

Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

ACORD de 24 de març de 2017, del Consell, pel qual s'aprova el Pla de prevenció de riscos laborals de l'Administració de la Generalitat. [2017/3008]

L'article 40.2 de la Constitució Espanyola comanda als poders públics, com un dels principis rectors de la política social i econòmica, vetllar per la seguretat i higiene en el treball.

En aquest sentit, la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, que emana d'aquell principi constitucional, és el marc normatiu estatal en matèria de seguretat i salut laboral, alhora que transposició de la Directiva 89/391/CEE del Consell, de 12 de juny de 1989, sobre aplicació de mesures per a promoure la millora de la seguretat i salut del personal en el treball.

Sent conscients que la consecució d'una política de prevenció de riscos laborals adequada a les necessitats de les treballadores i treballadors és un objectiu primordial en la nostra administració, el Consell adquireix amb aquest document un compromís amb una nova cultura laboral que integra la prevenció en el conjunt de les directrius de funcionament i de gestió que han de guiar a les organitzacions públiques.

El Consell pretén com a objectiu fonamental en matèria preventiva, la millora de les condicions de treball, per mitjà d'accions dirigides a elevar el nivell de protecció, la seguretat i la salut del personal empleat públic, a fi d'aconseguir el major nivell de benestar laboral d'aquest.

Aquest pla va iniciar la seua tramitació per acord del Consell General de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball, i ha sigut negociat amb la representació sindical en la Comissió Paritària de Seguretat i Salut en el Treball, de conformitat amb el que estableix l'article 37 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En virtut de tot allò, a proposta del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, el Consell, prèvia deliberació, en la reunió de 24 de març de 2017,

ACORDA

Aprovar el Pla de prevenció de riscos laborals per a l'àmbit de l'Administració de la Generalitat que figura com annex a aquest acord.

València, 24 de març de 2017

La consellera secretària,
MÓNICA OLTRA JARQUE

ANNEX

1. Introducció

La promoció de la millora de les condicions de treball per a elevar el nivell de protecció de la salut i la seguretat del personal funcionari, estatutari i laboral de la Generalitat, seguint criteris tècnics propis de les activitats preventives de les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia, psicociologia aplicada i medicina del treball, suposa més que un repte per al Consell, l'objectiu del qual no pot ser un altre que potenciar el benestar laboral de tot el personal empleat públic duent a terme accions encaminades a la promoció de la seguretat i salut en el treball, més enllà de les obligacions legals contingudes en la Llei 31/1995 i la resta de normativa de desplegament.

La Llei 31/1995 va marcar un punt d'inflexió en la gestió de la seguretat i salut en el treball; en ella s'articulen un conjunt d'actuacions dirigides a la promoció de la millora de les condicions de treball i elevar, així, el nivell de protecció de la salut i la seguretat del personal. La

Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

ACUERDO de 24 de marzo de 2017, del Consell, por el que se aprueba el Plan de prevención de riesgos laborales de la Administración de la Generalitat. [2017/3008]

El artículo 40.2 de la Constitución Española encomienda a los poderes públicos, como uno de los principios retores de la política social y económica, velar por la seguridad e higiene en el trabajo.

En este sentido, la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales, que emana de aquel principio constitucional, es el marco normativo estatal en materia de seguridad y salud laboral, al mismo tiempo que transposición de la Directiva 89/391/CEE del Consejo, de 12 de junio de 1989, sobre aplicación de medidas para promover la mejora de la seguridad y salud del personal en el trabajo.

Siendo conscientes de que la consecución de una política de prevención de riesgos laborales adecuada a las necesidades de las trabajadoras y trabajadores es un objetivo primordial en nuestra administración, el Consell adquiere con este documento un compromiso con una nueva cultura laboral que integra la prevención en el conjunto de las directrices de funcionamiento y de gestión que deben guiar a las organizaciones públicas.

El Consell pretende como objetivo fundamental en materia preventiva, la mejora de las condiciones de trabajo, por medio de acciones dirigidas a elevar el nivel de protección, la seguridad y la salud del personal empleado público, en aras a lograr el mayor nivel de bienestar laboral del mismo.

Este plan inició su tramitación por acuerdo del Consejo General del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo, y ha sido negociado con la representación sindical en la Comisión Paritaria de Seguridad y Salud en el Trabajo, de conformidad con lo establecido en el artículo 37 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

En virtud de ello, a propuesta del conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo el Consell, previa deliberación, en la reunión de 24 de marzo de 2017,

ACUERDA

Aprobar el Plan de prevención de riesgos laborales para el ámbito de la Administración de la Generalitat que figura como anexo a este acuerdo.

València, 24 de marzo de 2017

La consellera secretària,
MÓNICA OLTRA JARQUE

ANEXO

1. Introducción

La promoción de la mejora de las condiciones de trabajo, para elevar el nivel de protección de la salud y la seguridad del personal funcionario, estatutario y laboral de la Generalitat, siguiendo criterios técnicos propios de las actividades preventivas de las especialidades de seguridad en el trabajo, higiene industrial, ergonomia, psicociologia aplicada y medicina del trabajo, supone más que un reto para el Consell, cuyo objetivo no puede ser otro que potenciar el bienestar laboral de todo el personal empleado público llevando a cabo acciones encaminadas a la promoción de la seguridad y salud en el trabajo, más allá de las obligaciones legales contenidas en la Ley 31/1995 y demás normativa de desarrollo.

La Ley 31/1995 marcó un punto de inflexión en la gestión de la seguridad y salud en el trabajo; en ella se articulan un conjunto de actuaciones dirigidas a la promoción de la mejora de las condiciones de trabajo y elevar, así, el nivel de protección de la salud y la seguridad del personal.



línia bàsica d'aquesta llei és la prevenció en el seu concepte més ampli, que se sustenta, entre altres actuacions, en l'ordenació dels directament implicats, empresariat i personal empleat, amb el propòsit de fomentar una autèntica cultura preventiva dins l'empresa.

S'hi estableix, en l'article 3, que les seues disposicions i les de les seues normes de desplegament seran aplicables tant en l'àmbit de les relacions laborals regulades en el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors com en l'àmbit de les relacions de caràcter administratiu o estatutari del personal al servei de les administracions públiques, i en l'article 16 es disposa la necessitat que la prevenció de riscos laborals s'integre en el sistema general de gestió de les empreses, tant en el conjunt de les seues activitats com en tots els seus nivells jeràrquics a través de la implantació i aplicació d'un pla de prevenció de riscos laborals.

La Llei de prevenció de riscos laborals i les seues disposicions de desplegament tenen una vocació d'universalitat i integració, la qual cosa en l'àmbit de l'administració pública suposa considerar la prevenció enfront dels riscos laborals com una actuació única, indiferenciada i coordinada, que ha d'arribar al personal sense distinció del règim jurídic que regisca la seua relació de servei, sector a què pertanguen o activitat que exercisquen, promovent l'efectivitat del principi d'igualtat de gènere; tot això ha de traduir-se en una planificació de l'activitat preventiva integral i integrada en el conjunt d'activitats i decisions de l'administració autònoma, que es realitzarà amb la participació dels representants legals del personal, entenent-se, d'altra banda, que les mesures que d'aquesta norma es deriven, redunden en una millora de la qualitat dels serveis prestats a la ciutadania.

Aquest document, d'acord amb el que estableix l'article 2, apartat 2, del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, haurà de complementar-se amb línies estratègiques d'actuació en matèria de seguretat i salut que garantisquen l'adequada protecció de la seguretat i la salut laboral del personal funcionari, estatutari i laboral de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms, i també mesures coordinades de promoció de la salut i hàbits saludables que fomenten el seu benestar laboral. Amb això es facilitarà la integració de la prevenció de riscos laborals en la gestió diària dels diferents òrgans de l'administració. Amb aquest fi es facilitarà una guia tècnica per a l'elaboració per cada conselleria i organisme autònom del seu pla de prevenció.

Aquest pla ha de ser, amb el compromís de totes les parts implicades, útil i eficaç, per la qual cosa es planteja com un document viu i flexible, revisable periòdicament, i que permetrà la seua adaptació als possibles canvis en l'estructura de la Generalitat i en les condicions de treball del seu personal. Per tant el contingut d'aquest document s'adaptarà a les noves situacions que impliquen la seua modificació.

La Generalitat per a millorar l'eficàcia de les seues polítiques en matèria preventiva i alhora donar compliment al mandat legal, elabora i aprova el present Pla de Prevenció de Riscos Laborals en l'àmbit de la seua administració.

2. Política de prevenció. Objectius i metes del pla de prevenció

El Consell, considerant tant la normativa vigent com la millora contínua de les condicions de treball, assumeix la política, els objectius i les metes en matèria de prevenció de riscos laborals que es transcriu a continuació:

Política de prevenció

La Generalitat estableix la política preventiva com a element bàsic d'un sistema de gestió de la prevenció, que permetrà implantar una cultura preventiva dins els seus centres, incrementant, de manera progressiva, els nivells de benestar del personal.

Els principis bàsics de la política preventiva de la Generalitat són els següents:

- Garantir el compliment de la legislació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Comprometre's amb la millora contínua de les condicions de treball, d'acord amb els avanços tecnològics i organitzatius, i garantir la participació de tot el personal empleat públic.
- Eliminar i reduir al màxim els riscos presents en l'entorn de treball que puguen provocar danys a la salut del personal empleat públic.

– Vetlar per l'estat de salut del personal empleat públic i fomentar la promoció de la salut en l'organització.

La línea básica de esta ley es la prevención en su concepto más amplio, que se sustenta, entre otras actuaciones, en la ordenación de los directamente implicados, empresariado y personal empleado, con el propósito de fomentar una auténtica cultura preventiva dentro de la empresa.

En ella se establece en su artículo 3, que sus disposiciones y las de sus normas de desarrollo serán aplicables tanto en el ámbito de las relaciones laborales reguladas en el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, como en el de las relaciones de carácter administrativo o estatutario del personal al servicio de las administraciones públicas, disponiendo en su artículo 16, la necesidad de que la prevención de riesgos laborales se integre en el sistema general de gestión de las empresas, tanto en el conjunto de sus actividades como en todos sus niveles jerárquicos a través de la implantación y aplicación de un Plan de prevención de riesgos laborales.

La Ley de prevención de riesgos laborales y sus disposiciones de desarrollo tienen una vocación de universalidad e integración, lo que en el ámbito de la administración pública supone considerar la prevención frente a los riesgos laborales como una actuación única, indiferenciada y coordinada, que debe llegar al personal sin distinción del régimen jurídico que rija su relación de servicio, sector al que pertenezcan, o actividad que desarrollen, promoviendo la efectividad del principio de igualdad de género; todo lo cual debe traducirse en una planificación de la actividad preventiva integral e integrada en el conjunto de actividades y decisiones de la administración autónoma, que se realizará con la participación de los representantes legales del personal, entendiéndose, por otra parte, que las medidas que de esta norma se derivan, redundan en una mejora de la calidad de los servicios prestados a la ciudadanía.

Este documento, conforme a lo establecido en el artículo 2 apartado 2 del Real decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención deberá complementarse con líneas estratégicas de actuación en materia de seguridad y salud que garanticen la adecuada protección de la seguridad y la salud laboral del personal funcionario, estatutario y laboral de la Administración de la Generalitat y sus organismos autónomos, así como medidas coordinadas de promoción de la salud y hábitos saludables que fomenten su bienestar laboral. Con ello se facilitará la integración de la prevención de riesgos laborales en la gestión diaria de los distintos órganos de la administración. A tal fin se facilitará una guía técnica para la elaboración por cada conselleria i organisme autònom de su plan de prevención.

Este plan debe ser, con el compromiso de todas las partes implicadas, útil y eficaz, por lo que se plantea como un documento vivo y flexible, revisable periódicamente, y que permitirá su adaptación a los posibles cambios en la estructura de la Generalitat y en las condiciones de trabajo de su personal. Por lo tanto el contenido de este documento se adaptará a las nuevas situaciones que impliquen su modificación.

La Generalitat para mejorar la eficacia de sus políticas en materia preventiva y a su vez dar cumplimiento al mandato legal, elabora y aprueba el presente Plan de prevención de riesgos laborales en el ámbito de su administración.

2. Política de prevención. Objetivos y metes del Plan de prevención

El Consell, considerando tanto la normativa vigente como la mejora continua de las condiciones de trabajo, asume la política, objetivos y metes en materia de prevención de riesgos laborales que se transcribe a continuación:

Política de prevención

La Generalitat establece la política preventiva como elemento básico de un sistema de gestión de la prevención, que permitirá implantar una cultura preventiva dentro de sus centros, incrementando, de manera progresiva, los niveles de bienestar del personal.

Los principios básicos de la política preventiva de la Generalitat, son los siguientes:

- Garantizar el cumplimiento de la legislación en materia de prevención de riesgos laborales.
- Comprometerse con la mejora continua de las condiciones de trabajo, de acuerdo con los avances tecnológicos y organizativos, y garantizar la participación de todo el personal empleado público.
- Eliminar y reducir al máximo los riesgos presentes en el entorno de trabajo que puedan provocar daños a la salud del personal empleado público.
- Velar por el estado de salud del personal empleado público, y fomentar la promoción de la salud en la organización.



– Adaptar el lloc de treball, l'entorn i els aspectes organitzatius a les característiques individuals de les persones, amb el fi i efecte d'aconseguir l'harmonització entre l'eficàcia i el benestar humà.

– Garantir la participació i informació de tot el personal empleat públic, potenciant i fent efectiu el dret de consulta i participació d'aquest.

– Desenvolupar les actuacions informatives i formatives necessàries per a la major eficàcia de l'activitat preventiva entre el personal empleat públic de l'Administració de la Generalitat.

Objectius

1. Objectiu genèric

El Consell estableix com a objectiu en matèria preventiva la promoció de la millora de les condicions de treball dirigida a elevar el nivell de protecció de la seguretat i de la salut del personal empleat públic a càrrec seu, promocionant la salut, a fi d'aconseguir-ne el major nivell de benestar laboral.

2. Objectiu específic del Pla de prevenció

a) Dissenyar un instrument que facilite la integració de la prevenció de riscos laborals en els centres de treball, i possibilitar l'adequada coordinació de totes les conselleries i òrgans administratius implicats.

b) Aconseguir el compromís dels responsables de les distintes conselleries i òrgans administratius en la implantació i aplicació d'aquest Pla de prevenció.

Metes

El Consell, per a la consecució dels objectius abans esmentats, estableix les metes en matèria preventiva següents:

a) Implantació i aplicació del Pla de prevenció.

b) Assumpció pels responsables dels distintes òrgans administratius del compromís de vetlar per la seguretat i salut dels empleats públics de l'Administració de la Generalitat, i també l'optimització del funcionament del sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa duran a terme les actuacions següents:

– Identificar els perills derivats de les condicions i llocs de treball, dels equips i procediments de treball utilitzats pel personal funcionari, estatutari i laboral de la Generalitat, i també per l'exposició a agents físics, químics i biològics, i aspectes relacionats amb l'ergonomia i psicociologia.

– Eliminar els perills identificats, i seran objecte d'avaluació de riscos els que no es puguin eliminar.

– Informar i formar el personal empleat públic segons les seues necessitats.

– Garantir la vigilància mèdica de l'estat de salut d'acord amb els resultats dels processos de valoració de riscos.

– Dur a terme activitats de promoció de la salut del personal empleat públic de l'Administració de la Generalitat a fi d'aconseguir el seu benestar.

c) Els responsables de les conselleries i òrgans administratius realitzaran una avaluació dels resultats de l'aplicació del pla, a fi de la millora contínua del sistema de gestió de la prevenció i, si és el cas, l'oportuna revisió d'aquest.

3. Estructura actual

Actualment, l'estructura orgànica de la Generalitat està regulada en el Decret 103/2015, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat. A més de la Presidència de la Generalitat, preveu l'existència de nou conselleries, cada una amb els seus sectors d'activitat en funció de les diferents competències atribuïdes en el decret. El nombre de conselleries i les seues competències respectives estan regulades en el Decret 7/2015, de 29 de juny, del president de la Generalitat, pel qual determina les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat.

D'altra banda, la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, estableix que l'estructura bàsica de l'Administració de la Generalitat s'organitza en conselleries o departaments, al front de la qual es trobarà un conseller o consellera, membre del Consell amb funcions executives.

Estructura orgànica actual de la Generalitat:

1. Presidència de la Generalitat.

2. Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Secretaria i portaveu del Consell.

– Adaptar el puesto de trabajo, el entorno y los aspectos organizativos a las características individuales de las personas, con el fin y efecto de conseguir la armonización entre la eficacia y el bienestar humano.

– Garantizar la participación e información de todo el personal empleado público, potenciando y haciendo efectivo el derecho de consulta y participación del mismo.

– Desarrollar las actuaciones informativas y formativas necesarias para la mayor eficacia de la actividad preventiva entre el personal empleado público de la Administración de la Generalitat.

Objetivos

1. Objetivo genérico

El Consell establece como objetivo en materia preventiva la promoción de la mejora de las condiciones de trabajo dirigida a elevar el nivel de protección de la seguridad y de la salud del personal empleado público a su cargo, promocionando la salud, en aras a lograr el mayor nivel de bienestar laboral del mismo.

2. Objetivo específico del Plan de prevención

a) Diseñar un instrumento que facilite la integración de la prevención de riesgos laborales en los centros de trabajo, y posibilitar la adecuada coordinación de todas las consellerias y órganos administrativos implicados.

b) Lograr el compromiso de los responsables de las distintas consellerias y órganos administrativos en la implantación y aplicación de este Plan de prevención.

Metas

El Consell, para la consecución de los objetivos antes citados, establece las siguientes metas en materia preventiva:

a) Implantación y aplicación del Plan de Prevención.

b) Asunción por los responsables de los distintos órganos administrativos del compromiso de velar por la seguridad y salud de los/as empleados/as públicos de la administración de la Generalitat, así como la optimización del funcionamiento del sistema de gestión de la prevención de riesgos laborales, para lo cual llevarán a cabo las actuaciones siguientes:

– Identificar los peligros derivados de las condiciones y lugares de trabajo, de los equipos y procedimientos de trabajo utilizados por el personal funcionario, estatutario y laboral de la Generalitat, así como por la exposición a agentes físicos, químicos y biológicos, y aspectos relacionados con la ergonomía y psicociologia.

– Eliminar los peligros identificados, siendo objeto de evaluación de riesgos los que no se puedan eliminar.

– Informar y formar al personal empleado público según sus necesidades.

– Garantizar la vigilancia médica del estado de salud de acuerdo con los resultados de los procesos de valoración de riesgos.

– Llevar a cabo actividades de promoción de la salud del personal empleado público de la administración de la Generalitat con el fin de lograr el bienestar laboral del mismo.

c) Los responsables de las consellerias y órganos administrativos realizaran una evaluación de los resultados de la aplicación del plan, en aras a la mejora continua del sistema de gestión de la prevención, y en su caso, la oportuna revisión del mismo.

3. Estructura actual

Actualmente, la estructura orgànica de la Generalitat està regulada en el Decreto 103/2015, de 7 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgànica bàsica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat. Además de la Presidencia de la Generalitat, prevé la existencia de nueve consellerias, cada una con sus sectores de actividad en función de las diferentes competencias atribuidas en el decreto. El número de consellerias y sus respectivas competencias vienen reguladas en el Decreto 7/2015, de 29 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que determina las consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat.

Por otra parte, la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell establece que la estructura bàsica de la Administración de la Generalitat se organiza en consellerias o departamentos, a cuyo frente se encontrará un conseller o consellera, miembro del Consell con funciones ejecutivas.

Estructura orgànica actual de la Generalitat:

1. Presidencia de la Generalitat.

2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas. Secretaría y portavoz del Consell.



3. Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic.
4. Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.
5. Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
6. Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública
7. Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.
8. Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural.
9. Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori.
10. Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació.

Les conselleries s'estructuren en tres nivells: els òrgans superiors (consellers o conselleres i secretaris o secretàries autonòmiques), el nivell directiu (nivell de sotssecretaria, direcció general i altres alts càrrecs amb rang de direcció general) i el nivell administratiu (organitzat en subdireccions generals, serveis, seccions, unitats i negociats, i es poden establir altres unitats si es considera necessari, i la secretaria general administrativa serà el màxim nivell administratiu).

4. Funcions i responsabilitats

Consell

És el màxim responsable d'integrar la prevenció de riscos laborals en l'àmbit de la Generalitat i de vetlar per un desenvolupament eficient. Dins del seu àmbit de competències, té les funcions i responsabilitats següents:

- Aprovar i revisar el Pla de prevenció de la Generalitat.
- Aprovar i revisar els objectius estratègics i la planificació de les activitats preventives.

Responsables jeràrquics nivell I

Són responsables, dins el seu àmbit d'actuació i les seues competències, del desenvolupament de les funcions següents:

- Vetlar per la suficiència de recursos materials, humans i econòmics per a la implantació del Pla de Prevenció.
- Vetlar per l'efectivitat en la integració de la prevenció en tots els nivells jeràrquics.

- Implantar el Pla de prevenció de riscos laborals i els procediments que l'integren.

- Impulsar i promoure la integració de la prevenció de riscos laborals en el seu àmbit.

- Aprovar els objectius operatius en matèria de prevenció per al seu àmbit, d'acord amb els objectius estratègics i la política preventiva de la Generalitat.

- Aprovar la planificació de l'activitat preventiva per a assolir els objectius establits.

- Vetlar per l'aplicació de la planificació de l'activitat preventiva.

- Garantir la participació i la informació del personal empleat públic a través dels òrgans de consulta i participació del seu àmbit.

Responsables jeràrquics nivell II

Són responsables, dins el seu àmbit d'actuació i les seues competències, del desenvolupament de les funcions següents:

- Implantar i fer el seguiment de la planificació preventiva establida.

- Coordinar i supervisar les actuacions preventives que s'han de desenvolupar en el seu àmbit d'actuació i competències.

- Coordinar la implantació del Pla de prevenció de riscos laborals i els procediments que l'integren en el seu àmbit d'actuació i competències.

- Integrar la prevenció de riscos laborals en les activitats i processos que es desenvolupen en el seu àmbit d'actuació i competències.

- Promoure els mètodes de treball segurs.

Responsables jeràrquics nivell III (immediat superior del personal)

Són responsables, dins el seu àmbit d'actuació i competències, del desenvolupament de les funcions següents:

- Coordinar i supervisar les actuacions preventives que es desenvolupen en la seua unitat i centre.

- Conèixer i donar compliment als procediments generals i operatius que s'apliquen en el seu àmbit d'actuació, amb especial atenció a:

Notificació i investigació d'accidents

Situacions de violència

3. Conselleria de Hacienda y Modelo Económico.
4. Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.
5. Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.
6. Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública
7. Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo.
8. Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural.
9. Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio.
10. Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación.

Las consellerias se estructuran en tres niveles: los órganos superiores (consellers o conselleras y secretarios o secretarias autonómicas), el nivel directivo (nivel de subsecretaría, dirección general y otros altos cargos con rango de dirección general) y el nivel administrativo (organizado en subdirecciones generales, servicios, secciones, unidades y negociados, pudiendo establecerse otras unidades si se considera necesario, siendo la secretaria general administrativa el máximo nivel administrativo).

4. Funciones y responsabilidades

Consell

Es el máximo responsable de integrar la prevención de riesgos laborales en el ámbito de la Generalitat y de velar por un desarrollo eficiente. Dentro de su ámbito de competencias, tiene las siguientes funciones y responsabilidades:

- Aprobar y revisar el Plan de prevención de la Generalitat.
- Aprobar y revisar los objetivos estratégicos y la planificación de las actividades preventivas.

Responsables jerárquicos nivel I

Son responsables, dentro de su ámbito de actuación y sus competencias, del desarrollo de las siguientes funciones:

- Velar por la suficiencia de recursos materiales, humanos y económicos para la implantación del Plan de prevención.

- Velar por la efectividad en la integración de la prevención en todos los niveles jerárquicos.

- Implantar el Plan de prevención de riesgos laborales y los procedimientos que lo integran.

- Impulsar y promover la integración de la prevención de riesgos laborales en su ámbito.

- Aprobar los objetivos operativos en materia de prevención para su ámbito, de acuerdo con los objetivos estratégicos y la política preventiva de la Generalitat.

- Aprobar la planificación de la actividad preventiva para alcanzar los objetivos establecidos.

- Velar por la aplicación de la planificación de la actividad preventiva.

- Garantizar la participación y la información del personal empleado público a través de los órganos de consulta y participación de su ámbito.

Responsables jerárquicos nivel II

Son responsables, dentro de su ámbito de actuación y sus competencias, del desarrollo de las siguientes funciones:

- Implantar y hacer el seguimiento de la planificación preventiva establecida.

- Coordinar y supervisar las actuaciones preventivas que se deben desarrollar en su ámbito de actuación y competencias.

- Coordinar la implantación del Plan de PRL y los procedimientos que lo integran en su ámbito de actuación y competencias.

- Integrar la PRL en las actividades y procesos que se desarrollan en su ámbito de actuación y competencias.

- Promover los métodos de trabajo seguros.

Responsables jerárquicos nivel III (inmediato superior del personal)

Son responsables, dentro de su ámbito de actuación y competencias, del desarrollo de las siguientes funciones:

- Coordinar y supervisar las actuaciones preventivas que se desarrollen en su unidad y centro.

- Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos generales y operativos que son de aplicación en su ámbito de actuación, con especial atención a:

Notificación e investigación de accidentes

Situaciones de violencia



Comunicació de riscos

– Redactar i posar en pràctica, amb la col·laboració del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del seu àmbit, mètodes i procediments de treball segurs.

– Informar el personal que està a càrrec seu dels riscos laborals a què està sotmés i de les mesures de prevenció i protecció que han d'adoptar.

Personal al servei de l'Administració de la Generalitat

Tot el personal que amb independència de la seua relació jurídica, preste serveis en qualsevol conselleria o organisme de l'Administració de la Generalitat haurà de:

– Vetlar per la seua seguretat i salut en el treball, i per la d'aquelles altres persones a qui pugua afectar la seua activitat professional, a causa dels seus actes o omissions en el treball.

– Observar els mètodes i procediments de treball segur i complir les mesures de prevenció establides.

– Participar en les activitats formatives de prevenció de riscos laborals programades.

– Informar el seu superior immediat o superiora immediata de qualsevol situació que detecte i considere susceptible de convertir-se en un risc per a la seguretat i salut.

– Col·laborar en la integració de la prevenció de riscos laborals.

5. Organització de la prevenció

5.1. Coordinació administrativa

La Generalitat adoptarà les mesures necessàries per al desenvolupament de la coordinació administrativa de tots els organismes implicats en les activitats de prevenció de riscos.

5.2. Per al desenvolupament de les competències de les activitats preventives

Servei de Prevenció de Riscos: estructura

Per al desenvolupament de les competències referides a la realització de les activitats preventives, l'Administració de la Generalitat disposa de dues unitats organitzatives (servei de prevenció propi) en matèria de seguretat i salut:

1. En l'àmbit d'Administració pública i justícia i en el sector docent, conforme el Decret 48/2016, de 22 d'abril, del Consell, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de l'Administració de la Generalitat està format pel conjunt de recursos humans i materials necessaris per a la realització d'activitats de prevenció, a fi de garantir l'adequada protecció de la seguretat i la salut del personal funcionari, estatutari i laboral, assessorant i assistint per a això a l'administració, a l'esmentat personal, als seus representants legals i als òrgans de representació especialitzada. Aquest posseirà la coordinació de les actuacions dels serveis de prevenció propis de l'Administració de la Generalitat.

2. En l'àmbit sanitari, d'acord amb l'Ordre de 6 d'agost de 2001 es crea el Servei de Prevenció de Riscos Laborals, amb la finalitat de promoure la millora de les condicions de treball i garantir una adequada protecció de la seguretat i salut del personal dependent de l'administració sanitària.

Servei de Prevenció de Riscos: funcions

a) Els serveis de prevenció proporcionaran assessorament i suport als òrgans directius dels centres de treball de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms en funció dels tipus de riscos en ells existents i pel que fa a:

· El disseny, aplicació i coordinació dels plans i programes d'actuació preventiva.

· L'avaluació inicial dels factors de riscos que puguen afectar la seguretat i la salut del personal empleat públic en els termes que preveu l'article 16 de la Llei 31/1995.

· La determinació de les activitats i mesures preventives adequades de conformitat amb la Llei de prevenció de riscos laborals, tendents a evitar o minimitzar els factors de riscos, i l'impuls i foment de la seua implementació per part dels diferents departaments de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms.

· La proposta de sistemes eficaços per a la prevenció de riscos laborals.

· La recomanació d'activitats d'informació i formació al personal empleat públic.

· La promoció de la vigilància mèdica de l'estat de la salut del personal empleat públic.

Comunicación de riesgos

– Redactar y poner en práctica, con la colaboración del servicio de prevención de riesgos laborales de su ámbito, métodos y procedimientos de trabajo seguros.

– Informar al personal que está a su cargo de los riesgos laborales a los que está sometido y de las medidas de prevención y protección que deben adoptar.

Personal al servicio de la Administración de la Generalitat

Todo el personal que, con independencia de su relación jurídica, preste servicios en cualquier conselleria u organismo de la Administración de la Generalitat, deberá:

– Velar por su seguridad y salud en el trabajo, y por la de aquellas otras personas a las que pueda afectar su actividad profesional, a causa de sus actos u omisiones en el trabajo.

– Observar los métodos y procedimientos de trabajo seguro y cumplir las medidas de prevención establecidas.

– Participar en las actividades formativas de PRL programadas.

– Informar a su superior/a inmediato o inmediata de cualquier situación que detecte y considere susceptible de convertirse en un riesgo para la seguridad y salud.

– Colaborar en la integración de la prevención de riesgos laborales.

5. Organización de la prevención

5.1. Coordinación administrativa

La Generalitat adoptarà les mesures necessàries per al desenvolupament de la coordinació administrativa de tots els organismes implicats en les activitats de prevenció de riscos.

5.2. Para el desarrollo de las competencias de las actividades preventivas:

Servicio de Prevención de Riesgos: estructura

Para el desarrollo de las competencias referidas a la realización de las actividades preventivas, la Administración de la Generalitat dispone de dos unidades organizativas (servicio de prevención propio) en materia de seguridad y salud:

1. En el ámbito de Administración Pública y Justicia y en el sector docente, conforme el Decreto 48/2016, de 22 de abril, del Consell, el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Personal Propio de la Administración de la Generalitat, está formado por el conjunto de recursos humanos y materiales necesarios para la realización de actividades de prevención, a fin de garantizar la adecuada protección de la seguridad y la salud del personal funcionario, estatutario y laboral, asesorando y asistiendo para ello a la administración, a dicho personal, a sus representantes legales y a los órganos de representación especializada. Este ostentará la coordinación de las actuaciones de los Servicios de Prevención Propios de la Administración de la Generalitat.

2. En el ámbito sanitario, conforme a la Orden de 6 de agosto de 2001 se crea el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, con la finalidad de promover la mejora de las condiciones de trabajo y garantizar una adecuada protección de la seguridad y salud del personal dependiente de la administración sanitaria.

Servicio de Prevención de Riesgos: funciones

a) Los servicios de prevención proporcionarán asesoramiento y apoyo a los órganos directivos de los centros de trabajo de la Administración de la Generalitat y sus organismos autónomos en función de los tipos de riesgos en ellos existentes y en lo referente a:

· El diseño, aplicación y coordinación de los planes y programas de actuación preventiva.

· La evaluación inicial de los factores de riesgos que puedan afectar a la seguridad y la salud del personal empleado público en los términos previstos en el artículo 16 de la Ley 31/1995.

· La determinación de las actividades y medidas preventivas adecuadas de conformidad con la Ley de prevención de riesgos laborales, tendentes a evitar o minimizar los factores de riesgos, y el impulso y fomento de su implementación por parte de los distintos departamentos de la Administración de la Generalitat y sus organismos autónomos.

· La propuesta de sistemas eficaces para la prevención de riesgos laborales.

· La recomendación de actividades de información y formación al personal empleado público.

· La promoción de la vigilancia médica del estado de la salud del personal empleado público.



· Les necessitats de prestació dels primers auxilis i documents d'autoprotecció o establiment de mesures d'emergència.

b) La planificació, coordinació, assessorament i control de les activitats preventives a desenvolupar pels serveis de prevenció aliens que si és el cas es concerten.

c) L'elaboració d'informes de danys a la salut en conformitat al que estableix l'article 16.3 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, que permeta conèixer i analitzar els danys derivats del treball en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms.

d) L'assessorament i assistència en l'elaboració i desenvolupament, en col·laboració amb l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP), els Centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius (CEFIRE) i l'Escola Valenciana d'Estudis de la Salut (EVES), de la proposta de programes de formació, per las persones delegades de prevenció i personal empleat públic, i també personal directiu de centres i personal empleat designat.

5.3. Òrgans de participació

Considerant les activitats exercides per l'Administració de la Generalitat i les diferents condicions en què aquestes es realitzen, s'estableixen, com a òrgans de participació i consulta, la Comissió Paritària de Seguretat i Salut en el Treball, les comissions sectorials i els comitès de seguretat i salut en el treball, d'acord amb les disposicions del Decret 123/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció de Riscos Laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i dels seus organismes autònoms.

Comissió Paritària de Seguretat i Salut en el Treball

És l'òrgan superior de participació institucional de l'Administració de la Generalitat en matèria de seguretat i salut, l'àmbit del qual s'estén a totes les dependències i centres de treball de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms. La seua composició i periodicitat de les seues reunions es reflecteixen en el Decret 123/2001.

Les funcions i competències de la Comissió Paritària són les següents:

1. Analitzar els criteris de desplegament i aplicació de la Llei de prevenció de riscos laborals, i també de tota la normativa sobre seguretat i salut en el treball.

2. Rebre informació i coordinar les actuacions de les comissions sectorials de seguretat i salut en el treball.

3. Informar la proposta d'estructuració i organització del sistema de gestió preventiva de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms.

4. Participar en l'elaboració, posada en pràctica i avaluació dels plans i programes de prevenció de riscos en els diferents departaments de la Generalitat.

5. Elevar als òrgans directius de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms les propostes rebudes de les comissions sectorials de seguretat i salut en el treball que aquestes consideren necessàries en matèria de prevenció de riscos laborals l'execució de les quals siga competència dels esmentats òrgans.

Comissions sectorials de seguretat i salut en el treball

Són els òrgans de participació institucional específic de l'Administració de la Generalitat en matèria de seguretat i salut en el treball. Es constitueixen dues comissions, una en l'àmbit sanitari i una altra en àmbit dels sectors de justícia, administració pública i docent. La composició i periodicitat de les seues reunions es reflecteixen en el Decret 123/2001.

Les funcions de les comissions sectorials són les següents:

1. Establir, en general, les prioritats d'actuació dels comitès de seguretat i salut.

2. Conèixer l'informe de valoració que realitza cada comitè de seguretat i salut sobre la memòria i programació anual dels serveis de prevenció.

3. Promoure el funcionament i desenvolupament dels comitès, exercint funcions d'assessorament tècnic i informació a aquests, i donant solució als problemes que trascendixen d'aqueix nivell.

4. Conèixer els diferents plans de prevenció de cada comitè de seguretat i salut, col·laborant en ells si s'estimara convenient.

5. Promoure la difusió i divulgació dels continguts de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i la resta de normativa sobre la matèria

· Las necesidades de prestación de los primeros auxilios y documentos de autoprotección o establecimiento de medidas de emergencia.

b) La planificación, coordinación, asesoramiento y control de las actividades preventivas a desarrollar por los Servicios de Prevención ajenos que en su caso se concerten.

c) La elaboración de informes de daños a la salud en conformidad a lo establecido en el artículo 16.3 de la Ley 31/1995 que permita conocer y analizar los daños derivados del trabajo en el ámbito de la Administración de la Generalitat y sus organismos autónomos.

d) El asesoramiento y asistencia en la elaboración y desarrollo, en colaboración con el Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP), los Centros de Formación, Innovación y Recursos Educativos (CEFIRE) y la Escuela Valenciana de Estudios de la Salud (EVES), de la propuesta de programas de formación, para las personas delegadas de prevención y personal empleado público, así como personal directivo de centros y personal empleado designado.

5.3. Órganos de participación

Considerando las actividades desarrolladas por la Administración de la Generalitat y las diferentes condiciones en que estas se realizan, se establecen, como órganos de participación y consulta, la Comisión Paritaria de Seguridad y Salud en el Trabajo, las comisiones sectoriales y los comités de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con las disposiciones del Decreto 123/2001, de 10 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales en el ámbito de la administración de la Generalitat y sus organismos autónomos.

Comisión Paritaria de Seguridad y Salud en el Trabajo

Es el órgano superior de participación institucional de la administración de la Generalitat en materia de seguridad y salud, cuyo ámbito se extiende a todas las dependencias y centros de trabajo de la Administración de la Generalitat y sus organismos autónomos. Su composición y periodicidad de sus reuniones se reflejan en el Decreto 123/2001.

Las funciones y competencias de la Comisión Paritaria son las siguientes:

1. Analizar los criterios de desarrollo y aplicación de la Ley de prevención de riesgos laborales, así como de toda la normativa sobre seguridad y salud en el trabajo.

2. Recibir información y coordinar las actuaciones de las comisiones sectoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo.

3. Informar la propuesta de estructuración y organización del sistema de gestión preventiva de la Administración de la Generalitat y sus organismos autónomos.

4. Participar en la elaboración, puesta en práctica y evaluación de los planes y programas de prevención de riesgos en los distintos departamentos de la Generalitat.

5. Elevar a los órganos directivos de la Administración de la Generalitat y sus organismos autónomos las propuestas recibidas de las comisiones sectoriales de seguridad y salud en el trabajo que estas consideren necesarias en materia de prevención de riesgos laborales cuya ejecución sea competencia de dichos órganos.

Comisiones sectoriales de seguridad y salud en el trabajo

Son los órganos de participación institucional específico de la Administración de la Generalitat en materia de seguridad y salud en el trabajo. Se constituyen dos comisiones, una en el ámbito sanitario y otra en ámbito de los sectores de justicia, administración pública y docente. La composición y periodicidad de sus reuniones se reflejan en el Decreto 123/2001.

Las funciones de las comisiones sectoriales son las siguientes:

1. Establecer, en general, las prioridades de actuación de los comités de seguridad y salud.

2. Conocer el informe de valoración que realice cada comité de seguridad y salud sobre la memoria y programación anual de los servicios de prevención.

3. Promover el funcionamiento y desarrollo de los comités, ejerciendo funciones de asesoramiento técnico e información a los mismos, dando solución a los problemas que trasciendan de ese nivel.

4. Conocer los diferentes planes de prevención de cada comité de seguridad y salud, colaborando en ellos si se estimara conveniente.

5. Promover la difusión y divulgación de los contenidos de la Ley de prevención de riesgos laborales y demás normativa sobre la materia



en el seu àmbit d'actuació, proposant les mesures convenients per al seu eficaç compliment.

6. Participar en l'elaboració, difusió, divulgació i coneixement de plans i programes generals de prevenció, i també en la seua posada en pràctica.

7. Encarregar la realització d'estudis de caràcter general sobre la matèria.

8. Elaborar un catàleg de drets i deures del personal en matèria de seguretat i salut laboral.

9. Proposar el disseny d'un pla anual general de formació per al personal delegat de prevenció i per al personal del sector, que puga garantir en un futur una protecció eficaç enfront dels riscos laborals.

10. Rebre informació, per part de les respectives unitats administratives de la conselleria o conselleries competents en matèria de formació, sobre la selecció i organització dels cursos que s'estimen necessaris realitzar.

11. Elevar a la Comissió Paritària de Seguretat i Salut en el Treball les propostes rebudes dels comitès de seguretat i salut que aquests consideren necessàries per a una millora de les condicions de treball.

Comitès de seguretat i salut

Òrgans paritaris i col·legiats de participació, destinats a la consulta regular i periòdica de les actuacions de l'Administració de la Generalitat en matèria de prevenció de riscos. La seua composició i periodicitat de les seues reunions es reflecteix en el Decret 123/2001.

Els comitès de seguretat i salut tindran les funcions i competències següents:

a) Participar en l'elaboració, posada en pràctica i avaluació dels plans i programes de prevenció de riscos en l'àmbit de l'administració que corresponga. A aquest efecte, en el seu si es debatran, abans de la seua posada en pràctica i pel que fa a la seua incidència en la prevenció de riscos, els projectes en matèria de planificació, organització del treball i introducció de noves tecnologies, organització i desenvolupament de les activitats de protecció i prevenció, i projecte i organització de la formació en matèria preventiva.

b) Promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a l'efectiva prevenció dels riscos, proposant a l'administració la millora de les condicions o la correcció de les deficiències existents.

c) Elaborar semestralment un informe sobre les activitats realitzades, i remetre'l a la corresponent comissió sectorial de seguretat i salut en el treball.

Així mateix, i d'acord amb el que preveu l'article 9 de la Llei de prevenció de riscos laborals, els comitès de seguretat i salut, en l'exercici de les seues competències, estaran facultats per a:

– Conèixer directament la situació relativa a la prevenció de riscos en els centres de treball, realitzant a aquest efecte les visites que considere oportunes.

– Conèixer tots els documents i informes relatius a les condicions de treball que siguen necessaris per al compliment de les seues funcions, i també els procedents de l'activitat del corresponent servei de prevenció, si és el cas.

– Conèixer i analitzar els danys produïts en la salut o en la integritat física del personal, a fi de valorar les seues causes i proposar les mesures preventives oportunes, a més de disposar d'accés a tota la informació relativa a les contingències professionals derivades a les mútues i els resultats de les seues resolucions.

– Conèixer i informar la memòria i la programació anual dels serveis de prevenció.

5.4. Òrgans col·laboradors

a) Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT).

b) Subdirecció General d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis.

c) Direcció General de Salut Pública.

d) Inspecció Educativa.

6. Gestió de l'activitat preventiva

La Generalitat desenvoluparà els procediments necessaris per a la gestió de l'activitat preventiva en els seus distints centres de treball conformant un sistema orientat a l'eficàcia.

6.1. Integració de la prevenció

en su ámbito de actuación, proponiendo las medidas convenientes para su eficaz cumplimiento.

6. Participar en la elaboración, difusión, divulgación y conocimiento de planes y programas generales de prevención, así como en su puesta en práctica.

7. Encargar la realización de estudios de carácter general sobre la materia.

8. Elaborar un catálogo de derechos y deberes del personal en materia de seguridad y salud laboral.

9. Proponer el diseño de un plan anual general de formación para el personal delegado de prevención y para el personal del sector, que pueda garantizar en un futuro una protección eficaz frente a los riesgos laborales.

10. Recibir información, por parte de las respectivas unidades administrativas de la conselleria o consellerias competentes en materia de formación, sobre la selección y organización de los cursos que se estimen necesarios realizar.

11. Elevar a la Comisión Paritaria de Seguridad y Salud en el Trabajo las propuestas recibidas de los comités de seguridad y salud que estos consideren necesarias para una mejora de las condiciones de trabajo.

Comitès de seguridad y salud

Órganos paritarios y colegiados de participación, destinados a la consulta regular y periódica de las actuaciones de la Administración de la Generalitat en materia de prevención de riesgos. Su composición, y periodicidad de sus reuniones se refleja en el Decreto 123/2001.

Los comités de seguridad y salud tendrán las siguientes funciones y competencias:

a) Participar en la elaboración, puesta en práctica y evaluación de los planes y programas de prevención de riesgos en el ámbito de la administración que corresponda. A tal efecto, en su seno se debatirán, antes de su puesta en práctica y en lo referente a su incidencia en la prevención de riesgos, los proyectos en materia de planificación, organización del trabajo e introducción de nuevas tecnologías, organización y desarrollo de las actividades de protección y prevención, y proyecto y organización de la formación en materia preventiva.

b) Promover iniciativas sobre métodos y procedimientos para la efectiva prevención de los riesgos, proponiendo a la administración la mejora de las condiciones o la corrección de las deficiencias existentes.

c) Elaborar semestralmente un informe sobre las actividades realizadas, remitiéndolo a la correspondiente comisión sectorial de seguridad y salud en el trabajo.

Asimismo, y de acuerdo con lo previsto en el artículo 9 de la Ley de prevención de riesgos laborales, los comités de Seguridad y Salud, en el ejercicio de sus competencias, estarán facultados para:

– Conocer directamente la situación relativa a la prevención de riesgos en los centros de trabajo, realizando a tal efecto las visitas que estime oportunas.

– Conocer cuantos documentos e informes relativos a las condiciones de trabajo sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones, así como los procedentes de la actividad del correspondiente servicio de prevención, en su caso.

– Conocer y analizar los daños producidos en la salud o en la integridad física del personal, al objeto de valorar sus causas y proponer las medidas preventivas oportunas, además de disponer de acceso a toda la información relativa a las contingencias profesionales derivadas a las mutuas y los resultados de sus resoluciones.

– Conocer e informar la memoria y la programación anual de los servicios de prevención.

5.4. Órganos colaboradores

a) Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT).

b) Subdirección General de Atención a la Ciudadanía, Calidad e Inspección de Servicios.

c) Dirección General de Salud Pública.

d) Inspección Educativa.

6. Gestión de la actividad preventiva

La Generalitat desarrollará los procedimientos necesarios para la gestión de la actividad preventiva en sus distintos centros de trabajo conformando un sistema orientado a la eficacia.

6.1. Integración de la prevención



La integració de la prevenció en tots els nivells jeràrquics de l'Administració de la Generalitat implica l'atribució a tots ells i l'assumpció per aquests de l'obligació d'incloure la prevenció de riscos en qualsevol activitat que realitzen o ordenen i en totes les decisions que adopten; és per això que, en compliment de la normativa d'aplicació a cada sector, la prevenció de riscos laborals, com a actuació a desenvolupar en el si de l'Administració autonòmica, s'integrarà en el seu sistema general de gestió a través de la implantació, aplicació i desenvolupament del present Pla de prevenció, els principis, funcions i organigrama del qual es desenvoluparan per les conselleries, basant-se en el reglament orgànic i funcional que els siga aplicable.

La legislació vigent estableix l'obligatorietat de col·laborar, per part de tot el personal funcionari, estatutari i laboral, en les tasques preventives que li siguen encomanades, en funció del nivell de responsabilitat que el seu lloc de treball tinga assignades. No obstant això, les sotssecretaries de cada departament i, si és el cas, la persona responsable del centre de treball, valoraran la conveniència de comptar amb personal que presente predisposició positiva i activa cap a la prevenció de riscos laborals i, si és possible, que s'adscriba voluntàriament a l'organigrama preventiu de cada centre de treball. Cal indicar que una mateixa persona assignada en matèria de seguretat i salut en el treball podrà assumir diferents tasques.

Cada conselleria o organisme autònom elaborarà i desenvoluparà, tenint en compte les característiques que pugua presentar, un organigrama preventiu específic en el qual s'integrarà, en les funcions administratives i de gestió, les específiques en el camp de la seguretat i salut en el treball. En el seu desenvolupament s'integrarà la seguretat i salut en el treball en les funcions administratives que tinga encomanades el personal empleat públic.

El document a elaborar i desenvolupar, tenint com a base el Pla de prevenció de riscos laborals de la Generalitat i segons el que estableix l'article 2.2 del Reial decret 39/1997, haurà de tindre per objecte la promoció de la millora de les condicions de treball i del benestar laboral i garantir la millora del nivell de protecció de la seguretat i salut del personal empleat adscrit als centres. En el dit document, en el seu apartat de base legal, es farà menció dels procediments que regeixen les actuacions en matèria de seguretat i salut en l'àmbit de la Generalitat.

En relació amb la seua aplicació, aquest es dirigirà al personal que sota qualsevol tipus de relació jurídica preste els seus serveis en els centres de treball de la Generalitat. El document també serà aplicable al personal empleat d'altres empreses que presten els seus serveis en els centres de treball objecte del document, en concret en el que corresponga al que estableix el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desplega l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Per a realitzar el seguiment, control, avaluació i informació de la situació i grau de compliment dels objectius que s'establisquen en el Pla de prevenció de riscos laborals de la conselleria o del centre de treball, si és procedent, en el document s'arbitrarà el dret de consulta i participació a través dels òrgans específics, paritaris i representatius en el sector.

6.2. Avaluació de riscos

L'avaluació dels riscos laborals, segons estableix l'article 3 del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, és el procés dirigit a estimar la magnitud d'aquells riscos que no hagen pogut evitar-se, obtenint la informació necessària perquè la Generalitat (equip directiu/gerència/responsable dels centres) estiga en condicions de prendre una decisió apropiada sobre la necessitat d'adoptar mesures preventives i, en aquest cas, sobre el tipus de mesures que han d'adoptar-se.

En conseqüència, l'avaluació de riscos és:

– El punt de partida per a ordenar un conjunt de mesures d'acció adequades als riscos detectats.

– Un procés dinàmic que és necessari actualitzar periòdicament.

Les avaluacions de riscos es realitzaran amb els recursos materials i humans del:

– Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat.

– Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Sector Sanitari.

Podent ser assistits, el personal funcionari tècnic, en el procés de presa de dades d'acord amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de

La integración de la prevención en todos los niveles jerárquicos de la administración de la Generalitat implica la atribución a todos ellos y la asunción por estos de la obligación de incluir la prevención de riesgos en cualquier actividad que realicen u ordenen y en todas las decisiones que adopten; es por ello que, en cumplimiento de la normativa de aplicación a cada sector, la prevención de riesgos laborales, como actuación a desarrollar en el seno de la administración autonómica se integrará en su sistema general de gestión, a través de la implantación, aplicación y desarrollo del presente Plan de prevención, cuyos principios, funciones y organigrama se desarrollarán, por las consellerias, en base al reglamento orgánico y funcional que les sea de aplicación.

La legislación vigente establece la obligatoriedad de colaborar, por parte de todo el personal funcionario, estatutario y laboral en las tareas preventivas que le sean encomendadas, en función del nivel de responsabilidad que su puesto de trabajo tenga asignadas. No obstante, las subsecretarias de cada departamento y en su caso la persona responsable del centro de trabajo, valoraran la conveniencia de contar con personal que presente predisposición positiva y activa hacia la prevención de riesgos laborales y, si es posible, que se adscriba voluntariamente al organigrama preventivo de cada centro de trabajo. Cabe indicar que una misma persona asignada en materia de seguridad y salud en el trabajo, podrá asumir diferentes tareas.

Cada conselleria u organismo autónomo elaborará y desarrollará, habida cuenta de las características que pueda presentar, un organigrama preventivo específico en el que se integrará, en las funciones administrativas y de gestión, las específicas en el campo de la seguridad y salud en el trabajo. En su desarrollo se integrará la seguridad y salud en el trabajo en las funciones administrativas que tenga encomendadas el personal empleado público.

El documento a elaborar y desarrollar, teniendo como base el Plan de prevención de riesgos laborales de la Generalitat y según lo establecido en el artículo 2.2 del Real decreto 39/1997, deberá tener por objeto la promoción de la mejora de las condiciones de trabajo y del bienestar laboral y garantizar la mejora del nivel de protección de la seguridad y salud del personal empleado adscrito a los centros. En dicho documento, en su apartado de base legal, se hará menció a los procedimientos que rigen las actuaciones en materia de seguridad y salud en el ámbito de la Generalitat.

En relación con su aplicación, este se dirigirá al personal que, bajo cualquier tipo de relación jurídica, preste sus servicios en los centros de trabajo de la Generalitat. El documento también será de aplicación al personal empleado de otras empresas que presten sus servicios en los centros de trabajo objeto del documento, en concreto en lo que corresponda a lo establecido en el Real decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de riesgos laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales.

Para realizar el seguimiento, control, evaluación e información de la situación y grado de cumplimiento de los objetivos que se establezcan en el Plan de prevención de riesgos laborales de la conselleria o del centro de trabajo, si procediese, en el documento se arbitrará el derecho de Consulta y Participación a través de los órganos específicos, paritarios y representativos en el sector.

6.2. Evaluación de riesgos

La evaluación de los riesgos laborales, según establece el artículo 3 del Real decreto 39/1997, es el proceso dirigido a estimar la magnitud de aquellos riesgos que no hayan podido evitarse, obteniendo la información necesaria para que la Generalitat (Equipo directivo/gerencia/responsable de los centros) esté en condiciones de tomar una decisión apropiada sobre la necesidad de adoptar medidas preventivas y, en tal caso, sobre el tipo de medidas que deben adoptarse.

En consecuencia, la evaluación de riesgos es:

– El punto de partida para ordenar un conjunto de medidas de acción adecuadas a los riesgos detectados

– Un proceso dinámico que es necesario actualizar periódicamente.

Las evaluaciones de riesgos se realizarán con los recursos materiales y humanos del:

– Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Personal Propio de la Generalitat.

– Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del sector sanitario.

Pudiendo ser asistidos, el personal funcionario técnico, en el proceso de toma de datos conforme a lo establecido en la Ley 31/1995, por

novembre, per les persones que siguen delegades de prevenció de la conselleria a què pertanga el centre de treball.

a) Estratègia

L'estratègia de l'avaluació de riscos de l'Administració de la Generalitat anirà en consonància amb la metodologia d'avaluació, que establirà què s'ha d'avaluar, quan ha d'avaluar-se i qui ha d'avaluar.

b) Metodologia

Els procediments d'avaluació i la metodologia emprada en l'avaluació de riscos seran concordes amb el que estableix l'article 5 del Reial decret 39/1997, i prioritzaran sempre que siga possible els criteris i metodologies que estableisca la normativa vigent o que propose l'Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el Treball o l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball.

c) Consulta

La Generalitat, de conformitat amb la normativa vigent, sotmetrà a consulta i participació dels representants legals del personal la proposta de metodologia, estratègia, revisió i documentació de l'avaluació de riscos.

d) Contingut

En l'avaluació inicial de riscos es valoraran tots els riscos que no han pogut evitar-se, que s'estendran a:

- Tots els llocs de treball.
- Personal especialment sensible.
- Les característiques dels locals, instal·lacions, equips, productes, útils, etc.
- La naturalesa dels agents físics, químics i biològics.
- Procediments, condicions i altres característiques del treball.

Així mateix, en el document de l'avaluació es reflectiran els riscos existents, el personal afectat, el resultat de l'avaluació i els criteris i procediments d'avaluació.

e) Revisió

La Generalitat, d'acord amb la normativa vigent, desenvoluparà i promourà, després de consulta i participació, la revisió de les avaluacions de risc quan:

- Ho estableisca una disposició específica.
- Es produïsquen canvis en les condicions de treball.
- S'haja produït un dany per a la salut del personal o en el procés de vigilància de la salut apareguen indicis que les mesures de prevenció són insuficients.
- S'incorpore personal les característiques personals o estat biològic conegut del qual ho facen especialment sensible a les condicions del lloc.

6.3. Planificació de l'activitat preventiva

Quan el resultat de l'avaluació pose de manifest situacions de risc, la Generalitat (responsable del centre avaluat) planificarà l'activitat preventiva que corresponga, a fi d'eliminar o controlar i reduir els esmentats riscos, seguint els principis de l'acció preventiva establits en l'article 15 de la Llei 31/1995.

La Generalitat mantindrà al dia procediments documentats per a dissenyar i implantar les mesures preventives i correctores derivades de les avaluacions de risc, incloent-hi en la planificació els mitjans materials i humans necessaris per a assolir els objectius previstos.

6.4. Documentació

La Llei 31/1995 obliga a l'Administració de la Generalitat a elaborar i conservar a disposició de l'autoritat laboral una sèrie de documentació en matèria de prevenció de riscos.

Respecte d'això, a l'Administració de la Generalitat elaborarà i mantindrà actualitzada la documentació, legalment exigida per l'autoritat laboral o sanitària, que estableix l'article 23 de l'esmentada llei.

Així mateix, a l'Administració de la Generalitat posa a disposició de la resta d'administracions, dels òrgans col·legiats de participació i de tot el personal empleat, la pàgina web, www.invassat.gva.es, amb un espai específic per al servei de prevenció de riscos laborals del personal propi i la pàgina web, www.san.gva.es, amb la informació relativa al servei de prevenció del personal sanitari.

6.5. Coordinació d'activitats empresarials

La coordinació d'activitats farà referència a l'intercanvi d'informació preventiva entre l'Administració de la Generalitat i les empreses contractades.

las personas que sean delegadas de prevención de la conselleria a la que pertenezca el centro de trabajo.

a) Estrategia

La estrategia de la evaluación de riesgos de la Administración de la Generalitat irá en consonancia con la metodología de evaluación, que establecerá qué se debe evaluar, cuándo debe evaluarse y quién debe evaluar.

b) Metodología

Los procedimientos de evaluación y la metodología empleada en la evaluación de riesgos serán acordes a lo establecido en el artículo 5 del Real decreto 39/1997, priorizando, siempre que sea posible, los criterios y metodologías que establezca la normativa vigente o que proponga el Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo o el Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo.

c) Consulta

La Generalitat, de conformidad con la normativa vigente, someterá a consulta y participación de los representantes legales del personal la propuesta de metodología, estrategia, revisión y documentación de la evaluación de riesgos.

d) Contenido

En la evaluación inicial de riesgos se valorarán todos los riesgos que no han podido evitarse, extendiéndose a:

- Todos los puestos de trabajo.
- El personal especialmente sensible.
- Las características de los locales, instalaciones, equipos, productos, útiles, etc.
- La naturaleza de los agentes físicos, químicos y biológicos.
- Los procedimientos, condiciones y otras características del trabajo.

Asimismo, en el documento de la evaluación se reflejarán, los riesgos existentes, personal afectado, resultado de la evaluación y los criterios y procedimientos de evaluación.

e) Revisión

La Generalitat, de acuerdo con la normativa vigente, desarrollará y promoverá, tras consulta y participación, la revisión de las evaluaciones de riesgo cuando:

- Lo establezca una disposición específica
- Se produzcan cambios en las condiciones de trabajo
- Se haya producido un daño para la salud del personal o en el proceso de vigilancia de la salud aparezcan indicios de que las medidas de prevención son insuficientes
- Se incorpore personal cuyas características personales o estado biológico conocido lo hagan especialmente sensible a las condiciones del puesto

6.3. Planificación de la actividad preventiva

Cuando el resultado de la evaluación ponga de manifiesto situaciones de riesgo, la Generalitat (responsable del centro evaluado) planificará la actividad preventiva que proceda, con objeto de eliminar o controlar y reducir dichos riesgos, siguiendo los principios de la acción preventiva establecidos en el artículo 15 de la Ley 31/1995.

La Generalitat mantendrá al día procedimientos documentados para diseñar e implantar las medidas preventivas y correctoras derivadas de las evaluaciones de riesgo, incluyendo en la planificación los medios materiales y humanos necesarios para alcanzar los objetivos previstos.

6.4. Documentación

La Ley 31/1995 obliga a la Administración de la Generalitat a elaborar y conservar a disposición de la autoridad laboral, una serie de documentación en materia de prevención de riesgos.

A este respecto, la Administración de la Generalitat elaborará y mantendrá actualizada la documentación, legalmente exigida por la autoridad laboral o sanitaria, que establece el artículo 23 de dicha ley.

Asimismo, la Administración de la Generalitat pone a disposición del resto de administraciones, de los órganos colegiados de participación y de todo el personal empleado, la página web, www.invassat.gva.es, con un espacio específico para el servicio de prevención de riesgos laborales del personal propio y la página web, www.san.gva.es, con la información relativa al servicio de prevención del personal sanitario.

6.5. Coordinación de actividades empresariales

La coordinación de actividades hará referencia al intercambio de información preventiva entre la Administración de la Generalitat y las empresas contratadas.



A fi de complir amb el Reial decret 171/2004, la Generalitat, a través de les vies de comunicació apropiades, proporcionarà a les empreses alienes contractades la informació sobre els riscos que puguen afectar a les activitats, per elles desenvolupades, les mesures referides a la prevenció de tals riscos i les mesures d'emergència que hi han d'aplicar.

Així mateix, la Generalitat exigirà a les empreses contractistes que acrediten que han dut a terme l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva per al servei contractat. Igualment, se sol·licitarà que acrediten que el personal ha rebut la informació i formació necessària per a l'activitat contractada.

Com a mitjà de coordinació es proposarà l'intercanvi d'informació i de comunicacions que es farà per escrit, segons procediment i instruccions operatives elaborades pel servei de prevenció.

6.6. Informació i formació

La informació i formació del personal són dos pilars bàsics en què es basa la Llei de prevenció de riscos laborals.

La Generalitat, de conformitat amb la Llei 31/1995, elaborarà i mantindrà actualitzades les mesures necessàries perquè el seu personal empleat públic reba la informació i formació necessària en relació amb els riscos a què està sotmés, d'acord amb l'avaluació de riscos.

Per a tal fi, i en relació a les activitats d'informació, la Generalitat posa a disposició en la pàgina web:

– De l'INVASSAT, www.invassat.gva.es, un espai específic per a la informació relativa al servei de prevenció de riscos laborals del personal propi, excepte el sanitari, en el qual es posen a disposició, entre altres, informació general per llocs de treball, recomanacions tècniques, annexos informatius, guies informatives.

– De Sanitat, www.san.gva.es, aspectes informatius, com el manual d'acollida, fitxes informatives per especialitat, i també amb el curs de formació en línia, previst en el pla de formació per al personal del sector sanitari públic de la Generalitat, presentat i aprovat per la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut el 12 de novembre de 2009.

– De la Direcció General de Salut Pública, a través de l'enllaç <http://www.sp.san.gva.es/>.

I també, en relació amb activitats de formació i a fi de complir amb el que estableix l'article 19 de la Llei 31/1995, la possibilitat d'una formació teòrica i pràctica suficient i adequada en matèria preventiva, per mitjans propis o en col·laboració, a través de:

– L'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) com a òrgan responsable de formació del personal al servei de les distintes administracions públiques de la Comunitat Valenciana, <http://www.cjap.gva.es/portal/web/ivap/inicio/>.

– L'Escola Valenciana d'Estudis de la Salut (EVES), que és l'encarregada de desenvolupar, fonamentalment i entre altres, la formació i la docència del personal sanitari en pregrau, postgrau, formació especialitzada, continua i continuada en relació, si és el cas, amb altres institucions i organismes, i també la formació permanent dels professionals del sistema sanitari valencià, <http://www.eves.san.gva.es/web/guest/home/>.

– El Servei de Formació del Professorat i els CEFIRE, <http://cefire.edu.gva.es/>, competents en la formació del personal docent.

Activitats dirigides al personal empleat públic, delegats de prevenció i membres dels comitès de seguretat i salut, el programa de les quals permetrà el desenvolupament de les competències i facultats que la Llei de Prevenció de Riscos Laborals hi assigna.

6.7. Mesures d'emergència i primers auxilis

a) Mesures d'emergència

A fi de garantir el dret a la seguretat i salut del personal i dels usuaris en els centres públics, la Generalitat, a través dels serveis competents en cada conselleria, elaborarà i mantindrà actualitzats, si és procedent, els plans d'autoprotecció o, a falta d'això, les mesures d'emergència, segons estableix la normativa estatal i autonòmica, en tots els edificis públics.

Així mateix, la Generalitat, considerant la grandària del centre, activitat i presència de persones usuàries, adoptarà les mesures necessàries per a controlar les situacions d'emergència (incendi, alarma i evacuació per amenaça de bomba, entre altres) i, en cas que fóra necessari, per a evacuar tot el personal i persones usuàries, designant el personal quali-

Con objeto de cumplir con el Real decreto 171/2004, la Generalitat a través de los cauces de comunicación apropiados, proporcionará a las empresas ajenas contratadas la información sobre los riesgos que puedan afectar a las actividades, por ellas desarrolladas, las medidas referidas a la prevención de tales riesgos y las medidas de emergencia que deben aplicar.

Asimismo, la Generalitat exigirá, a las empresas contratistas, que acrediten que han llevado a cabo la evaluación de riesgos y la planificación de la actividad preventiva para el servicio contratado. Igualmente, se solicitará que acrediten que el personal ha recibido la información y formación necesaria para la actividad contratada.

Como medio de coordinación se propondrá el intercambio de información y de comunicaciones que se hará por escrito, según procedimiento e instrucciones operativas elaboradas por el servicio de prevención.

6.6. Información y formación

La información y formación del personal son dos pilares básicos en los que se basa la Ley de prevención de riesgos laborales.

La Generalitat, de conformidad con la Ley 31/1995, elaborará y mantendrá actualizadas las medidas necesarias para que su personal empleado público reciba la información y formación necesaria en relación con los riesgos a los que está sometido, de acuerdo con la evaluación de riesgos.

Para tal fin, y en relación con las actividades de información, la Generalitat pone a disposición en la pàgina web:

– Del INVASSAT, www.invassat.gva.es, un espacio específico para la información relativa al servicio de prevención de riesgos laborales del personal propio, excepto el sanitario, en el que se ponen a disposición, entre otros, información general por puestos de trabajo, recomendaciones técnicas, anexos informativos, guías informativas.

– De Sanitat, www.san.gva.es, aspectos informativos, como el manual de acogida, fichas informativas por especialidad, así como con el curso de formación *on line*, previsto en el plan de formación para el personal del sector sanitario público de la Generalitat, presentado y aprobado por la Comisión Sectorial de Seguridad y Salud, el 12 de noviembre de 2009.

– De la Dirección General de Salud Pública, a través del enlace <http://www.sp.san.gva.es/>.

Así como, en relación con las actividades de formación y a fin de cumplir con lo establecido en el artículo 19 de la Ley 31/1995, la posibilidad de una formación teórica y práctica suficiente y adecuada en materia preventiva, por medios propio o en colaboración, a través de:

– El Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP), como órgano responsable de formación del personal al servicio de las distintas administraciones públicas de la Comunitat Valenciana, <http://www.cjap.gva.es/portal/web/ivap/inicio/>.

– La Escuela Valenciana de Estudios de la Salud (EVES), que es la encargada de desarrollar, fundamentalmente y entre otras, la formación y la docencia del personal sanitario en pregrado, postgrado, formación especializada, continua y continuada en relación, en su caso, con otras instituciones y organismos, así como la formación permanente de los profesionales del sistema sanitario valenciano, <http://www.eves.san.gva.es/web/guest/home/>.

– El Servicio de Formación del Profesorado y los CEFIREs, <http://cefire.edu.gva.es/>, competentes en la formación del personal docente.

Actividades dirigidas al personal empleado público, delegados/as de Prevención y miembros de los Comités de Seguridad y Salud, cuyo programa permitirá el desarrollo de las competencias y facultades que la Ley de Prevención de Riesgos Laborales asigna.

6.7. Medidas de emergencia y primeros auxilios

a) Medidas de emergencia

Con objeto de garantizar el derecho a la seguridad y salud del personal y de los usuarios/as en los centros públicos, la Generalitat, a través de los servicios competentes en cada conselleria, elaborará y mantendrá actualizados, si procede, los planes de autoprotección o, en su defecto, las medidas de emergencia, según establece la normativa estatal y autonómica, en todos los edificios públicos.

Asimismo, la Generalitat, considerando el tamaño del centro, actividad y presencia de personas usuarias, adoptará las medidas necesarias para controlar las situaciones de emergencia (incendio, alarma y evacuación por amenaza de bomba, entre otros) y para, en caso que fuese necesario, evacuar a todo el personal y personas usuarias, designando



ficat de posar en marxa les mesures necessàries i comprovant periòdicament el seu funcionament.

A més, i específicament, les mesures d'emergència en els centres sanitaris estaran regulades tant pel Reial decret 393/2007, de 23 de març, com, si no és d'observació el reial decret anterior, pel Decret 222/2009, d'11 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova la norma sobre plans d'autoprotecció i mesures d'emergència, que conté els requisits mínims que hauran de complir en la matèria els centres de treball de la Comunitat Valenciana on es presten serveis sanitaris.

b) Primers auxilis

A fi d'atendre amb rapidesa i eficàcia al personal empleat públic i persones usuàries víctimes d'un accident o alteració en el lloc de treball, socorrent-los en òptimes condicions, fins que puguen ser atesos per personal sanitari competent, la Generalitat elaborarà i mantindrà actualitzat un programa específic de primers auxilis, revisable i actualitzable periòdicament i integrat en el programa general dels documents d'autoprotecció, mesures d'emergència i plans d'evacuació.

La Generalitat dotarà a cada centre de treball dels recursos humans i materials necessaris per a fer front als primers auxilis en les situacions d'emergència, oferint formació, a través dels plans de formació de l'IVAP, de l'EVES o dels CEFIRE, adequada per al personal responsable de primers auxilis i, si és procedent, garantint una relació efectiva amb serveis externs.

6.8. Investigació de danys per a la salut

La Generalitat, en compliment del que estableix l'article 16.3 de la Llei 31/1995, durà a terme les investigacions necessàries quan es produïsquen danys a la salut del personal o quan, en ocasió de la vigilància de la salut, apareguen indicis que les mesures de prevenció resulten insuficients. Respecte d'això, la Generalitat, a través dels procediments d'investigació, determinarà les causes que produeixen danys en la salut, compromentent-se a l'adopció de les mesures necessàries per a evitar la seua repetició.

a) Accidents de treball. Notificació. Investigació

La Generalitat elaborarà procediments perquè la notificació dels accidents de treball es realitze seguint les directrius del ministeri competent en matèria de treball i sempre que siga possible pel sistema de declaració electrònic.

S'investigaran, registraran i analitzaran tots els accidents de treball lesius per al personal i es confeccionarà un procediment per a la investigació dels incidents i accidents de treball.

A més, i a fi de millorar la prevenció, la investigació podrà estendre's a tots aquells accidents que sense haver ocasionat lesions al personal, la seua investigació permeta identificar situacions de risc desconegudes o infravalorades i implantar mesures correctores per al seu control, sense que haja sigut necessari esperar a l'aparició de conseqüències lesives per al personal exposat.

b) Malalties professionals. Notificació. Investigació

Les malalties professionals seguiran un tràmit semblant al descrit anteriorment per a els accidents de treball.

A més, en el cas de notificació de malalties professionals entre el personal funcionari, estatutari i laboral de l'Administració del Consell i els seus organismes autònoms, s'activarà el Programa de Sistema d'Informació Sanitària i Vigilància Epidemiològica Laboral (SISVEL) de la Direcció General de Salut Pública dirigit a la detecció del dany d'origen laboral que s'atén en el sistema sanitari a través de:

– Busca activa de successos sentinella en salut laboral, per mitjà de l'explotació de registres de morbiditat.

– Xarxa de notificadors de successos sentinella: participació de professionals i serveis de salut, de manera activa i voluntària, per mitjà de la notificació sistemàtica dels casos de dany a la salut sotmesos a vigilància.

6.9. Vigilància sanitària de l'estat de salut

La Generalitat garanteix al personal funcionari, estatutari i laboral al seu servei la vigilància sanitària del seu estat de salut, de caràcter periòdic, en base tant al principi de voluntarietat condicionada establida en l'article 22 de la Llei 31/1995, com en funció dels riscos inherents al seu treball, de l'existència de disposició legal en relació amb la protecció de riscos específics i activitats d'especial perillositat que així ho indique o, en el cas d'haver de verificar-se si l'estat de salut de la persona treballadora pot constituir un perill per a si mateixa, per a l'altre personal o per a altres persones relacionades amb la Generalitat.

a personal cualificado de poner en marcha las medidas necesarias y comprobando periódicamente su funcionamiento.

Además, y específicamente, las medidas de emergencia en los centros sanitarios vendrán regulados tanto por el Real decreto 393/2007, como, si no es de observación el Real decreto anterior, por el Decreto 222/2009, de 11 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba la norma sobre planes de autoprotección y medidas de emergencia, que contiene los requisitos mínimos que deberán cumplir en la materia los centros de trabajo de la Comunitat Valenciana donde se prestan servicios sanitarios.

b) Primeros auxilios

Con objeto de atender con rapidez y eficacia al personal empleado público y personas usuarias víctimas de un accidente o alteración en el lugar de trabajo, socorriéndoles en óptimas condiciones, hasta que puedan ser atendidos por personal sanitario competente, la Generalitat, elaborará y mantendrá actualizado un programa específico de primeros auxilios, revisable y actualizable periódicamente e integrado en el programa general de los documentos de autoprotección, medidas de emergencia y planes de evacuación.

La Generalitat, dotará a cada centro de trabajo de los recursos humanos y materiales necesarios para hacer frente a los primeros auxilios en las situaciones de emergencia, ofreciendo formación, a través de los planes de formación del IVAP, de la EVES o de los CEFIREs, adecuada para el personal responsable de primeros auxilios y, si procede, garantizando una relación efectiva con servicios externos.

6.8. Investigación de daños para la salud

La Generalitat, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 16.3 de la Ley 31/1995, llevará a cabo las investigaciones necesarias cuando se produzcan daños a la salud del personal o cuando, con ocasión de la vigilancia de la salud, aparezcan indicios de que las medidas de prevención resultan insuficientes. A este respecto, la Generalitat, a través de los procedimientos de investigación, determinará las causas que producen daños en la salud, comprometiéndose a la adopción de las medidas necesarias para evitar su repetición.

a) Accidentes de trabajo. Notificació. Investigació

La Generalitat elaborarà procediments para que la notificació de los accidentes de trabajo se realice siguiendo las directrices del ministerio competente en materia de trabajo y siempre que sea posible por el sistema de declaración electrónico.

Se investigarán, registrarán y analizarán todos los accidentes de trabajo lesivos para el personal y se confeccionará un procedimiento para la investigación de los incidentes y accidentes de trabajo.

Además, y con el fin de mejorar la prevención, la investigación podrá extenderse a todos aquellos accidentes que sin haber ocasionado lesiones al personal, su investigación permita identificar situaciones de riesgo desconocidas o infravaloradas e implantar medidas correctoras para su control, sin que haya sido necesario esperar a la aparición de consecuencias lesivas para el personal expuesto.

b) Enfermedades profesionales. Notificació. Investigació

Las enfermedades profesionales seguirán un trámite similar, al descrito anteriormente para los accidentes de trabajo.

Además, en el caso de notificación de enfermedades profesionales entre el personal funcionario, estatutario y laboral de la administración del Consell y sus organismos autónomos se activará el Programa de sistema de información sanitaria y vigilancia epidemiológica laboral (SISVEL) de la Dirección General de Salud Pública, dirigido a la detección del daño de origen laboral que se atiende en el sistema sanitario a través de:

– Búsqueda activa de sucesos centinela en salud laboral, mediante la explotación de registros de morbilidad.

– Red de notificadores de sucesos centinela: participación de profesionales y servicios de salud, de manera activa y voluntaria, mediante la notificación sistemática de los casos de daño a la salud sometidos a vigilancia.

6.9. Vigilancia sanitaria del estado de salud

La Generalitat garanteix al personal funcionari, estatutari i laboral a su servicio, la vigilancia sanitaria de su estado de salud, de carácter periódico, en base tanto al principio de voluntariedad condicionada establecida en el artículo 22 de la Ley 31/1995, como en función de los riesgos inherentes a su trabajo, de la existencia de disposición legal en relación con la protección de riesgos específicos y actividades de especial peligrosidad que así lo indique o, en el caso de tener que verificarse si el estado de salud de la persona trabajadora puede constituir un peligro para si misma, para el resto del personal o para otras personas relacionadas con la Generalitat.

La vigilància sanitària de l'estat de la salut es considerarà com un instrument essencial del Pla de Prevenció i comprendrà tot el personal funcionari, estatutari i laboral que voluntàriament done el seu consentiment per a portar-la a cap, excepte quan:

– Estiga establert en una disposició legal que els siga aplicable.

– S'haja de verificar si l'estat de salut del personal pot constituir un perill per a si mateix o per a altres persones, siguen aquestes treballadores o usuàries.

– Siga imprescindible per a avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut del personal.

Tot això prèvia consulta i emissió d'informe dels representants del personal en què s'establisca l'excepció del caràcter voluntari.

En conseqüència, la Generalitat es compromet a dotar els sectors de medicina del treball del servei de prevenció de personal propi i del servei de prevenció de riscos laborals de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública dels recursos materials i humans adequats a les funcions encomanades.

6.10. Consulta i participació

La Generalitat garantirà el dret de consulta al personal empleat públic, establert en l'article 33 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, que participarà a través dels seus representants, juntes de personal i òrgans de representació i participació institucional, en el marc de les qüestions que afecten a la seguretat i a la salut en el treball, de conformitat amb el que s'estableix en l'esmentada llei i en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

A fi de garantir la participació i consulta del personal empleat públic en les activitats preventives, la Generalitat mantindrà al dia procediments documentats on es preveja la forma d'accés a:

– La informació i documentació per part de les persones que siguen delegades de prevenció (forma de sol·licitud, termini, mode d'accés, sigil professional i registres).

– La consulta per les persones que siguen delegades de prevenció (ofici amb justificat de recepció, persona destinatària, resposta de les delegades de prevenció, si és procedent resposta a les esmentades delegades i registres).

7. Gestió del Pla de prevenció

Els serveis de prevenció de riscos laborals de la Generalitat realitzaran la proposta d'elaboració i modificació del pla de prevenció de la Generalitat.

L'esmentada proposta es presentarà a la Comissió Paritària de Seguretat i Salut.

El Pla de prevenció serà aprovat pel Consell.

La revisió i actualització del Pla es realitzarà d'ofici quan es produïsquen canvis substancials que afecten el seu contingut i en tot cas en el període temporal de quatre anys. La revisió del Pla de prevenció es realitzarà pel mateix procediment que s'ha seguit en la seua elaboració.

Normativa d'aplicació

a) L'estructura i organització de l'Administració de la Generalitat està regulada per la normativa següent:

Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell.

Decret 103/2015, de 7 de juliol, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat.

Decret 151/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Presidència de la Generalitat.

Decret 152/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Decret 153/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic.

Decret 154/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia,

La vigilancia sanitaria del estado de la salud se considerará como un instrumento esencial del Plan de prevención y abarcará a todo el personal funcionario, estatutario y laboral que voluntariamente de su consentimiento para llevarla a cabo, excepto cuando:

– Esté establecido en una disposición legal que les sea de aplicación.

– Se deba verificar si el estado de salud del personal puede constituir un peligro para el mismo, o para otras personas, sean empleadas o usuarias.

– Sea imprescindible para evaluar los efectos de las condiciones de trabajo sobre la salud del personal.

Todo ello previa consulta y emisión de informe de los representantes del personal en el que se establezca la excepción del carácter voluntario.

En consecuencia, la Generalitat se compromete a dotar a los sectores de medicina del trabajo del servicio de prevención de personal propio y del servicio de prevención de riesgos laborales de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública de los recursos materiales y humanos adecuados a las funciones encomendadas.

6.10. Consulta y participación

La Generalitat garantizará el derecho de consulta al personal empleado público, establecido en el artículo 33 de la Ley de prevención de riesgos laborales, quien participará a través de sus representantes, juntas de personal y órganos de representación y participación institucional, en el marco de las cuestiones que afecten a la seguridad y a la salud en el trabajo, de conformidad con lo establecido en la Ley de prevención de riesgos laborales y en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

Con el fin de garantizar la participación y consulta del personal empleado público en las actividades preventivas, la Generalitat mantendrá al día procedimientos documentados donde se contemple la forma de acceso a la:

– Información y documentación por parte de las personas que sean delegadas de prevención (forma de solicitud, plazo, modo de acceso, sigilo profesional y registros).

– Consulta por las personas que sean delegadas de prevención (oficio con acuse de recibo, persona destinataria, respuesta de las delegadas de prevención, si procede respuesta a las delegadas y registros).

7. Gestión del Plan de Prevención

Los servicios de prevención de riesgos laborales de la Generalitat, realizarán la propuesta de elaboración y modificación del plan de prevención de la Generalitat.

Dicha propuesta se presentará a la Comisión Paritaria de Seguridad y Salud.

El Plan de prevención será aprobado por el Consell.

La revisión y actualización del Plan se realizará de oficio cuando se produzcan cambios sustanciales que afecten a su contenido y en todo caso en el periodo temporal de 4 años desde su publicación. La revisión del Plan de prevención se realizará por el mismo procedimiento que se ha seguido para su elaboración.

Normativa de aplicación

a) La estructura y organización de la administración de la Generalitat está regulada por la normativa siguiente:

Ley orgánica 5/1982, de 1 de julio, del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.

Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell.

Decreto 103/2015, de 7 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat.

Decreto 151/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Presidencia de la Generalitat.

Decreto 152/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

Decreto 153/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico.

Decreto 154/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Jus-



Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. Decret 73/2016, de 10 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 155/2015, de 18 de setembre.

Decret 156/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

Decret 157/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.

Decret 158/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural. Decret 80/2016, d'1 de juliol, del Consell, de modificació del Decret 158/2015, de 18 de setembre.

Decret 159/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori.

Decret 160/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació. Decret 217/2015, de 27 de novembre, del Consell, de modificació del Decret 160/2015, de 18 de setembre. Decret 24/2016, de 26 de febrer, del Consell, pel qual es modifica el Decret 160/2015, de 18 de setembre.

b) En matèria de prevenció de riscos laborals, la normativa autonòmica d'aplicació és la següent:

Llei 2/2004, de 28 de maig, de creació de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT).

Decret 123/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i dels seus organismes autònoms.

Decret 48/2016, de 22 d'abril, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT).

Decret 32/2014, de 14 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova el Catàleg d'Activitats amb Risc de la Comunitat Valenciana i es regula el Registre Autonòmic de Plans d'Autoprotecció.

Ordre 27/2012, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, sobre plans d'autoprotecció o mesures d'emergència dels centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana.

Decret 106/2005, de 3 de juny, del Consell, pel qual es desenvolupa el procediment per a l'adaptació o canvi de lloc de treball del personal funcionari o laboral per motius de salut o especial sensibilitat als riscos laborals. (DOCV 5024, 09.06.2005).

II Conveni Col·lectiu del Personal Laboral al Servei de l'Administració Autonòmica (article 19). Resolució de 12 de març de 1997, de la Direcció General de Treball, per la qual es disposa el registre i publicació de l'Acord de la Comissió d'Interpretació, Vigilància i Estudi del II Conveni Col·lectiu del Personal Laboral al Servei de l'Administració Autonòmica. Resolució de 7 d'abril de 2016, de la Subdirecció General de Relacions Laborals, per la qual es disposa el registre i publicació de l'Acord de la Comissió d'Interpretació, Vigilància i Estudi (CIVE) del II Conveni Col·lectiu del Personal Laboral al Servei de l'Administració Autonòmica, pel qual s'interpreta l'article 19.

Decret 240/1994, de 22 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament regulador de la gestió dels residus sanitaris.

Decret 38/2006, de 24 de març, del Consell de la Generalitat, pel qual s'estableixen determinades categories i funcions de personal estatutari de l'Agència Valenciana de Salut, organisme autònom adscrit a la Conselleria de Sanitat.

Decret 159/2009, de 2 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen les actuacions dels òrgans de la Conselleria de Sanitat en la prevenció i atenció de les agressions als treballadors del sector sanitari públic de la Generalitat.

Decret 222/2009, d'11 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova la norma sobre plans d'autoprotecció i mesures d'emergència, que conté

ticia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. Decreto 73/2016, de 10 de junio, del Consell, por el cual se modifica el Decreto 155/2015.

Decreto 156/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

Decreto 157/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo.

Decreto 158/2015, de 18 de septiembre, del Consejo, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural. Decreto 80/2016, de 1 de julio del Consell de modificación del Decreto 158/2015.

Decreto 159/2015, de 18 de septiembre, del Consejo, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio.

Decreto 160/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación. Decreto 217/2015, de 27 de noviembre, del Consell de modificación del Decreto 160/2015. Decreto 24/2016, de 26 de febrero, del Consell por el cual se modifica el 160/2015.

b) En materia de prevención de riesgos laborales, la normativa autonómica de aplicación es la siguiente:

Ley 2/2004, de 28 de mayo, de creación del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo, (INVASSAT).

Decreto 123/2001, de 10 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales en el ámbito de la administración de la Generalitat y sus organismos autónomos

Decreto 48/2016, de 22 de abril, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT).

Decreto 32/2014, de 14 de febrero, del Consell, por el que se aprueba el catálogo de Actividades con Riesgo de la Comunitat Valenciana y se regula el Registro Autonómico de Planes de Autoprotección.

Orden 27/2012, de 18 de junio, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, sobre planes de autoprotección o medidas de emergencia de los centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana.

Decreto 106/2005, de 3 de junio, del Consell, por el que se desarrolla el procedimiento para la adaptación o cambio de puesto de trabajo del personal funcionario o laboral por motivos de salud o especial sensibilidad a los riesgos laborales. (DOCV 5024, 09.06.2005).

II Convenio Colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica (art. 19). Resolución de 12 de marzo de 1997, de la Dirección General de Trabajo, por la que se dispone el registro y publicación del acuerdo de la Comisión de Interpretación, Vigilancia y estudio del II Convenio Colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica. Resolución de 7 de abril de 2016, de la Subdirección General de Relaciones Laborales, por la que se dispone el registro y publicación del Acuerdo de la Comisión de Interpretación, Vigilancia y Estudio (CIVE) del II Convenio Colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica, por el que se interpreta el artículo 19.

Decreto 240/1994, de 22 de noviembre, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento Regulador de la Gestión de los Residuos Sanitarios.

Decreto 38/2006, de 24 de marzo, del Consell de la Generalitat, por el que se establecen determinadas categorías y funciones de personal estatutario de la Agencia Valenciana de Salud, organismo autónomo adscrito a la Conselleria de Sanidad.

Decreto 159/2009, de 2 de octubre, del Consell, por el que se establecen las actuaciones de los órganos de la Conselleria de Sanidad en la prevención y atención de las agresiones al personal los/as trabajadores/as del sector sanitario público de la Generalitat.

Decreto 222/2009, de 11 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba la Norma sobre Planes de Autoprotección y Medidas de Emer-



els requisits mínims que hauran de complir en la matèria els centres de treball de la Comunitat Valenciana on es presten serveis sanitaris.

Ordre de 6 d'agost de 2001, del conseller de Sanitat, per la qual s'estructura i organitza el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Sector Sanitari de la Generalitat.

Ordre 12/2011, de 30 de novembre, del conseller de Sanitat, per la qual es regula el Registre d'Exposicions Biològiques Accidentals de la Comunitat Valenciana.

gencia, que contiene los requisitos mínimos que deberán cumplir en la materia los centros de trabajo de la Comunitat Valenciana donde se prestan servicios sanitarios.

Orden de 6 de agosto de 2001 del conseller de Sanidad por la que se estructura y organiza el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Sector Sanitario de la Generalitat.

Orden 12/2011, de 30 de noviembre, del conseller de Sanidad, por la que se regula el Registro de Exposiciones Biológicas Accidentales de la Comunitat Valenciana.