Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ de 13 de febrer de 2017, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoca concurs de mèrits per a la provisió del lloc de treball vacant del grup A, subgrup A1/A2, administració especial, complement de destinació 24, complement específic E038, amb destinació en el Servei d' Infraestructures. (Ref. 0229/17). [2017/1360]

Trobant-se vacant el lloc de treball de naturalesa funcionarial indicat en l'annex I, dotat pressupostàriament, i inclòs en la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis d'aquesta Universitat Miguel Hernández d'Elx.

D'acord amb allò que estableix l'article 66 dels estatuts d'aquesta universitat, l'article 99 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i resta d'articles i normes concordants.

En virtut de l'acord d'aprovació del barem a regir en convocatòries de concurs de mèrits, del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat pel Consell de Govern en data 14 de desembre de 2016.

Vist l'Acord del Consell de Govern de data 25 de gener de 2017, aquest rectorat resol:

Convocar concurs específic de mèrits per a proveir el lloc de treball que s'indica en l'annex I, d'acord amb les següents

Bases de la convocatòria

Primera. Requisits dels aspirants

1.1. Podran prendre part en el present concurs els funcionaris de carrera de la Universitat Miguel Hernández, sempre que complisquen els requisits que s'indiquen en l'annex I en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, siga quina siga la seua situació administrativa, excepte el suspens en ferm, mentre dure la suspensió, i l'excedència voluntària per interés particular durant el termini legal obligatori de permanència en aquesta situació.

1.2. El personal funcionari haurà de romandre un mínim d'un any en el lloc de treball obtingut amb destinació definitiva per a poder participar en els concursos de provisió de llocs de treball, excepte en el supòsits següents:

a) Quan el seu lloc de treball haja sigut amortitzat o obtingut com a conseqüència d'un pla d'ocupació.

b) Quan haja sigut remogut d'aquest o hi haja cessat per algunes de les causes previstes en la Llei 10/2010.

c) Quan es tracte de la primera destinació definitiva obtinguda després de la superació d'un procediment d'accés.

Segona. Vacants

El lloc vacant que es convoca a concurs de mèrits, i les seues característiques, són les que s'indiquen en l'annex I d'aquesta convocatòria.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Els qui desitgen prendre part en el concurs hauran de fer-ho constar en instància, que serà facilitada gratuïtament en el servei de personal d'administració i serveis (edifici Rectorat i Consell Social) i en els centres de gestió de campus d'aquesta universitat, que s'adreçarà al rector de la Universitat Miquel Hernández d'Elx i que es presentarà en el Registre General de la Universitat i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus, en el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Es podran fer servir les vies establides en l'article 38 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en virtut del que disposa la disposició final setena, disposició derogatòria única, apartat 2, últim paràgraf, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN de 13 de febrero de 2017, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se convoca concurso de méritos para la provisión del puesto de trabajo vacante del grupo A, subgrupo A1/A2 administración especial, complemento de destino 24, complemento específico E038, con destino en el Servicio de Infraestructuras. (Ref. 0229/17). [2017/1360]

Encontrándose vacante puesto de trabajo de naturaleza funcionarial indicado en el anexo I, dotado presupuestariamente, e incluido en la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios de esta Universidad Miguel Hernández de Elche.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 66 de los Estatutos de esta Universidad, el artículo 99 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, y demás artículos y normas concordantes.

En virtud del acuerdo de aprobación del baremo a regir en convocatorias de concurso de méritos, del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por el Consejo de Gobierno en fecha 14 de diciembre de 2016.

Visto el Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 25 de enero de 2017, este Rectorado resuelve:

Convocar concurso específico de méritos para proveer el puesto de trabajo que se relaciona en el anexo I, con arreglo a las siguientes

Bases de la convocatoria

Primera. Requisitos de los aspirantes

1.1. Podrán tomar parte en el presente concurso los funcionarios de carrera de la Universidad Miguel Hernández, siempre que cumplan los requisitos que se indican en el anexo I en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto el suspenso en firme, mientras dure la suspensión, y el excedente voluntario por interés particular durante el plazo legal obligatorio de permanencia en dicha situación.

1.2. El personal funcionario deberá permanecer un mínimo de un año en el puesto de trabajo obtenido con destino definitivo para poder participar en los concursos de provisión de puestos de trabajo, excepto en los siguientes supuestos:

a) Cuando su puesto de trabajo haya sido amortizado u obtenido como consecuencia de un plan de empleo.

b) Cuando haya sido removido o cesado del mismo por algunas de las causas previstas en la Ley 10/2010.

c) Cuando se trate del primer destino definitivo obtenido tras la superación de un procedimiento de acceso.

Segunda. Vacantes

El puesto vacante que se convoca a concurso de méritos, y sus características, es el que se relaciona en el anexo I de la presente convocatoria.

Tercera. Solicitudes

3.1. Quienes deseen tomar parte en el concurso deberán hacerlo constar en instancia, que será facilitada gratuitamente en el Servicio de Personal de Administración y Servicios (edificio Rectorado y Consejo Social) y en los centros de gestión de campus de esta universidad, que se dirigirá al rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y que se presentará en el Registro General de la Universidad y en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus, en el plazo de 15 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Se podrán emplear los cauces establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, en virtud de lo dispuesto en la disposición final séptima, disposición derogatoria única, apartado 2, último párrafo, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Les instàncies presentades en les oficines de correus es presentaran en sobre obert perquè s'hi puga estampar el segell de dates en la part superior esquerra. Hi haurà de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data, i es remetran a l'adreça següent: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Registre General, edifici Rectorat i Consell Social, avinguda de la Universitat, s/n, 03202, Elx (Alacant).

3.2. A la sol·licitud s'unirà la documentació següent:

a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat.

b) Documentació fefaent acreditativa dels mèrits que al·leguen cada un dels aspirants.

c) Resguard d'haver abonat els drets de participació en convocatòria.

3.3. La justificació de les circumstàncies personals i administratives del concursant, així com la seua situació i antiguitat, ha d'efectuar-se per mitjà de certificacions que hauran de ser expedides per la unitat a què corresponga la gestió del personal de la universitat o administració en què preste, o hi haja prestat serveis el funcionari.

Les titulacions acadèmiques hauran de justificar-se per mitjà de títols originals o certificats expedits, bé pels centres oficials on s'hagen superat els corresponents estudis, bé pels propis òrgans gestors de personal al·ludits en l'anterior apartat.

També haurà d'acreditar-se, documentalment, els mèrits que els interessats al·leguen com a determinants de la seua idoneïtat.

Els qui participen en el concurs en situació de suspensos, hauran d'aportar certificat oficial en què conste la data de compliment de la sanció i, per al cas de l'excedència voluntària per interés particular, certificació de les dates per la qual aquesta excedència ha sigut sol·licitada.

Les dades relatives a les circumstàncies personals i administratives dels concursants, així com les concernents als mèrits que al·leguen, hauran d'acreditar-se degudament i han de ser les que, en efecte, corresponguen a la data de la terminació de presentació de sol·licituds de participació.

Aquesta data servirà de referència per a efectuar els còmputs que s'hagen de realitzar, però no justificarà, en cap cas, l'adjudicació de les places a qui amb posterioritat a aquesta haguera quedat en situació de suspens, o hi haguera deixat de reunir els requisits exigits, quant a cos o escala, per a accedir al lloc sol·licitat. En aquests supòsits, els concursants resten obligats a manifestar per escrit els impediments en qüestió.

3.4. Els drets de participació en la convocatòria s'ingressaran en el següent compte corrent «Concursos i oposicions»:

SabadellCAM: ES07 0081-1017-67-0001079617.

I seran:

Si l'accés és al subgrup A1: de 27,36 euros.

Si l'accés és al subgrup A2: 18,26 euros.

El pagament haurà d'efectuar-se de forma obligatòria per mitjà de rebut que serà generat des de la pàgina web: www.umh.es/recibos, on es farà referència expressa a la convocatòria a què es presenta. Per a facilitar aquest tràmit s'habilitaran, a disposició dels interessats, ordinadors en els centres de gestió de campus i en el Registre General de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. El pagament de la taxa es farà efectiu preferentment a través de la pàgina web: www.umh.es/recibos, o amb el rebut degudament segellat pel banc. Si es fa servir aquesta primera via, l'acreditació del pagament es realitzarà presentant el justificant en què conste el codi d'autorització, i la referència de la convocatòria per la qual es realitza. El pagament de la taxa es justificarà amb la impressió del segell de l'entitat bancària on s'haja efectuat l'ingrés o resguard original d'haver-hi abonat els drets d'examen, s'hi haurà de fer constar, nom, cognoms, concepte i referència de la convocatòria.

3.5. En cap cas el tràmit de pagament en l'oficina bancària serà substitutiu del tràmit de presentació, dins del termini i de la forma escaient, de l'imprés de la sol·licitud davant l'òrgan expressat anteriorment, o del justificant en què conste el codi de l'autorització.

3.6. Els mers errors de fet de la sol·licitud que s'hagueren de corregir podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

3.7. Les dades de caràcter personal aportades pels aspirants quedaran incloses en un fitxer automatitzat d'aquesta universitat, que es compromet a no fer-ne un ús diferent.

Las instancias presentadas en las oficinas de correos se presentarán en sobre abierto para que el empleado estampe el sello de fechas en la parte superior izquierda de las mismas, debiendo figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha, y se remitirán a la siguiente dirección: Universidad Miguel Hernández de Elche, Registro General, edificio de Rectorado y Consejo Social, avenida de la Universidad, s/n, 03202 Elche (Alicante).

3.2. A la solicitud se unirá la siguiente documentación:

a) Una fotocopia del documento nacional de identidad.

b) Documentación fehaciente acreditativa de los méritos que aleguen cada uno de los aspirantes.

c) Resguardo de haber abonado los derechos de participación en convocatoria.

3.3. La justificación de las circunstancias personales y administrativas del concursante, así como su situación y antigüedad, ha de efectuarse mediante certificaciones, que deberán ser expedidas por la unidad a la que corresponda la gestión del personal de la universidad o administración en que preste, o haya prestado servicios el funcionario.

Las titulaciones académicas deberán justificarse mediante títulos originales o certificados expedidos, bien por los centros oficiales donde se hayan superado los correspondientes estudios, bien por los propios órganos gestores de personal aludidos en el anterior apartado.

También deberá acreditarse, documentalmente, los méritos que los interesados aleguen como determinantes de su idoneidad.

Quienes participan en el concurso hallándose en situación de suspensos, deberán aportar certificado oficial en que conste la fecha de cumplimiento de la sanción; y, para el caso del excedente voluntario por interés particular, certificación de las fechas por la que dicha excedencia ha sido solicitada.

Los datos relativos a las circunstancias personales y administrativas de los concursantes, así como los concernientes a los méritos que aleguen, tendrán que acreditarse debidamente y han de ser los que en efecto correspondan a la fecha de la terminación de presentación de solicitudes de participación.

La indicada fecha servirá de referencia para efectuar los cómputos que hayan de realizarse, pero no justificará, en ningún caso, la adjudicación de las plazas a quien con posterioridad a ella hubiese quedado en situación de suspenso o hubiera dejado de reunir los requisitos exigidos, en cuanto a cuerpo o escala, para acceder al puesto solicitado. En tales supuestos, los concursantes vienen obligados a manifestar por escrito los impedimentos en cuestión.

3.4. Los derechos de participación en convocatoria se ingresaran en la siguiente cuenta corriente «Concursos y oposiciones»:

SabadellCAM: ES07 0081-1017-67-0001079617.

Y serán:

Si el acceso es al subgrupo A1: de 27,36 euros.

Si el acceso es al subgrupo A2: 18.26 euros.

El pago deberá efectuarse de forma obligatoria mediante recibo que será generado a través de la página web www.umh.es/recibos, haciendo referencia expresa a la convocatoria a la que se presenta. Para facilitar este trámite se habilitarán a disposición de los interesados, ordenadores tanto en los centros de gestión de campus como en el Registro General de la Universidad Miguel Hernández de Elche. El pago de la tasa se hará efectivo preferentemente a través de la página web www.umh.es/recibos, o bien mediante el recibo debidamente sellado por el banco. De utilizarse la primera vía, la acreditación del mismo se realizará presentando el justificante en el que conste el código de autorización, y la referencia de la convocatoria por la que se realiza el mismo. El pago de la tasa se justificará con la impresión del sello de la entidad bancaria donde se haya efectuado el ingreso o resguardo original de haber abonado los derechos de examen, debiendo hacer constar, en el mismo, nombre, apellidos, concepto y referencia de la convocatoria.

3.5. En ningún caso el trámite de pago en la oficina bancaria será sustitutivo del citado trámite de presentación, en tiempo y forma, del impreso de la solicitud ante el órgano convocante, o del justificante en el que conste el código de la autorización.

3.6. Los meros errores de hecho que de la solicitud pudieran corregirse como tales, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

3.7. Los datos de carácter personal aportados por los aspirantes quedarán incluidos en un fichero automatizado de esta Universidad, comprometiéndose a no hacer un uso distinto de los mismos.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx informa, així mateix, de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si és el cas, d'oposició, que preveu l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; que han de ser exercits per escrit davant la Gerència de la Universitat.

Quarta. Admissió d'aspirants

4.1. Una vegada haja expirat el termini de presentació d'instàncies,amb la verificació prèvia del compliment de tots els requisits de participació assenyalats en aquesta convocatòria, el rector dictarà resolució que contindrà relació provisional d'admesos i exclosos. En aquesta relació, necessàriament hauran de constar cognoms, nom i document nacional d'identitat de tots els aspirants i motius d'exclusió si és el cas.

4.2. Els o les aspirants exclosos podran, en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, esmenar el defecte que haja motivat l'exclusió, o realitzar les al·legacions que consideren oportunes.

4.3. Transcorregut el termini de 10 dies, esmenats els defectes si pertoca i vistes les al·legacions que corresponguen, es dictarà una resolució que contindrà la relació definitiva d'admesos i exclosos.

4.4. Seran causes d'exclusió, a més de l'incompliment d'allò que s'ha establit en aquestes bases, no fer el pagament, dins del termini, de les taxes de participació, així com la no-presentació d'una fotocòpia del DNI vigent i l'omissió de la signatura en la sol·licitud.

4.5. Les resolucions es publicaran als taulers d'anuncis del Registre General de la Universitat i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus d'aquesta Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Cinquena. Barem

La valoració dels mèrits per a l'adjudicació de la plaça s'efectuarà d'acord amb el barem establit en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Els supòsits de la prova pràctica escrita prevista en l'annex II, versaran sobre el temari previst en l'annex III d'aquesta convocatòria, vigent en data de finalització de presentació d'instàncies.

Sisena. Comissió de valoració

Els mèrits seran valorats per una comissió integrada per cinc membres que hauran de pertànyer a cossos o escales de grup de titulació igual o superior a l'exigit per als llocs convocats.

Els membres de la comissió de valoració seran nomenats pel rector, atenent a allò que disposa l'article 79 i concordants del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, mitjançant una resolució que es farà pública en el Registre General de la Universitat i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus.

El seu funcionament s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Contra els actes de la comissió, els interessats podran interposar el recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació, o recepció de la notificació, si és el cas, o de tres mesos si no hi ha acte exprés. El recurs podrà interposar-se davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector, com a òrgan competent per a resoldre'l.

La comissió de valoració podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que creguen pertinents, aquests es limitaran a prestar col·laboració en les seues especialitats tècniques. La designació d'aquests assessors haurà de comunicar-se al rector de la Universitat.

A efectes de comunicació i resta d'incidències, la comissió tindrà la seu en el Servei de Personal d'Administració i Serveis (edifici Rectorat i Consell Social) d'aquesta universitat.

La Universidad Miguel Hernández de Elche informa asimismo, sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, que prevé el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal; que deben ser ejercidos por escrito ante el gerente de la Universidad.

Cuarta. Admisión de aspirantes

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, previa verificación del cumplimiento de todos los requisitos de participación señalados en esta convocatoria, el rector dictará resolución que contendrá relación provisional de admitidos y excluidos. Necesariamente en dicha relación deberán constar los apellidos, nombre y documento nacional de identidad de todos los aspirantes y motivos de exclusión en su caso.

4.2. Los aspirantes o las aspirantes excluidos podrán, en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la lista provisional de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, subsanar el defecto que haya motivado su exclusión, o realizar las alegaciones que consideren oportunas.

4.3. Transcurrido el plazo de 10 días, subsanados los defectos si procediera, y vistas las alegaciones que correspondan, se dictará una resolución que contendrá la relación definitiva de admitidos y excluidos.

4.4. Serán causas de exclusión, además del incumplimiento de lo establecido en estas bases, no abonar, en plazo, las tasas de participación, así como, la no presentación de fotocopia de DNI vigente y la omisión de la firma en la solicitud.

4.5. Las resoluciones antes referenciadas se publicarán en los tablones de anuncios del Registro General de la Universidad y en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus de esta Universidad Miguel Hernández de Elche

Quinta. Baremo

La valoración de los méritos para la adjudicación de la plaza se efectuará de acuerdo con el baremo establecido en el anexo II de esta convocatoria.

Los supuestos de la prueba práctica escrita prevista en el anexo II, versarán sobre el temario previsto en el anexo III de esta convocatoria, vigente a fecha fin de presentación de instancias.

Sexta. Comisión de valoración

Los méritos serán valorados por una comisión integrada por cinco miembros que deberán pertenecer a cuerpos o escalas de grupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados.

Los miembros de la comisión de valoración serán nombrados por el rector, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 79, y concordantes del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, mediante resolución que se hará pública en el Registro General de la Universidad y en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus

Su funcionamiento se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Contra los actos de la comisión, los interesados podrán interponer el recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente de su publicación, o recepción de la notificación, en su caso, o de tres meses si no hay acto expreso. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector, como órgano competente para resolverlo.

La comisión de valoración, podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes limitándose los mismos a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores deberá comunicarse al rector de la Universidad.

A efectos de comunicación y demás incidencias la comisión tendrá su sede en el Servicio de Personal de Administración y Servicios (edificio Rectorado y Consejo Social) de esta universidad.

Setena. Proposta d'adjudicació

La comissió elevarà al rector la corresponent proposta per a l'adjudicació de la plaça, d'acord amb les avaluacions que consten en acta alçada a aquest efecte i aprovada en la mateixa sessió, i en ordre de major a menor puntuació; sense perjudici del que s'estableix en els següents apartats.

El resultat d'aquesta avaluació i adjudicació provisionals es reflectirà en una relació comprensiva de la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació total, amb indicació per a cada un d'aquests de la puntuació obtinguda segons el barem que consta en l'annex II, i amb expressió del lloc adjudicat.

En el cas que diversos aspirants al mateix lloc de treball tinguen la mateixa puntuació, s'estarà a allò que dispose l'annex II, «Resolució d'empats».

La comissió podrà declarar vacant el lloc de treball en el cas que els aspirants no aconseguiren la puntuació mínima exigida o en el cas de què els mèrits específics al·legats no determinen la seua idoneïtat per al lloc.

La proposta d'adjudicació serà exposada al públic durant deu dies hàbils al tauler d'anuncis del Registre General de la Universitat i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus, en el termini dels quals els interessats podran formular reclamacions.

Una vegada haja transcorregut aquest termini i s'hagen resolt les reclamacions presentades, la comissió formularà proposta de relació definitiva d'adjudicació de llocs i la remetrà al rector per a la formulació de resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i al tauler d'anuncis del Registre General de la Universitat i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus.

L'adjudicació del lloc que es deriva d'aquesta convocatòria no suposarà, en cap cas, increment d'efectius en la unitat administrativa de destinació d'aquest.

Si la dita adjudicació suposa increment d'efectius, per a garantir l'eficàcia i eficiència del servei públic que es presta, la Gerència de la Universitat efectuarà la comanda de funcions que corresponga, entre personal que ocupe llocs base, a fi de regularitzar la plantilla, en nombre d'efectius, en la dita unitat organitzativa, en tant que es formalitza la corresponent modificació de la relació de llocs de treball.

Huitena. Irrenunciabilitat de les destinacions

8.1. Els participants poden desistir de la sol·licitud dins del termini de presentació de sol·licituds. Després de transcorregut aquest termini no s'acceptarà cap desistiment i els participants quedaran vinculats al resultat del concurs.

8.2. Les destinacions adjudicades són irrenunciables, excepte si abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut una altra destinació per convocatòria pública, i en aquest cas hauria de comunicar-se per escrit a la Gerència.

Novena. Presa de possessió

En la resolució administrativa resolutòria del concurs s'indicarà la data de presa de possessió, que no serà superior a tres dies hàbils, si no implica canvi de residència o d'un mes si comporta canvi o reingrés al servei actiu.

El termini de presa de possessió es començarà a comptar des de l'endemà del cessament.

El còmput dels terminis possessoris es considerarà de servei actiu a tots els efectes i s'iniciarà quan finalitzen els permisos o llicències que hagen sigut concedides als interessats, llevat que per causes justificades s'acorde la suspensió del gaudiment d'aquestes.

Deu. Participació

La participació en el concurs implica l'acceptació de totes les bases.

Onze. Norma final

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Tribunal del Contenciós Administratiu d'Elx en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu

Séptima. Propuesta de adjudicación

La comisión correspondiente elevará al rector la correspondiente propuesta para la adjudicación de la plaza, de acuerdo con las evaluaciones que consten en acta levantada al efecto, y aprobada en la misma sesión, y en orden de mayor a menor puntuación; todo ello sin perjuicio de lo que se establece en los siguientes apartados.

El resultado de dicha evaluación y adjudicación provisionales se reflejará en una relación comprensiva de la totalidad del personal concursante, ordenada de mayor a menor puntuación total, con indicación para cada uno de ellos de la obtenida según el baremo que consta en el anexo II, y con expresión del puesto adjudicado.

En el caso de que varios aspirantes al mismo puesto de trabajo tengan igual puntuación, se estará a lo dispuesto en el anexo II, «Resolución de empates».

La comisión podrá declarar vacante el puesto de trabajo en el supuesto de que los aspirantes al mismo no alcanzaran la puntuación mínima exigida o en el caso de que los méritos específicos alegados no determinen su idoneidad para el puesto.

La propuesta de adjudicación será expuesta al público durante 10 días hábiles en el tablón de anuncios del Registro General de la Universidad y en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus, en cuyo plazo podrán los interesados formular reclamaciones.

Transcurrido el referido plazo, y resueltas las reclamaciones presentadas, la comisión formulará propuesta de relación definitiva de adjudicación de puestos, remitiéndola al rector, para la formulación de resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y en el tablón de anuncios del Registro General de la Universidad y en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus.

La adjudicación del puesto que se deriva de esta convocatoria no supondrá, en ningún caso, incremento de efectivos en la unidad administrativa de destino del mismo.

Si dicha adjudicación supone incremento de efectivos, para garantizar la eficacia y eficiencia del servicio público que se presta, la Gerencia de la universidad efectuará la encomienda de funciones que corresponda, entre personal que ocupe puestos base, con el fin de regularizar la plantilla, en número de efectivos, en dicha unidad organizativa, en tanto cuanto se formaliza la correspondiente modificación de la relación de puestos de trabajo.

Octava. Irrenunciabilidad de los destinos

8.1. Los participantes pueden desistir de la solicitud dentro del plazo de presentación de solicitudes. Después de transcurrido este plazo no se aceptará ningún desistimiento y los participantes quedarán vinculados al resultado del concurso.

8.2. Los destinos adjudicados son irrenunciables, excepto que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiera obtenido otro destino por convocatoria pública, y en este caso deberá comunicarse por escrito al gerente.

Novena. Toma de posesión

En la resolución administrativa resolutoria del concurso se indicará que la fecha de toma de posesión, no será superior a tres días hábiles, si no implica cambio de residencia, o de un mes si comporta dicho cambio o reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión comenzará a contar a partir del día siguiente al del cese.

El cómputo de los plazos posesorios se considerará de servicio activo a todos los efectos y se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que hayan sido concedidos a los interesados, salvo que por causas justificadas se acuerde la suspensión del disfrute de los mismos.

Diez. Participación

La participación en el concurso implica la aceptación de todas las bases.

Once. Norma final

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de esta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal de lo Contencioso-Administrativo de Elche en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento

comú de les administracions públiques, l'article 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la present resolució, davant del rector, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Sense perjudici que es faça servir qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant les actuacions del tribunal, podrà interposar-se recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien com a conseqüència d'admetre els anteriors recursos, es faran, amb text íntegre, als taulers d'anuncis oficials de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i amb ressenya indicativa en el *Butlletí Oficial de la Província* d'Alacant.

Elx, 13 de febrer de 2017.– El rector: Jesús Tadeo Pastor Ciurana.

ANNEX I

Requisits i característiques del lloc vacant convocat

Número de lloc: F55119.
Sector: administració especial
Grup: A
Nivell complement destinació: 24.
Subgrup A1/A2.
Nivell de complement específic: E038.
Unitat: Servei d'Infraestructures

Requisit: ser funcionari de carrera de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, del grup A, subgrup A1 o subgrup A2, administració especial, enquadrat dins de l'itinerari professional de prevenció de riscos laborals-laboratoris aprovat per Consell de Govern reunit en sessió de 27 juliol de 2015.

Requisit específic de formació: es requereix per a ambos grups màster o equivalent en prevenció de riscos laborals en l'especialitat de seguretat en el treball.

Funcions:

Les funcions generals establides per als grups A, subgrups A1/A2 (tècnics), en Acord adoptat per Consell de Govern reunit en data 27 de gener de 2015, pel qual s'aproven les funcions corresponents als llocs de treball de l'estructura vertical que conforma la relació de llocs de treball del personal del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

ANNEX II

Barem per al lloc

La puntuació màxima a obtindré per tots els apartats serà de 30 punts i com a requisit per a l'obtenció del lloc s'haurà obtindré un mínim de 9 punts, en la suma dels apartats *B*, *D*, *E* i els punts 1 i 4 de l'apartat *C*.

Per a obtindré la puntuació mínima i amb relació als punts 1 i 4 de l'apartat *C*, únicament se tindran en compte els cursos de formació específics de la plaça que es convoca (màxim de 5,5 punts) i la titulació, en cas que es tracte de titulació relacionada amb les funcions del lloc (màxim de 0,9 punts).

A) Antiguitat i grau. La puntuació màxima possible a obtindre en aquest apartat serà de 8,76 punts.

1. Antiguitat. Fins un màxim de 6,76 punts.

· Es valorarà 0,04 punts per cada mes complet de serveis en actiu en la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

administrativo común de las administraciones públicas, en el artículo 6.4 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones del tribunal, podrá interponerse recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inicien como consecuencia de admitir los anteriores recursos, se harán, con texto íntegro, en los tablones de anuncios oficiales de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y con reseña indicativa en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*.

Elche, 13 de febrero de 2017.– El rector: Jesús Tadeo Pastor Ciurana.

ANEXO I

Requisitos y características del puesto vacante convocado

Número de puesto: F55119.
Sector: administración especial.
Grupo: A
Nivel complemento destino: 24.
Subgrupo A1/A2
Nivel complemento específico: E038.
Unidad: Servicio de Infraestructuras.

Requisito: ser funcionario de carrera de la Universidad Miguel Hernández de Elche, del grupo A, subgrupo A1 o subgrupo A2, administración especial, encuadrado dentro del itinerario profesional de prevención de riesgos laborales-laboratorios aprobado por Consejo de Gobierno reunido en sesión de 27 de julio de 2015.

Requisito específico de formación: se requiere para ambos grupos máster o equivalente en prevención de riesgos laborales en la especialidad de Seguridad en el Trabajo.

Funciones:

Las funciones generales establecidas para los grupos A, subgrupos A1/A2 (técnicos), en Acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno reunido en fecha 27 de enero de 2015, por el que se aprueban las funciones correspondientes a los puestos de trabajo de la estructura vertical que conforma la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

ANEXO II

Baremo para el puesto

La puntuación máxima a obtener por todos los apartados será de 30 puntos, siendo requisito para la obtención del puesto haber obtenido un mínimo de 9 puntos, en la suma de los apartados *B*, *D*, *E* y los puntos 1 y 4 del apartado *C*.

Al objeto de obtener la puntuación mínima y en relación a los puntos 1 y 4 del apartado *C*, únicamente se tendrán en cuenta los cursos de formación específicos de la plaza que se convoca (máximo de 5,5 puntos) y la titulación, en caso de que se trate de titulación relacionada con las funciones del puesto (máximo de 0,9 puntos).

A) Antigüedad y grado. La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 8,76 puntos.

1. Antigüedad. Hasta un máximo de 6,76 puntos

Se valorará 0,04 puntos por cada mes completo de servicios en activo en la Universidad Miguel Hernández de Elche.

· Es valorarà 0,02 punts per cada mes complet de serveis en actiu en altres administracions públiques distintes de l'anterior, fins un màxim de 3,38 punts, a l'empara del que es disposa en la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement dels serveis previs en l'administració pública.

2. Grau. El grau personal consolidat pels aspirants es valorarà en la forma següent:

a) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.

b) Grau consolidat inferior, com a màxim 4 nivells al del lloc sol·licitat: 1.5 punt.

C) Grau consolidat inferior en més de 4 nivells al del lloc sol·licitat: 1 punt.

B) Experiència en l'exercici de llocs d'igual o diferent grup/subgrup o àrea funcional assimilada. La puntuació màxima que es pot obtindre en aquest apartat serà de 5,6 punts distribuïts de la manera que segueix:

Experiència en l'exercici de lloc dins de la Universitat Miguel Hernández:

– Mesos complets exercint llocs d'igual subgrup de titulació i en àrea funcional assimilada: 0,033 punts/mes.

– Mesos complets exercint llocs d'inferior subgrup o grup de titulació i en àrea funcional assimilada: 0,025 punts/mes.

– Mesos complets exercint llocs d'igual subgrup de titulació en distinta àrea funcional: 0,016 punts/mes.

– Mesos complets exercint llocs d'inferior subgrup o grup de titulació i en distinta àrea funcional: 0,014 punts/mes.

Experiència en l'exercici del lloc en altres universitats/administracions publiques, amb un màxim de 2,8 punts

– Mesos complets exercint llocs d'igual subgrup de titulació en altres Universitats i en àrea funcional assimilada: 0,011 punts/mes.

– Mesos complets exercint llocs d'igual subgrup de titulació en altres administracions públiques distintes i en àrea funcional assimilada: 0,010 punts/mes.

– Mesos complets exercint llocs d'inferior subgrup o grup de titulació en altres universitats i en àrea funcional assimilada: 0,008 punts/mes.

– Mesos complets exercint llocs d'inferior subgrup o grup de titulació en altres administracions públiques i en àrea funcional assimilada: 0,007 punts/mes.

C) Formació. La puntuació màxima possible a obtindre en este apartat serà de 9,64 punts.

1. Cursos de formació i perfeccionament rebuts amb anterioritat a la data de la publicació de la convocatòria: fins un màxim de 5,5 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, específics de la plaça convocada, a 0,023 punts per hora, amb un mínim de 3 hores i fins un màxim de 200 hores, que hagen sigut cursats per la persona interessada, i que hagen sigut convocats o homologats per la universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació. Als cursos específics que superen les 200 hores se'ls assignarà la puntuació màxima de 4,6 punts.

Els cursos de prevenció de riscos laborals seran considerats com a cursos específics.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament generals relacionats amb l'exercici de la funció pública, a 0,011 punts per hora, amb un mínim de 3 hores i fins un màxim de 200 hores, que hagen sigut cursats per la persona interessada, i que hagen sigut convocats o homologats per la universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins els seus plans de formació. La puntuació màxima a obtindré en aquests cursos serà de 2,75 punts. Als cursos generals que superen les 200 hores se'ls assignarà la puntuació màxima de 2,2 punts.

En cap cas es puntuaran en aquest subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ofici i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix, el tribunal podrà valorar dins d'aquest apartat cursos de formació impartits per entitats privades de reconegut prestigi, el contingut dels quals siga específic de la plaça que es convoca.

Se valorará 0,02 puntos por cada mes completo de servicios en activo en otras administraciones públicas distinta a la anterior, hasta un máximo de 3,38 puntos, al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de los servicios previos en la Administración pública.

2. Grado. El grado personal consolidado por los aspirantes se valorará en la forma siguiente:

a) Grado consolidado igual o superior al del puesto solicitado: 2 puntos.

b) Grado consolidado inferior, como máximo 4 niveles al del puesto solicitado: 1,5 puntos.

c) Grado consolidado inferior en más de 4 niveles al del puesto solicitado: 1 punto.

B) Experiencia en el desempeño de puestos de igual o diferente grupo/subgrupo o área funcional asimilada. La puntuación máxima a obtener por este apartado será de 5,6 puntos distribuidos de la manera que sigue:

Experiencia en desempeño de puesto dentro de la Universidad Miguel Hernández:

Meses completos desempeñando puestos de igual subgrupo de titulación y en área funcional asimilada: 0,033 puntos/mes.

Meses completos desempeñando puestos de inferior subgrupo o grupo de titulación y en área funcional asimilada: 0,025 puntos/mes.

Meses completos desempeñando puestos de igual subgrupo de titulación en distinta área funcional: 0,016 puntos/mes.

Meses completos desempeñando puestos de inferior subgrupo o grupo de titulación y en distinta área funcional: 0,014 puntos/mes.

Experiencia en desempeño de puesto en otras universidades/administraciones públicas, con un máximo de 2,8 puntos.

Meses completos desempeñando puestos de igual subgrupo de titulación en otras universidades y en área funcional asimilada: 0,011 puntos/mes.

Meses completos desempeñando puestos de igual subgrupo de titulación en otras administraciones públicas distintas y en área funcional asimilada: 0,010 puntos/mes.

Meses completos desempeñando puestos de inferior subgrupo o grupo de titulación en otras universidades y en área funcional asimilada: 0,008 puntos/mes.

Meses completos desempeñando puestos de inferior subgrupo o grupo de titulación en otras administraciones públicas y en área funcional asimilada: 0,007 puntos/mes.

C) Formación. La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 9,64 puntos.

1. Cursos de formación y perfeccionamiento recibidos con anterioridad a la fecha de publicación de la convocatoria: hasta un máximo de 5,5 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, específicos de la plaza que se convoca, a 0,023 puntos por hora, con un mínimo de tres horas y hasta un máximo de 200 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación. A los cursos específicos que superen las 200 horas se les asignará la puntuación máxima de 4,6 puntos.

Los cursos de prevención de riesgos laborales serán considerados como cursos específicos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento generales relacionados con el desempeño de la función pública, a 0,011 puntos por hora, con un mínimo de 3 horas y hasta un máximo de 200 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación. La puntuación máxima a obtener por este tipo de cursos será de 2,75 puntos. A los cursos generales que superen las 200 horas se les asignará la puntuación máxima de 2,2 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Asimismo, el tribunal podrá valorar dentro de este apartado cursos de formación impartidos por entidades privadas de reconocido prestigio, cuyo contenido sea específico de la plaza que se convoca.

2. Valencià:

El coneixement del valencià es valorarà, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, o per la Universitat Miguel Hernández d'Elx, o per altres universitats valencianes, a 0,405 punts cada nivell, fins un màxim d'1,62 punts:. Sols es valorarà la de major nivell acreditat.

Nivell Oral (A2): 0,405 punts.

Nivell Elemental (B1): 0,81 punts.

Nivell Mitjà (C1) 1,215 punts.

Nivell Superior (C2): 1,62 punts.

3. Idiomes comunitaris:

El coneixement de l'idioma comunitari es valorarà, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat, a 0,27 punts per cada nivell amb un màxim d'1,62 punts, d'acord amb la següent escala.

Sols es valorarà la de major nivell acreditat:

Nivell A1: 0,27 punts.

Nivell A2: 0,54 punts.

Nivell B1: 0,81 punts.

Nivell B2: 1,08 punts.

Nivell C1: 1,35 punts.

Nivell C2: 1,62 punts.

Les equivalències d'estudis establides d'acord amb la legislació actual, respecte dels nivells de certificació de competència lingüística, són les publicades en l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'annex únic denominat certificats i diplomes que acrediten la competència en llengües estrangeres del Decret 61/2013, de 17 de maig.

Els cursos d'idiomes comunitaris convocats o homologats per la Universitat Miguel Hernández es valoraran amb la mateixa puntuació que els anteriors.

Per a la valoració d'aquests idiomes en cap cas es consideraran els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis reglats, així com aquells que es consideren cursos de formació.

4. Altres titulacions: 0,9 punts màxim.

Es valorarà qualsevol altra titulació acadèmica oficial de nivell igual o superior a l'exigit per a accedir al grup objecte de la convocatòria, excepte la que li serveix de base, amb un màxim de 0,9 punts, si es tracta de titulació relacionada amb les funcions del lloc i amb un màxim de 0,44 si es tracta d'una titulació general, no relacionada amb les funcions del lloc. A aquests efectes, es puntuarà únicament una sola titulació, la de nivell més alt de titulació acreditada, incloent-hi aquelles altres titulacions necessàries per a la seua obtenció.

S'estableix la següent escala de puntuació:

Titulació general:

*0,11 punts per un títol de diplomat o enginyer tècnic o equivalent.

*0,22 punts per un títol de graduat, llicenciat, enginyer o equivalent.

*0,33 punts per un títol de per títol de màster oficial, DEA o equivalent.

*0,44 punts per un títol de per títol de doctor o equivalent.

Titulació relacionada amb les funcions del lloc:

*0,57 punts per un títol de diplomat o enginyer tècnic o equivalent.

*0,68 punts per un títol de graduat, llicenciat o enginyer o equivalent.

*0,79 punts per títol de màster oficial o DEA o equivalent.

*0,90 punts per un títol de doctor o equivalent.

En este apartat només es puntuaren titulacions diferents de les requerides per a presentar-se al lloc. En cap cas es valorarà una titulació sense el seu corresponent certificat oficial acreditatiu.

D) Altres mèrits

Es valoraran els cursos impartits amb anterioritat a la data de publicació de la convocatòria relacionats amb el lloc de treball, a raó de 0,015 punts per hora impartida, així com la participació activa en congressos, publicacions relacionades amb les funcions del lloc i altres actuacions realitzades per l'interessat en activitats relacionades amb les funcions del lloc, fins un màxim de 2 punts.

E) Prova pràctica

La puntuació màxima a obtindré en este apartat serà de 4 punts.

2. Valenciano:

El conocimiento del valenciano se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, o por la Universidad Miguel Hernández de Elche, o por otras universidades valencianas, a 0,405 puntos cada nivel, hasta un máximo de 1,62 puntos:

Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado.

Nivel Oral (A2): 0,405 puntos.

Nivel Elemental (B1): 0,81 puntos

Nivel Mitjà (C1) 1,215 puntos.

Nivel Superior (C2): 1,62 puntos

3. Idiomas comunitarios:

El conocimiento del idioma comunitario se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado, a 0,27 puntos por cada nivel con un máximo de 1,62 puntos, de acuerdo con la siguiente escala.

Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado:

Nivel A1: 0,27 puntos.

Nivel A2: 0,54 puntos.

Nivel B1: 0,81 puntos.

Nivel B2: 1,08 puntos.

Nivel C1: 1,35 puntos.

Nivel C2: 1,62 puntos.

Las equivalencias de estudios establecidas de acuerdo con la legislación actual, con respecto a los niveles de certificación de competencia lingüística, son las publicadas en la Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica el anexo único denominado certificados y diplomas que acreditan la competencia en lenguas extranjeras del Decreto 61/2013, de 17 de mayo.

Los cursos de idiomas comunitarios convocados u homologados por la Universidad Miguel Hernández se valorarán con la misma puntuación que los anteriores.

Para la valoración de estos idiomas en ningún caso se considerarán los cursos superados de idiomas incluidos en los planes de estudios reglados, así como aquellos que se consideren cursos de formación.

4. Otras titulaciones: 0,9 puntos como máximo.

Se valorará cualquier otra titulación académica oficial de nivel igual o superior al exigido para acceder al grupo objeto de la convocatoria, excepto la que sirvió de base para ello, con un máximo de 0,9 puntos, si se trata de titulación relacionada con las funciones del puesto y con un máximo de 0,44 si se trata de una titulación general, no relacionada con las funciones del puesto. A estos efectos, se puntuará únicamente una sola titulación, la de nivel más alto de titulación acreditada, entendiendo incluido en él aquellas otras titulaciones necesarias para su obtención.

Se establece la siguiente escala de puntuación:

Titulación general:

* 0,11 puntos por título de diplomado o ingeniero técnico o equivalente.

*0,22 puntos por un título de graduado, licenciado, ingeniero o equivalente.

*0,33 puntos por un título de por título de máster oficial, DEA o equivalente.

*0,44 puntos por un título de por título de doctor o equivalente.

Titulación relacionada con las funciones del puesto:

*0,57 puntos por un título de diplomado o ingeniero técnico o equivalente.

*0,68 puntos por un título de graduado, licenciado o ingeniero técnico o equivalente.

*0,79 puntos por un título de máster oficial o DEA o equivalente.

*0,90 puntos por un título de doctor o equivalente.

En este apartado solo se puntuaran titulaciones diferentes a las requeridas para presentarse al puesto. En ningún caso se valorará una titulación sin su correspondiente certificado oficial acreditativo.

D) Otros méritos

Se valoraran los cursos impartidos con anterioridad a la fecha de la publicación de la convocatoria relacionados con el puesto de trabajo, a razón de 0,015 puntos por hora impartida, así como participación activa en congresos, publicaciones relacionadas con las funciones del puesto y otras actuaciones realizadas por el interesado en actividades relacionadas con las funciones del puesto, hasta un máximo de 2 puntos.

E) Prueba práctica

La puntuación máxima a obtener por este apartado será de 4 puntos.

Amb la finalitat de comprovar i valorar els coneixements dels aspirants en relació amb el lloc convocat s'estableixen les següents proves:

Prova escrita: la puntuació màxima de la prova serà de 2 punts i consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic, a triar d'entre dos supòsits, proposats pel tribunal.

El tribunal fixarà amb suficient antelació el nombre de preguntes test per descomptat pràctic, que, en tot cas, seran entre 15 i 30 preguntes. Els errors es penalitzaran segon la fórmula següent:

$$N = \left\{ \frac{A - \frac{E}{d-1}}{n} \right\} \times 2$$

On:
N = nota resultant
A = nombre d'encerts
E= nombre d'errors
d = nombre d'opcions per a cada pregunta
n= nombre de preguntes

Els supòsits versaran sobre el temari de la convocatòria. Casa supòsit pràctic inclourà tres preguntes addicionals de reserva per a substituir a aquelles que pogueren ser objecte d'anul·lació, i segons l'ordre en què es presenten en casa supòsit.

La prova tindrà una durada de 90 minuts.

Memòria. El contingut de la memòria serà determinat per la comissió de valoració, així com el termini per a la seua presentació.

Els aspectes a valorar pel tribunal seran la qualitat dels continguts, l'ordre, la claredat i concreció, el rigor en l'anàlisi i la creativitat, i fonamentació.

La convocatòria que realitze la comissió per a la presentació de la memòria deurà arreplegar l'extensió d'aquesta memòria i qualsevol altra circumstancia que hagen de tindre en compte els aspirants en relació a aquesta.

Resolució d'empats:

Els empats es resoldran segons la puntuació obtinguda en l'apartat *A*) Antiguitat i grau. Si persisteix l'empat s'atendrà a l'apartat *C*) Formació, si persisteix s'atendrà la puntuació en l'apartat *B*) Exercici de llocs i, finalment, si persisteix es tindria en compte l'apartat *E*) Prova pràctica i memòria.

ANNEX III

Temari del lloc número F55119 amb destinació en el Servei d'Infraestructures.

1. Avaluació de riscos: Tipus d'avaluacions de riscos i característiques. Prevenció en el disseny de les instal·lacions i projectes de construcció. Inspeccions de seguretat prèvies a l'entrega d'edificis i instal·lacions. Planificació de l'activitat preventiva. Aplicació a l'activitat universitària.

2. Riscos en els llocs de treball i utilització d'equips de treball. Prevenció d'atmosferes explosives. Aplicació a l'activitat universitària.

3. Risc i prevenció d'incendi. Implantació dels plans d'emergència. Aplicació a l'activitat universitària.

4. Seguretat i salut en les obres de construcció, en els treballs de jardineria i treballs agrícoles. Aplicació a l'activitat universitària.

5. La coordinació d'activitats empresarials; article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals i reial decret 171/2004 que la desplega. Aplicació a l'activitat universitària.

6. Riscos en cobertes i espais confinats. Utilització d'equips de protecció individual i metodologies de treball en l'activitat universitària.

7. Mesures i plans d'emergència. Manual d'autoprotecció. Reial Decret 393/2007. Aplicació a l'activitat universitària.

Con la finalidad de comprobar y valorar los conocimientos de los aspirantes en relación con el puesto convocado se establecen las siguientes pruebas:

Prueba escrita. La puntuación máxima de la prueba será de 2 puntos y consistirá en la resolución de un supuesto práctico, a elegir de entre dos supuestos, propuestos por el tribunal.

El tribunal fijará con suficiente antelación el número de preguntas test por supuesto práctico, que, en todo caso, serán entre 15 y 30 preguntas. Los errores se penalizarán según la fórmula siguiente:

$$N = \left\{ \frac{A - \frac{E}{d-1}}{n} \right\} \times 2$$

Donde:
N = nota resultante
A = número de aciertos
E = número de errores
d = número de opciones para cada pregunta
n = número de preguntas

Los supuestos versarán sobre el temario de la convocatoria. Cada supuesto práctico incluirá 3 preguntas adicionales de reserva para sustituir a aquellas que pudieran ser objeto de anulación, y según el orden en el que se presenten en cada supuesto.

La prueba tendrá una duración de 90 minutos.

Memoria. El contenido de la memoria será determinado por la comisión de valoración, así como el plazo para su presentación.

Los aspectos a valorar por el tribunal serán la calidad de los contenidos, el orden, la claridad y concreción, el rigor en el análisis y la creatividad, y fundamentación.

La convocatoria que realice la comisión para la presentación de la memoria deberá recoger la extensión de dicha memoria y cualquier otra circunstancia que deban tener en cuenta los aspirantes en relación con la misma.

Resolución de empates:

Los empates se resolverán atendiendo a la puntuación obtenida en el apartado A) Antigüedad y grado. De persistir el empate se atenderá al apartado C) Formación, si persistiese se atenderá a la puntuación en el apartado B) Desempeño de puestos y por último, si persistiese se tendría en cuenta el apartado de E) prueba práctica y memoria.

ANEXO III

Temario del puesto número F55119 con destino en el Servicio de Infraestructuras.

1. Evaluación de riesgos: Tipos de evaluaciones de riesgos y características. Prevención en el diseño de las instalaciones y proyectos de construcción. Inspecciones de seguridad previas a la entrega de edificios e instalaciones. Planificación de la actividad preventiva. Aplicación a la actividad universitaria.

2. Riesgos en los lugares de trabajo y utilización de equipos de trabajo. Prevención de atmósferas explosivas. Aplicación a la actividad universitaria.

3. Riesgo y prevención de incendio. Implantación de los planes de emergencia. Aplicación a la actividad universitaria.

4. Seguridad y salud en las obra de construcción, en los trabajos de jardinería y trabajos agrícolas. Aplicación a la actividad universitaria.

5. La coordinación de actividades empresariales; artículo 24 de la Ley 31/1995, de prevención de riesgos laborales, y Real decreto 171/2004 que lo desarrolla. Aplicación a la actividad universitaria.

6. Riesgos en cubiertas y espacios confinados. Utilización de equipos de protección individual y metodología de trabajo en la actividad universitaria.

7. Medidas y planes de emergencia. Manual de autoprotección. Real decreto 393/2007. Aplicación a la actividad Universitaria.

Model de sol·licitud per a participar en la convocatòria de concurs de mèrits de la Universitat Miguel Hernández d'Elx

DADES PERSONALS:

Primer cognom	Segon cognom	Nom
Categoria	Grup	Titulació acadèmica

EXPOSA

Que s'ha publicat convocatòria de concurs de mèrits mitjançant una resolució de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, de referència ... , de data ...

SOL·LICITA

Participar en la convocatòria per al lloc següent.

Número de lloc ...

Destinació: ...

Als efectes, s'hi adjunta la documentació acreditativa de mèrits segons el barem establit en la convocatòria de referència ...

..., ... de ... de 20...

(Firma) ...

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

Modelo de solicitud para participar en la convocatorias de concurso de méritos de la Universidad Miguel Hernández de Elche

DATOS PERSONALES:

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
Categoría	Grupo	Titulación académica

EXPONE

Que habiéndose publicado convocatoria de concurso de méritos, mediante resolución de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de referencia, de fecha ... ...

SOLICITA

Participar en la convocatoria para el puesto siguiente.

Número de puesto ...

Destino: ...

A dichos efectos, adjunto a la presente documentación acreditativa de méritos conforme a baremo establecido en la convocatoria de referencia ...

..., ... de ... de ... 20

(Firma): ...

RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE