

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

RESOLUCIÓ de 21 de març de 2017, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoca per a l'exercici 2017 les subvencions a entitats locals i entitats sense ànim de lucre per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic. [2017/2709]

Mitjançant l'Ordre 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes i subvencions en matèria d'atenció a persones amb diversitat funcional, promoció de l'autonomia personal i de l'accessibilitat (DOCV 7705, 26.01.2016), es regulen en el títol II capítol VI les bases per a la concessió de subvencions per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic.

En virtut del que s'hi exposa i de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte

1. Convocar per a l'exercici 2017 les subvencions per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic, regulades per l'Ordre 1/2016, de 20 de gener (DOCV 7705, 26.01.2016), de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes i subvencions en matèria d'atenció a persones amb diversitat funcional, promoció de l'autonomia personal i de l'accessibilitat.

2. Podran ser objecte de subvenció les actuacions de millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic, a través de l'eliminació de barreres arquitectòniques i de la comunicació en espais públics i edificis de pública concurrència, següents:

a) Supressió de barreres arquitectòniques en edificis de pública concurrència, de titularitat pública, pertanyents a les entitats locals, no exclosos expressament de l'àmbit de la convocatòria.

b) Supressió de barreres arquitectòniques en edificis de pública concurrència, de titularitat privada, pertanyents o amb dret d'ús a favor d'entitats sense ànim de lucre destinats a l'acció social de les persones amb diversitat funcional.

c) Promoció de l'accessibilitat de la comunicació, establint mecanismes i alternatives tècniques que facen accessibles els sistemes de comunicació i senyalització en els àmbits anteriors.

d) Eliminació de barreres en espais públics i elements d'ús públic:

- Adaptació de platges urbanes en platges accessibles.
- Adaptació de parcs i jardins en nuclis urbans.

3. Queden excloses les actuacions destinades a la supressió de barreres arquitectòniques i en la comunicació, que assenyalen l'article 36 de l'Ordre 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Segon. Beneficiaris

Podran sol·licitar les subvencions les entitats locals, que siguen titulars d'espais públics i/o edificis de pública concurrència destinats a usos cívics, i entitats sense fi de lucre, que siguen titulars o posseïsquen un dret d'ús a favor seu de l'edifici de pública concurrència per a destinar-lo a l'acció social a favor de les persones amb diversitat funcional.

Tercer. Finançament

Les subvencions contingudes en aquesta convocatòria es concediran a càrrec dels Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2017, secció 16, servei 03, programa pressupostari 313.40 Diversitat Funcional, capítol VII, en la línia pressupostària i per l'import que es detalla a continuació:

Denominació: millora condicions d'accessibilitat al medi físic.

Línia de subvenció: S0229.

Consignació pressupostària: 300.000,00 €.

Procedència i quantia dels fons:

Propis no condicionats: 300.000,00 €.

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

RESOLUCIÓN de 21 de marzo de 2017, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convoca para el ejercicio 2017 las subvenciones a entidades locales y entidades sin ánimo de lucro para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico. [2017/2709]

Mediante Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de atención a personas con diversidad funcional, promoción de la autonomía personal y de la accesibilidad (DOCV 7705, 26.01.2016), se regulan en el título II, capítulo VI, las bases para la concesión de subvenciones para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico.

En virtud de lo expuesto y de conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015 de, 6 de febrero de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

1. Convocar para el ejercicio 2017 las subvenciones para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico, reguladas por la Orden 1/2016, de 20 de enero (DOCV 7705, 26.01.2016), de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de atención a personas con diversidad funcional, promoción de la autonomía personal y de la accesibilidad.

2. Podrán ser objeto de subvención las actuaciones de mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico, a través de la eliminación de barreras arquitectónicas y de la comunicación en espacios públicos y edificios de pública concurrència, siguientes:

a) Supresión de barreras arquitectónicas en edificios de pública concurrència, de titularidad pública, pertenecientes a las entidades locales, no excluidos expresamente del ámbito de la convocatoria.

b) Supresión de barreras arquitectónicas en edificios de pública concurrència, de titularidad privada, pertenecientes o con derecho de uso a favor de entidades sin ánimo de lucro destinados a la acción social de las personas con diversidad funcional.

c) Promoción de la accesibilidad de la comunicación, estableciendo mecanismos y alternativas técnicas que hagan accesibles los sistemas de comunicación y señalización en los ámbitos anteriores.

d) Eliminación de barreras en espacios públicos y elementos de uso público:

- Adaptación de playas urbanas en playas accesibles.
- Adaptación de parques y jardines en núcleos urbanos.

3. Quedan excluidas las actuaciones destinadas a la supresión de barreras arquitectónicas y en la comunicación, que señala el artículo 36 de la Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

Segundo. Beneficiarios

Podrán solicitar las subvenciones las entidades locales, que sean titulares de espacios públicos y/o edificios de pública concurrència destinados a usos cívicos, y entidades sin fin de lucro, que sean titulares o posean un derecho de uso a su favor del edificio de pública concurrència para destinarlo a la acción social a favor de las personas con diversidad funcional.

Tercero. Financiación

Las subvenciones contenidas en la presente convocatoria se concederán con cargo a los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2017, sección 16, servicio 03, programa presupuestario 313.40, Diversidad Funcional, capítulo VII, en la línea presupuestaria y por el importe que se detalla a continuación:

Denominación: Mejora condiciones accesibilidad al medio físico.

Línea de subvención: S0229.

Consignación presupuestaria: 300.000,00 €.

Procedencia y cuantía de los fondos:

Propios no condicionados: 300.000,00 €.



En aquesta convocatòria es fixa la quantia total màxima destinada a les subvencions convocades que podrà ser objecte d'ampliació en cas de produir-se un increment dels crèdits pressupostaris com a conseqüència d'una generació, ampliació o modificació pressupostària. La dita ampliació de crèdits podrà arribar, com a màxim, al 20 % dels crèdits inicials.

En el dit supòsit, l'assignació dels dits crèdits objecte d'ampliació no requerirà d'una nova convocatòria i es realitzarà d'acord amb els mateixos criteris de valoració i procediment d'assignació arrellegats en aquesta convocatòria.

Quart. Termini i lloc en què han de presentar-se les sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La sol·licitud de subvenció podrà ser formalitzada per mitjà de la presentació i ompliment de l'imprès de sol·licitud, d'acord amb el model de l'annex I d'aquesta resolució.

Aquest model de sol·licitud està a disposició dels interessats en el portal de la Generalitat (www.gva.es), accedint als apartats Guia Prop, Tràmits i Serveis.

3. Les sol·licituds, junt amb la documentació requerida, que s'assenyala en l'article següent, es presentaran preferentment en el Registre d'Entrada de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, sense perjudici de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus corresponent ha de fer-se en sobre obert, a fi que en la capçalera del primer full de la documentació presentada es facen constar clarament el nom de l'oficina, la data i el lloc de l'admissió.

Cinqué. Documents i informació que ha d'acompanyar la sol·licitud

1. S'admetrà una única sol·licitud per entitat i modalitat d'ajuda, i hauran d'omplir, segons siguen les obres o equipaments a realitzar:

a) Sol·licitud de subvenció per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic (obres), d'acord amb el model arrellegat en l'annex I.a).

b) Sol·licitud d'ajuda per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic (equipament), d'acord amb el model arrellegat en l'annex I.b).

2. A la sol·licitud, degudament omplida i subscripta pel representant legal de l'entitat s'acompanyarà amb caràcter general:

a) Acord de l'òrgan competent de la corporació local o de l'entitat sense fi de lucre pel qual s'aprova sol·licitar ajuda a la Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives per a dur a terme les obres o l'adquisició d'equipament, així com la finalitat concreta de l'actuació de millora.

b) Memòria justificativa de la necessitat, firmada pel representant de l'entitat.

c) Pressupost detallat de l'obra o equipament objecte de sol·licitud.

Quan l'import de la despesa objecte de l'ajuda supere la quantia de 18.000 € en el supòsit de subministrament de béns d'equip i la de 50.000 € per a l'obra, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís d'entrega del bé o realització de l'obra, d'acord amb el que preveu l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

d) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries (Hisenda estatal i autonòmica) i de la Seguretat Social, en cas de no autoritzar l'òrgan gestor la consulta interactiva de la dita documentació (apartat E de l'annex I.a o I.b).

e) En el cas d'obres en edificis i en espais públics (parcs urbans), un exemplar del projecte tècnic, que haurà de tindre els requisits establits en l'apartat J de l'annex I.a).

f) En el cas d'espais públics (adaptació de platges), una còpia del projecte tècnic reduït, que haurà de tindre els requisits establits en l'apartat J de l'annex I.a).

En la presente convocatoria se fija la cuantía total máxima destinada a las subvenciones convocadas que podrá ser objeto de ampliación en caso de producirse un incremento de los créditos presupuestarios como consecuencia de una generación, ampliación o modificación presupuestaria. Dicha ampliación de créditos podrá alcanzar, como máximo, el 20 % de los créditos iniciales.

En dicho supuesto, la asignación de dichos créditos objeto de ampliación no requerirá de una nueva convocatoria y se realizará de acuerdo con los mismos criterios de valoración y procedimiento de asignación recogidos en la presente convocatoria.

Cuarto. Plazo y lugar en que deben presentarse las solicitudes

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de 20 días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La solicitud de subvención podrá ser formalizada mediante la presentación y cumplimentación del impreso de solicitud, conforme al modelo del anexo I de esta resolución.

Este modelo de solicitud está a disposición de los interesados en el portal de la Generalitat (www.gva.es), accediendo a los apartados «Guía Prop», «Trámites y servicios».

3. Las solicitudes, junto con la documentación requerida, que se señala en el artículo siguiente, se presentarán preferentemente en el registro de entrada de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, sin perjuicio de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá efectuarse en sobre abierto, con el fin de que en la cabecera de la primera hoja de la documentación presentada se hagan constar claramente el nombre de la oficina, fecha y lugar de la admisión.

Quinto. Documentos e información que debe acompañar a la solicitud

1. Se admitirá una única solicitud por entidad y modalidad de ayuda, debiendo cumplimentar, según sean las obras o equipamientos a realizar:

a) Solicitud de subvención para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico (obras), de acuerdo con el modelo recogido en el anexo I.a).

b) Solicitud de ayuda para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico (equipamiento), de acuerdo con el modelo recogido en el anexo I.b).

2. A la solicitud, debidamente cumplimentada y suscrita por el representante legal de la entidad se acompañará con carácter general:

a) Acuerdo del órgano competente de la corporación local o de la entidad sin fin de lucro por el que se aprueba solicitar ayuda a la Conselleria de Igualdad y Políticas inclusivas para llevar a cabo las obras o la adquisición de equipamiento, así como la finalidad concreta de la actuación de mejora.

b) Memoria justificativa de la necesidad, firmada por el representante de la entidad.

c) Presupuesto detallado de la obra o equipamiento objeto de solicitud.

Quando el importe del gasto objeto de la ayuda supere la cuantía de 18.000 € en el supuesto de suministro de bienes de equipo y la de 50.000 € para la obra, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso de entrega del bien o realización de la obra, conforme a lo previsto en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

d) Certificación de estar al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda estatal y autonómica) y de la Seguridad Social, en caso de no autorizar al órgano gestor la consulta interactiva de dicha documentación (apartado E del anexo I.a o I.b)

e) En el caso de obras en edificios y en espacios públicos (parques urbanos), un ejemplar del proyecto técnico, que deberá reunir los requisitos establecidos en el apartado J del anexo I.a)

f) En el caso de espacios públicos (adaptación de playas), una copia del proyecto técnico reducido, que deberá reunir los requisitos establecidos en el apartado J del anexo I.a).



g) Sol·licitud d'alta de domiciliació bancària omlpida, segons el model oficial aprovat per l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia Hisenda i Ocupació (DOCV 6548, 21.06.2011), que consta com a annex II.

h) En cas de posseir un dret d'ús a favor seu de l'edifici de pública concurrència per a destinar-lo a l'acció social a favor de les persones amb diversitat funcional, hauran de disposar de l'acord i l'autorització escrita de l'entitat propietària per a realitzar la millora de l'accessibilitat en el lloc d'actuació.

i) Per a entitats sense fi de lucre, en el cas que el seu fi social no siga específicament la realització d'activitats a favor de les persones amb diversitat funcional, haurà de fer constar en una declaració responsable la garantia dels drets de les persones amb discapacitat o diversitat funcional.

3. Documentació específica per a entitats locals:

a) En el cas d'obres, declaració responsable o certificat de l'entitat en què conste la data de construcció de l'edifici, espai urbà, i, si és el cas, les de totes les obres de reforma.

b) Certificat municipal d'inclusió de l'immoble en l'inventari de béns municipals.

4. Documentació específica per a entitats sense fi de lucre.

a) En el cas d'obres, declaració responsable en què conste la data de construcció de l'edifici i, si és el cas, les de totes les obres de reforma.

b) Nota simple acreditativa del Registre de la Propietat del domini i la resta de drets reals sobre l'immoble objecte de l'ajuda. Quan el sol·licitant ostente la possessió de l'edifici en qualitat d'arrendatari o cessionari, haurà d'aportar una còpia compulsada del contracte d'arrendament o cessió d'ús (per una entitat local o una entitat pública o privada), el qual haurà de tindre una duració mínima de 10 anys.

c) Llicència d'obres, si és el cas.

5. Documentació específica per a les sol·licituds de subvenció per a l'adaptació de platges (obres o equipament): declaració responsable amb el compromís de l'entitat local de disposar d'un equip humà, format per a realitzar les labors d'assistència i manteniment de la platja accessible durant el període estival.

Sisé. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de quatre mesos comptadors des de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Transcorregut el termini abans mencionat sense que s'haguera notificat resolució expressa, els interessats podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

3. Correspon, en tot cas, a la persona titular de la Direcció General de Diversitat Funcional la resolució de les sol·licituds amb un informe previ i proposta de la Comissió d'Avaluació.

La dita comissió elaborarà, seguint l'ordre de puntuació, una llista única prioritzada d'expedients complets per cada tipus d'acció o ajuda, i elevarà a l'òrgan competent per a la concessió de subvencions, les propostes de concessió a favor del nombre de beneficiaris que permeten les disponibilitats de crèdit.

4. La Comissió d'Avaluació podrà reunir-se i elevar a l'òrgan competent la proposta de resolució de totes les ajudes corresponents a les actuacions enquadrades en cada una de les actuacions previstes en l'apartat primer punt 2.

Seté. Mitjans de notificació

La resolució del procediment es notificarà als interessats ajustant-se al que disposen els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La pràctica de la dita notificació s'ajustarà a les disposicions contingudes en els articles 42 i següents de l'esmentada llei.

Huité. Recursos

Les resolucions que es dicten d'acord amb el que disposa l'article anterior posaran fi a la via administrativa i en contra es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació o bé directament recurs contenciós

g) Solicitud de alta de domiciliación bancaria cumplimentada, según modelo oficial aprobado por Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía Hacienda y Empleo (DOCV 6548, 21.06.2011), que consta como anexo II.

h) En caso de poseer un derecho de uso a su favor del edificio de pública concurrència para destinarlo a la acción social a favor de las personas con diversidad funcional, deberán contar con el acuerdo y autorización escrita de la entidad propietaria para realizar la mejora de la accesibilidad en el lugar de actuación.

i) Para entidades sin fin de lucro, en caso de que su fin social no sea específicamente la realización de actividades a favor de las personas con diversidad funcional, deberá hacer constar en una declaración responsable la garantía de los derechos de las personas con discapacidad o diversidad funcional.

3. Documentación específica para entidades locales:

a) En el caso de obras, declaración responsable o certificado de la entidad en el que conste la fecha de construcción del edificio, espacio urbano, y, en su caso, las de todas las obras de reforma.

b) Certificación municipal de inclusión del inmueble en el Inventario de bienes municipales.

4. Documentación específica para entidades sin fin de lucro.

a) En el caso de obras, declaración responsable en el que conste la fecha de construcción del edificio y, en su caso, las de todas las obras de reforma.

b) Nota simple acreditativa del Registro de la Propiedad del dominio y demás derechos reales sobre el inmueble objeto de la ayuda. Cuando el solicitante ostente la posesión del edificio en calidad de arrendatario o cesionario, deberá aportar una copia compulsada del contrato de arrendamiento o cesión de uso (por una entidad local o una entidad pública o privada), el cual deberá tener una duración mínima de 10 años.

c) Licencia de obras, en su caso.

5. Documentación específica para las solicitudes de subvención para la adaptación de playas (obras o equipamiento): Declaración responsable con el compromiso de la entidad local de disponer de un equipo humano, formado para realizar las labores de asistencia y mantenimiento de la playa accesible durante el periodo estival.

Sexto. Plazo de resolución y notificación

1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de cuatro meses a contar desde la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Transcurrido el plazo antes mencionado sin que se hubiese notificado resolución expresa, los interesados podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo. Todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

3. Corresponde, en todo caso, a la persona titular de la Dirección General de Diversidad Funcional la resolución de las solicitudes previo informe y propuesta de la comisión de evaluación.

Dicha comisión elaborará, siguiendo el orden de puntuación, una lista única priorizada de expedientes completos por cada tipo de acción o ayuda, y elevará al órgano competente para la concesión de subvenciones, las propuestas de concesión a favor del número de beneficiarios que permitan las disponibilidades de crédito.

4. La Comisión de evaluación podrá reunirse y elevar al órgano competente la propuesta de resolución de todas las ayudas correspondientes a las actuaciones encuadradas en cada una de las actuaciones previstas en el apartado primero, punto 2.

Séptimo. Medios de notificación

La resolución del procedimiento se notificará a los interesados ajustándose a lo dispuesto en los artículos 40 y 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. La práctica de dicha notificación se ajustará a las disposiciones contenidas en los artículos 42 y siguientes de la citada ley.

Octavo. Recursos

Las resoluciones que se dicten con arreglo a lo dispuesto en el artículo anterior pondrán fin a la vía administrativa y contra las mismas se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su notificación o bien directamente



administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb allò que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Nové. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. La valoració de les sol·licituds s'efectuarà amb un informe previ favorable del Servei d'Oficina Tècnica de Projectes i Obres. Les sol·licituds l'informe de les quals siga favorable es valoraran atesos els criteris següents:

a) Interés i repercussió social del projecte d'inversió (d'acord amb les necessitats, incidència social i cobertura territorial): fins a un màxim de 50 punts.

Per a això es tindrà en compte els epígrafs i criteris següents:

a.1) Justificació d'objectius i necessitats a atendre inclosos en la memòria de la sol·licitud: fins a un màxim de 20 punts, de la manera següent:

– Adequada justificació de l'adaptació, que es valorarà fins a un màxim de 10 punts.

– Justificació de les necessitats socials que cobreix, que es valorarà fins a un màxim de 10 punts.

a.2) Incidència social: fins a un màxim de 15 punts.

– Edificis de pública concurrència per a usos cívics, de titularitat d'entitats locals, segons aforament, d'acord amb el barem següent:

Aforament	Punts
Superior a 100	15
De 51 a 100	10
Menys de 50	5

– Edificis de pública concurrència per a usos i fins socials, de titularitat d'entitats sense ànim de lucre, segons el nombre de socis, en cas d'associacions, d'acord amb el barem següent:

Socis	Punts
Superior a 200	15
De 100 a 200	10
Menys de 100	5

En el cas que l'entitat sense ànim de lucre no tinguera caràcter d'associació, s'emprarà el barem d'aforament.

– En el cas que l'actuació es desenvolupe en un espai públic (no edificatori), segons el nombre d'usuaris/any, d'acord amb el barem següent:

Nombre d'usuaris	Punts
Superior a 200	15
De 100 a 200	10
Menys de 100	5

a.3) Localització o àrea geogràfica: fins a un màxim de 15 punts, segons es duga a terme l'actuació en població de:

– Menys de 5.000 habitants: 15 punts

– De 5.001 a 20.000 habitants: 10 punts

– De més de 20.000 habitants: 5 punts

b) Cofinançament del sol·licitant en relació amb el cost total de l'equipament, obra o actuació: fins a un màxim de 20 punts, d'acord amb el barem següent:

Aportació de l'entitat	Punts
A partir del 75 %	20
Del 60 al 74 %	15
Del 50 al 59 %	10

recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Noveno. Criterios de valoración de las solicitudes

1. La valoración de las solicitudes se efectuará previo informe favorable del Servicio de Oficina Técnica de Proyectos y Obras. Las solicitudes cuyo informe sea favorable se valorarán atendiendo a los siguientes criterios:

a) Interés y repercusión social del proyecto de inversión (de acuerdo con las necesidades, incidencia social y cobertura territorial): hasta un máximo de 50 puntos.

Para ello se tendrá en cuenta los siguientes epígrafes y criterios:

a.1) Justificación de objetivos y necesidades a atender incluidos en la memoria de la solicitud: hasta un máximo de 20 puntos, de la siguiente forma:

– Adequada justificación de la adaptación, que se valorará hasta un máximo de 10 puntos.

– Justificación de las necesidades sociales que cubre, que se valorará hasta un máximo de 10 puntos.

a.2) Incidencia social: hasta un máximo de 15 puntos.

– Edificios de pública concurrència para usos cívicos, de titularidad de entidades locales, según aforo, con arreglo al siguiente baremo:

Aforo	Puntos
Superior a 100	15
De 51 a 100	10
Menos de 50	5

– Edificios de pública concurrència para usos y fines sociales, de titularidad de entidades sin ánimo de lucro, según el número de socios, en caso de asociaciones, con arreglo al siguiente baremo:

Socios	Puntos
Superior a 200	15
De 100 a 200	10
Menos de 100	5

En caso de que la entidad sin ánimo de lucro no tuviese carácter de asociación, se empleará el baremo de aforo.

– En caso de que la actuación se desarrolle en un espacio público (no edificatorio), según el número de usuarios/año, con arreglo al siguiente baremo:

Núm. usuarios	Puntos
Superior a 200	15
De 100 a 200	10
Menos de 100	5

a.3) Localización o àrea geogràfica: hasta un máximo de 15 puntos, según se lleve a cabo la actuación en población de:

– Menos de 5.000 habitantes: 15 puntos

– De 5.001 a 20.000 habitantes: 10 puntos

– De más de 20.000 habitantes: 5 puntos

b) Cofinanciación del solicitante en relación con el coste total del equipamiento, obra o actuación: hasta un máximo de 20 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

Aportación de la entidad	Puntos
A partir del 75 %	20
Del 60 al 74 %	15
Del 50 al 59 %	10



c) Projectes globals o integrals que suposen una millora d'accessibilitat universal en un edifici o espai públic: fins a un màxim de 20 punts, d'acord amb els criteris de valoració següents:

c.1) Projectes d'actuació global o integral tendents a la superació de barreres físiques i de la comunicació en la totalitat d'un edifici o àrea espacial superior a 300 m² i que cobreix les necessitats de qualsevol tipus de diversitat funcional: 20 punts.

c.2) Projectes d'actuació global o integral tendents a la superació de barreres físiques i de la comunicació en la totalitat d'un edifici o àrea espacial de fins a 300 m² i que no cobreix les necessitats de qualsevol tipus de diversitat funcional: 10 punts.

d) Altres criteris funcionals o d'interès social (clàusules socials): fins a un màxim de 10 punts.

La valoració d'aquest apartat s'efectuarà d'acord amb els epígrafs i criteris de valoració següents:

d.1) L'experiència de l'entitat i de l'equip humà en matèria específica d'igualtat de dones i homes, assenyalant actuacions i treballs realitzats en els tres últims anys, així com titulació, formació i experiència específica en matèria de gènere. Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 3 punts, a raó d'un punt per any acreditat d'implantació d'un pla d'igualtat.

Així mateix es valorarà amb un màxim de 3 punts, si l'entitat, no estant obligada a disposar d'aquest, es compromet a elaborar i implantar un pla d'igualtat abans del 30 de juny de 2016.

d.2) La creació d'ocupació per a persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % a través de l'execució de les activitats objecte de subvenció. Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 7 punts, i es valoraran de la manera següent:

– Per acreditar l'entitat tindre en la plantilla un nombre superior al 3 per 100 de persones amb discapacitat treballant: 7 punts.

– Per acreditar l'entitat tindre en la plantilla un nombre superior al 2 per 100, però inferior al 3 per 100, de persones amb discapacitat treballant: 3 punts.

– Per comprometre's a contractar i integrar en la plantilla de l'empresa una persona amb discapacitat, en l'obra subvencionada o un altre servei de l'entitat, en cas de sol·licitar subvenció d'equipament per a la millora de l'accessibilitat, per un període mínim de sis mesos: 3,50 punts, per cada treballador.

– Per comprometre's a contractar i integrar en la plantilla de l'empresa una persona amb discapacitat, en l'obra subvencionada o un altre servei de l'entitat, en cas de sol·licitar subvenció d'equipament per a la millora de l'accessibilitat, per un període mínim d'un any: 7 punts.

2. L'ordre de prelación per a la concessió de subvencions es determinarà en funció de la puntuació obtinguda per les sol·licituds i no es podrà concedir subvenció a les sol·licituds que no obtinguen la puntuació mínima de 40 punts.

En cas d'empat de puntuació, tindrà la preferència per a l'atorgament i ordre de prioritat, les sol·licituds d'aquella entitat i/o entitats que acrediten que, amb anterioritat a la publicació de la corresponent convocatòria, disposen d'un major percentatge de persones treballadores amb discapacitat en relació amb les respectives plantilles, o bé es comprometen a contractar un percentatge major de persones treballadores amb discapacitat durant l'àmbit temporal de l'ajuda o subvenció, d'acord amb el que estableix l'Ordre 1/2016, de 20 de gener.

En el supòsit de persistir l'empat, es considerarà la major puntuació obtinguda en l'apartat a.1) (Justificació dels objectius i necessitats) i, en cas de persistir l'empat, es considerarà la major puntuació obtinguda en l'apartat a.2) (Incidència social).

Deu. Criteris per a determinar l'import de la subvenció

1. La quantia màxima que es podrà concedir a cada entitat serà el 50 % de la quantia del projecte per al qual se sol·licita la subvenció i per un import màxim de 50.000 €.

2. El percentatge de l'ajuda a concedir sobre el cost total de l'actuació es determinarà d'acord amb la puntuació obtinguda i d'acord amb els percentatges màxims que a continuació s'assenyalen, i no es podrà concedir subvenció a les sol·licituds que no obtinguen la puntuació mínima de 40 punts.

c) Proyectos globales o integrales que supongan una mejora de accesibilidad universal en un edificio o espacio público: hasta un máximo de 20 puntos, con arreglo a los siguientes criterios de valoración:

c.1). Proyectos de actuación global o integral tendentes a la superación de barreras físicas y de la comunicación en la totalidad de un edificio o área espacial superior a 300 m² y que cubre las necesidades de todo tipo de diversidad funcional: 20 puntos.

c.2). Proyectos de actuación global o integral tendentes a la superación de barreras físicas y de la comunicación en la totalidad de un edificio o área espacial de hasta 300 m² y que no cubre las necesidades de todo tipo de diversidad funcional: 10 puntos.

d) Otros criterios funcionales o de interés social (cláusulas sociales): hasta un máximo de 10 puntos.

La valoración de este apartado se efectuará con arreglo a los siguientes epígrafes y criterios de valoración:

d.1) La experiencia de la entidad y del equipo humano en materia específica de igualdad de mujeres y hombres, señalando actuaciones y trabajos realizados en los tres últimos años, así como titulación, formación y experiencia específica en materia de género. Este criterio se valorará con un máximo de 3 puntos, a razón de un punto por año acreditado de implantación de un plan de igualdad.

Asimismo se valorará con un máximo de 3 puntos, si la entidad, no estando obligada a disponer de él, se compromete a elaborar e implantar un plan de igualdad antes del 30 de junio de 2016.

d.2) La creación de empleo para personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 % a través de la ejecución de las actividades objeto de subvención. Este criterio se valorará con un máximo de 7 puntos, valorándose de la siguiente manera:

– Por acreditar la entidad tener en su plantilla un número superior al 3 por 100 de personas con discapacidad trabajando: 7 puntos.

– Por acreditar la entidad tener en su plantilla un número superior al 2 por 100, pero inferior al 3 por 100, de personas con discapacidad trabajando: 3 puntos.

– Por comprometerse a contratar e integrar en la plantilla de la empresa a una persona con discapacidad, en la obra subvencionada u otro servicio de la entidad, en caso de solicitar subvención de equipamiento para la mejora de la accesibilidad, por un período mínimo de seis meses: 3,50 puntos, por cada trabajador.

– Por comprometerse a contratar e integrar en la plantilla de la empresa a una persona con discapacidad, en la obra subvencionada u otro servicio de la entidad, en caso de solicitar subvención de equipamiento para la mejora de la accesibilidad, por un período mínimo de un año: 7 puntos.

2. El orden de prelación para la concesión de subvenciones se determinará en función de la puntuación obtenida por las solicitudes no pudiéndose conceder subvención a las solicitudes que no obtengan la puntuación mínima de 40 puntos.

En caso de empate de puntuación, tendrá la preferencia para el otorgamiento y orden de prioridad, las solicitudes de aquella entidad y/o entidades que acrediten que, con anterioridad a la publicación de la correspondiente convocatoria, disponen de un mayor porcentaje de personas trabajadoras con discapacidad en relación con las respectivas plantillas, o bien se comprometan a contratar un porcentaje mayor de personas trabajadoras con discapacidad durante el ámbito temporal de la ayuda o subvención, de acuerdo con lo establecido en la Orden 1/2016, de 20 de enero.

En el supuesto de persistir el empate, se considerará la mayor puntuación obtenida en el apartado a.1) (Justificación de los objetivos y necesidades) y, en caso de persistir el empate, se considerará la mayor puntuación obtenida en el apartado a.2) (Incidencia social).

Décimo. Criterios para determinar el importe de la subvención

1. La cuantía máxima que se podrá conceder a cada entidad será el 50 % de la cuantía del proyecto para el que se solicita la subvención y por un importe máximo de 50.000 €.

2. El porcentaje de la ayuda a conceder sobre el coste total de la actuación se determinará con arreglo a la puntuación obtenida y de acuerdo con los porcentajes máximos que a continuación se señalan, no pudiéndose conceder subvención a las solicitudes que no obtengan la puntuación mínima de 40 puntos.



Puntuació obtinguda	Subvenció sobre l'import subvencionable
>85 punts	50
De 80 a 84 punts	47
De 70 a 79 punts	45
De 60 a 69 punts	40
De 50 a 59 punts	30
De 40 a 49 punts	25

3. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos de l'entitat, per a la mateixa finalitat, supere el cost de l'activitat subvencionada.

4. La quantitat concedida es veurà afectada per la possible baixa en l'execució de l'obra o en l'adquisició de l'equipament.

Onze. Condicions de la concessió de subvenció

1. Les entitats beneficiàries de la subvenció queden obligades a:

a) Aportar, almenys, el 50 % dels costos de l'actuació per als quals se sol·licita la subvenció, amb finançament propi o concurrent d'altres institucions.

b) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció (obra o equipament) durant l'exercici 2017 i, en tot cas, abans del termini establert per a la justificació de despeses.

c) En cas d'obres, el projecte tècnic haurà de ser informat favorablement pel Servei d'Oficina Tècnica de Projectes i Obres de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Els projectes tècnics que no s'adeqüen a les prescripcions tècniques establides en els informes evacuats per l'oficina tècnica no podran acollir-se a les ajudes convocades en aquesta resolució.

d) Comunicar, almenys amb quinze dies d'antelació a la data prevista d'inici, qualsevol canvi en el projecte, per causa aliena a la voluntat de l'entitat, que podrà ser objecte d'una nova valoració i haurà de ser autoritzat, si és el cas, mitjançant una resolució de l'òrgan concedent.

e) Comunicar a l'òrgan concedent la concessió de subvencions de qualsevol ens públic o privat per a la mateixa finalitat i en aquest cas, es realitzarà l'oportuna modificació de la valoració i resolució de l'òrgan concedent.

f) sotmetre's a les actuacions d'inspecció i comprovació de la veracitat de les dades aportades i de la destinació donada als fons rebuts, així com les de control financer que corresponguen a la Intervenció General i les previstes en la legislació per als perceptors de fons públics.

g) Mantindre l'actuació objecte de subvenció (obra o equipament) en adequades condicions de conservació i manteniment per un període mínim de 10 anys.

h) Deixar constància expressa de la condició d'actuació subvencionada per la Generalitat en qualsevol relació amb tercers.

2. Es considera despesa subvencionable en les subvencions per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic únicament aquelles despeses necessàries en elements d'obra i/o adquisició d'equipaments per a garantir l'accessibilitat universal, d'acord amb el tipus d'acció.

Dotze. Pagament de la subvenció

1. El pagament de la subvenció per a la millora de les condicions d'accessibilitat s'efectuarà:

a) En el cas que es concrete en l'adquisició d'equipaments, contra la presentació de factures expedides en legal forma.

b) En el cas que comporte la realització d'obres, els pagaments s'efectuaran, sempre, contra certificat d'obra expedit per tècnic competent d'acord amb les condicions de finançament establides i de conformitat amb el projecte presentat i la factura corresponent. Per als certificats d'obra s'utilitzarà el model oficial, que apareix com a annex III d'aquesta resolució.

2. En el cas de les entitats locals, les factures seran substituïdes per certificat de l'interventor local en què consten les quantitats aplicades a l'objecte de la subvenció amb detall exprés dels diferents conceptes

Puntuación obtenida	% Subvención sobre el importe subvencionable
>85 puntos	50
De 80 a 84 puntos	47
De 70 a 79 puntos	45
De 60 a 69 puntos	40
De 50 a 59 puntos	30
De 40 a 49 puntos	25

3. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de la entidad, para la misma finalidad, supere el coste de la actividad subvencionada.

4. La cantidad concedida se verá afectada por la posible baja en la ejecución de la obra o en la adquisición del equipamiento.

Undécimo. Condiciones de la concesión de subvención

1. Las entidades beneficiarias de la subvención quedan obligadas a:

a) Aportar, al menos, el 50 % de los costes de la actuación para los que se solicita la subvención, con financiación propia o concurrente de otras instituciones.

b) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención (obra o equipamiento) durante el ejercicio 2017 y, en todo caso, antes del plazo establecido para la justificación de gastos.

c) En caso de obras, el proyecto técnico deberá ser informado favorablemente por el Servicio de Oficina Técnica de Proyectos y Obras de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas. Los proyectos técnicos que no se adecuen a las prescripciones técnicas establecidas en los informes evacuados por la Oficina Técnica no podrán acogerse a las ayudas convocadas en esta resolución.

d) Comunicar, al menos con quince días de antelación a la fecha prevista de inicio, cualquier cambio en el proyecto, por causa ajena a la voluntad de la entidad, que podrá ser objeto de una nueva valoración y deberá ser autorizado, en su caso, mediante resolución del órgano concedente.

e) Comunicar al órgano concedente la concesión de subvenciones de cualquier ente público o privado para la misma finalidad en cuyo caso, se realizará la oportuna modificación de la valoración y resolución del órgano concedente.

f) Someterse a las actuaciones de inspección y comprobación de la veracidad de los datos aportados y del destino dado a los fondos recibidos, así como las de control financiero que correspondan a la Intervención General y las previstas en la legislación para los perceptores de fondos públicos.

g) Mantener la actuación objeto de subvención (obra o equipamiento) en adecuadas condiciones de conservación y mantenimiento por un período mínimo de 10 años.

h) Dejar constancia expresa de la condición de actuación subvencionada por la Generalitat en cualquier relación con terceros.

2. Se considera gasto subvencionable en las subvenciones para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico únicamente aquellos gastos necesarios en elementos de obra y/o adquisición de equipamientos para garantizar la accesibilidad universal, de acuerdo con el tipo de acción.

Duodécimo. Pago de la subvención

1. El pago de la subvención para la mejora de las condiciones de accesibilidad se efectuará:

a) En caso de que se concrete en la adquisición de equipamientos, contra la presentación de facturas expedidas en legal forma.

b) En caso de que conlleve la realización de obras, los pagos se efectuarán, siempre, contra certificación de obra expedita por técnico competente de acuerdo con las condiciones de financiación establecidas y de conformidad con el proyecto presentado y su correspondiente factura. Para las certificaciones de obra se utilizará el modelo oficial, que aparece como anexo III de esta resolución.

2. En el caso de las entidades locales, las facturas serán sustituidas por certificado del interventor local en el que consten las cantidades aplicadas al objeto de la subvención con detalle expreso de los dife-



subvencionats, de les unitats i dels imports parcials. Les dites quantitats han de trobar-se, almenys, en situació d'obligacions reconegudes» i així haurà de fer-se constar en el certificat.

3. En els casos que siga preceptiva la presentació de tres ofertes, l'elecció entre aquestes haurà d'aportar-se en la justificació de despeses i es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantajosa.

Tretze. Forma i termini de justificació de les subvencions

1. La justificació de la subvenció es realitzarà per mitjà de la presentació davant de la Direcció General de Diversitat Funcional de la documentació necessària per a acreditar la despesa realitzada, d'acord amb allò que s'ha estipulat en l'apartat dotze.

2. El termini màxim de presentació de la justificació de les subvencions per a equipaments serà el dia 16 d'octubre de 2017.

3. El termini màxim de presentació de la justificació de les subvencions per a obres finalitzarà, en tot cas, el dia 15 de novembre de 2017.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, recurs de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que els interessats en puguen presentar qualsevol altre que estimen pertinent.

València, 21 de març de 2017.– La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mónica Oltra Jarque.

rentes conceptos subvencionados, de las unidades y de los importes parciales. Dichas cantidades deben encontrarse, al menos, en situación de «obligaciones reconocidas» y así deberá hacerse constar en la certificación.

3. En los casos que sea preceptiva la presentación de tres ofertas, la elección entre las mismas deberá aportarse en la justificación de gastos y se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Decimotercero. Forma y plazo de justificación de las subvenciones

1. La justificación de la subvención se realizará mediante la presentación ante la Dirección General de Diversidad Funcional de la documentación necesaria para acreditar el gasto realizado, conforme a lo estipulado en el apartado duodécimo.

2. El plazo máximo de presentación de la justificación de las subvenciones para equipamientos será el día 16 de octubre de 2017.

3. El plazo máximo de presentación de la justificación de las subvenciones para obras finalizará, en todo caso, el día 15 de noviembre de 2017.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan presentar cualquier otro que estimen pertinente.

València, 21 de marzo de 2017.– La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mónica Oltra Jarque.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC: OBRES SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO: OBRAS	ANNEX ANEXO I.a
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE		
<small>NOM DE L'ENTITAT O RAÓ SOCIAL / NOMBRE DE LA ENTIDAD O RAZÓN SOCIAL</small>		<small>CIF</small>
<small>DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</small>		<small>CP LOCALITAT / LOCALIDAD</small>
<small>PROVÍNCIA / PROVINCIA</small>	<small>TELÈFON / TELÉFONO</small>	<small>FAX ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)</small>
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (EN SU CASO) DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO)		
<small>COGNOMS / APELLIDOS</small>		<small>NOM / NOMBRE</small>
		<small>DNI</small>
<small>TELÈFON / TELÉFONO</small>		
<small>ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)</small>		
C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT A L'APARTAT A) NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)		
<small>DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</small>		<small>CP</small>
<small>LOCALITAT / LOCALIDAD</small>	<small>PROVÍNCIA / PROVINCIA</small>	<small>TELÈFON / TELÉFONO</small>
		<small>FAX</small>
<small>ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)</small>		
<small>Si el sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics:</small> <small>Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos:</small>		
<input type="checkbox"/> SI		
<small>(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es).</small> <small>(*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).</small>		
D DADES DE L'OBJECTE DE LA SOL·LICITUD DATOS DEL OBJETO DE LA SOLICITUD		
<input type="checkbox"/> Supressió de barreres arquitectòniques en edificis. <small>Supresión de barreras arquitectónicas en edificios.</small>		
<input type="checkbox"/> Promoció de l'accessibilitat en sistemes de comunicació i senyalització en edificis. <small>Promoción de la accesibilidad en sistemas de comunicación y señalización en edificios.</small>		
<input type="checkbox"/> Eliminació de barreres en platges, parcs i jardins en nuclis urbans. <small>Eliminación de barreras en playas, parques y jardines en núcleos urbanos.</small>		
<small>DENOMINACIÓ DEL LOCAL, EDIFICI, PLATJA O ESPAI PÚBLIC / DENOMINACIÓN DEL LOCAL, EDIFICIO, PLAYA O ESPACIO PÚBLICO</small>		
<small>ADREÇA (CALLE/PLAZA I NOMBRE) / DIRECCIÓN (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)</small>		<small>LOCALITAT / LOCALIDAD</small>
<small>DESCRIPCIÓ DE LES ADAPTACIONS QUE CAL REALITZAR / DESCRIPCIÓN DE LAS ADAPTACIONES QUE HAY QUE REALIZAR</small>		
<small>COST DE LES ADAPTACIONS / COSTE DE LAS ADAPTACIONES</small>		<small>SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA</small>
		<small>REGISTRE D'ENTRADA</small> <small>REGISTRO DE ENTRADA</small>
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small> <small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>		<small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT</small> <small>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22012 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC: OBRES SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO: OBRAS	ANNEX ANEXO I.a
E CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO AUTORIZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)		
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación.</i></p> <p>En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'identitat (DNI o document equivalent en cas d'estrangers) del sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal. <i>No autorizo a la obtención de los datos de identidad (DNI o documento equivalente en caso de extranjeros) del solicitante o, en su caso, de su representante legal.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades de residència. <i>No autorizo a la obtención de los datos de residencia.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de dades per a acreditar que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (Hisenda estatal. AEAT). <i>No autorizo a la obtención de datos para acreditar que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda estatal. AEAT).</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de dades per a acreditar que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (Hisenda autonòmica. Generalitat Valenciana). <i>No autorizo a la obtención de datos para acreditar que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda autonómica. Generalitat Valenciana).</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de dades per a acreditar que l'entitat està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social. <i>No autorizo a la obtención de datos para acreditar que la entidad está al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.</i></p>		
F DOCUMENTACIÓ A APORTAR DOCUMENTACIÓN A APORTAR		
<p>Documentació general per a tot tipus d'ajudes: Documentación general para todo tipo de ayudas:</p> <p><input type="checkbox"/> Acord de l'òrgan competent de la corporació local o de l'entitat sense fi de lucre pel qual s'aprova sol·licitar ajuda, indicant la finalitat concreta de l'actuació de millora. <i>Acuerdo del órgano competente de la corporación local o de la entidad sin fin de lucro por el que se aprueba solicitar ayuda, indicando la finalidad concreta de la actuación de mejora.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Memòria justificativa de la necessitat. <i>Memoria justificativa de la necesidad.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Pressupost detallat de l'obra objecte de sol·licitud. <i>Presupuesto detallado de la obra objeto de solicitud.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Projecte Tècnic (en cas d'obres en edificis i en espais públics, parcs urbans i platges). <i>Proyecto Técnico (en caso de obras en edificios y en espacios públicos, parques urbanos y playas).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Autorització de l'entitat propietària per a realitzar la millora de l'accessibilitat en el lloc d'actuació (en cas d'arrendament o cessió d'ús). <i>Autorización de la entidad propietaria para realizar la mejora de la accesibilidad en el lugar de actuación (en caso de arrendamiento o cesión de uso).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Còpia compulsada del contracte d'arrendament o cessió d'ús (per una entitat local o una entitat pública o privada). <i>Copia compulsada del contrato de arrendamiento o cesión de uso (por una entidad local o una entidad pública o privada).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Sol·licitud d'alta de domiciliació bancària (Annex II). <i>Solicitud de alta de domiciliación bancaria (Anexo II).</i></p> <p>Documentació específica per a entitats locals: Documentación específica para entidades locales:</p> <p><input type="checkbox"/> Declaració responsable o certificat de l'entitat en el qual conste la data de construcció de l'edifici, espai urbà i, en el seu cas, les de totes les obres de reforma. <i>Declaración responsable o certificado de la entidad en el que conste la fecha de construcción del edificio, espacio urbano y, en su caso, las de todas las obras de reforma.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificació municipal d'inclusió de l'immoble en l'Inventari de béns municipals. <i>Certificación municipal de inclusión del inmueble en el Inventario de bienes municipales.</i></p> <p>Documentació específica per a entitats sense fi de lucre: Documentación específica para entidades sin fin de lucro:</p> <p><input type="checkbox"/> Declaració responsable en el qual conste la data de construcció de l'edifici i, en el seu cas, les de totes les obres de reforma. <i>Declaración responsable en el que conste la fecha de construcción del edificio y, en su caso, las de todas las obras de reforma.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Nota simple acreditativa del Registre de la Propietat del domini i altres drets reals sobre l'immoble objecte de l'ajuda. <i>Nota simple acreditativa del Registro de la Propiedad del dominio y demás derechos reales sobre el inmueble objeto de la ayuda.</i></p>		
G DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES PER A ESTE PROJECTE O ACCIÓ DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN		
<p><input type="checkbox"/> NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o coste subvencionable <i>NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable</i></p> <p><input type="checkbox"/> Sí que ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes: <i>Sí que ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas:</i></p>		
ORGANISME ORGANISMO	CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA	IMPORT SOL·LICITAT IMPORTE SOLICITADO
		IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22012 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC: OBRES SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO: OBRAS	ANNEX ANEXO I.a
H CLAUSULES SOCIALS CLAUSULAS SOCIALES		
<p>a) L'entitat declara que realitza actuacions específiques en matèria d'igualtat de dones i homes, i en concret: <i>La entidad declara que viene realizando actuaciones específicas en materia de igualdad de mujeres y hombres, y en concreto:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Disposa d'un pla d'igualtat de dones i homes implantat en la seua empresa des de l'any <u>20</u> <i>Dispone de un plan de igualdad de mujeres y hombres implantado en su empresa desde el año</i></p> <p><input type="checkbox"/> Es compromet a elaborar i implantar un pla d'igualtat de dones i homes, abans del 30 de juny de 2017. <i>Se compromete a elaborar e implantar un plan de igualdad de mujeres y hombres, antes del 30 de junio de 2017.</i></p> <p>b) L'entitat declara que realitza actuacions específiques en matèria d'integració laboral de persones amb discapacitat i, en el seu cas, es compromet a l'execució de les actuacions següents: <i>La entidad declara que viene realizando actuaciones específicas en materia de integración laboral de personas con discapacidad y, en su caso, se compromete a la ejecución de las actuaciones siguientes:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Té en la seua plantilla un nombre superior al 3 per 100 de persones amb discapacitat treballant. <i>Tiene en su plantilla un número superior al 3 por 100 de personas con discapacidad trabajando.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Té en la seua plantilla un nombre superior al 2 per 100, però inferior al 3 per 100, de persones amb discapacitat treballant. <i>Tiene en su plantilla un número superior al 2 por 100, pero inferior al 3 por 100, de personas con discapacidad trabajando.</i></p> <p>El representant legal de l'entitat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits en la convocatòria, d'acord amb l'establert en la normativa vigent. <i>El representante legal de la entidad estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos en la convocatoria, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.</i></p>		
I DECLARACIONS I SOL·LICITUD DECLARACIONES Y SOLICITUD		
<p>1. Declara no estar sotmés en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.</p> <p>2. Així mateix, declara que l'entitat complix la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, d'acord amb el que preveu l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, i el Decret 279/2004, de 17 de desembre del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per a el foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV núm. 4.907, de 21-12-2004).</p> <p>3. Que l'òrgan de l'entitat, en data/20.... ha adoptat l'acord de sol·licitar ajuda a la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a dur a terme les obres, amb la finalitat concreta de l'actuació i el compromís, en cas de percebre la subvenció, de mantenir l'adaptació, una vegada realitzada, en adequades condicions de conservació per un període mínim de deu anys.</p> <p>4. Que, en el seu cas, l'actuació es realitzarà en edifici de pública concurrència de l'entitat local per a usos cívics, amb un aforament de _____ persones. Que, en el seu cas, l'actuació es realitzarà en edifici de pública concurrència de l'entitat sense ànim de lucre per a usos i finalitats socials, amb la finalitat de garantir els drets de les persones amb discapacitat o diversitat funcional, tenint l'associació un nombre de _____ socis. Que, en el seu cas, l'actuació es realitzarà en espai públic, amb una previsió de _____ usuaris que es podran beneficiar de de aquesta actuació.</p> <p>5. Que, en cas d'actuacions en platges, l'entitat local es compromet a disposar d'un equip humà, format per a realitzar les labors d'assistència i manteniment de la platja accessible durant el període estival.</p> <p>6. Declara que totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud són certs, compromentent-se a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada. I, deixant constància de tot açò, sol·licita la subvenció per a la millora de les condicions d'accessibilitat al mitjà físic i la realització de les actuacions incloses en la present sol·licitud.</p> <p>1. Declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.</p> <p>2. Asimismo, declara que la entidad cumple la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad, conforme a lo previsto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, y el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (DOGV nº 4.907, de 21-12-2004).</p> <p>3. Que el órgano de la entidad, en fecha/20.... ha adoptado el acuerdo de solicitar ayuda a la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para llevar a cabo las obras, con la finalidad concreta de la actuación y el compromiso, en caso de percibir la subvención, de mantener la adaptación, una vez realizada, en adecuadas condiciones de conservación por un período mínimo de diez años.</p> <p>4. Que, en su caso, la actuación se realizará en edificio de pública concurrencia de la entidad local para usos cívicos, con un aforo de _____ personas. Que, en su caso, la actuación se realizará en edificio de pública concurrencia de la entidad sin ánimo de lucro para usos y fines sociales, con el fin de garantizar los derechos de las personas con discapacidad o diversidad funcional, teniendo la asociación un número de _____ socios. Que, en su caso, la actuación se realizará en espacio público, con una previsión de _____ usuarios que se podrán beneficiar de de esta actuación.</p> <p>5. Que, en caso de actuaciones en playas, la entidad local se compromete a disponer de un equipo humano, formado para realizar las labores de asistencia y mantenimiento de la playa accesible durante el periodo estival.</p> <p>6. Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada. Y, dejando constancia de todo ello, solicita la subvención para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico y la realización de las actuaciones incluidas en la presente solicitud.</p>		
_____ , _____ d _____ de _____ La persona sol·licitant / La persona solicitante		
Firma: _____		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22012 - 03 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC: OBRES SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO: OBRAS	ANNEX ANEXO I.a
J	INSTRUCCIONS I CONTINGUT MÍNIM DELS PROJECTES TÈCNICS PER A LA MILLORA O LA POTENCIACIÓ DE L'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC INSTRUCCIONES Y CONTENIDO MÍNIMO DE LOS PROYECTOS TÉCNICOS PARA LA MEJORA O POTENCIACIÓN DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO	
<p>Primer. Normes generals que han de contindre els projectes tècnics:</p> <p>Els projectes tècnics, sense perjudi de la documentació exigida per les normes d'aplicació de caràcter general, hauran d'incloure una documentació mínima en què es justifique el compliment de les condicions i requisits establits en:</p> <p>Norma autonòmica.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Decret 34/2004, de 5 de març, del Consell de la Generalitat, pel qual es desplega la Llei 1/1998, de 5 de maig, de la Generalitat, en matèria d'accessibilitat en l'edificació de pública concurrència i en el medi urbà. 2. Orde de 25 de maig de 2004, de la Conselleria d'Infraestructures i Transport, en matèria d'accessibilitat a l'edificació de pública concurrència. 3. Orde de 9 de juny de 2004, de la Conselleria de Territori i Habitatge, en matèria d'accessibilitat en el medi urbà. <p>Per al cas d'adaptació de parcs urbans es preveurà a més de la legislació ja mencionada en els criteris que s'establixen en el Manual de Parcs Accessibles de la Comunitat València, editat per la Conselleria de Benestar Social.</p> <p>Norma Estatal.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Orde VIV/561/2010, d'1 de febrer, per la qual es desplega el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no-discriminació per a l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats. 2. Reial Decret 173/2010, de 19 de febrer, pel qual es modifica el Codi Tècnic de l'Edificació, aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març, en matèria d'accessibilitat i no-discriminació de les persones amb discapacitat. «DB-SUA Seguretat d'Utilització i Accessibilitat » <p>Segon. Normes específiques segons el tipus de projecte tècnic a presentar:</p> <p>A) Contingut mínim dels projectes d'accessibilitat a edificis de pública concurrència:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objecte: es descriurà detalladament l'actuació a realitzar, amb la inclusió d'una memòria en què s'inclourà una memòria descriptiva, i constructiva i un annex justificatiu d'acompliment de les NORMES D'ACCESSIBILITAT. - Plec de condicions. - Mesuraments i pressupost. - Plànols: a. Emplaçament (escala 1:1000); <ol style="list-style-type: none"> b. Estat actual (escales 1:50 o 1:100): <ul style="list-style-type: none"> - Plantes. - Alçats i seccions. c. Estat proposat (escales 1:50 o 1:100): <ul style="list-style-type: none"> - Planta general amb relació amb l'entorn. - Plantes acotades. - Plantes de mobiliari amb representació dels cercles inscripibles requerits. - Plantes de paviments. - Plantes de senyalització i informació amb identificació de l'itinerari adaptat. - Alçats i seccions. - Fusteria exterior i interior. - Instal·lació elèctrica. - Detalls (escales 1:20 a 1:50): <ul style="list-style-type: none"> Guals de vianants. Escales. Rampes. Ascensor. Aparells elevadors especials (plataformes elevadores, plataformes remuntadores i grues piscines). Lavabos (alçats i seccions amb aparells sanitaris i barres) <p>B) Contingut mínim del projecte reduït d'adaptació de punt de platja:</p> <p>Segons el que disposa el Pla de Platges Accessibles de la Comunitat Valenciana se requerix:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objecte: es descriurà detalladament l'actuació a realitzar, amb la inclusió d'una memòria en què s'inclourà una memòria descriptiva, i constructiva i un annex justificatiu d'acompliment de les NORMES D'ACCESSIBILITAT. - Plec de condicions tècniques particulars. - Mesuraments i pressupost. - Plànols: a. Situació. <ol style="list-style-type: none"> b. Plànol general. c. Detall de zones. <p>C) Contingut mínim dels projectes d'accessibilitat al medi urbà:</p> <p>C.1. Per a projectes l'objecte del qual siga l'adaptació de Parcs Urbans:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objecte: es descriurà detalladament l'actuació a realitzar, amb la inclusió d'una Memòria en què s'inclourà una memòria descriptiva, i constructiva i un annex justificatiu d'acompliment de les NORMES D'ACCESSIBILITAT. - Plec de condicions - Mesuraments i pressupost. - Plànols: a. Emplaçament i situació. <ol style="list-style-type: none"> b. Estat actual: <ul style="list-style-type: none"> - Plantes. - Alçats i seccions. c. Estat proposat: <ul style="list-style-type: none"> - Planta general amb relació amb l'entorn. - Plantes de detall (paviments, zones, mobiliari, senyalització). - Alçats i seccions. - Detalls: <ul style="list-style-type: none"> Guals de vianants. Mobiliari urbà (imatge i dibuix acotat). Paviments. Jocs infantils (imatge i dibuix acotat). 		

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC: EQUIPAMENT SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO: EQUIPAMIENTO	ANNEX ANEXO I.b
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE		
NOM DE L'ENTITAT O RAÓ SOCIAL / NOMBRE DE LA ENTIDAD O RAZÓN SOCIAL		CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (EN SU CASO) DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO)		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE
		DNI
		TELÈFON / TELÉFONO
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		
C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT A L'APARTAT A) NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
		FAX
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		
Si el sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics: <i>Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos:</i>		
<input type="checkbox"/> SI		
(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es). (*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).		
D DADES DE L'OBJECTE DE LA SOL·LICITUD DATOS DEL OBJETO DE LA SOLICITUD		
<input type="checkbox"/> Supressió de barreres arquitectòniques en edificis. <i>Supresión de barreras arquitectónicas en edificios.</i>		
<input type="checkbox"/> Promoció de l'accessibilitat en sistemes de comunicació i senyalització en edificis. <i>Promoción de la accesibilidad en sistemas de comunicación y señalización en edificios.</i>		
<input type="checkbox"/> Eliminació de barreres en platges, parcs i jardins en nuclis urbans. <i>Eliminación de barreras en playas, parques y jardines en núcleos urbanos.</i>		
DENOMINACIÓ DEL LOCAL, EDIFICI, PLATJA O ESPAI PÚBLIC / DENOMINACIÓN DEL LOCAL, EDIFICIO, PLAYA O ESPACIO PÚBLICO		
ADREÇA (CALLE/PLAZA I NOMBRE) / DIRECCIÓN (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		LOCALITAT / LOCALIDAD
DESCRIPCIÓ DE LES ADAPTACIONS QUE CAL REALITZAR / DESCRIPCIÓN DE LAS ADAPTACIONES QUE HAY QUE REALIZAR		
COST DE LES ADAPTACIONS / COSTE DE LAS ADAPTACIONES		SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA
Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC


 DIN - A4

 IA - 22407 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC: EQUIPAMENT SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO: EQUIPAMIENTO	ANNEX ANEXO I.b																
E CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO AUTORIZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)																		
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación.</i></p> <p>En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'identitat (DNI o document equivalent en cas d'estrangers) del sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal. <i>No autorizo a la obtención de los datos de identidad (DNI o documento equivalente en caso de extranjeros) del solicitante o, en su caso, de su representante legal.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades de residència. <i>No autorizo a la obtención de los datos de residencia.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de dades per a acreditar que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (Hisenda estatal. AEAT). <i>No autorizo a la obtención de datos para acreditar que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda estatal. AEAT).</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de dades per a acreditar que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (Hisenda autonòmica. Generalitat Valenciana). <i>No autorizo a la obtención de datos para acreditar que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda autonómica. Generalitat Valenciana).</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de dades per a acreditar que l'entitat està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social. <i>No autorizo a la obtención de datos para acreditar que la entidad está al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.</i></p>																		
F DOCUMENTACIÓ A APORTAR DOCUMENTACIÓN A APORTAR																		
<p>Documentació general per a tot tipus d'ajudes: Documentación general para todo tipo de ayudas:</p> <p><input type="checkbox"/> Acord de l'òrgan competent de la corporació local o de l'entitat sense fi de lucre pel qual s'aprova sol·licitar ajuda, indicant la finalitat concreta de l'actuació de millora. <i>Acuerdo del órgano competente de la corporación local o de la entidad sin fin de lucro por el que se aprueba solicitar ayuda, indicando la finalidad concreta de la actuación de mejora.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Memòria justificativa de la necessitat. <i>Memoria justificativa de la necesidad.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Pressupost detallat de l'equipament objecte de sol·licitud. <i>Presupuesto detallado del equipamiento objeto de solicitud.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Sol·licitud d'alta de domiciliació bancària (Annex II). <i>Solicitud de alta de domiciliación bancaria (Anexo II).</i></p>																		
G DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES PER A ESTE PROJECTE O ACCIÓ DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN																		
<p><input type="checkbox"/> NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable <i>NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable</i></p> <p><input type="checkbox"/> Sí que ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes: <i>Sí que ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas:</i></p>																		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ORGANISME ORGANISMO</th> <th style="text-align: center;">CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA</th> <th style="text-align: center;">IMPORT SOL·LICITAT IMPORTE SOLICITADO</th> <th style="text-align: center;">IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ORGANISME ORGANISMO	CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA	IMPORT SOL·LICITAT IMPORTE SOLICITADO	IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO													
ORGANISME ORGANISMO	CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA	IMPORT SOL·LICITAT IMPORTE SOLICITADO	IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO															
H CLAUSULES SOCIALS / CLAUSULAS SOCIALES																		
<p>a) L'entitat declara que realitza actuacions específiques en matèria d'igualtat de dones i homes, i en concret: <i>La entidad declara que viene realizando actuaciones específicas en materia de igualdad de mujeres y hombres, y en concreto:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Disposa d'un pla d'igualtat de dones i homes implantat en la seua empresa des de l'any _____ 20 ____ <i>Dispone de un plan de igualdad de mujeres y hombres implantado en su empresa desde el año _____</i></p> <p><input type="checkbox"/> Es compromet a elaborar i implantar un pla d'igualtat de dones i homes, abans del 30 de juny de 2017. <i>Se compromete a elaborar e implantar un plan de igualdad de mujeres y hombres, antes del 30 de junio de 2017.</i></p> <p>b) L'entitat declara que realitza actuacions específiques en matèria d'integració laboral de persones amb discapacitat i, en el seu cas, es compromet a l'execució de les actuacions següents: <i>La entidad declara que viene realizando actuaciones específicas en materia de integración laboral de personas con discapacidad y, en su caso, se compromete a la ejecución de las actuaciones siguientes:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Té en la seua plantilla un nombre superior al 3 per 100 de persones amb discapacitat treballant. <i>Tiene en su plantilla un número superior al 3 por 100 de personas con discapacidad trabajando.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Té en la seua plantilla un nombre superior al 2 per 100, però inferior al 3 per 100, de persones amb discapacitat treballant. <i>Tiene en su plantilla un número superior al 2 por 100, pero inferior al 3 por 100, de personas con discapacidad trabajando.</i></p> <p>El representant legal de l'entitat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits en la convocatòria, d'acord amb l'establert en la normativa vigent. <i>El representante legal de la entidad estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos en la convocatoria, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.</i></p>																		

(1/2) EJEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22407 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC: EQUIPAMENT SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO: EQUIPAMIENTO	ANNEX ANEXO I.b
---	--	--------------------------------------

I DECLARACIONS I SOL·LICITUD / DECLARACIONES Y SOLICITUD

1. Declara no estar sotmés en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.
 2. Així mateix, declara que l'entitat complix la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, d'acord amb el que preveu l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, i el Decret 279/2004, de 17 de desembre del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per a el foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV núm. 4.907, de 21-12-2004).
 3. Que l'òrgan de l'entitat, en data/20.... ha adoptat l'acord de sol·licitar ajuda a la Conselleria de Polítiques Inclusives per a l'adquisició d'equipament, amb la finalitat concreta de l'actuació i el compromís, en cas de percebre la subvenció, de mantenir aquest equipament en adequades condicions de conservació per un període mínim de deu anys.
 4. Que, en el seu cas, l'actuació es realitzarà en edifici de pública concurrència de l'entitat local per a usos cívics, amb un aforament de _____ persones.
 Que, en el seu cas, l'actuació es realitzarà en edifici de pública concurrència de l'entitat sense ànim de lucre per a usos i finalitats socials, amb la finalitat de garantir els drets de les persones amb discapacitat o diversitat funcional, tenint l'associació un nombre de _____ socis.
 Que, en el seu cas, l'actuació es realitzarà en espai públic, amb una previsió de _____ usuaris que es podran beneficiar de de aquesta actuació. I, deixant constància de tot açò, sol·licita la subvenció per a la millora de les condicions d'accessibilitat al mitjà físic i la realització de les actuacions incloses en la present sol·licitud.
 5. Que, en cas d'actuacions en platges, l'entitat local es compromet a disposar d'un equip humà, format per a realitzar les labors d'assistència i manteniment de la platja accessible durant el període estival.
 6. Declara que totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud són certs, comproment-se a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.
 I, deixant constància de tot açò, sol·licita la subvenció per a la millora de les condicions d'accessibilitat al mitjà físic i la realització de les actuacions incloses en la present sol·licitud.
-
1. *Declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.*
 2. *Asimismo, declara que la entidad cumple la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad, conforme a lo previsto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, y el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (DOGV nº 4.907, de 21-12-2004).*
 3. *Que el órgano de la entidad, en fecha/20.... ha adoptado el acuerdo de solicitar ayuda a la Conselleria de Polítiques Inclusives para la adquisición de equipamiento, con la finalidad concreta de la actuación y el compromiso, en caso de percibir la subvención, de mantener dicho equipamiento en adecuadas condiciones de conservación por un período mínimo de diez años.*
 4. *Que, en su caso, la actuación se realizará en edificio de pública concurrència de la entidad local para usos cívicos, con un aforo de _____ personas.
 Que, en su caso, la actuación se realizará en edificio de pública concurrència de la entidad sin ánimo de lucro para usos y fines sociales, con el fin de garantizar los derechos de las personas con discapacidad o diversidad funcional, teniendo la asociación un número de _____ socios.
 Que, en su caso, la actuación se realizará en espacio público, con una previsión de _____ usuarios que se podrán beneficiar de de esta actuación.*
 5. *Que, en caso de actuaciones en playas, la entidad local se compromete a disponer de un equipo humano, formado para realizar las labores de asistencia y mantenimiento de la playa accesible durante el periodo estival.*
 6. *Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.
 Y, dejando constancia de todo ello, solicita la subvención para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico y la realización de las actuaciones incluidas en la presente solicitud.*

_____, ____ d _____ de _____

La persona sol·licitant / La persona solicitante

Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

 DIN - A4

 IA - 22407 - 03 - E

ANNEX II



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI
	V	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA	
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2		
	VI	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA	PAÍS	
	VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT					
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ			

B COMPTES BANCARIS	COMPTA NACIONAL	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL		
		13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC	NÚMERO COMpte CORRENT
	COMPTA ESTRANGER	13) IBAN			
		14) ASSENYALE EL QUE CORRESPONGA:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMpte <input type="checkbox"/>	
	CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMpte			

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMpte CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.		
	FIRMA COM A	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES:	FIRMA COM A
	NIF:		NIF:
16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGUENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:			
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL			
<input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		<input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

D CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.		
	ÒRGAN		
	DIA	MES	ANY
	FIRMA:		

E DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable l'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÓMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÓMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) ÓMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** ÓMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) ÓMPLIGA UNA DE LES DOS FILES. FAÇA-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE ÓMPLIGA LES DOS.
- 14) HA DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATORIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUE QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIGA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORIZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÓ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO II



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>				
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>			
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL						
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN	
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA	
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO	
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA	
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2			
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		PAÍS	
	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO		TELÉFONO MÓVIL		FAX	
VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE							
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN				

B CUENTAS BANCARIAS	CUENTA NACIONAL	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL		
	CUENTA EXTRANJERO	13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	13) IBAN				
	14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>	
CÓDIGO BIC		PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA			

C VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	NIF: _____	NIF: _____
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

D CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	ORGANO	FIRMA:	
DIA		MES	AÑO

E DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.


D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICACIÓ D'OBRA CERTIFICACIÓN DE OBRA			
CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN (6)	CRÈDIT / CRÉDITO (1)	SERVICI / SERVICIO (2)		
A DADES DE L'OBRA / DATOS DE LA OBRA				
DESIGNACIÓ DE LES OBRES / DESIGNACIÓN DE LAS OBRAS (3)				
CLAU / CLAVE (4)	CODI / CÓDIGO (5)	CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN (6)	NÚM / Nº (6)	MES O PERÍODE / MES O PERÍODO (7)
PRESSUPOST OBRA / PRESUPUESTO OBRA €	DATA DE: / FECHA DE: (8) Licitació: Licitación:	Començament: Comienzo:	Terminació: Terminación:	
B DADES DE L'ADJUDICACIÓ / DATOS DE LA ADJUDICACIÓN				
ADJUDICATARI / ADJUDICATARIO (9)				DNI-CIF (10)
COEFICIENT BAIXA / COEFICIENTE BAJA (11)			PRESSUPOST ADJUDICACIÓ / PRESUPUESTO ADJUDICACIÓN €	
C DADES ECONÒMIQUES / DATOS ECONÓMICOS				
	TOTAL (12)	Conselleria (13)	(13)	(13)
Pressupost vigent líquid / Presupuesto vigente líquido				
Import acreditat en anteriors liquidacions / Importe acreditado en anteriores liquidaciones				
Obra executada en el període que correspon el certificat / Obra ejecutada en el período que corresponde el certificado	Total (a)	(14)		
Obra executada en el període que correspon la certificació / Obra ejecutada en el período que corresponde la certificación	Que no s'acredita / Que no se acredita (b)	(15)		
Import líquid que s'acredita en este certificat / Importe líquido que se acredita en esta certificación				
Obra executada i que s'acredita en este certificat / Obra ejecutada y que se acredita en esta certificación				
Obra executada amb anterioritat / Obra ejecutada con anterioridad	(16)			
Bestretes a compte de maquinària / Anticipos a cuenta de maquinaria	(17)			
Abonaments d'instal·lacions, equips i acoplos / Abonos de instalaciones, equipos y acoplos	(18)			
Dedució / Dedución				
DILIGÈNCIES COMPLEMENTÀRIES / DILIGENCIAS COMPLEMENTARIAS				
Import íntegre d'honoraris que correspon a este certificat en concepte de direcció d'obres (Det. apart): (19) Importe íntegro de honorarios que corresponde a esta certificación en concepto de dirección de obras (Det. aparte):				
D CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN				
El director de les obres Sr. / El director de las obras D.		amb títol facultatiu / con título facultativo		certifica: / certifica:
- Que l'import de les obres executades en el període a què correspon este certificat ascendeix a la quantitat de: / Que el importe de las obras ejecutadas en el período a que corresponde esta certificación asciende a la cantidad de:				
- Que l'import que s'acredita per a l'abonament per a l'adjudicatari ascendeix a la quantitat de: / Que el importe que se acredita para el abono para el adjudicatario asciende a la cantidad de:				
- Que l'import que correspon abonar a la Conselleria de Benestar Social ascendeix a la quantitat de: / Que el importe que corresponde abonar a la Conselleria de Bienestar Social asciende a la cantidad de:				
Fent constar que les obres realitzades no suposen modificació del projecte. I perquè conste i servisca d'abonament al contractista, de bona fe, expedisc el present certificat. / Haciendo constar que las obras realizadas no suponen modificación del proyecto. Y para que conste y sirva de abono al contratista, a buena cuenta, expido la presente certificación.				
Firma sol·licitant / Firma solicitante		Segell / Sello	El/La director/a de les obres / El/La director/a de las obras	
Firma: _____		Firma: _____		
Examinada i comprovada està conforme / Examinada y comprobada se halla conforme (*) El _____	Intervengut i conforme / Intervenido y conforme (*) L'interventor-delegat / El interventor-delegado		Aprovat per la Conselleria / Aprobado por la Conselleria (*)	
Data: / Fecha: _____	Data: / Fecha: _____	Data: / Fecha: _____		
Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).				

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22136 - 01 - E