

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 23 de febrer de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen subvencions al transport universitari a la Comunitat Valenciana per al curs 2016-2017. [2017/1567]

ÍNDEX

- I. Subvencions
 - Apartat 1. Objecte
 - Apartat 2. Beneficiaris
 - Apartat 3. Finançament
 - Apartat 4. Naturalesa i quantia de la subvenció
 - Apartat 5. Criteris de concessió
- II. Requisits
 - Apartat 6. Requisits generals exigibles
- III. Regles de procediment
 - Apartat 7. Model de sol·licitud i documentació adjunta
 - Apartat 8. Termíni i lloc de presentació de sol·licituds
 - Apartat 9. Instrucció del procediment
 - Apartat 10. Proposta de concessió i denegació de les subvencions
 - Apartat 11. Resolució
 - Apartat 12. Obligacions dels beneficiaris de la subvenció
 - IV. Pagament i justificació de les subvencions
 - Apartat 13. Justificació i pagament
 - Apartat 14. Recursos

Per Ordre 28/2016, de 16 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions al transport universitari a la Comunitat Valenciana (DOCV 7809, 20.06.2016).

De conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

I. Subvencions

Apartat 1. Objecte

Convocar per al curs acadèmic 2016-2017 les subvencions al transport universitari a la Comunitat Valenciana, regulades en l'Ordre 28/2016, de 16 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de les subvencions al transport universitari a la Comunitat Valenciana (DOCV 7809, 20.06.2016).

Apartat 2. Beneficiaris

Podran sol·licitar aquestes subvencions les associacions d'estudiants universitaris, les cooperatives de consumidors i usuaris l'objecte de les quals siga el transport d'alumnat universitari, els ajuntaments i, subsidiàriament, per a aquelles rutes on no concorre alguna d'aquestes entitats, les empreses de transport públic regular permanent d'ús general.

Queden exclòses les empreses en crisi definides en les directrius comunitàries sobre ajudes estatales de salvament i de reestructuració d'empreses no financeres en crisi (DOUE C 249, 31.07.2014).

Apartat 3. Finançament

Aquestes subvencions es finançaran a càrrec del crèdit del Presupost de la Generalitat per a l'any 2017 per un import global màxim de 400.000,00 euros (quatre-cents mil euros), aplicació pressupostària 422.60 «Universitat i Estudis Superiors», línia de subvenció S1314000 «Transport de l'alumnat universitari».

L'esmentat import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit, o de l'existència de romanents d'altres convocatòries finançades a càrrec del mateix crèdit o de crèdits inclosos en el mateix programa o programes del mateix servei, que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, del Reglament de la Llei general de subvencions.

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 23 de febrero de 2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convocan subvenciones al transporte universitario en la Comunitat Valenciana para el curso 2016-2017. [2017/1567]

ÍNDICE

- I. Subvenciones
 - Apartado 1. Objeto
 - Apartado 2. Beneficiarios
 - Apartado 3. Financiación
 - Apartado 4. Naturaleza y cuantía de la subvención
 - Apartado 5. Criterios de concesión
- II. Requisitos
 - Apartado 6. Requisitos generales exigibles
- III. Reglas de procedimiento
 - Apartado 7. Modelo de solicitud y documentación adjunta
 - Apartado 8. Plazo y lugar de presentación de solicitudes
 - Apartado 9. Instrucción del procedimiento
 - Apartado 10. Propuesta de concesión y denegación de las subvenciones
 - Apartado 11. Resolución
 - Apartado 12. Obligaciones de los beneficiarios de la subvención
 - IV. Pago y justificación de las subvenciones
 - Apartado 13. Justificación y pago
 - Apartado 14. Recursos

Por Orden 28/2016, de 16 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones al transporte universitario en la Comunitat Valenciana (DOCV 7809, 20.06.2016).

De conformidad con el artículo 160.4.b) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

I. Subvenciones

Apartado 1. Objeto

Convocar para el curso académico 2016-2017 las subvenciones al transporte universitario en la Comunitat Valenciana, reguladas en la Orden 28/2016, de 16 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de las subvenciones al transporte universitario en la Comunitat Valenciana (DOCV 7809, 20.06.2016).

Apartado 2. Beneficiarios

Podrán solicitar estas subvenciones, las asociaciones de estudiantes universitarios, las cooperativas de consumidores y usuarios cuyo objeto sea el transporte de alumnado universitario, los ayuntamientos y, subsidiariamente, para aquellas rutas donde no concurre alguna de estas entidades, las empresas de transporte público regular permanente de uso general.

Quedan excluidas las empresas en crisis definidas en las directrices comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas no financieras en crisis (DOUE C 249 de 31.07.2014).

Apartado 3. Financiación

Estas subvenciones se financiarán con cargo al crédito del Presupuesto de la Generalitat para el año 2017 por un importe global máximo de 400.000,00 euros (cuatrocientos mil euros), aplicación presupuestaria 422.60 «Universidad y Estudios Superiores», línea de subvención S1314000 «Transporte del alumnado universitario».

El citado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito, o de la existencia de remanentes de otras convocatorias financiadas con cargo al mismo crédito o a créditos incluidos en el mismo programa o programas del mismo servicio, que no requerirá nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2, letra a, del Reglamento de la Ley general de subvenciones.

Apartat 4. Naturalesa i quantia de la subvenció

1. Les entitats que contempla l'apartat 2 d'aquesta convocatòria presentaran sol·licituds de subvenció per a rutes del servei de transport universitari, una sol·licitud per a cada ruta, entre una població origen de la ruta i el campus universitari de destinació de les universitats públiques valencianes. Aquestes rutes podran incloure en el seu itinerari, a més de la localitat origen de la ruta, altres localitats com a parades de la ruta amb el mateix campus universitari de destinació.

2. La subvenció consistirà en una ajuda al finançament del cost del servei de transport universitari corresponent al curs acadèmic 2016-2017. L'òrgan instructor determinarà la distribució de la subvenció, del crèdit disponible en l'exercici pressupostari de 2017, entre les rutes sol·licitades que complisquen els requisits establerts en aquesta convocatòria.

3. L'import de les subvencions atorgades en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concorrència amb subvencions d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat de transport universitari, per al curs acadèmic 2016-2017, a desenvolupar per les entitats beneficiàries.

Apartat 5. Criteris de concessió

Les subvencions es concediran a les sol·licituds que reunisquen els requisits que s'estableixen en aquesta convocatòria i la quantia de la subvenció es determinarà proporcionalment en funció dels paràmetres «distància quilomètrica», «ponderació sobre distància» i «número d'estudiants» que els corresponguen a cada una de les parades realitzades en els diferents municipis que conformen la ruta.

El valor d'aquests paràmetres es determinarà per l'aplicació del barem següent:

1. Distància quilomètrica «km». És la distància entre cada una de les parades de la ruta sol·licitada i el campus universitari de destinació.

Quan la mateixa entitat sol·licitant presente diferents rutes amb el mateix campus universitari de destinació i alguna d'aquestes tinga un cens igual o inferior a deu estudiants universitaris, només es computarà en una d'aquestes el tram de recorregut de via coincident.

2. Ponderació sobre distància «Pd». A cada una de les parades que conformen la ruta se li assignarà un valor denominat ponderació amb la finalitat d'atorgar més pes a les distàncies superiors, determinat basant-se en els criteris següents:

a) Si la distància des de les parades de la ruta al campus universitari de destinació es troba dins de l'interval 20-24 km s'aplica una ponderació igual al nombre de quilòmetres menys 15.

$$Pd = km - 15$$

b) Si la distància des de les parades de la ruta al campus universitari de destinació es troba dins de l'interval 25-85 km s'aplica la ponderació igual al nombre de quilòmetres multiplicat per 0,20 més 5.

$$Pd = 0,20 \times km + 5$$

c) Si la distància des de les parades de la ruta al campus universitari de destinació és superior a 85 km s'aplica la ponderació igual a 22.

$$Pd = 22$$

3. Nombre d'estudiants «Ne». El nombre d'estudiants als quals es proporcionarà el servei, que es computarà basant-se en els criteris següents:

a) No es computarà el nombre d'estudiants en els temps de trajecte superiors als 90 minuts, en distàncies inferiors als 20 km, ni en distàncies superiors a 90 km.

b) Només es computaran fins a un màxim del 30 % del cens universitari en els municipis que hi haja mitjà de transport per ferrocarril de rodalia.

c) Només es computaran fins a un màxim del 30 % del cens universitari en els municipis el temps de trajecte des de les parades de la ruta al campus universitari de destinació dels quals siga entre 80 i 90 minuts.

d) Només es computaran fins a un màxim del 30 % del cens universitari per al cas de rutes sol·licitades per ajuntaments.

e) Només es computaran fins a un màxim del 55 % del cens universitari en la resta dels casos.

Apartado 4. Naturaleza y cuantía de la subvención

1. Las entidades que contempla el apartado 2 de esta convocatoria presentarán solicitudes de subvención para rutas del servicio de transporte universitario, una solicitud para cada ruta, entre una población origen de la ruta y el campus universitario de destino de las universidades públicas valencianas. Estas rutas podrán incluir en su itinerario, además de la localidad origen de la ruta, otras localidades como paradas de la ruta con igual campus universitario de destino.

2. La subvención consistirá en una ayuda a la financiación del coste del servicio de transporte universitario correspondiente al curso académico 2016-2017. El órgano instructor determinará la distribución de la subvención, del crédito disponible en el ejercicio presupuestario de 2017, entre las rutas solicitadas que cumplan los requisitos establecidos en esta convocatoria.

3. El importe de las subvenciones otorgadas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad de transporte universitario, para el curso académico 2016-2017, a desarrollar por las entidades beneficiarias.

Apartado 5. Criterios de concesión

Las subvenciones se concederán a aquellas solicitudes que reúnan los requisitos que se establecen en esta convocatoria y la cuantía de la subvención será determinada proporcionalmente en función de los parámetros «distancia kilométrica», «ponderación sobre distancia» y «número de estudiantes» que les correspondan a cada una de las paradas realizadas en los diferentes municipios que conforman la ruta.

El valor de estos parámetros vendrá determinado de la aplicación del siguiente baremo:

1. Distancia kilométrica «km». Es la distancia entre cada una de las paradas de la ruta solicitada y el campus universitario de destino.

Cuando la misma entidad solicitante presente diferentes rutas con el mismo campus universitario de destino y alguna de ellas tenga un censo igual o inferior a diez estudiantes universitarios, solo se computará en una de ellas el tramo de recorrido de vía coincidente.

2. Ponderación sobre distancia «Pd». A cada una de las paradas que conforman la ruta se le asignará un valor denominado ponderación con la finalidad de otorgar mayor peso a las distancias superiores, determinado en base a los siguientes criterios:

a) Si la distancia desde las paradas de la ruta al campus universitario de destino se encuentra dentro del intervalo 20-24 km se aplica una ponderación igual al número de km menos 15.

$$Pd = km - 15$$

b) Si la distancia desde las paradas de la ruta al campus universitario de destino se encuentra dentro del intervalo 25-85 km se aplica la ponderación igual al número de km multiplicado por 0,20 más 5.

$$Pd = 0,20 \times km + 5$$

c) Si la distancia desde las paradas de la ruta al campus universitario de destino es superior a 85 km se aplica la ponderación igual a 22.

$$Pd = 22$$

3. Número de estudiantes «Ne». El número de estudiantes a quienes se proporcionará el servicio, computándose en base a los siguientes criterios:

a) No se computarán número de estudiantes en tiempos de trayecto superiores a los 90 minutos, en distancias inferiores a los 20 km, ni en distancias superiores a 90 km.

b) Solo se computarán hasta un máximo del 30 % del censo universitario en aquellos municipios que exista medio de transporte por ferrocarril de cercanías.

c) Solo se computarán hasta un máximo del 30 % del censo universitario en aquellos municipios cuyo tiempo de trayecto desde las paradas de la ruta al campus universitario de destino sea entre 80 y 90 minutos.

d) Solo se computarán hasta un máximo del 30 % del censo universitario para el caso de rutas solicitadas por ayuntamientos.

e) Solo se computarán hasta un máximo del 55 % del censo universitario en el resto de los casos.

Els percentatges màxims sobre el cens universitari assenyalats anteriorment no seran aplicables per al cas d'associacions d'estudiants universitaris i cooperatives de consumidors i usuaris que acrediten degudament el nombre d'associats que utilitzen el transport universitari, cas en què s'aplicarà el nombre diari d'alumnes efectivament transportats.

Quan es dona la circumstància que concóreguen en la sol·licitud d'una mateixa ruta empreses de transport públic regular permanent d'ús general amb ajuntaments, associacions d'estudiants universitaris o cooperatives de consumidors i usuaris, es procedirà a computar el cens universitari només als ajuntaments, associacions d'estudiants universitaris o cooperatives de consumidors i usuaris, en concordança amb l'apartat 2 d'aquesta resolució.

La quantia de la subvenció que corresponga a cada una de les rutes sol·licitades s'obtindrà com a resultat del repartiment proporcional de l'import del crèdit global màxim que s'estableix en l'apartat 3 d'aquesta convocatòria entre totes les sol·licituds, en funció dels valors assignats als paràmetres de cada una de les parades que componen cada ruta, segons es formula a continuació:

$$\text{Valor Unitari} = \frac{\text{Total Subvenció}}{\sum \text{Km} \times \text{Pd} \times \text{Ne}}$$

$$\text{Subvenció Rutes} = \sum_{\text{Parades Ruta}} (\text{Km} \times \text{Pd} \times \text{Ne}) \times \text{Valor Unitari}$$

II. Requisits

Apartat 6. Requisits generals exigibles

Per a la concessió d'aquestes subvencions s'hauran de complir els requisits següents:

1. La distància entre la població o poblacions des de les quals es preste el servei de transport i el campus universitari de destinació de cada ruta no serà inferior a 20 km ni superior a 90 km.
2. El temps de duració del trajecte no serà superior a 90 minuts.
3. El servei de transport s'haurà de prestar en la totalitat dels períodes lectius del curs acadèmic 2016-2017 i els horaris s'hauran d'ajustar als de la jornada lectiva.
4. El punt de destinació i el d'origen del retorn serà el corresponent campus universitari.
5. La prestació del servei es realitzarà a compte i risc de l'empresa que haja de realitzar el transport, i sempre cumplint el que disposa la normativa reguladora de l'activitat del transport per carretera.
6. En el supòsit d'empreses de transport públic regular permanent d'ús general, hauran d'aplicar un descompte als estudiants universitaris, que en cap cas podrà ser inferior al 25 % sobre les tarifes oficials aprovades per la Direcció General d'Obres Públiques, Transport i Mobilitat, de la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori per a l'any 2016.

7. Quan en la sol·licitud de subvenció per a una mateixa ruta, amb la mateixa localitat d'origen i el mateix campus universitari de destinació, concóreguen diferents entitats, només es podrà computar el cens universitari de la localitat per a una única sol·licitud. En aquest cas, el cens universitari serà assignat a l'entitat sol·licitant que haja sigut beneficiària d'aquestes subvencions durant un nombre més gran de convocatòries en anteriors cursos acadèmics, havent acreditat així una continuïtat major en el manteniment del servei de transport universitari, objecte últim d'aquesta convocatòria.

En cas concurrencia d'entitats sol·licitants que hagen sigut beneficiàries del mateix nombre de convocatòries en anys anteriors, s'assignarà el cens de la localitat a l'entitat sol·licitant que oferisca el servei de transport a un nombre més gran d'alumnat universitari.

III. Regles de procediment

Apartat 7. Model de sol·licitud i documentació adjunta

Los porcentajes máximos sobre el censo universitario señalados anteriormente no serán de aplicación para el caso de asociaciones de estudiantes universitarios y cooperativas de consumidores y usuarios que acrediten debidamente el número de asociados que utilizan el transporte universitario, en cuyo caso se aplicará el número diario de alumnos efectivamente transportados.

Cuando se dé la circunstancia de que concurren en la solicitud de una misma ruta empresas de transporte público regular permanente de uso general con ayuntamientos, asociaciones de estudiantes universitarios o cooperativas de consumidores y usuarios, se procederá a computar el censo universitario solo a los ayuntamientos, asociaciones de estudiantes universitarios o cooperativas de consumidores y usuarios, en concordanza con el apartado 2 de esta resolución.

La cuantía de la subvención que corresponda a cada una de las rutas solicitadas se obtendrá como resultado del reparto proporcional del importe del crédito global máximo que se establece en el apartado 3 de esta convocatoria entre todas las solicitudes, en función de los valores asignados a los parámetros de cada una de las paradas que componen cada ruta, según se formula a continuación:

$$\text{Valor Unitario} = \frac{\text{Total Subvención}}{\sum \text{Km} \times \text{Pd} \times \text{Ne}}$$

$$\text{Subvención Rutas} = \sum_{\text{Paradas Ruta}} (\text{Km} \times \text{Pd} \times \text{Ne}) \times \text{ValorUnitario}$$

II. Requisitos

Apartado 6. Requisitos generales exigibles

Para la concesión de estas subvenciones se deberán cumplir los requisitos siguientes:

1. La distancia entre la población o poblaciones desde las que se preste el servicio de transporte y el campus universitario destino de cada ruta no será inferior a 20 km ni superior a 90 km.
2. El tiempo de duración del trayecto no será superior a 90 minutos.
3. El servicio de transporte deberá prestarse en la totalidad de los períodos lectivos del curso académico 2016-2017 y los horarios deberán ajustarse a los de la jornada lectiva.
4. El punto de destino y el de origen del retorno será el correspondiente campus universitario.
5. La prestación del servicio se realizará a riesgo y ventura de la empresa que haya de realizar el transporte, y siempre cumpliendo aquello que dispone la normativa reguladora de la actividad del transporte por carretera.
6. En el supuesto de empresas de transporte público regular permanente de uso general, estas deberán aplicar un descuento a los estudiantes universitarios, que en ningún caso podrá ser inferior al 25 % sobre las tarifas oficiales aprobadas por la Dirección General de Obras Públicas, Transporte y Movilidad, de la Consellería de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio para el año 2016.

7. Cuando en la solicitud de subvención para una misma ruta, con igual localidad de origen e igual campus universitario de destino, concurren varias entidades, solo podrá computarse el censo universitario de dicha localidad para una única solicitud. En este caso, el censo universitario será asignado a la entidad solicitante que haya sido beneficiaria de estas subvenciones durante un mayor número de convocatorias en anteriores cursos académicos, habiendo acreditado así una continuïdad mayor en el mantenimiento del servicio de transporte universitario, objeto último de esta convocatoria.

En caso concurrencia de entidades solicitantes que hayan sido beneficiarias del mismo número de convocatorias en años anteriores, se asignará el censo de la localidad a aquella entidad solicitante que ofrezca el servicio de transporte a un mayor número de alumnado universitario.

III. Reglas de procedimiento

Apartado 7. Modelo de solicitud y documentación adjunta

Les sol·licituds, dirigides a la persona titular de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, s'han de formalitzar segons el model que figura com a annex I d'aquesta convocatòria.

En la sol·licitud les entitats interessades presentaran declaració responsable de no estar incurses en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiària de la subvenció, de les assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Així mateix, en la sol·licitud les entitats interessades autoritzaran la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per a obtindre les dades d'identificació personal mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat. Així mateix, donaran autorització per a comprovar, per mitjans telemàtics, que estan al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb la Hisenda autonòmica valenciana i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

No obstant això, les autoritzacions podran ser denegades expressament per les entitats sol·licitants, i en aquest cas hauran de facilitar la localització dels documents que permeten la identificació personal, així com les corresponents certificacions que acrediten que estan al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb la Hisenda autonòmica valenciana i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Les dades personals recollides en ocasió del present procediment seran objecte de tractament automatitzat per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. El tractament d'aquestes dades serà d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, així com el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de l'esmentada llei.

La sol·licitud haurà d'anar acompañada, si és el cas, dels documents originals o fotocòpies compulsades següents:

1. NIF i estatuts o documentació acreditativa de la constitució de l'entitat sol·licitant.

2. En el cas que la persona firmant de la sol·licitud actue en nom i representació d'una altra persona física o jurídica, acreditarà aquesta representació per qualsevol de les formes establecides en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

S'adverteix les entitats interessades sobre la conveniència de col·laborar amb l'administració proporcionant la informació que facilita la localització d'aquests documents.

3. Memòria tipus, per a cada ruta sol·licitada, sobre la viabilitat i idoneïtat de l'activitat de transport universitari per a la qual se sol·licita l'ajuda, amb indicació de la població, o poblacions, que configuren la ruta i el campus de destinació de les universitats públiques valencianes, en la qual s'han de desenvolupar els razonaments que figuren en l'annex II d'aquesta convocatòria.

4. Descripció detallada de cada ruta sol·licitada, ajustada al model que figura com a annex III d'aquesta convocatòria, en el qual s'indican els paràmetres que figuren en l'apartat 5 d'aquesta convocatòria: la distància quilomètrica des de cada una de les poblacions que componen la ruta fins al campus universitari de destinació, el temps de trajecte i la mitjana setmanal d'alumnes que utilitzen el servei de transport universitari.

5. Descripció d'eixides i tornades de cada ruta sol·licitada, ajustada al model que figura com a annex IV d'aquesta convocatòria, en el qual s'indicarà l'hora de totes les eixides diàries des de les poblacions que componen la ruta cap al campus universitari de destinació, així com l'hora de totes les tornades diàries des del campus universitari cap a les poblacions de la ruta. Així mateix, en cada una de les eixides i de les tornades, caldrà indicar el nombre d'alumnes que utilitzen el servei de transport universitari.

6. Domiciliació bancària ajustada al model que figura com a annex V d'aquesta convocatòria.

7. Si l'entitat sol·licitant és un ajuntament, una associació d'estudiants universitaris o una cooperativa de consumidors i usuaris, l'objecte de la qual siga el transport de l'alumnat universitari, presentaran declaració jurada de no haver sol·licitat o obtingut cap altra subvenció per a la mateixa finalitat, o bé, si és el cas, de les que haja sol·licitat o obtingut, amb indicació de l'entitat concedent i de la quantia, especificant si tal subvenció està sotmesa al règim *de minimis*.

Las solicitudes, dirigidas a la persona titular de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, han de formalizarse según el modelo que figura como anexo I de esta convocatoria.

En la solicitud las entidades interesadas presentan declaración responsable de no estar incursas en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiaria de la subvención, de las señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Asimismo, en la solicitud las entidades interesadas autorizarán a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte para obtener los datos de identificación personal mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad. Asimismo, darán autorización para comprobar, por medios telemáticos, que están al corriente de las obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, con la Hacienda Autonómica Valenciana y con la Tesorería General de la Seguridad Social.

No obstante, dichas autorizaciones podrán ser denegadas expresamente por las entidades solicitantes, en cuyo caso, deberán facilitar la localización de los documentos que permitan la identificación personal, así como las correspondientes certificaciones que acrediten que están al corriente de las obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, con la Hacienda Autonómica Valenciana y con la Tesorería General de la Seguridad Social.

Los datos personales recogidos con ocasión del presente procedimiento serán objeto de tratamiento automatizado por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. El tratamiento de estos datos será conforme a lo dispuesto en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, así como en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la referida ley.

La solicitud deberá ir acompañada, en su caso, de los documentos originales o fotocopias compulsadas siguientes:

1. NIF y estatutos o documentación acreditativa de la constitución de la entidad solicitante.

2. En caso de que la persona firmante de la solicitud actúe en nombre y representación de otra persona física o jurídica, acreditará esta representación por cualquiera de las formas establecidas en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Se advierte a las entidades interesadas sobre la conveniencia de colaborar con la administración proporcionando la información que facilite la localización de dichos documentos.

3. Memoria tipo, para cada ruta solicitada, sobre la viabilidad e idoneidad de la actividad de transporte universitario para la cual se solicita la ayuda, con indicación de la población, o poblaciones, que configuran la ruta y el campus de destino de las universidades públicas valencianas, en la que se han de desarrollar los razonamientos que se contemplan en el anexo II de esta convocatoria.

4. Descripción detallada de cada ruta solicitada, ajustada al modelo que figura como anexo III de esta convocatoria, en el que se indicarán los parámetros que se contemplan en el apartado 5 de esta convocatoria: la distancia kilométrica desde cada una de las poblaciones que componen la ruta hasta el campus universitario de destino, el tiempo de trayecto y la media semanal de alumnos que utilizan el servicio de transporte universitario.

5. Descripción de salidas y regresos de cada ruta solicitada, ajustada al modelo que figura como anexo IV de esta convocatoria, en el que se indicará la hora de todas las salidas diarias desde las poblaciones que componen la ruta hacia el campus universitario de destino, así como la hora de todos los regresos diarios desde el campus universitario hacia las poblaciones de la ruta. Asimismo, en cada una de las salidas y de los regresos, habrá que indicar el número de alumnos que utilizan el servicio de transporte universitario.

6. Domiciliación bancaria ajustada al modelo que figura como anexo V de esta convocatoria.

7. Si la entidad solicitante es un ayuntamiento, una asociación de estudiantes universitarios o una cooperativa de consumidores y usuarios, cuyo objeto sea el transporte del alumnado universitario, presentarán declaración jurada de no haber solicitado u obtenido ninguna otra subvención para la misma finalidad, o bien, en su caso, de las que haya solicitado u obtenido, con indicación de la entidad concedente y de la cuantía, especificando si tal subvención está sometida al régimen *de minimis*.

En tot cas, adjuntaran a la sol·licitud les declaracions responsables, per part de l'entitat prestadora del servei de transport, a què fa referència l'apartat 8.

8. Si l'entitat sol·licitant és una empresa de transport públic regular permanent d'ús general presentarà:

a) Declaració responsable, firmada per la persona representant legal de l'empresa, sobre la percepció d'altres ajudes *de minimis* concedides per qualsevol projecte a l'empresa durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs, d'acord amb el Reglament (UE) núm. 360/2012, de la Comissió, de 25 d'abril, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* concedides a empreses que presten serveis d'interès econòmic general (DOUE L 114, 26.04.2012), o altres ajudes *de minimis* concedides d'acord amb altres reglaments *de minimis*, a fi de comprovar que no se superen els límits que estableix l'article 3.2 del Reglament (CE) núm. 1407/2013 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* o, si és el cas, declaració responsable de no haver rebut cap altra ajuda *de minimis* durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs.

b) Declaració responsable, firmada per la persona representant legal de l'empresa, sobre la percepció d'altres subvencions estatals concedides per a les mateixes despeses subvencionables durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs, en establir l'article 5.2 de l'esmentat Reglament (CE) núm. 1407/2013 l'acumulació d'aquestes ajudes, si aquesta acumulació no excedeix la intensitat d'ajuda o l'import d'ajudes superior corresponent fixat en les circumstàncies concretes de cada cas per un reglament d'exemció per categories o una decisió adoptats per la Comissió, o, si és el cas, declaració responsable de no haver percebut cap altra d'aquestes ajudes durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs.

c) Declaració responsable, firmada per la persona representant legal de l'empresa, que acredite que l'empresa no està en crisi, en el sentit de les directrius comunitàries sobre ajudes estatals de salvament i de reestructuració d'empreses no financeres en crisi (DOUE C 249, 31.07.2014).

9. Si l'entitat sol·licitant és una associació d'estudiants universitaris o una cooperativa de consumidors i usuaris l'objecte de la qual siga el transport universitari, serà necessari presentar, segons contempla l'article 16 de la Llei 14/2008, de 18 de novembre, de la Generalitat, d'associacions de la Comunitat Valenciana, un certificat del secretari de l'associació o cooperativa en què faça constar el nombre actualitzat de socis que efectivament utilitzen diàriament el servei de transport universitari.

10. D'acord amb la Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'ordenació de transports terrestres, modificada per la Llei 9/2013, de 4 de juliol, i amb el Reial decret 1211/1990, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'ordenació de transports terrestres, modificat pel Reial decret 1225/2006, de 27 d'octubre, si l'entitat sol·licitant és un ajuntament, una associació d'estudiants universitaris o una cooperativa de consumidors i usuaris, l'objecte de la qual siga el transport universitari, serà necessari presentar la documentació següent:

a) Precontracte o contracte amb una empresa de transport públic regular permanent d'ús especial.

b) Autorització administrativa especial, a favor de l'empresa, necessària per a la realització de transport públic regular permanent d'ús especial, expedida pels serveis territorials de la Direcció General d'Obres Públiques, Transport i Mobilitat de la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori que cobrirà la totalitat del recorregut. En el supòsit de no disposar d'aquesta en el moment de sol·licitar la subvenció, haurà d'adjuntar el document que acredite haver-la sol·licitada, i en tot cas haurà de presentar-la amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

11. Si l'entitat sol·licitant és una empresa de transport públic regular permanent de viatgers d'ús general presentarà:

a) La concessió administrativa per a la prestació del servei en què s'inclouen totes les localitats de les rutes sol·licitades i els campus universitaris de destinació.

b) Si la concessió administrativa no inclou els campus universitaris de destinació de cada ruta sol·licitada, s'haurà de presentar autorització

En cualquier caso, adjuntarán en la solicitud las declaraciones responsables, por parte de la entidad prestadora del servicio de transporte, a las que hace referencia el apartado 8.

8. Si la entidad solicitante es una empresa de transporte público regular permanente de uso general presentará:

a) Declaración responsable, firmada por la persona representante legal de la empresa, sobre la percepción de otras ayudas *de minimis* concedidas por cualquier proyecto a la empresa durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso, con arreglo al Reglamento (UE) Núm. 360/2012 de la Comisión, de 25 de abril, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* concedidas a empresas que prestan servicios de interés económico general (DOUE L 114, 26.04.2012), u otras ayudas *de minimis* concedidas con arreglo a otros reglamentos *de minimis*, a fin de comprobar que no se superan los límites que establece el artículo 3.2 del Reglamento (CE) núm. 1407/2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* o, en su caso, declaración responsable de no haber recibido ninguna otra ayuda *de minimis* durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso.

b) Declaración responsable, firmada por la persona representante legal de la empresa, sobre la percepción de otras subvenciones estatales concedidas para los mismos gastos subvencionables durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso, al establecer el artículo 5.2 del citado Reglamento (CE) núm. 1407/2013 la acumulación de estas ayudas, si dicha acumulación no excede de la intensidad de ayuda o del importe de ayudas superior correspondiente fijado en las circunstancias concretas de cada caso por un reglamento de exención por categorías o una decisión adoptados por la Comisión, o, en su caso, declaración responsable de no haber percibido ninguna otra de dichas ayudas durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso.

c) Declaración responsable, firmada por la persona representante legal de la empresa, acreditativa de que la empresa no está en crisis, en el sentido de las directrices comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas no financieras en crisis (DOUE C 249, 31.07.2014).

9. Si la entidad solicitante es una asociación de estudiantes universitarios o una cooperativa de consumidores y usuarios cuyo objeto sea el transporte universitario, será necesario presentar, según contempla el artículo 16 de la Ley 14/2008, de 18 de noviembre, de la Generalitat, de asociaciones de la Comunitat Valenciana, un certificado del secretario de la asociación o cooperativa en que haga constar el número actualizado de socios que efectivamente utilizan a diario el servicio de transporte universitario.

10. De acuerdo con la Ley 16/1987, de 30 de julio, de ordenación de transportes terrestres, modificada por la Ley 9/2013, de 4 de julio, y con el Real decreto 1211/1990, de 28 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de ordenación de transportes terrestres, modificado por el Real decreto 1225/2006, de 27 de octubre, si la entidad solicitante es un ayuntamiento, una asociación de estudiantes universitarios o una cooperativa de consumidores y usuarios, cuyo objeto sea el transporte universitario, será necesario presentar la siguiente documentación:

a) Precontrato o contrato con una empresa de transporte público regular permanente de uso especial.

b) Autorización administrativa especial, a favor de la empresa, precisa para la realización de transporte público regular permanente de uso especial, expedida por los servicios territoriales de la Dirección General de Obras Públicas, Transporte y Movilidad de la Consellería de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio que cubrirá la totalidad del recorrido. En el supuesto de no disponer de esta en el momento de solicitar la subvención, deberá adjuntar el documento que acredite haber solicitado la misma, y en todo caso deberá presentarla con anterioridad a la concesión de la subvención.

11. Si la entidad solicitante es una empresa de transporte público regular permanente de viajeros de uso general presentará:

a) La concesión administrativa para la prestación del servicio en la que se incluyan todas las localidades de las rutas solicitadas y los campus universitarios de destino.

b) Si la concesión administrativa no incluye los campus universitarios de destino de cada ruta solicitada, deberá presentarse autorización

de la Direcció General d'Obres Públiques, Transport i Mobilitat de la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori de canvi d'itinerari d'accés als campus universitaris de destinació.

c) El quadre de tarifes per a les rutes sol·licitades aprovat per la Direcció General d'Obres Públiques, Transport i Mobilitat de la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori referides a l'any 2016.

d) El quadre de tarifes a aplicar als estudiants universitaris.

Apartat 8. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes i començarà a comptar l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds es presentaran en el Registre General de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, o mitjançant qualsevol dels procediments previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. En el cas que les entitats sol·licitants opten per presentar la sol·licitud en una oficina de correus d'Espanya, ho faran en sobre obert perquè cada imprés siga datat i segellat per separat pel personal de correus abans de ser certificat.

Apartat 9. Instrucció del procediment

1. L'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció de l'expedient serà la Subdirecció General d'Universitat, Investigació i Ciència, la qual realitzarà d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'haja de dictar la resolució.

2. Si la documentació aportada és incompleta, es requerirà, en el servidor d'informació de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>), o per qualsevol mitjà que permeta tindre constància de la recepció per les entitats interessades, que, en el termini de 10 dies, esmenen la falta o accompanyen els documents preceptius, amb advertència que, si no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seua sol·licitud, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb els efectes previstos en l'article 21 de l'esmentada llei. Adicionalment, també es podrà comunicar la incidència per correu electrònic.

3. Per a l'estudi, comprovació de les sol·licituds presentades i selecció de les entitats sol·licitants beneficiàries que reunisquen els requisits que s'estableixen en aquesta convocatòria, es constituirà una comissió d'avaluació, que actuarà com a òrgan col·legiat, amb la composició que a continuació s'assenyala:

a) Presidència: la persona titular de la Subdirecció General d'Universitat, Investigació i Ciència, o persona en qui delegue.

b) Secretari/ària: la persona titular que ostente la direcció del Servei de Gestió Econòmico-presupuestària de les Universitats.

c) Vocals: un funcionari/ària de la Direcció General d'Universitat, Investigació i Ciència, un funcionari/ària designat per la Federació Valenciana de Municipis i Províncies, i un funcionari/ària designat per la Direcció General d'Obres Públiques, Transport i Mobilitat, de la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori.

4. El funcionament de la comissió d'avaluació s'ajustarà al que disposen les normes contingudes a aquest efecte en el títol preliminar, capítol II, secció 3a, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Apartat 10. Proposta de concessió i denegació de les subvencions

1. De les reunions que realitze la comissió d'avaluació s'alçarà acta en què consten les incidències sobre l'avaluació de les sol·licituds presentades. La comissió d'avaluació haurà d'emetre un informe en què es concrete el resultat definitiu de l'avaluació efectuada, i elevarà a la persona titular de la Direcció General d'Universitat, Investigació i Ciència, a través de l'òrgan instructor, la relació de rutes sol·licitades proposades per a la concessió de les subvencions, així com la relació de rutes sol·licitades proposades per a la denegació.

de la Dirección General de Obras Públicas, Transporte y Movilidad de la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio de cambio de itinerario de acceso a dichos campus universitarios de destino.

c) El cuadro de tarifas para las rutas solicitadas aprobado por la Dirección General de Obras Públicas, Transporte y Movilidad de la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio referidas al año 2016.

d) El cuadro de tarifas a aplicar a los estudiantes universitarios.

Apartado 8. Plazo y lugar de presentación de solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes y comenzará a contar desde el día siguiente al de publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las solicitudes se presentarán en el Registro General de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, o mediante cualquiera de los procedimientos previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. En el caso de que las entidades solicitantes optaran por presentar su solicitud en una oficina de correos de España, lo harán en sobre abierto para que cada impreso sea fechado y sellado por separado por el personal de correos antes de ser certificado.

Apartado 9. Instrucción del procedimiento

1. El órgano competente para la ordenación e instrucción del expediente será la Subdirección General de Universidad, Investigación y Ciencia, la cual realizará de oficio cuantas actuaciones considere necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales se haya de dictar la resolución.

2. Si la documentación aportada fuera incompleta, se requerirá, en el servidor de información de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>), o por cualquier medio que permita tener constancia de su recepción por las entidades interesadas para que, en el plazo de 10 días, subsanen la falta o acompañen los documentos preceptivos, con advertencia de que si no lo hacen, se les tendrá por desistidas de su solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. y con los efectos previstos en el artículo 21 de la citada ley. Adicionalmente, también podrá comunicarse dicha incidencia por correo electrónico.

3. Para el estudio, comprobación de las solicitudes presentadas y selección de las entidades solicitantes beneficiarias que reúnan los requisitos que se establecen en esta convocatoria, se constituirá una comisión de evaluación, que actuará como órgano colegiado, con la composición que a continuación se señala:

a) Presidencia: la persona titular de la Subdirección General de Universidad, Investigación y Ciencia, o persona en quien delegue.

b) Secretario/a: la persona titular que ostente la jefatura del Servicio de Gestión Económico-presupuestaria de las Universidades.

c) Vocales: un funcionario/a de la Dirección General de Universidad, Investigación y Ciencia, un funcionario/a designado por la Federación Valenciana de Municipios y Provincias, y un funcionario/a designado por la Dirección General de Obras Públicas, Transporte y Movilidad, de la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio.

4. El funcionamiento de la comisión de evaluación se ajustará a lo que disponen las normas contenidas a tal efecto en el título preliminar, capítulo II, sección 3.^a, de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Apartado 10. Propuesta de concesión y denegación de las subvenciones

1. De las reuniones que realice la comisión de evaluación se levantarán acta en la que consten las incidencias sobre la evaluación de las solicitudes presentadas. La comisión de evaluación deberá emitir un informe en el que se concrete el resultado definitivo de la evaluación efectuada, y elevará a la persona titular de la Dirección General de Universidad, Investigación y Ciencia, a través del órgano instructor, la relación de rutas solicitadas propuestas para la concesión de las subvenciones, así como la relación de rutas solicitadas propuestas para su denegación.

2. L'òrgan instructor, a la vista de l'informe de la comissió d'avaluació, determinarà la distribució de les subvencions entre les rutes beneficiàries de l'import del crèdit global màxim establert en l'apartat 3 d'aquesta convocatòria, formularà la proposta de concessió, amb indicació de la quantia de la subvenció, de les entitats i rutes beneficiàries, i de les entitats i rutes no beneficiàries amb indicació del motiu de denegació, i emetrà un informe en què conste que, de la informació que es troba en poder seu, es desprén que les entitats beneficiàries compleixen tots els requisits per a accedir a les subvencions objecte de la convocatòria.

Apartat 11. Resolució

L'òrgan instructor, de conformitat amb l'informe de l'òrgan col·legiat que estableix l'apartat 9 d'aquesta convocatòria, formularà la proposta de resolució que serà firmada per la persona titular de la Direcció General d'Universitat, Investigació i Ciència, per delegació de la persona titular de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

El termini per a dictar i notificar la resolució, que posa fi a la via administrativa, serà de tres mesos a comptar de l'endemà del dia que finalitzà el termini de presentació de sol·licituds establegit en aquesta convocatòria, sense perjuí de l'ampliació de terminis prevista en l'article 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i també en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La publicació substituirà la notificació individual i tindrà els mateixos efectes d'aquesta, d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Apartat 12. Obligacions dels beneficiaris de la subvenció

Les entitats beneficiàries de la subvenció queden sotmeses al que preveu l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, en conseqüència, tenen les obligacions següents:

1. Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda.

2. Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits de la convocatòria, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.

3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitàris, aportant la informació que els siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

4. Comunicar a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport l'obtenció d'altres subvencions concedides per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics; així com el compliment dels requisits que afecten les ajudes *de minimis* regulades pel Reglament (CE) núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013. Aquesta comunicació s'haurà de fer tan pronta com es coneix i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

5. Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

6. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

8. Adoptar les mesures de difusió que contempla l'apartat 4 de l'article 18 de l'esmentada Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A aquests efectes, les empreses que realitzen el servei de transport universitari hauran d'exposar clarament en tots els autobusos de les línies subvencionades i en tots els centres de venda de bitllets o

2. El órgano instructor, a la vista del informe de la comisión de evaluación, determinará la distribución de las subvenciones entre las rutas beneficiarias del importe del crédito global máximo establecido en el apartado 3 de esta convocatoria, formulará la propuesta de concesión, con indicación de la cuantía de la subvención, de las entidades y rutas beneficiarias, y de las entidades y rutas no beneficiarias con indicación del motivo de denegación, y emitirá informe en el que conste que, de la información que obra en su poder, se desprende que las entidades beneficiarias cumplen todos los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de la convocatoria.

Apartado 11. Resolución

El órgano instructor, de conformidad con el informe del órgano colegiado que establece el apartado 9 de esta convocatoria, formulará la propuesta de resolución que será firmada por la persona titular de la Dirección General de Universidad, Investigación y Ciencia, por delegación de la persona titular de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

El plazo para dictar y notificar la resolución, que pone fin a la vía administrativa, será de tres meses a contar desde el día siguiente al que finaliza el plazo de presentación de solicitudes establecido en esta convocatoria, sin perjuicio de la ampliación de plazos prevista en el artículo 23 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La Resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y también en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La publicación sustituirá la notificación individual y tendrá los mismos efectos de esta, de acuerdo con lo que dispone el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Apartado 12. Obligaciones de los beneficiarios de la subvención

Las entidades beneficiarias de la subvención quedan sometidas a lo contemplado en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y, en consecuencia, tienen las siguientes obligaciones:

1. Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda.

2. Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos de la convocatoria, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión de la subvención.

3. Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquier otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

4. Comunicar a la Conselleria de Educació, Investigació, Cultura y Deporte la obtención de otras subvenciones concedidas para la misma finalidad, procedentes de cualesquier administraciones o entes públicos; así como el cumplimiento de los requisitos que afectan a las ayudas *de minimis* reguladas por el Reglamento (CE) núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

5. Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

6. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la entidad beneficiaria en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

7. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

8. Adoptar las medidas de difusión que contempla el apartado 4 del artículo 18 de la citada ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. A estos efectos, las empresas que realicen el servicio de transporte universitario deberán exponer claramente en todos los autobuses de las líneas subvencionadas y en todos los centros de venta de

bons, la tarifa per als estudiants universitaris, fent constar que el servei de transport universitari està subvencionat per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

9. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10. Les entitats beneficiàries que percep un subvençió de l'administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, en el període de l'any en què es resolga la corresponent convocatòria de subvençió del transport universitari per import superior a 10.000 euros, hauran de publicar-la indicant l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionat. La difusió d'aquesta informació es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web de les persones beneficiàries. En el cas que no disposen de pàgina web on realitzar la publicitat, podran complir aquesta obligació a través del portal que pose a la seua disposició la Generalitat.

11. En el cas que les entitats beneficiàries subcontracten l'activitat subvencionada s'hauran d'atindre a les disposicions previstes en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

IV. Pagament i justificació de les subvencions

Apartat 13. Justificació i pagament

Al pagament d'aquestes subvencions es podrà aplicar el règim que estableix l'article 171.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Amb anterioritat a la justificació, es podrà anticipar fins a un 30 % de l'import anual de la subvençió concedida, per al cas d'associacions d'estudiants universitaris, de cooperatives de consumidors i usuaris l'objecte de les quals siga el transport d'alumnat universitari i ajuntaments, prèvia sol·licitud de qualsevol d'aquestes entitats que resulte beneficiària després de la resolució de concessió. D'acord amb el que estableix l'article 171.5 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, totes aquestes entitats queden exonerades de la constitució de garanties.

La justificació es realitzarà abans del 15 de setembre de 2017 mitjançant la presentació, davant de la Direcció General d'Universitat, Investigació i Ciència, de la següent documentació original o fotocòpia compulsada segons siga procedent:

1. Memòria explicativa subscrita pel representant legal de l'entitat beneficiària de les activitats realitzades on es declare el grau de compliment de l'activitat subvencionada i expresse que ha quedat complida l'activitat que ha motivat la concessió de la subvençió, amb expressió detallada de les dades sobre el servei prestat (rutes, alumnes transportats, descomptes realitzats, punts d'anada i tornada, etc.). Quan les activitats hagen sigut finançades, a més de la subvençió, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà d'acreditar l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons.

2. En el cas que l'entitat beneficiària siga un municipi, una associació d'estudiants universitaris o una cooperativa d'usuaris i consumidores l'objecte de la qual siga el transport universitari, hauran d'aportar a més les factures expedides per l'empresa contractista pel servei de transport universitari de la totalitat del curs acadèmic a què es refereix l'ordre de convocatòria (no caldrà acreditar que han sigut efectivament pagades abans de finalitzar el termini de justificació), així com el contracte firmat amb l'empresa prestadora del servei del transport.

3. En el cas que l'entitat beneficiària siga una empresa de transport públic regular permanent d'ús general, hauran d'aportar un informe de la delegació d'alumnes corresponent a la universitat de destinació en què es faça constar el compliment efectiu de l'activitat subvencionada. Presentarà també memòria justificativa del cost incorregut per la realització de l'actuació subvencionada, amb el desglossament de cada una de les despeses concretes i ingressos obtinguts, subscrita per la persona responsable de l'àrea econòmica de l'empresa, amb el vistiplau de la persona representant legal.

billetes o bonos, la tarifa para los estudiantes universitarios, haciendo constar que el servicio de transporte universitario está subvencionado por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

9. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

10. Las entidades beneficiarias que perciban una subvención de la administración autonómica o de cualquier otra entidad enumerada en el artículo 2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno, y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, en el período del año en el que se resuelva la correspondiente convocatoria de subvención del transporte universitario por importe superior a 10.000 €, deberán publicar la misma indicando la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionado. La difusión de esta información se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web de las personas beneficiarias. En caso de que no dispongan de página web donde realizar dicha publicidad, podrán cumplir con dicha obligación a través del portal que ponga a su disposición la Generalitat.

11. En el caso de que las entidades beneficiarias subcontraten la actividad subvencionada deberán atenerse a las disposiciones previstas en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

IV. Pago y justificación de las subvenciones

Apartado 13. Justificación y pago

Al pago de estas subvenciones podrá aplicarse el régimen que establece el artículo 171.3 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Con anterioridad a la justificación, se podrá anticipar hasta un 30 por ciento del importe anual de la subvención concedida, para el caso de asociaciones de estudiantes universitarios, de cooperativas de consumidores y usuarios cuyo objeto sea el transporte de alumnado universitario y ayuntamientos, previa solicitud de cualquiera de estas entidades que resulte beneficiaria tras la resolución de concesión. De acuerdo con lo establecido en el artículo 171.5 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, todas estas entidades quedan exoneradas de la constitución de garantías.

La justificación se realizará antes del 15 de septiembre de 2017 mediante la presentación ante la Dirección General de Universidad, Investigación y Ciencia, de la siguiente documentación original o fotocopia compulsada según proceda:

1. Memoria explicativa suscrita por el representante legal de la entidad beneficiaria de las actividades realizadas donde se declare el grado de cumplimiento de la actividad subvencionada y exprese que ha quedado cumplida la actividad que ha motivado la concesión de la subvención, con expresión detallada de los datos sobre el servicio prestado (rutas, alumnos transportados, descuentos realizados, puntos de ida y vuelta, etc.). Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos deberá acreditarse el importe, procedencia y aplicación de tales fondos.

2. En caso de que la entidad beneficiaria sea un municipio, una asociación de estudiantes universitarios o una cooperativa de usuarios y consumidores cuyo objeto sea el transporte universitario, estas deberán aportar además las facturas expedidas por la empresa contratista por el servicio de transporte universitario de la totalidad del curso académico al que se refiere la orden de convocatoria (no siendo necesario acreditar que las mismas han sido efectivamente pagadas antes de finalizar el plazo de justificación), así como el contrato firmado con la empresa prestadora del servicio del transporte.

3. En caso de que la entidad beneficiaria sea una empresa de transporte público regular permanente de uso general deberán aportar un informe de la Delegación de Alumnos correspondiente a la universidad de destino, en que se haga constar el cumplimiento efectivo de la actividad subvencionada. Presentará también memoria justificativa del coste incurrido por la realización de la actuación subvencionada, con el desglose de cada uno de los gastos contraídos e ingresos obtenidos, suscrita por la persona responsable del área económica de la empresa, con el visto bueno de la persona representante legal.

4. En el cas que l'entitat beneficiària haja presentat denegació expressa sobre consentiment perquè la Conselleria obtinga directament els corresponents certificats telemàtics, haurà de presentar els corresponents certificats que acrediten que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

5. Així mateix, les entitats beneficiàries presentaran declaració responsable de no estar incuses en procés de reintegrant de subvencions segons preveu l'apartat 5 de l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ajustada al formulari que figura com a annex VI d'aquesta convocatòria.

6. En el cas que l'entitat beneficiària siga un ajuntament, haurà d'acreditar estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, segons estableix l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana.

7. En tot cas, les entitats beneficiàries de la subvenció hauran de presentar còpia de tota la publicitat que les empreses prestadores del servei de transport hagen elaborat per a donar a conéixer públicament que l'activitat que realitzen està subvencionada per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en compliment del que estableix l'apartat 12.8 d'aquesta convocatòria.

El lliurament de l'import a favor de les entitats beneficiàries s'efectuarà després de l'oportuna comprovació per l'òrgan instructor, la Subdirecció General d'Universitat, Investigació i Ciència, de la documentació justificativa presentada.

La no-presentació de la documentació abans indicada en el termini establít suposarà, prèvia audiència a l'interessat, la pèrdua del dret a percebre la totalitat de la subvenció, per mitjà del corresponent procediment.

Així mateix, es podrà minorar l'import total de l'ajuda en la quantia que no haja sigut justificada segons el que estableix el present apartat, atenent el cost real de l'activitat i de les altres subvencions que s'hagen concedit al beneficiari amb la mateixa finalitat.

Apartat 14. Recursos

De conformitat amb el que preveuen els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contencioso-administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'ha d'interposar davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contencioso-administratiu s'ha de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 23 de febrer de 2017.– El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzà Ibáñez.

4. En el caso de que la entidad beneficiaria haya presentado denegación expresa sobre consentimiento para que la Conselleria obtenga directamente los correspondientes certificados telemáticos, esta deberá presentar los correspondientes certificados que acrediten que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

5. Asimismo, las entidades beneficiarias presentarán declaración responsable de no estar incursos en proceso de reintegro de subvenciones según prevé el apartado 5 del artículo 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, ajustada al formulario que figura como anexo VI de esta convocatoria.

6. En el caso de que la entidad beneficiaria sea un ayuntamiento deberá acreditar estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes, según establece el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana.

7. En todo caso, las entidades beneficiarias de la subvención deberán presentar copia de toda la publicidad que las empresas prestadoras del servicio de transporte hayan elaborado para dar a conocer públicamente que la actividad que realizan está subvencionada por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en cumplimiento de lo establecido en el apartado 12.8 de esta convocatoria.

El libramiento del importe a favor de las entidades beneficiarias se efectuará tras la oportuna comprobación por el órgano instructor, la Subdirección General de Universidad, Investigación y Ciencia, de la documentación justificativa presentada.

La no presentación de la documentación arriba indicada en el plazo establecido supondrá, previa audiencia al interesado, la pérdida del derecho a percibir la totalidad de la subvención, mediante el correspondiente procedimiento.

Asimismo, se podrá minorar el importe total de la ayuda en la cuantía que no haya sido justificada según lo establecido en el presente apartado, atendiendo al coste real de la actividad y de las otras subvenciones que se hayan concedido al beneficiario con la misma finalidad.

Apartado 14. Recursos

De conformidad con lo previsto en los artículos 114, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición, o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 23 de febrero de 2017.– El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: Vicent Marzà Ibáñez.

ANNEX I / ANEXO I

		SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER AL FINANÇAMENT DEL SERVEI DE TRANSPORT UNIVERSITARI A LA COMUNITAT VALENCIANA SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA FINANCIACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE UNIVERSITARIO EN LA COMUNITAT VALENCIANA		CURS CURSO 2016-2017	
A DADES DEL SOL·LICITANT (ajuntament, associació o empresa de transport públic regular d'ús general) DATOS DEL SOLICITANTE (ayuntamiento, asociación o empresa de transporte público regular de uso general)				MF031305	
NOM / NOMBRE _____		ADREÇA (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILI (CALLE/PLAZA Y NÚMERO) _____			
MUNICIPI / MUNICIPIO _____		PROVÍNCIA / PROVINCIA _____		CP _____	
TELÈFON / TELÉFONO _____		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO _____		NIF _____	
B RUTA					
ORIGEN _____		DESTINACIÓ (UNIVERSITAT) / DESTINO (UNIVERSIDAD) _____		DATA INICI SERVICI / FECHA INICIO SERVICIO _____	
<input type="checkbox"/> És beneficiari de la subvenció sol·licitada l'any anterior? <input type="checkbox"/> ¿Es beneficiario de la subvención solicitada el año anterior?		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO		En cas afirmatiu indiqueu codi de ruta: <i>En caso afirmativo indicar código de ruta:</i> _____	
C DECLARACIÓ SOBRE REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓN DE BENEFICIARI DECLARACIÓN SOBRE REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO					
Declare no estar incurs en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03). / Declaro no estar incuso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE núm. 276, de 18/11/03).					
D DECLARACIÓ SOBRE INTEGRACIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT DECLARACIÓN SOBRE INTEGRACIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD					
<input type="checkbox"/> Complix la normativa d'integració laboral de persones amb discapacitat, segons l'article 5 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat. / Cumple la normativa de integración laboral de personas con discapacidad, según el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat. <input type="checkbox"/> Està exempta de l'obligació d'integració laboral de persones amb discapacitat, segons l'article del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat. / Está exenta de la obligación de integración laboral de personas con discapacidad, según el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat.					
E COMUNICACIÓ COMUNICACIÓN					
D'acord amb l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Pùbliques, s'informa que: <ul style="list-style-type: none"> - El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de tres mesos a comptar de l'endemà a què finalitze el termini de presentació de sol·licituds, sense perjudici de l'ampliació de terminis prevista en l'article 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Pùbliques. - L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, serà desestimatori de la sol·licitud. <i>De acuerdo con el artículo 21.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pùbliques, se informa que:</i> <ul style="list-style-type: none"> - El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de tres meses a contar desde el día siguiente al que finalice el plazo de presentación de solicitudes, sin perjuicio de la ampliación de plazos prevista en el artículo 23 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pùbliques. - El efecto que producirá el silencio administrativo, si transciere el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, será desestimatorio de la solicitud. 					
F AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN					
La persona que firma autoriza la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a obtindre les dades d'identificació personal per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat. / La persona que firma autoriza a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte a obtener los datos de identificación personal mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad.					
<input type="checkbox"/> Done la meua autorització / Doy mi autorización <input type="checkbox"/> No done la meua autorització / No doy mi autorización					
La persona que firma autoriza la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a sol·licitar a les administracions tributàries i a la Tesoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, per a comprovar el compliment dels requisits establerts en la present convocatòria. / La persona que firma autoriza a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte a solicitar a las administraciones tributarias y a la Tesorería General de la Seguridad Social los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la presente convocatoria.					
<input type="checkbox"/> Done la meua autorització / Doy mi autorización <input type="checkbox"/> No done la meua autorització / No doy mi autorización					
_____, _____ d _____ de _____ <i>La persona sol·licitant / La persona solicitante</i>					REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
<i>Firma:</i> _____					<i>DATA D'ENTRADA EN L'ÓRGÀN COMPETENT</i> <i>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</i>
(1) Obligatoriament s'haurà d'omplir este impres en lletra d'imprenta i amb bolígraf blau o negre. <i>Obligatoriamente se tendrá que rellenar este impres en letra de imprenta y con bolígrafo azul o negro.</i> (2) La sol·licitud haurà d'anar acompañada dels documents que s'indiquen en la base 7a de l'orde de convocatòria. <i>La solicitud tendrá que ir acompañada de los documentos que se relacionan en la base 7º de la orden de convocatoria.</i> (3) Les dades personals que conté l'impres podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999). <i>Los datos personales contenidos en este impres podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria d'Educació, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).</i>					IA - 18116 - 01 - E DIN - A4 30/01/17

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	MEMÒRIA TIPUS MEMORIA TIPO
---	---

MP031307

La memòria sobre viabilitat i idoneïtat del servei plantejat queda manifestada d'acord amb el raonament següent:

La memoria sobre viabilidad e idoneidad del servicio planteado queda manifestada de acuerdo con el siguiente razonamiento:

- Distància entre la població o poblacions d'origen i de la ruta i el centre universitari (adjunte plàlon descriptiu de la ruta ajustada als mapes núm. 37, 38, 43, 44, 50, 51, 56 i 57 de la 49a edició del mapa oficial de carreteres editat pel Ministeri de Foment).
Distancia entre la población o poblaciones de origen y de la ruta y el centro universitario (adjuntar plano descriptivo de la ruta ajustada a los mapas núm. 37, 38, 43, 44, 50, 51, 56 y 57 de la 49ª edición del mapa oficial de carreteras editado por el Ministerio de Fomento).
- Descripció dels serveis de transport universitari.
Descripción de los servicios de transporte universitario.
- Justificació de la racionalització i optimització del sistema o sistemes de transport que hi ha.
Justificación de la racionalización y optimización del sistema o sistemas de transporte existentes.
- L'àmbit geogràfic que afectarà la posada en marxa del servei.
El ámbito geográfico que afectará la puesta en marcha del servicio.
- Nombre d'estudiants previstos als quals es presta el servei.
Número de estudiantes previstos a los que se presta el servicio.
- Cost del servei per alumne.
Coste del servicio por alumno.
- Cost real del servei.
Coste real del servicio.
- Prestació del servei en anteriors convocatòries.
Prestación del servicio en anteriores convocatorias.
- Consideracions sobre la qualitat del servei.
Consideraciones sobre la calidad del servicio.
- Unes altres que es consideren oportunes.
Otras que se estimen oportunas.

_____ , _____ d _____ de _____

La persona sol·licitant (firma i segell) / La persona solicitante (firma y sello)

Firma: _____

CECD -SDGITE

DIN - A4

A - 18220 - 01 - E

07/01/16

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	DESCRIPCIÓ EIXIDES I TORNADES PER RUTA DESCRIPCIÓN SALIDAS Y REGRESOS POR RUTA																																																																																		
	NUM. RUTA / N.º RUTA (1)	NÚM. FULL / N.º HOJA	TOTAL FULLS / TOTAL HOJAS																																																																																
ORIGEN																																																																																			
DESTINACIÓ / DESTINO																																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="3">Eixides / Salidas</th> <th colspan="3">Tornades / Regresos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dilluns / Lunes</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Hora Nre. previst d'alumnes N.º previsto de alumnos</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dimarts / Martes</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Hora Nre. previst d'alumnes N.º previsto de alumnos</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dimecres / Miércoles</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Hora Nre. previst d'alumnes N.º previsto de alumnos</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dijous / Jueves</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Hora Nre. previst d'alumnes N.º previsto de alumnos</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Divendres / Viernes</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Hora Nre. previst d'alumnes N.º previsto de alumnos</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dissabte / Sábado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Hora Nre. previst d'alumnes N.º previsto de alumnos</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Diumenge / Domingo</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Hora Nre. previst d'alumnes N.º previsto de alumnos</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">TOTAL EIXIDES TOTAL SALIDAS</td> <td></td> <td>A</td> <td style="text-align: right;">TOTAL TORNADES TOTAL REGRESOS</td> <td></td> <td>B</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>MITJANA SETMANA MEDIA SEMANA</td> <td colspan="2"></td> <td>(A+B) / 2</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>						Eixides / Salidas			Tornades / Regresos			Dilluns / Lunes	<input type="checkbox"/>	Hora Nre. previst d'alumnes N.º previsto de alumnos						Dimarts / Martes	<input type="checkbox"/>	Hora Nre. previst d'alumnes N.º previsto de alumnos						Dimecres / Miércoles	<input type="checkbox"/>	Hora Nre. previst d'alumnes N.º previsto de alumnos						Dijous / Jueves	<input type="checkbox"/>	Hora Nre. previst d'alumnes N.º previsto de alumnos						Divendres / Viernes	<input type="checkbox"/>	Hora Nre. previst d'alumnes N.º previsto de alumnos						Dissabte / Sábado	<input type="checkbox"/>	Hora Nre. previst d'alumnes N.º previsto de alumnos						Diumenge / Domingo	<input type="checkbox"/>	Hora Nre. previst d'alumnes N.º previsto de alumnos						TOTAL EIXIDES TOTAL SALIDAS		A	TOTAL TORNADES TOTAL REGRESOS		B					MITJANA SETMANA MEDIA SEMANA			(A+B) / 2		
		Eixides / Salidas			Tornades / Regresos																																																																														
Dilluns / Lunes	<input type="checkbox"/>	Hora Nre. previst d'alumnes N.º previsto de alumnos																																																																																	
Dimarts / Martes	<input type="checkbox"/>	Hora Nre. previst d'alumnes N.º previsto de alumnos																																																																																	
Dimecres / Miércoles	<input type="checkbox"/>	Hora Nre. previst d'alumnes N.º previsto de alumnos																																																																																	
Dijous / Jueves	<input type="checkbox"/>	Hora Nre. previst d'alumnes N.º previsto de alumnos																																																																																	
Divendres / Viernes	<input type="checkbox"/>	Hora Nre. previst d'alumnes N.º previsto de alumnos																																																																																	
Dissabte / Sábado	<input type="checkbox"/>	Hora Nre. previst d'alumnes N.º previsto de alumnos																																																																																	
Diumenge / Domingo	<input type="checkbox"/>	Hora Nre. previst d'alumnes N.º previsto de alumnos																																																																																	
TOTAL EIXIDES TOTAL SALIDAS		A	TOTAL TORNADES TOTAL REGRESOS		B																																																																														
		MITJANA SETMANA MEDIA SEMANA			(A+B) / 2																																																																														
_____, ____ d _____ de _____ La persona sol·licitant / La persona solicitante																																																																																			
Firma: _____																																																																																			
<p>A omplir per aquelles persones que disposen d'abonament consignat en l'annex IV: A cumplimentar por aquellos que dispongan de bono consignado en el anexo IV:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">TIPUS D'ABONAMENT / TIPO DE ABONO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Per a un nombre limitat de viatges / Para un número limitado de viajes</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>II-límitat setmanal / Ilimitado semanal</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>II-límitat mensual / Ilimitado mensual</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>II-límitat anual / Ilimitado anual</td> </tr> </tbody> </table>				TIPUS D'ABONAMENT / TIPO DE ABONO		<input type="checkbox"/>	Per a un nombre limitat de viatges / Para un número limitado de viajes	<input type="checkbox"/>	II-límitat setmanal / Ilimitado semanal	<input type="checkbox"/>	II-límitat mensual / Ilimitado mensual	<input type="checkbox"/>	II-límitat anual / Ilimitado anual																																																																						
TIPUS D'ABONAMENT / TIPO DE ABONO																																																																																			
<input type="checkbox"/>	Per a un nombre limitat de viatges / Para un número limitado de viajes																																																																																		
<input type="checkbox"/>	II-límitat setmanal / Ilimitado semanal																																																																																		
<input type="checkbox"/>	II-límitat mensual / Ilimitado mensual																																																																																		
<input type="checkbox"/>	II-límitat anual / Ilimitado anual																																																																																		
OBSERVACIONS / OBSERVACIONES																																																																																			
<p>Nota. S'haurà d'utilitzar tots els impresos que calguen per a descriure totalment les característiques de la ruta (més horaris, més d'un tipus d'abonament, distints preus per a un mateix tipus d'abonament en funció del lloc de partida, etc). Se deberán utilizar tantos impresos como sea necesario para describir totalmente las características de la ruta (más horarios, más de un tipo de bono, distintos precios para un mismo tipo de bono en función del lugar de partida, etc).</p> <p>(1) A omplir per la Direcció General. / A cumplimentar por la Dirección General.</p>																																																																																			

ANNEX V

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT		1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/> 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/> 3) BAIXA <input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> III COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL IV NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES <input type="checkbox"/> NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ <input type="checkbox"/> V 8) TIPUS VIA <input type="checkbox"/> NOM VIA <input type="checkbox"/> 9) TIPUS NÚMERO <input type="checkbox"/> NÚM. VIA <input type="checkbox"/> 10) QUALIF. NÚM. VIA <input type="checkbox"/> V BLOC <input type="checkbox"/> PORTAL <input type="checkbox"/> ESCALA <input type="checkbox"/> PIS <input type="checkbox"/> PORTA <input type="checkbox"/> DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI V 11) POBLACIÓ <input type="checkbox"/> CODI POSTAL <input type="checkbox"/> MUNICIPI <input type="checkbox"/> PROVÍNCIA VI DOMICILI ESTRANGER 1 <input type="checkbox"/> DOMICILI ESTRANGER 2 <input type="checkbox"/> VI POBLACIÓ <input type="checkbox"/> CODI POSTAL <input type="checkbox"/> PROVÍNCIA <input type="checkbox"/> PAÍS CORREU ELECTRÒNIC <input type="checkbox"/> TELÈFON FIX <input type="checkbox"/> TELÈFON MÒBIL <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> VII COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT <input type="checkbox"/> VII 12) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/> NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ <input type="checkbox"/>			
B COMPTES BANCARIS		ENTITAT FINANCIERA <input type="checkbox"/> SUCURSAL <input type="checkbox"/> 13) CODI ENTITAT <input type="checkbox"/> CODI SUCURSAL <input type="checkbox"/> DC <input type="checkbox"/> NÚMERO COMPTE CORRENT <input type="checkbox"/> 13) IBAN <input type="checkbox"/> 14) ASSENYALE EL QUE CORRESPONGA: IBAN <input type="checkbox"/> NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/> CODI BIC <input type="checkbox"/> PAÍS-ESTAT DEL COMPTE <input type="checkbox"/>			
VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ		EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15). EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE. FIRMA COM A <input type="checkbox"/> FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: <input type="checkbox"/> FIRMA COM A <input type="checkbox"/> NIF: <input type="checkbox"/> NIF: <input type="checkbox"/> 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSARIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGUENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS: <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ORGÀN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AET, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ORGÀN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA			
D CERTIFICACIÓ		17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. ÒRGAN <input type="checkbox"/> DIA <input type="checkbox"/> MES <input type="checkbox"/> ANY <input type="checkbox"/> FIRMA: <input type="checkbox"/>			
E DESTINATARI		18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA <input type="checkbox"/> 19) CONSELLERIA O ENTITAT <input type="checkbox"/> 20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA <input type="checkbox"/> 21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT <input type="checkbox"/> Les dades de caràcter personal contingudes en este impres podrán ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este organ administratiu, com a organ responsable l'este, en l'ús de les funcions propies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).			

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÒMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.

- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMpte BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
- 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
- 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMpte BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.

II HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.

- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
- 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
- 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
- 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT

III ÒMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.

IV HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.

V ÒMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.

- 8) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
- 9) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
- 10) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
- 11) ÒMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- 12) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
- 13) ÒMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
- 14) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

13) ÒMPLIGA UNA DE LES DOS FILES. FAÇA-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE ÒMPLIGA LES DOS.

14) HA DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMpte BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUE QUE ES TRACTA D'UN COMpte CORRENT ELS DIGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMpte CORRENT ES COMENÇARAN A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIGA NOMÉS NÚMERS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCIERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORIZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMpte DELS DADES DELS QUE CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMpte D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEIDGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

17) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÓRGAN DESTINATARI

18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÓRGAN AL QUAL L'ADREÇA.

19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÓRGAN.

20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.

21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO V

GENERALITAT VALENCIANA		MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA																																																																																																																
IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">A</td> <td style="width: 10%;">I</td> <td>1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/></td> <td>2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/></td> <td>3) BAJA <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>II</td> <td>4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/></td> <td>5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/></td> <td>6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/></td> <td>7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="5">III APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL</td> </tr> <tr> <td>IV</td> <td>NIF <input type="checkbox"/></td> <td>NIE <input type="checkbox"/></td> <td>PASAPORTE <input type="checkbox"/></td> <td>VAT <input type="checkbox"/></td> <td>OTROS <input type="checkbox"/></td> <td colspan="5">NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>V</td> <td>8) TIPO VÍA</td> <td colspan="3">NOMBRE VÍA</td> <td>9) TIPO NÚMERO</td> <td>NÚM. VÍA</td> <td>10) CALIF. NÚM. VÍA</td> </tr> <tr> <td>V</td> <td>BLOQUE</td> <td>PORTAL</td> <td>ESCALERA</td> <td>PISO</td> <td>PUERTA</td> <td colspan="5">DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO</td> </tr> <tr> <td>VI</td> <td colspan="3">11) POBLACIÓN</td> <td>CÓDIGO POSTAL</td> <td>MUNICIPIO</td> <td colspan="5">PROVINCIA</td> </tr> <tr> <td>VI</td> <td colspan="3">DOMICILIO EXTRANJERO 1</td> <td colspan="3">DOMICILIO EXTRANJERO 2</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>VI</td> <td colspan="3">POBLACIÓN</td> <td>CÓDIGO POSTAL</td> <td>PROVINCIA</td> <td colspan="5">PAÍS</td> </tr> <tr> <td colspan="3">CORREO ELECTRÓNICO</td> <td>TELÉFONO FIJO</td> <td colspan="3">TELÉFONO MÓVIL</td> <td colspan="5">FAX</td> </tr> <tr> <td colspan="3">VII APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE</td> <td colspan="3"></td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>VII</td> <td>12) NIF <input type="checkbox"/></td> <td>NIE <input type="checkbox"/></td> <td>PASAPORTE <input type="checkbox"/></td> <td colspan="5">NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			A	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	III APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA			9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO					VI	11) POBLACIÓN			CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA					VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2								VI	POBLACIÓN			CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS					CORREO ELECTRÓNICO			TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL			FAX					VII APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE											VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
	A	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>																																																																																																													
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>																																																																																																													
	III APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL																																																																																																																	
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																																																																																																											
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA			9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA																																																																																																										
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO																																																																																																											
	VI	11) POBLACIÓN			CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA																																																																																																											
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2																																																																																																													
	VI	POBLACIÓN			CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS																																																																																																											
	CORREO ELECTRÓNICO			TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL			FAX																																																																																																										
	VII APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE																																																																																																																	
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																																																																																																													
	CUENTAS BANCARIAS	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 10%;">B</td> <td colspan="3">ENTIDAD FINANCIERA</td> <td>SUCURSAL</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">CUENTA EN ESPAÑA</td> <td colspan="3"></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">CUENTA EN OTROS PAÍSES</td> <td colspan="3"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>13)</td> <td colspan="3">IBAN <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>E</td><td>S</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table></td> <td>(Relléñese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)</td> </tr> <tr> <td>14)</td> <td colspan="3">IBAN <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table></td> <td>(Relléñese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)</td> </tr> <tr> <td>CÓDIGO BIC</td> <td colspan="3"><table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table></td> <td>PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA</td> </tr> </table>			B	ENTIDAD FINANCIERA			SUCURSAL	CUENTA EN ESPAÑA					CUENTA EN OTROS PAÍSES					13)	IBAN <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>E</td><td>S</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>			E	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(Relléñese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)	14)	IBAN <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>			<input type="checkbox"/>	(Relléñese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)	CÓDIGO BIC	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>			<input type="checkbox"/>	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA																																																									
		B	ENTIDAD FINANCIERA			SUCURSAL																																																																																																												
			CUENTA EN ESPAÑA																																																																																																															
CUENTA EN OTROS PAÍSES																																																																																																																		
		13)	IBAN <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>E</td><td>S</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>			E	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(Relléñese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)																																																																																							
E		S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																													
14)	IBAN <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(Relléñese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)																																																																																									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																														
CÓDIGO BIC	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA																																																																																																						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																											
VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">C</td> <td>EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.</td> </tr> <tr> <td>FIRMA COMO</td> <td colspan="2">FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:</td> <td>FIRMA COMO</td> </tr> <tr> <td>NIF:</td> <td colspan="3">NIF:</td> </tr> <tr> <td colspan="4">16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA </td> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA </td> </tr> </table>			C		EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	FIRMA COMO	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:		FIRMA COMO	NIF:	NIF:			16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:				<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL				<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA																																																																																									
	C		EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.																																																																																																															
FIRMA COMO	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:		FIRMA COMO																																																																																																															
NIF:	NIF:																																																																																																																	
16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:																																																																																																																		
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL																																																																																																																		
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA																																																																																																																
CERTIFICACIÓN	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3">D</td> <td>17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARCIENTE O COMPARCIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.</td> </tr> <tr> <td>ORGANO</td> <td colspan="2"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>DIA</td> <td>MES</td> <td>AÑO</td> <td>FIRMA:</td> </tr> </table>			D			17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARCIENTE O COMPARCIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.	ORGANO				DIA	MES	AÑO	FIRMA:																																																																																																			
	D			17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARCIENTE O COMPARCIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.																																																																																																														
ORGANO																																																																																																																		
DIA	MES	AÑO	FIRMA:																																																																																																															
DESTINATARIO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE</td> <td>19) CONSELLERIA O ENTIDAD</td> </tr> <tr> <td colspan="2">20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA</td> <td>21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO</td> </tr> </table>			18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA		21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO																																																																																																										
	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD																																																																																																																
20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA		21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO																																																																																																																

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
 - 1) ALTA DE NUEVO PERceptor/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT. NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
 - 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
 - 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/, Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
 - 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEIDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

ANNEX VI / ANEXO VI



DECLARACIÓ RESPONSABLE
DECLARACIÓN RESPONSABLE

MP031475

A	DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
	EN REPRESENTACIÓ DE L'ENTITAT (AJUNTAMENT / EMPRESA / ASSOCIACIÓ) / EN REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD (AYUNTAMIENTO / EMPRESA / ASOCIACIÓN)		

B	DECLARACIÓ / DECLARACIÓN		
----------	---------------------------------	--	--

Als efectes del que disposa l'apartat desé tecer de la Resolució de Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per la qual es convoquen ajudes al transport universitari a la Comunitat Valenciana per al curs 2016-2017.

DECLARE

Que l'entitat que representa no es troba incursa en cap procés de reintegrament de subvencions, segons el que preveu l'apartat 5 de l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

A efectos de lo dispuesto en el apartado décimo tercero de la Resolución de Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte por la que se convocan ayudas al transporte universitario en la Comunitat Valenciana para el curso 2016-2017.

DECLARO

Que la entidad que represento no se encuentra incursa en ningún proceso de reintegro de subvenciones, según lo contemplado en el apartado 5 del artículo 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

_____, ____ d _____ de _____

La persona representant de l'entitat / La persona representante de la entidad

Firma: _____

Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè puguen ser tractades per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

CECD - SEGITE

DIN - A4

IA - 18432 - 01 - E