

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 5 d'abril de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen, per a l'exercici 2017, subvencions a l'edició electrònica de llibres. [2017/3022]

En compliment del que disposa l'Ordre 75/2016, de 29 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions a l'edició electrònica de llibres (DOGV 7929, 01.12.2016), es procedeix a convocar les subvencions esmentades per a l'any 2017. Per a allò no previst en aquesta resolució de convocatòria serà aplicable allò que s'ha establert en l'Ordre 75/2016, de 29 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

D'acord amb el preàmbul de les bases reguladores mencionades, aquesta convocatòria de subvencions no necessita la notificació a la Comissió Europea, atès que les subvencions que s'atorguen tenen la consideració de ajudes *de minimis* d'acord amb el que indica l'article 3 del Reglament (UE) núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L 352, de 24.12.2013).

En cap cas, les subvencions que s'atorguen podran superar l'import màxim total per beneficiari establert en l'article 3.2 del Reglament (UE) núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L 352, de 24.12.2013). Concretament, l'import total amb aquest concepte *de minimis* concedit per un estat membre a una única empresa no sobrepassarà els 200.000 euros (100.000 euros quan es realitzen per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera) en un període de tres exercicis fiscals (l'exercici fiscal corrent i els dos exercicis anteriors).

En virtut de tot això, i de conformitat amb els articles 160.4. 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte i finalitat

1. Convocar per a l'exercici 2017 les subvencions destinades a l'edició electrònica de llibres. Seran objecte de subvenció tant els llibres electrònics en format PDF o EPUB com els llibres interactius o multimèdia, realitzats per empreses editorials que tinguen com a activitat l'edició de llibres en l'àmbit competencial de la Generalitat.

2. D'acord amb l'article 1.1 de l'Ordre 75/2016, de 29 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions a l'edició electrònica de llibres, els llibres electrònics per als quals se sol·licite aquesta ajuda:

- Podran estar en format PDF o EPUB. Únicament serà subvencionable un únic format per obra o títol.
- Podran tindre la corresponent versió en paper o ser una obra editada directament en format digital.
- Hauran de posseir un mínim de cinquanta pàgines per exemplar, excepte els llibres infantils, de teatre i de poesia, i els llibres interactius o multimèdia.

3. Tant els llibres electrònics com els llibres interactius per als quals se sol·licite aquesta ajuda:

- Podran estar referits a obres de ficció o no ficció.
- Hauran de posseir ISBN.
- Hauran d'haver sigut editats entre l'1 de gener de 2016 i la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a aquesta convocatòria.

Segon. Supòsits exclosos

Queden exclosos expressament de les ajudes regulades en aquesta resolució tots els llibres electrònics i els llibres interactius o multimèdia previstos en l'article 1.2 de l'Ordre 75/2016, de 29 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 5 de abril de 2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convocan, para el ejercicio 2017, subvenciones a la edición electrónica de libros. [2017/3022]

En cumplimiento de lo dispuesto en la Orden 75/2016, de 29 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a la edición electrónica de libros (DOGV 7929, 01.12.2016), se procede a la convocatoria de dichas subvenciones para el año 2017. En lo no contemplado en esta resolución de convocatoria, será de aplicación lo establecido en dicha orden 75/2016, de 29 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

De acuerdo con el preámbulo de las mencionadas bases reguladoras, esta convocatoria de subvenciones no necesita la notificación a la Comisión Europea, dado que las subvenciones que se otorgan tienen la consideración de ayudas *de minimis* de acuerdo con lo que indica el artículo 3 del Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L 352, 24.12.2013).

En ningún caso las subvenciones que se otorgan podrán superar el importe máximo total por beneficiario establecido en el artículo 3.2 del Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L 352, 24.12.2013). Concretamente, el importe total bajo este concepto *de minimis* concedido por un estado miembro a una única empresa no excederá de 200.000 euros (100.000 euros cuando se realice por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera) en un período de tres ejercicios fiscales (el ejercicio fiscal corriente y los dos ejercicios anteriores).

En virtud de lo expuesto y de conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto y finalidad

1. Convocar para el ejercicio 2017 las subvenciones destinadas a la edición electrónica de libros. Serán objeto de subvención tanto los *e-books* en formato PDF o EPUB como los libros interactivos o multimedia realizados por empresas editoriales que tengan como actividad la edición de libros en el ámbito competencial de la Generalitat.

2. De acuerdo con el artículo 1.1 de la Orden 75/2016, de 29 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a la edición electrónica de libros, los *e-books* para los que se solicite esta ayuda:

- Podrán estar en formato PDF o EPUB. Únicamente será subvencionable un único formato por obra o título.
- Podrán tener su correspondiente versión en papel o ser una obra editada directamente en formato digital.
- Poseer un mínimo de 50 páginas por ejemplar, excepto los libros infantiles, de teatro y de poesía, y los libros interactivos o multimedia.

3. Tanto los *e-books* como los libros interactivos para los que se solicite esta ayuda:

- Podrán estar referidos a obras de ficción o no ficción.
- Deberán poseer ISBN.
- Deberán haber sido editados entre el 1 de enero de 2016 y la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes para esta convocatoria.

Segundo. Supuestos excluidos

Quedan excluidos expresamente de las ayudas reguladas en esta resolución todos los *e-books* y libros interactivos o multimedia contemplados en el artículo 1.2 de la Orden 75/2016, de 29 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

Terçer. Crèdit pressupostari i quantia de les ajudes

1. Al finançament de les ajudes que s'arreglegen en aquesta ordre es destinen 75.000 euros com a màxim, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 09.03.01.452.10, capítol IV, línia de subvenció S7896000, dels pressupostos de la Generalitat de 2017. Aquesta quantitat no suposa un increment de la despesa aprovada per la Llei 14/2016, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2017. Aquest import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit, que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reglament de la llei general de subvencions.

La dotació total de 75.000 euros es distribueix d'acord amb les àrees o modalitats d'activitats subvencionables següents:

a) Subvencions a llibres electrònics, en format PDF o EPUB, editats en valencià, amb una dotació de 40.000 euros.

b) Subvencions a llibres electrònics, en format PDF o EPUB, editats en castellà o altres idiomes, amb una dotació de 20.000 euros.

c) Subvencions a llibres interactius o multimèdia en qualsevol idioma, amb una dotació de 15.000 euros.

2. Sense perjudi de les dotacions indicades en cada una de les modalitats mencionades, quan, per raó de falta de sol·licituds o d'incompliments de requisits, no s'exhaurisca la quantia establida en alguna d'elles, l'excedent generat incrementarà a parts iguals la dotació assignada a les altres modalitats.

Quart. Beneficiaris

Podran obtenir la condició de beneficiaris les empreses mercantils del sector editorial, ja siguen persones físiques o jurídiques, que complisquen les condicions establides per a això en l'article 2 de l'Ordre 75/2016, de 29 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions a l'edició electrònica de llibres (DOGV 7929, 01.12.2016).

Cinquè. Despeses subvencionables i excloses

1. Als efectes d'aquesta convocatòria de subvencions a l'edició electrònica de llibres, es consideraran com a despeses subvencionables i excloses les establides en l'article 4 de l'Ordre 75/2016, de 29 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

2. El beneficiari podrà subcontractar amb tercers la realització de l'activitat subvencionada, amb els límits i requisits establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. D'acord amb el que estableix l'article 9.4 de l'Ordre 75/2016, de 29 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions a l'edició electrònica de llibres (DOGV 7929, 01.12.2016), no es podrà finançar més del 75 % (per als llibres electrònics) ni més del 35 % (per als llibres interactius o multimèdia) del cost total del llibre electrònic o llibre interactiu o multimèdia; s'entén per cost total la suma dels costos que supose per a l'editorial o empresa subvencionada la producció, distribució i comercialització del llibre electrònic o llibre interactiu o multimèdia. El percentatge restant haurà de finançar-se necessàriament amb càrrec als fons propis de l'editorial o per mitjà d'altres ajudes públiques o privades.

Sisé. Sol·licituds i documentació

1. La sol·licitud de subvenció haurà d'ajustar-se al model que figura com a annex d'aquesta convocatòria i anirà acompanyada dels originals o de fotocòpies compulsades i confrontades de la següent documentació de caràcter econòmic justificativa de despeses:

a) Si el sol·licitant és una persona jurídica, una fotocòpia compulsada del document públic que acredite la seua constitució i on conste, expressament, l'edició de llibres com a objecte social; una fotocòpia compulsada del NIF de persona jurídica, així com la documentació que acredite la representació que exerceix qui signa la sol·licitud. Si el sol·licitant és una persona física, una fotocòpia compulsada de l'alta en l'epígraf corresponent a l'edició de llibres de l'IAE (Impost d'Activitats

Terçero. Crédito presupuestario y cuantía de las ayudas

1. A la financiación de las ayudas que se contemplan en la presente orden se destinan 75.000 euros como máximo, con cargo a la aplicación presupuestaria 09.03.01.452.10, capítulo IV, línea de subvención S7896000, de los presupuestos de la Generalitat 2017. Esta cantidad no supone incremento del gasto aprobado por la Ley 14/2016, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2017. El citado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá de una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2, letra a, punto cuarto, del Reglamento de la Ley general de subvenciones.

La dotación total de 75.000 euros se distribuye según las siguientes áreas o modalidades de actividades subvencionables:

a) Subvenciones a *e-books*, en formato PDF o EPUB, editados en valenciano, con una dotación de 40.000 €.

b) Subvenciones a *e-books*, en formato PDF o EPUB, editados en castellano u otros idiomas, con una dotación de 20.000 €.

c) Subvenciones a libros interactivos o multimedia en cualquier idioma, con una dotación de 15.000 €.

2. Sin perjuicio de las dotaciones indicadas en cada una de las modalidades mencionadas, cuando por razón de falta de solicitudes o de incumplimientos de requisitos no se agotara la cuantía establecida en alguna de ellas, el excedente generado incrementará por igual la dotación asignada a las otras modalidades.

Cuarto. Beneficiarios

Podrán obtener la condición de beneficiarios, las empresas mercantiles del sector editorial, ya sean personas físicas o jurídicas, que cumplan las condiciones establecidas para ello en el artículo 2 de la Orden 75/2016, de 29 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a la edición electrónica de libros (DOGV 7929, 01.12.2016).

Quinto. Gastos subvencionables y excluidos

1. A los efectos de esta convocatoria de subvenciones a la edición electrónica de libros, se considerarán como gastos subvencionables y excluidos los establecidos en el artículo 4 de la mencionada orden 75/2016, de 29 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

2. El beneficiario podrá subcontractar con terceros la realización de la actividad subvencionada con los límites y requisitos establecidos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

3. De acuerdo con lo establecido en el artículo 9.4 de la Orden 75/2016, de 29 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a la edición electrónica de libros (DOGV 7929, 01.12.2016), no se podrá financiar más del 75 % (para los *e-books*) ni más del 35 % (para los libros interactivos o multimedia) del coste total del *e-book* o libro interactivo o multimedia, entendiéndose por tal la suma de los costes que suponga para la editorial o empresa subvencionada la producción, distribución y comercialización del *e-book* o libro interactivo o multimedia. El porcentaje restante necesariamente deberá financiarse con cargo a los fondos propios de la editorial o mediante otras ayudas públicas o privadas.

Sexto. Solicitudes y documentación

1. La solicitud de subvención deberá ajustarse al modelo que figura como anexo de esta convocatoria e irá acompañada de los originales o de fotocopias compulsadas y cotejadas de la siguiente documentación de carácter económico justificativa de gastos:

a) Si el solicitante es una persona jurídica, una fotocopia compulsada del documento público que acredite su constitución y en donde conste, expresamente, la edición de libros como objeto social; una fotocopia compulsada del NIF de persona jurídica así como la documentación que acredite la representación que ostenta el firmante de la solicitud. Si el solicitante es una persona física, una fotocopia compulsada del alta en el epígrafe correspondiente a la edición de libros del IAE (Impuesto de



Econòmiques), així com, si és el cas, la documentació que acredite la representació que exerceix qui signa la sol·licitud.

b) Relació detallada de les despeses totals ocasionades per les edicions electròniques de llibres objecte de subvenció, amb identificació del creditor i del document de despesa o factura, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i el percentatge de finançament que s'imputa a la Generalitat.

c) Factures originals, fotocòpies compulsades i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, acreditatius de les despeses incorporades en la relació anterior i que hauran de correspondre de manera indubtable a l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció. En tots aquests documents haurà de constar clarament que han sigut emesos a nom de l'entitat sol·licitant, i hauran de reunir els requisits arrellegats en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Aquestes factures o documents de valor probatori equivalent estaran datats entre l'1 de gener de 2016 i la data de finalització de presentació de sol·licituds, ambdós inclosos.

d) Original o fotocòpia compulsada de justificants de pagament de les despeses i la resta de documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, incorporats en la relació detallada mencionada en l'anterior punt b), degudament indexats i ordenats.

Els justificants de pagament consistiran en:

– Per a les factures pagades per mitjà d'una transferència bancària, document o extracte bancari que incloga el titular del compte, el proveïdor a qui es realitza el pagament, la data de pagament i les quantitats pagades; en el concepte de la transferència haurà de figurar el número de factura o, si hi manca, el concepte pagat.

– Per a les factures pagades per mitjà d'un xec bancari o un pagaré, còpia d'aquest i un document o extracte bancari en què conste que han sigut efectivament compensats en el compte del pagador. En el cas de pagarés, la data del venciment del pagaré haurà de ser anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

– Per a factures pagades en efectiu, s'adjuntarà un rebut del proveïdor, degudament signat i segellat per ell, en què conste el número de factura, el NIF del proveïdor, la data i l'import. Els pagaments en efectiu s'ajustaran a les limitacions establides en l'article 7.1 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària, i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau (BOE 261, 30.10.2012).

Aquests justificants de pagament estaran datats entre l'1 de gener de 2016 i la data de finalització de presentació de sol·licituds, ambdós inclosos.

e) Les despeses salarials referents als treballadors encarregats de producció, distribució i comercialització dels llibres electrònics i llibres interactius o multimèdia per als quals se sol·licita subvenció, hauran d'acompanyar-se d'un certificat de dedicació d'aquests treballadors signat pel representant legal de l'entitat sol·licitant, de les seues nòmines corresponents i dels TC2 corresponents a les assegurances socials dels mesos imputats a la subvenció.

f) Certificat, per part del representant legal de l'entitat sol·licitant, que acredite que les factures i la resta de documents de valor probatori acreditatius de les despeses realitzades corresponen a les activitats objecte de subvenció.

g) En el casos de nou perceptor o de canvi de número de compte bancari, s'aportarà el model de domiciliació bancària, que apareix com a annex a aquesta resolució. Aquest model de domiciliació bancària haurà de presentar-se en un document original.

h) Dades dels llibres electrònics i llibres interactius o multimèdia presentats, segons l'imprés normalitzat que apareix com a annex a aquesta resolució de convocatòria i que es pot descarregar en la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), amb indicació expressa de la modalitat a què es presenta cada un d'aquells.

i) Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.

2. D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments

Actividades Económicas) así como, en su caso, la documentación que acredite la representación que ostenta el firmante de la solicitud.

b) Relación detallada de los gastos totales ocasionados por las ediciones electrónicas de libros objeto de subvención con identificación del acreedor y del documento de gasto o factura, su importe, fecha de emisión, fecha de pago y porcentaje de financiación que se imputa a la Generalitat.

c) Facturas originales, fotocopias compulsadas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, acreditativos de los gastos incorporados en la relación anterior y que deberán corresponder de manera indubitada a la actividad para la que se solicita la subvención. En todos estos documentos deberá constar claramente que han sido emitidos a nombre de la entidad solicitante y deberán reunir los requisitos recogidos en el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. Estas facturas o documentos de valor probatorio equivalente estarán fechados entre el 1 de enero de 2016 y la fecha de finalización de presentación de solicitudes, ambos inclusive.

d) Original o fotocopia compulsada de justificantes de pago de los gastos y demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, incorporados en la relación detallada mencionada en el anterior punto b), debidamente indexados y ordenados.

Los justificantes de pago consistirán en:

– Para las facturas pagadas mediante transferencia bancaria, documento o extracto bancario que incluya al titular de la cuenta, el proveedor al que se realiza el pago, la fecha de pago y las cantidades abonadas debiendo figurar, en el concepto de la transferencia, el número de factura o, en defecto de esta, el concepto abonado.

– Para las facturas pagadas mediante cheque bancario o pagaré, copia del mismo y un documento o extracto bancario en el que conste que han sido efectivamente compensados en la cuenta del pagador. En el caso de pagarés, la fecha del vencimiento del pagaré deberá ser anterior a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

– Para facturas pagadas en efectivo, se adjuntará recibo del proveedor debidamente firmado y sellado por el mismo en el que conste: número de factura, NIF del proveedor, fecha e importe. Los pagos en efectivo se ajustarán a las limitaciones establecidas en el artículo 7.1 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria, y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude (BOE 261, 30.10.2012).

Estos justificantes de pago estarán fechados entre el 1 de enero de 2016 y la fecha de finalización de presentación de solicitudes, ambos inclusive.

d) Los gastos salariales referidos a los trabajadores encargados de producción, distribución y comercialización de los *e-books* y libros interactivos o multimedia para los que se solicita subvención, deberán acompañarse de un certificado de dedicación de estos trabajadores firmado por el representante legal de la entidad solicitante, de sus nóminas correspondientes así como de los TC2 correspondientes a los seguros sociales de los meses imputados a la subvención.

f) Certificación, por parte del representante legal de la entidad solicitante, que acredite que las facturas y demás documentos de valor probatorio acreditativos de los gastos realizados corresponden a las actividades objeto de subvención.

g) En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, se aportará el modelo de domiciliación bancaria, que aparece como anexo a la presente resolución. Este modelo de domiciliación bancaria deberá presentarse en documento original.

h) Datos de los *e-books* y libros interactivos o multimedia presentados, según impreso normalizado que aparece como anexo a la presente resolución de convocatoria descargable en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, con indicación expresa de la modalidad a la que se presenta cada uno de ellos.

i) Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación de su importe y procedencia.

2. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los



gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, el sol·licitant podrà autoritzar expressament l'Administració perquè obtinga directament les dades necessàries per a acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència (sol·licitud d'ajudes, apartat E, autorització).

En el cas de no subscriure l'autorització corresponent, el sol·licitant estarà obligat a aportar els documents següents:

– Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions.

– Certificat de la Tesoreria General de la Seguretat Social que acredite que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social

– Certificat de les direccions territorials de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic que acredite que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

Si el sol·licitant no dona aquesta autorització i és persona física, haurà d'aportar una còpia del seu document nacional d'identitat; si és persona jurídica, una còpia del document nacional d'identitat del representant legal.

3. En el cas que els documents que han d'acompanyar la sol·licitud de concessió de les ajudes ja estiguen en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat d de l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos, i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen.

4. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir la documentació, l'òrgan competent podrà requerir el sol·licitant perquè la presente, o, a falta d'això, acredite per altres mitjans els requisits a què es refereix la documentació.

5. A més de la documentació assenyalada en aquest article sisé, el Servei del Llibre i Biblioteques, com a òrgan instructor, podrà, en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient, demanar qualsevol altra informació que considere necessària per a conèixer i comprendre millor l'aplicació de la subvenció.

Seté. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de trenta dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'aquest termini determinarà automàticament l'exclusió del procediment.

2. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o quan falte algun document complementari dels exigits, es requerirà les entitats interessades perquè ho esmenen en el termini de 10 dies, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la petició, després de la resolució dictada a aquest efecte.

Les sol·licituds, junt amb la documentació corresponent, es presentaran preferentment en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (monestir de Sant Miquel dels Reis, av. Constitució, 284, 46019 València); en els registres de les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de Castelló, València o Alacant, o per qualsevol dels mitjans establits en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la sol·licitud no es presenta en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana, es podrà remetre un fax a l'òrgan gestor de la convocatòria (Direcció General de Cultura i Patrimoni, núm. 963 874 103), amb indicació del número i la data d'entrada en el registre i l'òrgan on s'ha presentat la sol·licitud.

En el supòsit que la documentació es presente en correus, es regularà per l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació dels serveis postals.

El fitxer electrònic (format XLS) utilitzat per a generar el formulari de dades de les obres que figura com a annex d'aquesta resolució, també haurà de ser remés, una vegada emplenat, pels sol·licitants a l'adreça de correu electrònic silva_cult@gva.es.

procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, el solicitante podrá autorizar expresamente a la administración para que obtenga directamente los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia (Solicitud de ayudas, apartado E, Autorización).

En el caso de no suscribir la correspondiente autorización, el solicitante estará obligado a aportar los siguientes documentos:

– Certificación positiva de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, que acredite que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– Certificación de las direcciones territoriales de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, que acredite que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

Si el solicitante no da esa autorización, y es persona física deberá aportar copia de su documento nacional de identidad, y si es persona jurídica, copia del documento nacional de identidad del representante legal.

3. En el supuesto de que los documentos que deben acompañar a la solicitud de concesión de las ayudas ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado d del artículo 53 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso emitidos, y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

4. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación, o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiera dicha documentación.

5. Además de la documentación señalada en este artículo sexto, el Servicio del Libro y Bibliotecas, como órgano instructor, podrá, en cualquier momento de la tramitación del expediente, recabar cualquier otra información que considere necesaria para el mejor conocimiento y comprensión de la aplicación de la subvención.

Séptimo. Plazo y lugar de presentación de solicitudes

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de 30 días naturales a contar desde el siguiente al de publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará automáticamente la exclusión.

2. Cuando la solicitud no reúna los requisitos o falte algún documento complementario de los exigidos, se requerirá a las entidades interesadas para que lo subsanen en el plazo de 10 días, con indicación de que, si no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición previa resolución dictada al efecto.

Las solicitudes, junto con la documentación correspondiente, se presentarán preferentemente en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (monasterio de San Miguel de los Reyes, av. Constitución, 284, 46019 València), en los registros de las direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Castellón, Valencia o Alicante o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Si la solicitud no fuera presentada en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana, se podrá remitir un fax al órgano gestor de la convocatoria (Dirección General de Cultura y Patrimonio, núm.: 963 874 103), indicando el número y la fecha de entrada al registro, y el órgano donde se ha presentado la solicitud.

En el supuesto que la documentación se presente en Correos, se regulará por el artículo 31 del Real decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento que regula la prestación de los servicios postales.

El fichero electrónico (formato XLS) utilizado para generar el formulario de datos de las obras que figura como anexo de esta resolución, también deberá ser remitido, una vez cumplimentado, por los solicitantes a la dirección de correo electrónico silva_cult@gva.es.



3. Aquest procediment estarà publicat en la seua electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, i podrà realitzar-se la presentació telemàtica de les sol·licituds a través del catàleg de procediments administratius de la Generalitat. Per a poder accedir a aquest sistema telemàtic, la persona que ho sol·licite haurà de disposar d'algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en la seua de la Generalitat. En el cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de Representacions de Caràcter Voluntari davant de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica.

4. La presentació de la sol·licitud per a optar a aquesta ajuda implica la plena acceptació pel sol·licitant d'aquesta resolució de convocatòria i de les bases reguladores per a la concessió de subvencions a l'edició electrònica de llibres publicades en l'Ordre 75/2016, de 29 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Huité. Criteris per a determinar l'import de la subvenció

1. Les subvencions seran concedides, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, per mitjà del procediment de concurrència competitiva, als sol·licitants que complisquen els requisits i realitzen les activitats assenyalades en aquesta resolució.

2. Els criteris i límits per a la concessió i càlcul de la subvenció que s'hagen d'atorgar seran els establits en l'article 9.4 de l'Ordre 75/2016, de 29 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions a l'edició electrònica de llibres (DOGV 7929, 01.12.2016).

3. D'acord amb el que estableix l'article 9.5 de les bases reguladores esmentades, les fases per a l'atorgament de la subvenció són:

Fase primera. Comprovació de la documentació

En primer lloc, es comprovarà que la documentació justificativa que acompanya la sol·licitud acredita suficientment la quantia sol·licitada per l'interessat en concepte de subvenció i s'ajusta a l'objecte establert en les bases de la convocatòria de subvencions. En el cas que la documentació aportada no justifique suficientment el total sol·licitat, aquesta quantitat es reduirà en la part que corresponga.

Fase segona. Assignació de la subvenció

La dotació econòmica de cada una de les àrees o modalitats d'activitats fixades en l'article tercer d'aquesta convocatòria es distribuirà entre els beneficiaris en funció dels criteris i límits establits en l'article 9.4 de l'Ordre 75/2016, de 29 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. Després de l'aplicació d'aquests criteris i límits, l'import de la subvenció a cada sol·licitant en cada una de les modalitats indicades respondrà a la fórmula de repartiment «subvenció = (X*I)/T», d'acord amb els factors següents:

X = dotació econòmica de la modalitat

I = import total de les despeses subvencionables per cada llibre en edició electrònica per al qual se sol·licite subvenció

T = suma dels factors Y corresponents a tots els sol·licitants de la modalitat.

L'ordre en què els sol·licitants incloguen els llibres per als quals es realitza la sol·licitud marcarà l'ordre de prelación en l'adjudicació.

4. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes concedides per altres administracions o ens públics o privats, podran donar lloc a la modificació o a la revocació de la resolució de concessió, així com al reintegrament de les quantitats percebudes en els termes establits per l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i per l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al procediment sancionador corresponent.

Nové. Compatibilitat amb altres subvencions i ingressos

1. Aquestes subvencions seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, sempre que el conjunt de totes no supere el cost de l'activitat subvencionada.

3. Este procedimiento estará publicado en la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>) y podrá realizarse la presentación telemática de las solicitudes a través del catálogo de procedimientos administrativos de la Generalitat. Para poder acceder a este sistema telemático, la persona que lo solicite deberá disponer de alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos en la Sede de la Generalitat. En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá inscribir previamente en el Registro de representaciones de carácter voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática.

4. La presentación de la solicitud para optar a esta ayuda implica la plena aceptación por el solicitante de la presente resolución de convocatoria y de las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a la edición electrónica de libros publicadas en la Orden 75/2016, de 29 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

Octavo. Criterios para determinar el importe de la subvención

1. Las subvenciones serán concedidas, de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, mediante el procedimiento de concurrència competitiva a los solicitantes que cumplan los requisitos y realicen las actividades señaladas en esta resolución.

2. Los criterios y límites para la concesión y cálculo de la subvención a otorgar serán los establecidos en el artículo 9.4 de la Orden 75/2016, de 29 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a la edición electrónica de libros (DOGV 7929, 01.12.2016).

3. Conforme lo establecido en el artículo 9.5 de dichas bases reguladoras, las fases para el otorgamiento de la subvención son:

Fase primera. Comprobación de la documentación

En primer lugar, se comprobará que la documentación justificativa que acompaña a la solicitud acredita suficientemente la cuantía solicitada por el interesado en concepto de subvención y se ajusta al objeto establecido en las bases de la convocatoria de subvenciones. En el caso de que la documentación aportada no justifique suficientemente el total de lo solicitado, esta cantidad se reducirá en la parte que corresponda.

Fase segunda. Assignación de la subvención

La dotación económica de cada una de las áreas o modalidades de actividades fijadas en el artículo tercero de esta convocatoria se distribuirá entre los beneficiarios en función de los criterios y límites establecidos en el artículo 9.4 de la Orden 75/2016, de 29 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. Tras la aplicación de dichos criterios y límites, el importe de la subvención a cada solicitante en cada una de las referidas modalidades responderá a la fórmula de reparto «subvención = (X*Y)/T» de acuerdo con los siguientes factores:

X = Dotación económica de la modalidad.

Y = Importe total de los gastos subvencionables por cada libro en edición electrónica para el que se solicite subvención.

T = Suma de los factores Y correspondientes a todos los solicitantes de la modalidad.

El orden en que los solicitantes incluyan los libros para los que se realiza la solicitud, marcará el orden de prelación en la adjudicación.

4. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas concedidas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación o revocación de la resolución de concesión así como al reintegro de las cantidades percibidas en los términos establecidos por el artículo 172 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones y el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y al correspondiente procedimiento sancionador.

Noveno. Compatibilidad con otras subvenciones e ingresos

1. Estas subvenciones serán compatibles con la percepción de otras subvenciones procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, siempre que el conjunto de todas ellas no supere el coste de la actividad subvencionada.

2. Als efectes del control dels límits exposats anteriorment, s'exigirà als sol·licitants una declaració responsable en què s'indiquen totes les subvencions que tinguen sol·licitades o concedides per al mateix objecte. Així mateix, s'inclouran en aquesta declaració totes les subvencions que hagen sigut concedides d'acord amb un règim expressament designat com *de minimis*, i que l'entitat tinga concedides durant l'exercici fiscal en curs i els dos exercicis fiscals anteriors.

D'acord amb l'article 6 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, als efectes de la tramitació, l'Administració comprovarà les dades a què es refereixen les declaracions responsables mencionades.

Deu. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds sobre les quals no recaiga una resolució expressa en aquest termini podran entendre's desestimades o denegades, sense perjudici de l'obligació legal de resoldre establida en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Onze. Obligacions dels beneficiaris

1. A més de les obligacions que, amb caràcter general, s'estableixen en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 23 de novembre, general de subvencions, són obligacions de les editorials beneficiàries de la subvenció les previstes en l'article 3 de l'Ordre 75/2016, de 29 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions a l'edició electrònica de llibres (DOGV 7929, 01.12.2016).

2. Els beneficiaris hauran de complir, així mateix, les obligacions de publicitat previstes en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 23 de novembre, general de subvencions, i en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana. Aquesta difusió es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web.

3. La concessió de la subvenció en qualsevol de les àrees o modalitats establides en l'article tercer d'aquesta resolució suposarà, per part de les editorials, la cessió d'una única llicència d'ús en les plataformes de préstec en què participe la Generalitat, amb un límit de vint-i-una descàrregues, amb les degudes garanties de protecció, seguretat i transparència per a l'empresa editorial.

Dotze. Justificació de les subvencions

La justificació de la subvenció es realitzarà, en el moment de la sol·licitud, per mitjà de la presentació davant de la Direcció General de Cultura i Patrimoni de la documentació necessària establida en l'article sisé d'aquesta resolució.

Tretze. Règim de lliurament de pagaments

1. El pagament s'efectuarà d'una sola vegada, per mitjà d'una transferència bancària, una vegada publicada la resolució d'adjudicació, sempre que el beneficiari complisca els requisits exigits per la Llei 38/2003, general de subvencions, tal com s'exigeix en l'Ordre 75/2016, de 29 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions a l'edició electrònica de llibres (DOGV 7929, d'01.12.2016).

2. L'aportació de la conselleria competent en matèria del llibre serà, com a màxim, del 100 % del cost de la despesa que es realitze. Els beneficiaris hauran d'aportar amb càrrec al seu pressupost la part no finançada per la Generalitat.

3. Amb caràcter previ al pagament de la subvenció, el beneficiari haurà de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

2. A los efectos del control de los límites anteriormente expuestos, se exigirá a los solicitantes una declaración responsable en la que se indiquen todas las subvenciones que tengan solicitadas o concedidas para el mismo objeto. Asimismo, se incluirán en esta declaración todas las subvenciones que hayan sido concedidas conforme a un régimen expresamente designado como *de minimis*, y que la entidad tenga concedidas durante el ejercicio fiscal en curso y los dos ejercicios fiscales anteriores.

De acuerdo con el artículo 6 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, a los efectos de la tramitación, la administración comprobará los datos a que se refieren dichas declaraciones responsables.

Décimo. Plazo de resolución y notificación

1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las solicitudes sobre las cuales no recaiga resolución expresa en dicho plazo, podrán entenderse desestimadas o denegadas, sin perjuicio de la obligación legal de resolver establecida en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Once. Obligaciones de los beneficiarios

1. Además de las obligaciones que con carácter general se establecen en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 23 de noviembre, general de subvenciones, son obligaciones de las editoriales beneficiarias de la subvención las contempladas en el artículo 3 de la Orden 75/2016, de 29 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a la edición electrónica de libros (DOGV núm. 7929, 01.12.2016).

2. Los beneficiarios deberán cumplir, asimismo, las obligaciones de publicidad previstas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003, de 23 de noviembre, general de subvenciones y en la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana. Esta difusión se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web.

3. La concesión de la subvención en cualquiera de las áreas o modalidades establecidas en el artículo tercero de esta resolución supondrá, por parte de las editoriales, la cesión de una única licencia de uso en las plataformas de préstamo en las que participe la Generalitat, con un límite de veintiuna descargas, con las debidas garantías de protección, seguridad y transparencia para la empresa editorial.

Doce. Justificación de las subvenciones

La justificación de la subvención se realizará en el momento de la solicitud mediante la presentación ante la Dirección General de Cultura y Patrimonio de la documentación necesaria establecida en el artículo sexto de la presente resolución.

Trece. Régimen de libramiento de pagos

1. El pago se efectuará de una sola vez, mediante transferencia bancaria, una vez publicada la resolución de adjudicación, siempre que el beneficiario cumpla con los requisitos exigidos por la Ley 38/2003, general de subvenciones, tal y como se exige en la Orden 75/2016, de 29 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a la edición electrónica de libros (DOGV núm. 7929, 01.12.2016).

2. La aportación de la conselleria competente en materia del libro será, como máximo, del 100 % del coste del gasto que se realice. Los beneficiarios deberán aportar con cargo a su presupuesto la parte no financiada por la Generalitat.

3. Con carácter previo al pago de la subvención, el beneficiario deberá hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

Catorze. Notificació o publicació dels tràmits del procediment

1. El mitjà de notificació de cada un dels tràmits d'aquest procediment serà per correu certificat, excepte la notificació de la resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les subvencions concedides seran objecte de publicació en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Quinze. Delegació

Es delega en la persona titular de la direcció general amb competència en matèria del llibre la facultat de concedir o de denegar aquestes subvencions, amb un informe previ i una proposta de la comissió d'avaluació. Així mateix, se l'autoritza a adoptar les mesures oportunes per al compliment i l'aplicació de les bases reguladores i per a resoldre totes les incidències que es plantegen a l'hora d'interpretar-les i executar-les.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició o bé es podrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs potestatiu de reposició haurà d'interposar-se davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de ser interposat davant dels jutjats contenciosos administratius de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 5 d'abril de 2017.– El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzá Ibáñez.

Catorce. Notificación o publicación de los trámites del procedimiento

1. El medio de notificación de cada uno de los trámites de este procedimiento será por correo certificado, excepto la notificación de la resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las subvenciones concedidas serán objeto de publicación en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Quince. Delegación

Se delega en la persona titular de la dirección general con competencia en materia del libro, la facultad de conceder o denegar estas subvenciones, previo informe y propuesta de la Comisión de evaluación. Asimismo, se le autoriza a adoptar las medidas oportunas para el cumplimiento y aplicación de las bases reguladoras y para resolver todas las incidencias que se planteen en su interpretación y ejecución.

De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso potestativo de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá ser interpuesto ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 5 de abril de 2017.– El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá Ibáñez.

ANNEXOS / ANEXOS

MPO40019

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES A L'EDICIÓ ELECTRÒNICA DE LLIBRES SOLICITUD DE AYUDAS A LA EDICIÓN ELECTRÓNICA DE LIBROS		
MODALITAT DE SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / MODALIDAD DE SUBVENCIÓN SOLICITADA <input type="checkbox"/> Llibre electrònic en valencià. <i>Libro electrónico en valenciano.</i> <input type="checkbox"/> Llibre electrònic en altres idiomes. <i>Libro electrónico en otros idiomas.</i> <input type="checkbox"/> Llibre interactiu/multimèdia. <i>Libro interactivo/multimedia.</i>			
A DADES DEL SOL·LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE			
PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL / PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI / NIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC (*) / CORREO ELECTRÓNICO (*)
A l'efecte de notificacions, accepte l'adreça electrònica que figura en aquesta sol·licitud. Així mateix, trie la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics. <i>A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elija la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.</i>			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
(*) La designació de l'adreça de correu electrònic, a l'efecte de la pràctica de notificacions a la persona interessada, ha de correspondre a la proporcionada per la Generalitat a la ciutadania, amb domini cv.gva.es, segons l'article 12.1 del Decret 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18/02/2004). <i>La designación de la dirección de correo electrónico, a efectos de la práctica de notificaciones a la persona interesada, debe corresponder a la proporcionada por la Generalitat a la ciudadanía, con dominio cv.gva.es, según el artículo 12.1 del Decreto 18/2004 (DOCV n.º 4694, de 18/02/2004).</i>			
B DADES DEL REPRESENTANT / DATOS DEL REPRESENTANTE			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	TELÈFON / TELÉFONO
C DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA			
<input type="checkbox"/> Si el sol·licitant és una persona jurídica, una fotocòpia compulsada del document públic que acredite la seua constitució, una fotocòpia compulsada del NIF de persona jurídica, així com la documentació que acredite la representació que ostenta el firmant de la sol·licitud. <input type="checkbox"/> <i>Si el solicitante es una persona jurídica, una fotocopia compulsada del documento público que acredite su constitución, una fotocopia compulsada del NIF de persona jurídica, así como la documentación que acredite la representación que ostenta el firmante de la solicitud.</i> <input type="checkbox"/> En el cas de persones físiques, una fotocòpia compulsada d'alta en l'epígraf corresponent a l'edició de llibres de l'IAE (Impost d'Activitats Econòmiques). <input type="checkbox"/> <i>En el caso de personas físicas, una fotocopia compulsada de alta en el epígrafe correspondiente a la edición de libros del IAE (Impuesto de Actividades Económicas).</i> <input type="checkbox"/> Documentació que acredite la representació que exerceix el firmant de la sol·licitud. <input type="checkbox"/> <i>Documentación que acredite la representación que ostenta el firmante de la solicitud.</i> <input type="checkbox"/> Factures originals o fotocòpies compulsades de les despeses realitzades, en les quals conste que han sigut emesa a nom de l'entitat sol·licitant. <input type="checkbox"/> <i>Facturas originales o fotocopias compulsadas de los gastos realizados, en las que conste que han sido emitida a nombre de la entidad solicitante.</i> <input type="checkbox"/> Original o fotocòpia compulsada dels justificants de pagament de les despeses relacionades en la memòria econòmica, degudament indexats i ordenats. <input type="checkbox"/> <i>Original o fotocopia compulsada de los justificantes de pago de los gastos relacionados en la memoria económica, debidamente indexados y ordenados.</i>		<input type="checkbox"/> Relació classificada de les despeses, amb identificació del creditor i del document de despesa o factura, el seu import, data d'emissió i data de pagament. <input type="checkbox"/> <i>Relación clasificada de los gastos, con identificación del acreedor y del documento de gasto o factura, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.</i> <input type="checkbox"/> Justificants de la despesa salarial i certificat de dedicació dels treballadors encarregats de l'edició electrònica dels llibres. <input type="checkbox"/> <i>Justificantes de los gastos salariales y certificado de dedicación de los trabajadores encargados de la edición electrónica de los libros.</i> <input type="checkbox"/> Certificat, per part del representant legal de l'entitat sol·licitant, que acredite que les factures corresponen a les activitats objecte de subvenció. <input type="checkbox"/> <i>Certificado, por parte del representante legal de la entidad solicitante, que acredite que las facturas corresponden a las actividades objeto de subvención.</i> <input type="checkbox"/> En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque aquesta casella i aporte el model de domiciliació bancària. <input type="checkbox"/> <i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria.</i>	
D DECLARACIONS RESPONSABLES DEL SOL·LICITANT / DECLARACIONES RESPONSABLES DEL SOLICITANTE			
<input type="checkbox"/> Declare que l'entitat que represente compleix o està exempta respecte a la normalització sobre integració laboral amb persones amb discapacitat (només les empreses amb 50 o més treballadors). <input type="checkbox"/> <i>Declaro que la entidad que represento cumple o está exenta con respecto a la normalización sobre la integración laboral con personas con discapacidad (sólo las empresas con 50 o más trabajadores).</i> <input type="checkbox"/> Declare no estar sotmés a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, entre les quals especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions. <input type="checkbox"/> <i>Declaro no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.</i>			
E AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN			
<input type="checkbox"/> D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència. <input type="checkbox"/> <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.</i> <input type="checkbox"/> En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. <input type="checkbox"/> <i>Caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i>			


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14320 - 01 - E

MP040019

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES A L'EDICIÓ ELECTRÒNICA DE LLIBRES SOLICITUD DE AYUDAS A LA EDICIÓN ELECTRÓNICA DE LIBROS
---	--

F DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES
DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS

1. Declare que per als mateixos costos subvencionables que la present ajuda:
Declaro que para los mismos costes subvencionables que la presente ayuda:
- NO he obtingut cap altra ajuda de l'Estat. / *NO he obtenido ninguna otra ayuda del Estado.*
- Sí que he obtingut les ajudes de l'Estat següents: / *Sí he obtenido las siguientes ayudas del Estado:*

ORGANISME CONCEDENT <i>ORGANISMO CONCEDENTE</i>	OBJECTE DE L'AJUDA <i>OBJETO DE LA AYUDA</i>	INTENSITAT MÀXIMA D'AJUDA (1) <i>INTENSIDAD MÁXIMA DE AYUDA (1)</i>	IMPORT CONCEDIT <i>IMPORTE CONCEDIDO</i>	% que representa l'ajuda (2) <i>% que representa la ayuda (2)</i>

- (1) Intensitat màxima d'ajuda de l'Estat autoritzada per la UE per a aquest tipus d'ajuda.
Intensidad máxima de ayuda del Estado autorizada por la UE para este tipo de ayuda.
- (2) Percentatge que representa l'ajuda percebuda respecte als costos subvencionables.
Porcentaje que representa la ayuda percibida respecto a los costes subvencionables.
2. Declare que en l'exercici fiscal present i en els dos exercicis fiscals anteriors:
Declaro que en el ejercicio fiscal presente y en los dos ejercicios fiscales anteriores:

- NO he obtingut cap ajuda de *minimis*.
NO he obtenido ninguna ayuda de minimis.
- Sí que he obtingut les ajudes de *minimis* següents:
Sí he obtenido las siguientes ayudas de minimis:

DATA CONCESSIÓ <i>FECHA CONCESIÓN</i>	ORGANISME CONCEDENT <i>ORGANISMO CONCEDENTE</i>	OBJECTE DE L'AJUDA <i>OBJETO DE LA AYUDA</i>	IMPORT <i>IMPORTE</i>

Import màxim d'ajuda de *minimis* concedit: 200.000 € en l'exercici fiscal present i en els dos exercicis fiscals anteriors (100.000 € en el cas d'empreses del sector de transport per carretera).
Importe máximo de ayuda de minimis concedido: 200.000 € en el ejercicio fiscal presente y en los dos ejercicios fiscales anteriores (100.000 € en el caso de empresas del sector del transporte por carretera).

Així mateix, em comprometo a comunicar a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport l'obtenció de subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen, tant les activitats subvencionades, com per qualsevol altre concepte, procedents de qualssevol administracions o ens públics, tant en règim de *minimis* com qualsevol altre tipus d'ajuda. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega.

- Así mismo, me comprometo a comunicar a la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien, tanto las actividades subvencionadas, como por cualquier otro concepto, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos, tanto en régimen de minimis como cualquier otro tipo de ayuda. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca.*

_____ , _____ d _____ de _____

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14320 - 02 - E

1(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE n.º 298, de 14/12/99).

26/01/17



INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

OMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÒMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÒMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) ÒMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** ÒMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÒMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN AMB DÒS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS	
	VII	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX	
VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN			

B CUENTAS BANCARIAS	CUENTA EN ESPAÑA	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL
	CUENTA EN OTROS PAÍSES	13) IBAN <input style="width: 100%;" type="text"/>	
	14) IBAN <input style="width: 100%;" type="text"/>		CÓDIGO BIC <input style="width: 100%;" type="text"/>

C VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	NIF: _____	NIF: _____
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:	
	<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.	
	<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL	
	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.	
	ORGANO	FIRMA:
	DÍA MES AÑO	

E DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A. CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.