en les dades disponibles del nombre de xiquets per als quals s'ha pagat l'ajuda i l'import financer afectat, ii) el nom dels responsables presents;

b) una part que describa individualment els controls realitzats i que continga, en concret, la informació següent: i) els documents controlats, ii) la naturalesa i l'amplitud dels controls realitzats, iii) les observacions i els resultats.

7. Es procedirà a notificar a la comissió a través del ministeri competent en matèria d'agricultura, a tot tardar el 30 de novembre següent al final del curs escolar, els controls sobre el terreny realitzats i els seus resultats.

Article 16. Irregularitats, infraccions i pagaments indeguts

1. L'existència d'irregularitats en els tipus de productes subministrats, en la seua qualitat sanitària o comercial, en la distribució incorrecta a l'alumnat participant, els errors comesos en la facturació i/o en la comptabilitat, la falsedat de dades, la desviació dels productes de la seua destinació i, en general, qualsevol impediment, total o parcial, perquè l'ajuda repercutisca directament en benefici de l'alumnat, podrà implicar la suspensió o revocació de l'autorització d'acord amb el que preveu l'article 9 d'aquesta ordre.

2. Sense perjudici de l'anterior, l'existència de qualsevol irregularitat en l'execució en la línia d'ajuda prevista en aquesta ordre podrà donar lloc a la denegació o minoració de l'ajuda sol·licitada.

3. En tot cas, els beneficiaris directes de les ajudes estan subjectes al règim d'infraccions i sancions en matèria de subvencions previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en el títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

4. En el supòsit de pagaments indeguts i per a la recuperació dels imports pagats indegudament, serà aplicable *mutatis mutandis* el que disposa l'article 7 del Reglament d'execució (UE) núm. 809/2014.

5. En cas de pagaments irregulars que no es deguen a errors obvis i en cas de frau o negligència greu atribuïbles al sol·licitant, aquest, a més de tornar els imports pagats indegudament, pagarà un import equivalent a la diferència entre l'import pagat inicialment i l'import a què tinga dret.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Regla de no-despesa

La implementació d'aquesta ordre no podrà tindre cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capítols de despeses assignades a la conselleria competent en matèria d'agricultura i, en tot cas, haurà de ser atés amb els mitjans personals i materials de la conselleria esmentada. No obstant això, si bé l'ordre en si no comporta obligacions econòmiques, seran les convocatòries anuals periòdiques que s'efectuen d'acord amb aquestes bases les que originaran concrets compromisos d'ordre econòmic.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades totes les disposicions que del mateix rang o d'un rang inferior s'oposen al que disposa aquesta ordre.

- a) las diferentes zonas geográficas;
- b) el carácter recurrente de los errores y los resultados de los controles efectuados en años anteriores;
- c) el importe de la ayuda correspondiente;
- d) el tipo de solicitantes;
- e) el tipo de medida de acompañamiento, en su caso.

5. Siempre y cuando no se comprometa el objetivo de los controles, estos podrán notificarse con una antelación limitada estrictamente al mínimo necesario.

6. Se elaborará un informe de cada control sobre el terreno, en el que se precisarán los distintos elementos controlados. El informe de control constará de lo siguiente:

a) una parte general que contenga la información siguiente, si procede: i) la estrategia del programa que se aplica, el período considerado, las solicitudes de ayuda controladas, las cantidades de productos, los centros escolares participantes, una estimación basada en los datos disponibles del número de niños para los que se haya pagado la ayuda y el importe financiero afectado, ii) el nombre de los responsables presentes;

b) una parte que describa individualmente los controles realizados y que contenga, en concreto, la información siguiente: i) los documentos controlados, ii) la naturaleza y la amplitud de los controles realizados, iii) las observaciones y los resultados.

7. Se procederá a notificar a la Comisión a través del Ministerio competente en materia de agricultura, a más tardar el 30 de noviembre siguiente al final del curso escolar, los controles sobre el terreno realizados y sus resultados.

Artículo 16. Irregularidades, infracciones y pagos indebidos

1. La existencia de irregularidades en los tipos de productos suministrados, en su calidad sanitaria o comercial, en la distribución incorrecta al alumnado participante, los errores cometidos en la facturación y/o en la contabilidad, la falsedad de datos, la desviación de los productos de su destino y, en general, cualquier impedimento, total o parcial, para que la ayuda repercuta directamente en beneficio del alumnado, podrá implicar la suspensión o revocación de la autorización de acuerdo con lo previsto en el artículo 9 de la presente orden.

2. Sin perjuicio de lo anterior, la existencia de cualquier irregularidad en la ejecución en la línea de ayuda prevista en esta orden podrá dar lugar a la denegación o minoración de la ayuda solicitada.

3. En todo caso, los beneficiarios directos de las ayudas están sujetos al régimen de infracciones y sanciones en materia de subvenciones previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en el título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

4. En el supuesto de pagos indebidos y para la recuperación de los importes pagados indebidamente, será de aplicación *mutatis mutandis* lo dispuesto en el artículo 7 del Reglamento de ejecución (UE) núm. 809/2014.

5. En caso de pagos irregulares que no se deban a errores obvios y en caso de fraude o negligencia grave atribuibles al solicitante, este, además de devolver los importes pagados indebidamente, pagará un importe equivalente a la diferencia entre el importe pagado inicialmente y el importe al que tenga derecho.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Regla de no gasto

La implementación de la presente orden no podrá tener incidencia alguna en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gastos asignados a la conselleria competente en materia de agricultura y en todo caso, deberá ser atendido con los medios personales y materiales de la citada conselleria. No obstante lo anterior, si bien la orden en si no conlleva obligaciones económicas, serán las convocatorias anuales periódicas que se efectúen con arreglo a las presentes bases las que originarán concrets compromisos de orden económico.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en la presente orden.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Facultats d'execució i desplegament

Es faculta la persona titular de la direcció general competent en matèria de promoció agroalimentària de la conselleria competent en matèria d'agricultura per a emetre els actes, resolucions i instruccions que siguen necessaris per a l'aplicació d'aquesta ordre.

Segona. Entrada en vigor

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 3 de febrer de 2017

La consellera d'Agricultura, Medi Ambient,
Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural,
ELENA CEBRIÁN CALVO

ANNEX I

Requisits mínims que ha de complir el cartell sobre el programa de consum de fruites i verdures en les escoles

Grandària del cartell: A3 o superior.
Lletres: 1 cm o superior.
Títol: «Programa de consum de fruites i hortalisses en les escoles» de la Unió Europea.
Contingut: almenys el text següent:
«La nostra [indiqueu el tipus de centre escolar (guarderia, escola, etc.)] participa en el «Programa de consum de fruites i hortalisses en les escoles de la Unió Europea amb ajuda econòmica de la Unió».
El cartell haurà de dur l'emblema de la Unió.

ANNEX II

Criteris de valoració

<i>CRITERIS DE VALORACIÓ</i>	<i>BAREM</i>
1. Capacitat per a dur a terme les actuacions de distribució, seguiment, avaluació, publicitat i acompanyament en la Comunitat Valenciana.	
a) Per tipus de beneficiari:	<ul style="list-style-type: none"> – 15 punts si es tracta d'una entitat sense ànim de lucre o d'una associació agroalimentària o agrupació d'entitats associatives que tinguen entre els seus fins la promoció del consum de fruites i hortalisses o es tracte d'organismes o empreses públiques que tinguen entre els seus fins la promoció del consum de fruites i hortalisses. – 10 punts en el cas d'empreses cooperatives o associacions d'empreses cooperatives. – 5 punts en el cas de microempreses i pimes.
b) Per estructura:	<ul style="list-style-type: none"> – Acreditació de l'estructura suficient per a realitzar les actuacions objecte d'ajuda en col·legis de les tres províncies: 15 punts. – Acreditació de l'estructura suficient per a realitzar les actuacions objecte d'ajuda en col·legis d'almenys dues províncies: 10 punts. – Acreditació de l'estructura suficient per a realitzar les actuacions objecte d'ajuda en col·legis d'unes quantes comarques d'una mateixa província: 5 punts.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Facultades de ejecución y desarrollo

Se faculta a la persona titular de la dirección general competente en materia de promoción agroalimentaria de la conselleria competente en materia de agricultura para emitir los actos, resoluciones e instrucciones que sean precisos para la aplicación de la presente orden.

Segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 3 de febrero de 2017

La consellera de Agricultura, Medio Ambiente,
Cambio Climático y Desarrollo Rural,
ELENA CEBRIÁN CALVO

ANEXO I

Requisitos mínimos que ha de cumplir el cartel sobre el programa de consumo de frutas y verduras en las escuelas

Tamaño del cartel: A3 o superior.
Letras: 1 cm o superior.
Título: «Programa de consumo de frutas y hortalizas en las escuelas» de la Unión Europea.
Contenido: Al menos el texto siguiente:
«Nuestra [indíquese el tipo de centro escolar (guardería, escuela, etc.)] participa en el «Programa de consumo de frutas y hortalizas en las escuelas de la Unión Europea con ayuda económica de la Unión».
El cartel deberá llevar el emblema de la Unión.

ANEXO II

Criterios de valoración

<i>CRITERIOS DE VALORACIÓN</i>	<i>BAREMO</i>
1. Capacidad para llevar a cabo las actuaciones de distribución, seguimiento, evaluación, publicidad y acompañamiento en la Comunitat Valenciana.	
a) Por tipo de beneficiario:	<ul style="list-style-type: none"> – 15 puntos si se trata de una entidad sin ánimo de lucro o de una asociación agroalimentaria o agrupación de entidades asociativas que tengan entre sus fines la promoción del consumo de frutas y hortalizas o se trate de organismos o empresas públicas que tengan entre sus fines la promoción del consumo de frutas y hortalizas. – 10 puntos en el caso de empresas cooperativas o asociaciones de empresas cooperativas. – 5 puntos en el caso de microempresas y pymes.
b) Por estructura:	<ul style="list-style-type: none"> – Acreditación de la estructura suficiente para realizar las actuaciones objeto de ayuda en colegios de las tres provincias: 15 puntos. – Acreditación de la estructura suficiente para realizar las actuaciones objeto de ayuda en colegios de al menos dos provincias: 10 puntos. – Acreditación de la estructura suficiente para realizar las actuaciones objeto de ayuda en colegios de varias comarcas de una misma provincia: 5 puntos.



c) Detall memòria descriptiva: per a valorar aquest apartat es tindrà en compte el grau de concreció i detall dels diferents aspectes del programa, en especial, objectiu que es persegueix, activitats, qualitat dels missatges, abast i cobertura del programa, etc.	– En funció del grau de detall i de precisió del programa: fins a 5 punts. – Si inclou importants mesures innovadores (varietat productes, distribució de suc fresc, vídeos de conscienciació, ...): fins a 5 punts.
d) Actuacions que comprén el programa.	– Si el programa comprén totes les actuacions (distribució, seguiment i avaluació, publicitat i acompanyament): 20 punts. – Si comprén tres de les actuacions: 15 punts. – Si comprén dues de les actuacions: 10 punts. – Si comprén una de les actuacions: 5 punts. A aquests efectes les actuacions de seguiment i avaluació s'entenen com una sola.
2. Acreditació de la disposició de l'estructura tècnica i capacitat suficients que permeten controlar l'execució de l'activitat subvencionable i garantir el compliment dels objectius proposats en el programa.	
a) Descripció de l'equip tècnic i unitats tècniques participants, estiguen o no integrats directament en els mitjans propis del sol·licitant, especialment dels responsables del control de qualitat.	Si es compta amb responsable de control de qualitat de la mesura i d'equip tècnic de control de la correcta execució de les actuacions: 5 punts (hauran d'acreditar-se aquests aspectes presentant currículum i experiència).
b) Declaració de les mesures adoptades per a control de la qualitat i, si és el cas, certificacions acreditatives públiques o privades del o dels operadors participants.	Presentació d'acreditacions oficials de control de qualitat: 5 punts.
3. Qualitat i eficàcia dels productes i actuacions a desenvolupar amb especial incidència de les produccions locals, ecològiques, de qualitat diferenciada o més respectuoses amb el medi ambient.	
a) En el cas que més del 5 % dels productes a subministrar siguen ecològics.	5 punts
b) En el cas que més del 10 % dels productes a subministrar siguen de qualitat diferenciada (DOP, IGP o marques CV).	5 punts
c) En el cas que més del 50 % dels productes a subministrar siguen locals (procedents de la Comunitat Valenciana).	5 punts
d) Si a més els productes a subministrar són de menys de 50 km. De distància al centre escolar (almenys el 50 % del total distribuït).	5 punts +
e) Si les distintes mesures d'acompanyament estableixen una orientació especial cap al consum de produccions locals, ecològiques, de qualitat diferenciada o més respectuoses amb el medi ambient.	20 punts

c) Detalle memoria descriptiva: Para valorar este apartado se tendrá en cuenta el grado de concreción y detalle de los diferentes aspectos del programa, en especial, objetivo que se persigue, actividades, calidad de los mensajes, alcance y cobertura del programa, etc.	– En función del grado de detalle y de precisión del programa: Hasta 5 puntos. – Si incluye importantes medidas innovadoras (variedad productos, distribución de zumo fresco, vídeos de concienciación, ...): Hasta 5 puntos.
d) Actuaciones que comprende el programa.	– Si el programa comprende todas las actuaciones (distribución, seguimiento y evaluación, publicidad y acompañamiento): 20 puntos. – Si comprende tres de dichas actuaciones: 15 puntos. – Si comprende dos de dichas actuaciones: 10 puntos. – Si comprende una de dichas actuaciones: 5 puntos. A estos efectos las actuaciones de seguimiento y evaluación se entienden como una sola.
2. Acreditación de la disposición de la estructura técnica y capacidad suficientes que permitan controlar la ejecución de la actividad subvencionable y garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos en el programa.	
a) Descripción del equipo técnico y unidades técnicas participantes, estén o no integrados directamente en los medios propios del solicitante, especialmente de los responsables del control de calidad.	Si se cuenta con responsable de control de calidad de la medida y de equipo técnico de control de la correcta ejecución de las actuaciones: 5 puntos (deberá acreditarse dichos extremos presentando currículum y experiencia).
b) Declaración de las medidas adoptadas para control de la calidad y, en su caso, certificaciones acreditativas públicas o privadas del o de los operadores participantes.	Presentación de acreditaciones oficiales de control de calidad: 5 puntos.
3. Calidad y eficacia de los productos y actuaciones a desarrollar con especial incidencia de las producciones locales, ecológicas, de calidad diferenciada o más respetuosas con el medio ambiente.	
a) En el caso de que más del 5 % de los productos a suministrar sean ecológicos.	5 puntos
b) En el caso de que más del 10 % de los productos a suministrar sean de calidad diferenciada (DOP's, IGP's o Marcas CV).	5 puntos
c) En el caso de que más del 50 % de los productos a suministrar sean locales (procedentes de la Comunitat Valenciana).	5 puntos
d) Si además los productos a suministrar son de menos de 50 km. de distancia al centro escolar (al menos el 50 % del total distribuido).	5 puntos +
e) Si las distintas medidas de acompañamiento establecen una orientación especial hacia el consumo de producciones locales, ecológicas, de calidad diferenciada o más respetuosas con el medio ambiente.	20 puntos