

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 12 d'abril de 2017, del Rectorat, per la qual es convoca un concurs de mèrits per a la provisió de llocs de treball de l'escala administrativa de la Universitat Jaume I. [2017/3402]

Vacants el llocs de treball d'aquesta Universitat, indicats en l'annex I, dotats pressupostàriament i inclosos en la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I, la provisió dels quals correspon dur a efecte pel procediment de concurs; aquest Rectorat, en ús de les facultats que té conferides, d'acord amb el que es disposa en la normativa vigent, així com, per les normes establertes en aquesta convocatòria, ha resolt convocar un concurs de mèrits per a la provisió dels llocs de treball indicats en l'annex I d'aquesta convocatòria, d'acord amb les següents bases de la convocatòria:

Primera. Participants

Podran participar en aquest concurs els funcionaris i les funcionàries de carrera de l'escala administrativa de la Universitat Jaume I de Castelló, qualsevol que siga la seua situació administrativa, excepte els que estiguen en situació de suspensió ferma i en excedència voluntària per interès particular durant el termini legal obligatori de permanència en la dita situació.

Els aspirants han de reunir els requisits i les condicions dels llocs de treball especificats a l'annex I, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Segona. Vacants i característiques

Els llocs vacants que s'anuncien i les seues característiques consten en l'annex I de la convocatòria.

Tercera. Instàncies

Els participants hauran de presentar la instància d'acord amb el model que figura en la següent adreça electrònica:

<http://documents.uji.es/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/59b59c10-3aaa-40eb-8c41-dddc5384263d/concurs.pdf?guest=true>, cal indicar el codi 16728.

A aquesta instància s'adjuntaran les següents dades, que figuren en el <http://e-ujier.uji.es/> (Informació PAS-PDI/Expedient):

- Titulacions acadèmiques
- Cursos de formació

En el cas que la informació que figura en l'e-ujier siga incorrecta, la persona interessada haurà d'aportar la documentació original i còpia de les dades no incloses o inexactes, perquè siguen tinguts en compte en la valoració dels mèrits.

Quarta. Termini i lloc de presentació

Les instàncies i la documentació s'han de presentar al Registre General de la Universitat Jaume I o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques), en el termini de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la seua publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Acabat el termini de presentació d'instàncies, les sol·licituds formulades vincularan els peticionaris.

Si, una vegada resolt el concurs, el personal aspirant no obté el lloc indicat en la sol·licitud, podrà optar a les resultes que s'hi produïsquen, així mateix optaran a resultes aquells aspirants que no hagen sol·licitat la vacant oferida però que hagen indicat la seua voluntat de participar en el concurs. Per a això, en la sol·licitud de participació caldrà indicar aquesta opció, així com la classificació dels llocs de treball en què es desitja participar pel sistema de resultes, en el seu cas.

Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria i els acords de la comissió de valoració es publicaran al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans, situat en la segona planta de l'edifici Rec-

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 12 de abril de 2017, del Rectorado, por la que se convoca concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo de la escala administrativa de la Universitat Jaume I. [2017/3402]

Vacantes los puestos de trabajo de esta Universitat, indicados en el anexo I, dotados presupuestariamente e incluidos en la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios de la Universitat Jaume I, la provisión de los cuales corresponde llevar a efecto por el procedimiento de concurso; este Rectorado, en uso de las facultades que tiene conferidas, de acuerdo con lo que se dispone en la normativa vigente, así como, por las normas establecidas en esta convocatoria, ha resuelto convocar concurso de méritos para la provisión de los puestos de trabajo indicados en el anexo I de esta convocatoria, de acuerdo con las siguientes bases de la convocatoria:

Primera. Participantes

Podrán participar en este concurso los funcionarios y funcionarias de carrera de la escala administrativa de la Universitat Jaume I de Castelló, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto los que estén en situación de suspensión firme y en excedencia voluntaria por interés particular durante el plazo legal obligatorio de permanencia en dicha situación.

Los aspirantes deben reunir los requisitos y las condiciones de los puestos de trabajo especificados en el anexo I, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

Segunda. Vacantes y características

Los puestos vacantes que se anuncia y sus características constan en el anexo I de la convocatoria.

Tercera. Instancias

Los participantes deberán presentar la instancia de acuerdo con el modelo que figura en la siguiente dirección electrónica:

<http://documents.uji.es/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/59b59c10-3aaa-40eb-8c41-dddc5384263d/concurs.pdf?guest=true>, indicando el código 16728.

A esta instancia se adjuntarán los siguientes datos, que figuran en el <http://e-ujier.uji.es/> (Información PAS-PDI/Expediente):

- Titulaciones académicas
- Cursos de formación

En caso de que la información que figura en la e-ujier sea incorrecta, la persona interesada deberá aportar la documentación original y copia de los datos no incluidos o inexactos, para que sean tenidos en cuenta en la valoración de los méritos.

Cuarta. Plazo y lugar de presentación

Las instancias y la documentación se deben presentar al Registro General de la Universitat Jaume I o en cualquiera de las oficinas a que se refiere el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de 1992 (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas), en el plazo de veinte días hábiles, contadores desde el siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Finalizado el plazo de presentación de instancias, las solicitudes formuladas vincularán los peticionarios.

Si, una vez resuelto el concurso, el personal aspirante no obtiene el puesto indicado en la solicitud, podrá optar a las resultas que se produzcan, asimismo optarán a resultas aquellos aspirantes que no hayan solicitado la vacante ofertada pero que hayan indicado la su voluntad de participar en el concurso. Para eso, en la solicitud de participación deberá indicar esta opción, así como la clasificación de los puestos de trabajo en que se desea participar por el sistema de resultas, en su caso.

Los sucesivos anuncios relacionados con esta convocatoria y los acuerdos de la comisión de valoración se publicarán en el tablón de anuncios del Servicio de Recursos Humanos, situado en la segunda



torat i Serveis Centrals, campus del Riu Sec de la Universitat Jaume I, i en la següent adreça d'internet: https://e-ujer.uji.es/pls/www!/gri_www.euji05702?p_tab=1.

Cinquena. Barem de mèrits i puntuació mínima

Serà d'aplicació la normativa sobre barems generals d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I i a les borses de treball en què s'especifica (adaptada a les modificacions aprovades pel Consell de Govern de la Universitat Jaume I, en la sessió núm. 38 de 25 de febrer de 2010, en la sessió núm. 41 de 10 de desembre de 2013 i en la sessió núm. 1 de 26 de gener de 2017). Aquest barem es pot consultar a la següent adreça electrònica:

<http://documents.uji.es/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/c5c2bf3e-35a2-4b33-b72a-73996b90fa8e/Barems+concursos+de+m%C3%83%C2%A8rits+26+gen.pdf?guest=true>.

Tenint en compte el lloc ofertat, el barem aplicable serà el que es regula en els articles 5 i 7 de l'esmentada normativa, que s'adjunta a l'annex III.

D'acord amb aquest barem, la puntuació mínima necessària per a obtenir l'adjudicació de la vacant serà de 2 punts.

En cas d'empat, s'adjudicarà la plaça d'acord amb el que es regula a l'article 9 de la normativa esmentada anteriorment.

Sisena. Comissió de valoració

Tindrà l'estructura que figura en l'annex II d'aquesta convocatòria. El funcionament de la comissió de valoració s'ajustarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Setena. Adjudicació i presa de possessió

La comissió de valoració, immediatament abans de redactar la proposta de resolució, posarà de manifest a les persones interessades, al tauler d'anuncis de Recursos Humans, la puntuació adjudicada en els distints apartats de valoració del concurs.

Els interessats podran, en un termini de deu dies, al·legar i justificar allò que consideren pertinent davant de la comissió de valoració del concurs.

La comissió de valoració elevarà proposta de resolució amb les puntuacions obtingudes per cada aspirant al rector de la Universitat el qual, a la vista d'aquesta, dictarà la resolució del concurs que pertoque.

La destinació adjudicada serà irrenunciable, tret que, abans de la finalització del termini de presa de possessió, s'hagués obtingut un altre lloc mitjançant convocatòria pública o transcorreguen més de dotze mesos entre la convocatòria i la resolució del concurs. En el primer cas, la persona adjudicatària estarà obligada a comunicar al Servei de Recursos Humans el lloc que haja escollit dins del termini de la presa de possessió.

La presa de possessió, per la persona adjudicatària d'aquest concurs, es produirà només en el moment en què la plaça convocada es trobe vacant a tots els efectes.

Vuitena. Recursos

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, d'acord amb els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació.

No obstant l'anterior, es pot interposar un recurs de reposició davant del rector en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació; en aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu esmentat en el paràgraf anterior fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següent de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra els acords de la comissió de valoració, es podrà interposar recurs d'alçada davant del rector en el termini d'un mes des de l'endemà

planta del edificio Rectorado y Servicios Centrales, campus del Riu Sec de la Universitat Jaume I, y en la dirección de internet: https://e-ujer.uji.es/pls/www!/gri_www.euji05702?p_tab=1.

Quinta. Baremo de méritos y puntuación mínima

Será de aplicación la normativa sobre baremos generales de aplicación en los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo del personal de administración y servicios de la Universitat Jaume I y en las bolsas de trabajo que se especifica, (adaptada a las modificaciones aprobadas por el Consejo de Gobierno de la Universitat Jaume I, en la sesión núm. 38 de 25 de febrero de 2010, en la sesión núm. 41 de 10 de diciembre de 2013 y en la sesión núm. 1 de 26 de enero de 2017). Este baremo se puede consultar en la siguiente dirección electrónica:

<http://documents.uji.es/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/c5c2bf3e-35a2-4b33-b72a-73996b90fa8e/Barems+concursos+de+m%C3%83%C2%A8rits+26+gen.pdf?guest=true>.

Teniendo en cuenta el puesto ofertado, el baremo aplicable será el que se regula en los artículos 5 y 7 de la mencionada normativa, que se adjunta en el anexo III.

De acuerdo con este baremo, la puntuación mínima necesaria para obtener la adjudicación de la vacante será de 2 puntos.

En caso de empate se adjudicarán las plazas de acuerdo con el que se regula al artículo 9 de la normativa mencionada anteriormente.

Sexta. Comisión de valoración

Tendrá la estructura que figura en el anexo II de esta convocatoria. El funcionamiento de la Comisión de Valoración se ajustará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Séptima. Adjudicación y toma de posesión

La comisión de valoración, inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución, pondrá de manifiesto a las personas interesadas, en el tablón de anuncios de Recursos Humanos, la puntuación adjudicada en los distintos apartados de valoración del concurso.

Los interesados podrán, en un plazo de diez días, alegar y justificar lo que consideren pertinente ante la Comisión de Valoración del concurso.

La comisión de valoración elevará propuesta de resolución con las puntuaciones obtenidas por cada aspirante al rector de la Universitat el cual, a la vista de esta, dictará la resolución del concurso que corresponda.

La destinación adjudicada será irrenunciable, exceptuando que antes de la finalización del plazo de toma de posesión se hubiese obtenido otro lugar mediante convocatoria pública o transcurran más de doce meses entre la convocatoria y la resolución del concurso. En el primer caso, la persona adjudicataria estará obligada a comunicar al Servicio de Recursos Humanos el lugar que haya escogido dentro del plazo de la toma de posesión.

La toma de posesión, por la persona adjudicataria de este concurso, se producirá solo en el momento en que la plaza convocada se encuentre vacante a todos los efectos.

Octava. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso administrativo de Castellón, de acuerdo con los artículos 8 y 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa, en el plazo de dos meses contadores a partir del día siguiente al de la notificación.

No obstante lo anterior, se puede interponer un recurso de reposición, ante el rector, en el plazo de un mes contador a partir del día siguiente al de su notificación; en este caso no se puede interponer el recurso contencioso-administrativo mencionado en el apartado anterior hasta no se dicte una resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con los artículos 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Contra los acuerdos de la comisión de valoración, se podrá interponer recurso de alzada ante el rector en el plazo de un mes desde el día

al de la publicació o notificació, d'acord amb els articles 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 de novembre.

Castelló de la Plana, 12 d'abril de 2017.– El rector: Vicent Climent Jordà.

siguiente al de la publicación o notificación, de acuerdo con los artículos 121 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Castelló de la Plana, 12 de abril de 2017.– El rector: Vicent Climent Jordà.

ANNEX I

Escala administrativa, sector administració general.

Provisió per concurs

Lloc	Denominació lloc	Departament/Servei	Sector	NN	Grup	E	Req	Jornada
10383	Administratiu/va	Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic	FAG	16	C1	E024	6	Matí
10384	Administratiu/va	Oficina d'Inserció Professional i Estadades en Pràctiques	FAG	16	C1	E024	6	Matí
10422	Administratiu/va	Oficina de Relacions Internacionals	FAG	16	C1	E024	6,9	Matí
10444	Administratiu/va	Centre d'Estudis de Postgrau i Formació Continuada	FAG	16	C1	E024	6	Matí
10486	Administratiu/va	Oficina d'Inserció Professional i Estadades en Pràctiques	FAG	16	C1	E024	6	Matí
10538	Administratiu/va	Dep. de Ciències Agràries i del Medi Natural*	FAG	16	C1	E024	6	Matí
10540	Administratiu/va	Servei de Llengües i Terminologia	FAG	16	C1	E024	6	Vesprada
10020	Cap del Negociat de Gestió Econòmica II	Servei de Gestió Econòmica	FAG	20	C1	E035	6	Matí
10009	Secretari/ària de la Presidència del Consell Social	Consell Social	FAG	20	C1	E035	6	Matí

*Aquesta plaça donarà suport al departament d'enginyeria química

* * * * *

ANEXO I

Escala administrativa, sector administración general.

Provisión por concurso

Puesto	Denominación puesto	Departamento/Servicio	Sector	NN	Grupo	E	Req	Jornada
10383	Administrativo/a	Oficina de Cooperación en Investigación y Desarrollo Tecnológico	FAG	16	C1	E024	6	Mañana
10384	Administrativo/a	Oficina de Inserción Profesional y Estancias en Prácticas	FAG	16	C1	E024	6	Mañana
10422	Administrativo/a	Oficina de Relaciones Internacionales	FAG	16	C1	E024	6,9	Mañana
10444	Administrativo/a	Centro de Estudios de Postgrado y Formación Continuada	FAG	16	C1	E024	6	Mañana
10486	Administrativo/a	Oficina de Inserción Profesional y Estancias en Prácticas	FAG	16	C1	E024	6	Mañana
10538	Administrativo/a	Dep. de Ciencias Agrarias y del Medio Natural*	FAG	16	C1	E024	6	Mañana
10540	Administrativo/a	Servicio de Lenguas y Terminología	FAG	16	C1	E024	6	Tarde
10020	Jefe del Negociado de Gestión Económica II	Servicio de Gestión Económica	FAG	20	C1	E035	6	Mañana
10009	Secretario/a de la Presidencia del Consejo Social	Consejo Social	FAG	20	C1	E035	6	Mañana

*Esta plaza dará apoyo al departamento de ingeniería química

Codis requisits:

6. Coneixement de valencià de nivell C1 (suficiència).
9. Coneixement d'idiomes comunitaris: anglès, nivell A2 o equivalent.

Código requisitos:

6. Conocimiento de valenciano de nivel C1 (suficiencia).
9. Conocimiento de idiomas comunitarios: inglés, nivel A2 o equivalente

ANNEX II

Comissió de valoració

President: un vicerector o una vicerectora de la Universitat Jaume I.

Vocals: quatre, en representació de la Universitat Jaume I.

Secretari: un funcionari o una funcionària de carrera del Servei de Recursos Humans, que actuarà com a secretari o secretària amb veu però sense vot.

La comissió de valoració suplent tindrà la mateixa estructura.

ANNEX III

Mèrits computables

2.1. Només pertocarà la valoració dels mèrits al·legats pels participants quan aquests complisquen els requisits exigits per a l'exercici del lloc, segons conste en la corresponent relació de llocs de treball aprovada i degudament publicada.

2.2. Es valoraran els mèrits obtinguts o en condicions d'obtenir-les en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies per a participar en el corresponent concurs, i s'hauran d'indicar, en tot cas, en la sol·licitud de participació, i acreditar-se documentalment si no figuren anotats en el Registre de Personal de la Generalitat Valenciana.

2.3. Excepte en el supòsit en què determinats períodes ja computats en l'apartat Antiguitat i grau, hagen de ser inclosos també en l'apartat Mèrits específics, com a experiència en les funcions que es determinen en la respectiva convocatòria, en cap altre supòsit, i com a regla general, podrà ser puntuat un mèrit per més d'un apartat o subapartat.

Barem

Per a fixar l'ordre de preferència en l'adjudicació de la resta dels llocs de treball que es convoquen en els concursos, es valoraran els següents mèrits:

A) Antiguitat i grau

1. Antiguitat: es valorarà 0,05 punts per cada mes complet de serveis en actiu en les distintes administracions públiques, fins a un màxim de 9 punts. A aquests efectes, també es computaran els serveis reconeguts a l'empara d'allò que s'ha disposat en la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement dels serveis previs en l'administració pública.

2. Grau: el grau personal consolidat pels aspirants es valorarà en la forma següent:

- a) Grau consolidat inferior al del lloc sol·licitat: 1 punt.
- b) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts

La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat serà, en conseqüència, d'11 punts.

B) Formació

1. Títols acadèmics oficials: qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida per a pertànyer al respectiu grup de titulació, exclosa la que va servir per a això amb un màxim de 3 punts. A aquests efectes, i en el cas que el lloc es trobe adscrit a dos grups de titulació, es considerarà com a exigida la titulació corresponent al grup superior.

La puntuació serà segons la següent escala:

Màster i llicenciatura: 3 punts.

Grau: 2 punts.

Diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o equivalent: 1,5 punts.

Tècnic superior o equivalent: 0,75 punts.

FP II, tècnic especialista, batxiller o equivalent: 0,50 punts.

FP I o equivalent: 0,25 punts.

2. Cursos de formació i perfeccionament: es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, a raó de 0,02 punts per hora amb un mínim de 3 hores per acció formativa i un màxim de 100 hores per acció formativa que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació d'empleats públics, fins a un màxim de 3 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat ni en l'anterior els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera

ANEXO II

Comisión de valoración

Presidente: un vicerrector o una vicerrectora de la Universitat Jaume I.

Vocales: cuatro en representación de la Universitat Jaume I.

Secretario: un funcionario o una funcionaria de carrera del Servicio de Recursos Humanos, que actuará como secretario o secretaria con voz pero sin voto

La comisión de valoración suplente tendrá la misma estructura.

ANEXO III

Méritos computables

2.1. Sólo corresponderá la valoración de los méritos alegados por los participantes cuando estos cumplan los requisitos exigidos para el ejercicio del puesto, según conste en la correspondiente relación de puestos de trabajo aprobada y debidamente publicada.

2.2. Se valorarán los méritos obtenidos o en condiciones de obtenerse en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes para participar en el correspondiente concurso, y se deberán relacionar, en todo caso, en la solicitud de participación, y acreditarse documentalmente si no figuran en el Registro de Personal de la Universitat Jaume I.

2.3. Excepto en el supuesto en que determinados períodos ya computados en el apartado de Antigüedad y grado, deban ser incluidos también en el apartado de Méritos específicos, como experiencia en las funciones que se determinen en la respectiva convocatoria, en ningún otro supuesto, y como regla general, podrá ser puntuado un mérito por más de un apartado o subapartado.

Baremo

Para fijar el orden de preferencia en la adjudicación del resto de los puestos de trabajo que se convoquen en los concursos, se valorarán los siguientes méritos:

A) Antigüedad y grado

1. Antigüedad: se valorará 0,05 puntos por cada mes completo de servicios en activo en las distintas administraciones públicas, hasta un máximo de 9 puntos. A estos efectos, también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo que se ha dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de los servicios previos en la administración pública.

2. Grado: el grado personal consolidado por los aspirantes se valorará de la siguiente forma:

- a) Grado consolidado inferior al del puesto solicitado: 1 punto.
- b) Grado consolidado igual o superior al del puesto solicitado: 2 puntos.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será, en consecuencia, de 11 puntos.

B) Formación

1. Titulación académica: cualquier titulación académica de igual o superior nivel al exigido para pertenecer al respectivo grupo de titulación, excluida la que sirvió para ello, con un máximo de 3 puntos. A estos efectos, y en caso de que el puesto se encuentre adscrito a dos grupos de titulación, se considerará como exigida la titulación correspondiente al grupo superior.

La puntuación será según la siguiente escala:

Máster y licenciatura: 3 puntos.

Grado: 2 puntos.

Diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o equivalente: 1,5 puntos.

Técnico superior o equivalente: 0,75 puntos.

FP II, técnico especialista, bachiller o equivalente: 0,50 puntos.

FP I o equivalente: 0,25 puntos.

2. Cursos de formación y perfeccionamiento: se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, a razón de 0,02 puntos por hora con un mínimo de 3 horas por acción formativa y un máximo de 100 horas por acción formativa que hayan sido cursados o impartidos por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de empleados públicos, hasta un máximo de 3 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado ni en el anterior los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertene-

universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix, i en el supòsit de cursos impartits, aquests es valoraran només una vegada, i no seran susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

3. Valencià: el coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 2,5 punts prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb la següent escala:

- Certificat de nivell C2 (superior): 1,25 punts.
- Cursos específics: màxim 1,25 punts a raó de 0,01 punts per hora d'acció formativa certificada amb un mínim de tres hores per acció formativa i un màxim de cent hores per acció formativa.

4. Idiomes comunitaris: es valorarà fins a un màxim de 3,5 punts, d'acord amb la taula d'equivalències establerts per acord de la Consell de Govern de 24 de d'abril de 2008, segons la següent escala:

Nivell A1:	0,25 punts
Nivell A2:	0,50 punts

Nivell B1.1:	0,75 punts
Nivell B1.2:	1,00 punts

Nivell B2.1:	1,50 punts
Nivell B2.2:	2 punts

Nivell C1:	2,1 punts
Nivell C2.1:	2,2 punts
Nivell C2.2:	2,5 punts

D'un mateix idioma comunitari, no es pot obtenir més de 2,5 punts.

La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat serà, en conseqüència, de 12 punts.

C) Mèrits específics

En cada convocatòria s'establiran els mèrits específics a valorar per als llocs que es convoquen, que podran consistir, alternativament o conjuntament, en els següents:

1. Les titulacions acadèmiques i els cursos de formació que s'indiquen, en matèries que estiguen relacionades amb les funcions del lloc, i que es valoraran segons el que es disposa en la respectiva convocatòria, fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb la següent escala:

a) Titulacions acadèmiques i cursos de 100 o més hores de duració, entre un mínim d'1,5 i un màxim de 2,5 punts.

b) Cursos de duració igual o superior a 15 hores i inferior a 100 hores, entre un mínim de 0,5 i un màxim d'1,5 punts.

Les titulacions acadèmiques seran sempre distintes de les que poguera tindre el lloc de treball com a requisit, i d'igual o superior nivell al de les exigides per a pertànyer al grup de titulació respectiu.

2. L'experiència en l'exercici de llocs amb funcions iguals o semblants, o amb nivells de responsabilitat iguals o superiors, i que es valorarà segons el que es disposa en la respectiva convocatòria, fins a un màxim de tres punts, a raó d'entre 0,10 i 0,20 punts per mes complet de serveis.

La puntuació màxima a obtindre per aquest apartat serà, en conseqüència, de 6 punts.

La puntuació màxima a obtindre per tots els apartats serà de 29 punts.

cientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades, cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los lugares que se ocupen.

Asimismo, y en el supuesto de cursos impartidos, estos se valorarán solo una vez, y no serán susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de uno mismo curso.

3. Valenciano: el conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 2,5 puntos previa acreditación de estar en posesión de la correspondiente certificación expedida u homologada por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, de acuerdo con la siguiente escala:

- Certificación de nivel C2 (superior): 1,25 puntos.
- Cursos específicos: máximo 1,25 puntos a razón de 0,01 puntos por hora de acción formativa certificada con un mínimo de tres horas por acción formativa y un máximo de cien horas por acción formativa.

4. Idiomas comunitarios: se valorará hasta un máximo de 3,5 puntos, de acuerdo con las tablas de equivalencias establecidas por acuerdo del Consejo de Gobierno de 24 de abril de 2008, según la siguiente escala:

Nivel A1:	0,25 puntos
Nivel A2:	0,50 puntos

Nivel B1.1:	0,75 puntos
Nivel B1.2:	1,00 puntos

Nivel B2.1:	1,50 puntos
Nivel B2.2:	2 puntos

Nivel C1:	2,1 puntos
Nivel C2.1:	2,2 puntos
Nivel C2.2:	2,5 puntos

De un mismo idioma comunitario, no se puede obtener más de 2,5 puntos.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será, en consecuencia, de 12 puntos.

C) Méritos específicos

En cada convocatoria se establecerán los méritos específicos a valorar para los puestos que se convocan, que podrán consistir, alternadamente o conjuntamente, en los siguientes:

1. Las titulaciones académicas y los cursos de formación que se indican, en materias que estén relacionadas con las funciones del puesto, y que se valorarán según lo que se disponga en la respectiva convocatoria, hasta un máximo de 3 puntos, de acuerdo con la siguiente escala:

a) Titulaciones académicas y cursos de 100 o más horas de duración, entre un mínimo de 1,5 y un máximo de 2,5 puntos.

b) Cursos de duración igual o superior a 15 horas e inferior a 100 horas, entre un mínimo de 0,5 y un máximo de 1,5 puntos.

Las titulaciones académicas serán siempre distintas a las que pudiere tener el puesto de trabajo como requisito, y de igual o superior nivel al de las exigidas para pertenecer al grupo de titulación respectivo.

2. La experiencia en el ejercicio de lugares con funciones iguales o semejantes, o con niveles de responsabilidad iguales o superiores, y que se valorará según lo que se disponga en la respectiva convocatoria, hasta un máximo de tres puntos, a razón de entre 0,10 y 0,20 puntos por mes completo de servicios.

La puntuación máxima a obtener por este apartado será, en consecuencia, de 6 puntos.

La puntuación máxima a obtener por todos los apartados será de 29 puntos.