

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

ORDRE 10/2017, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions a la participació en fires internacionals del sector del llibre. [2017/2841]

Preàmbul
Article 1. Objecte
Article 2. Despeses subvencionables
Article 3. Requisits per a obtenir la condició de beneficiaris
Article 4. Presentació de sol·licituds
Article 5. Òrgan d'instrucció i comissió tècnica de valoració
Article 6. Procediment de concessió
Article 7. Resolució de la convocatòria
Article 8. Forma de justificació
Article 9. Règim de pagament de la subvenció
Article 10. Reintegrament
Article 11. Compatibilitat amb altres subvencions i ingressos
Article 12. Pla de control
Article 13. Inspecció i control
Article 14. Infraccions i sancions administratives
Article 15. Obligacions del beneficiari
Disposicions addicionals
Primera. Habilitació normativa
Segona. Regla de no-despesa pública
Disposició final
Primera. Entrada en vigor

PREÀMBUL

La Generalitat, tal com estableix l'article 49.1.4 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, té competència exclusiva en matèria de cultura. Així mateix, a fi de fomentar les peculiaritats del poble valencià i procurar la recuperació de la llengua pròpia, d'acord amb l'article Sis.5 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, i l'article 25.4 de la Llei 4/1983, de 23 de desembre, d'ús i ensenyament del valencià, la Generalitat donarà suport a totes les accions que vagen encaminades a l'edició, desenvolupament i promoció del llibre valencià, amb tractament específic als que siguen editats en valencià.

D'acord amb aquestes lleis i competències, resulta oportú potenciar la internacionalització del sector del llibre de manera que es promoga que editors, il·lustradors, escriptors i editores, bé individualment, bé per mitjà de les seues associacions, participen en fires internacionals.

Amb l'aprovació d'aquesta ordre es pretén establir les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a les persones editors, escriptores, il·lustradores i a les associacions del sector del llibre en l'àmbit de la Generalitat que participen en fires internacionals del sector del llibre. Aquestes subvencions s'emmarquen dins del Pla estratègic de subvencions 2016-2019 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport aprovat per Resolució de 30 d'agost de 2016, del seu titular, publicat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de 5 de setembre de 2016.

Les conseqüents convocatòries de subvencions regulades per aquestes bases no necessiten ser notificades a la Comissió Europea, atès que les subvencions que s'atorgaran tenen la consideració d'ajudes *de minimis*, d'acord amb el que indiquen l'article 1 i l'article 3 del Reglament (UE) número 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L 352, 24.12.2013).

En cap cas les subvencions que s'atorguen podran superar l'import màxim total per beneficiari establert en l'article 3.2 del Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L 352, 24.12.2013). Concretament, l'import total sota aquest concepte *de minimis* concedit

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

ORDEN 10/2017, de 31 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a la participación en ferias internacionales del sector del libro. [2017/2841]

Preàmbulo
Artículo 1. Objeto
Artículo 2. Gastos subvencionables
Artículo 3. Requisitos para obtener la condición de beneficiarios
Artículo 4. Presentación de solicitudes
Artículo 5. Órgano de instrucción y comisión técnica de valoración
Artículo 6. Procedimiento de concesión
Artículo 7. Resolución de la convocatoria
Artículo 8. Forma de justificación
Artículo 9. Régimen de pago de la subvención
Artículo 10. Reintegro
Artículo 11. Compatibilidad con otras subvenciones e ingresos
Artículo 12. Plan de control
Artículo 13. Inspección y control
Artículo 14. Infracciones y sanciones administrativas
Artículo 15. Obligaciones del beneficiario
Disposiciones adicionales
Primera. Habilitación normativa
Segunda. Regla de no gasto público
Disposición final
Primera. Entrada en vigor

PREÁMBULO

La Generalitat, tal como establece el artículo 49.1.4 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, tiene competencia exclusiva en materia de cultura. Asimismo, con el fin de fomentar las peculiaridades del pueblo valenciano y procurar la recuperación de la lengua propia, de acuerdo con el artículo sexto.5 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, y el artículo 25.4 de la Ley 4/1983, de 23 de diciembre, de uso y enseñanza del valenciano, la Generalitat apoyará cuantas acciones vayan encaminadas a la edición, desarrollo y promoción del libro valenciano, con tratamiento específico a los que sean editados en valenciano.

De acuerdo con estas leyes y competencias, resulta oportuno potenciar la internacionalización del sector del libro promoviendo que editores, ilustradores, escritores y editores, bien individualmente, bien por medio de sus asociaciones participen en ferias internacionales.

Con la aprobación de esta orden se pretende establecer las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a las personas editoras, escritoras, ilustradoras y a las asociaciones del sector del libro en el ámbito de la Generalitat que participen en ferias internacionales del sector del libro. Estas subvenciones se enmarcan dentro del Plan estratégico de subvenciones 2016-2019 de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte aprobado por Resolución de 30 de agosto de 2016, de su titular, publicado en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de 5 de septiembre de 2016.

Las consiguientes convocatorias de subvenciones reguladas por estas bases no necesitan la notificación a la Comisión Europea, dado que las subvenciones que se otorgarán tienen la consideración de ayudas *de minimis*, de acuerdo con lo que indican el artículo 1 y el artículo 3 del Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L 352, de 24.12.2013).

En ningún caso las subvenciones que se otorguen podrán superar el importe máximo total por beneficiario establecido en el artículo 3.2 del Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L 352, 24.12.2013). Concretamente, el importe total bajo este



per un estat membre a una única empresa no excedirà 200.000 euros (100.000 euros quan es realitze per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera) en un període de tres exercicis fiscals (l'exercici fiscal corrent i els dos exercicis anteriors).

Per tot això, en virtut de la competència atribuïda pels articles 160.2 i 165.1 de la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en relació amb el Decret 7/2015, de 29 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, que assigna a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport les competències en matèria de promoció i patrimoni cultural; el Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, després de ser informada aquesta ordre prèviament per l'Advocacia de la Generalitat i la Intervenció Delegada i conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENE

Article 1. Objecte

La present ordre té per objecte establir les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a les empreses editorials, a les persones escriptores o il·lustradores i a les associacions del sector del llibre en l'àmbit de la Generalitat que participen en fires internacionals del sector del llibre.

Article 2. Despeses subvencionables

1. Són subvencionables les despeses realitzades que responguen de manera directa i indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries, es realitzen en el termini establert en la corresponent convocatòria i estiguen facturades i pagades abans de la finalització del corresponent termini de justificació.

2. La dotació total de la subvenció es distribuirà en les següents àrees o modalitats subvencionables:

a) La participació i inscripció amb un estand individual en les fires internacionals del sector del llibre, sempre que en aquestes fires no hi haja la possibilitat de participar en un estand de la Generalitat Valenciana.

b) El finançament de borses de viatge que permeten l'assistència a fires internacionals del sector del llibre.

La quantitat a rebre en concepte de borsa de viatge es calcularà d'acord amb els imports que figuren en la respectiva convocatòria tenint en compte que solament es valorarà la justificació documental de les despeses d'allotjament i transport en els àmbits geogràfics de destinació següents:

- Europa (incloent-hi Rússia i Turquia).
- Àsia.
- Àfrica.
- Amèrica i Antilles.
- Austràlia i resta d'Oceania.

Sense perjudici de les dotacions indicades en cada modalitat, quan per raó de falta de sol·licituds o d'incompliments de requisits, no s'esgoti la quantia establida en alguna de les modalitats, l'excedent generat incrementarà la dotació assignada a l'altra modalitat.

3. S'exclouen expressament d'aquesta subvenció:

- Les despeses protocol·làries i de representació.
- Les despeses de gestió i administració de les editorials o empreses sol·licitants.
- Les despeses per adquisició d'equipament tècnic, informàtic, programari, etc.
- Inversions en adquisició o reforma de locals.
- Les inversions en adquisició de material inventariable.
- Les despeses de mantenció.
- Qualsevol altra despesa que no es referisca de manera indubtable a la naturalesa de la subvenció.

La suma de les subvencions concedides no superarà, en cap cas, la dotació establida en les convocatòries.

concepto de *mínimis* concedido por un Estado miembro a una única empresa no excederá de 200.000 euros (100.000 euros cuando se realice por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera) en un periodo de tres ejercicios fiscales (el ejercicio fiscal corriente y los dos ejercicios anteriores).

Por todo ello, en virtud de la competencia atribuida por los artículos 160.2 y 165.1 de la Ley 1/2015, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en relación con el Decreto 7/2015, de 29 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las consellerias en que se organiza la Administración de la Generalitat, que asigna a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, las competencias en materia de promoción y patrimonio cultural; el Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, tras ser informada esta orden previamente por la Abogacia de la Generalitat y la Intervención Delegada y conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENO

Artículo 1. Objeto

La presente orden tiene por objeto establecer las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a las empresas editoriales, a las personas escritoras o ilustradoras y a las asociaciones del sector del libro en el ámbito de la Generalitat que participen en ferias internacionales del sector del libro.

Artículo 2. Gastos subvencionables

1. Son subvencionables los gastos realizados que respondan de manera directa e indubtable a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarias, se realicen en el plazo establecido en la correspondiente convocatoria y estén facturadas y pagadas antes de la finalización del correspondiente plazo de justificación.

2. La dotación total de la subvención se distribuirá en las siguientes áreas o modalidades subvencionables:

a) La participación e inscripción con un stand individual en las ferias internacionales del sector del libro siempre y cuando en dichas ferias no exista la posibilidad de participar en un stand de la Generalitat Valenciana.

b) La financiación de bolsas de viaje que permitan la asistencia a ferias internacionales del sector del libro.

La cantidad a recibir en concepto de bolsa de viaje se calculará de acuerdo con los importes que figuren en la respectiva convocatoria teniendo en cuenta que solamente se valorará la justificación documental de los gastos de alojamiento y transporte en los siguientes ámbitos geográficos de destino:

- Europa (incluida Rusia y Turquía).
- Asia.
- África.
- América y Antillas.
- Australia y resto de Oceanía.

Sin perjuicio de las dotaciones indicadas en cada modalidad, cuando por razón de falta de solicitudes o de incumplimientos de requisitos, no se agotara la cuantía establecida en alguna de las modalidades, el excedente generado incrementarà la dotación asignada a la otra modalidad.

3. Se excluyen expresamente de esta subvención:

- Los gastos protocolarios y de representación.
- Los gastos de gestión y administración de las editoriales o empresas solicitantes.
- Los gastos por adquisición de equipamiento técnico, informático, *software*, etc.
- Inversiones en adquisición o reforma de locales.
- Las inversiones en adquisición de material inventariable.
- Los gastos de mantención.
- Cualquier otro gasto que no se refiera de manera indubtable a la naturaleza de la subvención.

La suma de las subvenciones concedidas no superarà, en ningún caso, la dotación establecida en las convocatorias.



Article 3. Requisits per a obtindre la condició de les persones beneficiàries

Podran ser beneficiàries les empreses editorials, les persones escriptors o il·lustradors i les associacions del sector del llibre, ja siguen persones físiques o jurídiques, l'activitat de les quals es realitze en l'àmbit competencial de la Generalitat Valenciana i que complisquen amb les condicions següents:

a) Que hagen assistit i participat en una o diverses fires internacionals del sector del llibre, dins del termini que establisca la corresponent convocatòria.

b) Que siguen empreses o associacions legalment constituïdes, tant si són persones físiques com jurídiques, que gaudisquen de la capacitat jurídica i d'obrar en el territori de la Comunitat Valenciana.

No podran obtindre la condició de beneficiaris els sol·licitants que incórreguen en alguna de les causes d'inhabilitació i prohibició per a obtindre aquesta condició, regulades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 4. Presentació de sol·licituds

1. El termini i lloc de presentació de les sol·licituds s'establirà en la corresponent convocatòria.

2. La presentació de la sol·licitud per a optar a aquesta subvenció implicarà la plena acceptació pel sol·licitant de les bases per les quals es regisca la convocatòria.

3. Si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits, es requerirà l'interessat perquè, en el termini de 10 dies, esmene i adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si no es fa així, es considerarà que ha desistit de la seua petició, després d'una resolució, d'acord amb la Llei de procediment administratiu comú.

Article 5. Òrgan d'instrucció i comissió tècnica de valoració

1. L'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció del procediment de concessió de la subvenció serà la direcció general competent en matèria del llibre que, en qualsevol moment del procediment, podrà acordar d'ofici les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals es pronunciarà la resolució, sense perjudici de les disposicions vigents en matèria de delegació de competències.

2. La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat podrà comportar la denegació de la subvenció sol·licitada, sense perjudici de la resta de responsabilitats que puguen derivar-se'n.

3. Es nomenarà una comissió tècnica de valoració de les sol·licituds, integrada per:

– Presidència: persona titular d'una subdirecció general de la direcció general competent en matèria del llibre o persona en qui delegue.

– Vicepresidència: la persona que ocupe el lloc de cap de servei de la subdirecció general de la direcció general competent en matèria del llibre.

– Vocalies: tres persones funcionàries, tècniques de l'Administració pública, adscrites a la direcció general competent en matèria del llibre nomenades, totes elles, per la persona titular de la direcció general amb competència en matèria del llibre.

– Secretaria: Una persona amb la categoria de tècnic funcionari adscrit a la direcció general competent en matèria del llibre.

Tots els membres de la comissió tècnica de valoració tindran veu i vot, excepte la secretaria que tindrà veu però no vot.

4. La comissió tècnica de valoració examinarà les sol·licituds presentades i elevarà a l'òrgan instructor un informe d'adjudicació. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional degudament motivada. Les subvencions concedides seran objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* d'acord amb el que disposa l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 6. Procediment de concessió

1. Les subvencions seran concedides, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, per mitjà del procediment de concurrència competitiva.

Artículo 3. Requisitos para obtener la condición de las personas beneficiarias

Podrán ser beneficiarias las empresas editoriales, las personas escritoras o ilustradoras y las asociaciones del sector del libro, ya sean personas físicas o jurídicas, cuya actividad se realice en el ámbito competencial de la Generalitat Valenciana y que cumplan con las siguientes condiciones:

a) Que hayan asistido y participado en una o varias ferias internacionales del sector del libro, dentro del plazo que establezca la correspondiente convocatoria.

b) Que sean empresas o asociaciones legalmente constituidas, tanto si son personas físicas como jurídicas, que gocen de la capacidad jurídica y de obrar en el territorio de la Comunitat Valenciana.

No podrán obtener la condición de beneficiarios los solicitantes que incurran en alguna de las causas de inhabilitación y prohibición para obtener esta condición, reguladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Artículo 4. Presentación de solicitudes

1. El plazo y lugar de presentación de las solicitudes se establecerá en la correspondiente convocatoria.

2. La presentación de la solicitud para optar a esta subvención implicará la plena aceptación por el solicitante de las bases por las que se rija la convocatoria.

3. Si la solicitud no reuniera los requisitos exigidos, se requerirá al interesado para que, en el plazo de 10 días, proceda a la subsanación y acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si no se hiciera así, se considerará que ha desistido de su petición, después de una resolución, de acuerdo con la Ley de procedimiento administrativo común.

Artículo 5. Órgano de instrucción y comisión técnica de valoración

1. El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de la subvención será la dirección general competente en materia del libro que, en cualquier momento del procedimiento, podrá de oficio acordar las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales se pronunciará la resolución, sin perjuicio de las disposiciones vigentes en materia de delegación de competencias.

2. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad podrá comportar la denegación de la subvención solicitada, sin perjuicio del resto de responsabilidades que pudieran derivarse.

3. Se nombrará una comisión técnica de valoración de las solicitudes, integrada por:

– Presidencia: persona titular de una subdirección general de la dirección general competente en materia del libro o persona en quien delegue.

– Vicepresidencia: la persona que ocupe el puesto de jefe de servicio de la subdirección general de la dirección general competente en materia del libro.

– Vocalías: tres personas funcionarias, técnicas de la Administración pública, adscritas a la dirección general competente en materia del libro nombradas, todas ellas, por la persona titular de la dirección general con competencia en materia del libro.

– Secretaría: una persona con la categoría de técnico funcionario adscrito a la dirección general competente en materia del libro.

Todos los miembros de la comisión técnica de valoración tendrán voz y voto, excepto la Secretaría que tendrá voz pero no voto.

4. La comisión técnica de valoración examinará las solicitudes presentadas y elevará al órgano instructor un informe de adjudicación. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional debidamente motivada. Las subvenciones concedidas serán objeto de publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* conforme a lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Artículo 6. Procedimiento de concesión

1. Las subvenciones serán concedidas, de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación mediante el procedimiento de concurrència competitiva.



2. El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici per mitjà de convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. La comissió tècnica de valoració podrà requerir als interessats totes les dades i acreditacions que es jutgen necessàries per a la deguda qualificació de les despeses objecte de subvenció.

4. Fases per a l'atorgament de la subvenció:

Primera. Comprovació de la documentació.

En primer lloc, es comprovarà que la documentació justificativa que acompanya la sol·licitud acredita suficientment la quantia sol·licitada per l'interessat en concepte de subvenció i s'ajusta a l'objecte establert en aquestes bases. En cas que la documentació aportada justifique una quantitat inferior a la sol·licitada, aquesta es minorarà en la quantitat no justificada.

Segona. Assignació de la subvenció.

La dotació econòmica de cada una de les àrees o modalitats fixades en la convocatòria de subvencions es distribuirà entre els beneficiaris proporcionalment a les despeses subvencionables establides en la corresponent convocatòria i respondrà a la fórmula de repartiment «subvenció = (X*I)/T» tenint en compte que:

X = dotació econòmica de la modalitat.

I = inversió justificada de cada sol·licitant.

T = suma de les inversions justificades per tots els sol·licitants.

Article 7. Resolució de la convocatòria

1. L'òrgan instructor, a la vista dels expedients i de l'informe de la comissió tècnica de valoració, formularà una proposta de resolució definitiva, que elevarà a la persona titular de la conselleria competent en matèria del llibre, que serà la competent per a resoldre, sense perjudici de les disposicions vigents sobre la delegació de l'exercici de competències.

Una vegada realitzada la proposta de la comissió avaluadora sobre l'adjudicació de quantitats i la denegació de la subvenció de les sol·licituds que no complisquen els requisits previstos en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, es resoldrà aquesta.

En tot cas, la denegació de la subvenció ha de ser motivada i les raons es faran constar en la mencionada resolució.

2. El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les sol·licituds sobre les subvencions arrellegades en aquesta ordre serà de sis mesos a comptar de la data de publicació de la resolució de la corresponent convocatòria. Transcorregut aquest termini sense que s'haja notificat cap resolució expressa, els interessats podran considerar desestimades per silenci administratiu les seues sol·licituds, de conformitat amb el que disposa la Llei de procediment administratiu comú.

3. La resolució de concessió serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, segons el que disposen la Llei de procediment administratiu comú i l'article 18 de la Llei general de subvencions.

Article 8. Forma de justificació

1. La justificació de la subvenció concedida es realitzarà per part de les entitats beneficiàries per mitjà de la presentació, davant de la direcció general competent en matèria del llibre, de la documentació, ja siga original o fotocòpia compulsada, justificativa de caràcter econòmic, o de qualsevol altre tipus, que s'establisca en la corresponent convocatòria de subvencions.

2. La documentació justificativa de les despeses subvencionables serà la següent:

2.1. Documentació general:

a) Memòria de les activitats dutes a terme en relació amb la finalitat de la subvenció sol·licitada, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. La memòria haurà d'estar firmada pel representant legal de l'entitat sol·licitant.

b) Memòria econòmica que incloga una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor, del document de despesa o factura, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. En el cas de desplaçaments fora de la zona euro caldrà indicar, en la memòria econòmica de la sol·licitud, la conversió a euros de les despeses justificades.

c) Factures originals, fotocòpies compulsades i la resta de documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, de les despeses realitzades que

2. El procedimiento de concesión se iniciará de oficio mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente y publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. La comisión técnica de valoración podrá requerir a los interesados cuantos datos y acreditaciones se juzguen necesarias para la debida calificación de los gastos objeto de subvención.

4. Fases para el otorgamiento de la subvención:

Primera. Comprobación de la documentación.

En primer lugar, se comprobará que la documentación justificativa que acompaña a la solicitud acredita suficientemente la cuantía solicitada por el interesado en concepto de subvención y se ajusta al objeto establecido en estas bases. En caso de que la documentación aportada justifique una cantidad inferior a la solicitada, esta se minorará en la cantidad no justificada.

Segunda. Asignación de la subvención.

La dotación económica de cada una de las áreas o modalidades fijadas en la convocatoria de subvenciones se distribuirá entre los beneficiarios proporcionalmente a los gastos subvencionables establecidos en la correspondiente convocatòria y responderá a la fórmula de reparto «subvención = (X*I)/T» teniendo en cuenta que:

X = dotació econòmica de la modalitat.

I = inversió justificada de cada sol·licitant.

T = suma de las inversiones justificadas por todos los solicitantes.

Artículo 7. Resolución de la convocatoria

1. El órgano instructor, a la vista de los expedientes y del informe de la comisión técnica de valoración, formulará propuesta de resolución definitiva, que elevará a la persona titular de la conselleria competente en materia del libro que será la competente para resolver, sin perjuicio de las disposiciones vigentes sobre la delegación del ejercicio de competencias.

Una vez realizada la propuesta de la comisión evaluadora sobre la adjudicación de cantidades y la denegación de la subvención de las solicitudes que no cumplan los requisitos previstos en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, se resolverá la misma.

En todo caso, la denegación de la subvención debe ser motivada y las razones se harán constar en la indicada resolución.

2. El plazo máximo para tramitar, resolver y notificar las solicitudes sobre las subvenciones recogidas en esta orden será de seis meses a contar desde la fecha de publicación de la resolución de la correspondiente convocatòria. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado resolución expresa, los interesados podrán entender desestimadas por silencio administrativo sus solicitudes, de conformidad con lo dispuesto en la ley de procedimiento administrativo común.

3. La resolución de concesión será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, según lo dispuesto en la Ley de procedimiento administrativo común y en el artículo 18 de la Ley general de subvenciones.

Artículo 8. Forma de justificación

1. La justificación de la subvención concedida se realizará por parte de las entidades beneficiarias mediante la presentación, ante la dirección general competente en materia del libro, de la documentación, ya sea original o fotocopia compulsada, justificativa de carácter económico, o de cualquier otro tipo, que se establezca en la correspondiente convocatòria de subvenciones.

2. La documentación justificativa de los gastos subvencionables, será la siguiente:

2.1. Documentación general:

a) Memoria de las actividades llevadas a cabo en relación con la finalidad de la subvención solicitada, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. La memoria deberá estar firmada por el representante legal de la entidad solicitante.

b) Memoria económica que incluya una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor, del documento de gasto o factura, el importe, la fecha de emisión y la fecha de pago. En el caso de desplazamientos fuera de la zona euro habrá que indicar, en la memoria económica de la solicitud, la conversión a euros de los gastos justificados.

c) Facturas originales, fotocopias compulsadas y el resto de documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, de los gastos realizados que



hauran de correspondre de manera indubtable a l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció. En tots aquests documents haurà de constar clarament que han sigut emesos a nom de l'entitat sol·licitant i estaran datats dins del termini indicat en la convocatòria corresponent. Les despeses de transport es referiran només a les despeses d'anada i tornada des d'Espanya a la localitat on es realitze l'activitat i, en el cas de bitllets electrònics, caldrà adjuntar les targetes d'embarcament.

d) Relació dels documents a què es fa referència en l'apartat c, degudament indexats i ordenats.

e) Certificat del representant legal de l'entitat sol·licitant que acredite que les factures corresponen a les activitats objecte de subvenció.

f) Certificat d'assistència a la fira internacional del sector del llibre, amb l'especificació de les dates de realització, emés per l'entitat organitzadora de la fira internacional.

Els justificants de pagament consistiran en:

– Per a les factures pagades per mitjà d'una transferència bancària, document o extracte bancari que incloga el titular del compte, el proveïdor a qui es realitza el pagament, la data de pagament i les quantitats abonades; en el concepte de la transferència haurà de figurar el número de factura i el concepte abonat.

– Per a les factures pagades per mitjà d'un xec bancari o un pagaré, una còpia d'aquest i un document o extracte bancari en què conste que han sigut efectivament compensats en el compte del pagador. En el cas de pagarés, la data del venciment del pagaré haurà de ser anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

– Per a factures pagades en efectiu, s'adjuntarà un rebut del proveïdor degudament firmat i segellat per aquest en què conste el número de factura, el NIF del proveïdor, la data i l'import. Els pagaments en efectiu s'ajustaran a les limitacions establides en l'article 7.1 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària, i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau (BOE 261, 30.10.2012).

2.2. Documentació específica:

En cas que el sol·licitant siga una associació del sector del llibre en l'àmbit competencial de la Generalitat, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels documents següents:

a) Fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat inscrits en el registre públic corresponent.

b) Fotocòpia compulsada del número de registre de l'entitat.

c) Document de l'acord de l'òrgan directiu de l'entitat, ja siga assemblea general o junta directiva, en el qual es nomena el representant.

En cas que el sol·licitant siga una empresa editorial la documentació específica que, a més de la documentació general, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud de subvenció i la documentació general mencionada serà la següent:

a) Si el sol·licitant és una persona jurídica, una fotocòpia compulsada del document públic que acredite la seua constitució i en el qual conste, expressament, l'edició de llibres com a objecte social, una fotocòpia compulsada del NIF de persona jurídica i la documentació que acredite la representació que exerceix el firmant de la sol·licitud.

b) Si el sol·licitant és una persona física, una fotocòpia compulsada de l'alta en l'epígraf corresponent a l'edició de llibres del IAE (Impost d'Activitats Econòmiques), així com, si és el cas, la documentació que acredite la representació que exerceix el firmant de la sol·licitud.

c) En el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, una memòria que indique els mitjans que utilitzen, amb l'acord dels agents socials, per a previndre i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i intervinde, de conformitat amb els articles 46 i 47 de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes, i l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

d) Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat sol·licitant.

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, el sol·licitant podrà autoritzar expressament l'Administració perquè obtinga directa-

deberán correspondre de manera indubitada a la actividad para la que se solicita la subvención. En todos estos documentos deberá constar claramente que han sido emitidos a nombre de la entidad solicitante y estarán fechados dentro del plazo indicado en la convocatoria correspondiente. Los gastos de transporte se referirán solo a los gastos de ida y vuelta desde España a la localidad donde se realice la actividad y, en el caso de billetes electrónicos, habrá que adjuntar las tarjetas de embarque.

d) Relación de los documentos a los que se hace referencia en el apartado c, debidamente indexados y ordenados.

e) Certificado del representante legal de la entidad solicitante que acredite que las facturas corresponden a las actividades objeto de subvención.

f) Certificado de asistencia a la feria internacional del sector del libro, con la especificación de las fechas de realización, emitido por la entidad organizadora de la feria internacional.

Los justificantes de pago consistirán en:

– Para las facturas pagadas mediante una transferencia bancaria, documento o extracto bancario que incluya el titular de la cuenta, el proveedor a quien se realiza el pago, la fecha de pago y las cantidades abonadas; en el concepto de la transferencia deberá figurar el número de factura y el concepto abonado.

– Para las facturas pagadas mediante un cheque bancario o un pagaré, copia de este y un documento o extracto bancario en que conste que han sido efectivamente compensados en la cuenta del pagador. En el caso de pagarés, la fecha del vencimiento del pagaré deberá ser anterior a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

– Para facturas pagadas en efectivo, se adjuntará un recibo del proveedor debidamente firmado y sellado por este en que conste el número de factura, el NIF del proveedor, la fecha y el importe. Los pagos en efectivo se ajustarán a las limitaciones establecidas en el artículo 7.1 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria, y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude (BOE 261, 30.10.2012).

2.2. Documentación específica:

En caso de que el solicitante sea una asociación del sector del libro en el ámbito competencial de la Generalitat, la solicitud deberá ir acompañada de los siguientes documentos:

a) Fotocopia compulsada de los estatutos de la entidad inscritos en el registro público correspondiente.

b) Fotocopia compulsada del número de registro de la entidad.

c) Documento del acuerdo del órgano directivo de la entidad, ya sea assemblea general o junta directiva, en el que se nombre al representante.

En caso de que el solicitante sea una empresa editorial la documentación específica que, además de la documentación general, deberá acompañar la solicitud de subvención y la documentación general mencionada será la siguiente:

a) Si el solicitante es una persona jurídica, una fotocopia compulsada del documento público que acredite su constitución y en el que conste, expresamente, la edición de libros como objeto social; una fotocopia compulsada del NIF de persona jurídica y la documentación que acredite la representación que ejerce el firmante de la solicitud.

b) Si el solicitante es una persona física, una fotocopia compulsada de la alta en el epígrafe correspondiente a la edición de libros del IAE (Impuesto de Actividades Económicas) así como, en su caso, la documentación que acredite la representación que ejerce el firmante de la solicitud.

c) En el caso de empresas con una plantilla igual o superior a veinticinco personas, una memoria que indique los medios que utilizan, con el acuerdo de los agentes sociales, para prevenir y detectar casos de acoso sexual y de acoso por razón de sexo, e intervenir, de conformidad con los artículos 46 y 47 de la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres, y el artículo 48 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

d) Fotocopia compulsada del NIF de la entidad solicitante.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, el solicitante podrá autorizar expresamente a la administración para que



ment les dades necessàries per a acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència.

En cas de no subscriure l'autorització corresponent, el sol·licitant estarà obligat a aportar els documents següents:

a) Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions.

b) Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social que acredite que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

c) Certificat de les direccions territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, acreditatiu del fet que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

d) Còpia del document nacional d'identitat del representant de l'entitat sol·licitant (DNI).

3. Els documents justificatius de les despeses subvencionables es presentaran en el moment de la sol·licitud.

Article 9. Règim de pagament de la subvenció

1. El pagament s'efectuarà d'una sola vegada, per mitjà de transferència bancària, una vegada publicada la resolució d'adjudicació, sempre que el beneficiari complisca els requisits exigits per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, tal com s'exigeix en les presents bases.

2. L'aportació de la conselleria competent en matèria del llibre podrà ser, com a màxim, del 100 % del cost de la despesa que es realitze. Els beneficiaris hauran d'aportar amb càrrec al seu pressupost la part no finançada per la Generalitat.

3. Amb caràcter previ al pagament de la subvenció, el beneficiari haurà de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

4. Tota alteració en les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació o revocació de la resolució de concessió.

5. L'import de la subvenció concedida en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos supere el cost de l'activitat subvencionada.

Article 10. Reintegrament

Serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i d'acord amb el que estableix l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Article 11. Compatibilitat amb altres subvencions i ingressos

Les subvencions regulades per les presents bases seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, sempre que el conjunt de totes aquestes no supere el cost de l'activitat subvencionada.

Als efectes de control dels límits anteriorment exposats, s'exigirà als sol·licitants una declaració responsable sobre les ajudes *de minimis* acollides durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs. Així mateix, s'inclouran en aquesta declaració totes les subvencions rebudes per a les mateixes despeses subvencionables a fi de no superar els límits que per a l'acumulació d'ajudes estableix l'article 5 del Reglament (UE) número 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*.

D'acord amb l'article 6 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Adminis-

obtenga directamente los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.

En el caso de no suscribir la autorización correspondiente, el solicitante estará obligado a aportar los siguientes documentos:

a) Certificado positivo de la Agencia Estatal de Administración Tributaria que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones.

b) Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

c) Certificado de las direcciones territoriales de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, acreditativo de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

d) Copia del documento nacional de identidad del representante de la entidad solicitante (DNI).

3. Los documentos justificativos de los gastos subvencionables se presentarán en el momento de la solicitud.

Artículo 9. Régimen de pago de la subvención

1. El pago se efectuará de una sola vez, mediante transferencia bancaria, una vez publicada la resolución de adjudicación, siempre que el beneficiario cumpla con los requisitos exigidos por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, tal como se exige en las presentes bases.

2. La aportación de la conselleria competente en materia del libro podrá ser, como máximo, del 100 % del coste del gasto que se realice. Los beneficiarios deberán aportar con cargo a su presupuesto la parte no financiada por la Generalitat.

3. Con carácter previo al pago de la subvención, el beneficiario deberá encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

4. Toda alteración en las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación o revocación de la resolución de concesión.

5. El importe de la subvención concedida en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada.

Artículo 10. Reintegro

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y de acuerdo con el establecido en el artículo 172 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Artículo 11. Compatibilidad con otras subvenciones e ingresos

Las subvenciones reguladas por las presentes bases serán compatibles con la percepción de otras subvenciones procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, siempre que el conjunto de todas ellas no supere el coste de la actividad subvencionada.

A los efectos de control de los límites anteriormente expuestos, se exigirá a los solicitantes una declaración responsable sobre las ayudas *de minimis* acogidas durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso. Asimismo, se incluirán en esta declaración todas las subvenciones recibidas para los mismos gastos subvencionables con el fin de no superar los límites que para la acumulación de ayudas establece el artículo 5 del Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis*.

De acuerdo con el artículo 6 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificació y de reducció de càrregues administratives en los procedimientos gestionados



tració de la Generalitat i el seu sector públic, a l'efecte de la tramitació, l'Administració farà una comprovació exhaustiva de les dades a què es refereixen aquestes declaracions responsables.

Article 12. Pla de control

Es durà a terme un pla de control de la realització de l'activitat subvencionada, per mitjà de la comprovació i control de la documentació de caràcter econòmic justificativa de l'import concedit, que a aquest efecte s'ha establert en les presents bases com a aportació preceptiva pels beneficiaris per al pagament de la subvenció, de conformitat amb el que estableix l'article 169 de la Llei 1/2015, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. Igualment, es podran realitzar controls sobre el terreny, *a posteriori* i/o de qualitat i realitzant mostres aleatòries, dirigides o de risc, sobre un percentatge mínim de subvencions, que determinarà l'òrgan concedent, sobre el total pagat en aquesta línia.

Article 13. Inspecció i control

Quan de l'exercici de les funcions d'inspecció o control es dedueixen indicis de la incorrecta obtenció, gaudi o destinació de la subvenció percebuda, la conselleria competent en matèria del llibre podrà acordar la retenció de les factures, documents equivalents o substitutius i de qualsevol altre document relatiu a les operacions en què aquests indicis es manifesten.

Article 14. Infraccions i sancions administratives

Les infraccions i sancions administratives s'ajustaran al que es disposa en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Article 15. Obligacions del beneficiari

a) Realitzar les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció. Tot això d'acord amb els articles 29 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) Acreditar davant de l'entitat concedent la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que haja d'efectuar l'òrgan concedent, o qualssevol altres actuacions de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, per a la qual cosa haurà d'aportar tota la informació requerida en l'exercici d'aquestes actuacions, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el capítol III del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció de subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades procedents de qualssevol administracions o ens públics, tant en règim *de minimis* com qualsevol altre tipus de subvenció. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se, per mitjà de declaració responsable, tan prompte com es conega. L'obtenció concurrent d'altres aportacions que siguen incompatibles amb aquesta subvenció podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

e) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 31 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

f) Reintegrar les quantitats percebudes i l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde de la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i d'acord amb el que estableix l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

g) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics que siguen exigits per les

por la administración de la Generalitat y su sector público, al efecto de la tramitación, la administración hará una comprobación exhaustiva de los datos a los que se refieren estas declaraciones responsables.

Artículo 12. Plan de control

Se llevará a cabo un plan de control de la realización de la actividad subvencionada, mediante la comprobación y control de la documentación de carácter económico justificativa del importe concedido, que al efecto se ha establecido en las presentes bases como aportación preceptiva por los beneficiarios para el pago de la subvención, de conformidad con lo establecido en el artículo 169 de la Ley 1/2015, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones. Igualmente, se podrán realizar controles sobre el terreno, *a posteriori* y/o de calidad y realizando muestras aleatorias, dirigidas o de riesgo, sobre un porcentaje mínimo de subvenciones, que determinará el órgano concedente, sobre el total pagado en esa línea.

Artículo 13. Inspección y control

Cuando del ejercicio de las funciones de inspección o control se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención percibida, la conselleria competente en materia del libro podrá acordar la retención de las facturas, documentos equivalentes o substitutivos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que tales indicios se manifesten.

Artículo 14. Infracciones y sanciones administrativas

Las infracciones y sanciones administrativas se ajustarán a lo que se dispone en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en el capítulo IV del título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Artículo 15. Obligaciones del beneficiario

a) Realizar las actividades que fundamenten la concesión de la subvención, todo ello de acuerdo con los artículos 29 y 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

b) Acreditar ante la entidad concedente la realización de la actividad así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que haya de efectuar el órgano concedente, o cualesquiera otras actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, para lo que deberá aportar toda la información requerida en el ejercicio de estas actuaciones, conforme a lo establecido en el artículo 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el capítulo III del título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos, tanto en régimen *de minimis* como cualquier otro tipo de subvención. Esta comunicación deberá efectuarse, mediante declaración responsable, tan pronto como se conozca. La obtención concurrente de otras aportaciones que sean incompatibles con esta subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

e) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y en el artículo 31 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

f) Reintegrar las cantidades percibidas y el interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde de la procedencia del reintegro, en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y conforme a lo establecido en el artículo 172 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

g) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos



bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Habilitació normativa

S'autoritza la direcció general amb competències en matèria del llibre a dictar les normes necessàries per a l'aplicació d'aquesta ordre i de les corresponents convocatòries.

Segona. Regla de no-despesa pública

Aquesta ordre no té incidència pressupostària.

DISPOSICIÓ FINAL

Primera. Entrada en vigor

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 31 de març de 2017

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Habilitación normativa

Se autoriza a la dirección general con competencias en materia del libro a dictar las normas necesarias para la aplicación de esta orden y de las correspondientes convocatorias.

Segunda. Regla de no gasto público

Esta orden no tiene incidencia presupuestaria.

DISPOSICIÓN FINAL

Primera. Entrada en vigor

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 31 de marzo de 2017

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte,
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ