

CulturArts Generalitat

RESOLUCIÓ de 9 de març de 2017, del president de CulturArts Generalitat, per la qual es convoquen subvencions destinades a l'adquisició i la reposició d'instruments musicals per part de les societats musicals de la Comunitat Valenciana, per a l'exercici 2017. [2017/2116]

Per mitjà de l'Ordre 33/2016, de 18 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOCV 7832, 20.07.2016), s'han establert les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques en règim de concorrència competitiva de les diferents matèries culturals integrades en CulturArts Generalitat (d'ara en avanç, ordre de bases reguladores).

D'altra banda, el Pla estratègic de subvencions 2016-2019 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, aprovat per Resolució de 30 d'agost de 2016, del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOCV 7865, 05.09.2016), estableix en el seu annex únic i dins de l'objectiu estratègic 3 de CulturArts Generalitat, «Investigació i difusió de les diferents manifestacions artístiques competència de CulturArts», la línia de subvenció per a l'adquisició i millora d'instruments musicals.

De conformitat amb el que estableix l'article 160.4 b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, que estableix que les persones que exercisquen la presidència dels organismes públics i entitats de dret públic seran les competents per a realitzar la convocatòria de les subvencions, així com d'acord amb l'article 2, punt 2, lletra l, i l'article 4, punt 2, lletra j, del Decret 5/2013, de 4 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de CulturArts Generalitat, modificat pel Decret 141/2014, de 5 de setembre, del Consell (DOCV 7355, 08.09.2014), en virtut del qual correspon a la presidència convocar i resoldre la concessió d'incentius, ajudes i subvencions de les diferents matèries culturals integrades en CulturArts Generalitat, resole:

Primer. Finalitat, objecte i condicions de les ajudes

1. Convocar per a l'exercici 2017 les subvencions destinades a l'adquisició i la reposició d'instruments musicals a fi de millorar aquesta dotació i afavorir la reposició en l'àmbit de les associacions musicals sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana, amb l'objecte de contribuir a millorar l'oferta musical i la formació de qualitat dels músics valencians.

2. Les ajudes es concediran d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, i per mitjà del règim de concorrència competitiva, per a adquisicions que tinguin lloc entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2017, ambdós inclosos.

3. Per a obtindre la condició de beneficiari d'aquestes ajudes, les societats musicals de la Comunitat Valenciana s'hauran d'ajustar al que preveu l'article 2, punts 2.1 i 2.4.3, de la mencionada ordre de bases reguladores. Així, podran obtindre aquestes ajudes les associacions musicals de la Comunitat Valenciana que hagen adquirit o pretenguen adquirir instruments musicals, que complisquen els requisits següents:

– Que en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria figuren inscrites en el registre que legalment corresponga, com a associacions o fundacions, sense ànim de lucre, la finalitat de les quals siga la divulgació i promoció cultural de la música.

– Que el seu domicili social estiga radicat en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

– Que formen part, com a entitat associada, de la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana.

4. Les subvencions contribuiran al finançament parcial de l'adquisició i la reposició d'instruments musicals, fins al màxim del cincuenta per cent (50 %), sense comptar l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit aplicable, de les despeses subvencionables. I en cap cas, en concorrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o altres recursos, podran comportar que se supere el cost de l'adquisició subvencionada.

CulturArts Generalitat

RESOLUCIÓN de 9 de marzo de 2017, del presidente de CulturArts Generalitat, por la que se convocan subvenciones destinadas a la adquisición y reposición de instrumentos musicales por parte de las sociedades musicales de la Comunitat Valenciana, para el ejercicio 2017. [2017/2116]

Mediante la Orden 33/2016, de 18 de julio, de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOCV 7832, 20.07.2016), se han establecido las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva de las diferentes materias culturales integradas en CulturArts Generalitat (en adelante orden bases reguladoras).

Por su parte, el Plan Estratégico de Subvenciones 2016-2019 de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, aprobado por Resolución de 30 de agosto de 2016, del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOCV 7865, 05.09.2016), establece en su anexo único y dentro del objetivo estratégico 3 de CulturArts Generalitat: «Investigación y difusión de las diferentes manifestaciones artísticas competencia de CulturArts», la línea de subvención para la adquisición y mejora de instrumentos musicales.

De conformidad con lo establecido en el artículo 160.4 b), de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, que establece que las personas que ostenten la presidencia de los organismos públicos y entidades de derecho público serán las competentes para realizar la convocatoria de las subvenciones, así como de acuerdo con el artículo 2, punto 2, letra l), y el artículo 4, punto 2, letra j), del Decreto 5/2013, de 4 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento de CulturArts Generalitat, modificado por el Decreto 141/2014, de 5 de septiembre, del Consell (DOCV 7355, 08.09.2014), en cuya virtud corresponde a la presidencia convocar y resolver la concesión de incentivos, ayudas y subvenciones de las diferentes materias culturales integradas en CulturArts Generalitat, resuelvo:

Primer. Finalidad, objeto y condiciones de las ayuda.

1. Convocar para el ejercicio 2017 las subvenciones destinadas a la adquisición y reposición de instrumentos musicales con el fin de mejorar su dotación y favorecer su reposición en el ámbito de las asociaciones musicales sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana, con el objeto de contribuir a mejorar la oferta musical y la formación de calidad de los músicos valencianos.

2. Las ayudas se concederán de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación y, mediante el régimen de concurrencia competitiva, para adquisiciones que tengan lugar entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2017, ambos inclusive.

3. Para obtener la condición de beneficiario de estas ayudas, las sociedades musicales de la Comunitat Valenciana deberán ajustarse a lo previsto en el artículo 2, puntos 2.1 y 2.4.3, de la mencionada orden bases reguladoras. Así, podrán obtener estas ayudas las asociaciones musicales de la Comunitat Valenciana que hayan adquirido o pretendan adquirir instrumentos musicales, que cumplan los siguientes requisitos:

– Que en el momento de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de la convocatoria, figuren inscritas en el registro que legalmente corresponda, como asociaciones o fundaciones, sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea la divulgación y promoción cultural de la música.

– Que su domicilio social esté radicado en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

– Que formen parte, como entidad asociada, de la Federación de Sociedades Musicales de la Comunitat Valenciana.

4. Las subvenciones contribuirán a la financiación parcial de la adquisición y reposición de instrumentos musicales, hasta el máximo del cincuenta por ciento (50 %), sin contar el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido aplicable, de los gastos subvencionables. Y, en ningún caso, en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos u otros recursos, podrán conllevar que superen el coste de la adquisición subvencionada.

5. De conformitat amb la previsió prevista en l'article 9.4 de l'ordre de bases reguladores, els sol·licitants hauran de justificar disposar dels recursos corresponents al 50 % de l'adquisició que es pretén realitzar.

Segon. Finançament de les ajudes i import

1. D'acord amb la Llei 14/2016, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a 2017, les ajudes convocades s'imputaran al crèdit previst en la secció 09, entitat 00025, línia de subvenció S7274000, «Ajudes adquisició i millora instruments musicals», per un import global màxim de 215.000,00 euros, inclos en el capítol VII del pressupost de CulturArts Generalitat.

El mencionat import podrà ser minorat quan en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finanya.

2. L'import màxim de qualsevol de les ajudes no serà superior a 10.000,00 euros, sense comptar l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit aplicable, de conformitat amb el màxim establert en l'article 9, punt 9.3.3, de l'ordre de bases reguladores.

Tercer. Supòsits exclusos

Queden exclusos d'aquesta convocatòria els supòsits següents:

1. Les adquisicions que no oferisquen o comprometen amb recursos propis o diferents dels que s'ofereixen en aquesta convocatòria un percentatge mínim del cinquanta per cent (50 %) del pressupost de les despeses previstes per a aquestes adquisicions.

2. Adquisició d'accessoris, que no formen part de l'instrument sol·licitat, excepte en el supòsit dels instruments de percussió.

Quart. Presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds s'hauran de dirigir a la seu de CulturArts Generalitat, plaça de Viriat, s/n, 46001, de València.

Les persones jurídiques i entitats hauran de presentar la sol·licitud i els documents complementaris per via telemàtica, de conformitat amb el que disposa l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a través de la seu electrònica de la Generalitat, PROP, en l'URL següent: <https://www.culturartsgeneralitat.es>. En aquest cas la sol·licitud s'omplirà amb l'aplicació informàtica estableguda a aquest efecte i el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica d'entitats emesa per l'Institut Valencià de Finances: <http://www.accv.es/empresas/> o de ciutadà igualment emesa per l'Institut Valencià de Finances: <http://www.accv.es/ciudadano/> o DNI electrònic.

Les persones físiques podrán optar por presentar la sol·licitud i documentació por vía telemática, de acuerdo con lo previsto para las personas jurídicas y entidades o bien presentarla en la sede de CulturArts Generalitat en la plaza de Viriato, s/n, 46001 València, en la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, av. de Campanar, 32, 46015 València, y en las direcciones territoriales d'Educació, Investigació, Cultura i Esport d'Alacant (c/ Carratalà, 47, 03007 Alacant), Castelló de la Plana (av. del Mar, 23, 12003 Castellón de la Plana) y València (c/ Gregori Gea, núm. 14, 46009 València). Igualmente, utilizando qualsevol de los medios previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, justificando la fecha de imposición del envío en la oficina de correos o presentación en el Registro y anunciando la remisión de la solicitud, mediante correo a la dirección ayudas_culturarts@gva.es o telegrama en el mismo día, a los solos efectos organizativos.

3. La sol·licitud s'haurà d'omplir necessàriament mitjançant el model de sol·licitud que s'adjunta com a annex I a aquesta convocatòria, degudament subscrita per la persona que exercisca la representació legal de l'associació musical, i s'acompanyarà dels documents o certificacions, originals o fotocòpies compulsades, a què es fa referència a continuació, que comprendran els punts següents:

a) Projecte detallat de l'adquisició per a la qual se sol·licita la subvenció, especificant marques, models i altres característiques tècniques

5. De conformidad con la previsión contemplada en el artículo 9.4 de la orden bases reguladoras, los solicitantes deberán justificar disponer de los recursos correspondientes al 50 % de la adquisición que se pretende realizar.

Segundo. Financiación de las ayudas e importe

1. De acuerdo con la Ley 14/2016, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para 2017, las ayudas convocadas se imputarán al crédito previsto en la sección 09, entidad 00025, línea de subvención S7274000, «Ayudas adquisición y mejora instrumentos musicales», por un importe global máximo de 215.000,00 euros, incluido en el capítulo VII del presupuesto de CulturArts Generalitat.

El referido importe podrá ser minorado cuando en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

2. El importe máximo de cualquiera de las ayudas no será superior a 10.000,00 euros, sin contar el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido aplicable, de conformidad con el máximo establecido en el artículo 9, punto 9.3.3, de la orden bases reguladoras,

Tercero. Supuestos excluidos

Quedan excluidos de esta convocatoria los siguientes supuestos:

1. Aquellas adquisiciones que no ofrezcan o comprometan con recursos propios o distintos de los que se ofrecen en esta convocatoria, un porcentaje mínimo del cincuenta por ciento (50 %) del presupuesto de los gastos previstos para las mismas.

2. Adquisición de accesorios, que no formen parte del instrumento solicitado, excepto en el supuesto de los instrumentos de percusión.

Cuarto. Presentación de las solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes será de 30 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las solicitudes deberán dirigirse a la sede de CulturArts Generalitat, en la plaza de Viriato, s/n, 46001, de València.

Las personas jurídicas y entidades deberán presentar la solicitud y los documentos complementarios por vía telemática, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, a través de la sede electrónica de la Generalitat, PROP, en la siguiente URL: <https://www.culturartsgeneralitat.es>. En este caso la solicitud se cumplimentará con la aplicación informática establecida al efecto y el solicitante deberá disponer de firma electrónica de entidades emitida por el Instituto Valenciano de Finanzas: <http://www.accv.es/empresas/> o de ciudadano igualmente emitida por el Instituto Valenciano de Finanzas: <http://www.accv.es/ciudadano/> o DNI electrónico.

Las personas físicas podrán optar por presentar la solicitud y documentación por vía telemática, de acuerdo con lo previsto para las personas jurídicas y entidades o bien presentarla en la sede de CulturArts Generalitat en la plaza de Viriato, s/n, 46001 València, en la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, av. de Campanar, 32, 46015 València y en las direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de: Alicante (c/ Carratalá, 47, 03007 Alicante), Castellón de la Plana (av. del Mar, 23, 12003 Castellón de la Plana) y València (c/ Gregorio Gea, 14, 46009 València). Igualmente, utilizando cualquier de los medios previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, justificando la fecha de imposición del envío en la oficina de correos o presentación en el Registro y anunciando la remisión de la solicitud, mediante correo a la dirección ayudas_culturarts@gva.es o telegrama en el mismo día, a los solos efectos organizativos.

3. Las solicitudes deberán cumplimentarse necesariamente de conformidad con el modelo de solicitud que se adjunta como anexo I a esta convocatoria, debidamente suscrita por la persona que ostente la representación legal de la asociación musical, y deberá acompañarse de los documentos o certificaciones, originales o fotocopias compulsadas, a que se hace referencia a continuación y deberá comprender los siguientes extremos:

a) Proyecto detallado de la adquisición para la que se solicita la subvención, especificando marcas, modelos y otras características téc-

relevants de l'instrument o instruments que s'han adquirit o es prenenen adquirir durant 2017.

b) Pressupost detallat de les despeses de l'adquisició. De conformitat amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i tenint en compte el que disposa la disposició addicional segona de la Llei 5/2013, de 26 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat, en el cas que el pressupost supere la suma de 6.000,00 euros, sense comptar l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit aplicable, s'hauran d'adjuntar, com a mínim, tres propostes de pressupost diferents pel total dels instruments, de tres empreses subministradores.

c) Declaració responsable de la persona que té la representació legal de l'associació musical relativa a les subvencions o ajudes rebudes de les administracions i d'ens, tant públics com privats, durant els dos exercicis anteriors i durant l'exercici fiscal en curs.

d) Declaració responsable de la persona que té la representació legal de l'associació musical respecte als recursos econòmics, propis o diferents dels que s'ofereixen en aquesta convocatòria, destinats a l'adquisició que, com a mínim, representen el 50 % de la despesa total.

e) Una memòria d'activitats pedagògiques i musicals realitzades en els dos cursos acadèmics immediatament anteriors al de l'adquisició dels instruments.

f) Justificació de la necessitat d'adquirir els instruments amb indicació de l'ús a què seran destinats.

g) Un inventari actualitzat d'instruments de l'associació musical.

h) Declaració responsable de la persona que té la representació legal de l'associació musical en la qual declare sota la seu responsabilitat que:

h.1. L'òrgan competent de l'entitat, segons els seus estatuts, ha acordat formular la sol·licitud de la subvenció, indicant la data de l'acord.

h.2. L'entitat es compromet a cumplir les obligacions que es deriven de la concessió de la subvenció en el cas de resultar-ne beneficiària.

h.3. L'òrgan competent de l'entitat ha acordat facultar la persona que n'exerceix la representació legal per a subscriure la sol·licitud de subvenció i realitzar tots els tràmits relacionats amb l'esmentada sol·licitud.

h.4. En el moment de presentació de la sol·licitud, l'entitat figura inscrita en el registre que legalment corresponga com a associació o fundació, sense ànim de lucre, la finalitat de la qual és la divulgació i promoció cultural de la música.

h.5. El domicili social està radicat en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana i que així figura en els seus estatuts.

h.6. L'entitat sol·licitant està associada a la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana.

i) Declaració responsable de no incórrer en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari especificades en els punts 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els termes que preveu l'article 13.7 de l'esmentat cos legal (apartat J del model de sol·licitud).

En la declaració responsable a què es refereix aquest apartat es farà constar que l'entitat disposa de tota la documentació acreditativa del que s'hi declara.

4. D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'entitat interessada, (apartat I de la sol·licitud), l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtindre directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els següents:

- Dades d'identitat (DNI o document equivalent en cas d'estrangeiros) del representant legal.
- Certificació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que acredite que es troba al corrent de les seues obligacions.
- Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, que acredite que es troba al corrent de les seues obligacions.

nicas relevantes del instrumento o instrumentos que se han adquirido o se pretenden adquirir durante 2017.

b) Presupuesto pormenorizado de gastos de la adquisición. De conformidad con el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y teniendo en cuenta lo dispuesto en la disposición adicional segunda de la Ley 5/2013, de 26 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat, en el caso de que el presupuesto supere la suma de 6.000,00 euros, sin contar el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido aplicable, se deberán adjuntar, como mínimo, tres propuestas de presupuesto diferentes por el total de los instrumentos, de tres empresas suministradoras.

c) Declaración responsable de la persona que ostenta la representación legal de la asociación musical, relativa a las subvenciones o ayudas recibidas de las administraciones y de entes, tanto públicos como privados, durante los dos ejercicios anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso.

d) Declaración responsable de la persona que ostenta la representación legal de la asociación musical, concerniente a los recursos económicos, propios o distintos de los que se ofrecen en esta convocatoria, destinados a la adquisición que, como mínimo, representen el 50 % (cincuenta por ciento) del gasto total.

e) Una memoria de actividades pedagógicas y musicales realizadas en los dos cursos académicos inmediatamente anteriores al de la adquisición de los instrumentos.

f) Justificación de la necesidad de adquirir los instrumentos con indicación del uso al que van a ser destinados.

g) Un inventario actualizado de instrumentos de la asociación musical.

h) Declaración responsable de la persona que ostente la representación legal de la asociación musical, en la que declare bajo su responsabilidad que:

h.1. El órgano competente de la entidad, según sus estatutos, ha acordado formular la solicitud de la subvención, indicando la fecha de dicho acuerdo.

h.2. La entidad se compromete a cumplir las obligaciones que se deriven de la concesión de la subvención en el caso de resultar beneficiaria.

h.3. El órgano competente de la entidad ha acordado facultar a la persona que ostenta la representación legal de la misma para suscribir la solicitud de subvención y realizar todos los trámites relacionados con dicha solicitud.

h.4. En el momento de presentación de la solicitud, la entidad figura inscrita en el registro que legalmente corresponda, como asociación o fundación, sin ánimo de lucro, cuya finalidad es la divulgación y promoción cultural de la música.

h.5. El domicilio social está radicado en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana y que así se recoge en sus estatutos.

h.6. La entidad solicitante está asociada a la Federación de Sociedades Musicales de la Comunitat Valenciana.

i) Declaración responsable de no incurrir en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario especificadas en los puntos 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en los términos previstos en el artículo 13.7 del citado cuerpo legal (apartado J del modelo de solicitud).

En la declaración responsable a la que se refiere este apartado se hará constar que la entidad dispone de toda la documentación acreditativa de lo que en ella se declara.

4. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la entidad interesada (apartado I de la solicitud), el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los siguientes:

- Datos de identidad (DNI o documento equivalente en caso de extranjeros) del representante legal.
- Certificación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones.
- Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificació de la Direcció Territorial de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic corresponent, que acredite que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la Generalitat.

– Certificat d'inscripció en el Registre d'Associacions, vigència dels seus estatuts i relació actualitzada de membres de la junta directiva de l'entitat.

En cas d'oposició a la seu l'obtenció per l'administració, serà l'interessat qui haja d'aportar aquests documents.

5. Si la sol·licitud d'iniciació no inclou totes les dades exigides o falta documentació, s'aplicarà el que disposa l'article 5.4 de l'ordre de bases reguladores.

L'esmena de la documentació s'haurà de presentar d'accord amb el que preveu l'epígraf 2 del present resolc quart. En tot cas, l'òrgan instructor podrà requerir als que hagen sol·licitat l'ajuda que proporcionen qualsevol informació aclaridora que resulte necessària per a gestionar-la.

6. Les dades de caràcter personal contingudes en l'imprés de sol·licitud podran ser incloses en un fitxer per a ser tractades per CulturArts Generalitat com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Igualment els que sol·liciten l'ajuda podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE 298, 14.12.1999).

7. El contingut d'informació falsa o que no es corresponga amb la realitat en la sol·licitud suposarà la no valoració per part de la comissió tècnica de valoració prevista en l'article 6, punt 3.3, de l'ordre de bases reguladores i serà motiu de desestimació de la subvenció en la resolució dictada per l'òrgan competent. Igualment, podrà ser motiu de revocació de la subvenció concedida en el cas que ja haja sigut adjudicada.

Cinqué. Comissió tècnica de valoració

1. La comissió tècnica de valoració s'ajustarà al que estableix l'article 6, punt 3.3, de l'ordre de bases reguladores.

2. La comissió tècnica de valoració, atenent les sol·licituds presentades i l'interès de cada una, emetrà un informe d'avaluació d'accord amb els criteris de valoració que s'enumeren en el punt sisé de la present resolució.

En l'informe, que s'incorporarà a les actes de la comissió, es deixarà constància succinta dels motius de la valoració i ponderació de les sol·licituds, i la seu prelació de més a menys puntuació. Així mateix, contindrà la proposta de subvencions i la quantia, de conformitat amb els límits establerts en l'apartat 2 del punt segon de la present resolució, així com els motius de denegació, si és el cas.

Sisé. Criteris de valoració

1. Amb caràcter general el projecte presentat es valorarà fins a un màxim de 100 punts, i a aquest efecte, la comissió tècnica de valoració avaluarà les sol·licituds admeses a tràmit i formularà la proposta d'assignació de l'import de les subvencions previstes en aquesta resolució tenint en compte els criteris següents, recollits en l'article 3, punt 3.3.3, de l'ordre de bases reguladores:

a) Projecte d'adquisició de l'instrument o instruments per a 2017. Es valorarà fins amb un màxim de 75 punts i tindrà en compte els aspectes següents:

a.1. Característiques tècniques dels instruments a adquirir i la seua adequació a l'inventari existent en l'entitat i necessitats d'ús. Fins a un màxim de 35 punts.

a.2. Capacitat organitzativa de l'entitat peticionària, segons la memòria d'activitats musicals i pedagògiques dels dos cursos immediatament anteriors. Fins a un màxim de 20 punts.

a.3. Nivell de participació federal, segons els criteris establerts per la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana. Fins a un màxim de 10 punts.

A aquest efecte, per a la consideració de la comissió evaluadora, se sol·licitarà a la Federació una certificació on consten les valoracions realitzades pels seus òrgans competents respecte de les societats musicals que hagen presentat sol·licitud d'ajuda.

– Certificación de la Dirección Territorial de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico correspondiente, que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Generalitat.

– Certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones, vigencia de sus estatutos y relación actualizada de miembros de la junta directiva de la entidad.

En caso de oposición a su obtención por la administración, será el interesado quien deba aportar dichos documentos.

5. Si la solicitud de iniciación no incluyera todos los datos exigidos o faltara documentación, se aplicará lo dispuesto en el artículo 5.4 de la orden bases reguladoras.

La subsanación de la documentación deberá presentarse de acuerdo con lo previsto en el epígrafe 2 del presente resuelvo cuarto. En todo caso, el órgano instructor podrá requerir a quienes hayan solicitado la ayuda para que proporcionen cualquier información aclaratoria que resulte necesaria para la gestión de la misma.

6. Los datos de carácter personal contenidos en el impreso de solicitud podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por CulturArts Generalitat como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Igualmente quienes soliciten la ayuda podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal (BOE 298, 14.12.1999).

7. El contenido de información falsa o que no se corresponda con la realidad en la solicitud supondrá la no valoración por parte de la comisión técnica de valoración prevista en el artículo 6, punto 3.3, de la orden bases reguladoras y será motivo de desestimación de la misma en la resolución dictada por el órgano competente. Igualmente, podrá ser motivo de revocación de la subvención concedida en el supuesto de que hubiera sido ya adjudicada.

Quinto. Comisión técnica de valoración

1. La comisión técnica de valoración se ajustará a lo establecido en el artículo 6, punto 3.3, de la orden bases reguladoras.

2. La comisión técnica de valoración, atendiendo a las solicitudes presentadas y al interés de las mismas, emitirá informe de evaluación conforme a los criterios de valoración que se enumeran en el punto sexto de la presente resolución.

Dicho informe quedará incorporado en las actas de la comisión y en él se dejará constancia sucinta de los motivos de la valoración y ponderación de las solicitudes, así como su prelación de mayor a menor puntuación. Asimismo, contendrá la propuesta de subvenciones y la cuantía de las mismas, de conformidad con los límites establecidos en el apartado 2 del punto segundo de la presente resolución, así como los motivos de denegación, en su caso.

Sexto. Criterios de valoración

1. Con carácter general el proyecto presentado se valorará hasta un máximo de 100 puntos y, a estos efectos, la comisión técnica de valoración evaluará las solicitudes admitidas a trámite y formulará la propuesta de asignación del importe de las subvenciones previstas en esta resolución, teniendo en cuenta los criterios siguientes, recogidos en el artículo 3, punto 3.3.3 de la orden bases reguladoras:

a) Proyecto de adquisición del instrumento o instrumentos para 2017. Se valorará hasta con un máximo de 75 puntos y tendrá en cuenta los siguientes aspectos:

a.1. Características técnicas de los instrumentos a adquirir y su adecuación al inventario existente en la entidad y necesidades de uso. Hasta un máximo de 35 puntos.

a.2. Capacidad organizativa de la entidad peticionaria, según la memoria de actividades musicales y pedagógicas de los dos cursos inmediatamente anteriores. Hasta un máximo de 20 puntos.

a.3. Nivel de participación federal, según los criterios establecidos por la Federación de Sociedades Musicales de la Comunidad Valenciana. Hasta un máximo de 10 puntos.

A tal efecto, y para su consideración por la comisión evaluadora, se solicitará a la citada Federación una certificación donde consten las valoraciones realizadas por los órganos competentes de esta respecto de las sociedades musicales que hayan presentado solicitud de ayuda.

a.4. Impacte social del projecte d'adquisició o reposició, que es justificarà en l'escrit de necessitat de l'adquisició i ús a què es destinàrà l'instrument. Fins a un màxim de 10 punts.

b) Interès cultural del projecte d'adquisició. Fins a un màxim de 25 punts.

En aquest apartat es podrà valorar la seu adequació a la realitat sociocultural i situació econòmica del territori on s'ubique l'associació musical que realitza l'adquisició proposada, sempre que puga tindre un impacte generador de noves iniciatives que contribuïsquen a l'impuls i promoció social, econòmica i cultural de les bandes de música i de les associacions musicals, i a la difusió i protecció de la música, tenint en compte el criteri de població esmentat, d'acord amb l'escala següent:

- Municipis fins a 1.000 habitants, 25 punts.
- Municipis entre 1.001 i 5.500 habitants, 24 punts.
- Municipis entre 5.501 i 10.000 habitants, 23 punts.
- Municipis entre 10.001 i 49.000 habitants, 22 punts.
- Municipis entre 49.001 i 100.000 habitants, 21 punts.
- Municipis de més de 100.000 habitants, 20 punts.

A aquest efecte les pedanies tindran la consideració de municipis, tenint en compte el padró d'habitants de la pedania en qüestió.

2. Per a la determinació de la quantia de les subvencions, que serà variable, es tindrà en compte la puntuació total obtinguda per cada projecte en funció dels criteris que antecedeixen i la seua ponderació, així com el pressupost de l'adquisició presentat pel sol·licitant.

3. La proposta que eleve la comissió tècnica evaluadora no podrà incloure cap projecte que no haja aconseguit una puntuació mínima de 80 punts, de conformitat amb el que disposa l'article 3.3.3.2 de l'ordre de bases reguladores.

Taula resum de criteris de valoració

a) Projecte d'adquisició d'instruments		Màxim 75 punts
a.1. Característiques tècniques i adequació a inventari	35 punts	
a.2. Capacitat organitzativa	20 punts	
a.3. Nivell de participació federal	10 punts	
a.4. Impacte social del projecte	10 punts	
b) Interès cultural del projecte		Màxim 25 punts
Total puntuació màxima		100 punts

Seté. Resolució de la convocatòria. Terminis

Haurà d'ajustar-se al contingut de l'article 7 de l'ordre de bases reguladores, i el termini de resolució i notificació o publicació serà de sis mesos des de la publicació de la convocatòria. En tot cas, l'esmentada resolució s'haurà de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que disposa l'article 26 de la Llei general de subvencions en relació amb els articles 40 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la pàgina web de CulturArts Generalitat (www.culturartsgeneralitat.es).

Contra la resolució de concessió, que posarà fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant del president de CulturArts Generalitat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seu publicació, o bé directament un recurs contencios administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seu publicació, sense perjuí de qualsevol altre que s'estime pertinent.

En el cas que la convocatòria no siga resolta en el termini previst anteriorment, s'entendran desestimades totes les sol·licituds, sense perjuí de l'obligació de l'Administració de resoldre expressament, continguda en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, els beneficiaris seran informats del caràcter de *minimis* de les ajudes concedides i de la seua subjecció al Reglament núm.1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 (DOUE L 352, 24.12.2013).

a.4. Impacto social del proyecto de adquisición o reposición, que se justificará en el escrito de necesidad de la adquisición y uso al que se destinará el instrumento. Hasta un máximo de 10 puntos.

b) Interés cultural del proyecto de adquisición. Hasta un máximo de 25 puntos.

En este apartado se podrá valorar su adecuación a la realidad socio-cultural y situación económica del territorio donde se ubique la asociación musical que realice la adquisición propuesta, siempre que esta pueda tener un impacto generador de nuevas iniciativas que contribuyan al impulso y promoción social, económica y cultural de las bandas de música y de las asociaciones musicales, y a la difusión y protección de la música, teniéndose en cuenta el criterio de población referido, de acuerdo con la siguiente escala:

- Municipios hasta 1.000 habitantes, 25 puntos.
- Municipios entre 1.001 y 5.500 habitantes, 24 puntos.
- Municipios entre 5.501 y 10.000 habitantes, 23 puntos.
- Municipios entre 10.001 y 49.000 habitantes, 22 puntos.
- Municipios entre 49.001 y 100.000 habitantes, 21 puntos.
- Municipios de más de 100.000 habitantes, 20 puntos.

A estos efectos las pedanías tendrán la consideración de municipios, teniéndose en cuenta el padrón de habitantes de la pedanía en cuestión.

2. Para la determinación de la cuantía de las subvenciones, que será variable, se tendrá en cuenta la puntuación total obtenida por cada proyecto en función de los criterios que anteceden y su ponderación, así como el presupuesto de la adquisición presentado por el solicitante.

3. La propuesta que eleve la Comisión Técnica evaluadora no podrá incluir ningún proyecto que no haya alcanzado una puntuación mínima de 80 puntos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3.3.3.2 de la orden bases reguladoras.

Tabla resumen de criterios de valoración

a) Proyecto de adquisición de instrumentos		Máximo 75 puntos
a.1. Características técnicas y adecuación a inventario	35 puntos	
a.2. Capacidad organizativa	20 puntos	
a.3. Nivel de participación federal	10 puntos	
a.4. Impacto social del proyecto	10 puntos	
b) Interés cultural del proyecto		Máximo 25 puntos
Total puntuación máxima		100 puntos

Séptimo. Resolución de la convocatoria. Plazos

Deberá ajustarse al contenido del artículo 7 de la orden bases reguladoras, siendo el plazo de resolución y notificación o publicación de seis meses desde la publicación de la convocatoria. En todo caso, la citada resolución deberá publicarse en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley general de subvenciones en relación con los artículos 40 y 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en la página web de CulturArts Generalitat (www.culturartsgeneralitat.es).

La resolución de concesión pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer, potestativamente, el recurso de reposición, ante el presidente de CulturArts Generalitat, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación, o, bien directamente, recurso contencioso administrativo, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, sin perjuicio de cualquier otro que se estime pertinente.

En el caso de que la convocatoria no sea resuelta en el plazo previsto anteriormente, se entenderán desestimadas todas las solicitudes, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver expresamente, contenida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

No obstante, a los beneficiarios se les informará del carácter de *minimis* de las ayudas concedidas y de su sujeción al Reglamento núm.1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 (DOUE L 352, 24.12.2013).

Huité. Obligacions dels beneficiaris

1. Les associacions musicals que obtinguen aquestes subvencions estan obligades a:

a) Comunicar per escrit a CulturArts Generalitat l'acceptació de l'ajuda en un termini no superior als quinze dies naturals següents des de la publicació de la resolució de concessió en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, segons el model d'acceptació que acompaña la present convocatòria com a annex III, i facilitar les dades bancàries on es desitja rebre l'import de l'ajuda, omplint el model de domiciliació bancària que s'adjunta com a annex II a la present convocatòria.

Transcorregut el termini sense rebre'n l'acceptació expressa, es declararà que ha perdut el dret a la subvenció concedida.

b) Realitzar l'adquisició d'acord amb el projecte presentat i comunicar, si és el cas, qualsevol canvi o modificació que es produïsca abans de realitzar-la, per mitjà d'un informe en què se n'indiquen les causes. La modificació haurà de ser aprovada expressament pel president de CulturArts Generalitat.

c) Justificar l'ús de la subvenció sotmetent-se a les actuacions de comprovació i control financer que corresponen a la Intervenció General, en relació amb les ajudes concedides, i a la resta d'obligacions a què es refereix l'article 113 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (DOCV 7464, 12.02.2015) per als beneficiaris de subvencions a càrrec dels pressupostos de la Generalitat.

d) Fer constar el patrocinio de CulturArts Generalitat en les publicacions periòdiques que edite l'associació musical, segons les normes d'identitat corporativa incloses en la pàgina web de CulturArts Generalitat (www.culturartsgeneralitat.es). Aquesta obligació s'aplicarà a partir de la publicació de la concessió de la subvenció.

e) No transmetre a títol onerós ni gratuït, ni cedir l'instrument o instruments adquirits amb la subvenció durant la seua vida musical.

f) Presentar una declaració actualizada sobre subvencions, ajudes, ingressos o recursos sol·licitats, percebuts o concedits i pendents de percepció per altres administracions i ens, tant públics com privats, per a la mateixa finalitat, justificant-ne documentalment la quantia, o bé confirmar per mitjà de declaració que la informació facilitada respecte d'això en la sol·licitud no ha tingut variacions des de la data que es va presentar.

g) Trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, de conformitat amb el que preveuen els articles 22 i 23 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i acreditar-ho amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de les ajudes.

A aquest efecte, l'òrgan instructor comprovarà respecte de tots els beneficiaris la certificació positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en la forma estableida en l'article 14.1.e de la Llei general de subvencions i regulada en l'article 22 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions. El sol·licitant que no haja autoritzat expressament CulturArts Generalitat segons s'assenyala en el resolc 4. punt 4 d'aquesta convocatòria, haurà d'aportar les certificacions en els termes que preveu l'article 22 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

h) Justificar la subvenció obtinguda dins del termini màxim establert en la present resolució i de conformitat amb el que preveu el resolc nové.

2. Són també obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions les que, amb caràcter general, s'estableixen en l'article 14 de la Llei general de subvencions.

Nové. Justificació i pagament d'aquestes ajudes

1. El pagament d'aquestes ajudes s'efectuarà per mitjà de transferència bancària segons el model de domiciliació bancària (annex II) presentat junt amb l'acceptació i es realitzarà amb la justificació prèvia per part dels beneficiaris del compliment de les obligacions que a continuació s'indiquen, per mitjà de compte justificatiu, segons estableix l'article 12.2 de l'ordre de bases reguladores, els documents del qual s'adjuntaran al model de justificació que acompaña la present convocatòria com a annex IV:

Octavo. Obligaciones de los beneficiarios

1. Las asociaciones musicales que obtengan estas subvenciones vienen obligadas a:

a) Comunicar por escrito a CulturArts Generalitat la aceptación de la ayuda en un plazo no superior a los quince días naturales siguientes desde la publicación de la resolución de concesión en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, según el modelo de aceptación que se acompaña a la presente convocatoria como anexo III y facilitar los datos bancarios donde se desea recibir el importe de la ayuda, cumplimentando el modelo de domiciliación bancaria que se adjunta como anexo II a la presente convocatoria.

Transcurrido dicho plazo sin recibirse la aceptación expresa, se le declarará decaído en su derecho a la subvención concedida.

b) Realizar la adquisición de acuerdo con el proyecto presentado y comunicar, en su caso, cualquier cambio o modificación que se produzca antes de su realización, mediante un informe en el que se indicarán sus causas. La modificación deberá ser aprobada expresamente por el presidente de CulturArts Generalitat.

c) Justificar el empleo de la subvención sometiéndose a las actuaciones de comprobación y control financiero que corresponden a la Intervención General, en relación con las ayudas concedidas, y al resto de obligaciones a las que se refiere el artículo 113 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones (DOCV 7464, 12.02.2015) para los beneficiarios de subvenciones con cargo a los presupuestos de la Generalitat.

d) Hacer constar el patrocinio de CulturArts Generalitat en las publicaciones periódicas que edite la asociación musical, según las normas de identidad corporativa incluidas en la página web de CulturArts Generalitat (www.culturartsgeneralitat.es). Esta obligación será de aplicación a partir de la publicación de la concesión de la subvención.

e) No trasmisit a título oneroso ni gratuito, ni ceder el/los instrumento/s adquirido/s con la subvención, durante la vida musical del mismo.

f) Presentar una declaración actualizada sobre subvenciones, ayudias, ingresos o recursos solicitados, percibidos o concedidos y pendientes de percepción por otras administraciones e entes, tanto públicos como privados, para la misma finalidad, justificando documentalmente la cuantía de las mismas, o bien confirmar mediante declaración que la información facilitada al respecto en la solicitud no ha sufrido variaciones desde la fecha de su presentación.

g) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de conformidad con lo previsto en los artículos 22 y 23 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y acreditarlo con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de las ayudas.

A estos efectos, el órgano instructor comprobará respecto de todos los beneficiarios la certificación positiva de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma establecida en el artículo 14.1 e de la Ley general de subvenciones y regulada en el artículo 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley general de subvenciones. El solicitante que no haya autorizado expresamente a CulturArts Generalitat según lo señalado en el resuelvo 4, punto.4 de esta convocatoria, deberá aportar las certificaciones en los términos previstos en el artículo 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

h) Justificar la subvención obtenida dentro del plazo máximo establecido en la presente resolución y de conformidad con lo previsto en el resuelvo noveno.

2. Son también obligaciones de las beneficiarias de estas subvenciones las que, con carácter general, se establecen en el artículo 14 de la Ley general de subvenciones.

Noveno. Justificación y pago de estas ayudas

1. El pago de estas ayudas se efectuará mediante transferencia bancaria según el modelo de domiciliación bancaria (anexo II), presentado junto con la aceptación y se realizará previa justificación por parte de los beneficiarios del cumplimiento de las obligaciones que a continuación se relacionan, mediante cuenta justificativa, según establece el artículo 12.2 de la orden bases reguladoras, cuyos documentos se adjuntarán al modelo de justificación que se acompaña a la presente convocatoria como anexo IV:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció. En la memòria es faran constar de forma expressa els instruments realment adquirits i la seua correspondència amb els detallats en el programa d'adquisició presentat junt amb la sol·licitud.

b) Acreditació de la recepció per part de l'entitat beneficiària dels instruments adquirits objecte de la subvenció d'aquesta resolució.

c) Una relació classificada, detallada i comprensiva de la totalitat dels recursos econòmics propis de l'entitat i dels ingressos o subvencions que finançen l'adquisició dels instruments objecte de subvenció, amb indicació de l'import i la procedència.

d) Una relació classificada, detallada i comprensiva de la totalitat de les despeses i obligacions generades per l'adquisició dels instruments objecte de subvenció, amb identificació del concepte, de la correspondència amb els instruments detallats en el programa d'adquisició i amb la despesa assenyalada en el pressupost inicialment aportat, de la persona creditora i del document, el seu import, la data d'emissió i, si és el cas, la data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgue d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes.

2. Al seu torn, s'hauran de presentar totes les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa, que figuren en la relació de la lletra d) de l'apartat precedent i, si és el cas, la documentació acreditativa del pagament.

Les factures o documents que s'aporten hauran de ser originals o fotocòpies compulsades i hauran de complir el que disposa pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació (BOE 289, 01.12.2012) i la resta de normativa vigent.

En el cas de justificació per mitjà de transferència bancària, s'aportaran les còpies dels resguards de les transferències fetes amb una autenticació explícita de l'entitat bancària on s'han realitzat. En el concepte de la transferència haurà de constar el nom del projecte. Igualment s'aportarà còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent a l'operació justificada, on es reflectisca el saldo anterior i posterior. Si una mateixa transferència engloba diverses factures, se n'haurà d'aportar una relació detallada.

Si la forma de pagament és un xec o pagaré, el document justificatiu consistirà en: un rebut, firmat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la factura o documentació justificativa de la despesa a què correspon el pagament i la seua data, el número i la data del xec o la data del venciment del pagaré, i davall de la firma ha d'aparéixer el nom i NIF de la persona que firma, així com una còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent a l'operació justificada, on es reflectisca el saldo anterior i posterior.

Per al supòsit de pagaments en efectiu, cal tindre en compte el límit assenyalat en l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, reguladora, entre altres temes, de la prevenció i lluita contra el frau (BOE 261, 30.10.2012), que estableix que no es podran pagar en efectiu les operacions, en les quals alguna de les parts intervenents actue en qualitat d'empresari o professional, amb un import igual o superior a 2.500,00 euros o el seu contravalor en moneda estrangera. A l'efecte del càlcul de la quantia assenyalada, se sumaran tots els imports o pagaments en què s'haja pogut fraccionar l'entrega dels instruments adquirits. El document justificatiu consistirà en un rebut, firmat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la factura o documentació justificativa de la despesa a què correspon el pagament i la seua data i davall de la firma ha d'aparéixer el nom i NIF de la persona que firma. Aquesta limitació no resultarà aplicable als pagaments i ingressos realitzats en entitats de crèdit.

També s'haurà d'aportar, si és el cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos que se'n deriven.

3. El compte justificatiu i tots els documents que el conformen hauran de ser firmats per la persona que exercisa la representació legal de l'associació musical, que declararà responsablement la veritat de tot allò que s'ha declarat, que compleix amb tots els requisits i obligacions de la present convocatòria de subvencions, que disposa de tota la documentació que així ho acredita i que es compromet al seu compliment.

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención. En dicha memoria se harán constar de forma expresa el instrumento o instrumentos realmente adquiridos y su correspondencia con los detallados en el programa de adquisición presentado junto con la solicitud.

b) Acreditación de la recepción por parte de la entidad beneficiaria de los instrumentos adquiridos objeto de la subvención de esta resolución.

c) Una relación clasificada, detallada y comprensiva de la totalidad de los recursos económicos propios de la entidad y de los ingresos o subvenciones que financien la adquisición de los instrumentos objeto de subvención, con indicación del importe y su procedencia.

d) Una relación clasificada, detallada y comprensiva de la totalidad de los gastos y obligaciones generados por la adquisición de los instrumentos objeto de subvención, con identificación del concepto, de la correspondencia con los instrumentos detallados en el programa de adquisición y con el gasto señalado en el presupuesto de gastos inicialmente aportado, de la persona acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas.

2. A su vez, se deberán presentar todas las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa, que figuren en la relación de la letra d), del apartado precedente y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

Las facturas o documentos que se aporten deberán ser originales o fotocopias compulsadas y deberán cumplir lo dispuesto por el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación (BOE 289, 01.12.2012) y demás normativa vigente.

En el caso de justificación mediante transferencia bancaria se aportarán las copias de los resguardos de las transferencias realizadas con una autenticación explícita de la entidad bancaria, donde se han realizado las mismas. En el concepto de la transferencia deberá constar el nombre del proyecto. Igualmente se aportará copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada, donde se refleje el saldo anterior y posterior a la misma. Si una misma transferencia englobase varias facturas, se deberá aportar relación detallada de las mismas.

Si la forma de pago es un cheque o pagaré, el documento justificativo consistirá en: un recibí, firmado y sellado por el proveedor, en el que debe especificarse la factura o documentación justificativa del gasto a que corresponde el pago y su fecha, el número y la fecha del cheque o la fecha del vencimiento del pagaré, y debajo de la firma debe aparecer el nombre y NIF de la persona que firma, así como copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada, donde se refleje el saldo anterior y posterior a la misma.

Para el supuesto de pagos en efectivo, debe tenerse en cuenta el límite señalado en el artículo 7 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, reguladora, entre otros temas, de la prevención y lucha contra el fraude (BOE 261, 30.10.2012), que establece que no podrán pagarse en efectivo las operaciones, en las que alguna de las partes intervenientes actúe en calidad de empresario o profesional, con un importe igual o superior a 2.500 € o su contravalor en moneda extranjera. A los efectos del cálculo de la cuantía señalada, se sumarán todos los importes o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de los instrumentos adquiridos. El documento justificativo consistirá en: un recibí, firmado y sellado por el proveedor, en el que debe especificarse la factura o documentación justificativa del gasto a que corresponde el pago y su fecha y debajo de la firma debe aparecer el nombre y NIF de la persona que firma.

Esta limitación no resultará aplicable a los pagos e ingresos realizados en entidades de crédito.

También se deberá aportar, en su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

3. La cuenta justificativa y todos los documentos que la conforman deberán firmarse por la persona que ostente la representación legal de la asociación musical, quien declarará responsablemente la veracidad de todo lo declarado, que cumple con todos los requisitos y obligaciones de la presente convocatoria de subvenciones, que dispone de toda la documentación que así lo acredita y que se compromete a su cumplimiento.

4. De conformitat amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i tenint en compte el que disposa la disposició addicional segona de la Llei 5/2013, de 26 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat, en el cas que el pressupost supere la suma de 6.000,00 euros, sense comptar l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit aplicable, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar, com a mínim, tres propostes de pressupost de tres empreses subministradores. Els tres pressupostos, si no s'han aportat amb anterioritat, hauran de presentar-se junts amb la justificació.

5. El termini per a presentar la justificació de la subvenció en els termes descrits en els apartats anteriors finalitzarà el dia 29 de desembre de 2017.

Deu. Concurredència de fonts de finançament

S'ajustaran al que estableix l'article 15 de l'ordre de bases reguladores, tenint en compte que les ajudes concedides per mitjà d'aquesta convocatòria estan acollides al règim *de minimis* establert en el Reglament UE núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 (DOUE L 352, 24.12.2013), relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE) a les ajudes *de minimis*.

Onze. Incompliments, responsabilitat i règim sancionador

1. CulturArts Generalitat es reserva igualment la possibilitat de modificar o deixar sense efecte la subvenció en cas d'incompliment d'alguna de les obligacions imposades als beneficiaris en el punt seté, en els terminis i condicions assenyalades, observant sempre el principi de proporcionalitat a què es refereix l'article 17.3.n de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Les resultes que es puguen produir per les renúncies produïdes i les minoracions que es determinen per l'aplicació del que s'ha indicat es podran disposar de conformitat amb el que disposa l'article 7.3 de l'ordre de bases reguladores.

3. Les infraccions i sancions es resoldran de conformitat amb el que disposa l'article 19 de l'ordre de bases reguladores.

Dotze. Annexos

La present resolució inclou quatre annexos que s'indiquen a continuació:

Annex I. Sol·licitud.

Annex II. Domiciliació bancària.

Annex III. Acceptació de la subvenció.

Annex IV. Justificació de la subvenció.

Tretze. Entrada en vigor

La present resolució produirà efectes des de l'endemà de la seu publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Catorze. Recursos

De conformitat amb el que estableixen els articles 112,123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contencios administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'ha d'interposar davant del president de CulturArts Generalitat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contencios administratiu s'ha de plantejar davant dels jutjats contenciosos administratius de València en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 9 de març de 2017.– El president de CulturArts Generalitat: Vicent Marzá Ibáñez.

4. De conformidad con el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y teniendo en cuenta lo dispuesto en la disposición adicional segunda de la Ley 5/2013, de 26 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat, en el supuesto de que el presupuesto supere la suma de 6.000,00 euros, sin contar el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido aplicable, la entidad beneficiaria deberá solicitar, como mínimo, tres propuestas de presupuesto de tres empresas suministradoras. Los tres presupuestos, si no se han aportado con anterioridad, deberán presentarse junto con la justificación.

5. El plazo para presentar la justificación de la subvención en los términos descritos en los apartados anteriores finalizará el día 29 de diciembre de 2017.

Décimo. Concurrencia de fuentes de financiación

Se ajustaran a lo establecido en el artículo 15 de la orden bases reguladoras, teniendo en cuenta que las ayudas concedidas mediante esta convocatoria están acogidas al régimen *de minimis* establecido en el Reglamento UE núm. 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 (DOUE L 352, de 24.12.2013), relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE) a las ayudas *de minimis*.

Décimo primero. Incumplimientos, responsabilidad y régimen sancionador

1. CulturArts Generalitat se reserva igualmente la posibilidad de modificar o dejar sin efecto la subvención, en caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones impuestas a los beneficiarios en el punto séptimo, en los plazos y condiciones señaladas, observando siempre el principio de proporcionalidad a que se refiere el artículo 17.3.n de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. Las resultas que puedan producirse por las renuncias producidas y las minoraciones que se determinen por la aplicación de lo indicado podrán disponerse de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.3 de la orden bases reguladoras.

3. Las infracciones y sanciones se resolverán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 19 de la orden bases reguladoras.

Décimo segundo. Anexos

La presente resolución incluye cuatro anexos que se relacionan a continuación:

Annex I. Solicitud.

Annex II. Domiciliación bancaria.

Annex III. Aceptación de la subvención.

Annex IV. Justificación de la subvención.

Décimo tercero. Entrada en vigor

La presente resolución producirá efectos el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Décimo cuarto. Recursos

De conformidad con lo establecido en los artículos 112,123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el presidente de CulturArts Generalitat en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Valencia en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 9 de marzo de 2017. El presidente de CulturArts Generalitat: Vicent Marzá Ibáñez.



SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A L'ADQUISICIÓ I REPOSICIÓ D'INSTRUMENTS MUSICALS

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA ADQUISICIÓN Y REPOSICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES

**ANNEX
ANEXO
I
FULL
HOJA
1**

**A DADES D'IDENTIFICACIÓ
DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

NOM DE L'ASSOCIACIÓ MUSICAL / NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN MUSICAL		CIF	LOCALITAT / LOCALIDAD	
DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE				
1er COGNOM / 1er APELLIDO	2º COGNOM / 2º APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI	CÀRREC / CARGO
DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN				
DOMICILI (CARRER/PLACA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÉFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA		

A l'efecte de notificacions, accepte l'adreça electrònica que figura en aquesta sol·licitud. Així mateix, tria la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Pùblics.
A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elijo la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Pùblicos.

SI NO

(*) La designació de l'adreça de correu electrònic, a l'efecte de la pràctica de notificacions a la persona interessada, ha de corresponder a la proporcionada per la Generalitat a la ciutadania, amb domini cv.gva.es, segons l'article 12 del Decret 220/2014 (DOCV núm. 7425, de 17.12.2014), en relació amb l'establert en l'article 14 de la Llei 39/2015 (BOE núm. 236, de 2-10-2015).

La designación de la dirección de correo electrónico, a efectos de la práctica de notificaciones a la persona interesada, debe corresponder a la proporcionada por la Generalitat a la ciudadanía, con dominio cv.gva.es, según el artículo 12 del Decreto 220/2014 (DOCV núm. 7425, de 17.12.2014), en relación con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 39/2015 (BOE núm. 236, de 2-10-2015).

COMUNICACIÓ ELECTRÒNICA: / COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA:

- Obligatoria per a persones jurídiques i entitats (incloent als seus representants).
Obligatoria para personas jurídicas y entidades (incluyendo a sus representantes).
 - Opcional per a les persones físiques.
Opcional para las personas físicas.

B PROJECTE DETALLAT DE L'ADQUISICIÓ PROYECTO DETALLADO DE LA ADQUISICIÓN

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/2000, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE, núm. 309, de 14/12/2000).

Los datos de carácter personal contenidos en el impresos podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).



SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A L'ADQUISICIÓ I REPOSICIÓ D'INSTRUMENTS MUSICALS

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA ADQUISICIÓN Y REPOSICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES

**ANNEX
ANEXO
I
FULL
HOJA
2**

C PRESSUPOST DETALLAT DE GASTOS DE L'ADQUISICIÓ PRESUPUESTO PORMENORIZADO DE GASTOS DE LA ADQUISICIÓN

D DECLARACIÓ D'AJUDES REBUDES PER A LA MATEIXA FINALITAT DURANT ELS 2 EXERCICIS ANTERIORIS I DURANT L'EXERCICI FISCAL EN CURSA
DECLARACIÓN DE AYUDAS RECIBIDAS PARA LA MISMA FINALIDAD DURANTE LOS 2 EJERCICIOS ANTERIORES Y DURANTE EL EJERCICIO FISCAL EN CURSA

- NO he obtingut ajudes ni subvencions de cap tipus per a l'**adquisició d'instruments** procedents d'administracions públiques o ens públics o privats durant els últims 2 anys, ni durant l'exercici fiscal en curs.
NO he obtenido ayudas ni subvenciones de ningún tipo para la adquisición de instrumentos procedentes de administraciones públicas o entes públicos o privados durante los últimos 2 años, ni durante el ejercicio fiscal en curso.

Si he obtingut per a l'**adquisició d'instruments** les següents ajudes i/o subvencions.
Si he obtenido para la adquisición de instrumentos las siguientes ayudas y/o subvenciones

	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A L'ADQUISICIÓ I REPOSICIÓ D'INSTRUMENTS MUSICALS SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA ADQUISICIÓN Y REPOSICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES	ANNEX ANEXO I FULL HOJA 3
E MEMÒRIA ACTIVITATS PEDAGÒGICIES I MUSICALS REALITZADES EN ELS 2 CURSOS ACADÈMICS ANTERIOR (INDICAR NOMBRE D'ACTIVITATS) / MEMORIA ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS Y MUSICALES REALIZADAS EN LOS 2 CURSOS ACADÉMICOS ANTERIORES (INDICAR NÚMERO DE ACTIVIDADES)		
<p>1. En la localitat on està domiciliada l'entitat: <i>1. En la localidad donde está domiciliada la entidad:</i></p> <p>1.1 Cercaviles/Desfilades: <i>1.1 Pasacalles/Desfiles:</i> <input type="text"/></p> <p>1.2 Processons: <i>1.2 Procesiones:</i> <input type="text"/></p> <p>1.3 Concerts: <i>1.3 Conciertos:</i></p> <p style="margin-left: 20px;">Banda: <input type="text"/></p> <p style="margin-left: 20px;">Banda juvenil: <input type="text"/></p> <p style="margin-left: 20px;">Orquestra: <input type="text"/></p> <p style="margin-left: 20px;">Orquesta: <input type="text"/></p> <p style="margin-left: 20px;">Coral: <input type="text"/></p> <p>2. En altres localitats: <i>2. En otras localidades:</i></p> <p>2.1 Cercaviles/Desfilades: <i>2.1 Pasacalles/Desfiles:</i> <input type="text"/></p> <p>2.2 Processons: <i>2.2 Procesiones:</i> <input type="text"/></p> <p>2.3 Concerts: <i>2.3 Conciertos:</i></p> <p style="margin-left: 20px;">Banda: <input type="text"/></p> <p style="margin-left: 20px;">Banda juvenil: <input type="text"/></p> <p style="margin-left: 20px;">Orquestra: <input type="text"/></p> <p style="margin-left: 20px;">Orquesta: <input type="text"/></p> <p style="margin-left: 20px;">Coral: <input type="text"/></p> <p>3. Altres activitats: <i>3. Otras actividades:</i></p> <p>3.1 Conferències: <i>3.1 Conferencias:</i> <input type="text"/></p> <p>3.2 Grup teatre: <i>3.2 Grupo teatro:</i></p> <p style="margin-left: 20px;">Representacions: <i>Representaciones:</i> <input type="text"/> Títols obres: <i>Títulos obras:</i> <input type="text"/></p> <p>3.3 Altres (especifique-les): <i>3.3 Otras (especifíquelas):</i> <input type="text"/></p> <p>3.4 Edició CD/DVD/Libres: <i>3.4 Edición CD/DVD/Libros:</i> <input type="text"/></p> <p>4 Altres agrupacions instrumentals: <i>4 Otras agrupaciones instrumentales:</i></p> <p>Jazz: <input type="text"/></p> <p>Big-band: <input type="text"/></p> <p>Brass-band: <input type="text"/></p> <p>Tabal i dolçaina: <input type="text"/></p> <p>Altres (especifique-les): <i>Otras (especifíquelas):</i> <input type="text"/></p>		
F JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT D'ADQUIRIR ELS INSTRUMENTS I ÚS A QUÈ SERAN DESTINATS JUSTIFICACIÓN DE NECESIDAD DE ADQUIRIR INSTRUMENTOS Y USO AL QUE VAN A SER DESTINADOS		<small>(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE GOVERNACIÓ / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE GOBERNACIÓN</small> DIN-A4 CHAP - IAC



 DIARI OFICIAL
DE LA GENERALITAT VALENCIANA



SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A L'ADQUISICIÓ I REPOSICIÓ D'INSTRUMENTS MUSICALS

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA ADQUISICIÓN Y REPOSICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES

**ANNEX
ANEXO
I
FULL
HOJA
4**

G INVENTARI D'INSTRUMENTS DE L'ASSOCIACIÓ MUSICAL INVENTARIO DE INSTRUMENTOS DE LA ASOCIACIÓN MUSICAL

112) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE GOVERNACIÓ / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE GOBERNACIÓN

CHAP - IAC

IN - A4

04 -

27/02/17

	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A L'ADQUISICIÓ I REPOSICIÓ D'INSTRUMENTS MUSICALS SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA ADQUISICIÓN Y REPOSICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES	ANNEX ANEXO I FULL HOJA 5
H RELACIÓ DE DOCUMENTS QUE CAL PRESENTAR SEGONS LA CONVOCATÒRIA RELACIÓN DE DOCUMENTOS A PRESENTAR SEGÚN LA CONVOCATORIA		
<p>En el cas que el pressupost supere la suma de 6.000,00 € (sis mil euros), sense comptar l'import de l'impost sobre el valor afegit aplicable, tres pressupostos diferents pel total dels instruments, de tres empreses suministradores.</p> <p><input type="checkbox"/> En el caso de que el presupuesto supere la suma de 6.000,00 € (seis mil euros), sin contar el importe del impuesto sobre el valor añadido aplicable, tres presupuestos diferentes por el total de los instrumentos, de tres empresas suministradoras.</p> <p>Els documents acreditatius de la identitat, així com de la residència, si és el cas, i del compliment de les obligacions fiscals i enfront de la Seguretat Social, en el cas que no s'haja autoritzat la Generalitat perquè compretelemàticament les dades.</p> <p><input type="checkbox"/> Los documentos acreditativos de la identidad, así como de la residencia, en su caso, y del cumplimiento de las obligaciones fiscales y frente a la Seguridad Social, en el supuesto de que no se haya autorizado a la Generalitat para que compruebe telemáticamente dichos datos.</p>		
I CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO AUTORIZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)		
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Pùbliques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació.</p> <p>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pùbliques, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación.</p> <p>En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtenga directament aquesta informació haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</p> <p><input type="checkbox"/> NO AUTORITZE a l'obtenció de les dades d'identitat (DNI o document equivalent en cas d'estrangers) del sol·licitant o, si escau, del seu representant legal. / NO AUTORIZO a la obtención de los datos de identidad (DNI o documento equivalente en caso de extranjeros) del solicitante o, en su caso, de su representante legal.</p> <p><input type="checkbox"/> NO AUTORITZE a l'obtenció dels certificats que acrediten estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.</p> <p><input type="checkbox"/> NO AUTORIZO a la obtención de los certificados que acrediten estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.</p> <p><input type="checkbox"/> NO AUTORITZE a l'obtenció de la documentació que acredite la inscripció en el registre d'associacions, vigència dels estatuts i relació de membres actuals de la junta directiva. / NO AUTORIZO a la obtención de la documentación que acredite la inscripción en el registro de asociaciones, vigencia de los estatutos y relación de miembros actuales de la junta directiva.</p>		
J DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA QUE EXERCIX LA REPRESENTACIÓ LEGAL DE L'ENTITAT DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA QUE OSTENTA LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ENTIDAD		
<p>La persona que subscriu declara, sota la seu responsabilitat, que l'entitat que legalment representa:</p> <p><i>La persona que suscribe declara, bajo su responsabilidad, que la entidad que legalmente representa:</i></p> <p>Primer. Disposa, per al present exercici, de recursos econòmics propis o procedents de fonts de finançament diferent d'esta convocatòria en el cas de resultar-ne beneficiària, destinats a la mateixa adquisició d'instruments musicals que motiva esta sol·licitud, per l'import assenyalat, i que els recursos representen, com a mínim, el 50% de l'import total del pressupost aportat.</p> <p>Primero. Dispone, para el presente ejercicio, de recursos económicos propios o procedentes de fuentes de financiación distintas a esta convocatoria en el caso de resultar beneficiaria de la misma, destinados a la misma adquisición de instrumentos musicales que motiva esta solicitud, por el importe indicado, y que dichos recursos representan, como mínimo, el 50% del importe total del presupuesto aportado.</p> <p>Segon. Ha acordat presentar una sol·licitud de subvenció en el marc de la Resolució de CulturArts de convocatòria de subvencions destinades a l'adquisició i reposició d'instruments musicals per al present exercici.</p> <p>Segundo. Ha acordado presentar una solicitud de subvención en el marco de la Resolución de CulturArts de convocatoria de subvenciones destinadas a la adquisición y reposición de instrumentos musicales para el presente ejercicio.</p> <p>Tercer. Ha acordat facultar-la, com a representant legal de l'entitat, per a subscriure la sol·licitud de subvenció i realitzar tots els tràmits relacionats amb la dita sol·licitud.</p> <p>Tercero. Ha acordado facultarla, como representante legal de la misma, para suscribir la solicitud de subvención y realizar todos los trámites relacionados con dicha solicitud.</p> <p>Quart. Que la sol·licitant figura inscrita en el registre que legalment correspon com a associació o fundació, sense ànim de lucre, la finalitat del qual és la divulgació i promoció cultural de la música. I que el seu domicili social està radicat en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.</p> <p>Cuarto. Que la solicitante figura inscrita en el registro que legalmente corresponde como asociación o fundación, sin ánimo de lucro, cuya finalidad es la divulgación y promoción cultural de la música. Y que su domicilio social está radicado en el ámbito territorial de la Comunidad Valenciana.</p> <p>Quint. Que l'entitat sol·licitant està associada a la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana.</p> <p>Quinto. Que la entidad solicitante está asociada a la Federación de Sociedades Musicales de la Comunidad Valenciana.</p> <p>Sext. I que totes les dades que figuren en este annex són certes, que compleix tots els requisits i obligacions exigits en les bases de la present convocatòria de subvencions, que disposa de tota la documentació que així ho acredita, i que es compromet al seu compliment durant el temps determinat en les bases indicades i en la Llei General de Subvencions i en el seu Reglament.</p> <p>Sexto. Y que todos los datos que figuran en este anexo son ciertos, que cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos en las bases de la presente convocatoria de subvenciones, que dispone de toda la documentación que así lo acredita, y que se compromete a su cumplimiento durante el tiempo determinado en las bases indicadas y en la Ley General de Subvenciones y en su Reglamento.</p>		
K DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA QUE EXERCIX LA REPRESENTACIÓ LEGAL DE L'ENTITAT DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA QUE OSTENTA LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ENTIDAD		
<p>- DECLARA que són certs les dades contingudes en la present sol·licitud <i>DECLARA que son ciertos los datos contenidos en la presente solicitud</i></p> <p>- SOL·LICITA que, d'acord amb la resolució de convocatòria, es concedísca una ajuda econòmica per a l'adquisició i reposició d'instruments musicals. <i>SOLICITA que, de acuerdo con la resolución de convocatoria, se conceda una ayuda económica para la adquisición y reposición de instrumentos musicales.</i></p>		
_____, _____ d _____ de _____ Representant legal de l'entitat / Representante legal de la entidad		<div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; width: 100%;"> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;"> REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA </div> <div style="background-color: #cccccc; height: 100px;"></div> </div>
Firma: _____ <p>Les dades de caràcter personal que conté l'impress podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en el impres podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</p>		

ANNEX II



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA



MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÒMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.

- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMpte BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
- 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
- 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMpte BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.

II HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.

- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
- 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
- 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
- 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT

III ÒMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.

IV HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.

V ÒMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.

- 8) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
- 9) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
- 10) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
- 11) ÒMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- 12) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
- 13) ÒMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
- 14) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

13) COMpte A ESPANYA: ÒMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA.

14) COMpte FORA D'ESPANYA: EN AMBDÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMpte BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMERO, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCIERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORIZACIÓS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMpte LES DADES DELS QUE CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIÓS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMpte D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEIDGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

17) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÓRGAN DESTINATARI

18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÓRGAN AL QUAL L'ADREÇA.

19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÓRGAN.

20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.

21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO II



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
 - 1) ALTA DE NUEVO PERceptor/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT. NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
 - 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
 - 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/, Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
 - 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEIDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

 GENERALITAT VALENCIANA	ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ D'ADQUISICIÓ D'INSTRUMENTS MUSICALS I COMPROMÍS DE COMPLIMENT D'OBLIGACIONS ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN DE ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES Y COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	ANNEX ANEXO III
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
INSTITUICIÓ O ENTITAT, EMPRESA O PROFESSIONAL / INSTITUCIÓN O ENTIDAD, EMPRESA O PROFESIONAL		CIF - NIF
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF
C ACCEPTACIÓ I COMPROMÍS / ACEPTACIÓN Y COMPROMISO		

Com a beneficiari d'una ajuda per a l'adquisició d'instruments per una quantia de
Como beneficiario de una ayuda para la adquisición de instrumentos por una cuantía de _____.

Faig constar L'ACCEPTACIÓ de l'ajuda alhora que em compromet al compliment de totes les obligacions establides en la convocatòria de referència.

Hago constar LA ACEPTACIÓN de dicha ayuda al tiempo que me comprometo al cumplimiento de todas las obligaciones establecidas en la convocatoria de referencia.

_____ , ____ d _____ de _____

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
<small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>



SUBVENCIONS DESTINADES A L'ADQUISICIÓ I REPOSICIÓ D'INSTRUMENTS MUSICALS. SUBVENCIONES DESTINADAS A LA ADQUISICIÓN Y REPOSICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES

ADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOM DE L'ASSOCIACIÓ MUSICAL / NOMBRÉ DE LA ASOCIACIÓN MUSICAL

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE		CARREC / CARGO	
1er COGNOM / 1er APELLIDO	2º COGNOM / 2º APELLIDO	DNI	
NOM / NOMBRE			
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVINCIA / PROVINCIA	
CP		TELÉFON / TELÉFONO	
DOMICILI (CARRERIPLAZA, NUMERO Y PUERTA)		ADREÇA ELECTRÒNICA / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA	

RELACIÓ DE DOCUMENTS QUE CAL PRESENTAR SEGONS LA CONVOCATÒRIA
RELACIÓN DE DOCUMENTOS A PRESENTAR SEGÚN LA CONVOCATORIA

- Imprès relatiu a la justificació Annex IV de la convocatoria.
Impreso relativo a la justificación. Anexo IV de la convocatoria.

En el cas que el pressupost superere la suma de 6.000,00 € (sis mil euros), sense comptar l'import de l'impost sobre el valor afegit aplicable, tres pressupostos diferents pel total dels instruments, de tres empreses subministradores.

En el cas de que el pressupuest superere la suma de 6.000,00 € (seis mil euros), sin contar el importe del impuesto sobre el valor añadido aplicable, tres presupuestos diferentes por el total de los instrumentos, de tres empresas suministradoras.

Els certificats acreditatius del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, en el cas que no s'haja autoritzat la Generalitat perquè comprove telemàticament les dades.

Los certificados acreditativos del cumplimiento de las obligaciones fiscales y frente a la Seguridad Social, en el supuesto de que no se haya autorizado a la Generalitat para que compruebe telemáticamente

C MEMÒRIA D'ACTUACIÓ (Descripció detallada dels instruments adquirits)



**SUBVENCIONS DESTINADES A L'ADQUISICIÓ I REPOSICIÓ D'INSTRUMENTS MUSICALS PER A.
JUSTIFICACIÓ.**

**SUBVENCIONES DESTINADAS A LA ADQUISICIÓN Y REPOSICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES
//SUSTENTACIÓN**

D RECEPCIÓ D'INSTRUMENTS / RECEPCIÓN DE INSTRUMENTOS

L'entitat ha rebut tots els instruments que figuren en la relació de l'anartat anterior al dia (dd/mm/aaaa).

La entidad ha recibido todos los instrumentos que figuran en la relación del apartado anterior el día (dd/mm/aaaa):

RELACIÓ DE RECURSOS PROPIOS I D'INGRESSOS DESTINATS A FINANÇAR L'ADQUISICIÓ D'INSTRUMENTS OBJECTE DE SUBVENCIÓ

RELACIÓN DE RECURSOS PROPIOS Y DE INGRESOS DESTINADOS A FINANCIAR LA ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS OBJETO DE SUBVENCIÓN



**SUBVENCIONS DESTINADES A L'ADQUISICIÓ I REPOSI CIÓ D'INSTRUMENTS MUSICALS.
SUBVENCIONES DESTINADAS A LA ADQUISICIÓN Y REPOSICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES.**

ANEXO
IV
FULL
HOJA
3

G DECLARACIÓNS RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES

La persona que subscriu, com a representant legal de l'entitat beneficiària, declara davall la seua responsabilitat:

- Primer. Que les dades que figuren en tots els apartats d'este annex són certes.
Segon. Que ni l'entitat que representa ni la persona que subscriu estan incursos en les prohibicions que s'establixen en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que determinen la prohibició per a obtindre la condició d'entitat beneficiària de subvencions.
Tercer. I que compleix tots els requisits i obligacions exigits en la convocatoria de subvencions, que disposa de tota la documentació que així ho acredita, i que es compromet al seu compliment durant el temps determinat en les bases indicades i en la normativa de subvencions.

La persona que suscribe, como representante legal de la entidad beneficiaria, declara bajo su responsabilidad:

- Primero. Que los datos que figuran en todos los apartados de este anexo son ciertos.
Segundo. Que ni la entidad que representa ni la persona que suscribe están incursos en las prohibiciones que se establecen en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que determinan la prohibición para obtener la condición de entidad beneficiaria de subvenciones.
Tercero. Y que cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos en la convocatoria de subvenciones, que dispone de toda la documentación que así lo acredita, y que se compromete a su cumplimiento durante el tiempo determinado en las bases indicadas y en la normativa de subvenciones.

_____, _____, d _____ de _____

Representant legal de l'entitat / Representante legal de la entidad

Firma: _____

A - 08146 - 03 - E DIN - A4 CHAP - IAC

CULTURARTS GENERALITAT

13/09/16

