

Presidència de la Generalitat

RESOLUCIÓ de 14 de febrer de 2017, de la Sotssecretaria, per la qual es convoca per a la seua provisió temporal un lloc de naturalesa laboral, grup D, operador/a de càmera-vídeo, adscrit a la Presidència de la Generalitat.
[2017/1254]

Atesa la necessitat de provisió temporal d'un lloc de treball de l'Administració del Consell, de naturalesa laboral, grup D, operador/a de càmera-vídeo, no havent-hi actualment constituïda borsa de treball temporal d'aquesta categoria ni d'altres afins, i atès que no és imminent la convocatòria de cap procés selectiu per a aquesta categoria, resulta necessària la convocatòria d'un procediment específic per a la provisió temporal del lloc.

L'Ordre de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració del Govern Valencià (DOCV 5184, 25.01.2006), en l'article 8, regula el procediment abreujat de provisió de llocs vacants.

L'esmentat article 8 estableix que amb caràcter excepcional i quan siga urgent la necessitat de provisió temporal d'un lloc de treball i no existisca borsa de treball, la selecció de personal podrà realitzar-se valorant la formació acadèmica i professional, l'experiència laboral, els coneixements de valencià, el grau de minusvalidesa i, si és el cas, el resultat d'una entrevista.

D'acord amb el que disposa l'esmentada ordre, la Direcció General de Recursos Humans, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, ha autoritzat la convocatòria d'aquest procediment. La selecció de personal competeix a la Presidència de la Generalitat de conformitat amb el mencionat article 8 de l'Ordre de 17 de gener de 2006.

En virtut d'això, i fent ús de les facultats que té conferides, aquesta Sotssecretaria resol:

Primer

Convocar per a la seua provisió temporal el lloc núm. 5775, de naturalesa laboral, operador/a de càmera-vídeo, del grup D, fins a la provisió reglamentària del lloc de treball o la seua amortització, pel procediment previst en l'article 8 de l'Ordre de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'administració del Govern valencià (DOCV 5184, 25.01.2006).

Segon

Aprovar les bases que regiran la present convocatòria i que figuren en l'annex I.

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa. De conformitat amb els articles 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les persones interessades podran interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant el mateix òrgan que ha dictat aquesta resolució en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o, alternativament, interposar recurs contencios administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de València, o aquell en la circumscripció del qual tinga la persona recurrent el seu domicili, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

València, 14 de febrer de 2017.– El sotssecretari: Emili Josep Sampio Morales.

Presidencia de la Generalitat

RESOLUCIÓN de 14 de febrero de 2017, de la Subsecretaria, por la que se convoca para su provisión temporal un puesto de naturaleza laboral, grupo D, operador/a de cámara vídeo, adscrito a la Presidencia de la Generalitat.
[2017/1254]

Considerando la necesidad de provisión temporal de un puesto de trabajo de la administración del Consell, de naturaleza laboral, grupo D, operador de cámara vídeo, no habiendo actualmente constituida bolsa de empleo temporal de esta categoría ni de otras afines y dado que no es inminente la convocatoria de ningún proceso selectivo para esta categoría, resulta necesaria la convocatoria de un procedimiento específico para la provisión temporal del puesto.

La Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano (DOCV 5184, 25.01.2006), en su artículo 8, regula el procedimiento abreviado de provisión de puestos vacantes.

El citado artículo 8 establece que con carácter excepcional y cuando sea urgente la necesidad de provisión temporal de un puesto de trabajo y no exista bolsa de trabajo, la selección de personal podrá realizarse valorando la formación académica y profesional, la experiencia laboral, los conocimientos de valenciano, el grado de minusvalía y, en su caso, el resultado de una entrevista.

De acuerdo con lo dispuesto en la citada orden la Dirección General de Función Pública, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas ha autorizado la convocatoria de este procedimiento. La selección de personal compete a la Presidencia de la Generalitat de conformidad con el mencionado artículo 8 de la Orden de 17 de enero de 2006.

En su virtud, y en uso de las facultades que tiene conferidas, esta Subsecretaria resuelve:

Primero

Convocar para su provisión temporal el puesto núm. 5775, de naturaleza laboral, operador/a de cámara vídeo, del grupo D, hasta la provisión reglamentaria del puesto de trabajo o su amortización, por el procedimiento previsto en el artículo 8 de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la administración del Gobierno valenciano (DOCV 5184, 25.01.2006).

Segundo

Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria y que figuran en el anexo I.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. De conformidad con los artículos 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que ha dictado esta resolución en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación o, alternativamente, interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Valencia, o aquel en cuya circunscripción tenga la persona recurrente su domicilio, en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de la publicación de la presente resolución.

València, 14 de febrero de 2017.– El subsecretario: Emili Josep Sampio Morales.

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera. Lloc convocat

Número de lloc i denominació: 5775. Operador/a càmera-vídeo.
Conselleria/organisme: Presidència de la Generalitat.
Centre de destinació: Secretaria Autònoma de Comunicació.
Direcció General de Relacions Informatives i Promoció Institucional.
Localitat lloc: València.
Naturalesa: laboral.
Grup/subgrup: D
Categoria: operador/a càmera-vídeo
Complement de destinació: nivell 16
Complement específic: E022.
Forma de provisió: concurs
Funcions del lloc:
– Seguiment gràfic del President en tots aquells actes d'interès periòdic o documental dels quals ho requerisca.
– Processat i remissió de fotografies als mitjans de comunicació.
– Elaboració i actualització de l'arxiu gràfic del president.
– Documentació gràfica de les obres i/o millores que realitza la Presidència de la Generalitat.
– Elaboració de dossiers i fotografies sol·licitades per mitjans de comunicació o altres departaments de la Generalitat.

Segona. Requisits de participació

Per a concórrer a la convocatòria fa falta reunir a més dels requisits establits amb caràcter general en l'article 53 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i en la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, els següents requisits específics:

– Estar en possessió del títol acadèmic de graduat en ESO, Graduat Escolar, Formació Professional Bàsica o de primer grau o equivalent.

- Posseir coneixements tècnics de fotografia i vídeo.
- Tindre experiència en mitjans audiovisuals.

2. Els requisits de participació hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió.

Aquests requisits hauran d'acreditar-se dins del termini de presentació d'instàncies per mitjà de còpia de la documentació acreditativa del seu compliment degudament compulsada, llevat que consten anotats en el Registre de Personal de la Generalitat.

Tercera. Sol·licituds de participació

La sol·licitud, adaptada al model que es publica en l'annex II, podrà presentar-se en el registre general de la Presidència de la Generalitat (c/ En Bou, 9-11, de València) o en qualsevol dels registres i oficines públiques a què fa referència l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A la sol·licitud de participació en el procediment s'annexarà, còpia del DNI i còpia compulsada de la documentació justificativa del compliment dels requisits i mèrits que s'al·leguen, llevat que conste anotada en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat, i en aquest cas no en caldrà l'aportació i serà suficient citar-la en la sol·licitud.

La sol·licitud una vegada presentada en qualsevol dels registre indicats, es remetrà junt amb la còpia del DNI i la documentació acreditativa dels requisits i mèrits aportada, en format PDF, a l'adreça de correu electrònic personal_pre@gva.es.

La remissió de la sol·licitud per correu electrònic dins del termini de presentació de sol·licituds, constitueix requisit de participació en el procediment, la no-remissió en format electrònic de la sol·licitud de participació en el procediment i de la documentació a adjuntar serà motiu d'exclusió del procediment.

El termini de presentació serà, en tot cas, de 10 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

ANEXO I

Bases de la convocatoria

Primera. Puesto convocado

Número de puesto y denominación: 5775. Operador/a cámara vídeo.
Conselleria/organismo: Presidencia de la Generalitat.
Centro de destino: Secretaría Autónoma de Comunicación. Dirección General de Relaciones Informativas y Promoción Institucional.
Localidad puesto: Valencia.
Naturaleza: laboral.
Grupo/subgrupo: D.
Categoría: operador/a cámara vídeo.
Complemento de destino: nivel 16
Complemento específico: E022.
Forma de provisión: concurso.
Funciones del puesto:
– Seguimiento gráfico del presidente en todos aquellos actos cuyo interés periodístico o documental lo requiera.
– Procesado y remisión de fotografías a los medios de comunicación.
– Elaboración y actualización del archivo gráfico del presidente.
– Documentación gráfica de las obras y/o mejoras que realiza la Presidencia de la Generalitat.
– Elaboración de dossiers y fotografías solicitadas por medios de comunicación u otros departamentos de la Generalitat.

Segunda. Requisitos de participación

Para concurrir a la convocatoria se precisa reunir además de los requisitos establecidos con carácter general en el artículo 53 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, y en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto básico del empleado público, los siguientes requisitos específicos:

– Estar en posesión del título académico de graduado en ESO, Graduado Escolar, Formación Profesional Básica o de primer grado o equivalente.

- Poseer conocimientos técnicos de fotografía y vídeo.
- Tener experiencia en medios audiovisuales.

2. Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

Dichos requisitos deberán acreditarse dentro del plazo de presentación de instancias mediante copia de la documentación acreditativa del cumplimiento de los mismos debidamente compulsada, salvo que consten anotados en el Registro de Personal de la Generalitat.

Tercera. Solicitudes de participación

La solicitud, adaptada al modelo que se publica en el anexo II, podrá presentarse en el registro general de la Presidencia de la Generalitat (c/ En Bou, 9-11, de Valencia) o en cualquiera de los registros y oficinas públicas a que hace referencia el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

A la solicitud de participación en el procedimiento se anexará, copia del DNI y copia compulsada de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos y méritos que se aleguen, salvo que conste anotada en el Registro de Personal de la administración de la Generalitat, en cuyo caso no será necesaria su aportación, bastando con citarla en la solicitud.

La solicitud una vez presentada en cualquiera de los registro indicados, se remitirá junto a la copia del DNI y la documentación acreditativa de los requisitos y méritos aportada, en formato PDF, a la dirección de correo electrónico personal_pre@gva.es.

La remisión de la solicitud por correo electrónico dentro del plazo de presentación de solicitudes constituye requisito de participación en el procedimiento, la no remisión en formato electrónico de la solicitud de participación en el procedimiento y de la documentación a adjuntar será motivo de exclusión del procedimiento.

El plazo de presentación será, en todo caso, de diez días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Quarta. Procés de selecció

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds la comissió, després de comprovar que les persones aspirants reuneixen els requisits per a concórrer a la convocatòria, publicarà en la pàgina web de la Presidència de la Generalitat (novedats) el llistat de persones admeses i excloses al procediment, donant un termini de 10 dies per a esmenar i/o al·legar el que les persones interessades estimen oportú.

2. El procediment de selecció constarà de dos fases:

– Concurs de mèrits: Consistirà en la valoració dels mèrits de les persones aspirants i s'efectuarà d'acord amb el barem que s'estableix en la base cinquena.

Únicament es tindran en compte els mèrits al·legats i acreditats abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

La puntuació màxima en aquesta fase serà de 43 punts.

– Entrevista: finalitzada la valoració de mèrits, la comissió publicarà, a efectes merament informatius, en la pàgina web de la Presidència de la Generalitat (novedats), el llistat de les puntuacions obtingudes per les persones admeses. En la mateixa publicació convocarà les persones aspirants per a la realització d'una entrevista personal, amb una antelació mínima de 48 hores a la data de la seua realització, sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de notificació que la comissió estime escaients.

L'entrevista tindrà caràcter preceptiu i la no-compareixença de la persona participant suposarà la seua exclusió de la convocatòria. L'entrevista es valorarà amb un màxim de 5 punts.

Cinquena. Barem de mèrits

Les persones aspirants seran ordenades prenent en consideració els següents mèrits i situacions:

1. Experiència professional: màxim 25 punts.

1.1. Temps de serveis prestats en llocs de treball de naturalesa laboral, grup D, operador/a càmera-vídeo, de l'administració de la Generalitat Valenciana, o dels seus organismes autònoms les competències del qual en matèria de personal s'exercisquen per la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques segons el que disposa l'article 9 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana: 0,35 punts per cada mes complet de servei actiu.

1.2. Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració de la Generalitat Valenciana, o dels seus organismes autònoms, les competències del qual en matèria de personal s'exercisquen per la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, segons el que disposa l'article 9 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, no previstos en l'anterior apartat: 0,13 punts per cada mes complet de servei actiu.

1.3. Temps de serveis prestats en altres administracions públiques o en el sector privat com a treballador per compte d'altri, autònom o professionals, realitzant funcions semblants a les del lloc ofert: 0,05 punts per cada mes complet de servei en actiu.

El màxim de punts a obtenir per experiència professional serà de 25 punts.

2. Valencià: màxim 4 punts.

El coneixement de valencià es valorarà fins a un màxim de 4 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedid o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb l'escala següent:

– Certificat de coneixement oral: 0,75 punts.

– Certificat de grau elemental: 1 punt.

– Certificat de grau mitjà: 2 punts.

– Certificat de grau superior: 4 punts.

Només es computarà el certificat de major nivell.

3. Idiomes comunitaris: màxim 6 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, acreditant-se documentalment per mitjà de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les

Cuarta. Proceso de selección

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes la comisión, tras comprobar que las personas aspirantes reúnen los requisitos para concurrir a la convocatoria, publicará en la página web de la Presidencia de la Generalitat (novedades) el listado de personas admitidas y excluidas al procedimiento, dando un plazo de diez días para subsanar y/o alegar lo que las personas interesadas estimen oportuno.

2. El procedimiento de selección constará de dos fases:

– Concurso de méritos: Consistirà en la valoración de los méritos de las personas aspirantes y se efectuará de acuerdo con el baremo que se establece en la base quinta.

Únicamente se tendrán en cuenta los méritos alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

La puntuación máxima en esta fase será de 43 puntos.

– Entrevista: finalizada la valoración de méritos, la comisión publicará, a efectos meramente informativos, en la página web de la Presidencia de la Generalitat (novedades), el listado de las puntuaciones obtenidas por las personas admitidas. En la misma publicación convocará a las personas aspirantes para la realización de una entrevista personal, con una antelación mínima de 48 horas a la fecha de realización de la misma, sin perjuicio de la utilización de otros medios de notificación que la Comisión estime procedente.

La entrevista tendrá carácter preceptivo y la no comparecencia de la persona participante supondrá su exclusión de la convocatoria.

La entrevista se valorará con un máximo de 5 puntos.

Quinta. Baremo de méritos.

Las personas aspirantes serán ordenadas tomando en consideración los siguientes méritos y situaciones:

1. Experiencia profesional: máximo 25 puntos.

1.1. Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de naturaleza laboral, grupo D, operador/a cámara video, de la administración de la Generalitat Valenciana, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana: 0,35 puntos por cada mes completo de servicio activo.

1.2. Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat Valenciana, o de sus organismos autónomos, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, no contemplados en el anterior apartado: 0,13 puntos por cada mes completo de servicio activo.

1.3. Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas o en el sector privado como trabajador por cuenta ajena, autónomo o profesionales, realizando funciones similares a las del puesto ofertado: 0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

El máximo de puntos a obtener por experiencia profesional será de 25 puntos.

2. Valenciano: máximo 4 puntos.

El conocimiento de valenciano se valorará hasta un máximo de 4 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

– Certificado de conocimiento oral: 0,75 puntos.

– Certificado de grado elemental: 1 punto.

– Certificado de grado medio: 2 puntos.

– Certificado de grado superior: 4 puntos.

Sólo se computará el certificado de mayor nivel.

3. Idiomas comunitarios: máximo 6 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados, acreditándose documentalment mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las Universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valen-

seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà fins a un màxim de 3 punts, puntuant per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Comú Europeu de Referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), d'acord amb l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cada un dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i els regulats pels reials decrets 944/2003 i 1.629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig), i per la disposició final 1a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula adjunta al present punt.

IDIOMES COMUNITARIS

Puntuació	RD 967/1988, 2 setembre		Puntuació	Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Puntuació	Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)		
0,3	1r curs. Cicle elemental	Certificat Cicle Elemental	0,3	1r nivell bàsic	Certificat nivell Bàsic (CNB)	0,3	1r nivell A2	Nivell A	Certificat A2
0,6	2n curs. Cicle elemental		0,6	2n nivell bàsic		0,6	2n nivell A2		
			0,9	1r nivell intermedi	Certificat nivell Intermedi (CNI)	0,9	1r nivell B1	Nivell B	Certificat B1
1,3	3r curs. Cicle elemental	1,3	2n nivell intermedi	1,3		2n nivell B1			
1,6	1r curs. Cicle superior	Certificat Cicle Superior/ Certificat d'Aptitud	1,6	1r nivell avançat	Certificat nivell Avançat (CNA)	1,6	1r nivell B2		
2	2n curs. Cicle superior		2	2n nivell avançat		2	2n nivell B2		
			2,5	1r nivell C1	Certificat C1	2,5	1r nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			3	2n nivell C2	Certificat C2	3	1r nivell C2		Certificat C2

* * * * *

ciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por Orden de la conselleria competente en materia de educación.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará hasta un máximo de 3 puntos, puntuando por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final primera del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre) son las que se detallan en la tabla adjunta al presente punto.

IDIOMAS COMUNITARIOS

Puntuación	RD 967/1988, 2 septiembre		Puntuación	Ley Orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)		Puntuación	Ley Orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)		
0,3	1.º curso. Ciclo elemental	Certificado Cicle Elemental	0,3	1.º nivel básico	Certificado nivel Básico (CNB)	0,3	1.º nivel A2	Nivel A	Certificado A2
0,6	2.º curso. Ciclo elemental		0,6	2.º nivel básico		0,6	2.º nivel A2		
			0,9	1.º nivel intermedio	Certificado nivel Intermedio (CNI)	0,9	1.º nivel B1	Nivel B	Certificado B1
1,3	3.º curso. Ciclo elemental	1,3	2.º nivel intermedio	1,3		2.º nivel B1			
1,6	1.º curso. Ciclo superior	Certificado Cicle Superior/ Certificado de Aptitud	1,6	1.º nivel avanzado	Certificado nivel Avanzado (CNA)	1,6	1.º nivel B2		
2	2.º curso. Ciclo superior		2	2.º nivel avanzado		2	2.º nivel B2		
			2,5	1.º nivel C1	Certificado C1	2,5	1.º nivel C1	Nivel C	Certificado C1
			3	2.º nivel C2	Certificado C2	3	1.º nivel C2		Certificado C2

4. Altres titulacions: màxim 3 punts.

Per la possessió addicional d'altres títols acadèmics iguals o superiors a l'exigít per a l'exercici del lloc de treball ofert, excloent-ne el que siga necessari per a l'accés al lloc: 1,5 punts per títol addicional expedit oficialment fins un màxim de 3 punts. Es requerirà, en tot cas, la presentació de totes les titulacions al·legades, inclosa la que figura com a requisit per a concórrer a la convocatòria.

4. Otras titulaciones: máximo 3 puntos.

Por la posesión adicional de otros títulos académicos iguales o superiores al exigido para el desempeño del puesto de trabajo ofertado, con exclusión del que sea necesario para el acceso al puesto: 1,5 puntos por título adicional expedito oficialmente hasta un máximo de 3 puntos. Se requerirá, en todo caso, la presentación de todas las titulaciones alegadas, incluida la que figura como requisito para concurrir a la convocatoria.



5. Personal amb diversitat funcional: màxim 5 punts.
- Quan el grau de diversitat funcional siga igual o superior al 33 per cent: 2,5 punts.
 - Quan el grau de diversitat funcional siga igual o superior al 65 per cent: 5 punts.

Sisena. Acreditació dels mèrits

Els mèrits al·legats s'acreditaran:

1. Experiència professional: certificats oficials expedits per l'òrgan competent de l'administració corresponent.

Els serveis prestats en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, gestionats per la Direcció General de Funció Pública, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, seran comprovats d'ofici.

Els serveis prestats en el sector privat com a treballador per compte d'altri, autònom o professional hauran d'acreditar-se d'acord amb els criteris següents:

- Treballadors per compte d'altri: contracte de treball en què s'especifique la categoria i la certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria del lloc convocat.

– Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE on s'acrediten el o els epígrafs corresponents a la categoria convocada, així com certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Quan escaiga, i en substitució dels documents esmentats, s'aportarà certificació oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent.

2. Valencià: certificats oficials expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. Únicament es valoraran els certificats provisionals, en tant que la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià no haja expedit les corresponents certificacions definitives.

3. Idiomes comunitaris: títols oficials expedits o homologats per òrgan competents o bé certificacions oficials emeses per les *escoles* oficials d'idiomes. Les paperetes no serviran com a acreditació.

4. Altres titulacions: fotocòpia compulsada del títol acadèmic oficial expedit per òrgan competent.

En aquells supòsits en què l'expedició del títol es trobe en tràmit, les titulacions es podran acreditar per mitjà de la presentació del certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per l'òrgan competent, junt amb el rebut d'abonament de les taxes corresponents, si és el cas.

5. Personal amb diversitat funcional
- Certificat justificatiu del grau de diversitat funcional.
 - Certificat de capacitats als efectes de demanda d'ocupació, o si és el cas, l'acreditació d'haver-ho sol·licitat i certificat de compatibilitat del lloc.

Tota la documentació haurà d'anar degudament confrontada. En cas contrari, es tindrà per no-presentada.

Setena. Adjudicació del lloc

Finalitzades les dues fases del procés selectiu, la comissió publicarà en la pàgina web de la Presidència de la Generalitat (novedats), la llista provisional de valoracions, concedint un termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació perquè les persones interessades formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació amb la seua baremació.

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes per la comissió i, d'acord amb la puntuació total obtinguda, que s'obtindrà sumant la puntuació aconseguida en cada una de les dues fases, es procedirà, per la comissió, a la publicació en la pàgina web de la Presidència de la Generalitat (novedats) de la llista definitiva de valoracions i la proposta d'adjudicació del lloc.

Els casos d'empat en la puntuació final de les persones participants seran resolts per la comissió. En primer lloc tindrà preferència el personal amb diversitat funcional, sempre que acredite compatibilitat amb l'exercici de les tasques i funcions corresponents al lloc de treball. En segon lloc, caldrà ajustar-se a la major puntuació obtinguda per les per-

5. Personal con diversidad funcional: máximo 5 puntos.
- Cuando el grado de diversidad funcional sea igual o superior al 33 por ciento: 2,5 puntos.
 - Cuando el grado de diversidad funcional sea igual o superior al 65 por ciento: 5 puntos.

Sexta. Acreditación de los méritos

Los méritos alegados se acreditarán:

1. Experiencia profesional: certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente.

Los servicios prestados en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, gestionados por la Dirección General de Función Pública, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, serán comprobados de oficio.

Los servicios prestados en el sector privado como trabajador por cuenta ajena, autónomo o profesional deberán acreditarse de acuerdo con los siguientes criterios:

- Trabajadores por cuenta ajena: contrato de trabajo en el que se especifique la categoría y la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización correspondiente a la categoría del puesto convocado.

– Para el supuesto de profesionales y autónomos, licencia fiscal o IAE donde se acrediten el o los epígrafes correspondientes a la categoría convocada, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el régimen especial o en la mutualidad correspondiente.

2. Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Únicamente se valorarán los certificados provisionales, en tanto en cuanto la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià no haya expedito las correspondientes certificaciones definitivas.

3. Idiomas comunitarios: títulos oficiales expedidos u homologados por órgano competente o bien certificaciones oficiales emitidas por las escuelas oficiales de idiomas. Las paperetas no servirán como acreditación.

4. Otras titulaciones: fotocopia compulsada del título académico oficial expedito por órgano competente.

En aquellos supuestos en que la expedición del título se encuentre en trámite, las titulaciones se podrán acreditar mediante la presentación del certificado académico de finalización de estudios expedito por el órgano competente, junto con el recibo de abono de las tasas correspondientes, en su caso.

5. Personal con diversidad funcional:
- Certificado justificativo del grado de diversidad funcional.
 - Certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo, o en su caso, la acreditación de haberlo solicitado y certificado de compatibilidad del puesto.

Toda la documentación deberá ir debidamente cotejada. En caso contrario, se tendrá por no presentada.

Séptima. Adjudicación del puesto

Finalizadas las dos fases del proceso selectivo, la comisión publicará en la página web de la Presidencia de la Generalitat (novedades) la lista provisional de valoraciones, concediendo un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a su publicación para que las personas interesadas formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación con su baremación.

Resultas las posibles alegaciones y subsanaciones por la comisión y, de acuerdo con la puntuación total obtenida, que se obtendrá sumando la puntuación alcanzada en cada una de las dos fases, se procederá, por la comisión, a la publicación en la página web de la Presidencia de la Generalitat (novedades) de la lista definitiva de valoraciones y la propuesta de adjudicación del puesto.

Los casos de empate en la puntuación final de las personas participantes serán resueltos por la comisión. En primer lugar tendrá preferencia el personal con diversidad funcional, siempre que acredite compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes al puesto de trabajo. En segundo lugar se atenderá a la mayor puntuación

sones candidates en els apartats del barem pel seu ordre de prelación en la present convocatòria.

A la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la comissió, la Sotssecretaria de la Presidència de la Generalitat resoldrà l'adjudicació del lloc ofert, resolució que serà publicada en la pàgina web de la Presidència de la Generalitat, servint la publicació esmentada de notificació a les persones interessades.

Contra la resolució d'adjudicació, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació, davant el jutjat contenciós administratiu que corresponga. No obstant això, podrà interposar-se un recurs postestatiu de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació.

Vuitena. Comissió de valoració

La comissió de valoració de la present convocatòria estarà composta pels membres següents:

Titulars:

Presidenta: Belén Gimeno Bataller, Presidència de la Generalitat.

Vocals:

- Mercedes de la Fuente García, Presidència de la Generalitat.
- Jorge Yuste Báguena, representant del sindicat UGT.
- Víctor Ballesteros, representant del sindicat CCOO
- Manuel Corella Ruiz, representant del sindicat CSIF.

Vocal secretari: Miguel Sánchez Giménez, Presidència de la Generalitat

Suplents:

Presidenta: Ana Isabel Colomer Guillamón, Presidència de la Generalitat

Vocals:

- José Solves Carbonell, Presidència de la Generalitat.
- Rafael Angel Salles, representant del sindicat UGT.
- Encarna Gallego, representant del sindicat CCOO
- Francisco Granell Aliaga, representant del sindicat CSIF.

Vocal secretària: Patricia Aura Revert, Presidència de la Generalitat

obtenida por las personas candidatas en los apartados del baremo por su orden de prelación en la presente convocatoria.

A la vista de la propuesta de adjudicación formulada por la comisión, la Subsecretaría de la Presidencia de la Generalitat resolverá la adjudicación del puesto ofertado, resolución que será publicada en la página web de la Presidencia de la Generalitat, sirviendo dicha publicación de notificación a las personas interesadas.

Contra la resolución de adjudicación, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación, ante el juzgado de lo contencioso-administrativo que corresponda. No obstante, podrá interponerse recurso postestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación.

Octava. Comisión de valoración

La comisión de valoración de la presente convocatoria estará compuesta por los siguientes miembros:

Titulares:

Presidenta: Belén Gimeno Bataller, Presidencia de la Generalitat.

Vocales:

- Mercedes de la Fuente García, Presidencia de la Generalitat.
- Jorge Yuste Báguena, representante del sindicato UGT.
- Víctor Ballesteros, representante del sindicato CCOO
- Manuel Corella Ruiz, representante del sindicato CSIF.

Vocal secretario: Miguel Sánchez Giménez, Presidencia de la Generalitat

Suplentes:


Presidenta: Ana Isabel Colomer Guillamón, Presidencia de la Generalitat

Vocales:

- José Solves Carbonell, Presidencia de la Generalitat.
- Rafael Ángel Salles, representante del sindicato UGT.
- Encarna Gallego, representante del sindicato CCOO
- Francisco Granell Aliaga, representante del sindicato CSIF.

Vocal secretaria: Patricia Aura Revert, Presidencia de la Generalitat

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA PRESIDÈNCIA	SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT SELECTIU ABREUJAT PER A PROVEIR TEMPORALMENT UN LLOC DE TREBALL DE L'ADMINISTRACIÓ DEL CONSELL (ART. 8 ORDRE DE 17 DE GENER DE 2006) / SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO SELECTIVO ABREVIADO PARA PROVEER TEMPORALMENTE UN PUESTO DE TRABAJO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONSELL (ART. 8 ORDEN DE 17 DE ENERO DE 2006)		
A	DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
ADREÇA (CARRER PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE, PLAZA Y NÚMERO)		NACIONALITAT NACIONALIDAD	CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL
<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
LOCALITAT / LOCALIDAD			PROVÍNCIA / PROVINCIA
<input style="width: 100%;" type="text"/>			<input style="width: 100%;" type="text"/>
B	NÚMERO I DENOMINACIÓ DEL LLOC SOL·LICITAT / NÚMERO Y DENOMINACIÓN DEL PUESTO SOLICITADO		
C	MITJANS DE LOCALITZACIÓ / MEDIOS DE LOCALIZACIÓN		
TELÈFON MÒBIL / TEL. MÓVIL	TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
D	DOCUMENTACIÓ QUE S'HI ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA		
<input type="checkbox"/> Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent Fotocopia del DNI o documento de identificación equivalente <input type="checkbox"/> Fotocòpia de la titulació que l'habilita per a exercir el lloc sol·licitat Fotocopia de la titulación que le habilita para el desempeño del puesto solicitado <input type="checkbox"/> Certificat de serveis prestats Certificado de servicios prestados <input type="checkbox"/> Altres Otros			
1. <input style="width: 100%;" type="text"/> 2. <input style="width: 100%;" type="text"/> 3. <input style="width: 100%;" type="text"/>			
E	DECLARACIÓ / DECLARACIÓN	Registre d'Entrada Registro de Entrada	
La persona sol·licitant DECLARA que són certes les dades consignades ací i que té els requisits exigits per a exercir el lloc que sol·licita. La persona solicitante DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne los requisitos para desempeñar el puesto que solicita.			
<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> de / d' <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> de <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>			
La persona interessada / La persona interesada:			
Signatura / Firma:			

PRESIDÈNCIA DE LA GENERALITAT
Subsecretaria