

## Universitat de València

*Licitació número 2017 0012 - SE 006. Servei de menjador i cafeteria del Col·legi Major Rector Pesset de la Universitat de València. [2017/1098]*

1. Entitat adjudicadora  
a) Organisme: Universitat de València.  
b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació Administrativa. Unitat de Gestió de contractació de Serveis.  
c) Número d'expedient: 2017 0012 - SE 006.

2. Objecte del contracte  
a) Descripció de l'objecte: servei de menjador i cafeteria del Col·legi Major Rector Pesset de la Universitat de València.  
b) Divisió per lots: no.  
c) Lloc d'execució: Col·legi Major Rector Pesset. Plaça Forn de Sant Nicolau, 4, València.  
d) Termini d'execució: de l'1 de juliol de 2017 fins al 30 de juny de 2019.

3. Tramitació, procediment  
a) Tramitació: ordinària.  
b) Procediment: obert.  
c) Forma: oferta econòmicament més avantatjosa en funció de diversos criteris.

4. Pressupost base de licitació: Preu unitari pensió/dia.

Base imposable	IVA %	Import IVA	Total
12,74 €	10	1,27 €	14,01 €

a) Pressupost autoritzat: 1.244.443,20 €, euros (IVA 10 % inclòs).

5. Valor estimat del contracte: 3.167.673,60 €, IVA exclòs.

6. Garanties  
Provisional: no pertoca.  
Definitiva: 5 % del pressupost autoritzat (IVA exclòs): 56.565,60 €.

7. Obtenció de documentació i informació

7.1. Obtenció de documentació:

a) Perfil de contractant de la Universitat de València, <http://www.uv.es/contratacion>.

7.2. Obtenció d'informació.

– Administrativa:

a) Entitat: Universitat de València - Servei de Contractació Administrativa. Unitat de Gestió de Contractació de Serveis.

b) Domicili: av. Blasco Ibáñez, 13, nivell 2.

c) Codi postal i localitat: 46010 València.

d) Telèfon: 963 864 228.

e) Telefax: 963 983 162.

f) Correu electrònic: [contratacion.servicios@uv.es](mailto:contratacion.servicios@uv.es).

– Tècnica:

a) Entitat: Universitat de València – Col·legi Major Rector Peset.

b) Domicili: plaça del Forn de Sant Nicolau, 4, València.

c) Codi postal i localitat: 46001 València.

d) Telèfon: 963 166 003.

7.3. Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el termini establert per a la presentació de propostions.

8. Requisits específics del contractista

8.1. Classificació: no pertoca.

8.2. Solvència econòmica i tècnica:

a) Solvència econòmica i financera: Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el present contracte. L'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys de 800.000,00 €, IVA exclòs.

## Universitat de València

*Licitación número 2017 0012 - SE 006. Servicio de comedor y cafeteria del Colegio Mayor Rector Peset de la Universidad de València. [2017/1098]*

1. Entidad adjudicadora  
a) Organismo: Universitat de València.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Servei de Contractació Administrativa. Unitat de Gestió de Contractació de Serveis.  
c) Número de expediente: 2017 0012 - SE 006.

2. Objeto del contrato  
a) Descripción del objeto: servicio de comedor y cafeteria del Colegio Mayor Rector Peset de la Universidad de València.  
b) División por lotes: no.  
c) Lugar de ejecución: Colegio Mayor Rector Pesset. Plaza Horno de San Nicolás, 4 Valencia.  
d) Plazo de ejecución: del 1 de julio de 2017 hasta el 30 de junio de 2019.

3. Tramitación y procedimiento  
a) Tramitación: ordinaria.  
b) Procedimiento: abierto.  
c) Forma: oferta económicamente más ventajosa en función de varios criterios.

4. Presupuesto base de licitación. Precio unitario Pensión/día

Base imponible	IVA %	Importe IVA	Total
12,74 €	10	1,27 €	14,01 €

d) Presupuesto autorizado: 1.244.443,20 €, euros (IVA 10 % incluido).

5. Valor estimado del contrato: 3.167.673,60 €, IVA excluido.

6. Garantías  
Provisional: no procede.  
Definitiva: 5 % del presupuesto autorizado (IVA excluido): 56.565,60 €.

7. Obtención de documentación e información

7.1. Obtención de documentación:

a) Perfil de contratante de la Universidad de València, <http://www.uv.es/contratacion>.

7.2. Obtención de información.

– Administrativa:

a) Entidad: Universitat de València - Servei de Contractació Administrativa. Unitat de Gestió de Contractació de Serveis.

b) Domicilio: avda. Blasco Ibáñez, 13, nivel 2.

c) Código postal y localidad: 46010 Valencia.

d) Teléfono: 963 864 228.

e) Telefax: 963 983 162.

f) Correo electrónico: [contratacion.servicios@uv.es](mailto:contratacion.servicios@uv.es).

– Técnica:

a) Entidad: Universitat de València - Colegio Mayor Rector Peset de la Universidad de València.

b) Domicilio: plaza del Horno de San Nicolás, 4, Valencia.

c) Código postal y localidad: 46001 Valencia.

d) Teléfono: 963 166 003.

7.3. Fecha límite de obtención de documentos e información: durante todo el plazo establecido para la presentación de proposiciones.

8. Requisitos específicos del contratista

8.1. Clasificación: no procede.

8.2. Solvencia económica y técnica:

a) Solvencia económica y financiera: Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el presente contrato. El año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos de 800.000,00 €, IVA excluido.



El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i depositats en el Registre Mercantil si l'empresari estiguera inscrit en aquest registre i en cas contrari, per els depositats en el registre oficial en què haja d'estar inscrit. Per a la seua acreditació serà necessari aportar una certificació de aquest registre o document equivalent que permeta comprovar que efectivament han sigut depositats en aquest.

En el supòsit d'estar exempt de portar comptes anuals, s'aportarà una declaració responsable en la qual es manifeste la no-obligatorietat, així com el volum anual de negoci dels 3 últims anys, acompanyada del model d'IRPF que siga procedent i aquella altra documentació que acredite l'import del volum anual exigít.

b) Solvència tècnica: relació dels treballs efectuats per l'interessat en el curs dels cinc últims anys corresponents al mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del present contracte. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució siga almenys de 800.000,00 €, IVA exclòs.

La relació dels treballs realitzats haurà de presentar-se per mitjà d'un certificat datat i signat pel representant de l'empresa que incloga l'objecte del contracte, import, dates i el destinatari, públic o privat.

#### 9. Criteris de valoració

a) Els criteris ponderats que s'aplicaran per a l'adjudicació del contracte són els següents:

<i>Criteris</i>	<i>Ponderació</i>
Proposició econòmica	60
Planificació mensual dels menús	13
Memòria d'organització del servei	10
Millores en equipament	7
Alimentació saludable	5
Complements del servei	5

#### 10. Presentació de les ofertes

a) Data límit de presentació: 15 dies naturals després de la publicació en el DOGV. En el cas que el termini de presentació d'ofertes finalitze en dia inhàbil es prorrogarà fins al dia hàbil immediatament posterior.

b) Documentació a presentar: d'acord amb la clàusula 8.2 del plec de clàusules administratives particulars, així com en el quadre de característiques annex a aquest.

c) Lloc de presentació d'ofertes:

Entitat: Universitat de València (Registre General).

Domicili: av. Blasco Ibáñez, 13, nivell 1.

Codi postal i localitat: 46010 València.

d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre la seva oferta: dos mesos des de l'obertura de proposicions econòmiques.

e) Admissió de variants: no.

#### 11. Obertura dels sobres que contenen la proposició

a) El sobre 2 s'obrirà el 22 de març de 2017, a la sala de juntes del nivell 1 (av. Blasco Ibáñez, 13. València), a les 13.00 h.

b) El lloc, dia i hora de l'obertura del sobre 3 es publicarà al seu moment en el perfil de contractant de la Universitat de València i es notificarà als licitadors admesos.

#### 12. Altres informacions

a) L'horari del registre general de la Universitat de València és de 09.00 a 14.00 hores i de 16:00 i 18.00 hores.

Les ofertes es podran presentar per qualsevol mitjà previst en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) Forma d'accés al perfil de contractant:

<http://www.uv.es/contratacion>. En aquesta pàgina web es pot consultar tota la informació relativa a la convocatòria i plecs.

#### 13. Despeses d'anuncis

Aniran a càrrec de l'adjudicatari.

València, 9 de febrer de 2017.– El vicerector d'Economia, Infraestructures i Tecnologies de la Informació, p. d. (DOGV 7967): Juan Luis Gandía Cabedo.

El volumen anual de negocios del licitador se acreditará por medio de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil si el empresario estuviera inscrito en dicho registro y, en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Para su acreditación será necesario aportar una certificación de dicho registro o documento equivalente que permita comprobar que efectivament han sido depositadas en el mismo.

En el supuesto de estar exento de llevar cuentas anuales, se aportará una declaración responsable manifestando la no obligatoriedad, así como el volumen anual de negocio de los tres últimos años, acompañada del modelo de IRPF que proceda y aquella otra documentación que acredite el importe del volumen anual exigido.

b) Solvencia técnica: Relación de los trabajos efectuados por el interesado en el curso de los cinco últimos años correspondientes al mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del presente contrato. El requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a 800.000,00 €, IVA excluido.

La relación de los trabajos realizados deberá presentarse mediante un certificado fechado y firmado por el representante de la empresa que incluya el objeto del contrato, importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos.

#### 9. Criterios de valoración

a) Los criterios ponderados que se aplicarán para la adjudicación del contrato son los siguientes:

<i>Criterios</i>	<i>Ponderación</i>
Proposición económica	60
Planificación mensual de los menús	13
Memoria de organización del servicio	10
Mejoras en equipamiento	7
Alimentación saludable	5
Complementos del servicio	5

#### 10. Presentación de las ofertas

a) Fecha límite de presentación: 15 días naturales después de la publicación en el DOGV. En el caso de que el plazo de presentación de ofertas finalice en día inhábil se prorrogará hasta el día hábil inmediatamente posterior.

b) Documentación a presentar: de acuerdo con la cláusula 8.2 del pliego de cláusulas administrativas particulares, así como en el cuadro de características anexo al mismo.

c) Lugar de presentación de ofertas:

Entidad: Universitat de València (Registre General).

Domicilio: avda. Blasco Ibáñez, 13, nivel 1.

Código postal y localidad: 46010 Valencia.

d) Plazo durante el que el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses desde la apertura de proposiciones económicas.

e) Admisión de variantes: no.

#### 11. Apertura de los sobres que contienen la proposición

a) El sobre 2 se abrirá el 22 de marzo de 2017, en la sala de juntas del nivel 1 (av. Blasco Ibáñez, 13. Valencia), a las 13.00 h.

b) El lugar, día y hora de la apertura del sobre 3 se publicará en su momento en el perfil de contratante de la Universitat de València y se notificará a los licitadores admitidos.

#### 12. Otras informaciones

a) El horario del registro general de la Universitat de València es de 09.00 a 14.00 horas y de 16:00 y 18.00 horas.

Las ofertas se podrán presentar por cualquier medio previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

b) Forma de acceso al perfil de contratante:

<http://www.uv.es/contratacion>. En dicha página web se puede consultar toda la información relativa a la convocatoria y pliegos.

#### 13. Gastos de anuncios

Serán a cargo del adjudicatario.

Valencia, 9 de febrero de 2017.– El vicerector d'Economia, Infraestructures i Tecnologies de la Informació, p. d. (DOGV 7967): Juan Luis Gandía Cabedo