

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*ORDRE 7/2017, de 2 de març de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats. [2017/1799]*

Índex
Preàmbul
Capítol I. Disposicions preliminars
Article 1. Objecte
Article 2. Competència
Capítol II. Organització de les proves i dels certificats
Article 3. Adequació de les proves
Article 4. Convocatòria de les proves
Article 5. Requisits per a la inscripció
Article 6. Requisits per a l'obtenció dels certificats
Article 7. Particularitats dels certificats
Article 8. Registre de certificats
Capítol III. Certificats i programes
Article 9. Certificats
Article 10. Objectius de cada certificat
Article 11. Programes i continguts de les proves
Capítol IV. Del personal examinador
Article 12. Requisits
Article 13. Acreditació
Article 14. Formació
Capítol V. Homologacions i validacions
Article 15. Homologacions
Article 16. Validacions
Disposició addicional primera. Certificats validats
Disposició addicional segona. Homologació per estudis realitzats
Disposició addicional tercera. Certificats de nivell A1 de coneixements de valencià
Disposició addicional quarta. Clàusula de no-despesa
Disposició transitòria única. Règim transitori
Disposició derogatòria. Derogació normativa
Disposició final. Entrada en vigor

### PREÀMBUL

La Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'ús i ensenyament del valencià, estableix en l'article 1.1 que «La present Llei té per objecte genèric complir i desplegar allò que disposa l'article 7é de l'Estatut d'Autonomia quan regula l'ús normal i oficial del valencià a tots els àmbits de la convivència social, així com el seu ensenyament», per això un dels objectius específics de la norma és «e) Garantir, d'acord amb principis de gradualitat i voluntarietat, el coneixement i ús del valencià a tot l'àmbit territorial de la Comunitat».

En aquesta mateixa línia, l'article 2 de la llei esmentada disposa que «El valencià és llengua pròpia de la Comunitat Valenciana i, en conseqüència, tots els ciutadans tenen dret a conèixer-lo i a usar-lo oralment i per escrit tant en les relacions privades com en les relacions amb les instàncies públiques».

La Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (derogatòria del Decret legislatiu de 24 d'octubre de 1995, d'aprovació del text refós de la Llei de la funció pública valenciana, de modificació, al seu torn, de la Llei 10/1985, de 31 de juny, de la Generalitat Valenciana, de la funció pública) en l'article 53.2 estableix que les persones que «superen les proves selectives han d'acreditar els seus coneixements de valencià mitjançant la presentació dels certificats, diplomes o títols que hagen estat homologats per la Generalitat (...)».

Per aquest motiu, es va crear la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià com a l'organisme encarregat d'establir i efectuar les proves per a l'obtenció de certificats de coneixements de valencià. El Decret 47/1989, de 4 d'abril, del Consell de la Generalitat Valenciana,

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*ORDEN 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados. [2017/1799]*

Índice
Preámbulo
Capítulo I. Disposiciones preliminares
Artículo 1. Objeto
Artículo 2. Competencia
Capítulo II. Organización de las pruebas y de los certificados
Artículo 3. Adecuación de las pruebas
Artículo 4. Convocatoria de las pruebas
Artículo 5. Requisitos para la inscripción
Artículo 6. Requisitos para la obtención de los certificados
Artículo 7. Particularidades de los certificados
Artículo 8. Registro de certificados
Capítulo III. Certificados y programas
Artículo 9. Certificados
Artículo 10. Objetivos de cada certificado
Artículo 11. Programas y contenidos de las pruebas
Capítulo IV. Del personal examinador
Artículo 12. Requisitos
Artículo 13. Acreditación
Artículo 14. Formación
Capítulo V. Homologaciones y validaciones
Artículo 15. Homologaciones
Artículo 16. Validaciones
Disposición adicional primera. Certificados validados
Disposición adicional segunda. Homologación por estudios realizados
Disposición adicional tercera. Certificados de nivel A1 de conocimientos de valenciano
Disposición adicional cuarta. Cláusula de no gasto
Disposición transitoria única. Régimen transitorio
Disposición derogatoria. Derogación normativa
Disposición final. Entrada en vigor

### PREÁMBULO

La Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de uso y enseñanza del valenciano, establece en el artículo 1.1 que «La presente Ley tiene por objeto genérico dar cumplimiento y desarrollar lo dispuesto en el artículo séptimo del Estatuto de Autonomía, regulando el uso normal y oficial del valenciano en todos los ámbitos de la convivencia social, así como su enseñanza», por eso uno de los objetivos específicos de la norma es «e) Garantizar, de acuerdo con principios de gradualidad y voluntariedad, el conocimiento y uso del valenciano en todo el ámbito territorial de la Comunidad».

En esta misma línea, el artículo 2 de la ley mencionada dispone que «El valenciano es lengua propia de la Comunidad Valenciana y, en consecuencia, todos los ciudadanos tienen derecho de conocerlo y usarlo oralmente y por escrito tanto en las relaciones privadas como en las relaciones con las instancias públicas».

La Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana (derogatoria del Decreto legislativo de 24 de octubre de 1995, de aprobación del texto refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, de modificación, a su vez, de la Ley 10/1985, de 31 de junio, de la Generalitat Valenciana, de la función pública) en el artículo 53.2 establece que las personas que «superen las pruebas selectivas tienen que acreditar sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de los certificados, diplomas o títulos que hayan sido homologados por la Generalitat (...)».

Por dicho motivo se creó la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano como el organismo encargado de establecer y efectuar las pruebas para la obtención de certificados de conocimientos de valenciano. El Decreto 47/1989, de 4 de abril, del Consell de la Generalitat Valenciana, por



pel qual es regulaven les funcions, composició i organització de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, estableix que té l'encàrrec concret «(...) d'atendre les sol·licituds de certificacions de coneixement de valencià per part de la població adulta (...)», i li encomana «(...) la tasca examinadora i expedidora de certificats de valencià».

El Decret 128/2016, de 7 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regula la Junta Qualificadora de Coneixements de València, assenyala en l'article 1 que la conselleria competent en matèria de política lingüística i gestió del multilingüisme té com a funció registrar, expedir, homologar i validar els certificats oficials administratius de coneixements de valencià, com també d'organitzar les proves per a obtindre'ls.

El 2001 es va publicar el document del Consell d'Europa *Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar*, que té per objectiu proporcionar «unes bases comunes per a l'elaboració de programes de llengua, orientacions curriculars, exàmens, llibres de text, etc., a tot Europa», i també descriu «el que han d'aprendre a fer els aprenents de llengua per a utilitzar una llengua per a la comunicació, i els coneixements i les habilitats que han d'adquirir per a ser capaços d'actuar de manera efectiva».

En aquest document s'estableixen uns nivells de domini de la llengua per a ajudar, des d'una perspectiva comuna europea, a mesurar cada etapa de l'aprenentatge d'una llengua. D'aquesta manera, el document estableix sis nivells de referència de domini lingüístic, que van des de l'aprenentatge inicial fins al domini dels usuaris més competents i que són denominats A1, A2, B1, B2, C1 i C2.

Les circumstàncies de hui dia aconsellen actualitzar determinats aspectes organitzatius; qüestions relatives als continguts dels programes i de les proves, com també regular la formació i l'especialització del personal examinador. Tot això encaminat, com proposa el Marc europeu comú de referència, a aconseguir un enfocament orientat a l'acció en el qual els usuaris siguen considerats agents socials, és a dir, com a membres d'una societat que tenen unes tasques a complir, entre d'altres, la de mantindre's en contacte permanent amb les llengües objecte d'aprenentatge.

A més a més, els canvis sociolingüístics i educatius dels darrers anys, la jurisprudència del Tribunal Suprem i l'experiència acumulada en gairebé tres dècades d'avaluació de coneixements lingüístics de les proves dels certificats de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, com també la necessitat de dotar la regulació de les proves esmentades i certificats d'un rang normatiu més adequat, aconsellen revisar l'actual sistema de certificats i establir-ne una nova regulació per a l'homologació i validació.

Per últim, convé remarcar que aquesta ordre compta amb l'informe de l'Abogacia General de la Generalitat i que, a més, està inclosa com una de les iniciatives reglamentàries a tramitar per a aquesta conselleria en el marc del Pla Normatiu de l'Administració de la Generalitat 2017, aprovat per Acord del Consell de 17 de febrer de 2017.

Per tot això, a proposta de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, i per raó de les competències que m'atribueixen l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 4 del Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,

## ORDENE

### CAPÍTOL I

#### *Disposicions preliminars*

#### *Article 1. Objecte*

És objecte d'aquesta ordre regular els certificats de coneixements de valencià que expedeix la Junta Qualificadora de Coneixements de València (d'ara endavant, JQCV); organitzar les proves per a obtindre'ls; regular la formació i l'especialització del personal examinador que intervé en el desenvolupament de les proves, i establir l'homologació i la validació amb altres títols o certificats.

#### *Article 2. Competència*

Correspon a la direcció general amb competències en matèria de política lingüística i gestió del multilingüisme convocar i administrar les

el cual se regulaban las funciones, composición y organización de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, establece que tiene el encargo concreto «(...) de atender las solicitudes de certificaciones de conocimiento de valenciano por parte de la población adulta (...)», y le encomienda «(...) la labor examinadora y expedidora de certificados de valenciano».

El Decreto 128/2016, de 7 de octubre, del Consejo de la Generalitat Valenciana, por el que se regula la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, señala en el artículo 1 que la conselleria competente en materia de política lingüística y gestión del multilingüismo tiene como función registrar, expedir, homologar y validar los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano, así como organizar las pruebas para obtenerlos.

En 2001 se publicó el documento del Consejo de Europa *Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprender, enseñar, evaluar*, que tiene por objetivo proporcionar «unas bases comunes para la elaboración de programas de lengua, orientaciones curriculares, exámenes, libros de texto, etc., en toda Europa», y también describe «lo que tienen que aprender a hacer los aprendices de lengua para utilizar una lengua para la comunicación, y los conocimientos y habilidades que tienen que adquirir para ser capaces de actuar de manera efectiva».

En este documento se establecen unos niveles de dominio de la lengua para ayudar, desde una perspectiva común europea, a medir cada etapa del aprendizaje de una lengua. De este modo, el documento establece seis niveles de referencia de dominio lingüístico, que van desde el aprendizaje inicial hasta el dominio de los usuarios más competentes y que son denominados A1, A2, B1, B2, C1 y C2.

Las circunstancias de hoy en día aconsejan actualizar determinados aspectos organizativos; cuestiones relativas a los contenidos de los programas y de las pruebas, así como regular la formación y la especialización del personal examinador. Todo ello encaminado, como propone el Marco común europeo de referencia, a conseguir un enfoque orientado a la acción en el que los usuarios sean considerados agentes sociales, es decir, como miembros de una sociedad que tienen unas tareas que cumplir, entre otras, la de mantenerse en contacto permanente con las lenguas objeto de aprendizaje.

Además, los cambios sociolingüísticos y educativos de los últimos años, la jurisprudencia del Tribunal Supremo y la experiencia acumulada en casi tres décadas de evaluación de conocimientos lingüísticos de las pruebas de los certificados de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, como también la necesidad de dotar la regulación de las mencionadas pruebas y certificados de un rango normativo más adecuado, aconsejan revisar el actual sistema de certificados y establecer una nueva regulación para la homologación y validación.

Por último, conviene remarcar que esta orden cuenta con el informe de la Abogacia General de la Generalitat y que, además, está incluida como una de las iniciativas reglamentarias a tramitar por esta conselleria en el marco del Plan Normativo de la Administración de la Generalitat 2017, aprobado por Acuerdo del Consell de 17 de febrero de 2017.

Por todo ello, a propuesta de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, y por razón de las competencias que me atribuyen el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el artículo 4 del Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte,

## ORDENO

### CAPÍTULO I

#### *Disposiciones preliminares*

#### *Artículo 1. Objeto*

Es objeto de esta orden regular los certificados de conocimientos de valenciano que expide la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano (en adelante, JQCV); organizar las pruebas para obtenerlos; regular la formación y la especialización del personal examinador que interviene en el desarrollo de las pruebas, y establecer la homologación y la validación con otros títulos o certificados.

#### *Artículo 2. Competencia*

Corresponde a la dirección general con competencias en materia de política lingüística y gestión del multilingüismo convocar y administrar

proves, i expedir i registrar els certificats que regula aquesta ordre, com també establir la formació i l'especialització del personal examinador.

## CAPÍTOL II

### *Organització de les proves i dels certificats*

#### *Article 3. Adequació de les proves*

La direcció general amb competències en matèria de política lingüística i gestió del multilingüisme ha de vetlar perquè les proves que preveu aquesta ordre siguen adequades a la funció social que compleixen d'acord amb la realitat sociolingüística valenciana, els criteris pedagògics, els avanços de la lingüística, l'evolució del sistema educatiu, la normativa de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, els criteris lingüístics d'aplicació a l'Administració de la Generalitat i els seus ens instrumentals i els criteris d'avaluació que emanen del Marc europeu comú de referència (d'ara endavant, MECR).

#### *Article 4. Convocatòria de les proves*

1. Les proves per a l'obtenció de certificats de coneixement de valencià es convocaran de manera ordinària per mitjà d'una resolució que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, a proposta del Ple de la JQCV, sense perjudici que es puguen convocar extraordinàriament altres proves.

2. Les convocatòries han d'indicar:

- a) Els certificats objecte de la convocatòria.
- b) Les dates de les proves i les localitats on es duran a terme.
- c) Les dates, els terminis i els punts d'inscripció, incloent-hi els llocs web.
- d) L'import de la taxa de matrícula.
- e) Les dates i els llocs, incloent-hi els llocs web, en què es publicaran els resultats i el procediment de revisió d'examen.
- f) La composició de la Comissió Coordinadora i de les comissions examinadores, els criteris del nomenament del personal examinador i els del personal col·laborador.
- g) Els criteris de correcció i d'avaluació de les proves.
- h) Els requisits necessaris per a sol·licitar l'adaptació de la prova.
- i) Els requisits necessaris per a sol·licitar l'atenció a la diversitat en creences religioses.

#### *Article 5. Requisits per a la inscripció*

Poden prendre part en les proves per a l'obtenció dels certificats regulats en aquesta ordre les persones majors de 16 anys en el moment de realitzar-les que vulguen acreditar el seu coneixement de valencià al marge dels estudis reglats.

#### *Article 6. Requisits per a l'obtenció dels certificats*

Els certificats oficials administratius de coneixements de valencià es poden obtenir amb la superació de la prova corresponent convocada per la JQCV.

#### *Article 7. Particularitats dels certificats*

Els certificats de la JQCV s'expedeixen en format electrònic amb un codi de validació de l'Autoritat Certificadora de la Generalitat Valenciana. El certificat s'identifica amb el nom i els cognoms com apareixen en el document d'identitat, passaport o document anàleg i número d'identificació del DNI o NIE de la persona interessada.

#### *Article 8. Registre de certificats*

1. La JQCV ha de registrar els certificats que expedisca.
2. Així mateix, la JQCV, a petició de les persones interessades, pot registrar els certificats compresos en l'annex II d'aquesta ordre.

## CAPÍTOL III

### *Certificats i programes*

#### *Article 9. Certificats*

Els certificats oficials administratius que expedix la JQCV són els següents:

las pruebas, y expedir y registrar los certificados que regula esta orden, así como establecer la formación y la especialización del personal examinador.

## CAPÍTULO II

### *Organización de las pruebas y de los certificados*

#### *Artículo 3. Adecuación de las pruebas*

La dirección general con competencias en materia de política lingüística y gestión del multilingüismo deberá velar porque las pruebas que prevé esta orden sean adecuadas a la función social que cumplen de acuerdo con la realidad sociolingüística valenciana, los criterios pedagógicos, los avances de la lingüística, la evolución del sistema educativo, la normativa de la Academia Valenciana de la Lengua, los criterios lingüísticos de aplicación en la Administración de la Generalitat y sus entes instrumentales y los criterios de evaluación que emanen de Marco común europeo de referencia (en adelante, MCER).

#### *Artículo 4. Convocatoria de las pruebas*

1. Las pruebas para la obtención de certificados de conocimiento de valenciano se convocarán de manera ordinaria por medio de una resolución que se publique en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, a propuesta del Pleno de la JQCV, sin perjuicio que se puedan convocar de manera extraordinaria otras pruebas.

2. Las convocatorias han de indicar:

- a) Los certificados objeto de la convocatoria.
- b) Las fechas de las pruebas y las localidades donde se llevarán a cabo.
- c) Las fechas, los plazos y los puntos de inscripción, incluyendo los sitios web.
- d) El importe de la tasa de matrícula.
- e) Las fechas y los lugares, incluyendo los sitios web, en que se publicarán los resultados y el procedimiento de revisión de examen.
- f) La composición de la Comisión Coordinadora y de las comisiones examinadoras, los criterios del nombramiento del personal examinador y el del personal colaborador.
- g) Los criterios de corrección y de evaluación de las pruebas.
- h) Los requisitos necesarios para solicitar la adaptación de la prueba.
- i) Los requisitos necesarios para solicitar la atención a la diversidad en creencias religiosas.

#### *Artículo 5. Requisitos para la inscripción*

Pueden tomar parte en las pruebas para la obtención de los certificados regulados en esta orden las personas mayores de 16 años en el momento de realizarlas que quieran acreditar su conocimiento de valenciano al margen de los estudios reglados.

#### *Artículo 6. Requisitos para la obtención de los certificados*

Los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano se podrán obtener con la superación de la prueba correspondiente convocada por la JQCV.

#### *Artículo 7. Particularidades de los certificados*

Los certificados de la JQCV se expiden en formato electrónico con un código de validación de la Autoridad Certificadora de la Generalitat Valenciana. El certificado se identifica con el nombre y los apellidos como aparecen en el documento de identidad, pasaporte o documento análogo y número de identificación del DNI o NIE de la persona interesada.

#### *Artículo 8. Registro de certificados*

1. La JQCV deberá registrar los certificados que expida.
2. Asimismo, la JQCV, a petición de las personas interesadas, podrá registrar los certificados comprendidos en el anexo II de esta orden.

## CAPÍTULO III

### *Certificados y programas*

#### *Artículo 9. Certificados*

Los certificados oficiales administrativos que expide la JQCV son los siguientes:

1. Certificat de nivell A1 de coneixements de valencià
2. Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià
3. Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià
4. Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià
5. Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià
6. Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià.

*Article 10. Objectius de cada certificat*

1. A1 nivell d'usuari bàsic. El certificat de nivell A1 acredita un domini molt bàsic d'ús de la llengua, que permet atendre les primeres necessitats comunicatives en situacions molt quotidianes.

2. A2 nivell d'usuari bàsic avançat. El certificat de nivell A2 acredita un domini bàsic avançat d'ús de la llengua, tant oral com escrit, que permet satisfer les necessitats de comunicació bàsiques en les situacions quotidianes.

3. B1 nivell d'usuari independent. El certificat de nivell B1 acredita un domini de l'ús de la llengua, tant oral com escrit, d'usuari independent, que permet dur a terme les tasques i les situacions socials de comunicació pròpies de la vida quotidiana.

4. B2 nivell d'usuari independent avançat. El certificat de nivell B2 acredita un domini de l'ús de la llengua, tant oral com escrit, d'usuari independent avançat, que permet afrontar un ventall de situacions de comunicació amb un cert grau d'independència lingüística basada en recursos lingüístics i comunicatius suficients per a expressar-se de manera prou precisa, fluida i correcta.

5. C1 nivell d'usuari experimentat. El certificat de nivell C1 acredita un domini de l'ús de la llengua, tant oral com escrit, d'usuari experimentat, que permet comunicar-se satisfactòriament mitjançant la varietat estàndard en les situacions comunicatives que requereixen l'ús d'un llenguatge mitjanament formal o formal.

6. C2 nivell d'usuari experimentat avançat. El certificat de nivell C2 acredita un domini de l'ús de la llengua, tant oral com escrit, d'usuari experimentat avançat, que permet expressar-se amb espontaneïtat, flexibilitat, complexitat, fluïdesa i correcció, i produir un discurs, oral o escrit, adequat al destinatari, a la finalitat comunicativa i al registre que exigeix la situació.

*Article 11. Programes de les proves*

1. Els objectius i els continguts exigits per a la superació de les proves que atorguen dret per a l'obtenció dels diferents certificats esmentats en l'article 9 d'aquesta ordre es contenen en els programes que figuren en l'annex I.

2. Les proves corresponents als certificats esmentats anteriorment s'han de centrar en l'avaluació de les activitats lingüístiques i comunicatives: comprensió, expressió, interacció i mediació orals i escrites.

**CAPÍTOL IV**  
*Del personal examinador*

*Article 12. Requisits*

1. Per a formar part del personal examinador de la JQCV s'ha de complir algun dels requisits següents:

a) Ser personal funcionari dependent de la conselleria competent en matèria d'educació i posseir el grau en Filologia Catalana o equivalent permet ser personal examinador dels certificats de coneixements de valencià de la JQCV de tots els nivells: A1, A2, B1, B2, C1, C2.

b) Ser personal funcionari docent que imparteix l'assignatura de valencià: llengua i literatura en instituts d'educació secundària, centres de formació de persones adultes dependents de la conselleria competent en matèria d'educació i el professorat de valencià de les escoles oficials d'idiomes permet ser personal examinador dels certificats de coneixements de valencià de la JQCV de tots els nivells: A1, A2, B1, B2, C1, C2.

c) Ser personal funcionari amb les funcions pròpies dels tècnics lingüístics, pertanyents als grups A1 i A2 de l'Administració de la Generalitat, de l'Administració local, de les universitats i de les institucions estatutàries permet ser personal examinador dels certificats de coneixements de valencià de la JQCV de tots els nivells: A1, A2, B1, B2, C1, C2.

1. Certificado de nivel A1 de conocimientos de valenciano
2. Certificado de nivel A2 de conocimientos de valenciano
3. Certificado de nivel B1 de conocimientos de valenciano
4. Certificado de nivel B2 de conocimientos de valenciano
5. Certificado de nivel C1 de conocimientos de valenciano
6. Certificado de nivel C2 de conocimientos de valenciano.

*Artículo 10. Objetivos de cada certificado*

1. A1 nivel de usuario básico. El certificado de nivel A1 acredita un dominio muy básico de uso de la lengua, que permite atender las primeras necesidades comunicativas en situaciones muy cotidianas.

2. A2 nivel de usuario básico avanzado. El certificado de nivel A2 acredita un dominio básico avanzado de uso de la lengua, tanto oral como escrito, que permite satisfacer las necesidades de comunicación básicas en las situaciones cotidianas.

3. B1 nivel de usuario independiente. El certificado de nivel B1 acredita un dominio del uso de la lengua, tanto oral como escrito, de usuario independiente, que permite llevar a cabo las tareas y las situaciones sociales de comunicación propias de la vida cotidiana.

4. B2 nivel de usuario independiente avanzado. El certificado de nivel B2 acredita un dominio del uso de la lengua, tanto oral como escrito, de usuario independiente avanzado, que permite afrontar un abanico de situaciones de comunicación con un cierto grado de independencia lingüística basada en recursos lingüísticos y comunicativos suficientes para expresarse de manera bastante precisa, fluida y correcta.

5. C1 nivel de usuario experimentado. El certificado de nivel C1 acredita un dominio del uso de la lengua, tanto oral como escrito, de usuario experimentado, que permite comunicarse satisfactoriamente mediante la variedad estándar en las situaciones comunicativas que requieren el uso de un lenguaje medianamente formal o formal.

6. C2 nivel de usuario experimentado avanzado. El certificado de nivel C2 acredita un dominio del uso de la lengua, tanto oral como escrito, de usuario experimentado avanzado, que permite expresarse con espontaneidad, flexibilidad, complejidad, fluidez y corrección, y producir un discurso, oral o escrito, adecuado al destinatario, a la finalidad comunicativa y al registro que exige la situación.

*Artículo 11. Programas de las pruebas*

1. Los objetivos y los contenidos exigidos para la superación de las pruebas que otorgan derecho para la obtención de los diferentes certificados mencionados en el artículo 9 de esta orden se contienen en los programas que figuran en el anexo I.

2. Las pruebas correspondientes a los certificados mencionados anteriormente deberán centrarse en la evaluación de las actividades lingüísticas y comunicativas: comprensión, expresión, interacción y mediación orales y escritas.

**CAPÍTULO IV**  
*Del personal examinador*

*Artículo 12. Requisitos*

1. Para formar parte del personal examinador de la JQCV deberá cumplirse alguno de los requisitos siguientes:

a) Ser personal funcionario dependiente de la conselleria competente en materia de educación y poseer el grado en Filología Catalana o equivalente permite ser personal examinador de los certificados de conocimientos de valenciano de la JQCV de todos los niveles: A1, A2, B1, B2, C1, C2.

b) Ser personal funcionario docente que imparte la asignatura de valenciano: lengua y literatura en institutos de educación secundaria, centros de formación de personas adultas dependientes de la conselleria competente en materia de educación y el profesorado de valenciano de las escuelas oficiales de idiomas permite ser personal examinador de los certificados de conocimientos de valenciano de la JQCV de todos los niveles: A1, A2, B1, B2, C1, C2.

c) Ser personal funcionario con las funciones propias de los técnicos lingüísticos, pertenecientes a los grupos A1 y A2 de la Administración de la Generalitat, de la Administración local, de las universidades y de las instituciones estatutarias permite ser personal examinador de los certificados de conocimientos de valenciano de la JQCV de todos los niveles: A1, A2, B1, B2, C1, C2.



d) Ser personal funcionari docent dependent de la conselleria competent en matèria d'educació i posseir el grau en Filologia o grau en Magisteri o equivalent, amb el C2 de coneixements de valencià permet ser personal examinador dels certificats de coneixements de valencià de la JQCV dels nivells A1, A2, B1 i B2.

e) Ser personal funcionari docent dependent de la conselleria competent en matèria d'educació i posseir un grau distint dels previstos en els apartats a) i d), però de l'àmbit de les humanitats, i el certificat C2 de coneixements de valencià o equivalent permet ser examinador dels certificats de coneixements de valencià de la JQCV dels nivells A1, A2, B1 i B2.

2. També pot formar part del personal examinador el professorat d'educació secundària de centres privats sostinguts amb fons públics dependents de la conselleria competent en matèria d'educació i els professionals autònoms que complisquen els requisits de titulació dels subapartats a) o d) de l'apartat 1. En el cas de complir aquests requisits, el professorat i els professionals esmentats poden formar part del personal examinador dels certificats especificats en cadascun dels subapartats a) o d) de l'apartat 1. Aquesta actuació no suposa cap relació laboral d'aquest personal amb l'Administració. En tot cas, tindrà dret al pagament pels serveis prestats, d'acord amb la normativa d'assistència i indemnització prevista per al personal funcionari.

#### Article 13. Acreditació

1. Les persones que complisquen els requisits i perfils esmentats en l'article 12 han d'acreditar-se per a ser personal examinador. L'acreditació s'obté després de realitzar els cursos específics que organitze i imparteix la JQCV.

2. Al personal examinador se li assignarà un codi acreditatiu mitjançant el qual estarà identificat en la base de dades de la JQCV. Aquest codi permetrà acreditar la seua tasca com a examinador en totes les convocatòries en què participe.

#### Article 14. Formació

1. Per tal de donar resposta a les necessitats formatives del personal examinador, superar els processos d'acreditació i garantir-ne la formació continuada es poden organitzar cursos en les modalitats presencial, semipresencial i en línia, d'acord amb la classificació següent:

a) Curs d'acreditació d'examinadors de la JQCV dels nivells A1 i A2 per a les àrees orals o escrites.

b) Curs d'acreditació d'examinadors de la JQCV dels nivells B1 i B2 per a les àrees orals o escrites.

c) Curs d'acreditació d'examinadors de la JQCV dels nivells C1 i C2 per a les àrees orals o escrites.

d) Altres cursos d'actualització.

2. Els objectius dels cursos d'acreditació del personal examinador són els següents:

a) Conèixer els plantejaments generals del MECR i els nivells.

b) Familiaritzar-se amb el contingut i el format de les proves.

c) Conèixer els protocols d'administració de les proves escrites i orals.

d) Conèixer els criteris de correcció i d'avaluació de les proves de cada nivell.

3. Els continguts i l'estructura dels cursos d'acreditació del personal examinador de la JQCV s'han d'adequar a cada nivell.

4. Aquests cursos formaran part d'un pla de formació que haurà d'aprovar anualment el Ple de la JQCV mitjançant la publicació d'una resolució.

### CAPÍTOL V

#### Homologacions i validacions

#### Article 15. Homologacions

1. La persona titular de la direcció general amb competències en matèria de política lingüística i gestió del multilingüisme aprovarà les homologacions, a proposta del Ple de la JQCV, dels estudis cursats en l'ensenyament reglat amb els certificats de coneixements de valencià corresponents.

d) Ser personal funcionario docente dependiente de la conselleria competente en materia de educación y poseer el grado en Filología o grado en Magisterio o equivalente, con el C2 de conocimientos de valenciano permite ser personal examinador de los certificados de conocimientos de valenciano de la JQCV de los niveles A1, A2, B1 y B2.

e) Ser personal funcionario docente dependiente de la conselleria competente en materia de educación y poseer un grado distinto de los previstos en los apartados a) y d), pero del ámbito de las humanidades, y el certificado C2 de conocimientos de valenciano o equivalente permite ser examinador de los certificados de conocimientos de valenciano de la JQCV de los niveles A1, A2, B1 y B2.

2. También puede formar parte del personal examinador el profesorado de educación secundaria de centros privados sostenidos con fondos públicos dependientes de la conselleria competente en materia de educación y los profesionales autónomos que cumplan los requisitos de titulación de los subapartados a) o d) del apartado 1. En el caso de cumplir dichos requisitos, el profesorado y los profesionales mencionados podrán formar parte del personal examinador de los certificados especificados en cada uno de los subapartados a) o d) del apartado 1. Dicha actuación no supondrá ninguna relación laboral de este personal con la Administración. En todo caso, tendrá derecho al pago por los servicios prestados, de acuerdo con la normativa de asistencia e indemnización prevista para el personal funcionario.

#### Artículo 13. Acreditación

1. Las personas que cumplan los requisitos y perfiles mencionados en el artículo 12 deberán acreditarse para ser personal examinador. La acreditación se obtendrá tras realizar los cursos específicos que organice e imparta la JQCV.

2. Al personal examinador se le asignará un código acreditativo mediante el cual estará identificado en la base de datos de la JQCV. Dicho código permitirá acreditar su labor como examinador en todas las convocatorias en que participe.

#### Artículo 14. Formación

1. Para dar respuesta a las necesidades formativas del personal examinador, superar los procesos de acreditación y garantizar la formación continuada se podrán organizar cursos en las modalidades presencial, semipresencial y en línea, de acuerdo con la siguiente clasificación:

a) Curso de acreditación de examinadores de la JQCV de los niveles A1 y A2 para las áreas orales o escritas.

b) Curso de acreditación de examinadores de la JQCV de los niveles B1 y B2 para las áreas orales o escritas.

c) Curso de acreditación de examinadores de la JQCV de los niveles C1 y C2 para las áreas orales o escritas.

d) Otros cursos de actualización.

2. Los objetivos de los cursos de acreditación del personal examinador serán los siguientes:

a) Conocer los planteamientos generales del MCER y los niveles.

b) Familiarizarse con el contenido y el formato de las pruebas.

c) Conocer los protocolos de administración de las pruebas escritas y orales.

d) Conocer los criterios de corrección y de evaluación de las pruebas de cada nivel.

3. Los contenidos y la estructura de los cursos de acreditación del personal examinador de la JQCV deberán adecuarse a cada nivel.

4. Estos cursos formarán parte de un plan de formación que deberá aprobar anualment el Pleno de la JQCV mediante la publicación de una resolución.

### CAPÍTULO V

#### Homologaciones y validaciones

#### Artículo 15. Homologaciones

1. La persona titular de la dirección general con competencias en materia de política lingüística y gestión del multilingüismo aprobará las homologaciones, a propuesta del Pleno de la JQCV, de los estudios cursados en la enseñanza reglada con los certificados de conocimientos de valenciano correspondientes.

2. Igualment, correspon al Ple de la JQCV fixar els criteris per a l'homologació d'altres títols o certificats diferents d'aquells que figuren en aquesta ordre.

#### *Article 16. Validacions*

1. La persona titular de la direcció general amb competències en matèria de política lingüística i gestió del multilingüisme validarà els títols i certificats a proposta del Ple de la JQCV.

2. Correspon al Ple de la JQCV fixar els criteris per a validar altres títols o certificats diferents d'aquells que figuren en aquesta ordre.

3. La JQCV pot supeditar el registre de les validacions a les comprovacions prèvies.

### DISPOSICIONS ADDICIONALS

#### *Primera. Certificats validats*

1. Es consideren equivalents, i, per tant, es validen, els certificats que es detallen en l'annex II.

2. S'autoritza la persona titular de la direcció general en matèria de política lingüística i gestió del multilingüisme, a proposta del Ple de la JQCV, a modificar la relació prevista en l'apartat anterior, a fi d'afegir o suprimir certificats.

#### *Segona. Homologació per estudis realitzats*

S'homologa amb el certificat de nivell B1 de coneixements de valencià de la JQCV el fet d'haver cursat i aprovat l'assignatura de valencià en els cursos i etapes educatives següents:

1. En tots els cursos d'educació general bàsica.
2. En tots els cursos de l'educació primària i de l'educació secundària obligatòria.
3. En almenys 3 cursos entre els 3 de BUP i COU, als quals s'equiparen 3r i 4t d'ESO i 1r i 2n de batxillerat a l'efecte d'aquesta disposició.
4. En el primer grau de formació professional i en dos cursos del segon grau de formació professional.

#### *Tercera. Certificats de nivell A1 de coneixements de valencià*

1. Els centres de formació de persones adultes dependents de la conselleria competent en matèria d'educació, les entitats locals que disposen de personal tècnic amb les funcions pròpies de la promoció lingüística i les universitats públiques tenen competències per a la formació i l'avaluació del nivell A1 de coneixements de valencià, d'acord amb els criteris establits en aquesta ordre.

2. La JQCV registrarà i expedirà el certificat del nivell A1 de coneixements de valencià a proposta dels centres i del personal tècnic esmentat d'acord amb la regulació de la convocatòria ordinària de les proves de la JQCV.

#### *Quarta. Clàusula de no-despesa*

L'aplicació i el desplegament d'aquesta ordre no pot tindre cap incidència en la dotació dels capítols de despesa assignada a la conselleria competent en matèria de política lingüística i gestió del multilingüisme i, en tot cas, les despeses hauran de ser ateses amb els mitjans personals i materials existents en aquesta conselleria.

### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

#### *Única. Règim transitori*

1. La direcció general amb competències en matèria de política lingüística i gestió del multilingüisme l'any 2017 convocarà les proves per a l'obtenció dels certificats següents previstos en l'Ordre de 16 d'agost de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual s'estableixen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià que expedirà la JQCV, i s'homologuen i es revaliden altres títols o certificats:

- Certificat de grau mitjà de coneixements de valencià
- Certificat de grau superior de coneixements de valencià.

2. La direcció general amb competències en matèria de política lingüística i gestió del multilingüisme pot convocar les proves per a

2. Igualment, corresponde al Pleno de la JQCV fijar los criterios para la homologación de otros títulos o certificados diferentes de aquellos que figuran en esta orden.

#### *Artículo 16. Validaciones*

1. La persona titular de la dirección general con competencias en materia de política lingüística y gestión del multilingüismo validarà los títulos y certificados a propuesta del Pleno de la JQCV.

2. Corresponde al Pleno de la JQCV fijar los criterios para validar otros títulos o certificados diferentes de aquellos que figuran en esta orden.

3. La JQCV puede supeditar el registro de las validaciones a las comprobaciones previas.

### DISPOSICIONES ADICIONALES

#### *Primera. Certificados validados*

1. Se consideran equivalentes, y, por lo tanto, se validan, los certificados que se detallan en el anexo II.

2. Se autoriza a la persona titular de la dirección general en materia de política lingüística y gestión del multilingüismo, a propuesta del Pleno de la JQCV, a modificar la relación prevista en el apartado anterior, con objeto de añadir o suprimir certificados.

#### *Segunda. Homologación por estudios realizados*

Se homologa con el certificado de nivel B1 de conocimientos de valenciano de la JQCV haber cursado y aprobado la asignatura de valenciano en los cursos y etapas educativas siguientes:

1. En todos los cursos de educación general básica.
2. En todos los cursos de la educación primaria y de la educación secundaria obligatoria.
3. En al menos 3 cursos entre los 3 de BUP y COU, a los cuales se equiparan 3.º y 4.º de ESO y 1.º y 2.º de bachillerato a efectos de esta disposición.
4. En el primer grado de formación profesional y en dos cursos del segundo grado de formación profesional.

#### *Tercera. Certificados de nivel A1 de conocimientos de valenciano*

1. Los centros de formación de personas adultas dependientes de la conselleria competente en materia de educación, las entidades locales que disponen de personal técnico con las funciones propias de la promoción lingüística y las universidades públicas tienen competencias para la formación y la evaluación del nivel A1 de conocimientos de valenciano, de acuerdo con los criterios establecidos en esta orden.

2. La JQCV registrarà i expedirà el certificat del nivell A1 de coneixements de valenciano a proposta de los centros y del personal técnico mencionado de acuerdo con la regulación de la convocatoria ordinaria de las pruebas de la JQCV.

#### *Cuarta. Cláusula de no gasto*

La aplicación y el desarrollo de esta orden no puede tener ninguna incidencia en la dotación de los capítulos de gasto asignado a la conselleria competente en materia de política lingüística y gestión del multilingüismo y, en todo caso, los gastos deberán ser atendidos con los medios personales y materiales existentes en esta conselleria.

### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

#### *Única. Régimen transitorio*

1. La dirección general con competencias en materia de política lingüística y gestión del multilingüismo en 2017 convocarà las pruebas para la obtención de los certificados siguientes previstos en la Orden de 16 de agosto de 1994, de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la que se establecen los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano que expedirà la JQCV, y se homologan y se revalidan otros títulos o certificados:

- Certificado de grado medio de conocimientos de valenciano
- Certificado de grado superior de conocimientos de valenciano.

2. La direcció general amb competències en matèria de política lingüística i gestió del multilingüisme puede convocar las pruebas

l'obtenció dels certificats següents previstos en l'ordre esmentada fins que entre en vigor la norma que regule les capacitacions tècniques professionalitzadores:

- Certificat de capacitació tècnica de llenguatge administratiu
- Certificat de capacitació tècnica de correcció de textos
- Certificat de capacitació tècnica de llenguatge als mitjans de comunicació.

3. La direcció general amb competències en matèria de política lingüística i gestió del multilingüisme convocarà a partir de l'any 2018 les proves per a l'obtenció dels certificats següents previstos en aquesta ordre:

- Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià
- Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià
- Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

##### *Única. Derogació normativa*

Queda derogada l'Ordre de 16 d'agost de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual s'estableixen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià que expedix la JQCV, i s'homologuen i es revaliden altres títols o certificats. Així mateix, queden derogades totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que disposa aquesta ordre.

#### DISPOSICIÓ FINAL

##### *Única. Entrada en vigor*

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Això no obstant, el que es preveu en la disposició addicional tercera, apartat 1, serà d'aplicació a partir del curs acadèmic 2017-2018.

València, 2 de març de 2017

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

#### ANNEX I *Programes*

#### CERTIFICAT DE NIVELL A1 DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ

##### I. DESCRIPTOR GLOBAL DE NIVELL

La finalitat de la prova és avaluar si es té un domini de l'ús de la llengua general per a atendre les necessitats comunicatives més bàsiques en situacions molt quotidianes.

La persona que opte a aquest certificat ha de ser capaç de: comprendre i utilitzar expressions quotidianes i familiars i frases molt senzilles encaminades a satisfer les primeres necessitats: presentar-se i presentar una tercera persona i pot formular i respondre preguntes sobre detalls personals com ara on viu, la gent que coneix i les coses que té; interactuar d'una manera senzilla a condició que l'altra persona parle a poc a poc i amb claredat, i que estiga disposada a ajudar, o fer una mediació molt bàsica.

##### II. OBJECTIUS PER ÀREES

###### 1. COMPRESIÓ ORAL

Pot seguir una intervenció, si és lenta i s'articula d'una manera acurada amb les pauses necessàries per a assimilar-ne el sentit, principalment de l'àmbit personal o dels assumptes quotidians o de rellevància general, que poden ser transmesos de viva veu o per mitjans tècnics quan les condicions acústiques són òptimes i la comunicació directa. És capaç de reconèixer i comprendre paraules i expressions molt bàsiques sobre temes familiars.

###### 2. COMPRESIÓ ESCRITA

para la obtención de los certificados siguientes previstos en la orden mencionada hasta que entre en vigor la norma que regule las capacitaciones técnicas profesionalizadoras:

- Certificado de capacitación técnica de lenguaje administrativo.
- Certificado de capacitación técnica de corrección de textos
- Certificado de capacitación técnica de lenguaje en los medios de comunicación.

3. La dirección general con competencias en materia de política lingüística y gestión del multilingüismo convocará a partir del año 2018 las pruebas para la obtención de los siguientes certificados previstos en esta orden:

- Certificado de nivel B2 de conocimientos de valenciano
- Certificado de nivel C1 de conocimientos de valenciano
- Certificado de nivel C2 de conocimientos de valenciano.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

##### *Única. Derogación normativa*

Queda derogada la Orden de 16 de agosto de 1994, de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la cual se establecen los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano que expide la JQCV, y se homologan y se revalidan otros títulos o certificados. Asimismo, quedan derogadas todas las disposiciones del mismo rango o de un rango inferior que se opongan a lo que dispone esta orden.

#### DISPOSICIÓN FINAL

##### *Única. Entrada en vigor*

Esta orden entrará en vigor el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. No obstante, lo previsto en la disposición adicional tercera, apartado 1, será de aplicación a partir del curso académico 2017-2018.

València, 2 de marzo de 2017

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

#### ANEXO I *Programas*

#### CERTIFICADO DE NIVEL A1 DE CONOCIMIENTOS DE VALENCIANO

##### I. DESCRIPTOR GLOBAL DE NIVEL

La finalidad de la prueba es evaluar si se tiene un dominio del uso de la lengua general para atender las necesidades comunicativas más básicas en situaciones muy cotidianas.

La persona que opte a este certificado debe ser capaz de: comprender y utilizar expresiones cotidianas y familiares y frases muy sencillas encaminadas a satisfacer las primeras necesidades: presentarse y presentar a una tercera persona y puede formular y responder preguntas sobre detalles personales como por ejemplo donde vive, la gente que conoce y las cosas que tiene; interactuar de una manera sencilla a condición de que la otra persona hable despacio y con claridad, y que esté dispuesta a ayudar, o hacer una mediación muy básica.

##### II. OBJETIVOS POR ÁREAS

###### 1. COMPRESIÓN ORAL

Puede seguir una intervención, si es lenta y se articula de una manera cuidadosa con las pausas necesarias para asimilar el sentido, principalmente del ámbito personal o de los asuntos cotidianos o de relevancia general, que pueden ser transmitidos de viva voz o por medios técnicos cuando las condiciones acústicas son óptimas y la comunicación directa. Es capaz de reconocer y comprender palabras y expresiones muy básicas sobre temas familiares.

###### 2. COMPRESIÓN ESCRITA



Pot comprendre la informació de textos molt senzills i quotidians i alhora pot extraure'n la informació rellevant, sempre que pugua tornar a llegir el text.

### 3. EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ORALS

Pot comunicar-se de manera molt bàsica i interactuar de forma senzilla, comprendre i utilitzar expressions familiars i quotidianes, com també enunciats molt senzills per tal de satisfer necessitats immediates, sempre que l'interlocutor parle a poc a poc i estiga disposat a repetir el seu discurs.

### 4. EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ESCRITES

Pot escriure frases soltes i senzilles (per felicitar, per demanar, etc.), preguntar i transmetre per escrit informacions generals, com ara detalls sobre la seua persona i les relacions interpersonals o de feina.

### 5. ESTRUCTURES LINGÜÍSTIQUES

Té un repertori elemental d'expressions sobre detalls personals i necessitats concretes.

5.1. Pot pronunciar un repertori molt limitat d'expressions i de paraules apreses.

5.2. Reconeix l'alfabet i pot lletrejar la seua adreça, la seua nacionalitat i altres informacions personals.

5.3. Demostra un control limitat de la morfologia més bàsica: flexió regular de gènere i nombre i conjugació en present, imperfet i futur dels verbs més bàsics i usos més freqüents de les parts de l'oració.

5.4. Demostra un control limitat d'algunes estructures sintàctiques i de formes gramaticals simples dins d'un repertori après.

## III. CONTINGUTS

### 1. CONTINGUTS TEMÀTICS I COMUNICATIUS

1.1. Identificació personal. Relacions socials i personals bàsiques.

1.2. Activitats quotidianes: horaris i activitats, demanar i donar informació senzilla, expressar gustos o preferències.

1.3. Serveis: interaccions bàsiques de compra o de demanar i comprendre informació en comerços, mitjans de transport i restaurants.

1.4. Salut i estat d'ànim: explicar bàsicament com es troba, entendre informacions sanitàries bàsiques.

### 2. CONTINGUTS LINGÜÍSTICS

#### 2.1. FONÈTICA, ELOCUCIÓ I ORTOGRAFIA

2.1.1. Reconeixement de l'alfabet i pronúncia i ortografia bàsica de les lletres i els dígrafs.

2.1.2. Usos bàsics d'accentos, majúscules i minúscules, signes de puntuació i guionet.

#### 2.2. MORFOSINTAXI

2.2.1. Flexió bàsica de gènere i del nombre del substantiu i de l'adjectiu en el vocabulari del nivell.

2.2.2. Usos bàsics dels articles, els demostratius, els possessius, els pronoms, els quantificadors, les preposicions, els adverbis i les conjuncions.

2.2.3. Present d'indicatiu, imperfet i futur dels verbs de la primera conjugació, i també de verbs més freqüents com *ser*, *viure*, *fer*, *voler*, *dir*, *dur*, *escriure*, *tindre* i *vindre*.

#### 2.3. LÈXIC I SEMÀNTICA

2.3.1. Vocabulari bàsic: La família i les relacions familiars. Professions. Països i nacionalitats, transports i comunicacions. Menjars, vestimenta, la casa. El temps lliure i les aficions, esports. Mesures bàsiques del temps (dies, mesos, estacions).

2.3.2. Creació lèxica. Suffixos bàsics de la llengua. Prefixos més comuns.

2.3.3. Relacions semàntiques. Sinònims i antònims del vocabulari bàsic.

## CERTIFICAT DE NIVELL A2 DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ

### I. DESCRIPTOR GLOBAL DE NIVELL

La finalitat de la prova és avaluar si es té un domini en l'ús de la llengua que permeta satisfer les necessitats de comunicació bàsiques en les situacions quotidianes.

La persona que opte a aquest certificat ha de ser capaç de: comprendre frases i expressions utilitzades habitualment i relacionades amb temes d'importància immediata; comunicar-se en situacions senzilles i habituals que exigisquen un intercanvi simple i directe d'informa-

Puede comprender la información de textos muy sencillos y cotidianos y a la vez puede extraer la información relevante, siempre que pueda volver a leer el texto.

### 3. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORALES

Puede comunicarse de manera muy básica e interactuar de forma sencilla, comprender y utilizar expresiones familiares y cotidianas, como también enunciados muy sencillos para satisfacer necesidades inmediatas, siempre que el interlocutor hable despacio y esté dispuesto a repetir su discurso.

### 4. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITAS

Puede escribir frases sueltas y sencillas (para felicitar, para pedir, etc.), preguntar y transmitir por escrito informaciones generales, como por ejemplo detalles sobre su persona y las relaciones interpersonales o de trabajo.

### 5. ESTRUCTURAS LINGÜÍSTICAS

Tiene un repertorio elemental de expresiones sobre detalles personales y necesidades concretas.

5.1. Puede pronunciar un repertorio muy limitado de expresiones y de palabras aprendidas.

5.2. Reconoce el alfabeto y puede deletrear su dirección, su nacionalidad y otras informaciones personales.

5.3. Demuestra un control limitado de la morfología más básica: flexión regular de género y número y conjugación en presente, imperfecto y futuro de los verbos más básicos y usos más frecuentes de las partes de la oración.

5.4. Demuestra un control limitado de algunas estructuras sintácticas y de formas gramaticales simples dentro de un repertorio aprendido.

## III. CONTENIDOS

### 1. CONTENIDOS TEMÀTICS I COMUNICATIVOS

1.1. Identificación personal. Relaciones sociales y personales básicas.

1.2. Actividades cotidianas: horarios y actividades, pedir y dar información sencilla, expresar gustos o preferencias.

1.3. Servicios: interacciones básicas de compra o de pedir y comprender información en comercios, medios de transporte y restaurantes.

1.4. Salud y estado de ánimo: explicar básicamente como se encuentra, entender informaciones sanitarias básicas.

### 2. CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

#### 2.1. FONÈTICA, ELOCUCIÓ I ORTOGRAFIA

2.1.1. Reconocimiento del alfabeto y pronunciación y ortografía básica de las letras y los dígrafos.

2.1.2. Usos básicos de acentos, mayúsculas y minúsculas, signos de puntuación y guion.

#### 2.2. MORFOSINTAXIS

2.2.1. Flexión básica de género y del número del sustantivo y del adjetivo en el vocabulario del nivel.

2.2.2. Usos básicos de los artículos, los demostrativos, los posesivos, los pronombres, los cuantificadores, las preposiciones, los adverbios y las conjunciones.

2.2.3. Presente de indicativo, imperfecto y futuro de los verbos de la primera conjugación, y también de verbos más frecuentes como *ser*, *viure*, *fer*, *voler*, *dir*, *dur*, *escriure*, *tindre* y *vindre*.

#### 2.3. LÈXIC I SEMÀNTICA

2.3.1. Vocabulario básico: La familia y las relaciones familiares. Profesion. Países y nacionalidades, transportes y comunicaciones. Comidas, vestimenta, la casa. El tiempo libre y las aficiones, deportes. Medidas básicas del tiempo (días, meses, estaciones).

2.3.2. Creación lèxica. Sufijos básicos de la lengua. Prefijos más comunes.

2.3.3. Relaciones semánticas. Sinónimos y antónimos del vocabulario básico.

## CERTIFICADO DE NIVEL A2 DE CONOCIMIENTOS DE VALENCIANO

### I. DESCRIPTOR GLOBAL DE NIVEL

La finalidad de la prueba es evaluar si se tiene un dominio en el uso de la lengua que permita satisfacer las necesidades de comunicación básicas en las situaciones cotidianas.

La persona que opte a este certificado tiene que ser capaz de: comprender frases y expresiones utilizadas habitualmente y relacionadas con temas de importancia inmediata; comunicarse en situaciones sencillas y habituales que exijan un intercambio simple y directo de informa-





ció sobre temes familiars i habituals; comunicar, de manera senzilla, aspectes de la seua experiència o bagatge personal, aspectes de l'entorn immediat i assumptes relacionats amb necessitats immediates, o fer una mediació bàsica.

## II. OBJECTIUS PER ÀREES

### 1. COMPREENSIÓ ORAL

Pot comprendre intervencions i el vocabulari més freqüent sobre temes d'interés personal i més immediat (per exemple, informació personal i familiar molt bàsica, compres, lloc de residència, ocupació laboral). També pot entendre informació oral de primera necessitat: instruccions habituals en llocs del món institucional i de comerç, explicacions del professor o professora, informacions personals en converses de la vida quotidiana.

### 2. COMPREENSIÓ ESCRITA

Pot comprendre textos breus i senzills en llengua estàndard relacionats amb el seu entorn més immediat i que continguen un vocabulari molt freqüent, incloent-hi un bon nombre de termes de vocabulari internacionalment compartit.

### 3. EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ORALS

Pot comunicar-se en situacions senzilles i habituals que demanen un intercanvi simple i directe d'informació sobre temes familiars i habituals. Pot comunicar, de manera senzilla, aspectes de la seua experiència o bagatge personal, aspectes de l'entorn més proper i assumptes relacionats amb necessitats immediates.

### 4. EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ESCRITES

Pot escriure textos senzills, com una història o una descripció, utilitzant una llista senzilla d'elements i connectors bàsics. I pot interactuar responnent per escrit a preguntes breus i senzilles, indicar que entén el que llegeix i sovint mantindre el pes de la interacció.

### 5. ESTRUCTURES LINGÜÍSTIQUES

Té un repertori lingüístic elemental que li permet afrontar situacions quotidianes de contingut previsible, tot i que generalment ha d'adaptar el missatge i buscar les paraules. Pot produir expressions breus i quotidianes a fi de respondre a necessitats simples de tipus concret utilitzant estructures sintàctiques elementals i comunicar-se, amb l'ajuda de frases, grups de paraules i expressions fetes memoritzades, per referir-se a si mateix, a altres persones, al que fan, als llocs, als seus béns, etc.

5.1. Té una pronunciació prou clara per a fer-se entendre.

5.2. Coneix l'alfabet i pot identificar les lletres i els dígrafs; i és capaç de distingir les síl·labes i diferenciar les tòniques de les àtones de paraules del vocabulari bàsic. Utilitza ortografia aproximada.

5.3. Coneix la morfologia bàsica: flexió nominal (substantius i adjectius), flexió dels verbs més usuals (*haver, ser, fer, dir, estar, tindre, vindre, anar, veure, voler...*), i la resta de categories en els usos regulars i més generals; coneix i pot utilitzar els elements díticics més usuals (personals, espacials i temporals).

5.4. Utilitza correctament algunes estructures sintàctiques simples, encara que pot cometre errors elementals.

5.5. Domina el repertori lèxic necessari per a fer front a necessitats de supervivència quotidianes.

5.6. És capaç de produir expressions breus i quotidianes a fi de respondre a necessitats simples de tipus concret (detalls personals, rutines, desitjos i necessitats, sol·licituds d'informació, etc.).

5.7. Pot establir relacions semàntiques de sinonímia, antonímia i hiponímia entre les paraules del vocabulari bàsic.

## III. CONTINGUTS

### 1. CONTINGUTS TEMÀTICS I COMUNICATIUS

1.1. Identificació personal i contacte social: presentar-se, presentar algú altre, donar informació, descriure de manera senzilla, saludar i acomiadar-se, etc.

1.2. Habitatge, llar i entorn: situar i descriure un habitatge, el que conté, els serveis del barri, etc.

1.3. Activitats quotidianes i temps lliure: demanar i donar informació, proposar activitats, expressar preferències, descriure hàbits, etc.

1.4. Menjar i beure: relacions en un restaurant, hàbits gastronòmics, receptes de cuina simples.

1.5. Serveis: demanar i dir horaris, entendre informació escrita i oral bàsica de serveis, demanar què es vol i interactuar bàsicament en establiments comercials.

ció sobre temas familiares y habituales; comunicar, de manera sencilla, aspectos de su experiencia o bagaje personal, aspectos del entorno inmediato y asuntos relacionados con necesidades inmediatas, o hacer una mediación básica.

## II. OBJETIVOS POR ÁREAS

### 1. COMPREENSIÓN ORAL

Puede comprender intervenciones y el vocabulario más frecuente sobre temas de interés personal y más inmediato (por ejemplo, información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, ocupación laboral). También puede entender información oral de primera necesidad: instrucciones habituales en lugares del mundo institucional y de comercio, explicaciones del profesor o profesora, informaciones personales en conversaciones de la vida cotidiana.

### 2. COMPREENSIÓN ESCRITA

Puede comprender textos breves y sencillos en lengua estándar relacionados con su entorno más inmediato y que contengan un vocabulario muy frecuente, incluyendo un buen número de términos de vocabulario internacionalmente compartido.

### 3. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORALES

Puede comunicarse en situaciones sencillas y habituales que piden un intercambio simple y directo de información sobre temas familiares y habituales. Puede comunicar, de manera sencilla, aspectos de su experiencia o bagaje personal, aspectos del entorno más cercano y asuntos relacionados con necesidades inmediatas.

### 4. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITAS

Puede escribir textos sencillos, como una historia o una descripción, utilizando una lista sencilla de elementos y conectores básicos. Y puede interactuar respondiendo por escrito a preguntas breves y sencillas, indicar que entiende lo que lee y, a menudo, mantener el peso de la interacción.

### 5. ESTRUCTURAS LINGÜÍSTICAS

Tiene un repertorio lingüístico elemental que le permite afrontar situaciones cotidianas de contenido previsible, a pesar de que generalmente tiene que adaptar el mensaje y buscar las palabras. Puede producir expresiones breves y cotidianas con objeto de responder a necesidades simples de tipo concreto utilizando estructuras sintácticas elementales y comunicarse, con la ayuda de frases, grupos de palabras y expresiones hechas memorizadas, para referirse a si mismo, a otras personas, a lo que hacen, a los lugares, a sus bienes, etc.

5.1. Tiene una pronunciación bastante clara para hacerse entender.

5.2. Conoce el alfabeto y puede identificar las letras y los dígrafos; y es capaz de distinguir las sílabas y diferenciar las tónicas de las átonas de palabras de vocabulario básico. Utiliza ortografía aproximada.

5.3. Conoce la morfología básica: flexión nominal (sustantivos y adjetivos), flexión de los verbos más usuales (*haver, ser, fer, dir, estar, tindre, vindre, anar, veure, voler...*), y el resto de categorías en los usos regulares y más generales; conoce y puede utilizar los elementos díticicos más usuales (personales, espaciales y temporales).

5.4. Utiliza correctamente algunas estructuras sintácticas simples, aunque puede cometer errores elementales.

5.5. Domina el repertorio léxico necesario para hacer frente a necesidades de supervivencia cotidianas.

5.6. Es capaz de producir expresiones breves y cotidianas con objeto de responder a necesidades simples de tipo concreto (detalles personales, rutinas, deseos y necesidades, solicitudes de información, etc.).

5.7. Puede establecer relaciones semánticas de sinonímia, antonímia y hiponímia entre las palabras del vocabulario básico.

## III. CONTENIDOS

### 1. CONTENIDOS TEMÁTICOS Y COMUNICATIVOS

1.1. Identificación personal y contacto social: presentarse, presentar a alguien, dar información, describir de manera sencilla, saludar y despedirse, etc.

1.2. Vivienda, hogar y entorno: situar y describir una vivienda, lo que contiene, los servicios del barrio, etc.

1.3. Actividades cotidianas y tiempo libre: pedir y dar información, proponer actividades, expresar preferencias, describir hábitos, etc.

1.4. Comer y beber: relaciones en un restaurante, hábitos gastronómicos, recetas de cocina simples.

1.5. Servicios: pedir y decir horarios, entender información escrita y oral básica de servicios, pedir qué se quiere e interactuar básicamente en establecimientos comerciales.



1.6. Estudis, feina i relacions professionals. Demanar i donar informació sobre estudis o feina.

1.7. Clima: entendre informació meteorològica i explicar el clima de manera bàsica.

1.8. Viatges. Demanar i donar informació sobre viatges i mitjans de transport.

## 2. CONTINGUTS LINGÜÍSTICS

### 2.1. FONÈTICA, ELOCUCIÓ I ORTOGRAFIA

2.1.1. Elocució i elements paralingüístics.

2.1.2. Alfabet i grafies. Coneixement de l'ordenació alfabètica bàsica.

2.1.3. Introducció al coneixement de l'accentuació. Usos bàsics d'apostrofació i contracció.

2.1.4. Reconeixement fònic i escriptura de les consonants alveolars i palatals en les paraules del vocabulari bàsic.

2.1.5. Reconeixement fònic i escriptura de les grafies de les laterals i les ròtiques en paraules del vocabulari bàsic.

2.1.6. Escripció de la *h* en paraules del vocabulari bàsic i en el verb *haver*.

2.1.7. Convencions. Usos bàsics de majúscules i minúscules. Signes de puntuació bàsics.

### 2.2. MORFOSINTAXI

2.2.1. Gènere i nombre substantiu i adjectiu: flexió bàsica de gènere i del nombre del substantiu i de l'adjectiu en el vocabulari del nivell.

2.2.2. Determinants (articles, demostratius i possessius).

2.2.3. Pronoms: usos bàsics dels pronoms personals, interrogatius i relatius més freqüents.

2.2.4. Quantificadors: numerals, indefinits i quantitatius bàsics.

2.2.5. Usos bàsics de les preposicions àtones i de les tòniques més usuals i dels adverbis i locucions adverbials més freqüents.

2.2.6. Conjuncions bàsiques de coordinació (copulatives, disjuntives i adversatives) i subordinació (completives, temporals, causals, consecutives, condicionals i finals).

2.2.7. Temps de present, passat perifràstic, indefinit, perfet, plusquamperfet, futur d'indicatiu, mode condicional (simple), mode imperatiu dels verbs regulars i dels irregulars més usuals.

### 2.3. LÈXIC I SEMÀNTICA

2.3.1. Vocabulari bàsic de l'àmbit personal i de l'entorn immediat: La família. Els noms propis. Els estudis i l'escola. Les professions. L'habitatge. Els països i les nacionalitats. El transport i la comunicació. La mesura del temps. El menjar. El vestit i els complementos. El cos humà. Els colors. Els viatges i les vacances. Les festes. Les malalties i els remeis.

2.3.2. Creació lèxica: sufixos de derivació que designen formació de substantius.

2.3.3. Els enunciats fraseològics constituïts per fórmules rutinàries. Les fórmules de cortesia.

2.3.4. Relacions semàntiques: sinonímia, antonímia i hiponímia entre les paraules del vocabulari bàsic.

## CERTIFICAT DE NIVELL B1 DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ

### I. DESCRIPTOR GLOBAL DE NIVELL

La finalitat de la prova és avaluar si es té un domini en l'ús de la llengua que permeta dur a terme les tasques i les situacions socials de comunicació pròpies de la vida quotidiana.

La persona que opte a aquest certificat ha de ser capaç de: comprendre les idees principals d'una informació clara sobre temes d'àmbit general i quotidià; fer front a la major part de situacions lingüístiques que poden aparèixer quan viu o viatja a una zona on es parla la llengua objecte d'aprenentatge; produir un discurs coherent sobre temes que li són familiars o d'interès personal, fets i experiències, i donar raons i explicacions de les opinions i projectes, o fer una mediació.

### II. OBJECTIUS PER ÀREES

#### 1. COMPREENSIÓ ORAL

Pot comprendre les idees principals i els detalls específics d'una intervenció en llengua estàndard quan es tracten assumptes quotidians relatius al treball, a l'escola, al temps d'oci, etc.

#### 2. COMPREENSIÓ ESCRITA

1.6. Estudios, trabajo y relaciones profesionales. Pedir y dar información sobre estudios o trabajo.

1.7. Clima: entender información meteorológica y explicar el clima de manera básica.

1.8. Viajes. Pedir y dar información sobre viajes y medios de transporte.

## 2. CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

### 2.1. FONÉTICA, ELOCUCIÓN Y ORTOGRAFÍA

2.1.1. Elocución y elementos paralingüísticos.

2.1.2. Alfabeto y grafías. Conocimiento de la ordenación alfabética básica.

2.1.3. Introducción al conocimiento de la acentuación. Usos básicos de la apostrofación y la contracción.

2.1.4. Reconocimiento fónico y escritura de las consonantes alveolares y palatales en las palabras del vocabulario básico.

2.1.5. Reconocimiento fónico y escritura de las grafías de las laterales y las róticas en palabras del vocabulario básico.

2.1.6. Escritura de la *h* en palabras del vocabulario básico y en el verbo *haver*.

2.1.7. Convenciones. Usos básicos de mayúsculas y minúsculas. Signos de puntuación básicos.

### 2.2. MORFOSINTAXI

2.2.1. Género y número sustantivo y adjetivo: flexión básica de género y del número del sustantivo y del adjetivo en el vocabulario del nivel.

2.2.2. Determinantes (art., demostrativos y posesivos).

2.2.3. Pronombres: usos básicos de los pronombres personales, interrogativos y relativos más frecuentes.

2.2.4. Cuantificadores: numerales, indefinidos y cuantitativos básicos.

2.2.5. Usos básicos de las preposiciones átonas y de las tónicas más usuales y de los adverbios y locuciones adverbiales más frecuentes.

2.2.6. Conjunciones básicas de coordinación (copulativas, disyuntivas y adversativas) y subordinación (completivas, temporales, causales, consecutivas, condicionales y finales).

2.2.7. Tiempo de presente, pasado perifrástico, indefinido, perfecto, pluscuamperfecto, futuro de indicativo, modo condicional (simple), modo imperativo de los verbos regulares y de los irregulares más usuales.

### 2.3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

2.3.1. Vocabulario básico del ámbito personal y del entorno inmediato: La familia. Los nombres propios. Los estudios y la escuela. Las profesiones. La vivienda. Los países y las nacionalidades. El transporte y la comunicación. La medida del tiempo. La comida. El vestido y los complementos. El cuerpo humano. Los colores. Los viajes y las vacaciones. Las fiestas. Las enfermedades y los remedios.

2.3.2. Creación léxica: sufijos de derivación que designan formación de sustantivos.

2.3.3. Los enunciados fraseológicos constituidos por fórmulas rutinarias. Las fórmulas de cortesia.

2.3.4. Relaciones semánticas: sinonimia, antonimia y hiponimia entre las palabras del vocabulario básico.

## CERTIFICADO DE NIVEL B1 DE CONOCIMIENTOS DE VALENCIANO

### I. DESCRIPTOR GLOBAL DE NIVEL

La finalidad de la prueba es evaluar si se tiene un dominio en el uso de la lengua que permita llevar a cabo las tareas y las situaciones sociales de comunicación propias de la vida cotidiana.

La persona que opte a este certificado tiene que ser capaz de: comprender las ideas principales de una información clara sobre temas de ámbito general y cotidiano; hacer frente a la mayor parte de situaciones lingüísticas que pueden aparecer cuando vive o viaja a una zona donde se habla la lengua objeto de aprendizaje; producir un discurso coherente sobre temas que le son familiares o de interés personal, hechos y experiencias, y dar razones y explicaciones de las opiniones y proyectos, o hacer una mediación.

### II. OBJETIVOS POR ÁREAS

#### 1. COMPREENSIÓN ORAL

Puede comprender las ideas principales y los detalles específicos de una intervención en lengua estándar cuando se tratan asuntos cotidianos relativos al trabajo a la escuela al tiempo de ocio, etc.

#### 2. COMPREENSIÓN ESCRITA



És capaç de comprendre la majoria de textos escrits de qualsevol tipus (dialogats, descriptius, informatius i instructius) sempre que tracten un tema conegut.

### 3. EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ORALS

Pot interactuar, comprendre i utilitzar expressions familiars i quotidianes per tal de satisfer necessitats de caràcter general.

### 4. EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ESCRITES

És capaç d'escriure textos coherents amb la finalitat de transmetre o demanar informació general.

### 5. ESTRUCTURES LINGÜÍSTIQUES

Té un repertori lingüístic suficientment ampli i un vocabulari adequat per a expressar-se sobre temes generals, tot i que, a vegades, amb algunes dificultats de formulació. Es comunica amb una correcció suficient en contextos quotidians.

5.1. És capaç de pronunciar d'una manera clarament intel·ligible.

5.2. Pot produir escrits comprensibles, des del principi fins al final, amb una ortografia bàsica correcta i l'ús dels signes de puntuació més habituals.

5.3. Té un coneixement suficient de la morfologia nominal i verbal, la qual cosa li permet comunicar-se amb les exigències pròpies del nivell.

5.4. Té la competència suficient per a usar, amb eficàcia i de manera elemental, les diverses categories gramaticals i per formar estructures sintàctiques d'ús freqüent.

5.5. Domina un repertori lèxic suficient per a comunicar-se en situacions quotidianes i d'una formalitat baixa o mitjana.

5.6. Sap identificar les interferències lèxiques més habituals i pot substituir-les per expressions genuïnes.

5.7. Té una competència que li permet utilitzar amb suficiència les relacions semàntiques entre paraules, particularment la selecció lèxica i les relacions lèxiques textuales.

5.8. És capaç de produir textos ben construïts aplicant les regles bàsiques de la cohesió textual, i utilitzar els connectors més freqüents i els mecanismes anafòrics generals.

## III. CONTINGUTS

### 1. CONTINGUTS TEMÀTICS I COMUNICATIUS

1.1. Informació personal i familiar: donar informació sobre persones, activitats, habitatge, entorn familiar, etc.; descriure persones i valorar-les.

1.2. Relació amb els altres: actes comunicatius orals i escrits freqüents: invitacions, cartes personals a la família o amistats, etc.

1.3. Vida quotidiana: descriure tasques, productes o articles, reclamar en entorns comercials.

1.4. Llocs i habitatge: descriure l'habitatge i diferents tipus d'allotjament, la ciutat, poble o barri on es viu.

1.5. Viatges i mitjans de transport: expressar preferències sobre viatges i mitjans de transport, comprar bitllets, demanar informació sobre com arribar a un lloc.

1.6. El lleure, l'oci i l'esport: entendre i comparar ofertes culturals i de lleure, opinar sobre activitats i suggerir-ne.

1.7. Relació amb l'Administració o empreses de serveis: sol·licitar i concedir permís, oral o escrit, per a usar un servei o instal·lació; aconsellar sobre l'ús d'un servei.

1.8. El treball: comprendre anuncis d'ofertes de treball, redactar i explicar un currículum senzill, descriure llocs de treball; donar indicacions per a realitzar una tasca.

1.9. Salut i assistència sanitària: descriure símptomes d'una malaltia o accident, demanar ajuda i assistència.

1.10. Geografia i història del territori: conèixer la nostra geografia de manera bàsica i els principals fets de la nostra història.

1.11. Cultura i llengua: conèixer activitats festives, jocs i esports tradicionals.

1.12. La natura i el clima: parlar, de manera general, de les característiques climàtiques, fauna i flora dels principals accidents geogràfics; poder comparar-los i expressar els avantatges o desavantatges d'indrets o països. Expressar els gustos sobre paratges i llocs que s'han visitat.

### 2. CONTINGUTS LINGÜÍSTICS

#### 2.1. FONÈTICA, ELOCUCIÓ I ORTOGRAFIA

2.1.1. Elocució i fonètica sintàctica. Elisions vocàliques en el vocabulari bàsic i expressions. Discriminació dels sons consonàntics propis

Es capaz de comprender la mayoría de textos escritos de cualquier tipo (dialogados, descriptivos, informativos e instructivos) siempre que traten un tema conocido.

### 3. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORALES

Puede interactuar, comprender y utilizar expresiones familiares y cotidianas para satisfacer necesidades de carácter general.

### 4. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITAS

Es capaz de escribir textos coherentes con el fin de transmitir o pedir información general.

### 5. ESTRUCTURAS LINGÜÍSTICAS

Tiene un repertorio lingüístico suficientemente amplio y un vocabulario adecuado para expresarse sobre temas generales, aunque a veces, con ciertas dificultades de formulación. Se comunica con una corrección suficiente en contextos cotidianos.

5.1. Es capaz de pronunciar de una manera claramente inteligible.

5.2. Puede producir escritos comprensibles, desde el principio hasta el final, con una ortografía básica correcta y el uso de los signos de puntuación más habituales.

5.3. Tiene un conocimiento suficiente de la morfología nominal y verbal, lo cual le permite comunicarse con las exigencias propias del nivel.

5.4. Tiene la competencia suficiente para usar, con eficacia y de manera elemental, las diversas categorías gramaticales y para formar estructuras sintácticas de uso frecuente.

5.5. Domina un repertorio léxico suficiente para comunicarse en situaciones cotidianas y de una formalidad baja o media.

5.6. Sabe identificar las interferencias léxicas más habituales y puede sustituirlas por expresiones genuinas.

5.7. Tiene una competencia que le permite utilizar con suficiencia las relaciones semánticas entre palabras, particularmente la selección léxica y las relaciones léxicas textuales.

5.8. Es capaz de producir textos bien contruidos aplicando las reglas básicas de la cohesión textual, y utilizar los conectores más frecuentes y los mecanismos anafóricos generales.

## III. CONTENIDOS

### 1. CONTENIDOS TEMÁTICOS Y COMUNICATIVOS

1.1. Información personal y familiar: dar información sobre personas, actividades, vivienda, entorno familiar, etc.; describir personas y valorarlas.

1.2. Relación con los otros: actos comunicativos orales y escritos frecuentes: invitaciones, cartas personales a la familia o amistades, etc.

1.3. Vida cotidiana: describir tareas, productos o artículos, reclamar en entornos comerciales.

1.4. Lugares y vivienda: describir la vivienda y diferentes tipos de alojamiento, la ciudad, pueblo o barrio donde se vive.

1.5. Viajes y medios de transporte: expresar preferencias sobre viajes y medios de transporte, comprar billetes, pedir información sobre como llegar a un lugar.

1.6. El ocio, el ocio y el deporte: entender y comparar ofertas culturales y de ocio, opinar sobre actividades y sugerir.

1.7. Relación con la Administración o empresas de servicios: solicitar y conceder permiso, oral o escrito, para usar un servicio o instalación; aconsejar sobre el uso de un servicio.

1.8. El trabajo: comprender anuncios de ofertas de trabajo, redactar y explicar un currículum sencillo, describir puestos de trabajo; dar indicaciones para realizar una tarea.

1.9. Salud y asistencia sanitaria: describir síntomas de una enfermedad o accidente, pedir ayuda y asistencia.

1.10. Geografía e historia del territorio: conocer nuestra geografía de manera básica y los principales hechos de nuestra historia.

1.11. Cultura y lengua: conocer actividades festivas, juegos y deportes tradicionales.

1.12. La naturaleza y el clima: hablar, de manera general, de las características climáticas, fauna y flora de los principales accidentes geográficos; poder compararlos y expresar las ventajas o desventajas de lugares o países. Expresar los gustos sobre parajes y lugares que se han visitado.

### 2. CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

#### 2.1. FONÈTICA, ELOCUCIÓN Y ORTOGRAFÍA

2.1.1. Elocución y fonética sintáctica. Elisiones vocálicas en el vocabulario básico y expresiones. Discriminación de los sonidos con-



de la llengua en posicions contrastants amb altres llengües. Entonació emfàtica.

2.1.2. Alfabet i grafies. Coneixement de les lletres modificades i simples, dels dígrafs i de les geminacions en el vocabulari familiar.

2.1.3. Sil·laba, diftong, hiat i vocals.

2.1.4. Accentuació, dièresi i guionet; apostrofació i contracció. Normes generals.

2.1.5. Consonants oclusives i labiodentals. Regles generals.

2.1.6. Consonants alveolars i palatals. Regles generals.

2.1.7. Consonants laterals, nasals, ròtiques i la *h*. Regles generals.

2.1.8. Convencions gràfiques. Normes generals d'escriptura de les majúscules i de les minúscules i dels signes de puntuació.

## 2.2. MORFOSINTAXI

2.2.1. Substantius i adjectius. Flexió del gènere i nombre del substantiu i d'adjectius d'una i de dues terminacions. Graus de l'adjectiu.

2.2.2. Determinants. Usos generals d'articles, demostratius i possessius.

2.2.3. Pronoms: morfologia de pronoms personals forts i febles; posició dels pronoms febles i funcions bàsiques. Pronoms interrogatius.

2.2.4. Quantificadors. Ús de numerals cardinals i ordinals; quantitatius variables i invariables i locucions més freqüents; indefinits variables i invariables.

2.2.5. Preposicions, adverbis i locucions més freqüents; usos bàsics de la preposició *a*.

2.2.6. Conjuncions i altres connectors bàsics. Conjuncions i altres connectors adversatius i concessius, consecutius, temporals i condicionals.

2.2.7. Verbs: conjugació de verbs regulars i irregulars; verbs de règim preposicional; usos bàsics dels verbs *ser* i *estar*. Formes de participi i gerundi dels verbs. Perífrasi verbal d'obligació.

## 2.3. LÈXIC I SEMÀNTICA

2.3.1. Vocabulari usual: relacions familiars i de parentiu; l'habitatge; el treball; el camp i la ciutat; Els vehicles i el trànsit; els transports; els viatges; les plantes i els animals; el paisatge; l'oratge; els jocs i els esports; esdeveniments actuals; la cultura; els diners i els negocis; la tecnologia; lèxic per a descriure persones, objectes, caràcters, estats d'ànim, etc.

2.3.2. Creació lèxica: aspectes generals de la derivació i la composició.

2.3.3. Locucions i frases fetes més usuals.

2.3.4. Precisió lèxica i genuïtat en el vocabulari usual. Alternatives als barbarismes més usuals.

2.3.5. Relacions semàntiques. Sinonímia, antonímia, hiperonímia i hiponímia del vocabulari usual.

## CERTIFICAT DE NIVELL B2 DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ

### I. DESCRIPTOR GLOBAL DE NIVELL

La finalitat de la prova és avaluar si es té la capacitat per a afrontar un ventall de situacions de comunicació amb un cert grau d'independència lingüística basada en recursos lingüístics i comunicatius que permeten expressar-se de manera prou precisa, fluida i correcta.

La persona que opte a aquest certificat ha de ser capaç de: comprendre les idees principals de textos complexos sobre temes tant concrets com abstractes, inclouent-hi discussions tècniques en el camp de l'especialització professional; expressar-se amb un grau de fluïdesa i d'espontaneïtat que fa possible la interacció habitual amb parlants nadius sense que comporte tensió per a cap dels interlocutors; produir textos clars i detallats en una àmplia gamma de temes i expressar un punt de vista sobre una qüestió, exposant els avantatges i els inconvenients de diverses opcions, o fer una mediació en situacions de comunicació no necessàriament quotidianes.

### II. OBJECTIUS PER ÀREES

#### 1. COMPREENSIÓ ORAL

Pot comprendre el llenguatge oral cara a cara o vehiculat a través de mitjans de comunicació, tant si es tracta de converses com de discursos més complexos sobre temes familiars i no familiars.

sonánticos propios de la lengua en posiciones contrastantes con otras lenguas. Entonación enfática.

2.1.2. Alfabeto y grafías. Conocimiento de las letras modificadas y simples, de los dígrafos y de las geminaciones en el vocabulario familiar.

2.1.3. Silaba, diptongo, hiato y vocales.

2.1.4. Acentuación, diéresis y guion; apostrofación y contracción. Normas generales.

2.1.5. Consonantes oclusivas y labiodentales. Reglas generales.

2.1.6. Consonantes alveolares y palatales. Reglas generales.

2.1.7. Consonantes laterales, nasales, róticas y la *h*. Reglas generales.

2.1.8. Convenciones gráficas. Normas generales de escritura de las mayúsculas y de las minúsculas y de los signos de puntuación.

## 2.2. MORFOSINTAXIS

2.2.1. Sustantivos y adjetivos. Flexión del género y número del sustantivo y de adjetivos de una y de dos terminaciones. Grados del adjetivo.

2.2.2. Determinantes. Usos generales de artículos, demostrativos y posesivos.

2.2.3. Pronombres: morfología de pronombres personales tónicos y átonos; posición de los pronombres átonos y funciones básicas. Pronombres interrogativos.

2.2.4. Cuantificadores. Uso de numerales cardinales y ordinales; cuantitativos variables e invariables y locuciones más frecuentes; indefinidos variables e invariables.

2.2.5. Preposiciones, adverbios y locuciones más frecuentes; usos básicos de la preposición *a*.

2.2.6. Conjunciones y otros conectores básicos. Conjunciones y otros conectores adversativos y concesivos, consecutivos, temporales y condicionales.

2.2.7. Verbos: conjugación de verbos regulares e irregulares; verbos de régimen preposicional; usos básicos de los verbos *ser* y *estar*. Formas de participio y gerundio de los verbos. Perífrasis verbal de obligación.

## 2.3. LÈXICO I SEMÀNTICA

2.3.1. Vocabulario usual: relaciones familiares y de parentesco; la vivienda; el trabajo; el campo y la ciudad; Los vehículos y el tránsito; los transportes; los viajes; las plantas y los animales; el paisaje; el tiempo; los juegos y los deportes; acontecimientos actuales; la cultura; el dinero y los negocios; la tecnología; lèxic para describir personas, objetos, caracteres, estados de ánimo, etc.

2.3.2. Creación lèxica: aspectos generales de la derivación y la composición.

2.3.3. Locuciones y frases hechas más usuales.

2.3.4. Precisión léxica y genuinidad en el vocabulario usual. Alternativas a los barbarismos más usuales.

2.3.5. Relaciones semánticas. Sinonímia, antonímia, hiperonímia i hiponímia del vocabulari usual.

## CERTIFICADO DE NIVEL B2 DE CONOCIMIENTOS DE VALENCIANO

### I. DESCRIPTOR GLOBAL DE NIVEL

La finalidad de la prueba es evaluar si se tiene la capacidad para afrontar un abanico de situaciones de comunicación con un cierto grado de independencia lingüística basada en recursos lingüísticos y comunicativos que permiten expresarse de manera bastante precisa, fluida y correcta.

La persona que opte a este certificado tiene que ser capaz de: comprender las ideas principales de textos complejos sobre temas tanto concretos como abstractos, incluyendo discusiones técnicas en el campo de la especialización profesional; expresarse con un grado de fluidez y de espontaneidad que hace posible la interacción habitual con hablantes nativos sin que comporte tensión para ninguno de los interlocutores; producir textos claros y detallados en una amplia gama de temas y expresar un punto de vista sobre una cuestión, exponiendo las ventajas y los inconvenientes de varias opciones, o hacer una mediación en situaciones de comunicación no necesariamente cotidianas.

### II. OBJETIVOS POR ÁREAS

#### 1. COMPREENSIÓN ORAL

Puede comprender el lenguaje oral frente a frente o vehiculado a través de medios de comunicación, tanto si se trata de conversaciones como de discursos más complejos sobre temas familiares y no familiares.



## 2. COMPRESIÓ ESCRITA

És capaç de comprendre textos escrits de gèneres diversos sobre temes generals i sobre temes relacionats amb el seu camp d'especialització i interès.

## 3. EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ORALS

Pot produir textos orals clars i detallats en una àmplia gamma de temes amb un grau d'adequació i d'espontaneïtat que fa possible una interacció fluida amb parlants nadius.

## 4. EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ESCRITES

És capaç de redactar textos clars i detallats sobre una àmplia gamma de temes, així com sintetitzar i avaluar informació i opinió procedent d'altres fonts. És capaç d'expressar per escrit novetats i punts de vista amb eficàcia i referir-se als punts de vista d'altres. Pot interactuar iniciant el discurs escrit i acabar-lo quan ho ha de fer. Pot col·laborar en textos conversacionals escrits sobre temes quotidians tot confirmant la comprensió o convidant a participar-hi.

## 5. ESTRUCTURES LINGÜÍSTIQUES

Té un repertori lingüístic prou ampli per a poder fer descripcions clares i detallades, expressar el seu punt de vista, interactuar i desenvolupar una comunicació suficientment fluida sense massa entrebancs i utilitzant algunes frases complexes. Coneix les formes i les estructures (fonologia, ortografia, morfologia i sintaxi) del sistema lingüístic que li permeten expressar-se amb prou fluïdesa i sense errors que impedisquen la comprensió. Aplica les regles generals d'ortografia i morfosintaxi i coneix les excepcions d'ús freqüent de la llengua.

5.1. És capaç de pronunciar d'una manera clara i força correcta, encara que cometa algun error ocasional i mantinga l'accent de la seua llengua d'origen.

5.2. Pot produir escrits comprensibles i adequats en gran mesura, des del principi fins al final, amb una ortografia i un ús dels signes de puntuació bastant correctes, que fan el text entenedor i fàcil de llegir.

5.3. Té un coneixement força alt de la morfologia nominal i verbal, la qual cosa li permet comunicar-se amb les exigències pròpies del nivell.

5.4. Té la competència suficient per a usar, amb eficàcia i un alt grau de correcció, les diverses categories gramaticals per formar la major part d'estructures sintàctiques. Coneix les formes i les funcions dels pronoms febles sols i en combinacions binàries.

5.5. Domina un repertori lèxic i fraseològic ampli que li permet expressar sense gaires problemes el que vol dir.

5.6. Sap identificar interferències lèxiques i pot substituir-les per expressions genuïnes.

5.7. Té una competència que li permet establir relacions semàntiques entre paraules i seleccionar entre diferents opcions.

5.8. És capaç de produir textos ben construïts aplicant les regles avançades de la cohesió textual.

5.9. Reconeix les característiques bàsiques dels registres i les varietats geogràfiques més generals.

## III. CONTINGUTS

### 1. CONTINGUTS TEMÀTICS I COMUNICATIUS

1.1. Conèixer la gent: comprendre i participar en converses, entendre i produir un discurs oral i escrit d'àmbit familiar i social.

1.2. Estudis, feina i relacions professionals: comprendre i interactuar en entrevistes d'àmbit laboral o acadèmic; produir textos informatius i argumentatius de temes professionals i d'estudis.

1.3. Viatges: comprendre textos explicatius, comunicats i avisos, orals i escrits, descriptius i conversacions (correspondència o similars), relacionats amb els viatges.

1.4. Menjar, dietes, salut i restaurants: comprendre, llegir en veu alta i produir textos instructius i descriptius relacionats amb el menjar, la restauració i la salut.

1.5. Cultura i espectacles: comprendre, llegir i escriure textos generals de l'àmbit cultural; opinar sobre espectacles.

1.6. Mitjans de comunicació: comprendre, llegir en veu alta i escriure textos informatius de premsa, ràdio, TV o internet; produir textos d'àmbit social; fer exposicions o entrevistes en mitjans de comunicació.

1.7. Política i societat: comprendre i llegir en veu alta gèneres de la política o les relacions socials; escriure textos d'àmbit laboral o social; exposar i argumentar fets d'actualitat.

## 2. COMPRESIÓN ESCRITA

Es capaz de comprender textos escritos de géneros diversos sobre temas generales y sobre temas relacionados con su campo de especialización e interés.

## 3. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORALES

Puede producir textos orales claros y detallados en una amplia gama de temas con un grado de adecuación y de espontaneidad que hace posible una interacción fluida con hablantes nativos.

## 4. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITAS

Es capaz de redactar textos claros y detallados sobre una amplia gama de temas, así como sintetizar y evaluar información y opinión procedente otras fuentes. Es capaz de expresar por escrito novedades y puntos de vista con eficacia y referirse a los puntos de vista de otros. Puede interactuar iniciando el discurso escrito y acabarlo cuando tiene que hacerlo. Puede colaborar en textos conversacionales escritos sobre temas cotidianos confirmando la comprensión o invitando a participar.

## 5. ESTRUCTURAS LINGÜÍSTICAS

Tiene un repertorio lingüístico bastante amplio para poder hacer descripciones claras y detalladas, expresar su punto de vista, interactuar y desarrollar una comunicación suficientemente fluida sin demasiadas trabas y utilizando algunas frases complejas. Conoce las formas y las estructuras (fonología, ortografía, morfología y sintaxis) del sistema lingüístico que le permiten expresarse con suficiente fluidez y sin errores que impidan la comprensión. Aplica las reglas generales de ortografía y morfosintaxis y conoce las excepciones de uso frecuente de la lengua.

5.1. Es capaz de pronunciar de una manera clara y bastante correcta, aunque cometa algún error ocasional y mantenga el acento de su lengua de origen.

5.2. Puede producir escritos comprensibles y adecuados en gran medida, desde el principio hasta el final, con una ortografía y un uso de los signos de puntuación bastante correctos, que hacen el texto comprensible y fácil de leer.

5.3. Tiene un conocimiento bastante alto de la morfología nominal y verbal, lo cual le permite comunicarse con las exigencias propias del nivel.

5.4. Tiene la competencia suficiente para usar, con eficacia y un alto grado de corrección, las diversas categorías gramaticales para formar la mayor parte de estructuras sintácticas. Conoce las formas y las funciones de los pronombres átonos solos y en combinaciones binarias.

5.5. Domina un repertorio léxico y fraseológico amplio que le permite expresar sin demasiados problemas lo que quiere decir.

5.6. Sabe identificar interferencias léxicas y puede sustituirlas por expresiones genuinas.

5.7. Tiene una competencia que le permite establecer relaciones semánticas entre palabras y seleccionar entre diferentes opciones.

5.8. Es capaz de producir textos bien contruidos aplicando las reglas avanzadas de la cohesión textual.

5.9. Reconoce las características básicas de los registros y las variedades geográficas más generales.

## III. CONTENIDOS

### 1. CONTENIDOS TEMÁTICOS Y COMUNICATIVOS

1.1. Conocer la gente: comprender y participar en conversaciones, entender y producir un discurso oral y escrito de ámbito familiar y social.

1.2. Estudios, trabajo y relaciones profesionales: comprender e interactuar en entrevistas de ámbito laboral o académico; producir textos informativos y argumentativos de temas profesionales y de estudios.

1.3. Viajes: comprender textos explicativos, comunicados y avisos, orales y escritos, descriptivos y conversaciones (correspondencia o similares), relacionados con los viajes.

1.4. Comida, dietas, salud y restaurantes: comprender, leer en voz alta y producir textos instructivos y descriptivos relacionados con la comida, la restauración y la salud.

1.5. Cultura y espectáculos: comprender, leer y escribir textos generales del ámbito cultural; opinar sobre espectáculos.

1.6. Medios de comunicación: comprender, leer en voz alta y escribir textos informativos de prensa, radio, TV o internet; producir textos de ámbito social; hacer exposiciones o entrevistas en medios de comunicación.

1.7. Política y sociedad: comprender y leer en voz alta géneros de la política o las relaciones sociales; escribir textos de ámbito laboral o social; exponer y argumentar hechos de actualidad.



1.8. Actualitat: tecnologia, diferències culturals, medi ambient: comprendre, llegir en veu alta i prendre apunts d'articles i reportatges divulgatius; expressar opinions i argumentar.

1.9. Cultura i llengua: comprendre, llegir en veu alta i escriure textos relacionats amb la cultura com ara contes o cançons; conèixer aspectes de la llengua i la literatura.

## 2. CONTINGUTS LINGÜÍSTICS

### 2.1. FONÈTICA, ELOCUCIÓ I ORTOGRAFIA

2.1.1. Elocució i fonètica sintàctica: vocals en contacte; distinció i articulació clara de les vocals àtones i tòniques, de les consonants simples i dels grups consonàntics; discriminació i producció dels sons consonàntics propis de la llengua en posicions contrastants amb altres llengües (*juny*).

2.1.2. Alfabet i grafies: coneixement de les lletres modificades i simples, dels dígrafs i de les geminacions.

2.1.3. Sil·laba, diftong, hiat i vocals: nivell bàsic avançat. Ortografia i pronunciació. Alternances en llengua col·loquial i formal.

2.1.4. Accent, dièresi, guionet i apostrofició: nivell bàsic avançat. Accentuació d'homòfons i parònims; diacrítics més usuals (*bé, és, més, sóc, són, té, món...*).

2.1.5. Consonants oclusives i labiodentals; consonants alveolars. Sons corresponents a les palatals i grafies que els representen.

2.1.6. Consonants palatals: Sons corresponents i grafies que els representen.

2.1.7. Consonants laterals, nasals, ròtiques i la *h*.

2.1.8. Convencions. Funció demarcativa de majúscules i minúscules; usos generals dels signes de puntuació bàsics i específics (punts suspensius, parèntesis, guió de diàleg, cometes). Abreviacions, sigles i símbols més bàsics.

### 2.2. MORFOSINTAXI

2.2.1. Substantius i adjectius. Flexió de gènere i nombre del substantiu i l'adjectiu: casos especials.

2.2.1. Substantius i adjectius. Flexió de gènere i nombre del substantiu i l'adjectiu: casos especials.

2.2.2. Determinants. Ús de l'article i absència d'article; article neutre. Sistema binari i ternari dels determinants demostratius. Formes tòniques i àtones dels possessius.

2.2.3. Pronoms. Pronoms personals forts: usos generals i darrere de preposició. Morfologia, col·locació i funcions de pronoms febles en combinacions binàries. Pronoms interrogatius i exclamatius. Pronoms relatius i subordinades de relatiu.

2.2.4. Quantificadors. Numerals: ordinals, partitius; abreviatures i usos específics. Quantitatius i indefinits variables i invariables i locucions: usos generals i casos específics bàsics.

2.2.5. Preposicions: usos generals i casos específics bàsics (*amb/en, a/en*, preposicions que precedeixen expressions temporals, *per* i *per a* davant de sintagma nominal). Adverbis i locucions adverbials.

2.2.6. Conjuncions i altres connectors d'ús general en registres estàndard.

2.2.7. Verbs: conjugació de verbs irregulars velaritzats més habituals, amb canvis vocàlics (*collir, bullir, tossir...*), etc. Usos generals del subjuntiu.

– Usos generals de *ser* i *estar*.

– Perífrasis aspectuals.

### 2.3. LÈXIC I SEMÀNTICA

2.3.1. Vocabulari general. Lèxic dels àmbits educatiu i professional; menjar, dieta, restauració i salut; sobre tecnologia i medi ambient. Lèxic propi de contes, rondalles i cançons tradicionals. Llengües i gentilicis més usuals. Lèxic per a la descripció espacial, física i de personalitat.

2.3.2. Formació del lèxic. Derivació: sufixos i prefixos d'ús general, compostos. Locucions i frases fetes d'ús freqüent.

2.3.3. Relacions semàntiques. Sinonímia i antonímia del vocabulari general. Interferències generals amb les llengües de l'entorn.

2.3.4. Registres i variació geogràfica. Aspectes generals i reconeixement de diferències.

1.8. Actualidad: tecnología, diferencias culturales, medio ambiente: comprender, leer en voz alta y tomar apuntes de artículos y reportajes divulgativos; expresar opiniones y argumentar.

1.9. Cultura y lengua: comprender, leer en voz alta y escribir textos relacionados con la cultura, como por ejemplo cuentos o canciones; conocer aspectos de la lengua y la literatura.

## 2. CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

### 2.1. FONÉTICA, ELOCUCIÓN Y ORTOGRAFÍA

2.1.1. Elocución y fonética sintáctica: vocales en contacto; distinción y articulación clara de las vocales átonas y tónicas, de las consonantes simples y de los grupos consonánticos; discriminación y producción de los sonidos consonánticos propios de la lengua en posiciones contrastantes con otras lenguas (*juny*).

2.1.2. Alfabeto y grafías: conocimiento de las letras modificadas i simples, de los dígrafos y de las geminaciones.

2.1.3. Sílaba, diptongo, hiato y vocales: nivel básico avanzado. Ortografía y pronunciación. Alternancias en lengua coloquial y formal.

2.1.4. Acento, diéresis, guion y apostroficiación: nivel básico avanzado. Acentuación de homófonos y parónimos; diacríticos más usuales (*bé, és, més, sóc, són, té, món...*).

2.1.5. Consonantes oclusivas y labiodentales; consonantes alveolares. Sonidos correspondientes a las palatales y grafías que los representan.

2.1.6. Consonantes palatales: Sonidos correspondientes y grafías que los representan.

2.1.7. Consonantes laterales, nasales, róticas y la *h*.

2.1.8. Convenciones. Función demarcativa de mayúsculas y minúsculas; usos generales de los signos de puntuación básicos y específicos (puntos suspensivos, paréntesis, guion de diálogo, comillas). Abreviaciones, siglas y símbolos más básicos.

### 2.2. MORFOSINTAXIS

2.2.1. Sustantivos y adjetivos. Flexión de género y número del sustantivo y el adjetivo: casos especiales.

2.2.1. Sustantivos y adjetivos. Flexión de género y número del sustantivo y el adjetivo: casos especiales.

2.2.2. Determinantes. Uso del artículo y ausencia de artículo; artículo neutro. Sistema binario y ternario de los determinantes demostrativos. Formas tónicas y átonas de los posesivos.

2.2.3. Pronombres. Pronombres personales tónicos: usos generales y detrás de preposición. Morfología, colocación y funciones de pronombres átonos en combinaciones binarias. Pronombres interrogativos y exclamativos. Pronombres relativos y subordinadas de relativo.

2.2.4. Cuantificadores. Numerales: ordinales, partitivos; abreviaturas y usos específicos. Cuantitativos e indefinidos variables e invariables y locuciones: usos generales y casos específicos básicos.

2.2.5. Preposiciones: usos generales y casos específicos básicos (*amb/en, a/en*, preposiciones que preceden expresiones temporales, *per* y *per a* ante sintagma nominal). Adverbios y locuciones adverbiales.

2.2.6. Conjunciones y otros conectores de uso general en registros estándar.

2.2.7. Verbos: conjugación de verbos irregulares velarizados más habituales, con cambios vocálicos (*collir, bullir, tossir...*), etc. Usos generales del subjuntivo.

– Usos generales de *ser* y *estar*.

– Perífrasis aspectuales.

### 2.3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

2.3.1. Vocabulario general. Léxico de los ámbitos educativo y profesional; comida, dieta, restauración y salud; sobre tecnología y medio ambiente. Léxico propio de cuentos, fábulas y canciones tradicionales. Lenguas y gentilicis más usuales. Léxico para la descripción espacial, física y de personalidad.

2.3.2. Formación del léxico. Derivación: sufijos y prefijos de uso general, compuestos. Locuciones y frases hechas de uso frecuente.

2.3.3. Relaciones semánticas. Sinonimia y antonimia del vocabulario general. Interferencias generales con las lenguas del entorno.

2.3.4. Registros y variación geográfica. Aspectos generales y reconocimiento de diferencias.

*CERTIFICAT DE NIVELL C1  
DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ*

**I. DESCRIPTOR GLOBAL DE NIVELL**

La finalitat de la prova és avaluar si es té un domini de l'ús de la llengua general, en la varietat estàndard, per comunicar-se satisfactòriament en les situacions comunicatives que requereixen l'ús d'un llenguatge mitjanament formal o formal.

La persona que opte a aquest certificat ha de ser capaç de: comprendre una àmplia gamma de textos clars, ben estructurats, extensos i detallats, sobre temes complexos; reconèixer característiques pròpies de registres diferents; expressar-se amb fluïdesa i espontaneïtat, utilitzant la llengua de manera flexible i adaptant la seua producció a algunes variables contextuals; demostrar un ús controlat d'estructures organitzatives i mecanismes de cohesió, o fer una mediació en qualsevol situació comunicativa.

**II. OBJECTIUS PER ÀREES**

**1. COMPRENSIÓ ORAL**

Pot comprendre discursos llargs sobre temes abstractes o complexos de gèneres i temàtiques diverses, encara que no estiguen ben estructurats, no siguen d'un àmbit que li és conegut o les condicions de recepció no siguen òptimes, i és capaç de reconèixer característiques pròpies de registres diferents i adaptar la seua producció a algunes variables contextuals.

**2. COMPRENSIÓ ESCRITA**

Pot comprendre una gamma àmplia de textos llargs i complexos, diferenciar les idees principals de les secundàries i reconèixer sentits implícits.

**3. EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ORALS**

Pot expressar-se amb fluïdesa i espontaneïtat sense gaires dificultats o entrebancs, amb una elocució pròpia dels registres formals i utilitzant els mecanismes lingüístics de manera flexible i eficaç per a propòsits socials, acadèmics i professionals.

**4. EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ESCRITES**

Pot escriure textos de diferents tipus i gèneres clars, precisos i ben estructurats sobre temes complexos. Pot interactuar per escrit amb flexibilitat i eficàcia, i escollir expressions adequades entre un repertori ampli de funcions discursives i amb un domini alt dels mecanismes lingüístics.

**5. ESTRUCTURES LINGÜÍSTIQUES**

Manté constantment un grau elevat de correcció que s'ajusta a la normativa gramatical i a les necessitats comunicatives de cada intercanvi; els errors són escassos. Utilitza un lèxic variat i ric, amb precisió, i fa un ús encertat de la fraseologia pròpia de la llengua.

5.1. Té una pronunciació correcta i adequada als registres formals, i pot variar l'entonació i la corba melòdica de l'oració correctament a fi d'expressar matisos subtils de significat.

5.2. Domina les normes d'ús avançades dels signes ortogràfics i és capaç d'utilitzar-les amb naturalitat, incloent-hi les excepcions a les regles generals.

5.3. Domina la morfologia (nominal, verbal i pronominal) adequada als contextos formals, i evita els casos d'interferència morfològica impropis de la llengua estàndard general.

5.4. Domina els usos i les funcions sintàctiques de les diverses categories gramaticals i de les estructures lingüístiques bàsiques i complexes, i sap aplicar-los amb naturalitat i precisió, adequant-los a la llengua formal general.

5.5. Utilitza el vocabulari amb una precisió lèxica remarcable i gairebé no té interferències lèxiques.

5.6. Domina un repertori lèxic i fraseològic ampli que li permet expressar clarament i sense restriccions el que vol dir; usa expressions idiomàtiques i mots col·loquials amb una certa facilitat.

5.7. Coneix les característiques pròpies del lèxic d'especialitat.

5.8. És capaç de produir textos ben construïts (adequats al context i coherents) i d'aplicar mecanismes complexos de cohesió textual i d'adequació pragmàtica (substitucions, pressuposicions, sobreentesos, inferències, ironia...).

5.9. Coneix les característiques dels registres i de les varietats geogràfiques generals.

*CERTIFICADO DE NIVEL C1  
DE CONOCIMIENTOS DE VALENCIANO*

**I. DESCRIPTOR GLOBAL DE NIVEL**

La finalidad de la prueba es evaluar si se tiene un dominio del uso de la lengua general, en la variedad estándar, para comunicarse satisfactoriamente en las situaciones comunicativas que requieren el uso de un lenguaje medianamente formal o formal.

La persona que opte a este certificado debe ser capaz de: comprender una amplia gama de textos claros, bien estructurados, extensos y detallados, sobre temas complejos; reconocer características propias de registros diferentes; expresarse con fluidez y espontaneidad, utilizando la lengua de manera flexible y adaptando su producción a algunas variables contextuales; demostrar un uso controlado de estructuras organizativas y mecanismos de cohesión, o hacer una mediación en cualquier situación comunicativa.

**II. OBJETIVOS POR ÁREAS**

**1. COMPRENSIÓN ORAL**

Puede comprender discursos largos sobre temas abstractos o complejos de géneros y temáticas diversas, aunque no estén bien estructurados, no sean de un ámbito que le sea conocido o las condiciones de recepción no sean óptimas, y es capaz de reconocer características propias de registros diferentes y adaptar su producción a algunas variables contextuales.

**2. COMPRENSIÓN ESCRITA**

Puede comprender una gama amplia de textos largos y complejos, diferenciar las ideas principales de las secundarias y reconocer sentidos implícitos.

**3. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORALES**

Puede expresarse con fluidez y espontaneidad sin demasiadas dificultades o trabas, con una elocución propia de los registros formales y utilizando los mecanismos lingüísticos de manera flexible y eficaz para propósitos sociales, académicos y profesionales.

**4. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITAS**

Puede escribir textos de diferentes tipos y géneros claros, precisos y bien estructurados sobre temas complejos. Puede interactuar por escrito con flexibilidad y eficacia, y escoger expresiones adecuadas entre un repertorio amplio de funciones discursivas y con un dominio alto de los mecanismos lingüísticos.

**5. ESTRUCTURAS LINGÜÍSTICAS**

Mantiene constantemente un grado elevado de corrección que se ajusta a la normativa gramatical y a las necesidades comunicativas de cada intercambio; los errores son escasos. Utiliza un léxico variado y rico, con precisión, y hace un uso acertado de la fraseología propia de la lengua.

5.1. Tiene una pronunciación correcta y adecuada a los registros formales, y puede variar la entonación y la curva melódica de la oración correctamente con objeto de expresar matices sutiles de significado.

5.2. Domina las normas de uso avanzadas de los signos ortográficos y es capaz de utilizarlas con naturalidad, incluyendo las excepciones en las reglas generales.

5.3. Domina la morfología (nominal, verbal y pronominal) adecuada a los contextos formales, y evita los casos de interferencia morfológica impropios de la lengua estándar general.

5.4. Domina los usos y las funciones sintácticas de las diversas categorías gramaticales y de las estructuras lingüísticas básicas y complejas, y sabe aplicarlos con naturalidad y precisión, adecuándolos a la lengua formal general.

5.5. Utiliza el vocabulario con una precisión lèxica remarcable y casi no tiene interferencias lèxicas.

5.6. Domina un repertorio lèxic i fraseològic ampli que le permite expressar clarament i sense restriccions lo que quiere decir; usa expresiones idiomáticas y palabras coloquiales con cierta facilidad.

5.7. Conoce las características propias del léxico de especialidad.

5.8. Es capaz de producir textos bien contruïdos (adequados al contexto y coherentes) y de aplicar mecanismos complejos de cohesión textual y de adecuación pragmàtica (substituciones, pressuposicions, sobreentendidos, inferències, ironia...).

5.9. Conoce las características de los registros y de las variedades geográficas generales.



### III. CONTINGUTS

#### 1. CONTINGUTS TEMÀTICS

1.1. Relacions personals i socials: entendre, produir i interactuar en l'àmbit privat i social; caracteritzar la dimensió ànima de la persona; fases de la vida.

1.2. Habitatge, llar i entorn: explicar, descriure i opinar sobre edificis (característiques, parts, construcció, decoració), components de les cases, neteja i manteniment; explicar processos d'orientació i desplaçament.

1.3. El món del treball: activitat i relacions professionals; condicions laborals.

1.4. Alimentació i dieta: aliments, components alimentaris, piràmide alimentària; receptes i plats; utensilis de cuina i taula.

1.5. Temps lliure i oci. Viatges. Descriure i organitzar activitats culturals i socials, vacances i viatges.

1.6. Mitjans de comunicació: comprendre i produir discursos variats relacionats amb els gèneres periodístics; diferenciar tipus d'informació en els mitjans.

1.7. Salut, cures físiques i assistència social: conèixer, explicar i descriure parts del cos i òrgans; activitats físiques; processos d'atenció en cas d'accidents i malaltia; sistemes d'assistència social.

1.8. Cultura i activitats artístiques: conèixer, explicar i descriure aspectes culturals, disciplines i qualitat artístiques.

1.9. Activitats comercials i transaccionals: conèixer, explicar i descriure processos comercials; interactuar amb desemboltura en l'àmbit comercial i transaccional.

1.10. Educació i formació continuada: descriure l'estructura bàsica del sistema educatiu.

1.11. Economia, indústria, ciència i tecnologia: conèixer, explicar i descriure processos relatius a serveis privats i públics generals, diferents sectors productius, entorns i aplicacions TIC i avanços científics i tecnològics generals amb aplicació social.

1.12. Medi físic i clima: Conèixer i descriure el medi físic, el clima i els principals fenòmens atmosfèrics.

1.13. Entorn sociocultural i polític: conèixer, explicar i descriure estructures i processos relatius a formes de govern i d'organització polític-social i administrativa, esdeveniments de la història recent del país i de cultures properes.

#### 2. CONTINGUTS LINGÜÍSTICS

##### 2.1. FONÈTICA, ELOCUCIÓ I ORTOGRAFIA

2.1.1. Elocució i fonètica sintàctica: nivell avançat. Pronúncia estàndard de vocals i consonants. Vocalisme i consonantisme dels dialectes: casos generals. Processos fonològics especials: casos generals i principals variants geogràfiques.

2.1.2. Síl·laba, diftong, hiat i vocals. Casos amb un cert grau de dificultat ortogràfica i que contrasten amb la d'altres llengües.

2.1.3. Accent, dièresi, guionet: domini avançat de les regles d'accentuació i dièresi, incloent-hi les principals excepcions.

2.1.4. Apostrofació i contracció: regles avançades i principals excepcions.

2.1.5. Consonants oclusives i labiodentals: regles avançades i principals excepcions.

2.1.7. Consonants alveolars i palatals: regles avançades i principals excepcions.

2.1.8. Consonants laterals i nasals, ròtiques i la *h*: regles avançades i principals excepcions.

2.1.9. Convencions. Les majúscules i minúscules. Funció demarcativa i funció distintiva (en els casos d'ús més general). Signes de puntuació: regles d'ús de tots els signes. Abreviacions, sigles, acrònims i símbols d'ús freqüent (*Sr.*, *Sra.*, *c.*, *núm.*, etc.).

2.1.10. Entonació i comunicació no verbal.

##### 2.2. MORFOSINTAXI

2.2.1. Substantius i adjectius. Flexió de gènere i nombre del substantiu i l'adjectiu: regles avançades i principals excepcions. Col·locació de l'adjectiu respecte al substantiu.

2.2.2. Determinants: regles avançades i principals excepcions. L'article neutre: construccions alternatives. Ús i abús dels possessius. Possessius referits a inanimats.

2.2.3. Pronoms: regles avançades i principals excepcions. Precisió en l'ús dels pronoms febles quant a la forma i a la funció; combinacions de pronoms (pròpies de registres formals enfront de col·loquials

### III. CONTENIDOS

#### 1. CONTENIDOS TEMÁTICOS

1.1. Relaciones personales y sociales: entender, producir e interactuar en el ámbito privado y social; caracterizar la dimensión anímica de la persona; fases de la vida.

1.2. Vivienda, hogar y entorno: explicar, describir y opinar sobre edificios (características, partes, construcción, decoración), componentes de las casas, limpieza y mantenimiento; explicar procesos de orientación y desplazamiento.

1.3. El mundo del trabajo: actividad y relaciones profesionales; condiciones laborales.

1.4. Alimentación y dieta: alimentos, componentes alimenticios, pirámide alimentaria; recetas y platos; utensilios de cocina y mesa.

1.5. Tiempo libre y ocio. Viajes. Describir y organizar actividades culturales y sociales, vacaciones y viajes.

1.6. Medios de comunicación: comprender y producir discursos variados relacionados con los géneros periodísticos; diferenciar tipos de información en los medios.

1.7. Salud, cuidados físicos y asistencia social: conocer, explicar y describir partes del cuerpo y órganos; actividades físicas; procesos de atención en caso de accidentes y enfermedad; sistemas de asistencia social.

1.8. Cultura y actividades artísticas: conocer, explicar y describir aspectos culturales, disciplinas y calidad artísticas.

1.9. Actividades comerciales y transaccionales: conocer, explicar y describir procesos comerciales; interactuar con desemboltura en el ámbito comercial y transaccional.

1.10. Educación y formación continuada: describir la estructura básica del sistema educativo.

1.11. Economía, industria, ciencia y tecnología: conocer, explicar y describir procesos relativos a servicios privados y públicos generales, diferentes sectores productivos, entornos y aplicaciones TIC y avances científicos y tecnológicos generales con aplicación social.

1.12. Medio físico y clima: Conocer y describir el medio físico, el clima y los principales fenómenos atmosféricos.

1.13. Entorno sociocultural y político: conocer, explicar y describir estructuras y procesos relativos a formas de gobierno y de organización político-social y administrativa, acontecimientos de la historia reciente del país y de culturas cercanas.

#### 2. CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

##### 2.1. FONÈTICA, ELOCUCIÓN Y ORTOGRAFÍA

2.1.1. Elocución y fonética sintáctica: nivel avanzado. Pronunciación estándar de vocales y consonantes. Vocalismo y consonantismo de los dialectos: casos generales. Procesos fonológicos especiales: casos generales y principales variantes geográficas.

2.1.2. Sílaba, diptongo, hiato y vocales. Casos con un cierto grado de dificultad ortográfica y que contrastan con la de otras lenguas.

2.1.3. Acento, diéresis, guión: dominio avanzado de las reglas de acentuación y diéresis, incluyendo las principales excepciones.

2.1.4. Apostrofación y contracción: reglas avanzadas y principales excepciones.

2.1.5. Consonantes oclusivas y labiodentales: reglas avanzadas y principales excepciones.

2.1.7. Consonantes alveolares y palatales: reglas avanzadas y principales excepciones.

2.1.8. Consonantes laterales y nasales, róticas y la *h*: reglas avanzadas y principales excepciones.

2.1.9. Convenciones. Las mayúsculas y minúsculas. Función demarcativa y función distintiva (en los casos de uso más general). Signos de puntuación: reglas de uso de todos los signos. Abreviaciones, siglas, acrónimos y símbolos de uso frecuente (*Sr.*, *Sra.*, *c.*, *núm.*, etc.).

2.1.10. Entonación y comunicación no verbal.

##### 2.2. MORFOSINTAXIS

2.2.1. Sustantivos y adjetivos. Flexión de género y número del sustantivo y el adjetivo: reglas avanzadas y principales excepciones. Colocación del adjetivo respecto al sustantivo.

2.2.2. Determinantes: reglas avanzadas y principales excepciones. El artículo neutro: construcciones alternativas. Uso y abuso de los posesivos. Posesivos referidos a inanimados.

2.2.3. Pronombres: reglas avanzadas y principales excepciones. Precisión en el uso de los pronombres átonos en cuanto a la forma y a la función; combinaciones de pronombres (propias de registros for-





o interferides). Pronoms relatius: usos generals i específics; usos pronominals pleonàstics admesos (duplicació pronominal) i no admesos. Precisió en l'ús dels exclamatius.

2.2.4. Quantificadors: regles avançades i principals excepcions. Cardinals, ordinals escrits amb xifres romanes; multiplicatius i perífrasis equivalents. Morfologia i usos avançats d'indefinitos i quantitatius invariables. Ús de les preposicions amb quantificadors.

2.2.5. Preposicions: regles avançades i principals excepcions. Precisió en l'ús de les preposicions tòniques i àtones, així com en l'ús de les locucions prepositives. Elisió i canvi de les preposicions àtones.

2.2.6. Adverbis, conjuncions i altres connectors: regles avançades i principals excepcions. Usos col·loquials i formals. Ús dels connectors com a mecanisme de cohesió discursiva.

2.2.7. Verbs. Conjugació verbal: regles avançades i excepcions. Perífrasis verbals modals i aspectuals. Usos col·loquials i formals. Variació diatòpica de les desinències verbals. Construccions verbals i règim. Usos de *ser* i *estar*. Ús adequat de les formes no personals del verb. Concordança del participi. Correlació dels temps verbals.

### 2.3. LÈXIC I SEMÀNTICA

2.3.1. Vocabulari formal de: l'habitatge i la construcció; les activitats professionals i els sectors productius bàsics; l'alimentació, la dieta; la salut; les activitats de lleure i els esports; les activitats comercials i transaccionals; l'educació; el turisme; els mitjans de comunicació; les activitats culturals; el medi ambient i el clima; la ciència i la tecnologia; les tecnologies de la comunicació.

2.3.2. Expressions idiomàtiques i enunciats fraseològics: frases fetes, locucions i refranys.

2.3.3. Derivació: regles generals i principals excepcions. Prefixos i sufixos usuals i específics; compostos de dos elements, repetitius i expressius.

2.3.4. Precisió lèxica i interferències lèxiques. Distinció entre barbarismes, manlleus, neologismes i vulgarismes.

2.3.5. Relacions semàntiques. Polisèmia; sinonímia i geosinònims. Falsos sinònims. Antonímia: antònims del vocabulari general. Mecanismes lèxics de cohesió textual: de referència i de sentit.

2.3.6. Denotació i connotació. Usos lèxics figurats: comparació, analogia, metàfora, metonímia, sinècdoque... Onomatopeies.

2.3.7. Formació del lèxic. Mots patrimonials i cultismes.

2.3.8. Registres i varietats lingüístiques: històrica, geogràfica, social i funcional.

## CERTIFICAT DE NIVELL C2 DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ

### I. DESCRIPTOR GLOBAL DEL NIVELL

La finalitat de la prova és avaluar si es té un domini de l'ús de la llengua general que permeta expressar-se amb espontaneïtat, flexibilitat, complexitat, fluïdesa i correcció, i produir un discurs, oral o escrit, adequat al destinatari, a la finalitat comunicativa i al registre que exigeix la situació.

La persona que opte a aquest certificat ha de ser capaç de: comprendre qualsevol text oral o escrit pertanyent a diversos àmbits d'ús i registres i en condicions de comunicació no sempre òptimes; crear una àmplia gamma de textos llargs i complexos; expressar-se espontàniament, amb fluïdesa i precisió, distingint matisos subtils de significat, fins i tot en les situacions més complexes, i adaptant la seua producció a tota mena de variables contextuals, o fer una mediació en situacions comunicatives més especialitzades.

### II. OBJECTIUS PER ÀREES

#### 1. COMPREENSIÓ ORAL

Pot comprendre sense dificultat qualsevol altre parlant de la llengua i qualsevol tipus de parla, siga quin siga el ritme, el registre i la intenció amb què s'articule, tant si es tracta de converses cara a cara com vehiculades a través de mitjans de comunicació, i encara que es parle amb un accent o una varietat lingüística diferent de la pròpia.

#### 2. COMPREENSIÓ ESCRITA

Pot comprendre i interpretar qualsevol forma de llenguatge escrit, incloent-hi materials de gran exigència acadèmica i cognitiva, textos

males frente a coloquiales o interferidas). Pronombres relativos: usos generales y específicos; usos pronominales pleonásticos admitidos (duplicación pronominal) y no admitidos. Precisión en el uso de los exclamativos.

2.2.4. Cuantificadores: reglas avanzadas y principales excepciones. Cardinales, ordinales escritos con cifras romanas; multiplicativos y perífrasis equivalentes. Morfología y usos avanzados de indefinidos y cuantitativos invariables. Uso de las preposiciones con cuantificadores.

2.2.5. Preposiciones: reglas avanzadas y principales excepciones. Precisión en el uso de las preposiciones tónicas y átonas, así como en el uso de las locuciones prepositivas. Elisión y cambio de las preposiciones átonas.

2.2.6. Adverbios, conjunciones y otros conectores: reglas avanzadas y principales excepciones. Usos coloquiales y formales. Uso de los conectores como mecanismo de cohesión discursiva.

2.2.7. Verbos. Conjugación verbal: reglas avanzadas y excepciones. Perífrasis verbales modales y aspectuales. Usos coloquiales y formales. Variación diatòpica de las desinencias verbales. Construcciones verbales y régimen. Usos de *ser* y *estar*. Uso adecuado de las formas no personales del verbo. Concordancia del participio. Correlación de los tiempos verbales.

### 2.3. LÉXICO Y SEMÀNTICA

2.3.1. Vocabulario formal de: la vivienda y la construcción; las actividades profesionales y los sectores productivos básicos; la alimentación, la dieta; la salud; las actividades de ocio y los deportes; las actividades comerciales y transaccionales; la educación; el turismo; los medios de comunicación; las actividades culturales; el medio ambiente y el clima; la ciencia y la tecnología; las tecnologías de la comunicación.

2.3.2. Expresiones idiomáticas y enunciados fraseológicos: frases hechas, locuciones y refranes.

2.3.3. Derivación: reglas generales y principales excepciones. Prefijos y sufijos usuales y específicos; compuestos de dos elementos, repetitivos y expresivos.

2.3.4. Precisión léxica e interferencias léxicas. Distinción entre barbarismos, préstamos, neologismos y vulgarismos.

2.3.5. Relaciones semánticas. Polisemia; sinonimia y geosinónimos. Falsos sinónimos. Antonimia: antónimos del vocabulario general. Mecanismos léxicos de cohesión textual: de referencia y de sentido.

2.3.6. Denotación y connotación. Usos léxicos figurados: comparación, analogía, metáfora, metonimia, sinècdoque... Onomatopeyas.

2.3.7. Formación del léxico. Palabras patrimoniales y cultismos.

2.3.8. Registros y variedades lingüísticas: histórica, geográfica, social y funcional.

## CERTIFICADO DE NIVEL C2 DE CONOCIMIENTOS DE VALENCIANO

### I. DESCRIPTOR GLOBAL DEL NIVEL

La finalidad de la prueba es evaluar si se tiene un dominio del uso de la lengua general que permita expresarse con espontaneidad, flexibilidad, complejidad, fluidez y corrección, y producir un discurso, oral o escrito, adecuado al destinatario, a la finalidad comunicativa y al registro que exige la situación.

La persona que opte a este certificado debe ser capaz de: comprender cualquier texto oral o escrito perteneciente a diversos ámbitos de uso y registros y en condiciones de comunicación no siempre óptimas; crear una amplia gama de textos largos y complejos; expresarse espontáneamente, con fluidez y precisión, distinguiendo matices sutiles de significado, incluso en las situaciones más complejas, y adaptando su producción a todo tipo de variables contextuales, o hacer una mediación en situaciones comunicativas más especializadas.

### II. OBJETIVOS POR ÁREAS

#### 1. COMPREENSIÓN ORAL

Puede comprender sin dificultad cualquier otro hablante de la lengua y cualquier tipo de habla, sea qué sea el ritmo, el registro y la intención con que se articule, tanto si se trata de conversaciones frente a frente como vehiculadas a través de medios de comunicación, y aunque se hable con un acento o una variedad lingüística diferente de la propia.

#### 2. COMPREENSIÓN ESCRITA

Puede comprender e interpretar cualquier forma de lenguaje escrito, incluyendo materiales de gran exigencia académica y cognitiva, textos



literaris o no literaris, abstractes i estructuralment complexos o rics en expressions col·loquials i apreciar distincions subtils d'estil.

### 3. EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ORALS

Pot expressar-se espontàniament, amb fluïdesa i precisió, amb una elocució pròpia dels registres més formals i distingint matisos subtils de significat, fins i tot en les situacions més complexes, i sap adaptar el seu discurs al dels interlocutors.

### 4. EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ESCRITES

Pot escriure textos complexos de manera clara i fluida, amb un estil apropiat i eficaç i una estructura lògica que ajude el destinatari a trobar els punts importants. Pot interactuar per escrit amb facilitat i habilitat, i sap captar els matisos implícits de l'interlocutor i fer-hi al·lusions.

### 5. ESTRUCTURES LINGÜÍSTIQUES

Té un domini exhaustiu, correcte i altament fiable de les estructures lingüístiques, sense manifestar cap tipus de limitació per a formular, amb un lèxic precís i ric, el seu pensament, tot insistint, diferenciant i eliminant l'ambigüitat, i ajustant els recursos expressius al grau de formalitat i a les exigències específiques d'una sèrie molt extensa de gèneres discursius.

5.1. Té una elocució correcta i adequada als diferents registres. Domina el sistema vocàlic i el consonàntic, tant en el nivell de la identificació fònica com en el de la producció.

5.2. Té un domini profund de la normativa ortogràfica, incloent-hi les excepcions i els casos de més dificultat, i escriu textos sense faltes d'ortografia. Coneix els criteris que s'utilitzen quan cal fer adaptacions fonètiques i gràfiques de les paraules estrangeres (préstecs). Domina l'ortografia de les grafies cultes.

5.3. Coneix amb aprofundiment la morfologia nominal i verbal, incloent-hi els casos excepcionals, d'especial dificultat o més formals.

5.4. És capaç d'utilitzar sense restriccions, i amb una precisió quasi absoluta, les formes diverses de totes les categories gramaticals i domina una àmplia gamma de recursos de sintaxi oracional i textual, fins i tot dels usos més problemàtics des del punt de vista normatiu, i pot utilitzar aquests coneixements en funció del context de comunicació, del gènere i del grau de formalitat de la situació.

5.5. Domina un repertori lèxic molt ampli, que comprén expressions idiomàtiques i col·loquials, i demostra tindre consciència dels graus de connotació semàntica, així com de l'adequació a la formalitat del discurs i dels usos intencionats de canvi de registre.

5.6. S'expressa amb una precisió lèxica absoluta i utilitza amb consistència un vocabulari correcte i adequat. Té una competència semàntica àmplia no sols de la relativa al lèxic sinó també de la que transmeten els elements gramaticals i la perspectiva pragmàtica.

5.7. Coneix les característiques pròpies del lèxic d'especialitat, coneix els criteris utilitzats per a la fixació del lèxic i sap utilitzar eines de consulta per a resoldre dubtes de lèxic comú i especialitzat.

5.8. Coneix les característiques dels registres i de les varietats geogràfiques generals i és capaç d'explicar-les.

5.9. Manté un domini gramatical constant sobre un llenguatge complex, fins i tot quan ha de desviar l'atenció cap a un altre punt (per exemple, quan planifica el que dirà o segueix les reaccions dels altres).

5.10. Té prou coneixements de gramàtica del text per a corregir les produccions pròpies, reparar les produccions alienes i garantir un estil adequat.

5.11. Té un coneixement exhaustiu de l'organització del significat dels textos, tant des del punt de vista de la coherència i l'estructura de la informació com des de la perspectiva de la cohesió i dels elements lingüístics que permeten la construcció global del discurs.

## III. CONTINGUTS

### 1. CONTINGUTS TEMÀTICS I COMUNICATIUS

1.1. Relacions personals i socials: entendre i produir tota mena d'intercanvis comunicatius d'àmbit privat i social tenint en compte les estructures pròpies de cada situació i gènere en àmbits generals i especialitzats.

1.2. Habitatge, llar i entorn: descriure les fases de construcció, instal·lacions i característiques de l'habitatge, i participar en transaccions de compravenda, lloguer i intercanvi de cases; processos de restauració i decoració (materials i eines). Ampliar el lèxic relacionat amb l'entorn: denominacions de llocs, paisatges i zones urbanes i rurals.

literarios o no literarios, abstractos y estructuralmente complejos o ricos en expresiones coloquiales y apreciar distinciones sutiles de estilo.

### 3. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORALES

Puede expresarse espontáneamente, con fluidez y precisión, con una elocución propia de los registros más formales y distinguiendo matices sutiles de significado, incluso en las situaciones más complejas, y sabe adaptar su discurso al de los interlocutores.

### 4. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITAS

Puede escribir textos complejos de manera clara y fluida, con un estilo apropiado y eficaz y una estructura lógica que ayude al destinatario a encontrar los puntos importantes. Puede interactuar por escrito con facilidad y habilidad, y sabe captar los matices implícitos del interlocutor y hacer alusiones.

### 5. ESTRUCTURAS LINGÜÍSTICAS

Tiene un dominio exhaustivo, correcto y altamente fiable de las estructuras lingüísticas, sin manifestar ningún tipo de limitación para formular, con un léxico preciso y rico, su pensamiento, insistiendo, diferenciando y eliminando la ambigüedad, y ajustando los recursos expresivos al grado de formalidad y a las exigencias específicas de una serie muy extensa de géneros discursivos.

5.1. Tiene una elocución correcta y adecuada a los diferentes registros. Domina el sistema vocálico y el consonántico, tanto en el nivel de la identificación fónica como en el de la producción.

5.2. Tiene un profundo dominio de la normativa ortográfica, incluyendo las excepciones y los casos de más dificultad, y escribe textos sin faltas de ortografía. Conoce los criterios que se utilizan cuando hay que hacer adaptaciones fonéticas y gráficas de las palabras extranjeras (préstamos). Domina la ortografía de las grafías cultas.

5.3. Conoce en profundidad la morfología nominal y verbal, incluyendo los casos excepcionales, de especial dificultad o más formales.

5.4. Es capaz de utilizar sin restricciones, y con una precisión casi absoluta, las formas diversas de todas las categorías gramaticales y domina una amplia gama de recursos de sintaxis oracional y textual, incluso de los usos más problemáticos desde el punto de vista normativo, y puede utilizar estos conocimientos en función del contexto de comunicación, del género y del grado de formalidad de la situación.

5.5. Domina un repertorio léxico muy amplio, que comprende expresiones idiomáticas y coloquiales, y demuestra tener conciencia de los grados de connotación semántica, así como de la adecuación a la formalidad del discurso y de los usos intencionados de cambio de registro.

5.6. Se expresa con una precisión léxica absoluta y utiliza con consistencia un vocabulario correcto y adecuado. Tiene una competencia semántica amplia no solo de la relativa al léxico sino también de la que transmiten los elementos gramaticales y la perspectiva pragmática.

5.7. Conoce las características propias del léxico de especialidad, conoce los criterios utilizados para la fijación del léxico y sabe utilizar herramientas de consulta para resolver dudas de léxico común y especializado.

5.8. Conoce las características de los registros y de las variedades geográficas generales y es capaz de explicarlas.

5.9. Mantiene un dominio gramatical constante sobre un lenguaje complejo, incluso cuando tiene que desviar la atención hacia otro punto (por ejemplo, cuando planifica lo que dirá o sigue las reacciones de los otros).

5.10. Tiene suficientes conocimientos de gramática del texto para corregir las producciones propias, reparar las producciones ajenas y garantizar un estilo adecuado.

5.11. Tiene un conocimiento exhaustivo de la organización del significado de los textos, tanto desde el punto de vista de la coherencia y la estructura de la información como desde la perspectiva de la cohesión y de los elementos lingüísticos que permiten la construcción global del discurso.

## III. CONTENIDOS

### 1. CONTENIDOS TEMÁTICOS Y COMUNICATIVOS

1.1. Relaciones personales y sociales: entender y producir todo tipo de intercambios comunicativos de ámbito privado y social teniendo en cuenta las estructuras propias de cada situación y género en ámbitos generales y especializados.

1.2. Vivienda, hogar y entorno: describir las fases de construcción, instalaciones y características de la vivienda, y participar en transacciones de compraventa, alquiler e intercambio de casas; procesos de restauración y decoración (materiales y herramientas). Ampliar el léxico relacionado con el entorno: denominaciones de lugares, paisajes y zonas urbanas y rurales.



1.3. El món del treball: caracteritzar el treball i les relacions professionals d'un sector productiu; descriure i opinar sobre condicions laborals i les dinàmiques de l'economia mundial actual.

1.4. Alimentació i restauració: conèixer i caracteritzar amb el lèxic apropiat els aliments i components d'una dieta sana i la simptomatologia dels trastorns alimentaris; descriure receptes i plats propis i d'altres cultures. Denominacions i lèxic d'establiments d'hostaleria.

1.5. Temps lliure i oci: conèixer diferents tipus d'esport i les condicions per a practicar-los; organitzar i participar en activitats culturals i actes socials. La indústria del turisme.

1.6. Mitjans de comunicació: comprendre i produir textos de qual-sevol gènere i mitjà; entorns digitals i internet; descriure els aparells, accessoris i usos tecnològics.

1.7. Salut i cures físiques i assistència social: descriure estats de salut i paràmetres d'higiene i atenció corporal (llengua general i llengua especialitzada bàsica); actuar en casos d'accidents i lesions; descriure sistemes i processos d'assistència social.

1.8. Entorn cultural i activitats artístiques: conèixer i descriure les professions relacionades amb entorns culturals i disciplines i qualitats artístiques (llengua general i llengua especialitzada bàsica).

1.9. Activitats comercials i transaccionals: interactuar en l'activitat comercial en diferents mitjans i sectors; fer una descripció detallada de les peces, materials, accessoris, etc. dels productes: roba, electrodomèstics, informàtica, etc. (llengua general i llengua especialitzada bàsica).

1.10. Educació i formació continuada: conèixer i descriure el sistema educatiu en les diferents etapes, les assignatures i activitats acadèmiques, titulacions i personal d'institucions educatives.

1.11. Béns i serveis. Economia i indústria: interactuar en diferents serveis privats i públics; descriure el sector de les finances i la borsa; conèixer l'organització interna d'entitats, empreses i diferents sectors productius (llengua general i llengua especialitzada bàsica).

1.12. Medi físic i sostenibilitat: conèixer, descriure i opinar sobre el medi físic, els fenòmens atmosfèrics i ambientals, fonts d'energia i sostenibilitat (llengua general i llengua especialitzada bàsica).

1.13. Política i societat: conèixer, descriure i opinar sobre estructura política del país (càrrecs, institucions, partits); esdeveniments rellevants de la història recent del país; posició simbòlica de les classes socials, i l'organització i la tasca de les altres organitzacions públiques i privades.

1.14. Llengua i comunicació: conèixer i saber usar el lèxic relacionat amb l'aprenentatge d'un idioma; caracteritzar les principals famílies lingüístiques i sobretot els idiomes pròxims. Establir els elements propis del llenguatge gestual.

## 2. CONTINGUTS LINGÜÍSTICS

### 2.1. FONÈTICA, ELOCUCIÓ I ORTOGRAFIA

2.1.1. Elocució i fonètica sintàctica: nivell d'aprofundiment. Coneixement aprofundit i aplicació dels criteris d'elocució estàndard, i valoració dels casos excepcionals, d'especial dificultat o més formals. Coneixement del sistema vocàlic i consonàntic de les principals varietats geogràfiques.

2.1.2. Sil·laba, diftong, hiat i vocals: domini profund, incloent-hi les excepcions, les paraules amb més dificultat i les més formals. Estrangerismes i paraules amb dificultat vocàlica o que contrasten amb altres llengües. Vocals obertes i tancades en mots que presenten dubtes col·loquialment o sense punts de referència clars.

2.1.3. Accent, dièresi, guió: nivell d'aprofundiment. Normativa sobre l'accentuació i dièresi, incloent-hi les excepcions i els casos de més dificultat (cultismes, topònims i antropònims, paraules compostes o derivades, préstecs adaptats i no adaptats, símbols i altres usos excepcionals).

2.1.4. Apostrofació, contracció: casos especials (sigles i acrònims, article personal, símbols, títols, topònims, marques registrades, etc.)

2.1.5. Consonants oclusives i labiodentals: Domini profund de l'ortografia i la pronúncia, incloent-hi les excepcions, les paraules amb més dificultat i els nivells més formals (cultismes, préstecs, topònims i antropònims, etc.).

2.1.7. Consonants alveolars i palatals. Domini profund de l'ortografia i la pronúncia, incloent-hi les excepcions, les paraules amb més dificultat i els nivells més formals (cultismes, paraules compostes i prefixades, topònims i antropònims, préstecs i manlleus, etc.).

1.3. El mundo del trabajo: caracterizar el trabajo y las relaciones profesionales de un sector productivo; describir y opinar sobre condiciones laborales y las dinámicas de la economía mundial actual.

1.4. Alimentación y restauración: conocer y caracterizar con el léxico apropiado los alimentos y componentes de una dieta sana y la sintomatología de los trastornos alimentarios; describir recetas y platos propios y de otras culturas. Denominaciones y léxico de establecimientos de hostelería.

1.5. Tiempo libre y ocio: conocer diferentes tipos de deporte y las condiciones para practicarlos; organizar y participar en actividades culturales y actos sociales. La industria del turismo.

1.6. Medios de comunicación: comprender y producir textos de cualquier género y medio; entornos digitales e internet; describir los aparatos, accesorios y usos tecnológicos.

1.7. Salud y cuidados físicos y asistencia social: describir estados de salud y parámetros de higiene y atención corporal (lengua general y lengua especializada básica); actuar en casos de accidentes y lesiones; describir sistemas y procesos de asistencia social.

1.8. Entorno cultural y actividades artísticas: conocer y describir las profesiones relacionadas con entornos culturales y disciplinas y calidades artísticas (lengua general y lengua especializada básica).

1.9. Actividades comerciales y transaccionales: interactuar en la actividad comercial en diferentes medios y sectores; hacer una descripción detallada de las piezas, materiales, accesorios, etc. de los productos: ropa, electrodomésticos, informática, etc. (lengua general y lengua especializada básica).

1.10. Educación y formación continuada: conocer y describir el sistema educativo en las diferentes etapas, las asignaturas y actividades académicas, titulaciones y personal de instituciones educativas.

1.11. Bienes y servicios. Economía e industria: interactuar en diferentes servicios privados y públicos; describir el sector de las finanzas y la bolsa; conocer la organización interna de entidades, empresas y diferentes sectores productivos (lengua general y lengua especializada básica).

1.12. Medio físico y sostenibilidad: conocer, describir y opinar sobre el medio físico, los fenómenos atmosféricos y ambientales, fuentes de energía y sostenibilidad (lengua general y lengua especializada básica).

1.13. Política y sociedad: conocer, describir y opinar sobre estructura política del país (cargos, instituciones, partidos); acontecimientos relevantes de la historia reciente del país; posición simbólica de las clases sociales, y la organización y la labor de las otras organizaciones públicas y privadas.

1.14. Lengua y comunicación: conocer y saber usar el léxico relacionado con el aprendizaje de un idioma; caracterizar las principales familias lingüísticas y sobre todo los idiomas pròximos. Establecer los elementos propios del lenguaje gestual.

## 2. CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

### 2.1. FONÈTICA, ELOCUCIÓN Y ORTOGRAFÍA

2.1.1. Elocución y fonética sintáctica: nivel de profundización. Profundo conocimiento y aplicación de los criterios de elocución estándar, y valoración de los casos excepcionales, de especial dificultad o más formales. Conocimiento del sistema vocálico y consonántico de las principales variedades geográficas.

2.1.2. Silaba, diptongo, hiato y vocales: profundo dominio, incluyendo las excepciones, las palabras con más dificultad y las más formales. Extranjerismos y palabras con dificultad vocálica o que contrastan con otras lenguas. Vocales abiertas y cerradas en palabras que presentan dudas coloquialmente o sin puntos de referencia claros.

2.1.3. Acento, diéresis, guion: nivel de profundización. Normativa sobre la acentuación y diéresis, incluyendo las excepciones y los casos de más dificultad (cultismos, topónimos y antropónimos, palabras compuestas o derivadas, préstamos adaptados y no adaptados, símbolos y otros usos excepcionales).

2.1.4. Apostrofación, contracción: casos especiales (siglas y acrònims, artículo personal, símbolos, títulos, topònims, marcas registradas, etc.)

2.1.5. Consonantes oclusivas y labiodentales: Profundo dominio de la ortografía y la pronunciación, incluyendo las excepciones, las palabras con más dificultad y los niveles más formales (cultismos, préstamos, topònims i antropònims, etc.).

2.1.7. Consonantes alveolares y palatales. Dominio profundo de la ortografía y la pronunciación, incluyendo las excepciones, las palabras con más dificultad y los niveles más formales (cultismos, palabras compuestas y prefijadas, topònims i antropònims, préstamos, etc.).



2.1.8. Consonants laterals, nasals, ròtiques i la *h*. Domini profund de l'ortografia i la pronúncia, incloent-hi les excepcions, les paraules amb més dificultat i els nivells més formals (paraules amb diferències amb altres llengües, geminacions, paraules compostes i prefixades, préstecs i cultismes, onomatopeies i estrangerismes).

2.1.9. Convencions. Les majúscules, les minúscules i els tipus de lletra. Signes de puntuació: regles avançades. Abreviacions, sigles i acrònims; criteris d'ús (equilibri entre simplificació i comprensió del text: mesura, coherència i pertinència).

## 2.2. MORFOSINTAXI

2.2.1. Gènere i nombre substantiu i adjectiu. Coneixement aprofundit: casos d'especial dificultat o més formals (paraules amb diferències amb altres llengües, antropònims, compostos). Posició de l'adjectiu i concordança. Comparatius i superlatius cultes i altres mecanismes d'expressió del grau superlatiu.

2.2.2. Determinants. Domini aprofundit. Valoració i ús de l'article personal. Presència o absència de l'article en expressions temporals, topònims, proverbis i expressions lexicalitzades.

– Col·locació i usos abusius dels demostratius i els possessius. Construccions alternatives. Ús de *llur* i *llurs*.

2.2.3. Pronoms. Pronoms forts, tractament personal formal i implicacions sintàctiques. Ús restringit dels pronoms personals forts de tercera persona amb les entitats inanimades. Usos i funcions gramaticals restringits o especials dels pronoms febles i de combinacions pronominals, de relatius, interrogatius i exclamatius. Supressió d'usos redundants del pronom feble en les oracions de relatiu.

2.2.4. Quantificadors. Domini aprofundit. Numerals: lectura i escriptura de les fraccions, col·lectius generals i tradicionals. Quantitatius i indefinits: usos i funcions de formes formals i tradicionals. Interferències del castellà.

2.2.5. Preposicions. Domini aprofundit. Precisió en els usos particulars i excepcionals alternances en preposicions compostes i correlacions prepositives; *per* i *per a* davant d'infinitiu; contactes entre diverses preposicions; ús genuí de les preposicions en usos generals i en fraseologia evitant les interferències i els usos impropis.

2.2.6. Adverbis, conjuncions i altres connectors. Domini aprofundit. Usos de la doble negació i de la negació expletiva. Usos de l'adverbi *pas*. Ús particular d'alguns adverbis i locucions adverbials. Propietat en l'ús de conjuncions i altres connectors i substitució de les interferències i calcs lingüístics.

2.2.7. Verbs. Domini aprofundit. Concordança temporal en diversos tipus d'oracions. Usos especials, excepcionals o que contrasten amb altres llengües. Ús ajustat al règim sintàctic de cada verb. Ús coherent de les formes verbals amb el grau de formalitat de la situació. Casos subjectes a variació contextual i a variació geogràfica dels usos dels verbs *ser*, *estar* i *haver-hi*.

## 2.3. LÈXIC I SEMÀNTICA

2.3.1. Vocabulari culte comú i especialitzat: l'habitatge, la construcció i les relacions en aquests àmbits; les activitats professionals i els principals sectors productius; l'alimentació i la restauració; activitats culturals i de lleure; economia nacional i internacional; l'educació; la indústria del turisme; els mitjans de comunicació; la salut i l'assistència sanitària i social; el medi ambient i la sostenibilitat; les arts: el cine, el teatre, les arts plàstiques, etc. i la gestió cultural; les tecnologies de la comunicació; la societat i el govern; els problemes socials.

2.3.2. Creació lèxica: parasíntesi, neologismes, calcs i habilitació.

2.3.3. Expressions idiomàtiques i col·loquials. Metàfores lexicalitzades. Enunciats fraseològics: col·locació, ordenació d'elements, locucions i frases fetes.

2.3.4. Precisió lèxica. Interferències lèxiques: barbarismes i préstecs. Falsos sinònims. Ultracorrecció. Interferències entre llenguatges d'especialitat.

2.3.5. Relacions semàntiques. Reformulacions i nominalitzacions. Mecanismes lèxics de cohesió textual.

2.3.6. Paraules tabú, eufemismes i disfemismes.

2.3.7. Formació del lèxic. Paraules patrimonials i cultismes. Arcaïsmes. Vulgarismes i dialectalismes. Onomàstica, antroponímia i toponímia.

2.1.8. Consonantes laterales, nasales, róticas y la *h*. Profundo dominio de la ortografía y la pronunciación, incluyendo las excepciones, las palabras con más dificultad y los niveles más formales (palabras con diferencias con otras lenguas, geminaciones, palabras compuestas y prefijadas, préstamos y cultismos, onomatopeyas y extranjerismos).

2.1.9. Convenciones. Las mayúsculas, las minúsculas y los tipos de letra. Signos de puntuación: reglas avanzadas. Abreviaciones, siglas y acrónimos; criterios de uso (equilibrio entre simplificación y comprensión del texto: medida, coherencia y pertinencia).

## 2.2. MORFOSINTAXIS

2.2.1. Género y número sustantivo y adjetivo. Conocimiento profundizado: casos de especial dificultad o más formales (palabras con diferencias con otras lenguas, antropónimos, compuestos). Posición del adjetivo y concordancia. Comparativos y superlativos cultos y otros mecanismos de expresión del grado superlativo.

2.2.2. Determinantes. Dominio profundizado. Valoración y uso del artículo personal. Presencia o ausencia del artículo en expresiones temporales, topónimos, proverbios y expresiones lexicalizadas.

– Colocación y usos abusivos de los demostrativos y los posesivos. Construcciones alternativas. Uso de *llur* y *llurs*.

2.2.3. Pronombres. Pronombres tónicos, tratamiento personal formal e implicaciones sintácticas. Uso restringido de los pronombres personales tónicos de tercera persona con las entidades inanimadas. Usos y funciones gramaticales restringidos o especiales de los pronombres átonos y de combinaciones pronominales, de relativos, interrogativos y exclamativos. Supresión de usos redundantes del pronombre átono en las oraciones de relativo.

2.2.4. Cuantificadores. Dominio avanzado. Numerales: lectura y escritura de las fracciones, colectivos generales y tradicionales. Cuantitativos e indefinidos: usos y funciones de formas formales y tradicionales. Interferencias del castellano.

2.2.5. Preposiciones. Dominio avanzado. Precisión en los usos particulares y excepcionales alternancias en preposiciones compostas y correlaciones prepositivas; *per* y *per a* ante infinitivo; contactos entre varias preposiciones; uso genuino de las preposiciones en usos generales y en fraseología evitando las interferencias y los usos impropios.

2.2.6. Adverbios, conjunciones y otros conectores. Dominio avanzado. Usos de la doble negación y de la negación expletiva. Usos del adverbio *pas*. Uso particular de algunos adverbios y locuciones adverbiales. Propiedad en el uso de conjunciones y otros conectores y sustitución de las interferencias y calcos lingüísticos.

2.2.7. Verbos. Dominio avanzado. Concordancia temporal en diversos tipos de oraciones. Usos especiales, excepcionales o que contrastan con otras lenguas. Uso ajustado al régimen sintáctico de cada verbo. Uso coherente de las formas verbales con el grado de formalidad de la situación. Casos sujetos a variación contextual y a variación geográfica de los usos de los verbos *ser*, *estar* y *haver-hi*.

## 2.3. LÈXICO Y SEMÀNTICA

2.3.1. Vocabulario culto común y especializado: la vivienda, la construcción y las relaciones en dichos ámbitos; las actividades profesionales y los principales sectores productivos; la alimentación y la restauración; actividades culturales y de ocio; economía nacional e internacional; la educación; la industria del turismo; los medios de comunicación; la salud y la asistencia sanitaria y social; el medio ambiente y la sostenibilidad; las artes: el cine, el teatro, las artes plásticas, etc. y la gestión cultural; las tecnologías de la comunicación; la sociedad y el gobierno; los problemas sociales.

2.3.2. Creación léxica: parasíntesis, neologismos, calcos y habilitación.

2.3.3. Expresiones idiomáticas y coloquiales. Metáforas lexicalizadas. Enunciados fraseológicos: colocación, ordenación de elementos, locuciones y frases hechas.

2.3.4. Precisión léxica. Interferencias léxicas: barbarismos y préstamos. Falsos sinónimos. Ultracorrección. Interferencias entre lenguajes de especialidad.

2.3.5. Relaciones semánticas. Reformulaciones y nominalizaciones. Mecanismos léxicos de cohesión textual.

2.3.6. Palabras tabú, eufemismos y disfemismos.

2.3.7. Formación del léxico. Palabras patrimoniales y cultismos. Arcaísmos. Vulgarismos y dialectalismos. Onomástica, antroponímia y toponímia.

2.3.8. Registres i varietats lingüístiques: històrica, geogràfica, social i funcional. Models de llengua.

2.3.9. Semàntica pragmàtica: substitucions, pressuposicions, sobre-entesos, inferències i ironia. Usos lèxics figurats: comparació, metàfora, metonímia, sinècdoque...

ANNEX II  
*Certificats*

Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià  
Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana

– Certificat d'aptitud per a l'ensenyament en valencià

Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià

– Certificat oral del valencià (1986-1988)

– Certificat de coneixements orals de valencià

Universitats públiques valencianes

– Certificat de coneixements orals de valencià

– Certificat de nivell A2 (bàsic)

Comissió Interuniversitària d'Estandardització d'Accreditacions de Coneixements de Valencià (CIEACOVA)

– Certificat de nivell A2 (bàsic), a partir de juny de 2016

Junta Permanent de Català / Secretaria de Política Lingüística / Direcció General de Política Lingüística (Generalitat de Catalunya)

– Certificat de coneixements orals bàsics de llengua catalana (certificat A)

– Certificat de nivell bàsic de català (A bàsic)

– Certificat de nivell bàsic de català (A2)

– Certificat internacional de català de nivell bàsic

Escola d'Administració Pública de Catalunya

– Certificat de nivell bàsic de català (A bàsic)

Consorci per a la Normalització Lingüística

– Certificat de coneixements orals bàsics de llengua catalana

– Certificat de nivell bàsic de català

Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada

– Certificat de nivell bàsic de català (A bàsic)

Universitats de Catalunya integrades en la Xarxa Vives d'Universitats

– Certificat de nivell bàsic de llengua catalana

Institut Ramon Llull

– Certificat de nivell bàsic de català

Junta Avaluadora de Català / Direcció General de Cultura i Joventut / Direcció General de Política Lingüística (Govern de les Illes Balears)

– Certificat de coneixements orals de català (certificat A)

– Certificat de nivell A2

Institut/Escola Balear d'Administració Pública:

– Certificat de coneixements orals de llengua catalana (A) (fins al 2012 inclòs)

Escola Municipal de Mallorquí de Manacor

– Certificat de coneixements orals de català (fins al 1991 inclòs)

Obra Cultural Balear

– Acreditació d'haver superat el curs de coneixements orals de llengua catalana (A2) (fins al 1991 inclòs)

Universitat de les Illes Balears

2.3.8. Registros y variedades lingüísticas: histórica, geográfica, social y funcional. Modelos de lengua.

2.3.9. Semántica pragmática: sustituciones, presuposiciones, sobre-entendidos, inferencias y ironía. Usos léxicos figurados: comparación, metáfora, metonimia, sinécdoque...

ANEXO II  
*Certificados*

Certificado de nivel A2 de conocimientos de valenciano  
Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia de la Generalitat Valenciana

– Certificado de aptitud para la enseñanza en valenciano

Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano

– Certificado oral del valenciano (1986-1988)

– Certificado de conocimientos orales de valenciano

Universidades públicas valencianas

– Certificado de conocimientos orales de valenciano

– Certificado de nivel A2 (básico)

Comisión Interuniversitaria de Estandarización de Acreditaciones de Conocimientos de Valenciano (CIEACOVA)

– Certificado de nivel A2 (básico), a partir de junio de 2016

Junta Permanente de Catalán / Secretaría de Política Lingüística / Dirección General de Política Lingüística (Generalitat de Cataluña)

– Certificado de conocimientos orales básicos de lengua catalana (certificado A)

– Certificado de nivel básico de catalán (A básico)

– Certificado de nivel básico de catalán (A2)

– Certificado internacional de catalán de nivel básico

Escuela de Administración Pública de Cataluña

– Certificado de nivel básico de catalán (A básico)

Consortio para la Normalización Lingüística

– Certificado de conocimientos orales básicos de lengua catalana

– Certificado de nivel básico de catalán

Centro de Estudios Jurídicos y Formación Especializada

– Certificado de nivel básico de catalán (A básico)

Universidades de Cataluña integradas en la Xarxa Vives de Universidades

– Certificado de nivel básico de lengua catalana

Instituto Ramon Llull

– Certificado de nivel básico de catalán

Junta Evaluadora de Catalán / Dirección General de Cultura y Juventud / Dirección General de Política Lingüística (Gobierno de las Islas Baleares)

– Certificado de conocimientos orales de catalán (certificado A)

– Certificado de nivel A2

Instituto/Escola Balear de Administración Pública:

– Certificado de conocimientos orales de lengua catalana (A) (hasta el 2012 inclusive)

Escuela Municipal de Mallorquí de Manacor

– Certificado de conocimientos orales de catalán (hasta el 1991 inclusive)

Obra Cultural Balear

– Acreditación de haber superado el curso de conocimientos orales de lengua catalana (A2) (hasta el 1991 inclusive)

Universidad de las Islas Baleares



– Certificat de coneixements orals de llengua catalana (fins al 1991 inclòs)  
– Certificat de llengua catalana del nivell A2, expedit pel Servei Lingüístic

Govern d'Andorra

– Diploma del nivell A de llengua catalana  
– Diploma d'usuari bàsic, nivell A2 de llengua catalana

Escoles oficials d'idiomes

– Acreditació d'haver aprovat el segon curs del cicle elemental de valencià/català (a partir del Reial decret 967/1988).

– Certificat de nivell bàsic de valencià/català (a partir del Reial decret 1629/2006)

– Certificat de nivell A2 de valencià /català (a partir de la Llei orgànica 8/2013)

Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià

Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià

– Certificat de grau elemental de coneixements de valencià

Universitats públiques valencianes

– Certificat de grau elemental de coneixements de valencià

– Certificat de nivell B1 (elemental)

Comissió Interuniversitària d'Estandardització d'Acreditacions de Coneixements de Valencià (CIEACOVA)

– Certificat de nivell B1 (elemental), a partir de juny de 2016

Junta Permanent de Català / Secretaria de Política Lingüística / Direcció General de Política Lingüística (Generalitat de Catalunya)

– Certificat de nivell elemental de català (A elemental)

– Certificat de nivell elemental de català (B1)

– Certificat internacional de català de nivell *llindar*

Escola d'Administració Pública de Catalunya

– Certificat de nivell elemental de català (A elemental)

Consorti per a la Normalització Lingüística

– Certificat de nivell elemental de català

Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada

– Certificat de nivell bàsic de català (A elemental)

Universitats de Catalunya integrades en la Xarxa Vives d'Universitats

– Certificat de nivell elemental de llengua catalana

Institut Ramon Llull

– Certificat de nivell elemental de català

Junta Avaluadora de Català / Direcció General de Cultura i Joventut / Direcció General de Política Lingüística (Govern de les Illes Balears)

– Certificat de nivell B1

Universitat de les Illes Balears

– Certificat de coneixements elementals de llengua catalana (fins al 1991 inclòs)

– Certificat de llengua catalana del nivell B1, expedit pel Servei Lingüístic

Govern d'Andorra

– Diploma d'usuari independent, nivell B1 de llengua catalana

Escoles oficials d'idiomes

– Certificat de cicle elemental de valencià/català (a partir del Reial decret 967/1988).

– Certificat de nivell intermedi de valencià/català (a partir del Reial decret 1629/2006)

– Certificat de nivell B1 de valencià/català (a partir de la Llei orgànica 8/2013)

Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià

– Certificado de conocimientos orales de lengua catalana (hasta el 1991 inclusive)

– Certificado de lengua catalana del nivel A2, expedido por el Servicio Lingüístico

Gobierno de Andorra

– Diploma del nivel A de lengua catalana

– Diploma de usuario básico, nivel A2 de lengua catalana

Escuelas oficiales de idiomas

– Acreditación de haber aprobado el segundo curso del ciclo elemental de valenciano/catalán (a partir del Real decreto 967/1988).

– Certificado de nivel básico de valenciano/catalán (a partir del Real decreto 1629/2006)

– Certificado de nivel A2 de valenciano /catalán (a partir de la Ley orgánica 8/2013)

Certificado de nivel B1 de conocimientos de valenciano

Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano

– Certificado de grado elemental de conocimientos de valenciano

Universidades públicas valencianas

– Certificado de grado elemental de conocimientos de valenciano

– Certificado de nivel B1 (elemental)

Comisión Interuniversitaria de Estandarización de Acreditaciones de Conocimientos de Valenciano (CIEACOVA)

– Certificado de nivel B1 (elemental), a partir de junio de 2016

Junta Permanente de Catalán / Secretaría de Política Lingüística / Dirección general de Política Lingüística (Generalitat de Cataluña)

– Certificado de nivel elemental de catalán (A elemental)

– Certificado de nivel elemental de catalán (B1)

– Certificado internacional de catalán de nivel *llindar*

Escuela de Administración Pública de Cataluña

– Certificado de nivel elemental de catalán (A elemental)

Consortio para la Normalización Lingüística

– Certificado de nivel elemental de catalán

Centro de Estudios Jurídicos y Formación Especializada

– Certificado de nivel básico de catalán (A elemental)

Universidades de Cataluña integradas en la Xarxa Vives de Universidades

– Certificado de nivel elemental de lengua catalana

Instituto Ramon Llull

– Certificado de nivel elemental de catalán

Junta Evaluadora de Catalán / Dirección General de Cultura y Juventud / Dirección General de Política Lingüística (Gobierno de las Islas Baleares)

– Certificado de nivel B1

Universidad de las Islas Baleares

– Certificado de conocimientos elementales de lengua catalana (hasta el 1991 inclusive)

– Certificado de lengua catalana del nivel B1, expedido por el Servicio Lingüístico

Gobierno de Andorra

– Diploma de usuario independiente, nivel B1 de lengua catalana

Escuelas oficiales de idiomas

– Certificado de ciclo elemental de valenciano/catalán (a partir del Real decreto 967/1988).

– Certificado de nivel intermedio de valenciano/catalán (a partir del Real decreto 1629/2006)

– Certificado de nivel B1 de valenciano/catalán (a partir de la Ley orgánica 8/2013)

Certificado de nivel B2 de conocimientos de valenciano

Universitats públiques valencianes  
– Certificat de nivell B2 (intermedi)

Comissió Interuniversitària d'Estandarització d'Acreditacions de Coneixements de Valencià (CIEACOVA)  
– Certificat de nivell B2 (intermedi), a partir de juny de 2016

Junta Permanent de Català / Secretaria de Política Lingüística / Direcció General de Política Lingüística (Generalitat de Catalunya)  
– Certificat de coneixements elementals de llengua catalana (orals i escrits) (certificat B)  
– Certificat de nivell intermedi de català (B)  
– Certificat de nivell intermedi de català (B2)  
– Certificat internacional de català de nivell avançat

Escola d'Administració Pública de Catalunya  
– Certificat d'assistència i aprofitament d'un curs de llengua catalana del nivell B  
– Certificat de nivell intermedi de català (B)  
– Certificat d'assistència i aprofitament d'un curs de llengua catalana del nivell elemental per a catalanoparlants

Consorci per a la Normalització Lingüística  
– Certificat de coneixements elementals, orals i escrits, de llengua catalana (a partir del mes de gener de 1999)  
– Certificat de nivell intermedi de català

Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada  
– Certificat de nivell intermedi de català (B)

Universitats de Catalunya integrades en la Xarxa Vives d'Universitats  
– Certificat de nivell intermedi de llengua catalana

Institut Ramon Llull  
– Certificat de nivell intermedi de català

Junta Avaluadora de Català / Direcció General de Cultura i Joventut / Direcció General de Política Lingüística (Govern de les Illes Balears)  
– Certificat de coneixements elementals de català, orals i escrits, (certificat B)  
– Certificat de nivell B2

Institut/Escola Balear d'Administració Pública  
– Certificat de coneixements elementals de llengua catalana (B) (fins al 2012 inclòs)

Escola Municipal de Mallorca de Manacor  
– Certificat de coneixements elementals de català (fins al 1991 inclòs)

Obra Cultural Balear  
– Acreditació d'haver superat el curs de grau elemental de llengua catalana (fins al 1991 inclòs)

Universitat de les Illes Balears  
– Certificat de llengua catalana del nivell B2, expedit pel Servei Lingüístic

Govern d'Andorra  
– Diploma de nivell B de llengua catalana  
– Diploma d'usuari independent, nivell B2 de llengua catalana

Escoles oficials d'idiomes  
– Certificat d'aptitud de valencià/català (a partir del Reial decret 967/1988)  
– Certificat de nivell avançat de valencià/català (a partir del Reial decret 1629/2006)  
– Certificat de nivell B2 de valencià/català (a partir de la Llei orgànica 8/2013)  
Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià

Universidades públicas valencianas  
– Certificado de nivel B2 (intermedio)

Comisión Interuniversitaria de Estandarización de Acreditaciones de Conocimientos de Valenciano (CIEACOVA)  
– Certificado de nivel B2 (intermedio), a partir de junio de 2016

Junta Permanente de Catalán / Secretaría de Política Lingüística / Dirección General de Política Lingüística (Generalitat de Catalunya)  
– Certificado de conocimientos elementales de lengua catalana (orales y escritos) (certificado B)  
– Certificado de nivel intermedio de catalán (B)  
– Certificado de nivel intermedio de catalán (B2)  
– Certificado internacional de catalán de nivel avanzado

Escuela de Administración Pública de Cataluña  
– Certificado de asistencia y aprovechamiento de un curso de lengua catalana del nivel B  
– Certificado de nivel intermedio de catalán (B)  
– Certificado de asistencia y aprovechamiento de un curso de lengua catalana del nivel elemental para catalanoparlantes

Consorcio para la Normalización Lingüística  
– Certificado de conocimientos elementales, orales y escritos, de lengua catalana (a partir del mes de enero de 1999)  
– Certificado de nivel intermedio de catalán

Centro de Estudios Jurídicos y Formación Especializada  
– Certificado de nivel intermedio de catalán (B)

Universidades de Cataluña integradas en la Xarxa Vives de Universidades  
– Certificado de nivel intermedio de lengua catalana

Instituto Ramon Llull  
– Certificado de nivel intermedio de catalán

Junta Evaluadora de Catalán / Dirección General de Cultura y Juventud / Dirección General de Política Lingüística (Gobierno de las Islas Baleares)  
– Certificado de conocimientos elementales de catalán, orales y escritos, (certificado B)  
– Certificado de nivel B2

Instituto/Escola Balear de Administración Pública  
– Certificado de conocimientos elementales de lengua catalana (B) (hasta el 2012 inclusive)

Escuela Municipal de Mallorca de Manacor  
– Certificado de conocimientos elementales de catalán (hasta el 1991 inclusive)

Obra Cultural Balear  
– Acreditación de haber superado el curso de grado elemental de lengua catalana (hasta el 1991 inclusive)

Universidad de las Islas Baleares  
– Certificado de lengua catalana del nivel B2, expedido por el Servicio Lingüístico

Gobierno de Andorra  
– Diploma de nivel B de lengua catalana  
– Diploma de usuario independiente, nivel B2 de lengua catalana

Escuelas oficiales de idiomas  
– Certificado de aptitud de valenciano/catalán (a partir del Real decreto 967/1988)  
– Certificado de nivel avanzado de valenciano/catalán (a partir del Real decreto 1629/2006)  
– Certificado de nivel B2 de valenciano/catalán (a partir de la Ley orgánica 8/2013)  
Certificado de nivel C1 de conocimientos de valenciano

Junta Qualificadora de Coneixements de València  
– Certificat de coneixement elemental (oral i escrit) del valencià 1986-1988  
– Certificat de grau mitjà de coneixements de valencià

Conselleria d'Educació (Generalitat Valenciana)  
– Diploma de mestre de valencià (fins al 15 d'abril de 2013)  
– Certificat de capacitació per a l'ensenyament en valencià (fins al 15 d'abril de 2013)

Universitats públiques valencianes  
– Certificat de grau mitjà de coneixements de valencià  
– Certificat de nivell C1 (suficiència)  
Comissió Interuniversitària d'Estandardització d'Acreditacions de Coneixements de València (CIEACOVA)  
– Certificat de nivell C1 (suficiència), a partir de juny de 2016

Junta Permanent de Català / Secretaria de Política Lingüística / Direcció General de Política Lingüística (Generalitat de Catalunya)  
– Certificat de coneixements mitjans de llengua catalana (orals i escrits) (certificat C)  
– Certificat de nivell de suficiència de català (C)  
– Certificat de nivell de suficiència de català (C1)

Escola d'Administració Pública de Catalunya  
– Certificat d'assistència i aprofitament d'un curs de llengua catalana del nivell C  
– Certificat de nivell de suficiència de català (C)

Consorti per a la Normalització Lingüística  
– Certificat de coneixements avançats orals i escrits de llengua catalana (a partir del mes de gener de 1999)  
– Certificat de nivell de suficiència de català

Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada  
– Certificat de nivell suficiència de català

Universitats de Catalunya integrades en la Xarxa Vives d'Universitats  
– Certificat de nivell de suficiència de llengua catalana

Institut Francocatalà de la Universitat de Perpinyà  
– Diploma d'estudis universitaris generals (DEUG) de català

Institut Ramon Llull  
– Certificat de nivell de suficiència de català

Junta Avaluadora de Català / Direcció General de Cultura i Joventut/ Direcció General de Política Lingüística (Govern de les Illes Balears)  
– Certificat de coneixements mitjans de català, orals i escrits, (certificat C)  
– Certificat de nivell C1

Institut/Escola Balear d'Administració Pública  
– Certificat de coneixements mitjans de llengua catalana (C) (fins al 2012 inclòs)

Escola Municipal de Mallorca de Manacor  
– Certificat de coneixements mitjans de català (fins al 1991 inclòs)

Obra Cultural Balear  
– Acreditació d'haver superat el curs de grau mitjà de llengua catalana (fins al 1991 inclòs)

Universitat de les Illes Balears  
– Certificat de coneixements mitjans de català (fins al 1991 inclòs)  
– Certificat de llengua catalana del nivell C1, expedit pel Servei Lingüístic

Govern d'Andorra

Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano  
– Certificado de conocimiento elemental (oral y escrito) del valenciano 1986-1988  
– Certificado de grado medio de conocimientos de valenciano

Conselleria de Educación (Generalitat Valenciana)  
– Diploma de maestro de valenciano (hasta el 15 de abril de 2013)  
– Certificado de capacitación para la enseñanza en valenciano (hasta el 15 de abril de 2013)

Universidades públicas valencianas  
– Certificado de grado medio de conocimientos de valenciano  
– Certificado de nivel C1 (suficiencia)  
Comisión Interuniversitaria de Estandarización de Acreditaciones de Conocimientos de Valenciano (CIEACOVA)  
– Certificado de nivel C1 (suficiencia), a partir de junio de 2016

Junta Permanente de Catalán / Secretaría de Política Lingüística / Dirección General de Política Lingüística (Generalitat de Catalunya)  
– Certificado de conocimientos medios de lengua catalana (orales y escritos) (certificado C)  
– Certificado de nivel de suficiencia de catalán (C)  
– Certificado de nivel de suficiencia de catalán (C1)

Escuela de Administración Pública de Cataluña  
– Certificado de asistencia y aprovechamiento de un curso de lengua catalana del nivel C  
– Certificado de nivel de suficiencia de catalán (C)

Consortio para la Normalización Lingüística  
– Certificado de conocimientos avanzados orales y escritos de lengua catalana (a partir del mes de enero de 1999)  
– Certificado de nivel de suficiencia de catalán

Centro de Estudios Jurídicos y Formación Especializada  
– Certificado de nivel suficiencia de catalán

Universidades de Cataluña integradas en la Xarxa Vives de Universidades  
– Certificado de nivel de suficiencia de lengua catalana

Instituto Francocatalán de la Universidad de Perpiñán  
– Diploma de estudios universitarios generales (DEUG) de catalán

Instituto Ramon Llull  
– Certificado de nivel de suficiencia de catalán

Junta Evaluadora de Catalán / Dirección General de Cultura y Juventud/ Dirección General de Política Lingüística (Gobierno de las Islas Baleares)  
– Certificado de conocimientos medios de catalán, orales y escritos, (certificado C)  
– Certificado de nivel C1

Instituto/Escola Balear de Administración Pública  
– Certificado de conocimientos medios de lengua catalana (C) (hasta el 2012 inclusive)

Escuela Municipal de Mallorca de Manacor  
– Certificado de conocimientos medios de catalán (hasta el 1991 inclusive)

Obra Cultural Balear  
– Acreditación de haber superado el curso de grado medio de lengua catalana (hasta el 1991 inclusive)

Universidad de las Islas Baleares  
– Certificado de conocimientos medios de catalán (hasta el 1991 inclusive)  
– Certificado de lengua catalana del nivel C1, expedito por el Servicio Lingüístico

Gobierno de Andorra



- Diploma de nivell C de llengua catalana
- Diploma d'usuari experimentat, nivell C1 de llengua catalana
  
- Escoles oficials d'idiomes
  - Certificat de nivell C1 de valencià/català (a partir de la Llei orgànica 8/2013)
- Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià
  - Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià
  - Certificat superior (oral i escrit) del valencià (1986-1988)
  - Certificat de grau superior de coneixements de valencià
  
- Ensenyament reglat universitari
  - Llicenciatura en Filologia, secció Filologia Valenciana
  - Llicenciatura en Filologia, secció Filologia Catalana
  - Llicenciatura en Filosofia i Lletres, divisió Filologia (Filologia Valenciana)
  - Llicenciatura en Filosofia i Lletres, divisió Filologia (Filologia Catalana)
  - Llicenciatura en Filologia Catalana
  - Llicenciatura de Traducció i Interpretació (amb certificació que la llengua A és el català o que l'itinerari de traducció és al català)
  - Grau en Filologia Catalana
  - Grau de Llengua i Literatura Catalanes
  - Grau d'Estudis Catalans i Occitans
  - Grau en Traducció i Interpretació (amb certificació que la llengua A és el català o que l'itinerari de traducció és al català)
  
- Universitats públiques valencianes
  - Certificat de grau superior de coneixements de valencià
  - Certificat de nivell C2 (superior)
  
- Comissió Interuniversitària d'Estandardització d'Acreditacions de Coneixements de Valencià (CIEACOVA)
  - Certificat de nivell C2 (superior), a partir de juny de 2016
- Junta Permanent de Català / Secretaria de Política Lingüística / Direcció General de Política Lingüística (Generalitat de Catalunya)
  - Certificat de coneixements superiors de català (orals i escrits) (certificat D)
  - Certificat de nivell superior de català (D)
  - Certificat de nivell superior de català (C2)
  
- Escola d'Administració Pública de Catalunya
  - Certificat d'assistència i aprofitament d'un curs de llengua catalana del nivell D
  
- Consorci per a la Normalització Lingüística
  - Certificat de nivell superior de català (a partir de juny de 2001)
  
- Universitats de Catalunya integrades en la Xarxa Vives d'Universitats
  - Certificat de nivell superior de llengua catalana
  
- Institut Francocatalà de la Universitat de Perpinyà
  - Diploma de llicenciatura de català, llengua viva estrangera
  
- Institut Ramon Llull
  - Certificat de nivell superior de català
  
- Junta Avaluadora de Català / Direcció General de Cultura i Joventut/ Direcció General de Política Lingüística (Govern de les Illes Balears)
  - Certificat de coneixements superiors de català, orals i escrits, (certificat D)
  - Certificat de nivell C2
  
- Institut/Escola Balear d'Administració Pública
  - Certificat de coneixements superiors de llengua catalana (D) (fins al 2012 inclòs)
  
- Conselleria d'Educació i Cultura (Govern Balear)
  - Títol de professor de llengua catalana

- Diploma de nivel C de lengua catalana
- Diploma de usuario experimentado, nivel C1 de lengua catalana
  
- Escuelas oficiales de idiomas
  - Certificado de nivel C1 de valenciano/catalán (a partir de la Ley orgánica 8/2013)
- Certificado de nivel C2 de conocimientos de valenciano
  - Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano
  - Certificado superior (oral y escrito) del valenciano (1986-1988)
  - Certificado de grado superior de conocimientos de valenciano
  
- Enseñanza reglada universitario
  - Licenciatura en Filología, sección Filología Valenciana
  - Licenciatura en Filología, sección Filología catalana
  - Licenciatura en Filosofía y Letras, división Filología (Filología Valenciana)
  - Licenciatura en Filosofía y Letras, división Filología (Filología catalana)
  - Licenciatura en Filología Catalana
  - Licenciatura de Traducción y Interpretación (con certificación que la lengua A es el catalán o que el itinerario de traducción es al catalán)
  - Grado en Filología Catalana
  - Grado de Lengua y Literatura catalanas
  - Grado de Estudios Catalanes y Occitanos
  - Grado en Traducción y Interpretación (con certificación que la lengua A es el catalán o que el itinerario de traducción es al catalán)
  
- Universidades públicas valencianas
  - Certificado de grado superior de conocimientos de valenciano
  - Certificado de nivel C2 (superior)
  
- Comisión Interuniversitaria de Estandarización de Acreditaciones de Conocimientos de Valenciano (CIEACOVA)
  - Certificado de nivel C2 (superior), a partir de junio de 2016
- Junta Permanente de Catalán / Secretaría de Política Lingüística / Dirección General de Política Lingüística (Generalitat de Catalunya)
  - Certificado de conocimientos superiores de catalán (orales y escritos) (certificado D)
  - Certificado de nivel superior de catalán (D)
  - Certificado de nivel superior de catalán (C2)
  
- Escuela de Administración Pública de Cataluña
  - Certificado de asistencia y aprovechamiento de un curso de lengua catalana del nivel D
  
- Consortio para la Normalización Lingüística
  - Certificado de nivel superior de catalán (a partir de junio de 2001)
  
- Universidades de Cataluña integradas en la Xarxa Vives de Universidades
  - Certificado de nivel superior de lengua catalana
  
- Instituto Francocatalán de la Universidad de Perpiñán
  - Diploma de licenciatura de catalán, lengua viva extranjera
  
- Instituto Ramon Llull
  - Certificado de nivel superior de catalán
  
- Junta Evaluadora de Catalán / Dirección General de Cultura y Juventud/ Dirección General de Política Lingüística (Gobierno de las Islas Baleares)
  - Certificado de conocimientos superiores de catalán, orales y escritos, (certificado D)
  - Certificado de nivel C2
  
- Instituto/Escola Balear de Administración Pública
  - Certificado de conocimientos superiores de lengua catalana (D) (hasta el 2012 inclusive)
  
- Conselleria de Educación y Cultura (Gobierno Balear)
  - Título de profesor de lengua catalana



Escola Municipal de Mallorquí de Manacor  
– Certificat de coneixements superiors de català (fins al 1991 inclòs)

Obra Cultural Balear  
– Acreditació d'haver superat el curs de grau superior de llengua catalana (fins al 1991 inclòs)

Universitat de les Illes Balears  
– Certificat de coneixements superiors de català (fins al 1991 inclòs)  
  
– Certificat de llengua catalana del nivell C2, expedit pel Servei Lingüístic

Govern d'Andorra  
– Diploma d'usuari experimentat, nivell C2 de llengua catalana

Escoles oficials d'idiomes  
– Certificat de nivell C2 de valencià/català (a partir de la Llei orgànica 8/2013)

Escuela Municipal de Mallorquín de Manacor  
– Certificado de conocimientos superiores de catalán (hasta el 1991 inclusive)

Obra Cultural Balear  
– Acreditación de haber superado el curso de grado superior de lengua catalana (hasta el 1991 inclusive)

Universidad de las Islas Baleares  
– Certificado de conocimientos superiores de catalán (hasta el 1991 inclusive)  
  
– Certificado de lengua catalana del nivel C2, expedido por el Servicio Lingüístico

Gobierno de Andorra  
– Diploma de usuario experimentado, nivel C2 de lengua catalana

Escuelas oficiales de idiomas  
– Certificado de nivel C2 de valenciano/catalán (a partir de la Ley orgánica 8/2013)