

Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

RESOLUCIÓ de 27 de març de 2017, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es convoquen cursos selectius d'adaptació del règim jurídic de determinat personal laboral fix de l'Administració de la Generalitat a la naturalesa funcional dels llocs que ocupen. [2017/2940]

La Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, manifesta la seua opció pel règim jurídic funcional per al personal empleat públic de l'Administració de la Generalitat. Aquesta norma, en l'article 37 estableix que, amb caràcter general, tots els llocs de treball es classificaran de naturalesa funcional.

D'altra banda, el trànsit de l'anterior regulació de la funció pública valenciana a la resultant de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana i, particularment, la implantació dels nous cossos, escales i agrupacions professionals funcionals previstes en ella ha suposat, en alguns casos, la necessitat d'adaptar l'element de la classificació relatiu a la naturalesa del lloc de treball, de manera que llocs que estaven classificats de naturalesa laboral passen a ser de naturalesa funcional, de conformitat amb les previsions establides en l'esmentada llei.

Aquesta situació comporta la necessitat que el personal que ocupa els llocs de treball la naturalesa dels quals es modifica haja de variar el vincle jurídic que els uneix a l'Administració de la Generalitat. Per a això, resulta necessari acudir al que disposa la disposició transitòria desena de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, la qual estableix que el personal laboral fix que, com a conseqüència de l'entrada en vigor de la llei i la implantació dels cossos, escales i agrupacions professionals funcionals en els quals s'estructura l'ocupació pública de l'administració de la Generalitat, exercisca un lloc de treball que s'adscriba per les seues funcions a un dels esmentats cossos, escales o agrupacions professionals funcionals i que es classifique de naturalesa funcional en virtut de resolució o disposició reglamentària, podrà adquirir la condició de funcionària o funcionari de carrera romanent en l'esmentat lloc, si compleix els seus requisits, per mitjà de la superació de les corresponents proves o cursos de caràcter selectiu, la qualificació dels quals s'efectuarà per mitjà d'un procés d'avaluació continuada i proves finals.

En conseqüència, de conformitat amb les competències que tinc atribuïdes per l'article 9 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i en exercici de l'habilitació prevista en la disposició transitòria desena, resolc:

Convocar els cursos selectius per a l'adaptació del règim jurídic de determinat personal laboral fix de l'Administració de la Generalitat a la naturalesa funcional dels llocs de treball que ocupa, amb subjecció a les bases que consten en l'annex.

ANNEX

Bases de convocatòria

1. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria té per objecte l'adaptació de la relació jurídica del personal laboral fix de l'Administració de la Generalitat, a què es refereix la base 2 d'aquesta convocatòria, a la naturalesa funcional dels llocs de treball que ocupa, per mitjà de la superació dels cursos de caràcter selectiu previstes en la disposició transitòria desena de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

Els llocs inclosos en la present convocatòria són els que, després de l'entrada en vigor de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i com a conseqüèn-

Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

RESOLUCIÓN de 27 de marzo de 2017, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se convocan cursos selectivos de adaptación del régimen jurídico de determinado personal laboral fijo de la Administración de la Generalitat a la naturaleza funcional de los puestos que ocupan. [2017/2940]

La Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, manifesta su opción por el régimen jurídico funcional para el personal empleado público de la Administración de la Generalitat. Esta norma, en su artículo 37 establece que, con carácter general, todos los puestos de trabajo se clasificarán de naturaleza funcional.

De otra parte, el tránsito de la anterior regulación de la función pública valenciana a la resultante de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana y, particularmente, en cuanto a la implantación de los nuevos cuerpos, escalas y agrupaciones profesionales funcionales previstas en la misma ha supuesto, en algunos casos, la necesidad de adaptar el elemento de la clasificación relativo a la naturaleza del puesto de trabajo, de modo que puestos que estaban clasificados de naturaleza laboral, pasan a ser de naturaleza funcional, de conformidad con las previsiones establecidas en la citada ley.

Esta situación conlleva la necesidad de que el personal que ocupa los puestos de trabajo cuya naturaleza se modifica deba variar el vínculo jurídico que les une a la Administración de la Generalitat. Para ello, resulta necesario acudir a lo dispuesto en la disposición transitòria décima de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, la cual establece que el personal laboral fijo que, como consecuencia de la entrada en vigor de la ley y la implantación de los cuerpos, escalas y agrupaciones profesionales funcionales en los que se estructura el empleo público de la administración de la Generalitat, desempeñe un puesto de trabajo que se adscriba por sus funciones a uno de los citados cuerpos, escalas o agrupaciones profesionales funcionales y que se classifique de naturaleza funcional en virtud de resolución o disposición reglamentaria, podrá adquirir la condición de funcionaria o funcionario de carrera permaneciendo en dicho puesto, si cumple los requisitos del mismo, mediante la superación de las correspondientes pruebas o cursos de carácter selectivo, cuya calificación se efectuará mediante un proceso de evaluación continuada y pruebas finales.

En consecuencia, de conformidad con las competencias que tengo atribuidas por el artículo 9 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, y en ejercicio de la habilitación prevista en la disposición transitòria décima de la misma, resuelvo:

Convocar los cursos selectivos para la adaptación del régimen jurídico de determinado personal laboral fijo de la Administración de la Generalitat, a la naturaleza funcional de los puestos de trabajo que ocupa, con sujeción a las Bases que constan en el anexo.

ANEXO

Bases de convocatoria

1. Objeto de la convocatoria

La presente convocatoria tiene por objeto la adaptación de la relación jurídica del personal laboral fijo de la Administración de la Generalitat, al que se refiere la base 2 de esta convocatoria, a la naturaleza funcional de los puestos de trabajo que ocupa, mediante la superación de los cursos de carácter selectivo previstes en la disposición transitòria décima de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

Los puestos incluidos en la presente convocatoria son los que, tras la entrada en vigor de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana y como

cia d'ella i la implantació dels cossos, escales i agrupacions professionals funcionaris, han quedats adscrits per les seues funcions a un dels esmentats cossos, escales i agrupacions professionals funcionaris, i en conseqüència, s'ha modificat la seua classificació a la de naturalesa funcional.

2. Condicions de les persones participants

Per a ser admesos als cursos selectius objecte d'aquesta convocatòria les i els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Ser personal laboral fix de l'Administració de la Generalitat.

b) Trobar-se en una de les situacions següents:

b.1 Ser titular d'un lloc de treball dels especificats en el paràgraf segon de la base 1.

b.2 Ocupar amb destinació provisional un lloc de treball dels especificats en el paràgraf segon de la base 1, no sent titular de cap lloc de treball amb destinació definitiva.

b.3 Tindre suspès el contracte amb dret a reserva d'un lloc de treball dels especificats en el paràgraf segon de la base 1.

c) Estar en possessió de la titulació requerida, quan siga procedent, i complir la resta de requisits exigits per a l'exercici del lloc de naturalesa funcional que estiga ocupant.

Les condicions per a ser admés al curs selectiu hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

3. Participació en els cursos selectius

La participació en els cursos selectius tindrà caràcter voluntari. El personal laboral que no faça ús d'aquest dret o bé, que no supere els cursos, romandrà com a personal a extingir en els llocs de treball que exercisca, mantenint la mateixa relació jurídica laboral que fins al moment l'haja vinculat amb l'Administració de la Generalitat, sense detriment de les seues expectatives de promoció professional d'acord amb la normativa que li siga aplicable.

4. Sol·licituds

El que desitge prendre part en els cursos selectius objecte d'aquesta convocatòria haurà de presentar la seua sol·licitud de participació (annex I) en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La sol·licitud podrà presentar-se a través de qualsevol registre públic, en els termes establits en la normativa vigent sobre règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú i es dirigirà a la Direcció General de Funció Pública.

5. Admissió d'aspirants i inici dels cursos

5.1. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, prèvia verificació dels requisits de la convocatòria, la Direcció General de la Funció Pública publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la seua electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es> la relació provisional de personal admés i exclòs a la realització dels cursos selectius, especificant en aquest últim cas el motiu de l'exclusió.

5.2. Publicada la relació a què es refereix l'apartat anterior, les i els aspirants podran formular, durant un termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud o formular les al·legacions que estimen oportunes, de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent sobre règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

5.3. Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenats els defectes si és procedent, es dictarà una resolució amb la llista definitiva de personal admés i exclòs, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la seua electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es>.

5.4. La Subdirecció General de l'Institut Valencià d'Administració Pública determinarà el calendari de celebració dels esmentats cursos, règim horari i lloc de realització d'aquests, per mitjà de resolucions que seran publicades en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la seua electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>. Així mateix designarà el professorat que impartirà els cursos.

consecuencia de la misma y la implantación de los cuerpos, escalas y agrupaciones profesionales funcionarias, han quedado adscritos por sus funciones, a uno de los citados cuerpos, escalas y agrupaciones profesionales funcionarias, y en consecuencia, se ha modificado su clasificación a la de naturaleza funcional.

2. Condiciones de los participantes

Para ser admitidos a los cursos selectivos objeto de esta convocatoria las y los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser personal laboral fijo de la Administración de la Generalitat.

b) Encontrarse en una de las siguientes situaciones:

b.1 Ser titular de un puesto de trabajo de los especificados en el párrafo segundo de la base 1.

b.2 Ocupar con destino provisional un puesto de trabajo de los especificados en el párrafo segundo de la base 1, no siendo titular de ningún puesto de trabajo con destino definitivo.

b.3 Tener suspendido el contrato con derecho a reserva de un puesto de trabajo de los especificados en el párrafo segundo de la base 1.

c) Estar en posesión de la titulación requerida, cuando proceda, y cumplir el resto de requisitos exigidos para el desempeño del puesto de naturaleza funcional que esté ocupando.

Las condiciones para ser admitido al curso selectivo deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

3. Participación en los cursos selectivos

La participación en los cursos selectivos tendrá carácter voluntario. El personal laboral que no haga uso de este derecho o bien, que no supere los cursos, permanecerá como personal a extinguir en los puestos de trabajo que desempeñen, manteniendo la misma relación jurídica laboral que hasta el momento le haya vinculado con la Administración de la Generalitat, sin menoscabo de sus expectativas de promoción profesional de acuerdo con la normativa que le sea aplicable.

4. Solicitudes

Quienes deseen tomar parte en los cursos selectivos objeto de esta convocatoria, deberán presentar su solicitud de participación (anexo I) en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La solicitud podrá presentarse a través de cualquier registro público, en los términos establecidos en la normativa vigente sobre régimen jurídico de las administraciones públicas y procedimiento administrativo común y se dirigirá a la Dirección General de Función Pública.

5. Admisión de aspirantes e inicio de los cursos

5.1. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación de los requisitos de la convocatoria, la Dirección General de Función Pública publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la sede electrónica de la Generalitat <https://sede.gva.es> la relación provisional de personal admitido y excluido a la realización de los cursos selectivos, especificando en este último caso el motivo de ello.

5.2. Publicada la relación a la que se refiere el apartado anterior, las y los aspirantes podrán formular, durante un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud o formular las alegaciones que estimen oportunas, de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente sobre régimen jurídico de las administraciones públicas y procedimiento administrativo común.

5.3. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos si procediera, se dictará resolución con la lista definitiva de personal admitido y excluido, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la sede electrónica de la Generalitat <https://sede.gva.es>.

5.4. La Subdirección General del Instituto Valenciano de Administración Pública determinará el calendario de celebración de los citados cursos, régimen horario y lugar de realización de los mismos, mediante resoluciones que serán publicadas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la sede electrónica de la Generalitat <https://sede.gva.es>. Asimismo designará el profesorado que impartirá los cursos.



6. Desenvolupament dels cursos i proves selectives

6.1. Duració dels cursos

La duració dels cursos selectius, segons els grups de titulació a què pertanguen les i els participants, serà la que a continuació s'indica:

Personal laboral del grup A: 75 hores
Personal laboral del grup B: 60 hores
Personal laboral del grup C: 50 hores
Personal laboral del grup D: 30 hores
Personal laboral del grup E: 25 hores

6.2. Assistència als cursos

Per a l'adaptació del règim jurídic a la condició de personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat a través del procediment establert en la present convocatòria, a més de superar les corresponents proves avaluatòries, serà requisit indispensable l'assistència a un 90 %, com a mínim, de la duració total del curs selectiu, excepte causa justificada al·legada i acreditada davant de la comissió qualificadora.

6.3. Avaluació continuada

De conformitat amb el que estableix la disposició transitòria desena de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, la comissió qualificadora dels cursos selectius d'aquesta convocatòria realitzarà una avaluació continuada del personal assistent als cursos per mitjà d'activitats pràctiques i les corresponents proves de seguiment.

L'avaluació continuada es realitzarà durant el desenvolupament del curs, sobre cada apartat (matèries) en què es divideix el temari establert en l'annex II de la convocatòria.

Per a poder concórrer a la prova final d'aptitud, serà necessari acreditar la realització de totes les activitats i proves. Aquesta circumstància s'acreditarà per la comissió qualificadora.

6.4. Prova final

Finalitzats els cursos selectius, es realitzarà una prova final sobre els continguts dels temaris de les matèries impartides que es detallen en l'annex de la convocatòria.

Consistirà en la realització d'una prova teoricopràctica per escrit, que s'efectuarà en el temps màxim establert a continuació de conformitat amb els grups de titulació a què pertanguen les i els participants:

Personal laboral del grup A: 2 hores.
Personal laboral del grup B: 1 hora i 30 minuts.
Personal laboral del grup C: 1 hora.
Personal laboral del grup D: 1 hora.
Personal laboral del grup E: 1 hora.

6.5. Qualificació de les proves

6.5.1. Tant l'avaluació continuada com la prova final del curs selectiu, seran valorades per la Comissió Qualificadora de 0 a 10 punts.

6.5.2. Per a la superació final del procés selectiu haurà d'obtenir-se la qualificació d'apte.

La qualificació d'apte s'obté quan s'aconsegueixca una puntuació igual o superior a 5 punts, resultat de sumar la mitjana de les qualificacions obtingudes en l'avaluació continuada i en la prova final del curs selectiu.

6.5.3. Amb independència de la puntuació obtinguda prèviament en les proves de l'avaluació continuada, la presentació a la prova final del curs selectiu és requisit indispensable per a la superació del procés d'adaptació.

6.6. Publicitat de les llistes d'aprovats

6.6.1. Finalitzats els cursos selectius, la Comissió Qualificadora farà públiques en la seua electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es>, les relacions del personal que ha participat en aquests amb expressió de la qualificació d'apte o no apte, i que constituïran les llistes d'aspirants que han superat les proves objecte d'aquesta convocatòria.

6.6.2. La comissió qualificadora elevarà la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques les llistes de les i els aspirants que han superat les proves dels cursos d'adaptació per a la seua publicació en el DOGV.

7. Adquisició de la condició de personal funcionari de carrera

El personal laboral fix que supere els cursos selectius, adquirirà la condició de personal funcionari de carrera i s'integrarà en el cos, agrupació professional funcional o escala corresponent al lloc de natura-

6. Desarrollo de los cursos y pruebas selectivas

6.1 Duración de los cursos

La duración de los cursos selectivos, según los grupos de titulación a los que pertenezcan las y los participantes, será la que a continuación se indica:

Personal laboral del grupo A: 75 horas.
Personal laboral del grupo B: 60 horas.
Personal laboral del grupo C: 50 horas.
Personal laboral del grupo D: 30 horas.
Personal laboral del grupo E: 25 horas.

6.2. Asistencia a los cursos

Para la adaptación del régimen jurídico a la condición de personal funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat a través del procedimiento establecido en la presente convocatoria, además de superar las correspondientes pruebas evaluatorias, será requisito indispensable la asistencia a un 90 %, como mínimo, de la duración total del curso selectivo, salvo causa justificada alegada y acreditada ante la comisión calificadora.

6.3. Evaluación continuada

De conformidad con lo establecido en la disposición transitoria décima de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, la comisión calificadora de los cursos selectivos de esta convocatoria realizará una evaluación continuada del personal adscrito a los mismos mediante actividades prácticas y las correspondientes pruebas de seguimiento.

La evaluación continuada se realizará durante el desarrollo del curso, sobre cada apartado (materias) en que se divide el temario establecido en el anexo II de la convocatoria.

Para poder concurrir a la prueba final de aptitud, será necesario acreditar la realización de todas las actividades y pruebas. Esta circunstancia se acreditará por la comisión calificadora.

6.4. Prueba final

Finalizados los cursos selectivos, se realizará una prueba final sobre los contenidos de los temarios de las materias impartidas que se detallan en el anexo de la convocatoria. Consistirá en la realización de una prueba teórico-práctica por escrito que se efectuará en el tiempo máximo establecido a continuación de conformidad con los grupos de titulación a los que pertenezcan las y los participantes:

Personal laboral del grupo A: 2 horas.
Personal laboral del grupo B: 1 hora y 30 minutos.
Personal laboral del grupo C: 1 hora.
Personal laboral del grupo D: 1 hora.
Personal laboral del grupo E: 1 hora.

6.5. Calificación de las pruebas

6.5.1. Tanto la evaluación continuada como la prueba final del curso selectivo, serán valoradas por la Comisión Calificadora de 0 a 10 puntos.

6.5.2. Para la superación final del proceso selectivo deberá obtenerse la calificación de apto.

La calificación de apto se obtendrá cuando se consiga una puntuación igual o superior a 5 puntos, resultado de sumar la media de las calificaciones obtenidas en la evaluación continuada y en la prueba final del curso selectivo.

6.5.3. Con independencia de la puntuación obtenida previamente en las pruebas de la evaluación continuada, la presentación a la prueba final del curso selectivo es requisito indispensable para la superación del proceso de adaptación.

6.6. Publicidad de las listas de aprobados

6.6.1. Finalizados los cursos selectivos, la comisión calificadora hará públicas en la sede electrónica de la Generalitat <https://sede.gva.es>, las relaciones del personal que ha participado en los mismos con expresión de la calificación de apto o no apto, y que constituirán las listas de aspirantes que han superado las pruebas objeto de esta convocatoria.

6.6.2. La comisión calificadora elevará a la consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas las listas de las y los aspirantes que han superado las pruebas de los cursos de adaptación para su publicación en el DOGV.

7. Adquisición de la condición de personal funcionario de carrera

El personal laboral fijo que supere los cursos selectivos, adquirirá la condición de personal funcionario de carrera y se integrará en el cuerpo, agrupación profesional funcional o escala correspondiente al puesto



lesa funcional que ocupa, prenent possessió en ell, prèvia acreditació d'estar en possessió dels requisits exigits per al seu exercici, llevat que ja consten inscrits en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat.

El lloc s'exercirà amb el mateix caràcter que l'ocupava com a personal laboral fix, és a dir, amb destinació definitiva o provisional.

En el moment de la presa de possessió com a funcionaris o funcionàries de carrera, passaran a la situació d'excedència voluntària automàtica com a personal laboral.

8. Garanties retributives

El personal laboral que siga nomenat funcionari de carrera després de la superació dels cursos selectius previstos en aquesta resolució, percebrà, en els supòsits que siga procedent, un complement personal transitori absorbible, per un import equivalent a la diferència que existisca entre les retribucions del lloc que ocupava com a personal laboral, inclosos els trienis, i les que li corresponguen com a conseqüència de la classificació del lloc de treball de naturalesa funcional, una vegada modificat aquest.

9. Comissió qualificadora

9.1. L'avaluació continuada en els cursos selectius així com la qualificació de les proves finals d'aquests, es realitzarà per les Comissions Qualificadores.

9.2. Les Comissions Qualificadores seran nomenades mitjançant resolució de la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

La composició de les comissions s'ajustarà al que preveu l'article 57 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

9.3. El règim jurídic de funcionament de les comissions qualificadores serà l'establert en la normativa vigent sobre règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, per al funcionament dels òrgans col·legiats, havent d'abstindre's els seus membres i podent ser objecte de recusació per les persones interessades, quan concórreguen en aquells alguna de les circumstàncies previstes en l'esmentada normativa.

10. Comissió de seguiment

1. Es constitueix una comissió de seguiment del procés de funcio-narització objecte de la present convocatòria, integrada per les i els representants de l'Administració de la Generalitat i de les organitzacions sindicals, l'objectiu de la qual és realitzar el seguiment de l'esmentat procés, que podrà ser consultada i emetre propostes sobre les qüestions que pogueren suscitar-se durant el desenvolupament d'aquest, i que les elevarà, si és el cas, a l'òrgan pertinent per a la seua resolució.

2. La Comissió de Seguiment, presidida per la directora general de Funció Pública, està constituïda pels membres següents:

a) En representació de l'Administració, les persones titulars de les següents unitats administratives:

- Subdirecció General de Planificació i Règim Jurídic.
- Subdirecció General de Promoció Professional
- Subdirecció General de l'Institut Valencià d'Administració Pública

- Servei de Planificació i Ordenació de l'Ocupació Pública

- Servei de Règim Jurídic i Procediments de Personal

- Servei de Selecció, Provisió i Carrera Professional

b) En representació de les organitzacions sindicals:

- Una persona en representació d'UGT-PV.

- Una persona en representació de CCOO-PV

- Una persona en representació de CSIF.

- Una persona en representació d'Intersindical Valenciana.

11. Recursos

1. La present convocatòria, les seues bases i els actes administratius que siguen dictats per a desplegar-la, excepte les actuacions de la comissió qualificadora, podran ser impugnats per les persones interessades per mitjà de la interposició del recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent sobre règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, així

de naturalesa funcional que ocupa, tomando posesión en el mismo, previa acreditación de estar en posesión de los requisitos exigidos para su desempeño, salvo que ya consten inscritos en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat.

El puesto se desempeñará con el mismo carácter que lo ocupaba como personal laboral fijo, es decir, con destino definitivo o provisional.

En el momento de la toma de posesión como funcionarios o funcionarias de carrera, pasarán a la situación de excedencia voluntaria automática como personal laboral.

8. Garantías retributivas

El personal laboral que sea nombrado funcionario de carrera tras la superación de los cursos selectivos previstos en esta resolución, percibirá, en los supuestos que proceda, un complemento personal transitorio absorbible, por un importe equivalente a la diferencia que exista entre las retribuciones del puesto que ocupaba como personal laboral, incluidos los trienios, y las que le correspondan como consecuencia de la clasificación del puesto de trabajo de naturaleza funcional, una vez modificado este.

9. Comisión calificadora

9.1. La evaluación continuada en los cursos selectivos así como la calificación de las pruebas finales de los mismos, se realizará por las comisiones calificadoras.

9.2. Las comisiones calificadoras serán nombradas mediante resolución de la consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

La composición de las comisiones se ajustará a lo previsto en el artículo 57 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

9.3. El régimen jurídico de funcionamiento de las comisiones calificadoras será el establecido en la normativa vigente sobre régimen jurídico de las administraciones públicas y procedimiento administrativo común, para el funcionamiento de los órganos colegiados, debiendo sus miembros abstenerse y pudiendo ser objeto de recusación por las personas interesadas, cuando concurren en aquellos alguna de las circunstancias previstas en dicha normativa.

10. Comisión de seguimiento

1. Se constituye una Comisión de Seguimiento del proceso de funcio-narización objeto de la presente convocatoria, integrada por las y los representantes de la Administración de la Generalitat y de las organizaciones sindicales, cuyo objetivo es realizar el seguimiento del citado proceso, pudiendo ser consultada y emitir propuestas acerca de las cuestiones que pudieran suscitarse durante el desarrollo del mismo, eleván-dolas, en su caso, al órgano pertinente para su resolución.

2. La Comisión de Seguimiento, presidida por la directora general de Función Pública, está constituïda por los siguientes miembros:

a) En representación de la administración, las personas titulares de las siguientes unidades administrativas:

- Subdirección General de Planificación y Régimen Jurídico.

- Subdirección General de Promoción Profesional

- Subdirección General del Instituto Valenciano de Administración Pública

- Servicio de Planificación y Ordenación del Empleo Público

- Servicio de Régimen Jurídico y Procedimientos de Personal

- Servicio de Selección, Provisión y Carrera Profesional

b) En representación de las organizaciones sindicales:

- Una persona en representación de UGT-PV.

- Una persona en representación de CCOO. PV

- Una persona en representación de CSIF

- Una persona en representación de Intersindical Valenciana.

11. Recursos

1. La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administra-tivos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones de la comi-sión calificadora, podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente sobre régimen jurídico de las administraciones públicas y procedimiento administra-



com en els articles 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, podrà interposar-se potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

2. Contra els actes de la comissió qualificadora podrà interposar-se un recurs d'alçada davant de la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació del corresponent acord de la comissió.

València, 27 de març de 2017.– La consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques: Gabriela Bravo Sanestanislaio.

tivo común, así como en los artículos 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. No obstante podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente para la defensa de sus intereses.

2. Contra los actos de la comisión calificadora podrá interponerse recurso de alzada ante la consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente acuerdo de la Comisión.

Valencia, 27 de marzo de 2017.– La consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas: Gabriela Bravo Sanestanislaio.



**ANNEX I / ANEXO
SOL·LICITUD
SOLICITUD**

A) DADES IDENTIFICACIÓ/DATOS IDENTIFICACIÓN

COGNOMS/APELLIDOS

NOM/NOMBRE

DNI

RELACIÓ JDCA/RELACIÓN JDCA

SITUACIÓ ADMVA/SITUACIÓN ADMVA

DOMICILI/DOMICILIO

Avinguda, carrer plaça/Avenida, calle, plaza

C.P.

LOCALITAT/LOCALIDAD

PROVÍNCIA/PROVINCIA

TFNO

CORREU ELECTRÒNIC/CORREO ELECTRÓNICO

B) DADES DEL LLOC DE TREBALL/ DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

LLOC/PUESTO

DENOMINACIÓ/DENOMINACIÓN

DESTINACIÓ PROVISIONAL/DESTINO PROVISIONAL

DESTINACIÓ DEFINITIVA/DESTINO DEFINITIVO

SI ESTÀ DECLARAT EN ALGUNA SITUACIÓ ADMINISTRATIVA AMB DRET A RESERVA DE LLOC INDICAR EL NÚMERO DE LLOC RESERVAT:

SI ESTÀ DECLARADO EN ALGUNA SITUACIÓN ADMINISTRATIVA CON DERECHO A RESERVA DE PUESTO INDICAR EL NÚMERO DE PUESTO RESERVADO:

LLOC/PUESTO

DENOMINACIÓ/DENOMINACIÓN

C) SOL·LICITUD/SOLICITUD

Sol·licite ser admés als cursos selectius d'adaptació del règim jurídic de determinat personal laboral fix de l'Administració de la Generalitat, a la naturalesa funcional dels llocs de treball que ocupen, convocats mitjançant resolució de la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

Solicito ser admitido a los cursos selectivos de adaptación del régimen jurídico de determinado personal laboral fijo de la Administración de la Generalitat, a la naturaleza funcional de los puestos de trabajo que ocupan, convocados mediante resolución de la consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

D) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX LA SOL·LICITUD / ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE LA SOLICITUD

NOM DE L'ÒRGAN / NOMBRE DEL ÓRGANO

DOMICILI / DOMICILIO

LOCALITAT / LOCALIDAD

E) DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

_____, _____ d' _____ de _____

La persona interessada / La persona interesada

Firma: _____

ANNEX II

Temari dels cursos selectius

Subgrup A1

Matèria: dret constitucional i procediment administratiu (20 hores)

– Concepte i pressupostos constitucionals de l'organització administrativa (5 hores)

Principis de l'organització administrativa

Relacions entre ens administratius

– L'activitat de les administracions públiques (5 hores)

– Drets i obligacions de l'administració i els ciutadans (2 hores)

– Potestats de l'administració (2 hores)

– L'organització administrativa de l'Estat: central i perifèrica (1 hora)

– El nou procediment administratiu: novetats (5 hores)

Matèria: dret i institucions de la Comunitat Valenciana (25 hores)

– L'organització administrativa de les comunitats autònomes (5 hores)

– Institucions públiques de la Generalitat Valenciana (5 hores)

– L'Administració local (5 hores)

Pressupostos constitucionals

Entitats locals: la província, el municipi, l'illa, altres entitats locals (organització, funcionament i competències)

Relació entre les entitats locals i l'administració estatal i autonòmica

– L'Administració institucional (5 hores)

– Institucions de la Unió Europea (5 hores)

Matèria: transparència i igualtat (10 hores)

– La nova legislació de transparència. Especial referència a la Llei valenciana 2/2015 (5 hores)

– Igualtat: marc normatiu estatal i autonòmic. Polítiques i estratègies (5 hores)

Matèria: la Llei de la funció pública valenciana (20 hores)

– Funció Pública: regulació constitucional i marc estatutari. Aspectes generals (5 hores)

– La Llei de la Funció Pública Valenciana. El personal al servei de l'administració (5 hores)

– Selecció i provisió de llocs de treball (3 hores)

– Situacions administratives (2 hores)

– Règim jurídic laboral i funcionarial: diferències (5 hores)

Subgrup A2

Matèria: dret constitucional i procediment administratiu (15 hores)

– Concepte i pressupostos constitucionals de l'organització administrativa (5 hores)

Principis de l'organització administrativa

Relacions entre ens administratius

– L'activitat de les administracions públiques (2 hores)

– Drets i obligacions de l'administració i els ciutadans (1 hora)

– Potestats de l'administració (1 hora)

– L'organització administrativa de l'Estat: central i perifèrica (1 hora)

– El nou procediment administratiu: novetats (5 hores)

Matèria: dret i institucions de la Comunitat Valenciana (15 hores)

– L'organització administrativa de les comunitats autònomes (3 hores)

– Institucions públiques de la Generalitat Valenciana (2 hores)

– L'Administració local (5 hores)

Pressupostos constitucionals

Entitats locals: la província, el municipi, l'illa, altres entitats locals (organització, funcionament i competències)

Relació entre les entitats locals i l'administració estatal i autonòmica

– L'Administració institucional (2 hores)

ANEXO II

Temario de los cursos selectivos

Subgrupo A1

Materia: derecho constitucional y procedimiento administrativo (20 horas)

– Concepto y presupuestos constitucionales de la organización administrativa (5 horas)

Principios de la organización administrativa

Relaciones entre entes administrativos

– La actividad de las administraciones públicas (5 horas)

– Derechos y obligaciones de la administración y los ciudadanos (2 horas)

– Potestades de la administración (2 horas)

– La organización administrativa del Estado: central y periférica (1 hora)

– El nuevo procedimiento administrativo: novedades (5 horas)

Materia: derecho e instituciones de la Comunitat Valenciana (25 horas)

– La organización administrativa de las comunidades autónomas (5 horas)

– Instituciones públicas de la Generalitat Valenciana (5 horas)

– La Administración local (5 horas)

Presupuestos constitucionales

Entidades locales: la provincia, el municipio, la isla, otras entidades locales (organización, funcionamiento y competencias)

Relación entre las entidades locales y la administración estatal y autonómica

– La Administración institucional (5 horas)

– Instituciones de la Unión Europea (5 horas)

Materia: transparencia e igualdad (10 horas)

– La nueva legislación de transparencia. Especial referencia a la Ley valenciana 2/2015 (5 horas)

– Igualdad: marco normativo estatal y autonómico. Políticas y estrategias (5 horas)

Materia: la Ley de la función pública valenciana (20 horas)

– Función Pública: regulación constitucional y marco estatutario. Aspectos generales (5 horas)

– La Ley de la Función Pública Valenciana. El personal al servicio de la administración (5 horas)

– Selección y provisión de puestos de trabajo (3 horas)

– Situaciones administrativas (2 horas)

– Régimen jurídico laboral y funcionarial: diferencias (5 horas)

Subgrupo A2

Materia: derecho constitucional y procedimiento administrativo (15 horas)

– Concepto y presupuestos constitucionales de la organización administrativa (5 horas)

Principios de la organización administrativa

Relaciones entre entes administrativos

– La actividad de las administraciones públicas (2 horas)

– Derechos y obligaciones de la administración y los ciudadanos (1 hora)

– Potestades de la administración (1 hora)

– La organización administrativa del Estado: central y periférica (1 hora)

– El nuevo procedimiento administrativo: novedades (5 horas)

Materia: derecho e instituciones de la Comunitat Valenciana (15 horas)

– La organización administrativa de las comunidades autónomas (3 horas)

– Instituciones públicas de la Generalitat Valenciana (2 horas)

– La Administración local (5 horas)

Presupuestos constitucionales

Entidades locales: la provincia, el municipio, la isla, otras entidades locales (organización, funcionamiento y competencias)

Relación entre las entidades locales y la administración estatal y autonómica

– La Administración institucional (2 horas)

– Instituciones de la Unión Europea (3 horas)



- Institucions de la Unió Europea (3 hores)
- Matèria: transparència i igualtat (10 hores)
- La nova legislació de transparència. Especial referència a la Llei valenciana 2/2015 (5 hores)
- Igualtat: marc normatiu estatal i autonòmic. Polítiques i estratègies (5 hores)
- Matèria: la Llei de la funció pública valenciana (20 hores)
- Funció pública: regulació constitucional i marc estatutari. Aspectes generals (5 hores)
- La Llei de la funció pública valenciana. El personal al servei de l'administració (5 hores)
- Selecció i provisió de llocs de treball (3 hores)
- Situacions administratives (2 hores)
- Règim jurídic laboral i funcionarial: diferències (5 hores)

Subgrup C1

Matèria: dret constitucional i procediment administratiu (5 hores)

- Drets i obligacions de l'administració i els ciutadans (1 hora)
- El nou procediment administratiu: novetats (4 hores)
- Matèria: dret i institucions de la Comunitat Valenciana (15 hores)
- L'organització administrativa de les comunitats autònomes (3 hores)
- Institucions públiques de la Generalitat Valenciana (2 hores)
- L'Administració local (5 hores)
- Pressupostos constitucionals
- Entitats locals: la província, el municipi, l'illa, altres entitats locals (organització, funcionament i competències)
- Relació entre les entitats locals i l'administració estatal i autonòmica
- L'Administració institucional (2 hores)
- Institucions de la Unió Europea (3 hores)
- Matèria: transparència i igualtat (10 hores)
- La nova legislació de transparència. Especial referència a la Llei valenciana 2/2015 (5 hores)
- Igualtat: marc normatiu estatal i autonòmic. Polítiques i estratègies (5 hores)
- Matèria: la Llei de la funció pública valenciana (20 hores)
- Funció pública: regulació constitucional i marc estatutari. Aspectes generals (5 hores)
- La Llei de la funció pública valenciana. El personal al servei de l'Administració (5 hores)
- Selecció i provisió de llocs de treball (3 hores)
- Situacions administratives (2 hores)
- Règim jurídic laboral i funcionarial: diferències (5 hores)

Subgrup C2

Matèria: dret i institucions de la Comunitat Valenciana (5 hores)

- L'organització administrativa de les comunitats autònomes (1 hora)
- Institucions públiques de la Generalitat Valenciana (1 hora)
- L'Administració local (1 hora)
- L'Administració institucional (1 hora)
- Institucions de la Unió Europea (1 hora)
- Matèria: transparència i igualtat (5 hores)
- La legislació estatal i autonòmica sobre transparència: aspectes generals (3 hores)
- Marc normatiu estatal i autonòmic. Polítiques i estratègies (2 hores)
- Matèria: la Llei de la funció pública valenciana (10 hores)
- Funció Pública: regulació constitucional i marc estatutari. Aspectes generals (3 hores)
- La Llei de la funció pública valenciana. El personal al servei de l'administració (2 hores)
- Selecció i provisió de llocs de treball (1 hora)
- Situacions administratives (1 hora)
- Règim jurídic laboral i funcionarial: diferències (3 hores)

- Matèria: transparència e igualdad (10 horas)
- La nueva legislación de transparencia. Especial referencia a la Ley valenciana 2/2015 (5 horas)
- Igualdad: marco normativo estatal y autonómico. Políticas y estrategias (5 horas)
- Matèria: la Ley de la función pública valenciana (20 horas)
- Función Pública: regulación constitucional y marco estatutario. Aspectos generales (5 horas)
- La Ley de la Función Pública Valenciana. El personal al servicio de la administración (5 horas)
- Selección y provisión de puestos de trabajo (3 horas)
- Situaciones administrativas (2 horas)
- Régimen jurídico laboral y funcionarial: diferencias (5 horas)

Subgrupo C1

Matèria: derecho constitucional y procedimiento administrativo (5 horas)

- Derechos y obligaciones de la administración y los ciudadanos (1 hora)
- El nuevo procedimiento administrativo: novedades (4 horas)
- Matèria: derecho e instituciones de la Comunitat Valenciana (15 horas)
- La organización administrativa de las comunidades autónomas (3 horas)
- Instituciones públicas de la Generalitat Valenciana (2 horas)
- La Administración local (5 horas)
- Presupuestos constitucionales
- Entidades locales: la provincia, el municipio, la isla, otras entidades locales (organización, funcionamiento y competencias)
- Relación entre las entidades locales y la administración estatal y autonómica
- La Administración institucional (2 horas)
- Instituciones de la Unión Europea (3 horas)
- Matèria: transparencia e igualdad (10 horas)
- La nueva legislación de transparencia. Especial referencia a la Ley valenciana 2/2015 (5 horas)
- Igualdad: marco normativo estatal y autonómico. Políticas y estrategias (5 horas)
- Matèria: la Ley de la función pública valenciana (20 horas)
- Función pública: regulación constitucional y marco estatutario. Aspectos generales (5 horas)
- La Ley de la función pública valenciana. El personal al servicio de la administración (5 horas)
- Selección y provisión de puestos de trabajo (3 horas)
- Situaciones administrativas (2 horas)
- Régimen jurídico laboral y funcionarial: diferencias (5 horas)

Subgrupo C2

Matèria: derecho e instituciones de la Comunitat Valenciana (5 horas)

- La organización administrativa de las comunidades autónomas (1 hora)
- Instituciones públicas de la Generalitat Valenciana (1 hora)
- La Administración local (1 hora)
- La Administración institucional (1 hora)
- Instituciones de la Unión Europea (1 hora)
- Matèria: transparencia e igualdad (5 horas)
- La legislación estatal y autonómica sobre transparencia: aspectos generales (3 horas)
- Marco normativo estatal y autonómico. Políticas y estrategias (2 horas)
- Matèria: la ley de la función pública valenciana (10 horas)
- Función pública: regulación constitucional y marco estatutario. Aspectos generales (3 horas)
- La Ley de la función pública valenciana. El personal al servicio de la administración (2 horas)
- Selección y provisión de puestos de trabajo (1 hora)
- Situaciones administrativas (1 hora)
- Régimen jurídico laboral y funcionarial: diferencias (3 horas)
- Matèria: administración electrónica (10 horas)



Matèria: administració electrònica (10 hores)
– Introducció a l'ús d'internet i del correu electrònic per a la tasca professional (10 hores)

Agrupacions professionals funcionaries (APF)
Matèria: dret i institucions de la Comunitat Valenciana (5 hores)
– L'organització administrativa de les comunitats autònomes (1 hora)
– Institucions públiques de la Generalitat Valenciana (1 hora)
– L'Administració local (1 hora)
– L'Administració institucional (1 hora)
– Institucions de la Unió Europea (1 hora)
Matèria: transparència i igualtat (5 hores)
– La legislació estatal i autonòmica sobre transparència: aspectes generals (3 hores)
– Marc normatiu estatal i autonòmic. Polítiques i estratègies (2 hores)
Matèria: la Llei de la funció pública valenciana (5 hores)
– Funció pública: regulació constitucional i marc estatutari. Aspectes generals (1 hora)
– La Llei de la funció pública valenciana. El personal al servei de l'administració (1 hora)
– Selecció i provisió de llocs de treball (1 hora)
– Situacions administratives (1 hora)
– Règim jurídic laboral i funcional: diferències (1 hora)
Matèria: administració electrònica (10 hores)
– Introducció a l'ús d'internet i del correu electrònic per a la tasca professional (10 hores)

– Introducción al uso de internet y del correo electrónico para la tarea profesional (10 horas)

Agrupaciones profesionales funcionarias (APF)
Materia: derecho e instituciones de la Comunitat Valenciana (5 horas)
– La organización administrativa de las comunidades autónomas (1 hora)
– Instituciones públicas de la Generalitat Valenciana (1 hora)
– La Administración local (1 hora)
– La Administración institucional (1 hora)
– Instituciones de la Unión Europea (1 hora)
Materia: transparencia e igualdad (5 horas)
– La legislación estatal y autonómica sobre transparencia: aspectos generales (3 horas)
– Marco normativo estatal y autonómico. Políticas y estrategias (2 horas)
Materia: la Ley de la función pública valenciana (5 horas)
– Función Pública: regulación constitucional y marco estatutario. Aspectos generales (1 hora)
– La Ley de la Función Pública Valenciana. El personal al servicio de la administración (1 hora)
– Selección y provisión de puestos de trabajo (1 hora)
– Situaciones administrativas (1 hora)
– Régimen jurídico laboral y funcional: diferencias (1 hora)
Materia: administración electrónica (10 horas)
– Introducción al uso de internet y del correo electrónico para la tarea profesional (10 horas)