

## Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 28 de març de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen les subvencions per a les corporacions locals i entitats privades sense ànim de lucre que desenvolupen l'educació de persones adultes a la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2017. [2017/2628]*

Per mitjà de l'Ordre 39/2016, de 27 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, s'estableixen les bases reguladores de les subvencions per a les corporacions locals i entitats privades sense ànim de lucre que desenvolupen l'educació de persones adultes a la Comunitat Valenciana.

En virtut d'això i de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

### *Primer. Objecte i condicions de la subvenció*

1. Convocar, per a l'exercici 2017, les subvencions per a les corporacions locals i entitats privades sense ànim de lucre que desenvolupen l'educació de persones adults a la Comunitat Valenciana, regulades en l'Ordre 39/2016, de 27 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions per a les corporacions locals i entitats privades sense ànim de lucre que desenvolupen l'educació de persones adults a la Comunitat Valenciana, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 7841, d'1 d'agost de 2016 (d'ara en avanç, ordre de bases).

2. El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramitarà en règim de concorrència i prorrateig, d'acord amb l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. D'acord amb el que preveu l'article 6 de l'ordre de bases, podrán solicitar aquestes subvenciones las entidades señaladas a continuación:

a) Corporacions locals que siguen titulars de centres docents d'educació bàsica de persones adults, degudament autoritzats per la Generalitat.

b) Corporacions locals que tenen al seu municipi un centre públic d'educació de persones adults de titularitat de la Generalitat i hi aporten personal o recursos econòmics.

c) Entitats privades sense ànim de lucre que tinguen la consideració d'entitats vinculades al Centre Específic d'Educació a Distància, segons la Resolució del director general de Política Educativa de 16 de setembre de 2016 per la qual s'autoritza la renovació de les entitats vinculades al Centre Específic d'Educació a Distància, per al curs escolar 2016-2017.

d) Entitats privades sense ànim de lucre titulars de centres docents d'educació de persones adults degudament autoritzats per la Generalitat.

4. Les entitats sol·licitants de la subvenció hauran de complir els requisits previstos en l'article 6.2 de l'ordre de bases.

### *Segon. Finançament*

1. L'import global màxim que podrà assignar-se en concepte de subvencions per a aquesta convocatòria serà de 2.369.407,61 euros. El pagament es realitzarà a càrrec de la línia de subvenció S0063000, capítol IV, de la secció, servei, centre gestor i programa 09.02.01.422.20, Ensenyança Primària, prevista en l'actual Llei de pressupostos de la Generalitat.

2. L'esmentat import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reglament de la Llei general de subvencions. Així mateix, l'esmentat import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financer, s'adopten mesures de no-disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que ho finança.

## Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 28 de marzo de 2017, de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convocan las subvenciones para las corporaciones locales y entidades privadas sin ánimo de lucro que desarrollan la educación de personas adultas en la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2017. [2017/2628]*

Mediante la Orden 39/2016, de 27 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se establecen las bases reguladoras de las subvenciones para las corporaciones locales y entidades privadas sin ánimo de lucro que desarrollan la educación de personas adultas en la Comunitat Valenciana.

En virtud de lo expuesto y de conformidad con el artículo 160.4.b) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

### *Primero. Objeto y condiciones de la subvención*

1. Convocar, para el ejercicio 2017, las subvenciones para las corporaciones locales y entidades privadas sin ánimo de lucro que desarrollan la educación de personas adultas en la Comunitat Valenciana, reguladas en la Orden 39/2016, de 27 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones para las corporaciones locales y entidades privadas sin ánimo de lucro que desarrollan la educación de personas adultas en la Comunitat Valenciana, publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* núm. 7841, de 1 de agosto de 2016 (en adelante, orden de bases).

2. El procedimiento de concesión de estas subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia y prorrateo, de acuerdo con el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

3. De acuerdo con lo previsto en el artículo 6 de la orden de bases, podrán solicitar estas subvenciones las entidades señaladas a continuación:

a) Corporaciones locales que sean titulares de centros docentes de educación básica de personas adultas, debidamente autorizados por la Generalitat.

b) Corporaciones locales que cuenten en su municipio con un centro público de educación de personas adultas de titularidad de la Generalitat y aporten a este personal o recursos económicos.

c) Entidades privadas sin ánimo de lucro que tengan la consideración de entidades vinculadas al Centro Específico de Educación a Distancia, según la Resolución del director general de Política Educativa de 16 de septiembre de 2016 por la que se autoriza la renovación de las entidades vinculadas al Centro Específico de Educación a Distancia, para el curso escolar 2016-2017.

d) Entidades privadas sin ánimo de lucro titulares de centros docentes de educación de personas adultas debidamente autorizados por la Generalitat.

4. Las entidades solicitantes de la subvención deberán cumplir los requisitos previstos en el artículo 6.2 de la orden de bases.

### *Segundo. Financiación*

1. El importe global máximo que podrá asignarse en concepto de estas subvenciones para esta convocatoria será de 2.369.407,61 euros. El pago se realizará con cargo a la línea de subvención S0063000, capítulo IV, de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.20 Enseñanza Primaria, prevista en la actual Ley de presupuestos de la Generalitat.

2. El citado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá de una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2, letra a), punto cuarto, del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. Asimismo, el referido importe podrá ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

*Tercer. Forma i termini de presentació de les sol·licituds de subvenció*

1. Les sol·licituds de subvenció les formalitzarà el titular de la corporació local o entitat privada sense ànim de lucre, d'acord amb el model que figura com a annex I de la present convocatòria, i hauran d'anar dirigides a la direcció territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport corresponent. Aquests models de sol·licitud estaran a disposició dels interessats en la pàgina web:

<http://www.ceice.gva.es/ca/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-personas-adultas>.

2. Les instàncies, junt amb els annexos i la documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud, es presentaran, preferentment, en les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport corresponents, a través de qualsevol dels mitjans establits en la legislació bàsica de procediment administratiu.

3. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'aquest termini determinarà l'exclusió de la convocatòria.

*Quart. Documentació de que s'ha d'acompanyar la sol·licitud*

Junt amb la sol·licitud les entitats hauran de presentar la documentació següent:

*A) Documentació a presentar per tots els sol·licitants:*

1. Resolució o acord adoptat per la corporació local o declaració responsable del representant de l'entitat privada corresponent per a formular la sol·licitud de subvenció. En el cas de les corporacions locals, hi ha de constar la partida pressupostària estableida en el pressupost de l'exercici 2016 per al manteniment de les activitats d'educació de persones adultes.

2. Pressupost previst d'ingressos i despeses per al funcionament de les activitats d'educació de persones adultes durant l'últim trimestre de 2016 i els tres primers trimestres de 2017, segons el model inclòs com a annex II.a d'aquesta convocatòria.

3. Certificació de la secretaria de l'entitat local o declaració responsable del representant de la titularitat de l'entitat privada en què conste la relació nominal de la totalitat de la plantilla del personal docent que imparteix, per al curs escolar 2016-2017, les activitats d'educació de persones adultes enquadrades en els distints programes formatius, la regulació dels quals correspon a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, així com el fet que el personal es troba donat d'alta en el règim de Seguretat Social que li correspon, segons el model d'annex II.b d'aquesta convocatòria.

En el cas de posteriors modificacions del contracte que afecten la jornada o la duració pactada inicialment, s'haurà d'aportar igualment la documentació acreditativa pertinente.

4. Fitxes individualitzades de dedicació horària del personal docent que imparteix els distints programes d'educació de persones adultes, segons el model inclòs com a annex II.c d'aquesta convocatòria.

5. Model de domiciliació bancària, que està disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport o en l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'Administració de la Generalitat.

6. Únicament per a les mancomunitats de municipis: certificació del secretari de la corporació local en què consten els municipis en què la mancomunitat imparteix activitats de formació d'educació de persones adultes.

*B) Documentació addicional a presentar només per les corporacions locals:*

1. En el cas que la contractació no siga exclusiva per a impartir activitats d'educació de persones adultes, s'ha d'aportar una certificació de la secretaria de la corporació local en què es diferencien clarament les hores contractades dedicades a les dites activitats.

2. Si la gestió de les activitats d'educació de persones adultes es realitza a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents de l'entitat local, caldrà aportar una certificació de la secretaria de la corporació local on s'acredite la titularitat d'aquesta respecte als esmentats ens públics.

3. Si la corporació local subcontracta les accions formatives del servei d'educació de persones adultes, haurà d'aportar la documentació

*Tercero. Forma y plazo de presentación de las solicitudes de subvención*

1. Las solicitudes de subvención las formalizará el titular de la corporación local o entidad privada sin ánimo de lucro, de acuerdo con el modelo que se acompaña como anexo I de la presente convocatoria, y deberán ir dirigidas a la dirección territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte correspondiente. Estos modelos de solicitud estarán a disposición de los interesados en la página web: <http://www.ceice.gva.es/ca/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-personas-adultas>.

2. Las instancias, junto con los anexos y la documentación que debe acompañar a la solicitud, se presentarán, preferentemente, en las direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte correspondientes, a través de cualquiera de los medios establecidos en la legislación básica de procedimiento administrativo.

3. El plazo para la presentación de las solicitudes será de 15 días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará la exclusión de la convocatoria.

*Cuarto. Documentación que debe acompañar la solicitud*

Junto con la solicitud las entidades deberán presentar la siguiente documentación:

*A) Documentación a presentar por todos los solicitantes:*

1. Resolución o el acuerdo adoptado por la corporación local, o declaración responsable del representante de la entidad privada correspondiente para formular la solicitud de subvención. En el caso de las corporaciones locales, en esta debe constar la partida presupuestaria establecida en el presupuesto del ejercicio 2017 para el mantenimiento de las actividades de educación de personas adultas.

2. Presupuesto previsto de ingresos y gastos para el funcionamiento de las actividades de educación de personas adultas durante el último trimestre de 2016 y los tres primeros trimestres de 2017, según el modelo incluido como anexo II.a. de esta convocatoria.

3. Certificación de la secretaría de la entidad local o declaración responsable del representante de la titularidad de la entidad privada en que conste la relación nominal de la totalidad de la plantilla del personal docente que imparte, para el curso escolar 2016-2017, las actividades de educación de personas adultas encuadradas en los distintos programas formativos cuya regulación corresponde a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, así como el hecho de que el personal se encuentra dado de alta en el régimen de Seguridad Social que le corresponde, según el modelo de anexo II.b. de esta convocatoria.

En el supuesto de posteriores modificaciones del contrato que afecten a la jornada o a la duración pactada inicialmente, tendrá que ser aportada igualmente la documentación acreditativa pertinente.

4. Fichas individualizadas de dedicación horaria del personal docente que imparte los distintos programas de educación de personas adultas, según el modelo incluido como anexo II.c. de esta convocatoria.

5. Modelo de domiciliación bancaria, que està disponible en la pàgina web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte o en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la Administración de la Generalitat.

6. Únicamente para las mancomunidades de municipios: certificación del secretario de la corporación local en el que consten los municipios en los que la mancomunidad imparte actividades de formación de educación de personas adultas.

*B) Documentación adicional a presentar solo por las corporaciones locales:*

1. En el caso que la contratación no fuera exclusiva para impartir actividades de educación de personas adultas, se debe aportar una certificación de la secretaría de la corporación local en que se diferencien claramente las horas contratadas dedicadas a dichas actividades.

2. Si la gestión de las actividades de educación de personas adultas se realiza a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de la entidad local, habrá que aportar certificación de la secretaría de la corporación local donde se acredite la titularidad de esta respecto a los citados entes públicos.

3. Si la corporación local subcontracta las acciones formativas del servicio de educación de personas adultas, deberá aportar la documen-

actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que imparteix la referida acció formativa (contracte i plecs preparatoris d'aquest, conveni, etc.). L'entitat haurà d'omplir l'annex corresponent d'acord amb els ingressos i despeses que figuren en el pressupost de l'entitat local per al funcionament de les accions formatives.

4. D'acord amb el que preveu l'article 199 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, amb caràcter previ al pagament, les entitats locals beneficiàries acreditaran que es troben al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes.

C) Documentació addicional a presentar només per entitats privades sense ànim de lucre:

1. Documentació acreditativa de la capacitat del firmant de la sol·licitud per a representar l'entitat (document públic o, almenys, certificació de l'accord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga en què es faculta el representant per a subscriure la petició), així com la fotocòpia compulsada del seu document nacional d'identitat (DNI) o l'autorització per a consultar-ho telemàticament.

2. Certificat actualitzat expedít pel Registre d'Associacions, de Fundacions o d'Entitats Religioses, acreditatiu de la inscripció de l'entitat en el corresponent registre, en el cas que es tracte d'una entitat d'aquest tipus. En altres casos, fotocòpia compulsada de la totalitat dels estatuts de l'entitat, visats pel registre corresponent i amb constància explícita de la inexistentia d'ànim de lucre.

3. Fotocòpia compulsada de la targeta de persones jurídiques i entitats en general, en què conste el CIF de l'entitat.

4. Fotocòpia compulsada de l'Informe de Treballadors en Alta (ITA) actualitzat i, si és el cas, dels documents tc1 i tc2 o dels rebuts de pagament del règim especial de treballadors autònoms del mateix mes, on conste el personal docent. En cas d'incidències derivades de modificacions contractuales al llarg del curs escolar, s'haurà d'aportar igualment la documentació acreditativa pertinente.

5. Certificats d'estar al corrent amb la Hisenda Estatal, la Hisenda Autònòmica i la Seguretat Social. No serà necessari aportar-los si s'autoritzà la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a consultar-los directament. Per a això es marcarà la casella corresponent de la sol·licitud.

Tots els documents que s'aporten hauran de ser originals o fotocòpies compulsades, de conformitat amb el que preveu la legislació bàsica de procediment administratiu comú.

No serà necessari presentar la documentació a què es refereixen els apartats A.5, C.1, C.2 i C.3 si les circumstàncies no han variat respecte a l'any anterior. En aquest cas, només s'haurà de marcar en cada un dels apartats de la sol·licitud d'ajuda que ja es va entregar i no hi ha hagut canvis respecte a l'any anterior.

#### Cinqué. Criteris de valoració

La comissió evaluadora efectuarà la valoració dels expedients presents, tenint en compte el que estableix l'ordre de bases i els criteris de valoració següents:

A) Finançament de les despeses del personal docent: 90 % de la dotació pressupostària.

1r. Grup 1: 92 % de la dotació pressupostaria destinada al personal docent.

#### Criteris de valoració:

a) Nombre d'hores setmanals contractades dedicades pel professorat per a la impartició de les accions formatives d'aquest grup (HC).

b) Coeficient de població (taula 1) derivat del nombre d'habitants del municipi, segons les dades del padró municipal en vigor. En el cas de mancomunitats, el nombre d'habitants s'obtindrà a partir de la mitjana aritmètica del nombre d'habitants dels municipis en què la mancomunitat imparteix activitats de formació d'educació de persones adultes (Cp).

tación actualizada que acredite la relación jurídica de la corporación local con la entidad que imparte la referida acción formativa (contrato y pliegos preparatorios de este, convenio, etc.). La entidad deberá cumplimentar el anexo correspondiente de acuerdo con los ingresos y gastos que figuren en el presupuesto de la entidad local para el funcionamiento de las acciones formativas.

4. De acuerdo con lo previsto en el artículo 199 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana, con carácter previo al pago, las entidades locales beneficiarias acreditarán que se encuentran al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes.

C) Documentación adicional a presentar solo por entidades privadas sin ánimo de lucro:

1. Documentación acreditativa de la capacidad del firmante de la solicitud para representar a la entidad (documento público o, al menos, certificación del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno que corresponda, en el que se faculte al representante para subscribir la petición), así como fotocopia compulsada de su documento nacional de identidad (DNI) o la autorización para consultarla telemáticamente.

2. Certificado actualizado expedido por el Registro de Asociaciones, de Fundaciones o de Entidades Religiosas, acreditativo de la inscripción de la entidad en el correspondiente registro, en el caso de que se trate de una entidad de este tipo. En otros casos, fotocopia compulsada de la totalidad de los estatutos de la entidad, visados por el registro correspondiente y con constancia explícita de la inexistencia de ánimo de lucro.

3. Fotocopia compulsada de la tarjeta de personas jurídicas y entidades en general, en que conste el CIF de la entidad.

4. Fotocopia compulsada del Informe de Trabajadores en Alta (ITA) actualizado y, en su caso, de los documentos tc1 y tc2 o de los recibos de pago del régimen especial de trabajadores autónomos del mismo mes, donde conste el personal docente. En caso de incidencias derivadas de modificaciones contractuales a lo largo del curso escolar, se deberá aportar igualmente la documentación acreditativa pertinente.

5. Certificados de estar al corriente con la Hacienda estatal, la Hacienda autonómica y la Seguridad Social. No será necesario aportarlos si se autoriza a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte consultarlos directamente. A este fin, se marcará la casilla correspondiente de la solicitud.

Todos los documentos que se aporten deberán ser originales o fotocopias compulsadas, de conformidad con lo previsto en la legislación básica de procedimiento administrativo común.

No será necesario presentar la documentación a que se refieren los apartados A.5), C.1), C.2) y C.3) si las circunstancias no han variado con respecto al año anterior. En este caso, solo deberá marcarse al cumplimentar la solicitud de ayuda para cada uno de los apartados que ya se entregó y no ha habido cambios con respecto al año anterior.

#### Quinto. Criterios de Valoración

La comisión evaluadora efectuará la valoración de los expedientes presentados, teniendo en cuenta lo establecido en la orden de bases y los criterios de valoración siguientes:

A) Financiación de los gastos del personal docente: 90 % de la dotación presupuestaria.

1.º Grupo 1: 92 % de la dotación presupuestaria destinada al personal docente.

#### Criterios de valoración:

a) Número de horas semanales contratadas dedicadas por el profesorado para la impartición de las acciones formativas de este grupo (HC).

b) Coeficiente de población (tabla 1) derivado del número de habitantes del municipio, según los datos del padrón municipal en vigor. En el caso de mancomunidades, el número de habitantes se obtendrá a partir de la media aritmética del número de habitantes de los municipios en que la mancomunidad imparte actividades de formación de educación de personas adultas (Cp).

Taula 1. Coeficient de població

Població municipi	Coeficient
Fins a 2.000 habitants	3,5
De 2.001 a 5.000 habitants	3
De 5.001 a 10.000 habitants	2,5
De 10.001 a 15.000 habitants	2
De 15.001 a 20.000 habitants	1,5
De 20.001 a 30.000 habitants	0,5
Més de 30.000 habitants	0,25

c) Coeficient de contractació (taula 2) derivat del tipus de relació contractual mantinguda amb el professorat per l'entitat local, directament o a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents de l'esmentada entitat, o per l'entitat privada titular del centre d'EPA (Cc).

Taula 2. Coeficient de contractació

Tipus de relació contractual	Coeficient
Funcionari de carrera o personal laboral fix	1
Laboral fix discontinu	0,75
Laboral temporal o funcionari interí	0,50
Prestació de serveis o contracte administratiu	0,10

d) Coeficient de tipologia de l'alumnat atès pel centre d'educació de persones adultes (CTE). Aquest coeficient tindrà valor 6 quan el 60 % com a mínim de l'alumnat atès pel centre d'EPA presenti especials dificultats d'inserció social derivades de la seua inclusió en algun dels col·lectius assenyalats a continuació, i valor 1 en el cas de percentatge inferior a l'establert anteriorment:

- Persones amb discapacitat de diversa classe.
- Minories ètniques.
- Immigrants.
- Població juvenil amb dificultats d'inserció laboral i en risc d'inadaptació social.
- Drogodependents en fase de deshabituació.
- Dones en situació de risc per maltractaments, falta de suport familiar, absència de recursos personals o altres circumstàncies anàlogues.
- Qualsevol altre col·lectiu en situació de marginació social no inclos en els apartats anteriors.

Procediment de càcul:

$$\text{Punts expedient} = \text{HC} * \text{Cp} * \text{Cc} * \text{CTE}$$

$$\text{Import subvenció} = (\text{Dotació grup 1} / \text{Total punts}) * \text{Punts expedient}$$

2n. Grup 2: 8 % de la dotació pressupostària destinada al personal docent.

Criteris de valoració:

Número de cursos de valencià impartits dels diferents nivells, segons la tipologia estableguda en la normativa vigent, en horaris diferenciats, sempre que complisquen els requisits establerts.

Límit màxim de cursos a subvencionar: 7 cursos i mòdul màxim 2.600 euros per curs.

Procediment de càcul:

$$\text{Import subvenció} = (\text{Dotació Grup 2} / \text{Total cursos}) * \text{Nre. cursos expedient}$$

B) Finançament d'altres despeses corrents: 10 % de la dotació pressupostària.

L'assignació de les subvencions per a aquesta finalitat es realitzarà d'acord amb el procés següent:

1r. Les sol·licituds que incloguen personal no docent en aquest apartat rebran una assignació, com a mòdul mínim, de 301 euros.

2n. La dotació pressupostària restant assignada a aquest apartat es repartirà segons els criteris de baremació i els procediments de càlcul que figuren a continuació:

Criteris de valoració:

a) Existència de personal no docent adscrit al servei d'educació de persones adultes, amb valoració del tipus de personal i de la seua dedicació total o a temps parcial a l'esmentat servei (fins a 6 punts), segons la distribució següent (TP):

Tabla 1. Coeficiente de población

Población municipio	Coeficiente
Hasta 2.000 habitantes	3,5
De 2.001 a 5.000 habitantes	3
De 5.001 a 10.000 habitantes	2,5
De 10.001 a 15.000 habitantes	2
De 15.001 a 20.000 habitantes	1,5
De 20.001 a 30.000 habitantes	0,5
Más de 30.000 habitantes	0,25

c) Coeficiente de contratación (tabla 2) derivado del tipo de relación contractual mantenida con el profesorado por la entidad local, directamente o a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de la citada entidad, o por la entidad privada titular del centro de EPA (Cc).

Tabla 2. Coeficiente de contratación

Tipos de relación contractual	Coeficiente
Funcionario/a de carrera o personal laboral fijo	1
Laboral fijo/a discontinuo/a	0,75
Laboral temporal o funcionario/a interino/a	0,50
Prestación de servicios o contrato administrativo	0,10

d) Coeficiente de tipología del alumnado atendido por el centro de educación de personas adultas (CTA). Dicho coeficiente tendrá valor 6, cuando el 60 % como mínimo del alumnado atendido por el centro de EPA presente especiales dificultades de inserción social derivadas de su inclusión en alguno de los colectivos señalados a continuación, y valor 1 en el caso de porcentaje inferior al establecido anteriormente:

- Personas con discapacidad de diversa clase.
- Minorías étnicas.
- Inmigrantes.
- Población juvenil con dificultades de inserción laboral y en riesgo de inadaptación social.
- Drogodependientes en fase de deshabituación.
- Mujeres en situación de riesgo por maltratos, falta de apoyo familiar, ausencia de recursos personales u otras circunstancias análogas.
- Cualquier otro colectivo en situación de marginación social no incluido en los apartados anteriores.

Procedimiento de cálculo:

$$\text{Puntos expediente} = \text{HC} * \text{Cp} * \text{Cc} * \text{CTA}$$

$$\text{Importe subvención} = (\text{Dotación grupo 1} / \text{Total puntos}) * \text{Puntos expediente}$$

2º Grupo 2: 8 % de la dotación presupuestaria destinada al personal docente.

Criterios de valoración:

Número de cursos de valenciano impartidos de los diferentes niveles, según la tipología establecida en la normativa vigente, en horarios diferenciados, siempre que cumplan los requisitos establecidos.

Límite máximo de cursos a subvencionar: 7 cursos y módulo máximo 2.600 euros por curso.

Procedimiento de cálculo:

$$\text{Importe subvención} = (\text{Dotación grupo 2} / \text{Total cursos}) * \text{Núm. cursos expediente}$$

B) Financiación de otros gastos corrientes: 10 % de la dotación presupuestaria.

La asignación de las subvenciones para esta finalidad se realizará de acuerdo con el proceso siguiente:

1º Las solicitudes que incluyan personal no docente en este apartado recibirán una asignación, como módulo mínimo, de 301 euros.

2º La dotación presupuestaria restante asignada a este apartado se repartirá según los criterios de baremación y los procedimientos de cálculo que figuran a continuación:

Criterios de valoración:

a) Existencia de personal no docente adscrito al servicio de educación de personas adultas, con valoración del tipo de personal y de su dedicación total o a tiempo parcial al citado servicio (hasta 6 puntos), según la distribución siguiente (TP):

Tipus personal	Dedicació al servei EPA	Puntuació
Únicament personal de neteja i/o de manteniment	Compartida	1
	Exclusiva	2
Afegir conserge i/o personal administratiu	Compartida	+0,5
	Exclusiva	+2
Afegir un altre tipus de personal no docent (cangurs, coordinador EPA...)	Exclusiva	+2

b) Pressupost previst per a les despeses corrents durant l'últim trimestre de l'exercici 2016 i els tres primers trimestres de l'exercici 2017 per part de la corporació local o entitat privada sol·licitant d'ajuda en aquest apartat (fins a 1 punt).

Import pressupost previst	Puntuació
Inferior a 1.503 euros	0
1.503 - 3.005 euros	0,25
3.005,01 - 6.010 euros	0,50
6.010,01 - 12.020 euros	0,75
Superior a 12.020 euros	1

#### Procediment de càlcul:

Punts expedient = TP + Punts pressupost de despeses corrents

Import subvenció = (Dotació pressupostària despeses corrents / Total punts) \* Punts de l'expedient.

2. Cap corporació local o entitat privada podrà rebre per a la totalitat dels apartats previstos, en concepte d'ajuda econòmica per al manteniment durant l'exercici 2017, una quantitat superior a la menor de les següents:

a) 67.000 euros.

b) L'ajuda sol·licitada per l'entitat.

c) El 75 % de la diferència entre el total d'ingressos que haja previst liquidar l'entitat i el total de despeses que haja previst efectuar per al manteniment de les activitats d'educació de persones adultes durant l'últim trimestre de l'exercici 2016 i els tres primers trimestres de l'exercici 2017.

3. Quan l'assignació tècnica resultant de l'aplicació del barem siga superior als límits esmentats en l'apartat anterior, s'assignarà directament l'import del corresponent límit al sol·licitant en qui concorde la circumstància descrita. La quantitat sobrant es distribuirà aplicant els criteris de valoració assenyalats per al grup 1 que encara no hagen arribat a aquests límits, i així successivament, fins que no quede cap quantitat per repartir.

#### Sisé. Resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució serà de sis mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb l'article 14 de l'ordre de bases. En el cas que transcorregut el termini no s'haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades.

2. La resolució de concessió d'aquestes subvencions es notificarà per mitjà de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* d'acord amb l'article 18 de la Llei general de subvencions. En aquesta constaran les entitats beneficiàries i la subvenció concedida, així com, si és el cas, les sol·licituds excloses i els motius de denegació.

#### Seté. Justificació

1. Una vegada publicada la resolució de concessió de subvenció, els beneficiaris hauran de presentar la documentació justificativa en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sempre que no haja sigut presentada en el termini establert en l'apartat tercer, punt 3, d'aquesta convocatòria. La no presentació de la documentació en el termini màxim establert donarà lloc a la pèrdua de la subvenció.

2. Per a la percepció de la subvenció, els beneficiaris han de justificar, davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent, les

Tipo personal	Dedicación al servicio EPA	Puntuación
Únicamente personal de limpieza y/o de mantenimiento	Compartida	1
	Exclusiva	2
Añadir conserje y/o personal administrativo	Compartida	+0,5
	Exclusiva	+2
Añadir otro tipo de personal no docente (canguros, coordinador EPA ...)	Exclusiva	+2

b) Presupuesto previsto para los gastos corrientes durante el último trimestre del ejercicio 2016 y los tres primeros trimestres del ejercicio 2017 por parte de la corporación local o entidad privada solicitante de ayuda en este apartado (hasta 1 punto).

Importe presupuesto previsto	Puntuación
Inferior a 1.503 euros	0
1.503 - 3.005 euros	0,25
3.005,01 - 6.010 euros	0,50
6.010,01 - 12.020 euros	0,75
Superior a 12.020 euros	1

#### Procedimiento de cálculo:

Puntos expediente = TP + Puntos presupuesto de gastos corrientes

Importe subvención = (Dotación presupuestaria gastos corrientes / Total puntos) \* Puntos del expediente.

2. Ninguna corporación local o entidad privada podrá recibir para la totalidad de los apartados previstos, en concepto de ayuda económica para el mantenimiento durante el ejercicio 2017, una cantidad superior a la menor de las siguientes:

a) 67.000 euros.

b) La ayuda solicitada por la entidad.

c) El 75 % de la diferencia entre el total de ingresos que haya previsto liquidar la entidad y el total de gastos que haya previsto efectuar para el mantenimiento de las actividades de educación de personas adultas durante el último trimestre del ejercicio 2016 y los tres primeros trimestres del ejercicio 2017.

3. Cuando la asignación técnica resultante de la aplicación del baremo sea superior a los límites citados en el apartado anterior, se asignará directamente el importe del correspondiente límite al solicitante en quien concurra la circunstancia descrita. La cantidad sobrante se distribuirá aplicando los criterios de valoración señalados para el grupo 1 que aún no hayan llegado a estos límites, y así sucesivamente, hasta que no quede ninguna cantidad por repartir.

#### Sexto. Resolución y notificación

1. El plazo máximo para resolver y publicar la resolución será de seis meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, de acuerdo con el artículo 14 de la orden de bases. En el supuesto de que transcurrido dicho plazo no se haya dictado resolución alguna, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas.

2. La resolución de concesión de estas subvenciones se notificará mediante publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de acuerdo con el artículo 18 de la Ley general de subvenciones. En esta, constarán las entidades beneficiarias y la subvención concedida, así como, en su caso, las solicitudes excluidas y los motivos de denegación.

#### Séptimo. Justificación

1. Una vez publicada la resolución de concesión de subvención, los beneficiarios deberán presentar la documentación justificativa en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución de concesión en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, siempre que la misma no hubiera sido presentada en el plazo establecido en el apartado tercero, punto 3, de esta convocatoria. La no presentación de la documentación en el plazo máximo establecido dará lugar a la pérdida de la subvención.

2. Para la percepción de la subvención, los beneficiarios deben justificar, ante la Dirección General de Centros y Personal Docente, los

despeses i la seua destinació en la forma estableida en l'article 17 de l'ordre de bases.

3. La justificació de la subvenció s'haurà de fer d'acord amb els models i les instruccions que estaran a disposició dels interessats en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones>).

#### *Huité. Entrada en vigor*

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de la seu publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableix la legislació bàsica de procediment administratiu i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contencios administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

*a)* El recurs de reposició s'ha d'interposar davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seu publicació.

*b)* El recurs contencios administratiu s'ha de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seu publicació o a partir de l'endemà del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició o en què aquest s'haja de considerar presumpcional desestimat.

València, 28 de març de 2017.– El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzà Ibáñez.

gastos y el destino de estos en la forma establecida en el artículo 17 de la orden de bases.

3. La justificación de la subvención deberá hacerse de acuerdo con los modelos y las instrucciones que estarán a disposición de los interesados en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones>).

#### *Octavo. Entrada en vigor*

La presente resolución entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en la legislación básica de procedimiento administrativo y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida por los interesados, potestativamente en reposición, o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

*a)* El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

*b)* El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación o a partir del día siguiente en el que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o en que este deba entenderse presuntamente desestimado.

València, 28 de marzo de 2017.– El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: Vicent Marzà Ibáñez.

**ANNEX I / ANEXO I**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMICHES A L'EDUCACIÓ DE PERSONES ADULTES</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A LA EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS</b>																				
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO</b>																					
TIPUS DE CENTRE <input type="checkbox"/> Centre autoritzat TIPO DE CENTRO <input type="checkbox"/> Centro autorizado <input type="checkbox"/> Ajuntament en centre públic EPA de la Generalitat NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO <input type="checkbox"/> Ayuntamiento en centro público EPA de la Generalitat <input type="checkbox"/> Entitat vinculada LOCALITAT / LOCALIDAD      PROVÍNCIA / PROVINCIA      TELÈFON / TELÉFONO      FAX																					
<b>B DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT TITULAR SOL·LICITANT (2) DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD TITULAR SOLICITANTE</b>																					
TIPUS ENTITAT <input type="checkbox"/> Corporació local TIPO ENTIDAD <input type="checkbox"/> Corporación local <input type="checkbox"/> Entitat sense ànim de lucre COGNOMS REPRESENTANT / APELLIDOS REPRESENTANTE      NOM REPRESENTANT / NOMBRE REPRESENTANTE      DNI REPRESENTANT/ DNI REPRESENTANTE																					
COM A / EN CALIDAD DE      NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD      NIF																					
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)																					
LOCALITAT / LOCALIDAD      PROVÍNCIA / PROVINCIA      TELÈFON / TELÉFONO      FAX																					
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO																					
<b>C DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES. PROGRAMA FORMATIU A): EDUCACIÓ BÀSICA DE PERSONES ADULTES DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS. PROGRAMA FORMATIVO A): EDUCACIÓN BÁSICA DE PERSONAS ADULTAS</b>																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Cicles <i>Ciclos</i></th> <th style="width: 15%;">Nivells <i>Niveles</i></th> <th style="width: 70%;">Nre. total d'alumnes <i>Nº total de alumnos</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="vertical-align: top;">I</td> <td>1r nivell <i>1r nivel</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2n nivell <i>2º nivel</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3r nivell <i>3r nivel</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="vertical-align: top;">II</td> <td>1r nivell <i>1r nivel</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2n nivell <i>2º nivel</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>TOTALS / TOTALES</b></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Cicles <i>Ciclos</i>	Nivells <i>Niveles</i>	Nre. total d'alumnes <i>Nº total de alumnos</i>	I	1r nivell <i>1r nivel</i>		2n nivell <i>2º nivel</i>		3r nivell <i>3r nivel</i>		II	1r nivell <i>1r nivel</i>		2n nivell <i>2º nivel</i>		<b>TOTALS / TOTALES</b>		
Cicles <i>Ciclos</i>	Nivells <i>Niveles</i>	Nre. total d'alumnes <i>Nº total de alumnos</i>																			
I	1r nivell <i>1r nivel</i>																				
	2n nivell <i>2º nivel</i>																				
	3r nivell <i>3r nivel</i>																				
II	1r nivell <i>1r nivel</i>																				
	2n nivell <i>2º nivel</i>																				
<b>TOTALS / TOTALES</b>																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Dependència professors (3) <i>Dependencia profesores</i></th> <th style="width: 20%;">Conselleria <i>Consellería</i></th> <th style="width: 20%;">Diputació <i>Diputación</i></th> <th style="width: 20%;">Ajuntament <i>Ayuntamiento</i></th> <th style="width: 20%;">Altres <i>Otros</i></th> <th style="width: 20%;">TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nre. de professors <i>Nº de profesores</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Dependència professors (3) <i>Dependencia profesores</i>	Conselleria <i>Consellería</i>	Diputació <i>Diputación</i>	Ajuntament <i>Ayuntamiento</i>	Altres <i>Otros</i>	TOTAL	Nre. de professors <i>Nº de profesores</i>											
Dependència professors (3) <i>Dependencia profesores</i>	Conselleria <i>Consellería</i>	Diputació <i>Diputación</i>	Ajuntament <i>Ayuntamiento</i>	Altres <i>Otros</i>	TOTAL																
Nre. de professors <i>Nº de profesores</i>																					

1/2) EXEMPLAR PERA L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

(1) Utilitze els codis publicats en el DOGV en la resolució d'adjudicació d'ajudes d'esta convocatòria de l'exercici anterior.

*Utilice los códigos publicados en el DOGV en la resolución de adjudicación de ayudas de esta convocatoria del ejercicio anterior.*

(2) Les dades personals que conté l'impres podrán ser incloses en un fitxer per què siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

*Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).*

(3) Únicament s'han d'incloure els professors que imparten este programa formatiu.  
*Únicamente deben incluirse los profesores que imparten este programa formativo.*

MP030711

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18022 - 01 - E



**SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMICHES A L'EDUCACIÓ DE PERSONES ADULTES**  
**SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A LA EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS**

MP030711

**D** DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES PROGRAMA FORMATIU B): ACCÉS A TITULACIONS I ALTRES NIVELLS EDUCATIUS  
DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS PROGRAMA FORMATIVO B): ACCESO A TITULACIONES Y OTROS NIVELES EDUCATIVOS

ACCIÓ FORMATIVA ACCIÓN FORMATIVA	Nre. total d'alumnes Nº. total de alumnos
Prova lliure Graduat Educació Secundària Obligatoria Prueba libre Graduado Educación Secundaria Obligatoria	
Prova lliure títol Batxillerat Prueba libre título Bachillerato	
Prova lliure títol Formació Professional específica Prueba libre título Formación Profesional específica	
Prova d'Accés CFGM Prueba de Acceso CFGM	
Prova d'Accés CFGS Prueba de Acceso CFGS	
Altres (especifique's) Otros (especifíquelo)	

Dependència professors (3) Dependencia profesores	Conselleria Consejería	Diputació Diputación	Ajuntament Ayuntamiento	Altres Otros	TOTAL
Nre. de professors Nº de profesores					

**E** DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES PROGRAMA FORMATIU D): ACCÉS A LA UNIVERSITAT  
DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS PROGRAMA FORMATIVO D): ACCESO A LA UNIVERSIDAD

ACCIÓ FORMATIVA ACCIÓN FORMATIVA	Nre. total d'alumnes Nº. total de alumnos	Impartits per (4) Impartidos por
Prova accés universitat Prueba acceso universidad		

**F** DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES. PROGRAMA FORMATIU E.1) (5)  
DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS. PROGRAMA FORMATIVO E.1)

ACCIÓ FORMATIVA ACCIÓN FORMATIVA	Nre. total d'alumnes Nº. total de alumnos	Impartits per (4) Impartidos por
Cursos de castellà per a immigrants Cursos de castellano para inmigrantes (Apartat e.1 / Apartado e.1)		
Cursos de valencià per a immigrants Cursos de valenciano para inmigrantes (Apartat e.1 / Apartado e.1)		
TOTALS / TOTALES		

**G** DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES PROGRAMA FORMATIU C): CURSOS DE VALENCIÀ I REALITAT VALENCIANA  
DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS PROGRAMA FORMATIVO C): CURSOS DE VALENCIANO Y REALIDAD VALENCIANA

<b>CURSOS GENERALS VALENCIÀ (preparació per a la prova JQCV)</b> <b>CURSOS GENERALES VALENCIANO (preparación para la prueba JQCV)</b>			
NIVELLS NIVELES	Nre. de cursos Nº. de cursos	Nre. total d'alumnes Nº. total de alumnos	Impartits per (4) Impartidos por
Bàsic 1 (coneixements orals) Básico 1 (conocimientos orales)			
Bàsic 2 (grau elemental) Básico 2 (grado elemental)			
Perfeccionament 1 (grau mitjà) Perfeccionamiento 1 (grado medio)			
Perfeccionament 2 (grau superior) Perfeccionamiento 2 (grado superior)			
TOTALS / TOTALES			

(4) Indique la dependència del professorat amb els codis següents: AJUN (ajuntament), DIP (diputació), CON (conselleria), ALT (altres). Pose entre parèntesis, després del codi, el nombre de professorat que imparteix cada nivell, segons la dependència.

Indique la dependencia del profesorado con los siguientes códigos: AJUN (ayuntamiento), DIP (diputación), CON (consellería), ALT (otros). Ponga entre paréntesis, detrás del código, el nº de profesorado que imparte cada nivel, según la dependencia.

(5) Veja o artigo 5.2 da Lei 1/1995 i l'anexo III do Decreto 220/1999.  
Ver artículo 5.2 de la Ley 1/1995 y anexo III del Decreto 220/1999.



**SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMICHES A L'EDUCACIÓ DE PERSONES ADULTES**  
**SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A LA EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS**

MP030711

**G** DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES PROGRAMA FORMATIU C): CURSOS DE VALENCIÀ I REALITAT VALENCIANA  
*DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS PROGRAMA FORMATIVO C): CURSOS DE VALENCIANO Y REALIDAD VALENCIANA*

**PROGRAMA FORMATIU C): ALTRES CURSOS DE VALENCIÀ I SOBRE LA REALITAT VALENCIANA**  
**PROGRAMA FORMATIU C): OTROS CURSOS DE VALENCIANO Y SOBRE LA REALIDAD VALENCIANA**

ACCIÓ FORMATIVA ACCIÓN FORMATIVA	Nre. de cursos <i>Nº de cursos</i>	Nre. total d'alumnes <i>Nº total de alumnos</i>	Impartits per (4) <i>Impartidos por</i>
Cursos de capacitació tècnica de valencià (obtenció certificat JQCV) <i>Cursos de capacitación técnica de valenciano (obtención certificado JQCV)</i> Especifique'l's: <i>Especifíquelo's:</i>			

**H** PERSONAL NO DOCENT VINCULAT A L'EDUCACIÓ DE PERSONES ADULTES  
*PERSONAL NO DOCENTE VINCULADO A LA EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS*

TIPOLOGIA / FUNCÍÓ TIPOLOGÍA / FUNCIÓN	Nre. de persones <i>Nº de personas</i>	Hores setm. dedicació <i>Horas sem. dedicación</i>	Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>
Neteja <i>Limpieza</i>			
Manteniment i conservació (serveis generals) <i>Mantenimiento y conservación (servicios generales)</i>			
Conserge <i>Conserje</i>			
Personal administratiu <i>Personal administrativo</i>			
Cangurs <i>Canguros</i>			
Coordinador EPA / Coordinador FP			
Altres (especifice'-les): <i>Otras (especifíquelas):</i>			
TOTALS / TOTALES			

**I** DECLARACIÓ SOBRE L'EMXEMPCIÓ EN L'IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMICHES  
*DECLARACIÓN SOBRE LA EXENCIÓN EN EL IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS*

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18022 - 03 - E

12/09/16



**SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMICHES A L'EDUCACIÓ DE PERSONES ADULTES**  
**SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A LA EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS**

**J**

**DECLARACIÓ SOBRE REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓN DE BENEFICIARI**  
**DECLARACIÓN SOBRE REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO**

Declare no estar incurs en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).

Declare no estar incuso en prohibició alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03).

MP030711

**K**

**DECLARACIÓ DEL COMPLIMENT O EXEMPCIÓ SOBRE INTEGRACIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT**  
**DECLARACIÓN DEL CUMPLIMIENTO O EXENCIÓN SOBRE INTEGRACIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

Declare que l'entitat que representa compleix o està exenta de la normalització sobre la integració laboral amb persones amb discapacitat (només les empreses amb 50 o més treballadors).

Declaro que la entidad que represento cumple o está exenta con respecto a la normalización sobre la integración laboral con personas con discapacidad (sólo las empresas con 50 o más trabajadores).

**L**

**AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN**

Autoritza expressament l'òrgan gestor d'esta ajuda perquè puga demanar d'ofici els certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions davant de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública i la Seguretat Social.

*Autorizo expresamente al órgano gestor de esta ayuda para que pueda recabar de oficio los certificados acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Consellería de Hacienda y Administración Pública y la Seguridad Social.*

No autoritza l'òrgan gestor d'esta ajuda perquè puga demanar d'ofici els certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributaries i de la Seguretat Social. Per la qual cosa acompanye en format paper, amb la justificació de la subvenció, els certificats corresponents d'estar al corrent en el compliment de les obligacions davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública.

*No autorizo al órgano gestor de esta ayuda para que pueda recabar de oficio las certificaciones acreditativas de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social. Por lo que acompaña en formato papel, con la justificación de la subvención, las certificaciones correspondientes de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones delante de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Consellería de Hacienda y Administración Pública.*

**M**

**SOL·LICITUD / SOLICITUD**

Per tot això, atenent les dades de la present sol·licitud, el pressupost i la relació nominal de la plantilla del personal docent que imparteix programes formatius de formació de persones adultes i els documents que s'esmenten més amunt, la veritat de les quals certifique, li sol·licite que acorde la concessió de l'ajuda. A més, accepte els compromisos i obligacions que es deriven de la recepció de la subvenció en cas de resultar beneficiari.  
*Por todo ello, atendiendo a los datos de la presente solicitud, al presupuesto y la relación nominal de la plantilla de personal docente que imparte programas formativos de formación de personas adultas y de los documentos adjuntos que se citan anteriormente, cuya veracidad certifico, le solicito que acuerde la concesión de la ayuda. Además, acepto los compromisos y obligaciones que se derivan de la recepción de la subvención en caso de resultar beneficiario.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

TITULAR DE L'ENTITAT PRIVADA  
*TITULAR DE LA ENTIDAD PRIVADA*

ALCALDE/ESSA PRESIDENT/A  
*ALCALDE/ESA PRESIDENTE/A*

(segell i firma)  
*(sello y firma)*

Firma: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**N**

**COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN**

D'acord amb l'article 21.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, s'informa que:

- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- L'efecte que produrrà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i publicat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.

*De acuerdo con el artículo 21.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, se informa que:*

- El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses a contar desde la finalización del término de presentación de solicitudes.
- El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y publicado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18022-04 - E



**SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMICHES A L'EDUCACIÓ DE PERSONES ADULTES**  
**SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A LA EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS**

MP030711

**O DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR / DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR**

Els documents número 5, 9, 10 i 11 no caldrà aportar-los quan les circumstàncies no hagen variat respecte de l'any anterior. En este cas caldrà reflectir (respecte de cada un dels apartats) que la esmentada documentació es va entregar i que no hi ha canvis respecte de l'any anterior.  
 Marque amb una creu els documents presentats (que han de ser originals o photocòpies compulsades).

*Los documentos número 5, 9, 10 y 11 no hará falta aportarlos cuando las circunstancias no hayan variado respecto del año anterior. En este caso habrá que reflejar (respecto de cada uno de los apartados) que dicha documentación se entregó y que no hay cambios respecto del año anterior.  
 Marque con una cruz los documentos presentados (que deben ser originales o photocopias compulsadas).*

**Doc. 1**

Certificació de la resolució o l'accord adoptat per la corporació local, o declaració responsable del representant de l'entitat privada corresponent, en la qual s'incloga la sol·licitud d'ajuda. En el cas de les corporacions locals, en aquella certificació ha de constar la partida pressupostària establida en el pressupost anual per al manteniment de les activitats d'educació de persones adultes.

*Certificación de la resolución o el acuerdo adoptado por la corporación local, o declaración responsable del representante de la entidad privada correspondiente, en la cual se incluya la solicitud de ayuda. En el caso de las corporaciones locales, en aquella certificación debe constar la partida presupuestaria establecida en el presupuesto anual para el mantenimiento de las actividades de educación de personas adultas.*

**Doc. 2**

Pressupost d'ingressos i despeses per al funcionament de les activitats d'EPA (annex II.a).

*Presupuesto de ingresos y gastos para el funcionamiento de las actividades de EPA (anexo II.a).*

**Doc. 3**

Certificat de la secretaria de l'entitat local o declaració responsable de la titularitat de l'entitat privada en què conste la relació nominal de la plantilla del personal docent que imparteix programes formatius d'EPA i l'acreditació de trobar-se d'alta en la Seguretat Social, a més de les hores de contractació setmanal i la data d'inici i finalització del contracte de treball (annex II.b).

*Certificación de la secretaría de la entidad local o declaración responsable de la titularidad de la entidad privada en la que conste la relación nominal de la plantilla del personal que imparte programas formativos de EPA y la acreditación de hallarse de alta en la Seguridad Social, además de las horas de contratación semanal y la fecha de inicio y finalización del contrato de trabajo (anexo II.b).*

**Doc. 4**

Fitxes individualitzades de dedicació horària del personal docent que imparteix els programes d'EPA (annex II.c).

*Fichas individualizadas de dedicación horaria del personal docente que imparte los programas de EPA (anexo II.c).*

**Doc. 5**

Model domiciliació bancària. Haurà d'anar acompañat de l'escrit, segellat i firmat per l'entitat bancària, on figure el compte i el titular.  
*Modelo domiciliación bancaria. Deberá de ir acompañado del escrito, sellado y firmado por la entidad bancaria, donde figure la cuenta y el titular.*

No es presenta este document perquè ja es va entregar i no hi ha canvis respecte de l'any anterior / *No se presenta este documento porque ya se entregó y no hay cambios respecto del año anterior.*

**Doc. 6**

(Només per a mancomunitats) Certificat de la secretaria de la mancomunitat de municipis en què consten les localitats on s'imparteixen les activitats de formació de l'educació de persones adultes

*(Únicamente para mancomunidades) Certificación de la secretaría de la mancomunidad de municipios en el que consten las localidades en las que se imparten las actividades de formación de la educación de personas adultas.*

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

**Documentació addicional que han de presentar només les corporacions locals**  
**Documentación adicional que deben presentar únicamente las corporaciones locales**

CECD - SDGITE

**Doc. 7**

(Si és procedent) Certificat de la secretaria de l'entitat local, en el cas que la contractació del personal docent no siga exclusiva per a la impartició d'activitats d'EPA, en què es diferencien clarament les hores dedicades a la dita activitat.

*(Si procede) Certificación de la secretaría de la entidad local, en el caso de que la contratación del personal docente no sea exclusiva para la impartición de las actividades de EPA, en la que se diferencien claramente las horas dedicadas a dicha actividad.*

**Doc. 8**

(Si és procedent) Certificat de la secretaria de l'entitat local acreditativa de la titularitat de la corporació local respecte de l'organisme autònom, empresa pública o un altre ens de dret públic que gestione les accions formatives d'educació de persones adultes. En cas de gestió indirecta, documentació acreditativa de la relació judicial amb l'entitat que explota el centre (contracte, conveni...).

*(En su caso) Certificado de la secretaría de la entidad local acreditativa de la titularidad de la corporación local respecto del organismo autónomo, empresa pública u otro ente de derecho público que gestione las acciones formativas de educación de personas adultas. En caso de gestión indirecta, documentación acreditativa de la relación jurídica con la entidad que explota el centro (contrato, convenio...).*

DIN - A4

IA - 18022 - 05 - E



**SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A L'EDUCACIÓ DE PERSONES ADULTES**  
**SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A LA EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS**

MP030711

**O**

DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR (cont.) / DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR (cont.)

**Documentació addicional que han de presentar només les entitats sense ànim de lucre**  
*Documentación adicional que deben presentar únicamente las entidades sin ánimo de lucro*

**Doc. 9**

Documentació acreditativa de la capacitat del firmant de la sol·licitud per a representar l'entitat privada i fotocòpia del DNI o l'autorització per a consultar-ho telemàticament.

*Documentación acreditativa de la capacidad del signatario de la solicitud para representar a la entidad privada y fotocopia del DNI o la autorización para consultarla telemáticamente.*

No es presenta este document perquè ja es va entregar i no hi ha canvis respecte de l'any anterior.  
*No se presenta este documento porque ya se entregó y no hay cambios respecto del año anterior.*

**Doc. 10**

Certificat actualitzat acreditatiu de la inscripció en el Registre d'Associacions o de Fundacions o fotocòpia compulsada dels estatuts on conste la inexistència d'ànim de lucre.

*Certificado actualizado acreditativo de la inscripción en el Registro de Asociaciones o de Fundaciones o fotocopia compulsada de los estatutos donde conste la inexistencia de ánimo de lucro.*

No es presenta este document perquè ja es va entregar i no hi ha canvis respecte de l'any anterior.  
*No se presenta este documento porque ya se entregó y no hay cambios respecto del año anterior.*

**Doc. 11**

Targeta de persones jurídiques i entitats en general, on conste el CIF de l'entitat sol·licitant.

*Tarjeta de personas jurídicas y entidades en general, en la que conste el CIF de la entidad solicitante.*

No es presenta este document perquè ja es va entregar i no hi ha canvis respecte de l'any anterior.  
*No se presenta este documento porque ya se entregó y no hay cambios respecto del año anterior.*

**Doc. 12**

TC-1 i TC-2 i si és el cas, els rebuts de pagament al RETA (autònoms), corresponents a l'últim mes que corresponga cotitzar a la SS.  
*TC-1 y TC-2 y en su caso, recibos de pago al RETA (autónomos), correspondientes al último mes que corresponda cotizar a la SS.*

**Doc. 13**

Certificats d'estar al corrent amb la hisenda estatal, la hisenda autonòmica i la Seguretat Social. No serà necessari aportar-los si s'autoritza la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a reclamar-los directament. Amb esta finalitat, haurà de marcar la casella corresponent en la sol·licitud.

*Certificados de estar al corriente con la hacienda estatal, la hacienda autonómica y la Seguridad Social. No será necesario aportarlos si se autoriza a la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte a reclamarlos directamente. A este fin, deberá marcar la casilla correspondiente en la solicitud.*



ANNEX II.a / ANEXO II.a

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>PRESSUPOST D'INGRESSOS I GASTOS PER A EDUCACIÓ DE PERSONES ADULTES</b> <b>PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS PARA EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS</b>	MP030712
<b>A</b> INGRESSOS (últim trimestre exercici anterior (OCTUBRE-DESEMBRE) i tres primers trimestres de l'exercici actual (GENER-SETEMBRE)) <b>INGRESOS</b> ( <i>último trimestre ejercicio anterior (OCTUBRE-DICIEMBRE) y tres primeros trimestres del ejercicio actual (ENERO-SEPTIEMBRE)</i> )		
1. Aportació alumnat <i>Aportación alumnado</i> 2. Altres subvencions o ingressos (especifique'l's): <i>Otras subvenciones o ingresos (especifíquelo(s)):</i> _____		<input type="text"/> <input type="text"/>
<b>TOTAL INGRESSOS / TOTAL INGRESOS</b>		<input type="text"/>
<b>B</b> DESPESES (últim trimestre exercici anterior (OCTUBRE-DESEMBRE) i tres primers trimestres de l'exercici actual (GENER-SETEMBRE)) <b>GASTOS</b> ( <i>último trimestre ejercicio anterior (OCTUBRE-DICIEMBRE) y tres primeros trimestres del ejercicio actual (ENERO-SEPTIEMBRE)</i> )		
1. DESPESES DE PERSONAL DOCENT CONTRACTAT / GASTOS DE PERSONAL DOCENTE CONTRATADO		
1.1 Retribucions brutes <i>Retribuciones brutas</i> 1.2 Seguretat Social a càrrec de l'empresa <i>Seguridad Social a cargo de la empresa</i>		<input type="text"/> <input type="text"/>
		<b>SUBTOTAL</b> <input type="text"/>
2. ALTRES DESPESES CORRENTS / OTROS GASTOS CORRIENTES		
2.1 Despeses personal no docent adscrit al servei <i>Gastos personal no docente adscrito al servicio</i> Retribucions brutes <i>Retribuciones brutas</i> Seguretat Social a càrrec de l'empresa <i>Seguridad Social a cargo de la empresa</i>		<input type="text"/> <input type="text"/>
2.2 Arrendaments (lloguer d'edificis o equipament) <i>Arrendamientos (alquiler de edificios o equipamiento)</i>		<input type="text"/>
2.3 Reparacions, manteniment i conservació (edificis o equipament) <i>Reparaciones, mantenimiento y conservación (edificios o equipamiento)</i>		<input type="text"/>
2.4 Material d'oficina i altre material fungible <i>Material de oficina y otro material fungible</i>		<input type="text"/>
2.5 Material didàctic no inventariable <i>Material didáctico no inventariable</i>		<input type="text"/>
2.6 Subministraments: electricitat, aigua, gas... <i>Suministros: electricidad, agua, gas...</i>		<input type="text"/>
2.7 Comunicacions (telèfon i altres serveis postals, informàtics o telemàtics) <i>Comunicaciones (teléfono y otros servicios postales, informáticos o telemáticos)</i>		<input type="text"/>
2.8 Treballs realitzats per altres empreses (gestòria, neteja...) <i>Trabajos realizados por otras empresas (gestoría, limpieza...)</i>		<input type="text"/>
2.9 Altres despeses (especifice'l's): <i>Otros gastos (especifíquelo(s)):</i> _____		<input type="text"/>
		<b>SUBTOTAL</b> <input type="text"/>
3. DESPESES D'INVERSIÓ / GASTOS DE INVERSIÓN		
3.1 Reforma o adquisició d'instal·lacions <i>Reforma o adquisición de instalaciones</i> 3.2 Adquisició d'equipament i mobiliari <i>Adquisición de equipamiento y mobiliario</i>		<input type="text"/> <input type="text"/>
		<b>SUBTOTAL</b> <input type="text"/>
<b>TOTAL DESPESES / TOTAL GASTOS</b>		
<b>C</b> ALTRES DADES SOL·LICITUD / OTROS DATOS SOLICITUD		
1. Diferència entre ingressos i despeses <i>Diferencia entre ingresos y gastos</i> 2. Aportació de l'entitat sol·licitant <i>Aportación de la entidad solicitante</i> 3. Total ajuda sol·licitada <i>Total ayuda solicitada</i>		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
_____, _____ d _____ de _____		
Titular de l'entitat privada <i>Titular de la entidad privada</i>		Secretari/ària de l'entitat local <i>Secretario/a de la entidad local</i>
Firma: _____		Segell i firma <i>Sello y firma</i>
Firma: _____		



**ANNEX II b / ANEXO II b**

**LLISTA NOMINAL PLANTILLA PERSONAL DOCENT QUE IMPARTEIX PROGRAMES EDUCATIUS EPA  
RELACIÓ NOMINAL PLANTILLA PERSONAL DOCENT QUE IMPARTE PROGRAMAS EDUCATIVOS EPA**

MP030713

DIN - A4

CECD - SDGETE

IA - 18046 - 01 - E

08/06/16

CODI CÓDIGO	CENTRE CENTRO	LOCALITAT LOCALIDAD
Sr. / Sra. D. / Dña.		

CERTIFIQUE O DECLARE que la plantilla del personal docent contractada per esta entitat i que imparteix, durant el curs actual, activitats d'EPA és la que consta a continuació i que es troba d'alta en el règim de Seguretat Social que li correspon:

CERTIFICO O DECLARO que la plantilla del personal docente contractada por esta entitat y que imparte durante el actual curso actividades de EPA es la que consta a continuación y que se encuentra de alta en el règim de la Seguridad Social que le corresponde:

Num ordre Nº orden	Cognoms i nom (1) Apellidos y nombre	Núm. d'affiliació Seguretat Social N.º de afiliación Seguridad Social	Tipus (2) Tipos	Horas setmanals Horas semanales	Dades dels contractes Datos de los contratos		Programes educatius que imparteix (3) Programas educativos que imparte					Camp/Modul/Activitat Impartida (4) Campo/Módulo/Actividad Impartida		
					Dates del contracte Fechas del contrato		Inici Inicio	Acabament Finalización	Cicle I Ciclo I		Cicle II Ciclo II			
					1r/1º	2n/2º			1r/1º	2n/2º	3r/3º	4t/4º		
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														

TITULAR DE L'ENTITAT PRIVADA  
TITULAR DE LA ENTIDAD PRIVADA

d \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Segell i firma)  
(Sello y firma)

SECRETARIA/ARIA DE L'ENTITAT LOCAL  
SECRETARIO/A DE LA ENTIDAD LOCAL

Firma: \_\_\_\_\_

Firma:

- (1) Només s'inclourà en este annex el personal dependent de l'entitat que sol·licita l'ajuda.  
*L'únicamente se incluirá en este anexo el personal dependiente de la entidad que solicita la ayuda.*

- (2) Caldrà especificar el tipus de contractació utilitzant els codis següents: F (funcionari/a de carrera), LF (laboral fix), LD (laboral fix discontinu), LT (laboral temporal), I (funcionari/a interí), CPS (contracte de prestació de serveis), CA (contracte administratiu), CS (sense contracte).  
*Se especificará el tipo de contratación utilizando los siguientes códigos: F (funcionario/a de carrera), LF (laboral fijo), LD (laboral fijo discontinuo), LT (laboral temporal), I (funcionario/a interino), CPS (contrato de prestación de servicios), CA (contrato administrativo), CS (sin contrato).*

- (3) Pose una creu en tots els programes formatius (cicles i nivells, en el cas del programa formatiu, a) que imparteix el professor o professora assenyalat en este annex.  
Ponga una cruz en todos los programas formativos (ciclos y niveles, en el caso del programa formativo a) que imparte el profesor o la profesora señalado en este anexo.

- (4) En el cas del programa formatiu A (Formatiu bàsic de persones adults), indique el camp de coneixement, mòdul impartit; en el cas de resto de programes formatius, indique breument l'activitat impartida.  
*En el caso del programa formativo A (Formatión básica de personas adultas), indique el campo de conocimiento y módulo impartido; en el caso de los programas formativos, indique brevemente la actividad impartida.*

NOTA: Recorde que cal omplir una fitxa de dedicació horaria, segons el model de l'annex I.c., per cada professora indicat en este annex contractat per l'entitat local o l'entitat privada.  
*NOTA: Recuerde que debe cumplimentar una ficha de dedicación horaria, según el modelo anexo I.c., por cada profesora indicada en este anexo contratada por la entidad local o la entidad privada.*

**DIRECCIÓN TERRITORIAL D'EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE  
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE**

ANNEX II-C / ANEXO II-C

MP030715

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FITXA INDIVIDUALITZADA DE DEDICACIÓ HORÀRIA DEL PERSONAL DOCENT QUE IMPARTEIX ELS PROGRAMES D'EPA (1)</b> <b>FICHA INDIVIDUALIZADA DE DEDICACIÓN HORARIA DEL PERSONAL DOCENTE QUE IMPARTE LOS PROGRAMAS DE EPA</b>				
<b>A IDENTIFICACIÓ PROFESSOR IDENTIFICACIÓN PROFESOR</b>					
COGNOMS / APELLIDOS		COGNOMS / APELLIDOS			
<small>TITULACIÓ ACADÈMICA / TITULACIÓN ACADÉMICA</small> <input type="checkbox"/> Diplomat professorat EGB / Mestre <input type="checkbox"/> Altra diplomatura <input type="checkbox"/> Diplomado profesorado EGB / Maestro <input type="checkbox"/> Otra diplomatura		<small>Licenciat, enginyer o arquitecte Licenciado, ingeniero o arquitecto</small> <input type="checkbox"/> Altres <input type="checkbox"/> Otros			
<small>ESPECIALITAT (SPECIFIQUE-LA) / ESPECIALIDAD (ESPECIFIQUELA)</small>					
<b>B DISTRIBUCIÓ DE LA JORNADA LABORAL SETMANAL DISTRIBUCIÓN DE LA JORNADA LABORAL SEMANAL</b>					
<small>HORARI DESTINAT A PREPARACIÓ I IMPARTICIÓ DE PROGRAMES D'EPA / HORARIO DESTINADO A PREPARACIÓN E IMPARTICIÓN DE PROGRAMAS DE EPA</small>					
<small>PROGRAMA FORMATIU A) FORMACIÓ BÀSICA PROGRAMA FORMATIVO A) FORMACIÓN BÁSICA</small>		HORES LECTIVES HORAS LECTIVAS	HORES PREPARACIÓ HORAS PREPARACIÓN	<b>TOTAL (Hores lectives + preparació) TOTAL (Horas lectivas + preparación)</b>	
				<b>G1</b>	<b>G2</b>
<small>Cicle I (nivells 1-3) Cicle I (niveles 1-3)</small>					
<small>Cicle II (1r nivell) Cicle II (1er nivel)</small>					
<small>Cicle II (2n nivell) Cicle II (2º nivel)</small>					
<small>PROGRAMA FORMATIU B) ACCÉS A TITULACIONS I ALTRES NIVELLS EDUCATIUS PROGRAMA FORMATIVO B) ACCESO A TITULACIONES Y OTROS NIVELES EDUCATIVOS</small>		HORES LECTIVES HORAS LECTIVAS	HORES PREPARACIÓ HORAS PREPARACIÓN	<b>TOTAL (Hores lectives + preparació) TOTAL (Horas lectivas + preparación)</b>	
				<b>G1</b>	<b>G2</b>
<small>Preparació proves lliures Graduat Educació Secundària Preparación pruebas libres Graduado Educación Secundaria</small>					
<small>Preparació prova Titol Batxiller Preparación prueba Título Bachiller</small>					
<small>Preparació proves lliures obtenció títol Tècnic Formació Professional específica Preparación pruebas libres obtención título Técnico Formación Profesional específica</small>					
<small>Preparació proves per a l'accés als diversos graus de Formació Professional específica Preparación pruebas para el acceso a los diferentes grados de Formación Prof. específica</small>					
<small>PROGRAMA FORMATIU C): CURSOS CONEIXEMENT REALITAT VALENCIANA PROGRAMA FORMATIVO C): CURSOS CONOCIMIENTO REALIDAD VALENCIANA</small>		HORES LECTIVES HORAS LECTIVAS	HORES PREPARACIÓ HORAS PREPARACIÓN	<b>TOTAL (Hores lectives + preparació) TOTAL (Horas lectivas + preparación)</b>	
				<b>G1</b>	<b>G2</b>
<small>Cursos generals de valencià (preparació proves JQCV) Cursos generales de valenciano (preparación pruebas JQCV)</small>					
<small>Cursos de Capacitació Tècnica de Valencià (Preparació prova JQCV) Cursos de Capacitación Técnica de Valenciano (Preparación prueba JQCV)</small>					
<small>PROGRAMA FORMATIU D): ACCÉS A UNIVERSITAT PROGRAMA FORMATIVO D): ACCESO A UNIVERSIDAD</small>		HORES LECTIVES HORAS LECTIVAS	HORES PREPARACIÓ HORAS PREPARACIÓN	<b>TOTAL (Hores lectives + preparació) TOTAL (Horas lectivas + preparación)</b>	
				<b>G1</b>	<b>G2</b>
<small>Preparació prova accés a universitat per a persones adultes Preparación prueba acceso a universidad para personas adultas</small>					
<small>PROGRAMA FORMATIU E.1) PROGRAMA FORMATIVO E.1)</small>		HORES LECTIVES HORAS LECTIVAS	HORES PREPARACIÓ HORAS PREPARACIÓN	<b>TOTAL (Hores lectives + preparació) TOTAL (Horas lectivas + preparación)</b>	
				<b>G1</b>	<b>G2</b>
<small>Cursos per a immigrants (Castellà) Cursos para inmigrantes (Castellano)</small>					
<small>Cursos per a immigrants (Valencià) Cursos para inmigrantes (Valenciano)</small>					
<small>A OMPLIR PER LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT A CUMPLIMENTAR POR LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE</small>				<b>G1</b>	<b>G2</b>
<small>HORARI DESTINAT A ALTRES ACTIVITATS (CÀRRECS DIRECTIUS O ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT I ALTRES TASQUES DE SUPORT)</small>					
<small>HORARIO DESTINADO A OTRAS ACTIVIDADES (CARGOS DIRECTIVOS U ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE Y OTRAS TAREAS DE APOYO)</small>					
<small><b>TOTAL HORES SETMANALS CONTRACTADES (2) TOTAL HORAS SEMANALES CONTRATADAS</b></small>					
<small>, _____ d _____ de _____</small>					
<small>TITULAR DE L'ENTITAT PRIVADA / TITULAR DE LA ENTIDAD PRIVADA ALCALDE/ESSA – PRESIDENT/A / ALCALDE/ESA – PRESIDENT/A</small>		<small>(Segell i firma) (Sello y firma)</small>		<small>PROFESSOR / PROFESOR</small>	
<small>Firma: _____</small>					
<small>Firma: _____</small>					
<small>(1) Cal omplir una fitxa per cada professor/a inclòs en la llista de personal docent de l'annex II.b.1 (personal docent de la corporació local/entitat privada sol·licitant).  <i>Deberá cumplimentarse una ficha por cada profesor/a recogido en la relación de personal docente del anexo II.b.1 (personal docente de la corporación local/entidad privada solicitante).</i>  (2) El total d'hores setmanals contractades han de coincidir amb les hores contractades assenyalades en l'annex II.b.1.  <i>El total de horas semanales contratadas deben coincidir con las horas contratadas señaladas en el anexo II.b.1.</i></small>					
<small>DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE</small>					
<small>08/06/16</small>					

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18006 - 01 - E