

Universitat de València

Licitació número 2017 0027 - SE 018. Gestió de residus de paper i cartó i destrucció segura i confidencial de documents de la Universitat de València. [2017/1920]

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Universitat de València.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació Administrativa. Unitat de Gestió de Contractació de Serveis.
 - c) Número d'expedient: 2017 027 - SE 018.
2. Objecte del contracte
 - a) Descripció de l'objecte: Gestió de residus de paper i cartó i destrucció segura i confidencial de documents de la Universitat de València.
 - b) Divisió per lots: no.
 - c) Lloc d'execució: Universitat de València.
 - d) Termini d'execució: de l'1 de juny de 2017 fins al 31 de maig de 2019.
3. Tramitació, procediment
 - a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: obert.
 - c) Forma: oferta econòmicament més avantatjosa en funció de diversos criteris.
4. Pressupost base de licitació
 - a) Pressupost base de licitació de recollida de paper i cartó
Base imposable: 60.000,00 euros.
Import (10 %) IVA: 5.454,55 euros.
Import total: 60.000,55 euros.
 - b) Pressupost base de licitació de destrucció de paper
Base imposable: 0,20 euros per quilo.
Import (10 %) IVA: 0,02 euros per quilo.
Import total: 0,22 euros per quilo.
 - c) Pressupost autoritzat: 73.200,00 euros (IVA 10 % inclòs).
5. Valor estimat del contracte
159.709,10 euros, IVA exclòs.
6. Garanties
Provisional: no pertoca.
Definitiva: 5 % del pressupost autoritzat (IVA exclòs).
7. Obtenció de documentació i informació
 - 7.1. Obtenció de documentació
 - a) Perfil de contractant de la Universitat de València
<http://www.uv.es/contratacion>.
 - 7.2. Obtenció d'informació
– Administrativa.
 - a) Entitat: Universitat de València, Servei de Contractació Administrativa. Unitat de Gestió de Contractació de Serveis.
 - b) Domicili: avinguda de Blasco Ibáñez, número 13, nivell 2.
 - c) Codi postal i localitat: 46010 València.
 - d) Telèfon: 963 864 228.
 - e) Telefax: 963 983 162.
 - f) Correu electrònic: contratacion.servicios@uv.es.
 - Tècnica.
 - a) Entitat: Universitat de València, Servei de Prevenció i Medi Ambient de la Universitat de València.
 - b) Domicili: carrer d'Amadeu de Savoia, número 4, 3a.
 - c) Codi postal i localitat: 46010 València.
 - d) Telèfon: 963 395 010.
 - 7.3. Data límit d'obtenció de documents i informació
Durant tot el termini establert per a la presentació de proposicions.
8. Requisits específics del contractista
 - 8.1. Classificació: no se n'exigeix, de classificació.
 - 8.2. Solvència econòmica i tècnica:

Universitat de València

Licitación número 2017 0027 - SE 018. Gestión de residuos de papel y cartón y destrucción segura y confidencial de documentos de la Universitat de València. [2017/1920]

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Universitat de València.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servei de Contractació Administrativa. Unitat de Gestió de Contractació de Serveis.
 - c) Número de expediente: 2017 0027 - SE 018.
2. Objeto del contrato
 - a) Descripción del objeto: gestión de residuos de papel y cartón y destrucción segura y confidencial de documentos de la Universitat de València.
 - b) División por lotes: no.
 - c) Lugar de ejecución: Universitat de València.
 - d) Plazo de ejecución: del 1 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2019.
3. Tramitación y procedimiento
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Forma: oferta económicamente más ventajosa en función de varios criterios.
4. Presupuesto base de licitación
 - a) Presupuesto base de licitación de recogida de papel y cartón
Base imponible: 60.000,00 euros.
Importe (10 %) IVA: 5.454,55 euros.
Importe total: 60.000,55 euros.
 - b) Presupuesto base de licitación de destrucción de papel
Base imponible: 0,20 euros por kilo.
Importe (10 %) IVA: 0,02 euros por kilo.
Importe total: 0,22 euros por kilo.
 - c) Presupuesto autorizado: 73.200,00 euros, IVA incluido.
5. Valor estimado del contrato
159.709,10 euros, IVA excluido.
6. Garantías
Provisional: no procede.
Definitiva: 5 % del presupuesto autorizado, IVA excluido.
7. Obtención de documentación e información
 - 7.1. Obtención de documentación
 - a) Perfil de contratante de la Universitat de València
<http://www.uv.es/contratacion>.
 - 7.2. Obtención de información
– Administrativa.
 - a) Entidad: Universitat de València, Servei de Contractació Administrativa, Unitat de Gestió de Contractació de Serveis.
 - b) Domicilio: avinguda de Blasco Ibáñez, número 13, nivel 2.
 - c) Código postal y localidad: 46010 Valencia.
 - d) Teléfono: 963 864 228.
 - e) Telefax: 963 983 162.
 - f) Correo electrónico: contratacion.servicios@uv.es.
 - Tècnica.
 - a) Entidad: Universitat de València, Servei de Prevenció i Medi Ambient de la Universitat de València.
 - b) Domicilio: calle Amadeo de Savoia, número 4, 3ª.
 - c) Código postal y localidad: 46010 Valencia.
 - d) Teléfono: 963 395 010.
 - 7.3. Fecha límite de obtención de documentos e información
Durante todo el plazo establecido para la presentación de proposiciones.
8. Requisitos específicos del contratista
 - 8.1. Clasificación: no se exige clasificación.
 - 8.2. Solvencia económica y técnica

a) Solvència econòmica i financera: volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix aquest contracte. L'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos haurà de ser almenys de 55.000 euros, IVA exclòs.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresari estiguera inscrit en aquest registre i, en cas contrari, per els dipositats en el registre oficial en què haja d'estar inscrit. Per a la seua acreditació serà necessari aportar una certificació d'aquest registre o document equivalent que permeta comprovar el seu dipòsit.

En el supòsit d'estar exempt de portar comptes anuals, s'aportarà una declaració responsable que manifeste la no obligatorietat, així com el volum anual de negoci dels tres últims anys, acompanyada del model d'IRPF que siga procedent i aquella altra documentació que acredite l'import del volum anual exigít.

b) Solvència tècnica: relació dels treballs efectuats per l'interessat en el curs dels cinc últims anys corresponents al mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del present contracte. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució siga igual o superior a 55.000 euros, IVA exclòs.

La relació dels treballs realitzats haurà de presentar-se mitjançant un certificat datat i signat pel representant de l'empresa que incloga l'objecte del contracte, l'import, les dates i el seu destinatari, públic o privat.

c) Habilitació empresarial o professional exigida per a realitzar la prestació (art. 54.2 TRLCSP): inscripció en el Registre de Gestors de Residus elaborada per la conselleria amb competències en matèria de Medi Ambient per a la gestió de residus de paper y cartó.

9. Criteris de valoració

Criteria	Ponderació
1. Proposició econòmica	60
2. Oferta tècnica	28
2.1. Emissions de gasos contaminants	8
2.1.1. Emissions del motor	3
2.1.2. Distància a la planta de destí	5
2.2. Característiques del vehicle	14
2.2.1. Capacitat de càrrega	4
2.2.2. Plataforma elevadora o vehicle autocarregós	5
2.2.3. Compactadora	5
2.3. Contenidors y gàbies	6
3. Milloras tècniques al plec	12
3.1. Destrucció de documents en altres suports	6
3.2. Altres millores	6

10. Presentació de les ofertes

a) Data límit de presentació: quinze dies naturals després de la publicació en el DOCV. En el cas que el termini de presentació d'ofertes finalitze en dia inhàbil es prorrogarà fins al dia hàbil immediatament posterior.

b) Documentació a presentar: d'acord amb la clàusula 8.2 del plec de clàusules administratives particulars, així com en el quadre de característiques annex a aquest.

c) Lloc de presentació d'ofertes

Entitat: Universitat de València (Registre General).

Domicili: avinguda de Blasco Ibáñez, número 13, nivell 1.

Codi postal i localitat: 46010 València.

d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre la seua oferta: dos mesos des de l'obertura de proposicions econòmiques.

e) Admissió de variants: no.

11. Obertura dels sobres que contenen la proposició

a) El sobre 2 s'obrirà el segon dimecres després de la finalització del termini de presentació de les ofertes, a la sala de juntes del nivell 1 (av. Blasco Ibáñez, núm. 13. València) a les 12.30 hores.

a) Solvencia económica y financiera: volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el presente contrato. El año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos de 55.000,00 euros, IVA excluido.

El volumen anual de negocios del licitador se acreditará por medio de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil si el empresario estuviera inscrito en dicho registro y, en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Para su acreditación será necesario aportar una certificación de dicho registro o documento equivalente que permita comprobar que efectivamente han sido depositadas en el mismo.

En el supuesto de estar exento de llevar cuentas anuales, se aportará una declaración responsable manifestando la no obligatoriedad, así como el volumen anual de negocio de los tres últimos años, acompañada del modelo de IRPF que proceda y aquella otra documentación que acredite el importe del volumen anual exigido.

b) Solvencia técnica: relación de los trabajos efectuados por el interesado en el curso de los cinco últimos años correspondientes al mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del presente contrato. El requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea al menos de 55.000,00 euros, IVA excluido.

La relación de los trabajos realizados deberá presentarse mediante un certificado fechado y firmado por el representante de la empresa que incluya el objeto del contrato, importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos.

c) Habilitación empresarial o profesional exigida para realizar la prestación (art. 54.2 TRLCSP): inscripción en el Registro de Gestores de Residuos elaborado por la conselleria con competencias en materia de medio ambiente para la gestión de residuos de papel y cartón.

9. Criterios de valoración

Criterios	Ponderación
1. Proposición económica	60
2. Oferta técnica	28
2.1. Emisiones de gases contaminantes	8
2.1.1. Emisiones del motor	3
2.1.2. Distancia a la planta de destino	5
2.2. Características del vehículo	14
2.2.1. Capacidad de carga	4
2.2.2. Plataforma elevadora o vehículo autocargante	5
2.2.3. Compactadora	5
2.3. Contenedores y jaulas	6
3. Mejoras técnicas al pliego	12
3.1. Destrucción de documentos en otros soportes	6
3.2. Otras mejoras	6

10. Presentación de las ofertas

a) Fecha límite de presentación quince días naturales después de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En el caso de que el plazo de presentación de ofertas finalice en día inhàbil, se prorrogarà hasta el día hàbil inmediatamente posterior.

b) Documentación a presentar: de acuerdo con la clàusula 8.2 del pliego de clàusulas administrativas particulares, así como en el cuadro de características anexo al mismo.

c) Lugar de presentación de ofertas

Entidad: Universitat de València (Registre General).

Domicilio: avenida Blasco Ibáñez, número 13, nivel 1.

Código postal y localidad: 46010 València.

d) Plazo durante el que el licitador estarà obligado a mantener su oferta: dos meses desde la apertura de proposiciones económicas.

e) Admisión de variantes: no.

11. Apertura de los sobres que contienen la proposición

a) El sobre 2 se abrirà el segundo miércoles después de la finalización del plazo de presentación de las ofertas, en la sala de juntas del nivel 1 (av. Blasco Ibáñez, n.º 13, Valencia) a las 12.30 horas.



b) El lloc, dia i hora de l'obertura del sobre 3 es publicarà al seu moment en el perfil de contractant de la Universitat de València i es notificarà als licitadors admesos.

12. Altres informacions

a) L'horari del Registre General de la Universitat de València és de 09.00 a 14.00 hores i de 16.00 i 18.00 hores.

El registre romandrà tancat del 15 al 20 de març.

Les ofertes es podran presentar per qualsevol mitjà previst en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) Forma d'accés al perfil de contractant: <http://www.uv.es/contratacion>. En aquesta pàgina web es pot consultar tota la informació relativa a la convocatòria i plecs.

13. Despeses d'anuncis

Aniran a càrrec de l'adjudicatari.

València, 6 de març de 2017.– El vicerector d'Economia, Infraestructures i Tecnologies de la Informació, p. d. (DOGV 7967): Juan Luis Gandía Cabedo

b) El lugar, el día y la hora de la apertura del sobre 3 se publicará en su momento en el perfil de contratante de la Universitat de València y se notificará a los licitadores admitidos.

12. Otras informaciones

a) El horario del Registro General de la Universitat de València es de 09.00 a 14.00 horas y de 16:00 y 18.00 horas.

El registro permanecerá cerrado del 15 al 20 de marzo de 2017.

Las ofertas se podrán presentar por cualquier medio previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

b) Forma de acceso al perfil de contratante: <http://www.uv.es/contratacion>. En dicha página web se puede consultar toda la información relativa a la convocatoria y pliegos.

13. Gastos de anuncios

Serán a cargo del adjudicatario.

València, 6 de marzo de 2017.– El vicerector de Economía, Infraestructuras i Tecnologies de la Informació, p. d. (DOGV 7967): Juan Luis Gandía Cabedo.