

Institut Valencià de Competitivitat Empresarial

RESOLUCIÓ de 14 de març de 2017, del president de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE), per la qual es convoquen ajudes per a Certificat d'R+D+i (CERTIFICA-CV) a càrrec del pressupost de l'exercici 2017. [2017/2526]

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableix, en l'article 23, que el procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici, per mitjà de convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

Per això i en virtut del que disposa l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública del sector públic instrumental i de subvencions, i l'article 3 de l'Ordre 27/2016, de 25 de novembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria d'R+D i innovació empresarial per l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE), resolc:

Article 1. Objecte de la resolució

1. L'objecte d'aquesta resolució és convocar la concessió per l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) de subvencions vinculades a projectes de Certificat d'R+D+i (CERTIFICA-CV) a càrrec del pressupost de l'exercici 2017.

2. Les bases reguladores d'aquesta convocatòria són les aprovades per l'Ordre 27/2016, de 25 de novembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria d'R+D i innovació empresarial per l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE), publicades en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) núm. 7927, de 29 de novembre de 2016; en les dites bases s'estableixen les condicions de les ajudes en allò no previst en aquesta convocatòria.

3. Per mitjà de la present resolució es recolzarà el desenvolupament de projectes alineats amb l'Estratègia d'Especialització Intel·ligent de la Comunitat Valenciana (RIS3 CV). Per la seua mateixa naturalesa, tots els projectes s'enquadraran en la mesura de «Suport a accions complementàries de foment de la R+D+i».

Article 2. Beneficiaris

1. Podran sol·licitar aquestes ajudes les pimes amb seu social o establiment de producció ubicat a la Comunitat Valenciana en el moment de la presentació de la justificació, que no incorreguen en cap de les prohibicions que s'estableixen en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i que complisquen la resta de requisits establits en els articles 4 i 43 de les bases reguladores.

2. Als efectes d'aquesta convocatòria, es considerarà pime l'entitat les característiques de la qual s'ajusten al que disposa l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajuda amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (DO L 187, 26.06.2014).

Article 3. Actuacions objecte de suport. Requisits generals dels projectes

1. L'IVACE subvencionarà l'obtenció de certificats en matèria d'R+D+i emesos per empreses o entitats acreditades per l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC), per als projectes concretats en la memòria presentada pels sol·licitants, sempre que tinguen els requisits previstos en l'article 44 de les bases reguladores. Seran susceptibles de suport els certificats enquadrats en alguna les actuacions que a continuació s'indiquen:

a) Actuació 1. Certificat de projectes d'R+D+i, desenvolupats per les empreses beneficiàries als efectes de deducció fiscal segons l'article 35 de la Llei d'impost de societats (Llei 27/2014), en els quals es distingirà entre les tipologies següents:

- Certificat de projecte de contingut i primera execució.
- Certificat de projecte de contingut i primera execució amb personal d'R+D en exclusiva.

Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial

RESOLUCIÓN de 14 de marzo de 2017, del presidente del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE), por la que se convocan ayudas para Certificación de I+D+i (CERTIFICA-CV) con cargo al presupuesto del ejercicio 2017. [2017/2526]

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones establece, en su artículo 23, que el procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará siempre de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

Por ello y en virtud de lo dispuesto en el artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública del sector público instrumental y de subvenciones, y el artículo 3 de la Orden 27/2016, de 25 de noviembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas en materia de I+D e innovación empresarial por el Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE), resuelvo:

Artículo 1. Objeto de la resolución

1. El objeto de la presente Resolución es convocar la concesión por el Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE) de subvenciones vinculadas a proyectos de Certificación de I+D+i (CERTIFICA-CV) con cargo al presupuesto del ejercicio 2017.

2. Las bases reguladoras de la presente convocatoria son las aprobadas por la Orden 27/2016, de 25 de noviembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas en materia de I+D e innovación empresarial por el Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE), publicadas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) núm. 7927, de 29 de noviembre de 2016; en dichas bases se establecen las condiciones de las ayudas en lo no previsto en esta convocatoria.

3. Mediante la presente Resolución se apoyará el desarrollo de proyectos alineados con la Estrategia de Especialización Inteligente de la Comunitat Valenciana (RIS3 CV). Por su propia naturaleza, todos ellos se encuadrarán en la medida de «Apoyo a acciones complementarias de fomento de la I+D+i».

Artículo 2. Beneficiarios

1. Podrán solicitar estas ayudas las pymes con sede social o establecimiento de producción ubicado en la Comunitat Valenciana en el momento de la presentación de la justificació, que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2. de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y que cumplan con el resto de requisitos establecidos en los artículos 4 y 43 de las bases reguladoras.

2. A efectos de la presente convocatoria, se considerará pyme la entidad cuyas características se ajusten a lo dispuesto en el Anexo I del Reglamento (UE) núm. 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DO L 187 de 26.06.2014).

Artículo 3. Actuaciones apoyables. Requisitos generales de los proyectos

1. El IVACE subvencionará la obtención de certificados en materia de I+D+i emitidos por empresas o entidades acreditadas por la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC), para los proyectos concretados en la Memoria presentada por los solicitantes, siempre que reúnan los requisitos previstos en el artículo 44 de las bases reguladoras. Serán susceptibles de apoyo los certificados encuadrados en alguna las actuaciones que a continuación se relacionan:

a) Actuación 1. Certificación de proyectos de I+D+i, desarrollados por las empresas beneficiarias a efectos de deducción fiscal según el art. 35 de la Ley de impuesto de sociedades (Ley 27/2014), en los cuales se distinguirá entre las siguientes tipologías:

- Certificado de proyecto de contenido y primera ejecución.
- Certificado de proyecto de contenido y primera ejecución con personal de I+D en exclusiva.



– Certificat de mostraris o de projectes de demostració inicial o projectes pilot d'animació o videojocs.

– Certificat de projecte de contingut i execució amb ex ante previ o seguiment.

– Certificat de projecte ex ante.

b) Actuació 2. Certificat de la dedicació exclusiva del personal a tasques d'R+D+i segons el Reial decret 475/2014, sobre bonificacions en la cotització a la Seguretat Social del personal investigador.

c) Actuació 3. Certificat de la capacitat d'innovació a través de les següents normes reconegudes pel Ministeri d'Economia, Indústria i Competitivitat:

– Jove Empresa Innovadora (JEI), segons l'especificació AENOR EA0043.

– Certificat de PIME Innovadora, segons l'especificació AENOR EA0047.

– Certificat d'acord amb la norma UNE 166.002 Sistemes de gestió de l'R+D+i.

2. El projecte haurà d'executar-se en el marc d'un desenvolupament sostenible i de foment de la conservació, protecció i millora del medi ambient i disposar d'un certificat que declare la no afectació del projecte a la denominada Xarxa Natura, espai físic d'especial protecció mediambiental configurat així per la Unió Europea; la tramitació per a obtenir el mencionat certificat la realitzarà l'IVACE basant-se en la informació del projecte aportada per l'empresa sol·licitant.

Article 4. Costos subvencionables

1. D'acord amb el que estableix l'article 45 de les bases reguladores, es consideren subvencionables els costos del certificat realitzat per empreses o entitats acreditades per ENAC.

2. En cap cas es consideraran despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos sobre la renda.

Article 5. Característiques de l'ajuda

1. L'ajuda consistirà en una subvenció del cost del certificat realitzat per empresa o entitat acreditada per ENAC, amb les següents limitacions en funció del tipus de certificat:

– Actuacions 1 i 2. Subvenció a fons perdut de fins a un 60 % del cost del certificat, amb un màxim de 3.000 euros.

– Actuació 3. Subvenció a fons perdut de fins a un 75 % del cost del certificat, amb un màxim de 1.000 euros.

2. L'ajuda està subjecta al règim *de minimis* el que suposa que l'ajuda total *de minimis* concedida a una única empresa no serà superior a 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. Als efectes d'aquesta convocatòria, s'entendrà per única empresa la definició establida en l'apartat 2 de l'article 2 del Reglament (CE) NÚM. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*. Per a les empreses que realitzen per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera, caldrà ajustar-se als límits i a les condicions de l'article 3, apartats 2 i 3 de la dita disposició.

Article 6. Termini i forma de presentació de les sol·licituds

1. La presentació de les sol·licituds s'ajustarà al que estableix l'article 5 de les bases reguladores.

2. El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà el dia 6 d'abril de 2017 i finalitzarà el 16 de maig de 2017 a les 24 hores.

3. La tramitació del procediment serà telemàtica. La presentació telemàtica requerirà que el sol·licitant dispose de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat, bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), ambdós emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana, DNI electrònic, certificat de la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre, així com els certificats reconeguts en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació establits a Espanya, publicat en la seu electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme. La sol·licitud es presentarà en el Registre Telemàtic d'IVACE accessible a través de la pàgina web <http://www.ivace.es>.

4. La presentació de la sol·licitud portarà implícita l'acceptació de les bases, inclòs el que disposa aquesta convocatòria.

– Certificado de muestrarios o de proyectos de demostración inicial o proyectos piloto de animación o videojuegos.

– Certificado de proyecto de contenido y ejecución con ex ante previo o seguimiento.

– Certificado de proyecto ex ante.

b) Actuación 2. Certificación de la dedicación exclusiva del personal a tareas de I+D+i según el Real decreto 475/2014, sobre bonificaciones en la cotización a la Seguridad Social del personal investigador.

c) Actuación 3. Certificación de la capacidad de innovación a través de las siguientes normas reconocidas por el Ministerio de Economía, Industria y competitividad:

– Joven Empresa Innovadora (JEI), según la Especificación AENOR EA0043.

– Certificación de PYME Innovadora, según la Especificación AENOR EA0047.

– Certificación conforme a la norma UNE 166.002 «Sistemas de gestión de la I+D+i».

2. El proyecto deberá ejecutarse en el marco de un desarrollo sostenible y de fomento de la conservación, protección y mejora del medio ambiente y contar con un certificado que declare la no afectación del proyecto a la denominada 'Red Natura', espacio físico de especial protección medioambiental configurado así por la Unión Europea; la tramitación para obtener el mencionado certificado la realizará el IVACE basándose en la información del proyecto aportada por la empresa solicitante.

Artículo 4. Costes subvencionables

1. Conforme a lo establecido en el artículo 45 de las bases reguladoras, se consideran subvencionables los costes de la certificación realizada por empresas o entidades acreditadas por ENAC.

2. En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos sobre la renta.

Artículo 5. Características de la ayuda

1. La ayuda consistirá en una subvención del coste de la certificación realizada por empresa o entidad acreditada por ENAC, con las siguientes limitaciones en función del tipo de certificado:

– Actuaciones 1 y 2. Subvención a fondo perdido de hasta un 60 % del coste del certificado, con un máximo de 3.000 euros.

– Actuación 3. Subvención a fondo perdido de hasta un 75 % del coste del certificado, con un máximo de 1.000 euros.

2. La ayuda está sujeta al régimen *de minimis* lo que supone que la ayuda total *de minimis* concedida a una única empresa no será superior a 200.000 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales. A efectos de la presente convocatoria, se entenderá por única empresa la definición establecida en el apartado 2 del artículo 2 del Reglamento (CE) núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis*. Para las empresas que realicen por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera, se estará a los límites y condiciones del artículo 3, apartados 2 y 3 de dicha disposición.

Artículo 6. Plazo y forma de presentación de las solicitudes

1. La presentación de las solicitudes se ajustará a lo establecido en el artículo 5 de las bases reguladoras.

2. El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día 6 de abril de 2017 y finalizará el 16 de mayo de 2017 a las 24 horas.

3. La tramitación del procedimiento será telemática. La presentación telemática requerirá que el solicitante disponga de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad, bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos emitidos por la Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana, DNI electrònic, certificado de la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre, así como los certificados reconocidos en la Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación establecidos en España, publicado en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Energía y Turismo. La solicitud se presentará en el registro telemático de IVACE accesible a través de su página web <http://www.ivace.es>.

4. La presentación de la solicitud llevará implícita la aceptación de las bases, incluido lo dispuesto en esta convocatoria.



5. Documentació relativa a la personalitat jurídica de l'empresa sol·licitant:

a) Quan siga una societat la inscripció en el Registre Mercantil de la qual siga obligatòria, l'IVACE obtindrà la informació relativa a la personalitat jurídica de l'empresa sol·licitant, si bé podrà requerir directament a aquesta la presentació d'algun document concret.

b) En el cas d'empreses sol·licitants la inscripció en el Registre Mercantil del qual no siga obligatòria (empresaris individuals, cooperatives), s'haurà d'aportar fotocòpia dels documents següents:

- Contracte o acta de constitució i estatuts vigents.
- Poder de representació del firmant de la sol·licitud, o document equivalent segons les prescripcions legals.
- DNI si és empresari individual i no ha autoritzat l'IVACE per a la seua obtenció en l'imprès de sol·licitud.

No serà necessari aportar la documentació anterior que ja estiga en poder de l'IVACE sempre que es mantinga vigent i s'aporte declaració de vigència a aquest efecte segons model disponible en l'adreça d'internet de l'IVACE: <http://www.ivace.es>.

6. Documentació acreditativa de l'instrument de control ambiental al qual estan sotmeses les activitats i instal·lacions en què el sol·licitant de la subvenció realitza la seua activitat i en les quals executa el projecte, d'acord amb les instruccions previstes en el portal de l'IVACE/zona descàrregues/carpeta Instruments mediambientals.

7. Quan la sol·licitud no tinga els requisits exigits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o no s'acompanye de la documentació que d'acord amb aquesta convocatòria siga exigible, es requerirà el sol·licitant perquè –en el termini de 10 dies hàbils des del següent al de la recepció del requeriment– esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb advertència que si no fera així es considerarà que ha desistit de la sol·licitud, amb la resolució prèvia dictada en els termes que preveu la legislació administrativa.

8. Els requeriments es realitzaran per mitjans electrònics i s'entendran practicats o rebutjats en els termes que s'assenyalen en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest sentit, si transcorren deu dies naturals sense que s'accedisca al contingut del requeriment, s'entendrà que la notificació ha sigut rebutjada i es tindrà per realitzat el tràmit de la notificació.

9. Es delega en la persona que tinga la direcció de l'Àrea d'Empreses i Associacions de la Unitat IVACE Innovació, la resolució de les incidències produïdes amb anterioritat a la concessió, en especial les referides a desistiments, canvi de sol·licitant i canvi de projecte.

Article 7. Criteris d'avaluació

Els projectes es prioritzaran atenent els criteris especificats a continuació i la ponderació que s'especifica sobre un total de 100 punts:

1. Qualitat del projecte. Màxim: 88 punts.
 - Certificat de Jove Empresa Innovadora (JEI): 88 punts.
 - Certificat de PIME Innovadora: 80 punts.
 - Certificat de la dedicació exclusiva del personal a tasques d'R+D+i: 70 punts.
 - Certificat de projecte amb personal d'R+D en exclusiva: 60 punts.
 - Certificat de projecte de contingut i primera execució: 50 punts.
 - Certificat de mostraris o de projectes de demostració inicial o projectes pilot d'animació o videojocs: 40 punts.
 - Certificat UNE 166.002 Sistemes de gestió de l'R+D+i: 30 punts.
 - Certificat de projecte de contingut i execució amb ex ante de previ o seguiment: 20 punts.
 - Certificat de projecte ex ante: 10 punts.
2. Característiques del sol·licitant. Màxim: 12 punts.
 - a) El sol·licitant disposa d'un Pla d'Igualtat d'Oportunitats encara que no li siga exigible per la normativa vigent. 0 – 4 punts.
 - b) L'activitat principal de l'empresa està alineada amb les prioritats temàtiques de la Comunitat per al Coneixement i la Innovació del Clima, Climate KIC (Knowledge and Innovation Community of the European Institute of Innovation and Technology for the Climate disponible en <http://www.climate-kic.org/>), i valora els projectes empresarials

5. Documentación relativa a la personalidad jurídica de la empresa solicitante:

a) Cuando sea una sociedad cuya inscripción en el Registro Mercantil sea obligatoria, el IVACE obtendrá la información relativa a la personalidad jurídica de la empresa solicitante, si bien podrá requerir directamente a la misma la presentación de algún documento concreto.

b) En el caso de empresas solicitantes cuya inscripción en el Registro Mercantil no sea obligatoria (empresarios individuales, cooperativas), se deberá aportar fotocopia de los siguientes documentos:

- Contrato o acta de constitución y estatutos vigentes.
- Poder de representación del firmante de la solicitud, o documento equivalente según las prescripciones legales.
- DNI si es empresario individual y no ha autorizado al IVACE para su obtención en el impreso de solicitud.

No será necesario aportar la documentación anterior que ya obre en poder del IVACE siempre que se mantenga vigente y se aporte declaración de vigencia al efecto según modelo disponible en la dirección de internet del IVACE: <http://www.ivace.es>.

6. Documentación acreditativa del instrumento de control ambiental al cual están sometidas las actividades e instalaciones en las que el solicitante de la subvención realiza su actividad y en las que ejecuta el proyecto, de acuerdo con las instrucciones previstas en el portal del IVACE/zona descargas/carpeta «Instrumentos medioambientales».

7. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o no se acompañe de la documentación que de acuerdo con esta convocatoria sea exigible, se requerirá al solicitante para que –en el plazo de 10 días hábiles desde el siguiente al de la recepción del requerimiento– subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que si no hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución dictada en los términos previstos en la legislación administrativa.

8. Los requerimientos se realizarán por medios electrónicos y se entenderán practicados o rechazados en los términos que se señalan en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En este sentido, si transcurren diez días naturales sin que se acceda al contenido del requerimiento, se entenderá que la notificación ha sido rechazada y se tendrá por realizado el trámite de la notificación.

9. Se delega en la persona que ostente la jefatura del Área de Empresas y Asociaciones de la Unidad IVACE Innovación, la resolución de las incidencias producidas con anterioridad a la concesión, en especial las referidas a desistimientos, cambio de solicitante y cambio de proyecto.

Artículo 7. Criterios de evaluación

Los proyectos se priorizarán atendiendo a los criterios especificados a continuación y a la ponderación que se especifica sobre un total de 100 puntos:

1. Calidad del proyecto. Máximo: 88 puntos.
 - Certificación de Joven Empresa Innovadora (JEI): 88 puntos.
 - Certificación de PYME Innovadora: 80 puntos.
 - Certificación de la dedicación exclusiva del personal a tareas de I+D+i: 70 puntos.
 - Certificación de proyecto con personal de I+D en exclusiva: 60 puntos.
 - Certificación de proyecto de contenido y primera ejecución: 50 puntos.
 - Certificación de muestrarios o de proyectos de demostración inicial o proyectos piloto de animación o videojuegos: 40 puntos.
 - Certificación UNE 166.002 «Sistemas de gestión de la I+D+i»: 30 puntos.
 - Certificado de proyecto de contenido y ejecución con ex-ante previo o seguimiento: 20 puntos.
 - Certificación de proyecto ex ante: 10 puntos.
2. Características del solicitante. Máximo: 12 puntos.
 - a) El solicitante cuenta con un Plan de Igualdad de Oportunidades aún cuando no le sea exigible por la normativa vigente. 0-4 puntos.
 - b) La actividad principal de la empresa está alineada con las prioridades temáticas de la Comunidad para el Conocimiento y la Innovación del Clima, Climate KIC (Knowledge and Innovation Community of the European Institute of Innovation and Technology for the Climate disponible en <http://www.climate-kic.org/>), valorando los proyectos



amb impacte favorable en simbiosi industrial, control de gasos d'efecte d'hivernacle, sistemes de transport eficients, tècniques de construcció conduents a la reducció d'emissions, gestió de l'aigua, bioeconomia: 0 – 4 punts.

c) Percentatge de persones amb diversitat funcional, sobre el total de la plantilla, per damunt del mínim legal exigible. 0 – 4 punts.

Article 8. Resolució de la convocatòria

1. La presidència de l'IVACE serà l'òrgan competent per a dictar les resolucions d'aprovació o denegació de les ajudes corresponents a aquesta convocatòria.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos comptadors des de la publicació de l'extracte de convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Transcorregut el termini sense que s'haguera notificat la resolució expressa, els sol·licitants entendran desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, tot això sense perjudi de l'obligació de resoldre expressament que incumbeix l'Administració.

3. La resolució motivada del procediment es notificarà als interessats via telemàtica i les ajudes concedides es publicaran en la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS) en compliment del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en la pàgina web de l'IVACE <http://www.ivace.es>, amb expressió de la convocatòria, del programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i objectiu o finalitat de la subvenció.

4. La resolució de concessió i o denegació posa fi a la via administrativa. Es delega en la persona titular de la Direcció General de l'IVACE la resolució dels recursos de reposició.

Article 9. Obligacions de les empreses beneficiàries

1. Les obligacions dels beneficiaris estan especificades en l'article 10 de les bases reguladores d'aquesta convocatòria, sense perjudi de les previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Documentació a aportar per a la justificació. La justificació de l'ajuda es realitzarà per mitjà de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa i pagament i en la forma exigida en el *Manual d'instruccions de justificació de l'ajuda* aprovat per resolució de la Direcció General de l'IVACE. En tot cas comprendrà la documentació següent:

- Memòria que arregle de forma detallada les activitats realitzades.
- Còpia del certificat obtingut i de l'informe tècnic que l'acompanya.
- Relació de despeses de l'activitat obtinguda a través de l'aplicació informàtica justificacion.exe, descarregables des de <http://www.ivace.es>.
- Justificants de despesa i pagament.

Els pagaments només s'admetran si estan realitzats a través d'entitat financera, i la seua justificació es realitzarà per mitjà de la presentació de còpia de l'extracte bancari que acredite l'eixida efectiva dels fons junt amb la còpia de la transferència o del xec nominatiu. Queden exclòs els pagaments realitzats en efectiu o per caixa.

En el cas que l'ordre de transferència i/o l'apunt de l'extracte bancari siguin globals i per tant estiguen referits a diversos justificants de despesa, relacionats o no amb el projecte, serà necessari acompanyar la relació detallada d'aquests en què apareguen el destinatari, la identificació del justificant de la despesa (el número de la factura o el concepte d'aquesta) i l'import pagat. Aquesta relació haurà d'estar segellada per l'entitat financera.

3. Terminis d'execució, justificació i de validesa de justificants de despesa i pagament.

a) El projecte haurà d'iniciar-se després de l'1 de gener de 2017 i finalitzar abans del 31 de desembre de 2017.

b) Podran ser elegibles les despeses del projecte realitzades des de l'1 de gener de 2017 fins al 31 de desembre de 2017.

c) S'admetran els pagaments realitzats fins a la data de justificació del projecte.

d) La justificació de l'execució del projecte haurà de presentar-se amb data límit 6 de febrer de 2018.

4. Quan l'import d'una despesa subvencionable supere, IVA exclòs, la quantia de 17.999,99 euros, l'empresa beneficiària haurà d'aportar

empresariales con impacto favorable en simbiosis industrial, control de gases de efecto invernadero, sistemas de transporte eficientes, técnicas de construcción conducentes a la reducción de emisiones, gestión del agua, bioeconomía: 0-4 puntos.

c) Porcentaje de personas con diversidad funcional, sobre el total de la plantilla, por encima del mínimo legal exigible. 0-4 puntos.

Artículo 8. Resolución de la convocatoria

1. La presidencia del IVACE será el órgano competente para dictar las resoluciones de aprobación o denegación de las ayudas correspondientes a la presente convocatoria.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde la publicación del extracto de convocatoria en el DOGV. Transcurrido el plazo sin que se hubiese notificado la resolución expresa, los solicitantes entenderán desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, todo ello sin perjuicio de la obligación de resolver expresamente que incumbe a la Administración.

3. La resolución motivada del procedimiento se notificará a los interesados vía telemática y las ayudas concedidas se publicarán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) en cumplimiento de lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en la página web del IVACE <http://www.ivace.es>, con expresión de la convocatoria, del programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y objetivo o finalidad de la subvención.

4. La resolución de concesión y o denegación pone fin a la vía administrativa. Se delega en la persona titular de la Dirección General del IVACE la resolución de los recursos de reposición.

Artículo 9. Obligaciones de las empresas beneficiarias

1. Las obligaciones de los beneficiarios vienen especificadas en el artículo 10 de las bases reguladoras de la presente convocatoria, sin perjuicio de las previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Documentación a aportar para la justificación. La justificación de la ayuda se realizará mediante cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto y pago y en la forma exigida en el *Manual de instrucciones de justificación de la ayuda* aprobado por resolución de la Dirección General del IVACE. En todo caso comprenderá la siguiente documentación:

- Memoria que recoja de forma detallada las actividades realizadas.
- Copia del certificado obtenido y del informe técnico que lo acompaña.
- Relación de gastos de la actividad obtenida a través de la aplicación informática justificacion.exe, descargables desde <http://www.ivace.es>.
- Justificantes de gasto y pago.

Los pagos solo se admitirán si están realizados a través de entidad financiera, y su justificación se realizará mediante la presentación de copia del extracto bancario que acredite la salida efectiva de los fondos junto con copia de la transferencia o del cheque nominativo. Quedan excluidos los pagos realizados en efectivo o por caja.

En caso de que la orden de transferencia y/o el apunte del extracto bancario sean globales y por lo tanto estén referidos a varios justificantes de gasto, relacionados o no con el proyecto, será necesario acompañar relación detallada de los mismos en el que aparezcan el destinatario, la identificación del justificante del gasto (el número de la factura o el concepto de la misma) y el importe pagado. Esta relación deberá estar sellada por la entidad financiera.

3. Plazos de ejecución, justificación y de validez de justificantes de gasto y pago.

a) El proyecto deberá iniciarse con posterioridad al 1 de enero de 2017 y finalizar antes del 31 de diciembre de 2017.

b) Podrán ser elegibles los gastos del proyecto realizados desde el 1 de enero de 2017 hasta el 31 de diciembre de 2017.

c) Se admitirán los pagos realizados hasta la fecha de justificación del proyecto.

d) La justificación de la ejecución del proyecto deberá presentarse con fecha límite 6 de febrero de 2018.

4. Cuando el importe de un gasto subvencionable supere, IVA excluido, la cuantía de 17.999,99 euros, la empresa beneficiaria deberá



en el moment de la justificació acreditació d'haver sol·licitat –abans de la contractació de la despesa– com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors sense vinculació entre ells.

La selecció de les ofertes haurà de realitzar-se entre empreses amb paràmetres equiparables, de les quals almenys dos d'aquestes no siguen empreses associades a l'empresa beneficiària i membres de la seua junta directiva o consell d'administració, ni tinguen drets de vot superiors al 50 %. Les ofertes hauran de complir els requisits següents:

a) Requisits materials: les ofertes hauran d'estar prou detallades, especificar els treballs que han de realitzar-se i el seu preu, i hauran de ser comparables en el seu contingut.

b) Requisits formals: les ofertes hauran d'estar datades, i contindre les dades que permeten la correcta identificació del remitent, junt amb el logotip o el segell de l'empresa.

En cas de no optar per l'oferta més econòmica, haurà de presentar un informe justificant per què no s'ha triat la dita oferta.

Excepcionalment, en el cas que per les especials característiques del bé o servei no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que ho subministren o presten, se substituirà la presentació de les tres ofertes de proveïdors pels documents següents:

a) Un informe explicatiu, firmat pel representant legal, sobre les especials característiques del bé o servei que fan impossible la localització d'un mínim de tres proveïdors d'aquest. No serà admès com a justificant de la no presentació de 3 ofertes si el seu argument es basa en:

– Les característiques del proveïdor (per exemple: «proveïdor habitual», o «subministrador únic» sense que en aquest cas s'aporten més dades que ho acrediten, etc.).

– Les característiques genèriques del bé o servei (per exemple: «caràcter tecnològic del servei», etc.).

– Les característiques genèriques de l'empresa o entitat beneficiària (per exemple: «política de compres implantada i aprovada per la direcció», etc.).

b) Un annex a l'informe explicatiu amb documentació que acredite la cerca de proveïdors del bé o servei.

5. Altres obligacions:

a) Inserir en el material divulgatiu relacionat amb la difusió del projecte el logotip d'IVACE disponible en <http://www.ivace.es>.

b) Complir les seues obligacions fiscals i amb la Seguretat Social de manera que quede acreditada aquesta circumstància en el moment previ a l'atorgament de l'ajuda i al del reconeixement de l'obligació per IVACE, en els termes establits en la normativa vigent en la matèria.

c) Els documents justificatius de les despeses corresponents al projecte subvencionat hauran de conservar-se durant el període mínim establert en el Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013.

En aqueix sentit, els documents es conservaran o bé en forma d'originals o de còpies compulsades d'originals, o bé en suports de dades comunament acceptats, en especial versions electròniques de documents originals o documents existents únicament en versió electrònica. Els documents es conservaran en una forma que permeta la identificació dels interessats durant el període necessari per als fins per als quals es van arregar les dades o per als que tracten ulteriorment. Quan els documents només estiguen en versió electrònica, els sistemes informàtics utilitzats compliran normes de seguretat acceptades que garantisquen que els documents conservats s'ajusten als requisits legals nacionals i són fiables als efectes d'auditoria.

d) Disposar de llibres comptables i registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil, així com els estats comptables.

En l'execució dels projectes s'haurà de mantindre a més un sistema de comptabilitat separat o un codi comptable adequat en relació amb totes les transaccions relacionades amb el projecte, sense perjudi de les normes de comptabilitat nacional. En aquest sentit hauran de presentar en el compte justificatiu de la subvenció una llista en què cada apunt que es faç d'una despesa, un pagament o un ingrés i un cobrament en el llibre diari de comptabilitat segons el Pla General Comptable (PGC), es reflectisca la quantia del dit apunt que té relació amb la subvenció concedida, reflectint en la dita llista tant el número d'apunt i assentament del llibre diari, com el subcompte del PGC i l'import del subcompte que

aportar en el momento de la justificación acreditación de haber solicitado –antes de la contratación del gasto– como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores sin vinculación entre ellos.

La selección de las ofertas deberá realizarse entre empresas con parámetros equiparables, de las que al menos dos de ellas no sean empresas asociadas a la empresa beneficiaria y miembros de su Junta Directiva o Consejo de Administración, ni ostenten derechos de voto superiores al 50 %. Las ofertas deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Requisitos materiales: las ofertas deberán estar suficientemente detalladas, especificando los trabajos que deben realizarse y su precio, y deberán ser comparables en su contenido.

b) Requisitos formales: las ofertas deberán estar fechadas, y contener los datos que permitan la correcta identificación del remitente, junto con el logo o el sello de la empresa.

En caso de no optar por la oferta más económica, deberá presentar un informe justificando por qué no se ha escogido dicha oferta.

Excepcionalmente, en el caso de que por las especiales características del bien o servicio no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, se substituirá la presentación de las tres ofertas de proveedores por los siguientes documentos:

a) Un informe explicativo, firmado por el representante legal, sobre las especiales características del bien o servicio que hacen imposible la localización de un mínimo de tres proveedores del mismo. No será admitido como justificante de la no presentación de 3 ofertas si su argumento se basa en:

– Las características del proveedor (por ejemplo: «proveedor habitual», o «suministrador único» sin que en este caso se aporten más datos que lo acrediten, etc.).

– Las características genéricas del bien o servicio (por ejemplo: «carácter tecnològic del servicio», etc.).

– Las características genéricas de la empresa o entidad beneficiaria (por ejemplo: «política de compras implantada y aprobada por la dirección», etc.).

b) Un anexo al informe explicativo con documentación que acredite la búsqueda de proveedores del bien o servicio.

5. Otras obligaciones:

a) Insertar en el material divulgativo relacionado con la difusión del proyecto el logotipo de IVACE disponible en <http://www.ivace.es>.

b) Cumplir con sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social de forma que quede acreditada esta circunstancia en el momento previo al otorgamiento de la ayuda y al del reconocimiento de la obligación por IVACE, en los términos establecidos en la normativa vigente en la materia.

c) Los documentos justificativos de los gastos correspondientes al proyecto subvencionado deberán conservarse durante el periodo mínimo establecido en el Reglamento (UE) núm. 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013.

En ese sentido, los documentos se conservarán o bien en forma de originales o de copias compulsadas de originales, o bien en soportes de datos comúnmente aceptados, en especial versiones electrónicas de documentos originales o documentos existents únicamente en versión electrónica. Los documentos se conservarán en una forma que permita la identificación de los interesados durante el periodo necesario para los fines para los que se recogieron los datos o para los que traten ulteriormente. Cuando los documentos solo existan en versión electrónica, los sistemas informáticos utilizados cumplirán normas de seguridad aceptadas que garantizan que los documentos conservados se ajustan a los requisitos legales nacionales y son fiables a efectos de auditoria.

d) Disponer de libros contables y registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil, así como los estados contables.

En la ejecución de los proyectos se deberá mantener además un sistema de contabilidad separado o un código contable adecuado en relación con todas las transacciones relacionadas con el proyecto, sin perjuicio de las normas de contabilidad nacional. En este sentido deberán presentar en la cuenta justificativa de la subvención un listado en el que cada apunte que se haga de un gasto, un pago o un ingreso y un cobro en el libro diario de contabilidad según el Plan General Contable (PGC), se refleje la cuantía de dicho apunte que tiene relación con la subvención concedida, reflejando en dicho listado tanto el número de apunte y asiento del libro diario, como la subcuenta del PGC y el impor-



correspon a la subvenció concedida, llevat que les empreses beneficiàries ja disposen d'un sistema de comptabilitat separada que permeta apreciar la traçabilitat ací referida.

e) Facilitar a l'IVACE la informació relativa a indicadors financers, de producció i resultats, que permeten mesurar l'avanç davant de la situació de partida descrita per l'empresa beneficiària en la memòria del projecte com a conseqüència de l'execució d'aquest.

Article 10. Modificació de la subvenció i reintegrament de les ajudes concedides

1. El beneficiari haurà de realitzar el projecte objecte de subvenció en la forma descrita en la sol·licitud i en la memòria corresponent, i de manera que es complisca la finalitat de l'ajuda, respectar els costos indicats en la notificació de concessió i els imports que en aquesta s'especifiquen. Si durant l'execució del projecte es produeixen circumstàncies excepcionals que modifiquen el seu desenvolupament previst, es procedirà per l'empresa beneficiària de la manera següent d'acord amb la tipologia de la modificació.

Tipus de modificació	Procediment i criteri d'aplicació
Modificacions en el projecte que no alteren aspectes essencials d'aquest.	No es requereix d'autorització prèvia de l'IVACE. S'hauran de motivar adequadament en la memòria justificativa d'execució del projecte perquè, a criteri de l'IVACE, pugua finalment admetre's.
Modificacions en el projecte que alteren aspectes essencials d'aquest.	Es requereix la presentació d'una sol·licitud d'autorització prèvia presentada com a mínim 2 mesos abans de la data límit d'execució del projecte establida en l'article 9.3.a. Podrà autoritzar-se sempre que a juí de l'IVACE la nova valoració del projecte no modifique els criteris de concessió aplicats.
Ampliació de la data de justificació sense modificar el període d'elegibilitat de les despeses.	Es requereix la presentació d'una sol·licitud d'autorització prèvia presentada com a mínim 15 dies naturals abans de la data de justificació del projecte establida en l'article 9.3.d. Podrà acceptar-se sempre que a juí de l'IVACE siga compatible amb els terminis i procediments de gestió de la convocatòria.
Qualsevol altra modificació diferent de les anteriors.	Es requereix la presentació d'una sol·licitud d'autorització prèvia presentada com a mínim 2 mesos abans de la data límit d'execució del projecte establida en l'article 9.3.a. La seua autorització per part de l'IVACE s'estudiarà de forma individualitzada.

Les sol·licituds de modificació hauran de ser justificades adequadament pel beneficiari i en cap cas podran suposar un increment en l'import de l'ajuda concedida.

2. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió i, en general, l'incumpliment de les obligacions per part del beneficiari, podrà donar lloc a la minoració de les ajudes concedides o al desistiment sense efectes, amb exigència, si és el cas, del reintegrament de les quantitats indegudament percebudes i de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament d'aquesta.

3. La no presentació de les ofertes o els informes a què fa referència l'article 9.4, o la insuficiència d'aquests, donarà lloc a la consegüent revocació prevista en l'article 10.2, si es produeix en el moment de la justificació, o a la denegació si és en la sol·licitud, sense perjudici del que estableix l'article 6.6.

4. Es delega en la direcció de l'Àrea d'Empreses i Associacions de la Unitat IVACE Innovació, la resolució de les incidències que es produeixen després de la concessió, sense que en cap cas puguen suposar una modificació de la baremació efectuada per a l'adjudicació, en especial les referides a renúncies, canvi de beneficiari, possibles pròrrogues per a l'execució i/o justificació d'aquest i canvi de projecte; la resolució relativa a les possibles minoracions o de desistiment sense efectes de les subvencions concedides es delega en la persona titular de la Direcció General de l'IVACE.

Article 11. Pagament de les ajudes

L'IVACE procedirà al pagament de l'ajuda una vegada s'haja executat el projecte a què estava destinada, i sempre que haja verificat el compliment de les obligacions exigibles al beneficiari.

de la subcuenta que corresponde a la subvención concedida, salvo que las empresas beneficiarias ya dispongan de un sistema de contabilidad separada que permita apreciar la trazabilidad aquí referida.

e) Facilitar al IVACE la información relativa a indicadores financieros, de producción y resultados, que permitan medir el avance frente a la situación de partida descrita por la empresa beneficiaria en la memoria del proyecto como consecuencia de la ejecución del mismo.

Artículo 10. Modificación de la subvención y reintegro de las ayudas concedidas

1. El beneficiario deberá realizar el proyecto objeto de subvención en la forma descrita en la solicitud y en la correspondiente memoria, y de manera que se cumpla la finalidad de la ayuda, respetando los costes indicados en la notificación de concesión y por los importes que en ella se especificuen. Si durante la ejecución del proyecto se producen circunstancias excepcionales que modifiquen su desarrollo previsto, se procederá por la empresa beneficiaria de la siguiente forma de acuerdo con la tipología de la modificación.

Tipo de modificación	Procedimiento y criterio de aplicación
Modificaciones en el proyecto que no alteren aspectos esenciales del mismo.	No se requiere de autorización previa del IVACE. Se deberán motivar adecuadamente en la memoria justificativa de ejecución del proyecto para que, a criterio del IVACE, pueda finalmente admitirse.
Modificaciones en el proyecto que alteren aspectos esenciales del mismo.	Se requiere la presentación de una solicitud de autorización previa presentada como mínimo 2 meses antes de la fecha límite de ejecución del proyecto establecida en el artículo 9.3.a. Podrá autorizarse siempre que a juicio del IVACE la nueva valoración del proyecto no modifique los criterios de concesión aplicados.
Ampliación de la fecha de justificación sin modificar el periodo de elegibilidad de los gastos.	Se requiere la presentación de una solicitud de autorización previa presentada como mínimo 15 días naturales antes de la fecha de justificación del proyecto establecida en el artículo 9.3.d. Podrá aceptarse siempre que a juicio del IVACE sea compatible con los plazos y procedimientos de gestión de la convocatoria.
Cualquier otra modificación distinta de las anteriores.	Se requiere la presentación de una solicitud de autorización previa presentada como mínimo 2 meses antes de la fecha límite de ejecución del proyecto establecida en el artículo 9.3.a. Su autorización por parte del IVACE se estudiará de forma individualizada.

Las solicitudes de modificación deberán ser justificadas adecuadamente por el beneficiario y en ningún caso podrán suponer un incremento en el importe de la ayuda concedida.

2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión y, en general, el incumplimiento de las obligaciones por parte del beneficiario, podrá dar lugar a la minoración de las ayudas concedidas o a la dejación sin efectos, con exigencia, en su caso, del reintegro de las cantidades indebidamente percibidas y del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro de la misma.

3. La no presentación de las ofertas o los informes a que hace referencia el artículo 9.4, o la insuficiencia de los mismos, dará lugar a la consiguiente revocación prevista en el artículo 10.2, si se produce en el momento de la justificación, o a la denegación si es en la solicitud, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 6.6.

4. Se delega en la jefatura del área de Empresas y Asociaciones de la Unidad IVACE Innovación, la resolución de las incidencias que se produzcan con posterioridad a la concesión, sin que en ningún caso puedan suponer una modificación de la baremación efectuada para la adjudicación, en especial las referidas a renuncias, cambio de beneficiario, posibles prórrogas para la ejecución y/o justificación del mismo o cambio de proyecto; la resolución relativa a las posibles minoraciones o de dejación sin efectos de las subvenciones concedidas se delega en la persona titular de la Dirección General del IVACE.

Artículo 11. Pago de las ayudas

El IVACE procederá al pago de la ayuda una vez se haya ejecutado el proyecto al que estaba destinada, y siempre que haya verificado el cumplimiento de las obligaciones exigibles al beneficiario.



Article 12. Dotació pressupostària

1. La convocatòria comptarà amb finançament al 50 % del Programa Operatiu FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020, dins de l'Eix prioritari 1, «Potenciar la investigació, el desenvolupament tecnològic i la innovació», Objectiu específic 1.2.1, «Impuls i promoció d'activitats d'R+I liderades per les empreses, suport a la creació d'empreses innovadores i suport a la compra pública innovadora».

2. El pressupost per a la concessió de les subvencions previstes en aquesta resolució serà de 480.000 euros a càrrec de la línia S6722000, «Investigació, desenvolupament i innovació empresarial de l'exercici 2017».

3. En qualsevol cas es podrà incrementar el finançament quan es produïska un augment del crèdit disponible procedent d'altres convocatòries en què s'hagen resolt sol·licituds per import inferior a la despesa inicialment prevista, o de les quals es deriven obligacions liquidades o reconegudes per import inferior a l'ajuda que va ser concedida al seu dia, o bé quan el dit augment siga conseqüència d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit.

L'efectivitat de les quanties addicionals queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit, a l'aprovació de la modificació pressupostària que procedisca, i a la seua publicació en la Base Nacional de Dades de Subvencions (BNDS) i butlletins que corresponga amb caràcter previ a la resolució de concessió. En aquests supòsits s'aprovaran les corresponents modificacions de la convocatòria que seran publicades en la Base Nacional de Dades de Subvencions (BNDS) i butlletins que corresponga, sense necessitat d'obertura d'un termini addicional per a presentar noves sol·licituds.

Article 13. Marc normatiu comunitari

A més del que disposa el preàmbul de l'Ordre 27/2016, de 25 de novembre, seran aplicables les disposicions següents:

– Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga al Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell.

– Reglament delegat (UE) núm. 480/2014, de la Comissió, de 3 de març de 2014, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca.

– Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DO L 352, 24.12.2013).

– Qualsevol altra normativa que per la matèria li fóra d'aplicació.

Article 14. Publicitat comunitària. Obligacions

1. La condició de persona o entitat beneficiària de l'ajuda implica per un costat assumir la responsabilitat d'informar les parts intervinents en el projecte i a la ciutadania del cofinançament d'aquest pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) i la seua acreditació davant de l'IVACE, i d'un altre, la seua inclusió en la llista d'operacions cofinançades pel Programa Operatiu FEDER 2014-2020, informació que podrà ser consultada en el lloc o portal d'internet que s'habilite a l'efecte per l'Administració.

2. Per a complir amb les obligacions relatives a la publicitat comunitària, la persona o entitat beneficiària deuria:

a) D'incloure en tots els documents i accions d'informació i comunicació relacionats amb el projecte subvencionat (per exemple; informes, escrits, presentacions, esdeveniments, documentació de reunions, etc.);

Artículo 12. Dotación presupuestaria

1. La convocatoria contará con financiación al 50 % del Programa Operativo FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020, dentro del Eje prioritario 1 «Potenciar la investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación», Objetivo específico 1.2.1, «Impulso y promoción de actividades de I+i lideradas por las empresas, apoyo a la creación de empresas innovadoras y apoyo a la compra pública innovadora».

2. El presupuesto para la concesión de las subvenciones previstas en la presente resolución será de 480.000 euros con cargo a la línea S6722000, «Investigación, Desarrollo e Innovación Empresarial del ejercicio 2017».

3. En cualquier caso se podrá incrementar la financiación cuando se produzca un aumento del crédito disponible procedente de otras convocatorias en las que se hayan resuelto solicitudes por importe inferior al gasto inicialmente previsto, o de las que se deriven obligaciones liquidadas o reconocidas por importe inferior a la ayuda que fue concedida en su día, o bien cuando dicho aumento sea consecuencia de una generación, ampliación o incorporación de crédito.

La efectividad de las cuantías adicionales queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito, a la aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, y a su publicación en la Base Nacional de Datos de Subvenciones (BNDS) y boletines que corresponda con carácter previo a la resolución de concesión. En estos supuestos se aprobarán las correspondientes modificaciones de la convocatoria que serán publicadas en la Base Nacional de Datos de Subvenciones (BNDS) y boletines que corresponda, sin necesidad de apertura de un plazo adicional para presentar nuevas solicitudes.

Artículo 13. Marco normativo comunitario

Además de lo dispuesto en el preámbulo de la Orden 27/2016, de 25 de noviembre, serán de aplicación las siguientes disposiciones:

– Reglamento (UE) núm. 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013 por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga al Reglamento (CE) núm. 1083/2006 del Consejo.

– Reglamento delegado (UE) núm. 480/2014 de la Comisión de 3 de marzo de 2014, del Parlamento Europeo y del Consejo por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca.

– Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DO L 352, 24.12.2013).

– Cualquier otra normativa que por la materia le fuera de aplicación.

Artículo 14. Publicidad comunitaria. Obligaciones

1. La condición de persona o entidad beneficiaria de la ayuda implica por un lado asumir la responsabilidad de informar a las partes intervinientes en el proyecto y a la ciudadanía de la cofinanciación del mismo por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) y su acreditación ante el IVACE, y por otro lado su inclusión en la lista de operaciones cofinanciadas por el Programa Operativo FEDER 2014-2020, información que podrá ser consultada en el sitio o portal de internet que se habilite al efecto por la Administración.

2. Para cumplir con las obligaciones relativas a la publicidad comunitaria, la persona o entidad beneficiaria deberá:

a) Incluir en todos los documentos y acciones de información y comunicación relacionados con el proyecto subvencionado (por ejemplo; informes, escritos, presentaciones, eventos, documentación de reuniones, etc.);



– L'emblema de la Unió Europea, segons les característiques tècniques establides en el capítol II i l'annex II del Reglament d'execució UE núm. 821/2014.

– La referència al Fons Europeu de Desenvolupament Regional

b) Durant l'execució del projecte haurà:

– D'incorporar en la pàgina web (en el cas que en tinga) una breu descripció del projecte subvencionat amb els seus objectius i resultats destacant el suport financer de la Unió Europea per haver sigut seleccionat el seu projecte en el Programa Operatiu FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020.

– De col·locar un cartell informatiu sobre el projecte (d'una grandària mínima A3) en el qual mencionarà el suport financer la Unió Europea en un lloc visible al públic.

c) Conservar constància gràfica, documental o digital de les obligacions arrellegades en el present article per a la seua acreditació en el moment de la justificació del projecte i la posada a disposició de l'IVACE o qualsevol òrgan de control que la requerisca.

3. En la secció publicitat comunitària del portal de l'IVACE està disponible més informació sobre les obligacions anteriorment descrites.

DISPOSICIÓ FINAL

Primera. Desplegament i execució

Es delega en la persona titular de la Direcció General de l'IVACE per a dictar les resolucions necessàries per al desenvolupament, l'eficàcia i l'execució d'aquesta convocatòria.

Segona. Entrada en vigor

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació del seu extracte en el DOGV.

València, 14 de març de 2017. – El president de l'IVACE: Rafael Climent González.

– El emblema de la Unión Europea, según las características técnicas establecidas en el capítulo II y anexo II del Reglamento de ejecución UE núm. 821/2014)

– la referencia al Fondo Europeo de Desarrollo Regional.

b) Durante la ejecución del proyecto deberá:

– Incorporar en su página web (en caso de que disponga) una breve descripción del proyecto subvencionado con sus objetivos y resultados destacando el apoyo financiero de la Unión Europea por haber sido seleccionado su proyecto en el Programa Operativo FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020.

– Colocar un cartel informativo sobre el proyecto (de un tamaño mínimo A3) en el que mencionará el apoyo financiero la Unión Europea en un lugar visible al público.

c) Conservar constancia gráfica, documental o digital de las obligaciones recogidas en el presente artículo para su acreditación en el momento de la justificación del proyecto y la puesta a disposición del IVACE o cualquier órgano de control que la requiera.

3. En la sección Publicidad comunitaria del portal del IVACE está disponible mayor información sobre las obligaciones anteriormente descritas.

DISPOSICIÓN FINAL

Primera. Desarrollo y ejecución

Se delega en la persona titular de la Dirección General del IVACE para dictar las resoluciones necesarias para el desarrollo, eficacia y ejecución de la presente convocatoria.

Segunda. Entrada en vigor

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de la publicación de su extracto en el DOGV.

València, 14 de marzo de 2017. – El presidente del IVACE: Rafael Climent González.