

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 9 de març de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoca la concessió de subvencions destinades a finançar obres de remodelació i construcció de locals socials de les societats musicals de la Comunitat Valenciana en 2017. [2017/2120]

En la Comunitat Valenciana, les societats musicals constitueixen una part substancial del seu teixit associatiu cultural. Més de cinc-cents d'aquestes entitats, presents en la majoria de pobles i ciutats del nostre territori, treballen cada dia per a acostar la cultura musical a les ciutadanes i ciutadans interessats. Aquesta labor se centra especialment en la formació i la difusió de l'art de la música, afavorint que aquesta manifestació cultural es trobe fortament arrelada i desenvolupada en la nostra Comunitat.

La funció de les societats musicals es realitza des dels seus locals socials, veritables centres culturals on els més joves inicien la seua formació i acostament a la música i tothom troba el lloc adequat per a la pràctica no professional.

La Generalitat col·labora amb les societats musicals en els seus esforços per a construir, reformar i millorar els seus locals, sens dubte una de les millors i més extenses xarxes de centres culturals de titularitat associativa que contempla el món de la cultura. Promoure el manteniment en condicions adequades d'ús, la remodelació i millora o la construcció de locals de societats musicals, és un objectiu de la política cultural de la Generalitat que té reflex en els pressupostos de 2017 on figura la línia genèrica S7275000, la dotació de la qual s'ha de concedir seguint un procediment de concurrència competitiva, obert a totes les entitats musicals que desitgen executar un projecte en concordança amb aquesta finalitat.

Per l'Ordre 57/2016, de 21 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOCV 7881, 26.09.2016; http://www.docv.gva.es/datos/2016/09/26/pdf/2016_7352.pdf), es van aprovar les bases reguladores de la concessió de subvencions destinades a finançar obres de remodelació i construcció de locals socials de les societats musicals de la Comunitat Valenciana.

D'altra banda, les subvencions objecte d'aquesta convocatòria estan previstes en el Pla estratègic de subvencions de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per al període 2016/2019 aprovat per Resolució d'aquest departament de 30.08.2016 (DOCV 05.09.2016; http://www.docv.gva.es/datos/2016/09/05/pdf/2016_6810.pdf).

Per tot això, fent ús de les facultats que em confereix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte

Es convoca la concessió de subvencions destinades a finançar la remodelació i construcció, en determinats casos, de locals socials de les societats musicals de la Comunitat Valenciana en 2017 i s'aproven els documents model que figuren com a annexos I i II que hauran d'utilitzar els sol·licitants de les ajudes i III per a la justificació per part dels beneficiaris.

Segon. Règim jurídic i bases reguladores d'aquesta convocatòria

Aquesta convocatòria de subvencions es regeix per la present resolució, per les bases reguladores aprovades per Ordre 57/2016, de 21 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, així com pels preceptes bàsics de la legislació general en matèria de subvencions i disposicions que la despleguen.

Tercer. Dotació pressupostària

L'import màxim a concedir és de 400.000,00 euros que es finançarà a càrrec dels crèdits del capítol VII del programa 454.10 Promoció Cul-

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 9 de marzo de 2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convoca la concesión de subvenciones destinadas a financiar obras de remodelación y construcción de locales sociales de las sociedades musicales de la Comunitat Valenciana en 2017. [2017/2120]

En la Comunitat Valenciana, las sociedades musicales constituyen una parte sustancial de su tejido asociativo cultural. Más de 500 de estas entidades, presentes en la mayoría de pueblos y ciudades de nuestro territorio, trabajan cada día para acercar la cultura musical a las ciudadanas y ciudadanos interesados en la misma. Esta labor se centra especialmente en la formación y la difusión del arte de la música, favoreciendo que esta manifestación cultural se encuentre fuertemente arraigada y desarrollada en nuestra Comunitat.

La función de las sociedades musicales se realiza desde sus locales sociales, verdaderos centros culturales donde los más jóvenes inician su formación y acercamiento a la música y todos encuentran el lugar adecuado para la práctica no profesional.

La Generalitat viene colaborando con las sociedades musicales en sus esfuerzos para construir, reformar y mejorar sus locales, sin duda una de las mejores y más extensa red de centros culturales de titularidad asociativa que contempla el mundo de la cultura. Promover el mantenimiento en condiciones adecuadas de uso, la remodelación y mejora o la construcción de locales de sociedades musicales, es un objetivo de la política cultural de la Generalitat que tiene reflejo en los presupuestos de 2017 donde figura la línea genérica S7275000, cuya dotación debe concederse siguiendo un procedimiento de concurrència competitiva, abierta a todas las entidades musicales que deseen ejecutar un proyecto en concordança con esta finalidad.

Mediante Orden 57/2016, de 21 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOCV 7881, 26.09.2016 http://www.docv.gva.es/datos/2016/09/26/pdf/2016_7352.pdf), se aprobaron las bases reguladoras de la concesión de subvenciones destinadas a financiar obras de remodelación y construcción de locales sociales de las sociedades musicales de la Comunitat Valenciana.

Por otra parte, las subvenciones objeto de esta convocatoria están previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte para el período 2016/2019 aprobado por Resolución de este Departamento de 30.08.2016 (DOCV 05.09.2016. http://www.docv.gva.es/datos/2016/09/05/pdf/2016_6810.pdf).

Por todo ello, haciendo uso de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

Se convoca la concesión de subvenciones destinadas a financiar la remodelación y construcción, en determinados casos, de locales sociales de las sociedades musicales de la Comunitat Valenciana en 2017 y se aprueban los documentos modelo que figuran como anexos I y II que habrán de utilizar los solicitantes de estas ayudas y III para la justificación de las mismas por parte de los beneficiarios.

Segundo. Régimen Jurídico y bases reguladoras de esta convocatoria

Esta convocatoria de subvenciones se rige por la presente resolución, por las bases reguladoras aprobadas por Orden 57/2016 de 21 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, así como por los preceptos básicos de la legislación general en materia de subvenciones y disposiciones que la desarrollan.

Tercero. Dotación presupuestaria

El importe máximo a conceder es de 400.000,00 € que se financiará con cargo a los créditos del capítulo VII del programa 454.10 Promo-



tural, Patrimoni Artístic i Museus, línia S7275000 dels pressupostos de la Generalitat per a 2017.

Quart. Objecte i condicions de la concessió d'aquestes subvencions

1. Les subvencions que es convoquen tenen com a finalitat finançar l'execució d'obres de remodelació i construcció, en determinats casos, de locals socials de les societats musicals de la Comunitat Valenciana en 2017.

2. Als efectes d'aquesta convocatòria, s'entén com a societats musicals les entitats privades sense ànim de lucre que, estant legalment constituïdes, tinguen entre els seus fins socials la difusió, promoció o divulgació i l'ensenyança de la música i realitzen, almenys, les següents activitats artístiques i formatives amb caràcter permanent:

a) Sosteniment d'una agrupació instrumental no professional ja siga banda o orquestra.

b) Sosteniment d'una escola de música o escola d'educands de manera directa o a través d'agrupacions supramunicipals, o a falta d'això, col·laborar de manera activa en la integració de joves músics en el seu conjunt instrumental com a activitat tendent a la seua formació musical.

3. En aquesta convocatòria, només s'admetran sol·licituds que incloguen projectes d'inversió el pressupost d'execució material dels quals no supere els 80.000,00 euros, IVA exclòs, en els termes que preveu la base 2 de les bases reguladores.

4. La resta de requisits per a poder sol·licitar aquestes subvencions són els que determinen les bases reguladores d'aquesta convocatòria i especialment la base 2.

Cinqué. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds es formularan per mitjà de l'imprès normalitzat que s'adjunta a aquesta convocatòria com a annex I i es dirigiran a la Direcció General de Cultura i Patrimoni de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

3. Amb la sol·licitud degudament omplida i firmada que figura com a annex I s'acreditarà:

a) La condició de societat musical per part de l'entitat sol·licitant.

b) Les dades generals de la societat musical i el seu representant.

c) El correu electrònic que es fixa per a rebre notificacions relatives a aquest procediment.

d) L'acord adoptat per la junta directiva de l'entitat per a formular la sol·licitud de la subvenció, facultant el seu representant legal per a subscriure la sol·licitud de subvenció i realitzar tots els tràmits que hi estiguen relacionats.

e) Que la societat musical no es troba compresa en cap de les causes que impedeixen obtindre la condició de beneficiari de subvencions públiques assenyalades en l'article 13 de la Llei general de subvencions.

f) L'autorització, si és el cas, perquè la Conselleria obtinga telemàticament els certificats que acrediten que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. En cas de no omplir cap de les opcions oferides en aquest apartat de la sol·licitud, s'entendrà que el sol·licitant autoritza la Conselleria a obtindre els esmentats certificats telemàticament.

g) La identificació i propietat de l'immoble on es duran a terme les obres o, si és el cas, la cessió i els altres requisits que s'exigeixen als locals socials on es duran a terme les obres.

h) Les ajudes sol·licitades o obtingudes per la societat musical per a finançar aquestes obres, si és el cas.

i) El pressupost, denominació i objecte de les obres i, si és el cas, la identificació del tècnic redactor del projecte, memòria o pressupost.

j) Les característiques de l'obra a realitzar que permeten aplicar els criteris de valoració de sol·licituds que estableixen les bases reguladores i documents aportats a aquest efecte.

4. Les sol·licituds hauran de ser subscrietes per qui exercisca la representació de l'entitat, d'acord amb la normativa d'aplicació.

ción Cultural, Patrimonio Artístico y Museos, línea S 7275000, de los presupuestos de la Generalitat para 2017.

Cuarto. Objeto y condiciones de la concesión de estas subvenciones

1. Las subvenciones que se convocan tienen como finalidad financiar la ejecución de obras de remodelación y construcción, en determinados casos, de locales sociales de las sociedades musicales de la Comunitat Valenciana en 2017.

2. A los efectos de esta convocatoria, se entiende como sociedades musicales a las entidades privadas sin ánimo de lucro que, estando legalmente constituidas, tengan entre sus fines sociales la difusión, promoción o divulgación y la enseñanza de la música y realicen al menos, las siguientes actividades artísticas y formativas con carácter permanente:

a) Sostenimiento de una agrupación instrumental no profesional ya sea banda u orquesta

b) Sostenimiento de una escuela de música o escuela de educandos de manera directa o a través de agrupaciones supramunicipales o en su defecto, colaborar de manera activa en la integración de jóvenes músicos en su conjunto instrumental como actividad tendente a su formación musical.

3. En esta convocatoria, solo se admitirán solicitudes que incluyan proyectos de inversión cuyo presupuesto de ejecución material no supere los 80.000,00 €, IVA excluido, en los términos previstos en la base 2 de las bases reguladoras.

4. Los restantes requisitos para poder solicitar estas subvenciones son los que se determina en la bases reguladoras de esta convocatoria y especialmente en la base 2 de las mismas.

Quinto. Forma y plazo de presentación de las solicitudes

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de 15 días a contar desde el siguiente al de publicación de esta resolución de convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las solicitudes se formularán mediante el impreso normalizado que se adjunta a esta convocatoria como anexo I y se dirigirán a la Dirección General de Cultura y Patrimonio de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

3. Con la solicitud debidamente cumplimentada y firmada que figura como anexo I se acreditará:

a) La condición de sociedad musical por parte de la entidad solicitante.

b) Los datos generales de la sociedad musical y su representante.

c) El correo electrónico que se fija para recibir notificaciones relativas a este procedimiento.

d) El acuerdo adoptado por la junta directiva de la entidad para formular la solicitud de la subvención, facultando a su representante legal para suscribir la solicitud de subvención y realizar todos los trámites relacionados con la misma.

e) Que la sociedad musical no se encuentra comprendida en ninguna de las causas que impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas señaladas en el artículo 13 de la Ley general de subvenciones.

f) La autorización, en su caso, para que la Conselleria obtenga telemáticamente los certificados que acrediten que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. En caso de no cumplimentarse ninguna de las opciones ofrecidas en este apartado de la solicitud, se entenderá que el solicitante autoriza a la Conselleria a obtener los citados certificados telemáticamente.

g) La identificación y propiedad del inmueble donde se llevarán a cabo las obras o, en su caso, la cesión del mismo y los demás requisitos que se exigen a los locales sociales donde vayan a llevarse a cabo las obras.

h) Las ayudas solicitadas u obtenidas por la sociedad musical para financiar estas obras, en su caso.

i) El presupuesto, denominación y objeto de las obras y en su caso, la identificación del técnico redactor del proyecto, memoria o presupuesto.

j) Las características de la obra a realizar que permitan aplicar los criterios de valoración de solicitudes que se establecen en las bases reguladoras y documentos que se aporta al efecto.

4. Las solicitudes deberán ser suscritas por quien ostente la representación de la entidad, conforme a la normativa de aplicación.



5. Cada entitat només podrà presentar una sol·licitud de subvenció en aquesta convocatòria.

6. Les sol·licituds s'hauran de presentar en el registre general d'aquesta conselleria, amb domicili a l'avinguda Campanar, 32, 46015 València, en les seues direccions territorials o a través dels mitjans establits en la legislació sobre procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'acompanyaran de la documentació assenyalada en l'apartat sisé d'aquesta resolució.

7. En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de correus corresponent s'haurà de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 31 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals, en desplegament del que estableix la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del servei postal universal i de liberalització dels serveis postals, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport siga datat i segellat abans de ser certificat. En el cas que la sol·licitud no estiga datada i segellada per l'oficina de correus corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació la que aparega en l'entrada de registre de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

8. Els que així ho desitgen podran realitzar la presentació i registre per mitjans electrònics i sol·licitar que les comunicacions i notificacions es practiquen per aquesta via. Aquests tràmits tindran plena validesa, d'acord amb les condicions i requisits previstos en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. A fi de complir amb els requisits de seguretat establits, la designació de l'adreça o bústia de correu electrònic, als efectes de la pràctica de notificacions a l'interessat, haurà de correspondre amb la proporcionada per la Generalitat amb domini cv.gva.es.

Es requerirà per a sol·licitar aquest tipus d'ajudes per via telemàtica certificat de firma electrònica d'entitat emès per l'Institut Valencià de Finances <http://www.accv.es/empresas/>. En el cas que l'empresa sol·licitant siga una persona física, serà necessari el certificat de firma electrònica de ciutadà, emès per l'Institut Valencià de Finances <http://www.accv.es/ciudadanos/>.

La tramitació telemàtica es pot realitzar a través del PROP, en l'URL següent: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15734&version=amp.

Els documents complementaris a la sol·licitud poden ser aportats de forma telemàtica. En aquest cas només s'acceptaran en format pdf i hauran d'estar firmats per mitjà de la plataforma de firma en línia de l'Institut Valencià de Finances: <http://www.accv.es/ciudadanos/firma-on-line-pdf/>.

Sisé. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

1. Junt amb la sol·licitud de la subvenció formulada en el document model que figura com a annex I, les societats musicals interessades hauran d'aportar la documentació següent:

a) Document oficial que acredite la constitució de la societat musical com a associació i la seua inscripció en el registre públic corresponent.

b) Una còpia dels estatuts vigents de l'entitat registrats o inscrits en el registre públic esmentat en el paràgraf anterior.

c) Pressupost, memòria valorada o projecte de les obres a executar. S'haurà de presentar un dels documents següents, segons siga procedent:

c1. Un pressupost detallat i, quan siga possible, amb partides i estat de mesuraments de les obres firmat per un tècnic competent o elaborat per una empresa constructora quan l'import d'execució material siga inferior a 12.000,00 euros.

c2. Una memòria valorada subscripta per tècnic competent, quan el pressupost d'execució material de l'obra estiga comprés entre 12.000,00 i 80.000,00 euros.

Opcionalment, les entitats sol·licitants podran aportar en aquests casos un projecte d'execució si ho consideren més adequat per al desenvolupament de les obres.

c3. Un projecte d'execució de l'obra, si els treballs a realitzar afecten l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'immoble, elaborat d'acord amb la normativa aplicable i per a qualsevol pressupost dins del límit assenyalat per a aquesta convocatòria.

5. Cada entidad solo podrá presentar una solicitud de subvención en esta convocatoria.

6. Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General de esta Conselleria, con domicilio en la av. Campanar, 32, 46015 València, en sus direcciones territoriales o a través de los medios establecidos en la legislación sobre procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y se acompañarán de la documentación señalada en el apartado sexto de esta resolución.

7. En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real decreto 1829/1999, de 31 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales, en desarrollo de lo establecido en la Ley 24/1998, de 13 de julio, del servicio postal universal y de liberalización de los servicios postales, en sobre abierto, a fin de que el ejemplar destinado a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte sea fechado y sellado antes de ser certificado. En caso de que la solicitud no esté fechada y sellada por la oficina de correos correspondiente, se entenderá como fecha válida de presentación aquella que aparezca en la entrada de registro de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

8. Quienes así lo deseen, podrán realizar la presentación y registro por medios electrónicos y solicitar que las comunicaciones y notificaciones se practiquen por dicha vía. Estos trámites tendrán plena validez, de acuerdo con las condiciones y requisitos previstos en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, y el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana. Con el fin de cumplir con los requisitos de seguridad establecidos, la designación de la dirección o buzón de correo electrónico, a los efectos de la práctica de notificaciones al interesado, deberá corresponder con la proporcionada por la Generalitat con dominio cv.gva.es.

Se requerirá para solicitar este tipo de ayudas por vía telemática certificado de firma electrónica de entidad emitido por el Instituto Valenciano de Finanzas <http://www.accv.es/empresas/>. En el caso de que la empresa solicitante sea una persona física, será necesario el certificado de firma electrónica de ciudadano, emitido por el Instituto Valenciano de Finanzas <http://www.accv.es/ciudadanos/>.

La tramitació telemàtica puede realizarse a través del PROP, en la siguiente URL: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15734&version=amp.

Los documentos complementarios a la solicitud pueden ser aportados de forma telemática. En tal caso solo se aceptarán en formato pdf y deberán estar firmados mediante la plataforma de firma on line del Instituto Valenciano de Finanzas: <http://www.accv.es/ciudadanos/firma-on-line-pdf/>.

Sexto. Documentación que se debe acompañar a la solicitudes

1. Junto con la solicitud de la subvención formulada en el documento modelo que figura como anexo I, las sociedades musicales interesadas deberán aportar la siguiente documentación:

a) Documento oficial que acredite la constitución de la sociedad musical como asociación y su inscripción en el correspondiente registro público.

b) Una copia de los estatutos vigentes de la entidad registrados o inscritos en el registro público citado en el párrafo anterior.

c) Presupuesto, memoria valorada o proyecto de las obras a ejecutar. Deberá presentarse uno de los documentos siguientes, según proceda:

c1. Un presupuesto detallado y, cuando sea posible, con partidas y estado de mediciones de las obras firmado por un técnico competente o elaborado por una empresa constructora cuando el importe de ejecución material sea inferior a 12.000,00 €.

c2. Una memoria valorada suscrita por técnico competente, cuando el presupuesto de ejecución material de la obra este comprendido entre 12.000,00 y 80.000,00 €.

Opcionalmente, las entidades solicitantes podrán aportar en estos casos, un proyecto de ejecución si lo consideran más adecuado para el desarrollo de las obras.

c3. Un proyecto de ejecución de la obra, si los trabajos a realizar afectan a la estabilidad, seguridad o estanqueidad del inmueble, elaborado de acuerdo con la normativa que sea de aplicación y para cualquier presupuesto dentro del límite señalado para esta convocatoria.



d) Un reportatge amb almenys deu fotografies en suport digital, representatives de l'estat actual de l'àrea o espai on es duran a terme les obres.

e) Acreditació que la societat musical es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. No caldrà aportar cap document a aquest efecte si el sol·licitant autoritza la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a obtenir telemàticament els corresponents certificats. Si el sol·licitant ha manifestat la seua oposició haurà d'aportar els certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tesoreria General de la Seguretat Social i la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic de la Generalitat.

f) Domiciliació bancària, que es presentarà omplint i firmant el document model que figura com a annex II.

2. Les societats musicals que sol·liciten aquestes ajudes sense tindre la propietat de l'immoble on es duran a terme les obres, hauran d'adjuntar a més la documentació que acredite la cessió en les condicions previstes en la base 2 de les bases reguladores.

3. Els sol·licitants podran presentar també els documents que justifiquen alguna de les circumstàncies previstes en la base 6 de les bases reguladores, en relació amb la valoració de les sol·licituds.

4. Si la sol·licitud no compleix els requisits exigits, es requerirà l'interessat perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, indicant que si no ho fa es considerarà que desisteix de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu la legislació aplicable sobre procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Seté. Criteris de valoració de les sol·licituds

Els criteris de valoració que es tindran en compte per a la concessió d'aquestes subvencions són els indicats en la base 6 de les bases reguladores que regeixen aquesta convocatòria.

Huité. Termini de resolució i notificació

1. Aquesta convocatòria s'haurà de resoldre i notificar als interessats en el termini màxim de sis mesos comptats des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, les sol·licituds s'entendran desestimades.

2. El termini per a notificar la resolució d'aquesta convocatòria és de 10 dies.

Nové. Mitjà de notificació o publicació dels distints tràmits a complir en el procediment

1. La notificació de l'acte pel qual es resol aquesta convocatòria es durà a terme per mitjà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. En el cas que es produïska el tràmit d'audiència als interessats en aplicació del que disposa la base 4 de les bases reguladores, la notificació es realitzarà per mitjà de comunicació a l'adreça de correu electrònic assenyalada per cada entitat en la seua sol·licitud o per anunci en el web de la Conselleria.

Deu. Termini per a justificar l'execució de les inversions

El termini per a presentar la documentació justificativa de l'execució de les inversions subvencionades finalitza el 31 d'octubre de 2017. D'acord amb el que preveu la legislació sobre procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquest termini es podrà ampliar singularment fins en quinze dies a petició de la societat musical interessada, sempre que els terminis de tancament de l'execució i comptabilitat pressupostària de la Generalitat ho permeten i es justifiquen les raons que motiven la demora i la impossibilitat de preveure-les en el seu moment. La sol·licitud d'ampliació de termini per a l'execució i justificació de les obres subvencionades s'haurà de presentar abans que finalitze el termini ordinari assenyalat al principi d'aquest apartat.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Accés a models normalitzats

Tots els impresos que esmenta aquesta convocatòria estaran a disposició de les entitats interessades en la seua electrònica o portal

d) Un reportaje con al menos 10 fotografías en soporte digital, representativas del estado actual del área o espacio donde se llevarán a cabo las obras.

e) Acreditación de que la sociedad musical se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. No será necesario aportar ningún documento a estos efectos si el solicitante autoriza a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte a obtener telemáticamente los correspondientes certificados. Si el solicitante ha manifestado su oposición deberá aportar los mismos, emitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social y la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico de la Generalitat.

f) Domiciliación bancaria, que se presentará cumplimentando y firmando el documento modelo que figura como anexo II.

2. Las sociedades musicales que soliciten estas ayudas sin ostentar la propiedad del inmueble donde se llevarán a cabo las obras, deberán adjuntar además la documentación que acredite la cesión del mismo en las condiciones previstas en la base 2 de las bases reguladoras.

3. Los solicitantes podrán presentar también los documentos que justifiquen alguna de las circunstancias previstas en la base 6 de las bases reguladoras, en relación a la valoración de las solicitudes.

4. Si la solicitud no cumple con los requisitos exigidos, se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, indicando que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la legislación sobre procedimiento administrativo común de las administraciones públicas que sea de aplicación.

Séptimo. Criterios de valoración de las solicitudes

Los criterios de valoración que se tendrán en cuenta para la concesión de estas subvenciones son los indicados en la base 6 de las bases reguladoras que rigen esta convocatoria.

Octavo. Plazo de resolución y notificación

1. Esta convocatoria deberá resolverse y notificarse a los interesados en el plazo máximo de seis meses contados desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Transcurrido este plazo sin resolución expresa, las solicitudes se entenderán desestimadas.

2. El plazo para notificar la resolución de esta convocatoria es de diez días.

Noveno. Medio de notificación o publicación de los distintos trámites a cumplimentar en el procedimiento

1. La notificación del acto por el que se resuelve esta convocatoria se llevará a cabo mediante su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. En el caso de que se produzca el trámite de audiencia a los interesados en aplicación de lo dispuesto en la base 4 de las bases reguladoras, la notificación a los mismos se realizará mediante comunicación a la dirección de correo electrónico señalada por cada entidad en su solicitud o por anuncio en la web de la Conselleria.

Diez. Plazo para justificar la ejecución de las inversiones

El plazo para presentar la documentación justificativa de la ejecución de las inversiones subvencionadas finaliza el 31 de octubre de 2017. De acuerdo con lo previsto en la legislación sobre procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, este plazo podrá ampliarse singularmente hasta en 15 días a petición de la sociedad musical interesada, siempre que los plazos de cierre de la ejecución y contabilidad presupuestaria de la Generalitat lo permitan y se justifiquen las razones que motivan la demora y la imposibilidad de preverlas en su momento. La solicitud de ampliación de plazo para la ejecución y justificación de las obras subvencionadas deberá presentarse antes de que finalice el plazo ordinario señalado al principio de este apartado.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Acceso a modelos normalizados

Todos los impresos a los que se hace mención en esta convocatoria estarán a disposición de las entidades interesadas en la sede electrónica



institucional de la Generalitat en internet i en qualsevol oficina PROP. També s'hi podrà accedir en l'URL http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15734&version=amp.

Segona. Especificació dels òrgans competents per a la tramitació i resolució

D'acord amb el que preveu la base 4 apartat 6 de les bases reguladores i tenint en compte el que disposa el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, aprovat pel Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, els òrgans competents per a la tramitació i resolució d'aquest procediment són els següents:

a) Instrucció del procediment: Direcció General de Cultura i Patrimoni, de què depenen la Subdirecció General de Patrimoni Cultural i Museus i el Servei de Coordinació d'Entitats Culturals.

b) Resolució del procediment: Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Tercera. Delegació de competències

D'acord amb el que estableix l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, es delega en la Direcció General de Cultura i Patrimoni totes les competències que corresponen a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en relació amb aquesta convocatòria, exceptuant-ne la resolució per la qual es produirà la concessió de les subvencions.

Quarta. Entrada en vigor

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

D'acord amb el que disposen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'ha d'interposar davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació.

b) El recurs contenciós administratiu s'ha de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació.

València, 9 de març de 2017.– El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzá Ibáñez.

o portal institucional de la Generalitat en internet y en cualquier oficina PROP. También podrá accederse a los mismos en la url: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15734&version=amp.

Segunda. Especificación de los órganos competentes para la tramitación y resolución

De acuerdo con lo previsto en la base 4 apartado 6 de las bases reguladoras y teniendo en cuenta lo dispuesto en el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte aprobado por el Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, los órganos competentes para la tramitación y resolución de este procedimiento son los siguientes:

a) Instrucción del procedimiento: Dirección General de Cultura y Patrimonio de la que dependen la Subdirección General de Patrimonio Cultural y Museos y el Servicio de Coordinación de Entidades Culturales.

b) Resolución del procedimiento: Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

Tercera. Delegación de competencias

Con arreglo a lo establecido en el artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, se delega en la Dirección General de Cultura y Patrimonio todas las competencias que corresponden a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en relación a esta convocatoria, exceptuando la resolución de la misma por la que se producirá la concesión de las subvenciones.

Cuarta. Entrada en vigor

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

A tenor de lo dispuesto en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indica a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá presentarse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

València, 9 de marzo de 2017.– El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá Ibáñez.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DESTINADA A FINANÇAR LA REMODELACIÓ I CONSTRUCCIÓ DE LOCALS SOCIALS DE LES SOCIETATS MUSICALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA EN 2017 SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DESTINADA A FINANCIAR LA REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LOCALES SOCIALES DE LAS SOCIEDADES MUSICALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA EN 2017	FULL HOJA 1
---	--	----------------------------------

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOM DE LA SOCIETAT MUSICAL / NOMBRE DE LA SOCIEDAD MUSICAL		CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
CÀRREC / CARGO	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)	CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
NOTIFICACIONS / NOTIFICACIONES		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

B SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCION SOLICITADA

CONCEPTE / CONCEPTO	PRESSUPOST DE LA INVERSIÓ. NOMÉS EXECUCIÓ MATERIAL, SENSE IVA / PRESUPUESTO DE LA INVERSIÓN. SOLO EJECUCIÓN MATERIAL, SIN IVA	QUANTIA SOL·LICITADA / CUANTIA SOLICITADA (MÀXIM 80% / MÁXIMO 80%)
OBRES DE REMODELACIÓ / OBRAS DE REMODELACIÓN		
OBRES DE CONSTRUCCIÓ / OBRAS DE CONSTRUCCIÓN		

C OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL / OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y FRENTE A LA SEGURIDAD SOCIAL

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.

Autoritza / Autoriza
 No autoritza / No autoriza

Si no autoritza l'Administració perquè obtinga aquestes dades, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores d'aquest procediment. Si no indica cap preferència s'entendrà que es concedeix aquesta autorització.

Si no autoriza a la Administración para que obtenga estos datos. El interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras de este procedimiento. Si no indica ninguna preferencia se entenderá que se concede esta autorización.

_____ d _____ de _____

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIN - A4

 IA - 18817 - 01 - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DESTINADA A FINANÇAR LA REMODELACIÓ I CONSTRUCCIÓ DE LOCALS SOCIALS DE LES SOCIETATS MUSICALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA EN 2017 SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DESTINADA A FINANCIAR LA REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LOCALES SOCIALES DE LAS SOCIEDADES MUSICALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA EN 2017	FULL HOJA 2	
D DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PERSONA QUE EXERCIX LA REPRESENTACIÓ LEGAL DE LA SOCIETAT MUSICAL DECLARACION RESPONSABLE DE LA PERSONA QUE EJERCE LA REPRESENTACION LEGAL DE LA SOCIEDAD MUSICAL			
NOM DE LA SOCIETAT MUSICAL / NOMBRE DE LA SOCIEDAD MUSICAL		CIF	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	
LA PERSONA QUE SUBSCRIU DECLARA DAVALL LA SEUA RESPONSABILITAT / LA PERSONA QUE SUSCRIBE DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD			
<p>Primer: que la societat musical que representa no incorre en cap de la prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina les causes de prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, entre les que es troba la de no ser deutor per reintegrament de subvencions.</p> <p>Primero: que la sociedad musical que representa no incurre en ninguna de la prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, entre las que se encuentra la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.</p> <p>Segon: que per a finançar la inversió prevista:</p> <p>Segundo: que para financiar la inversión prevista:</p> <p> <input type="checkbox"/> No ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable. <input type="checkbox"/> Si ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes o ingressos: </p> <p> <input type="checkbox"/> No ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable. <input type="checkbox"/> Si ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas o ingresos: </p>			
ORGANISME ORGANISMO	CONVOCATÒRIA O TIPUS D'INGRÉS CONVOCATORIA O TIPO DE INGRESO	IMPORT SOL·LICITAT IMPORTE SOLICITADO	IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO
<p>Tercer: que l'entitat que representa té la condició de societat musical i realitza les seues actuacions en l'àmbit territorial de la Generalitat d'acord amb allò que s'ha exigit en les Bases Reguladores d'esta convocatòria.</p> <p>Tercero: que la entidad que representa tiene la condición de sociedad musical y realiza sus actuaciones en el ámbito territorial de la Generalitat con arreglo a lo exigido en las Bases Reguladoras de esta convocatoria.</p> <p>Quart: que la junta directiva de la societat musical ha acordat en sessió celebrada el _____ sol·licitar esta subvenció i facultar el que subscriu per a formular esta sol·licitud i realitzar, en nom seu, tots els tràmits que siguen necessaris relacionats amb la mateixa</p> <p>Cuarto: que la junta directiva de la sociedad musical ha acordado en sesión celebrada el _____ solicitar esta subvención y facultar al que suscribe para formular esta solicitud y realizar, en su nombre, todos los trámites que sean necesarios relacionados con la misma</p> <p>Quint: que la subvenció es sol·licita per a realitzar obres en el seu local social situat en un immoble o solar:</p> <p>Quinto: que la subvención se solicita para realizar obras en su local social situado en un inmueble o solar:</p> <p> <input type="checkbox"/> Que pertany a esta societat musical en règim de propietat. <input type="checkbox"/> Que pertenece a esta sociedad musical en régimen de propiedad. </p> <p> <input type="checkbox"/> Que ha sigut cedit a esta entitat per l'ajuntament de _____ fins al _____ de _____ de l'any _____, autoritzant a la mateixa per a la realització de les obres per a les que es sol·licita esta ajuda. <input type="checkbox"/> Que ha sido cedido a esta entidad por el ayuntamiento de _____ hasta el _____ de _____ del año _____, autorizando a la misma para la realización de las obras para las que se solicita esta ayuda. </p> <p>Sext: que el local social per al que es sol·licita l'ajuda és la seu permanent d'esta societat musical i d'alguna de les activitats necessàries definides en el punt 2 de la Base 1 de les Bases Reguladores.</p> <p>Sexto: que el local social para el que se solicita la ayuda es la sede permanente de esta sociedad musical y de alguna de las actividades necesarias definidas en el punto 2 de la Base 1 de las Bases Reguladoras.</p> <p>Sèptim: que l'entitat coneix i es compromet a complir les condicions exigibles als beneficiaris de subvencions públiques previstes en esta convocatòria i en les lleis.</p> <p>Séptimo: que la entidad conoce y se compromete a cumplir las condiciones exigibles a los beneficiarios de subvenciones públicas previstas en esta convocatoria y en las leyes.</p> <p>Vuité: que totes les dades que figuren en este annex són certes, que complix amb tots els requisits i obligacions previstos en les Bases Reguladores de la present convocatòria de subvencions i que disposa de tota la documentació que així ho acredita.</p> <p>Octavo: que todos los datos que figuran en este anexo son ciertos, que cumple con todos los requisitos y obligaciones previstos en las Bases Reguladoras de la presente convocatoria de subvenciones y que dispone de toda la documentación que así lo acredita.</p>			
_____, _____ d _____ de _____ El/La representant legal de l'entitat / El/La representante legal de la entidad			
Firma: _____			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 18817 - 02 - E DIN - A4

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DESTINADA A FINANÇAR LA REMODELACIÓ I CONSTRUCCIÓ DE LOCALS SOCIALS DE LES SOCIETATS MUSICALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA EN 2017 SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DESTINADA A FINANCIAR LA REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LOCALES SOCIALES DE LAS SOCIEDADES MUSICALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA EN 2017	FULL HOJA 3
E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACION APORTADA		
<p>1.- Amb caràcter obligatori s'adjunta a la sol·licitud: <i>Con carácter obligatorio se adjunta a la solicitud:</i></p> <p>a) Document oficial que acredita la constitució de la societat musical com associació i la seua inscripció en el corresponent registre públic. <i>Documento oficial que acredita la constitución de la sociedad musical como asociación y su inscripción en el correspondiente registro público.</i></p> <p>b) Còpia dels estatuts vigents de l'entitat sol·licitant registrats o inscrits en el registre públic pertinent. <i>Copia de los estatutos vigentes de la entidad solicitante registrados o inscritos en el registro público pertinente.</i></p> <p>c) Document tècnic de les obres a executar. S'aportará un dels següents segons s'indica en el punt Sext 1c) de la convocatòria: <i>Documento técnico de las obras a ejecutar. Se aportará uno de los siguientes según se indica en el punto Sexto 1c) de la convocatoria:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Pressupost detallat de les obres a executar <i>Presupuesto detallado de las obras a ejecutar</i></p> <p><input type="checkbox"/> Memòria valorada <i>Memoria valorada</i></p> <p><input type="checkbox"/> Projecte d'execució <i>Proyecto de ejecución</i></p> <p>d) Un reportatge amb almenys 10 fotografies en suport digital, representatives de l'estat actual. <i>Un reportaje con al menos 10 fotografías en soporte digital, representativas del estado actual.</i></p> <p>e) Certificats acreditatius que l'entitat es troba al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social: s'aportaran els certificats emesos per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social. No serà necessari aportar estos documents si en la sol·licitud d'esta ajuda s'ha autoritzat a esta Conselleria a obtenir-los telemàticament. <i>Certificados acreditativos de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social: se aportarán los certificados emitidos por la conselleria de Hacienda y Modelo Económico, la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Tesorería de la Seguridad Social. No será necesario aportar estos documentos si en la solicitud de esta ayuda se ha autorizado a esta Conselleria a obtenerlos telemáticamente.</i></p> <p>f) Domiciliació bancària en el document model que figura com a annex II. <i>Domiciliación bancaria en el documento modelo que figura como anexo II.</i></p> <p>2.- Quan siga procedent: <i>Cuando proceda:</i></p> <p>a) En el cas que la societat musical no ostente la propietat de l'immoble o solar on es duran a terme les obres, s'aporta document autèntic per a acreditar la cessió del mateix a l'entitat, en les condicions assenyalades en la Base 2 punt 9, de les Bases Reguladores. <i>En el caso de que la sociedad musical no ostente la propiedad del inmueble o solar donde se llevarán a cabo las obras, se aporta documento auténtico para acreditar la cesión del mismo a la entidad, en las condiciones señaladas en la Base 2 punto 9, de las Bases Reguladoras.</i></p> <p>b) Altres documents per a acreditar les circumstàncies que poden ser tingudes en compte en la valoració de la sol·licitud per la Comissió Tècnica, d'acord amb el que disposa el punt 1 de la Base 6. S'aporta els documents següents: <i>Otros documentos para acreditar las circunstancias que pueden ser tenidas en cuenta en la valoración de la solicitud por la Comisión Técnica, de acuerdo con lo dispuesto en el punto 1 de la Base 6. Se aporta los siguientes documentos:</i></p> <p><input type="checkbox"/> _____</p>		

/12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 18817 - 03 - E
DIN - A4

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DESTINADA A FINANÇAR LA REMODELACIÓ I CONSTRUCCIÓ DE LOCALS SOCIALS DE LES SOCIETATS MUSICALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA EN 2017 SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DESTINADA A FINANCIAR LA REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LOCALES SOCIALES DE LAS SOCIEDADES MUSICALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA EN 2017	FULL HOJA 4
F	DADES ESSENCIALS PER A APLICAR ELS CRITERIS DE VALORACIÓ PREVISTOS EN LA BASE 6 DE LES BASES REGULADORES DATOS ESENCIALES PARA APLICAR LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN PREVISTOS EN LA BASE 6 DE LAS BASES REGULADORAS	
1.- OBJECTE DE LA INVERSIÓ / OBJETO DE LA INVERSIÓN		
2.- JUSTIFICACIÓ TÈCNICA DE LA PROPOSTA D'OBRES A EXECUTAR / JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA PROPUESTA DE OBRAS A EJECUTAR		
3.- CIRCUMSTÀNCIES ESPECIALS DE L'EDIFICI / CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES DEL EDIFICIO		
DOCUMENTS QUE S'APORTA PER JUSTIFICAR AQUESTES CIRCUMSTÀNCIES / DOCUMENTOS QUE SE APORTA PARA JUSTIFICAR ESTAS CIRCUNSTANCIAS		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIN - A4

IA - 18817 - 04 - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DESTINADA A FINANÇAR LA REMODELACIÓ I CONSTRUCCIÓ DE LOCALS SOCIALS DE LES SOCIETATS MUSICALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA EN 2017 SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DESTINADA A FINANCIAR LA REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LOCALES SOCIALES DE LAS SOCIEDADES MUSICALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA EN 2017	FULL HOJA 5
G DADES DE LES OBRES A EXECUTAR DATOS DE LAS OBRAS A EJECUTAR		
1.- PRESSUPOST: Desglossament del pressupost en els principals partides o conceptes 1.- PRESUPUESTO: Desglose del presupuesto en los principales partidas o conceptos		
	CONCEPTE CONCEPTO	IMPORT SENSE IVA IMPORTE SIN IVA
TOTAL PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL (COST SUBVENCIONABLE) / TOTAL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL (COSTE SUBVENCIONABLE)		
2.- TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES OBRES / PLAZO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS		
3.- SI ES EL CAS, NOM DEL TÈCNIC AUTOR DEL PROJECTE O MEMÒRIA / EN SU CASO, NOMBRE DEL TÉCNICO AUTOR DEL PROYECTO O MEMORIA		
4.- DESCRIPCIÓ DE LES OBRES PROJECTADES / DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS PROYECTADAS		
H DADES DEL LOCAL ON S'EXECUTARAN LES OBRES DATOS DEL LOCAL DONDE SE EJECUTARÁN LAS OBRAS		
1.- ANY DE CONSTRUCCIÓ DE L'EDIFICI O DE L'ÚLTIMA GRAN REHABILITACIÓ / AÑO DE CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO O DE LA ÚLTIMA GRAN REHABILITACIÓN		
2.- ÚS PRINCIPAL DE L'EDIFICI / USO PRINCIPAL DEL EDIFICIO		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA,NÚMERO,PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA,NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	
_____, _____ d _____ de _____ El/La representant legal de l'entitat / El/La representante legal de la entidad		
Firma: _____		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIN - A4
 IA - 18817 - 05 - E

ANNEX II



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA	9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA	
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI
	V	11) POBLACIÓ	CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA		
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2		
	VI	POBLACIÓ	CODI POSTAL	PROVÍNCIA	PAÍS		
	VII	CORREU ELECTRÒNIC			TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL	FAX
VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ			

B COMPTES BANCARIS	COMpte EN ESPANYA	ENTITAT FINANCIERA	SUCURSAL																				
	COMpte EN ALTRES PAÏsos	13) IBAN <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td>E</td><td>S</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> (Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)		E	S																		
	E	S																					
14) IBAN <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> (Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)																							
		CODI BIC <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					PAÍS-ESTAT DEL COMpte

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMpte CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____
	NIF: _____	NIF: _____
16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:		
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL		
<input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

D CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.	
	ÒRGAN	FIRMA:
DIA MES ANY		

E DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable f'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ

TELEFÓN D'ATENCIÓ A L'USUARI 012-SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00
 AGG
 CHAP - SAH
 10.13
 DIN-A4
 455 - 2011

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÓMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÓMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) ÓMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** ÓMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÓMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN AMB DÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORIZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÓ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO II



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>				
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>			
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL						
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN	
	V	8) TIPO VÍA		NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO	
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA	
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2			
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		PAÍS	
		CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO		TELÉFONO MÓVIL		FAX
	VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE						
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN			

B CUENTAS BANCARIAS	CUENTA EN ESPAÑA	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL
	CUENTA EN OTROS PAÍSES	13) IBAN <input type="text"/>	
		14) IBAN <input type="text"/>	
		CÓDIGO BIC <input type="text"/>	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA

C VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	NIF: _____	NIF: _____
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:	
	<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL	
	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
	ORGANO			
	DIA	MES	AÑO	FIRMA:

E DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A. CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS CONCEDIDES EN LA CONVOCATÒRIA DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT D'AJUDES PER A FINANÇAR LA REMODELACIÓ I CONSTRUCCIÓ DE LOCALS SOCIALS DE LES SOCIETATS MUSICALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA EN 2017 JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES CONCEDIDAS EN LA CONVOCATORIA DE LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DE AYUDAS PARA FINANCIAR LA REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LOCALES SOCIALES DE LAS SOCIEDADES MUSICALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA EN 2017	FULL HOJA 1
---	---	----------------------------------

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOM DE LA SOCIETAT MUSICAL / NOMBRE DE LA SOCIEDAD MUSICAL		CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
CÀRREC / CARGO	DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

B DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona que subscriu respecte de la societat musical que representa i en relació a les dades incloses en este document i la resta de documentació aportada en este compte justificatiu, declara davall la seua responsabilitat:
La persona que suscribe respecto de la sociedad musical que representa y en relación a los datos incluidos en este documento y demás documentación aportada en esta cuenta justificativa, declara bajo su responsabilidad:

Primer: que l'entitat ha executat les obres objecte d'esta subvenció comptant amb les autoritzacions, llicències i permisos administratius corresponents que és troben a disposició de la conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per a qualsevol comprovació.

Primero: que la entidad ha ejecutado las obras objeto de esta subvención contando con las autorizaciones, licencias y permisos administrativos correspondientes que se encuentran a disposición de la conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte para cualquier comprobación.

Segon: que tots els encàrrecs o adjudicacions d'obra, factures i si és el cas certificacions d'obra emeses, han sigut aprovats per l'òrgan competent d'esta societat musical.

Segundo: que todos los encargos o adjudicaciones de obra, facturas y en su caso certificaciones de obra emitidas, han sido aprobados por el órgano competente de esta sociedad musical.

Tercer: i que totes les dades que figuren en este annex són certes, que complix amb tots els requisits i obligacions exigits en les Bases de la present convocatòria de subvencions, que disposa de tota la documentació que així ho acredita i que és comproment al seu compliment durant el temps determinat en les Bases Reguladores i en la legislació sobre subvencions.

Tercero: y que todos los datos que figuran en este anexo son ciertos, que cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos en las Bases de la presente convocatoria de subvenciones, que dispone de toda la documentación que así lo acredita y que se compromete a su cumplimiento durante el tiempo determinado en las Bases Reguladoras y en la legislación sobre subvenciones.

_____, ____ d _____ de _____
 El/La representant legal de l'entitat / El/La representante legal de la entidad

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art.5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art.5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

DIN - A4
 IA - 18817 - 01 - E

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS CONCEDIDES EN LA CONVOCATÒRIA DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT D'AJUDES PER A FINANÇAR LA REMODELACIÓ I CONSTRUCCIÓ DE LOCALS SOCIALS DE LES SOCIETATS MUSICALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA EN 2017 JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES CONCEDIDAS EN LA CONVOCATORIA DE LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DE AYUDAS PARA FINANCIAR LA REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LOCALES SOCIALES DE LAS SOCIEDADES MUSICALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA EN 2017	FULL HOJA 2		
C MEMÒRIA DE L'ACTUACIÓ MEMORIA DE LA ACTUACION				
DENOMINACIÓ I OBJECTE DE LES OBRES EXECUTADES / DENOMINACIÓN Y OBJETO DE LAS OBRAS EJECUTADAS				
1.- DATA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DIRECTIVA EN QUE S'ADJUDICAREN O ENCARREGAREN ESTES OBRES 1.- FECHA DE LA SESIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA EN QUE SE ADJUDICARON O ENCARGARON ESTAS OBRAS	2.- DATA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DIRECTIVA EN QUE S'APROVAREN LES CERTIFICACIONS D'OBRA O LES FACTURES 2.- FECHA DE LA SESIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA EN QUE SE APROBARON LAS CERTIFICACIONES DE OBRA O LAS FACTURAS			
TERMINI D'EXECUCIÓ / PLAZO DE EJECUCIÓN	COST FINAL DE L'OBRA (SOL EXECUCIÓ MATERIAL) / COSTE FINAL DE LA OBRA (SOLO EJECUCIÓN MATERIAL)			
ARQUITECTE O TÈCNIC DIRECTOR / ARQUITECTO O TÉCNICO DIRECTOR				
EN EL CAS QUE EL BENEFICIARI DE LA SUBVENCIÓ FAÇA ÚS DEL QUE PREVEU EL PUNT 5 DE LA BASE 9, INDICAR LES ECONOMIES PRODUÏDES I LA SEUA PROCEDÈNCIA AIXÍ COM LES NOVES UNITATS D'OBRA EXECUTADA A LES QUE S'HAN APLICAT. EN EL CASO DE QUE EL BENEFICIARIO DE LA SUBVENCIÓN HAGA USO DE LO PREVISTO EN EL PUNTO 5 DE LA BASE 9, INDICAR LAS ECONOMÍAS PRODUCIDAS Y SU PROCEDENCIA ASI COMO LAS NUEVAS UNIDADES DE OBRA EJECUTADA A LAS QUE SE HAN APLICADO.				
D RELACIÓ DE FACTURES I CERTIFICACIONS D'OBRA RELACION DE FACTURAS Y CERTIFICACIONES DE OBRA				
FACTURES FACTURAS				
NÚM N°	DATA FECHA	EMPRESA	CONCEPTE CONCEPTO	IMPORT SENSE IVA IMPORTE SIN IVA
TOTAL IMPORT SENSE IVA				
TOTAL IMPORTE SIN IVA				
CERTIFICACIONS D'OBRA EMESES (Base 9.2b) CERTIFICACIONES DE OBRA EMITIDAS (Base 9.2b)				
NÚM N°	DATA FECHA	EMPRESA	CONCEPTE CONCEPTO	IMPORT SENSE IVA IMPORTE SIN IVA
TOTAL CERTIFICAT SENSE IVA				
TOTAL CERTIFICADO SIN IVA				

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 18818 - 02 - E
DIN - A4

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS CONCEDIDES EN LA CONVOCATÒRIA DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT D'AJUDES PER A FINANÇAR LA REMODELACIÓ I CONSTRUCCIÓ DE LOCALS SOCIALS DE LES SOCIETATS MUSICALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA EN 2017 JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES CONCEDIDAS EN LA CONVOCATORIA DE LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DE AYUDAS PARA FINANCIAR LA REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LOCALES SOCIALES DE LAS SOCIEDADES MUSICALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA EN 2017	FULL HOJA 3
---	---	----------------------------------

E	RELACIÓ DE DOCUMENTS QUE S'APORTEN PER A JUSTIFICAR RELACION DE DOCUMENTOS QUE SE APORTAN PARA JUSTIFICAR
----------	--

El compte justificatiu que es presenta per a acreditar l'execució de les obres objecte d'esta subvenció està format pels documents següents:

La cuenta justificativa que se presenta para acreditar la ejecución de las obras objeto de esta subvención está formada por los siguientes documentos:

- Annex III
Anexo III
- Còpia autèntica de les factures girades a la societat musical per l'execució d'estes obres.
Copia auténtica de las facturas giradas a la sociedad musical por la ejecución de estas obras.
- Quan siga procedent, certificacions d'obra expedides pel tècnic director de les mateixes (només en el cas que haguera sigut necessari aportar memòria valorada o projecte d'execució de les obres, d'acord amb allò que s'ha indicat en el punt sisé 1c) de la resolució de convocatòria).
Cuando proceda, certificaciones de obra expedidas por el técnico director de las mismas. (solo en el caso de que hubiera sido necesario aportar memoria valorada o proyecto de ejecución de las obras, de acuerdo con lo indicado en el punto sexto 1c), de la resolución de convocatoria).
- Un mínim de 10 fotografies en suport digital que reflectisquen l'abast de l'obra realitzada.
Un mínimo de 10 fotografías en soporte digital que reflejen el alcance de la obra realizada.
- Acreditació que la societat musical es troba al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social. No serà necessari aportar els corresponents certificats si en la sol·licitud d'esta ajuda, formulada amb el model del annex I, es va autoritzar la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a obtenir telemàticament els mateixos.
Acreditación de que la sociedad musical se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. No será necesario aportar los correspondientes certificados si en la solicitud de esta ayuda, formulada con el modelo del anexo I, se autorizó a la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte a obtener telemáticamente los mismos.
- En el cas d'obres de pressupost d'execució material igual o superior a 50.000,00€ ,exclòs l'IVA, s'aportarà còpia de les ofertes presentades per almenys tres empreses i en el cas que no s'haja optat per la proposició econòmica mes avantatjosa, s'inclourà també un informe tècnic que justifique les raons d'esta decisió.
En el caso de obras de presupuesto de ejecución material igual o superior a 50.000,00€, excluido el IVA, se aportará copia de las ofertas presentadas por al menos tres empresas y en el caso de que no se haya optado por la proposición económica mas ventajosa, se incluirá también un informe técnico que justifique las razones de esta decisión.

F	ALTRES AJUDES O INGRESSOS OBTINGUTS PER A FINANÇAR ESTA MATEIXA OBRA OTRAS AYUDAS O INGRESOS OBTENIDOS PARA FINANCIAR ESTA MISMA OBRA
----------	--

DATA DE CONCESSIÓ FECHA DE CONCESIÓN	INSTITUCIÓ O ENTITAT CONCEDENT INSTITUCION O ENTIDAD CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO

_____ , _____ d _____ de _____
 El/La representant legal de l'entitat/ El/La representante legal de la entidad

Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 18818 - 03 - E
 DIN - A4