

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 22 de març de 2017, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual es convoquen les proves per a l'obtenció dels certificats oficials administratius de coneixements de valencià i es nomenen la Comissió Coordinadora i les comissions examinadores. [2017/2459]

El Decret 128/2016, de 7 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regula la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) assenyala en l'article 1 que la conselleria competent en matèria de política lingüística i gestió del multilingüisme té com a funció registrar, expedir, homologar i validar els certificats oficials administratius de coneixements de valencià, com també organitzar les proves per a obtindre'ls.

L'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, regula els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i validació d'altres títols i certificats.

En 2001, es va publicar el document del Consell d'Europa, Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar, que té per objectiu proporcionar «unes bases comunes per a l'elaboració de programes de llengua, orientacions curriculars, exàmens, llibres de text, etc. a tot Europa», i també descriu «el que han d'aprendre a fer els aprenents de llengua per a utilitzar una llengua per a la comunicació, i els coneixements i habilitats que han d'adquirir per a ser capaços d'actuar de manera efectiva». Parteix d'un enfocament centrat en l'acció, perquè considera els aprenents de llengües principalment com a membres d'una societat que tenen unes tasques a complir en unes circumstàncies i en un context social determinats. Els aprenents, doncs, són considerats usuaris de la llengua. En aquest enfocament es recorre a l'acció lingüística que implica l'ús real de la llengua, en què es proposen tasques que tenen sentit per a l'aprenent. En el MECR, doncs, la llengua s'aborda no com a objecte abstracte que cal estudiar, ni com una llista d'actes de parla que s'han d'aprendre, sinó com un instrument de socialització que permet dur a terme un conjunt variat de tasques en tots els contextos possibles en què els aprenents es vegen immersos.

En el document esmentat s'estableixen uns nivells de domini de la llengua per a ajudar, des d'una perspectiva comuna europea, a mesurar cada etapa de l'aprenentatge d'una llengua. D'aquesta manera, el document estableix sis nivells de referència de domini lingüístic que van des de l'aprenentatge inicial fins al domini dels usuaris més competents i que són denominats A1, A2, B1, B2, C1 i C2.

Així mateix, la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià va iniciar un procés de revisió i renovació de les proves per a adequar-les a aquest document europeu, un procés que s'inicià en el model de proves de la convocatòria de 2009 i que acabarà materialitzant-se en la seua totalitat durant la convocatòria de 2018.

Les circumstàncies actuals recomanen una actualització de determinats aspectes organitzatius, els continguts dels programes i de les proves i regular la formació del personal examinador, per tal d'aconseguir un enfocament orientat a l'acció, de manera que l'usuari tinga un contacte permanent amb les llengües objectes d'aprenentatge. No obstant això, la complexitat en l'organització de les proves de la JQCV recomana la realització de les proves adaptades al MECR de manera progressiva. Per tant, l'any 2017 es realitzaran les proves de nivell A2 i B1 de coneixements de valencià i les proves de grau mitjà, grau superior i certificats de capacitació tècnica regulades aquestes últimes en la disposició transitorià única de l'Ordre 7/2017, de 2 de març.

El dia 21 de març de 2017 es va reunir el Ple de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià i va aprovar el calendari de celebració de les proves per a l'any 2017, la comissió coordinadora i les comissions examinadoras.

Aquesta resolució està inclosa com una de les iniciatives reglamentàries a tramitar per aquesta Conselleria en el marc del Pla normatiu de

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 22 de marzo de 2017, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la que se convocan las pruebas para la obtención de los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano y se nombran la Comisión Coordinadora y las comisiones examinadoras. [2017/2459]

El Decreto 128/2016, de 7 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se regula la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) señala en el artículo 1 que la conselleria competente en materia de política lingüística y gestión del multilingüismo tiene como función registrar, expedir, homologar y validar los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano, como también organizar las pruebas para obtenerlos.

La Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, regula los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y validación de otros títulos y certificados.

En 2001, se publicó el documento del Consejo de Europa, Marco europeo común de referencia para las lenguas: aprender, enseñar, evaluar, que tiene por objetivo proporcionar «unas bases comunes para la elaboración de programas de lengua, orientaciones curriculares, exámenes, libros de texto, etc. en toda Europa», y también describe «lo que deben aprender a hacer los aprendices de lengua para utilizar una lengua para la comunicación, y los conocimientos y habilidades que deben adquirir para ser capaces de actuar de manera efectiva». Parte de un enfoque centrado en la acción, porque considera los aprendices de lenguas principalmente como miembros de una sociedad que tienen unas tareas a cumplir en unas circunstancias y en un contexto social determinados. Los aprendices, pues, son considerados usuarios de la lengua. En este enfoque se recurre a la acción lingüística que implica el uso real de la lengua, en que se proponen tareas que tienen sentido para el aprendiz. En el MECR, pues, la lengua se aborda no como objeto abstracto que hay que estudiar, ni como una lista de actos de habla que se deben aprender, sino como un instrumento de socialización que permite llevar a cabo un conjunto variado de tareas en todos los contextos posibles en que los aprendices se vean inmersos.

En el documento mencionado se establecen unos niveles de dominio de la lengua para ayudar, desde una perspectiva común europea, a medir cada etapa del aprendizaje de una lengua. De esta manera, el documento establece seis niveles de referencia de dominio lingüístico que van desde el aprendizaje inicial hasta el dominio de los usuarios más competentes y que son denominados A1, A2, B1, B2, C1 y C2.

Asimismo, la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià inició un proceso de revisión y renovación de las pruebas para adecuarlas a este documento europeo, un proceso que se inició en el modelo de pruebas de la convocatoria de 2009 y que acabará materializándose en su totalidad durante la convocatoria de 2018.

Las circunstancias actuales recomiendan una actualización de determinados aspectos organizativos, los contenidos de los programas y de las pruebas y regular la formación del personal examinador, para conseguir un enfoque orientado a la acción, de manera que el usuario tenga un contacto permanente con las lenguas objetos de aprendizaje. No obstante, la complejidad en la organización de las pruebas de la JQCV recomienda la realización de las pruebas adaptadas al MECR de manera progresiva. Por tanto, en el año 2017 se realizarán las pruebas de nivel A2 y B1 de conocimientos de valenciano y las pruebas de grado medio, grado superior y certificados de capacitación técnica reguladas estas últimas en la disposición transitoria única de la Orden 7/2017, de 2 de marzo.

El día 21 de marzo de 2017 se reunió el Pleno de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià y aprobó el calendario de celebración de las pruebas para el año 2017, la comisión coordinadora y las comisiones examinadoras.

Esta resolución está incluida como una de las iniciativas reglamentarias a tramitar por esta Conselleria en el marco del Plan normativo

l'Administració de la Generalitat 2017, aprovat per Acord del Consell de 17 de febrer de 2017.

Vist l'acord precedent, i de conformitat amb les competències que té atribuïdes la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme pel Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'apropa el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, resole:

Primer. Certificats

Convocar les proves per a l'obtenció dels certificats oficials administratius de coneixements de valencià següents:

- Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià
- Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià
- Certificat de grau mitjà de coneixements de valencià
- Certificat de grau superior de coneixements de valencià
- Certificat de capacitació tècnica, llenguatge administratiu
- Certificat de capacitació tècnica, correcció de textos
- Certificat de capacitació tècnica, llenguatge als mitjans de comunicació.

Segon. Dates i seus

1. Les proves tindran lloc en els dies, l'horari, les localitats i els centres que s'indiquen en l'annex I, en el qual també s'especifiquen les proves amb dues crides, les proves i localitats amb doble torn i les persones que es convoquen a cada un.

2. La presidència de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià pot, mitjançant resolució publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, modificar les dates, horaris, torns o llocs de realització de les proves quan el nombre d'aspirants supere les quantitats previstes.

Tercer. Requisits d'inscripció

1. Poden prendre part en les proves per a l'obtenció dels certificats les persones majors de 16 anys en el moment de realitzar-les que vulguen acreditar el seu coneixement de valencià al marge dels estudis reglats.

2. Les persones aspirants als certificats de capacitació tècnica de llenguatge administratiu i de llenguatge als mitjans de comunicació han d'estar en possessió del certificat de grau mitjà de coneixements de valencià.

3. Les persones aspirants al certificat de capacitació tècnica de correcció de textos han d'estar en possessió del certificat de grau superior de coneixements de valencià.

Quart. Inscriptió

1. Per a poder participar en les proves cal sol·licitar-ho presentant l'imprés multicòpia ajustat al model de l'annex IV, el qual es trobarà a disposició de les persones interessades en la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i en la web de la JQCV <http://www.ceice.gva.es/polin/val/jqcv/solicitud.html>.

Previament a la presentació de les sol·licituds, cal haver abonat les taxes corresponents en la quantia i forma previstes en el punt sisè d'aquesta resolució.

2. Les persones que disposen d'un DNI amb certificat electrònic incorporat o de firma electrònica de l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana també poden fer la inscripció i l'abonament de les taxes per via telemàtica en la web <http://www.ceice.gva.es/polin/val/jqcv/solicitud.html>. En aquest cas no cal presentar la inscripció en cap registre.

3. Durant la setmana anterior a la realització de les proves, els aspirants convocats podrán consultar en la pàgina web de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, <http://www.ceice.gva.es/polin/val/jqcv/>, la seua inclusió en les llistes, amb especificació de nom, cognoms, document d'identitat, nivell, torn i localitat.

4. Els aspirants poden inscriure's en diversos nivells. Només s'admetrà una matrícula per cada nivell; en el supòsit de doble inscripció en un mateix nivell, s'anul·larà l'última que s'haja completat.

de la Administración de la Generalitat 2017, aprobado por Acuerdo del Consell de 17 de febrero de 2017.

Visto el acuerdo precedente, y de conformidad con las competencias que tiene atribuidas la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo por el Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, resuelvo:

Primer. Certificados

Convocar las pruebas para la obtención de los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano siguientes:

- Certificado de nivel A2 de conocimientos de valenciano
- Certificado de nivel B1 de conocimientos de valenciano
- Certificado de grado medio de conocimientos de valenciano
- Certificado de grado superior de conocimientos de valenciano
- Certificado de capacitación técnica, lenguaje administrativo
- Certificado de capacitación técnica, corrección de textos
- Certificado de capacitación técnica, lenguaje en los medios de comunicación.

Segundo. Fechas y sedes

1. Las pruebas tendrán lugar en los días, el horario, las localidades y los centros que se indican en el anexo I, en el que también se especifican las pruebas con dos llamamientos, las pruebas y localidades con doble turno y las personas que se convocan a cada uno.

2. La presidencia de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià puede, mediante resolución publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, modificar las fechas, horarios, turnos o lugares de realización de las pruebas cuando el número de aspirantes supere las cantidades previstas.

Tercero. Requisitos de inscripción

1. Pueden participar en las pruebas para la obtención de los certificados las personas mayores de 16 años en el momento de realizarlas que quieran acreditar su conocimiento de valenciano al margen de los estudios reglados.

2. Las personas aspirantes a los certificados de capacitación técnica de lenguaje administrativo y de lenguaje en los medios de comunicación deben estar en posesión del certificado de grado medio de conocimientos de valenciano.

3. Las personas aspirantes al certificado de capacitación técnica de corrección de textos deben estar en posesión del certificado de grado superior de conocimientos de valenciano.

Cuarto. Inscripción

1. Para poder participar en las pruebas hay que solicitarlo presentando el impresio multicopia ajustado al modelo del anexo IV, el cual estará a disposición de las personas interesadas en la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en las direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y en la web de la JQCV <http://www.ceice.gva.es/polin/val/jqcv/solicitud.html>.

Previamente a la presentación de las solicitudes, hay que haber abonado las tasas correspondientes en la cuantía y forma previstas en el punto sexto de esta resolución.

2. Las personas que disponen de un DNI con certificado electrónico incorporado o de firma electrónica de la Autoridad de Certificación de la Comunidad Valenciana también pueden hacer la inscripción y el pago de las tasas por vía telemática en la web <http://www.ceice.gva.es/polin/val/jqcv/solicitud.html>. En este caso no hace falta presentar la inscripción en ningún registro.

3. Durante la semana anterior a la realización de las pruebas, los aspirantes convocados podrán consultar en la página web de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, <http://www.ceice.gva.es/polin/val/jqcv/>, su inclusión en las listas, con especificación de nombre, apellidos, documento de identidad, nivel, turno y localidad.

4. Los aspirantes pueden inscribirse en varios niveles. Solo se admitirá una matrícula por cada nivel; en el supuesto de doble inscripción en un mismo nivel, se anulará la última que se haya completado.

5. En el cas que no aparega la localitat d'examen en la sol·licitud de participació, la JQCV assignarà la més pròxima al domicili de l'aspirant.

6. En el cas que algun aspirant realitze dues vegades la prova d'un nivell en un mateix període, s'anul·larà aquella que s'haja fet més tard.

Cinqué. Presentació de les sol·licituds

1. La sol·licitud s'ha de presentar en el Registre de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en el de les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport o en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas que la presenti en una oficina de correus, caldrà fer-ho en sobre obert per tal que la instància siga datada i segellada abans de ser certificada.

2. El termini de presentació de sol·licituds consta de dos períodes. El primer període des del 27 de març fins al 21 d'abril de 2017 i, el segon període des de l'1 de setembre fins a l'11 de setembre de 2017.

Sisé. Abonament de les taxes

1. Per a participar en les proves, cal abonar una taxa de 20,40 euros per a les del certificat d'A2 i B1 de coneixements de valencià. Per als certificats de grau mitjà i de grau superior, s'abonarà una taxa de 25,50 euros. Per als certificats de capacitació tècnica (lenguatge administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació i correcció de textos), s'abonarà una taxa de 27,54 euros.

Per a l'abonament d'aquestes taxes cal servir l'imprés multicòpia ajustat al model de l'annex IV o bé es farà servir la via telemàtica, segons el que s'indica en el punt dos de l'apartat quart d'aquesta resolució. Els aspirants que s'inscriuen completament amb firma electrònica per via telemàtica tenen dret a una bonificació del 10 % de la taxa.

En les sol·licituds presentades amb el model de l'annex IV, el qual també està disponible per a ser descarregat des de la pàgina web de la JQCV, ha de figurar el segell o justificant de l'entitat col·laboradora acreditatiu del pagament. La falta del segell de l'entitat col·laboradora o el pagament fora de termini comportarà l'exclusió de l'aspirant.

Una vegada que s'haja fet el pagament de la taxa, cal presentar la sol·licitud dins del termini i en la forma i els llocs previstos en aquesta resolució.

En les sol·licituds amb inscripció i pagament completats per via telemàtica no cal que s'envie l'exemplar per a l'Administració perquè la inscripció ja haurà quedat degudament registrada.

2. Estan exempts del pagament els membres de famílies nombroses de categoria especial, els membres de famílies monoparentals de categoria especial i les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. I a més, tenen una bonificació del 50 % les persones que tinguen una discapacitat acreditada igual o superior al 33 %, els membres de famílies nombroses de categoria general i els membres de famílies monoparentals de categoria general.

Els participants que, en formalitzar la matrícula, s'acullen a l'exemció o bonificació de les taxes han d'acreditar-ho amb la còpia confrontada del títol de família nombrosa o del corresponent certificat. La dita documentació acreditativa de la situació que dóna dret a l'exemció o bonificació ha de ser enviada a la JQCV.

3. De conformitat amb el que estableix l'article 9 del Decret legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes de la Generalitat, no es tornaran les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les persones aspirants dels procediments selectius per causes imputables exclusivament a elles.

Seté. Atenció a la diversitat en creences religioses

Les persones interessades de confessió evangèlica o jueva que, a l'amparo de les lleis 24/1992 i 25/1992, de 10 de novembre, vulguen participar en les proves en un règim d'horari alternatiu, ho han de sol·licitar a la presidència de la JQCV en el moment d'inscriure's.

5. En caso de que no aparezca la localidad de examen en la solicitud de participación, la JQCV asignará la más próxima al domicilio del aspirante.

6. En caso de que algún aspirante realice dos veces la prueba de un nivel en un mismo período, se anulará aquella que se haya hecho más tarde.

Quinto. Presentación de las solicitudes

1. La solicitud se debe presentar en el Registro de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el de las direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte o en cualquiera de los lugares que prevé el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En caso de que la presente en una oficina de correos, habrá que hacerlo en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada antes de ser certificada.

2. El plazo de presentación de solicitudes consta de dos períodos. El primer período desde el 27 de marzo hasta el 21 de abril de 2017 y, el segundo período desde el 1 de septiembre hasta el 11 de septiembre de 2017.

Sexto. Adeudo de las tasas

1. Para participar en las pruebas, hay que abonar una tasa de 20,40 euros para las del certificado de A2 y B1 de conocimientos de valenciano. Para los certificados de grado medio y de grado superior, se abonará una tasa de 25,50 euros. Para los certificados de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje en los medios de comunicación y corrección de textos), se abonará una tasa de 27,54 euros.

Para el adeudo de estas tasas hay que servir el impreso multicopia ajustado al modelo del anexo IV o bien se hará servir la vía telemática, según lo que se indica en el punto dos del apartado cuarto de esta resolución. Los aspirantes que se inscriban completamente con firma electrónica por vía telemática tienen derecho a una bonificación del 10 % de la tasa.

En las solicitudes presentadas con el modelo del anexo IV, el cual también está disponible para ser descargado desde la página web de la JQCV, debe figurar el sello o justificante de la entidad colaboradora acreditativo del pago. La falta del sello de la entidad colaboradora o el pago fuera de plazo comportará la exclusión del aspirante.

Una vez que se haya hecho el pago de la tasa, hay que presentar la solicitud dentro del plazo y en la forma y los lugares previstos en esta resolución.

En las solicitudes con inscripción y pago completados por vía telemática no hace falta que se mando el ejemplar para la Administración porque la inscripción ya habrá quedado debidamente registrada.

2. Están exentos del pago los miembros de familias numerosas de categoría especial, los miembros de familias monoparentales de categoría especial y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana. Y además, tienen una bonificación del 50 % las personas que tengan una discapacidad acreditada igual o superior al 33 %, los miembros de familias numerosas de categoría general y los miembros de familias monoparentales de categoría general.

Los participantes que, al formalizar la matrícula, se acojan a la exención o bonificación de las tasas deben acreditarlo con la copia confrontada del título de familia numerosa o del correspondiente certificado. Dicha documentación acreditativa de la situación que da derecho a la exención o bonificación debe ser enviada a la JQCV.

3. De conformidad con el que establece el artículo 9 del Decreto legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de tasas de la Generalitat, no se devolverán las tasas por derechos de examen en los supuestos de exclusión de las personas aspirantes de los procedimientos selectivos por causas imputables exclusivamente a ellas.

Séptimo. Atención a la diversidad en creencias religiosas

Las personas interesadas de confesión evangélica o judía que, al amparo de las leyes 24/1992 y 25/1992, de 10 de noviembre, quieran participar en las pruebas en un régimen de horario alternativo, lo deben solicitar a la presidencia de la JQCV en el momento de inscribirse.

Correspon exclusivament a la Comissió Coordinadora l'organització de les proves que hauran de realitzar els membres de les mencionades comunitats religioses.

Huité. Atenció als aspirants amb diversitat funcional

Les comissions examinadores adoptaran les mesures necessàries per tal que els aspirants amb diversitat funcional tinguin les mateixes oportunitats per a la realització dels exercicis que la resta dels participants.

S'establiran, per a les persones que ho sol·liciten i ho justifiquen degudament davant de la presidència de la JQCV en el moment d'inscriure's, les adaptacions de temps i mitjans que determinarà el tribunal perquè els aspirants facen l'examen en les condicions més favorables, sense que puguen ser eximits de la realització de cap de les àrees de la prova. En tot cas, els criteris d'avaluació seran els mateixos que s'aplicaran a la resta d'aspirants.

Per tant, les persones amb diversitat funcional que sol·liciten mesures d'adaptació hauran d'especificar per escrit en la seua sol·licitud, que hauran d'adjuntar a l'imprés de la taxa, quines són mesures d'adaptació que necessiten:

- Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.
- Ampliació del temps de duració de la prova segons el diagnòstic i el temps d'ampliació que sol·licita.
- Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari per dificultats de visió.
- Necesitat d'intèrpret, a causa de sordera.
- Sistema braille d'escriptura o ajuda d'una persona per invident.

Nové. Identificació de les persones aspirants

Els aspirants han de portar el dia de l'examen DNI, permís de conducció espanyol, passaport o NIE, i l'exemplar per a l'interessat de la sol·licitud de participació.

La comissió examinadora i el personal examinador, en qualsevol moment de la prova, poden requerir la identificació dels aspirants, que hauran d'acreditar la seua personalitat mitjançant l'exhibició d'un dels documents oficials d'identitat abans indicats, no seran vàlides les còpies d'aquests documents.

Deu. Comissions examinadores

Les comissions examinadores, nomenades per la presidència de la JQCV, són les que figuren en l'annex II d'aquesta resolució.

El procediment d'actuació de les comissions examinadores s'ajustarà en tot moment al que disposa la Llei de règim jurídic del sector públic, especialment pel que fa a les causes d'abstenció i recusació i funcionament d'òrgans col·legiats.

En el cas d'absència de la persona titular de la presidència o de la secretaria, per malaltia o per una altra causa justificada, aquesta serà substituïda pel vocal primer, i si aquest falta, pel vocal segon.

Les comissions examinadores seran responsables de:

- a) Administrar i qualificar les proves.
- b) Proposar a la presidència de la JQCV, una vegada que es coneguera la xifra de persones inscrites, el nomenament del personal examinador i del personal col·laborador necessaris per a l'execució de les funcions evaluadores i auxiliars per a l'administració de les proves.

Cada comissió examinadora garantirà que l'assignació del personal examinador a les aules i locutoris es faça de manera aleatòria i amb la garantia que el personal examinador estigui registrat i format atés el Pla de formació del personal examinador.

Onze. Realització de les proves

1. Les proves del nivell A2, nivell B1 i dels certificats de capacitat tècnica es realitzaran cada una en una única jornada.

2. Les proves de grau mitjà i de grau superior es realitzaran en dues fases. En la primera fase s'avaluaran els continguts de les àrees 1 i 2. En la segona s'avaluaran els continguts de les àrees 3 i 4. Només podrán realitzar la segona fase els aspirants que en la primera fase hagen superat els criteris expressats en el punt 3 de l'apartat tretze d'aquesta resolució.

3. Els aspirants que s'hagen inscrit en dos certificats diferents, les proves dels quals se celebren en un mateix dia, tindran la possibilitat de

Corresponde exclusivamente a la Comisión Coordinadora la organización de las pruebas que deberán realizar los miembros de las mencionadas comunidades religiosas.

Octavo. Atención a los aspirantes con diversidad funcional

Las comisiones examinadoras adoptarán las medidas necesarias para que los aspirantes con diversidad funcional tengan las mismas oportunidades para la realización de los ejercicios que el resto de los participantes.

Se establecerán, para las personas que lo soliciten y lo justifiquen debidamente ante la presidencia de la JQCV en el momento de inscribirse, las adaptaciones de tiempo y medios que determinará el tribunal para que los aspirantes hagan el examen en las condiciones más favorables, sin que puedan ser eximidos de la realización de ninguna de las áreas de la prueba. En todo caso, los criterios de evaluación serán los mismos que se aplicarán al resto de aspirantes.

Por tanto, las personas con diversidad funcional que solicitan medidas de adaptación deberán especificar por escrito en su solicitud, que deberán adjuntar al impreso de la tasa, cuáles son las medidas de adaptación que necesitan:

- Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.
- Ampliación del tiempo de duración de la prueba según el diagnóstico y el tiempo de ampliación que solicita.
- Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario por dificultades de visión.
- Necesidad de intérprete, a causa de sordera.
- Sistema braille de escritura o ayuda de una persona por invidente.

Noveno. Identificación de las personas aspirantes

Los aspirantes deben llevar el día del examen DNI, permiso de conducción español, pasaporte o NIE, y el exemplar para el interesado de la solicitud de participación.

La comisión examinadora y el personal examinador, en cualquier momento de la prueba, pueden requerir la identificación de los aspirantes, que deberán acreditar su personalidad mediante la exhibición de uno de los documentos oficiales de identidad antes indicados, no serán válidas las copias de estos documentos.

Diez. Comisiones examinadoras

Las comisiones examinadoras, nombradas por la presidencia de la JQCV, son las que figuran en el anexo II de esta resolución.

El procedimiento de actuación de las comisiones examinadoras se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley de régimen jurídico del sector público, especialmente por lo que respecta a las causas de abstención y recusación y funcionamiento de órganos colegiados.

En el caso de ausencia de la persona titular de la presidencia o de la secretaría, por enfermedad o por otra causa justificada, esta será sustituida por el vocal primero, y si este falta, por el vocal segundo.

Las comisiones examinadoras serán responsables de:

- a) Administrar y calificar las pruebas.
- b) Proponer a la presidencia de la JQCV, una vez que se conozca la cifra de personas inscritas, el nombramiento del personal examinador y del personal colaborador necesarios para la ejecución de las funciones evaluadoras y auxiliares para la administración de las pruebas.

Cada comisión examinadora garantizará que la asignación del personal examinador a las aulas y locutorios se haga de manera aleatoria y con la garantía que el personal examinador esté registrado y formado según el Plan de formación del personal examinador.

Once. Realización de las pruebas

1. Las pruebas del nivel A2, nivel B1 y de los certificados de capacitación técnica se realizarán cada una en una única jornada.

2. Las pruebas de grado medio y de grado superior se realizarán en dos fases. En la primera fase se evaluarán los contenidos de las áreas 1 y 2. En la segunda se evaluarán los contenidos de las áreas 3 y 4. Solo podrán realizar la segunda fase los aspirantes que en la primera fase hayan superado los criterios expresados en el punto 3 del apartado trece de esta resolución.

3. Los aspirantes que se hayan inscrito en dos certificados diferentes, cuyas pruebas se celebren en un mismo día, tendrán la posibilidad de

realitzar les dues proves en la mateixa jornada. La comissió examinadora facilitarà, en la jornada en què coincideixen la prova de nivell A2 i la primera fase de la prova del grau mitjà, primerament la realització de la prova de nivell A2 i, a continuació, la incorporació a la de la primera fase de grau mitjà del torn de les 12.00 h. En la jornada en què hi haja coincidència entre les proves de nivell B1 i de la primera fase del grau superior, la comissió examinadora facilitarà primerament la realització de la prova de grau superior i, a continuació, la incorporació a la de nivell B1.

4. Quan una persona responsable de l'administració de la prova observe un acte o conducta indeguda, prendrà les mesures oportunes que garantisquen la correcta realització dels exercicis de l'examen i ho farà constar en una diligència acreditativa de l'incident, la qual cosa, a més, es farà constar en l'acta de la sessió de la comissió examinadora.

5. L'ús per part dels aspirants de mitjans il·lícits en el transcurs de la prova o la suplantació de personalitat seran sancionats amb la qualificació de no apte, sense perjudici de l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

Dotze. Correcció de les proves

1. La correcció de les àrees 1 i 2 dels nivells A2, B1, grau mitjà i grau superior es realitzarà per mitjans òptics mecànics. L'avaluació de l'àrea 3 dels nivells adés esmentats i de les proves de capacitació tècnica serà valorada per les persones nomenades amb aquesta finalitat pel titular de la presidència de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. L'avaluació de l'àrea 4 dels nivells A2, B1, grau mitjà i grau superior s'encarregarà al personal examinador nomenat amb aquesta finalitat pel titular de la presidència de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià a proposta de cada comissió examinadora.

2. Per a la correcció de les proves, tant el personal examinador com els correctors hauran d'aplicar els criteris de correcció establerts per a les àrees que avaluaran, i no intervindran ni en l'avaluació de la resta d'àrees ni en la qualificació final dels exercicis.

3. El personal examinador haurà d'emplenar la rúbrica de la plantilla d'avaluació de cada aspirant que justifique la qualificació de l'àrea 4 dels nivells A2 i B1.

En el cas de les proves de grau mitjà i grau superior el personal examinador haurà d'anotar les observacions oportunes que justifiquen la qualificació de l'àrea d'expressió i interacció oral, i, a més, hauran de traslladar-les a la plantilla d'avaluació en el cas que aquesta àrea es qualifique com a no superada

4. L'òrgan examinador i la comissió tècnica de revisió de proves podran requerir a l'aspirant la lectura i verificació del seu examen escrit quan es dubte de la seua autoria o per qualsevol altra causa degudament motivada.

Tretze. Criteris d'avaluació

1. La Comissió Coordinadora actuarà com a tribunal central i estableixrà, per als certificats de nivell A2, nivell B1, mitjà i superior, els requisits de superació de les proves, la puntuació mínima per a aprovar, així com els criteris i barems de l'àrea d'expressió oral i també per a la correcció i valoració de la resta dels exercicis, tant de la correcció realitzada per mitjà de sistemes informàtics com per correctors nomenats a l'efecte, per tal d'aconseguir-ne la uniformitat i garantir la igualtat dels aspirants.

2. Els criteris generals de correcció de les proves dels certificats de nivell A2, B1, grau mitjà i grau superior d'aquesta convocatòria estaran disponibles en la pàgina web de la JQCV abans de l'inici de les proves del primer període.

3. En la primera fase de les proves de grau mitjà i de grau superior, els aspirants que no superen el 40 % en la mitjana ponderada de les dues àrees seran evaluats com a no aptes i no podran realitzar la segona fase de la prova. Així mateix, també seran evaluats com a no aptes i, per tant, no podran realitzar la segona fase aquells aspirants que hagen obtingut una nota inferior al 30 % en alguna de les dues àrees de la primera fase.

4. Els aspirants podran consultar, al llarg de la setmana següent de la realització de les proves de primera fase de grau mitjà i grau superior en la web www.ceice.gva.es/jqcv, si estan convocats a realitzar la segona fase de la prova o si, per contra, no poden realitzar-la per haver sigut evaluats com a no aptes en la primera fase.

de realizar las dos pruebas en la misma jornada. La comisión examinadora facilitará, en la jornada en que coinciden la prueba de nivel A2 y la primera fase de la prueba del grado medio, primeramente la realización de la prueba de nivel A2 y, a continuación, la incorporación a la de la primera fase de grado medio del turno de las 12.00 h. En la jornada en que haya coincidencia entre las pruebas de nivel B1 y de la primera fase del grado superior, la comisión examinadora facilitará primeramente la realización de la prueba de grado superior y, a continuación, la incorporación a la de nivel B1.

4. Cuando una persona responsable de la administración de la prueba observe un acto o conducta indebida, tomará las medidas oportunas que garanticen la correcta realización de los ejercicios del examen y lo hará constar en una diligencia acreditativa del incidente, lo cual, además, se hará constar en acta de la sesión de la comisión examinadora.

5. El uso por parte de los aspirantes de medios ilícitos en el transcurso de la prueba o la suplantación de personalidad serán sancionados con la calificación de no apto, sin perjuicio de la exigencia de la responsabilidad que corresponda.

Doce. Corrección de las pruebas

1. La corrección de las áreas 1 y 2 de los niveles A2, B1, grado medio y grado superior se realizará por medios ópticos mecánicos. La evaluación del área 3 de los niveles antes mencionados y de las pruebas de capacitación técnica será valorada por las personas nombradas con esta finalidad por el titular de la presidencia de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. La evaluación del área 4 de los niveles A2, B1, grado medio y grado superior se encargará al personal examinador nombrado con esta finalidad por el titular de la presidencia de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià a propuesta de cada comisión examinadora.

2. Para la corrección de las pruebas, tanto el personal examinador como los correctores deberán aplicar los criterios de corrección establecidos para las áreas que evaluarán, y no intervendrán ni en la evaluación del resto de áreas ni en la calificación final de los ejercicios.

3. El personal examinador deberá llenar la rúbrica de la plantilla de evaluación de cada aspirante que justifique la calificación del área 4 de los niveles A2 y B1.

En el caso de las pruebas de grado medio y grado superior el personal examinador deberá anotar las observaciones oportunas que justifiquen la calificación del área de expresión e interacción oral, y, además, deberán trasladarlas a la plantilla de evaluación en caso de que esta área se califique como no superada

4. El órgano examinador y la comisión técnica de revisión de pruebas podrán requerir al aspirante la lectura y verificación de su examen escrito cuando se dude de su autoría o por cualquier otra causa debidamente motivada.

Trece. Criterios de evaluación

1. La Comisión Coordinadora actuará como tribunal central y establecerá, para los certificados de nivel A2, nivel B1, medio y superior, los requisitos de superación de las pruebas, la puntuación mínima para aprobar, así como los criterios y baremos del área de expresión oral y también para la corrección y valoración del resto de los ejercicios, tanto la corrección realizada mediante sistemas informáticos como por correctores nombrados al efecto, para conseguir la uniformidad y garantizar la igualdad de los aspirantes.

2. Los criterios generales de corrección de las pruebas de los certificados de nivel A2, B1, grado medio y grado superior de esta convocatoria estarán disponibles en la página web de la JQCV antes del inicio de las pruebas del primer período.

3. En la primera fase de las pruebas de grado medio y de grado superior, los aspirantes que no superen el 40 % en la media ponderada de las dos áreas serán evaluados como no aptos y no podrán realizar la segunda fase de la prueba. Asimismo, también serán evaluados como no aptos y, por tanto, no podrán realizar la segunda fase aquellos aspirantes que hayan obtenido una nota inferior al 30 % en alguna de las dos áreas de la primera fase.

4. Los aspirantes podrán consultar, a lo largo de la semana siguiente de la realización de las pruebas de primera fase de grado medio y grado superior en la web www.ceice.gva.es/jqcv, si están convocados a realizar la segunda fase de la prueba o si, por contra, no pueden realizarla por haber sido evaluados como no aptos en la primera fase.

5. Els aspirants que siguin convocats a realitzar la segona fase, després d'haver realitzat la primera fase de la prova de grau mitjà o de grau superior del primer període (maig-juny), podrán presentar-se a la segona fase del primer període (juny) o del segon període (novembre) de la convocatòria anual.

Els aspirants que, després d'haver realitzat la segona fase del primer període, finalment resulten no aptes podrán, durant el segon període, presentar-se directament a la segona fase, o bé, a més de fer la segona fase, tornar a realitzar la primera a fi d'intentar millorar la nota obtinguda al juny d'aquesta primera fase. Per al càlcul de la qualificació final del segon període, es considerarà la puntuació més alta de totes les obtingudes per l'aspirant en les àrees 1 i 2 (conjuntament) durant la convocatòria anual, més la nota obtinguda en la segona fase del segon període.

6. Per als certificats de capacitació tècnica, els criteris de correcció i barems d'avaluació seran establits per les respectives comissions examinadores.

Catorze. Publicació de resultats

1. La persona titular de la presidència de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià farà públics els resultats provisionals obtinguts pels aspirants, per mitjà d'una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La qualificació provisional obtinguda en les proves, en termes d'apte o no apte, podrà ser consultada per les persones aspirants en la pàgina web de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià: www.ceice.gva.es/jqcv.

3. Contra la decisió de les comissions examinadores es podrà interposar una reclamació davant de la presidència de la JQCV en el termini de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació en el DOGV de la resolució de resultats.

4. Les reclamacions seran resoltres en el termini d'un mes, transcorregut el qual es consideraran desestimades les reclamacions no resoltres i es tindran per definitius els resultats no esmenats, amb efecte des de la data de la resolució per la qual es fa pública la llista provisional.

Quinze. Comissió tècnica de revisió

Per a resoldre les reclamacions es constituirà una comissió tècnica de revisió de proves integrada per la persona titular del Servei d'Acreditació i Assessorament, per la que ocupe la secretaria de la JQCV i per tres tècnics de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

En els certificats de nivell A2, nivell B1, mitjà i superior la comissió farà, si cal, una segona correcció, per a la qual es podrà requerir la repetició de l'exercici corresponent a l'àrea d'expressió i interacció orals. En els certificats de llenguatges específics, si cal, es farà una segona correcció de la prova, per a la qual cosa no podrà requerir-se la repetició de cap apartat.

La comissió emetrà un informe, amb proposta de resolució, sobre la modificació o la confirmació de la qualificació contra la qual es recorre.

La secretaria de la JQCV podrà, en tot moment, rectificar d'ofici els errors materials o aritmètics que es deduïsquen de l'expedient i modificar les actes i els registres informàtics corresponents als errors detectats.

Setze. Custòdia i destrucció de la documentació

1. Els protocols escrits i les anotacions de l'àrea d'expressió oral hauran de conservar-se, almenys, fins a quatre mesos després de la realització de la prova. En els supòsits de revisió, els exàmens i les anotacions es conservaran fins que haja transcorregut el termini fixat en la resolució o es resolga el procediment contenciosos-administratiu.

2. La JQCV incorporarà els mecanismes i procediments que permeten garantir el control sobre el procés d'emmagatzematge, recollida, transport i destrucció final de la documentació relativa a les proves. Els protocols escrits tindran caràcter de documentació confidencial i s'eliminaran una vegada finalitzat el període de conservació i custòdia.

5. Los aspirantes que sean convocados a realizar la segunda fase, después de haber realizado la primera fase de la prueba de grado medio o de grado superior del primer período (mayo-junio), podrán presentarse a la segunda fase del primer período (junio) o del segundo período (noviembre) de la convocatoria anual.

Los aspirantes que, después de haber realizado la segunda fase del primer período, finalmente resulten no aptos podrán, durante el segundo período, presentarse directamente a la segunda fase, o bien, además de hacer la segunda fase, volver a realizar la primera con el fin de intentar mejorar la nota obtenida en junio de esta primera fase. Para el cálculo de la calificación final del segundo período, se considerará la puntuación más alta de todas las obtenidas por el aspirante en las áreas 1 y 2 (conjuntamente) durante la convocatoria anual, más la nota obtenida en la segunda fase del segundo período.

6. Para los certificados de capacitación técnica, los criterios de corrección y baremos de evaluación serán establecidos por las respectivas comisiones examinadoras.

Catorce. Publicación de resultados

1. La persona titular de la presidencia de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià hará públicos los resultados provisionales obtenidos por los aspirantes, mediante una resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La calificación provisional obtenida en las pruebas, en términos de apto o no apto, podrá ser consultada por las personas aspirantes en la página web de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià: www.ceice.gva.es/jqcv.

3. Contra la decisión de las comisiones examinadoras se podrá interponer una reclamación ante la presidencia de la JQCV en el plazo de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de su publicación en la DOGV de la resolución de resultados.

4. Las reclamaciones serán resueltas en el plazo de un mes, transcurrido el cual se considerarán desestimadas las reclamaciones no resueltas y se tendrán por definitivos los resultados no enmendados, con efecto desde la fecha de la resolución por la que se hace pública la lista provisional.

Quince. Comisión técnica de revisión

Para resolver las reclamaciones se constituirá una comisión técnica de revisión de pruebas integrada por la persona titular del Servicio de Acreditación y Asesoramiento, por la que ocupe la secretaría de la JQCV y por tres técnicos de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

En los certificados de nivel A2, nivel B1, medio y superior la comisión hará, si es preciso, una segunda corrección, para la que se podrá requerir la repetición del ejercicio correspondiente al área de expresión e interacción orales. En los certificados de lenguajes específicos, si es preciso, se hará una segunda corrección de la prueba, para la que cosa no podrá requerirse la repetición de ningún apartado.

La comisión emitirá un informe, con propuesta de resolución, sobre la modificación o la confirmación de la calificación contra la que se recurre.

La secretaría de la JQCV podrá, en todo momento, rectificar de oficio los errores materiales o aritméticos que se deduzcan del expediente y modificar las actas y los registros informáticos correspondientes a los errores detectados.

Dieciséis. Custodia y destrucción de la documentación

1. Los protocolos escritos y las anotaciones del área de expresión oral deberán conservarse, por lo menos, hasta cuatro meses después de la realización de la prueba. En los supuestos de revisión, los exámenes y las anotaciones se conservarán hasta que haya transcurrido el plazo fijado en la resolución o se resuelva el procedimiento contencioso-administrativo.

2. La JQCV incorporará los mecanismos y procedimientos que permiten garantizar el control sobre el proceso de almacenamiento, recogida, transporte y destrucción final de la documentación relativa a las pruebas. Los protocolos escritos tendrán carácter de documentación confidencial y se eliminarán una vez finalizado el período de conservación y custodia.

Dèsset. Contingut i estructura de les proves

Les proves de nivell A2 i B1 de coneixements de valencià s'ajusten als programes establits en l'Ordre 7/2017, de 2 de març, i tenen en compte l'adequació dels objectius i continguts de les proves als criteris expressats en el Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar, que va acordar el Ple de la JQCV en gener de 2017. L'estructura i la durada de les proves s'estableixen en l'annex III d'aquesta resolució.

Les proves de nivell mitjà, superior i capacitació tècnica s'ajusten als programes establits en l'Ordre de 16 d'agost de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència (DOGV 2331, 24.08.1994), i tenen en compte l'adequació dels objectius i continguts de les proves als criteris expressats en el Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar, que va acordar el Ple de la JQCV en 2009. L'estructura i la durada de les proves s'estableixen en l'annex III d'aquesta resolució.

Díhuit. Marc europeu comú de referència per a les llengües

Els certificats que s'expediran portaran indicat el nivell de referència corresponent al Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar, amb l'excepció dels de capacitació tècnica. La referència serà la següent:

- Certificat de grau mitjà: C1
- Certificat de grau superior: C2

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Aquesta resolució produirà efecte l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Segona

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant de la Secretaria Autonòmica d'Educació, i Investigació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici que utilitzen qualsevol altra via que consideren oportuna.

València, 22 de març de 2017.– El director general de Política Língüística i Gestió del Multilingüisme: Rubén Trenzano Juan.

ANNEX I *Calendari de les proves*

Primer període

Dia 27 de maig de 2017:

- Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià
- Primera fase del certificat de grau mitjà (àrees 1 i 2)
- Certificat de llenguatge administratiu

Dia 3 de juny de 2017:

- Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià
- Primera fase del certificat de grau superior (àrees 1 i 2)

Dia 10 de juny de 2017:

- Segona fase del certificat de grau mitjà (àrees 3 i 4)
- Certificat de llenguatge als mitjans de comunicació

Dia 17 de juny de 2017:

- Segona fase del certificat de grau superior (àrees 3 i 4)
- Certificat de correcció de textos.

Segon període

Dia 4 de novembre de 2017:

- Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià
- Primera fase del certificat de grau mitjà (àrees 1 i 2)
- Certificat de llenguatge administratiu

Diecisiete. Contenido y estructura de las pruebas

Las pruebas de nivel A2 y B1 de conocimientos de valenciano se ajustan a los programas establecidos en la Orden 7/2017, de 2 de marzo, y tienen en cuenta la adecuación de los objetivos y contenidos de las pruebas a los criterios expresados en el Marco europeo común de referencia para las lenguas: aprender, enseñar, evaluar, que acordó el Pleno de la JQCV en enero de 2017. La estructura y la duración de las pruebas se establecen en el anexo III de esta resolución.

Las pruebas de nivel medio, superior y capacitación técnica se ajustan a los programas establecidos en la Orden de 16 de agosto de 1994, de la Conselleria de Educación y Ciencia (DOGV 2331, 24.08.1994), y tienen en cuenta la adecuación de los objetivos y contenidos de las pruebas a los criterios expresados en el Marco europeo común de referencia para las lenguas: aprender, enseñar, evaluar, que acordó el Pleno de la JQCV en 2009. La estructura y la duración de las pruebas se establecen en el anexo III de esta resolución.

Dieciocho. Marco europeo común de referencia para las lenguas

Los certificados que se expedirán llevarán indicado el nivel de referencia correspondiente al Marco europeo común de referencia para las lenguas: aprender, enseñar, evaluar, con la excepción de los de capacitación técnica. La referencia será la siguiente:

- Certificado de grado medio: C1
- Certificado de grado superior: C2

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Esta resolución producirá efecto el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Segunda

Contra esta resolución, que no pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer un recurso de alzada ante la Secretaría Autonómica de Educación, e Investigación en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, sin perjuicio de que utilicen cualquier otra vía que consideran oportuna.

València, 22 de marzo de 2017.– El director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo: Rubén Trenzano Juan.

ANEXO I *Calendario de las pruebas*

Primer período

Día 27 de mayo de 2017:

- Certificado de nivel A2 de conocimientos de valenciano
- Primera fase del certificado de grado medio (áreas 1 y 2)
- Certificado de lenguaje administrativo

Día 3 de junio de 2017:

- Certificado de nivel B1 de conocimientos de valenciano
- Primera fase del certificado de grado superior (áreas 1 y 2)

Día 10 de junio de 2017:

- Segunda fase del certificado de grado medio (áreas 3 y 4)
- Certificado de lenguaje en los medios de comunicación

Día 17 de junio de 2017:

- Segunda fase del certificado de grado superior (áreas 3 y 4)
- Certificado de corrección de textos.

Segundo período

Día 4 de noviembre de 2017:

- Certificado de nivel A2 de conocimientos de valenciano
- Primera fase del certificado de grado medio (áreas 1 y 2)
- Certificado de lenguaje administrativo

Dia 11 de novembre de 2017:

- Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià
 - Primera fase del certificat de grau superior (àrees 1 i 2)
- Dia 18 de novembre de 2017:
- Segona fase del certificat de grau mitjà (àrees 3 i 4)
 - Certificat de llenguatge als mitjans de comunicació
- Dia 25 de novembre de 2017:
- Segona fase del certificat de grau superior (àrees 3 i 4)
 - Certificat de correcció de textos.

Horaris

- Certificat de nivell A2: començarà a les 09.00 h.
- Certificat de nivell B1: començarà a les 09.00 h.

– Primera fase del grau mitjà (àrees 1 i 2). En el primer període d'exàmens (dia 27.05.2017) començarà a les 9.00 h per a les persones el primer cognom de les quals comence per una lletra compresa entre la A i la L, i a les 12.00 h per a les persones el primer cognom de les quals comence per una lletra entre la M i la Z. En el segon període (dia 04.11.2017), començarà a les 9.00 h per a les persones el primer cognom de les quals comence per una lletra compresa entre la M i la Z, i a les 12.00 h per a les persones el primer cognom de les quals comence per una lletra entre la A i la L.

– Primera fase del grau superior (àrees 1 i 2): començarà a les 09.00 h.

– Segona fase del grau mitjà (àrees 3 i 4). En el primer període d'exàmens (dia 10.06.2017), començarà a les 9.00 h en totes les seus que no tinguen doble torn. S'estableix un doble torn en les seus d'Alacant, Torrent, Castelló i València: el primer torn començarà a les 9.00 h i el segon a les 16.00 h. En aquestes localitats amb doble torn, les persones el primer cognom de les quals comence per una lletra compresa entre la A i la L participaran en el primer torn de les proves (9.00 h del matí), i les persones el primer cognom de les quals comence per una lletra compresa entre la M i la Z participaran en el segon torn de les proves (16.00 h de la vesprada).

En el segon període d'exàmens (18.11.2017), la prova començarà a les 9.00 h en totes les seus que no tinguen doble torn. S'estableix un doble torn per a les seus d'Alacant, Torrent, Castelló i València: el primer torn començarà a les 9.00 h i el segon a les 16.00 h. En aquestes localitats amb doble torn, les persones el primer cognom de les quals comence per una lletra compresa entre la M i la Z participaran en el primer torn de les proves (9.00 h del matí), i les persones el primer cognom de les quals comence per una lletra compresa entre la A i la L participaran en el segon torn de les proves (16.00 h de la vesprada).

– Segona fase del grau superior (àrees 3 i 4): començarà a les 09.00 h.

Les proves dels certificats de capacitació tècnica començaran a les 9.30 h:

- Certificat de llenguatge als mitjans de comunicació
- Certificat de llenguatge administratiu
- Certificat de correcció de textos.

Localitats i proves

Nivell A2, nivell B1, mitjà i superior de coneixements de valencià: Alacant, Alcoi, Alzira, Benidorm, Buñol, Burriana, Castelló de la Plana, Dénia, Elda, Elx, Gandia, Llíria, Ontinyent, Orihuela, Paterna, Sagunt, Segorbe, Sueca, Torrent, València, la Vall d'Uixó, Villena, Vinaròs i Xàtiva.

Certificats de capacitació tècnica (llenguatge als mitjans de comunicació, llenguatge administratiu i correcció de textos):

València

Centres de realització de les proves

Alacant

Universitat d'Alacant. Aulari 2. Ctra. Sant Vicent, s/n. Sant Vicent del Raspeig.

Día 11 de noviembre de 2017:

- Certificado de nivel B1 de conocimientos de valenciano
- Primera fase del certificado de grado superior (áreas 1 y 2)

Día 18 de noviembre de 2017:

- Segunda fase del certificado de grado medio (áreas 3 y 4)
- Certificado de lenguaje en los medios de comunicación

Día 25 de noviembre de 2017:

- Segunda fase del certificado de grado superior (áreas 3 y 4)
- Certificado de corrección de textos.

Horarios

- Certificado de nivel A2: empezará a las 09.00 h.
- Certificado de nivel B1: empezará a las 09.00 h.

– Primera fase del grado medio (áreas 1 y 2). En el primer período de exámenes (día 27.05.2017) empezará a las 9.00 h para las personas cuyo primer apellido empiece por una letra comprendida entre la A y la L, y a las 12.00 h para las personas cuyo primer apellido empiece por una letra entre la M y la Z. En el segundo período (día 04.11.2017), empezará a las 9.00 h para las personas cuyo primer apellido empiece por una letra comprendida entre la M y la Z, y a las 12.00 h para las personas el primer apellido de las cuales empiece por una letra entre la A y la L.

– Primera fase del grado superior (áreas 1 y 2): empezará a las 09.00 h.

– Segunda fase del grado medio (áreas 3 y 4). En el primer período de exámenes (día 10.06.2017), empezará a las 9.00 h en todas las sedes que no tengan doble turno. Se establece un doble turno en las sedes de Alicante, Torrent, Castellón y València: el primer turno empezará a las 9.00 h y el segundo a las 16.00 h. En estas localidades con doble turno, las personas cuyo primer apellido empiece por una letra comprendida entre la A y la L participarán en el primer turno de las pruebas (9.00 h de la mañana), y las personas cuyo primer apellido empiece por una letra comprendida entre la M y la Z participarán en el segundo turno de las pruebas (16.00 h de la tarde).

En el segundo período de exámenes (18.11.2017), la prueba empezará a las 9.00 h en todas las sedes que no tengan doble turno. Se establece un doble turno para las sedes de Alicante, Torrent, Castellón y València: el primer turno empezará a las 9.00 h y el segundo a las 16.00 h. En estas localidades con doble turno, las personas cuyo primer apellido empiece por una letra comprendida entre la M y la Z participarán en el primer turno de las pruebas (9.00 h de la mañana), y las personas cuyo primer apellido empiece por una letra comprendida entre la A y la L participarán en el segundo turno de las pruebas (16.00 h de la tarde).

– Segunda fase del grado superior (áreas 3 y 4): empezará a las 09.00 h.

Las pruebas de los certificados de capacitación técnica empezarán a las 9.30 h:

- Certificado de lenguaje en los medios de comunicación
- Certificado de lenguaje administrativo
- Certificado de corrección de textos.

Localidades y pruebas

Nivel A2, nivel B1, medio y superior de conocimientos de valenciano: Alicante, Alcoy, Alzira, Benidorm, Buñol, Burriana, Castellón de la Plana, Dénia, Elda, Elche, Gandia, Llíria, Ontinyent, Orihuela, Paterna, Sagunto, Segorbe, Sueca, Torrent, València, La Vall d'Uixó, Villena, Vinaròs y Xàtiva.

Certificados de capacitación técnica (lenguaje en los medios de comunicación, lenguaje administrativo y corrección de textos):

València

Centros de realización de las pruebas

Alicante

Universitat d'Alacant, aulari 2, ctra. Sant Vicent, s/n. San Vicente del Raspeig.

Alcoi
Edifici Ferràndiz. Campus d'Alcoi. Universitat Politècnica de València. Placeta Ferràndiz i Carbonell, 2.

Alzira
IES núm. 4. C/ En Projecte, 5.

Benidorm
IES Bernat de Sarrià. Partida Salt de l'Aigua, s/n.

Borriana
IES Jaume I. Pl. Sanchis Guarner, s/n.

Buñol
IES La Hoya de Buñol. Av. Rafael Ridaura, s/n.

Castelló de la Plana
Universitat Jaume I. Facultat de Ciències Humanes i Socials. Av. Vicent Sos Baynat, s/n.

Dénia
IES Historiador Chabàs. C/ Manuel Vallalta, 3.

Elda
IES La Torreta. Av. Ronda, 77.

Elx
Edifici Altabix. Universitat Miguel Hernández. Av. de la Universitat, s/n

Gandia
Campus de Gandia. Universitat Politècnica de València. C/ Paranimf, 1. El Grau de Gandia.

Llíria
IES Camp de Túria. C/ Alcalde M. Garcia, s/n.

Ontinyent
IES Pou Clar. Av. Vicent Gironés, s/n.

Orihuela
Edifici Orcelis. Campus de Desamparados. Universitat Miguel Hernández. Ctra. de Orihuela-Beniel, km 3,2.

Paterna
IES Henri Matisse. C/ Enric Valor, s/n.

Sagunt
IES Camp de Morvedre. C/ Advocat F. Caruana, s/n.

Segorbe
Edifici Glorieta. C/ Bonifacio Ferrer, 2.

Sueca
IES Joan Fuster. Camí dels Dos Pontets, s/n.

Torrent
IES Veles e Vents. Camí dels Cànters, s/n.

València
Universitat Politècnica de València. Camí de Vera, s/n.

Vall d'Uixó, la
IES Benigaslop. Av. Arcadi Garcia i Sanz, 1.

Villena
IES A. Navarro Santafé. Paraje San Benito, s/n.

Vinaròs
IES Leopold Querol. C/ Gil d'Atrosillo, s/n.

Xàtiva
IES Josep de Ribera. C/ Acadèmic Maravall, 15.

Alcoy
Edificio Ferràndiz, Campus d'Alcoi, Universitat Politècnica de València. Plaza Ferràndiz i Carbonell, 2.

Alzira
IES núm. 4, c. En Projecte, 5.

Benidorm
IES Bernat de Sarrià, partida Salt de l'Aigua, s/n.

Burriana
IES Jaume I, pl. Sanchis Guarner, s/n.

Buñol
IES La Hoya de Buñol, av. Rafael Ridaura, s/n.

Castellón de la Plana
Universitat Jaume I, Facultat de Ciències Humanes i Socials, Av. Vicent Sos Baynat, s/n.

Dénia
IES Historiador Chabàs, c/ Manuel Vallalta, 3.

Elda
IES La Torreta, av. Ronda, 77.

Elche
Edificio Altabix, Universitat Miguel Hernández, av. de la Universitat, s/n

Gandia
Campus de Gandia. Universitat Politècnica de València, c. Paranimf, 1. El Grau de Gandia.

Llíria
IES Camp de Túria, c. Alcalde M. Garcia, s/n.

Ontinyent
IES Pou Clar, av. Vicent Gironés, s/n.

Orihuela
Edificio Orcelis. Campus de Desamparados. Universitat Miguel Hernández, ctra. de Orihuela-Beniel, km 3,2.

Paterna
IES Henri Matisse, c. Enric Valor, s/n.

Sagunto
IES Camp de Morvedre, c. Advocat F. Caruana, s/n.

Segorbe
Edificio Glorieta, c. Bonifacio Ferrer, 2.

Sueca
IES Joan Fuster, camino dels Dos Pontets, s/n.

Torrent
IES Veles e Vents, camino dels Cànters, s/n.

València
Universitat Politècnica de València, camino de Vera, s/n.

Vall d'Uixó, La
IES Benigaslop, av. Arcadi Garcia i Sanz, 1.

Villena
IES A. Navarro Santafé, paraje San Benito, s/n.

Vinaròs
IES Leopold Querol, c. Gil d'Atrocillo, s/n.

Xàtiva
IES Josep de Ribera, c. Acadèmic Maravall, 15.

ANNEX II

Comissió COORDINADORA

Presidenta: Nathalie Torres i Garcia
 Secretària: Immaculada Àngel i Carbonell
 Vocal 1: Maria Josep Cuenca i Ordinyana
 Vocal 2: Vicent Anyó i Garcia
 Vocal 3: Marc Jiménez i Agulló

Comissions examinadores

Alacant

- President: Carles Cortés i Orts
- Secretari: Felip Vidal i Nadal
- Vocal 1: Rut Tribaldos i Martínez
- Vocal 2: Leandre Ivorra i Carrillos
- Vocal 3: Maria Lluïsa Pérez i Calomarde

Alcoi

- President: Vicent Josep Santamaria i Picó
- Secretari: Francesc Xavier Miralles i Martínez
- Vocal 1: Rosa Maria Bonet i Valls
- Vocal 2: Paloma Ferrer i Talens
- Vocal 3: Lídia Maria Jordà i Sánchez

Alzira

- Presidenta: Immaculada Cerdà i Sanchis
- Secretària: Pura Santacreu i Berenguer
- Vocal 1: Empar Selfa i Bosch
- Vocal 2: Carme Navarro i Campos
- Vocal 3: Joaquim Martínez i Ortiz

Benidorm

- President: Vicent Martines i Peres
- Secretària: Maria Enriqueta Barber i Llinares
- Vocal 1: Angela Menaches i Menaches
- Vocal 2: Maria Jesús Sevilla i Garcia
- Vocal 3: Maria Teresa Herrero i Lloret

Borriana

- Presidenta: Anna Asensio i Andrés
- Secretària: Carme Rufino i Bey
- Vocal 1: Vicent Francesc Roselló i Rodríguez
- Vocal 2: Elies Segarra i Leganés
- Vocal 3: Consol López i Vidal

Buñol

- President: Josep Antoni Martínez i Simón
- Secretari: Andreu Sevilla i Collado
- Vocal 1: Marcos Sevilla i Torres
- Vocal 2: Emilia Aguado i Cruz
- Vocal 3: Vicenta Rubio i Camarasa

Castelló de la Plana

- Presidenta: Maria Josep Soldevila i Blasco
- Secretària: Raquel Doñate i Calpe
- Vocal 1: Mònica Soler Beltran
- Vocal 2: Josep Miquel Roda i Prats
- Vocal 3: Maria Teresa Salazar i Varella

Dénia

- President: Francesc Ferrer i Mulet
- Secretari: Francesc Mulet i Escrivà
- Vocal 1: Elisa Giner i Salvà
- Vocal 2: Pilar Garcia i Aparicio
- Vocal 3: Josepa Roser Garcia i Rosselló

Elda

- Presidenta: Rosa Francés i Requena
- Secretario: Bernat López i Gisbert
- Vocal 1: Norbert Josep Miralles i Romero

ANEXO II

COMISIÓN COORDINADORA

Presidenta: Nathalie Torres i Garcia
 Secretaria: Immaculada Àngel i Carbonell
 Vocal 1: Maria Josep Cuenca i Ordinyana
 Vocal 2: Vicent Anyó i Garcia
 Vocal 3: Marc Jiménez i Agulló

COMISIONES EXAMINADORES

Alicante

- Presidente: Carles Cortés i Orts
- Secretario: Felip Vidal i Nadal
- Vocal 1: Rut Tribaldos i Martínez
- Vocal 2: Leandre Ivorra i Carrillos
- Vocal 3: María Lluïsa Pérez i Calomarde

Alcoy

- Presidente: Vicent Josep Santamaria i Picó
- Secretario: Francesc Xavier Miralles i Martínez
- Vocal 1: Rosa Maria Bonet i Valls
- Vocal 2: Paloma Ferrer i Talens
- Vocal 3: Lídia Maria Jordà i Sánchez

Alzira

- Presidenta: Immaculada Cerdà i Sanchis
- Secretaria: Pura Santacreu i Berenguer
- Vocal 1: Empar Selfa i Bosch
- Vocal 2: Carme Navarro i Campos
- Vocal 3: Joaquim Martínez i Ortiz

Benidorm

- Presidente: Vicent Martines i Peres
- Secretaria: Maria Enriqueta Barber i Llinares
- Vocal 1: Ángela Menaches i Menaches
- Vocal 2: María Jesús Sevilla i Garcia
- Vocal 3: María Teresa Herrero i Lloret

Burriana

- Presidenta: Anna Asensio i Andrés
- Secretaria: Carme Rufino i Bey
- Vocal 1: Vicent Francesc Roselló i Rodríguez
- Vocal 2: Elies Segarra i Leganés
- Vocal 3: Consol López i Vidal

Buñol

- Presidente: Josep Antoni Martínez i Simón
- Secretario: Andreu Sevilla i Collado
- Vocal 1: Marcos Sevilla i Torres
- Vocal 2: Emilia Aguado i Cruz
- Vocal 3: Vicenta Rubio i Camarasa

Castellón de la Plana

- Presidenta: Maria Josep Soldevila i Blasco
- Secretaria: Raquel Doñate i Calpe
- Vocal 1: Mònica Soler Beltran
- Vocal 2: Josep Miquel Roda i Prats
- Vocal 3: María Teresa Salazar i Varella

Dénia

- Presidente: Francesc Ferrer i Mulet
- Secretario: Francesc Mulet i Escrivà
- Vocal 1: Elisa Giner i Salvà
- Vocal 2: Pilar Garcia i Aparicio
- Vocal 3: Josepa Roser Garcia i Rosselló

Elda

- Presidenta: Rosa Francés i Requena
- Secretario: Bernat López i Gisbert
- Vocal 1: Norbert Josep Miralles i Romero

– Vocal 2: Maria Isabel Guardiola i Savall
– Vocal 3: Concepció Rovira i Serna

Elx

– President: Manuel Jordan i Vidal
– Secretària: Cristina Todolí i Torró
– Vocal 1: Maria Assumpció Tormo i Gonzálvez
– Vocal 2: Antoni Esteve i Hernández
– Vocal 3: Joan Carles Rizo i Ferrer

Gandia

– Presidenta: Immaculada Canet i Burguera
– Secretari: Miquel Lleches i Colomar
– Vocal 1: Josep Cortés i Roig
– Vocal 2: Joan Miquel Peiró i Vives
– Vocal 3: Josepa Costa i Múrcia

Llúria

– Presidenta: Dolors Valero i Varea
– Secretària: Llúcia Lerma i Pamblanco
– Vocal 1: Alexandre Josep Navarro i Tomàs
– Vocal 2: Maria Jesús Devís i Gamar
– Vocal 3: Ivan Carbonell i Iglesias

Ontinyent

– President: Ferran Lliso i Bartual
– Secretari: Ramon Mora i Galbis
– Vocal 1: Ester Juan i Domènec
– Vocal 2: Anna Requena i Martí
– Vocal 3: Vicent Enric Belda i Belda

Orihuela

– Presidenta: Lurdes Mas i Penalva
– Secretària: Maria Àngels Sempere i Linares
– Vocal 1: Miquel Àngel Fuster i Candela
– Vocal 2: Anna Francés i Mira
– Vocal 3: Carles Penalva i Alonso

Paterna

– Presidenta: Susanna Pardines i López
– Secretari: Victor Sellés i Alabau
– Vocal 1: Maria Isabel Bartolomé i Martínez
– Vocal 2: Gonçal Palop i de León
– Vocal 3: Anna Maria Monzó i Martínez

Sagunt

– President: Jesús Camil Cortés i Martínez
– Secretari: Francesc Josep Català i Arnau
– Vocal 1: Pilar Ariño i Giménez
– Vocal 2: Vicent Sebastian i Fabuel
– Vocal 3: Pilar Ferriol i Bruixola

Segorbe

– President: Joan Corchado i Badia
– Secretària: Assutzena Badenes i Negre
– Vocal 1: Maria Lluïsa Melià i Mestre
– Vocal 2: Maria del Carme Villanueva i Barrachina
– Vocal 3: Ofèlia Mateu i Lahoz

Sueca

– President: Miquel Furió i Diego
– Secretari: Rafael Fresquet i Fayos
– Vocal 1: Josep Lluís Ribes i Ros
– Vocal 2: Anna Maria Melià i Granell
– Vocal 3: Maria Elena Pedralva i Pérez

Torrent

– Presidenta: Anna Marí i Martínez
– Secretari: Francesc Josep Conejero i Pascual
– Vocal 1: Rafael Nélson Seguí i Penadés
– Vocal 2: Núria Molons i Puig
– Vocal 3: Concepció Hernández i San Agustín

– Vocal 2: Maria Isabel Guardiola i Savall
– Vocal 3: Concepció Rovira i Serna

Elche

– Presidente: Manuel Jordan i Vidal
– Secretaria: Cristina Todolí i Torró
– Vocal 1: Maria Assumpció Tormo i Gonzálvez
– Vocal 2: Antoni Esteve i Hernández
– Vocal 3: Joan Carles Rizo i Ferrer

Gandia

– Presidenta: Immaculada Canet i Burguera
– Secretario: Miquel Lleches i Colomar
– Vocal 1: Josep Cortés i Roig
– Vocal 2: Joan Miquel Peiró i Vives
– Vocal 3: Josepa Costa i Múrcia

Llúria

– Presidenta: Dolors Valero i Varea
– Secretaria: Llúcia Lerma i Pamblanco
– Vocal 1: Alexandre Josep Navarro i Tomàs
– Vocal 2: Maria Jesús Devís i Gamar
– Vocal 3: Ivan Carbonell i Iglesias

Ontinyent

– Presidente: Ferran Lliso i Bartual
– Secretario: Ramon Mora i Galbis
– Vocal 1: Ester Juan i Domènec
– Vocal 2: Anna Requena i Martí
– Vocal 3: Vicent Enric Belda i Belda

Orihuela

– Presidenta: Lurdes Mas i Penalva
– Secretaria: Maria Àngels Sempere i Linares
– Vocal 1: Miquel Àngel Fuster i Candela
– Vocal 2: Anna Francés i Mira
– Vocal 3: Carles Penalva i Alonso

Paterna

– Presidenta: Susanna Pardines i López
– Secretario: Victor Sellés i Alabau
– Vocal 1: Maria Isabel Bartolomé i Martínez
– Vocal 2: Gonçal Palop i de León
– Vocal 3: Anna Maria Monzó i Martínez

Sagunto

– Presidente: Jesús Camil Cortés i Martínez
– Secretario: Francesc Josep Català i Arnau
– Vocal 1: Pilar Ariño i Giménez
– Vocal 2: Vicent Sebastian i Fabuel
– Vocal 3: Pilar Ferriol i Bruixola

Segorbe

– Presidente: Joan Corchado i Badia
– Secretaria: Assutzena Badenes i Negre
– Vocal 1: Maria Lluïsa Melià i Mestre
– Vocal 2: Maria del Carme Villanueva i Barrachina
– Vocal 3: Ofèlia Mateu i Lahoz

Sueca

– Presidente: Miquel Furió i Diego
– Secretario: Rafael Fresquet i Fayos
– Vocal 1: Josep Lluís Ribes i Ros
– Vocal 2: Anna Maria Melià i Granell
– Vocal 3: Maria Elena Pedralva i Pérez

Torrent

– Presidenta: Anna Marí i Martínez
– Secretari: Francesc Josep Conejero i Pascual
– Vocal 1: Rafael Nélson Seguí i Penadés
– Vocal 2: Núria Molons i Puig
– Vocal 3: Concepció Hernández i San Agustín

València

- President: Sergi Linares i de Teran
- Secretari: Alfons Esteve i Gómez
- Vocal 1: Maria Asunción Bondia i Faus
- Vocal 2: Raquel Inglada i Sancho
- Vocal 3: Rosa Maria Clavijo i Pérez

Vall d'Uixó, la

- Presidenta: Elsa Vilalta i Fonfria
- Secretària: Manuela Vilalta i Vilalta
- Vocal 1: Ferran Estrems i Daros
- Vocal 2: Mercé Palmer i Sánchez
- Vocal 3: Francesc Josep Claramonte i Granero

Villena

- President: Josep Peiró i Ferre
- Secretari: Carles Durà i Amado
- Vocal 1: Josep Lluís Rico i Verdú
- Vocal 2: Francesca Picó i Gisbert
- Vocal 3: Teresa Maria Garcia i Gisbert

Vinaròs

- Presidenta: Maria Josep Arayo i Solà
- Secretari: Francesc Delcastillo i Montserrat
- Vocal 1: Virgili Verge i Marcos
- Vocal 2: Evarist Monfort i Guimerà
- Vocal 3: Maria Dolors Monfort i Badenes

Xàtiva

- President: Frederic Sentandreu i Gallego
- Secretari: Rafael Benavent i Vidal
- Vocal 1: Francesca Alonso i Albero
- Vocal 2: Núria Tortosa i Vila
- Vocal 3: Maria Roser Boscà i Aranda

Llenguatge administratiu

- President: Donís Seguí i Penadés
- Secretari: Josep García i Illa
- Vocal 1: Alvar Gómez i Moreno
- Vocal 2: Agnés Talaya i Sánchez
- Vocal 3: Glòria Uchan i Sanz

Correcció de textos

- President: Joan Rafael Ramos i Alfajarín
- Secretari: Joan Antoni Lluch i Hervàs
- Vocal 1: Emili Sáez i Aranda
- Vocal 2: Carme Colomer i Giner
- Vocal 3: Ferran Bataller i Gomar

Llenguatge als mitjans de comunicació

- President: Josep Lacreu i Cuesta
- Secretari: Josep Lluís Marín i Garcia
- Vocal 1: Ferran Bargues i Estellés
- Vocal 2: Sofia Moltó i Llorca
- Vocal 3: Rosa Maria Tejedor i Fernández

València

- Presidente: Sergi Linares i de Teran
- Secretario: Alfons Esteve i Gómez
- Vocal 1: Maria Asunción Bondia i Faus
- Vocal 2: Raquel Inglada i Sancho
- Vocal 3: Rosa Maria Clavijo i Pérez

Vall d'Uixó, La

- Presidenta: Elsa Vilalta i Fonfria
- Secretaria: Manuela Vilalta i Vilalta
- Vocal 1: Ferran Estrems i Daros
- Vocal 2: Mercé Palmer i Sánchez
- Vocal 3: Francesc Josep Claramonte i Granero

Villena

- Presidente: Josep Peiró i Ferre
- Secretario: Carles Durà i Amado
- Vocal 1: Josep Lluís Rico i Verdú
- Vocal 2: Francesca Picó i Gisbert
- Vocal 3: Teresa Maria Garcia i Gisbert

Vinaròs

- Presidenta: Maria Josep Arayo i Solà
- Secretario: Francesc Delcastillo i Montserrat
- Vocal 1: Virgili Verge i Marcos
- Vocal 2: Evarist Monfort i Guimerà
- Vocal 3: Maria Dolors Monfort i Badenes

Xàtiva

- Presidente: Frederic Sentandreu i Gallego
- Secretario: Rafael Benavent i Vidal
- Vocal 1: Francesca Alonso i Albero
- Vocal 2: Núria Tortosa i Vila
- Vocal 3: Maria Roser Boscà i Aranda

Lenguaje administrativo

- Presidente: Donís Seguí i Penadés
- Secretario: Josep García i Illa
- Vocal 1: Álvar Gómez i Moreno
- Vocal 2: Agnés Talaya i Sánchez
- Vocal 3: Glòria Uchan i Sanz

Corrección de textos

- Presidente: Joan Rafael Ramos i Alfajarín
- Secretario: Joan Antoni Lluch i Hervàs
- Vocal 1: Emili Sáez i Aranda
- Vocal 2: Carme Colomer i Giner
- Vocal 3: Ferran Bataller i Gomar

Lenguaje en los medios de comunicación

- Presidente: Josep Lacreu i Cuesta
- Secretario: Josep Lluís Marín i Garcia
- Vocal 1: Ferran Bargues i Estellés
- Vocal 2: Sofia Moltó i Llorca
- Vocal 3: Rosa Maria Tejedor i Fernández

ANNEX III

Estructura i durada de les proves

1. Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià

Àrea 1 (comprendió oral)	25 %
Àrea 2 (comprendió escrita)	25 %
Àrea 3 (expressió escrita)	20 %
Àrea 4 (expressió i interacció orals)	30 %

Per a superar la prova cal obtindre una puntuació en la mitjana ponderada de les quatre àrees d'un mínim del 60 %. La puntuació mínima exigida per a superar cada àrea és del 60 %. Totes les àrees tindran una valoració sobre 100 punts.

ANEXO III

Estructura y duración de las pruebas

1. Certificado de nivel A2 de conocimientos de valenciano

Área 1 (comprensión oral)	25 %
Área 2 (comprensión escrita)	25 %
Área 3 (expresión escrita)	20 %
Área 4 (expresión e interacción orales)	30 %

Para superar la prueba hay que obtener una puntuación en la media ponderada de las cuatro áreas de un mínimo del 60 %. La puntuación mínima exigida para superar cada área es del 60 %. Todas las áreas tendrán una valoración sobre 100 puntos.

Els criteris de correcció de les diferents àrees estaran publicats en el web de la JQCV:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/jqcv>

La durada de la prova és de 2 h, a partir del final de l'audició de l'àrea de comprensió oral

2. Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià

Àrea 1 (comprensió lectora)	25 %
Àrea 2 (comprensió escrita)	25 %
Àrea 3 (expressió escrita)	25 %
Àrea 4 (expressió i interacció orals)	25 %

Per a superar la prova cal obtindre una puntuació en la mitjana ponderada de les quatre àrees d'un mínim del 60 %. La puntuació mínima exigida per a superar cada àrea és del 60 %. Totes les àrees tindran una valoració sobre 100 punts.

Els criteris de correcció de les diferents àrees estaran publicats al web de la JQCV:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/jqcv>

La durada de la prova és de 2 h i 15 minuts, a partir del final de l'audició de l'àrea de comprensió oral.

3. Grau mitjà

Primera fase de la prova

Àrea 1 (comprensió lectora)	10 % del total de la prova
Àrea 2 (estructures lingüístiques)	30 % del total de la prova

De conformitat amb el punt 3 de l'apartat tretze, només passaran a la segona fase els aspirants que obtinguen una puntuació, en la mitjana ponderada de les notes de les dues àrees, del 40 %, i que no siga inferior al 30 % en cap de les dues àrees.

La durada d'aquesta fase serà d'1 hora i 30 minuts.

Segona fase de la prova

Àrea 3 (expressión escrita)	30 % del total de la prueba
Àrea 4 (expressió i interacció oral)	30 % del total de la prova

Una vegada acabat l'exercici del dictat, els examinands disposaran d'un màxim d'1 hora i 45 minuts per a completar la resta de l'àrea 3. En aquesta àrea 3 cal obtindre un mínim d'un 40 % o, excepcionalment, d'un 30 % si s'ha superat el 40 % tant en l'àrea 1 com en l'àrea 2.

La puntuació mínima per a superar l'àrea 4 és del 60 %.

Per a superar tota la prova cal obtindre una puntuació en la mitjana ponderada de les quatre àrees d'un mínim del 60 %.

4. Grau superior

Primera fase de la prova

Àrea 1 (comprensión lectora)	10 % del total de la prueba
Àrea 2 (estructuras lingüísticas)	30 % del total de la prova

De conformitat amb el punt 3 de l'apartat tretze, només passaran a la segona fase els aspirants que obtinguen una puntuació, en la mitjana ponderada de les notes de les dues àrees, del 40 %, i que no siga inferior al 30 % en cap de les dues àrees.

La durada d'aquesta fase és de 2 hores.

Segona fase de la prova

Àrea 3 (expresión escrita)	30 % del total de la prueba
Àrea 4 (expressió i interacció oral)	30 % del total de la prova

Una vegada acabat l'exercici del dictat, els examinands disposaran d'un màxim d'1 hora i 45 minuts per a completar la resta de l'àrea 3. En aquesta àrea 3 caldrà obtindre un mínim d'un 40 % o, excepcionalment, d'un 30 % si s'ha superat el 40 % tant en l'àrea 1 com en l'àrea 2.

La puntuació mínima per a superar l'àrea 4 és del 60 %.

Per a superar tota la prova cal obtindre una puntuació en la mitjana ponderada de les quatre àrees d'un mínim del 60 %.

5. Llenguatge als mitjans de comunicació

Àrea 1. La llengua y los medios de comunicación	10 %
Àrea 2. Normativa gramatical i llengua estàndard	40 %
Àrea 3. Normativa gramatical i registre periodístic	20 %

Los criterios de corrección de las diferentes áreas estarán publicados en el web de la JQCV:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/jqcv>

La duración de la prueba es de 2 h, a partir del final de la audición del área de comprensión oral

2. Certificado de nivel B1 de conocimientos de valenciano

Área 1 (comprensión lectora)	25 %
Área 2 (comprensión escrita)	25 %
Área 3 (expresión escrita)	25 %
Área 4 (expresión e interacción orales)	25 %

Para superar la prueba hay que obtener una puntuación en la media ponderada de las cuatro áreas de un mínimo del 60 %. La puntuación mínima exigida para superar cada área es del 60 %. Todas las áreas tendrán una valoración sobre 100 puntos.

Los criterios de corrección de las diferentes áreas estarán publicados al web de la JQCV:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/jqcv>

La duración de la prueba es de 2 h y 15 minutos, a partir del final de la audición del área de comprensión oral.

3. Grado medio

Primera fase de la prueba

Área 1 (comprensión lectora)	10 % del total de la prueba
Área 2 (estructuras lingüísticas)	30 % del total de la prueba

De conformidad con el punto 3 del apartado trece, solo pasarán a la segunda fase los aspirantes que obtengan una puntuación, en la media ponderada de las notas de las dos áreas, del 40 %, y que no sea inferior al 30 % en ninguna de las dos áreas.

La duración de esta fase será de 1 hora y 30 minutos.

Segunda fase de la prueba

Área 3 (expresión escrita)	30 % del total de la prueba
Área 4 (expresión e interacción oral)	30 % del total de la prueba

Una vez acabado el ejercicio del dictado, los aspirantes dispondrán de un máximo de 1 hora y 45 minutos para completar el resto del área 3. En esta área 3 hay que obtener un mínimo de un 40 % o, excepcionalmente, de un 30 % si se ha superado el 40 % tanto en el área 1 como en el área 2.

La puntuación mínima para superar el área 4 es del 60 %.

Para superar toda la prueba hay que obtener una puntuación en la media ponderada de las cuatro áreas de un mínimo del 60 %.

4. Grado superior

Primera fase de la prueba

Área 1 (comprensión lectora)	10 % del total de la prueba
Área 2 (estructuras lingüísticas)	30 % del total de la prueba

De conformidad con el punto 3 del apartado trece, solo pasarán a la segunda fase los aspirantes que obtengan una puntuación, en la media ponderada de las notas de las dos áreas, del 40 %, y que no sea inferior al 30 % en ninguna de las dos áreas.

La duración de esta fase es de 2 horas.

Segunda fase de la prueba

Área 3 (expresión escrita)	30 % del total de la prueba
Área 4 (expresión e interacción oral)	30 % del total de la prueba

Una vez acabado el ejercicio del dictado, los aspirantes dispondrán de un máximo de 1 hora y 45 minutos para completar el resto del área 3. En esta área 3 habrá que obtener un mínimo de un 40 % o, excepcionalmente, de un 30 % si se ha superado el 40 % tanto en el área 1 como en el área 2.

La puntuación mínima para superar el área 4 es del 60 %.

Para superar toda la prueba hay que obtener una puntuación en la media ponderada de las cuatro áreas de un mínimo del 60 %.

5. Lenguaje a los medios de comunicación

Área 1. La lengua y los medios de comunicación	10 %
Área 2. Normativa gramatical y lengua estándar	40 %
Área 3. Normativa gramatical y registro periodístico	20 %

Àrea 4. Elocució, ortologia i puntuació 30 %

Per a superar la prova cal obtindre una puntuació en la mitjana ponderada de les quatre àrees d'un mínim del 60 %.

La durada d'aquesta prova és de 2 hores i 30 minuts.

6. Llenguatge administratiu

Àrea 1. Comprensió lectora	10 %
Àrea 2. Expressió escrita	45 %
Àrea 3. Coneixements pràctics de llenguatge administratiu	45 %

Per a superar la prova cal obtindre una puntuació en la mitjana ponderada de les tres àrees d'un mínim del 60 %.

La durada d'aquesta prova és de 2 hores i 30 minuts.

7. Correcció de textos

Àrea 1. Correcció de textos escrits (originales)	70 %
Àrea 2. Normativa lingüística i registres	10 %
Àrea 3. Correcció tipogràfica (galerades)	20 %

Per a superar la prova cal obtindre una puntuació en la mitjana ponderada de les tres àrees d'un mínim del 60 %.

La durada d'aquesta prova és de 2 hores i 30 minuts.

Área 4. Elocución, ortología y puntuación 30 %

Para superar la prueba hay que obtener una puntuación en la media ponderada de las cuatro áreas de un mínimo del 60 %.

La duración de esta prueba es de 2 horas y 30 minutos.

6. Lenguaje administrativo

Área 1. Comprensión lectora	10 %
Área 2. Expresión escrita	45 %
Área 3. Conocimientos prácticos de lenguaje administrativo	45 %

Para superar la prueba hay que obtener una puntuación en la media ponderada de las tres áreas de un mínimo del 60 %.

La duración de esta prueba es de 2 horas y 30 minutos.

7. Corrección de textos

Área 1. Corrección de textos escritos (originales)	70 %
Área 2. Normativa lingüística y registros	10 %
Área 3. Corrección tipográfica (galeradas)	20 %

Para superar la prueba hay que obtener una puntuación en la media ponderada de las tres áreas de un mínimo del 60 %.

La duración de esta prueba es de 2 horas y 30 minutos.

ANNEX IV / ANEXO IV

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT

CODI TERRITORIAL / CÓDIGO TERRITORIAL C E 4 6 1 2
 ÒRGAN GESTOR / ÓRGANO GESTOR Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià
 CONCEPTE / CONCEPTO 9 7 6 6

**TAXA PER A PROVES DE LA JUNTA QUALIFICADORA
 DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ
 DECLARACIÓ - LIQUIDACIÓ**

**MODEL
 MODELO**

046

CPR:
 9056436

A DECLARANT O SUBJECTE PASSIU DECLARANTE O SUJETO PASIVO	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal) <i>Espacio reservado para la etiqueta identificativa</i> <i>(Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)</i>									
	NIF		PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO							
										
	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO									
										
	NOM / NOMBRE									
										
	NOM DE LA VIA PÚBLICA / NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA					NÚM. / N.º	LLETRA / LETRA	ESC.	PIS / PISO	PTA.
										
TELÈFON / TELÉFONO					MUNICIPI / MUNICIPIO					
										
MÒBIL / MÓVIL					PROVÍNCIA / PROVINCIA					
										
										C. POSTAL
										

B	PROVÍNCIA DE NAIXEMENT / PROVINCIA DE NACIMIENTO										DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO																
												-		-													
	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO																										
	1. CERTIFICATS DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ (Marqueu la casella) <i>CERTIFICADOS DE CONOCIMIENTOS DE VALENCIANO</i> (Marque la casilla)										CIUTATS ON ES FARÀ LA PROVA <i>CIUDADES DONDE SE HARÁ LA PRUEBA</i>																
	<input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> Grau Mitjà <input type="checkbox"/> Grau Superior <input type="checkbox"/> Llenguatge Administratiu <input type="checkbox"/> Correcció de Textos <input type="checkbox"/> Mitjans de Comunicació										TOTES / TODAS																
	2. CIUTAT ON SOL·LICITA FER LA PROVA (Marqueu amb una creu la casella corresponent) <i>CIUDAD DONDE SOLICITA HACER LA PRUEBA</i> (Marque con una cruz la casilla correspondiente)																										
Alacant		Alcoi		Alzira		Benidorm		Borriana		Buñol		Castelló		Dénia		Elda		Elx		Gandia		la Vall d'Uixó		Llíria		Ontinyent	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
Orihuela		Paterna		Sagunt		Segorbe		Sueca		Torrent		València		Villena		Vinaròs		Xàtiva									

C DATA I FIRMA FECHA Y FIRMA	DATA PRESENTACIÓ FECHA PRESENTACIÓN					IMPORT IMPORTE	<input type="checkbox"/> Ordinària Ordinaria	<input type="checkbox"/> Exemptió Exención	<input type="checkbox"/> Bonificació 50% Bonificación 50%	
	EL/LA DECLARANT O PRESENTADORA / EL/LA DECLARANTE O PRESENTADORA/A						Vegeu darrere i aporteu fotocòpia justificativa / Ver el dorso y aportar fotocopia justificativa			
					IMPORT / IMPORTE					

D	ENTITATS COL·LABORADORES: BBVA, Santander, La Caixa (CaixaBank), Banc de València (CaixaBank), Bankia, Sabadell-CAM, Grupo CajaMar, Ibercaja, Caixes Rurals Valencianes associades al Banc Cooperatiu (a partir de l'1 de març de 2014).										REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
	ENTIDADES COLABORADORAS: BBVA, Santander, La Caixa (CaixaBank), Banco de Valencia (CaixaBank), Bankia, Sabadell-CAM, Grupo CajaMar, Ibercaja, Cajas Rurales Valencianas asociadas al Banco Cooperativo (a partir de 1 de marzo de 2014).											
Este justificante d'ingrés no serà vàlid sense la certificació mecànica o firma autoritzada / Este justificante de ingreso no será válido sin la certificación mecánica o firma autorizada.												
A OMPLIR PER L'ENTITAT BANCÀRIA / A RELLENAR POR LA ENTIDAD BANCARIA												
93 BANC-SUCURSAL / BANCO-SUCURSAL					94 DATA INGRÉS / FECHA INGRESO					95 IMPORT INGRESSAT / IMPORTE INGRESADO		

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONS PER A LA PERSONA INTERESSADA

INSTRUCCIONS GENERALS

- Utilizeu bolígraf sobre superfície dura i useu majúscules de tipus impremta. No oblideu firmar l'imprés.
- Assegureu-vos que les dades resulten clarament llegibles en tots els exemplars
- Eviteu doblegar el full i fer correccions, esmenes o ràtules.
- **Atenció als aspirants amb diversitat funcional:** les persones que necessiten alguna adaptació de temps o mitjans hauran d'adjuntar una sol·licitud explicant les mesures d'adaptació que necessiten i un informe mèdic o certificat que acredite el grau i tipus de discapacitat.

INSTRUCCIONS PARTICULARS

- Poseu una X en les caselles corresponents al nivell o nivells, i a la ciutat d'examen que desitgeu d'entre les que figuren en la convocatòria.

MATRICULACIÓ

1. Requisits dels aspirants

- Tindre, com a mínim, setze anys complits l'any de la convocatòria
- Per a matricular-se de Llenguatge Administratiu i Mitjans de Comunicació, cal tindre el Certificat de Grau Mitjà.
- Per a matricular-se de Correcció de Textos, cal tindre el Certificat de Grau Superior.

2. Drets d'examen

- **Ordinària:** Es pagaran 20,40 € per cada un dels nivells A2 i B1. Es pagaran 25,50 € per cada un dels nivells Mitjà i Superior. Es pagaran 27,54 € per cada un dels nivells de Llenguatge Administratiu, Correcció de Textos i Mitjans de Comunicació.
- **Exempts:** Estan exempts del pagament els membres de família nombrosa de categoria especial, els membres de famílies monoparentals de categoria especial i les víctimes d'actes de violència sobre la dona.
- **Bonificació 50%:** Es beneficiaran d'una bonificació del 50% les persones que tinguen una discapacitat acreditada igual o superior al 33%, els membres de família nombrosa de categoria general i els membres de famílies monoparentals de categoria general. En aquests casos es pagaran 10,20 € per cada un dels nivells A2 i B1; 12,75 € per cada un dels nivells Mitjà i Superior i 13,77 € per cada un dels nivells de Llenguatge Administratiu, Correcció de Textos i Mitjans de Comunicació.
- Les excepcions i bonificacions en el pagament de la taxa s'han de justificar adjuntant fotòcopia de la documentació acreditativa de la causa d'exemció o bonificació.
- Si es fa la inscripció telemàtica, amb pagament i firma electrònica, hi haurà una bonificació del 10%.
- El pagament s'ha de fer efectiu en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores especificades en l'apartat D.
- El pagament dels drets d'examen dóna dret a tornar a examinar-se del mateix nivell en el segon període, en el cas d'haver suspés.

3. Formalització de la matrícula

- Per a fer efectiva la matrícula, caldrà presentar l'imprés identificat com a EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ a les direccions territorials o bé caldrà enviar-lo per correu, en carta certificada, a:
Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport
Junta Qualificadora de Coneixements de València
Av. Campanar, 32
46015 València

L'EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT s'haurà de presentar el dia de l'examen com a justificant de la matrícula, juntament amb el DNI.

INFORMACIÓ

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT
Subdirecció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme
Av. Campanar, 32 - 46015 València
Telèfon 961 970 189

DIRECCIONS TERRITORIALS D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT

ALACANT: C/ Carratalà, 47 - 03007 Alacant - Tel. 965 934 690
CASTELLÓ: Av. del Mar, 23 - 12003 Castelló de la Plana - Tel. 964 333 928
VALÈNCIA: Edifici PROP 2, Gregori GEA, 14 - 46009 València - Tel. 961 271 342

També podeu consultar internet: www.ceice.gva.es/jqcv

INSTRUCCIONES PARA LA PERSONA INTERESADA

INSTRUCCIONES GENERALES

- Utilice bolígrafo sobre superficie dura y use mayúsculas de tipo imprenta. No olvide firmar el impreso.
- Asegúrese que los datos resulten claramente legibles en todos los ejemplares
- Evite doblar el papel y hacer correcciones, tachaduras o rayas.
- **Atención a los aspirantes con diversidad funcional:** las personas que necesiten alguna adaptación de tiempo o medios deberán adjuntar una solicitud explicando las medidas de adaptación que necesiten y un informe médico o certificado que acredite el grado y tipo de discapacidad.

INSTRUCCIONES PARTICULARES

- Señale con una X las casillas correspondientes al nivel o niveles, y a la ciudad de examen que deseé entre las que figuran en la convocatoria.

MATRICULACIÓN

1. Requisitos de los aspirantes

- Tener, como mínimo, diecisés años cumplidos el año de la convocatoria.
- Para matricularse de Llenguatge Administratiu y Mitjans de Comunicació, es necesario tener el Certificado de Grau Mitjà.
- Para matricularse de Corrección de Textos, hay que tener el Certificado de Grau Superior.

2. Derechos de examen

- **Ordinaria:** Se pagarán 20,40 € por cada uno de los niveles A2 y B1. Se pagarán 25,50 € por cada uno de los niveles Mitjà y Superior. Se pagarán 27,54 € por cada uno de los niveles de Llenguatge Administratiu, Corrección de Textos y Mitjans de Comunicació.
- **Exentos:** Están exentos del pago los miembros de familia numerosa de categoría especial, los miembros de familias monoparentales de categoría especial y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer.
- **Bonificación 50%:** Se beneficiarán de una bonificación del 50% las personas que tengan una discapacidad acreditada igual o superior al 33%, los miembros de familia numerosa de categoría general y los miembros de familias monoparentales de categoría general. En estos casos se pagarán 10,20 € por cada uno de los niveles A2 y B1; 12,75 € por cada uno de los niveles Mitjà y Superior y 13,77 € por cada uno de los niveles de Llenguatge Administratiu, Corrección de Textos i Mitjans de Comunicació.
- Las excepciones y bonificaciones en el pago de la tasa se deben justificar adjuntando fotocopia de la documentación acreditativa de la causa de ejecución o bonificación.
- Si se hace la inscripción telemática, con pago y firma electrónica, habrá una bonificación del 10%.
- El pago se debe hacer efectivo en cualquiera de las entidades bancarias colaboradoras especificadas en el apartado D.
- El pago de los derechos de examen da derecho a volver a examinarse del mismo nivel en el segundo periodo, en caso de haber suspendido.

3. Formalización de la matrícula

- Para hacer efectiva la matrícula se deberá presentar el impreso identificado como EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN en las direcciones territoriales o bien se deberá enviar por correo, en carta certificada, a:
Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte
Junta Qualificadora de Coneixements de València
Av. Campanar, 32
46015 Valencia

EL EJEMPLAR PARA EL INTERESADO se tendrá que presentar el día del examen como justificante de la matrícula, junto con el DNI.

INFORMACIÓN

CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
Subdirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo
Av. Campanar, 32 - 46015 Valencia
Teléfono 961 970 189

DIRECCIONES TERRITORIALES DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

ALICANTE: C/ Carratalà, 47 - 03007 Alicante - Tel. 965 934 690
CASTELLÓN: Av. del Mar, 23 - 12003 Castellón de la Plana - Tel. 964 333 928
VALENCIA: Edificio PROP 2, Gregorio GEA, 14 - 46009 Valencia - Tel. 961 271 342

También se puede consultar en internet: www.ceice.gva.es/jqcv