

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*RESOLUCIÓ de 3 d'abril de 2017, de la Direcció General d'Esport, per la qual es convoquen subvencions destinades a l'organització d'esdeveniments esportius especials a la Comunitat Valenciana per a l'any 2017. [2017/3196]*

En compliment del que disposa l'Ordre 55/2016, de 21 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a l'organització d'esdeveniments esportius especials a la Comunitat Valenciana (DOCV 7881, 26.09.2016), es convoquen aquestes subvencions per a l'any 2017.

Les ajudes convocades per aquesta resolució no necessiten notificació a la Comunitat Europea al no reunir els requisits de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, segons disposa el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, ja que aquestes no suposen cap avantatge econòmic atés que les entitats a què van dirigides les subvencions no exerceixen activitats econòmiques en què s'ofereixen al mercat béns o serveis, per la qual cosa no hi ha possibilitat de falsejament de la competència. Les entitats beneficiàries presentaran una liquidació específica de l'activitat subvencionada que permeta comprovar que aquesta ajuda no suposa cap benefici econòmic.

Per això, i en virtut de l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública del sector públic instrumental i de subvencions i la disposició final segona de l'Ordre 55/2016, de 21 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es deleguen determinades atribucions en el director general d'Esport, resolc:

### *Primer. Objecte*

Convocar les subvencions destinades a recolzar l'organització i realització d'esdeveniments esportius especials de caràcter internacional o nacional que es realitzen a la Comunitat Valenciana per a 2017.

### *Segon. Entitats beneficiàries*

Les entitats beneficiàries seran les federacions i els clubs esportius, els ajuntaments, les entitats locals menors i els organismes autònoms municipals, els requisits exigibles dels quals seran que desenvolupen la seua activitat dins de l'àmbit competencial de la Generalitat, i que puguen obtenir la condició de beneficiàries per no concórrer cap de les circumstàncies que ho impedeixen, les quals s'indiquen en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### *Tercer. Finalitat de les subvencions*

1. Les subvencions tindran com a finalitat recolzar l'organització i la realització d'esdeveniments esportius especials de caràcter internacional o nacional que es realitzen a la Comunitat Valenciana de novembre de 2016 a octubre de 2017.

Excepcionalment, s'inclouen els esdeveniments que van tindre lloc al novembre i desembre de 2016, ja que la justificació en la seua totalitat no s'hauria pogut presentar en l'exercici anterior al realitzar-se l'esdeveniment a final d'any.

2. La consideració d'esdeveniment esportiu especial està regulada en l'article 4 de les bases que regulen aquesta convocatòria.

### *Quart. Crèdit pressupostari*

El pressupost destinat a finançar aquesta convocatòria ascendirà a 326.000 euros com a màxim, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 09.03.02.457.10, capítol IV, línia de subvenció S2142000, dels pressupostos de la Generalitat per a 2017.

Aquesta quantitat no suposa increment de la despesa aprovada per la Llei 14/2016, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2017.

### *Cinquè. Sol·licituds i documentació*

1. La sol·licitud de subvenció haurà d'ajustar-se al model que figura com a annex I d'aquesta convocatòria, en què s'expressarà la quantitat

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*RESOLUCIÓN de 3 de abril de 2017, de la Dirección General de Deporte, por la que se convocan subvenciones destinadas a la organización de eventos deportivos especiales en la Comunitat Valenciana para el año 2017. [2017/3196]*

En cumplimiento de lo dispuesto en la Orden 55/2016, de 21 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a la organización de eventos deportivos especiales en la Comunitat Valenciana (DOCV 7881, 26.09.2016), se procede a la convocatoria de dichas subvenciones para el año 2017.

Las ayudas convocadas por la presente resolución no precisan notificación a la Comunidad Europea al no reunir los requisitos del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, según dispone el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, ya que las mismas no suponen ventaja económica alguna dado que las entidades a las que van dirigidas las subvenciones no desarrollan actividades económicas en las que se ofrecen al mercado bienes o servicios, por lo que no existe posibilidad de falseamiento de la competencia. Las entidades beneficiarias presentarán una liquidación específica de la actividad subvencionada que permita comprobar que esta ayuda no supone ningún beneficio económico.

Por ello, y en virtud del artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública del sector público instrumental y de subvenciones y la disposición final segunda de la Orden 55/2016, de 21 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se delegan determinadas atribuciones al director general de deporte, resuelvo:

### *Primero. Objeto*

Convocar las subvenciones destinadas a apoyar la organización y realización de eventos deportivos especiales de carácter internacional o nacional que se realicen en la Comunitat Valenciana para 2017.

### *Segundo. Entidades beneficiarias*

Las entidades beneficiarias serán las federaciones y los clubes deportivos, los ayuntamientos, las entidades locales menores y los organismos autónomos municipales, cuyos requisitos exigibles serán que desarrollen su actividad dentro del ámbito competencial de la Generalitat, y que puedan obtener la condición de beneficiarias por no concurrir ninguna de las circunstancias que lo impiden, las cuales se detallan en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

### *Tercero. Finalidad de las subvenciones*

1. Las subvenciones tendrán como finalidad apoyar la organización y realización de eventos deportivos especiales de carácter internacional o nacional que se realicen en la Comunitat Valenciana de noviembre de 2016 a octubre de 2017.

Excepcionalmente, se incluyen los eventos celebrados en noviembre y diciembre de 2016, ya que la justificación en su totalidad no hubiera sido posible presentarse en el ejercicio anterior al realizarse el evento a final de año.

2. La consideración de evento deportivo especial está regulada en el artículo 4 de las bases que regulan la presente convocatoria.

### *Cuarto. Crédito presupuestario*

El presupuesto destinado a financiar la presente convocatoria ascenderá a 326.000 euros como máximo, con cargo a la aplicación presupuestaria 09.03.02.457.10, capítulo IV, línea de subvención S2142000, de los presupuestos de la Generalitat para 2017.

Esta cantidad no supone incremento del gasto aprobado por la Ley 14/2016, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2017.

### *Quinto. Solicitudes y documentación*

1. La solicitud de subvención deberá ajustarse al modelo que figura como anexo I de esta convocatoria, en la que se expresará la cantidad



que se sol·licita. La sol·licitud la firmarà la persona que en el moment de presentar-la tinga la representació de l'entitat sol·licitant de la subvenció i presentarà document que ho acredite si no consta en la Direcció General d'Esport.

2. Les entitats interessades podran presentar un màxim de dos sol·licituds, excepte les federacions esportives que podran presentar-ne tres.

3. Les sol·licituds de subvenció s'acompanyaran de la documentació següent:

a) Informe de l'esdeveniment, segons l'annex II, que haurà d'incloure com a mínim: denominació de l'esdeveniment, tipus de competició, entitats participants i nombre de participants, comitès d'honor i organitzador), calendari, instal·lacions i material publicitari (en què s'inclouga el logotip de la Generalitat o compromís exprés que s'hi inclourà)

b) Pressupost d'ingressos i despeses, segons annex III, en què figurarà la relació de totes les ajudes i subvencions sol·licitades i/o concedides per qualsevol administració o ens públic o privat i les despeses previstes per conceptes.

c) Informe de la federació autonòmica corresponent, segons l'annex IV d'aquesta convocatòria, en què s'expressa:

– El seu reconeixement previ i conformitat amb la celebració, amb indicació, si és el cas, de si està confirmada o pendent la concessió d'organització de l'esdeveniment a l'entitat sol·licitant.

– Grau de participació, col·laboració o organització d'aquesta federació en la realització de l'esdeveniment.

– Caràcter internacional o nacional de l'esdeveniment. Reconeixement oficial com a campionat d'Espanya, i en el cas de campionat d'Europa o mundial, amb el vistiplau de la federació espanyola.

– Nivell tècnic i rang dels participants, i categories.

d) Model de domiciliació bancària en què conste la titularitat del compte bancari on es vullga rebre la subvenció sol·licitada, segons l'annex V d'aquesta convocatòria. S'adjuntarà document bancari que acredite aqueixa titularitat i les persones autoritzades.

No serà necessari si s'ha presentat en una altra convocatòria, no obstant això, haurà d'indicar-se en quina i el número de compte.

e) Documentació acreditativa que es troben al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, per mitjà d'una certificació referida al moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds, de conformitat amb l'article 22 del Real decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Per al seu emplenament, l'entitat beneficiària podrà:

– Autoritzar expressament la Direcció General d'Esport per a demanar davant dels òrgans competents les dades expressives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (estatals i autonòmiques) i davant de la Seguretat Social, per mitjà de l'emplenament de l'apartat F de la sol·licitud.

– En el supòsit que no es done l'autorització, l'entitat beneficiària haurà de presentar una certificació del seu compliment, excepte quan ja s'hagen presentat, dins del mateix exercici econòmic, davant de la Direcció General d'Esport, en compliment d'aquesta o de semblant convocatòria de subvencions, sempre que s'indique expressament en quina convocatòria han sigut presentades, i que tals certificacions estiguen vigents en aqueix moment.

De conformitat amb el que estableix l'article 24 de l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es podran substituir les certificacions per una declaració responsable, apartat E de la sol·licitud de subvenció, en els casos següents:

– Beneficiaris les subvencions dels quals no superen en aquesta convocatòria l'import de 3.000 euros.

– Entitats locals i organismes autònoms municipals.

f) Declaració responsable que no està incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquesta declaració està inclosa en l'apartat E de la sol·licitud de subvenció.

g) Declaració responsable del titular de l'entitat sol·licitant de complir amb les autoritzacions pertinents per a l'organització de l'esdeveniment i disposar de les assegurances de responsabilitat civil i d'assistència sanitària d'acord amb el que estableix l'article 29 de la Llei 2/2011, de 22 de març, de la Generalitat, de l'Esport i l'Activitat Física de la

que se solicita. La solicitud se firmará por la persona que en el momento de presentarla ostente la representación de la entidad solicitante de la subvención y presentará documento que lo acredite, en caso de no constar en la Dirección General de Deporte.

2. Las entidades interesadas podrán presentar un máximo de dos solicitudes, excepto las federaciones deportivas que podrán presentar tres.

3. Las solicitudes de subvención se acompañarán de la siguiente documentación:

a) Informe del evento, según el anexo II, que deberá incluir como mínimo: denominación del evento, tipo de competición, entidades participantes y número de participantes, comités (de honor y organizador), calendario, instalaciones y material publicitario (en el que se incluya el logotipo de la Generalitat o compromiso expreso que se incluirá).

b) Presupuesto de ingresos y gastos, según anexo III, en el que figurará la relación de todas las ayudas y subvenciones solicitadas y/o concedidas por cualquier administración o ente público o privado y los gastos previstos por conceptos.

c) Informe de la federación autonómica correspondiente, según el anexo IV de esta convocatoria, en el que se exprese:

– Su reconocimiento previo y conformidad con la celebración, con indicación, en su caso, de si está confirmada o pendiente la concesión de organización del evento a la entidad solicitante.

– Grado de participación, colaboración u organización de la propia federación en la realización del evento.

– Carácter internacional o nacional del evento. Reconocimiento oficial como campeonato de España, y en el caso de campeonato de Europa o mundial con el visto bueno de la federación española.

– Nivel técnico y rango de los participantes, y categorías.

d) Modelo de domiciliación bancaria en el que conste la titularidad de la cuenta bancaria donde se quiera recibir la subvención solicitada, según el anexo V de esta convocatoria. Se adjuntará documento bancario que acredite esa titularidad y las personas autorizadas.

No será necesario si se ha presentado en otra convocatoria, no obstante, deberá indicarse en cuál y el número de cuenta.

e) Documentación acreditativa de que se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, mediante una certificación referida al momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes, de conformidad con el artículo 22 del Real decreto 887/2006, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley general de subvenciones.

Para su cumplimentación, la entidad beneficiaria podrá:

– Autorizar expresamente a la Dirección General de Deporte para recabar ante los órganos competentes los datos expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (estatales y autonómicas) y frente a la Seguridad Social, mediante la cumplimentación del apartado F de la solicitud.

– En el supuesto de no dar la autorización, la entidad beneficiaria deberá presentar una certificación de su cumplimiento, excepto cuando ya se hayan presentado, dentro del mismo ejercicio económico, ante la Dirección General de Deporte, en cumplimiento de la misma o de similar convocatoria de subvenciones, siempre y cuando se indique expresamente en qué convocatoria han sido presentados, y que tales certificaciones estén vigentes en ese momento.

De conformidad con lo establecido en el artículo 24 del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se podrán sustituir las certificaciones por una declaración responsable, apartado E de la solicitud de subvención, en los siguientes casos:

– Beneficiarios cuyas subvenciones no superen en esta convocatoria el importe de 3.000 euros.

– Entidades locales y organismos autónomos municipales.

f) Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Esta declaración está incluida en el apartado E de la solicitud de subvención.

g) Declaración responsable del titular de la entidad solicitante de cumplir con las autorizaciones pertinentes para la organización del evento y disponer de los seguros de responsabilidad civil y de asistencia sanitaria conforme a lo establecido en el artículo 29 de la Ley 2/2011, de 22 de marzo, de la Generalitat, del deporte y la actividad física de la

Comunitat Valenciana. Aquesta declaració està inclosa en l'apartat E de la sol·licitud de subvenció.

Tota la documentació que s'aporte haurà de ser original.

3 A més de la documentació assenyalada en aquest apartat, el Servei d'Esport d'Elit i Formació Esportiva, com a òrgan instructor, podrà, en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient, demanar qualsevol altra informació que considere necessària per al millor coneixement i comprensió de l'aplicació de la subvenció.

#### *Sisé. Presentació de sol·licituds*

1. La sol·licitud, juntament amb la documentació corresponent, es presentarà preferentment en el registre de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i en les seccions territorials d'Esports d'Alacant, Castelló i València, o en qualsevol dels llocs a què es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de Correus corresponent ha de fer-se en sobre obert, a fi que en la capçalera del primer full de la documentació presentada es facen constar clarament el nom de l'oficina, data i lloc de l'admissió.

2. Així mateix, aquest procediment estarà publicat en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, i podrà realitzar-se la presentació telemàtica de les sol·licituds, per a això s'accedirà al catàleg de procediments administratius de la Generalitat. Per a poder accedir a aquest sistema telemàtic, la persona que ho sol·licite haurà de disposar d'algun dels sistemes de firma electrònica admesos en la seu de la Generalitat. En el cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el registre de representacions de caràcter voluntari davant de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica. Si alguns dels documents a aportar juntament amb la sol·licitud no poden ser presentats de forma telemàtica, se'n farà l'entrega per registre d'entrada, en el termini més breu possible dins de l'establert en l'apartat següent.

#### *Seté. Termini de presentació*

1. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* d'aquesta convocatòria. L'incumpliment d'aquest termini determinarà automàticament l'exclusió.

2. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o falte algun document complementari dels exigits, es requerirà l'entitat interessada perquè ho esmene en el termini de 10 dies, amb la indicació que, si no ho fa, se la tindrà per desistida de la petició prèvia resolució dictada a aquest efecte.

#### *Huité. Barem aplicable*

1. La valoració de les sol·licituds s'efectuarà a la comissió tècnica d'avaluació atenent els criteris establerts en l'article 7 de les bases que regulen aquesta convocatòria.

2. Finalitzada la valoració, s'establirà un ordre de prelación entre els projectes presentats per mitjà de la seua comparació, i s'adjudicaran només aquells que hagen obtingut major valoració fins a l'esgotament del crèdit presupostari consignat a aquest efecte.

#### *Nové. Termini per a resoldre*

El termini màxim per a resoldre aquesta convocatòria serà de sis mesos a comptar de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb l'article 11 de les bases que regulen aquesta convocatòria. No obstant això, les sol·licituds sobre les quals no recaiga una resolució expressa en aquest termini podran entendre's desestimades o denegades, sense perjudici de l'obligació legal de resoldre establerta en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La Direcció General d'Esport notificarà a les entitats interessades la resolució de concessió o denegació de les sol·licituds presentades dins del mateix termini de sis mesos, segons s'indica en el punt dotze d'aquesta convocatòria.

Comunitat Valenciana. Esta declaración está incluida en el apartado E de la solicitud de subvención.

Toda la documentación que se aporte deberá ser original.

4. Además de la documentación señalada en este apartado, el Servicio de Deporte de Élite y Formación Deportiva, como órgano instructor, podrá, en cualquier momento de la tramitación del expediente, recabar cualquier otra información que considere necesaria para el mejor conocimiento y comprensión de la aplicación de la subvención.

#### *Sexto. Presentación de solicitudes*

1. La solicitud, junto con la documentación correspondiente, se presentará preferentemente en el registro de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y en las secciones territoriales de Deportes de Alicante, Castellón y Valencia, o en cualquiera de los lugares a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de Correos correspondiente deberá efectuarse en sobre abierto, con el fin de que en la cabecera de la primera hoja de la documentación presentada se hagan constar claramente el nombre de la oficina, fecha y lugar de la admisión.

2. Asimismo, este procedimiento estará publicado en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, y podrá realizarse la presentación telemática de las solicitudes, para ello se accederá al catálogo de procedimientos administrativos de la Generalitat. Para poder acceder a este sistema telemático, la persona que lo solicite deberá disponer de alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos en la Sede de la Generalitat. En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá inscribir previamente en el Registro de representaciones de carácter voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática. Si algunos de los documentos a aportar junto con la solicitud no pueden ser presentados de forma telemática, se realizará la entrega de los mismos por registro de entrada, en el plazo más breve posible dentro del establecido en el apartado siguiente.

#### *Séptimo. Plazo de presentación*

1. El plazo para la presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la presente convocatoria. El incumplimiento de este plazo determinará automáticamente la exclusión.

2. Cuando la solicitud no reúna los requisitos o falte algún documento complementario de los exigidos, se requerirá a las entidades interesadas para que lo subsanen en el plazo de 10 días, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición previa resolución dictada al efecto.

#### *Octavo. Baremo aplicable*

1. La valoración de las solicitudes se efectuará por la comisión técnica de evaluación atendiendo a los criterios establecidos en el artículo 7 de las bases que regulan la presente convocatoria.

2. Finalizada la valoración, se establecerá un orden de prelación entre los proyectos presentados mediante su comparación, adjudicando solo aquellas que hayan obtenido mayor valoración hasta el agotamiento del crédito presupuestario consignado a tal efecto.

#### *Noveno. Plazo para resolver*

El plazo máximo para resolver la presente convocatoria será de seis meses a contar desde su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con el artículo 11 de las bases que regulan esta convocatoria. No obstante, las solicitudes sobre las cuales no recaiga resolución expresa en dicho plazo podrán entenderse desestimadas o denegadas, sin perjuicio de la obligación legal de resolver establecida en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. La Dirección General de Deporte notificará a las entidades interesadas la resolución de concesión o denegación de las solicitudes presentadas dentro del mismo plazo de seis meses, según se indica en el punto doce de esta convocatoria.

#### *Deu. Obligacions de les entitats beneficiàries*

Sense perjudi del que disposa l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, són a més obligacions de l'entitat beneficiària les establides en l'article 13 de les bases que regulen aquesta convocatòria.

#### *Onze. Justificació i pagament de la subvenció*

1. La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, abonarà la subvenció amb la prèvia presentació de la documentació justificativa corresponent:

a) Per a aquelles entitats que tinguen concedides subvencions de la Direcció General d'Esport en 2016 l'import de les quals conjuntament siga inferior a 60.000 euros, la justificació revestirà la forma de compte justificatiu simplificat que, d'acord amb el que disposa l'article 75 del Reglament de la Llei general de subvencions haurà de contindre la informació següent:

a.1) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, acompanyada del material de difusió de l'esdeveniment, cartells, tríptics, etc.

a.2) Una relació classificada de totes les despeses de l'activitat assumides per l'entitat beneficiària, amb indicació de la persona o entitat creadora i del document, el seu import i data d'emissió. S'indicarà quines d'aquestes despeses són finançades amb la subvenció concedida i la data de pagament. A més en cada una d'aquestes s'inclourà una explicació de la despesa que permeta identificar la seua finalitat i adequació a l'objecte de la subvenció.

a.3) Una liquidació total dels ingressos i despeses de l'esdeveniment que reculla els ingressos segons la seua procedència i les despeses per conceptes.

En aquells casos en què l'entitat beneficiària de la subvenció no siga l'única organitzadora de l'esdeveniment, la liquidació serà de tot l'esdeveniment, i s'indicaran els ingressos segons la procedència i quina entitat els rep, i les despeses per conceptes i quina entitat les assumeix.

No es podran incloure despeses abonades a altres entitats que figuren com a organitzadores en la liquidació total de l'esdeveniment (factures entre organitzadors).

a.4) Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, modificat per la disposició final cinquena de la Llei 14/2011, de la ciència, la tecnologia i la innovació, haja d'haver sol·licitat l'entitat beneficiària, per a les despeses de prestació de serveis per empreses de consultories o assistència tècnica que superen els 18.000 €. L'elecció es farà d'acord amb criteris d'eficiència i economia i es justificarà expressament en una memòria quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

a.5) Si és el cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats d'aquests.

a.6) Les entitats locals també hauran d'aportar certificat de la Sindicatura de Comptes que acredite estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals en aquest organisme, de conformitat amb l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, en la redacció feta per la Llei 7/2014.

L'òrgan instructor comprovarà, a través de tècniques de mostreig aleatori simple o per raó de la quantia i/o la destinació dels fons aplicats a les despeses subvencionades, els justificants que considere oportuns i que permeten obtindre evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, i a l'efecte podrà requerir a l'entitat beneficiària la remissió dels originals dels justificants de despeses seleccionades.

b) Per a aquelles entitats que tinguen concedides subvencions de la Direcció General d'Esport per a 2016 l'import de les quals conjuntament siga igual o superior a 60.000 euros, les entitats beneficiàries hauran de presentar la següent documentació justificativa:

b.1) Memòria d'actuació justificativa indicada en l'apartat a.1 d'aquest apartat.

b.2) Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que haurà de contindre:

– Una relació classificada de totes les despeses de l'activitat assumides per l'entitat beneficiària, amb indicació de la persona o entitat creadora i del document, el seu import i data d'emissió. S'indicarà quines d'aquestes despeses són finançades amb la subvenció concedida i la data de pagament.

#### *Diez. Obligaciones de las entidades beneficiarias*

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, son además obligaciones de la entidad beneficiaria las establecidas en el artículo 13 de las bases que regulan esta convocatoria.

#### *Once. Justificación y pago de la subvención*

1. La Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, abonará la subvención previa presentación de la documentación justificativa correspondiente:

a) Para aquellas entidades que tengan concedidas subvenciones de la Dirección General de Deporte en 2016, cuyo importe conjuntamente sea inferior a 60.000 euros, la justificación revestirá la forma de cuenta justificativa simplificada que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 75 del Reglamento de la Ley general de subvenciones, deberá contener la siguiente información:

a.1) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, acompañada del material de difusión del evento, carteles, trípticos, etc.

a.2) Una relación clasificada de todos los gastos de la actividad asumidos por la entidad beneficiaria, con indicación de la persona o entidad acreedora y del documento, su importe y fecha de emisión. Se indicará cuáles de estos gastos son financiados con la subvención concedida y la fecha de pago. Además en cada uno de ellos se incluirá una explicación del gasto que permita identificar su finalidad y adecuación al objeto de la subvención.

a.3) Una liquidación total de los ingresos y gastos del evento que recoja los ingresos según su procedencia y los gastos por conceptos.

En aquellos casos en que la entidad beneficiaria de la subvención no sea la única organizadora del evento, la liquidación será de todo el evento, indicando los ingresos según la procedencia y qué entidad los recibe, y los gastos por conceptos y qué entidad los asume.

No se podrán incluir gastos abonados a otras entidades que figuren como organizadoras en la liquidación total del evento (facturas entre organizadores).

a.4) Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley general de subvenciones, modificado por la disposición final quinta de la Ley 14/2011, de la ciencia, la tecnología y la innovación, deba haber solicitado la entidad beneficiaria, para los gastos de prestación de servicios por empresas de consultorías o asistencia técnica que superen los 18.000 €. La elección se hará conforme a criterios de eficiencia y economía y se justificará expresamente en una memoria cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

a.5) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

a.6) Las entidades locales también deberán aportar certificado de la Sindicatura de Comptes que acredite estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales en dicho organismo, de conformidad con el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana, en su redacción dada por la Ley 7/2014.

El órgano instructor comprobará, a través de técnicas de muestreo aleatorio simple o por razón de la cuantía y/o el destino de los fondos aplicados a los gastos subvencionados, los justificantes que considere oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo efecto podrá requerir a la entidad beneficiaria la remisión de los originales de los justificantes de gastos seleccionados.

b) Para aquellas entidades que tengan concedidas subvenciones de la Dirección General de Deporte para 2016, cuyo importe conjuntamente sea igual o superior a 60.000 euros, las entidades beneficiarias deberán presentar la siguiente documentación justificativa:

b.1) Memoria de actuación justificativa indicada en el apartado a.1 de este apartado.

b.2) Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que deberá contener:

– Una relación clasificada de todos los gastos de la actividad asumidos por la entidad beneficiaria, con indicación de la persona o entidad acreedora y del documento, su importe y fecha de emisión. Se indicará cuáles de estos gastos son financiados con la subvención concedida y la fecha de pago.



– Les corresponents factures originals, amb còpia, de les despeses amb càrrec a la subvenció concedida. Les factures originals seran tornades una vegada comprovades i segellades per la Direcció General d'Esport.

– Liquidació dels ingressos i despeses indicada en l'apartat a.3 d'aquest apartat.

b.3) Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, modificat per la disposició final cinquena de la Llei 14/2011, de la ciència, la tecnologia i la innovació, haja d'haver sol·licitat l'entitat beneficiària, per a les despeses de prestació de serveis per empreses de consultories o assistència tècnica que superen els 18.000 €. L'elecció es farà d'acord amb criteris d'eficiència i economia i es justificarà expressament en una memòria quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

b.4) Si és el cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats d'aquests.

b.5) Les entitats locals també hauran d'aportar el certificat de la Sindicatura de Comptes indicat en la lletra a.6 d'aquest apartat.

2. Excepcionalment, només els esdeveniments que van tindre lloc al novembre i desembre de 2016 podran justificar pagaments corresponents a les despeses ocasionades per l'organització i realització de l'esdeveniment esportiu subvencionat lliurats en aqueix any.

3. Els justificants integrants de cada compte justificatiu hauran de complir els requisits establits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

4. El termini de presentació de les justificacions conclourà el 15 de novembre de 2017.

#### *Dotze. Notificació o publicació dels tràmits del procediment*

1. El mitjà de notificació de cada un dels tràmits d'aquest procediment serà per correu certificat, excepte la notificació de la resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les subvencions concedides seran objecte de publicació en la Base de Dades Nacional de Subvencions, de conformitat amb l'article dotze de l'Ordre 55/2016, d'aprovació de les bases que regulen aquesta convocatòria.

3. De conformitat amb l'article 3.2 de la Llei 2/2015, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, les entitats beneficiàries que perceben en cada convocatòria una subvenció total per import superior a 10.000 euros hauran de donar l'adequada publicitat a aquesta, indicant almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa subvencionat. Aquesta difusió es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs potestatiu de reposició s'haurà d'interposar davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 3 d'abril de 2017.– El director general d'Esport: Josep Miquel Moya Torres.

– Las correspondientes facturas originales, con copia, de los gastos con cargo a la subvención concedida. Las facturas originales serán devueltas una vez comprobadas y selladas por la Dirección General de Deporte.

– Liquidación de los ingresos y gastos indicada en el apartado a.3 de este apartado.

b.3) Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley general de subvenciones, modificado por la disposición final quinta de la Ley 14/2011, de la ciencia, la tecnología y la innovación, deba haber solicitado la entidad beneficiaria, para los gastos de prestación de servicios por empresas de consultorías o asistencia técnica que superen los 18.000 €. La elección se hará conforme a criterios de eficiencia y economía y se justificará expresamente en una memoria cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

b.4) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

b.5) Las entidades locales también deberán aportar el certificado de la Sindicatura de Comptes indicado en la letra a.6 de este apartado.

2. Excepcionalmente, solo los eventos celebrados en noviembre y diciembre de 2016, podrán justificar pagos correspondientes a los gastos ocasionados por la organización y celebración del evento deportivo subvencionado librados en ese año.

3. Los justificantes integrantes de cada cuenta justificativa deberán cumplir los requisitos establecidos en el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

4. El plazo de presentación de las justificaciones concluirá el 15 de noviembre de 2017.

#### *Doce. Notificació o publicació de los trámites del procedimiento*

1. El medio de notificación de cada uno de los trámites de este procedimiento será por correo certificado, excepto la notificación de la resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las subvenciones concedidas serán objeto de publicación en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de conformidad con el artículo doce de la Orden 55/2016, de aprobación de las bases que regulan esta convocatoria.

3. De conformidad con el artículo 3.2 de la Ley 2/2015, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, las entidades beneficiarias que perciban en cada convocatoria una subvención total por importe superior a 10.000 euros, deberán dar la adecuada publicidad a la misma, indicando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa subvencionado. Esta difusión se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web.

De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso potestativo de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá ser interpuesto ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.


València, 3 de abril de 2017.– El director general de Deporte: Josep Miquel Moya Torres.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A ESDEVENIMENTS ESPORTIUS ESPECIALS</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA EVENTOS DEPORTIVOS ESPECIALES</b>
<b>A DADES DE L'ENTITAT REPRESENTADA / DATOS DE LA ENTIDAD REPRESENTADA</b>	
NOM DE LA FEDERACIÓ-CLUB-AJUNTAMENT O PATRONAT / NOMBRE DE LA FEDERACIÓN-CLUB-AYUNTAMIENTO O PATRONATO <span style="float: right;">CIF</span>	
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VÍA, NÚMERO Y PUERTA) <span style="float: right;">CP</span> <span style="float: right;">LOCALITAT / LOCALIDAD</span>	
PROVÍNCIA / PROVINCIA <span style="float: right;">TELÈFON / TELÉFONO</span> <span style="float: right;">FAX</span>	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
NÚM. D'INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE D'ENTITATS ESPORTIVES DE LA COMUNITAT VALENCIANA: N° DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE ENTIDADES DEPORTIVAS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA:	
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>	
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <span style="float: right;">SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO</span> <span style="float: right;">NOM / NOMBRE</span> <span style="float: right;">NIF / NIE</span>	
TELÈFON / TELÉFONO <span style="float: right;">CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</span>	
President/a de l'entitat esportiva o alcalde/essa-president/a de l'ajuntament. / Presidente/a de la entidad deportiva o alcalde/sa-presidente/a del ayuntamiento.	
<b>C SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>	
SOL·LICITA que siga concedida una ajuda de _____ EUROS, per a l'organització i realització de l'esdeveniment esportiu SOLICITA que sea concedida una ayuda de _____ EUROS, para la organización y realización del evento deportivo denominat _____, i s'assumixen totes les responsabilitats que puguen denominado _____, y se asumen todas las responsabilidades que pudieran derivar-se de la realització d'este i totes les autoritzacions que per a desenvolupar-lo hi haja establides. derivarse de la realización del mismo y todas las autorizaciones que para su desarrollo estén establecidas.	
<b>D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>	
<input type="checkbox"/> Informe de l'esdeveniment i material publicitari. / Informe del evento y material publicitario. <input type="checkbox"/> Pressupost d'ingressos i gastos. / Presupuesto de ingresos y gastos. <input type="checkbox"/> Informe de la federació esportiva autonòmica. / Informe de la federación deportiva autonómica. <input type="checkbox"/> Model de domiciliació bancària. Si ha presentat el model en una altra convocatòria de la Direcció General d'Esport, indique: Modelo de domiciliación bancaria. Si ha presentado el modelo en otra convocatoria de la Dirección General de Deporte, indique: Convocatòria: _____ Núm. compte bancari: _____ Convocatoria: _____ Nº cuenta bancaria: _____	
<b>E DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>	
<input type="checkbox"/> Declara NO estar incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari assenyalades en l'article 13, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03). / Declara NO estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 13, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03). Declara complir amb les autoritzacions pertinents per a l'organització de l'esdeveniment i disposar de les assegurances de responsabilitat civil i d'assistència sanitària conforme a l'establert en l'article 29 de la Llei 2/2011, de 22 de març, de la Generalitat, de l'Esport i l'Activitat Física de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 6487, de 24/03/2011). / Declara cumplir con las autorizaciones pertinentes para la organización del evento y disponer de los seguros de responsabilidad civil y de asistencia sanitaria conforme a lo establecido en el artículo 29 de la Ley 2/2011, de 22 de marzo, de la Generalitat, del Deporte y la Actividad Física de la Comunidad Valenciana (DOCV nº 6487, de 24/03/11). <input type="checkbox"/>	
<b>F AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN</b>	
D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, respecte a l'autorització perquè l'Administració de la Generalitat obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries (estatals i autonòmiques) i amb la Seguretat Social. / De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, respecto a la autorización para que la Administración de la Generalitat obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias (estatales y autonómicas) y con la Seguridad Social. <input type="checkbox"/> Autoritze la consulta / Autorizo la consulta <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> NO autoritze la consulta / NO autorizo la consulta</span> En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'entitat interessada estarà obligada a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. / En caso de no suscribir la correspondiente autorización, la entidad interesada estará obligada a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento. _____, _____ d _____ de _____ Firma (*): _____	
(*) En el cas de tramitació presencial, la firma haurà d'anar acompanyada del segell de l'entitat. En el caso de tramitación presencial, la firma deberá ir acompañada del sello de la entidad.	
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).	
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN


CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 15039 - 01 - E



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>PRESSUPOST DE L'ESDEVENIMENT ESPORTIU</b>  <b>PRESUPUESTO DEL EVENTO DEPORTIVO</b>																																				
<b>A DADES DE L'ESDEVENIMENT / DATOS DEL EVENTO</b>																																					
Sr./Sra _____ com a _____ D./D <sup>a</sup> _____ como _____ de _____ amb CIF (de l'entitat) _____ de _____ con CIF (de la entidad) _____ en relació amb l'esdeveniment esportiu _____ en relación con el evento deportivo _____ organitzat per esta entitat per a les dates compreses entre _____ i _____ de l'any _____ organizado por esta entidad para las fechas comprendidas entre el _____ y el _____ del año _____																																					
<b>B CERTIFIQUE / CERTIFICO</b>																																					
Que el resum total d'ingressos estimats de l'esdeveniment indicat més amunt és el següent: Que el resumen total de ingresos estimados del evento arriba indicado es el siguiente:																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Procedència de l'ingrés <i>Procedencia del ingreso</i></th> <th style="width: 20%;">Import (€) <i>Importe (€)</i></th> <th style="width: 20%;">Entitat que rebrà l'ingrés <i>Entidad que recibirá el ingreso</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport <i>Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ajuntament / Ayuntamiento de _____</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Diputació / Diputación de _____</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Altres patrocinadors (indiqueu-los) / Otros patrocinadores (indicarlos)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ingressos per altres conceptes (indiqueu-los) / Ingresos por otros conceptos(indicarlos)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aportació de l'entitat sol·licitant / Aportación de la entidad solicitante</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL INGRESSOS DE L'ESDEVENIMENT / TOTAL INGRESOS DEL EVENTO</b></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Procedència de l'ingrés <i>Procedencia del ingreso</i>	Import (€) <i>Importe (€)</i>	Entitat que rebrà l'ingrés <i>Entidad que recibirá el ingreso</i>	Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport <i>Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte</i>			Ajuntament / Ayuntamiento de _____			Diputació / Diputación de _____			Altres patrocinadors (indiqueu-los) / Otros patrocinadores (indicarlos)			_____			_____			Ingressos per altres conceptes (indiqueu-los) / Ingresos por otros conceptos(indicarlos)			_____			_____			Aportació de l'entitat sol·licitant / Aportación de la entidad solicitante			<b>TOTAL INGRESSOS DE L'ESDEVENIMENT / TOTAL INGRESOS DEL EVENTO</b>		
Procedència de l'ingrés <i>Procedencia del ingreso</i>	Import (€) <i>Importe (€)</i>	Entitat que rebrà l'ingrés <i>Entidad que recibirá el ingreso</i>																																			
Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport <i>Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte</i>																																					
Ajuntament / Ayuntamiento de _____																																					
Diputació / Diputación de _____																																					
Altres patrocinadors (indiqueu-los) / Otros patrocinadores (indicarlos)																																					
_____																																					
_____																																					
Ingressos per altres conceptes (indiqueu-los) / Ingresos por otros conceptos(indicarlos)																																					
_____																																					
_____																																					
Aportació de l'entitat sol·licitant / Aportación de la entidad solicitante																																					
<b>TOTAL INGRESSOS DE L'ESDEVENIMENT / TOTAL INGRESOS DEL EVENTO</b>																																					
(Solament en el cas de diversos organitzadors) Subtotal d'ingressos que aportarà l'entitat beneficiària de l'ajuda (Solamente en el caso de varios organizadores) Subtotal de ingresos que aportará la entidad beneficiaria de la ayuda _____																																					
Que el resum total per conceptes dels gastós estimats de l'esdeveniment indicat més amunt és el següent: Que el resumen total por conceptos de los gastos estimados del evento arriba indicado es el siguiente:																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Concepte del gasto <i>Concepto del gasto</i></th> <th style="width: 20%;">Import (€) <i>Importe (€)</i></th> <th style="width: 20%;">Entitat que assumirà el gasto <i>Entidad que asumirá el gasto</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>_____</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL GASTOS DE L'ESDEVENIMENT / TOTAL GASTOS DEL EVENTO</b></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Concepte del gasto <i>Concepto del gasto</i>	Import (€) <i>Importe (€)</i>	Entitat que assumirà el gasto <i>Entidad que asumirá el gasto</i>	_____			_____			_____			_____			_____			<b>TOTAL GASTOS DE L'ESDEVENIMENT / TOTAL GASTOS DEL EVENTO</b>																	
Concepte del gasto <i>Concepto del gasto</i>	Import (€) <i>Importe (€)</i>	Entitat que assumirà el gasto <i>Entidad que asumirá el gasto</i>																																			
_____																																					
_____																																					
_____																																					
_____																																					
_____																																					
<b>TOTAL GASTOS DE L'ESDEVENIMENT / TOTAL GASTOS DEL EVENTO</b>																																					
(En el cas de diversos organitzadors) Subtotal de gastós que assumirà exclusivament l'entitat beneficiària de l'ajuda (En el caso de varios organizadores) Subtotal de gastos que asumirá exclusivamente la entidad beneficiaria de la ayuda _____																																					
I per donar-ne fe als efectes de sol·licitar una ajuda, es firma a Y para que conste a los efectos de solicitar una ayuda, se firma en _____, _____ d _____ de _____																																					
Firma (*): _____ Firma (*): _____ El/La president/a / El/La presidente/a El/La secretari/ària / tesorera/a El/La secretario/a / tesorero/a	REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA          DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE																																				
<small>(*) En el cas de tramitació presencial, la firma haurà d'anar acompanyada del segell de l'entitat          En el caso de tramitación presencial, la firma deberá ir acompañada del sello de la entidad</small> <small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small> <small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE n° 298, de 14/12/99).</small>																																					

CHAP - IAC  
DIN - A4



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>INFORME FEDERATIU</b>  <b>INFORME FEDERATIVO</b>
<b>A DADES DE LA FEDERACIÓ / DATOS DE LA FEDERACIÓN</b>	
NOM DE LA FEDERACIÓ / NOMBRE DE LA FEDERACIÓN <span style="float: right;">CIF</span>	
<b>DADES DEL/DE LA SECRETARIÀRIA / DATOS DEL/DE LA SECRETARIO/A</b>	
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO
NOM / NOMBRE	
NIF / NIE	
<b>B INFORMA</b>	
Que l'esdeveniment esportiu denominat _____ està reconegut oficialment <i>Que el evento deportivo denominado _____ está reconocido oficialmente</i> i figura en el calendari de competicions de la Federació (1) <i>y figura en el calendario de competiciones de la Federación (1)</i>	
Que en la realització d'este <input type="checkbox"/> col·labora <input type="checkbox"/> organitza <input type="checkbox"/> participa <input type="checkbox"/> esta federació autonòmica. <i>Que en la realización de este <input type="checkbox"/> colabora <input type="checkbox"/> organiza <input type="checkbox"/> participa <input type="checkbox"/> esta federación autonómica.</i>	
Que s'informa FAVORABLEMENT la sol·licitud de subvenció efectuada per (2) <i>Que se informa FAVORABLEMENTE la solicitud de subvención efectuada por (2)</i>	
Que la realització i concessió de l'esdeveniment a l'entitat sol·licitant està: <input type="checkbox"/> Confirmada <input type="checkbox"/> Pendent de concessió <i>Que la realización y concesión del evento a la entidad solicitante está: <input type="checkbox"/> Confirmada <input type="checkbox"/> Pendiente de concesión</i>	
<b>C CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS DE L'ESDEVENIMENT</b>	
<b>CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DEL EVENTO</b>	
NIVELL-CLASSIFICACIÓ / NIVEL-CLASIFICACIÓN <input type="checkbox"/> Campionat del MÓN / <i>Campeonato del MUNDO</i> <input type="checkbox"/> Campionat d'EUROPA / <i>Campeonato de EUROPA</i> <input type="checkbox"/> Campionat d'ESPANYA o Copa SM el Rei o la Reina / <i>Campeonato de ESPAÑA o Copa SM el Rey o la Reina</i> <input type="checkbox"/> UN ALTRE esdeveniment d'àmbit autonòmic / <i>OTRO evento de ámbito autonómico</i> <input type="checkbox"/> UN ALTRE esdeveniment d'àmbit nacional / <i>OTRO evento de ámbito nacional</i> <input type="checkbox"/> UN ALTRE esdeveniment d'àmbit internacional / <i>OTRO evento de ámbito internacional</i> <input type="checkbox"/> Competicions d'esport autòctons / <i>Competiciones de deporte autóctonos</i>	
FASE DE LA COMPETICIÓ / FASE DE LA COMPETICIÓN <input type="checkbox"/> Fase final / <i>Fase final</i> <input type="checkbox"/> De classificació o puntuable / <i>De clasificación o puntuable</i>	PARTICIPANTS QUE HI INTERVENEN / PARTICIPANTES QUE INTERVIENEN <input type="checkbox"/> Seleccions / <i>Selecciones</i> <input type="checkbox"/> Clubs / <i>Clubes</i> <input type="checkbox"/> Individual / <i>Individual</i>
MODALITAT ESPORTIVA / MODALIDAD DEPORTIVA <input type="checkbox"/> Olímpica <input type="checkbox"/> No olímpica	
CATEGORIA ESPORTISTES O EQUIPS AMB RELACIÓ A L'EDAT (absoluts/sèniors, júnior/juvenils...) <i>CATEGORIA DEPORTISTAS O EQUIPOS CON RELACIÓN A LA EDAD (absolutos/seniors, juniors/juveniles...)</i>	
<b>D LLISTA D'ESPORTISTES O CLUBS ESPORTIUS MÉS IMPORTANTS</b>	
<b>RELACIÓN DE DEPORTISTAS O CLUBES DEPORTIVOS MÁS IMPORTANTES</b>	
<b>E ALTRA INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA / OTRA INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>	
I perquè conste, a efectes de la seua presentació, d'acord amb l'orde d'ajudes per a esdeveniments esportius especials, expedisc el present informe, amb el vistiplau del president. <i>Y para que conste, a efectos de su presentación, de acuerdo con la orden de ayudas para eventos deportivos especiales, expido el presente informe, con el visto bueno del presidente.</i>  _____, _____ d _____ de _____	
Firma (*): _____	REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
(*) Vistiplau del/de la president/a. En el cas de tramitació presencial, la firma haurà d'anar acompanyada del segell de l'entitat <i>Visto bueno del/de la presidente/a. En el caso de tramitación presencial, la firma deberá ir acompañada del sello de la entidad</i> (1) Nom federació espanyola o internacional / <i>Nombre federación española o internacional</i> (2) Nom ajuntament, club esportiu o la federació mateixa / <i>Nombre ayuntamiento, club deportivo o la propia federación</i> Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). <i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i>	DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

CHAP - IAC  
DIN - A4



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

<b>A</b> IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	<b>I</b>	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>			
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		
	<b>III</b>	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL					
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	<b>V</b>	8) TIPUS VIA	NOM VIA	9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA	
	<b>V</b>	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI
	<b>V</b>	11) POBLACIÓ	CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA		
	<b>VI</b>	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2		
	<b>VI</b>	POBLACIÓ	CODI POSTAL	PROVÍNCIA	PAÍS		
	<b>VII</b>	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT					
<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ			

<b>B</b> COMPTES BANCARIS	<b>COMpte NACIONAL</b>	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL		
	<b>COMpte ESTRANGER</b>				
	<b>COMpte NACIONAL</b>	13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC	NÚMERO COMPTE CORRENT
	<b>COMpte ESTRANGER</b>	14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/>	
<b>COMpte NACIONAL</b>	13) IBAN				
<b>COMpte ESTRANGER</b>	CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE			

<b>C</b> VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____
	NIF: _____	NIF: _____
16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:		
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.		
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL		
<input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		
<input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

<b>D</b> CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
DIA		MES		ANY
FIRMA:				

<b>E</b> DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

**INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT**

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

**A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT**

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL·LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
  - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
  - 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
  - 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
  - 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
  - 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: *c/, Av., Pl., etc ...*
  - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: *núm., km., s/n, etc ...*
  - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: *bis, dup, mod, ant, etc...*
  - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

**B - COMPTES BANCARIS**

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT Membre DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

**C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS**

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓ**

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

**E - ÒRGAN DESTINATARI**

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

<b>A</b> IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	<b>I</b>	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	<b>III</b>	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	<b>V</b>	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	<b>V</b>	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	<b>V</b>	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA	
	<b>VI</b>	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	<b>VI</b>	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS	
	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO		TELÉFONO MÓVIL	FAX	
	<b>VII</b>	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE					
	<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		

<b>B</b> CUENTAS BANCARIAS	CUENTA NACIONAL	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL	
		13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC
	CUENTA EXTRANJERO	13) IBAN		
		14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>
CÓDIGO BIC		PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA		

**C** EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.

FIRMA COMO \_\_\_\_\_ FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: \_\_\_\_\_ FIRMA COMO \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:

EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL

REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA
  REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

**D** 17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

ORGANO

DIA      MES      AÑO      FIRMA:

<b>E</b> DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00  
 AGG      CEHE - SOCI      05.11      DIN-A4      454 - 2011

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A. CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
  - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
  - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
  - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
  - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
  - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
  - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

**B - CUENTAS BANCARIAS**

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

**C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES**

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓN**

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

**E - ÓRGANO DESTINATARIO**

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.