



DIARI OFICIAL

DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Any XL

Dijous, 11 de maig de 2017 / Jueves, 11 de mayo de 2017

Núm. 8037

I. DISPOSICIONS GENERALS

Presidència de la Generalitat

DECRET 58/2017, de 28 d'abril, del Consell, pel qual es crea la Comissió Interdepartamental per a la Lluita contra el Despoblament dels Municipis Valencians. [2017/4057] 16356

Vicepresidència

i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

ORDRE 1/2017, de 25 d'abril, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aproven les bases i es convoquen sis beques per a la realització de pràctiques professionals en la Delegació del Consell per al Model Social Valencià. [2017/3801] 16359

Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural

DECRET 59/2017, de 5 de maig, del Consell, d'ordenació de la pesca artesanal del polp. [2017/3996] 16371

ORDRE 14/2017, de 5 maig, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les ajudes per a millorar les condicions de producció i comercialització de mel a la Comunitat Valenciana. [2017/3987] 16375

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport
RESOLUCIÓ de 8 de maig de 2017, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es convoca procediment d'adjudicació de llocs de treball dependents de la Generalitat Valenciana en comissió de serveis, durant el curs 2017-2018, per al funcionariat de carrera del cos de mestres en centres públics docents no universitaris, i per a mestres en centres públics de formació de persones adultes. [2017/3990] 16387

RESOLUCIÓ de 8 de maig de 2017, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es convoca procediment d'adjudicació de llocs de treball en comissió de serveis en llocs dependents de la Generalitat Valenciana, durant el curs 2017-2018, per a catedràtics i professors d'Ensenyament Secundari, professors tècnics de Formació Professional i funcionariat de carrera que imparteix ensenyaments de règim especial, en centres públics docents no universitaris i per a catedràtics i professors d'Ensenyament Secundari en centres públics de formació de persones adultes. [2017/4024] 16497

I. DISPOSICIONES GENERALES

Presidencia de la Generalitat

DECRETO 58/2017, de 28 de abril, del Consell, por el que se crea la Comisión Interdepartamental para la Lucha contra el Despoblamiento de los Municipios Valencianos. [2017/4057] 16356

Vicepresidencia

y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

ORDEN 1/2017, de 25 de abril, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se aprueban las bases y se convocan seis becas para la realización de prácticas profesionales en la Delegación del Consell para el Modelo Social Valenciano. [2017/3801] 16359

Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural

DECRETO 59/2017, de 5 de mayo, del Consell, de ordenación de la pesca artesanal del pulpo. [2017/3996] 16371

ORDEN 14/2017, de 5 de mayo, de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se establecen las bases reguladoras de las ayudas para mejorar las condiciones de producción y comercialización de miel en la Comunitat Valenciana. [2017/3987] 16375

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

A) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte
RESOLUCIÓN de 8 de mayo de 2017, de la Dirección General de Centres i Personal Docente, por la que se convoca procedimiento de adjudicación de puestos de trabajo dependientes de la Generalitat Valenciana en comisión de servicios, durante el curso 2017-2018, para funcionariado de carrera del cuerpo de maestros, en centros públicos docentes no universitarios y para maestros y maestras en centros públicos de formación de personas adultas. [2017/3990] 16387

RESOLUCIÓN de 8 de mayo de 2017, de la Dirección General de Centres i Personal Docente, por la que se convoca procedimiento de adjudicación de puestos de trabajo en comisión de servicios en puestos dependientes de la Generalitat Valenciana, durante el curso 2017-2018, para catedráticos y profesores de Enseñanza Secundaria, profesores técnicos de Formación Profesional y funcionariado de carrera que imparte enseñanzas de régimen especial, en centros públicos docentes no universitarios y para catedráticos y profesores de Enseñanza Secundaria en centros públicos de formación de personas adultas. [2017/4024] 16497



RESOLUCIÓ de 8 de maig de 2017, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es declaren aprovades les llistes provisionals de persones admeses i excloses per a participar en el procediment selectiu d'ingrés en el cos docent de professors i professors d'Arts Plàstiques i Disseny. [2017/4025]

16556

RESOLUCIÓ de 8 de maig de 2017, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es declaren aprovades les llistes provisionals de persones admeses i excloses per a participar en els procediments selectius per a ingrés i adquisició de noves especialitats en el cos docent de professors tècnics de Formació Professional. [2017/4026]

16557

Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

RESOLUCIÓ de 8 de maig de 2017, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc de treball vacant de naturalesa funcional en la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques. Convocatòria número 21/2017. [2017/3991]

16558

Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

RESOLUCIÓ de 4 de maig de 2017, del director general de Recursos Humans i Econòmics, per la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses en el concurs oposició pel torn de promoció interna per a la provisió de vacants de personal facultatiu especialista en cardiologia d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, convocat per Resolució de 22 de febrer de 2017. [2017/3900]

16561

RESOLUCIÓ de 4 de maig de 2017, del director general de Recursos Humans i Econòmics, per la qual s'aprova la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en el concurs oposició pel torn d'accés lliure per a la provisió de vacants de facultatiu o facultativa especialista en cardiologia d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, convocat per la Resolució de 22 de febrer de 2017. [2017/3901]

16564

RESOLUCIÓ de 4 de maig de 2017, del director general de Recursos Humans i Econòmics, per la qual s'aprova la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en el concurs oposició pel torn d'accés lliure per a la provisió de vacants de facultatiu o facultativa especialista en nefrologia d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, convocat per la Resolució de 22 de febrer de 2017. [2017/3902]

16568

RESOLUCIÓ de 4 de maig de 2017, del director general de Recursos Humans i Econòmics, per la qual s'aprova la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en el concurs oposició pel torn de promoció interna per a la provisió de vacants de facultatiu especialista en nefrologia d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, convocat per Resolució de 22 de febrer de 2017. [2017/3904]

16572

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 3 de maig de 2017, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça d'investigador/a no doctor d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Evaluación histológica de la calidad de los neotejidos resultantes del implante de nuevos biomateriales. CPI-17-108». [2017/3894]

16575

RESOLUCIÓ de 4 de maig de 2017, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça d'investigador/a no doctor d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Eficacia de la rehabilitación

RESOLUCIÓN de 8 de mayo de 2017, del director general de Centros y Personal Docente, por la que se declaren aprobadas las listas provisionales de personas admitidas y excluidas para participar en el procedimiento selectivo de ingreso en el cuerpo docente de profesores y profesoras de Artes Plásticas y Diseño. [2017/4025]

16556

RESOLUCIÓN de 8 de mayo de 2017, del director general de Centros y Personal Docente, por la que se declaren aprobadas las listas provisionales de personas admitidas y excluidas para participar en los procedimientos selectivos para ingreso y adquisición de nuevas especialidades en el cuerpo docente de profesores técnicos de Formación Profesional. [2017/4026]

16557

Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

RESOLUCIÓN de 8 de mayo de 2017, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de un puesto de trabajo vacante de naturaleza funcional en la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas. Convocatoria número 21/2017. [2017/3991]

16558

Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

RESOLUCIÓN de 4 de mayo de 2017, del director general de Recursos Humanos y Económicos, por la que se aprueba el listado provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas en el concurso-oposición por el turno de promoción interna para la provisión de vacantes de personal facultativo especialista en cardiología de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, convocado por Resolució de 22 de febrero de 2017. [2017/3900]

16561

RESOLUCIÓN de 4 de mayo de 2017, del director general de Recursos Humanos y Económicos, por la que se aprueba el listado provisional de aspirantes admitidos y excluidos en el concurso-oposición por el turno de acceso libre para la provisión de vacantes de facultativo o facultativa especialista en cardiología de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, convocado por Resolució de 22 de febrero de 2017. [2017/3901]

16564

RESOLUCIÓN de 4 de mayo de 2017, del director general de Recursos Humanos y Económicos, por la que se aprueba el listado provisional de aspirantes admitidos y excluidos en el concurso-oposición por el turno de acceso libre para la provisión de vacantes de facultativo o facultativa especialista en nefrología de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, convocado por Resolució de 22 de febrero de 2017. [2017/3902]

16568

RESOLUCIÓN de 4 de mayo de 2017, del director general de Recursos Humanos y Económicos, por la que se aprueba el listado provisional de aspirantes admitidos y excluidos en el concurso-oposición por el turno de promoción interna para la provisión de vacantes de facultativo especialista en nefrología de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, convocado por Resolució de 22 de febrero de 2017. [2017/3904]

16572

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 3 de mayo de 2017, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de investigador/a no doctor de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Evaluación histológica de la calidad de los neotejidos resultantes del implante de nuevos biomateriales. CPI-17-108». [2017/3894]

16575

RESOLUCIÓN de 4 de mayo de 2017, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de investigador/a no doctor de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Eficacia de la rehabilitación



cognitiva en pacientes con ictus lacunar. LACUNEURO, CPI-17-111». [2017/3896] 16580

RESOLUCIÓ de 4 de maig de 2017, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça d'investigador/a doctor júnior d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Analizar el posible efecto de un prototipo de ropa en la recuperación de la fatiga de corredores. El prototipo proporciona diferentes posibilidades de aplicar fototerapia. CPI-17-113». [2017/3897] 16585

RESOLUCIÓ de 4 de maig de 2017, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça de tècnic/a superior de suport a la investigació d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Señalización con radicales libres de oxígeno en células madre: importancia en medicina regenerativa. CPI-17-116». Programa Prometeu per a grups d'investigació d'Excel·lència de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport» (GVPROMETEO-II2014-056). [2017/3898] 16590

RESOLUCIÓ de 4 de maig de 2017, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça d'investigador/a no doctor d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Frailty management optimisation though eip aha commitments and utilisation of stakeholders input (FOCUS), CPI-17-117» [2017/3899] 16595

C) ALTRES ASSUMPTE

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 5 d'abril de 2017, del rector, per la qual s'ordena la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana del Pla d'ordenació de personal, per una reestructuració organitzativa i alinear la relació de llocs de treball amb el Pla estratègic UJI 2018. [2017/3193] 16600

III. ACTES ADMINISTRATIUS

A) AUTORITZACIONS I CONCESSIONS

Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

RESOLUCIÓ de 22 de febrer de 2017, del Servei Territorial d'Indústria i Energia d'Alacant, per la qual s'atorga l'autorització administrativa prèvia per a la construcció de la instal·lació elèctrica denominada línia elèctrica aereosubterrània a 20 kV, S/C, des de CT Granadina 3 fins al suport número 13965 de la LASMT A 20 kV per a subministrament de l'EDAR i l'estació de bombament 2, al terme municipal de San Isidro, l'autorització administrativa de construcció i es declara, en concret, la seua utilitat pública. Expedient número ATLINE/2015/132/03. [2017/3280] 16605

B) SUBVENCIONS I BEQUES

Vicepresidència

i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

Extracte de l'Ordre 1/2017, de 25 d'abril, de 2017, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aproven les bases i es convoquen sis beques per a la realització de pràctiques professionals en la Delegació del Consell. [2017/3999] 16613

Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural

RESOLUCIÓ de 4 de maig de 2017, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual es convoquen per a l'any 2017 i es publiquen les línies pressupostàries i els imports globals màxims de les ajudes a les organitzacions professionals agràries. [2017/3974] 16615

cognitiva en pacientes con ictus lacunar. LACUNEURO, CPI-17-111». [2017/3896] 16580

RESOLUCIÓN de 4 de mayo de 2017, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de investigador/a doctor júnior de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Analizar el posible efecto de un prototipo de ropa en la recuperación de la fatiga de corredores. El prototipo proporciona diferentes posibilidades de aplicar fototerapia CPI-17-113». [2017/3897] 16585

RESOLUCIÓN de 4 de mayo de 2017, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de técnico/a superior de apoyo a la investigación de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Señalización con radicales libres de oxígeno en células madre: importancia en medicina regenerativa, CPI-17-116». Programa Prometeu per a grups d'investigació d'Excel·lència de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. (GVPROMETEO-II2014-056). [2017/3898] 16590

RESOLUCIÓN de 4 de mayo de 2017, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de investigador/a no doctor de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Frailty management optimisation though eip aha commitments and utilisation of stakeholders input (FOCUS), CPI-17-117». [2017/3899] 16595

C) OTROS ASUNTOS

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 5 de abril de 2017, del rector, por la que se ordena la publicación en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana del Plan de ordenación de personal, para una reestructuración organizativa y alinear la relación de puestos de trabajo con el Pla estratègic UJI 2018. [2017/3193] 16600

III. ACTOS ADMINISTRATIVOS

A) AUTORIZACIONES Y CONCESIONES

Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

RESOLUCIÓN de 22 de febrero de 2017, del Servicio Territorial de Industria y Energía de Alicante, por la que se otorga autorización administrativa previa para la construcción de la instalación eléctrica denominada línea eléctrica aéreo-subterránea a 20 kV, S/C, desde CT Granadina 3 hasta el apoyo número 13965 de la L.A.S.M.T. a 20 kV para suministro de la EDAR y estación de bombeo 2, en el término municipal de San Isidro, autorización administrativa de construcción y se declara, en concreto, su utilidad pública. Expediente número ATLINE/2015/132/03. [2017/3280] 16605

B) SUBVENCIONES Y BECAS

Vicepresidencia

y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

Extracto de la Orden 1/2017, de 25 de abril, de 2017, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se aprueban las bases y se convocan seis becas para la realización de prácticas profesionales en la Delegación del Consell. [2017/3999] 16613

Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural

RESOLUCIÓN de 4 de mayo de 2017, de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se convocan para el año 2017 y se publican las líneas presupuestarias y los importes globales máximos, de las ayudas a las organizaciones profesionales agrarias. [2017/3974] 16615



Extracte de la Resolució de 4 de maig de 2017, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual es convoquen per a l'any 2017 les ajudes a les organitzacions professionals agràries. [2017/3968] 16618

Extracte de la Resolució de 4 de maig de 2017, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual es convoquen per a l'any 2017 les ajudes a les organitzacions professionals agràries (ajudes a actuacions que promoguen la integració de la dona en l'àmbit rural). [2017/3971] 16619

Extracte de la Resolució de 4 de maig de 2017, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual es convoquen per a 2017 les ajudes a organitzacions professionals agràries (ajudes per a la promoció associativa i representativa de joves agricultors). [2017/3989] 16620

Universitat Jaume I

Extracte de la Resolució de 28 d'abril de 2017, del rector de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca el Programa de beques per a estudiantat llatinoamericà per a cursar estudis de màster de l'UJI durant el curs acadèmic 2017-2018. [2017/3954] 16621

C) ALTRES ASSUMPTES

Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural

DECRET 60/2017, de 5 de maig, del Consell, de modificació del Catàleg de forests de domini públic i utilitat pública de la província de València, als termes municipals d'Atzeneta d'Albaida i de Carrícola. [2017/3998] 16622

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport
RESOLUCIÓ de 28 d'abril de 2017, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual es promou, a la Comunitat Valenciana, un procediment per a l'avaluació i l'acreditació de determinades unitats de competència professional, adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, en la família professional de comerç i màrqueting, per a la qualificació professional COM085_2 Activitats de venda. [2017/3692] 16624

Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic
RESOLUCIÓ de 7 d'abril de 2017, del director general de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, per la qual es fa pública la vintena relació d'adhesions acceptades de conformitat, al Conveni marc de col·laboració entre la Generalitat, les diputacions provincials i la Federació Valenciana de Municipis i Províncies, en matèria d'Administració Electrònica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. [2017/3197] 16646

IV. ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 2 de Mislata
Notificació de la sentència dictada en el procediment de guarda i custòdia número 835/2015. [2017/3252] 16648

Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 3 de Quart de Poblet
Notificació de la sentència dictada en el procediment de divorci contenciós número 672/2013. [2017/3261] 16649

Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 4 de Sant Vicent del Raspeig
Notificació de la sentència dictada en el procediment ordinari número 57/2009. [2017/3262] 16650

Extracto de la Resolución de 4 de mayo de 2017, de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se convocan para el año 2017 las ayudas a las organizaciones profesionales agrarias. [2017/3968] 16618

Extracto de la Resolución de 4 de mayo de 2017, de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se convocan para el año 2017 las ayudas a las organizaciones profesionales agrarias (ayudas a actuaciones que promuevan la integración de la mujer en el ámbito rural). [2017/3971] 16619

Extracto de la Resolución de 4 de mayo de 2017, de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se convocan para 2017 las ayudas a organizaciones profesionales agrarias (ayudas para la promoción asociativa y representativa de jóvenes agricultores). [2017/3989] 16620

Universitat Jaume I

Extracto de la Resolución de 28 de abril de 2017, del rector de la Universitat Jaume I, por la que se convoca el Programa de becas para estudiantes latinoamericanos para cursar estudios de máster de la UJI durante el curso académico 2017-2018. [2017/3954] 16621

C) OTROS ASUNTOS

Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural

DECRETO 60/2017, de 5 de mayo, del Consell, de modificación del Catálogo de montes de dominio público y utilidad pública de la provincia de Valencia, en los términos municipales de Azteneta d'Albaida y de Carrícola. [2017/3998] 16622

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte
RESOLUCIÓN de 28 de abril de 2017, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se promueve en la Comunitat Valenciana un procedimiento para la evaluación y acreditación de determinadas unidades de competencia profesional, adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación, en la familia profesional de comercio y marketing, para la cualificación profesional COM085_2 Actividades de venta. [2017/3692] 16624

Conselleria de Hacienda y Modelo Económico
RESOLUCIÓN de 7 de abril de 2017, del director general de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, por la que se hace pública la vigésima relación de adhesiones aceptadas de conformidad, al Convenio marco de colaboración entre la Generalitat, las diputaciones provinciales y la Federación Valenciana de Municipios y Provincias, en materia de Administración Electrónica en el ámbito de la Comunitat Valenciana. [2017/3197] 16646

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 2 de Mislata
Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento de guarda y custodia número 835/2015. [2017/3252] 16648

Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 3 de Quart de Poblet
Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento de divorcio contencioso número 672/2013. [2017/3261] 16649

Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 4 de San Vicente del Raspeig
Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento ordinario número 57/2009. [2017/3262] 16650



**Jutjat de Primera Instància i Instrucció
número 4 de Vinaròs**

Notificació de la sentència dictada en el judici verbal número 468/2014. [2017/3269] 16651

Jutjat de Primera Instància número 1 de València

Notificació de la sentència dictada en el judici verbal número 1276/2016. [2017/3275] 16652

Jutjat de Primera Instància número 2 de Torrevieja

Notificació de la sentència dictada en el judici verbal número 1285/2014. [2017/3274] 16653

Notificació de la sentència dictada en el judici verbal número 258/2014. [2017/3271] 16654

Jutjat de Primera Instància número 4 d'Elx

Notificació de la sentència dictada en el procediment ordinari número 2423/2014. [2017/3228] 16655

**Jutjat de Primera Instància número 4
de Castelló de la Plana**

Notificació de la sentència dictada en el procediment ordinari número 567/2014. [2017/3279] 16656

Jutjat de Primera Instància número 6 de València

Notificació de la sentència dictada en el procediment ordinari número 47/2015. [2017/3272] 16658

Jutjat de Primera Instància número 11 de València

Notificació de la sentència dictada en el judici verbal número 1151/2016. [2017/3229] 16659

Notificació de la sentència dictada en el judici verbal número 1445/2016. [2017/3230] 16660

Notificació de la sentència dictada en el judici verbal número 627/2016. [2017/3231] 16661

V. ANUNCIS

A) ORDENACIÓ DEL TERRITORI I URBANISME

Ajuntament d'Algemés

Resolució 718/2017, de 7 d'abril, d'informe ambiental i territorial estratègic favorable en el procediment simplificat de la modificació puntual 8 del Pla general d'ordenació urbana. [2017/3190] 16662

Ajuntament de Benidorm

Informació pública del Projecte canalització del barranc Barceló, entre el carrer de Ciudad Real i l'avinguda de Bernat d'Ensarriá. [2017/3373] 16665

Ajuntament de València

Aprovació de l'informe ambiental i territorial estratègic pel procediment simplificat de la modificació puntual del Pla general d'ordenació urbanística La Ceramo (03001/2015/177). [2017/3800] 16666

B) LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE CONTRACTES

Vicepresidència

i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

Licitació número CNMY17/04-4/3. Servei de gestió integral dels Centres Dona. [2017/3247] 16667

Licitació número CNMY17/03-3/24. Servei de gestió, durant 24 hores al dia, en el centre d'acollida de menors Sant Sebastià, de la Generalitat, situat a Vinaròs. [2017/3248] 16670

**Juzgado de Primera Instancia e Instrucción
número 4 de Vinaròs**

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 468/2014. [2017/3269] 16651

Juzgado de Primera Instancia número 1 de València

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 1276/2016. [2017/3275] 16652

Juzgado de Primera Instancia número 2 de Torrevieja

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 1285/2014. [2017/3274] 16653

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 258/2014. [2017/3271] 16654

Juzgado de Primera Instancia número 4 de Elche

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento ordinario número 2423/2014. [2017/3228] 16655

**Juzgado de Primera Instancia número 4
de Castellón de la Plana**

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento ordinario número 567/2014. [2017/3279] 16656

Juzgado de Primera Instancia número 6 de València

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento ordinario número 47/2015. [2017/3272] 16658

Juzgado de Primera Instancia número 11 de València

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 1151/2016. [2017/3229] 16659

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 1445/2016. [2017/3230] 16660

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 627/2016. [2017/3231] 16661

V. ANUNCIOS

A) ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO

Ayuntamiento de Algemés

Resolución 718/2017, de 7 de abril, de informe ambiental y territorial estratégico favorable en el procedimiento simplificado de la modificación puntual 8 del Plan general de ordenación urbana. [2017/3190] 16662

Ayuntamiento de Benidorm

Información pública del Proyecto encauzamiento del barranco Barceló, entre calle Ciudad Real y avenida Bernat d'Ensarriá. [2017/3373] 16665

Ayuntamiento de València

Aprobación del informe ambiental y territorial estratégico por el procedimiento simplificado de la modificación puntual del Plan general de ordenación urbanística La Ceramo (03001/2015/177). [2017/3800] 16666

B) LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS

Vicepresidencia

y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

Licitación número CNMY17/04-4/3. Servicio de gestión integral de los Centros Mujer. [2017/3247] 16667

Licitación número CNMY17/03-3/24. Servicio de gestión, durante 24 horas al día, en el centro de acogida de menores Sant Sebastià, de la Generalitat, sito en Vinaròs. [2017/3248] 16670



Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural

Formalització del contracte número CNMY16/0303/124. Millora del sòl i reforçament del ferm en col·lector via Ronda Platja a Oliva, fase II. [2017/3220] 16673

Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

Formalització del contracte número CNMY17/GCONS/07. Difusió de diferents accions de comunicació: campanyes, publicitat i promoció de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, en mitjans de comunicació. [2017/3255] 16674

Licitació número CNMY17/DGCOC/08. Impressió de 30.000 blocs de fulls de reclamacions. [2017/3925] 16675

Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

Licitació número CNMY17/DGJ/05. Subministrament de diversos models de cadires per al personal dels òrgans judicials, fiscalies, registres civils i instituts de medicina legal i ciències forenses a la Comunitat Valenciana. [2017/3885] 16677

Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

Licitació número CNMY 117-2017. Digitalització d'històries clíniques, custòdia i gestió de l'arxiu de l'Hospital General Universitari de Castelló. [2017/3278] 16680

Licitació número 510/2015. Autorització d'ocupació temporal d'explotació de màquines dispensadores de begudes fredes, calentes i aliments sòlids en el Departament de Salut d'Orihuela. [2017/3222] 16682

Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana

Licitació número 17/028. Servei d'assistència tècnica per al manteniment i millora dels sistemes de gestió de comunicacions. [2017/3927] 16684

Licitació número 17/016. Subministrament de material mòbil de propulsió dual dièsel i elèctrica per a la xarxa de TRAM metropolitana d'Alacant. [2017/3948] 16686

C) ALTRES ASSUMPTES

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

Resolució d'11 d'abril de 2016, de la Direcció General de Política Educativa, per la qual se citen les persones interessades en el procediment número 4/000101/2017-MA a compareixer en la via jurisdiccional. [2017/3257] 16688

Informació pública de l'avantprojecte de la Llei de patrimoni cultural i museus de la Comunitat Valenciana. [2017/3931] 16689

Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic

Subhasta d'immobles procedents d'abintestat en què ha sigut declarada hereva la Generalitat Valenciana. Expedient número EIN 273/2016. [2017/3221] 16691

Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural

Formalización del contrato número CNMY16/0303/124. Mejora del suelo y refuerzo del firme en colector vía Ronda Playa en Oliva, fase II. [2017/3220] 16673

Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

Formalización del contrato número CNMY17/GCONS/07. Difusión de diferentes acciones de comunicación: campañas, publicidad y promoción de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, en medios de comunicación. [2017/3255] 16674

Licitación número CNMY17/DGCOC/08. Impresión de 30.000 blocs de hojas de reclamaciones. [2017/3925] 16675

Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

Licitación número CNMY17/DGJ/05. Suministro de diversos modelos de sillas para el personal de los órganos judiciales, fiscalías, registros civiles e institutos de medicina legal y ciencias forenses en la Comunitat Valenciana. [2017/3885] 16677

Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

Licitación número CNMY 117-2017. Digitalización de historias clínicas, custodia y gestión del archivo del Hospital General Universitario de Castellón. [2017/3278] 16680

Licitación número 510/2015. Autorización de ocupación temporal de explotación de máquinas dispensadoras de bebidas frías, calientes y alimentos sólidos en el Departamento de Salud de Orihuela. [2017/3222] 16682

Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana

Licitación número 17/028. Servicio de asistencia técnica para el mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión de comunicaciones. [2017/3927] 16684

Licitación número 17/016. Suministro de material móvil de propulsión dual diésel y eléctrica para la red de TRAM metropolitano de Alicante. [2017/3948] 16686

C) OTROS ASUNTOS

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

Resolución de 11 de abril de 2016, de la Dirección General de Política Educativa, por la que se emplaza a las personas interesadas en el procedimiento número 4/000101/2017-MA a comparecer en la vía jurisdiccional. [2017/3257] 16688

Información pública del anteproyecto de la Ley de patrimonio cultural y museos de la Comunitat Valenciana. [2017/3931] 16689

Conselleria de Hacienda y Modelo Económico

Subasta de inmuebles procedentes de abintestado en el que ha sido declarada heredera la Generalitat Valenciana. Expediente número EIN 273/2016. [2017/3221] 16691

Presidència de la Generalitat

DECRET 58/2017, de 28 d'abril, del Consell, pel qual es crea la Comissió Interdepartamental per a la Lluita contra el Despoblament dels Municipis Valencians. [2017/4057]

El medi rural s'enfronta des de fa dècades al problema, cada vegada més preocupant, de la pèrdua de població.

Pel que fa a la Comunitat Valenciana, la situació és particularment greu en algunes comarques que partien ja de densitats de població molt baixes i que, a més, en els últims trenta anys, han patit una sagnia de població extremadament severa.

L'abandonament progressiu del territori dóna lloc a canvis econòmics i socials, suposa el fi de les activitats tradicionals i planteja greus dificultats en l'accés als serveis públics bàsics. A més, les variacions en els usos productius del sòl tenen repercussions importants en la viabilitat del reemplaçament generacional, que impedeixen el desenvolupament de les expectatives vitals dels joves i agreugen, per tant, l'espiral d'emigració i despoblació.

Així, l'èxode de la població més jove cap a les zones urbanes, a la recerca sobretot de majors oportunitats d'ocupació, té, com a conseqüència, un preocupant envelliment de la població del medi rural, que impedeix el necessari relleu generacional en molts dels nostres pobles.

El despoblament del món rural ens afecta col·lectivament, pel fet que les zones afectades proveeixen la resta de la Comunitat Valenciana de serveis insubstituïbles, ja que coincideixen amb territoris amb massa forestal amb capacitat de captar CO2 procedent de l'activitat d'àrees industrials, i, a més, tutel·len un ric patrimoni natural, cultural i arquitectònic que integra les nostres senyes d'identitat.

Aquest anomenat «hivern demogràfic» només es pot revertir per mitjà de l'atracció, a aquests municipis, de nous veïns i veïnes, que hi puguen arrelar, desenvolupar activitats productives, formar famílies i contribuir a assegurar el relleu generacional. En aquest sentit, els avanços tecnològics, i en especial la revolució de les tecnologies de les comunicacions i la informació, han obert oportunitats impensables fa només uns anys per a les zones del nostre territori més allunyades dels grans nuclis de població. Establir els estímuls adequats per aprofitar aquestes oportunitats és una estratègia imprescindible per a revertir la greu pèrdua de recursos que, en tots els ordres, implica el despoblament del medi rural.

Per tot això, es fa necessari escometre polítiques específiques per a poder fer front al despoblament i per a la qual cosa es considera prioritari crear una comissió interdepartamental, que s'encarregue d'elaborar i proposar al Consell l'aprovació d'una estratègia plurianual, així com del seguiment i control de les actuacions.

En virtut d'això, de conformitat amb el que estableixen els articles 18.f, 25, 28.c i 43 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, a proposta conjunta del president de la Generalitat i de la consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, i prèvia deliberació del Consell, en la reunió del dia 28 d'abril de 2017,

DECRETE

Article 1. Objecte

Aquest decret té com a objecte la creació i regulació de les funcions, composició i règim de funcionament de la comissió interdepartamental per a previndre el despoblament dels municipis de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Creació, adscripció i naturalesa de la comissió interdepartamental

1. Es crea la Comissió Interdepartamental per a la Lluita contra el Despoblament dels Municipis Valencians, la qual queda adscrita al departament competent en matèria d'impuls de l'acció interdepartamental del Consell.

2. L'esmentada comissió interdepartamental és un òrgan col·legiat de l'Administració de la Generalitat al qual competeix elaborar i proposar al Consell l'aprovació d'una estratègia plurianual per tal de pal·liar

Presidencia de la Generalitat

DECRETO 58/2017, de 28 de abril, del Consell, por el que se crea la Comisión Interdepartamental para la Lucha contra el Despoblamiento de los Municipios Valencianos. [2017/4057]

El medio rural se enfrenta desde hace décadas al problema, cada vez más preocupante, de la pérdida de población.

Por lo que respecta a la Comunitat Valenciana, la situación es particularmente grave en algunas comarcas que partían ya de densidades de población muy bajas y que, además, en los últimos treinta años, han sufrido una sangría de población extremadamente severa.

El abandono progresivo del territorio da lugar a cambios económicos y sociales, supone el fin de las actividades tradicionales y plantea graves dificultades en el acceso a los servicios públicos básicos. Además, las variaciones en los usos productivos del suelo tienen repercusiones importantes en la viabilidad del reemplazo generacional, que impiden el desarrollo de las expectativas vitales de los jóvenes y agravan, por tanto, la espiral de emigración y despoblación.

Así, el éxodo de la población más joven hacia las zonas urbanas, en busca sobre todo de mayores oportunidades de empleo, tiene, como consecuencia, un preocupante envejecimiento de la población del medio rural, que impide el necesario relevo generacional en muchos de nuestros pueblos.

El despoblamiento del mundo rural nos afecta colectivamente, por el hecho de que las zonas afectadas proveen al resto de la Comunitat Valenciana de servicios insubstituïbles, ya que coinciden con territorios con masa forestal con capacidad de captar CO2 procedente de la actividad de áreas industriales, y, además, tutel·len un rico patrimonio natural, cultural y arquitectónico que integra nuestras señas de identidad.

Este denominado «invierno demográfico» únicamente se puede revertir mediante la atracción, a estos municipios, de nuevos vecinos y vecinas, que puedan arraigar en ellos, desarrollar actividades productivas, formar familias y contribuir a asegurar el relevo generacional. En ese sentido, los avances tecnológicos, y en especial la revolución de las tecnologías de las comunicaciones y la información, han abierto oportunidades impensables hace solo unos años para las zonas de nuestro territorio más alejadas de los grandes núcleos de población. Establecer los estímulos adecuados para aprovechar esas oportunidades es una estrategia imprescindible para revertir la grave pérdida de recursos que, en todos los órdenes, implica el despoblamiento del medio rural.

Por todo ello, se hace necesario acometer políticas específicas para poder hacer frente al despoblamiento y para ello se considera prioritario crear una comisión interdepartamental, que se encargue de elaborar y proponer al Consell la aprobación de una estrategia plurianual, así como del seguimiento y control de las actuaciones.

En su virtud, de conformidad con lo que establecen los artículos 18.f, 25, 28.c i 43 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, a propuesta conjunta del presidente de la Generalitat y de la consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 28 de abril de 2017,

DECRETO

Artículo 1. Objeto

Este decreto tiene como objeto la creación y regulación de las funciones, composición y régimen de funcionamiento de la comisión interdepartamental para prevenir el despoblamiento de los municipios de la Comunidad Valenciana.

Artículo 2. Creación, adscripción y naturaleza de la comisión interdepartamental

1. Se crea la Comisión Interdepartamental para la Lucha contra el Despoblamiento de los Municipios Valencianos, que queda adscrita al departamento competente en materia de impulso de la acción interdepartamental del Consell.

2. La mencionada comisión interdepartamental es un órgano colegiado de la Administración de la Generalitat al que compete elaborar y proponer al Consell la aprobación de una estrategia plurianual para



el despoblament dels municipis valencians, i el seguiment i control de les iniciatives i actuacions que se'n deriven.

Article 3. Funcions de la Comissió Interdepartamental

1. Correspon a la Comissió Interdepartamental:

a) Elaborar el diagnòstic, la identificació i definició de les zones o municipis amb risc de despoblament, i sotmetre'l a la consideració del Consell.

b) Elaborar i proposar al Consell l'aprovació d'un pla integral, amb un horitzó com a mínim de quatre anys, per a l'impuls demogràfic, econòmic, social i cultural dels municipis considerats en risc de despoblament.

c) Coordinar els programes sectorials dels diferents departaments que intervinguen en el pla.

d) Fer el seguiment i controlar les actuacions que es deriven del pla.

e) Qualsevol altres funcions vinculades al compliment dels fins encomanats a la Comissió.

2. La Comissió Interdepartamental establirà mesures per a millorar la coordinació de les inversions i ajudes dels departaments de la Generalitat, que afecten els municipis o zones en risc de despoblació, comptant amb la participació de les diferents institucions i agents socials.

3. La Comissió Interdepartamental emetrà un informe anual en el qual s'inclourà, a proposta de l'òrgan directiu competent en matèria d'anàlisi i polítiques públiques, una anàlisi dels indicadors demogràfics i socioeconòmics dels municipis en risc de despoblament, el seguiment i avaluació de les mesures adoptades en desenvolupament de l'estratègia plurianual i, si és el cas, propostes d'actualització de l'estratègia, amb la inclusió de noves mesures o modificació de les existents. La persona titular del departament competent informarà el Consell del contingut d'aquesta memòria.

4. La Comissió Interdepartamental impulsarà la creació d'un fòrum en el qual els departaments que integren el Consell, les entitats locals, les universitats, els agents socials i les associacions o organitzacions representatives de les persones afectades o vinculades a la problemàtica objecte dels seus treballs informaran sobre les iniciatives que hagen pogut adoptar per a pal·liar el risc de despoblament de municipis de la Comunitat Valenciana, amb especial insistència en aquelles actuacions que impliquen la col·laboració o cooperació amb altres administracions públiques.

Article 4. Composició de la Comissió Interdepartamental

1. La Comissió Interdepartamental per a la Lluita contra el Despoblament dels Municipis Valencians tindrà la composició següent:

a) Presidència: serà exercida per la persona titular de la Presidència del Consell o persona en qui delegue.

b) Vicepresidència: serà exercida per la persona titular del departament del Consell competent en matèria d'agricultura, o persona en qui delegue.

c) Vocalies: ocuparà una vocalia la persona titular de cada un dels departaments del Consell que no estiguen representats en la Presidència o en la Vicepresidència o persona en qui delegue.

A les reunions de la Comissió Interdepartamental es podran convocar representants d'altres institucions i entitats valencianes afectades o vinculades als treballs objecte de la comissió, que podran intervenir amb veu, però sense vot.

En particular, seran convidats permanents a les reunions de la Comissió Interdepartamental representants de cada mancomunitat de municipis on estiguen ajuntaments afectats per l'objecte de treball de la comissió i, especialment, les mancomunitats de municipis de les zones interiors de la Comunitat Valenciana.

d) Secretaria: serà exercida per la persona titular de la direcció general competent en matèria d'Administració local, que participarà en les sessions de la Comissió, amb veu i vot, sense perjudici que estiga assistida per un funcionari o funcionària de la direcció general.

2. Es procurarà, des de la perspectiva de gènere, que la composició de la Comissió Interdepartamental siga paritària.

paliiar el despoblamiento de los municipios valencianos, y el seguimiento y control de las iniciativas y actuaciones que se deriven.

Artículo 3. Funciones de la Comisión Interdepartamental

1. Corresponde a la Comisión Interdepartamental:

a) Elaborar el diagnóstico, la identificación y definición de las zonas o municipios con riesgo de despoblamiento, y someterlo a la consideración del Consell.

b) Elaborar y proponer al Consell la aprobación de un plan integral, con un horizonte como mínimo de cuatro años, para el impulso demográfico, económico, social y cultural de los municipios considerados en riesgo de despoblamiento.

c) Coordinar los programas sectoriales de los distintos departamentos que intervengan en el plan.

d) Hacer el seguimiento y controlar las actuaciones que se derivan del plan.

e) Cualesquiera otras funciones vinculadas al cumplimiento de los fines encomendados a la Comisión.

2. La Comisión Interdepartamental establecerá medidas para mejorar la coordinación de las inversiones y ayudas de los departamentos de la Generalitat, que afecten a los municipios o zonas en riesgo de despoblación, contando con la participación de las diferentes instituciones y agentes sociales.

3. La Comisión Interdepartamental emitirá un informe anual en el que se incluirá, a propuesta del órgano directivo competente en materia de análisis y políticas públicas, un análisis de los indicadores demográficos y socioeconómicos de los municipios en riesgo de despoblamiento, el seguimiento y evaluación de las medidas adoptadas en desarrollo de la estrategia plurianual y, en su caso, propuestas de actualización de la estrategia, con la inclusión de nuevas medidas o modificación de las existentes. La persona titular del departamento competente informará al Consell del contenido de esta memoria.

4. La Comisión Interdepartamental impulsará la creación de un foro en el que los departamentos que integran el Consell, las entidades locales, las universidades, los agentes sociales y las asociaciones u organizaciones representativas de las personas afectadas o vinculadas a la problemática objeto de sus trabajos informarán sobre las iniciativas que hayan podido adoptar para paliar el riesgo de despoblamiento de municipios de la Comunidad Valenciana, con especial insistencia en aquellas actuaciones que impliquen la colaboración o cooperación con otras administraciones públicas.

Artículo 4. Composición de la Comisión Interdepartamental

1. La Comisión Interdepartamental para la Lucha contra el Despoblamiento de los Municipios Valencianos tendrá la siguiente composición:

a) Presidencia: será ejercida por la persona titular de la Presidencia del Consell o persona en quien delegue.

b) Vicepresidencia: será ejercida por la persona titular del departamento del Consell competente en materia de agricultura, o persona en quien delegue.

c) Vocalías: ocupará una vocalía la persona titular de cada uno de los departamentos del Consell que no estén representados en la Presidencia o en la vicepresidencia o persona en quien delegue.

A las reuniones de la Comisión Interdepartamental se podrán convocar representantes de otras instituciones y entidades valencianas afectadas o vinculadas a los trabajos objeto de la comisión, que podrán intervenir con voz, pero sin voto.

En particular serán invitados permanentes a las reuniones de la Comisión Interdepartamental representantes de cada mancomunidad de municipios donde estén ayuntamientos afectados por el objeto de trabajo de la comisión y, especialmente, las mancomunidades de municipios de las zonas interiores de la Comunitat Valenciana.

d) Secretaría: será ejercida por la persona titular de la dirección general competente en materia de administración local, que participará en las sesiones de la Comisión, con voz y voto, sin perjuicio de que esté asistida por un funcionario o funcionaria de la dirección general.

2. Se procurará, desde la perspectiva de género, que la composición de la Comisión Interdepartamental sea paritaria.



Article 5. Règim de funcionament de la Comissió Interdepartamental

1. La Comissió Interdepartamental es reunirà un mínim de tres vegades a l'any, amb la convocatòria prèvia, en temps i forma, ordenada per qui ostente la Presidència.

2. Sempre que els assumptes a tractar ho facen convenient o necessari, qualssevol integrant de la Comissió podrà sol·licitar que es convoque, amb veu i sense vot, altres persones titulars d'òrgans directius o personal empleat públic de l'Administració de la Generalitat, o personal extern especialista en la matèria que es tracte, a l'efecte d'assessorar la Comissió.

3. La Comissió podrà acordar la constitució de grups de treball, per a l'estudi de temes específics relacionats amb les funcions de la Comissió, si així s'estima necessari o convenient per al millor exercici de les funcions que té encomanades, que podran estar integrats per personal tècnic relacionat amb els assumptes a tractar.

4. La Comissió Interdepartamental podrà aprovar normes pròpies de funcionament, d'acord amb el que disposa la normativa bàsica estatal en matèria d'òrgans col·legiats de les administracions públiques, la qual també s'aplicarà supletòriament, en la part no bàsica, en defecte de normes pròpies.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Incidència pressupostària

L'execució i el desenvolupament d'aquest decret no podran tenir cap incidència en la dotació dels capítols de despesa assignats a cap dels departaments del Consell, i en tot cas hauran d'atendre's amb els mitjans personals i materials del departament que corresponga.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades totes les disposicions, del mateix rang o d'un rang inferior, que s'oposen al que preveu aquest decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Desenvolupament normatiu

Es faculta la persona titular del departament del Consell competent en matèria d'Administració local perquè dicte totes les disposicions que exigisquen l'aplicació i l'execució d'aquest decret.

Segona. Entrada en vigor

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 28 d'abril de 2017

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

La consellera d'Agricultura, Medi Ambient,
Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural,
ELENA CEBRIÁN CALVO

Artículo 5. Régimen de funcionamiento de la Comisión Interdepartamental

1. La Comisión Interdepartamental se reunirá un mínimo de tres veces al año, previa convocatoria, en tiempo y forma, ordenada por quien ostente la Presidencia.

2. Siempre que los asuntos a tratar lo hagan conveniente o necesario, cualquier integrante de la Comisión podrá solicitar a que se convoque, con voz y sin voto, a otras personas titulares de órganos directivos o a personal empleado público de la Administración de la Generalitat, o a personal externo especialista en la materia de que se trate, al efecto de asesorar a la Comisión.

3. La Comisión podrá acordar la constitución de grupos de trabajo, para el estudio de temas específicos relacionados con las funciones de la Comisión, si así se estima necesario o conveniente para el mejor ejercicio de las funciones que tiene encomendadas, que podrán estar integrados por personal técnico relacionado con los asuntos a tratar.

4. La Comisión Interdepartamental podrá aprobar normas propias de funcionamiento, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa básica estatal en materia de órganos colegiados de las administraciones públicas, la cual también se aplicará supletoriamente, en la parte no básica, en defecto de normas propias.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Incidencia presupuestaria

La ejecución y el desarrollo de este decreto no podrán tener ninguna incidencia en la dotación de los capítulos de gasto asignados a ninguno de los departamentos del Consell, y en todo caso habrán de atenderse con los medios personales y materiales del departamento que corresponda.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogadas todas las disposiciones, de igual o inferior rango, que se opongan a lo que prevé este decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Desarrollo normativo

Se faculta a la persona titular del departamento del Consell competente en materia de Administración local para que dicte todas las disposiciones que exijan la aplicación y la ejecución de este decreto.

Segunda. Entrada en vigor

Este decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 28 de abril de 2017

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

La consellera de Agricultura, Medio Ambiente,
Cambio Climático y Desarrollo Rural,
ELENA CEBRIÁN CALVO

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

ORDRE 1/2017, de 25 d'abril, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aproven les bases i es convoquen sis beques per a la realització de pràctiques professionals en la Delegació del Consell per al Model Social Valencià. [2017/3801]

ÍNDEX

Preàmbul
Article 1. Objecte de l'ordre
Article 2. Dotació econòmica
Disposicions finals
Primera. Normativa d'aplicació
Segona. Habilitació
Tercera. Recursos contra la convocatòria
Quarta. Entrada en vigor
Annex I
Annex II

PREÀMBUL

El Decret 7/2015, de 29 de juny, del president de la Generalitat, determina les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, creant la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. L'article 9 del Decret 103/2015, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, modificat pels decrets 100/2016, de 4 d'agost i 161/2016, de 28 d'octubre, del Consell, estableix que la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives exerceix les competències en matèria de polítiques de prestació social, serveis socials, dependència, persones amb discapacitat, família, majors, menors, adopcions, joventut, dona, igualtat, immigració i voluntariat social, per a les quals disposa, com a òrgan superior, entre altres, de la Delegació del Consell per al Model Social Valencià, que assumeix les funcions que li atribueix l'article 68 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, en matèria de disseny de les polítiques d'igualtat, de drets socials universals i de societat inclusiva.

En el marc de la política de la Generalitat dirigida a la millora i especialització professional de joves titulats i titulades, la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, contempla entre les seues actuacions la convocatòria de beques que els facilite la seua especialització, completant la seua formació mitjançant el coneixement pràctic de l'Administració Pública a través de la realització de pràctiques professionals en les seues dependències.

La realització de pràctiques professionals en l'àmbit de l'Administració Pública ofereix una oportunitat formativa a les persones joves titulades i permet complementar els coneixements adquirits en la formació acadèmica, afavorint l'adquisició de competències que els preparen per a l'exercici d'activitats professionals, faciliten la seua ocupabilitat i fomenten la seua capacitat d'emprenedoria.

Les beques a concedir per la present convocatòria no estan subjectes a la política de la competència de la Unió Europea en matèria d'ajudes públiques i, per tant, no precisen notificació a la Comissió Europea, per no reunir els requisits de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, ja que quant a la qualitat de les persones beneficiàries, graduades o llicenciades universitàries, i de l'objecte de les beques, pràctiques professionals d'aquestes, aquestes accions subvencionables no afecten la competència, ni els intercanvis comercials entre els estats membres, i tampoc afavoreixen determinades empreses o produccions.

Per tant, amb la percepció de les esmentades beques no hi ha cap avantatge econòmic, ni desenvolupament d'activitat econòmica en el mercat relacionada amb l'oferta de béns i serveis, que permeten la possibilitat de falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre estats membres, als efectes assenyalats en el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

ORDEN 1/2017, de 25 de abril, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se aprueban las bases y se convocan seis becas para la realización de prácticas profesionales en la Delegación del Consell para el Modelo Social Valenciano. [2017/3801]

ÍNDICE

Preámbulo
Artículo 1. Objeto de la orden
Artículo 2. Dotación económica
Disposiciones finales
Primera. Normativa de aplicación
Segunda. Habilitación
Tercera. Recursos contra la convocatoria
Cuarta. Entrada en vigor
Anexo I
Anexo II

PREÁMBULO

El Decreto 7/2015, de 29 de junio, del Presidente de la Generalitat, determina las consellerias en que se organiza la Administración de la Generalitat, creando la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas. El artículo 9 del Decreto 103/2015, de 7 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, modificado por los Decretos 100/2016, de 4 de agosto y 161/2016, de 28 de octubre, del Consell, establece que la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas ejerce las competencias en materia de políticas de prestación social, servicios sociales, dependencia, personas con discapacidad, familia, mayores, menores, adopciones, juventud, mujer, igualdad, inmigración y voluntariado social, para las que dispone, como órgano superior, entre otros, de la Delegación del Consell para el Modelo Social Valenciano, que asume las funciones que le atribuye el artículo 68 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, en materia de diseño de las políticas de igualdad, de derechos sociales universales y de sociedad inclusiva.

En el marco de la política de la Generalitat dirigida a la mejora y especialización profesional de jóvenes titulados y tituladas, la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, contempla entre sus actuaciones la convocatoria de becas que les facilite su especialización, completando su formación mediante el conocimiento práctico de la Administración Pública a través de la realización de prácticas profesionales en sus dependencias.

La realización de prácticas profesionales en el ámbito de la Administración Pública ofrece una oportunidad formativa a las personas jóvenes tituladas y permite complementar los conocimientos adquiridos en la formación académica, favoreciendo la adquisición de competencias que les preparen para el ejercicio de actividades profesionales, faciliten su empleabilidad y fomenten su capacidad de emprendimiento.

Las becas a conceder por la presente convocatoria no están sujetas a la política de la competencia de la Unión Europea en materia de ayudas públicas y, por tanto, no precisan notificación a la Comisión Europea, por no reunir los requisitos del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, ya que en razón de la cualidad de las personas beneficiarias, graduadas o licenciadas universitarias, y del objeto de las becas, prácticas profesionales de las mismas, estas acciones subvencionables no afectan a la competencia, ni a los intercambios comerciales entre los estados miembros, y tampoco favorecen a determinadas empresas o producciones.

Por tanto, con la percepción de las citadas becas no existe ventaja económica alguna, ni desarrollo de actividad económica en el mercado relacionada con la oferta de bienes y servicios, que permitan la posibilidad de falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre estados miembros, a los efectos señalados en el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea



de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar subvencions públiques.

D'acord amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la dita llei, i el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació. I de conformitat amb la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, el Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques i l'Ordre 17/2011, de 6 de maig, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es desenvolupa el capítol II, de les beques de pràctiques professionals, del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques.

Per tot això, en virtut de les facultats conferides per la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i el Decret 5/2017, de 20 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, havent-se demanat i emès els informes preceptius exigits per la normativa aplicable i havent-se concedit l'audiència als òrgans consultius legalment establida, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENE

Article 1. Objecte de l'ordre

1. L'objecte de l'Ordre és l'aprovació de les bases reguladores establides en l'annex I, per a la concessió de sis beques destinades a la realització de pràctiques per a la millora i especialització professional en la Delegació del Consell per al Model Social Valencià de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, en les matèries d'economia, estadística social, demografia, treball social, dret i sociologia.

2. Així mateix, s'aprova la convocatòria, en règim de concurrència competitiva, davall els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, de sis beques per a la realització de pràctiques per a la millora i especialització professional en la Delegació del Consell per al Model Social Valencià de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, de conformitat amb el que disposen les bases que s'especifiquen en l'annex I i d'acord amb el Barem d'Avaluació de mèrits previst en en annex II.

Article 2. Dotació econòmica

L'import màxim destinat a finançar les dites beques, en l'exercici de 2017, ascendeix a cinquanta mil euros (50.000,00 €), amb càrrec a la línia de subvenció S5165000 del programa 311.10, de la Llei 14/2016, de 30 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2017, programa destinat a la planificació de Serveis Socials. I en l'exercici 2018 ascendirà a vint-i-cinc mil euros, (25.000,00 €), amb càrrec a l'esmentada línia de subvenció i programa, condicionada a l'existència, de crèdit adequat i suficient una vegada aprovat el pressupost de la Generalitat.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Normativa d'aplicació

Resulta d'aplicació el que disposa la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions; en els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions; en el Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, i en l'Ordre 17/2011, de 6 de maig, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es desenvolupa el capítol II de les beques de pràctiques professionals del Decret 132/2009 precitat.

de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar subvenciones públicas.

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de dicha ley, y el Real decreto 1493/2011, de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación. Y de conformidad con la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, el Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas y la Orden 17/2011, de 6 de mayo, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se desarrolla el capítulo II, de las becas de prácticas profesionales, del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas.

Por todo ello, en virtud de las facultades conferidas por la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el Decreto 5/2017, de 20 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, habiéndose recabado y emitido los informes preceptivos exigidos por la normativa aplicable y habiéndose concedido la audiencia a los órganos consultivos legalmente establecida, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENO

Artículo 1. Objeto de la orden

1. El objeto de la Orden es la aprobación de las bases reguladoras establecidas en el Anexo I, para la concesión de seis becas destinadas a la realización de prácticas para la mejora y especialización profesional en la Delegación del Consell para el Modelo Social Valenciano de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, en las materias de economía, estadística social, demografía, trabajo social, derecho y sociología.

2. Asimismo, se aprueba la convocatoria, en régimen de concurrència competitiva, bajo los principios de publicitat, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, de seis becas para la realización de prácticas para la mejora y especialización profesional en la Delegación del Consell para el Modelo Social Valenciano de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, de conformidad con lo dispuesto en las bases que se especifican en el Anexo I y con arreglo al Baremo de Evaluación de méritos previsto en en Anexo II.

Artículo 2. Dotación económica

El importe máximo destinado a financiar dichas becas, en el ejercicio de 2017, asciende a cincuenta mil euros (50.000,00 €) con cargo a la línea de subvención S5165000 del programa 311.10, de la Ley 14/2016, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2017, programa destinado a la planificació de Servicios Sociales. Y en el ejercicio 2018 ascenderá a veinticinco mil euros, (25.000,00 €), con cargo a la citada línea de subvención y programa, condicionada a la existencia, de crédito adecuado y suficiente una vez aprobado el presupuesto de la Generalitat.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Normativa de aplicación

Resulta de aplicación lo dispuesto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones; en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones; en el Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, y en la Orden 17/2011, de 6 de mayo, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se desarrolla el capítulo II de las becas de prácticas profesionales del Decreto 132/2009 precitado.



Segona. Habilitació

S'autoritza la persona titular de la Sotssecretaria perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les mesures necessàries per a l'aplicació d'aquesta orde.

Tercera. Recursos contra la convocatòria

De conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, la convocatòria, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició, o bé cabrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu, tot això en els terminis i davant dels òrgans que sindiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la vicepresidenta i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació.

Quarta. Entrada en vigor

La present orde entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 25 d'abril de 2017

La vicepresidenta del Consell
i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives,
MÓNICA OLTRA JARQUE

ANNEX I

Bases de la convocatòria de sis beques per a la realització de pràctiques professionals en la Delegació del Consell per al Model Social Valencià

Primera. Objecte i nombre de beques

Les presents bases tenen per objecte establir les bases reguladores que regiran la concessió de sis beques per a la realització de pràctiques professionals en la Delegació del Consell per al Model Social Valencià de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, en les matèries d'economia, estadística social, demografia, treball social, dret i sociologia, davall els principis de publicitat, transparència, concurrència competitiva, objectivitat, igualtat i no-discriminació.

Les beques estan destinades a recolzar la formació complementària, millora i especialització professional de les persones que resulten seleccionades i es troben en possessió de les titulacions i especialitzacions especificades en la base segona.

Segona. Sol·licitants i requisits

1. No podran optar a aquestes beques els que en el moment de publicar-se aquesta convocatòria ja estiguen gaudint d'una altra beca de pràctiques professionals en la Generalitat, llevat que falten menys de dos mesos per a la finalització.

2. Podran optar a l'obtenció d'una de les beques objecte d'aquesta convocatòria els qui reunisquen, en acabar el termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la condició de nacional d'un estat membre de la Unió Europea. Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients en ambdues llengües oficials de la Comunitat Valenciana, aspecte que es verificarà, si és el cas, durant el procés de selecció.

b) No ser major de 35 anys.

c) Estar en possessió de la titulació exigida per a concórrer a aquesta convocatòria, sense que hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització.

d) No haver sigut beneficiari o beneficiària de beques de pràctiques professionals en la Generalitat per un període igual o superior a 36 mesos.

Segunda. Habilitación

Se autoriza a la persona titular de la Subsecretaría para que, en el ámbito de sus competencias, adopte las medidas necesarias para la aplicación de esta orden.

Tercera. Recursos contra la convocatoria

De conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, la convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición, o bien cabrá plantear directamente un recurso contencioso administrativo, todo ello en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la Vicepresidenta y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Cuarta. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 25 de abril de 2017

La vicepresidenta del Consell
y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas
MÓNICA OLTRA JARQUE

ANEXO I

Bases de la convocatoria de seis becas para la realización de prácticas profesionales en la Delegación del Consell para el Modelo Social Valenciano

Primera. Objeto y número de becas

Las presentes bases tienen por objeto establecer las bases reguladoras que regirán la concesión de seis becas para la realización de prácticas profesionales en la Delegación del Consell para el Modelo Social Valenciano de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, en las materias de economía, estadística social, demografía, trabajo social, derecho y sociología, bajo los principios de publicidad, transparencia, concurrència competitiva, objetividad, igualdad y no discriminación.

Las becas están destinadas a apoyar la formación complementaria, mejora y especialización profesional de las personas que resulten seleccionadas y se encuentren en posesión de las titulaciones y especializaciones especificadas en la base segunda.

Segunda. Solicitantes y requisitos

1. No podrán optar a estas becas quienes en el momento de publicarse esta convocatoria ya estén disfrutando de otra beca de prácticas profesionales en la Generalitat, salvo que falten menos de dos meses para su finalización.

2. Podrán optar a la obtención de una de las becas objeto de esta convocatoria quienes reúnan, al término del plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española o la condición de nacional de un estado miembro de la Unión Europea. Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán acreditar conocimientos suficientes en ambas lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana, aspecto que se verificará, en su caso, durante el proceso de selección.

b) No ser mayor de 35 años.

c) Estar en posesión de la titulación exigida para concurrir a esta convocatoria, sin que hayan transcurrido más de cinco años desde su finalización.

d) No haber sido beneficiario o beneficiaria de becas de prácticas profesionales en la Generalitat por un periodo igual o superior a 36 meses.



e) No trobar-se en cap dels supòsits de prohibició per a obtenir la condició de persona beneficiària establits en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la qual cosa s'acreditarà mitjançant la declaració responsable inclosa en el model de sol·licitud, que estarà accessible en la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

f) No patir malaltia o diversitat funcional que impedisca el compliment de les obligacions inherents a la concessió i el normal desenvolupament de les pràctiques professionals. Les persones amb diversitat funcional en què no concórrega aquest impediment, podran fer valdre la seua condició als efectes del que disposa el punt 4 de la base tretzena.

g) Estar en possessió del Nivell Mitjà de Valencià, expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

h) Tenir uns coneixements mínims de llengua anglesa corresponents al nivell B1 d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, acreditat mitjançant títol o certificació expedida per Escoles Oficials d'Idiomes, universitats, ministeris o qualsevol altre organisme oficial acreditat.

i) Estar en possessió de les següents titulacions universitàries, segons la matèria corresponent a la beca a què s'opte, sempre que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització dels estudis:

1. Classe 1. Per a la beca en matèria d'economia: Llicenciatura o grau en Economia, o Administració i Direcció d'Empreses.

2. Classe 2. Per a la beca en matèria d'estadística social: Llicenciatura o grau en Matemàtiques o Estadística Aplicada.

3. Classe 3. Per a la beca en matèria de demografia: Llicenciatura o Grau en Geografia i Medi Natural o Sociologia.

4. Classe 4. Per a la beca en matèria de treball social: Grau en Treball Social.

5. Classe 5. Per a la beca en matèria de dret: Llicenciatura o Grau en Dret o en Gestió i Administració Pública.

6. Classe 6. Per a la beca en matèria de sociologia: Llicenciatura o Grau en Sociologia, Ciències Polítiques o Psicologia.

Tercera. Durada de les beques

1. El període de duració de les beques serà com a màxim de 12 mesos des de la data que s'indique en la resolució de concessió, que serà objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. El període de duració podrà prorrogar-se sense necessitat de nova convocatòria per un període màxim de dotze mesos addicionals, sempre que existisca la disponibilitat pressupostària corresponent i l'exercici de l'activitat que s'estiga efectuant així ho requereisca o aconselle.

Quarta. Unitat i lloc de realització

Les pràctiques professionals objecte de les beques es realitzaran en la Delegació del Consell per al Model Social Valencià, a València, establint la Delegació la titularitat de la direcció tècnica, supervisió i tutoria de les beques.

Eventualment, en funció del treball i tasques a realitzar, es podran requerir desplaçaments a distintes localitats de la Comunitat. En aquest cas, seran aplicables les indemnitzacions per desplaçament arrellegues en el tercer apartat de la base catorze.

Cinquena. Dotació econòmica

De conformitat amb l'article 17.1 i la Disposició final segona del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, en relació amb la Resolució d'1 de novembre de 2009, del vicepresident segon del Consell i conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual s'estableix la quantitat inicial de percepció per a les beques sotmeses a l'àmbit d'aplicació del referit decret, cada una de les beques que es concedisca en el marc d'aquesta convocatòria estarà dotada amb mil euros (1.000 €) bruts mensuals. Sobre l'import esmentat es practicarà la retenció corresponent a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, així com la corresponent cotització a la Seguretat Social en els termes establits en el Reial decret 1.493/2011, de 24 d'octubre, i les altres, si és el cas, que pogueren correspondre.

e) No hallarse en ninguno de los supuestos de prohibición para obtener la condición de persona beneficiaria establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, lo cual se acreditará mediante la declaración responsable incluida en el modelo de solicitud, que estará accesible en la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

f) No padecer enfermedad o diversidad funcional que impida el cumplimiento de las obligaciones inherentes a la concesión y el normal desarrollo de las prácticas profesionales. Las personas con diversidad funcional en quienes no concorra este impedimento, podrán hacer valer su condición a los efectos de lo dispuesto en el punto 4 de la base decimotercera.

g) Estar en posesión del Nivel Mitjà de Valenciano, expedito u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

h) Tener unos conocimientos mínimos de lengua inglesa correspondientes al nivel B1 de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, acreditado mediante título o certificación expedida por Escuelas Oficiales de Idiomas, Universidades, Ministerios o cualquier otro organismo oficial acreditado.

i) Estar en posesión de las siguientes titulaciones universitarias, según la materia correspondiente a la beca a la que se opte, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización de los estudios:

1. Clase 1. Para la beca en materia de economía: Licenciatura o grado en Economía, o Administración y Dirección de Empresas.

2. Clase 2. Para la beca en materia de estadística social: Licenciatura o grado en Matemáticas o Estadística Aplicada.

3. Clase 3. Para la beca en materia de demografía: Licenciatura o Grado en Geografía y Medio Natural o Sociología.

4. Clase 4. Para la beca en materia de trabajo social: Grado en Trabajo Social.

5. Clase 5. Para la beca en materia de derecho: Licenciatura o Grado en Derecho o en Gestión y Administración Pública.

6. Clase 6. Para la beca en materia de sociología: Licenciatura o Grado en Sociología, Ciencias Políticas o Psicología.

Tercera. Duración de las becas

1. El período de duración de las becas será como máximo de 12 meses desde la fecha que se indique en la resolución de concesión, que será objeto de publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. El período de duración podrá prorrogarse sin necesidad de nueva convocatoria por un período máximo de doce meses adicionales, siempre que exista la disponibilidad presupuestaria correspondiente y el desarrollo de la actividad que se esté efectuando así lo requiera o aconseje.

Cuarta. Unidad y lugar de realización

Las prácticas profesionales objeto de las becas se realizarán en la Delegación del Consell para el Modelo Social Valenciano, en Valencia, estableciendo dicha Delegación la titularidad de la dirección técnica, supervisión y tutoría de las becas.

Eventualmente, en función del trabajo y tareas a realizar, se podrán requerir desplazamientos a distintas localidades de la Comunitat. En este caso, serán de aplicación las indemnizaciones por desplazamiento recogidas en el tercer apartado de la base decimocuarta.

Quinta. Dotación económica

De conformidad con el artículo 17.1 y la disposición final segunda del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, en relación con la Resolución de 1 de noviembre de 2009, del vicepresidente segundo del Consell y conseller de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se establece la cantidad inicial de percepción para las becas sometidas al ámbito de aplicación del referido decreto, cada una de las becas que se conceda en el marco de esta convocatoria estará dotada con mil euros (1.000 €) brutos mensuales. Sobre dicho importe se practicarà la retención correspondiente a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, así como la correspondiente cotización a la Seguridad Social en los términos establecidos en el Real decreto 1493/2011, de 24 de octubre, y las demás, en su caso, que pudieran corresponder.



Sisena. Formalització de les sol·licituds, termini de presentació i acreditació dels requisits

1. Les persones aspirants a obtenir una beca presentaran, exclusivament per via electrònica, la sol·licitud i currículum de forma completa segons models normalitzats en el termini de 15 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Ambdós documents són obligatoris i estaran accessibles en la seua electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, punxant en l'apartat «Serveis en línia» i buscant el tràmit de sol·licitud de beques dissenyat a l'efecte. En omplir aquests formularis s'obté l'autobaremació inicial dels mèrits adduïts en el currículum, que es calcularà de forma automàtica a partir de la informació aportada en aquell. El resultat de la baremació es visualitzarà com un camp més del formulari.

3. El formulari de sol·licitud incorpora una declaració responsable mitjançant la qual la persona sol·licitant manifesta, sota la seua responsabilitat, que totes les dades arrellegades en la sol·licitud i en el currículum que adjunta són verídiques, i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, i queda a disposició de la Generalitat per a la comprovació, el control i la inspecció que s'estimen oportuns. Segons el que disposa l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada o manifestació en l'esmentada declaració responsable, així com la falta d'acreditació dels requisits exigits, determinarà la impossibilitat de continuar en la convocatòria, sense perjudici de la responsabilitat en què incorreguen.

4. Igualment, l'esmentat formulari de sol·licitud inclou una autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions, aprovat mitjançant Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

5. Així mateix, el formulari conté una indicació que les dades de caràcter personal continguts en el mateix podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per la persona titular responsable d'aquell, en l'ús de les funcions pròpies que tinga atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Al seu torn, s'informa les persones interessades de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

6. Per a poder realitzar la presentació electrònica, la persona sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica, mitjançant el certificat reconegut per a la ciutadania emès per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (www.accv.es) o del DNI electrònic.

7. La presentació de la sol·licitud en el registre electrònic es podrà acreditar mitjançant el rebut expedid per aquest de manera automàtic. Es podrà recuperar el justificant de registre adés esmentat, accedint a l'àrea personal <https://www.tramita.gva.es/>

8. Als efectes del còmput de terminis, serà vàlida i produirà efectes jurídics la data d'entrada que es consigne en el rebut expedid pel registre electrònic. La Generalitat garanteix que la data i l'hora assignada en el rebut és l'hora oficial que estableix el Reial Institut i Observatori de l'Armada. La recepció en dia inhàbil s'entén efectuada el primer dia hàbil següent. Es consideren inhàbils els dies que tinguen la condició de festes oficials a la Comunitat Valenciana.

9. Només s'admetrà una única sol·licitud de beca per aspirant, amb independència que es reunisca més d'una de les titulacions previstes en la base primera d'aquesta convocatòria.

En el cas que una mateixa persona, dins del termini establert, presentara més d'una sol·licitud, s'entendrà que l'última presentada reemplaça les anteriors sol·licituds.

Setena. Presentació de documentació acreditativa dels mèrits

1. A fi de reduir càrregues administratives a les persones interessades, junt amb la sol·licitud i el currículum no s'acompanyarà cap documentació.

2. Les persones sol·licitants que hagen sigut seleccionades per a la fase d'entrevista, hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits detallats en el currículum en el moment en què acudisquen a la seua realització. Si la documentació presentada no reunira els

Sexta. Formalización de las solicitudes, plazo de presentación y acreditación de los requisitos

1. Las personas aspirantes a obtener una beca presentarán, exclusivamente por vía electrónica, la solicitud y currículum de forma completa según modelos normalizados en el plazo de 15 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diario Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Ambos documentos son obligatorios y estarán accesibles en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, pinchando en el apartado «Servicios on-line» y buscando el trámite de solicitud de becas diseñado al efecto. Al cumplimentar estos formularios se obtendrá la autobaremación inicial de los méritos aducidos en el currículum, que se calculará de forma automática a partir de la información aportada en el mismo. El resultado de dicha baremación se visualizará como un campo más del formulario.

3. El formulario de solicitud incorpora una declaración responsable mediante la cual la persona solicitante manifiesta, bajo su responsabilidad, que todos los datos recogidos en la solicitud y en el currículum que adjunta son verídicos, y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para la comprobación, control e inspección que se estimen oportunos. A tenor de lo dispuesto en el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato o manifestación en dicha declaración responsable, así como la falta de acreditación de los requisitos exigidos, determinará la imposibilidad de continuar en la convocatoria, sin perjuicio de la responsabilidad en que incurran.

4. Igualmente, el citado formulario de solicitud incluye una autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, aprobado mediante Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

5. Asimismo, el formulario contiene una indicación de que los datos de carácter personal contenidos en el mismo podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la persona titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tenga atribuidas y en el ámbito de sus competencias. A su vez, se informa a las personas interesadas de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal.

6. Para poder realizar la presentación electrónica, la persona solicitante deberá disponer de firma electrónica, mediante el certificado reconocido para la ciudadanía emitido por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (www.accv.es) o del DNI electrónico.

7. La presentación de la solicitud en el registro electrónico se podrá acreditar mediante el recibo expedido por este de modo automático. Se podrá recuperar dicho justificante de registro accediendo al área personal <https://www.tramita.gva.es/>

8. A los efectos del cómputo de plazos, será válida y producirá efectos jurídicos la fecha de entrada que se consigne en el recibo expedido por el registro electrónico. La Generalitat garantiza que la fecha y hora asignada en el recibo es la hora oficial que establece el Real Instituto y Observatorio de la Armada. La recepción en día inhàbil se entiende efectuada el primer día hàbil siguiente. Se consideran inhàbiles los días que tengan la condición de fiestas oficiales en la Comunitat Valenciana.

9. Sólo se admitirá una única solicitud de beca por aspirante, con independencia de que se reúna más de una de las titulaciones previstas en la base primera de esta convocatoria.

En el caso de que una misma persona, dentro del plazo establecido, presentase más de una solicitud, se entenderá que la última presentada reemplaza a las anteriores solicitudes.

Séptima. Presentación de documentación acreditativa de los méritos

1. Con el fin de reducir cargas administrativas a las personas interesadas, junto a la solicitud y el currículum no se acompañará documentación alguna.

2. Las personas solicitantes que hayan sido seleccionadas para la fase de entrevista, deberán presentar la documentación acreditativa de los méritos detallados en el currículum en el momento en el que acudan a la realización de la misma. Si la documentación presentada no reunie-

requisits indicats en aquesta convocatòria, o no foren aportats alguns dels documents exigits, es requerirà la persona interessada perquè, en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, esmene o acompanye els documents preceptius, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació amb l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i amb l'article 15.5 del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, amb la indicació que, en cas de no fer-ho, se la tindrà per desistida en la seua sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.

3. Els mèrits que no siguin acreditats suficientment no seran tinguts en compte a l'efecte de la seua valoració. El compliment temporal dels mèrits s'entendrà referit a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Huitena. Comissió avaluadora

1. Les sol·licituds presentades seran valorades, d'acord amb els criteris establits en el barem que figura en l'annex II, per una comissió avaluadora, que elevarà proposta motivada de resolució a la Sotssecretaria.

2. La comissió avaluadora estarà integrada pels membres següents:

a) Presidència: La persona titular de la Delegació del Consell per al Model Social Valencià, o persona que la substituïska.

b) Vocals:

Dos tècnics o tècniques del grup A1 o A2 adscrits a la Delegació del Consell per al Model Social Valencià, o persones que els substituïsqen. Una o un d'ells exercirà la secretaria de la Comissió.

– Un tècnic o tècnica del grup A1 o A2, adscrita o adscrit a la Direcció General d'Inclusió Social, o persona que el substituïska.

– Un tècnic o tècnica del grup A1 o A2, adscrita o adscrit a la Direcció General de Serveis Socials i Persones en situació de Dependència, o persona que el substituïska.

3. La comissió avaluadora podrà requerir assessoria externa o de personal funcionari de la Generalitat, quan ho considere convenient.

4. La comissió avaluadora adaptarà el seu funcionament al que estableix la convocatòria i en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa a la composició i el funcionament dels òrgans col·legiats, en relació amb l'article 18 del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, adoptant els seus acords per majoria simple, i estendrà actes de les sessions que celebre i dels acords que adopte.

5. Conclòs el procés de selecció elevarà la seua proposta, en forma i termini per a la seua resolució, a la Sotssecretaria.

Novena. Ordenació i instrucció

L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà la Sotssecretaria que, d'ofici, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se resolució.

Desena. Procediment electrònic

1. En tots els casos es garantirà la inalterabilitat de les sol·licituds d'inici i del currículum, així com de la documentació que s'acompanye, una vegada presentades i admeses en el registre electrònic.

Qualsevol alteració que pugua realitzar-se després de l'admissió de la sol·licitud i que no siga merament tècnica als efectes de lectura, emmagatzematge, arxiu o transmissió, es tindrà per no efectuada.

2. En qualsevol moment al llarg del procediment, l'òrgan instructor podrà sol·licitar als òrgans, administracions i entitats competents, la transmissió telemàtica d'aquelles dades que siguin necessàries per a la correcta instrucció del procediment, permetent la comprovació dels fets sobre els quals haja de pronunciar-se la resolució. Les transmissions de dades tindran la naturalesa jurídica de certificats quan siguin firmats electrònicament per qui ostente la titularitat de l'òrgan responsable de les dades transmesos i conste expressament tal naturalesa.

3. Es posarà a disposició de les persones interessades en el procediment un servei electrònic d'accés restringit a l'expedient on aquelles

ra los requisitos indicados en esta convocatoria, o no fueran aportados algunos de los documentos exigidos, se requerirá a la persona interesada para que, en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, subsane o acompañe los documentos preceptivos, de conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con el artículo 23.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y con el artículo 15.5 del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida en su solicitud previa resolución dictada al efecto.

3. Los méritos no suficientemente acreditados no serán tenidos en cuenta a efectos de su valoración. El cumplimiento temporal de los méritos se entenderá referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Octava. Comisión evaluadora

1. Las solicitudes presentadas serán valoradas, de acuerdo a los criterios establecidos en el baremo que figura en el Anexo II, por una comisión evaluadora, que elevará propuesta motivada de resolución a la Subsecretaría.

2. La comisión evaluadora estará integrada por los siguientes miembros:

a) Presidencia: La persona titular de la Delegación del Consell para el Modelo Social Valenciano, o persona que le sustituya.

b) Vocales:

– Dos técnicos o técnicas del grupo A1 o A2 adscritos a la Delegación del Consell para el Modelo Social Valenciano, o personas que les sustituyan. Una o uno de ellos ejercerá la secretaria de la Comisión.

– Un técnico o técnica del grupo A1 o A2, adscrita o adscrito a la Dirección General de Inclusión Social, o persona que le sustituya.

– Un técnico o técnica del grupo A1 o A2, adscrita o adscrito a la Dirección General de Servicios Sociales y Personas en situación de Dependencia, o persona que le sustituya.

3. La comisión evaluadora podrá requerir asesoría externa o de personal funcionario de la Generalitat, cuando lo considere conveniente.

4. La comisión evaluadora adaptará su funcionamiento a lo establecido en la convocatoria y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, en lo que respecta a la composición y funcionamiento de los órganos colegiados, en relación con el artículo 18 del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, adoptando sus acuerdos por mayoría simple, y levantará actas de las sesiones que celebre y de los acuerdos que adopte.

5. Concluido el proceso de selección elevará su propuesta, en forma y plazo para su resolución, a la Subsecretaría.

Novena. Ordenación e instrucción

El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será la Subsecretaría que, de oficio, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

Décima. Procedimiento electrónico

1. En todos los casos se garantizará la inalterabilidad de las solicitudes de inicio y del currículum, así como de la documentación que se acompañe, una vez presentadas y admitidas en el registro electrónico.

Cualquier alteración que pueda realizarse con posterioridad a la admisión de la solicitud y que no sea meramente técnica a efectos de lectura, almacenamiento, archivo o transmisión, se tendrá por no efectuada.

2. En cualquier momento a lo largo del procedimiento, el órgano instructor podrá solicitar a los órganos, administraciones y entidades competentes, la transmisión telemática de aquellos datos que sean necesarios para la correcta instrucción del procedimiento, permitiendo la comprobación de los hechos sobre los que deba pronunciarse la resolución. Las transmisiones de datos tendrán la naturaleza jurídica de certificados cuando sean firmados electrónicamente por quien ostente la titularidad del órgano responsable de los datos transmitidos y conste expresamente tal naturaleza.

3. Se pondrá a disposición de las personas interesadas en el procedimiento un servicio electrónico de acceso restringido al expediente



podran consultar la informació sobre l'estat de la seua tramitació, que inclourà la relació d'actes de tràmit realitzats, amb indicació sobre el seu contingut, així com la data en què van ser dictats.

4. Les notificacions i comunicacions al llarg de tot el procediment seran electròniques, sense perjudici del dret de les persones sol·licitants de l'elecció de la via o canal pel qual vullguen comunicar-se amb l'Administració.

Onze. Procés de selecció

1. La comissió avaluadora es reunirà dins dels quinze dies següents a la terminació del termini de presentació de sol·licituds, a fi de valorar els mèrits. Tot això d'acord amb la informació de l'autobaremació, obtinguda de forma automàtica en omplir el currículum, que, en tot cas, respectarà els apartats i puntuacions del barem general establert en l'annex II del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell. A continuació, publicarà durant 10 dies el llistat provisional en la seua electrònica o portal institucional de la Generalitat en internet (www.gva.es), ordenat segons la puntuació obtinguda, per a la fase d'al·legacions.

2. Les persones aspirants que obtinguen les millors puntuacions, fins a un màxim de deu aspirants per plaça convocada, seran convocades mitjançant correu electrònic per a la realització d'una entrevista, en la qual es valorarà l'adequació del perfil personal i professional a les activitats a desenvolupar. A l'entrevista acudirán amb la documentació acreditativa dels mèrits detallats en el currículum. El resultat obtingut en l'entrevista se sumarà a la puntuació obtinguda per a cada aspirant en els apartats anteriors del barem, a fi d'obtenir, com a resultat, la puntuació final del procés de selecció.

3. Finalitzat el procés selectiu, la comissió avaluadora, en el termini de 10 dies, elaborarà una proposta de resolució que contendrà la relació de persones beneficiàries i una borsa de reserva. La borsa estarà constituïda per les persones aspirants que no resulten adjudicatàries de les beques, prioritzada per ordre de puntuació, per a cobrir les vacants que pogueren produir-se durant el període de la seua vigència. Així mateix, s'inclourà una relació de les persones aspirants les sol·licituds de les quals hagen sigut desestimades, indicant les causes que han motivat la denegació.

4. En cas d'empat, es resoldrà a favor de la persona que haja acreditat el reconeixement de l'òrgan competent de tenir una discapacitat, el ser víctima de violència de gènere o d'accions terroristes, en el marc dels principis determinats en la Disposicions Addicionals del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, i de conformitat amb la normativa vigent que siga aplicable en cada un dels supòsits esmentats. En els altres casos d'empat, així com quan persistisca aquests en els casos de discapacitat, víctimes de violència de gènere o d'accions terroristes, es considerarà primer el candidat o candidata que tinga la major puntuació obtinguda, d'acord amb allò que s'ha assenyalat a continuació, i per aquest ordre: Els empats es resoldran a favor de la persona aspirant que presente millor expedient acadèmic, d'acord amb la valoració establida en el barem de mèrits inclòs en l'annex II. Si persisteix l'empat, es resoldrà en favor de qui reunisca millor puntuació en la resta dels apartats del currículum, seguint el mateix ordre que s'arplega en el barem.

Dotze. Concessió, notificació i publicitat. Termini de resolució del procediment

1. Vista la proposta motivada de resolució formulada per la comissió de valoració, la Sotssecretaria dictarà la resolució de la convocatòria.

2. La resolució de concessió es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, amb expressió de la convocatòria, del programa i crèdit pressupostari a què s'imputen les beques atorgades, les persones beneficiàries, les quantitats concedides i la finalitat de les mateixes. La publicació de l'esmentada resolució produirà els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Als efectes de publicitat i transparència, s'inserirà la informació corresponent en la seua electrònica o portal institucional de la Generalitat en internet, www.gva.es.

donde aquellas podrán consultar la información sobre el estado de la tramitación del mismo, que incluirá la relación de actos de trámite realizados, con indicación sobre su contenido, así como la fecha en la que fueron dictados.

4. Las notificaciones y comunicaciones a lo largo de todo el procedimiento serán electrónicas, sin perjuicio del derecho de las personas solicitantes de la elección de la vía o canal por el que quieran comunicarse con la Administración.

Decimoprimera. Proceso de selección

1. La comisión evaluadora se reunirá dentro de los quince días siguientes a la terminación del plazo de presentación de solicitudes, con el fin de valorar los méritos. Todo ello de acuerdo con la información de la autobaremación, obtenida de forma automática al cumplimentar el currículum, que, en todo caso, respetará los apartados y puntuaciones del barem general establecido en el anexo II del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell. A continuación, publicará durante 10 días el listado provisional en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en internet (www.gva.es), ordenado según la puntuación obtenida, para la fase de alegaciones.

2. Las personas aspirantes que obtengan las mejores puntuaciones, hasta un máximo de diez aspirantes por plaza convocada, serán convocadas mediante correo electrónico para la realización de una entrevista, en la que se valorará la adecuación del perfil personal y profesional a las actividades a desarrollar. A dicha entrevista acudirán con la documentación acreditativa de los méritos detallados en el currículum. El resultado obtenido en la entrevista se sumará a la puntuación obtenida para cada aspirante en los apartados anteriores del barem, a fin de obtener, como resultado, la puntuación final del proceso de selección.

3. Finalizado el proceso selectivo, la comisión evaluadora, en el plazo de 10 días, elaborará una propuesta de resolución que contendrá la relación de personas beneficiarias y una bolsa de reserva. La bolsa estará constituída por las personas aspirantes que no resulten adjudicatarias de las becas, priorizada por orden de puntuación, para cubrir las vacantes que pudieran producirse durante el periodo de vigencia de las mismas. Asimismo, se incluirá una relación de las personas aspirantes cuyas solicitudes hayan sido desestimadas, indicando las causas que han motivado la denegación.

4. En caso de empate, se resolverá a favor de la persona que haya acreditado el reconocimiento del órgano competente de tener una discapacidad, el ser víctima de violencia de género o de acciones terroristas, en el marco de los principios determinados en la Disposiciones Adicionales del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, y de conformidad con la normativa vigente que sea aplicable en cada uno de dichos supuestos. En los demás casos de empate, así como cuando persista estos en los casos de discapacidad, víctimas de violencia de género o de acciones terroristas, se considerará primero al candidato o candidata que tenga la mayor puntuación obtenida, de acuerdo con lo señalado a continuación, y por este orden: Los empates se resolverán a favor de la persona aspirante que presente mejor expediente académico, de acuerdo con la valoración establecida en el barem de méritos incluido en el Anexo II. De persistir el empate, se resolverá en favor de quien reúna mejor puntuación en el resto de los apartados del currículum, siguiendo el mismo orden que se recoge en el barem.

Decimosegunda. Concesión, notificación y publicidad. Plazo de resolución del procedimiento

1. Vista la propuesta motivada de resolución formulada por la comisión de valoración, la Subsecretaría dictará la resolución de la convocatòria.

2. La resolución de concesión se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, con expresión de la convocatòria, del programa y crèdit presupuestario al que se imputen las becas otorgadas, las personas beneficiarias, las cantidades concedidas y la finalidad de las mismas. La publicación de la citada resolución surtirá los efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. A efectos de publicitat i transparència, se insertará la información correspondiente en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en internet, www.gva.es.



3. El termini màxim per a dictar i publicar la resolució serà de tres mesos, a comptar de la data de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sense perjudici que pugui ampliar-se en els termes que preveu l'article 21 i 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Conclòs aquest termini sense que s'haja dictat i publicat la resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

4. Les resolucions que es dicten esgoten la via administrativa i contra elles podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant l'òrgan que les va dictar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució corresponent, o recurs contenciós-administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució corresponent. Tot això sense perjudici de la interposició, per part de les persones interessades, de qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

Tretze. Incompatibilitats

L'obtenció d'una beca en el marc d'aquesta convocatòria és incompatible amb l'exercici de les activitats pròpies de qualsevol altra beca o ajuda, així com amb la realització de qualsevol altra activitat laboral remunerada que supose concurrència amb l'objecte i la dedicació de la beca obtinguda, o que impedisca el compliment de les obligacions derivades del seu normal desenvolupament.

Catorze. Obligacions i drets de les persones beneficiàries

1. Les persones beneficiàries de les beques deuran:

a) Acceptar la concessió de la beca, les bases de la present convocatòria i incorporar-se a la Delegació del Consell per al Model Social Valencià en el termini que s'indique en la resolució de concessió. La no-incorporació injustificada en la data indicada s'interpretarà com una renúncia a la beca concedida. En aquest cas, es podrà concedir una nova beca a la persona que corresponga segons la regulació de les borses de reserva per a substitucions establides en la base dèsset d'aquesta convocatòria.

b) Realitzar l'activitat que ha motivat la concessió de la beca durant tot el seu període de gaudi, d'acord amb les directrius que ordene la persona que exercisca la direcció tècnica de cada una de les persones beneficiàries de les beques.

c) Estar al corrent en el compliment dels seus obligacions tributàries i davant la Seguretat Social amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de les beques, de conformitat amb el que estableix l'article 14.1.e de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

d) Als efectes de garantir el compliment d'aquesta obligació, la presentació de la sol·licitud per part de les persones interessades, comportarà l'autorització als òrgans gestors de la Conselleria per a demanar, per via telemàtica, els oportuns certificats de l'Agència Tributària, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, i de la Seguretat Social.

e) Guardar el degut secret i confidencialitat dels assumptes en què intervinga.

f) Complir les altres obligacions que s'estableixen en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com les que es deriven del conjunt de les bases d'aquesta convocatòria.

g) Aportar en el termini dels 10 dies hàbils següents a la publicació de la resolució de concessió en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, degudament omplert i subscrit per la persona beneficiària, l'imprès de domiciliació bancària, en el qual constarà el número de compte en què es rebran les transferències mensuals, i que es troba disponible en el portal institucional de la Generalitat en internet, www.gva.es.

2. La condició de becari o becària no genera relació laboral ni cap administrativa amb la Generalitat, i les quantitats abonades en cap cas tindran el caràcter de salari o retribució sinó d'ajuda econòmica per a les despeses que la beca comporta.

3. Durant el període de vigència de les beques, i a fi que la quantia de les ajudes concedides no es veja indirectament minvada, es podran abonar ajudes complementàries per a compensar les despeses derivades de l'assistència a cursos, seminaris, esdeveniments, desplaçaments

3. El plazo máximo para dictar y publicar la resolución será de tres meses, a contar desde la fecha de publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sin perjuicio de que pueda ampliarse en los términos previstos en el artículo 21 y 23 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Concluido este plazo sin que se haya dictado y publicado la resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

4. Las resoluciones que se dicten agotan la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que las dictó, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución correspondiente, o recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución correspondiente. Todo ello sin perjuicio de la interposición, por parte de las personas interesadas, de cualquier otro recurso que estimen pertinente.

Decimotercera. Incompatibilidades

La obtención de una beca en el marco de esta convocatoria es incompatible con el desempeño de las actividades propias de cualquier otra beca o ayuda, así como con la realización de cualquier otra actividad laboral remunerada que suponga concurrència con el objeto y la dedicación de la beca obtenida, o que impida el cumplimiento de las obligaciones derivadas del normal desarrollo de la misma.

Decimocuarta. Obligaciones y derechos de las personas beneficiarias

1. Las personas beneficiarias de las becas deberán:

a) Aceptar la concesión de la beca, las bases de la presente convocatoria e incorporarse a la Delegación del Consell para el Modelo Social Valenciano en el plazo que se indique en la resolución de concesión. La no incorporación injustificada en la fecha indicada se interpretará como una renuncia a la beca concedida. En tal caso, se podrá conceder una nueva beca a la persona que corresponda según la regulación de las bolsas de reserva para substituciones establecidas en la base decimoséptima de esta convocatoria.

b) Realizar la actividad que ha motivado la concesión de la beca durante todo el periodo de disfrute de la misma, conforme a las directrices que ordene la persona que ejerza la dirección técnica de cada una de las personas beneficiarias de las becas.

c) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de las becas, de conformidad con lo establecido en el artículo 14.1.e. de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

d) A los efectos de garantizar el cumplimiento de esta obligación, la presentación de la solicitud por parte de las personas interesadas, conllevará la autorización a los órganos gestores de la Conselleria para recabar, por vía telemática, los oportunos certificados de la Agencia Tributaria, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, y de la Seguridad Social.

e) Guardar el debido secreto y confidencialidad de los asuntos en que intervenga.

f) Cumplir las demás obligaciones que se establecen en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, así como las que se deriven del conjunto de las bases de esta convocatoria.

g) Aportar en el plazo de los 10 días hábiles siguientes a la publicación de la resolución de concesión en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, debidamente cumplimentado y suscrito por la persona beneficiaria, el impreso de domiciliación bancaria, en el que constará el número de cuenta en la que se recibirán las transferencias mensuales, y que se encuentra disponible en el portal institucional de la Generalitat en internet, www.gva.es.

2. La condición de becario o becària no genera relación laboral ni administrativa alguna con la Generalitat, y las cantidades abonadas en ningún caso tendrán el carácter de salario o retribución sino de ayuda económica para los gastos que la beca comporta.

3. Durante el periodo de vigencia de las becas, y con el fin de que la cuantía de las ayudas concedidas no se vea indirectamente mermada, se podrán abonar ayudas complementarias para compensar los gastos derivados de la asistencia a cursos, seminarios, eventos, desplazamientos



per a treball de camp o altres activitats que, a consideració dels tutors responsables de la formació, s'entenguen necessàries o convenients en funció dels propòsits de les pròpies beques. En tals casos, les despeses esmentades els seran rescabaldades en els termes que per al personal de la Generalitat i l'adscrit funcionalment al seu servei, estableix el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris, modificat pel Decret 64/2011, de 27 de maig, del Consell.

4. Quan la persona beneficiària d'una de les beques concedides siga empleat o empleada de la Generalitat, quedarà en la situació administrativa que escaiga, d'acord amb la normativa corresponent en matèria de funció pública.

5. Durant el període de gaudi de les beques, la persona beneficiària haurà d'exercir les pràctiques amb un horari màxim de 30 hores setmanals, que es distribuïran de la forma en què s'organitze per part de la direcció tècnica.

6. En els supòsits en què per raó de part, adopció o acolliment s'interrompa el període de duració establert per a la beca, la persona interessada continuarà meritant i percebent l'import de la beca atorgada i recuperarà amb posterioritat el període interromput. Igualment, en casos d'ingrés hospitalari prolongat es recuperarà amb posterioritat el temps de pràctiques interromput.

7. A la finalització del període de duració de les beques, i en el termini màxim de 30 dies, les persones beneficiàries de les beques, hauran d'entregar a la Delegació del Consell per al Model Social Valencià una memòria sobre les activitats realitzades i els coneixements adquirits. L'entrega de la memòria i l'informe favorable posterior per part de la direcció tècnica seran condicions indispensables per al pagament de l'import de l'últim mes del període de durada de les beques.

8. En acceptar les bases de la present convocatòria, les persones beneficiàries de les beques que puguin concedir-se, cedeixen gratuïtament i de forma indefinida, els resultats que s'obtinguen com a conseqüència del desenvolupament de les activitats exercides en virtut de les dites beques, així com la memòria final que presenten, reservant-se la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives el dret a publicar-les i utilitzar-les.

9. De forma indistinta, qualsevol de les persones que exercisca la direcció tècnica, podrà proposar que es deixin sense efecte les beques concedides, amb audiència prèvia de les persones interessades, en el cas d'incompliment de les seues obligacions per part de les persones beneficiàries i, en particular, quan no realitzaren l'activitat que va motivar la concessió de les beques o deixaren de reunir els requisits necessaris per a ser beneficiàries, o quan s'incompliren, sense causa que ho justifique, les restants condicions establides en les presents bases.

Quinze. Obligacions de l'òrgan concedent

1. En relació amb les persones beneficiàries de les beques, la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives s'obliga a:

a) Proporcionar el suport necessari, així com facilitar la utilització dels mitjans, instruments i equips que calguen per al desenvolupament normal de l'activitat.

b) Designar un tutor o tutora per a la coordinació, orientació, i direcció tècnica de l'activitat que vagen a exercir. La direcció tècnica de les i els becariis recaurà sobre el personal tècnic de la Delegació del Consell per al Model Social Valencià. Les i els tutors assignaran les funcions a realitzar per les i els becariis durant les seues pràctiques professionals, realitzaran el seguiment i prestaran el suport necessari, resoldran els dubtes que puguin sorgir i avaluaran l'aprofitament obtingut per les i els beneficiaris.

c) Vetlar pel desenvolupament adequat del programa de formació.

2. Finalitzat el període de gaudi de les beques i amb l'informe favorable del tutor o tutora, s'expedirà un certificat d'aptitud i aprofitament en favor de cada persona beneficiària.

3. Es procedirà al finançament de la quota empresa de la Seguretat Social de les persones adjudicatàries de la present convocatòria, pels imports que s'establisquen en la normativa vigent en la matèria, de conformitat amb el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, en desplegament del que preveu la disposició adicional ter-

tos para trabajo de campo u otras actividades que, a consideración de los tutores responsables de la formación, se entiendan necesarias o convenientes en función de los propósitos de las propias becas. En tales casos, dichos gastos les serán resarcidos en los términos que para el personal de la Generalitat y el adscrito funcionalmente al servicio de la misma establece el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consejo, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios, modificado por el Decreto 64/2011, de 27 de mayo, del Consejo.

4. Cuando la persona beneficiaria de una de las becas concedidas sea empleado o empleada de la Generalitat, quedará en la situación administrativa que proceda, de acuerdo con la normativa correspondiente en materia de función pública.

5. Durante el periodo de disfrute de las becas, la persona beneficiaria deberá desempeñar las prácticas con un horario máximo de 30 horas semanales, que se distribuirán de la forma en que se organice por parte de la dirección técnica.

6. En los supuestos en que por razón de parto, adopción o acogimiento se interrumpa el periodo de duración establecido para la beca, la persona interesada continuará devengando y percibiendo el importe de la beca otorgada y recuperará con posterioridad el periodo interrumpido. Igualmente, en casos de ingreso hospitalario prolongado se recuperará con posterioridad el tiempo de prácticas interrumpido.

7. A la finalización del periodo de duración de las becas, y en el plazo máximo de 30 días, las personas beneficiarias de las becas, deberán entregar a la Delegación del Consejo para el Modelo Social Valenciano una memoria sobre las actividades realizadas y los conocimientos adquiridos. La entrega de la memoria y el informe favorable posterior por parte de la dirección técnica serán condiciones indispensables para el pago del importe del último mes del periodo de duración de las becas.

8. Al aceptar las bases de la presente convocatoria, las personas beneficiarias de las becas que puedan concederse, ceden gratuitamente y de forma indefinida, los resultados que se obtengan como consecuencia del desarrollo de las actividades desempeñadas en virtud de dichas becas, así como la memoria final que presenten, reservándose la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas el derecho a publicarlas y utilizarlas.

9. De forma indistinta, cualquiera de las personas que ejerza la dirección técnica, podrá proponer que se dejen sin efecto las becas concedidas, previa audiencia de las personas interesadas, en el caso de incumplimiento de sus obligaciones por parte de las personas beneficiarias y, en particular, cuando no realizaran la actividad que motivó la concesión de las becas o dejaran de reunir los requisitos necesarios para ser beneficiarias, o cuando se incumplieran, sin causa que lo justifique, las restantes condiciones establecidas en las presentes bases.

Decimoquinta. Obligaciones del órgano concedente

1. En relación con las personas beneficiarias de las becas, la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas se obliga a:

a) Proporcionar el apoyo necesario, así como facilitar la utilización de los medios, instrumentos y equipos que resulten precisos para el normal desarrollo de su actividad.

b) Designar un tutor o tutora para la coordinación, orientación, y dirección técnica de la actividad que vayan a desempeñar. La dirección técnica de las y los becarios recaerá sobre el personal técnico de la Delegación del Consejo para el Modelo Social Valenciano. Las y los tutores asignarán las funciones a realizar por las y los becarios durante sus prácticas profesionales, realizarán el seguimiento y prestarán el apoyo necesario, resolverán las dudas que puedan surgir y evaluarán el aprovechamiento obtenido por las y los beneficiarios.

c) Velar por el desarrollo adecuado del programa de formación.

2. Finalizado el periodo de disfrute de las becas y con el informe favorable del tutor o tutora, se expedirá un certificado de aptitud y aprovechamiento en favor de cada persona beneficiaria.

3. Se procederá a la financiación de la cuota empresa de la Seguridad Social de las personas adjudicatarias de la presente convocatoria, por los importes que se establezcan en la normativa vigente en la materia, de conformidad con el Real decreto 1493/2011, de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposi-



cera de la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de Seguretat Social.

Setze. Justificació i pagament de les beques

1. L'import de cada beca s'abonarà a les persones beneficiàries per mensualitats vençudes, prèvia expedició, de manera indistinta per part de qualsevol dels i les tutors, d'una certificació que acredite un satisfactori nivell de dedicació i aprofitament.

2. En el cas que, concedida la beca, algun període de desenvolupament de les pràctiques no es realitze durant un mes complet i implique un meritació econòmic a favor de la persona beneficiària inferior al corresponent a un mes natural, la prestació econòmica serà proporcional al període esmentat. En aquests supòsits es garantirà, en tot cas, el dret d'audiència a la persona interessada.

Dèsset. Borsa de reserva

1. Es constituirà una borsa de reserva, prioritzada per ordre decreixent de puntuació.

2. Tindran dret a estar incloses en la borsa de reserva aquelles persones aspirants que, després d'haver superat l'entrevista prevista en el procés selectiu, hagen sigut avaluades per aquest concepte i no hagen resultat adjudicatàries de les beques.

3. En el cas que es produïsquen vacants durant el període de gaudi de les beques, a causa de renunciacions, abandons, incompliment d'obligacions o qualsevol altra incidència, es podrà concedir una nova beca, per la resta del període del seu gaudi, entre les persones integrants de la borsa regulada en aquesta base. En aquest cas, la concessió s'efectuarà segons l'ordre prioritzat de la borsa. Si la vacante es produïra una vegada transcorreguda la mitat del període de durada de la beca, aquesta podrà declarar-se deserta.

4. La condició d'integran de la borsa de reserva no generarà en cap moment cap relació laboral amb la Generalitat, ni compromís d'accedir a la condició de becària o becari.

Díhuít. Renúncia

La renúncia a les beques suposarà la pèrdua de tots els drets inherents a aquelles i, per tant, el seu import deixarà de percebre's a partir d'aqueix moment.

Dènou. Rescissió

La concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, donarà lloc a la rescissió de la beca concedida, amb pèrdua, total o parcial, del dret al seu cobrament.

Vint. Pèrdua del dret al cobrament i reintegrament

En els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com quan s'incórrega en algun dels casos d'incompatibilitat amb la beca expressament previstos en aquesta convocatòria, escaurà el reintegrament de la quantitat percebuda i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la beca fins a la data en què s'acorde la idoneïtat del reintegrament. En la tramitació del procediment de reintegrament es garantirà, en tot cas, el dret d'audiència a la persona interessada.

Vint-i-una. Facultats d'interpretació

La persona titular de la Sotssecretaria, queda facultada per a interpretar el contingut de la present orde als efectes d'adjudicar les beques i resoldre els dubtes i els conflictes que pogueren plantejar les seues persones beneficiàries, en l'exercici de les seues funcions o les unitats administratives que els tutoritzen, amb plena subjecció al que disposa el Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, i en l'Ordre 17/2011, de 6 de maig, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es desenvolupa el capítol II del Decret citat.

Vint-i-dos. protecció de dades

Les dades personals de totes les persones interessades, arreplegades durant el transcurs del procediment derivat d'aquesta convocatòria, seran incloses en un fitxer automatitzat, en els termes i condicions que s'arrepleguen en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de

ció adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de Seguridad Social.

Decimosexta. Justificació y pago de las becas

1. El importe de cada beca se abonará a las personas beneficiarias por mensualidades vencidas, previa expedición, de manera indistinta por parte de cualquiera de los y las tutoras, de una certificación que acredite un satisfactorio nivel de dedicación y aprovechamiento.

2. En el supuesto de que, concedida la beca, algún período de desarrollo de las prácticas no se realice durante un mes completo e implique un devengo económico a favor de la persona beneficiaria inferior al correspondiente a un mes natural, la prestación económica será proporcional a dicho período. En estos supuestos se garantizará, en todo caso, el derecho de audiencia a la persona interesada.

Decimoséptima. Bolsa de reserva

1. Se constituirá una bolsa de reserva, priorizada por orden decreciente de puntuación.

2. Tendrán derecho a estar incluidas en la bolsa de reserva aquellas personas aspirantes que, tras haber superado la entrevista prevista en el proceso selectivo, hayan sido evaluadas por este concepto y no hayan resultado adjudicatarias de las becas.

3. En el supuesto de que se produzcan vacantes durante el período de disfrute de las becas, debido a renunciaciones, abandonos, incumplimiento de obligaciones o cualquier otra incidencia, se podrá conceder una nueva beca, por el resto del período de disfrute de la misma, entre las personas integrantes de la bolsa regulada en esta base. En este caso, la concesión se efectuará según el orden priorizado de la bolsa. Si la vacante se produjera una vez transcurrida la mitad del período de duración de la beca, esta podrá declararse desierta.

4. La condición de integrante de la bolsa de reserva no generará en ningún momento relación laboral alguna con la Generalitat, ni compromiso de acceder a la condición de becaria o becario.

Decimooctava. Renuncia

La renuncia a las becas supondrá la pérdida de todos los derechos inherentes a las mismas y, por tanto, su importe dejará de percibirse a partir de ese momento.

Decimonovena. Rescisión

La concurrència de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, dará lugar a la rescisión de la beca concedida, con pérdida, total o parcial, del derecho al cobro de la misma.

Vigésima. Pérdida del derecho al cobro y reintegro

En los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, así como cuando se incurra en alguno de los casos de incompatibilidad con la beca expresamente previstos en esta convocatoria, procederá el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la beca hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro. En la tramitación del procedimiento de reintegro se garantizará, en todo caso, el derecho de audiencia a la persona interesada.

Vigesimoprimera. Facultades de interpretación

La persona titular de la Subsecretaría, queda facultada para interpretar el contenido de la presente orden a los efectos de adjudicar las becas y resolver las dudas y los conflictos que pudieran plantear las personas beneficiarias de las mismas en el ejercicio de sus funciones o las unidades administrativas que los tutoricen, con plena sujeción a lo dispuesto en el Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, y en la Orden 17/2011, de 6 de mayo, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se desarrolla el capítulo II del Decreto citado.

Vigesimosegunda. Protección de datos

Los datos personales de todas las personas interesadas, recogidos durante el transcurso del procedimiento derivado de esta convocatoria, serán incluidos en un fichero automatizado, en los términos y condiciones que se recogen en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de



protecció de dades de caràcter personal, així com en el Reial decret 1.720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada llei orgànica, i en l'Ordre 3/2011, de 8 de novembre de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual es crea un fitxer de dades de caràcter personal denominat beques de pràctiques professionals de la Generalitat.

ANNEX II

Barem per a l'avaluació dels mèrits personals en la concessió de les beques per a la realització de pràctiques professionals en la Delegació del Consell per al Model Social Valencià.

Els criteris que serviran de base per a l'atorgament de les beques que es convoquen seran els següents amb la ponderació que s'estableix en aquest article, fixant que el màxim de puntuació total que pot obtenir serà de 40 punts, dels quals 33 punts corresponen a la puntuació màxima dels apartats A al E, i 7 punts corresponen a la puntuació màxima per l'apartat F, entrevista/prova:

A) Expedient acadèmic: fins a un màxim de 13 punts

A.1) La puntuació assignada a l'expedient acadèmic coincidirà amb la nota mitjana ponderada, donant lloc a una valoració entre 5 i 10 punts d'acord amb l'escala següent:

- Nota mitjana 5: 5 punts.
- Nota mitjana 6: 6 punts.
- Nota mitjana 7: 7 punts.
- Nota mitjana 8: 8 punts.
- Nota mitjana 9: 9 punts.
- Nota mitjana 10: 10 punts.

Quan la ponderació s'haja realitzat amb un sistema de puntuació de 0 a 4, s'aplicarà el que disposen els articles 4 i 5 de l'article 13 del Reial decret 1.267/1994, de 10 de juny, pel qual es modifica el Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre, pel qual estableixen directrius generals comunes dels plans d'estudis dels títols universitaris de caràcter oficial, o per la normativa que els substituïska. No obstant això, es recomana aportar certificació on conste la nota ponderada entre 5 i 10 punts.

A.2) Altres títols acadèmics oficials que no constituïsquen un requisit per a la concessió de les beques convocades es valoraran amb un màxim de 3 punts, atenent a l'escala següent:

- Doctor/a: 2 punts.
- Una altra/s llicenciatura/s o grau/s o diplomatura/s: 1 punt per cada una d'elles.
- Màster en matèries relacionades amb l'objecte de la beca: 2 punts per cada un d'ells.
- Postgrau de 300 o més hores en matèries en matèries relacionades amb l'objecte de la beca: 1 punt per cada un d'ells.

B) Coneixements de Nivell Superior de valencià: màxim d'1 punt

Només es valorarà el certificat de Nivell Superior de Valencià expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o bé el certificat de Nivell C2 del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües expedit per Escoles Oficials d'Idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat.

C) Coneixement d'idiomes de la Unió Europea: Fins a un màxim de 2 punts

C.1) Coneixements d'anglès: màxim: 1,20 punts

Es valorarà cada nivell superat, a partir del B2 inclusivament, d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, amb 0,40 punts.

Només es valoraran els títols expedits per les Escoles Oficials d'Idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat. En el cas que el coneixement d'un idioma s'acredite per títol universitari i haja sigut valorat en l'apartat A.2, no es podrà computar també en aquest apartat.

C.2) altres idiomes cooficials de la Unió Europea: màxim 0,80 punts.

Es valorarà cada nivell superat d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües amb 0,10 punts.

protección de datos de carácter personal, así como en el Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la citada Ley Orgánica, y en la Orden 3/2011, de 8 de noviembre de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, por la que se crea un fichero de datos de carácter personal denominado becas de prácticas profesionales de la Generalitat.

ANEXO II

Baremo para la evaluación de los méritos personales en la concesión de las becas para la realización de prácticas profesionales en la Delegación del Consell para el Modelo Social Valenciano.

Los criterios que servirán de base para el otorgamiento de las becas que se convoquen serán los siguientes con la ponderación que se establece en este artículo, fijando que el máximo de puntuación total que puede obtener será de 40 puntos, de los cuales 33 puntos corresponden a la puntuación máxima de los apartados A al E y 7 puntos corresponden a la puntuación máxima por el apartado F, entrevista/prueba:

A) Expediente académico: Hasta un máximo de 13 puntos

A.1) La puntuación asignada al expediente académico coincidirá con la nota media ponderada, dando lugar a una valoración entre 5 y 10 puntos de acuerdo con la escala siguiente:

- Nota media 5: 5 puntos
- Nota media 6: 6 puntos
- Nota media 7: 7 puntos
- Nota media 8: 8 puntos
- Nota media 9: 9 puntos
- Nota media 10: 10 puntos

Cuando la ponderación se haya realizado con un sistema de puntuación de 0 a 4, se aplicará lo dispuesto en los artículos 4 y 5 del artículo 13 del Real decreto 1267/1994, de 10 de junio, por el que se modifica el Real decreto 1497/1987, de 27 de noviembre, por el que establecen directrices generales comunes de los planes de estudios de los títulos universitarios de carácter oficial, o por la normativa que los sustituya. No obstante, se recomienda aportar certificación donde conste la nota ponderada entre 5 y 10 puntos.

A.2) Otros títulos académicos oficiales que no constituyan un requisito para la concesión de las becas convocadas se valorarán con un máximo de 3 puntos, atendiendo a la siguiente escala:

- Doctor/a: 2 puntos.
- Otra/s licenciatura/s o grado/s o diplomatura/s: 1 punto por cada una de ellas.
- Máster en materias relacionadas con el objeto de la beca: 2 puntos por cada uno de ellos.
- Postgrado de 300 o más horas en materias en materias relacionadas con el objeto de la beca: 1 punto por cada uno de ellos.

B) Conocimientos de Nivel Superior de valenciano: Máximo de 1 punto

Sólo se valorará el certificado de Nivell Superior de Valencià expedit o homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o bien el certificado de Nivel C2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas expedito por Escuelas Oficiales de Idiomas, Universidades, Ministerios o cualquier organismo oficial acreditado.

C) Conocimiento de idiomas de la Unión Europea: Hasta un máximo de 2 puntos

C.1) Conocimientos de inglés: Máximo: 1,20 puntos

Se valorará cada nivel superado, a partir del B2 inclusive, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, con 0,40 puntos.

Sólo se valorarán los títulos expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas, Universidades, Ministerios o cualquier organismo oficial acreditado. En el caso de que el conocimiento de un idioma se acredite por título universitario y haya sido valorado en el apartado A.2 no se podrá computar también en este apartado.

C.2) Otros idiomas cooficials de la Unió Europea: Máximo 0,80 punts.

Se valorará cada nivel superado de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas con 0,10 puntos.



Només es valoraran els títols expedits per les Escoles Oficials d'Idiomes, universitats, ministeris o organismes oficials acreditats.

D) Coneixements addicionals: Fins a un màxim de 6 punts

D.1) Experiència professional relacionada directament amb l'objecte de la beca, fins a 2 punts, computant-se 0,10 per cada mes complet treballat.

D.2) Cursos de formació relacionats amb l'objecte de la beca, fins a un màxim de 4 punts, atenent als criteris que s'exposen a continuació.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, d'acord amb l'escala següent:

- a) de 200 o més hores: 3,00 punts.
- b) de 100 o més hores: 2,00 punts.
- c) de 75 o més hores: 1,50 punts.
- d) de 50 o més hores: 1,00 punt.
- e) de 25 o més hores: 0,50 punts.
- f) de 15 o més hores: 0,20 punts.

Els cursos a què haja assistit la persona interessada o que aquesta haja impartit hauran de pertànyer a organismes oficials o centres de formació reconeguts, i es valoraran una sola vegada, amb independència d'haver sigut cursat o impartit en successives edicions el mateix curs.

En cap cas, no es puntuaran en el present subapartat ni en l'apartat C anterior, els cursos de valencià ni d'idiomes.

E) Altres mèrits: Fins a un màxim de 2 punts.

Es concedirà fins a un màxim de 2 punts per als següents mèrits, sempre que no siguen requisit ni es troben inclosos en la resta d'apartats d'aquest barem, i es troben degudament acreditats.

E.1) La publicació d'articles científics especialitzats relacionats amb l'objecte de la beca a la qual s'opta, en revistes de reconegut prestigi, d'àmbit autonòmic, nacional o internacional, així com de llibres monogràfics, presentació de ponències i comunicacions a congressos, es valoraran fins a un màxim de dos punts, computant-se per unitat valorada de la manera següent:

- Llibres: 0,75 punts.
- Capítols de llibres: 0,50 punts.
- Articles: 0,10 punts.
- Comunicacions a congressos: 0,10 punts.
- Ponències a congressos: 0,50 punts.

Aquestes puntuacions màximes corresponen a presentacions individuals. Quan el treball haja sigut elaborat per diversos autors, es minorarà la puntuació anterior proporcionalment en funció del nombre d'autors, seguint el criteri establert pel barem de la Facultat de Ciències Socials de la Universitat de València (ACTIVA 92/2015, de 26.05.2015), a què es pot accedir mitjançant l'enllaç següent:

<http://www.gva.es/odi/baremis/baremos31>

E.2) La participació en investigacions de caràcter social, degudament acreditades, a raó de 0,5 per investigació, fins a un màxim de dos punts.

E.3) Els cursos de formació a què haja assistit o haja impartit la persona interessada, que estiguen vinculades amb les matèries de coneixements: d'aplicacions informàtiques, anàlisi estadística, presentacions, anàlisi documental o de gestió de bases de dades, podran ser valorades amb un màxim d'un punt, computant-se de la manera següent:

- Cursos de 50 o més hores: 0,50 punts.
- Cursos de 25 o més hores: 0,25 punts.
- Cursos de 15 o més hores: 0,10 punts.

Els cursos a què haja assistit la persona interessada o que aquesta haja impartit hauran de pertànyer a organismes oficials o centres de formació reconeguts i es valoraran una sola vegada, amb independència d'haver sigut cursat o impartit en successives edicions el mateix curs.

F) Entrevista: Fins a un màxim de 7 punts

L'entrevista versarà sobre la formació de la persona aspirant, la seua trajectòria acadèmica i professional i els seus coneixements entorn de les matèries relacionades, amb l'objecte de la beca a la concessió de la qual concorre.

Així mateix, es tindrà en compte la disponibilitat, capacitat de treball en equip, motivació i actitud cap a les tasques vinculades amb el contingut de la beca a la qual s'opta.

Sólo se valorarán los títulos expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas, Universidades, Ministerios u organismos oficiales acreditados.

D) Conocimientos adicionales: Hasta un máximo de 6 puntos

D.1) Experiencia profesional relacionada directamente con el objeto de la beca, hasta 2 puntos, computándose 0,10 por cada mes completo trabajado.

D.2) Cursos de formación relacionados con el objeto de la beca, hasta un máximo de 4 puntos, atendiendo a los criterios que se exponen a continuación.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, con arreglo a la siguiente escala:

- a) De 200 o más horas: 3,00 puntos.
- b) De 100 o más horas: 2,00 puntos.
- c) De 75 o más horas: 1,50 puntos.
- d) De 50 o más horas: 1,00 punto.
- e) De 25 o más horas: 0,50 puntos.
- f) De 15 o más horas: 0,20 puntos.

Los cursos a los que haya asistido la persona interesada o que esta haya impartido habrán de pertenecer a organismos oficiales o centros de formación reconocidos y se valorarán una sola vez, con independencia de haber sido cursado o impartido en sucesivas ediciones el mismo curso.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado ni en el apartado C anterior los cursos de valenciano ni de idiomas.

E) Otros méritos: Hasta un máximo de 2 puntos.

Se concederá hasta un máximo de 2 puntos para los siguientes méritos, siempre que no sean requisito ni se hallen incluidos en el resto de apartados de este barem, y se encuentren debidamente acreditados.

E.1) La publicación de artículos científicos especializados relacionados con el objeto de la beca a la cual se opta, en revistas de reconocido prestigio, de ámbito autonómico, nacional o internacional, así como de libros monográficos, presentación de ponencias y comunicaciones a congresos, se valorarán hasta un máximo de dos puntos, computándose por unidad valorada de la manera siguiente:

- Libros: 0,75 puntos.
- Capítulos de libros: 0,50 puntos.
- Artículos: 0,10 puntos.
- Comunicaciones a Congresos: 0,10 puntos.
- Ponencias a Congresos: 0,50 puntos.

Estas puntuaciones máximas corresponden a presentaciones individuales. Cuando el trabajo haya sido elaborado por varios autores, se minorará la puntuación anterior proporcionalmente en función del número de autores, siguiendo el criterio establecido por el barem de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universitat de València (ACGV 92/2015, de 26.05.2015), al que se puede acceder mediante el siguiente enlace: <http://www.uv.es/pdi/baremos/baremos31>

E.2) La participación en investigaciones de carácter social, debidamente acreditadas, a razón de 0,5 por investigación, hasta un máximo de dos puntos.

E.3) Los cursos de formación a que haya asistido o haya impartido la persona interesada, que estén vinculadas con las materias de conocimientos de: aplicaciones informáticas, análisis estadístico, presentaciones, análisis documental o de gestión de bases de datos, podrán ser valoradas con un máximo de un punto, computándose de la siguiente manera:

- Cursos de 50 o más horas: 0,50 puntos.
- Cursos de 25 o más horas: 0,25 puntos.
- Cursos de 15 o más horas: 0,10 puntos.

Los cursos a los que haya asistido la persona interesada o que esta haya impartido habrán de pertenecer a organismos oficiales o centros de formación reconocidos y se valorarán una sola vez, con independencia de haber sido cursado o impartido en sucesivas ediciones el mismo curso.

F) Entrevista: Hasta un máximo de 7 puntos

La entrevista versará sobre la formación de la persona aspirante, su trayectoria académica y profesional y sus conocimientos en torno a las materias relacionadas con el objeto de la beca a la concesión de la cual concurre.

Asimismo, se tendrá en cuenta la disponibilidad, capacidad de trabajo en equipo, motivación y actitud hacia las tareas vinculadas con el contenido de la beca a la cual se opta.

Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural

DECRET 59/2017, de 5 de maig, del Consell, d'ordenació de la pesca artesanal del polp. [2017/3996]

PREÀMBUL

La pesca del polp (*Octopus vulgaris*), d'ara en avant «polp», es pot realitzar amb diferents arts: emmallament, arrossegament de fons, ham i parany, però l'efectuada amb l'art de trampa denominat catúfol o caduf és la que més captures obté a la Comunitat Valenciana.

La pesca artesanal del polp la fan xicotetes embarcacions pertanyents a la modalitat d'arts menors, que alternen aquesta activitat de la pesca del polp amb la de les arts d'emmallament. Aquesta modalitat de pesca ha anat adquirint cada vegada més interès en els darrers anys i s'ha convertit actualment en una de les principals espècies pesqueres, en termes de captures i valor econòmic.

Les normes reguladores de la matèria estableixen els períodes de veda, i limitacions d'esforç per a la pràctica d'aquesta modalitat, així com la grandària mínima de les captures, tot això establert basant-se en l'experiència dels nostres pescadors; les successives modificacions de la norma original han acabat per restar-li claredat.

El recent desenvolupament de tecnologies que permeten multiplicar el rendiment de les embarcacions d'arts menors dedicades a aquesta modalitat de marisqueig ha condicionat la necessitat de revisar la normativa vigent basant-se en dades científiques, buscant maximitzar les possibilitats de desenvolupament d'aquesta pesqueria, sense posar en perill la seua sostenibilitat.

Els estudis realitzats han confirmat que es tracta d'una espècie de ràpid creixement i cicle anual. Molt pocs exemplars arriben als dos anys d'edat, i aquesta curta vida acaba normalment després de la reproducció. Les captures són totalment dependents de la descendència de la generació de l'any anterior.

Els diferents estudis científics consultats coincideixen en el fet que la reproducció se centra entre final de primavera i principi d'estiu, encara que s'estén des de febrer a novembre depenent de les condicions ambientals i té un pic de posta al final de la primavera i inici d'estiu, i és entre setembre i novembre quan la majoria d'individus joves s'incorporen a la pesqueria.

Les captures d'aquesta espècie fluctuen de forma natural i presenten fortes oscil·lacions d'uns anys a altres ja que tot el seu cicle vital depèn de les condicions climàtiques i ambientals que hi haja cada any.

La tipologia del fons té una influència determinant en el comportament i els desplaçaments de l'espècie, i en la seua capturabilitat per diferents arts, i justifica que hi haja diferències en els models d'explotació pesquera entre els diversos ports de la comunitat, i especialment entre els de la zona nord, amb predomini de fons sedimentaris, i els de la zona sud, on abunden els fons rocosos i praderies de fanerògames.

Aquesta disposició està inclosa en el Pla normatiu de l'Administració de la Generalitat per a 2017.

Per tot això, havent sigut consultades les federacions provincials de confraries de pescadors i la resta d'organismes afectats, d'acord amb l'article 28.c de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, a proposta de la consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del 5 de maig de 2017

DECRETE

Article 1. Definició de pesca artesanal del polp

S'entén per pesca artesanal del polp la que es practica per mitjà de l'art específic consistent en una sèrie de recipients denominats usualment cadufs o catúfols que es calen en el fons marí. Amb caràcter general, té la consideració de marisqueig.

Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural

DECRETO 59/2017, de 5 de mayo, del Consell, de ordenación de la pesca artesanal del pulpo. [2017/3996]

PREÁMBULO

La pesca del pulpo (*Octopus vulgaris*) en adelante «pulpo» se puede realizar con diferentes artes: enmalle, arrastre de fondo, anzuelo y trampa, siendo la efectuada con el arte de trampa denominado cadufo la que más capturas obtiene en la Comunitat Valenciana.

La pesca artesanal del pulpo es ejercida por pequeñas embarcaciones pertenecientes a la modalidad de artes menores, que alternan esta actividad de la pesca del pulpo con la de las artes de enmalle. Esta modalidad de pesca, ha ido adquiriendo cada vez mayor interés en los últimos años hasta convertirse actualmente en una de las principales especies pesqueras, en términos de capturas y valor económico.

Las normas reguladoras de la materia establecen los periodos de veda, y limitaciones de esfuerzo para la práctica de esta modalidad, así como el tamaño mínimo de las capturas, todo ello establecido en base a la experiencia de nuestros pescadores, las sucesivas modificaciones de la norma original han acabado por restar claridad a la misma.

El reciente desarrollo de tecnologías que permite multiplicar el rendimiento de las embarcaciones de artes menores dedicadas a esta modalidad de marisqueo, ha condicionado la necesidad de revisar la normativa vigente en base a datos científicos, buscando maximizar las posibilidades de desarrollo de esta pesquería, sin poner en peligro su sostenibilidad.

Los estudios realizados han confirmado que se trata de una especie de rápido crecimiento y ciclo anual. Muy pocos ejemplares alcanzan los dos años de edad, y su corta vida termina normalmente después de la reproducción, siendo las capturas totalmente dependientes de la descendencia de la generación del año anterior.

Los diferentes estudios científicos consultados coinciden en que la reproducción se centra entre finales de primavera y principios de verano, aunque se extiende desde febrero a noviembre dependiendo de las condiciones ambientales alcanza un pico de puesta a finales de primavera e inicios de verano, siendo entre septiembre y noviembre cuando la mayoría de individuos jóvenes se incorporan a la pesquería.

Las capturas de esta especie fluctúan de forma natural sufriendo fuertes oscilaciones de unos años a otros ya que todo su ciclo vital depende de las condiciones climáticas y ambientales que se den en cada año.

La tipología del fondo tiene una influencia determinante en el comportamiento y los desplazamientos de la especie, y en su capturabilidad por diferentes artes, justificando que existan diferencias en los modelos de explotación pesquera entre los distintos puertos de la comunidad, y especialmente entre los de la zona norte, con predominio de fondos sedimentarios, y los de la zona sur, donde abundan los fondos rocosos y praderas de fanerógamas.

Esta disposición está incluida en el Plan normativo de la Administración de la Generalitat para 2017.

Por todo ello, habiendo sido consultadas las federaciones provinciales de cofradías de pescadores y demás organismos afectados, de acuerdo con el artículo 28.c de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, a propuesta de la consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana y previa deliberación del Consell, en la reunión del 5 de mayo de 2017

DECRETO

Artículo 1. Definición de pesca artesanal del pulpo

Se entiende por pesca artesanal del pulpo la que se practica mediante el arte específico consistente en una serie de recipientes denominados usualmente alcatruces o cadufos que se calan en el fondo marino. Teniendo a todos los efectos la consideración de marisqueo.



Article 2. Autorització de l'activitat de la pesca artesanal del polp

Podran exercir aquesta activitat extractiva únicament les embarcacions de la llista tercera del Registre Oficial de Vaixells que estiguen incloses en la modalitat d'arts menors, amb port base a la Comunitat Valenciana i amb l'autorització pertinent de la direcció general amb competències en pesca marítima i marisqueig.

Article 3. Limitacions a l'activitat i abalisament en la pesca artesanal del polp

1. El nombre màxim de recipients utilitzables per tripulant serà de 800, sense sobrepassar-ne els 1.600 per embarcació, i han d'abalisar-se amb boia i bandera el principi i el final de l'art.

2. Tant en les boies abans descrites com en els dos extrems de la ralinga inferior o línia mare, haurà de figurar el nom de l'embarcació i la seua matrícula.

3. En la ralinga la identificació figurarà en una etiqueta en cada un dels extrems si té menys d'una milla nàutica, si mesura més d'una milla nàutica caldrà fixar una etiqueta a la distància d'una milla nàutica de l'inici de la ralinga.

4. Com a màxim es disposaran quatre línies de catúfols per embarcació amb una longitud màxima per línia de 2.000 metres per línia.

5. Les línies de catúfols hauran de calar-se seguint la línia paral·lela de la costa i:

a) En fons inferiors a 50 metres, en les províncies d'Alacant i València.

b) En fons on no estiga autoritzada la modalitat d'arrossegament, a la província de Castelló.

I sempre per fora de les zones de producció de mol·luscos bivalves en explotació.

Article 4. Sistemes d'identificació i geolocalització per a la pesca artesanal del polp

1. Reglamentàriament la conselleria amb competències en pesca marítima i marisqueig establirà, per mitjà de l'ordre corresponent, sistemes d'identificació específics tant per a boies com per a catúfols, a fi de facilitar el control d'aquest tipus de pesqueria.

2. S'establirà reglamentàriament, mitjançant l'ordre corresponent, el sistema de geolocalització de les boies o de les embarcacions, que permetja transmetre en temps real la ubicació a una aplicació creada per la direcció general competent en matèria de pesca marítima i marisqueig.

Article 5. Característiques dels catúfols

Els catúfols o cadufos han de ser de terrissa, o de qualsevol altre material biodegradable sempre que es puga acreditar per mitjà d'una certificació aqueix fet, i no es pot usar cap material metàl·lic, corrosiu o contaminant per a confeccionar-los.

Article 6. Horaris i dies en què es pot exercir l'activitat de pesca artesanal del polp

1. L'horari establert per a exercir l'activitat de la pesca artesanal del polp a la Comunitat Valenciana serà de dilluns a divendres des de les 06.00 hores a les 15.00 hores i, per tant, s'estableix un horari de descans setmanal que s'iniciarà a les 15.00 hores del divendres i finalitzarà a les 06.00 hores del dilluns següent. En els dies festius no es podrà pescar.

2. Els catúfols o cadufos podran quedar calats durant els períodes de descans setmanal i festius, i queda prohibit alçar-los, la comprovació i l'arplega d'arts o captures.

Article 7. Límit de captures setmanals per embarcació

S'estableix un límit setmanal de captures per embarcació que no ha de sobrepassar els 500 quilograms.

Article 8. Plans de gestió de la pesca artesanal del polp

1. Les federacions provincials de confraries de pescadors de la Comunitat Valenciana, amb l'acord previ de les confraries que les integren, podran presentar anualment propostes de Pla de Gestió de la Pesca Artesanal del Polp en la seua província, en les quals plantejaran la delimitació de les zones de pesca artesanal del polp, el llistat d'embarcacions que podran pescar en cada zona i els límits diaris de captures.

Artículo 2. Autorización de la actividad de la pesca artesanal del pulpo

Podrán ejercer esta actividad extractiva únicamente las embarcaciones de la lista tercera del Registro Oficial de Buques que estén incluidas en la modalidad de artes menores, con puerto base en la Comunitat Valenciana y con la autorización pertinente de la dirección general con competencias en pesca marítima y marisqueo.

Artículo 3. Limitaciones a la actividad y balizamiento en la pesca artesanal del pulpo

1. El número máximo de recipientes utilizables por tripulante será de 800, sin sobrepasar los 1.600 recipientes por embarcación, debiendo balizarse con boya y bandera el principio y final del arte.

2. Tanto en las boyas antes descritas como en los dos extremos de la relinga inferior o línea madre, deberá figurar el nombre de la embarcación y su matrícula.

3. En la relinga la identificación figurará en una etiqueta en cada uno de los extremos, si esta mide menos de una milla náutica, si midiera más de una milla náutica se deberán fijar una etiqueta a la distancia de una milla náutica del inicio de la relinga.

4. Como máximo se dispondrán cuatro líneas de cadufos por embarcación con una longitud máxima por línea de 2.000 metros por línea.

5. Las líneas de cadufos deberán calarse siguiendo la línea paralela de la costa y:

a) En fondos inferiores 50 metros, en las provincias de Alicante y Valencia.

b) En fondos donde no esté autorizada la modalidad de arrastre, en la provincia de Castellón.

Y siempre por fuera de las zonas de producción de moluscos bivalvos en explotación.

Artículo 4. Sistemas de identificación y geolocalización para la pesca artesanal del pulpo

1. Reglamentariamente la conselleria con competencias en pesca marítima y marisqueo establecerá mediante la correspondiente orden, sistemas de identificación específicos tanto para boyas como para cadufos, con el fin de facilitar el control de este tipo de pesquería.

2. Se establecerá reglamentariamente, mediante la correspondiente orden, el sistema de geolocalización de las boyas o de las embarcaciones, que permita transmitir en tiempo real la ubicación de la misma a una aplicación desarrollada por la dirección general competente en materia de pesca marítima y marisqueo.

Artículo 5. Características de los cadufos

Los alcatruces o cadufos serán de barro cocido, o de cualquier otro material biodegradable siempre que se pueda acreditar mediante certificación dicha biodegradabilidad, no pudiéndose utilizar en su construcción ningún material metálico, corrosivos o contaminantes.

Artículo 6. Horarios y días en los que se puede ejercer la actividad de pesca artesanal del pulpo

1. El horario establecido para ejercer la actividad de la pesca artesanal del pulpo en la Comunitat Valenciana, será de lunes a viernes desde las 06.00 horas a las 15.00 horas, estableciéndose por tanto un horario de descanso semanal que se iniciará a las 15.00 horas del viernes y finalizará a las 06.00 horas del lunes siguiente. En los días festivos no se podrá faenar.

2. Los alcatruces o cadufos podrán permanecer calados durante los periodos de descanso semanal y festivos, quedando prohibido su levantamiento, comprobación y recogida de artes o capturas.

Artículo 7. Límite de capturas semanal por embarcación

Se establece un límite semanal de capturas por embarcación que no rebasará los 500 kilogramos.

Artículo 8. Planes de gestión de la pesca artesanal del pulpo

1. Las federaciones provinciales de cofradías de pescadores de la Comunitat Valenciana, previo acuerdo de las cofradía que las integran, podrán presentar anualmente propuestas de Plan de Gestión de la Pesca Artesanal del Pulpo en su provincia, en las que plantearán la delimitación de las zonas de pesca artesanal del pulpo, el listado de embarcaciones que podrán faenar en cada zona y los límites diarios de capturas.



2. La conselleria competent en matèria de pesca marítima i marisqueig, resoldrà sobre les propostes de plans de gestió realitzades per la Comissió de Seguiment dels Plans de Gestió de la Pesca Artesanal del Polp, i pot introduir les modificacions que considere oportunes en les propostes de plans de gestió de la pesca artesanal del polp rebudes.

Article 9. Prohibicions referides a la pesca artesanal del polp

1. L'exercici d'aquesta activitat queda limitat a la província marítima a què pertanga el port base de l'embarcació. En el marc dels distints plans de gestió i amb l'acord previ de les confraries limítrofes, es podrà sobrepassar aquest límit.

2. No es permet simultaniejar l'activitat diària de la pesca artesanal del polp amb altres activitats d'arts menors. Mentre els cadufts estiguen calats no es podrà pescar amb altres arts de pesca.

3. No es permet la calada d'altres arts específics diferents al catúfol o caduf destinats a la pesca artesanal del polp.

4. A fi d'evitar possibles practiques il·lícites, es prohibeix tindre calats els cadufts durant els períodes de veda. El període restant, l'art podrà estar continuament submergit.

Article 10. Comissió de seguiment dels plans de gestió de la pesca artesanal del polp

1. Es crea la Comissió de Seguiment dels Plans de Gestió de la Pesca Artesanal del Polp, que s'integrarà en la conselleria competent en pesca marítima i marisqueig, la dita comissió es reunirà amb una periodicitat mínima anual.

2. La comissió ha de:

a) Estudiar els plans de gestió presentats per les federacions provincials de confraries de pescadors.

b) Proposar a la conselleria competent en matèria de pesca marítima i marisqueig l'adopció dels plans de gestió que procedisquen.

c) Realitzar qualsevol altra actuació relacionada amb l'activitat de la pesca artesanal del polp que se li encomane per part de la direcció general competent en matèria de pesca marítima i marisqueig.

3. La comissió de seguiment estarà formada per:

a) Presidència: una persona pertanyent al subgrup professional funcional A1 de l'Administració de la Generalitat, adscrita al òrgan dels serveis centrals amb competències en matèria de pesca marítima i marisqueig.

b) Secretaria: una persona pertanyent al subgrup professional funcional A1 de l'Administració de la Generalitat, adscrita al òrgan del serveis centrals amb competències en matèria de pesca marítima i marisqueig.

c) Una persona pertanyent al subgrup professional funcional A1 de l'Administració de la Generalitat, adscrita a cadascuna de les tres direccions territorials amb competències en matèria de pesca marítima i marisqueig.

d) La persona titular de la Presidència de la Federació de Confraries de Pescadors d'Alacant o la persona que hi delegue.

e) La persona titular de la Presidència de la Federació de Confraries de Pescadors de Castelló o la persona que hi delegue.

f) La persona titular de la Presidència de la Federació de Confraries de Pescadors de València o la persona que hi delegue.

g) Una persona representant de la modalitat d'arts menors de cada federació.

Les persones membres de la comissió a les quals es fa referència en els apartats a, b i c d'aquest punt, seran designades per la persona titular de la conselleria amb competències en matèria de pesca marítima i marisqueig.

4. La comissió podrà requerir l'assessorament de les persones expertes i tècniques que considere oportú, que tindran veu però no vot en les decisions de la comissió.

5. La comissió de seguiment es regirà quant al funcionament per les normes pròpies dels òrgans col·legiats, contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6. Els acords de la comissió adoptaran la forma de propostes d'actuació.

2. La conselleria competente en materia de pesca marítima y marisqueo, resolverá sobre las propuestas de planes de gestión realizadas por la Comisión de Seguimiento de los Planes de Gestión de la Pesca Artesanal del Pulpo, pudiendo introducir las modificaciones que considere oportunas en las propuestas de planes de gestión de la pesca artesanal del pulpo recibidas.

Artículo 9. Prohibiciones referidas a la pesca artesanal del pulpo

1. El ejercicio de esta actividad queda limitado a la provincia marítima a la que pertenezca el puerto base de la embarcación. En el marco de los distintos planes de gestión y previo acuerdo de las cofradías limítrofes, se podrá sobrepassar este límite.

2. No se permite simultanejar la actividad diaria de la pesca artesanal del pulpo con otras actividades de artes menores. Mientras los cadufts estén calados no se podrá pescar con otros artes de pesca.

3. No se permite el calado de otros artes específicos diferentes al alcatruz o cadufo destinados a la pesca artesanal del pulpo.

4. Con el fin de evitar posibles prácticas ilícitas, se prohíbe tener calados los cadufts durante los periodos de veda. El periodo restante, el arte podrá estar continuamente sumergido.

Artículo 10. Comisión de seguimiento de los Planes de Gestión de la Pesca Artesanal del Pulpo

1. Se crea la Comisión de Seguimiento de los Planes de Gestión de la Pesca Artesanal del Pulpo, que se integrará en la conselleria competente en pesca marítima y marisqueo, dicha comisión se reunirá con una periodicidad mínima anual.

2. La Comisión deberá:

a) Estudiar los planes de gestión presentados por las federaciones provinciales de cofradías de pescadores.

b) Proponer a la conselleria competente en materia de pesca marítima y marisqueo la adopción de los planes de gestión que procedan.

c) Realizar cualquier otra actuación relacionada con la actividad de la pesca artesanal del pulpo que se le encomiende por parte de la dirección general competente en materia de pesca marítima y marisqueo.

3. La comisión de seguimiento estará formada por:

a) Presidencia: Una persona perteneciente al subgrupo profesional funcional A1 de la Administración de la Generalitat adscrita al òrgan de los servicios centrales con competencias en materia de pesca marítima y marisqueo.

b) Secretaria: Una persona perteneciente al subgrupo profesional funcional A1 de la Administración de la Generalitat adscrita al òrgan de los servicios centrales con competencias en materia de pesca marítima y marisqueo.

c) Una persona perteneciente al subgrupo profesional funcional A1 de la Administración de la Generalitat, adscrita a cada una de las tres direcciones territoriales con competencias en materia de pesca marítima y marisqueo.

d) La persona titular de la Presidencia de la Federación de Cofradías de Pescadores de Alicante o persona en quien delegue.

e) La persona titular de la Presidencia de la Federación de Cofradías de Pescadores de Castellón o persona en quien delegue.

f) La persona titular de la Presidencia de la Federación de Cofradías de Pescadores de Valencia o persona en quien delegue.

g) Una persona representante de la modalidad de artes menores de cada federación.

Las personas miembros de la comisión a las que se hace referencia en los apartados a, b y c de este punto, serán designadas por la persona titular de la conselleria con competencias en materia de pesca marítima y marisqueo.

4. La comisión podrá requerir el asesoramiento de las personas expertas y técnicas que considere oportuno, que tendrán voz pero no voto en las decisiones de la comisión.

5. La comisión de seguimiento se regirá para su funcionamiento por las normas propias de los órganos colegiados, contenidas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

6. Los acuerdos de la comisión adoptarán la forma de propuestas de actuación.

Article 11. Períodes de veda

1. Mitjançant una resolució de la direcció general competent en matèria de pesca marítima i marisqueig, s'establiran les èpoques de veda per a la pesca artesanal del polp i, si és el cas, l'establiment de zones de veda.

2. Durant les èpoques de veda els cadufos no podran romandre en el mar.

Article 12. Talla mínima del polp

Els polps capturats de pes inferior a 1 quilogram s'hauran de tornar al mar de forma immediata, i no pot quedar a bord ni comercialitzar-se cap polp de pes inferior a l'esmentat.

Article 13. Règim sancionador

Les infraccions al que disposa aquest decret se sancionaran de conformitat amb el que estableix la Llei 5/2017, de 10 de febrer, de la Generalitat, de pesca marítima i aqüicultura de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Incidència pressupostària

El compliment i posterior desenvolupament d'aquest decret no podrà tindre cap incidència en la dotació dels capítols de despesa assignats a la conselleria competent en matèria de pesca marítima en la data de la seua publicació i, en tot cas, hauran de ser atesos amb els mitjans materials i personals de l'esmentada conselleria.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Termini per a l'adequació dels materials amb què estan fabricats els cadufos

1. Els cadufos realitzats amb altres materials diferents de la terrissa o altres materials biodegradables que s'estiguen utilitzant amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest decret, es podran continuar calant fins a l'1 de gener de 2020.

2. En cap cas s'empraran materials metàl·lics, corrosius o contaminants.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queda derogat el Decret 263/1997, de 14 d'octubre, del Consell, pel qual es regula la pesca artesanal del polp.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Desenvolupament normatiu

S'autoritza la persona titular de la conselleria competent en pesca marítima i marisqueig perquè adopte les disposicions necessàries per al desenvolupament, aplicació i compliment d'aquest decret.

Segona. Entrada en vigor

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, tret d'allò que es regula en l'article 11 d'aquest decret que entrarà en vigor a partir de l'1 de gener de 2018.

València, 5 de maig de 2017

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

La consellera d'Agricultura, Medi Ambient,
Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural,
ELENA CEBRIÁN CALVO

Artículo 11. Periodos de veda

1. Mediante resolución de la dirección general competente en materia de pesca marítima y marisqueo, se establecerán las épocas de veda para la pesca artesanal del pulpo y en su caso, el establecimiento de zonas de veda.

2. Durante los épocas de veda los cadufos no podrán permanecer en el mar.

Artículo 12. Talla mínima del pulpo

Los pulpos capturados de peso inferior a 1 kilogramo, deberán ser devueltos al mar de forma inmediata, no pudiendo permanecer a bordo ni comercializarse ningún pulpo de peso inferior al mencionado.

Artículo 13. Régimen sancionador

Las infracciones a lo dispuesto en este decreto se sancionarán de conformidad con lo establecido en la Ley 5/2017, de 10 de febrero, de la Generalitat, de pesca marítima y acuicultura de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única incidencia presupuestaria

El cumplimiento y posterior desarrollo de este decreto no podrá tener incidencia alguna en la dotación de los capítulos de gasto asignados a la conselleria competente en materia de pesca marítima en la fecha de su publicación y, en todo caso, deberán ser atendidos con los medios materiales y personales de dicha conselleria.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Plazo para la adecuación de los materiales con los que están fabricados los cadufos.

1. Los cadufos realizados con otros materiales distintos al barro cocido u otros materiales biodegradables que se estén usando con anterioridad a la entrada en vigor del presente decreto, se podrán seguir calando hasta el 1 de enero de 2020.

2. En ningún caso se emplearán materiales metálicos, corrosivos o contaminantes.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogado el Decreto 263/1997, de 14 de octubre, del Consell, por el que se regula la pesca artesanal del pulpo.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Desarrollo normativo

Se autoriza a la persona titular de la conselleria competente en pesca marítima y marisqueo, para que adopte las disposiciones necesarias para el desarrollo, aplicación y cumplimiento de este decreto.

Segunda. Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, exceptuando lo regulado en el artículo 11 de este decreto que entrará en vigor el 1 de enero de 2018.

València, 5 de mayo de 2017

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

La consellera de Agricultura, Medio Ambiente,
Cambio Climático y Desarrollo Rural,
ELENA CEBRIÁN CALVO



Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural

ORDRE 14/2017, de 5 maig, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les ajudes per a millorar les condicions de producció i comercialització de mel a la Comunitat Valenciana.
[2017/3987]

PREÀMBUL

Article 1. Objecte
Article 2. Definicions
Article 3. Beneficiaris i requisits
Article 4. Mesures subvencionables i condicions específiques
Article 5. Convocatòria i sol·licituds d'ajuda
Article 6. Procediment de concessió
Article 7. Criteris d'atorgament
Article 8. Quantia i límits d'ajuda
Article 9. Termini d'execució
Article 10. Justificació de la despesa i comprovació
Article 11. Força major o circumstàncies extraordinàries
Article 12. Controls
Article 13. Incompatibilitats
Article 14. Modificació, minoració i reintegrament
Disposició addicional primera. Incidència pressupostària
Disposició addicional segona. Convocatòria per tramitació anticipada
Disposició derogatòria única. Derogació de disposicions anteriors
Disposicions finals. Primera
Disposicions finals. Segona

PREÀMBUL

En el marc del Programa Nacional de Mesures d'Ajuda a l'Apicultura per al període 2017/2019, és necessari actualitzar l'Ordre 9/2014, de 29 d'abril, de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, per la qual s'estableixen ajudes per a millorar les condicions de producció i comercialització de la mel a la Comunitat Valenciana, i les seues modificacions posteriors.

Les mesures subvencionables mitjançant aquesta ordre pretenen consolidar la professionalització del sector i aconseguir una major modernització i competitivitat, incorporant les últimes tècniques i avanços científics. A més, pretenen millorar els sistemes de producció i comercialització així com obrir nous mercats; tot això amb un producte de qualitat, d'acord amb les mesures previstes en el reglament (CE) número 853/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, pel qual s'estableixen normes específiques d'higiene dels aliments d'origen animal.

Considerant el Reial decret 519/1999, de 26 de març, pel qual es regula el règim d'ajudes a l'apicultura en el marc dels programes nacionals anuals, i el Reial decret 209/2002, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen normes d'ordenació de les explotacions apícoles. Ambdós són normes de caràcter bàsic (article 149.1.13.^a de la Constitució)

Vista la Decisió d'Execució (UE) 2016/1102 de la Comissió, de 5 de juliol de 2016, per la qual s'aprova el programa de millora de la producció i comercialització de productes apícoles presentat per Espanya, de conformitat amb el Reglament (UE) no 1308/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013, pel qual es crea l'organització comuna de mercats dels productes agraris i pel qual es deroguen els Reglaments (CEE) núm. 922/72, (CEE) núm. 234/79, (CE) núm. 1037/2001 i (CE) núm. 1234/2007 i que decideix la contribució de la Unió al dit programa, en conseqüència aquesta ordre no requereix la notificació a la Comissió Europea per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del TFUE (antic article 87 del Tractat CE).

A proposta de la persona que ocupe la direcció general competent en matèria de ramaderia, de conformitat amb el Consell Jurídic Con-

Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural

ORDEN 14/2017, de 5 de mayo, de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se establecen las bases reguladoras de las ayudas para mejorar las condiciones de producción y comercialización de miel en la Comunitat Valenciana.
[2017/3987]

PREÁMBULO

Artículo 1. Objeto
Artículo 2. Definiciones
Artículo 3. Beneficiarios, y requisitos
Artículo 4. Medidas subvencionables, y condiciones específicas
Artículo 5. Convocatoria y solicitudes de ayuda
Artículo 6. Procedimiento de concesión
Artículo 7. Criterios de otorgamiento
Artículo 8. Cuantía y límites de ayuda
Artículo 9. Plazo de ejecución
Artículo 10. Justificación del gasto y comprobación
Artículo 11. Fuerza mayor o circunstancias extraordinarias
Artículo 12. Controles
Artículo 13. Incompatibilidades
Artículo 14. Modificación, minoración y reintegro
Disposición adicional primera. Incidencia presupuestaria
Disposición adicional segunda. Convocatoria por tramitación anticipada.
Disposición derogatoria única. Derogación de disposiciones anteriores.
Disposiciones finales. Primera. Habilitación normativa.
Disposiciones finales. Segunda. Entrada en vigor.

PREÁMBULO

En el marco del Programa Nacional de Medidas de ayuda a la Apicultura para el período 2017/2019, es necesario actualizar la Orden 9/2014, de 29 de abril, de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, por la que se establecen ayudas para mejorar las condiciones de producción y comercialización de la miel en la Comunitat Valenciana, y sus modificaciones posteriores.

Las medidas subvencionables mediante la presente orden, pretenden consolidar la profesionalización del sector y alcanzar una mayor modernización y competitividad, incorporando las últimas técnicas y avances científicos. Además pretenden mejorar los sistemas de producción y comercialización así como abrir nuevos mercados, todo ello con un producto de calidad, conforme a las medidas contempladas en el reglamento (CE) número 853/2004 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 29 de abril de 2004, por el que se establecen normas específicas de higiene de los alimentos de origen animal.

Considerando el Real decreto 519/1999, de 26 de marzo, por el que se regula el régimen de ayudas a la apicultura en el marco de los programas nacionales anuales, y el Real decreto 209/2002, de 22 de febrero, por el que se establecen normas de ordenación de las explotaciones apícolas. Siendo ambas normas de carácter básico (art. 149.1.13.^a de la Constitución).

Vista la Decisión de Ejecución (UE) 2016/1102 De La Comisión, de 5 de julio de 2016 por la que se aprueba el programa de mejora de la producción y comercialización de productos apícolas presentado por España, de conformidad con el Reglamento (UE) no 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013 por el que se crea la organización común de mercados de los productos agrarios y por el que se derogan los Reglamentos (CEE) no 922/72, (CEE) no 234/79, (CE) no 1037/2001 y (CE) no 1234/2007 y que decide la contribución de la Unión a dicho programa, en consecuencia la presente orden no precisa de su notificación a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del TFUE (antiguo artículo 87 del Tratado CE).

A propuesta de la persona que ostente la dirección general competente en materia de ganadería, conforme con el Consell Jurídic Con-



sultiu, escoltades les principals organitzacions agràries i agrupacions d'apicultors a la Comunitat Valenciana, i a l'ampara de les facultats atribuïdes per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i de conformitat amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i els articles 160.2 i 165 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i el Decret 158/2015, de 18 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la conselleria competent en matèria de ramaderia, modificat pel Decret 80/2016, d'1 de juliol.

ORDENE

Article 1. Objecte

Aquesta ordre té per objecte establir les bases reguladores de les ajudes als titulars d'explotacions apícoles de la Comunitat Valenciana que realitzen inversions i actuacions a fi de millorar les condicions de producció i comercialització de la mel per al període 2017/2019.

Article 2. Definicions

1. Es tindran en compte els conceptes definits en el Reial decret 209/2002, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen normes d'ordenació de les explotacions apícoles.

2. Per a altres conceptes, caldrà ajustar-se a les definicions contingudes en la Llei 19/1995, de 4 de juliol, de modernització de les explotacions agràries.

Article 3. Beneficiaris, i requisits

1. Seran beneficiaris d'aquestes ajudes els titulars d'explotacions apícoles, ja siguin persones físiques o jurídiques, que complisquen amb les condicions següents:

a) Estar inscrits en el Registre d'Explotacions Ramaderes (REREGA) com a explotació apícola, abans de l'1 de gener de l'any anterior a l'exercici econòmic per al qual se sol·licita l'ajuda i en possessió del llibre d'explotació ramadera.

b) Demostrar la seua activitat mitjançant la presentació de factures de venda de mel o de productes apícoles (cera, pol·len, eixams), equivalents a la producció de 12 kg de mel per rusc, per un import d'acord amb la producció mitjana del nombre de ruscos registrats (12 kg/rusc) En aquells casos en què no arribe al mínim establert, es tindrà en compte la mitjana dels últims 3 anys. El preu de referència serà la mitjana anual dels preus setmanals publicats de l'Observatori de Preus Agroalimentaris de la Generalitat Valenciana, la pàgina web del qual pot consultar-se en la seua electrònica de la Conselleria competent en matèria d'agricultura i ramaderia. <http://www.agroalimed.gva.es/observatorio/basemar/informes>

c) Realitzar almenys un tractament a l'any enfront de varroosi, d'acord amb el que estableix el Reial decret 608/2006, de 19 de maig, pel qual s'estableix i regula un programa nacional de lluita i control de les malalties de les abelles de la mel. I que estiga comunicat conforme al programa anual zoosanitari vigent que es publica en el DOGV.

d) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi almenys el nombre de ruscos declarat en RERA en data d'inici del termini de sol·licitud de l'ajuda.

e) Els beneficiaris hauran de complir les obligacions establides en els articles 13 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. També tindran accés a aquesta línia d'ajudes les agrupacions d'apicultors, sempre que compten amb personalitat jurídica com a grup i almenys el 75 % dels seus membres complisquen les condicions del paràgraf anterior. Aquest mínim es fixa en un 51 % per a les organitzacions professionals agràries. En tot cas, els potencials beneficiaris finals de les ajudes, compliran les condicions exigides als titulars d'explotació apícola indicades en els paràgrafs a), c), i d) de l'apartat 1, d'aquest article. Les agrupacions d'apicultors estaran exemptes de la presentació de factures de venda de mel o productes apícoles o declaració d'IRPF, a l'efecte d'acreditar la seua activitat com a apicultor, però presentaran

sultiu, oídas las principales organizaciones agrarias y agrupaciones de apicultores en la Comunitat Valenciana, y al amparo de las facultades atribuidas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en su reglamento, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio, y en el artículo 160.2 y 165 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones y el Decreto 158/2015, de 18 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la conselleria competente en materia de ganaderia, modificado por el Decreto 80/2016, de 1 de julio.

ORDENO:

Artículo 1. Objeto

La presente orden tiene por objeto establecer las bases reguladoras de las ayudas a los titulares de explotaciones apícolas de la Comunitat Valenciana que realicen inversiones y actuaciones con objeto de mejorar las condiciones de producción y comercialización de la miel para el periodo 2017/2019.

Artículo 2. Definiciones

1. Se tendrán en cuenta los conceptos definidos en el Real decreto 209/2002, de 22 de febrero, por el que se establecen normas de ordenación de las explotaciones apícolas.

2. Para otros conceptos, se atenderá a las definiciones contenidas en la Ley 19/1995, de 4 de julio, de Modernización de las Explotaciones Agrarias.

Artículo 3. Beneficiarios y requisitos

1. Serán beneficiarios de estas ayudas los titulares de explotaciones apícolas, ya sean personas físicas o jurídicas que cumplan con las siguientes condiciones:

a) Estar inscritos en el Registro de Explotaciones Ganaderas (REGA) como explotación apícola, antes del 1 de enero del año anterior al ejercicio económico para el que se solicita la ayuda y en posesión del Libro de Explotación Ganadera.

b) Demostrar su actividad mediante la presentación de facturas de venta de miel o de productos apícolas (cera, polen, enjambres), equivalentes a la producción de 12 kg de miel por colmena, por un importe acorde a la producción media del número de colmenas registradas (12 kg/colmena) En aquellos casos en que no llegue al mínimo establecido, se tendrá en cuenta la media de los últimos 3 años. El precio de referencia será la media anual de los precios semanales publicados del Observatorio de Precios Agroalimentarios de la Generalitat Valenciana, cuya página web puede consultarse en la sede electrónica de la conselleria competente en materia de agricultura y ganadería. <http://www.agroalimed.gva.es/observatorio/basemar/informes>

c) Realizar al menos un tratamiento al año frente a varroosis, de acuerdo con lo establecido en el Real decreto 608/2006, de 19 de mayo, por el que se establece y regula un Programa nacional de lucha y control de las enfermedades de las abejas de la miel. Y que esté comunicado conforme al Programa Anual Zoosanitario vigente que se publica en el DOGV.

d) Disponer de un seguro de responsabilidad civil, que cubra al menos el número de colmenas declarado en REGA a fecha de inicio del plazo de solicitud de la ayuda.

e) Los beneficiarios deberán cumplir las obligaciones establecidas en los artículos 13 y 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. También tendrán acceso a esta línea de ayudas las agrupaciones de apicultores, siempre y cuando cuenten con personalidad jurídica como grupo y al menos el 75 % de sus miembros cumplan las condiciones del párrafo anterior. Este mínimo se fija en un 51 % para las Organizaciones Profesionales Agrarias. En todo caso, los potenciales beneficiarios finales de las ayudas, cumplirán las condiciones exigidas a los titulares de explotación apícola indicadas en los párrafos a), c), y d) del apartado 1, del presente artículo. Las agrupaciones de apicultores estarán exentas de la presentación de facturas de venta de miel o productos apícolas o declaración de IRPF, a los efectos de acreditar su



declaració jurada sobre la tinença de la pòlissa de l'assegurança en vigor per part dels seus socis, o còpia de la pòlissa en vigor de cada associat

3. En el cas d'unitats econòmiques o de patrimoni separat que, tot i no tindre personalitat jurídica, puguen dur a terme els projectes que motiven la concessió de les subvencions previstes en aquesta ordre, haurà de fer-se constar en la sol·licitud els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció que s'aplicarà per cada un d'aquests que tinguen igualment la consideració de beneficiaris. Així mateix, haurà de nomenar-se un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació; tot això d'acord amb el que disposa el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'article 11 de la Llei general de subvencions.

4. Els laboratoris de les agrupacions d'apicultors receptors indirectes d'aquestes ajudes hauran d'estar degudament reconeguts per l'òrgan competent de la Comunitat, tal com regula el Decret 62/2009, de 8 de maig, prèviament a la proposta d'autorització de pagament d'aquestes mesures.

Article 4. Mesures subvencionables, i condicions específiques

Es consideraran com subvencionables les mesures següents:

1. Línia A. «Assistència tècnica als apicultors i a les agrupacions d'apicultors»

a) Cursos de formació d'apicultors, formació continuada dels tècnics i especialistes de les agrupacions de productors i de personal dels laboratoris apícoles. Cada sol·licitud d'ajuda podrà contindre un màxim de dos cursos o dues edicions del mateix per any, les dates de realització del qual s'hauran de comunicar prèviament, segons l'art 9.2

El nombre mínim d'alumnes per curs serà de 30 apicultors, dels quals almenys 25 estaran inscrits en RERA.

b) Contractació de tècnics i especialistes per a la informació i assistència tècnica als apicultors de les agrupacions (assessorament global en la producció, efectivitat de tractaments antivarroosi, en la comercialització i en el laboratori). Per a temes sanitaris el tècnic haurà de ser un veterinari.

c) Sistemes de divulgació tècnica. Aquesta mesura només serà subvencionable en el cas que hi haja crèdit disponible una vegada reconegudes les subvencions en favor de les actuacions relatives a la contractació de tècnics i especialistes.

2. Línia B. «Lluita contra la varroosi i altres amenaces dels ruscós»

a) Tractaments quimioteràpics contra la varroosi autoritzats per l'Agència Espanyola del Medicament i Productes Sanitaris.

b) Tractaments autoritzats contra varroosi autoritzats per l'Agència Espanyola del Medicament i Productes Sanitaris compatibles amb l'apicultura ecològica.

c) Adquisició de trampes i atraients per a capturar *Vespa velutina*, així com per a altres espècies exòtiques invasores, en zones on s'haja detectat l'amenaça, zones frontereres i/o pròximes a ports comercials on existisca un pla de vigilància.

3. Línia C. «Racionalització de la transhumància»

a) Adquisició de mitjans de maneig de ruscós, incloent-hi grues, malles de cobertura, sistemes mòbils d'extracció de mel, canvis de ruscós per a obtenir mels monoflorals, bidons, així com altres equips i utensilis necessaris per a realitzar la transhumància, inclosos en l'annex que serà publicat anualment juntament amb la convocatòria d'ajudes, amb les condicions següents:

1r. En el cas de ruscós, nuclis, cambres de cria, i alces objecte d'ajuda quedaran identificades mitjançant marcatge a foc o en relleu, afegint l'any de concessió de l'ajuda.

2n. No tindran la consideració d'activitat subvencionable: les despeses derivades de reparacions o manteniment de vehicles, equips o instal·lacions. Tampoc serà subvencionable la inversió en vehicles de transport, combustible, productes per a l'alimentació de les abelles, o cera.

3r. Cap apicultor podrà beneficiar-se d'una ajuda a la inversió en un equip o mitjà de producció ja concedit en els cinc exercicis anteriors en el marc dels programes d'ajudes a la millora de la producció i comercialització de mel. S'exceptuen d'aquesta limitació l'augment del cens

actividad como apicultor, pero presentarán declaración jurada sobre la tenencia de la póliza del seguro en vigor por parte de sus socios, o copia de la póliza en vigor de cada asociado

3. En el caso de unidades económicas o de patrimonio separado que aún careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos que motivan la concesión de las subvenciones previstas en la presente orden, deberá de hacerse constar en la solicitud los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios. Asimismo, deberá de nombrarse un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación, todo ello de acuerdo a lo dispuesto en el segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 de la Ley General de Subvenciones.

4. Los laboratorios de las agrupaciones de apicultores receptores indirectos de estas ayudas deberán estar debidamente reconocidos por el órgano competente de la Comunitat, tal y como regula el Decreto 62/2009, de 8 de mayo previamente a la propuesta de autorización de pago de estas medidas.

Artículo 4. Medidas subvencionables y condiciones específicas

Se considerarán como subvencionables las siguientes medidas:

1. Línea A «Asistencia técnica a los apicultores y a las agrupaciones de apicultores»

a). Cursos de formación de apicultores, formación continuada de los técnicos y especialistas de las agrupaciones de productores y de personal de los laboratorios apícolas. Cada solicitud de ayuda podrá contener un máximo de dos cursos o dos ediciones del mismo por año, cuyas fechas de realización deberán ponerse en conocimiento previo según art 9.2

El número mínimo de alumnos por curso, será de 30 apicultores, de los que al menos 25 estarán inscritos en REGA.

b). Contratación de técnicos y especialistas para la información y asistencia técnica a los apicultores de las agrupaciones (asesoramiento global en la producción, en la comercialización y a nivel de laboratorio, y de efectividad de tratamientos antivarroa). Para temas sanitarios el técnico deberá ser un veterinario.

c). Sistemas de divulgación técnica. Esta medida solo será subvencionable en el caso de que se haya crédito disponible una vez reconocidas las subvenciones en favor de las actuaciones relativas a la contratación de técnicos y especialistas.

2. Línea B «Lucha contra la varroosis, y otras amenazas de las colmenas»

a). Tratamientos quimioterápicos contra la varroosis autorizados por la Agencia Española del Medicamento, y Productos Sanitarios.

b). Tratamientos autorizados contra varroosis, autorizados por la Agencia Española del Medicamento, y Productos Sanitarios compatibles con la apicultura ecológica.

c). Adquisición de trampas y atraentes para capturar *Vespa velutina*, así como para otras especies exóticas invasoras, en zonas donde se haya detectado la amenaza, zonas fronterizas y/o próximas a puertos comerciales donde exista un plan de vigilancia.

3. Línea C «Racionalización de la trashumancia»

a) Adquisición de medios de manejo de colmenas, incluyendo grúas, malles de cobertura, sistemas móviles de extracción de miel, cambio de colmenas para obtener mieles mono-florales, bidones, así como otros equipos y útiles necesarios para realizar la trashumancia, incluidos en el anexo que será publicado anualmente junto con la convocatoria de ayudas, con las siguientes condiciones:

1.º. En el caso de colmenas, núcleos, cámaras de cría, y alzas objeto de ayuda quedarán identificadas mediante marcaje a fuego o en relieve, añadiendo el año de concesión de la ayuda.

2.º. No tendrán la consideración de actividad subvencionable: Los gastos derivados de reparaciones o mantenimiento de vehículos, equipos o instalaciones. Tampoco será subvencionable la inversión en vehículos de transporte, combustible, productos para la alimentación de las abejas, o cera.

3.º. Ningún apicultor podrá beneficiarse de una ayuda a la inversión en un equipo o medio de producción ya concedido en los cinco ejercicios anteriores en el marco de los programas de ayudas a la mejora de la producción y comercialización de miel. Se exceptúan de esta limitación



de l'explotació, o la reposició de ruscós, els seus quadres, cambra de cria i alces, per als quals es considerarà un màxim del 50 % del cens de referència en 5 anys des de la primera concessió.

4t. Així mateix, el beneficiari que haja rebut una ajuda a un equip o mitjà de producció apícola es comprometrà a mantindre'l, davall la seua propietat o la dels seus hereus legals, durant els cinc anys següents a la percepció de la subvenció, i destinat al fi d'aquestes ajudes.

5é. Les màquines i equips hauran de ser de primera adquisició i haver-se adquirit en data posterior a la presentació de la sol·licitud.

b) Quota de les assegurances de responsabilitat civil dels ruscós en transhumància. No seran subvencionables les cobertures assegurades de danys propis, que, si és el cas, hauran de desglossar el seu import en la pòlissa. Excepcionalment, podran acollir-se també els ruscós estants.

4. Línia D. «Mesures de suport als laboratoris d'anàlisi de les característiques fisicoquímiques de la mel»

a) Contractació de serveis d'anàlisi per agrupacions d'apicultors que es realitzen en laboratoris reconeguts, per l'autoritat competent.

b) Promoció i creació de laboratoris d'agrupacions d'apicultors.

c) Adquisició d'aparells, equips i un altre material per a anàlisi fisicoquímica de la mel que hauran de ser de primera adquisició i haver-se adquirit en data posterior a la presentació de la sol·licitud per agrupacions d'apicultors que es realitzen en laboratoris reconeguts, per l'autoritat competent.

Article 5. Convocatòria, i sol·licituds d'ajuda

1. La convocatòria anual d'aquestes ajudes, establirà el termini de sol·licitud, d'execució, i de justificació de les inversions.

2. Els beneficiaris que ho desitgen, segons allò que s'ha indicat en l'article 3, per a l'elaboració i presentació de les sol·licituds utilitzaran preferentment l'aplicació informàtica dissenyada a aquest efecte per la conselleria competent en matèria de ramaderia, disponible en les oficines comarcals, i direccions territorials de l'esmentada conselleria, i quedarà una còpia registrada de la sol·licitud, en el seu poder. No obstant això, es podrà presentar la sol·licitud mitjançant l'ompliment dels models que es facilitaran en impresos normalitzats o en la pàgina web de l'esmentada conselleria a través de la seua electrònica de la Generalitat la URL de la qual es publicarà en les convocatòries anuals d'aquestes ajudes, en els llocs i formes previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Les sol·licituds aniran dirigides a la persona que ocupe la direcció general competent en matèria de ramaderia. El formulari de sol·licitud incorporarà les següents declaracions responsables, que hauran de ser subscrietes en tot cas pels sol·licitants:

a) Compliment dels requisits que per a obtindre la condició de beneficiari exigeix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) Compliment, o estar-ne exempt, de la normativa d'integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, de l'exempció d'aquesta obligació, segons estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell, pel qual es regulen procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

4. La sol·licitud haurà de ser registrada abans d'adquirir els equips o realitzar l'actuació per a la qual se sol·licita l'ajuda. En aquesta s'inclou, i haurà d'acompanyar-se, com a mínim, de la documentació següent:

a) En el cas de persones físiques que no autoritzen a l'administració a la consulta dels seus dades identificatives, còpia del DNI. Quan es tracte de sol·licituds presentades per cooperatives o organitzacions representatives, el seu CIF i la relació de persones físiques integrants, amb menció del seu NIF. En el cas d'altres persones jurídiques, el CIF de la o les entitats sol·licitants, si és el cas, així com l'acreditació de la seua personalitat jurídica.

b) En el cas de les agrupacions o associacions, haurà d'aportar-se una declaració individual o conjunta, dels socis que participen en el programa de pertinença a l'associació i autorització a aquesta a incloure la seua explotació en la sol·licitud d'ajudes, segons model establert en la convocatòria de l'ajuda. En cas de presentació de més d'una declaració

el aumento del censo de la explotación, o la reposición de colmenas, sus cuadros, cámara de cría, y alzas, para los que se considerará un máximo del 50 % del censo de referencia en 5 años desde la primera concesión.

4.º Asimismo, el beneficiario que haya recibido una ayuda a un equipo o medio de producción apícola se comprometerá al mantenimiento del mismo, bajo su propiedad o la de sus herederos legales, durante los cinco años siguientes a la percepción de la subvención, y destinado al objeto de estas ayudas.

5.º Las máquinas y equipos, deberán ser de primera adquisición y haberse adquirido en fecha posterior a la presentación de la solicitud.

b) Cuota del seguros de responsabilidad civil de las colmenas en trashumancia. No serán subvencionables las coberturas aseguradas de daños propios, que en su caso, deberán desglosar su importe en la póliza. Excepcionalmente, podrán acogerse también las colmenas estantes.

4. Línea D. «Medidas de apoyo a los laboratorios de análisis de las características fisicoquímicas de la miel»

a) Contratación de servicios de análisis por agrupaciones de apicultores que se realicen en laboratorios reconocidos, por la autoridad competente.

b) Promoción y creación de laboratorios de agrupaciones de apicultores.

c) Adquisición de aparatos, kits, y otro material para análisis fisicoquímico de la miel que deberán ser de primera adquisición y haberse adquirido en fecha posterior a la presentación de la solicitud por agrupaciones de apicultores que se realicen en laboratorios reconocidos, por la autoridad competente.

Artículo 5. Convocatoria y solicitudes de ayuda

1. La convocatoria anual de estas ayudas, establecerá el plazo de solicitud, de ejecución, y de justificación de las inversiones.

2. Los beneficiarios que lo deseen, según lo indicado en el artículo 3, para la elaboración y presentación de las solicitudes utilizarán preferentemente la aplicación informática diseñada a tal efecto por la conselleria competente en materia de ganaderia, disponible en las Oficinas Comarcales, y Direcciones Territoriales de la citada Conselleria, quedando copia registrada de la solicitud en su poder. No obstante, se podrá presentar la solicitud mediante cumplimentación de los modelos que se facilitarán en impresos normalizados o en la página web de la citada Conselleria a través de la sede electrónica de la Generalitat cuya URL se publicará en las convocatorias anuales de estas ayudas, y en los lugares y formas previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3. Las solicitudes irán dirigidas la persona que ostente la dirección general competente en materia de ganaderia. El formulario de solicitud incorporará las siguientes declaraciones responsables, que deberán ser suscritas en todo caso por los solicitantes:

a) Cumplimiento de los requisitos que para obtener la condición de beneficiario exige el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

b) Cumplimiento, o estar exento del mismo, de la normativa de integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, de la exención de dicha obligación, según establece el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell, por el que se regulan procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad.

4. La solicitud deberá ser registrada antes de adquirir los equipos o realizar la actuación para la que se solicita la ayuda. En ella se incluye, y deberá acompañarse, como mínimo, de la siguiente documentación:

a) En el caso de personas físicas que no autoricen a la administración a la consulta de sus datos identificativos, copia del DNI. Cuando se trate de solicitudes presentadas por cooperativas u organizaciones representativas, su CIF y la relación de personas físicas integrantes, con menció de su NIF. En el caso de otras personas jurídicas, el CIF de la o las entidades solicitantes, en su caso, así como la acreditación de su personalidad jurídica.

b) En el caso de las agrupaciones o asociaciones, deberá aportarse una declaración individual o conjunta, de los socios que participan en el programa de pertenencia a la asociación y autorización a la misma a incluir su explotación en la solicitud de ayudas, según modelo establecido en la convocatoria de la ayuda. En caso de presentación de más



d'un apicultor per a una mateixa actuació, les dites declaracions seran considerades nul·les.

c) Memòria descriptiva de les actuacions per explotació a realitzar en cada una de les mesures previstes en l'article 3, amb les següents especificacions, si és el cas:

1r. Quan l'actuació corresponga a l'assessorament tècnic, s'inclourà: còpia del contracte que acredite la relació laboral, o mercantil, definint les activitats i dedicació, si és el cas.

2n. Quan l'actuació corresponga a cursos de formació, s'inclourà: programa del curs, amb el lloc, les dates i horaris previstos per a la seua realització, temari, i professorat. Es comunicarà qualsevol modificació amb un termini mínim de 15 dies al començament del curs.

3r. Quan corresponga a sistemes de divulgació tècnica, s'inclourà un resum del sistema utilitzat, o un model/esbós del tríptic o publicació

d) Pressupost detallat del cost de les mesures diferenciant, dins de les despeses subvencionables aplicables a cada mesura: despeses de personal tècnic i despeses subvencionables d'un altre tipus.

e) Inversions en equips, o instal·lacions. En aquells casos en què l'import i les característiques de la inversió, no puguin justificarse amb la dimensió de l'explotació en virtut del nombre de ruscos, activitat transhumant, o el tipus i nombre d'anàlisis fisicoquímiques de la mel en el cas dels laboratoris, presentaran a petició de l'autoritat gestora de la direcció territorial de la conselleria competent en matèria de ramaderia un estudi detallat de viabilitat de l'explotació, i de com afectarà la inversió en aquesta.

f) El pressupost inclourà l'acreditació del compliment de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions, segons el qual, quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en el vigent text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per al contracte menor, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes per la mateixa inversió i concepte, de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, llevat que per les seues especials característiques no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren, o llevat que la despesa s'haja realitzat amb anterioritat a la subvenció.

L'elecció de les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, o, si és el cas, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

g) Documentació que acredite el compliment de cada un dels criteris de preferència assenyalats en l'article 7 que siguen aplicables al sol·licitant.

h) Imprès de domiciliació bancària segons model de la Generalitat Valenciana amb la titularitat del compte on han d'efectuar-se els pagaments, en el cas d'altres, baixes o modificacions de les dades que es troben en el sistema d'informació comptable de la Generalitat.

i) Còpia de factura o factures de venda de mel o de productes apícoles de l'exercici fiscal anterior, en el cas de titulars d'explotacions apícoles. L'import declarat/facturat, haurà de correspondre a una producció mitjana de 12 kg per rusc registrat, i es podrà presentar, en aquells casos en què siga inferior, la facturació de tres anys anteriors, per a fer la mitjana per part de l'òrgan gestor.

j) En el cas de les agrupacions d'apicultors, declaració jurada sobre la tenença de la pòlissa de l'assegurança en vigor per part de tots els apicultors inclosos en la seua sol·licitud, o bé còpia de les seues pòlisses

5. D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'òrgan gestor del procediment per a obtenir directament les dades d'identitat del sol·licitant o, si és el cas, del seu representant legal i d'estar al corrent amb el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. En el cas que el sol·licitant s'opose que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà d'indicar-ho expressament en el formulari i quedarà obligat a aportar els documents acreditatius corresponents.

6. Mitjançant la presentació de la sol·licitud el sol·licitant manifesta sota la seua responsabilitat que totes les dades arrecollides en aquesta i en la documentació que s'hi adjunta són verídiques i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, i queda a disposició

de una declaración de un apicultor para una misma actuación, dichas declaraciones serán consideradas nulas.

c) Memoria descriptiva de las actuaciones por explotación a realizar en cada una de las medidas previstas en el artículo 3, con las siguientes especificaciones, si es el caso:

1.º. Cuando la actuación corresponda al asesoramiento técnico, se incluirá: Copia del contrato que acredite la relación laboral, o mercantil, definiendo las actividades y dedicación, en su caso.

2.º. Cuando la actuación corresponda a cursos de formación, incluirá: Programa del curso, con el lugar, las fechas y horarios previstos para su realización, temario, y profesorado. Comunicando cualquier modificación con un plazo mínimo de 15 días al comienzo del curso.

3.º. Cuando corresponda a Sistemas de divulgación técnica, se incluirá un resumen del sistema utilizado, o un modelo/boceto del tríptico o publicación

d) Presupuesto detallado del coste de las medidas diferenciando, dentro de los gastos subvencionables aplicables a cada medida: Gastos de personal técnico, y gastos subvencionables de otro tipo.

e) Inversiones en equipos, o instalaciones. En aquellos casos en que el importe y las características de la inversión, no puedan justificarse con la dimensión de la explotación en virtud del número de colmenas, actividad trashumante, o el tipo y número de análisis fisicoquímicos de la miel en el caso de los laboratorios, presentarán a petición de la autoridad gestora de la Dirección Territorial de la Conselleria competente en materia de ganadería un estudio detallado de viabilidad de la explotación, y de como afectará esa inversión en la misma.

f) El presupuesto incluirá la acreditación del cumplimiento del artículo 31.3 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, según el cual, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en el vigente texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Publico, aprobado por Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas por la misma inversión y concepto, de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención.

La elección de las ofertas presentadas, que deberán de aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

g) Documentación que acredite el cumplimiento de cada uno de los criterios de preferencia señalados en el artículo 7 que sean aplicables al solicitante.

h) Impreso de domiciliación bancaria según modelo de la Generalitat Valenciana con la titularidad de la cuenta en la que deben efectuarse los pagos, en el caso de altas, bajas o modificaciones de los datos obrantes en el Sistema de información contable de la Generalitat.

i) Copia de factura/s de venta de miel o de productos apícolas de ejercicio fiscal anterior, en el caso de titulares de explotaciones apícolas. El importe declarado/facturado, deberá corresponder a una producción media de 12 kg. por colmena registrada, pudiendo presentar, en aquellos casos en que sea inferior, la facturación de tres años anteriores, para hacer la media, por parte del órgano gestor.

j) En el caso de las agrupaciones de apicultores, declaración jurada sobre la tenencia de la póliza del seguro en vigor por parte de todos los apicultores incluidos en su solicitud, o bien copia de sus pólizas.

5. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la presentación de la solicitud conlleva la autorización al órgano gestor del procedimiento para obtener directamente los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal y de estar al corriente con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. En caso de que el solicitante se oponga a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá indicarlo expresamente en el formulario, quedando obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

6. Mediante la presentación de la solicitud el solicitante manifiesta bajo su responsabilidad que todos los datos recogidos en ella y en la documentación que se adjunta son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de



de la Generalitat per a la seua presentació, comprovació, control i inspecció posterior que s'estimen oportuns.

Article 6. Procediment de concessió

1. La primera revisió administrativa de totes les sol·licituds registrades segons s'indica en l'article 5, amb l'esmena o millora de sol·licitud, si és el cas, la realitzarà, en les oficines comarcals agràries on estiga inscrita l'explotació apícola, el personal que designe la persona que ocupe la direcció de l'oficina.

2. Una vegada realitzada la revisió administrativa, els serveis veterinaris de l'oficina comarcal de la conselleria competent en matèria de ramaderia on s'ubique l'explotació o la seu de l'agrupació comprovaran, quan se sol·liciten inversions en equipament o mitjans de producció fixos, que en el moment de la sol·licitud no s'han iniciat les inversions objecte de petició d'ajudes. En el cas de tractar-se de material mòbil serà suficient constatar la inscripció del beneficiari en el Registre d'Explotacions de la Comunitat Valenciana.

3. La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspon a les direccions territorials de la conselleria competent en matèria de ramaderia que realitzaran d'ofici les actuacions que estimen necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular-se la proposta de resolució, i remetran a l'òrgan col·legiat un informe d'avaluació de les sol·licituds.

4. A la vista de l'informe d'avaluació l'òrgan col·legiat realitzarà la proposta de concessió de les ajudes. L'òrgan esmentat estarà integrat per 3 membres: La persona que ostente la Direcció del Servei Producció i Sanitat Animal i dos veterinaris designats per la direcció general competent en ramaderia.

5. A la vista de la documentació aportada i la proposta de l'òrgan col·legiat, la persona que ocupe la direcció general competent en matèria de ramaderia, per delegació de la persona que ocupe la direcció de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària conforme l'acord de 13.09.2011 pel qual es deleguen les funcions d'autorització de pagament de fons FEAGA entre l'Organisme Pagador i els diferents òrgans administratius de la Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, resoldrà la concessió d'aquestes ajudes.

6. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de 6 mesos des de l'aprovació de la convocatòria per l'òrgan competent, aquesta resolució esgota la via administrativa. La resolució serà notificada d'acord amb els articles 40 i 41 de l'esmentada Llei 39/2015. La falta de resolució expressa en el dit termini suposarà la desestimació de l'ajuda. Sense perjudici del que estableix l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

7. La resolució de concessió d'aquesta ajuda especificarà el seu desglossament en funció de les quantitats finançades amb fons del MAGRAMA, del FEAGA i de la conselleria competent en matèria de ramaderia.

8. Els beneficiaris amb inversions en mesures del tipus C, hauran de comunicar en la seua oficina comarcal agrària, en el termini de 10 dies des de la notificació de la resolució de concessió, totes les ubicacions dels ruscos de la seua explotació apícola mitjançant coordenades UTM en el sistema ETRS 089, actualitzaran aquesta informació amb antelació, els canvis que es produïsquen des d'aqueixa data fins a dos mesos després.

Article 7. Criteris d'atorgament

1. En la concessió de les subvencions previstes en aquesta ordre se seguiran els criteris de concurrència competitiva, d'acord amb els criteris objectius d'atorgament i la seua ponderació següents:

a) Per a les mesures de les línies A i B establides en l'article 4, tindran prioritat les sol·licituds presentades per les agrupacions d'apicultors amb personalitat jurídica pròpia sobre les presentades per la resta de persones físiques o jurídiques. En el cas que l'import total d'aquestes sol·licituds supere la quantitat assignada a aquestes mesures, es procedirà al prorrateig entre totes en funció de l'import subvencionable. És a dir, si la quantitat assignada a ambdues línies resulta inferior als imports subvencionables inclosos en les sol·licituds formulades per cooperatives i associacions apícoles s'efectuarà el prorrateig assenyalat, exclusiva-

la Generalitat para su presentación, comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos.

Artículo 6. Procedimiento de concesión

1. La primera revisión administrativa de todas las solicitudes registradas según se indica en el artículo 5, con la subsanación o mejora de solicitud si es el caso, se realizará en las Oficinas Comarciales Agrarias donde este inscrita la explotación apícola, por el personal que designe la persona que ostente la Dirección de la misma.

2. Una vez realizada la revisión administrativa, los servicios veterinarios de la Oficina Comarcal de la conselleria competente en materia de ganadería en que se ubique la explotación o la sede de la agrupación comprobarán, cuando se soliciten inversiones en equipamiento o medios de producción fijos, que en el momento de la solicitud no se han iniciado las inversiones objeto de petición de ayudas. En el caso de tratarse de material móvil será suficiente con constatar la inscripción del beneficiario en el Registro de Explotaciones de la Comunitat Valenciana.

3. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde a las Direcciones Territoriales de la conselleria competente en materia de ganadería que realizarán de oficio cuantas actuaciones estimen necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la Propuesta de Resolución, remitiendo al órgano colegiado un informe de evaluación de las solicitudes.

4. A la vista del informe de evaluación el órgano colegiado realizará la Propuesta de concesión de las ayudas. Dicho órgano estará integrado por 3 miembros: La persona que ostente la Jefatura del Servicio Producción y Sanidad Animal, y dos veterinarios designados por la dirección general competente en ganadería.

5. A la vista de la documentación aportada y la propuesta del órgano colegiado, la persona que ostente la Dirección General competente en materia de ganadería, por delegación de la persona que ostente la Dirección de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria conforme acuerdo de 13.09.2011 por el que se delegan las funciones de autorización de pago de fondos FEAGA entre el Organismo Pagador y los distintos órganos administrativos de la Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, resolverá la concesión de estas ayudas.

6. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá excedir de 6 meses desde la aprobación de la convocatoria por el órgano competente, esta resolución agota la vía administrativa. La resolución será notificada conforme a los artículos 40 y 41 de la citada Ley 39/2015. La falta de resolución expresa en dicho plazo supondrá la desestimación de la ayuda. Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 25 de la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre, y el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de medidas fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana.

7. La Resolución de concesión de esta ayuda especificará el desglose de la misma en función de las cantidades financiadas con fondos del MAGRAMA, del FEAGA y de la conselleria competente en materia de ganadería.

8. Los beneficiarios con inversiones en medidas del tipo C, deberán comunicar en su Oficina Comarcal agraria en plazo de 10 días desde la notificación de la resolución de concesión, todas las ubicaciones de los colmenares de su explotación apícola, mediante coordenadas UTM en el sistema ETRS 089, actualizando esta información con antelación, los cambios que se produzcan desde esa fecha hasta dos meses después.

Artículo 7. Criterios de otorgamiento

1. En la concesión de las subvenciones previstas en esta orden seguirá los criterios de concurrència competitiva, de acuerdo a los criterios objetivos de otorgamiento y su ponderación siguientes:

a) Para las medidas de las líneas A, y B establecidas en el artículo 4, tendrán prioridad las solicitudes presentadas por las agrupaciones de apicultores con personalidad jurídica propia sobre las presentadas por el resto de personas físicas o jurídicas. En el caso de que el importe total de estas solicitudes supere la cantidad asignada a esta medidas, se procederá al prorrateo entre todas en función del importe subvencionable. Es decir, si la cantidad asignada a ambas líneas resulta inferior a los importes subvencionables incluidos en las solicitudes formuladas por cooperativas y asociaciones apícoles se efectuará el prorrateo señalado,



ment entre les dites entitats. Si no es dona el supòsit anterior, es podran reconèixer, a càrrec de la resta d'assignació disponible, les sol·licituds formulades per la resta de persones físiques i jurídiques; i, si respecte d'aquest segon grup o nivell de sol·licitants l'assignació disponible resulta insuficient per a atendre els imports subvencionables inclosos en les seues sol·licituds, s'efectuara un prorrateig entre aquestes, també en funció de l'import subvencionable

b) Per a les mesures de la línia C establides en l'article 4, tindran prioritats aquelles sol·licituds presentades per apicultors titulars d'una explotació amb un nombre més gran de ruscos. Dins d'un mateix grup de nombre de ruscos, s'atendran abans les sol·licituds presentades que siguen explotació prioritària, després aquelles que siguen de joves agricultors i finalment es prioritzaran les sol·licituds que suposen una major inversió.

c) Per a les mesures de la línia D establides en l'article 4, de les agrupacions d'apicultors sol·licitants tindran prioritats aquelles que reunisquen un nombre més gran de ruscos propietat dels apicultors que les integren. Els laboratoris de les agrupacions d'apicultors receptors indirectes d'aquestes ajudes hauran d'estar degudament reconeguts per l'òrgan competent de la Comunitat, tal com regula el Decret 62/2009, de 8 de maig prèviament a la proposta d'autorització de pagament d'aquestes mesures

2. Es prendrà com a referència per al càlcul del nombre de ruscos dels 3 apartats anteriors l'últim cens reflectit en el Registre d'Explotacions Ramaderes d'acord amb la declaració obligatòria indicada en l'article 7.5 del Real decret 209/2002, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen normes d'ordenació de les explotacions apícoles (31 de desembre de l'any anterior a la data de sol·licitud).

3. En cas d'empat en els criteris de preferència assenyalats en el punt 1.b), 1.c), tindran prioritats aquelles sol·licituds d'empreses que acrediten ocupar major percentatge de treballadors discapacitats en relació amb les seues plantilles, amb anterioritat a la publicació d'aquesta ordre, o que es comprometen a contractar un percentatge major durant l'àmbit temporal de duració de la subvenció.

4. L'acreditació dels criteris de preferència del punt anterior serà mitjançant la presentació dels certificats d'inscripció del registre corresponent, o bé mitjançant declaració responsable de cada sol·licitant, o del seu representant, que posteriorment comprovarà l'òrgan gestor de les ajudes. Per al criteri del punt 3r a més presentaran document TC 1 i TC 2 de la Seguretat Social de cada discapacitat contractat, si és el cas.

5. Si ordenades les sol·licituds d'acord amb aquests procediments en els punts 1.b i 1.c queda un grup de sol·licituds en el mateix nivell de preferència per al qual no hi ha suficients fons, s'aplicarà el prorrateig en funció dels imports subvencionables.

6. Si no s'arriba al límit pressupostari assignat a un determinat grup d'ajudes, l'import sobrant s'emprarà com a dotació addicional de la resta de submesures per l'ordre següent: B, A, C, D.

Article 8. Quantia i límits d'ajuda

1. La quantia de les ajudes a atorgar a cada sol·licitud serà:

a) Per a les mesures de la línia A establides en l'article 4.1.a corresponents a les despeses previstes per a la realització de cursos, no podran superar la quantitat de 40 € per hora lectiva, ni de 2.000 € per curs.

b) Per a les mesures de la línia A establides en l'article 4.1.b corresponents a la despesa prevista per a la contractació de personal tècnic, se subvencionarà un 90 % del cost pressupostat. No obstant això, el cost total, inclosa la quota patronal de la Seguretat Social, no podrà superar els 25.242 € per tècnic. En tot cas, s'haurà de disposar d'un mínim de 30.000 ruscos vius per al primer tècnic i de 30.000 per tècnic addicional sol·licitat.

c) Per a les mesures establides en l'article 4.2.c corresponents a trampes i atraients, en l'article 4.3.a corresponents a mitjans de maneig per a la transhumància, i en l'article 4.4.c d'aparells de laboratori, equips i altres materials, se subvencionarà el 60 % del cost pressupostat.

d) Per a la resta de mesures establides en l'article 4, les despeses realitzades pels apicultors o les seues agrupacions que tinguen la consideració de despeses de funcionament diferents dels anteriors se subvencionaran amb el 75 % del cost pressupostat: article 4.1.c de sistemes de divulgació tècnica; article 4.2.a i article 4.2.b tractaments contra la

exclusivament entre dichas entidades. Si no se da el supuesto anterior podrán reconocerse, con cargo al resto de asignación disponible, las solicitudes formuladas por el resto de personas físicas y jurídicas; y, si respecto de este segundo grupo o nivel de solicitantes la asignación disponible resulta insuficiente para atender los importes subvencionables incluidos en sus solicitudes, se efectuara un prorrateo entre las mismas, también en función del importe subvencionable

b) Para las medidas de la línea C establecidas en el artículo 4, tendrán prioridad aquellas solicitudes presentadas por apicultores titulares de una explotación con un mayor número de colmenas. Dentro de un mismo grupo de número de colmenas, se atenderán antes las solicitudes presentadas que sean explotación prioritaria, después aquellas que sean jóvenes agricultores y por último se priorizarán las solicitudes que supongan una mayor inversión.

c) Para las medidas de la línea D, establecidas en el artículo 4, de las agrupaciones de apicultores solicitantes tendrán prioridad aquellas que reúnan un mayor número de colmenas propiedad de los apicultores que las integran. Los laboratorios de las agrupaciones de apicultores receptores indirectos de estas ayudas deberán estar debidamente reconocidos por el órgano competente de la Comunidad, tal y como regula el Decreto 62/2009, de 8 de mayo previamente a la propuesta de autorización de pago de estas medidas

2. Se tomará como referencia para el cálculo del número de colmenas de los 3 apartados anteriores el último censo reflejado en el Registro de Explotaciones Ganaderas conforme a la declaración obligatoria indicada en el art. 7.5 del Real decreto 209/2002, de 22 de febrero, por el que se establecen normas de ordenación de las explotaciones apícolas (31 de diciembre del año anterior a la fecha de solicitud).

3. En caso de empate en los criterios de preferencia señalados en el punto 1.b), y 1.c), tendrán prioridad aquellas solicitudes de empresas que acrediten ocupar mayor porcentaje de trabajadores discapacitados en relación con sus plantillas, con anterioridad a la publicación de esta orden, o que se comprometan a contratar un porcentaje mayor durante el ámbito temporal de duración de la subvención.

4. La acreditación de los criterios de preferencia del punto anterior será mediante la presentación de los certificados de inscripción del correspondiente registro, o bien mediante declaración responsable de cada solicitante, o de su representante, que posteriormente comprobará el órgano gestor de las ayudas. Para el criterio del punto 3.º además presentarán documento TC 1 y TC 2 de la Seguridad Social de cada discapacitado contratado, en su caso.

5. Si ordenadas las solicitudes de acuerdo con estos procedimientos en los puntos 1.b y 1.c queda un grupo de solicitudes en el mismo nivel de preferencia para el que no hay suficientes fondos, se aplicará el prorrateo en función de los importes subvencionables.

6. Si no se alcanza el límite presupuestario asignado a un determinado grupo de ayudas, el importe sobrante se empleará como dotación adicional del resto de submedidas por el siguiente orden: B, A, C, D.

Artículo 8. Cuantía y límites de ayuda

1. La cuantía de las ayudas a otorgar a cada solicitud será:

a) Para las medidas de la línea A, establecidas en el artículo 4.1.a correspondientes a los gastos previstos para la realización de cursos, no podrán superar la cantidad de 40 € por hora lectiva, ni de 2.000 € por curso.

b) Para las medidas de la línea A, establecidas en el artículo 4.1.b correspondientes al gasto previsto para la contratación de personal técnico, se subvencionará un 90 % del coste presupuestado. No obstante, el coste total, incluida la cuota patronal de la seguridad social, no podrá superar los 25.242 €, por técnico. En todo caso, se deberá disponer de un mínimo de 30.000 colmenas vivas para el primer técnico y de 30.000 por técnico adicional solicitado.

c) Para las medidas establecidas en el artículo 4.2.c correspondientes a trampas y atraentes, artículo 4.3.a correspondientes a medios de manejo para la trashumancia, y en el artículo 4.4.c de aparatos de laboratorio, kits otros materiales, se subvencionará el 60 % del coste presupuestado.

d) Para el resto de medidas establecidas en el artículo 4, los gastos realizados por los apicultores o sus agrupaciones que tengan la consideración de gastos de funcionamiento distintos de los anteriores se subvencionarán con el 75 % del coste presupuestado: Art 4.1.a) sobre la realización de cursos; Art 4.1.c) de Sistemas de divulgación técnica; art



varroosi; art 4.3.b) quota d'assegurances de responsabilitat civil; 4.4.a) contractació de serveis d'anàlisi i 4.4.b) promoció i creació de laboratoris.

2. Es fixen els límits següents a la concessió de subvencions:

a) La subvenció màxima per explotació apícola d'un sol titular no podrà superar la quantitat de 12.000 € quan la millora siga promoguda per una explotació (cooperativa, SAT o altres figures semblants), de com a mínim tres titulars, la quantitat màxima serà la resultant de multiplicar el nombre d'integrants per 12.000 €, amb el límit de 36.000 €.

b) La subvenció a concedir a cada titular d'explotació apícola no podrà superar la quantia resultant de multiplicar el nombre de ruscos vius que manté inscrits en el Registre d'Explotacions Ramaderes en la data d'inici del període de presentació de sol·licituds per 20 €. Els ruscos abandonats, els ruscos morts i els nuclis no donaran dret al cobrament d'ajudes pel seu titular. Únicament seran subvencionables els ruscos vius degudament identificats i amb un únic codi vàlid d'identificació.

c) La subvenció a les despeses en el tractament de la varroosi amb tractaments quimioteràpics, o compatibles amb l'apicultura ecològica, ambdós autoritzats per l'Agència Espanyola del Medicament i Productes Sanitaris, no superarà els 1,60 € per rusc considerat en el paràgraf anterior.

3. Amb independència del que estableixen els apartats u i dos d'aquest article, la subvenció concedida a cada titular d'explotació apícola a càrrec d'aquest programa d'ajudes de la línia C «Racionalització de la transhumància», entre els anys 2017 i 2019, no podran superar la quantitat de 12.000 €, en el cas d'explotacions individuals, o 36.000 €, en el cas d'explotacions associatives (societats agràries de transformació i cooperatives), mentre hi haja altres titulars d'explotacions que no hagen arribat al límit esmentat al llarg del període de duració del programa i hagen sol·licitat l'ajuda en el període per al qual s'ha de resoldre la concessió de subvencions.

4. La subvenció màxima anual a concedir a les agrupacions d'explotacions no superarà el límit de 10.000 € per agrupació. En aquest límit no es tindran en compte els imports concedits per a les submesures de l'article 4.1.b i 4.2.a) i 4.2.b) corresponents a la contractació de tècnics, i tractaments contra varroosi.

5. En cada convocatòria d'ajuda, La persona que ostente la Direcció de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, podrà establir mòduls amb els costos màxims que se subvencionaran per cada una de les distintes mesures de l'article 4, considerant el preu mitjà en el mercat dels conceptes subvencionables dins de cada mesura, que seria obtingut de tres ofertes de distint proveïdors.

6. El pressupost disponible cada any es repartirà entre les distintes mesures d'ajuda d'acord amb els percentatges següents:

a) «Assistència tècnica als apicultors i a les agrupacions d'apicultors»: 22 %

b) «Lluita contra la varroosi»: 42 %

c) «Racionalització de la transhumància»: 31 %

d) «Mesures de suport als laboratoris d'anàlisi de les característiques fisicoquímiques de la mel»: 5 %

7. En cap cas serà subvencionable l'IVA.

Article 9. Termini d'execució

1. Els beneficiaris podran executar les inversions concedides des de la data en què sol·liciten aquestes ajudes fins a últim dia de la campanya FEAGA (31 de juliol). No obstant això, l'execució prèvia a la resolució de concessió, no generarà cap dret per a la seua aprovació.

2. En el cas de realització de cursos i programes de formació, així com en la publicació de tríptics i fullets a càrrec d'aquesta línia d'ajudes, s'haurà de comunicar a aqueixa oficina comarcal agrària el programa amb el moment i el lloc de realització, en el primer cas, i el contingut del document en la resta, almenys 15 dies abans del seu inici. En ambdós casos, en la documentació impresa i en la publicitat haurà de fer-se menció expressa al finançament a càrrec d'aquesta línia d'ajudes i a la contribució de totes les administracions que aporten fons.

Article 10. Justificació de la despesa i comprovació

1. Una vegada el sol·licitant ha fet les inversions, i disposades les mesures auxiliades per a la seua posada en funcionament, haurà de comunicar-les a l'oficina comarcal que corresponga a la seua comarca

4.2.a) y art 4.2.b) tratamientos contra la varroa; art 4.3.b) cuota seguros de responsabilidad civil; 4.4.a) contratación de servicios de análisis y 4.4.b) promoción y creación de laboratorios.

2. Se fijan los siguientes límites a la concesión de subvenciones:

a) La subvención máxima por explotación apícola de un solo titular no podrá superar la cantidad 12.000 €. Cuando la mejora sea promovida por una explotación (Cooperativa, SAT u otras figuras similares), de al menos tres titulares, la cantidad máxima será la resultante de multiplicar el número de integrantes por 12.000 €, con el límite de 36.000 €.

b) La subvención a conceder a cada titular de explotación apícola no podrá superar la cuantía resultante de multiplicar el número de colmenas vivas que mantiene inscritas en el Registro de Explotaciones Ganaderas en la fecha de inicio del período de presentación de solicitudes, por 20 €. Los colmenares abandonados, las colmenas muertas y los núcleos no darán derecho al cobro de ayudas por su titular. Únicamente serán subvencionables las colmenas vivas debidamente identificadas y con un único código válido de identificación.

c) La subvención a los gastos en el tratamiento de la varroosis con tratamientos quimioterápicos, o compatibles con la apicultura ecológica, ambos autorizados por la Agencia española del Medicamento y Productos sanitarios, no superará los 1,60 € por colmena considerada en el párrafo anterior.

3. Con independencia de lo establecido en los apartados uno y dos de este artículo, la subvención concedida a cada titular de explotación apícola con cargo a este programa de ayudas de la Línea C «Racionalización de la trashumancia», entre los años 2017 y 2019, no podrán superar la cantidad de 12.000 €, en el caso de explotaciones individuales, o 36.000 €, en el caso de explotaciones asociativas (Sociedades Agrarias de Transformación y Cooperativas), en tanto existan otros titulares de explotaciones que no hayan alcanzado dicho límite a lo largo del período de duración del programa y hayan solicitado la ayuda en el período para el que se va a resolver la concesión de subvenciones.

4. La subvención máxima anual a conceder a las agrupaciones de explotaciones no superará el límite de 10.000 €, por agrupación. En este límite no se tendrá en cuenta los importes concedidos para las submedidas del artículo 4.1.b y 4.2.a) y 4.2.b) correspondientes a la contratación de técnicos, y tratamientos contra varroosis.

5. En cada convocatoria de ayuda, la persona que ostente la Dirección de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, podrá establecer módulos con los costes máximos que se subvencionarán por cada una de las distintas medidas del artículo 4, considerando el precio medio en el mercado de los conceptos subvencionables dentro de cada medida, que sería obtenido de tres ofertas de distintos proveedores.

6. El presupuesto disponible cada año se repartirá entre las distintas medidas de ayuda de acuerdo con los siguientes porcentajes:

a) «Asistencia técnica a los apicultores y a las agrupaciones de apicultores»: 22 %

b) «Lucha contra la varroosis»: 42 %

c) «Racionalización de la trashumancia»: 31 %

d) «Medidas de apoyo a los laboratorios de análisis de las características fisicoquímicas de la miel»: 5 %

7. En ningún caso será subvencionable el IVA.

Artículo 9. Plazo de ejecución

1. Los beneficiarios podrán ejecutar las inversiones concedidas desde la fecha en que soliciten estas ayudas hasta último día de la campaña FEAGA (31 de julio). No obstante, la ejecución previa a la resolución de concesión, no generará ningún derecho para su aprobación.

2. En el caso de realización de cursos y programas de formación, así como en la publicación de trípticos y folletos con cargo a esta línea de ayudas, deberá ponerse en conocimiento de esa Oficina Comarcal Agraria el programa con el momento y el lugar de celebración, en el primer caso, y el contenido del documento en el resto, al menos 15 días antes de su inicio. En ambos casos, en la documentación impresa y en la publicidad deberá hacerse menció expressa a la financiación con cargo a esta línea de ayudas y a la contribució de todas las Administraciones que aportan fondos.

Artículo 10. Justificación del gasto y comprobación

1. Una vez el solicitante ha hecho las inversiones, y dispuestas las medidas auxiliadas para su puesta en funcionamiento, deberá comunicarl as a la Oficina Comarcal que corresponda a su comarca, guardan-



i guardar còpia del registre d'entrada dels documents presentats, sense detriment de fer la comunicació en qualsevol altre lloc i forma previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, en el termini màxim que indique la convocatòria anual d'aquestes ajudes en el DOCV. L'incompliment d'aquest termini suposarà, després de la incoació d'un expedient amb l'audiència a l'interessat, la pèrdua de la concessió.

2. Basant-se en els articles 71.1 i 72.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per a la justificació d'aquestes ajudes l'interessat haurà d'aportar abans de la data indicada en l'article 5.1, el compte justificatiu de la despesa realitzada, que haurà d'incloure una memòria detallada de les activitats que han sigut finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cada una de les despeses incorregudes, i una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionable amb indicació de l'import i la seua procedència.

3. Quan les activitats hagen sigut finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, els beneficiaris sempre hauran d'acreditar en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

4. Les despeses es justificaran mitjançant documents bancaris acreditatius del pagament de les factures, i a més, per a les mesures següents:

a) Línia A. Article 4.1.a) Cursos de formació:

1. Relació original de full de firmes dels assistents.
2. Justificants de pagament.
3. Còpia dels DNI dels assistents.

b) Línia A. Article 4.1.b) Per a les despeses de personal tècnic:

1. Còpia del contracte que acredite la relació laboral i la dedicació.
2. Nòmina.
3. Còpia dels TC1/TC2.
4. Desglossament de SS a càrrec de l'empresa per a cada empleat.
5. Si és el cas, presentació de factures de prestació de serveis tècnics

i els justificants bancaris de pagament corresponents.

6. Memòria detallada de les activitats realitzades mensualment, ja siguen conjuntes o per explotació/apicultor.

c) Línia A. Article 4.1.c) Sistemes de divulgació tècnica:

1. Tríptic o publicació original.
2. Pla de mitjans de publicitat, amb indicació del nombre i tipus d'insercions de la revista/periòdic o pàgina web.

Els serveis veterinaris responsables de la gestió d'aquesta ajuda en les oficines comarcals comprovaran que la documentació aportada justifica la realització de la inversió.

5. A la vista dels justificants aportats, i amb la proposta prèvia de la direcció territorial corresponent, la Direcció General d'Agricultura, Ramaderia i Pesca autoritzarà el pagament de les ajudes pels conceptes previstos en la memòria descriptiva de les millores, i amb el límit màxim del pressupost detallat, independentment que el valor de la inversió siga superior, d'acord amb les factures o els projectes aportats.

Article 11. Força major o circumstàncies extraordinàries

1. L'autoritat competent reconeixerà l'existència de casos de força major o circumstàncies excepcionals en què no procedirà la sol·licitud de reembossament total o parcial de l'ajuda al beneficiari, quan concórrega, entre altres, alguna de les circumstàncies següents:

a) Defunció del beneficiari llevat de la continuació de l'activitat de l'explotació per part dels hereus, drethavents o successors de l'explotació per qualsevol títol.

b) Llarga incapacitat professional del beneficiari de més de sis mesos, que haurà de ser ininterrompuda.

c) Expropiació de més del 80 % de l'explotació, si aquesta expropiació no era previsible el dia en què es va subscriure el compromís.

d) Destrucció accidental de les instal·lacions i equips apícoles de l'explotació.

2. El beneficiari o el seu drethavent haurà d'haver notificat per escrit a l'autoritat competent els casos de força major o les circumstàncies excepcionals, adjuntant les proves pertinents a satisfacció de la dita autoritat, en el termini dels deu dies hàbils següents a la data de fet determinant de la causa major.

do copia del registro de entrada por los documentos presentados, sin menoscabo de hacer la comunicación por cualquier otro lugar y forma previstos en el artículo 16 de la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre, en el plazo máximo que indique la convocatoria anual de estas ayudas en el DOCV. El incumplimiento de ese plazo supondrá, tras la incoación de un expediente con la audiencia al interesado, la pérdida de la concesión.

2. En base a los artículos 71.1 y 72.3 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, para la justificación de estas ayudas el interesado deberá aportar con anterioridad a la fecha indicada en el artículo 5.1, la cuenta justificativa del gasto realizado, que deberá incluir una memoria detallada de las actividades que han sido financiadas con la subvención y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos, y una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionable con indicación del importe y su procedencia.

3. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, los beneficiarios siempre deberán acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

4. Los gastos se justificarán mediante documentos bancarios acreditativos del pago de las facturas, y además, para las medidas siguientes:

a. Línea A. art.4.1.a). Cursos de formación:

1. Relación original de hoja de firmas de los asistentes.
2. Justificantes de pago.
3. Copia de los DNI de los asistentes.

b. Línea A. art.4.1.b). Para los gastos de personal técnico:

1. Copia del contrato que acredite la relación laboral y la dedicación.
2. Nómina.
3. Copia de los Tc1/Tc2.
4. Desglose de SS a cargo de la empresa para cada empleado. En su caso, presentación de facturas de prestación de servicios técnicos y los justificantes bancarios de pago correspondientes.

5. Memoria detallada de las actividades realizadas mensualmente, ya sean conjuntas o por explotación/apicultor.

c. Línea A. art.4.1.c). Sistemas de divulgación técnica:

1. Tríptico o publicación original.
2. Plan de medios publicitado, indicando el número y tipo de inserciones de la revista/periódico o página web.

Los servicios veterinarios responsables de la gestión de esta ayuda en las oficinas comarcales comprobarán que la documentación aportada justifica la realización de la inversión.

5. A la vista de los justificantes aportados, y previa propuesta de la correspondiente Dirección Territorial, la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Pesca autorizará el pago de las ayudas por los conceptos contemplados en la memoria descriptiva de las mejoras, y con el límite máximo del presupuesto detallado, independientemente de que el valor de la inversión sea superior, de acuerdo con las facturas o los proyectos aportados.

Artículo 11. Fuerza mayor o circunstancias extraordinarias

1. La autoridad competente reconocerá la existencia de casos de fuerza mayor o circunstancias excepcionales en los que no procederá la solicitud de reembolso total o parcial de la ayuda al beneficiario, cuando concorra, entre otras, alguna de las siguientes circunstancias:

a) Fallecimiento del beneficiario salvo continuación de la actividad de la explotación por parte de los herederos, derecho-habientes, o sucesores de la explotación por cualquier título.

b) Larga incapacidad profesional del beneficiario de más de seis meses, que habrá de ser ininterrompida

c) Expropiación de más del 80 % de la explotación, si esta expropiación no era previsible el día en que se suscribió el compromiso.

d) Destrucción accidental de las instalaciones y equipos apícolas de la explotación.

2. El beneficiario o su derecho-habiente deberá haber notificado por escrito a la autoridad competente los casos de fuerza mayor o las circunstancias excepcionales, adjuntando las pruebas pertinentes a satisfacción de dicha autoridad, en el plazo de los diez días hábiles siguientes a la fecha de hecho determinante de la causa mayor.



Article 12. Controls

1. Una vegada el sol·licitant ha fet les inversions, i disposades les mesures auxiliades per a la seua posada en funcionament, haurà de comunicar-les a l'oficina comarcal agrària on s'adscriu la seua explotació ramadera, i mantindre-les en territori de la Comunitat Valenciana durant el termini mínim d'1 mes, per al seu possible control.

2. Els controls, dins del pla de controls de les ajudes per a millorar les condicions, producció i comercialització de la mel a la Comunitat Valenciana per a aquesta campanya, seran de dos tipus:

a) Administratius, sobre el total de sol·licituds.

b) Sobre el terreny, seleccionats de forma aleatòria o dirigida, en almenys en el 5 % de les sol·licituds d'ajuda concedides es realitzarà una inspecció sobre el terreny per a comprovar els programes desenvolupats i les inversions executades, en les condicions i circumstàncies adequades segons la naturalesa d'aquestes inversions d'acord amb el que estableix el Pla de control del Programa Nacional Apícola a Espanya, 2017-2019, i el Pla de control per a aquestes ajudes que aprobe l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària i en qualsevol cas quan hi haja indicis que ho justifiquen. Dins del mencionat Pla de control, podrà inspeccionar-se el nombre de ruscos declarat pels sol·licitants, després de la resolució de concessió, basant-se en la identificació d'ubicacions de l'article 6.8.

Article 13. Incompatibilitats

1. D'acord amb el que estableix l'article 5 del Reglament delegat (UE) 2015/1366, s'evitarà el doble finançament dels programes apicoles de conformitat amb l'article 55 del Reglament (UE) núm. 1308/2013 i l'ajuda al desenvolupament rural en virtut del Reglament (UE) núm. 1305/2013.

2. Les ajudes atorgades basant-se en aquesta disposició seran incompatibles amb qualsevol altra ajuda de l'Administració nacional o comunitària destinada al mateix fi. A aquests efectes, els serveis gestors realitzaran comprovacions periòdiques.

Article 14. Modificació, minoració i reintegrament

1. Durant cada exercici, i dins del pla de control, es podrà comprovar sobre el terreny el nombre de ruscos declarat pels sol·licitants. A aquest efecte es tindrà en compte la declaració de l'article 3.1.e. En aquells casos en què el nombre comprovat siga inferior al declarat en el Registre d'Explotacions Ramaderes pres com a referència per al càlcul del límit d'ajuda, es disminuirà l'import concedit en la quantia que s'indica, llevat de les causes de força major indicades en l'article 12 i que hagen sigut comunicades a l'autoritat competent en el moment de produir-se o en el termini de 10 dies des de la seua detecció:

a) Quan la diferència siga menor del 5 %, es disminuirà en el mateix percentatge que falte.

b) Quan siga del 5 al 20 %, en el doble del percentatge que falte.

c) Quan la diferència amb el nombre de ruscos que es troba en RERA siga major del 20 %, es revocarà la concessió d'ajuda.

2. En el cas que una vegada realitzat el pagament es detecte en qualsevol control administratiu o sobre el terreny algun incompliment de les condicions inicials tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda, es procedirà al reintegrament de l'import de la subvenció concedit, d'acord amb el percentatge d'incompliment següent:

a) Si l'incompliment afecta el 10 % o menys de l'import concedit al beneficiari, aquest haurà de reintegrar una quantitat igual a l'import afectat per l'incompliment.

b) Si l'incompliment es troba superior al 10 % i fins al 20 % de l'import concedit al beneficiari, aquest haurà de reintegrar una quantitat igual al doble de l'import afectat per l'incompliment.

c) Si l'incompliment és superior al 20 % de l'import concedit al beneficiari, aquest haurà de reintegrar la totalitat de la subvenció rebuda.

d) En cas de frau o negligència greu de què siguen responsables els beneficiaris, a més de tornar els pagaments indeguts i els interessos corresponents de conformitat amb l'article 63, apartat 3, del Reglament (UE) núm. 1306/2013, hauran d'abonar un import equivalent a la diferència entre l'import inicialment pagat i l'import a què tenen dret. Aquesta obligació és independent i compatible amb el reintegrament que pot procedir de les lletres a), b), c).

Artículo 12. Controles

1. Una vez el solicitante ha hecho las inversiones, y dispuestas las medidas auxiliadas para su puesta en funcionamiento, deberá comunicarlás a la Oficina Comarcal Agraria donde se adscribe su explotación ganadera, manteniéndolas en territorio de la Comunitat Valenciana durante el plazo mínimo de 1 mes, para su posible control.

2. Los controles, dentro del Plan De Controles de las Ayudas para mejorar las condiciones producción y comercialización de la miel en la Comunitat Valenciana para esa campaña, serán de dos tipos:

a) Administrativos, sobre el total de solicitudes.

b) Sobre el terreno, seleccionados de forma aleatoria o dirigida, en al menos en el 5 % de las solicitudes de ayuda concedidas se realizará una inspección sobre el terreno para comprobar los programas desarrollados y las inversiones ejecutadas, en las condiciones y circunstancias adecuadas según la naturaleza de estas inversiones de acuerdo con lo establecido en el Plan de Control del Programa Nacional Apícola en España, 2017-2019, y el Plan de control para estas ayudas que apruebe la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria y en cualquier caso cuando haya indicios que lo justifiquen. Dentro del citado Plan de Controles, podrá inspeccionarse el número de colmenas declarado por los solicitantes, tras la resolución de concesión, en base a la identificación de ubicaciones del artículo 6.8

Artículo 13. Incompatibilidades

1. Con arreglo a lo establecido en el artículo 5 del Reglamento Delegado (UE) 2015/1366, se evitará la doble financiación de los programas apícolas de conformidad con el artículo 55 del Reglamento (UE) núm. 1308/2013 y la ayuda al desarrollo rural en virtud del Reglamento (UE) núm. 1305/2013.

2. Las ayudas otorgadas en base a la presente disposición, serán incompatibles con cualquier otra ayuda de la administración nacional o comunitaria destinada al mismo fin. A estos efectos, los servicios gestores realizarán comprobaciones periódicas.

Artículo 14. Modificación, minoración y reintegro

1. Durante cada ejercicio, y dentro del plan de controles, se podrá comprobar sobre el terreno el número de colmenas declarado por los solicitantes. A estos efectos se tendrá en cuenta la declaración del artículo 3.1.e. En aquellos casos en que el número comprobado sea inferior al declarado en el Registro de Explotaciones Ganaderas tomado como referencia para el cálculo del límite de ayuda, se disminuirá el importe concedido en la cuantía que se indica, salvo causas de fuerza mayor indicadas en el artículo 12, y que hayan sido comunicadas a la autoridad competente en el momento de producirse o en el plazo de 10 días desde su detección:

a) Cuando la diferencia sea menor del 5 %, se disminuirá en el mismo porcentaje que falte.

b) Cuando sea del 5 al 20 %, en el doble del porcentaje que falte.

c) Cuando la diferencia con el número de colmenas obrante en REGA sea mayor del 20 % se revocará la concesión de ayuda.

2. En el caso de que una vez realizado el pago se detecte en cualquier control administrativo o sobre el terreno algún incumplimiento de las condiciones iniciales tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda, se procederá al reintegro del importe de la subvención concedido, de acuerdo con el siguiente porcentaje de incumplimiento:

a) Si el incumplimiento afecta al 10 % o menos del importe concedido al beneficiario, este deberá reintegrar una cantidad igual al importe afectado por el incumplimiento.

b) Si el incumplimiento se encuentra superior al 10 % y hasta el 20 % del importe concedido al beneficiario, este deberá reintegrar una cantidad igual al doble del importe afectado por el incumplimiento.

c) Si el incumplimiento es superior al 20 % del importe concedido al beneficiario, este deberá reintegrar la totalidad de la subvención recibida.

d) En caso de fraude o negligencia grave de los que sean responsables los beneficiarios, además de devolver los pagos indebidos y los intereses correspondientes de conformidad con el artículo 63, apartado 3, del Reglamento (UE) núm. 1306/2013, deberán abonar un importe equivalente a la diferencia entre el importe inicialmente pagado y el importe al que tienen derecho. Esta obligación es independiente y compatible con el reintegro que puede proceder de las letras a), b), c).



L'incompliment del Decret 12/1987, de 2 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regula i ordena l'activitat apícola a la Comunitat Valenciana; del Reial decret 209/2002, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen normes d'ordenació d'explotacions apícoles; o del vigent programa anual zoosanitari per a l'apicultura a la Comunitat Valenciana durant la campanya FEAGA d'aqueix any, suposarà la pèrdua de la condició de beneficiari de les ajudes regulades per aquesta ordre.

3. Quan la disminució de ruscos haja sigut comunicada prèviament a l'actuació de control per part de la conselleria competent en ramaderia, només es tindrà en compte als efectes del límit de subvenció per nombre de ruscos.

4. El compliment de la finalitat de la subvenció es verificarà pels serveis tècnics de la conselleria competent en matèria de ramaderia. Aquests, dins del Pla de control aprovat, comprovaran que les inversions i actuacions subvencionades, a càrrec d'aquesta ordre, compleixen i mantenen l'objecte d'aquesta ordre d'ajudes indicat en l'article 1, es podran dur a terme en els cinc anys següents al pagament de l'ajuda (10 anys en cas d'inversió en camions), i es concentraran especialment en els primers anys en funció de la naturalesa del bé.

5. El reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament es realitzarà en els casos establits en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. El termini màxim per a resoldre serà de 12 mesos des de la notificació de l'acord de reintegrament.

6. El procediment de reintegrament de les quantitats percebudes es regirà pel que estableixen el títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

A la vista de l'informe del servei gestor, La persona que ostente la direcció general competent en matèria de ramaderia, per delegació la persona que ostente la Direcció de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, resoldrà el reintegrament de les ajudes pagades indegudament.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Incidència pressupostària

L'aplicació de la present norma, no comporta compromís de despesa

Segona. Convocatòria per tramitació anticipada

Aquestes ajudes es convocaran per tramitació anticipada d'expedients de despesa, d'acord amb l'Orde de 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'economies i Hisenda. La concessió de les subvencions convocades basant-se en aquesta ordre, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació de disposicions anteriors

Es deroga l'Orde 9/2014, de 29 d'abril, de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, per la qual s'estableixen ajudes per a millorar les condicions de producció i comercialització de mel a la Comunitat Valenciana, així com totes aquelles modificacions que sobre aquesta s'hagen realitzat.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Facultat de desplegament

Es faculta el director general competent en matèria de ramaderia per a emetre els actes, resolucions i instruccions que siguen necessaris per al desplegament i aplicació d'aquesta ordre.

3. El incumplimiento del Decreto 12/1987, de 2 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se regula y ordena la actividad apícola en la Comunitat Valenciana; del Real decreto 209/2002, de 22 de febrero por el que se establecen normas de ordenación de explotaciones apícolas, ; o del vigente Programa Anual Zoosanitario para la apicultura en la Comunitat Valenciana durante la campaña FEAGA de ese año, supondrá la pérdida de la condición de beneficiario de las ayudas reguladas por esta orden.

4. Cuando la disminución de colmenas haya sido comunicada previamente a la actuación de control por parte de la Conselleria competente en ganadería, solo se tendrá en cuenta a efectos del límite de subvención por número de colmenas.

5. El cumplimiento de la finalidad de la subvención se verificará por los servicios técnicos de la conselleria competente en materia de ganadería. Éstos realizarán dentro del Plan de controles aprobado, comprobarán que las inversiones y actuaciones subvencionadas, con cargo a esta orden, cumplen y mantienen el objeto de esta orden de ayudas indicado en el artículo 1, y se podrán llevar a cabo en los cinco años siguientes al pago de la ayuda (10 años en caso de inversión en camiones), concentrándose especialmente en los primeros años en función de la naturaleza del bien.

6. El reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro se realizará en los casos establecidos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones. El plazo máximo para resolver será de 12 meses desde la notificación del acuerdo de reintegro.

7. El procedimiento de reintegro de las cantidades percibidas se regirá por lo establecido en el título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y en las disposiciones generales sobre procedimientos administrativos contenidas en la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre. A la vista del informe del Servicio Gestor, la persona que ostente la Dirección General de competente en materia de ganadería, por delegación de la persona que ostente la Dirección de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, resolverá el reintegro de las ayudas pagadas indebidamente.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Incidencia presupuestaria.

La aplicación de la present norma, no comporta compromiso de gasto.

Segunda. Convocatoria por tramitación anticipada.

Estas ayudas se convocarán por tramitación anticipada de expedientes de gasto, conforme a la Orden de 26 de septiembre de 1994, de la Conselleria de economías y Hacienda. La concesión de las subvenciones convocadas en base a esta orden, queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación de disposiciones anteriores.

Se deroga la Orden 9/2014, de 29 de abril, de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, por la que se establecen ayudas para mejorar las condiciones de producción y comercialización de miel en la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación normativa.

Se faculta a la persona que ostente la Dirección general competente en materia de ganadería para emitir los actos, resoluciones e instrucciones que sean precisos para el desarrollo y aplicación de la presente orden.



Segona. Entrada en vigor

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 5 de maig de 2017.– La consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural. Elena Cebrián Calvo.

Segunda. Entrada en vigor.

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 5 de mayo de 2107.– La consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural. Elena Cebrián Calvo.

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 8 de maig de 2017, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es convoca procediment d'adjudicació de llocs de treball dependents de la Generalitat Valenciana en comissió de serveis, durant el curs 2017-2018, per al funcionariat de carrera del cos de mestres en centres públics docents no universitaris, i per a mestres en centres públics de formació de persones adultes. [2017/3990]

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, estableix en la disposició addicional sisena la facultat de les comunitats autònomes per a ordenar la seua funció pública docent, en el marc de les seues competències respectives, respectant, en tot cas, les normes bàsiques que conté, així com les bases del règim estatutari del funcionariat públic docent constituïdes per les disposicions contingudes en la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, modificada pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En l'article 64 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat, figuren els casos en què podran acordar-se comissions de serveis, així com el règim econòmic del funcionariat en comissió de serveis, i es configura la comissió de serveis com una forma extraordinària d'exercici de llocs de treball.

En l'àmbit de la nostra comunitat autònoma hi ha tal previsió en l'article 104 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, que estableix que la comissió de serveis és una forma temporal de provisió de llocs de treball que és procedent quant aquests queden deserts en les corresponents convocatòries, es troben pendents de la seua provisió definitiva o estiguen subjectes a reserva per imperatiu legal.

La present convocatòria de comissions de serveis pretén millorar la qualitat de l'ensenyament, alhora que facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral. Per això es facilita la permanència en els llocs que el personal docent estiga exercint durant aquest curs 2016-2017 per al curs 2017-2018, per mitjà de comissions de serveis, sempre que no es modifiquen o suprimisquen els llocs que estiguen ocupant i que es mantinguen algunes de les causes que van donar lloc a la concessió de comissions de serveis en el present curs escolar.

No obstant això, i per a totes aquelles persones que durant aquest curs no han estat en comissió de serveis o que no desitgen optar a la comissió de serveis en el mateix lloc, s'obri un termini de presentació de sol·licituds de comissions de serveis que pretén donar resposta a situacions especials del professorat, pròpies o de familiars, relacionades amb la salut o d'indole social, que són especialment greus i que difícilment tindrien solució a través del procediment general de provisió de llocs que constitueix el concurs anual, per tal de facilitar, si és el cas, la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

Un tercer objectiu d'aquesta convocatòria és respondre, també amb caràcter temporal, a aquelles situacions que per raons docents aconsellen l'assignació d'una altra destinació temporal al personal seleccionat per a realitzar les funcions de direcció en un centre docent diferent d'aquell en què té la seua destinació definitiva.

Finalment, és objectiu també donar solució a una sèrie de situacions excepcionals, com són les comissions de serveis quan s'exercisquen càrrecs electes amb dedicació no exclusiva.

En virtut del que s'exposa i fent ús de les atribucions conferides per l'article 10 del Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7620, 22.09.2015),

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 8 de mayo de 2017, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se convoca procedimiento de adjudicación de puestos de trabajo dependientes de la Generalitat Valenciana en comisión de servicios, durante el curso 2017-2018, para el funcionamiento de carrera del cuerpo de maestros, en centros públicos docentes no universitarios y para maestras y maestros en centros públicos de formación de personas adultas. [2017/3990]

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, establece en su disposición adicional sexta la facultad de las comunidades autónomas para ordenar su función pública docente, en el marco de sus respectivas competencias, respetando en todo caso, las normas básicas contenidas en la misma, así como las bases del régimen estatutario del funcionariado público docente constituidas por las disposiciones contenidas en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la función pública, modificada por el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

En el artículo 64 del Real decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento general de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, figuran los casos en que podrán acordarse comisiones de servicio, así como el régimen económico del funcionariado en comisión de servicios, configurándose la comisión de servicios como una forma extraordinaria de desempeño de puestos de trabajo.

En el ámbito de nuestra comunidad autónoma existe tal previsión en el artículo 104 de la Ley 10/2010, de 9 de julio de ordenación y gestión de la función pública valenciana, que establece que la comisión de servicios es una forma temporal de provisión de puestos de trabajo que procede cuanto estos queden desiertos en las correspondientes convocatorias, se encuentren pendientes de su provisión definitiva o estén sujetos a reserva por imperativo legal.

La presente convocatoria de comisiones de servicios, pretende mejorar la calidad de la enseñanza, al tiempo que promover la conciliación de la vida personal, familiar y laboral. Por ello se facilita la permanencia en los puestos que el personal docente esté desempeñando durante este curso 2016-2017 para el curso 2017-2018 mediante comisiones de servicio, siempre y cuando no se modifiquen o supriman los puestos que estén ocupando y se mantengan algunas de las causas que dieron lugar a la concesión de comisión de servicios en el presente curso escolar.

No obstante lo anterior y para todas aquellas personas que durante este curso no han estado en comisión de servicios o que no desean optar a la comisión de servicios en el mismo puesto, se abre un plazo de presentación de solicitudes de comisiones de servicios que pretende dar respuesta a situaciones especiales del profesorado, propias o de familiares, relacionadas con la salud o de índole social, todas ellas especialmente graves que difícilmente tendrían solución a través del procedimiento general de provisión de puestos que constituye el concurso anual, facilitando en su caso la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

Un tercer objetivo de esta convocatoria es responder, también con carácter temporal, a aquellas situaciones que por razones docentes aconsejan la asignación de otro destino temporal, al personal seleccionado para realizar las funciones de dirección en un centro docente distinto al que tiene su destino definitivo.

Por último, es objetivo también dar solución a una serie de situaciones excepcionales, como son las comisiones de servicios cuando se desempeñen cargos electos con dedicación no exclusiva.

En virtud de lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 10 del Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 7620,



aquesta Direcció General de Centres i Personal Docent ha resolt regular la present convocatòria d'acord amb les bases següents:

Primera. Objecte

És objecte d'aquesta resolució establir el procediment per a la concessió de comissions de serveis per al curs escolar 2017-2018, en llocs dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a funcionariat de carrera amb destinació definitiva, en aqueix mateix curs, del cos de mestres.

Segona. Comissions de serveis per al personal que va obtenir durant el curs escolar 2016-2017 comissions de serveis per causes socials i desitge continuar en el mateix centre i especialitat

1. Aquell personal que haguera obtingut una comissió de serveis per al curs 2016-2017 a l'empara de la Resolució de 10 de maig de 2016, de la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, publicada en el DOGV número 7781, de 13 de maig de 2016, podrà optar a continuar durant el curs 2017-2018, per mitjà de comissió de serveis, en aqueix mateix centre de treball sempre que es reunisquen els requisits següents:

a) Que la destinació obtinguda en comissió no haja sigut objecte de supressió o modificació, és a dir estiga vacant, bé perquè no tinga titular, bé perquè encara que el tinga no serà ocupat pel funcionari durant el curs 2017-2018 i siga un lloc complet i en el mateix centre.

En el cas que hi haguera diverses vacants en el mateix centre l'any anterior, com a conseqüència de la supressió d'alguna d'aquestes, i que concorregueren per aquest procediment de provisió més funcionaris que places oferides, s'acudirà al criteri de major puntuació obtinguda en la baremació efectuada com a conseqüència de la Resolució de 10 de maig de 2016, de la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

b) Que el funcionari titular de la comissió de serveis es trobe, a data 1 de setembre de 2017, en situació de servei actiu i tinga reservat lloc de treball amb caràcter definitiu.

c) Que el funcionari titular de la comissió de serveis manifeste la seua conformitat a optar a la comissió en aqueix mateix centre i especialitat per al curs acadèmic 2017-2018.

d) El funcionari pertanyent al cos de mestres haurà d'estar en possessió del Certificat de Capacitació en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, excepte en el supòsit en què la persona participant estiga habilitada en Filologia: Valencià.

Per a l'acreditació de la possessió del Certificat de Capacitació de Coneixements en Valencià, aquest haurà de trobar-se inscrit en el Registre de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o, en tot cas, sol·licitar la seua inscripció en el dit registre abans del 24 de maig de 2017.

Tot això sense perjudici que d'acord amb el que estableix la disposició transitòria única de l'Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, els funcionaris que no reunisquen aquest requisit lingüístic pugen sol·licitar la comissió de serveis en llocs catalogats com de centres docents públics de localitats de predomini lingüístic castellà.

e) Que el funcionari titular de la comissió de serveis mantinga totes o alguna de les circumstàncies medicosocials que van motivar la comissió de serveis concedida per al curs 2016-2017.

2. Aquelles persones que, participant en el procediment previst en aquesta base, no pugen mantindre la destinació en l'especialitat que ocupen en l'actualitat per causes que afecten al lloc de treball que estan ocupant en comissió de serveis durant el curs 2016-2017, però desitgen sol·licitar una comissió de serveis per motius socials per al curs 2017-2018, podran participar en el procediment previst en la base tercera de la present resolució sempre que complisquen amb els requisits establits en aquesta.

En aquest cas, la puntuació per a la seua participació en el procediment previst en la base tercera serà:

a) En el cas que hi concorregueren totes les causes socials alegades l'any anterior per a l'obtenció de la comissió de serveis, les persones participants ho faran amb la mateixa puntuació atorgada com a resultat de la convocatòria realitzada per mitjà de la Resolució de 10 de maig de

22.09.2015), esta Dirección General de Centros y Personal Docente ha resultado regular la presente convocatoria de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Objeto

Es objeto de esta resolución establecer el procedimiento para la concesión de comisiones de servicios para el curso escolar 2017-2018, en puestos dependientes de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte a funcionarios de carrera con destino definitivo, en ese mismo curso, del cuerpo de maestros.

Segunda. Comisiones de servicios para el personal que obtuvo durante el curso escolar 2016-2017 comisiones de servicios por causas sociales y desean continuar en el mismo centro y especialidad

1. Aquel personal que hubiese obtenido una comisión de servicios para el curso 2016-2017 al amparo de la Resolución de 10 de mayo de 2016, de la Dirección General de Centros y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte publicada en el DOGV número 7781, de 13 de mayo de 2016, podrá optar a continuar durante el curso 2017-2018, mediante comisión de servicios, en ese mismo centro de trabajo siempre y cuando se reúnan los siguientes requisitos:

a) Que el destino obtenido en comisión no haya sido objeto de supresión o modificación, es decir esté vacante, bien porque no tenga titular, bien porque aún teniéndolo no vaya a ser ocupado por la persona funcionaria durante el curso 2017-2018 y sea un puesto completo y en el mismo centro.

En el caso de que existiendo varias vacantes en el mismo centro el año anterior, como consecuencia de la supresión de alguna de ellas, concurrieran por este procedimiento de provisión más funcionarios que plazas ofertadas, se acudirá al criterio de mayor puntuación obtenida en la baremación efectuada como consecuencia de Resolución de 10 de mayo de 2016, de la Dirección General de Centros y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

b) Que la persona funcionaria titular de la comisión de servicios se encuentre a fecha 1 de septiembre de 2017 en situación de servicio activo y tenga reservado puesto de trabajo con carácter definitivo.

c) Que la persona funcionaria titular de la comisión de servicios manifieste su conformidad a optar a la comisión en ese mismo centro y especialidad para el curso académico 2017-2018.

d) El funcionariado perteneciente al cuerpo de maestros deberá estar en posesión del Certificado de Capacitación en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, salvo en el supuesto en que la persona participante esté habilitada en Filología: Valenciano.

Para la acreditación de la posesión del Certificado de Capacitación de Coneixements en Valencià, el mismo deberá encontrarse inscrito en el Registro de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o, en todo caso, solicitada su inscripción en dicho registro antes del 24 de mayo de 2017.

Todo ello sin perjuicio de que conforme a lo dispuesto en la disposición transitoria única de la Orden 90/2013, de 6 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, los funcionarios que no reúnan este requisito lingüístico, puedan solicitar la comisión de servicios en puestos catalogados como de centros docentes públicos de localidades de predominio lingüístico castellano.

e) Que la persona funcionaria titular de la comisión de servicios mantenga todas o alguna de las circunstancias médico-sociales que motivaron la comisión de servicios concedida para el curso 2016-2017.

2. Aquellas personas que participando en el procedimiento previsto en esta base, no puedan mantener el destino en la especialidad que ocupan en la actualidad por causas que afectan a la vacante que están ocupando en comisión de servicios durante el curso 2016-2017, pero deseen solicitar una comisión de servicios por motivos sociales para el curso 2017-2018, podrán participar en el procedimiento previsto en la base tercera de la presente resolución siempre que cumplan con los requisitos en ella establecidos.

En este caso, la puntuación para su participación en el procedimiento previsto en la base tercera será:

a) En el caso de que concurrieran todas las causas sociales alegadas el año anterior para la obtención de la comisión de servicios, las personas participantes lo harán con la misma puntuación otorgada como resultado de la convocatoria realizada mediante la Resolución de 10 de



2016, de la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

b) En el cas en què no hi concorregueren totes les causes socials al·legades l'any anterior, es procedirà novament a la baremació de les causes exposades per la persona participant, de conformitat amb el que disposa la base tercera.

3. El personal funcionari que vulga acollir-se a l'opció de comissió de serveis regulada en aquesta base segona haurà de formular des de l'endemà de la publicació de la present resolució al DOGV fins al 24 de maig de 2017 una sol·licitud telemàtica a través de la url <https://appweb1pre.edu.gva.es/ovidoc> i omplir favorablement els apartats corresponents a:

a) Que es mantenen totes o alguna de les circumstàncies medico-socials que van motivar la comissió de serveis concedida per al curs 2016-2017.

b) Conformitat amb la comissió de serveis en el mateix centre i especialitat, en el cas que aquest fóra susceptible de proveir-se per mitjà de comissió.

c) En el cas de tractar-se de funcionari docent dependent d'altres administracions educatives, s'haurà d'adjuntar des de l'endemà de la publicació de la present resolució al DOGV i, en tot cas, fins al 24 de maig de 2017, certificat expedit per l'òrgan competent de l'Administració educativa de què depèn el centre en què tinga la seua destinació definitiva, en el qual s'indique expressament que aquesta destinació definitiva la manté amb efectes d'1 de setembre de 2017.

d) Si el funcionari o funcionària, en el supòsit en què la vacant a la comissió de la qual opta finalment no poguera ser proveïda per mitjà del procediment regulat en aquesta base segona, desitjara l'opció de obtenir una comissió de serveis per motius socials regulada en la base tercera, haurà de participar en la sol·licitud telemàtica de centres regulada en la base setena de la present resolució, i es distingeixen dos situacions:

d.1. Si persisteixen totes les causes socials al·legades per a l'obtenció de la comissió de serveis l'any anterior, s'omplirà la conformitat per a participar amb la mateixa puntuació obtinguda en la convocatòria realitzada mitjançant Resolució de 10 de maig de 2016, de la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en el procediment de concessió de comissions previst en la base tercera.

En aquest cas, no s'aportará cap escrit de model de sol·licitud ni documentació relativa a l'acreditació de les causes socials al·legades, ja que la participació serà amb la mateixa baremació resultant de la convocatòria efectuada el curs anterior.

d.2. Si no concorren totes les causes al·legades per a l'obtenció de la comissió de serveis respecte al curs escolar 2016-2017, hauran d'aportar, des de l'endemà de la publicació de la present resolució al DOGV i, en tot cas, fins al 24 de maig de 2017, d'acord amb la base cinquena, escrit de model normalitzat de sol·licitud (annex I), a més de la documentació acreditativa de les causes socials al·legades per a la seua nova baremació i de la resta de requisits i documentació previstos en la present resolució per a participar en les comissions de serveis per motius socials.

4. La identificació del docent per a la realització d'aquest tràmit, en la seua condició d'empleat públic amb serveis en un centre educatiu de la Comunitat Valenciana, serà la prevista en l'article 7 del Decret 51/2011, de 13 de maig, que regula el sistema d'informació ITACA com l'instrument per a la gestió i la comunicació de les dades i dels documents necessaris per a l'adequat funcionament del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana als centres docents que imparteixen ensenyaments reglats no universitaris.

5. A partir del 10 de juliol de 2017 es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esports el llistat provisional dels funcionaris que han obtingut la comissió de serveis pel procediment previst en aquesta base segona, amb indicació del nom i del centre de destinació i especialitat.

Aquest llistat contindrà el nom dels funcionaris que no han obtingut destinació en aplicació d'aquesta base. Es donarà un termini de 48 hores des de la publicació del llistat provisional per a al·legacions, les quals únicament es podran realitzar via telemàtica.

Vistes les al·legacions es publicarà en la pàgina web el llistat definitiu amb el nom i lloc de treball de les persones funcionàries a qui es

mayo de 2016, de la Dirección General de Centros y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

b) En el caso en que no concurrieran todas las causas sociales alegadas el año anterior, se procederá nuevamente a la baremación de las causas expuestas por la persona participante, de conformidad con lo dispuesto en la base tercera.

3. El personal funcionario que quiera acogerse a la opción de comisión de servicios regulada en esta base segunda deberá formular desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución en el DOGV y, en todo caso, hasta el 24 mayo de 2017 solicitud telemática a través de la url <https://appweb1pre.edu.gva.es/ovidoc> y cumplimentar favorablemente los apartados correspondientes a:

a) Que se mantienen todas o alguna de las circunstancias médico-socials que motivaron la comisión de servicios concedida para el curso 2016-2017.

b) Conformidad con la comisión de servicios en el mismo centro y especialidad en el caso de que este fuera susceptible de proveerse mediante comisión.

c) En el caso de tratarse de funcionariado docente dependiente de otras administraciones educativas, se deberá adjuntar desde e día siguiente a la publicación de la presente resolución en el DOGV y, en todo caso, hasta el 24 mayo de 2017, certificación expedida por el órgano competente de la Administración educativa de la que depende el centro en el que tenga su destino definitivo, en el que se indique expresamente, que este destino definitivo lo mantiene con efectos de 1 de septiembre de 2017.

d) Si el funcionario o funcionaria, en el supuesto en que la vacante a cuya comisión opta finalmente no pudiera ser provista mediante el procedimiento regulado en esta base segunda, deseara la opción de obtener una comisión de servicios por motivos sociales regulada en la base tercera, deberá participar en la solicitud telemática de centros regulada en la base séptima de la presente resolución, distinguiéndose dos situaciones:

d.1. Si persistieran todas las causas sociales alegadas para la obtención de la comisión de servicios el año anterior, se cumplimentará la conformidad para participar con la misma puntuación obtenida en la convocatoria realizada mediante Resolución de 10 de mayo de 2016, de la Dirección General de Centros y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el procedimiento de concesión de comisiones previsto en la base tercera.

En este caso, no se aportará escrito de modelo de solicitud ni documentación alguna relativa a la acreditación de las causas sociales alegadas, puesto que la participación será con la misma baremación resultante de la convocatoria efectuada el curso anterior.

d.2. Si no concurren todas las causas alegadas para la obtención de la comisión de servicios respecto al curso escolar 2016-2017, deberán aportar desde e día siguiente a la publicación de la presente resolución en el DOGV y, en todo caso, hasta el 24 mayo de 2017, conforme a la base quinta, escrito de modelo normalizado de solicitud (anexo I), además de la documentación acreditativa de las causas sociales alegadas para su nueva baremación y del resto de requisitos y documentación previstos en la presente resolución para participar en las comisiones de servicios por motivos sociales.

4. La identificación del docente para la realización de este trámite, en su condición de empleado público con servicio en un centro educativo de la Comunitat Valenciana, será la prevista en el artículo 7 del Decreto 51/2011, de 13 de mayo, que regula el sistema de información ITACA como el instrumento para la gestión y la comunicación de los datos y de los documentos necesarios para el adecuado funcionamiento del sistema educativo de la Comunitat Valenciana en los centros docentes que imparten enseñanzas regladas no universitarias.

5. A partir del 10 de julio de 2017 se publicará en la pàgina web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deportes el listado provisional de las personas funcionarias que han obtenido la comisión de servicios por el procedimiento previsto en esta base segunda, con indicación del nombre, especialidad y centro de destino.

Este listado contendrá el nombre de las personas funcionarias que no han obtenido destino en aplicación de esta base. Se dará un plazo de 48 horas desde la publicación del listado provisional para alegaciones, las cuales únicamente se podrán realizar vía telemática.

Vistas las alegaciones se publicará en la pàgina web el listado definitivo con el nombre y puesto de trabajo de las personas funcionarias a



concedeix la comissió de serveis en el mateix centre per al curs 2017-2018.

Tercera. Procediment general per a l'obtenció de comissions de serveis per causes socials

1. Pot participar de forma voluntària en aquest procediment d'adjudicació de llocs, en règim de comissió de serveis, el funcionari de carrera del cos de mestres en què concórreguen les causes establides en la base quarta, i que es trobe en algun dels supòsits següents:

a) Funcionari de carrera dependent de la Generalitat que es trobe en situació de servei actiu o d'excedència per atenció de familiars, i que ocupe o tinga reservat lloc de treball amb caràcter definitiu, o el tinga adjudicat amb efectes d'1 de setembre de 2017. El funcionari excedent haurà d'acreditar, per mitjà de la seua sol·licitud de reingrés davant de la direcció territorial corresponent, que posa fi a la situació d'excedència amb data d'efecte anterior o igual a l'1 de setembre de 2017.

b) Funcionari en pràctiques dependent de la Generalitat que a data 1 de setembre de 2017 siga funcionari de carrera i tinga destinació definitiva.

c) Funcionari de carrera en situació de servei actiu o d'excedència per atenció de familiars, dependent d'altres administracions educatives que ocupe o tinga reservat lloc de treball amb caràcter definitiu o el tinga adjudicat amb data d'efectes 1 de setembre de 2017. El funcionari excedent haurà d'acreditar, per mitjà de la seua sol·licitud de reingrés davant de la direcció territorial corresponent, que posa fi a la situació d'excedència, amb data d'efecte anterior o igual a 1 de setembre de 2017.

El personal dependent d'altres administracions educatives que des de l'endemà de la publicació de la present resolució al DOGV i, en tot cas, fins al 24 de maig de 2017, no puga acreditar que ocupa un lloc de treball amb caràcter definitiu, només podrà participar si se li adjudica destinació amb efecte 1 de setembre de 2017, en virtut de procediment de provisió de llocs convocat per la seua administració educativa d'origen. Aquesta circumstància haurà d'acreditar-se davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent abans de l'1 de juliol de 2017, per mitjà de certificat emès per l'òrgan competent de la seua administració educativa, en què s'indique que el funcionari té destinació definitiva i data d'efectes d'aquesta.

Si aquest personal està en situació d'excedència haurà d'acreditar, davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent, i abans de l'1 de juliol de 2017, que posa fi a la seua situació d'excedència amb data d'efecte anterior o igual a 1 de setembre de 2017. Per a això, aportarà còpia de la sol·licitud de reingrés presentada a la seua administració educativa.

2. El personal funcionari que participe en aquest procediment ha de tindre la seua destinació definitiva en una localitat que estiga a més de 40 quilòmetres de distància de la residència habitual en què està empadronat, o del centre sol·licitat. A aquests efectes, junt amb la sol·licitud de participació haurà d'aportar-se certificat d'empadronament emès l'any 2017. Excepcionalment, i a fi de poder atendre les circumstàncies mèdiques que puga presentar el personal docent participant, no es tindrà en compte el requisit de la distància de 40 quilòmetres en el cas de malaltia greu de la persona participant, i en el cas de les famílies monoparentals amb fills o filles que patisquen malaltia greu.

3. Les persones participants hauran d'estar en possessió del Certificat de Capacitació en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, excepte en el cas que estiga habilitada en Filologia: Valencià.

Per a l'acreditació de la possessió del Certificat de Capacitació en Valencià o el Diploma de Mestre de Valencià, aquest haurà de trobar-se inscrit en el Registre de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o, en tot cas, haver sol·licitat la seua inscripció en el dit registre abans del 24 de maig de 2017.

Tot això sense perjudi que d'acord amb el que estableix la disposició transitòria única de l'Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, els funcionaris que no reunisquen aquest requisit lingüístic pugen sol·licitar la comissió de serveis en llocs catalogats com de centres docents públics de localitats de predomini lingüístic castellà.

las que se les concede la comisión de servicios en el mismo centro para el curso 2017-2018.

Tercera. Procedimiento general para la obtención de comisiones de servicios por causas sociales

1. Puede participar de forma voluntaria en este procedimiento de adjudicación de puestos, en régimen de comisión de servicios, el funcionario de carrera del cuerpo de maestros en el que concurren las causas establecidas en la base cuarta, y que se encuentren en alguno de los supuestos siguientes:

a) Funcionario de carrera dependiente de la Generalitat que se encuentre en situación de servicio activo o de excedencia por cuidado de familiares, y que ocupe o tenga reservado puesto de trabajo con carácter definitivo, o lo tenga adjudicado con efectos de 1 de septiembre de 2017. El funcionario excedente deberá acreditar, mediante su solicitud de reingreso ante la dirección territorial correspondiente, que pone fin a la situación de excedencia con fecha de efecto anterior o igual al 1 de septiembre de 2017.

b) Funcionario en prácticas dependiente de la Generalitat que a fecha 1 de septiembre de 2017 sea funcionaria o funcionario de carrera y tenga destino definitivo.

c) Funcionario de carrera en situación de servicio activo o de excedencia por cuidado de familiares, dependiente de otras administraciones educativas que ocupe o tenga reservado puesto de trabajo con carácter definitivo o lo tenga adjudicado con fecha de efectos 1 de septiembre de 2017. El funcionario excedente deberá acreditar, mediante su solicitud de reingreso ante la dirección territorial correspondiente, que pone fin a la situación de excedencia, con fecha de efecto anterior o igual a 1 de septiembre de 2017.

El personal dependiente de otras administraciones educativas que desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución en el DOGV y, en todo caso, hasta el 24 mayo de 2017 no pueda acreditar que ocupa puesto de trabajo con carácter definitivo, solo podrá participar si se le adjudica destino con efecto 1 de septiembre de 2017 en virtud de procedimiento de provisión de puestos convocado por su administración educativa de origen. Esta circunstancia deberá acreditar ante la Dirección General de Centros y Personal Docente antes del 1 de julio de 2017, mediante certificación emitida por el órgano competente de su administración educativa, en la que se indique que el funcionario tiene destino definitivo y fecha de efectos del mismo.

Si este personal estuviese en situación de excedencia deberá acreditar, ante la Dirección General de Centros y Personal Docente y antes del 1 de julio de 2017, que pone fin a su situación de excedencia con fecha de efecto anterior o igual a 1 de septiembre de 2017. Para ello, aportará copia de su solicitud de reingreso presentada a su administración educativa.

2. El personal funcionario que participe en este procedimiento debe tener su destino definitivo en una localidad que esté a más de 40 kilómetros de distancia de la localidad de su residencia habitual en la que está empadronado, o del centro solicitado. A estos efectos junto con la solicitud de participación deberá aportarse certificado de empadronamiento emitido en el año 2017. Excepcionalmente y con el fin de poder atender las circunstancias médicas que pueda presentar el personal docente participante, no se tendrá en cuenta el requisito de la distancia de 40 kilómetros en el caso de enfermedad grave de la persona participante, y en el caso de las familias monoparentales con hijos o hijas que padezcan enfermedad grave.

3. Las personas participantes deberán estar en posesión del Certificado de Capacitación en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, salvo en el supuesto de que esté habilitada en Filología: Valenciano.

Para la acreditación de la posesión del Certificado de Capacitación en Valencià o el Diploma de Mestre de Valencià, el mismo deberá encontrarse inscrito en el Registro de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o, en todo caso, solicitada su inscripción en dicho registro antes del 24 de mayo de 2017.

Todo ello sin perjuicio de que conforme a lo dispuesto en la disposición transitòria única de la Orden 90/2013, de 6 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, los funcionarios que no reúnan este requisito lingüístico puedan solicitar la comisión de servicios en puestos catalogados como de centros docentes públicos de localidades de predominio lingüístico castellano.



4. El professorat participant en aquesta convocatòria podrà sol·licitar les places corresponents a les especialitats que crega oportunes d'entre aquelles en què estiga habilitat per als centres que figuren en l'annex VI de la present resolució.

La correspondència de les esmentades habilitacions amb els llocs que es convoquen es troba regulada en el Reial decret 1594/2011, de 4 de novembre (BOE 270, 09.11.2011), pel qual s'estableixen les especialitats docents del cos de mestres que exercisquen les seues funcions en les etapes d'Educació Infantil i d'Educació Primària regulades en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

5. Les persones participants, per a poder sol·licitar llocs en el cicle I dels centres de formació de persones adultes, hauran d'estar habilitades en l'especialitat de Primària per a poder impartir els camps de coneixement o àmbits d'experiència en què s'organitzen els ensenyaments corresponents.

Així mateix, i de conformitat amb el que estableix la disposició transitòria primera del Reial decret 1594/2011, de 4 de novembre, abans ressenyat, aquells mestres que amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estigueren ocupant plaça definitiva en un centre de formació de persones adultes en el nivell equivalent a 1r i 2n d'Educació Secundària Obligatoria podran demanar comissió de serveis a llocs d'aqueix mateix nivell.

6. Les persones participants podran sol·licitar llocs de les especialitats de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge a l'IES.

7. Així mateix, podran sol·licitar llocs de 1r i 2n d'Educació Secundària Obligatoria de matèries curriculars, aquell funcionari del cos de mestres que, en virtut de la disposició transitòria quarta de la LOGSE, ja es trobe impartint alguna de les matèries curriculars en aquests mateixos nivells indicats amb caràcter definitiu.

Quarta. Motius de la sol·licitud de comissió de serveis per causes socials i la seua acreditació

Per a l'obtenció de la destinació en comissió de serveis per motius socials, serà valorada per part de la comissió avaluadora la concurrència en el professorat sol·licitant de les següents circumstàncies medicosocials, per l'ordre de prioritats següent i tenint en compte el barem que s'arregla en l'annex V de la present resolució:

1. Per raons de violència sobre la dona, que s'acreditarà amb l'ordre de protecció a favor de la víctima i, de manera excepcional, en tant es dicte l'ordre necessària de protecció, amb l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que l'empleada pública és víctima de violència sobre la dona.

2. Per raons d'exercici del càrrec de director o directora de centres docents públics

3. Per informe d'aptitud medicolaboral per al lloc de treball, expedit pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del personal propi de la Generalitat Valenciana, en el qual es prescriba el canvi a un altre lloc docent, per l'existència de risc laboral causat per les condicions del treball docent, que estableix la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals. A aquests efectes, la distància entre el lloc elegit pel personal docent per a residir i el centre on tinga la seua destinació definitiva el citat personal no pot considerar-se part de les condicions de treball. L'Administració incorporarà d'ofici aquest informe a l'expedient de la persona sol·licitant.

4. Per malaltia greu del funcionari o funcionària sol·licitant que no exigisca la declaració d'incapacitat permanent quan, d'acord amb el criteri de la unitat mèdica de la direcció territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport corresponent, la comissió de serveis pugja suposar millora o reducció de la probabilitat de llicència per malaltia. La malaltia greu haurà de ser una de les previstes en el Reial decret 1148/2011, de 29 de juliol, per a l'aplicació i el desenvolupament, en el sistema de la Seguretat Social, de la prestació econòmica per atenció de menors afectats per càncer o una altra malaltia greu (BOE 182, 30.07.2011). Així mateix, es tindrà en compte qualsevol altra malaltia la gravetat de la qual siga semblant a les previstes en aquest reial decret, i es prestarà especial interès a les malalties rares. Per al seu examen per la unitat mèdica corresponent, la persona sol·licitant haurà d'omplir el document que figura en aquesta resolució com a annex II, a què adjuntarà, degudament omplert, un informe mèdic segons el model que figura com a annex III.

4. El profesorado participante en esta convocatoria podrá solicitar las plazas correspondientes a las especialidades que estime oportunas de entre aquellas en las que esté habilitado para los centros que figuran en el anexo VI de la presente resolución.

La correspondencia de dichas habilitaciones con los puestos que se convocan se encuentra regulada en el Real decreto 1594/2011, de 4 de noviembre (BOE 270, 09.11.2011), por el que se establecen las especialidades docentes del cuerpo de maestros que desempeñen sus funciones en las etapas de Educación Infantil y de Educación Primaria reguladas en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

5. Los participantes, para poder solicitar puestos en el ciclo I de los Centros de Formación de Personas Adultas, deberán estar habilitados en la especialidad de primaria para poder impartir los campos de conocimiento o ámbitos de experiencia en que se organizan las enseñanzas correspondientes.

Asimismo y de conformidad con lo dispuesto en la disposición transitoria primera del Real decreto 1594/2011, de 4 de noviembre, antes reseñado, aquellos maestros y maestras que con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, estuvieran ocupando plaza definitiva en un Centro de Formación de Personas Adultas en el nivel equivalente a 1.º y 2.º de educación secundaria obligatoria podrán pedir comisión de servicios a puestos de ese mismo nivel.

6. Las personas participantes podrán solicitar puestos de las especialidades de pedagogía terapéutica y de audición y lenguaje en IES.

7. Asimismo, podrán solicitar puestos de 1.º y 2.º de educación secundaria obligatoria de materias curriculares, aquel funcionario del cuerpo de maestros que, en virtud de la disposición transitoria cuarta de la LOGSE ya se encuentren impartiendo alguna de las materias curriculares en estos mismos niveles indicados con carácter definitivo.

Cuarta. Motivos de la solicitud de comisión de servicios por causas sociales y su acreditación

Para la obtención del destino en comisión de servicios por causas sociales, se valorará por parte de la comisión evaluadora la concurrencia en el profesorado solicitante de las siguientes circunstancias médico-sociales, por el siguiente orden de prioridad y teniendo en cuenta el baremo que se recoge en el anexo V de la presente resolución:

1. Por razones de violencia sobre la mujer, que se acreditará con la orden de protección a favor de la víctima y, de manera excepcional, en tanto se dicte la necesaria orden de protección, con el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la empleada pública es víctima de violencia sobre la mujer.

2. Por razones de desempeño del cargo de director o directora de centros docentes públicos.

3. Por informe de aptitud médico laboral para el puesto de trabajo, expedido por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del personal propio de la Generalitat Valenciana, en el que se prescriba el cambio a otro puesto docente, por la existencia de riesgo laboral causado por las condiciones del trabajo docente, que establece la Ley 31/1995, de prevención de riesgos laborales. A estos efectos la distancia entre el lugar elegido por el personal docente para residir y el centro donde tenga su destino definitivo el citado personal no puede considerarse parte de las condiciones de trabajo. La Administración incorporará de oficio este informe al expediente de la persona solicitante.

4. Por enfermedad grave del funcionario o funcionaria solicitante que no exija la declaración de incapacidad permanente cuando, de acuerdo con el criterio de la Unidad Médica de la Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte correspondiente, la comisión de servicios pueda suponer mejoría o reducción de la probabilidad de licencia por enfermedad. La enfermedad grave deberá ser una de las contempladas en el Real decreto 1148/2011, de 29 de julio, para la aplicación y desarrollo, en el sistema de la Seguridad Social, de la prestación económica por cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave (BOE 182, 30.07.2011). Asimismo se tendrá en cuenta cualquier otra enfermedad cuya gravedad sea similar a las contempladas en este Real Decreto, prestando especial interès a las enfermedades raras. Para su examen por la unidad médica correspondiente, la persona solicitante deberá cumplimentar el documento que figura en esta resolución como anexo II, al que adjuntará, debidamente cumplimentado un informe médico según modelo que figura como anexo III.



5. Per raons d'exercici d'un càrrec electiu en les corporacions locals. El personal docent funcionari de carrera que ostente la condició de membre electe de les corporacions locals i no tinga dedicació exclusiva, podrà sol·licitar comissió de serveis a centres del municipi a l'entitat local de què pertanga o a algun dels municipis pròxims. Haurà d'adjuntar certificat expedit per la secretaria de la corporació local corresponent on es faça constar la dita circumstància.

6. Per malaltia greu del cònjuge o familiars en 1r grau. En cas de malaltia greu del cònjuge o familiars convivents en primer grau de consanguinitat o afinitat, i que no hi haja possibilitat d'una correcta atenció o tractament en la localitat o província de la seua destinació. A aquests efectes, la malaltia haurà de ser una de les previstes en el Reial decret 1148/2011, de 29 de juliol, per a l'aplicació i el desenvolupament, en el sistema de la Seguretat Social, de la prestació econòmica per atenció de menors afectats per càncer o una altra malaltia greu (BOE 182, 30.07.2011). Així mateix, es tindrà en compte qualsevol altra malaltia la gravetat de la qual siga semblant a les previstes en aquest reial decret, i prestant especial interès a les malalties rares. Les persones sol·licitants que participen per aquesta causa hauran d'adjuntar la documentació justificativa següent:

a) Informes mèdics actualitzats expedits en els tres mesos anteriors al termini de presentació de sol·licitud, que acrediten la malaltia al·legada.

b) Fotocòpia del llibre de família o documentació oportuna que acredite el grau de parentiu.

c) Si es té, grau de minusvalidesa de la persona malalta.

Així mateix, en els supòsits de malaltia de familiars, diferents del cònjuge o de fills i filles, haurà d'aportar-se una declaració responsable relativa a la necessitat d'atenció del familiar conforme s'assenyala en l'annex IV, el certificat d'empadronament del mencionat familiar en el domicili de la persona sol·licitant i, si hi ha més familiars que pogueren atendre la persona malalta, adjuntarà els documents que acrediten la impossibilitat d'atendre-la (certificat d'empadronament, certificat d'empresa, entre altres).

7. Per ser família educadora de la Comunitat Valenciana i tindre en acolliment algun o alguna menor tutelat de la Generalitat menor de 12 anys. Aquesta circumstància haurà d'acreditar-se per mitjà de certificat emès pel servei territorial de la Generalitat Valenciana, competent en matèria de protecció de menors.

8. Per conciliació de la vida laboral i familiar, per a l'atenció de fills o filles menors de 12 anys. Les persones sol·licitants que al·leguen aquesta causa hauran d'aportar junt amb la sol·licitud i el certificat d'empadronament la fotocòpia del llibre de família.

Es tindrà en compte, als efectes de barem, que siga família nombrosa, família monoparental, així com el nombre de fills i filles i les seues edats.

Als efectes de calcular l'edat dels fills i filles, aquesta es computarà a data 1 gener de 2017.

La documentació que es presente per a acreditar la causa o les causes que s'al·leguen haurà de ser original o còpia degudament compulsada.

Cinquena. Model, lloc de presentació i forma de participació en el procediment general de comissió de serveis per causes socials

1. El funcionariat de carrera al servei de la Generalitat de la Comunitat Valenciana i el funcionariat de carrera al servei d'altres administracions, que complisca els requisits establits en aquest procediment, i desitge participar-hi, haurà d'omplir i presentar, en el termini assenyalat en la base sisena, punt 1, la sol·licitud, segons el model que figura com a annex I. La sol·licitud anirà acompanyada del certificat d'empadronament, així com de la documentació acreditativa de les causes al·legades i del Certificat de Coneixement de Valencià quan resulte requisit.

Per a l'acreditació de la possessió del Certificat de Capacitació en Valencià o el Diploma de Mestre de Valencià, aquest haurà de trobar-se inscrit en el Registre de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o, en tot cas, haver sol·licitat la seua inscripció en l'esmentat registre abans del 24 de maig de 2017.

2. També hauran d'aportar el model escrit de sol·licitud de l'annex I, així com la documentació acreditativa de les causes socials i la resta de documentació requerida, aquells funcionaris o funcionàries que

5. Por razones de desempeño de un cargo electivo en las corporaciones locales. El personal docente funcionario de carrera que ostente la condición de miembro electo de las corporaciones locales y no tenga dedicación exclusiva podrá solicitar comisión de servicios a centros del municipio a cuya entidad local pertenezca o a alguno de los municipios cercanos. Deberá adjuntar certificado expedido por la Secretaría de la correspondiente corporación local donde se haga constar dicha circunstancia.

6. Por enfermedad grave del cónyuge o familiares en 1.º grado. En caso de enfermedad grave del cónyuge o familiares convivientes en primer grado de consanguinidad o afinidad y de que no haya posibilidad de una correcta atención o tratamiento en la localidad o provincia de su destino. A estos efectos la enfermedad deberá ser una de las contempladas en el Real decreto 1148/2011, de 29 de julio, para la aplicación y desarrollo, en el sistema de la Seguridad Social, de la prestación económica por cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave (BOE 182, 30.07.2011). Asimismo se tendrá en cuenta cualquier otra enfermedad cuya gravedad sea similar a las contempladas en este Real decreto, prestando especial interés a las enfermedades raras. Las personas solicitantes que participen por esta causa deberán adjuntar la siguiente documentación justificativa:

a) Informes médicos actualizados expedidos en los tres meses anteriores al plazo de presentación de solicitud, que acrediten la enfermedad alegada.

b) Fotocopia del libro de familia o documentación oportuna que acredite el grado de parentesco.

c) Si se tuviere, grado de minusvalía de la persona enferma.

Asimismo, en los supuestos de enfermedad de familiares, distintos al cónyuge o de hijos e hijas, deberá aportarse una declaración responsable relativa a la necesidad de atención del familiar conforme se señala en el anexo IV, el certificado de empadronamiento del mencionado familiar en el domicilio de la persona solicitante y, de existir más familiares que pudieran atender a la persona enferma, adjuntará los documentos que acrediten la imposibilidad de atenderla (certificado de empadronamiento, certificado de empresa, entre otros).

7. Por ser familia educadora de la Comunitat Valenciana y tener en acogimiento algún o alguna menor tutelado de la Generalitat menor de 12 años. Esta circunstancia deberá acreditarse mediante certificado emitido por el Servicio Territorial de la Generalitat Valenciana, competente en materia de protección de menores.

8. Por conciliación de la vida laboral y familiar, para el cuidado de hijos o hijas menores de 12 años. Las personas solicitantes que aleguen esta causa deberán aportar junto con la solicitud y el certificado de empadronamiento la fotocopia del libro de familia.

Se tendrá en cuenta a efectos de baremo que sea familia numerosa, familia monoparental así como el número de hijos e hijas y edades de los mismos.

A efectos de calcular la edad de los hijos e hijas, esta se computará a fecha 1 enero de 2017.

La documentación que se presente para acreditar la causa o las causas que se aleguen deberá ser original o copia debidamente compulsada.

Quinta. Modelo, lugar de presentación y forma de participación en el procedimiento general de comisión de servicios por causas sociales

1. El funcionamiento de carrera al servicio de la Generalitat de la Comunitat Valenciana y el funcionamiento de carrera al servicio de otras administraciones, que cumpla los requisitos establecidos en este procedimiento, y desee participar en ella, deberá cumplimentar y presentar, en el plazo señalado en la base sexta punto 1, la solicitud, según modelo que figura como anexo I. La solicitud irá acompañada del certificado de empadronamiento así como de la documentación acreditativa de las causas alegadas y de la certificación de conocimiento de valenciano cuando resulte requisito.

Para la acreditación de la posesión del Certificado de Capacitació en Valencià o el Diploma de Mestre de Valencià, el mismo deberá encontrarse inscrito en el Registro de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o, en todo caso, solicitada su inscripción en dicho registro antes del 24 de mayo de 2017.

2. También deberán aportar modelo escrito de solicitud del anexo I, así como la documentación acreditativa de las causas sociales y resto de documentación requerida, aquellos funcionarios o funcionarias que



hagen participat en el procediment previst en la base segona d'aquesta resolució, sense que concorreruen totes les causes socials al·legades l'any anterior, i desitgen participar subsidiàriament en la convocatòria de comissions de serveis per causes socials.

3. No obstant això, els funcionaris o funcionàries que hagen participat en el procediment de provisió previst en la base segona d'aquesta resolució, en els quals concorreruen totes les causes socials al·legades l'any anterior, si desitgen participar subsidiàriament en aquest procediment de comissió de serveis per causes socials, no hauran de presentar cap model de sol·licitud ni documentació acreditativa d'aquestes, i podran participar directament en la sol·licitud telemàtica prevista en la base setena.

4. El funcionari de carrera en situació de servei actiu i excedència per atenció de familiars dependents d'altres administracions educatives que complisca els requisits de la convocatòria, és a dir que ocupe un lloc de treball amb caràcter definitiu o el tinga adjudicat, amb efectes d'1 de setembre de 2017, haurà d'anunciar la seua participació en el procediment per mitjà d'instància específica a l'efecte que figura com a annex VII i que, una vegada omplida, es presentarà en el termini assenyalat en el punt 2 de la base sisena, preferentment als registres de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i a les seues direccions territorials, sense perjudi del que preveu l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El dit anunci de participació haurà d'acompanyar-se de la documentació acreditativa del coneixement exigít del valencià, així com del certificat expedít l'any 2017 per l'òrgan competent de l'Administració de què depén el centre en què tinguen la seua destinació, amb indicació expressa de les dades següents:

- Nom, cognoms i DNI
- Cos a què pertany
- L'especialitat o especialitats de què és titular i les que té reconegudes
- Situació administrativa actual
- Destinació definitiva o, si hi manca, documentació acreditativa de la seua participació en procediment de provisió pendent de resolució, i queda condicionada la seua participació a l'obtenció de destinació definitiva, amb efectes d'1 de setembre de 2017, que haurà d'acreditar-se abans de l'1 de juliol de 2017 davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

El dit funcionari o funcionària haurà d'assenyalar en la seua instància, necessàriament, la comunitat autònoma de què depén.

5. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establits, es requerirà la persona sol·licitant, a través de l'adreça electrònica declarat, perquè, en un termini de 10 dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició.

Si la persona sol·licitant no reuneix els requisits establits, serà exclosa del procediment.

Sisena. Terminis de presentació de sol·licituds i documentació

1. El funcionari de carrera al servei de la Generalitat de la Comunitat Valenciana, així com el funcionari de carrera al servei d'altres administracions educatives haurà de presentar les sol·licituds de participació en aquest procediment, junt amb la documentació exigida des de l'endemà de la publicació de la present resolució al DOGV i, en tot cas, fins al 24 de maig de 2017, sense perjudi del que disposa l'apartat 2 de la present base i l'apartat 3 de la base cinquena.

Conclòs el termini de presentació de sol·licituds, no serà tinguda en compte cap sol·licitud, ni modificació alguna, ni documentació referida a les causes al·legades.

2. L'anunci de participació en el procediment de provisió de llocs de treball per mitjà de comissió de servei per causes socials per al funcionari de carrera en situació de servei actiu o d'excedència per atenció de familiars dependents d'altres administracions educatives haurà de presentar-se des de l'endemà de la publicació de la present resolució al DOGV i, en tot cas, fins al 18 de maig de 2017 segons l'annex VII.

hallan participado en el procedimiento previsto en la base segunda de esta resolución sin que concurren todas las causas sociales alegadas el año anterior, y desean participar subsidiariamente en la convocatoria de comisiones de servicio por causas sociales.

3. No obstante, los funcionarios o funcionarias que hayan participado en el procedimiento de provisión previsto en la base segunda de esta resolución, en los que concurren todas las causas sociales alegadas el año anterior, si desearan participar subsidiariamente en este procedimiento de comisión de servicio por causas sociales, no deberán presentar modelo de solicitud ni documentación acreditativa de las mismas, pudiendo participar directamente en la solicitud telemática prevista en la base séptima.

4. El funcionario de carrera en situación de servicio activo y excedencia por cuidado de familiares dependientes de otras administraciones educativas que cumpla los requisitos de la convocatoria, es decir que ocupe puesto de trabajo con carácter definitivo o lo tenga adjudicado con efectos de 1 de septiembre de 2017, deberá anunciar su participación en el procedimiento mediante instancia específica al efecto que figura como anexo VII y que, una vez cumplimentada, se presentará en el plazo señalado en el punto 2 de la base sexta, preferentemente en los registros de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y sus Direcciones Territoriales, sin perjuicio de lo previsto en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Dicho anuncio de participación deberá acompañarse de la documentación acreditativa del conocimiento exigido del valenciano, así como de la certificación expedida este año 2017 por el órgano competente de la administración de la que depende el centro en el que tengan su destino, con indicación expresa de los siguientes datos:

- Nombre, apellidos y DNI
- Cuerpo al que pertenece
- La especialidad o especialidades de las que es titular y las que tiene reconocidas
- Situación administrativa actual
- Destino definitivo o en su defecto documentación acreditativa de su participación en procedimiento de provisión pendiente de resolución, quedando condicionada su participación a la obtención de destino definitivo con efectos de 1 de septiembre de 2017, que deberá acreditarse antes del 1 de julio de 2017 ante la Dirección General de Centros y Personal Docente.

Dicho funcionario o funcionaria deberá señalar en su instancia, necesariamente, la comunidad autónoma de la que depende.

5. Si la solicitud no reuniera los requisitos establecidos, se requerirá a la persona solicitante, a través del correo electrónico declarado, para que, en un plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.

Si la persona solicitante no reuniera los requisitos establecidos, será excluida del procedimiento.

Sexta. Plazos de presentación de solicitudes y documentación

1. El funcionario de carrera al servicio de la Generalitat de la Comunitat Valenciana así como el funcionario de carrera al servicio de otras administraciones educativas deberá presentar las solicitudes de participación en este procedimiento, junto con la documentación exigida desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución en el DOGV y, en todo caso, hasta el 24 mayo de 2017, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 2 de la presente base y en el apartado 3 de la base quinta.

Concluido el plazo de presentación de solicitudes, no será tenida en cuenta ninguna solicitud, ni modificación alguna de la misma, ni documentación referida a las causas alegadas.

2. El anuncio de participación en el procedimiento de provisión de puestos de trabajo mediante comisión de servicios por causas sociales para el funcionario de carrera en situación de servicio activo o de excedencia por cuidado de familiares dependientes de otras administraciones educativas deberá presentarse desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución en el DOGV y, en todo caso, hasta el 18 de mayo de 2017 según anexo VII.



Setena. Sol·licitud telemàtica

1. A partir del 15 de juny de 2017 s'obrirà un termini d'almenys cinc dies naturals perquè les persones participants que hagueren presentat en termini la seua sol·licitud de participació, d'acord amb la base tercera i base cinquena, punt 2, així com les persones a les quals es refereix la base cinquena, punt 3, puguen sol·licitar per via telemàtica les peticions concretes a centre o localitat a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, <http://www.ceice.gva.es>.

2. Per tal d'obtenir un lloc, les persones participants, inclosos aquells participants a qui es refereix el punt 2 de la base segona consignaran, per ordre de preferència, els codis de centres o localitats i el tipus de places que sol·liciten entre els que figuren en l'annex VI de la present resolució.

El nombre de peticions que cada persona participant podrà sol·licitar no podrà excedir de 300.

Les peticions poden fer-se a un centre concret o localitat, i seran compatibles ambdós modalitats. En aquest últim cas, s'adjudicarà el primer centre de la localitat amb lloc susceptible de ser cobert en comissió de serveis durant el curs 2017-2018 en el mateix ordre en què apareixen en l'annex. Si es demana més d'un lloc especialitat d'un mateix centre o localitat caldrà repetir el centre o localitat tantes vegades com llocs sol·licitats.

No obstant això, per tal de simplificar i facilitar a les persones participants la realització de les seues peticions, les persones interessades que desitgen sol·licitar tots els centres corresponents a una localitat podran, en compte de realitzar la petició consignant els codis de tots i cada un dels centres per ordre de preferència, anotar únicament els codis corresponents a la localitat i lloc-especialitat. En aquest cas, s'entendrà que sol·liciten tots els centres de la localitat de què es tracte en el mateix ordre de preferència amb què apareixen publicats en l'annex corresponent de la convocatòria i sempre referits als centres que apareixen en aqueix annex.

Si respecte a tots els centres d'una localitat vol sol·licitar-se algun o alguns d'aquests prioritàriament, aquests podran consignar-se com a peticions individualitzades per ordre de preferència i a continuació consignar el codi corresponent a la localitat i el lloc-especialitat, i s'entendran incorporats a les seues peticions la resta de centres en el mateix ordre en què apareixen publicats en l'annex corresponent de la convocatòria i sempre referits als centres que apareixen en aqueix annex.

Si els llocs que se sol·liciten tenen caràcter d'itinerant es farà constar aquesta circumstància en la casella corresponent.

3. En el cas que es presente en termini i forma més d'una sol·licitud telemàtica de peticions, només es tindrà en compte l'última presentada.

4. Per tal que les persones participants en aquesta convocatòria puguen realitzar les seues peticions, s'adjunta l'annex VI a la present resolució en què figura la relació de localitats i de centres compresos en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

5. Les peticions telemàtiques concretes a centre o localitat es realitzaran amb el procediment d'usuari i contrasenya existents fins al moment, sense perjudici que aquestes es puguen realitzar a través de la identificació prevista en la base segona punt 2 en la mesura que tècnicament siga viable.

Huitena. Documentació acreditativa de les causes al·legades

1. Les persones sol·licitants hauran de presentar la documentació acreditativa de les causes al·legades en el mateix termini assenyalat en la base sisena, punt 1. En el sobre destinat a aquest efecte, que podran retirar en les direccions territorials i en les oficines PROP, hauran d'indicar les seues dades personals i el cos docent a què pertanyen.

2. De conformitat amb el que disposa la base tercera, punt 1, apartat c el personal dependent d'altres administracions educatives que no haguera acreditat la possessió de destinació definitiva en el termini establert per a l'anunci de la seua sol·licitud, per estar pendent de la resolució d'un procediment de provisió convocat per la seua administració d'origen, haurà d'acreditar, abans de l'1 de juliol de 2017, davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent, que ha obtingut destinació definitiva. Si no s'acredita el dit requisit, abans de l'1 de juliol de 2017, la sol·licitud serà exclosa del procediment. Per a acreditar aquest

Séptima. Solicitud telemática

1. A partir del 15 de junio de 2017 se abrirá un plazo de al menos cinco días naturales para que las personas participantes que hubieran presentado en plazo su solicitud de participación conforme a la base tercera y base quinta punto 2, así como las personas a las que se refiere la base quinta punto 3, puedan solicitar por vía telemática las peticiones concretas a centro o localidad a través de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, <http://www.ceice.gva.es>.

2. A efectos de obtención de un puesto, las personas participantes, incluidos aquellos participantes a los que se refiere el punto 2 de la base segunda consignarán por orden de preferencia los códigos de centros o localidades y tipos de plazas que soliciten entre los que figuran en el anexo VI de la presente resolución.

El número de peticiones que cada participante podrá solicitar no podrá exceder de 300.

Las peticiones pueden hacerse a un centro concreto o localidad, siendo compatibles ambas modalidades. En este último caso se adjudicará el primer centro de la localidad con puesto susceptible de ser cubierto en comisión de servicios durante el curso 2017-2018 en el mismo orden en que aparecen en el anexo. Si se pide más de un puesto-especialidad de un mismo centro o localidad será necesario repetir el centro o localidad tantas veces como puestos solicitados.

No obstante lo anterior, a fin de simplificar y facilitar a las personas participantes la realización de sus peticiones, las personas interesadas que deseen solicitar todos los centros correspondientes a una localidad podrán, en lugar de realizar la petición consignando los códigos de todos y cada uno de los centros por orden de preferencia, anotar únicamente los códigos correspondientes a la localidad y puesto-especialidad. En este caso, se entenderá que solicitan todos los centros de la localidad de que se trate en el mismo orden de preferencia con el que aparecen publicados en el anexo correspondiente de la convocatoria y siempre referidos a los centros que aparecen en ese anexo.

Si respecto a todos los centros de una localidad deseara solicitarse alguno o algunos de ellos prioritariamente, estos podrán consignarse como peticiones individualizadas por orden de preferencia y a continuación consignar el código correspondiente a la localidad y puesto-especialidad, entendiéndose incorporados a sus peticiones los restantes centros en el mismo orden en que aparecen publicados en el anexo correspondiente de la convocatoria y siempre referidos a los centros que aparecen en ese anexo.

Si los puestos que se solicitan tienen carácter de itinerante se hará constar esta circunstancia en la casilla correspondiente.

3. En el supuesto de que se presentara en plazo y forma más de una solicitud telemática de peticiones, solo se tendrá en cuenta la última presentada.

4. Con la finalidad de que las personas participantes en esta convocatoria puedan realizar sus peticiones, se adjunta el anexo VI a la presente resolución en el que figura la relación de localidades y de centros comprendidos en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

5. Las peticiones telemáticas concretas a centro o localidad se realizarán con el procedimiento de usuario y contraseña existentes hasta el momento, sin perjuicio de que las mismas puedan realizarse a través de la identificación prevista en la base segunda punto 2 en la medida en que técnicamente sea viable.

Octava. Documentación acreditativa de las causas alegadas

1. Las personas solicitantes deberán presentar la documentación acreditativa de las causas alegadas en el mismo plazo señalado en la base sexta, punto 1. En el sobre destinado a este efecto, que podrán retirar en las direcciones territoriales y en las oficinas PROP, deberán indicar sus datos personales y el cuerpo docente al que pertenecen.

2. De conformidad con lo dispuesto en la base tercera punto 1 apartado c el personal dependiente de otras administraciones educativas que no hubiera acreditado la posesión de destino definitivo en el plazo establecido para el anuncio de su solicitud, por estar pendiente de la resolución de un procedimiento de provisión convocado por su administración de origen, deberá acreditar antes del 1 de julio de 2017 ante la Dirección General de Centros y Personal Docente que ha obtenido destino definitivo. Si no se acredita dicho requisito antes del 1 de julio de 2017 la solicitud será excluida del procedimiento. Para acreditar este



requisit la persona interessada haurà de presentar el certificat corresponent expedit per la seua administració.

3. Les persones sol·licitants que es troben en situació d'excedència per atenció de familiars hauran de presentar còpia de la sol·licitud de reingrés, assenyalada en la base tercera, punt 1.

4. La sol·licitud, junt amb el sobre que continga la documentació justificativa de les causes al·legades i la resta de documentació requerida en la present convocatòria, es dirigirà a la direcció territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de la província on tinga la destinació definitiva el funcionari o funcionària docent o en qualsevol de les direccions territorials de l'Administració educativa valenciana, en el cas de funcionariat de carrera dependent d'altres administracions educatives, les adreces de les quals són les següents:

– Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport d'Alacant

C/ Carratalà, 47

3007 Alacant

– Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de Castelló

Avinguda del Mar, 23

12003 Castelló de la Plana

– Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de València

C/ Gregori Gea, 14

46009 València

Així mateix, les persones participants podran presentar la sol·licitud i la documentació corresponent en qualsevol de les altres dependències a què es refereix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas que s'opte per presentar una sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert, perquè la sol·licitud siga datada i segellada pel funcionari o funcionària de correus abans de ser certificada. Si no és així, no podrà considerar-se com a presentada en aqueixa data.

Novena. Acreditació del coneixement del valencià

En el cas que no conste en el Registre de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport l'acreditació del coneixement del valencià, d'acord amb allò que s'ha exigint en el punt 3 de la base tercera, el funcionari o funcionària haurà d'acreditar estar en possessió del Certificat de Capacitació en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, excepte en el cas que la persona participant estiga habilitada en Filologia: Valencià. La dita documentació haurà de presentar-se amb la resta de la documentació i en el mateix termini assenyalat en la base sisena, punt 1.

Deu. Comissió avaluadora i comissió tècnica

Per a l'avaluació de les causes al·legades i la documentació aportada per les persones participants la Direcció General de Centres i Personal Docent designarà una o diverses comissions de valoració, segons el nombre de participants.

Aquestes comissions de valoració, que seran nomenades pel director general de Centres i Personal Docent, estaran integrades per un president o una presidenta i, almenys, per quatre vocals funcionaris i funcionàries de carrera en actiu, dels cossos docents, i actuarà com a secretari o secretària el vocal o la vocal de menor edat.

La composició d'aquestes comissions es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: <http://www.ceice.gva.es> i els seus membres estaran subjectes a les causes d'abstenció i recusació que estableixen els articles 23 i 24, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

D'altra banda, i a fi de resoldre els possibles dubtes i fixar criteris per a la valoració per part de les comissions de valoració, es constituirà una comissió tècnica, la qual estarà formada pels membres següents:

a) La subdirectora general de Personal Docent, que actuarà com a presidenta.

b) El cap del Servei de Gestió i Règim Jurídic.

c) Un inspector o inspectora d'Educació designat per la Inspecció General d'Educació.

requisito la persona interesada deberá presentar el certificado correspondiente expedido por su administración.

3. Las personas solicitantes que se encuentren en situación de excedencia por cuidado de familiares deberán presentar copia de la solicitud de reingreso, señalada en la base tercera, punto 1

4. La solicitud, junto con el sobre que contenga la documentación justificativa de las causas alegadas y demás documentación requerida en la presente convocatoria, se dirigirá a la Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de la provincia donde tenga el destino definitivo el funcionario o funcionaria docente o en cualquiera de las Direcciones Territoriales de la administración educativa valenciana en el caso de funcionariado de carrera dependiente de otras administraciones educativas,

– Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Alicante

C/ Carratalá, 47

3007 Alicante

– Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Castellón

Avenida del Mar, 23

12003 Castellón de la Plana

– Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Valencia

C/ Gregorio Gea, 14

46009 Valencia

Asimismo, las personas participantes podrán presentar la solicitud y la documentación correspondiente en cualquiera de las demás dependencias a que se refiere el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En el caso de que se optara por presentar una solicitud en una oficina de correos, se hará en sobre abierto, para que la solicitud sea fechada y sellada por el funcionario o funcionaria de correos antes de ser certificada. Si no es así, no podrá considerarse como presentada en esa fecha.

Novena. Acreditación del conocimiento del valenciano

En el caso de que no conste en el Registro de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte la acreditación del conocimiento del valenciano de acuerdo con lo exigido en el punto 3 de la base tercera, el funcionario o funcionaria deberá acreditar estar en posesión del Certificado de Capacitación en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià salvo en el supuesto de que la persona participante esté habilitada en Filología: Valenciano. Dicha documentación deberá presentarse con el resto de la documentación y en el mismo plazo señalado en la base sexta punto 1.

Diez. Comisión evaluadora y comisión técnica

Para la evaluación de las causas alegadas y la documentación aportada por las personas participantes se designará una o varias comisiones de valoración según el número de participantes por la Dirección General de Centros y Personal Docente.

Estas comisiones de valoración, que serán nombradas por el director general de centros y personal docente estarán integradas por un presidente o una presidenta y, al menos, por cuatro vocales funcionarios y funcionarias de carrera en activo, de los cuerpos docentes, actuando como secretario o secretaria el vocal o la vocal de menor edad.

La composición de estas comisiones se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: <http://www.ceice.gva.es> y sus miembros estarán sujetos a las causas de abstención y recusación establecidas en los artículos 23 y 24, de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Por otra parte y con el fin de resolver las posibles dudas y fijar criterios para la valoración por parte de las comisiones de valoración, se constituirá una Comisión Técnica, la cual estará formada por los siguientes miembros:

a) La subdirectora general de Personal Docente, que actuará como presidenta.

b) La jefa del servicio de Gestión y Régimen Jurídico.

c) Un inspector o inspectora de educación designado por la Inspección General de Educación.



d) Un metge o una metgessa de les unitats mèdiques de Personal Docent no Universitari designat per la Direcció General de Centres i Personal Docent.

e) Un tècnic o una tècnica, designat per la Direcció General de Centres i Personal Docent, relacionat amb la gestió de les comissions de serveis, que actuarà com a secretari/ària amb veu i vot.

A les reunions d'aquesta comissió tècnica podrà assistir un o una representant de cada un dels sindicats presents en la Mesa Sectorial d'Educació, amb veu però sense vot.

Per cada persona membre de la Comissió, es nomenarà una altra suplent.

Onze. Inalterabilitat de la sol·licitud, irrenunciabilitat i revocació

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds telemàtiques, per cap concepte aquestes s'alteraran, ni encara que es tracte de l'ordre de prelatió dels centres sol·licitats.

2. Qualsevol dada omesa o consignada erròniament per la persona interessada no podrà ser invocada per aquesta als efectes de futures reclamacions, ni considerar per aquest motiu lesionats els seus interessos i drets.

3. S'entendrà que la persona interessada desisteix de la seua participació en la convocatòria quan no formule sol·licitud telemàtica en el termini previst per a això.

4. Una vegada transcorregut el termini de sol·licitud telemàtica, previst en la base segona, punt 3, i la base setena, punt 1, respectivament, no serà possible desistir de les sol·licituds efectuades.

5. Les destinacions adjudicades seran irrenunciables excepte força major, degudament acreditada i acceptada pels òrgans competents.

6. La falsedat o inexactitud de les dades al·legades en la sol·licitud o en la documentació aportada suposarà l'anul·lació o revocació de la comissió de serveis concedida sense perjudi de les responsabilitats que, si és el cas, pogueren exigir-se.

Dotze. Data de compliment de les condicions exigides

Totes les condicions i els requisits que s'exigeixen en aquesta convocatòria han de tindre's complits o reconeguts en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, establert en la base sisena, punt 1, excepte si es té destinació definitiva per a la qual cosa la data de referència és l'1 de setembre de 2017.

Tretze. Llistats d'adjudicació de destinacions

1. La Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, publicarà la llista provisional d'adjudicació de destinacions en comissió de serveis en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, <http://www.ceice.gva.es>, a partir del 10 de juliol de 2017.

2. Les persones sol·licitants disposaran d'un termini de quaranta-huit hores des de la publicació del llistat provisional per a presentar reclamacions telemàtiques a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, sense que puguen presentar-se documents addicionals als que van acompanyar la seua sol·licitud.

3. Transcorregut el dit termini i una vegada examinades les reclamacions presentades, es publicarà la resolució definitiva d'adjudicació de destinacions en comissió de serveis en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, <http://www.ceice.gva.es>.

4. La concessió de la comissió de serveis sol·licitada, que és una facultat discrecional de l'Administració, estarà supeditada a l'existència de vacant determinada o a la necessitat específica de conformitat amb la planificació educativa, és a dir que el lloc estiga previst en les plantilles orgàniques i estiga consignat pressupostàriament en el moment de la resolució de la present convocatòria. A més, estarà supeditada al fet que la persona interessada estiga habilitada o posseïssa l'especialitat corresponent, també a la valoració de les circumstàncies al·legades i degudament acreditades i a l'existència d'altres persones sol·licitants amb major dret.

En les actuacions i els procediments relacionats amb aquesta convocatòria es protegirà la intimitat de les persones, en especial les seues dades personals, les dels seus familiars i les de qualsevol persona que estiga sota la seua guarda i custòdia.

d) Un médico o una médica de las Unidades Médicas de Personal Docente no universitario designado por la Dirección General de Centros y Personal Docente.

e) Un técnico o una técnica, designado por la Dirección General de Centros y Personal Docente, relacionado con la gestión de las comisiones de servicios, que actuará como secretario con voz y voto.

A las reuniones de esta Comisión Técnica podrá asistir un o una representante de cada uno de los sindicatos presentes en la Mesa Sectorial de Educación, con voz pero sin voto.

Por cada persona miembro de la Comisión, se nombrará otra suplente.

Once. Inalterabilidad de la solicitud, irrenunciabilidad y revocación

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes telemáticas, por ningún concepto estas se alterarán, ni aún cuando se trate del orden de prelación de los centros solicitados.

2. Cualquier dato omitido o consignado erróneamente por la persona interesada no podrá ser invocado por esta a efectos de futuras reclamaciones, ni considerar por tal motivo lesionados sus intereses y derechos.

3. Se entenderá que la persona interesada desiste de su participación en la convocatoria cuando no formulara solicitud telemática en el plazo previsto para ello.

4. Una vez transcurrido el plazo de solicitud telemática, previsto en la base segunda punto 3 y base séptima punto 1, respectivamente, no será posible desistir de las solicitudes efectuadas.

5. Los destinos adjudicados serán irrenunciables salvo fuerza mayor, debidamente acreditada y aceptada por los órganos competentes.

6. La falsedad o inexactitud de los datos alegados en la solicitud o en la documentación aportada supondrá la anulación o revocación de la comisión de servicios concedida sin perjuicio de las responsabilidades que, en su caso, pudieran exigirse.

Doce. Fecha de cumplimiento de las condiciones exigidas

Todas las condiciones y requisitos que se exigen en esta convocatoria han de tenerse cumplidos o reconocidos en la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes, establecido en la base sexta punto 1, excepto la tenencia de destino definitivo para el que la fecha de referencia es el 1 de septiembre de 2017.

Trece. Listados de adjudicación de destinos

1. La Dirección General de Centros y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, publicará la lista provisional de adjudicación de destinos en comisión de servicios en la pàgina web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, <http://www.ceice.gva.es>, a partir del 10 de julio de 2017.

2. Las personas solicitantes dispondrán de un plazo de cuarenta y ocho horas desde la publicación del listado provisional para presentar reclamaciones telemáticas a través de la pàgina web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, sin que puedan presentar-se documentos adicionales a los que acompañaron su solicitud.

3. Transcurrido dicho plazo y una vez examinadas las reclamaciones presentadas, se publicará la resolución definitiva de adjudicación de destinos en comisión de servicios en la pàgina web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, <http://www.ceice.gva.es>.

4. La concesión de la comisión de servicios solicitada, que es una facultad discrecional de la administración, estará supeditada a la existencia de vacante determinada o a la necesidad específica de conformidad con la planificación educativa, es decir a que el puesto esté previsto en las plantillas orgánicas y esté consignado presupuestariamente en el momento de la resolución de la presente convocatoria. Además al hecho de que la persona interesada esté habilitada o posea la especialidad correspondiente, también a la valoración de las circunstancias alegadas y debidamente acreditadas y a la existencia de otras personas solicitantes con mayor derecho.

En las actuaciones y procedimientos relacionados con esta convocatoria se protegerá la intimidad de las personas, en especial sus datos personales, los de sus familiares y los de cualquier persona que esté bajo su guarda y custodia.



Catorze. Anul·lació

Podrà ser anul·lada la comissió de serveis i, en conseqüència, el nomenament efectuat, quan no s'ajuste a les bases d'aquesta convocatòria.

Quinze. Comissió de serveis a funcionaris i funcionàries d'altres administracions educatives

La concessió de comissió de serveis als funcionaris i funcionàries de carrera docents d'altres administracions educatives estarà condicionada a l'autorització prèvia de la seua administració d'origen, que serà demanada d'ofici per la Direcció General de Centres i de Personal Docent.

Així mateix, podrà estar limitada la concessió de comissió de serveis a funcionariat d'altres comunitats per la inexistència de vacants suficients per a adjudicar a funcionaris i funcionàries d'aquesta comunitat en situació d'expectativa de destinació o en pràctiques.

Setze. Concurrencia de punts

En cas d'empat de punts resultants del barem, s'adoptarà el criteri de desempat a favor del funcionari o funcionària el número de document nacional d'identitat del qual siga de valor numèric inferior.

Dèsset. Retirada de documents

1. Passats dos mesos des de la publicació de la resolució amb les llistes definitives, s'obrirà un termini de 30 dies perquè les persones participants puguen retirar la documentació original que estarà depositada al Servei de Gestió i Règim Jurídic de Personal Docent de la Subdirecció General de Personal Docent.

2. La documentació no retirada es conservarà almenys durant quatre mesos després de la publicació de la resolució definitiva. En els supòsits de revisió, es conservarà fins que haja transcorregut el termini fixat en la resolució o es resolga el procediment contenciós administratiu.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta resolució produirà efectes a partir del dia que es publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, el present acte, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorregut potestativament en reposició o bé es podrà plantejar directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del director general de Centres i Personal Docent d'aquesta conselleria en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu s'ha de plantejar davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació.

València, 8 de maig de 2017.– El director general de Centres i Personal Docent: José Joaquín Carrión Candel.

Catorce. Anulación

Podrà ser anulada la comisión de servicios y en consecuencia el nombramiento efectuado, cuando no se ajuste a las bases de esta convocatoria.

Quince. Comisión de servicios a funcionarios y funcionarias de otras administraciones educativas

La concesión de comisión de servicios a los funcionarios y funcionarias de carrera docentes de otras administraciones educativas estará condicionada a la previa autorización de su Administración de origen, que será recabada de oficio por la Dirección General de Centros y de Personal Docente.

Asimismo podrá verse limitada la concesión de comisión de servicios a funcionarios de otras comunidades por la inexistencia de vacantes suficientes para adjudicar a funcionarios y funcionarias de esta comunidad en situación de expectativa de destino o en prácticas.

Dieciséis. Concurrencia de puntos

En caso de empate de puntos resultantes del baremo, se adoptará el criterio de desempate a favor del funcionario o funcionaria cuyo número de documento nacional de identidad fuera de valor numérico inferior.

Diecisiete. Retirada de documentos

1. Pasados dos meses desde la publicación de la resolución con las listas definitivas, se abrirá un plazo de 30 días para que las personas participantes puedan retirar la documentación original que estará depositada en el Servicio de Gestión y Régimen Jurídico de Personal Docente de la Subdirección General de Personal Docente.

2. La documentación no retirada, se conservará al menos, durante cuatro meses después de la publicación de la resolución definitiva. En los supuestos de revisión, se conservará hasta que haya transcurrido el plazo fijado en la resolución o se resuelva el procedimiento contencioso administrativo.

DISPOSICIÓN FINAL

Esta resolución producirá efectos a partir del día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el director general de Centros y Personal Docente de esta conselleria en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de València en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

València, 8 de mayo de 2017.– El director general de Centros y Personal Docente: José Joaquín Carrión Candel.

ANNEX I
SOL·LICITUD DE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ
PER A COMISSIÓ DE SERVEIS CURS 2017/2018

COGNOMS	NOM	DNI	
LLOC DE RESIDÈNCIA		LOCALITAT	CP
TELÈFON/S		CORREU ELECTRÒNIC	

CENTRE DE DESTINACIÓ ACTUAL	LOCALITAT	CODI CENTRE

COS A QUÈ PERTANY:

- Cos de mestres
- Cos de catedràtics d'Educació Secundària Obligatòria
- Cos de professors d'Educació Secundària Obligatòria
- Cos de professors tècnics de Formació Professional
- Cos de catedràtics d'escoles oficials d'idiomes
- Cos de professors d'escoles oficials d'idiomes
- Cos de catedràtics d'escoles d'Arts i Disseny.
- Cos de professors d'escoles d'Arts i Disseny.
- Cos de catedràtics de Música i Arts Escèniques.
- Cos de professors de Música i Arts Escèniques.

DOCUMENTACIÓ PRECEPTIVA

- Certificat d'empadronament
- Coneixement del valencià

CAUSA I DOCUMENTACIÓ PRECEPTIVA

1. VIOLÈNCIA SOBRE LA DONA:

- Ordre de protecció
- Informe del Ministeri Fiscal

2. EXERCICI DEL CÀRREC DE DIRECTOR/A EN CENTRE DOCENT:

3. INFORME D'APTITUD MÈDICA LABORAL:

4. MALALTIA GREU DEL FUNCIONARI/A SOL·LICITANT:

- Dades per a informe mèdic. Annex II
- Informe mèdic. Annex III

5. PER RAONS D'EXERCICI D'UN CÀRREC ELECTIU EN LES CORPORACIONS LOCALS:

- Certificat expedit per la secretaria de la corporació local corresponent.

6. MALALTIA GREU DEL CÒNJUGE O FAMILIARS EN PRIMER GRAU:

- Informes mèdics actualitzats expedits en els tres mesos anteriors al termini de presentació de la sol·licitud, que acrediten la malaltia al·legada.
- Fotocòpia del llibre de família o documentació oportuna que acredite el grau de parentiu.
- Si és procedent, grau de minusvalidesa de la persona malalta.
- Declaració responsable. Annex IV

7. PER SER FAMÍLIA EDUCADORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA I TINDRE EN ACOLLIMENT ALGUN MENOR TUTELAT DE LA GENERALITAT MENOR DE 12 ANYS:

Certificat emés pel servei territorial de la Generalitat competent en matèria de protecció de menors.

8. CONCILIACIÓ DE LA VIDA LABORAL I FAMILIAR, PER A L'ATENCIÓ DE FILLS MENORS DE 12 ANYS:

Certificat d'empadronament.

Fotocòpia del llibre de família.

_____, ____ d _____ de 2017

Firmat

Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de Castelló/Alacant/València

ANEXO I
SOLICITUD DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN
PARA COMISIÓN DE SERVICIOS CURSO 2017/2018

APellidos	NOMBRE	DNI	
LUGAR DE RESIDENCIA		LOCALIDAD	CP
TELÉFONO (S)		CORREO ELECTRÓNICO	

CENTRO DE DESTINO ACTUAL	LOCALIDAD	CÓDIGO CENTRO

CUERPO AL QUE PERTENECE:

- Cuerpo de maestros
- Cuerpo de catedráticos de Educación Secundaria Obligatoria
- Cuerpo de profesores de Educación Secundaria Obligatoria
- Cuerpo de profesores técnicos de Formación Profesional
- Cuerpo de catedráticos de escuelas oficiales de idiomas
- Cuerpo de profesores de escuelas oficiales de idiomas
- Cuerpo de catedráticos de escuelas de Artes y Diseño.
- Cuerpo de profesores de escuelas de Artes y Diseño.
- Cuerpo de catedráticos de Música y Artes Escénicas.
- Cuerpo de profesores de Música y Artes Escénicas.

DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA

- CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO
- CONOCIMIENTO DEL VALENCIANO

CAUSA Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA

1. VIOLENCIA SOBRE LA MUJER:

- Orden de protección
- Informe Ministerio Fiscal

2. DESEMPEÑO DEL CARGO DE DIRECTOR EN CENTRO DOCENTE:

3. INFORME DE APTITUD MÉDICO LABORAL:

4. ENFERMEDAD GRAVE DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE:

- Datos para informe médico. Anexo II
- Informe médico. Anexo III

5. POR RAZONES DE DESEMPEÑO DE UN CARGO ELECTIVO EN LAS CORPORACIONES LOCALES:

- Certificado expedido por la Secretaría de la correspondiente corporación local.

6. ENFERMEDAD GRAVE DEL CÓNYUGE O FAMILIARES EN 1.º GRADO.

- Informes médicos actualizados expedidos en los tres meses anteriores al plazo de presentación de solicitud, que acrediten la enfermedad alegada.
- Fotocopia del Libro de Familia o documentación oportuna que acredite el grado de parentesco.
- Si procede, grado de minusvalía de la persona enferma.
- Declaración responsable. Anexo IV

7. POR SER FAMILIA EDUCADORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA Y TENER EN ACOGIMIENTO ALGÚN MENOR TUTELADO DE LA GENERALITAT MENOR DE 12 AÑOS:

Certificado emitido por el Servicio Territorial de la Generalitat, competente en materia de protección de menores.

8. CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR, PARA EL CUIDADO DE HIJOS MENORES DE 12 AÑOS:

Certificado de empadronamiento.

Fotocopia del libro de familia.

En _____ a ____ de _____ de 2017

Fdo.:

Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Castellón/Alicante/Valencia

ANNEX II
DADES PER A INFORME MÈDIC
A OMLIR PEL DOCENT

COGNOMS	NOM	DNI	DATA DE NAIXEMENT
ADREÇA A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ		LOCALITAT	CP
TELÈFONS		CORREU ELECTRÒNIC	
CENTRE DE DESTINACIÓ DEFINITIU		LOCALITAT	CODI CENTRE

➤ Durant el curs 2016/2017 està en comissió de serveis?

Sí
 No

➤ Nota informativa:

No s'haurà d'aportar cap tipus de prova exploratòria (Tac, RM, analítiques, proves complementàries,...)
Si n'hi ha, les haurà d'arreglar el metge en el seu informe.
En cas de patologia crònica, caldrà acompanyar un informe del metge especialista.

, d de 2017

Firmat _____

ANEXO II
DATOS PARA INFORME MÉDICO
A RELLENAR POR EL DOCENTE

APELLIDOS	NOMBRE	DNI	FECHA DE NACIMIENTO
DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		LOCALIDAD	CP
TELÉFONO (S)		CORREO ELECTRÓNICO	
CENTRO DE DESTINO DEFINITIVO		LOCALIDAD	CÓDIGO CENTRO

➤ ¿Durante el curso 2016/2017 está en comisión de servicios?

- Sí
 No

➤ Nota informativa:

No deberá aportarse ningún tipo de pruebas exploratorias (Tac, RM, analíticas, pruebas complementarias,...)
En el caso de existir las deberá recoger el médico en su informe.
En caso de patología crónica se deberá acompañar un informe del médico especialista.

En _____, a _____ de _____ de 2017

Fdo. _____

ANNEX III
INFORME MÈDIC

Dr. / Dra. _____

Emet el següent informe mèdic sobre:

(nom i cognoms) _____

A fi de sol·licitar una comissió de serveis.

ANTECEDENTS PERSONALS

PATOLOGIA ACTUAL

DATA D'INICI DE LA PATOLOGIA ACTUAL

SIMPTOMATOLOGIA

TRACTAMENT

CAUSA PER LA QUAL SERIA CONVENIENT UN CANVI DE DESTINACIÓ

Firmat, Dr./ Dra.

_____, ____ d _____ de 2017.

ANEXO III
INFORME MÉDICO

Dr. / Dra. _____

Emite el siguiente informe médico sobre:

Sra. /Sr. _____

Con el fin de la solicitud de una comisión de servicios.

ANTECEDENTES PERSONALES

PATOLOGÍA ACTUAL

FECHA DE INICIO DE LA PATOLOGÍA ACTUAL

SINTOMATOLOGÍA

TRATAMIENTO

CAUSA POR EL QUE SERIA CONVENIENTE UN CAMBIO DE DESTINO

En _____ a ___ de _____ de 2017.

Fdo. Dr./ Dra.



ANNEX IV

DECLARACIÓ RESPONSABLE

(nom i cognoms) _____
funcionari/ària de carrera del cos de _____, amb domicili a
_____ localitat _____, província de _____ amb
DNI/NIE _____, declara a l'efecte de participar en la convocatòria de comissions de serveis pel que fa a
situacions especials del professorat dels cossos docents d'ensenyaments no universitaris, per al curs escolar 2017/2018, i
d'acord amb la base quarta, punt 6, d'aquesta, la necessitat d'atenció del familiar (1)
_____.

(Firma)

_____, ____ d _____ de 2017

(1) Cal indicar el parentiu i el nom i cognoms.

ANEXO IV
DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. / D^a. _____
funcionario/a de carrera del cuerpo de _____, con domicilio en
_____ localidad de _____, provincia de _____
con DNI/NIE _____, declara a efectos de participar en la convocatoria de comisiones de servicios en atención a
situaciones especiales del profesorado de los cuerpos docentes de enseñanzas no universitarias, para el curso escolar
2017/2018, y conforme indica en la base cuarta punto 6 de la misma, la necesidad de atención del familiar ⁽¹⁾

En _____ a ____ de _____ de 2017.

Fdo.:

(1) Indicar el parentesco y el nombre y apellidos.

ANNEX V
BAREM

PER A COMISSIÓ DE SERVEIS CURS 2017/2018

1. Violència sobre la dona.	
2. Per raons d'exercici del càrrec de director de centre docent.	
3. Informe d'Aptitud Medicolaboral per al lloc de treball.	450 punts
4. Malaltia greu del funcionari sol·licitant.	400 punts
5. Per raons d'exercici d'un càrrec electiu a les corporacions locals.	350 punts
6. Malaltia greu del cònjuge o familiars en 1r grau.	– Fill 300 punts – Cònjuge 250 punts – Pares 200 punts
7. Per ser família educadora de la Comunitat Valenciana i tindre en acolliment algun menor tutelat de la Generalitat menor o igual a dotze (12) anys. Se sumaran 20 punts més per cada fill menor o igual a dotze (12) anys.	150 punts
8. Conciliació de la vida laboral i familiar, per a l'atenció de fills menors o iguals a dotze (12) anys.	
a) família monoparental	– Amb 1 fill 100 punts. – Amb 2 fills + 20 punts. – Amb 3 fills + 20 punts.
b) Ordinària amb fills menors o iguals a dotze (12) anys	– Amb 1 fill 50 punts. – Amb 2 fills + 20 punts. – Amb 3 fills + 20 punts.
A la puntuació que resulte de l'aplicació d'aquest barem se sumaran els punts següents, segons la distància en quilòmetres que hi haja entre la localitat on té la destinació definitiva la persona sol·licitant i el seu lloc de residència o centre sol·licitat o d'acord amb l'escala següent:	
1. Si hi ha més de 40 km i menys de 99 km..... 10 punts. 2. Si hi ha més de 100 km i menys de 149 km.....20 punts 3. Si hi ha més de 150 km.....30 punts.	

* * * * *

ANEXO V
BAREMO

PARA COMISIÓN DE SERVICIOS CURSO 2017/2018

1. Violencia sobre la mujer.	
2. Por razones de desempeño del cargo de director de centros docentes.	
3. Informe de Aptitud Médico Laboral para el puesto de trabajo.	450 puntos
4. Enfermedad grave del funcionario solicitante.	400 puntos
5. Por razones de desempeño de un cargo electivo en las corporaciones locales.	350 puntos
6. Enfermedad grave del cónyuge o familiares en 1.º grado.	– Hijo 300 puntos. – Cónyuge 250 puntos. – Padres 200 puntos
7. Por ser familia educadora de la Comunitat Valenciana y tener en acogimiento algún menor tutelado de la Generalitat menor o igual de doce (12) años. Se sumarán 20 puntos más por cada hijo menor o igual a doce (12) años.	150 puntos
8. Conciliación de la vida laboral y familiar, para el cuidado de hijos menores o iguales de doce (12) años.	
a) familia monoparental	– Con 1 hijo 100 puntos. – Con 2 hijos + 20 puntos. – Con 3 hijos + 20 puntos.
b) Ordinaria con hijos menores o iguales a doce (12) años	– Con 1 hijo 50 puntos. – Con 2 hijos + 20 puntos. – Con 3 hijos + 20 puntos.
A la puntuación que resulte de la aplicación de este baremo se le sumaran los siguientes puntos en atención a la distancia kilométrica que exista entre la localidad donde tiene el destino definitivo el solicitante y su lugar de residencia o centro solicitado con arreglo a la siguiente escala:	
1. Si distan en más de 40 km y menos de 99 km..... 10 puntos 2. Si distan en mas de 100 km y menos de 149 km.....20 puntos 3. Si distan en más de 150 km.30 puntos	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

ALACANT

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
AGOST	030020001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP LA RAMBLA	03000047	
SECCIÓ DE L'IES SAN VICENTE A AGOST	03015531	
AGRES	030030001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
EL TEIX	03000072	
AIGÜES	030040001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP MIRADOR D'AIGÜES	03000096	
ALACANT	030140002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEE PÚB. EL SOMNI	03020678	
CEE PÚB. LO MORANT	03015324	
CEE PÚB. SANTO ÀNGEL DE LA GUARDA	03010570	
CEIP AUSIÀS MARCH	03001544	
CEIP AZORÍN	03009683	
CEIP BENALÚA	03000734	
CEIP CAMPOAMOR	03001601	
CEIP CARLOS ARNICHES	03001571	
CEIP COSTA BLANCA	03015661	
CEIP EL FARO	03015351	
CEIP EL PALMERAL	03011161	
CEIP EL TOSSAL	03009749	
CEIP EMILIO VARELA	03010193	
CEIP ENRIC VALOR	03011987	
CEIP EUSEBIO SEMPÈRE	03000692	
CEIP FLORIDA	03001581	
CEIP GABRIEL MIRÓ	03010201	
CEIP GASTÓN CASTELLÓ	03011859	
CEIP GLORIA FUERTES	03015191	
CEIP ISLA DE TABARCA	03016183	
CEIP JOAQUÍN SOROLLA	03001568	
CEIP JOSÉ CARLOS AGUILERA	03010181	
CEIP LA ALBUFERETA	03011045	
CEIP LA ALMADRABA	03019007	
CEIP LA CONDOMINA	03002238	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

ALACANT

Localitat / Localidad	Àrea Lling / Área Ling	
ALACANT	030140002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP LUCENTUM	03009701	
CEIP MAESTRO LÓPEZ SORIA	03001519	
CEIP MANJÓN-CERVANTES	03000709	
CEIP MEDITERRÀNEO	03017485	
CEIP MONTE BENACANTIL	03011057	
CEIP MORA PUCHOL	03009971	
CEIP NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	03001623	
CEIP ÓSCAR ESPLÁ	03001854	
CEIP PEDRO DUQUE	03001507	
CEIP PRÁCTICAS-LA ANEJA	03001647	
CEIP RABASSA	03018623	
CEIP RAFAEL ALTAMIRA	03002101	
CEIP RAMON LLULL	03011173	
CEIP SAN BLAS	03010491	
CEIP SAN FERNANDO	03001490	
CEIP SAN FRANCISCO DE ASÍS	03001660	
CEIP SAN GABRIEL	03001659	
CEIP SAN NICOLÁS DE BARI	03009725	
CEIP SAN ROQUE	03000710	
CEIP SANTÍSSIMA FAZ	03001957	
CEIP SANTO DOMINGO	03010399	
CEIP VORAMAR	03014149	
CEIP 9 D'OCTUBRE	03000722	
CENTRE PÚBLIC FPA BABEL	03012864	
CENTRE PÚBLIC FPA BARRIO TÓMBOLA	03012876	
CENTRE PÚBLIC FPA F. GINER DE LOS RÍOS	03012888	
CENTRE PÚBLIC FPA PAULO FREIRE	03010715	
CENTRE PÚBLIC FPA PLA DE LA VALLONGA	03015488	
CENTRE PÚBLIC FPA PROFESOR ALBERTO BARRIOS	03012891	
CEP CAES CENTRO DE RECEPCIÓN	03001477	
CEP VIRGEN DEL REMEDIO	03001672	
EI EL TOSSALET	03009968	
EI 1er CICLE BENACANTIL	03001431	
EI 1er CICLE RAYUELA	03013571	
IES ANTONIO JOSÉ CAVANILLES	03001911	
IES BAHÍA DE BABEL	03012566	
IES CABO DE LA HUERTA	03012645	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

ALACANT

Localitat / Localidad	Àrea Lling / Área Ling	
ALACANT	030140002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES DOCTOR BALMIS	03013819	
IES EL PLA	03015543	
IES FIGUERAS PACHECO	03001908	
IES GRAN VIA	03014861	
IES JAIME II	03000679	
IES JORGE JUAN	03001881	
IES LAS LOMAS	03014460	
IES LEONARDO DA VINCI	03010120	
IES MARE NOSTRUM	03012736	
IES MIGUEL HERNÁNDEZ	03001891	
IES PLAYA SAN JUAN	03013765	
IES RADIO EXTERIOR	03015038	
IES SAN BLAS	03011616	
IES VIRGEN DEL REMEDIO	03010119	
IES 8 DE MARZO	03013297	
SPES-A01 d'Alacant	03402460	
SPES-A07 d'Alacant	03402770	
ALBATERA	030050001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP CERVANTES	03010107	
CEP VIRGEN DEL ROSARIO	03000138	
EI SANTIAGO APÓSTOL	03010090	
IES ANTONIO SERNA SERNA	03013698	
ALCALALÍ	030060001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP MOSQUERA	03000163	
ALCOI	030090001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEE PÚB. TOMÀS LLÀCER	03000308	
CEIP EL ROMERAL	03000230	
CEIP HORTA MAJOR	03011628	
CEIP MIGUEL HERNÁNDEZ	03010284	
CEIP SAN VICENTE	03000266	
CENTRE PÚBLIC FPA OROSIA SILVESTRE	03010855	
EI 1er CICLE EL PARTIDOR	03013561	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

ALACANT

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
ALCOI	030090001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES ANDREU SEMPERE	03010727	
IES COTES BAIXES	03000400	
IES PARE VITÒRIA	03000394	
SPES-A03 d'Alcoi	03402630	
ALFAFARA	030100001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
ÁLVAREZ PONS	03010171	
ALFÀS DEL PI (L')	030110001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP RACÓ DE L'ALBIR	03015257	
CEIP SANTÍSSIMO CRISTO BUEN ACIERTO	03000588	
CEIP VELES E VENTS	03015646	
IES L'ARABÍ	03015117	
ALGODA-MATOLA	030650001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP ELS GARROFERS	03012062	
ALGORFA	030120001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP MIGUEL DE CERVANTES	03000591	
ALGUEÑA	030130001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP VIRGEN DEL REMEDIO	03000606	
ALMORADÍ	030150001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP CANALES Y MARTÍNEZ	03002408	
CEIP MANUEL DE TORRES	03009981	
CEIP PASCUAL ANDREU	03013054	
EXTENSIÓN DEL CFPA DE ORIHUELA	03017382	
IES ANTONIO SEQUEROS	03002445	
IES AZUD DE ALFEITAMI	03010821	
SPES-A12 d'Almoradí	03403041	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

ALACANT

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
ALPATRO	031360008	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP AUSIÀS MARCH	03009841	
ALQUERIA D'ASNAR (L')	030170001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
RAFOL BLANC	03002512	
ALTABIX	030650003	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP LA GALIA	03004429	
ALTEA	030180001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP EL BLANQUINAL	03010880	
CEIP GARGANES FOYETA	03012232	
CEIP LES ROTES	03011537	
IES ALTAIA	03010831	
IES BELLAGUARDA	03002573	
SPES-A05 d'Altea	03402708	
ALTEA LA VELLA	030180002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP ALTEA LA VELLA	03009543	
ALTET (EL)	030650004	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP RODOLFO TOMÁS SAMPER	03004442	
APARECIDA (LA)	030990001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP NUESTRA SEÑORA DE BELÉN	03006888	
ARNEVA	030990002	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP FRANCISCO GIRONA	03006906	
ASPE	030190001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP DOCTOR CALATAYUD	03002652	
CEIP EL CASTILLO	03012244	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

ALACANT

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
ASPE	030190001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP LA PALOMA	03002664	
CEIP LA SERRANICA	03011999	
CEIP PERPETUO SOCORRO	03002676	
CEIP VISTAHERMOSA	03010508	
CENTRO PÚBLICO FPA RÍO TARAFÀ	03012906	
El 1er CICLO PEÑAS BLANCAS	03013583	
IES LA NÍA	03002731	
IES VILLA DE ASPE	03014800	
BACAROT (EL)	030140003	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP D'ALACANT - EL BACAROT	03009816	
SECCIÓ DE L'IES FIGUERAS PACHECO A ALACANT - EL BACAROT	03016481	
BANYERES DE MARIOLA	030210001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP ALFONSO INIESTA	03002767	
IES PROFESSOR MANUEL BROSETA	03013704	
BAYAS (LAS)	030650007	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP LA BAIA	03004491	
BENEIXAMA	030230001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP DIVINA AURORA	03002792	
BENEJÚZAR	030240001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP ANTONIO SEQUEROS	03002871	
IES BENEJÚZAR	03014587	
BENFERRI	030250001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP ARGENTINA	03002883	
BENIALI	031360001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP JOANOT MARTORELL	03009831	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

ALACANT

Localitat / Localidad		Àrea Lling / Área Ling
BENIARBEIG	030260001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP BENICADIM	03002895	
BENIARDÁ	030270001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP LA PURÍSIMA	03002901	
BENIARRÉS	030280001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP PERPUTXENT	03002913	
BENIDOLEIG	030300001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP MESTRAL	03002950	
BENIDORM	030310001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP AITANA	03012761	
CEIP AUSIÀS MARCH	03011550	
CEIP BAUTISTA LLEDÓ	03010302	
CEIP EL MURTAL	03015476	
CEIP ELS TOLLS	03014381	
CEIP GABRIEL MIRÓ	03010211	
CEIP LA CALA	03003000	
CEIP LEONOR CANALEJAS	03003048	
CEIP MESTRE GASPAR LÓPEZ	03010314	
CEIP MIGUEL HERNÁNDEZ	03011732	
CEIP PUIG CAMPANA	03011914	
CEIP SERRA GELADA	03012256	
CEIP VASCO NÚÑEZ DE BALBOA	03002974	
CENTRE PÚBLIC FPA BENIDORM	03012918	
IES BEATRIU FAJARDO DE MENDOZA	03014472	
IES BERNAT DE SARRIÀ	03012724	
IES L'ALMADRAVA	03010843	
IES MEDITERRÀNIA	03015129	
IES PERE MARIA ORTS I BOSCH	03010132	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

ALACANT

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
BENIFATO	030330001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP DE BENIFATO	03003139	
BENIGEMBLA	030290001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP LA PENYA BLANCA	03002949	
BENIJÓFAR	030340001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP SAN JAIME	03003140	
BENILLOBA	030350001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP VIRGEN DE LOS DOLORES	03003152	
SECCIÓ DE L'IES PADRE ARQUES A BENILLOBA	03015041	
BENIMANTELL	030370001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP BENIMANTELL	03003176	
BENIMARFULL	030380001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
L'ALBACAR	03003191	
BENIMELI	030400001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
ELS SECANETS	03003221	
BENISSA	030410001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP MANUEL BRU	03003231	
CEIP PADRE MELCHOR	03003267	
IES JOSEP IBORRA	03011768	
BIAR	030430001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP MARE DE DÉU DE GRÀCIA	03003310	
IES DE BIAR	03014848	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

ALACANT

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
BIGASTRO	030440001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEP SAN JOSÉ DE CALASANZ	03014654	
EI LA PAZ	03013066	
IES MIGUEL HERNÁNDEZ	03014484	
BOLULLA	030450001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP PENYA L'OR	03003334	
BONANZA (RAIGUERO DE)	030990004	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP RINCÓN DE BONANZA	03006943	
BUSOT	030460001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP SAN LORENZO MÁRTIR	03003358	
CALLOSA DE SEGURA	030490001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP LA PAZ	03009324	
CEIP PRIMO DE RIVERA	03003450	
CEIP RAFAEL ALTAMIRA	03012578	
CEIP SAN ROQUE	03010594	
COLEGIO PÚBLICO	03003504	
EXTENSIÓN DEL CFPA DE ORIHUELA	03017394	
IES SANTIAGO GRISOLIA	03013133	
IES VEGA BAJA	03003486	
CALLOSA D'EN SARRIÀ	030480001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP BERNAT DE SARRIÀ	03012268	
CEIP MIRANTBÓ	03003425	
IES DE CALLOSA D'EN SARRIÀ	03014496	
CALP	030470001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEE PÚB. GARGASINDI	03010776	
CEIP AZORÍN	03010892	
CEIP GABRIEL MIRÓ	03010909	
CEIP JOSÉ MARÍA PATERNINA	03003395	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

ALACANT

<i>Localitat / Localidad</i>	<i>Àrea Lling / Área Ling</i>	
CALP	030470001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP OLTÀ	03016675	
IES IFACH	03013716	
CAMP DE MIRRA (EL)	030510001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP MESTRE JOAQUÍN CARTAGENA	03003644	
CAMPANETA (LA)	030990007	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP NUESTRA SEÑORA DEL PILAR	03006955	
CAMPELLO (EL)	030500002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP EL FABRAQUER	03015798	
CEIP EL VINCLE	03012037	
CEIP PLA DE BARRAQUES	03010375	
CEIP RAFAEL ALTAMIRA	03003565	
EXTENSIÓN DEL CFPA S. V. FERRER DE SANT VICENT DEL F	03017412	
IES CLOT DE L'ILLOT	03013145	
IES ENRIC VALOR	03014824	
CANALOSA (LA)	030770001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP L'OM	03005999	
CAÑADA	030520001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP MARE DE DÉU DEL CARME	03003656	
CAÑADA (LA)	030140004	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP LA CAÑADA DEL FENOLLAR	03002160	
CASTALLA	030530001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP RICO SAPENA	03003668	
IES ENRIC VALOR	03013157	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

ALACANT

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
CASTELL DE CASTELLS	030540001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP SERRELLA	03003711	
CASTELL DE GUADALEST (EL)	030750001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP D'EL CASTELL DE GUADALEST	03005914	
CATRAL	030550001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP AZORÍN	03003735	
IES DE CATRAL	03014502	
COCENTAINA	030560004	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP REAL BLANC	03009336	
CEIP SAN JUAN BOSCO	03003772	
EXTENSIÓN DEL CFPA BENIASSENT DE COCENTAINA	03017424	
IES PADRE ARQUÉS	03003760	
CONFRIDES	030570002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP DE CONFRIDES	03003851	
COX	030580002	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP VIRGEN DE LAS VIRTUDES	03012025	
CEIP VIRGEN DEL CARMEN	03003863	
IES DE COX	03015245	
CREVILLET	030590002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP DOCTOR FRANCISCO MAS MAGRO	03011185	
CEIP FRANCISCO CANDELA	03003905	
CEIP MIGUEL HERNÁNDEZ	03009920	
CEIP NUESTRA SEÑORA DE LA ESPERANZA	03003887	
CEIP PÁRROCO FRANCISCO MAS	03003942	
CEIP PRIMO DE RIVERA	03003899	
CENTRE PÚBLIC FPA EL PUNTAL	03012931	
CEP PINTOR JULIO QUESADA	03015269	
EI MESTRA PILAR RUIZ	03016109	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

ALACANT

<i>Localitat / Localidad</i>	<i>Àrea Lling / Área Ling</i>	
CREVILLENT	030590002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES CANÓNIGO MANCHÓN	03003966	
IES MACIÀ ABELA	03003978	
DAYA NUEVA	030610001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP JOSE MARIA PATERNINA	03004053	
DEHESA DE CAMPOAMOR	030990008	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP LOS DOLSES	03015567	
CEIP PLAYAS DE ORIHUELA	03016080	
IES PLAYA FLAMENCA	03015981	
DÉNIA	030630001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEE PÚB. COMARCAL RAQUEL PAYA	03012013	
CEIP CERVANTES	03004120	
CEIP LES VESSANES	03009750	
CEIP LLEBEIG	03015944	
CEIP MONTGÓ	03009993	
CEIP POU DE LA MUNTANYA	03004089	
CENTRE PÚBLIC FPA RAMÓN ORTEGA	03012943	
IES HISTORIADOR CHABÀS	03004223	
IES MARIA IBARS	03004235	
IES NÚMERO 3	03015932	
SPES-A11 de Dènia	03403002	
DESAMPARADOS (LOS)	030990011	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP VIRGEN DE LOS DESAMPARADOS	03007017	
DOLORES	030640001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP CARDENAL BELLUGA	03004341	
CEIP SAN FRANCISCO DE ASÍS	03004338	
CEIP VIRGEN DE LOS DOLORES	03011197	
IES SAN PASCUAL	03013315	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

ALACANT

Localitat / Localidad		Àrea Lling / Área Ling
ELDA	030660001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEE PÚBL. MIGUEL DE CERVANTES	03010806	
CEIP ANTONIO MACHADO	03010326	
CEIP JUAN RICO Y AMAT	03005744	
CEIP MIGUEL SERVET	03010235	
CEIP PADRE MANJÓN	03005422	
CEIP POETA MIGUEL HERNÁNDEZ	03010387	
CEIP SANTO NEGRO	03010247	
CEIP VIRGEN DE LA SALUD	03012074	
CENTRO PÚBLICO FPA ANTONIO PORPETTA	03011771	
CEP PINTOR SOROLLA	03014617	
EI NUEVO ALMAFRÁ	03011215	
EI 1er CICLO EL MIRADOR	03013601	
EI 1er CICLO EL PUENTE	03013595	
EI 1er CICLO SANTA INFANCIA	03009774	
IES LA MELVA	03005720	
IES LA TORRETA	03005768	
IES MONASTIL	03010156	
IES VALLE DE ELDA	03014812	
SPES-A04 d'Elda	03402681	
ELX	030650011	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEE PÚBL. TAMARIT	03016626	
CEE PÚBL. VIRGEN DE LA LUZ	03010791	
CEIP ALCUDIA	03005161	
CEIP AUSIÀS MARCH	03012049	
CEIP BAIX VINALOPÓ	03009622	
CEIP CANDALIX	03005151	
CEIP CASABLANCA	03004697	
CEIP CLARA CAMPOAMOR	03017461	
CEIP DAMA D'ELX	03004752	
CEIP EL PALMERAL	03004648	
CEIP EL PLA	03010788	
CEIP EL TOSCAR	03004569	
CEIP EUGENIO D'ORS	03004600	
CEIP FERRÁNDEZ CRUZ	03004612	
CEIP FRANCESC CANTÓ	03011860	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

ALACANT

Localitat / Localidad	Àrea Lling / Área Ling	
ELX	030650011	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP FRANCISCO GINER DE LOS RÍOS	03004685	
CEIP HISPANIDAD	03004636	
CEIP JAIME BALMES	03004570	
CEIP JAUME I	03004673	
CEIP JORGE GUILLÉN	03011884	
CEIP JULIO M.LÓPEZ OROZCO	03010405	
CEIP LEÓN FELIPE	03004594	
CEIP LUIS CERNUDA	03005173	
CEIP LUIS VIVES	03004651	
CEIP MARIANO BENLLIURE	03010600	
CEIP MEDITERRANI	03004740	
CEIP MENÉNDEZ PELAYO	03004661	
CEIP MIGUEL DE CERVANTES	03011872	
CEIP MIGUEL DE UNAMUNO	03004624	
CEIP MIGUEL HERNÁNDEZ	03011069	
CEIP PRINCESA DE ASTURIAS	03018672	
CEIP RAMON LLULL	03011665	
CEIP REYES CATÓLICOS	03004715	
CEIP SAN FERNANDO	03004739	
CEIP SANCHIS GUARNER	03011574	
CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ	03010417	
CEIP VÍCTOR PRADERA	03004764	
CEIP VIRGEN DE LA ASUNCIÓN	03004776	
CENTRE PÚBLIC FPA EL MANANTIAL	03012955	
CENTRE PÚBLIC FPA LA LLOTJA	03012967	
CENTRE PÚBLIC FPA MERCÈ RODOREDA	03010867	
EI 1er CICLE AITANA	03013625	
EI 1er CICLE ALBORADA	03013613	
EI 1er CICLE MARÍA ORTS	03013637	
IES ASUNCIÓN DE NUESTRA SEÑORA	03005094	
IES CARRÚS	03009385	
IES CAYETANO SEMPERE	03013467	
IES JOANOT MARTORELL	03014514	
IES LA TORRETA	03009661	
IES MISTERI D'ELX	03014538	
IES MONTSERRAT ROIG	03012050	
IES NIT DE L'ALBÀ	03014526	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

ALACANT

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
ELX	030650011	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES PEDRO IBARRA RUIZ	03010144	
IES SEVERO OCHOA	03013224	
IES SIXTO MARCO	03005082	
IES TIRANT LO BLANC	03012773	
IES VICTORIA KENT	03013881	
SPES-A02 d'Elx	03402541	
SPES-A08 d'Elx	03402851	
ENCINA (LA)	031400002	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP DE VILLENA - LA ENCINA	03009129	
ESTACION (LA)	030590003	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP PUIG JOVER	03003930	
FINESTRAT	030690002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP BALCÓ DE FINESTRAT	03018076	
CEIP PUIG CAMPANA	03005811	
FLEIX	031370003	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP CAVALL VERD	03013431	
FOIA (LA)	030650012	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP SAN ANTONIO	03005197	
IES LA FOIA D'ELX	03015075	
FONDÓ DE LES NEUS (EL)	030770002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP NUESTRA SEÑORA DE LAS NIEVES	03006001	
FORMENTERA DEL SEGURA	030700002	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP JUAN CARLOS I	03005835	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

ALACANT

<i>Localitat / Localidad</i>	<i>Àrea Lling / Área Ling</i>	
GAIANES	030720001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
VICENT DURBA	03013421	
GATA DE GORGOS	030710001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP SANTÍSSIMO CRISTO	03005859	
IES MATEMÀTIC VICENT CASELLES COSTA	03015087	
GRANJA DE ROCAMORA	030740001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP SAN PEDRO APÓSTOL	03005902	
GUARDAMAR DEL SEGURA	030760001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP DAMA DE GUARDAMAR	03017953	
CEIP MOLIVENT	03005941	
CEIP REYES CATÓLICOS	03005951	
IES LES DUNES	03013327	
HEREDADES	030150003	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP DE ALMORADÍ - HEREDADES	03002381	
HONDÓN DE LOS FRAILES	030780001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP VIRGEN DE LA SALUD	03006049	
HURCHILLO	030990014	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP MANUEL RIQUELME	03007042	
IBI	030790001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEE PÚB. SANCHIS BANÚS	03012098	
CEIP CERVANTES	03006050	
CEIP DERRAMADOR	03006062	
CEIP MADRE FELICIDAD BERNABEU	03010004	
CEIP POETA PLA Y BELTRÁN	03006104	
CEIP TEIXERETA	03010259	
CENTRE PÚBLIC FPA JOAN LLUÍS VIVES	03012979	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

ALACANT

Localitat / Localidad	Àrea Lling / Área Ling	
IBI	030790001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
El 1er CICLE EL SALVADOR	03013649	
IES FRAY IGNACIO BARRACHINA	03006086	
IES LA FOIA	03006153	
IES NOU DERRAMADOR	03014939	
SPES-A09 d'Ibi	03402940	
JACARILLA	030800001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP VIRGEN DE BELÉN	03006165	
JESUS POBRE	030630003	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP PARE PERE	03004260	
LLÍBER	030850001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP SANTS COSME I DAMIÀ	03006359	
MARINA (LA)	030650016	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP LA MARINA	03005264	
MOLINS	030990017	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP NUESTRA SEÑORA DE MONSERRATE	03007108	
MONFORTE DEL CID	030880003	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP JORGE JUAN	03006396	
IES LAS NORIAS	03015099	
MONÒVER	030890004	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP AZORÍN	03006487	
CEIP CERVANTES	03006499	
CEIP ESCRIPTOR CANYIS	03011227	
CEIP MESTRE RICARDO LEAL	03011689	
El 1er CICLE MARE DE DÉU DEL REMEI	03006441	
IES ENRIC VALOR	03012785	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

ALACANT

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
MONTESINOS (LOS)	039030001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP VIRGEN DEL PILAR	03002470	
SECCIÓN DEL IES ANTONIO SEQUEROS EN LOS MONTESINOS	03014897	
MURADA (LA)	030990019	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP MAESTRO ISMAEL GARCÍA	03007157	
MURLA	030910001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP CASTELL DEL POP	03006566	
MURO DE ALCOY	030920004	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP EL BRACAL	03006621	
CEIP MONTCABRER	03012293	
EXTENSIÓN DEL CFPA BENIASSENT DE COCENTAINA	03017370	
IES SERRA MARIOLA	03014836	
MUTXAMEL	030900001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP ARBRE BLANC	03012104	
CEIP EL SALVADOR	03006530	
CEIP MANUEL ANTÓN	03006542	
IES L'ALLUSSER	03016468	
IES MUTXAMEL	03014551	
NOVELDA	030930002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP ALFONSO X EL SABIO	03006694	
CEIP GÓMEZ NAVARRO	03006700	
CEIP JESÚS NAVARRO JOVER	03010260	
CEIP JORGE JUAN	03006670	
CEIP SÁNCHEZ ALBORNOZ	03011690	
CENTRE PÚBLIC FPA L'ILLA DELS GARROFERETS	03012980	
IES EL VINALOPÓ	03009798	
IES LA MOLA	03006761	
SPES-A10 de Novelda	03402991	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

ALACANT

Localitat / Localidad		Àrea Lling / Área Ling
NUCIA (LA)	030940001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP LA MUIXARA	03017837	
CEIP SAN RAFAEL	03006785	
IES LA NUCIA	03015105	
OLLA (L')	030180003	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP LA OLLA	03002615	
ONDARA	030950001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP SANCHIS GUARNER	03006839	
IES XEBIC	03014940	
ONIL	030960001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP MARE DE DÉU DE LA SALUT	03009373	
CEIP SAN JAIME	03006840	
EI 1er CICLE EL BARRANQUET	03013650	
IES LA CREUETA	03014137	
ORBA	030970003	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP COMARCAL HISPANIDAD	03006852	
SECCIÓ DE L'IES ENRIC VALOR A ORBA	03015130	
ORIHUELA	030990021	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEE PÚB. ANTONIO SEQUEROS	03011707	
CEIP ANDRÉS MANJÓN	03007248	
CEIP FERNANDO DE LOACES	03007200	
CEIP MIGUEL HERNÁNDEZ	03011239	
CEIP VILLAR PALASÍ	03007212	
CEIP VIRGEN DE LA PUERTA	03007251	
EI 1er CICLO EL PALMERAL	03013662	
EI 1er CICLO VIRGEN DE MONSERRATE	03013674	
EXTENSIÓN DEL CFPA DE ORIHUELA	03017436	
IES EL PALMERAL	03007418	
IES GABRIEL MIRÓ	03007406	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

ALACANT

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
ORIHUELA	030990021	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
IES LAS ESPEÑETAS	03011070	
IES THÁDER	03013340	
SPES-A06 d'Orihuela	03402711	
ORXA (L')	030840001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP FRANCISCO CLOQUELL	03006335	
ORXETA	030980001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP VICENTE LINO FERRANDIZ	03006876	
PARCENT	031000001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP EL CARRASCAL	03007546	
PARROQUIA DE LA MATANZA	030990022	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
COLEGIO EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA	03007443	
PEDREGUER	031010001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP COMARCAL L'ALFÀS	03007561	
CEIP EL TRINQUET	03011896	
IES DE PEDREGUER	03015142	
PEGO	031020001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP AMBRA	03014125	
CEIP CAROLINA SALA	03012311	
CEIP ROSALIA BONDIA	03012141	
IES ENRIC VALOR	03007613	
PERLETA (LA)	030650018	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP MESTRE CANALETES	03005291	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

ALACANT

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
PETRER	031040001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP LA FOIA	03010351	
CEIP REINA SOFÍA	03012611	
CEIP REYES CATÓLICOS	03007704	
CEIP VIRREY POVEDA	03010363	
CEIP 9 D'OCTUBRE	03007698	
CENTRE PÚBLIC FPA CARLES SALVADOR	03013005	
CEP RAMBLA DELS MOLINS	03011240	
EI CID CAMPEADOR	03010089	
EI 1er CICLE VIRGEN DEL REMEDIO	03007674	
IES AZORÍN	03005719	
IES LA CANAL	03015154	
IES POETA PACO MOLLÀ	03014371	
PILAR DE LA HORADADA	039020001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP MARÍA MOLINER	03017311	
CEIP MARTÍN ARTIGOT	03011719	
CEIP MEDITERRÀNEO	03015211	
CEIP VIRGEN DEL PILAR	03007479	
IES THIAR	03013728	
PINÓS (EL)	031050008	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP SAN ANTÓN	03007765	
CEIP SANTA CATALINA	03007790	
IES MARHUENDA PRATS	03007789	
PLANES	031060004	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
TIRANT LO BLANC	03007856	
POBLE NOU DE BENITATXELL (EL)	030420001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP SANTA MARÍA MAGDALENA	03003309	
POLOP	031070002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP SANT ROC	03007881	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

ALACANT

<i>Localitat / Localidad</i>	<i>Àrea Lling / Área Ling</i>	
PUÇOL	030650019	Val
Centre / Centro CEIP NÚMERO 49	Codi / Código 03015208	
RAFAL	031090001	Cas
Centre / Centro CEIP TRINITARIO SEVA IES DE RAFAL	Codi / Código 03007893 03015634	
RÀFOL D'ALMÚNIA (EL)	031100001	Val
Centre / Centro EL CASTELL	Codi / Código 03007911	
REALENGO (EL)	030590004	Val
Centre / Centro CEIP SAN LUIS	Codi / Código 03003981	
REBOLLEDO	030140009	Val
Centre / Centro CEIP LOS ALMENDROS	Codi / Código 03002241	
REDOVÁN	031110001	Cas
Centre / Centro CEIP SAGRADOS CORAZONES IES JAIME DE SANT-ÀNGEL	Codi / Código 03007947 03015166	
RELLEU	031120001	Val
Centre / Centro CEIP LES ERES	Codi / Código 03007972	
ROJALES	031130001	Cas
Centre / Centro CEIP POETA MIGUEL HERNÁNDEZ IES LA ENCANTÁ	Codi / Código 03008009 03014851	
ROMANA (LA)	031140001	Val
Centre / Centro CEIP SAGRADOS CORAZONES	Codi / Código 03008058	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

ALACANT

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
SAGRA	031150001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
JOANOT MARTORELL	03008061	
SALINAS	031160001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP VIRGEN DEL ROSARIO	03008083	
SAN BARTOLOME	030990024	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP SAN BARTOLOMÉ	03007509	
SAN FELIPE NERI	030590006	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP CARDENAL BELLUGA	03004016	
SAN FULGENCIO	031180002	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP JOSÉ MARÍA MANRESA NAVARRO	03008137	
SECCIÓ DEL IES LA ENCANTÁ EN SAN FULGENCIO	03016560	
SAN ISIDRO	039040001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP JESÚS SÁNCHEZ	03000151	
SAN MIGUEL DE SALINAS	031200001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP GLORIA FUERTES	03008198	
IES LOS ALCORES	03014563	
SANET Y NEGRALS	031170001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
LA MUNTANYETA	03008095	
SANT JOAN D'ALACANT	031190001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP CRISTO DE LA PAZ	03008162	
CEIP LO ROMERO	03010636	
CEIP RAJOLETES	03009348	
IES LLOIXA	03010429	
IES LUIS GARCÍA BERLANGA	03010478	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

ALACANT

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
SANT VICENT DEL RASPEIG	031220006	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP AZORÍN	03009351	
CEIP BEC DE L'ÀGUILA	03010648	
CEIP JAIME I	03008356	
CEIP JOSÉ RAMÓN GARCÍA ANTÓN	03017552	
CEIP JUAN RAMÓN JIMÉNEZ	03010946	
CEIP LA ALMAZARA	03016900	
CEIP L'HORTA	03012116	
CEIP MIGUEL HERNÁNDEZ	03013261	
CEIP RASPEIG	03010651	
CEIP REYES CATÓLICOS	03008368	
CEIP SANTA ISABEL	03008290	
CEIP VICTORIA KENT	03018027	
CIPFP CANASTELL	03010442	
EXTENSIÓN DEL CFPA S. V. FERRER DE SANT VICENT DEL F	03017451	
IES GAIA	03015178	
IES HAYGÓN	03013352	
IES MARÍA BLASCO	03016559	
IES SAN VICENTE	03008423	
SANTA POLA	031210001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP CERVANTES	03010031	
CEIP DOÑA VICENTA RUSO	03017333	
CEIP HISPANIDAD	03008204	
CEIP JOSÉ GARNERO	03011926	
CEIP RAMÓN CUESTA	03013212	
CEIP VIRGEN DE LORETO	03008216	
CEP AZORÍN	03010028	
EI JOANOT MARTORELL	03013200	
IES CAP DE L'ALJUB	03010168	
IES SANTA POLA	03010430	
SAX	031230001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP ALBERTO SOLS	03012128	
CEIP CERVANTES	03008460	
CEIP CRISTOBAL COLÓN	03010958	
EI 1er CICLO EL PARQUE	03013686	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

ALACANT

Localitat / Localidad		Àrea Lling / Área Ling
SAX	031230001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
EXTENSIÓN DEL CFPA ARCO IRIS DE VILLENA	03017400	
IES PASCUAL CARRIÓN	03013753	
SELLA	031240001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP SERVER-MORA	03008496	
SENIJA	031250001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP L'ERA	03008514	
SETLA	039010003	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP AUSIÀS MARCH	03008526	
TÀRBENA	031270001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP SAN SALVADOR	03008541	
TEULADA	031280002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP CAP D'OR	03008551	
CEIP SAN VICENTE FERRER	03008563	
IES DE TEULADA	03015464	
TIBI	031290001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP TIBI	03008587	
TORMOS	031310001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP SAN LUIS BELTRAN	03008599	
TORRE DE LES MAÇANES (LA)	031320001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP DE LA TORRE DE LES MAÇANES	03008605	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

ALACANT

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
TORRELLANO	030650020	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP ANTONIO MACHADO	03005355	
CEIP LA PAZ	03012281	
IES TORRELLANO	03015063	
TORREMENDO	030990026	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP VIRGEN DE MONSERRATE	03007510	
TORREVIEJA	031330002	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP AMANECER	03017023	
CEIP CIUDAD DEL MAR	03016602	
CEIP CUBA	03008681	
CEIP EL ACEQUIÓN	03011586	
CEIP HABANERAS	03015786	
CEIP INMACULADA CONCEPCIÓN	03008666	
CEIP LAS CULTURAS	03015890	
CEIP NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	03015233	
CEIP ROMUALDO BALLESTER	03013923	
CEIP VIRGEN DEL CARMEN	03008678	
CENTRO PÚBLICO FPA	03015491	
CEP MAESTRO SALVADOR RUSO	03012323	
EI MAESTRO GRATINIANO BACHES	03012621	
IES LAS LAGUNAS	03008629	
IES MARE NOSTRUM	03014575	
IES MEDITERRÁNEO	03015907	
IES NÚMERO 1 - LIBERTAS	03008630	
IES TORREVIGÍA	03016596	
VALL D'EBO (LA)	031350001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP EL PUIG	03008733	
VALLVERDA	030650021	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP LA VALLVERDA	03005379	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

ALACANT

Localitat / Localidad	Àrea Lling / Área Ling	
VERDEGAS	030140013	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP VERDEGAS	03002305	
VERGER (EL)	031380001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP SEGARIA	03008873	
VILA JOIOSA (LA)	031390004	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEE PÚBL. SECANET	03011331	
CEIP DOCTOR ÁLVARO ESQUERDO	03008991	
CEIP GASPAROT	03017928	
CEIP HISPANITAT	03009041	
CEIP L'ERMITA	03008988	
CEIP MARE NOSTRUM	03009038	
CEIP MARÍA FRANCISCA RUIZ MIQUEL	03009361	
CEIP POBLE NOU	03010661	
CENTRE PÚBLIC FPA BERNAT DE SARRIÀ	03013029	
IES LA MALLADETA	03009051	
IES MARCOS ZARAGOZA	03008915	
IES NÚMERO 3	03015181	
VILLAFRANQUEZA	030140016	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP JUAN BAUTISTA LLORCA	03002317	
VILLENA	031400005	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP EL GREC	03012131	
CEIP JOAQUÍN MARÍA LÓPEZ	03009166	
CEIP LA CELADA	03012633	
CEIP PRINCIPE D.JUAN MANUEL	03009178	
CEIP RUPERTO CHAPÍ	03009181	
CEIP SANTA TERESA	03009154	
CENTRO PÚBLICO FPA LA ATALAYA	03017497	
EXTENSIÓN DEL CFPA ARCO IRIS DE VILLENA	03017448	
IES ANTONIO NAVARRO SANTAFÉ	03009786	
IES HERMANOS AMORÓS	03009233	
IES LAS FUENTES	03014599	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

ALACANT

Localitat / Localidad		Àrea Lling / Área Ling
VILLENA	031400005	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
SECCIÓN DEL IES ANTONIO NAVARRO SANTAFÉ EN VILLENA	03015865	
XÀBIA	030820002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP GRAÜLL	03014344	
CEIP L'ARENAL	03015956	
CEIP PORT DE XÀBIA	03009853	
CEIP TRENC D'ALBA	03011677	
CEIP VICENTE TENA	03006220	
CENTRE PÚBLIC FPA	03015506	
IES ANTONI LLIDÓ	03006244	
IES NÚMERO 1	03013339	
XALÓ	030810001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP VIRGEN POBRE	03006189	
XARA (LA)	030630002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP LA XARA	03004259	
XIXONA	030830001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP CRISTOFOL COLOM	03012591	
CEIP ELOY COLOMA	03006301	
CEIP SAGRADA FAMILIA	03006281	
IES DE XIXONA	03006256	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

CASTELLÓ

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
ALBOCÀSSER	120030001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP JOAN DE BRUSCA	12000091	
CENTRE PÚBLIC FPA EL PLA DEL PUIG	12007309	
ALCALÀ DE XIVERT	120040001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP LO CAMPANAR	12000121	
EXTENSIÓN DEL CFPA MARQUES DE BENICARLO DE BENIC/	12006871	
IES SERRA D'IRTA	12004394	
ALCORA (L')	120050001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP COMTE D'ARANDA	12000145	
CEIP FRANCISCO GRANGEL MASCARÓS	12000133	
EXTENSIÓN DEL CFPA TIRANT LO BLANC DE L'ALCORA	12006962	
IES L'ALCATÉN	12005659	
IES XIMÉN D'URREA	12004011	
ALCOSSEBRE	120040002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP LA MOLA	12005970	
ALFONDEGUILLA	120070001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP CASTRO	12000194	
ALMASSORA	120090001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP AMBAIXADOR ENRIQUE BELTRÁN	12000212	
CEIP CARDENAL CISNEROS	12000236	
CEIP DOCTOR ERRANDO VILAR	12000224	
CEIP GERMANS OCHANDO	12004369	
CEIP REGINA VIOLANT	12006810	
CEIP SANTA QUITERIA	12007516	
EI 1er CICLE SAN JOSÉ	12000261	
EXTENSIÓN DEL CFPA JOSEP PASQUAL TIRADO DE CASTEL	12006846	
IES ÁLVARO FALOMIR	12000251	
IES VILA-ROJA	12005647	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

CASTELLÓ

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
ALMEDÍJAR	120100001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
COLEGIO EDUCACIÓN PRIMARIA	12000273	
ALMENARA	120110001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP JUAN CARLOS I	12000285	
EXTENSIÓN DEL CFPA JORDI DE SANT JORDI DE LA VALL D'I	12006913	
IES D'ALMENARA	12005568	
ALTURA	120120001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP VIRGEN DE GRACIA	12000303	
ARTANA	120160001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP CARMEN MARTIN	12000352	
ATZENETA DEL MAESTRAT	120010001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
EL CASTELL	12000030	
AZUÉBAR	120180001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
COLEGIO EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA	12000376	
BARRACAS	120200001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
ANGELINA SANTOLARIA	12000388	
BEJÍS	120220002	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
COLEGIO EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA	12000418	
BENASSAL	120260002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP ALCALDE FABREGAT	12000431	
SECCIÓ DE L'IES ALFONSO XIII A BENASAL	12005507	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

CASTELLÓ

Localitat / Localidad		Àrea Lling / Área Ling
BENICARLÓ	120270001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP ÀNGEL ESTEBAN	12007073	
CEIP MAESTRO EDUARDO MARTÍNEZ RÓDENAS	12004382	
CEIP MARQUÉS DE BENICARLÓ	12000455	
CEIP MESTRE FRANCESC CATALÁN	12003407	
EXTENSIÓN DEL CFPA MARQUES DE BENICARLO	12006949	
IES JOAN COROMINES	12003390	
IES RAMÓN CID	12000480	
BENICÀSSIM	120280001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP PALMERAR	12005763	
CEIP SANTA ÀGUEDA	12000510	
EXTENSIÓN DEL CFPA JOSEP PASQUAL TIRADO DE CASTEL	12006858	
IES VIOLANT DE CASALDUCH	12005283	
BENLLOCH	120290002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
VIRGEN DE LORETO	12000546	
BETXÍ	120210001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP CERVANTES-DUALDE	12000391	
EXTENSIÓN DEL CFPA L'ALADERN DE ONDA	12006925	
IES DE BETXÍ	12000406	
BORRIANA	120320003	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEE PÚB. PLA HORTOLANS	12004734	
CEIP CARDENAL TARANCÓN	12007139	
CEIP FRANCESC ROCA I ALCAIDE	12000625	
CEIP JOSEP ITURBI	12000650	
CEIP NOVENES DE CALATRAVA	12006998	
CEIP PARE VILALLONGA	12000649	
CEIP PENYAGOLOSA	12000613	
EXTENSIÓN DEL CFPA HISTORIADOR VICIANA DE BURRIANA	12006950	
IES JAUME I	12000704	
IES LLOMBAI	12003328	
SPES-C03 de Borriana	12400381	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

CASTELLÓ

Localitat / Localidad		Àrea Lling / Área Ling
BORRIOL	120310001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP L'HEREU	12000571	
CABANES	120330002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP NUESTRA SEÑORA DEL BUEN SUCESO	12000728	
SECCIÓ DE L'IES ALFONSO XIII A CABANES	12005519	
CÀLIG	120340001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP FELICINDA COLLELL	12000731	
CANET LO ROIG	120360001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
COL·LEGI EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA	12000741	
CASTELLFORT	120380001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
FRANCISCA GUARCH -LA HEROINA-	12003687	
CASTELLNOVO	120390001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
NAVARRO REVERTER	12000753	
CASTELLÓ DE LA PLANA	120400001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEE PÚBL. CASTELL VELL	12006780	
CEIP BENADRESSA	12000765	
CEIP BERNAT ARTOLA	12001277	
CEIP BISBE CLIMENT	12000832	
CEIP BLASCO IBÁÑEZ	12003699	
CEIP CARLES SALVADOR	12003547	
CEIP CASTÀLIA	12000844	
CEIP CENSAL	12004254	
CEIP CERVANTES	12000819	
CEIP EJÉRCITO	12000807	
CEIP ENRIC SOLER I GODES	12004473	
CEIP ESTEPAR	12005866	
CEIP FADRELL	12001371	
CEIP GAETA HUGUET	12004242	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

CASTELLÓ

Localitat / Localidad		Àrea Lling / Área Ling
CASTELLÓ DE LA PLANA	120400001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP GREGAL	12004461	
CEIP GUITARRISTA TÁRREGA	12003705	
CEIP HERRERO	12001368	
CEIP ILLES COLUMBRETES	12003493	
CEIP ISABEL FERRER	12004321	
CEIP ISIDORO ANDRÉS VILLARROYA	12000790	
CEIP JAUME I	12001356	
CEIP JUAN G. RIPOLLÉS	12007051	
CEIP LUIS REVEST	12003225	
CEIP MAESTRO ANTONIO ARMELLES DOMÉNECH	12000868	
CEIP MAESTRO CANÓS SANMARTÍN	12000820	
CEIP MAESTRO CARLOS SELMA	12001502	
CEIP MANEL GARCÍA GRAU	12006731	
CEIP MESTRE VICENT ARTERO	12003882	
CEIP PINTOR CASTELL	12004333	
CEIP SAN AGUSTÍN	12000777	
CEIP SANCHIS YAGO	12003471	
CEIP TOMBATOSSALS	12006585	
CEIP VICENT MARÇÀ	12008028	
CENTRE PÚBLIC FPA GERMÀ COLOM	12004451	
CENTRE PÚBLIC FPA VICTORIA KENT	12005881	
EI 1er CICLE NTRA. SRA. DE LOURDES	12001010	
EXTENSIÓN DEL CFPA JOSEP PASQUAL TIRADO DE CASTEL	12006937	
IES BOVALAR	12005799	
IES EL CAMINÀS	12004217	
IES FRANCESC RIBALTA	12001228	
IES JUAN BAUTISTA PORCAR	12005374	
IES LA PLANA	12005738	
IES MATILDE SALVADOR	12005261	
IES PENYAGOLOSA	12001231	
IES POLITÈCNIC	12001307	
IES VICENT CASTELL I DOMÉNECH	12004205	
IES VICENT SOS BAYNAT	12003523	
SECCIÓ DE L'IES MATILDE SALVADOR A CASTELLÓ DE LA PL	12006056	
SPES-C02 de Castelló de la Plana	12400330	
SPES-C04 de Castelló de la Plana	12400408	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

CASTELLÓ

Localitat / Localidad		Àrea Lling / Área Ling
CATÍ	120420002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
ESPIGOL	12001541	
CAUDIEL	120430001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
TORRE DEL MOLINO	12001551	
CERVERA DEL MAESTRE	120440001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
MARE DE DEU DE LA COSTA	12001563	
CHÓVAR	120560001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
COL·LEGI EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA	12001681	
CINCTORRES	120450001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
JOSEP MARÍA PERÍS	12001575	
CORTES DE ARENOSO	120480005	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP DON MODESTO VENTURA BENAGES	12001605	
COSTUR	120490001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP DE COSTUR	12003365	
COVES DE VINROMÀ (LES)	120500001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP LA MORERIA	12001629	
CULLA	120510001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
RECAREDO GARCIA	12001630	
ESLIDA	120570001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP FRANCISCO MONDRAGÓN	12001691	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

CASTELLÓ

Localitat / Localidad		Àrea Lling / Área Ling
FANZARA	120590001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
COLEGIO EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA	12001708	
FIGUEROLES	120600001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP NARAM	12001711	
FORCALL	120610001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
LES ERES	12001721	
GELDO	120670001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP RAMÓN RUBIO SILVESTRE	12001769	
GRAU DE CASTELLÓ	120400024	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP EL PINAR	12006445	
CEIP LA MARINA	12000856	
CEIP L'ILLA	12003559	
CEIP SEBASTIÁN ELCANO	12001401	
El 1er CICLE MAR DE SOMNIS	12005787	
IES MIQUEL PERIS I SEGARRA	12003997	
IBARSOS (ELS)	121050013	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
MASIA ELS IBARSOS	12002324	
JANA (LA)	120700001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
COL·LEGI EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA	12001770	
JÉRICA	120710002	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
HERMANOS GIL SORRIBES	12001782	
JÉRICA - VIVER	128000001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
IES JÉRICA - VIVER	12005556	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

CASTELLÓ

Localitat / Localidad	Àrea Lling / Área Ling	
LES ALQUERIES	129010001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP PINTOR SOROLLA	12002816	
LLOSA (LA)	120740002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP VICENTE FAUBELL ZAPATA	12001824	
LLUCENA	120720001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP COMTESSA DE LUCENA	12001794	
EXTENSIÓN DEL CFPA TIRANT LO BLANC DE L'ALCORA	12006901	
LUDIENTE	120730003	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
COLEGIO EDUCACIÓN PRIMARIA	12001812	
MATA (LA)	120750001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
LA CARRASQUETA	12001836	
MONCOFA	120770002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP CIENTÍFIC AVEL·LÍ CORMA	12001861	
MONTÁN	120780001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
COLEGIO EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA	12001873	
MONTANEJOS	120790002	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
ALTO MIJARES	12001885	
CENTRO PÚBLICO FPA ALTO MIJARES	12004862	
SECCIÓN DEL IES NTRA. SRA. DE LA CUEVA SANTA EN MON	12005571	
MORELLA	120800011	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP MARE DE DÉU DE LA VALLIVANA	12001897	
CENTRE PÚBLIC FPA E.C.ELS PORTS	12004874	
ESCUELA HOGAR NTRA.SRA.CONVOLACIÓN	12001915	
IES ELS PORTS	12001903	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

CASTELLÓ

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
NAVAJAS	120810001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
VIRGEN DE LA LUZ	12001927	
NULES	120820002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP CERVANTES	12001940	
CEIP JAUME I	12003432	
CEIP LOPE DE VEGA	12001964	
CEIP NOU PEDRO ALCÁZAR	12007218	
CEIP PÍO XII	12001976	
EI 1er CICLE LOS GORRIONES	12005143	
EXTENSIÓN DEL CFPA HISTORIADOR VICIANA DE BURRIAN	12006883	
IES GILABERT DE CENTELLES	12005601	
OLOCAU DEL REY	120830003	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
SANTA LUCIA	12002002	
ONDA	120840009	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP BALTASAR RULL VILLAR	12002038	
CEIP MESTRE CABALLERO	12004345	
CEIP MIRALCAMP	12006767	
CEIP PÍO XII	12002014	
EI 1er CICLE SAMBORI	12005155	
EXTENSIÓN DEL CFPA L'ALADERN DE ONDA	12006986	
IES SERRA D'ESPADÀ	12005593	
SECCIÓ DE L'IES SERRA D'ESPADÀ A ONDA	12005741	
ORPESA	120850003	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP DEAN MARTÍ	12002099	
CEIP LA MEDITERRÀNIA	12006615	
IES TORRE DEL REI	12006214	
PENÍSCOLA	120890001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP JAIME SANZ	12002105	
IES ALFRED AYZA	12005520	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

CASTELLÓ

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
POBLA DE BENIFASSÀ (LA)	120930008	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
EL COLL	12002154	
POBLA TORNESA (LA)	120940001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
LA BALAGUERA	12002166	
PORTELL DE MORELLA	120910004	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
COL·LEGI EDUCACIÓ PRIMÀRIA	12002129	
RIBESALBES	120950001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP RIBESALBES	12002178	
ROSILDOS (ELS)	121050028	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
COL·LEGI EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA	12002336	
ROSSELL	120960003	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
LOPE DE VEGA	12002181	
SALZADELLA (LA)	120980009	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
LA CANDELERA	12002191	
SAN RAFAEL DEL RÍO	121010001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
JUAN ANTONIO QUEROL QUERALT	12002221	
SAN VICENTE DE PIEDRAHITA	120480008	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP SAN VICENTE DE PIEDRAHITA	12003717	
SANT JOAN DE MORÓ	129020004	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP SANT JOAN DE MORÓ	12002725	
EXTENSIÓN DEL CFPA TIRANT LO BLANC DE L'ALCORA	12006895	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

CASTELLÓ

Localitat / Localidad		Àrea Lling / Área Ling
SANT JORDI	120990001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP LLUÍS TENA	12002208	
SANT MATEU	121000001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP MARE DE DÉU DELS ÀNGELS	12002211	
IES MAESTRAT	12004400	
SANTA MAGDALENA DE PULPIS	121020002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP ALBERTO SELMA	12002233	
SEGORBE	121040004	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP PINTOR CAMARÓN	12002312	
CENTRO PÚBLICO FPA E.C.DE L'ALT PALÀNCIA	12004898	
IES ALTO PALANCIA	12003663	
IES NUESTRA SEÑORA DE LA CUEVA SANTA	12002270	
SPES-C05 Alto Palancia - Alto Mijares	12400411	
SIERRA ENGARCERÁN	121050038	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
COL·LEGI EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA	12002348	
SONEJA	121060001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP SAN MIGUEL ARCÁNGEL	12002351	
SOT DE FERRER	121070001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
COL·LEGI EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA	12002361	
SUERA	121080001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
ROSA SOLER	12002373	
TALES	121090001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
MONTI	12002385	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

CASTELLÓ

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
TERESA	121100001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
COLEGIO EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA	12002397	
TÍRIG	121110001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
COL·LEGI EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA	12002403	
TORÁS	121140001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
COLEGIO EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA	12003912	
TORO (EL)	121150002	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
COLEGIO EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA	12002440	
TORRE D'EN BESORA (LA)	121190001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
GUILLEM DE BESORA	12002488	
TORRE D'EN DOMÉNEC (LA)	121200001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
COL·LEGI EDUCACIÓ PRIMÀRIA	12002491	
TORREBLANCA	121170003	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP TORREBLANCA	12002464	
EXTENSIÓN DEL CFPA JOSEP PASQUAL TIRADO DE CASTEL	12006861	
IES DE TORREBLANCA	12005532	
TRAIQUERA	121210005	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP VERGE FONT DE LA SALUT	12002506	
USERES (LES)	121220032	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
ASUNCIÓN DE NUESTRA SEÑORA	12002518	
VALL D'ALBA	121240033	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP L'ALBEA	12002521	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

CASTELLÓ

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
VALL D'ALBA	121240033	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES ALFONSO XIII	12005544	
VALL DE ALMONACID	121250001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
COLEGIO EDUCACIÓN PRIMARIA	12002531	
VALL D'UIXÓ (LA)	121260002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP AUSIÀS MARCH	12002555	
CEIP BLASCO IBÁÑEZ	12004278	
CEIP CERVANTES	12002580	
CEIP COLONIA SEGARRA	12002609	
CEIP ELEUTERIO PÉREZ	12002543	
CEIP LA COVA	12003389	
CEIP LA MOLETA	12004746	
CEIP L'ASSUMPCIÓ	12002579	
CEIP LLEONARD MINGARRO	12002695	
CEIP RECAREDO CENTELLES	12002567	
CEIP ROSARIO PÉREZ	12002701	
CEIP SANT VICENT FERRER	12004281	
EI 1er CICLE SAGRADO CORAZÓN	12005131	
EXTENSIÓN DEL CFPA JORDI DE SANT JORDI DE LA VALL D'I	12006974	
IES BENIGASLÓ	12005751	
IES BOTÀNIC CAVANILLES	12002671	
IES HONORI GARCIA	12002661	
VILAFAMÉS	121280006	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP SANT MIQUEL	12002737	
VILAFRANCA	121290001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP DON BLASCO DE ALAGÓN	12002750	
IES DE VILAFRANCA	12005775	
VILANOVA D'ALCOLEA	121320004	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
EXTRAMUROS	12002798	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

CASTELLÓ

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
VILAR DE CANES	121340003	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
SANT LLORENÇ	12003638	
VILA-REAL	121350005	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEE PÚBL. LA PANDEROLA	12003511	
CEIP ANGELINA ABAD	12006536	
CEIP BOTÀNIC CALDUCH	12004357	
CEIP CARLOS SARTHOU CARRERES	12003456	
CEIP CERVANTES	12002853	
CEIP CONCEPCIÓN ARENAL	12002841	
CEIP ESCULTOR ORTELLS	12003021	
CEIP JOSÉ SORIANO RAMOS	12007206	
CEIP PASCUAL NACHER	12003936	
CEIP PINTOR GIMENO BARÓN	12002831	
CEIP PÍO XII	12002865	
CENTRE PÚBLIC FPA ANTIGA PANDEROLA	12003651	
IES FRANCESC TÀRREGA	12002889	
IES MIRALCAMP	12003444	
IES PROFESSOR BROCH I LLOP	12005660	
VILAVELLA (LA)	121360001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP DON JOSÉ ALBA	12003031	
VILLAHERMOSA DEL RÍO	121300005	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP MAESTRO OLARIA	12002774	
VINARÒS	121380001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEE PÚBL. BAIX MAESTRAT	12004001	
CEIP JAUME I	12006779	
CEIP MANUEL FOGUET	12004199	
CEIP MARE DE DÉU DE LA MISERICÒRDIA	12003146	
CEIP NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN	12003079	
CEIP SAN SEBASTIÁN	12003067	
CENTRE PÚBLIC FPA LLIBERTAT	12004916	
IES JOSÉ VILAPLANA	12003468	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

CASTELLÓ

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
VINARÒS	121380001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES LEOPOLDO QUEROL	12003080	
SECCIÓ DE L'IES JOSÉ VILAPLANA A VINARÒS	12006172	
SPES-C01 de Vinaròs	12400241	
VISTABELLA DEL MAESTRAT	121390011	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
SANT JOAN DE PENYAGOLOSA	12003171	
VIVER	121400007	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP HISTORIADOR DIAGO	12003183	
XERT	120520002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
D. MIGUEL BELTRAN	12001654	
XILXES	120530001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP LUIS VIVES	12001666	
ZORITA DEL MAESTRAZGO	121410001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
COL·LEGI EDUCACIÓ PRIMÀRIA	12003201	
ZUCAINA	121420010	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP SANTAANA	12003213	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
ADEMUZ	460010001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CENTRO PÚBLICO FPA JAIME I	46019155	
IES DE ADEMUZ	46020248	
NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	46000021	
ADOR - PALMA DE GANDIA	468000001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP LA MURTERA	46018953	
AGULLENT	460040001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP SANT VICENT FERRER	46000079	
AIELO DE MALFERIT	460420001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP SANT JOSEP DE CALASSANÇ	46001515	
IES PORÇONS	46022099	
AIELO DE RUGAT	460430001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
RAMON LAPORTA	46001527	
ALAUQUÀS	460050001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP BONA VISTA	46000171	
CEIP CIUTAT DE CREMONA	46027930	
CEIP GONZÁLEZ GALLARZA	46000158	
CEIP MAESTRO SANCHIS ALMIÑANO	46016117	
CEIP VILA D'ALAUQUÀS	46014364	
CENTRE PÚBLIC FPA ENRIC VALOR	46019167	
IES CLARA CAMPOAMOR	46023225	
IES DOCTOR FAUSTÍ BARBERÀ	46000161	
ALBAIDA	460060001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP COVALTA	46016774	
CEIP ELÍAS TORMO	46000225	
IES JOSÉ SEGRELLES	46000213	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

Localitat / Localidad		Àrea Lling / Área Ling
ALBAL	460070001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP JUAN ESTEVE MUÑOZ	46000274	
CEIP LA BALAGUERA	46027942	
CEIP SAN BLAS	46000262	
CEIP SAN CARLOS BORROMEIO	46017390	
IES D'ALBAL	46022831	
ALBALAT DE LA RIBERA	460080001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP AUSIÀS MARCH	46000298	
IES SUCRO	46022841	
ALBALAT DELS SORELLS	460090001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP EL CASTELL	46000304	
ALBALAT DELS TARONGERS	460100001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
TIRANT LO BLANC	46000316	
ALBERIC	460110001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP EL CONVENT	46017857	
CEIP RAFAEL COMENGE	46000341	
IES CONSUELO ARANDA	46021290	
SPES-V16	46402561	
ALBORACHE	460120001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
MIGUEL SERVET	46000353	
ALBORAIA	460130001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP AUSIÀS MARCH	46015927	
CEIP CERVANTES	46000444	
CEIP LA PATACONA	46026354	
IES LA PATACONA	46014893	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

Localitat / Localidad		Àrea Lling / Área Ling
ALBUIXECH	460140001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP TOMÁS ALBERT	46000456	
ALCÀNTERA DE XÚQUER	460160001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP CERVANTES	46000511	
ALCÀSSER	460150001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP JAUME I	46000501	
CEIP 9 D'OCTUBRE	46000493	
IES D'ALCÀSSER	46024424	
ALCUBLAS	460180001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
BERNARDO DE LASSALA Y GONZALEZ	46000791	
ALCÚDIA DE CRESPINS (L')	460200001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP LA SÈNIA	46000821	
SECCIÓ DE L'IES SIVERA FONT A L'ALCÚDIA DE CRESPINS	46024382	
ALCÚDIA (L')	460190001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP BATALLAR	46016488	
CEIP HERETATS	46016491	
CEIP LES COMES	46000811	
IES ELS ÉVOLS	46021320	
ALDAIA	460210001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP AUSIÀS MARCH	46000924	
CEIP JUAN ANTONIO MARTÍNEZ TORRES	46000894	
CEIP MARIANO BENLLIURE	46016129	
CEIP NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	46000900	
CEIP NÚMERO 5	46031477	
CEIP PLATERO Y YO	46015071	
CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ	46015061	
CENTRE PÚBLIC FPA CLARA CAMPOAMOR	46019180	
EI 1er CICLE LA FONT DE LA ROSA	46019775	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
ALDAIA	460210001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES BEATRIU CIVERA	46022853	
IES CARLES SALVADOR	46020406	
IES SALVADOR GADEA	46016038	
ALFAFAR	460220001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP LA FILA	46015514	
CEIP ORBA	46000997	
EI RABISANCHO	46016130	
IES 25 D'ABRIL	46016713	
ALFARA DE LA BARONIA	460240001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
ALFARA	46001023	
ALFARA DEL PATRIARCA	460250001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP SAN JUAN DE RIBERA	46001047	
ALFARP	460260001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP SAN JAIME APÓSTOL	46001060	
ALFARRASÍ	460270001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP DOCTOR BORRÀS	46001072	
ALFAUIR	460230001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	46001011	
ALGAR DE PALANCIA	460280001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
ANDRÉS MONREAL	46001084	
ALGEMESÍ	460290001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEE PÚB. ALBERTO TORTAJADA	46001175	
CEIP BLASCO IBÁÑEZ	46001141	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

Localitat / Localidad		Àrea Lling / Área Ling
ALGEMESÍ	460290001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP CERVANTES	46001205	
CEIP RIBALTA	46001187	
CEIP SALVADOR ANDRÉS	46015095	
EXTENSIÓN DEL CFPA JAUME I DE ALGEMESI	46029215	
IES BERNAT GUINOVART	46001217	
IES SANT VICENT FERRER	46001199	
ALGIMIA DE ALFARA	460300001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP PALANCIA	46001242	
ALGINET	460310001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP MAESTRO EMILIO LUNA	46017407	
CEIP PEPITA GREUS	46001291	
CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ	46015022	
IES HORT DE FELIU	46020421	
ALMÀSSERA	460320001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP CARRAIXET	46001311	
ALMOINES	460340001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP EL CASTELL	46001333	
ALMUSSAFES	460350001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP ALMASSAF	46001357	
CEIP EL PONTET	46019787	
IES ALMUSSAFES	46022609	
ALPUENTE	460360002	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
EXTENSIÓN DEL CFPA LA SERRANIA DE TUEJAR	46029185	
SAN BLAS	46001370	
SECCIÓN DEL IES LA SERRANÍA EN ALPUENTE	46022440	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
ALQUERIA DE LA COMTESSA (L')	460370001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP SANT PERE APÒSTOL	46001436	
ALZIRA	460170001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEE PÚB. COMARCAL CARMEN PICÓ	46000584	
CEIP ALBORXÍ	46000675	
CEIP AUSIÀS MARCH	46000699	
CEIP FEDERICO GARCÍA SANCHIZ	46000730	
CEIP GARCÍA LORCA	46000663	
CEIP GLORIA FUERTES	46028685	
CEIP LLUÍS VIVES	46000729	
CEIP PINTOR TEODORO ANDREU	46015502	
CEIP TIRANT LO BLANC	46017705	
CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ	46000651	
CENTRE PÚBLIC FPA ENRIC VALOR	46019179	
EI 1er CICLE TULELL	46020194	
IES JOSÉ MARÍA PARRA	46000717	
IES NÚMERO 4	46024953	
IES REI EN JAUME	46000705	
SPES-V06 d'Alzira	46402111	
ANNA	460390001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP RAMÓN Y CAJAL	46001451	
ANTELLA	460400001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP XARQUIA	46001461	
ARAS DE LOS OLMOS	460410001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
EL OLMO	46001473	
ATZENETA D' ALBAIDA	460030001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP VERGE DELS DESEMPARATS	46032111	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
AYORA	460440001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP ISIDRO GIRANT	46001552	
CENTRO PÚBLICO FPA VALLE DE AYORA	46019209	
IES FERNANDO III	46015733	
BARRACA D'AIGUES VIVES (LA)	460170002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP SANTA MARÍA DE AGUAS VIVAS	46015204	
BARX	460460001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
MIGDIA	46001591	
BARXETA	460450001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP CARLES SALVADOR	46001576	
BÈLGIDA	460470001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP MARIANO JORNET PERALES	46035604	
BELLREGUARD	460480001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP GREGORI MAYANS I CISCAR	46001606	
IES JOAN FUSTER	46020479	
BELLÚS	460490001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
SANTAANA	46001618	
BENAGUASIL	460510001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP LUIS VIVES	46001679	
IES DE BENAGUASIL	46020261	
BENAVITES	460520001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
VICENTE FERRER	46001692	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

Localitat / Localidad		Àrea Lling / Área Ling
BENEIXIDA	460530001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
AUSIÀS MARCH	46001709	
BENETÚSSER	460540001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP BLASCO IBÁÑEZ	46001771	
CEIP CRISTOBAL COLÓN	46001761	
CEIP VICENT RICARD BONILLO	46017869	
IES MARÍA CARBONELL I SÁNCHEZ	46026160	
BENIARJÓ	460550001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP SANT MARC	46001783	
BENIATJAR	460560001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CERVANTES	46001801	
BENICOLET	460570001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
FRAN.JUAN CANET	46001813	
BENICULL DE XÚQUER	469040001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP EUGENIO MARTÍ SANCHIS	46006707	
BENIFAIÓ	460600001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP SANTA BÁRBARA	46001850	
CEIP TRULLÁS	46014871	
IES ENRIC SOLER I GODES	46016312	
BENIFAIÓ DE LA VALLDIGNA	460590001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP JAUME II EL JUST	46001837	
BENIFAIÓ DE LES VALLS	460580001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP L'ERMITA	46023079	
EI 1er CICLE EL TABALET	46020182	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
BENIFAIRÓ DE LES VALLS	460580001	Val
<i>Centre / Centro</i>	Codi / Código	
IES LA VALL DE SEGÓ	46020273	
BENIFARAIG	462500001	Val
<i>Centre / Centro</i>	Codi / Código	
CEIP MANUEL GONZÁLEZ MARTÍ	46009009	
BENIGÀNIM	460620001	Val
<i>Centre / Centro</i>	Codi / Código	
CEIP BEATA INÉS	46001886	
IES LES FOIES	46022531	
BENIMAMET-BENIFERRI	462500002	Val
<i>Centre / Centro</i>	Codi / Código	
CEIP ARQUITECTO SANTIAGO CALATRAVA	46009061	
CEIP BENIMÀMET	46009071	
IES BENIMÀMET	46018916	
BENIMODO	460630001	Val
<i>Centre / Centro</i>	Codi / Código	
CEIP JOSEP GIL I HERVÁS	46001898	
BENIMUSLEM	460640001	Val
<i>Centre / Centro</i>	Codi / Código	
9 D'OCTUBRE	46001904	
BENIPARRELL	460650001	Val
<i>Centre / Centro</i>	Codi / Código	
CEIP BLASCO IBÁÑEZ	46001928	
BENISSANÓ	460670001	Val
<i>Centre / Centro</i>	Codi / Código	
CEIP VERGE DEL FONAMENT	46001953	
BENISSODA	460680001	Val
<i>Centre / Centro</i>	Codi / Código	
CEIP SANT ANTONI ABAT	46032101	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
BENISSUERA	460690001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
COL·LEGI EDUCACIÓ PRIMÀRIA	46001977	
BÉTERA	460700002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP CAMP DE TURIA	46024096	
CEIP LLOMA DEL MAS	46027061	
IES LES ALFÀBEGUES	46017882	
BICORP	460710001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP LOS PINOS	46002039	
BOCAIRENT	460720001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP LLUÍS VIVES	46002040	
IES DE BOCAIRENT	46020285	
BOLBAITE	460730001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP ALBAIT	46002052	
BONREPÒS I MIRAMBELL	460740001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP MARE DE DÉU DEL PILAR	46002076	
BUFALI	460750001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP MONICA PONT	46032093	
BUGARRA	460760001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
SAN JUAN BAUTISTA	46002091	
BUÑOL	460770001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP CERVANTES	46002180	
CEIP SAN LUIS	46002155	
EXTENSIÓN DEL CFPA DE CHIVA	46029161	
IES LA HOYA DE BUÑOL	46002179	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

Localitat / Localidad		Àrea Lling / Área Ling
BUÑOL	460770001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
SPES-V08 de Buñol	46402251	
BURJASSOT	460780001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP EL POUET-NUESTRA SEÑORA DE LOS DESAMPARADOS	46014844	
CEIP FERNANDO DE LOS RÍOS	46016518	
CEIP MIGUEL BORDONAU	46002428	
CEIP SAN JUAN DE RIBERA	46002416	
CEIP VILLAR PALASÍ	46002441	
EI 1er CICLE CAPERUCITA ROJA	46020200	
IES COMARCAL	46022865	
IES FEDERICA MONTSENY	46017501	
IES VICENT ANDRÉS ESTELLÉS	46017493	
SECCIÓ DE L'IES FEDERICA MONTSENY A BURJASSOT	46024801	
SPES-V13 de Burjassot	46402480	
CALLES	460790001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
POETA MIGUEL HERNÁNDEZ	46002477	
CAMPO ARCIS	462130006	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
COLEGIO EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA	46007037	
CAMPORROBLES	460800001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP MAESTRO AGUILAR	46002507	
CANALS	460810002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP JOSÉ MOLLA	46002568	
CEIP PAPA CALIXTO III	46002556	
CEIP VICENTE RIUS GUILLEMES	46018965	
IES FRANCESC GIL	46002571	
IES SIVERA FONT	46020480	
CANET D'EN BERENGUER	460820001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP LA MURALLA	46002593	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
CANET D'EN BERENGUER	460820001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP LES PALMERES	46028417	
CAÑADA (LA)	461900001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP EL PARQUE	46006291	
CEIP LA FONT	46023161	
IES LA CANYADA	46024965	
CARCAIXENT	460830002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP FRANCESC PONS BOIGUES	46002702	
CEIP JOSÉ BOQUERA OLIVER	46002696	
CEIP NAVARRO DARÁS	46002672	
CEIP VÍCTOR OROVAL TOMÁS	46002684	
CENTRE PÚBLIC FPA ESCOLA D'ADULTS	46019210	
IES ARABISTA RIBERA	46021629	
CÀRCER	460840001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP PARE GUMILLA	46002741	
IES DE CÀRCER	46023523	
CARLET	460850001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP BOSCH MARÍN	46002805	
CEIP JUAN VICENTE MORA	46002763	
CEIP SANT BERNAT	46002799	
IES EDUARDO PRIMO MARQUÉS	46002775	
IES 9 D'OCTUBRE	46002787	
CARRASCALET	460290002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP VIRGEN DEL PILAR	46001229	
CASAS BAJAS	460880001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
MAESTRO RODRIGO	46002817	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
CASAS (LAS)	462490001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
GLORIA FUERTES	46008871	
CASINOS	460890001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP LA PAU	46002829	
CASTELLAR-OLIVERAL	462500006	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEE PÚBL. ROSA LLÁCER	46028119	
CEIP CASTELLAR-OLIVERAL	46022993	
IES EL RAVATXOL	46022579	
CASTELLÓ DE RUGAT	460900001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP VERGE DEL REMEI	46002842	
IES MANUEL SANCHIS GUARNER	46022129	
CATADAU	460930001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP MIGUEL DE CERVANTES	46002881	
IES MESTRE RAMÓN ESTEVE	46023250	
CATARROJA	460940001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP BERTOMEU LLORENS I ROYO	46018977	
CEIP JAUME I EL CONQUERIDOR	46003019	
CEIP JOAN XXIII	46002945	
CEIP PALUZIÉ	46002970	
CEIP VIL·LA ROMANA	46029264	
IES BERENGUER DALMAU	46002969	
CAUDETE DE LAS FUENTES	460950001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
COLEGIO EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA	46003032	
CERDÀ	460960001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
COL·LEGI EDUCACIÓ PRIMÀRIA	46003056	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

Localitat / Localidad		Àrea Lling / Área Ling
CHELLA	461070001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP JUAN LACOMBA GUILLOT	46003457	
CHELVA	461060002	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP VIRGEN DEL REMEDIO	46003433	
EXTENSIÓN DEL CFPA LA SERRANIA DE TUEJAR	46029203	
SECCIÓN DEL IES LA SERRANÍA EN CHELVA	46022130	
CHERA	461080001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
COLEGIO EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA	46003470	
CHESTE	461090001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEE PÚB. VIRGEN DE LA ESPERANZA	46003524	
CEIP FRANCISCO GINER DE LOS RÍOS	46003494	
CEIP NÚMERO 3	46032445	
CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ	46016531	
IES NÚMERO 1	46021630	
IES RICARDO MARÍN IBÁÑEZ	46003512	
CHIVA	461110001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP DOCTOR CORACHÁN	46003718	
CEIP FRANCISCO MARTÍNEZ CULLA	46016543	
CEIP LA MURTA	46022300	
EXTENSIÓN DEL CFPA DE CHIVA	46029227	
IES MARJANA	46022211	
CHULILLA	461120004	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
ANTONIO RUEDA	46003731	
COFRENTES	460970001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP COFRENTES	46015371	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALENCIA

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
CORBERA	460980001	Val
<i>Centre / Centro</i>	Codi / Código	
CEIP EL CASTELL	46003081	
CORRALES (LOS)	462490002	Cas
<i>Centre / Centro</i>	Codi / Código	
FERNANDO RICART LLOPIS	46008881	
CORTES DE PALLÀS	460990001	Cas
<i>Centre / Centro</i>	Codi / Código	
CAMILO JOSÉ CELA	46003101	
COTES	461000001	Val
<i>Centre / Centro</i>	Codi / Código	
SAN MIGUEL ARCÁNGEL	46003123	
CUEVAS (LAS)	462490003	Cas
<i>Centre / Centro</i>	Codi / Código	
COLEGIO EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA	46008893	
CULLERA	461050002	Val
<i>Centre / Centro</i>	Codi / Código	
CEIP DOCTOR ALEMANY	46003366	
CEIP LUIS VIVES	46003381	
CEIP SAN AGUSTÍN	46003378	
CEIP SAN ANTONIO DEL MAR	46014881	
IES BLASCO IBÁÑEZ	46003408	
IES JOAN LLOPIS MARÍ	46020492	
DAIMÚS	461130001	Val
<i>Centre / Centro</i>	Codi / Código	
CEIP MESTRE RAFAEL NOGUERA	46003743	
DOMEÑO	461140002	Cas
<i>Centre / Centro</i>	Codi / Código	
7 DE OCTUBRE	46004826	
DOS AGUAS	461150001	Cas
<i>Centre / Centro</i>	Codi / Código	
VIRGEN DEL ROSARIO	46003767	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
EL REAL DE GANDIA	462110001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP BEATO CARMELO	46007013	
CEIP CAES NUESTRA SEÑORA DEL AMPARO	46015319	
ELIANA (L')	461160001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP EL GARBÍ	46018266	
CEIP L'OLIVERA	46025519	
CEIP MONTE ALEGRE	46024503	
CEIP VIRGEN DEL CARMEN	46003846	
IES L'ELIANA	46022221	
ENGUERA	461180001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP EDUARDO LÓPEZ PALOP	46003861	
CENTRO PÚBLICO FPA SIMÓN MONERRIS	46019258	
IES DE ENGUERA	46020297	
ÈNOVA (L')	461190001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP LES ERES	46003901	
ESTIVELLA	461200001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP EL BRAÇAL	46003925	
FAURA	461220001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP SAN VICENTE FERRER	46003949	
FAVARA	461230001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP FÉLIX OLMOS	46003950	
FOIOS	461260001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP MARE DE DÉU DEL PATROCINI	46004000	
CEIP REI EN JAUME	46019799	
IES ESCULTOR EN FRANCESC BADIA	46023936	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
FONT DE LA FIGUERA (LA)	461280001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP MARE DE DÉU DELS XICS	46004036	
FONT D'EN CARRÒS (LA)	461270001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP FRANCESC CARRÒS	46004024	
FONTANARS DELS ALFORINS	461240001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP COMTE DE SALVATIERRA DE ALAVA	46003962	
FORTALENY	461250001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP SANT ANTONI ABAT	46003974	
FUENTERROBLES	461290001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
MIGUEL DE CERVANTES	46004048	
GANDIA	461310001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEE PÚB. COMARCAL ENRIC VALOR	46023080	
CEIP BENIPEIXCAR	46017419	
CEIP BOTÀNIC CAVANILLES	46027000	
CEIP CERVANTES	46004164	
CEIP JOAN MARTORELL	46004188	
CEIP MONTDÚVER	46018096	
CEIP ROÍS DE CORELLA	46004231	
CEIP SAN FRANCISCO DE BORJA	46004176	
CENTRE PÚBLIC FPA JAUME I	46019261	
IES AUSIÀS MARCH	46004206	
IES MARÍA ENRÍQUEZ	46004221	
IES TIRANT LO BLANC	46015587	
SPES-V05 de Gandia	46402108	
GÁTOVA	469020001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
SIERRA CALDERONA	46021435	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

Localitat / Localidad		Àrea Lling / Área Ling
GAVARDA	461300002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
GAVARDA	46004051	
GENOVÉS	461320002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP MARE DE DÉU DELS DESEMPARATS	46004292	
GESTALGAR	461330001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
PEÑA MARÍA	46004309	
GILET	461340001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
ENRIQUE TIERNO GALVÁN	46004322	
GODELLA	461350001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP CERVANTES	46004498	
CEIP EL BARRANQUET	46004486	
CENTRE PÚBLIC FPA	46019271	
GODELLETA	461360001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP ENRIQUE TIERNO GALVÁN	46004528	
GRANJA DE LA COSTERA (LA)	461370001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
SAN FRANCISCO DE ASÍS	46004531	
GRAU I PLATJA	461310002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP JOAN XXIII	46014947	
CEIP LES FOIES	46028429	
IES VELES E VENTS	46022181	
GUADASSÉQUIES	461380001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
COL·LEGI EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA	46004541	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

Localitat / Localidad		Àrea Lling / Área Ling
GUADASSUAR	461390001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP BALMES	46004577	
EI 1er CICLE PRADA	46026184	
IES DE GUADASSUAR	46022142	
HIGUERUELAS	461410001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
LAS PEÑAS	46004607	
HORNO DE ALCEDO	462500015	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP FORN D'ALCEDO	46012689	
ISIDROS (LOS)	462130023	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
COLEGIO EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA	46007098	
JALANCE	461420001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
MANUEL PÉREZ CALPE	46004619	
SECCIÓN DEL IES FERNANDO III EN JALANCE	46022154	
JARAFUEL	461440001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
ARIAS ANDREU	46004644	
JARAGUAS	462540004	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
LAS SALINAS	46013943	
LLANERA DE RANES	461540001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IBÁÑEZ MARTÍN	46004942	
LLAURÍ	461550001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP SANT BLAI	46004954	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

Localitat / Localidad		Àrea Lling / Área Ling
LLÍRIA	461470001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP SANT MIQUEL	46004863	
CEIP SANT VICENT FERRER	46004838	
CENTRE PÚBLIC FPA ALTS DEL MERCAT	46019295	
IES CAMP DE TÚRIA	46004841	
IES LAURONA	46018621	
SPES-V07 de Lliria	46402170	
LLOCNOU DE SANT JERONI	461530001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
VERNISA	46004930	
LLOCNOU D'EN FENOLLET	461510001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
SANCHIS GUARNER	46004917	
LLOMA LLARGA	461900008	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP NÚMERO 9	46028545	
LLOMBAI	461560001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP SANT FRANCESC DE BORJA	46004978	
LLOSA DE RANES (LA)	461570001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP CRISTO DEL MILAGRO	46004981	
SECCIÓ DE L'IES DR. LUIS SIMARRO LACABRA A LA LLOSA D	46022877	
LLUTXENT	461500001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP AUSIÀS MARCH	46004905	
LORIGUILLA	461480001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP W.A. MOZART	46004875	
LOSA DEL OBISPO	461490001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
SAN VICENTE FERRER	46004887	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
MACASTRE	461580001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
9 D'OCTUBRE	46005004	
MANISES	461590001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP BENJAMÍN BENLLOCH	46005120	
CEIP ENRIC VALOR I VIVES	46005077	
CEIP FÉLIX RODRÍGUEZ DE LA FUENTE	46005119	
CEIP JOAN FUSTER	46014200	
CEIP JOSÉ GARCÍA PLANELLS	46005107	
CEIP VICENTE NICOLAU BALAGUER	46005090	
CENTRE PÚBLIC FPA MENICIL	46019301	
EI 1er CICLE PRÍNCIPE VALIENTE	46005089	
IES AUSIÀS MARCH	46022580	
IES JOSÉ RODRIGO BOTET	46005132	
IES PERE BOÏL	46017535	
MANUEL	461600001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP PINTOR ESTRUCH	46005156	
MARENY DE BARRAQUETES	462350002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP MARENY DE BARRAQUETES	46008066	
MARINES	461610001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP CASTILLO DEL REAL	46005171	
MASARROCHOS	462500008	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP JOSÉ SENENT	46009216	
MASSALAVÉS	461620001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP BLASCO IBÁÑEZ	46005181	
MASSALFASSAR	461630001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP SANT LLORENÇ MÀRTIR	46005201	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

Localitat / Localidad		Àrea Lling / Área Ling
MASSAMAGRELL	461640001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP OBISPO AMIGÓ	46005247	
CEIP SAN JUAN EVANGELISTA	46005259	
CEIP VIRGEN DEL ROSARIO	46005260	
IES DE MASSAMAGRELL	46022233	
MASSANASSA	461650001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEP LLUÍS VIVES	46005338	
EI AUSIÀS MARCH	46005326	
IES DE MASSANASSA	46022610	
MELIANA	461660001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP EL CRIST	46015599	
CEIP MEDITERRANI	46005375	
IES LA GARRIGOSA	46018989	
MILLARES	461670001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
GOBERNADOR LAPORTA	46005399	
MIRAMAR	461680001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP OLIVERETES	46005417	
MISLATA	461690001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP AMADEO TORTAJADA	46005521	
CEIP AUSIÀS MARCH	46017420	
CEIP EL CID	46015605	
CEIP GREGORI MAYANS I CÍSCAR	46005511	
CEIP JAUME I	46005570	
CEIP L'ALMASSIL	46018278	
CEIP MAESTRO SERRANO	46014901	
CENTRE PÚBLIC FPA	46017651	
IES LA MORERIA	46016361	
IES MOLÍ DEL SOL	46024151	
IES MÚSIC MARTÍN I SOLER	46022889	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
MOIXENT	461700001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP PADRE MORENO	46005594	
IES DE MOIXENT	46020431	
MONCADA	461710002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP DOCTOR VICENTE TRENCO	46015617	
CEIP JOSÉ MARÍA OLTRA	46014959	
CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ	46005661	
IES ENRIQUE TIERNO GALVÁN	46018631	
MONTAVERNER	461730001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP DOCTOR ESPLUGUES	46005715	
MONTESA	461740001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP VICENT BLASCO IBÁÑEZ	46005739	
MONTITXELVO	461750001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
MICAIRENT	46005740	
MONTROI	461760001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP MONTROI	46005752	
MONTSERRAT	461720001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP EVARISTO CALATAYUD	46005703	
EXTENSIÓN DEL CFPA JAUME I DE ALGEMESI	46029151	
IES ALCALANS	46023924	
MUSEROS	461770001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ	46005764	
SECCIÓ DE L'IES DE MASSAMAGRELL A MUSEROS	46022890	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
NÁQUERA	461780001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP EMILIO LLUCH	46005788	
NAVARRÉS	461790001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP SAN JOSÉ DE CALASANZ	46005791	
IES LA CANAL DE NAVARRÉS	46022178	
NOVETLÈ	461800001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP JAIME I	46005806	
OLIVA	461810002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP ALFADALÍ	46018281	
CEIP HORT DE PALAU	46005892	
CEIP LA CARRASCA	46005910	
CEIP LLUÍS VIVES	46005922	
CEIP SANTA ANNA	46005909	
CEIP VERGE DELS DESEMPARATS	46005867	
CENTRE PÚBLIC FPA SERAFÍ DE CENTELLES	46019313	
IES GABRIEL CÍSCAR	46005946	
IES GREGORI MAIANS	46005934	
OLLERIA (L')	461830001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP ISABEL LA CATÓLICA	46005971	
CEIP MANUEL SANCHIS GUARNER	46017584	
IES VERMELLAR	46022555	
OLOCAU	461820001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
VERGE DEL ROSER	46005958	
ONTINYENT	461840001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEE PÚB. VALL BLANCA	46018291	
CEIP BONAVISTA	46015629	
CEIP LLUÍS VIVES	46006070	
CEIP MAESTRO CARMELO RIPOLL	46006082	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
ONTINYENT	461840001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP MARTÍNEZ VALLS	46018102	
CEIP RAFAEL JUAN VIDAL	46006094	
CEIP VICENTE GIRONÉS MORA	46006136	
CENTRE PÚBLIC FPA SANT CARLES	46019325	
IES JAUME I	46017201	
IES L'ESTACIÓ	46006100	
IES POU CLAR	46006112	
SPES-V15 d'Ontinyent	46402510	
OTOS	461850001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
FRANCISCO CERDA REIG	46006148	
PAIPORTA	461860001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP AUSIÀS MARCH	46006185	
CEIP JAUME I	46015630	
CEIP L'HORTA	46006197	
CEIP LLUÍS VIVES	46015149	
CEIP ROSA SERRANO	46030001	
IES ANDREU ALFARO	46026779	
IES LA SÈNIA	46017675	
PALMERA	461880001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
9 D'OCTUBRE	46006227	
PALOMAR [EL]	461890001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
FRANCISCO CERDA REIG	46006240	
PATERNA	461900003	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP ANTONIO FERRANDIS	46020534	
CEIP AUSIÀS MARCH	46016609	
CEIP JAIME I EL CONQUISTADOR	46014315	
CEIP LA COMA	46017481	
CEIP MIGUEL DE CERVANTES	46006458	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

Localitat / Localidad		Àrea Lling / Área Ling
PATERNA	461900003	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP SANCHIS GUARNER	46016750	
CEIP VICENTE MORTES	46006461	
CEIP VILLAR PALASÍ	46006483	
CENTRE PÚBLIC FPA	46019337	
EI 1er CICLE EL MOLÍ	46020212	
IES DOCTOR PESET ALEIXANDRE	46006495	
IES HENRI MATISSE	46022622	
SECCIÓ DE L'IES DOCTOR PESET ALEIXANDRE A PATERNA	46022403	
PEDRALBA	461910001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP MAESTRO JUAN BERNIA	46006537	
PEDRONES (LOS)	462130027	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
COLEGIO EDUCACIÓN PRIMARIA	46007116	
PERELLÓ (EL)	462350007	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP EL PERELLÓ	46008081	
PETRÉS	461920001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
DOMINGUEZ ROCA	46006549	
PICANYA	461930001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP AUSIÀS MARCH	46015642	
CEIP BALADRE	46006574	
IES ENRIC VALOR	46018047	
PICASSENT	461940001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP MARE DE DÉU DE VALLIVANA	46006641	
CEIP PRÍNCIPE DE ESPAÑA	46006653	
CEIP SANT IGNASI DE LOIOLA	46006631	
CENTRE PÚBLIC FPA NÚMERO 3	46023961	
CENTRE PÚBLIC FPA PRESENTACIÓN SÁEZ	46023951	
EXTENSIÓN DEL CFPA DE PICASSENT	46029239	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

Localitat / Localidad		Àrea Lling / Área Ling
PICASSENT	461940001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES L'OM	46022245	
SECCIÓ EDUCACIÓ SECUNDÀRIA JAUME I	46031301	
PILES	461950001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP JOSÉ PEDRÓS	46006689	
PINEDO	462500011	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP PINEDO	46015058	
POBLA DE FARNALS (LA)	461990002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP CERVANTES	46006744	
IES GUILLEM D'ALCALÀ	46024229	
POBLA DE VALLBONA (LA)	462020001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP EL CAMPÉS	46029011	
CEIP LLUÍS VIVES	46006801	
CEIP MAS DE TOUS	46024710	
IES LA VEREDA	46022543	
POBLA DEL DUC (LA)	462000001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP RAMÓN ESTEVE	46006756	
SECCIÓ DE L'IES JOSÉ DE RIBERA A LA POBLA DEL DUC	46022166	
POBLA LLARGA (LA)	462030001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP DOCTOR SANCHIS GUARNER	46006823	
IES PERE D'ESPLUGUES	46023948	
POLINYÀ DE XÚQUER	461970003	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP L'ALCOCERA	46006719	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

Localitat / Localidad		Àrea Lling / Área Ling
POTRIES	461980001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
EL SALVADOR	46006732	
PUÇOL	462050003	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP JAUME I	46015472	
CEIP OBISPO HERVÁS	46006884	
CEP LUIS VIVES	46006896	
EI LA MILOTXA	46015356	
IES DE PUÇOL	46020315	
PUERTO SAGUNTO (EL)	462200005	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP BALADRE	46007581	
CEIP CERVANTES	46007517	
CEIP LA PINAETA	46017432	
CEIP MAESTRO TARAZONA	46007529	
CEIP MARÍA YOCASTA RUÍZ AGUILERA	46028636	
CEIP MEDITERRÀNEO	46017559	
CEIP NUESTRA SEÑORA DE BEGOÑA	46007487	
CEIP PROFESOR TIERNO GALVÁN	46018311	
CEIP VICTORIA Y JOAQUIN RODRIGO	46015666	
CEIP VILAMAR	46016567	
CENTRE PÚBLIC FPA MIGUEL HERNÁNDEZ	46019374	
EI 1er CICLE EL BALADRE	46015654	
IES CAMP DE MORVEDRE	46007748	
IES EDUARDO MERELLÓ	46007542	
IES JORGE JUAN	46007554	
IES MARÍA MOLINER	46019854	
PUIG DE SANTA MARIA [EL]	462040001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP GUILLEM D'ENTENÇA	46018308	
CEIP PARE JOFRÉ	46006835	
IES D'EL PUIG DE SANTA MARIA	46023894	
QUART DE LES VALLS	461010001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CONSTANTINO RODENAS	46003135	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
QUART DE POBLET	461020001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP LA CONSTITUCIÓN	46016521	
CEIP RAMÓN LAPORTA	46003251	
CEIP SAN ONOFRE	46003238	
CEIP VILLAR PALASÍ	46003275	
CENTRE PÚBLIC FPA ESCOLA D'ADULTS	46019222	
IES LA SENDA	46019684	
IES RIU TÚRIA	46022634	
SPES-V14 de Quart de Poblet	46402509	
QUARTELL	461030001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP SANTA ANA	46003305	
QUATRETONDA	461040001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP RAFAEL ALTAMIRA	46003317	
QUESA	462060001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP LUIS VIVES	46006902	
RAFELBUNYOL	462070001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP VERGE DEL MIRACLE	46006938	
IES DE RAFELBUNYOL	46022671	
RAFELCOFER	462080001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP AUSIÀS MARCH	46006951	
RAFELGUARAF	462090002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ	46006975	
RÁFOL DE SALEM	462100001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
INFANTA ELENA	46006987	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

Localitat / Localidad		Àrea Lling / Área Ling
REAL	462120001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP SANT PERE APÒSTOL	46007025	
REQUENA	462130031	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP ALFONSO X EL SABIO	46007165	
CEIP LAS HIGUERILLAS	46016166	
CEIP LUCIO GIL FAGOAGA	46007177	
CEIP SERRANO CLAVERO	46007153	
CENTRO PÚBLICO FPA ANTIGUA ESCUELA ZORITA	46019362	
IES NÚMERO 1	46007190	
IES OLEANA	46007189	
RIBA-ROJA DE TÚRIA	462140002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP CAMP DE TÚRIA	46024515	
CEIP CERVANTES	46007281	
CEIP ERES ALTES	46014984	
CEIP MAS DE ESCOTO	46016804	
IES EL QUINT	46024990	
IES PLA DE NADAL	46020327	
RIOLA	462150001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP MIGUEL HERNÁNDEZ	46007311	
ROCAFORT	462160001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP SAN SEBASTIÁN	46007372	
ROTGLÀ I CORBERÀ	462170001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
VIRGEN DEL SOCORRO	46007396	
RÓTOVA	462180001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
VERGE DE LA SALUT	46007414	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

Localitat / Localidad		Àrea Lling / Área Ling
RUGAT	462190001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
NUESTRA SEÑORA DE GRACIA	46016178	
SAGUNT	462200006	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEE PÚBL. SANT CRISTÒFOL	46007761	
CEIP AUSIÀS MARCH	46016181	
CEIP CRONISTA CHABRET	46007669	
CEIP JOSÉ ROMEU	46007670	
CEIP VILLAR PALASÍ	46007700	
IES CLOT DEL MORO	46007736	
SECCIÓ DE L'IES CLOT DEL MORO A SAGUNT	46023535	
SPES-V03 de Sagunt	46402030	
SALEM	462210001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
PRINCIPE FELIPE	46007773	
SALER (EL)	462500013	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP LLUÍS DE SANTÀNGEL	46015691	
IES EL SALER	46022932	
SAN ANTONIO	462130034	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP MANUEL GARCÍA IZQUIERDO	46007244	
SAN ANTONIO DE BENAGÉBER	469030001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP 8 DE ABRIL	46006525	
IES DE SAN ANTONIO DE BENAGÉBER	46029586	
SANT JOANET	462220001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
SANT JOAN	46007785	
SEDAVÍ	462230001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP FERNANDO BAIXAULI CHORNET	46007815	
CEIP SAN CLEMENTE	46007827	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

Localitat / Localidad		Àrea Lling / Área Ling
SEDAVÍ	462230001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP VICENTE PLA PAREDES	46017641	
IES DE SEDAÍ	46019003	
SELLENT	462250001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
JOSÉ DE LA PEÑA SANCHIS	46007840	
SENYERA	462270001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP 9 D'OCTUBRE	46007852	
SERRA	462280002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP SANT JOSEP	46007864	
SIETE AGUAS	462290001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP VICENTE ALEIXANDRE	46007876	
SILLA	462300001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP EL PATI	46019805	
CEIP LUIS VIVES	46014911	
CEIP REIS CATÒLICS	46015678	
CEIP SAN ROQUE	46007967	
CEIP VERGE DELS DESEMPARATS	46007931	
EXTENSIÓN DEL CFPA DE PICASSENT	46029173	
IES ENRIC VALOR	46007955	
IES MANUEL SANCHIS GUARNER	46007943	
SIMAT DE LA VALLDIGNA	462310002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP VALLDIGNA	46008005	
SINARCAS	462320001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP RAMÓN LAPORTA	46008017	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

Localitat / Localidad		Àrea Lling / Área Ling
SOLLANA	462330002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP LÓPEZ MARCO	46008042	
SECCIÓ DE L'IES JOAN FUSTER A SOLLANA	46022919	
SOT DE CHERA	462340001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
SAN SEBASTIAN	46008054	
SUECA	462350008	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEE PÚBL. MIQUEL BURGUERA	46008108	
CEIP CARRASQUER	46008182	
CEIP CERVANTES	46008170	
CENTRE PÚBLIC FPA MIQUEL ROSANES	46019386	
IES JOAN FUSTER	46021617	
SUMACÀRCER	462360001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
PENYARROJA	46008236	
TAVERNES BLANQUES	462370001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEP REI EN JAUME	46016816	
CEP 9 D'OCTUBRE	46008273	
EI SAN RAFAEL	46008261	
IES DE TAVERNES BLANQUES	46022191	
TAVERNES DE LA VALLDIGNA	462380001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP ALFÂNDEC	46015681	
CEIP DIVINA AURORA	46008327	
CEIP MAGRANER	46008339	
CEIP SANT MIQUEL	46008364	
IES JAUME II EL JUST	46008340	
IES LA VALLDIGNA	46016385	
TERESA DE COFRENTES	462390001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
SAN FERNANDO	46008376	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
TERRATEIG	462400001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
ROSARIO MORENO	46008388	
TITAGUAS	462410001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
EL SALVADOR	46008391	
EXTENSIÓN DEL CFPA LA SERRANIA DE TUEJAR	46029197	
TORREBAJA	462420001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
VILLAR DE ORCHETA	46008406	
TORRENT	462440004	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEE PÚBL. LA ENCARNACIÓN	46008790	
CEIP ANTONIO MACHADO	46017444	
CEIP EL MOLÍ	46017456	
CEIP FEDERICO MAICAS	46008731	
CEIP JUAN XXIII	46008716	
CEIP LES TERRETES	46029689	
CEIP LOPE DE VEGA	46008704	
CEIP MIGUEL HERNÁNDEZ	46016579	
CEIP SAN JUAN BAUTISTA	46008741	
CEIP SANT PASQUAL	46008728	
CEIP VIRGEN DEL ROSARIO	46008698	
CENTRE PÚBLIC FPA	46017663	
EI 1er CICLE PULGARCITO	46020224	
IES LA MARXADELLA	46016397	
IES SERRA PERENXISA	46019015	
IES TIRANT LO BLANC	46008753	
IES VELES E VENTS	46022920	
SPES-V04 de Torrent	46402081	
TORRES TORRES	462450001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
ENRIQUE MIRALLES	46008819	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

Localitat / Localidad		Àrea Lling / Área Ling
TOUS	462460002	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP SANTA BÀRBARA	46008820	
TUÉJAR	462470001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP DE TUÉJAR	46034168	
EXTENSIÓN DEL CFPA LA SERRANIA DE TUEJAR	46029240	
TURÍS	462480001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP JOAQUÍN MUÑOZ	46008868	
IES DE TURÍS	46022567	
UTIEL	462490007	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP CANÓNIGO MUÑOZ	46008935	
CEIP ENRIQUE RAMBAL	46008960	
IES ALAMEDA	46008984	
IES MIGUEL BALLESTEROS VIANA	46008972	
SPES-V17 de Utiel	46402650	
VALÈNCIA	462500014	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEE PÚB. PROFESOR SEBASTIÁN BURGOS	46016245	
CEE PÚB. RUIZ JIMÉNEZ	46010899	
CEIP ANGELINA CARNICER	46015782	
CEIP ANTONIO GARCÍA LÓPEZ	46016051	
CEIP ANTONIO MACHADO	46017237	
CEIP AUSIÀS MARCH	46012537	
CEIP BALLESTER FANDOS	46012586	
CEIP CAMPANAR	46015186	
CEIP CARLES SALVADOR	46017225	
CEIP CAVITE-ISLA DE HIERRO	46012641	
CEIP CERVANTES	46012343	
CEIP CIUDAD DE BOLONIA	46018141	
CEIP CIUTAT ARTISTA FALLER	46012823	
CEIP COMUNITAT VALENCIANA	46017729	
CEIP DOCTOR BARCIA GOYANES	46013499	
CEIP DOCTOR LÓPEZ ROSAT	46013475	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

Localitat / Localidad	Àrea Lling / Área Ling	
VALÈNCIA	462500014	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP DOCTOR OLÓRIZ	46012392	
CEIP EL GRAU	46011570	
CEIP ELISEO VIDAL	46017596	
CEIP EXPLORADOR ANDRÉS	46017602	
CEIP FAUSTO MARTÍNEZ	46013441	
CEIP FEDERICO GARCÍA LORCA	46018333	
CEIP FRANCISCO GINER DE LOS RÍOS	46016580	
CEIP GASPAR GIL POLO	46012355	
CEIP HUMANISTA MARINER	46024084	
CEIP JAIME BALMES	46012197	
CEIP JAIME I	46012616	
CEIP JESÚS	46012240	
CEIP JOSÉ SOTO MICÓ	46013451	
CEIP JUAN MANUEL MONTOYA	46016555	
CEIP LA FONTETA	46013517	
CEIP L'AMISTAT	46019817	
CEIP LES ARENES	46012604	
CEIP LES ARTS	46012732	
CEIP LLUÍS GUARNER	46018345	
CEIP LUIS VIVES	46012306	
CEIP MAGISTERIO ESPAÑOL	46013438	
CEIP MALVARROSA	46011533	
CEIP MARE NOSTRUM	46023900	
CEIP MAX AUB	46018126	
CEIP MESTALLA	46019866	
CEIP MIGUEL HERNÁNDEZ	46012458	
CEIP MIQUEL ADLERT I NOGUEROL	46020340	
CEIP NICOLAU PRIMITIU GÓMEZ SERRANO	46014856	
CEIP NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	46012598	
CEIP NÚMERO 100	46028430	
CEIP NÚMERO 103	46031349	
CEIP PABLO NERUDA	46017468	
CEIP PADRE MANJÓN	46012768	
CEIP PARE CATALÀ	46015885	
CEIP PRÀCTICAS	46012227	
CEIP PRIMER MARQUÉS DEL TURIA	46012525	
CEIP PROFESOR BARTOLOMÉ COSSIO	46016452	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

Localitat / Localidad	Àrea Lling / Área Ling	
VALÈNCIA	462500014	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP PROFESOR LUIS BRAILLE	46017249	
CEIP PROFESOR RAMIRO JOVER	46017471	
CEIP PROFESOR SANCHIS GUARNER	46018114	
CEIP RAFAEL ALTAMIRA	46016403	
CEIP RAFAEL MATEU CÁMARA	46015800	
CEIP RAQUEL PAYA	46013426	
CEIP RODRÍGUEZ FORNOS	46012771	
CEIP SALVADOR TUSET	46012811	
CEIP SAN FERNANDO	46012471	
CEIP SAN JOSÉ DE CALASANZ	46012628	
CEIP SAN JUAN DE RIBERA	46012151	
CEIP SAN PEDRO	46012631	
CEIP SANT ISIDRE	46024072	
CEIP SANTA TERESA	46012136	
CEIP SANTO ÀNGEL DE LA GUARDA	46012252	
CEIP SARA FERNÁNDEZ	46013463	
CEIP SECTOR AÉREO	46012321	
CEIP SERRERÍA	46023158	
CEIP TEODORO LLORENTE	46012367	
CEIP TOMÁS DE MONTAÑANA	46026421	
CEIP TOMÁS DE VILLARROYA	46015873	
CEIP TORREFIEL	46012446	
CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ	46013487	
CEIP VICENTE GAOS	46017213	
CEIP VILLAR PALASÍ	46013505	
CEIP 9 D'OCTUBRE	46014868	
CENTRE PÚBLIC FPA CENTRO SOCIAL DEL GRAO	46019428	
CENTRE PÚBLIC FPA ESCUELA POPULAR NAZARET	46019431	
CENTRE PÚBLIC FPA FONT DE SANT LLUÍS	46019404	
CENTRE PÚBLIC FPA L'ALGUER	46019441	
CENTRE PÚBLIC FPA MALVARROSA	46019416	
CENTRE PÚBLIC FPA PARC DE L'OEST	46019489	
CENTRE PÚBLIC FPA REINA DOÑA GERMANA	46019453	
CENTRE PÚBLIC FPA SANT MARCEL·LÍ	46019465	
CENTRE PÚBLIC FPA SERRANO MORALES	46019477	
CEP AIORA	46023882	
EI APÓSTOL SANTIAGO	46015174	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

Localitat / Localidad	Àrea Lling / Área Ling	
VALÈNCIA	462500014	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
EI LES RONDALLES	46024102	
EI NIÑO JESÚS	46015231	
EI 1er CICLE CENTRO SOCIAL EL GRAO	46020236	
IES ABASTOS	46025040	
IES BALEARES	46018552	
IES BARRI DEL CARME	46020391	
IES BENICALAP	46023547	
IES BENLLIURE	46013062	
IES CAMPANAR	46015711	
IES CID CAMPEADOR	46012987	
IES CONSELLERIA	46022257	
IES DISTRICTE MARÍTIM	46015708	
IES EL CABANYAL	46013050	
IES EL CLOT	46017195	
IES EL GRAO	46015290	
IES FONT DE SANT LLUÍS	46014224	
IES FRANCESC FERRER I GUÀRDIA	46019571	
IES ISABEL DE VILLENA	46013086	
IES JOANOT MARTORELL	46012999	
IES JORDI DE SANT JORDI	46012951	
IES JOSÉ BALLESTER GOZALVO	46019763	
IES JUAN DE GARAY	46012963	
IES LUIS VIVES	46012872	
IES MALILLA	46023870	
IES NÚMERO 26	46018059	
IES ORRIOLS	46018138	
IES PATRAIX, VICENTA FERRER ESCRIVÀ	46022944	
IES RAMON LLULL	46017687	
IES RASCANYA-ANTONIO CAÑUELO	46025507	
IES SAN VICENTE FERRER	46012902	
IES SERPIS	46022646	
IES SOROLLA	46013098	
SECCIÓ DE L'IES CONSELLERIA A VALENCIA	46032721	
SPES-V01 de València	46402005	
SPES-V02 de València	46402391	
SPES-V10 de València	46402421	
SPES-V11 de València	46402406	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

Localitat / Localidad		Àrea Lling / Área Ling
VALÈNCIA	462500014	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
SPES-V12 de València	46402790	
VALLADA	462510001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP RAMÓN MARTÍ SORIANO	46013888	
IES DE VALLADA	46022208	
VENTA DEL MORO	462540007	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP MAESTRO VICTORIO MONTES	46013955	
VILALLONGA	462550001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP VERGE DE LA FONT	46013967	
IES VALL DE LA SAFOR	46021319	
VILAMARXANT	462560001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP HORTA MAJOR	46014017	
CEIP LA PEA	46030205	
IES LES RODANES	46024114	
VILLANUEVA DE CASTELLÓN	462570001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP SEVERÍ TORRES	46014042	
IES VICENTE GANDIA	46015721	
VILLAR DEL ARZOBISPO	462580001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP FABIÁN Y FUERO	46014054	
CENTRO PÚBLICO FPA EL VILLAR	46024001	
IES LA SERRANÍA	46014066	
VILLARGORDO DEL CABRIEL	462590001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
EL CABRIEL	46014081	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

Localitat / Localidad		Àrea Lling / Área Ling
VINALESA	462600001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP JOSÉ BLAT GIMENO	46014108	
XÀTIVA	461450006	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEE PÚBL. PLA DE LA MESQUITA	46017717	
CEIP ATTILIO BRUSCHETTI	46004735	
CEIP BEATO JACINTO CASTAÑEDA	46004759	
CEIP GOZALBES VERA	46004747	
CEIP MARTÍNEZ BELLVER	46004723	
CEIP TAQUÍGRAFO MARTÍ	46004711	
CENTRE PÚBLIC FPA FRANCESC BOSCH I MORATA	46019283	
EI MARÍA TERESA COLOMA	46015940	
IES DOCTOR LLUÍS SIMARRO LACABRA	46018692	
IES JOSÉ DE RIBERA	46004772	
SPES-V09 de Xàtiva	46402340	
XERACO	461430001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP JOANOT MARTORELL	46004632	
IES MONTDÚVER	46021708	
XERESA	461460001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP SANT ANTONI DE PÀDUA	46004784	
XIRIVELLA	461100001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP ANTONIO MACHADO	46016798	
CEIP GREGORI MAYANS I CISCAR	46003639	
CEIP MIGUEL DE CERVANTES	46003652	
CEIP RAMÓN Y CAJAL	46003640	
CEIP REI EN JAUME	46015563	
CEIP VICENT TOSCA	46003676	
CENTRE PÚBLIC FPA ENRIC VALOR	46019234	
IES GONZALO ANAYA	46016440	
IES RAMON MUNTANER	46017900	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

<i>Localitat / Localidad</i>	<i>Àrea Lling / Área Ling</i>	
YÁTOVA	462610001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEIP PINTOR SOROLLA	46014111	
ZARRA	462630001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
FRANCISCO CERDA REIG	46014133	

ANNEX VII
ANUNCI DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA
DE COMISSIONS DE SERVEIS CURS 2017-2018
FUNCIONARIS DE CARRERA D'ADMINISTRACIONS EDUCATIVES DIFERENTS DE LA CONSELLERIA
D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT DE LA GENERALITAT
DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Cognoms:	Nom:
Data de naixement:	
DNI:	
Titulació:	

Adreça:
Municipi:
Localitat:
Codi postal:
Adreça de correu electrònic:
Telèfon de contacte: —

Comunitat de procedència:

CODI D'IDENTIFICACIÓ PER A PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE SOL·LICITUDS
Aquest camp és un número de 9 dígitos que cada participant haurà d'escollir i que serà la seua contrasenya (*password*) d'accés a l'hora de formular la sol·licitud telemàtica de participació en el procediment.

Codi d'identificació:

NIVELL AL QUAL S'OPTA (marqueu amb una X el que corresponga)

Cos de mestres

Documentació que s'aporta

Acreditació del coneixement exigít de valencià (cos de mestres).

Certificació expedida per l'òrgan competent de l'Administració de la qual depèn el centre en què tinga la destinació, amb indicació expressa de les dades següents:

- Nom, cognoms i DNI.
- Cos a què pertany.
- Especialitat o especialitats de què és titular i té reconegudes.
- Situació administrativa actual.
- Destinació definitiva o, si no en té, documentació acreditativa que ha participat en procediment de provisió pendent de resolució. La participació en el procediment queda condicionada a l'obtenció de destinació definitiva amb efectes de l'1 de setembre de 2017, que haurà d'acreditar-se abans de l'1 de juliol de 2017 davant de la Subdirecció General de Personal Docent.

Anuncie la meua participació en el procediment de provisió de llocs de treball en comissió de serveis per al curs 2017/2018, en centres docents públics pertanyents a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de la Generalitat de la Comunitat Valenciana.

_____, _____ d _____ de _____

FIRMA: _____

NOTA

- La concessió de comissió de serveis als funcionaris de carrera docents d'altres administracions educatives estarà condicionada a l'autorització prèvia de l'Administració d'origen, que serà demanada d'ofici per la Direcció General de Centres i Personal Docent.

- Així mateix, la concessió de comissió de serveis a funcionaris d'altres comunitats podrà veure's limitada per la inexistència de vacants suficients per a funcionaris d'aquesta comunitat en situació d'expectativa de destinació o en pràctiques.

- Si la sol·licitud no reuneix els requisits establits o no va acompanyada de la documentació exigida en la present base, es requerirà la persona sol·licitant, a través del correu electrònic, perquè, en un termini de 10 dies, esmene la falta o presente els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició.

- Si la persona sol·licitant no reunira els requisits establits, serà exclosa del procediment.

- Els funcionaris de carrera al servei de la Generalitat de la Comunitat Valenciana i els funcionaris de carrera al servei d'altres administracions, que complisquen els requisits establits en aquesta convocatòria i vulguen participar-hi, hauran



d'emplenar i presentar, en el termini assenyalat en la base sisena punt 1, la sol·licitud, d'acord amb el model que es facilitarà a les persones interessades i que podran obtindre de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació acreditativa de les causes al·legades i de coneixement de valencià.

– Posteriorment, aquest personal haurà de formalitzar per via telemàtica la seua sol·licitud de participació en aquesta convocatòria a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, tal com descriu la base setena de la convocatòria.

Les dades de caràcter personal que continga l'imprès podran ser incloses en un fitxer per a ser tractades per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable d'aquest, en ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, d'acord amb el que estableix l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE 298, 14.12.1999).

SUBDIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT
Av. Campanar, 32
46015 València

ANEXO VII
ANUNCIO DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA
DE COMISIONES DE SERVICIO CURSO 2017-2018
FUNCIONARIOS DE CARRERA DE ADMINISTRACIONES EDUCATIVAS DISTINTAS A LA CONSELLERIA DE
EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DE LA GENERALITAT
DE LA COMUNITAT VALENCIANA.

Apellidos:	Nombre:
Fecha de nacimiento:	
DNI:	
Titulación:	

Dirección:
Municipio:
Localidad:
Código Postal:
Dirección de correo electrónico:
Teléfono de contacto: -

Comunidad de procedencia:

CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN PARA PRESENTACIÓN DE INSTANCIA TELEMÁTICA DE SOLICITUDES:
Este campo es un número de 9 dígitos que cada participante deberá elegir y constituirá su password de acceso para formular su solicitud telemática de participación en el procedimiento.

Código de identificación:

NIVEL AL QUE SE OPTA: (Señale con una X lo que corresponda)

Cuerpo de maestros

Documentación que se aporta:

Acreditación del conocimiento exigido de valenciano (cuerpo de maestros)

Certificación expedida por el órgano competente de la administración de la que depende el centro en el que tengan su destino, con indicación expresa de los siguientes:

- Nombre, apellidos y DNI.
- Cuerpo al que pertenece.
- La especialidad o especialidades de las que es titular y tiene reconocidas.
- Situación administrativa actual.
- Destino definitivo o en su defecto documentación acreditativa de su participación en procedimiento de provisión pendiente de resolución, quedando condicionada su participación a la obtención de destino definitivo con efectos de 1 de septiembre de 2017, que deberá acreditarse antes del 1 de julio de 2017 ante la Subdirección General de Personal Docente.

Anuncio mi participación en el procedimiento de provisión de puestos de trabajo en Comisión de Servicios para el curso 2017/2018 en centros docentes públicos de pertenecientes de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de la Generalitat de la Comunitat Valenciana.

_____, _____ de _____ de _____

Firma: _____

NOTA:

- La concesión de comisión de servicios a los funcionarios de carrera docentes de otras administraciones educativas estará condicionada a la previa autorización de su Administración de origen, que será recabada de oficio por la Dirección General de Centros y Personal Docente.

- Asimismo la concesión de comisión de servicios a funcionarios de otras comunidades podrá verse limitado por la inexistencia de vacantes suficientes para funcionarios de esta comunidad en situación de expectativa de destino o en prácticas.

- Si la solicitud no reuniera los requisitos establecidos o no fuera acompañada de la documentación exigida en la presente base, se requerirá al solicitante, a través del correo electrónico, para que, en un plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.

- Si el solicitante no reuniera los requisitos establecidos, será excluido del procedimiento.

- Los funcionarios de carrera al servicio de la Generalitat de la Comunitat Valenciana y los funcionarios de carrera al servicio de otras administraciones, que cumplan los requisitos establecidos en esta convocatoria, y deseen participar, deberán cumplimentar y presentar, en el plazo señalado en la base sexta punto 1, la solicitud, según modelo que se facilitará a los interesados y que podrán obtener de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La solicitud irá acompañada de la documentación acreditativa de las causas alegadas, junto con la acreditativa de conocimiento de valenciano.

– Posteriormente, este personal deberá formalizar vía telemática su solicitud de participación en esta convocatoria a través de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte como se describe en la base séptima de la convocatoria.

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personas (BOE 298, 14.12.1999).

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL DOCENTE
Av. Campanar, 32
46015 VALENCIA



Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 8 de maig de 2017, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es convoca procediment d'adjudicació de llocs de treball en comissió de serveis en llocs dependents de la Generalitat Valenciana, durant el curs 2017-2018, per a catedràtics i professors d'Ensenyament Secundari, professors tècnics de Formació Professional i funcionariat de carrera que imparteix ensenyaments de règim especial, en centres públics docents no universitaris i per a catedràtics i professors d'Ensenyament Secundari en centres públics de formació de persones adultes. [2017/4024]

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, estableix en la disposició adicional sisena la facultat de les comunitats autònomes per a ordenar la seua funció pública docent, en el marc de les seues competències respectives, i respectar en tot cas les normes bàsiques contingudes en aquesta, així com les bases del règim estatutari del funcionariat públic docent constituïdes per les disposicions contingudes en la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, modificada pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En l'article 64 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat figuren els casos en què es podran acordar comissions de serveis, així com el règim econòmic del funcionariat en comissió de serveis, i es configurarà la comissió de serveis com a una forma extraordinària d'exercici de llocs de treball.

En l'àmbit de la nostra comunitat autònoma hi ha tal previsió en l'article 104 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, que estableix que la comissió de serveis és una forma temporal de provisió de llocs de treball, que procedeix quan aquests queden deserts en les corresponents convocatòries, es troben pendents de la seua provisió definitiva o estiguen subjectes a reserva per imperatiu legal.

Aquesta convocatòria de comissions de serveis pretén millorar la qualitat de l'ensenyament i alhora promoure la conciliació de la vida personal, familiar i laboral. Per això, es facilita la permanència en els llocs que el personal docent estiga exercint durant aquest curs 2016-2017, per al curs 2017-2018 per mitjà de comissions de serveis, sempre que no es modifiquen o suprimisquen els llocs que estiguen ocupant i es mantinga alguna de les causes que van donar lloc a la concessió de comissions de serveis en aquest curs escolar.

No obstant això i per a totes aquelles persones que durant aquest curs no han estat en comissió de serveis o que no desitgen o puguem optar a la comissió de serveis en el mateix lloc, s'obri un termini de presentació de sol·licituds de comissions de serveis que pretén donar resposta a situacions especials del professorat, pròpies o de familiars, relacionades amb la salut o d'indole social, que són especialment greus i que difícilment tindrien solució a través del procediment general de provisió de llocs que constitueix el concurs anual, i facilitar, si és el cas, la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

Un tercer objectiu d'aquesta convocatòria és respondre, també amb caràcter temporal, a aquelles situacions que per raons docents aconsellen l'assignació d'una altra destinació temporal, al personal seleccionat per a realitzar les funcions de direcció en un centre docent diferent d'aquell en què té la seua destinació definitiva.

Finalment, és objectiu també donar solució a una sèrie de situacions excepcionals, com són les comissions de serveis quan s'exercisquen càrrecs electes amb dedicació no exclusiva.

En virtut del que s'exposa i fent ús de les atribucions conferides per l'article 10 del Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell,

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 8 de mayo de 2017, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se convoca procedimiento de adjudicación de puestos de trabajo en comisión de servicios en puestos dependientes de la Generalitat Valenciana, durante el curso 2017-2018, para catedráticos y profesores de Enseñanza Secundaria, profesores técnicos de Formación Profesional y funcionariado de carrera que imparte enseñanzas de régimen especial, en centros públicos docentes no universitarios y para catedráticos y profesores de Enseñanza Secundaria en centros públicos de formación de personas adultas. [2017/4024]

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, establece en su disposición adicional sexta, la facultad de las comunidades autónomas para ordenar su función pública docente, en el marco de sus respectivas competencias, respetando en todo caso las normas básicas contenidas en la misma, así como las bases del régimen estatutario del funcionariado público docente constituidas por las disposiciones contenidas en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la función pública, modificada por el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

En el artículo 64 del Real decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento general de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado figuran los casos en que podrán acordarse comisiones de servicio, así como el régimen económico del funcionariado en comisión de servicios, configurándose la comisión de servicios como una forma extraordinaria de desempeño de puestos de trabajo.

En el ámbito de nuestra comunidad autónoma existe tal previsión en el artículo 104 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, que establece que la comisión de servicios es una forma temporal de provisión de puestos de trabajo, que procede cuando estos queden desiertos en las correspondientes convocatorias, se encuentren pendientes de su provisión definitiva o estén sujetos a reserva por imperativo legal.

La presente convocatoria de comisiones de servicio, pretende mejorar la calidad de la enseñanza, al tiempo que promover la conciliación de la vida personal, familiar y laboral. Por ello, se facilita la permanencia en los puestos que el personal docente esté desempeñando durante este curso 2016-2017, para el curso 2017-2018 mediante comisiones de servicio, siempre y cuando no se modifiquen o supriman los puestos que estén ocupando y se mantenga alguna de las causas que dieron lugar a la concesión de comisión de servicios en el presente curso escolar.

No obstante lo anterior y para todas aquellas personas que durante este curso no han estado en comisión de servicios o que no deseen o puedan optar a la comisión de servicios en el mismo puesto, se abre un plazo de presentación de solicitudes de comisiones de servicio que pretende dar respuesta a situaciones especiales del profesorado, propias o de familiares, relacionadas con la salud o de índole social, todas ellas especialmente graves, que difícilmente tendrían solución a través del procedimiento general de provisión de puestos que constituye el concurso anual, facilitando en su caso la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

Un tercer objetivo de esta convocatoria es responder, también con carácter temporal, a aquellas situaciones que por razones docentes aconsejan la asignación de otro destino temporal, al personal seleccionado para realizar las funciones de dirección en un centro docente distinto a aquel en que tiene su destino definitivo.

Por último, es objetivo también dar solución a una serie de situaciones excepcionales, como son las comisiones de servicios cuando se desempeñen cargos electos con dedicación no exclusiva.

En virtud de lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 10 del Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell,



pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7620, 22.09.2015), aquesta Direcció General de Centres i Personal Docent ha resolt regular aquesta convocatòria d'acord amb les bases següents:

Primera. Objecte

És objecte d'aquesta resolució establir el procediment per a la concessió de comissions de serveis per al curs escolar 2017-2018, en centres dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, al funcionariat de carrera amb destinació definitiva en aqueix mateix curs, dels cossos de catedràtics d'Ensenyament Secundari, de professors d'Ensenyament Secundari, professors tècnics de Formació Professional, i al funcionariat de carrera que imparteix ensenyaments de règim especial en llocs de treball existents en els centres docents públics, no universitaris, i per a catedràtics i catedràtiques i professorat d'Ensenyament Secundari en centres públics de formació de persones adultes.

Segona. Comissions de serveis per al personal que va obtenir durant el curs escolar 2016-2017 comissions de serveis per causes socials i desitgen continuar en el mateix centre i especialitat

1. Aquell personal que haguera obtingut una comissió de serveis per al curs 2016-2017 a l'empara de la Resolució de 10 de maig de 2016, de la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) número 7781, de 13 de maig de 2016, podrà optar a continuar durant el curs 2017-2018, per mitjà de comissió de serveis, en aqueix mateix centre de treball, sempre que es reunisquen els requisits següents:

a) Que la destinació obtinguda en comissió no haja sigut objecte de supressió o modificació, és a dir, estiga vacant, bé perquè no tinga titular, bé perquè encara que el tinga no vaja a ser ocupat pel funcionari durant el curs 2017-2018, i siga un lloc complet i en el mateix centre.

En el cas que hi haja diverses vacants en la mateixa especialitat i centre de l'any anterior, com a conseqüència de la supressió d'alguna d'aquestes, concórreguen per aquest procediment de provisió més funcionaris que places oferides, s'acudirà al criteri de major puntuació obtinguda en la baremació efectuada com a conseqüència de la Resolució de 10 de maig de 2016, de la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

b) Que el funcionari titular de la comissió de serveis es trobe a data 1 de setembre de 2017 en situació de servei actiu i tinga reservat lloc de treball amb caràcter definitiu.

c) Que el funcionari titular de la comissió de serveis manifeste la seua conformitat a optar a la comissió en aqueix mateix centre i especialitat per al curs acadèmic 2017-2018.

d) El funcionariat pertanyent als cossos de catedràtics i professors d'Ensenyament Secundari i professors tècnics de Formació Professional, haurà d'estar en possessió del Certificat de Capacitació en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, excepte en el supòsit en què la persona participant estiga habilitada en Filologia: Valencià.

Per a l'acreditació de la possessió del Certificat de Capacitació de Coneixements en Valencià, aquest s'haurà de trobar inscrit en el Registre de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o, en tot cas, sol·licitada la seua inscripció en aquest registre abans del 24 de maig de 2017.

Tot això sense perjudici de que d'acord amb el que disposa la disposició transitòria única de l'Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, els funcionaris que no reunisquen aquest requisit lingüístic puguen sol·licitar la comissió de serveis en llocs catalogats com de centres docents públics de localitats de predomini lingüístic castellà.

e) Que el funcionari titular de la comissió de serveis mantinga totes o alguna de les circumstàncies medicosocials que van motivar la comissió de serveis concedida per al curs 2016-2017.

2. Aquelles persones que, participant en el procediment previst en aquesta base, no pogueren mantindre destinació en l'especialitat i el centre en què presten serveis en l'actualitat, per causes que afecten la vacant que estan ocupant en comissió de serveis durant el curs 2016-

por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 7620, 22.09.2015), esta Dirección General de Centres y Personal Docente ha resuelto regular la presente convocatoria de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Objeto

Es objeto de esta resolución establecer el procedimiento para la concesión de comisiones de servicios para el curso escolar 2017-2018, en centros dependientes de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, al funcionamiento de carrera con destino definitivo en ese mismo curso, de los cuerpos de catedráticos de Enseñanza Secundaria, de profesores de Enseñanza Secundaria, profesores técnicos de Formación Profesional, y al funcionamiento de carrera que imparte enseñanzas de régimen especial en puestos de trabajo existentes en los centros docentes públicos, no universitarios, y para catedráticos y catedráticas y profesorado de Enseñanza Secundaria en centros públicos de formación de personas adultas.

Segunda. Comisiones de servicios para el personal que obtuvo durante el curso escolar 2016-2017 comisiones de servicios por causas sociales y desean continuar en el mismo centro y especialidad

1. Aquel personal que hubiese obtenido una comisión de servicios para el curso 2016-2017 al amparo de la Resolución de 10 de mayo de 2016, de la Dirección General de Centres y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) número 7781, de 13 de mayo de 2016, podrá optar a continuar durante el curso 2017-2018, mediante comisión de servicios, en ese mismo centro de trabajo, siempre y cuando se reúnan los siguientes requisitos:

a) Que el destino obtenido en comisión no haya sido objeto de supresión o modificación, es decir, esté vacante, bien porque no tenga titular, bien porque aún teniéndolo no vaya a ser ocupado por la persona funcionaria durante el curso 2017-2018 y sea un puesto completo y en el mismo centro.

En el caso de que existiendo varias vacantes en la misma especialidad y centro el año anterior, como consecuencia de la supresión de alguna de ellas, concurrirían por este procedimiento de provisión más funcionarios que plazas ofertadas, se acudiría al criterio de mayor puntuación obtenida en la baremación efectuada como consecuencia de Resolución de 10 de mayo de 2016, de la Dirección General de Centres y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

b) Que la persona funcionaria titular de la comisión de servicios se encuentre a fecha 1 de septiembre de 2017 en situación de servicio activo y tenga reservado puesto de trabajo con carácter definitivo.

c) Que la persona funcionaria titular de la comisión de servicios manifieste su conformidad a optar a la comisión en ese mismo centro y especialidad para el curso académico 2017-2018.

d) El funcionamiento perteneciente a los cuerpos de catedráticos y profesores de Enseñanza Secundaria y profesores técnicos de formación profesional, deberá estar en posesión del Certificat de Capacitació en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, salvo en el supuesto en que la persona participante esté habilitada en Filología: Valenciano.

Para la acreditación de la posesión del Certificat de Capacitació de Coneixements en Valencià, el mismo deberá encontrarse inscrito en el Registro de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o, en todo caso, solicitada su inscripción en dicho registro antes del 24 de mayo de 2017.

Todo ello sin perjuicio de que conforme a lo dispuesto en la disposición transitòria única de la Orden 90/2013, de 6 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, los funcionarios que no reúnan este requisito lingüístico puedan solicitar la comisión de servicios en puestos catalogados como de centros docentes públicos de localidades de predominio lingüístico castellano.

e) Que la persona funcionaria titular de la comisión de servicios mantenga todas o alguna de las circunstancias médico-sociales que motivaron la comisión de servicios concedida para el curso 2016-2017.

2. Aquellas personas que participando en el procedimiento previsto en esta base, no pudieran mantener destino en la especialidad y el centro en el que prestan servicios en la actualidad, por causas que afectan a la vacante que están ocupando en comisión de servicios durante el curso



2017, però desitgen sol·licitar una comissió de serveis per motius socials per al curs 2017-2018, podran participar en el procediment previst en la base tercera d'aquesta resolució, sempre que complisquen amb els requisits establits en aquesta.

En aquest cas, la puntuació per a la seua participació en el procediment previst en la base tercera serà:

a) En el cas que concórreguen totes les causes socials al·legades l'any anterior per a l'obtenció de la comissió de serveis, les persones participants ho faran amb la mateixa puntuació atorgada com a resultat de la convocatòria realitzada per mitjà de la Resolució de 10 de maig de 2016, de la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

b) En el cas que no concórreguen totes les causes socials al·legades l'any anterior, es procedirà novament a la baremació de les causes exposades per la persona participant, de conformitat amb el que disposa la base tercera.

3. El personal funcionari que s'aculla a l'opció de comissió de serveis regulada en aquesta base segona, haurà de formular des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOGV i, en tot cas, fins al 24 de maig de 2017, sol·licitud telemàtica a través de la url <https://appweb1pre.edu.gva.es/ovidoc> i omplir favorablement els apartats corresponents a:

a) Que es mantenen totes o alguna de les circumstàncies medico-socials que van motivar la comissió de serveis concedida per al curs 2016-2017.

b) Conformitat amb la comissió de serveis en el mateix centre i especialitat en el cas que aquest fóra susceptible de proveir-se per mitjà de comissió.

c) En el cas de tractar-se de funcionariat docent dependent d'altres administracions educatives, s'haurà de presentar des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOGV i, en tot cas, fins al 24 de maig de 2017, certificat expedit per l'òrgan competent de l'Administració educativa de què depén el centre en què tinga la seua destinació definitiva, en el qual s'indique expressament que aquesta destinació definitiva la manté amb efectes d'1 de setembre de 2017.

d) Si el funcionari desitja que, en el supòsit en què la vacante a la comissió de la qual opta finalment no pot ser proveïda per mitjà del procediment regulat en aquesta base segona, sol·licitar una comissió de serveis per motius socials regulada en la base tercera, haurà de participar en la sol·licitud telemàtica de centres regulada en la base setena d'aquesta resolució, i es distingiran dues situacions:

d.1. Si persisteixen totes les causes socials al·legades per a l'obtenció de la comissió de serveis l'any anterior, s'omplirà la conformitat per a participar amb la mateixa puntuació obtinguda en la convocatòria realitzada mitjançant Resolució de 10 de maig de 2016, de la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en el procediment de concessió de comissions previst en la base tercera.

En aquest cas, no s'aportará escrit de model de sol·licitud ni cap documentació relativa a l'acreditació de les causes socials al·legades, ja que la participació serà amb la mateixa baremació resultant de la convocatòria efectuada el curs anterior.

d.2. Si no concorren totes les causes al·legades per a l'obtenció de la comissió de serveis respecte al curs escolar 2016-2017, hauran d'aportar des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOGV i, en tot cas, fins al 24 de maig de 2017, d'acord amb la base cinquena, escrit de model normalitzat de sol·licitud (annex I), a més de la documentació acreditativa de les causes socials al·legades per a la seua nova baremació i de la resta de requisits i documentació previstos en aquesta resolució per a participar en les comissions de serveis per motius socials.

4. La identificació del docent per a la realització d'aquest tràmit, en la seua condició d'empleat públic amb serveis en un centre educatiu de la Comunitat Valenciana, serà la prevista en l'article 7 del Decret 51/2011, de 13 de maig, que regula el sistema d'informació ITACA com l'instrument per a la gestió i la comunicació de les dades i dels documents necessaris per a l'adequat funcionament del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana als centres docents que imparteixen ensenyaments reglats no universitaris.

2016-2017, pero deseen solicitar una comisión de servicios por motivos sociales para el curso 2017-2018, podrán participar en el procedimiento previsto en la base tercera de la presente resolución, siempre que cumplan con los requisitos en ella establecidos.

En este caso, la puntuación para su participación en el procedimiento previsto en la base tercera será:

a) En el caso de que concurrieran todas las causas sociales alegadas el año anterior para la obtención de la comisión de servicios, las personas participantes lo harán con la misma puntuación otorgada como resultado de la convocatoria realizada mediante la Resolución de 10 de mayo de 2016, de la Dirección General de Centres y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

b) En el caso en que no concurrieran todas las causas sociales alegadas el año anterior, se procederá nuevamente a la baremación de las causas expuestas por la persona participante, de conformidad con lo dispuesto en la base tercera.

3. El personal funcionario que se acoja a la opción de comisión de servicios regulada en esta base segunda, deberá formular desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución en el DOGV y, en todo caso hasta el 24 de mayo de 2017 solicitud telemática a través de la url <https://appweb1pre.edu.gva.es/ovidoc> y cumplimentar favorablemente los apartados correspondientes a:

a) Que se mantienen todas o alguna de las circunstancias médico-socials que motivaron la comisión de servicios concedida para el curso 2016-2017.

b) Conformidad con la comisión de servicios en el mismo centro y especialidad en el caso de que este fuera susceptible de proveerse mediante comisión.

c) En el caso de tratarse de funcionariado docente dependiente de otras administraciones educativas, se deberá presentar desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución en el DOGV y, en todo caso, hasta el 24 de mayo de 2017, certificación expedida por el órgano competente de la Administración educativa de la que depende el centro en el que tenga su destino definitivo, en el que se indique expresamente que este destino definitivo lo mantiene con efectos de 1 de septiembre de 2017.

d) Si el funcionario o funcionaria, en el supuesto en que la vacante a cuya comisión opta finalmente no pudiera ser provista mediante el procedimiento regulado en esta base segunda, deseara la opción de obtener una comisión de servicios por motivos sociales regulada en la base tercera, deberá participar en la solicitud telemática de centros regulada en la base séptima de la presente resolución, distinguiéndose dos situaciones:

d.1. Si persistieran todas las causas sociales alegadas para la obtención de la comisión de servicios el año anterior, se cumplimentará la conformidad para participar con la misma puntuación obtenida en la convocatoria realizada mediante Resolución de 10 de mayo de 2016, de la Dirección General de Centres y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el procedimiento de concesión de comisiones previsto en la base tercera.

En este caso, no se aportará escrito de modelo de solicitud ni documentación alguna relativa a la acreditación de las causas sociales alegadas, puesto que la participación será con la misma baremación resultante de la convocatoria efectuada el curso anterior.

d.2. Si no concurren todas las causas alegadas para la obtención de la comisión de servicios respecto al curso escolar 2016-2017, deberán aportar desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución en el DOGV y, en todo caso, hasta el 24 de mayo de 2017, conforme a la base quinta, escrito de modelo normalizado de solicitud (anexo I), además de la documentación acreditativa de las causas sociales alegadas para su nueva baremación y del resto de requisitos y documentación previstos en la presente resolución para participar en las comisiones de servicios por motivos sociales.

4. La identificación del docente para la realización de este trámite, en su condición de empleado público con servicio en un centro educativo de la Comunitat Valenciana, será la prevista en el artículo 7 del Decreto 51/2011, de 13 de mayo, que regula el sistema de información ITACA como el instrumento para la gestión y la comunicación de los datos y de los documentos necesarios para el adecuado funcionamiento del sistema educativo de la Comunitat Valenciana en los centros docentes que imparten enseñanzas regladas no universitarias.



5. A partir del 10 de juliol de 2017 es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport el llistat provisional dels funcionaris que han obtingut la comissió de serveis pel procediment previst en aquesta base segona, amb indicació del nom i del centre de destinació i especialitat.

Aquest llistat contindrà el nom dels funcionaris que no han obtingut destinació en aplicació d'aquesta base. Es donarà un termini de 48 hores des de la publicació del llistat provisional per a al·legacions, les quals únicament es podran realitzar via telemàtica.

Vistes les al·legacions es publicarà en la pàgina web el llistat definitiu amb el nom i lloc de treball dels funcionaris a qui se'ls concedeix la comissió de serveis en el mateix centre per al curs 2017-2018.

Tercera. Procediment general per a l'obtenció de comissions de serveis per causes socials

1. Pot participar de forma voluntària en aquest procediment d'adjudicació de llocs, en règim de comissió de serveis, el funcionariat de carrera dels cossos de catedràtics d'Ensenyament Secundari, de professors d'Ensenyament Secundari, de professors tècnics de Formació Professional, i el funcionariat de carrera que imparteix ensenyaments de règim especial, en els quals concórreguen les causes establides en la base quarta, i que es troben en algun dels supòsits següents:

a) Funcionariat de carrera dependent de la Generalitat que es trobe en situació de servei actiu o d'excedència per atenció de familiars, i que ocupe o tinga reservat lloc de treball amb caràcter definitiu, o el tinga adjudicat amb efectes d'1 de setembre de 2017. El funcionariat excedent haurà d'acreditar per mitjà de la seua sol·licitud de reingrés davant de la direcció territorial corresponent, que posa fi a la situació d'excedència amb data d'efectes anterior o igual a l'1 de setembre de 2017.

b) Funcionariat en pràctiques dependent de la Generalitat que a data 1 de setembre de 2017 siga funcionària o funcionari de carrera i tinga destinació definitiva.

c) Funcionariat de carrera en situació de servei actiu o d'excedència per atenció de familiars, dependent d'altres administracions educatives, que ocupe o tinga reservat lloc de treball amb caràcter definitiu o el tinga adjudicat amb data d'efectes 1 de setembre de 2017. El funcionariat excedent haurà d'acreditar, per mitjà de la seua sol·licitud de reingrés davant de la direcció territorial corresponent que posa fi a la situació d'excedència, amb data d'efectes anterior o igual a 1 de setembre de 2017.

El personal dependent d'altres administracions educatives que des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOGV i, en tot cas, fins al 24 de maig de 2017, no puga acreditar que ocupa lloc de treball amb caràcter definitiu, només podrà participar si se li adjudica destinació amb efectes 1 de setembre de 2017 en virtut de procediment de provisió de llocs convocat per la seua administració educativa d'origen. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent abans de l'1 de juliol de 2017, per mitjà de certificat emès per l'òrgan competent de la seua administració educativa, en el qual s'indique que la funcionària o funcionari té destinació definitiva i data d'efectes d'aquesta.

Si aquest personal estiguera en situació d'excedència haurà d'acreditar, davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent i abans de l'1 de juliol de 2017, que posa fi a la seua situació d'excedència amb data d'efectes anterior o igual a 1 de setembre de 2017. Per a això, aportarà còpia de la seua sol·licitud de reingrés presentada a la seua administració educativa.

2. El funcionari que participe en aquest procediment ha de tindre la seua destinació definitiva en una localitat que estiga a més de 40 quilòmetres de distància de la localitat de la seua residència habitual en què està empadronat, o del centre sol·licitat. A aquests efectes junt amb la sol·licitud de participació s'haurà d'aportar certificat d'empadronament emès l'any 2017. Excepcionalment i a fi de poder atendre les circumstàncies mèdiques que puga presentar el personal docent participant, no es tindrà en compte el requisit de la distància de 40 quilòmetres en el cas de malaltia greu de la persona participant, i en el cas de les famílies monoparentals amb fills o filles que patisquen malaltia greu.

5. A partir del 10 de julio de 2017 se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, el listado provisional de las personas funcionarias que han obtenido la comisión de servicios por el procedimiento previsto en esta base segunda, con indicación del nombre y del centro de destino y especialidad.

Este listado contendrá el nombre de las personas funcionarias que no han obtenido destino en aplicación de esta base. Se dará un plazo de 48 horas desde la publicación del listado provisional para alegaciones, las cuales únicamente se podrán realizar vía telemática.

Vistas las alegaciones se publicará en la página web el listado definitivo con el nombre y puesto de trabajo de las personas funcionarias a las que se les concede la comisión de servicios en el mismo centro para el curso 2017-2018.

Tercera. Procedimiento general para la obtención de comisiones de servicio por causas sociales

1. Puede participar de forma voluntaria en este procedimiento de adjudicación de puestos, en régimen de comisión de servicios, el funcionario de carrera de los cuerpos de catedráticos de Enseñanza Secundaria, de profesores de Enseñanza Secundaria, de profesores técnicos de Formación Profesional, y el funcionariado de carrera que imparte enseñanzas de régimen especial, en los que concurren las causas establecidas en la base cuarta, y que se encuentren en alguno de los supuestos siguientes:

a) Funcionariado de carrera dependiente de la Generalitat que se encuentre en situación de servicio activo o de excedencia por cuidado de familiares, y que ocupe o tenga reservado puesto de trabajo con carácter definitivo, o lo tenga adjudicado con efectos de 1 de septiembre de 2017. El funcionariado excedente deberá acreditar mediante su solicitud de reingreso ante la dirección territorial correspondiente, que pone fin a la situación de excedencia con fecha de efectos anterior o igual al 1 de septiembre de 2017.

b) Funcionariado en prácticas dependiente de la Generalitat que a fecha 1 de septiembre de 2017 sea funcionaria o funcionario de carrera y tenga destino definitivo.

c) Funcionariado de carrera en situación de servicio activo o de excedencia por cuidado de familiares, dependiente de otras administraciones educativas, que ocupe o tenga reservado puesto de trabajo con carácter definitivo o lo tenga adjudicado con fecha de efectos 1 de septiembre de 2017. El funcionariado excedente deberá acreditar, mediante su solicitud de reingreso ante la dirección territorial correspondiente, que pone fin a la situación de excedencia, con fecha de efectos anterior o igual a 1 de septiembre de 2017.

El personal dependiente de otras administraciones educativas que desde el día siguiente a la publicación en el DOGV y hasta el 24 de mayo de 2017, no pueda acreditar que ocupa puesto de trabajo con carácter definitivo, solo podrá participar si se le adjudica destino con efectos 1 de septiembre de 2017 en virtud de procedimiento de provisión de puestos convocado por su administración educativa de origen. Esta circunstancia deberá acreditarse ante la Dirección General de Centres i Personal Docent antes del 1 de julio de 2017, mediante certificación emitida por el órgano competente de su administración educativa, en la que se indique que la funcionaria o funcionario tiene destino definitivo y fecha de efectos del mismo.

Si este personal estuviese en situación de excedencia deberá acreditar, ante la Dirección General de Centres i Personal Docent y antes del 1 de julio de 2017, que pone fin a su situación de excedencia con fecha de efectos anterior o igual a 1 de septiembre de 2017. Para ello, aportará copia de su solicitud de reingreso presentada a su administración educativa.

2. El personal funcionario que participe en este procedimiento debe tener su destino definitivo en una localidad que esté a más de 40 kilómetros de distancia de la localidad de su residencia habitual en la que está empadronado, o del centro solicitado. A estos efectos junto con la solicitud de participación deberá aportarse certificado de empadronamiento emitido en el año 2017. Excepcionalmente y con el fin de poder atender las circunstancias médicas que pueda presentar el personal docente participante, no se tendrá en cuenta el requisito de la distancia de 40 kilómetros en el caso de enfermedad grave de la persona participante, y en el caso de las familias monoparentales con hijos o hijas que padezcan enfermedad grave.



3. Així mateix, els funcionaris i funcionàries participants pertanyents als cossos de catedràtics i professors d'Ensenyament Secundari i professors tècnics de Formació Professional, hauran d'estar en possessió del Certificat de Capacitació en Valencià o el Diploma de Mestre de Valencià, excepte en el supòsit en què la persona participant estiga habilitada en Filologia: Valencià

Per a l'acreditació de la possessió del Certificat de Capacitació en Valencià o el Diploma de Mestre de Valencià, aquest s'haurà de trobar inscrit en el Registre de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o, en tot cas, sol·licitada la seua inscripció en aquest registre abans del 24 de maig de 2017.

Tot això sense perjudici de que disposa la disposició transitòria única de l'Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, els funcionaris que no reuneixen aquest requisit lingüístic pugen sol·licitar la comissió de serveis en llocs catalogats com de centres docents públics de localitats de predomini lingüístic castellà.

4. El professorat participant en aquesta convocatòria podrà sol·licitar les places corresponents a les especialitats en què estiga habilitat per als centres que figuren en l'annex VI d'aquesta resolució.

5. Per a sol·licitar llocs en centres de formació de persones adultes el funcionari haurà de pertànyer al cos de professorat d'Ensenyament Secundari i haver adquirit l'especialitat corresponent per a poder impartir els camps de coneixement o àmbits d'experiència en què s'organitzen els ensenyaments corresponents al primer i segon nivell del cicle II de formació de persones adultes, segons l'atribució d'especialitats del cos de professorat d'Ensenyament Secundari que s'estableix en l'annex II del Decret 220/1999, de 23 de novembre, del Govern Valencià, pel qual es regulen els programes formatius que figuren en la Llei 1/1995, de 20 de gener, de la Generalitat Valenciana, de formació de les persones adultes, i s'estableix el currículum dels programes d'alfabetització i programes per a adquirir i actualitzar la formació bàsica de les persones adultes fins a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària, a la Comunitat Valenciana, així com estar en possessió de les titulacions establides en l'Ordre de 14 de juny de 2000, de la Conselleria de Cultura i Educació (DOGV 3781, 28.06.2000).

Quarta. Motius de la sol·licitud de comissió de serveis per causes socials i la seua acreditació

Per a l'obtenció de la destinació en comissió de serveis per motius socials, es valorarà per part de la comissió avaluadora la concurrència en el professorat sol·licitant de les circumstàncies medicosocials següents, per l'ordre de prioritat següent i tenint en compte el barem que es recull en l'annex V d'aquesta resolució:

1. Per raons de violència sobre la dona, que s'acreditarà amb l'ordre de protecció a favor de la víctima i, de manera excepcional, en tant es dicte la necessària ordre de protecció, amb l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que l'empleada pública és víctima de violència sobre la dona.

2. Per raons d'exercici del càrrec de director o directora de centres docents públics.

3. Per informe d'aptitud medicolaboral per al lloc de treball, expedit pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal de la Generalitat Valenciana, en el qual es prescriba el canvi a un altre lloc docent, per l'existència de risc laboral causat per les condicions del treball docent, que estableix la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals. A aquests efectes la distància entre el lloc elegit pel personal docent per a residir i el centre on tinga la seua destinació definitiva el personal esmentat no es pot considerar part de les condicions de treball. L'Administració incorporarà d'ofici aquest informe a l'expedient del sol·licitant.

4. Per malaltia greu del funcionari o funcionària sol·licitant que no exigisca la declaració d'incapacitat permanent quan, d'acord amb el criteri de la Unitat Mèdica de la Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport corresponent, la comissió de serveis pugua suposar millora o reducció de la probabilitat de llicència per malaltia. La malaltia greu haurà de ser una de les previstes en el Reial decret 1148/2011, de 29 de juliol, per a l'aplicació i desenvolupament, en el sistema de la Seguretat Social, de la prestació econòmica per atenció de menors afectats per càncer o una altra malaltia greu (BOE 182, 30.07.2011). Així mateix es tindrà en compte qualsevol altra malaltia la gravetat del

3. Asimismo, los funcionarios y funcionarias participantes pertenecientes a los cuerpos de catedráticos y profesoras de Enseñanza Secundaria y profesoras técnicas de Formación Profesional, deberán estar en posesión del Certificado de Capacitación en Valencià o el Diploma de Mestre de Valencià, salvo en el supuesto en que la persona participante esté habilitada en Filología: Valenciano

Para la acreditación de la posesión del Certificado de Capacitación en Valencià o el Diploma de Mestre de Valencià, el mismo deberá encontrarse inscrito en el Registro de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o, en todo caso, solicitada su inscripción en dicho registro antes del 24 de mayo de 2017.

Todo ello sin perjuicio de que conforme a lo dispuesto en la disposición transitoria única de la Orden 90/2013, de 6 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, los funcionarios que no reúnan este requisito lingüístico puedan solicitar la comisión de servicios en puestos catalogados como de centros docentes públicos de localidades de predominio lingüístico castellano.

4. El profesorado participante en esta convocatoria podrá solicitar las plazas correspondientes a las especialidades en las que esté habilitado para los centros que figuran en el anexo VI de la presente resolución.

5. Para solicitar puestos en centros de formación de personas adultas el funcionariado deberá pertenecer al cuerpo de profesorado de Enseñanza Secundaria y haber adquirido la especialidad correspondiente para poder impartir los campos de conocimiento o ámbitos de experiencia en que se organizan las enseñanzas correspondientes al primero y segundo nivel del Ciclo II de formación de personas adultas, según la atribución de especialidades del Cuerpo de profesorado de Enseñanza Secundaria que se establece en el anexo II del Decreto 220/1999, de 23 de noviembre, del Gobierno Valenciano, por el que se regulan los programas formativos que figuran en la Ley 1/1995, de 20 de enero, de la Generalitat Valenciana, de Formación de las Personas Adultas, y se establece el currículo de los programas de alfabetización y programas para adquirir y actualizar la formación básica de las personas adultas hasta la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria, en la Comunitat Valenciana, así como estar en posesión de las titulaciones establecidas en la Orden de 14 de junio de 2000, de la Conselleria de Cultura y Educación (DOGV 3781, 28.06.2000).

Cuarta. Motivos de la solicitud de comisión de servicios por causas sociales y su acreditación

Para la obtención del destino en comisión de servicios por motivos sociales, se valorará por parte de la comisión evaluadora la concurrència en el profesorado solicitante de las siguientes circunstancias médico-sociales, por el siguiente orden de prioridad y teniendo en cuenta el barem que se recoge en el anexo V de la presente resolución:

1. Por razones de violencia sobre la mujer, que se acreditará con la orden de protección a favor de la víctima y, de manera excepcional, en tanto se dicte la necesaria orden de protección, con el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la empleada pública es víctima de violencia sobre la mujer.

2. Por razones de desempeño del cargo de director o directora de centros docentes públicos.

3. Por informe de aptitud médico laboral para el puesto de trabajo, expedido por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del personal propio de la Generalitat Valenciana, en el que se prescriba el cambio a otro puesto docente, por la existencia de riesgo laboral causado por las condiciones del trabajo docente, que establece la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales. A estos efectos la distancia entre el lugar elegido por el personal docente para residir y el centro donde tenga su destino definitivo el citado personal no puede considerarse parte de las condiciones de trabajo. La Administración incorporará de oficio este informe al expediente de la persona solicitante.

4. Por enfermedad grave del funcionario o funcionaria solicitante que no exija la declaración de incapacidad permanente cuando, de acuerdo con el criterio de la Unidad Médica de la Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte correspondiente, la comisión de servicios pueda suponer mejoría o reducción de la probabilidad de licencia por enfermedad. La enfermedad grave deberá ser una de las contempladas en el Real decreto 1148/2011, de 29 de julio, para la aplicación y desarrollo, en el sistema de la Seguridad Social, de la prestación económica por cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave (BOE 182, 30.07.2011). Asimismo se tendrá



qual siga semblant a les previstes en aquest reial decret, i prestant especial interès a les malalties rares. Per al seu examen per la unitat mèdica corresponent, el sol·licitant haurà d'omplir el document que figura en aquesta resolució com a annex II, a què adjuntarà, degudament emplenat un informe mèdic segons model que figura com a annex III.

5. Per raons d'exercici d'un càrrec electiu en les corporacions locals. El personal docent funcionari de carrera que ostente la condició de membre electe de les corporacions locals i no tinga dedicació exclusiva podrà sol·licitar comissió de serveis a centres del municipi a l'entitat local de la qual pertanga o a algun dels municipis pròxims. Haurà d'adjuntar certificat expedit per la secretaria de la corresponent corporació local on es faça constar aquesta circumstància.

6. Per malaltia greu del cònjuge o familiars en primer grau. En cas de malaltia greu del cònjuge o familiars convivents en primer grau de consanguinitat o afinitat i que no hi haja possibilitat d'una correcta atenció o tractament en la localitat o província de la seua destinació. A aquests efectes la malaltia haurà de ser una de les previstes en el Reial decret 1148/2011, de 29 de juliol, per a l'aplicació i desenvolupament, en el sistema de la Seguretat Social, de la prestació econòmica per atenció de menors afectats per càncer o una altra malaltia greu (BOE 182, 30.07.2011). Així mateix es tindrà en compte qualsevol altra malaltia la gravetat de la qual siga semblant a les previstes en aquest reial decret, i prestant especial interès a les malalties rares. Els sol·licitants que participen per aquesta causa hauran d'adjuntar la següent documentació justificativa:

a) Informes mèdics actualitzats expedits en els tres mesos anteriors al termini de presentació de sol·licitud, que acrediten la malaltia al·legada.

b) Fotocòpia del llibre de família o documentació oportuna que acredite el grau de parentiu.

c) Si se'n té, grau de minusvalidesa de la persona malalta.

Així mateix, en els supòsits de malaltia de familiars, diferents del cònjuge o de fills i filles, s'haurà d'aportar una declaració responsable relativa a la necessitat d'atenció del familiar tal com s'assenyala en l'annex IV, el certificat d'empadronament del familiar esmentat en el domicili del sol·licitant i, en cas d'existir més familiars que pogueren atendre la persona malalta, adjuntarà els documents que acrediten la impossibilitat d'atendre-la (certificat d'empadronament, certificat d'empresa, entre altres).

7. Per ser família educadora de la Comunitat Valenciana i tindre en acolliment algun o alguna menor tutelat de la Generalitat menor de 12 anys. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar per mitjà de certificat emès pel Servei Territorial de la Generalitat Valenciana competent en matèria de protecció de menors.

8. Per conciliació de la vida laboral i familiar, per a l'atenció de fills o filles menors de 12 anys. Els sol·licitants que al·leguen aquesta causa hauran d'aportar junt amb la sol·licitud i el certificat d'empadronament la fotocòpia del llibre de família.

Es tindrà en compte als efectes de barem que siga família nombrosa, família monoparental així com el nombre de fills i filles i les seues edats.

A l'efecte de calcular l'edat dels fills i filles, aquesta es computarà a data 1 gener de 2017.

La documentació que es presente per a acreditar la causa o les causes que s'al·leguen haurà de ser original o còpia degudament compulsada.

Cinquena. Model, lloc de presentació i forma de participació en el procediment general de comissió de serveis per causes socials

1. El funcionariat de carrera al servei de la Generalitat Valenciana i el funcionariat de carrera al servei d'altres administracions, que complisca els requisits establits en aquest procediment i desitge participar-hi, haurà d'omplir i presentar, en el termini assenyalat en la base sisena punt 1, la sol·licitud, segons model que figura com a annex I. La sol·licitud anirà acompanyada del certificat d'empadronament així com de la documentació acreditativa de les causes al·legades i del certificat de coneixement de valencià quan resulte requisit.

Per a l'acreditació de la possessió del certificat de Capacitació en Valencià o el Diploma de Mestre de Valencià, aquest s'haurà de trobar inscrit en el Registre de la Junta Qualificadora de Coneixements del

en cuenta cualquier otra enfermedad cuya gravedad sea similar a las contempladas en este real decreto, prestando especial interés a las enfermedades raras. Para su examen por la unidad médica correspondiente, la persona solicitante deberá cumplimentar el documento que figura en esta resolución como anexo II, al que adjuntará, debidamente cumplimentado un informe médico según modelo que figura como anexo III.

5. Por razones de desempeño de un cargo electivo en las corporaciones locales. El personal docente funcionario de carrera que ostente la condición de miembro electo de las corporaciones locales y no tenga dedicación exclusiva podrá solicitar comisión de servicios a centros del municipio a cuya entidad local pertenezca o a alguno de los municipios cercanos. Deberá adjuntar certificado expedido por la Secretaría de la correspondiente corporación local donde se haga constar dicha circunstancia.

6. Por enfermedad grave del cónyuge o familiares en primer grado. En caso de enfermedad grave del cónyuge o familiares convivientes en primer grado de consanguinidad o afinidad y de que no haya posibilidad de una correcta atención o tratamiento en la localidad o provincia de su destino. A estos efectos la enfermedad deberá ser una de las contempladas en el Real decreto 1148/2011, de 29 de julio, para la aplicación y desarrollo, en el sistema de la Seguridad Social, de la prestación económica por cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave (BOE 182, 30.07.2011). Asimismo se tendrá en cuenta cualquier otra enfermedad cuya gravedad sea similar a las contempladas en este real decreto, prestando especial interés a las enfermedades raras. Las personas solicitantes que participen por esta causa deberán adjuntar la siguiente documentación justificativa:

a) Informes médicos actualizados expedidos en los tres meses anteriores al plazo de presentación de solicitud, que acrediten la enfermedad alegada.

b) Fotocopia del libro de familia o documentación oportuna que acredite el grado de parentesco.

c) Si se tuviere, grado de minusvalía de la persona enferma.

Asimismo, en los supuestos de enfermedad de familiares, distintos al cónyuge o de hijos e hijas, deberá aportarse una declaración responsable relativa a la necesidad de atención del familiar conforme se señala en el anexo IV, el certificado de empadronamiento del mencionado familiar en el domicilio de la persona solicitante y, de existir más familiares que pudieran atender a la persona enferma, adjuntará los documentos que acrediten la imposibilidad de atenderla (certificado de empadronamiento, certificado de empresa, entre otros).

7. Por ser familia educadora de la Comunitat Valenciana y tener en acogimiento algún o alguna menor tutelado de la Generalitat menor de 12 años. Esta circunstancia deberá acreditarse mediante certificado emitido por el Servicio Territorial de la Generalitat Valenciana, competente en materia de protección de menores.

8. Por conciliación de la vida laboral y familiar, para el cuidado de hijos o hijas menores de 12 años. Las personas solicitantes que aleguen esta causa deberán aportar junto con la solicitud y el certificado de empadronamiento la fotocopia del libro de familia.

Se tendrá en cuenta a efectos de baremo que sea familia numerosa, familia monoparental así como el número de hijos e hijas y edades de los mismos.

A efectos de calcular la edad de los hijos e hijas, esta se computará a fecha 1 enero de 2017.

La documentación que se presente para acreditar la causa o las causas que se aleguen deberá ser original o copia debidamente compulsada.

Quinta. Modelo, lugar de presentación y forma de participación en el procedimiento general de comisión de servicios por causas sociales

1. El funcionariado de carrera al servicio de la Generalitat Valenciana y el funcionariado de carrera al servicio de otras administraciones, que cumpla los requisitos establecidos en este procedimiento, y desee participar en él, deberá cumplimentar y presentar, en el plazo señalado en la base sexta punto 1, la solicitud, según modelo que figura como anexo I. La solicitud irá acompañada del certificado de empadronamiento así como de la documentación acreditativa de las causas alegadas y de la certificación de conocimiento de valenciano cuando resulte requisito.

Para la acreditación de la posesión del Certificado de Capacitació en Valencià o el Diploma de Mestre de Valencià, el mismo deberá encontrarse inscrito en el Registro de la Junta Qualificadora de Coneixements



Valencià o, en tot cas, sol·licitada la seua inscripció en aquest registre abans del 24 de maig de 2017.

2. També hauran d'aportar model escrit de sol·licitud de l'annex I, així com la documentació acreditativa de les causes socials i resta de documentació requerida, aquells funcionaris o funcionàries que hagen participat en el procediment previst en la base segona d'aquesta resolució sense que concórreguen totes les causes socials al·legades l'any anterior, i desitgen participar subsidiàriament en la convocatòria de comissions de servei per causes socials.

3. No obstant això, els funcionaris o funcionàries que hagen participat en el procediment de provisió previst en la base segona d'aquesta resolució, en els quals concórreguen totes les causes socials al·legades l'any anterior, si desitgen participar subsidiàriament en aquest procediment de comissió de servei per causes socials, no hauran de presentar model de sol·licitud ni documentació acreditativa d'aquestes, i podran participar directament en la sol·licitud telemàtica prevista en la base setena.

4. El funcionari de carrera en situació de servei actiu i excedència per atenció de familiars dependents d'altres administracions educatives que complisca els requisits de la convocatòria, és a dir que ocupe lloc de treball amb caràcter definitiu o el tinga adjudicat amb efectes d'1 de setembre de 2017, haurà d'anunciar la seua participació en el procediment per mitjà d'instància específica a l'efecte que figura com a annex VII i que, una vegada emplenada, es presentarà en el termini assenyalat en el punt 2 de la base sisena, preferentment en els registres de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i les seues direccions territorials, sense perjudici del que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquest anunci de participació s'haurà d'acompanyar de la documentació acreditativa del coneixement exigida del valencià, així com del certificat expedit aquest any 2017 per l'òrgan competent de l'administració de què depèn el centre en què tinguen la seua destinació, amb indicació expressa de les dades següents:

- Nom, cognoms i DNI.
- Cos a què pertany.
- L'especialitat o especialitats de què és titular i les que té reconegudes.
- Situació administrativa actual.
- Destinació definitiva o a falta d'això documentació acreditativa de la seua participació en procediment de provisió pendent de resolució, i queda condicionada la seua participació a l'obtenció de destinació definitiva amb efectes d'1 de setembre de 2017, que s'haurà d'acreditar abans del 1 de juliol de 2017 davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

Aquest funcionari o funcionària haurà d'assenyalar en la seua instància, necessàriament, la comunitat autònoma de què depèn.

5. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establits, es requerirà el sol·licitant, a través del correu electrònic declarat, perquè, en un termini de 10 dies naturals esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició.

Si la persona sol·licitant no reuneix els requisits establits, serà exclosa del procediment.

Sisena. Terminis de presentació de sol·licituds i documentació

1. El funcionari de carrera al servei de la Generalitat Valenciana, així com el funcionari de carrera al servei d'altres administracions educatives, haurà de presentar les sol·licituds de participació en aquest procediment, junt amb la documentació exigida des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOGV i, en tot cas, fins al 24 de maig de 2017, tot això sense perjudici del que disposa l'apartat 2 d'aquesta base i en l'apartat 3 de la base cinquena.

Conclòs el termini de presentació de sol·licituds, no serà tinguda en compte cap sol·licitud, ni cap modificació d'aquesta, ni documentació referida a les causes al·legades.

2. L'anunci de participació en el procediment de provisió de llocs de treball per mitjà de comissió de serveis per al funcionari de carrera en situació de servei actiu o d'excedència per atenció de familiars dependents d'altres administracions educatives, s'haurà de presentar des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOGV i fins al 18 de maig de 2017, segons annex VII.

del Valencià o, en todo caso, solicitada su inscripción en dicho registro antes del 24 de mayo de 2017.

2. También deberán aportar modelo escrito de solicitud del anexo I, así como la documentación acreditativa de las causas sociales y resto de documentación requerida, aquellos funcionarios o funcionarias que hallan participado en el procedimiento previsto en la base segunda de esta resolución sin que concurren todas las causas sociales alegadas el año anterior, y deseen participar subsidiariamente en la convocatoria de comisiones de servicio por causas sociales.

3. No obstante, los funcionarios o funcionarias que hayan participado en el procedimiento de provisión previsto en la base segunda de esta resolución, en los que concurren todas las causas sociales alegadas el año anterior, si desearan participar subsidiariamente en este procedimiento de comisión de servicio por causas sociales, no deberán presentar modelo de solicitud ni documentación acreditativa de las mismas, pudiendo participar directamente en la solicitud telemática prevista en la base séptima.

4. El funcionario de carrera en situación de servicio activo y excedencia por cuidado de familiares dependientes de otras administraciones educativas que cumpla los requisitos de la convocatoria, es decir que ocupe puesto de trabajo con carácter definitivo o lo tenga adjudicado con efectos de 1 de septiembre de 2017, deberá anunciar su participación en el procedimiento mediante instancia específica al efecto que figura como anexo VII y que, una vez cumplimentada, se presentará en el plazo señalado en el punto 2 de la base sexta, preferentemente en los registros de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y sus direcciones territoriales, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Dicho anuncio de participación deberá acompañarse de la documentación acreditativa del conocimiento exigido del valenciano, así como de la certificación expedida este año 2017 por el órgano competente de la administración de la que depende el centro en el que tengan su destino, con indicación expresa de los siguientes datos:

- Nombre, apellidos y DNI.
- Cuerpo al que pertenece.
- La especialidad o especialidades de las que es titular y las que tiene reconocidas.
- Situación administrativa actual.
- Destino definitivo o en su defecto documentación acreditativa de su participación en procedimiento de provisión pendiente de resolución, quedando condicionada su participación a la obtención de destino definitivo con efectos de 1 de septiembre de 2017, que deberá acreditarse antes del 1 de julio de 2017 ante la Dirección General de Centros y Personal Docente.

Dicho funcionario o funcionaria deberá señalar en su instancia, necesariamente, la Comunidad Autónoma de la que depende.

5. Si la solicitud no reuniera los requisitos establecidos, se requerirá a la persona solicitante, a través del correo electrónico declarado, para que, en un plazo de 10 días naturales subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.

Si la persona solicitante no reuniera los requisitos establecidos, será excluida del procedimiento.

Sexta. Plazos de presentación de solicitudes y documentación

1. El funcionario de carrera al servicio de la Generalitat Valenciana, así como el funcionario de carrera al servicio de otras administraciones educativas deberá presentar las solicitudes de participación en este procedimiento, junto con la documentación exigida a partir del día siguiente a la publicación de la presente resolución en el DOGV y en todo caso hasta el 24 de mayo de 2017, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 2 de la presente base y en el apartado 3 de la base quinta.

Concluido el plazo de presentación de solicitudes, no será tenida en cuenta ninguna solicitud, ni modificación alguna de la misma, ni documentación referida a las causas alegadas.

2. El anuncio de participación en el procedimiento de provisión de puestos de trabajo mediante comisión de servicios para el funcionario de carrera en situación de servicio activo o de excedencia por cuidado de familiares dependientes de otras administraciones educativas, deberá presentarse desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución en el DOGV y en todo caso hasta el 18 de mayo de 2017, según anexo VII.



Setena. Sol·licitud telemàtica de centres de destinació

1. A partir del 15 de juny de 2017 s'obrirà un termini de d'almenys cinc dies naturals perquè les persones participants que hagen presentat en termini la seua sol·licitud de participació d'acord amb la base tercera i base cinquena, punt 2, així com les persones a qui es refereix la base cinquena, punt 3, puguen sol·licitar per via telemàtica les peticions concretes a centre o localitat a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>)

2. Als efectes d'obtenció d'un lloc, les persones participants, inclosos aquells participants a qui es refereix el punt 2 de la base segona d'aquesta resolució, consignaran per ordre de preferència els codis de centres o localitats i tipus de places que sol·liciten entre els que figuren en l'annex VI d'aquesta resolució.

El nombre de peticions que cada participant podrà sol·licitar no podrà excedir 300.

Les peticions es poden fer a un centre concret o localitat, i seran compatibles les dues modalitats. En aquest últim cas s'adjudicarà el primer centre de la localitat amb lloc susceptible de ser cobert en comissió de serveis durant el curs 2017-2018 en el mateix ordre en què apareixen en l'annex. Si es demana més d'un lloc-especialitat d'un mateix centre o localitat caldrà repetir el centre o localitat tantes vegades com llocs sol·licitats.

No obstant això, a fi de simplificar i facilitar a les persones participants la realització de les seues peticions, les persones interessades que desitgen sol·licitar tots els centres corresponents a una localitat, podran, en compte de realitzar la petició consignant els codis de tots i cada un dels centres per ordre de preferència, anotar únicament els codis corresponents a la localitat i lloc-especialitat. En aquest cas, s'entendrà que sol·liciten tots els centres de la localitat de què es tracte en el mateix ordre de preferència amb què apareixen publicats en l'annex corresponent de la convocatòria i sempre referits als centres que apareixen en aqueix annex.

Si respecte a tots els centres d'una localitat es vol sol·licitar algun o alguns d'aquests prioritàriament, aquests es podran consignar com a peticions individualitzades per ordre de preferència i a continuació consignar el codi corresponent a la localitat i lloc-especialitat, i s'entendran incorporats a la seues peticions la resta de centres en el mateix ordre en què apareixen publicats en l'annex corresponent de la convocatòria i sempre referits als centres que apareixen en aqueix annex.

Si els llocs que se sol·liciten tenen caràcter d'itinerant es farà constar aquesta circumstància en la casella corresponent.

3. En el cas que es presente en termini i forma més d'una sol·licitud telemàtica de peticions, només es tindrà en compte l'última presentada.

4. Amb la finalitat que les persones participants en aquesta convocatòria puguen realitzar les seues peticions, s'adjunta l'annex VI a aquesta resolució en què figura la relació de localitats i de centres compresos en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

5. Les peticions telemàtiques concretes a centre o localitat es realitzaran amb el procediment d'usuari i contrasenya existents fins al moment, sense perjudici que aquestes es puguen realitzar a través de la identificació prevista en la base segona punt 2 en la mesura que tècnicament siga viable.

Huitena. Documentació acreditativa de les causes socials al·legades

1. Els sol·licitants hauran de presentar la documentació acreditativa de les causes al·legades en el mateix termini assenyalat en la base sisena, punt 1. En el sobre destinat a aquest efecte, que podran retirar en les direccions territorials i en les oficines PROP, hauran d'indicar les seues dades personals i el cos docent a què pertanyen.

2. De conformitat amb el que disposa la base tercera, punt 1, apartat c, el personal dependent d'altres administracions educatives que no haja acreditat la possessió de destinació definitiva en el termini establert per a l'anunci de la seua sol·licitud, per estar pendent de la resolució d'un procediment de provisió convocat per la seua administració d'origen, haurà d'acreditar abans de l'1 de juliol de 2017 davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent que ha obtingut destinació definitiva. Si no s'acredita aquest requisit abans de l'1 de juliol de 2017 la sol·licitud serà exclosa del procediment. Per a acreditar aquest requisit

Séptima. Solicitud telemática de centros de destino

1. A partir del 15 de junio de 2017 se abrirá un plazo de al menos cinco días naturales para que las personas participantes que hubieran presentado en plazo su solicitud de participación conforme a la base tercera y base quinta punto 2, así como las personas a las que se refiere la base quinta punto 3, puedan solicitar por vía telemática las peticiones concretas a centro o localidad a través de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>)

2. A efectos de obtención de un puesto, las personas participantes, incluidos aquellos participantes a los que se refiere el punto 2 de la base segunda de la presente resolución, consignarán por orden de preferencia los códigos de centros o localidades y tipos de plazas que soliciten entre los que figuran en el anexo VI de la presente resolución.

El número de peticiones que cada participante podrá solicitar no podrá exceder de 300.

Las peticiones pueden hacerse a un centro concreto o localidad, siendo compatibles ambas modalidades. En este último caso se adjudicará el primer centro de la localidad con puesto susceptible de ser cubierto en comisión de servicios durante el curso 2017-2018 en el mismo orden en que aparecen en el anexo. Si se pide más de un puesto-especialidad de un mismo centro o localidad será necesario repetir el centro o localidad tantas veces como puestos solicitados.

No obstante lo anterior, a fin de simplificar y facilitar a las personas participantes la realización de sus peticiones, las personas interesadas que deseen solicitar todos los centros correspondientes a una localidad, podrán, en lugar de realizar la petición consignando los códigos de todos y cada uno de los centros por orden de preferencia, anotar únicamente los códigos correspondientes a la localidad y puesto-especialidad. En este caso, se entenderá que solicitan todos los centros de la localidad de que se trate en el mismo orden de preferencia con el que aparecen publicados en el anexo correspondiente de la convocatoria y siempre referidos a los centros que aparecen en ese anexo.

Si respecto a todos los centros de una localidad deseara solicitarse alguno o algunos de ellos prioritariamente, estos podrán consignarse como peticiones individualizadas por orden de preferencia y a continuación consignar el código correspondiente a la localidad y puesto-especialidad, entendiéndose incorporados a sus peticiones los restantes centros en el mismo orden en que aparecen publicados en el anexo correspondiente de la convocatoria y siempre referidos a los centros que aparecen en ese anexo.

Si los puestos que se solicitan tienen carácter de itinerante se hará constar esta circunstancia en la casilla correspondiente.

3. En el supuesto de que se presentara en plazo y forma más de una solicitud telemática de peticiones, solo se tendrá en cuenta la última presentada.

4. Con la finalidad de que las personas participantes en esta convocatoria puedan realizar sus peticiones, se adjunta el anexo VI a la presente resolución en el que figura la relación de localidades y de centros comprendidos en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

5. Las peticiones telemáticas concretas a centro o localidad se realizarán con el procedimiento de usuario y contraseña existentes hasta el momento, sin perjuicio de que las mismas puedan realizarse a través de la identificación prevista en la base segunda punto 2 en la medida en que técnicamente sea viable.

Octava. Documentación acreditativa de las causas sociales alegadas

1. Las personas solicitantes deberán presentar la documentación acreditativa de las causas alegadas en el mismo plazo señalado en la base sexta, punto 1. En el sobre destinado a este efecto, que podrán retirar en las direcciones territoriales y en las oficinas PROP, deberán indicar sus datos personales y el cuerpo docente al que pertenecen.

2. De conformidad con lo dispuesto en la base tercera punto 1 apartado c, el personal dependiente de otras administraciones educativas que no hubiera acreditado la posesión de destino definitivo en el plazo establecido para el anuncio de su solicitud, por estar pendiente de la resolución de un procedimiento de provisión convocado por su administración de origen, deberá acreditar antes del 1 de julio de 2017 ante la Dirección General de Centros y Personal Docente que ha obtenido destino definitivo. Si no se acredita dicho requisito antes del 1 de julio de 2017 la solicitud será excluida del procedimiento. Para acreditar este

la persona interessada haurà de presentar el certificat corresponent expedit per la seua administració.

3. Els sol·licitants que es troben en situació d'excedència per atenció de familiars hauran de presentar còpia de la sol·licitud de reingrés, assenyalada en la base tercera, punt 1.

4. La sol·licitud, junt amb el sobre que continga la documentació justificativa de les causes al·legades i la resta de documentació requerida en aquesta convocatòria, es dirigirà a la Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de la província on tinga la destinació definitiva el funcionari o funcionària docent, o en qualsevol de les direccions territorials de l'Administració educativa valenciana en el cas de funcionariats de carrera dependent d'altres administracions educatives, les adreces de les quals són les següents:

– Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport d'Alacant

C/ Carratalá, 47
3007 Alacant

– Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de Castelló

Avinguda del Mar, 23
12003 Castelló de la Plana

– Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de València

C/ Gregori Gea, 14
46009 València

Així mateix, les persones participants podran presentar la sol·licitud i la documentació corresponent en qualsevol de les altres dependències a què es refereix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas que s'opte per presentar una sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert, perquè la sol·licitud siga datada i segellada pel funcionari o funcionària de correus abans de ser certificada. Si no és així, no es podrà considerar com presentada en aqueixa data.

Novena. Acreditació del coneixement del valencià per a la participació en les comissions de serveis

En el cas que no conste en el Registre de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport l'acreditació del coneixement del valencià d'acord amb allò que s'ha exigint en el punt 3 de la base tercera, el funcionari o funcionària haurà d'acreditar estar en possessió del Certificat de Capacitació en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, excepte en el cas que la persona participant estiga habilitada en Filologia: Valencià.

Aquesta documentació s'haurà de presentar amb la resta de la documentació i en el mateix termini assenyalat en la base sisena punt 1.

Deu. Comissió avaluadora i comissió tècnica

Per a l'avaluació de les causes al·legades i la documentació aportada per les persones participants, la Direcció General de Centres i Personal Docent, designarà una o diverses comissions de valoració segons el nombre de persones participants.

Aquestes comissions de valoració, que nomenarà el director general de Centres i Personal Docent, estaran integrades per un president o una presidenta i, almenys, per quatre vocals funcionaris i funcionàries de carrera en actiu, dels cossos docents, i actuarà com a secretari o secretària el vocal o la vocal de menor edat.

La composició d'aquestes comissions es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: <http://www.ceice.gva.es> i els seus membres estaran subjectes a les causes d'abstenció i/o recusació establides en els articles 23 i 24, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

D'altra banda i a fi de resoldre els possibles dubtes i fixar criteris per a la valoració per part de les comissions de valoració, es constituirà una comissió tècnica, la qual estarà formada pels membres següents:

a) La subdirectora general de Personal Docent, que actuarà com a presidenta.

b) El cap del Servei de Gestió i Règim Jurídic.

c) Un inspector o inspectora d'Educació designat per la Inspecció General d'Educació.

requisito la persona interessada deberá presentar el certificado correspondiente expedido por su administración.

3. Las personas solicitantes que se encuentren en situación de excedencia por cuidado de familiares deberán presentar copia de la solicitud de reingreso, señalada en la base tercera, punto 1.

4. La solicitud, junto con el sobre que contenga la documentación justificativa de las causas alegadas y demás documentación requerida en la presente convocatoria, se dirigirá a la Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de la provincia donde tenga el destino definitivo el funcionario o funcionaria docente, o en cualquiera de las direcciones territoriales de la Administración Educativa valenciana en el caso de funcionariado de carrera dependiente de otras administraciones educativas, cuyas direcciones son las siguientes:

– Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Alicante

C/ Carratalá, 47
3007 Alicante

– Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Castellón

Avenida del Mar, 23
12003 Castellón de la Plana

– Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Valencia

C/ Gregorio Gea, 14
46009 València

Asimismo, las personas participantes podrán presentar la solicitud y la documentación correspondiente en cualquiera de las demás dependencias a que se refiere el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En el caso de que se optara por presentar una solicitud en una oficina de correos, se hará en sobre abierto, para que la solicitud sea fechada y sellada por el funcionario o funcionaria de correos antes de ser certificada. Si no es así, no podrá considerarse como presentada en esa fecha.

Novena. Acreditación del conocimiento del valenciano para la participación en las comisiones de servicio

En el caso de que no conste en el Registro de Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte la acreditación del conocimiento del valenciano de acuerdo con lo exigido en el punto 3 de la base tercera, el funcionario o funcionaria deberá acreditar estar en posesión del Certificat de Capacitació en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, salvo en el supuesto de que la persona participante esté habilitada en Filología: Valenciano.

Dicha documentación deberá presentarse con el resto de la documentación y en el mismo plazo señalado en la base sexta punto 1.

Diez. Comisión evaluadora y comisión técnica

Para la evaluación de las causas alegadas y la documentación aportada por las personas participantes, se designará por la Dirección General de Centros y Personal Docente, una o varias comisiones de valoración según el número de participantes.

Estas comisiones de valoración, que serán nombradas por el director general de centros y personal docente estarán integradas por un presidente o una presidenta y, al menos, por cuatro vocales funcionarios y funcionarias de carrera en activo, de los cuerpos docentes, actuando como secretario o secretaria el vocal o la vocal de menor edad.

La composición de estas comisiones se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: <http://www.ceice.gva.es> y sus miembros estarán sujetos a las causas de abstención y/o recusación establecidas en los artículos 23 y 24, de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de régimen jurídico del Sector Público.

Por otra parte y con el fin de resolver las posibles dudas y fijar criterios para la valoración por parte de las comisiones de valoración, se constituirá una Comisión Técnica, la cual estará formada por los siguientes miembros:

a) La subdirectora general de Personal Docente, que actuará como presidenta.

b) La jefa del Servicio de Gestión y Régimen Jurídico.

c) Un inspector o inspectora de Educación designado por la Inspección General de Educación.

d) Un metge o una metgessa de les unitats mèdiques de personal docent no universitari designat per la Direcció General de Centres i Personal Docent.

e) Un tècnic o una tècnica, designat per la Direcció General de Centres i Personal Docent, relacionat amb la gestió de les comissions de serveis, que actuarà com a secretari amb veu i vot.

A les reunions d'aquesta comissió tècnica podrà assistir un o una representant de cada un dels sindicats presents en la Mesa Sectorial d'Educació, amb veu però sense vot.

Per cada persona membre de la comissió, es nomenarà una altra suplent.

Onze. Inalterabilitat de la sol·licitud, irrenunciabilitat i revocació

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds telemàtiques, per cap concepte aquestes s'alteraran, ni encara que es tracte de l'ordre de prelación dels centres sol·licitats.

2. Qualsevol dada omesa o consignada erròniament per la persona interessada no podrà ser invocada per aquesta als efectes de futures reclamacions, ni considerar per tal motiu lesionats els seus interessos i drets.

3. S'entendrà que la persona interessada desisteix de la seua participació en la convocatòria quan no formule sol·licitud telemàtica en el termini previst per a això.

4. Una vegada transcorregut el termini de sol·licitud telemàtica, previst en la base segona punt 3 i base setena punt 1, respectivament, no serà possible desistir de les sol·licituds efectuades.

5. Les destinacions adjudicades seran irrenunciables excepte força major, degudament acreditada i acceptada pels òrgans competents.

6. La falsedat o inexactitud de les dades alegades en la sol·licitud o en la documentació aportada, suposarà l'anul·lació o revocació de la comissió de serveis concedida sense perjudici de les responsabilitats que, si és el cas, es pogueren exigir.

Dotze. Data de compliment de les condicions exigides

Totes les condicions i requisits que s'exigeixen en aquesta convocatòria s'han de tindre complits o reconeguts en la data de terminació del termini de presentació de sol·licituds establert en la base sisena punt 1, excepte la tinença de destinació definitiva per a la qual la data de referència és l'1 de setembre de 2017.

Tretze. Llistats d'adjudicació de destinacions de comissions de serveis per motius socials

1. La Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport publicarà la llista provisional d'adjudicació de destinacions en comissió de serveis en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>), a partir del 10 de juliol de 2017.

2. Els sol·licitants disposaran d'un termini de quaranta-huit hores des de la publicació del llistat provisional per a presentar reclamacions telemàtiques a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, sense que es puguin presentar documents addicionals als que van acompanyar la seua sol·licitud.

3. Transcorregut aquest termini i una vegada examinades les reclamacions presentades, es publicarà la resolució definitiva d'adjudicació de destinacions en comissió de serveis en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>).

4. La concessió de la comissió de serveis sol·licitada, que és una facultat discrecional de l'Administració, estarà supeditada a l'existència de vacant determinada o a la necessitat específica de conformitat amb la planificació educativa, és a dir, que el lloc estiga previst en les plantilles orgàniques i estiga consignat pressupostàriament en el moment de la resolució d'aquesta convocatòria. A més al fet que la persona interessada estiga habilitada o posseïssa l'especialitat corresponent, també a la valoració de les circumstàncies alegades i degudament acreditades, i a l'existència d'altres sol·licitants amb major dret.

En les actuacions i procediments relacionats amb aquesta convocatòria es protegirà la intimitat de les persones, en especial les seues dades personals, les dels seus familiars i les de qualsevol persona que estiga sota la seua guarda i custòdia.

d) Un médico o una médica de las unidades médicas de personal docente no universitario designado por la Dirección General de Centros y Personal Docente.

e) Un técnico o una técnica, designado por la Dirección General de Centros y Personal Docente, relacionado con la gestión de las comisiones de servicios, que actuará como secretario con voz y voto.

A las reuniones de esta comisión técnica podrá asistir un o una representante de cada uno de los sindicatos presentes en la Mesa Sectorial de Educación, con voz pero sin voto.

Por cada persona miembro de la comisión, se nombrará otra suplente.

Once. Inalterabilidad de la solicitud, irrenunciabilidad y revocación

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes telemáticas, por ningún concepto estas se alterarán, ni aún cuando se trate del orden de prelación de los centros solicitados.

2. Cualquier dato omitido o consignado erróneamente por la persona interesada no podrá ser invocado por esta a efectos de futuras reclamaciones, ni considerar por tal motivo lesionados sus intereses y derechos.

3. Se entenderá que la persona interesada desiste de su participación en la convocatoria cuando no formulara solicitud telemática en el plazo previsto para ello.

4. Una vez transcurrido el plazo de solicitud telemática, previsto en la base segunda punto 3 y base séptima punto 1, respectivamente, no será posible desistir de las solicitudes efectuadas.

5. Los destinos adjudicados serán irrenunciables salvo fuerza mayor, debidamente acreditada y aceptada por los órganos competentes.

6. La falsedad o inexactitud de los datos alegados en la solicitud o en la documentación aportada, supondrá la anulación o revocación de la comisión de servicios concedida sin perjuicio de las responsabilidades que, en su caso, pudieran exigirse.

Doce. Fecha de cumplimiento de las condiciones exigidas

Todas las condiciones y requisitos que se exigen en esta convocatoria han de tenerse cumplidos o reconocidos en la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes establecido en la base sexta punto 1, excepto la tenencia de destino definitivo para el que la fecha de referencia es el 1 de septiembre de 2017.

Trece. Listados de adjudicación de destinos de comisiones de servicios por motivos sociales

1. La Dirección General de Centros y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, publicará la lista provisional de adjudicación de destinos en comisión de servicios en la pàgina web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>) a partir del 10 de julio de 2017.

2. Las personas solicitantes dispondrán de un plazo de cuarenta y ocho horas desde la publicación del listado provisional para presentar reclamaciones telemáticas a través de la pàgina web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, sin que puedan presentarse documentos adicionales a los que acompañaron su solicitud.

3. Transcurrido dicho plazo y una vez examinadas las reclamaciones presentadas, se publicará la resolución definitiva de adjudicación de destinos en comisión de servicios en la pàgina web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>).

4. La concesión de la comisión de servicios solicitada, que es una facultad discrecional de la administración, estará supeditada a la existencia de vacante determinada o a la necesidad específica de conformidad con la planificació educativa, es decir, a que el puesto esté previsto en las plantillas orgánicas y esté consignado presupuestariamente en el momento de la resolución de la presente convocatoria. Además al hecho de que la persona interesada esté habilitada o posea la especialidad correspondiente, también a la valoración de las circunstancias alegadas y debidamente acreditadas, y a la existencia de otras personas solicitantes con mayor derecho.

En las actuaciones y procedimientos relacionados con esta convocatoria se protegerá la intimidad de las personas, en especial sus datos personales, los de sus familiares y los de cualquier persona que esté bajo su guarda y custodia.

Catorze. Anul·lació

Podrà ser anul·lada la comissió de serveis i en conseqüència el nomenament efectuat, quan no s'ajuste a les bases d'aquesta convocatòria.

Quinze. Comissió de serveis a funcionaris i funcionàries d'altres administracions educatives

La concessió de comissió de serveis als funcionaris i funcionàries de carrera docents d'altres administracions educatives estarà condicionada a l'autorització prèvia de la seua administració d'origen, que la podrà demanar d'ofici a la Direcció General de Centres i de Personal Docent.

Així mateix es podrà veure limitada la concessió de comissió de serveis al funcionariat d'altres comunitats per la inexistència de vacants suficients per a adjudicar a funcionaris i funcionàries d'aquesta comunitat en situació d'expectativa de destinació o en pràctiques.

Setze. Concurrencia de punts

En cas d'empat de punts resultants del barem, s'adoptarà el criteri de desempat a favor del funcionari o funcionària el número de document nacional d'identitat del qual fóra de valor numèric inferior.

Dèsset. Retirada de documents

1. Passats dos mesos des de la publicació de la resolució amb les llistes definitives, s'obrirà un termini de 30 dies perquè les persones participants puguen retirar la documentació original que estarà depositada en el Servei de Gestió i Règim Jurídic de Personal Docent de la Subdirecció General de Personal Docent.

2. La documentació no retirada, es conservarà almenys, durant quatre mesos després de la publicació de la resolució definitiva. En els supòsits de revisió, es conservaran fins que haja transcorregut el termini fixat en la resolució o es resolga el procediment contenciós administratiu.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta resolució produirà efectes a partir del dia que es publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, aquest acte, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorregut potestativament en reposició o bé es podrà plantejar directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant del director general de Centres i de Personal Docent d'aquesta conselleria en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seua publicació.

b) El recurs contenciós administratiu s'ha de plantejar davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació.

València, 8 de maig de 2017.– El director general de Centres i Personal Docent: José Joaquín Carrión Candel.

Catorce. Anulación

Podrà ser anulada la comisión de servicios y en consecuencia el nombramiento efectuado, cuando no se ajuste a las bases de esta convocatoria.

Quince. Comisión de servicios a funcionarios y funcionarias de otras administraciones educativas

La concesión de comisión de servicios a los funcionarios y funcionarias de carrera docentes de otras administraciones educativas, estará condicionada a la previa autorización de su administración de origen, que podrá ser recabada de oficio por la Dirección General de Centros y de Personal Docente.

Asimismo podrá verse limitada la concesión de comisión de servicios a funcionarios de otras comunidades por la inexistencia de vacantes suficientes para adjudicar a funcionarios y funcionarias de esta comunidad en situación de expectativa de destino o en prácticas.

Dieciséis. Concurrencia de puntos

En caso de empate de puntos resultantes del baremo, se adoptará el criterio de desempate a favor del funcionario o funcionaria cuyo número de Documento Nacional de Identidad fuera de valor numérico inferior.

Diecisiete. Retirada de documentos

1. Pasados dos meses desde la publicación de la Resolución con las listas definitivas, se abrirá un plazo de 30 días para que las personas participantes puedan retirar la documentación original que estará depositada en el Servicio de Gestión y Régimen Jurídico de Personal Docente de la Subdirección General de Personal Docente.

2. La documentación no retirada, se conservará al menos, durante cuatro meses después de la publicación de la resolución definitiva. En los supuestos de revisión, se conservarán hasta que haya transcurrido el plazo fijado en la resolución o se resuelva el procedimiento contencioso administrativo.

DISPOSICIÓN FINAL

Esta resolución producirá efectos a partir del día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el director general de Centros y de Personal Docente de esta conselleria en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valencia en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

València, 8 de mayo de 2017.– El director general de Centres i Personal Docente: José Joaquín Carrión Candel.

ANNEX I
SOL·LICITUD DE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ
PER A COMISSIÓ DE SERVEIS CURS 2017/2018

COGNOMS	NOM	DNI	
LLOC DE RESIDÈNCIA		LOCALITAT	CP
TELÈFON/S		CORREU ELECTRÒNIC	

CENTRE DE DESTINACIÓ ACTUAL	LOCALITAT	CODI CENTRE

COS A QUÈ PERTANY:

- Cos de mestres
- Cos de catedràtics d'Educació Secundària Obligatòria
- Cos de professors d'Educació Secundària Obligatòria
- Cos de professors tècnics de Formació Professional
- Cos de catedràtics d'escoles oficials d'idiomes
- Cos de professors d'escoles oficials d'idiomes
- Cos de catedràtics d'escoles d'Arts i Disseny.
- Cos de professors d'escoles d'Arts i Disseny.
- Cos de catedràtics de Música i Arts Escèniques.
- Cos de professors de Música i Arts Escèniques.

DOCUMENTACIÓ PRECEPTIVA

- CERTIFICAT D'EMPADRONAMENT
- CONEIXEMENT DEL VALENCIÀ

CAUSA I DOCUMENTACIÓ PRECEPTIVA

1. VIOLÈNCIA SOBRE LA DONA:

- Ordre de protecció
- Informe del Ministeri Fiscal

2. EXERCICI DEL CÀRREC DE DIRECTOR/A EN CENTRE DOCENT:

-

3. INFORME D'APTITUD MÈDICA LABORAL:

4. MALALTIA GREU DEL FUNCIONARI/A SOL·LICITANT:

- Dades per a informe mèdic. Annex II
- Informe mèdic. Annex III

5. PER RAONS D'EXERCICI D'UN CÀRREC ELECTIU EN LES CORPORACIONS LOCALS:

- Certificat expedit per la secretaria de la corporació local corresponent.

6. MALALTIA GREU DEL CÒNJUGE O FAMILIARS EN PRIMER GRAU:

- Informes mèdics actualitzats expedits en els tres mesos anteriors al termini de presentació de la sol·licitud, que acrediten la malaltia al·legada.
- Fotocòpia del llibre de família o documentació oportuna que acredite el grau de parentiu.
- Si és procedent, grau de minusvalidesa de la persona malalta.
- Declaració responsable. Annex IV

7. PER SER FAMÍLIA EDUCADORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA I TINDRE EN ACOLLIMENT ALGUN MENOR TUTELAT DE LA GENERALITAT MENOR DE 12 ANYS:

- Certificat emés pel servei territorial de la Generalitat competent en matèria de protecció de menors.

8. CONCILIACIÓ DE LA VIDA LABORAL I FAMILIAR, PER A L'ATENCIÓ DE FILLS MENORS DE 12 ANYS:

- Certificat d'empadronament.
- Fotocòpia del llibre de família.

_____, ____ d _____ de 2017

Firmat

ANEXO I
SOLICITUD DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN
PARA COMISION DE SERVICIOS CURSO 2017/2018

APELLIDOS	NOMBRE	DNI	
LUGAR DE RESIDENCIA		LOCALIDAD	CP
TELÉFONO (S)		CORREO ELECTRÓNICO	

CENTRO DE DESTINO ACTUAL	LOCALIDAD	CÓDIGO CENTRO

CUERPO AL QUE PERTENECE:

- Cuerpo de Maestros
- Cuerpo de Catedráticos de Educación Secundaria Obligatoria
- Cuerpo de Profesores de Educación Secundaria Obligatoria
- Cuerpo de Profesores Técnicos de Formación Profesional
- Cuerpo de Catedráticos de Escuelas Oficiales de Idiomas
- Cuerpo de Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas
- Cuerpo de Catedráticos de Escuelas de Artes y Diseño.
- Cuerpo de Profesores de Escuelas de Artes y Diseño.
- Cuerpo de Catedráticos de Música y Artes Escénicas.
- Cuerpo de Profesores de Música y Artes Escénicas.

DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA

- CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO
- CONOCIMIENTO DEL VALENCIANO

CAUSA Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA

1.- VIOLENCIA SOBRE LA MUJER:

- Orden de protección
- Informe Ministerio Fiscal

2.- DESEMPEÑO DEL CARGO DE DIRECTOR EN CENTRO DOCENTE:

-

3.- INFORME DE APTITUD MÉDICO LABORAL:

-

4.- ENFERMEDAD GRAVE DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE :

- Datos para informe médico. Anexo II
- Informe médico. Anexo III

5.- POR RAZONES DE DESEMPEÑO DE UN CARGO ELECTIVO EN LAS CORPORACIONES LOCALES:

- Certificado expedido por la Secretaría de la correspondiente corporación local.

6.- ENFERMEDAD GRAVE DEL CÓNYUGE O FAMILIARES EN 1º GRADO.

- Informes médicos actualizados expedidos en los tres meses anteriores al plazo de presentación de solicitud, que acrediten la enfermedad alegada.
- Fotocopia del Libro de Familia o documentación oportuna que acredite el grado de parentesco.
- Si procede, grado de minusvalía de la persona enferma.
- Declaración responsable. Anexo IV

7.- POR SER FAMILIA EDUCADORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA Y TENER EN ACOGIMIENTO ALGÚN MENOR TUTELADO DE LA GENERALITAT MENOR DE 12 AÑOS:

- Certificado emitido por el Servicio Territorial de la Generalitat, competente en materia de protección de menores.

8.- CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR, PARA EL CUIDADO DE HIJOS MENORES DE 12 AÑOS:

- Certificado de empadronamiento.
- Fotocopia del libro de familia.

_____ a ____ de _____ del 2017

Fdo.:

Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Castellón/Alicante/Valencia

ANNEX II
DADES PER A INFORME MÈDIC
A OMLIR PEL DOCENT

COGNOMS	NOM	DNI	DATA DE NAIXEMENT
ADREÇA A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ		LOCALITAT	CP
TELÈFONS		CORREU ELECTRÒNIC	
CENTRE DE DESTINACIÓ DEFINITIU		LOCALITAT	CODI CENTRE

➤ Durant el curs 2016/2017 està en comissió de serveis?

Sí

No

➤ Nota informativa:

No s'haurà d'aportar cap tipus de prova exploratòria (Tac, RM, analítiques, proves complementàries,)

Si n'hi ha, les haurà d'arreglar el metge en el seu informe.

En cas de patologia crònica, caldrà acompanyar un informe del metge especialista.

, d de 2017

Firmat _____

ANEXO II
DATOS PARA INFORME MÉDICO
A RELLENAR POR EL DOCENTE

APELLIDOS	NOMBRE	DNI	FECHA DE NACIMIENTO
DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	LOCALIDAD		CP
TELÉFONO (S)	CORREO ELECTRÓNICO		
CENTRO DE DESTINO DEFINITIVO		LOCALIDAD	CÓDIGO CENTRO

➤ ¿Durante el curso 2016/2017 está en comisión de servicios?

- Sí
 No

➤ Nota informativa:

No deberá aportarse ningún tipo de pruebas exploratorias (Tac, RM, analíticas, pruebas complementarias,)

En el caso de existir las deberá recoger el médico en su informe.

En caso de patología crónica se deberá acompañar un informe del médico especialista.

, de de 2017

Fdo.- _____

ANNEX III
INFORME MÈDIC

Dr. / Dra. _____

Emet el següent informe mèdic sobre:

(nom i cognoms) _____

A fi de sol·licitar una comissió de serveis.

ANTECEDENTS PERSONALS

PATOLOGIA ACTUAL

DATA D'INICI DE LA PATOLOGIA ACTUAL

SIMPTOMATOLOGIA

TRACTAMENT

CAUSA PER LA QUAL SERIA CONVENIENT UN CANVI DE DESTINACIÓ

Firmat, Dr./ Dra.

_____, ____ d _____ de 2017.

ANEXO III

INFORME MÉDICO

Dr. / Dra. _____

Emite el siguiente informe médico sobre:

Sra. /Sr. _____

Con el fin de la solicitud de una comisión de servicios.

ANTECEDENTES PERSONALES

PATOLOGÍA ACTUAL

FECHA DE INICIO DE LA PATOLOGÍA ACTUAL

SINTOMATOLOGÍA

TRATAMIENTO

CAUSA POR EL QUE SERIA CONVENIENTE UN CAMBIO DE DESTINO

_____, ____ de _____ del 2017.

Fdo. Dr./ Dra.

ANNEX IV

DECLARACIÓ RESPONSABLE

(nom i cognoms) _____
funcionari/ària de carrera del cos de _____, amb domicili a
_____ localitat _____, província de
_____ amb DNI/NIE _____, declara a l'efecte de participar en
la convocatòria de comissions de serveis pel que fa a situacions especials del professorat dels
cossos docents d'ensenyaments no universitaris, per al curs escolar 2017/2018, i d'acord amb
la base quarta, punt 6, d'aquesta, la necessitat d'atenció del familiar⁽¹⁾ _____.

(Firma)

_____, ____ d _____ de 2017

(1) Cal indicar el parentiu i el nom i cognoms.

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE

(nombre y apellidos) _____,
funcionario/a de carrera del cuerpo de _____, con
domicilio en _____ localidad de _____,
provincia de _____ con DNI/NIE _____, declara a efectos
de participar en la convocatoria de comisiones de servicios en atención a situaciones
especiales del profesorado de los cuerpos docentes de enseñanzas no universitarias, para el
curso escolar 2017/2018, y conforme indica en la base cuarta punto 6 de la misma, la
necesidad de atención del familiar ⁽¹⁾ _____

_____, ____ de _____ del 2017.

Fdo.:

(1) Indicar el parentesco y el nombre y apellidos.

ANNEX V
BAREM
PER A COMISSIÓ DE SERVEIS CURS 2017/2018

1. Violència sobre la dona.	
2. Per raons d'exercici del càrrec de director de centre docent.	
3. Informe d'aptitud medicolaboral per al lloc de treball.	450 punts
4. Malaltia greu del funcionari sol·licitant.	400 punts
5. Per raons d'exercici d'un càrrec electiu a les corporacions locals.	350 punts
6. Malaltia greu del cònjuge o familiars en primer grau.	- Fill 300 punts - Cònjuge 250 punts - Pares 200 punts
7. Per ser família educadora de la Comunitat Valenciana i tindre en acolliment algun menor tutelat de la Generalitat menor o igual a dotze (12) anys. Se sumaran 20 punts més per cada fill menor o igual a dotze (12) anys.	150 punts
8. Conciliació de la vida laboral i familiar, per a l'atenció de fills menors o iguals a dotze (12) anys. a) Família monoparental b) Ordinària amb fills menors o iguals a dotze (12) anys	- Amb 1 fill 100 punts. - Amb 2 fills + 20 punts. - Amb 3 fills + 20 punts. - Amb 1 fill 50 punts. - Amb 2 fills + 20 punts. - Amb 3 fills + 20 punts.
<p>A la puntuació que resulte de l'aplicació d'aquest barem se sumaran els punts següents, segons la distància en quilòmetres que hi haja entre la localitat on té la destinació definitiva la persona sol·licitant i el seu lloc de residència o centre sol·licitat o d'acord amb l'escala següent:</p> <p style="margin-left: 40px;"> 1. Si hi ha més de 40 km i menys de 99 km..... 10 punts. 2. Si hi ha més de 100 km i menys de 149 km.....20 punts 3. Si hi ha més de 150 km.....30 punts. </p>	

ANEXO V
BAREMO
PARA COMISIÓN DE SERVICIOS CURSO 2017/2018

1. Violencia sobre la mujer.	
2. Por razones de desempeño del cargo de director de centros docentes.	
3. Informe de aptitud médico laboral para el puesto de trabajo.	450 puntos
4. Enfermedad grave del funcionario solicitante.	400 puntos
5. Por razones de desempeño de un cargo electivo en las corporaciones locales.	350 puntos
6. Enfermedad grave del cónyuge o familiares en primer grado.	<ul style="list-style-type: none"> - Hijo 300 puntos. - Cónyuge 250 puntos. - Padres 200 puntos
7. Por ser familia educadora de la Comunitat Valenciana y tener en acogimiento algún menor tutelado de la Generalitat menor o igual de doce (12) años. Se sumarán 20 puntos más por cada hijo menor o igual a doce (12) años.	150 puntos
8. Conciliación de la vida laboral y familiar, para el cuidado de hijos menores o iguales de doce (12) años. a) Familia monoparental b) Ordinaria con hijos menores o iguales a doce (12) años	<ul style="list-style-type: none"> - Con 1 hijo 100 puntos. - Con 2 hijos + 20 puntos. - Con 3 hijos + 20 puntos. - Con 1 hijo 50 puntos. - Con 2 hijos + 20 puntos. - Con 3 hijos + 20 puntos.
<p>A la puntuación que resulte de la aplicación de este baremo se le sumaran los siguientes puntos en atención a la distancia kilométrica que exista entre la localidad donde tiene el destino definitivo el solicitante y su lugar de residencia o centro solicitado con arreglo a la siguiente escala:</p> <p style="margin-left: 40px;"> 1.- Si distan en más de 40 km y menos de 99 km..... 10 puntos 2.- Si distan en mas de 100 km y menos de 149 km.....20 puntos 3.- Si distan en más de 150 km.30 puntos </p>	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

ALACANT

Localitat / Localidad		Àrea Lling / Área Ling
AGOST	030020001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
SECCIÓ DE L'IES SAN VICENTE A AGOST	03015531	
ALACANT	030140002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEE PÚBL. LO MORANT	03015324	
CENTRE PÚBLIC FPA BABEL	03012864	
CENTRE PÚBLIC FPA BARRIO TÓMBOLA	03012876	
CENTRE PÚBLIC FPA F. GINER DE LOS RÍOS	03012888	
CENTRE PÚBLIC FPA PAULO FREIRE	03010715	
CENTRE PÚBLIC FPA PLA DE LA VALLONGA	03015488	
CENTRE PÚBLIC FPA PROFESOR ALBERTO BARRIOS	03012891	
CONSERVATORI PROFESSIONAL DE DANSA JOSÉ ESPADER	03012153	
CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA GUITARRISTA J	03014678	
CONSERVATORI SUPERIOR DE DANSA	03016134	
CONSERVATORI SUPERIOR DE MÚSICA ÓSCAR ESPLÁ	03010739	
ESCOLA D'ART I SUPERIOR DE DISSENY D'ALACANT	03011124	
ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES	03011136	
IES ANTONIO JOSÉ CAVANILLES	03001911	
IES BAHÍA DE BABEL	03012566	
IES CABO DE LA HUERTA	03012645	
IES DOCTOR BALMIS	03013819	
IES EL PLA	03015543	
IES FIGUERAS PACHECO	03001908	
IES GRAN VIA	03014861	
IES JAIME II	03000679	
IES JORGE JUAN	03001881	
IES LAS LOMAS	03014460	
IES LEONARDO DA VINCI	03010120	
IES MARE NOSTRUM	03012736	
IES MIGUEL HERNÁNDEZ	03001891	
IES PLAYA SAN JUAN	03013765	
IES RADIO EXTERIOR	03015038	
IES SAN BLAS	03011616	
IES VIRGEN DEL REMEDIO	03010119	
IES 8 DE MARZO	03013297	
SPES-A01 d'Alacant	03402460	
SPES-A07 d'Alacant	03402770	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

ALACANT

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
ALBATERA	030050001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
IES ANTONIO SERNA SERNA	03013698	
ALCOI	030090001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEE PÚBL. TOMÀS LLÀCER	03000308	
CENTRE PÚBLIC FPA OROSIA SILVESTRE	03010855	
CIPFP BATOI	03012165	
ESCOLA D'ART I SUPERIOR DE DISSENY D'ALCOI	03011033	
ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES	03017825	
IES ANDREU SEMPERE	03010727	
IES COTES BAIXES	03000400	
IES PARE VITÒRIA	03000394	
SPES-A03 d'Alcoi	03402630	
ALFÀS DEL PI (L')	030110001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES L'ARABÍ	03015117	
ALMORADÍ	030150001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
EXTENSIÓN DEL CFPA DE ORIHUELA	03017382	
IES ANTONIO SEQUEROS	03002445	
IES AZUD DE ALFEITAMI	03010821	
SPES-A12 d'Almoradí	03403041	
ALTEA	030180001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES ALTAIA	03010831	
IES BELLAGUARDA	03002573	
SPES-A05 d'Altea	03402708	
ASPE	030190001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CENTRO PÚBLICO FPA RÍO TARAFÀ	03012906	
IES LA NÍA	03002731	
IES VILLA DE ASPE	03014800	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

ALACANT

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
BACAROT (EL)	030140003	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
SECCIÓ DE L'IES FIGUERAS PACHECO A ALACANT - EL BAC/	03016481	
BANYERES DE MARIOLA	030210001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES PROFESSOR MANUEL BROSETA	03013704	
BENEJÚZAR	030240001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
IES BENEJÚZAR	03014587	
BENIDORM	030310001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CENTRE PÚBLIC FPA BENIDORM	03012918	
ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES	03016161	
IES BEATRIU FAJARDO DE MENDOZA	03014472	
IES BERNAT DE SARRIÀ	03012724	
IES L'ALMADRAVA	03010843	
IES MEDITERRÀNIA	03015129	
IES PERE MARIA ORTS I BOSCH	03010132	
BENILLOBA	030350001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
SECCIÓ DE L'IES PADRE ARQUES A BENILLOBA	03015041	
BENISSA	030410001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES JOSEP IBORRA	03011768	
BIAR	030430001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES DE BIAR	03014848	
BIGASTRO	030440001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
IES MIGUEL HERNÁNDEZ	03014484	
CALLOSA DE SEGURA	030490001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
EXTENSIÓN DEL CFPA DE ORIHUELA	03017394	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

ALACANT

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
CALLOSA DE SEGURA	030490001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
IES SANTIAGO GRISOLIA	03013133	
IES VEGA BAJA	03003486	
CALLOSA D'EN SARRIÀ	030480001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES DE CALLOSA D'EN SARRIÀ	03014496	
CALP	030470001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEE PÚBL. GARGASINDI	03010776	
IES IFACH	03013716	
CAMPELLO (EL)	030500002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES CLOT DE L'ILLOT	03013145	
IES ENRIC VALOR	03014824	
CASTALLA	030530001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES ENRIC VALOR	03013157	
CATRAL	030550001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
IES DE CATRAL	03014502	
COCENTAINA	030560004	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
EXTENSIÓN DEL CFPA BENIASSENT DE COCENTAINA	03017424	
IES PADRE ARQUÉS	03003760	
COX	030580002	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
IES DE COX	03015245	
CREVILLET	030590002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CENTRE PÚBLIC FPA EL PUNTAL	03012931	
IES CANÓNIGO MANCHÓN	03003966	
IES MACIÀ ABELA	03003978	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

ALACANT

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
DEHESA DE CAMPOAMOR	030990008	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
IES PLAYA FLAMENCA	03015981	
DÈNIA	030630001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CENTRE PÚBLIC FPA RAMÓN ORTEGA	03012943	
CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA TENOR CORTI	03011458	
IES HISTORIADOR CHABÀS	03004223	
IES MARIA IBARS	03004235	
IES NÚMERO 3	03015932	
SPES-A11 de Dènia	03403002	
DOLORES	030640001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
IES SAN PASCUAL	03013315	
ELDA	030660001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEE PÚBL. MIGUEL DE CERVANTES	03010806	
CENTRO PÚBLICO FPA ANTONIO PORPETTA	03011771	
CONSERVATORIO PROFESIONAL DE MÚSICA ANA MARÍA SÁI	03011112	
ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS	03018295	
IES LA MELVA	03005720	
IES LA TORRETA	03005768	
IES MONASTIL	03010156	
IES VALLE DE ELDA	03014812	
SPES-A04 d'Elda	03402681	
ELX	030650011	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEE PÚBL. TAMARIT	03016626	
CENTRE PÚBLIC FPA EL MANANTIAL	03012955	
CENTRE PÚBLIC FPA LA LLOTJA	03012967	
CENTRE PÚBLIC FPA MERCÈ RODOREDA	03010867	
CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA	03011094	
ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES	03012359	
IES ASUNCIÓN DE NUESTRA SEÑORA	03005094	
IES CARRÚS	03009385	
IES CAYETANO SEMPERE	03013467	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

ALACANT

Localitat / Localidad		Àrea Lling / Área Ling
ELX	030650011	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES JOANOT MARTORELL	03014514	
IES LA TORRETA	03009661	
IES MISTERI D'ELX	03014538	
IES MONTSERRAT ROIG	03012050	
IES NIT DE L'ALBÀ	03014526	
IES PEDRO IBARRA RUIZ	03010144	
IES SEVERO OCHOA	03013224	
IES SIXTO MARCO	03005082	
IES TIRANT LO BLANC	03012773	
IES VICTORIA KENT	03013881	
SPES-A02 d'Elx	03402541	
SPES-A08 d'Elx	03402851	
FOIA (LA)	030650012	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES LA FOIA D'ELX	03015075	
GATA DE GORGOS	030710001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES MATEMÀTIC VICENT CASELLES COSTA	03015087	
GUARDAMAR DEL SEGURA	030760001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES LES DUNES	03013327	
IBI	030790001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CENTRE PÚBLIC FPA JOAN LLUÍS VIVES	03012979	
IES FRAY IGNACIO BARRACHINA	03006086	
IES LA FOIA	03006153	
IES NOU DERRAMADOR	03014939	
SPES-A09 d'Ibi	03402940	
MONFORTE DEL CID	030880003	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
IES LAS NORIAS	03015099	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

ALACANT

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
MONÒVER	030890004	Val
<i>Centre / Centro</i>	Codi / Código	
IES ENRIC VALOR	03012785	
MONTESINOS (LOS)	039030001	Cas
<i>Centre / Centro</i>	Codi / Código	
SECCIÓN DEL IES ANTONIO SEQUEROS EN LOS MONTESINOS	03014897	
MURO DE ALCOY	030920004	Val
<i>Centre / Centro</i>	Codi / Código	
EXTENSIÓN DEL CFPA BENIASSENT DE COCENTAINA	03017370	
IES SERRA MARIOLA	03014836	
MUTXAMEL	030900001	Val
<i>Centre / Centro</i>	Codi / Código	
IES L'ALLUSSER	03016468	
IES MUTXAMEL	03014551	
NOVELDA	030930002	Val
<i>Centre / Centro</i>	Codi / Código	
CENTRE PÚBLIC FPA L'ILLA DELS GARROFERETS	03012980	
IES EL VINALOPÓ	03009798	
IES LA MOLA	03006761	
SPES-A10 de Novelda	03402991	
NUCIA (LA)	030940001	Val
<i>Centre / Centro</i>	Codi / Código	
IES LA NUCIA	03015105	
ONDARA	030950001	Val
<i>Centre / Centro</i>	Codi / Código	
IES XEBIC	03014940	
ONIL	030960001	Val
<i>Centre / Centro</i>	Codi / Código	
IES LA CREUETA	03014137	
ORBA	030970003	Val
<i>Centre / Centro</i>	Codi / Código	
SECCIÓ DE L'IES ENRIC VALOR A ORBA	03015130	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

ALACANT

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
ORIHUELA	030990021	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEE PÚBL. ANTONIO SEQUEROS	03011707	
ESCUELA DE ARTE Y SUPERIOR DE DISEÑO DE ORIHUELA	03007194	
EXTENSIÓN DEL CFPA DE ORIHUELA	03017436	
IES EL PALMERAL	03007418	
IES GABRIEL MIRÓ	03007406	
IES LAS ESPEÑETAS	03011070	
IES THÁDER	03013340	
SPES-A06 d'Orihuela	03402711	
PEDREGUER	031010001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES DE PEDREGUER	03015142	
PEGO	031020001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES ENRIC VALOR	03007613	
PETRER	031040001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CENTRE PÚBLIC FPA CARLES SALVADOR	03013005	
IES AZORÍN	03005719	
IES LA CANAL	03015154	
IES POETA PACO MOLLÀ	03014371	
PILAR DE LA HORADADA	039020001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
IES THIAR	03013728	
PINÓS (EL)	031050008	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES MARHUENDA PRATS	03007789	
RAFAL	031090001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
IES DE RAFAL	03015634	
REDOVÁN	031110001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
IES JAIME DE SANT-ÀNGEL	03015166	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

ALACANT

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
ROJALES	031130001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
IES LA ENCANTÁ	03014851	
SAN FULGENCIO	031180002	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
SECCIÓN DEL IES LA ENCANTÁ EN SAN FULGENCIO	03016560	
SAN MIGUEL DE SALINAS	031200001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
IES LOS ALCORES	03014563	
SANT JOAN D'ALACANT	031190001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES LLOIXA	03010429	
IES LUIS GARCÍA BERLANGA	03010478	
SANT VICENT DEL RASPEIG	031220006	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CIPFP CANASTELL	03010442	
EXTENSIÓN DEL CFPA S. V. FERRER DE SANT VICENT DEL F	03017451	
IES GAIA	03015178	
IES HAYGÓN	03013352	
IES MARÍA BLASCO	03016559	
IES SAN VICENTE	03008423	
SANTA POLA	031210001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES CAP DE L'ALJUB	03010168	
IES SANTA POLA	03010430	
SAX	031230001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
EXTENSIÓN DEL CFPA ARCO IRIS DE VILLENA	03017400	
IES PASCUAL CARRIÓN	03013753	
TEULADA	031280002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES DE TEULADA	03015464	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

ALACANT

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
TORRELLANO	030650020	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES TORRELLANO	03015063	
TORREVIEJA	031330002	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CENTRO PÚBLICO FPA	03015491	
ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS	03015579	
IES LAS LAGUNAS	03008629	
IES MARE NOSTRUM	03014575	
IES MEDITERRÁNEO	03015907	
IES NÚMERO 1 - LIBERTAS	03008630	
IES TORREVIGÍA	03016596	
VILA JOIOSA (LA)	031390004	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEE PÚB. SECANET	03011331	
CENTRE PÚBLIC FPA BERNAT DE SARRIÀ	03013029	
IES LA MALLADETA	03009051	
IES MARCOS ZARAGOZA	03008915	
IES NÚMERO 3	03015181	
VILLENA	031400005	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CENTRO PÚBLICO FPA LA ATALAYA	03017497	
EXTENSIÓN DEL CFPA ARCO IRIS DE VILLENA	03017448	
IES ANTONIO NAVARRO SANTAFÉ	03009786	
IES HERMANOS AMORÓS	03009233	
IES LAS FUENTES	03014599	
SECCIÓN DEL IES ANTONIO NAVARRO SANTAFÉ EN VILLENA	03015865	
XÀBIA	030820002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CENTRE PÚBLIC FPA	03015506	
IES ANTONI LLIDÓ	03006244	
IES NÚMERO 1	03013339	
XIXONA	030830001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES DE XIXONA	03006256	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

CASTELLÓ

<i>Localitat / Localidad</i>	<i>Àrea Lling / Área Ling</i>	
ALBOCÀSSER	120030001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CENTRE PÚBLIC FPA EL PLA DEL PUIG	12007309	
ALCALÀ DE XIVERT	120040001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
EXTENSIÓN DEL CFPA MARQUES DE BENICARLO DE BENIC/	12006871	
IES SERRA D'IRTA	12004394	
ALCORA (L')	120050001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
ESCOLA SUPERIOR DE CERÀMICA	12006263	
EXTENSIÓN DEL CFPA TIRANT LO BLANC DE L'ALCORA	12006962	
IES L'ALCATÉN	12005659	
IES XIMÉN D'URREA	12004011	
ALMASSORA	120090001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
EXTENSIÓN DEL CFPA JOSEP PASQUAL TIRADO DE CASTEL	12006846	
IES ÀLVARO FALOMIR	12000251	
IES VILA-ROJA	12005647	
ALMENARA	120110001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
EXTENSIÓN DEL CFPA JORDI DE SANT JORDI DE LA VALL D'I	12006913	
IES D'ALMENARA	12005568	
BENASSAL	120260002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
SECCIÓ DE L'IES ALFONSO XIII A BENASAL	12005507	
BENICARLÓ	120270001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CIPFP BENICARLÓ	12007334	
EXTENSIÓN DEL CFPA MARQUES DE BENICARLO	12006949	
IES JOAN COROMINES	12003390	
IES RAMÓN CID	12000480	
BENICÀSSIM	120280001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
EXTENSIÓN DEL CFPA JOSEP PASQUAL TIRADO DE CASTEL	12006858	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

CASTELLÓ

Localitat / Localidad		Àrea Lling / Área Ling
BENICÀSSIM	120280001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES VIOLANT DE CASALDUCH	12005283	
BETXÍ	120210001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
EXTENSIÓN DEL CFPA L'ALADERN DE ONDA	12006925	
IES DE BETXÍ	12000406	
BORRIANA	120320003	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEE PÚBL. PLA HORTOLANS	12004734	
EXTENSIÓN DEL CFPA HISTORIADOR VICIANA DE BURRIANA	12006950	
IES JAUME I	12000704	
IES LLOMBAI	12003328	
SPES-C03 de Borriana	12400381	
CABANES	120330002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
SECCIÓ DE L'IES ALFONSO XIII A CABANES	12005519	
CASTELLÓ DE LA PLANA	120400001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEE PÚBL. CASTELL VELL	12006780	
CENTRE PÚBLIC FPA GERMÀ COLOM	12004451	
CENTRE PÚBLIC FPA VICTORIA KENT	12005881	
CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA MESTRE TÁRR	12003857	
CONSERVATORI SUPERIOR DE MÚSICA SALVADOR SEGUÍ	12005635	
ESCOLA D'ART I SUPERIOR DE DISSENY DE CASTELLÓ DE L	12004308	
ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES	12004311	
EXTENSIÓN DEL CFPA JOSEP PASQUAL TIRADO DE CASTEL	12006937	
IES BOVALAR	12005799	
IES EL CAMINÀS	12004217	
IES FRANCESC RIBALTA	12001228	
IES JUAN BAUTISTA PORCAR	12005374	
IES LA PLANA	12005738	
IES MATILDE SALVADOR	12005261	
IES PENYAGOLOSA	12001231	
IES POLITÈCNIC	12001307	
IES VICENT CASTELL I DOMÉNECH	12004205	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

CASTELLÓ

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
CASTELLÓ DE LA PLANA	120400001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES VICENT SOS BAYNAT	12003523	
SECCIÓ DE L'IES MATILDE SALVADOR A CASTELLÓ DE LA PL	12006056	
SPES-C02 de Castelló de la Plana	12400330	
SPES-C04 de Castelló de la Plana	12400408	
GRAU DE CASTELLÓ	120400024	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CIPFP COSTA DE AZAHAR	12001241	
IES MIQUEL PERIS I SEGARRA	12003997	
JÉRICA - VIVER	128000001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
IES JÉRICA - VIVER	12005556	
MONTANEJOS	120790002	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
SECCIÓN DEL IES NTRA. SRA. DE LA CUEVA SANTA EN MON	12005571	
MORELLA	120800011	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CENTRE PÚBLIC FPA E.C.ELS PORTS	12004874	
IES ELS PORTS	12001903	
NULES	120820002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
EXTENSIÓN DEL CFPA HISTORIADOR VICIANA DE BURRIAN	12006883	
IES GILBERT DE CENTELLES	12005601	
ONDA	120840009	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
EXTENSIÓN DEL CFPA L'ALADERN DE ONDA	12006986	
IES SERRA D'ESPADÀ	12005593	
SECCIÓ DE L'IES SERRA D'ESPADÀ A ONDA	12005741	
ORPESA	120850003	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES TORRE DEL REI	12006214	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

CASTELLÓ

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
PENÍSCOLA	120890001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES ALFRED AYZA	12005520	
SANT JOAN DE MORÓ	129020004	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
EXTENSIÓN DEL CFPA TIRANT LO BLANC DE L'ALCORA	12006895	
SANT MATEU	121000001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES MAESTRAT	12004400	
SEGORBE	121040004	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CENTRO PÚBLICO FPA E.C.DE L'ALT PALÀNCIA	12004898	
IES ALTO PALANCIA	12003663	
IES NUESTRA SEÑORA DE LA CUEVA SANTA	12002270	
SPES-C05 Alto Palancia - Alto Mijares	12400411	
TORREBLANCA	121170003	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES DE TORREBLANCA	12005532	
VALL D'ALBA	121240033	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES ALFONSO XIII	12005544	
VALL D'UIXÓ (LA)	121260002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA M.F.PEÑARRO.	12004412	
EXTENSIÓN DEL CFPA JORDI DE SANT JORDI DE LA VALL D'I	12006974	
IES BENIGASLÓ	12005751	
IES BOTÀNIC CAVANILLES	12002671	
IES HONORI GARCIA	12002661	
VILAFRANCA	121290001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES DE VILAFRANCA	12005775	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

CASTELLÓ

Localitat / Localidad		Àrea Lling / Área Ling
VILA-REAL	121350005	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEE PÚBL. LA PANDEROLA	12003511	
CENTRE PÚBLIC FPA ANTIGA PANDEROLA	12003651	
IES FRANCESC TÀRREGA	12002889	
IES MIRALCAMP	12003444	
IES PROFESSOR BROCH I LLOP	12005660	
VINARÒS	121380001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEE PÚBL. BAIX MAESTRAT	12004001	
CENTRE PÚBLIC FPA LLIBERTAT	12004916	
IES JOSÉ VILAPLANA	12003468	
IES LEOPOLDO QUEROL	12003080	
SECCIÓ DE L'IES JOSÉ VILAPLANA A VINARÒS	12006172	
SPES-C01 de Vinaròs	12400241	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
ADEMUZ	460010001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CENTRO PÚBLICO FPA JAIME I	46019155	
IES DE ADEMUZ	46020248	
AIELO DE MALFERIT	460420001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES PORÇONS	46022099	
ALQUÀS	460050001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CENTRE PÚBLIC FPA ENRIC VALOR	46019167	
IES CLARA CAMPOAMOR	46023225	
IES DOCTOR FAUSTÍ BARBERÁ	46000161	
ALBAIDA	460060001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES JOSÉ SEGRELLES	46000213	
ALBAL	460070001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES D'ALBAL	46022831	
ALBALAT DE LA RIBERA	460080001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES SUCRO	46022841	
ALBERIC	460110001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES CONSUELO ARANDA	46021290	
SPES-V16	46402561	
ALBORAIA	460130001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES LA PATACONA	46014893	
ALCÀSSER	460150001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES D'ALCÀSSER	46024424	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
ALCÚDIA DE CRESPINS (L')	460200001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
SECCIÓ DE L'IES SIVERA FONT A L'ALCÚDIA DE CRESPINS	46024382	
ALCÚDIA (L')	460190001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES ELS ÉVOLS	46021320	
ALDAIA	460210001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CENTRE PÚBLIC FPA CLARA CAMPOAMOR	46019180	
IES BEATRIU CIVERA	46022853	
IES CARLES SALVADOR	46020406	
IES SALVADOR GADEA	46016038	
ALFAFAR	460220001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES 25 D'ABRIL	46016713	
ALGEMESÍ	460290001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEE PÚBL. ALBERTO TORTAJADA	46001175	
EXTENSIÓN DEL CFPA JAUME I DE ALGEMESI	46029215	
IES BERNAT GUINOVART	46001217	
IES SANT VICENT FERRER	46001199	
ALGINET	460310001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES HORT DE FELIU	46020421	
ALMUSSAFES	460350001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES ALMUSSAFES	46022609	
ALPUENTE	460360002	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
SECCIÓ DEL IES LA SERRANÍA EN ALPUENTE	46022440	
ALZIRA	460170001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEE PÚBL. COMARCAL CARMEN PICÓ	46000584	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
ALZIRA	460170001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CENTRE PÚBLIC FPA ENRIC VALOR	46019179	
CIPFP LUIS SUÑER SANCHIS	46000754	
ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES	46018382	
IES JOSÉ MARÍA PARRA	46000717	
IES NÚMERO 4	46024953	
IES REI EN JAUME	46000705	
SPES-V06 d'Alzira	46402111	
AYORA	460440001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CENTRO PÚBLICO FPA VALLE DE AYORA	46019209	
IES FERNANDO III	46015733	
BELLREGUARD	460480001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES JOAN FUSTER	46020479	
BENAGUASIL	460510001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES DE BENAGUASIL	46020261	
BENETÚSSER	460540001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES MARÍA CARBONELL I SÁNCHEZ	46026160	
BENIFAÍÓ	460600001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES ENRIC SOLER I GODES	46016312	
BENIFAIRÓ DE LES VALLS	460580001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES LA VALL DE SEGÓ	46020273	
BENIGÀNIM	460620001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES LES FOIES	46022531	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
BENIMAMET-BENIFERRI	462500002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES BENIMÀMET	46018916	
BÉTERA	460700002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES LES ALFÀBEGUES	46017882	
BOCAIRENT	460720001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES DE BOCAIRENT	46020285	
BUÑOL	460770001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
IES LA HOYA DE BUÑOL	46002179	
SPES-V08 de Buñol	46402251	
BURJASSOT	460780001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES COMARCAL	46022865	
IES FEDERICA MONTSENY	46017501	
IES VICENT ANDRÉS ESTELLÉS	46017493	
SECCIÓ DE L'IES FEDERICA MONTSENY A BURJASSOT	46024801	
SPES-V13 de Burjassot	46402480	
CANALS	460810002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES FRANCESC GIL	46002571	
IES SIVERA FONT	46020480	
CAÑADA (LA)	461900001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES LA CANYADA	46024965	
CARCAIXENT	460830002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CENTRE PÚBLIC FPA ESCOLA D'ADULTS	46019210	
CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA MAESTRO VER	46016877	
IES ARABISTA RIBERA	46021629	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

Localitat / Localidad	Àrea Lling / Área Ling	
CÀRCER	460840001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES DE CÀRCER	46023523	
CARLET	460850001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES EDUARDO PRIMO MARQUÉS	46002775	
IES 9 D'OCTUBRE	46002787	
CASTELLAR-OLIVERAL	462500006	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEE PÚBL. ROSA LLÁCER	46028119	
IES EL RAVATXOL	46022579	
CASTELLÓ DE RUGAT	460900001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES MANUEL SANCHIS GUARNER	46022129	
CATADAU	460930001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES MESTRE RAMÓN ESTEVE	46023250	
CATARROJA	460940001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CIPFP CATARROJA	46031672	
CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA JOSÉ MANUEL	46018199	
IES BERENGUER DALMAU	46002969	
CHELVA	461060002	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
EXTENSIÓN DEL CFPA LA SERRANIA DE TUEJAR	46029203	
SECCIÓ DEL IES LA SERRANÍA EN CHELVA	46022130	
CHESTE	461090001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CEE PÚBL. VIRGEN DE LA ESPERANZA	46003524	
CIPFP COMPLEJO EDUCATIVO DE CHESTE	46018761	
IES NÚMERO 1	46021630	
IES RICARDO MARÍN IBÁNEZ	46003512	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

Localitat / Localidad		Àrea Lling / Área Ling
CHIVA	461110001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
EXTENSIÓN DEL CFPA DE CHIVA	46029227	
IES MARJANA	46022211	
CULLERA	461050002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA RAFAEL TALEN	46017894	
IES BLASCO IBÁÑEZ	46003408	
IES JOAN LLOPIS MARÍ	46020492	
ELIANA (L')	461160001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES L'ELIANA	46022221	
ENGUERA	461180001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CENTRO PÚBLICO FPA SIMÓN MONERRIS	46019258	
IES DE ENGUERA	46020297	
FOIOS	461260001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES ESCULTOR EN FRANCESC BADIA	46023936	
GANDIA	461310001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEE PÚB. COMARCAL ENRIC VALOR	46023080	
CENTRE PÚBLIC FPA JAUME I	46019261	
ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES	46018394	
IES AUSIÀS MARCH	46004206	
IES MARÍA ENRÍQUEZ	46004221	
IES TIRANT LO BLANC	46015587	
SPES-V05 de Gandia	46402108	
GRAU I PLATJA	461310002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES VELES E VENTS	46022181	
GUADASSUAR	461390001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES DE GUADASSUAR	46022142	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

Localitat / Localidad		Àrea Lling / Área Ling
JALANCE	461420001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
SECCIÓN DEL IES FERNANDO III EN JALANCE	46022154	
LLÍRIA	461470001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CENTRE PÚBLIC FPA ALTS DEL MERCAT	46019295	
ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES	46031313	
IES CAMP DE TÚRIA	46004841	
IES LAURONA	46018621	
SPES-V07 de Lliria	46402170	
LLOSA DE RANES (LA)	461570001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
SECCIÓ DE L'IES DR. LUIS SIMARRO LACABRA A LA LLOSA D	46022877	
MANISES	461590001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CENTRE PÚBLIC FPA MENICIL	46019301	
ESCOLA D'ART I SUPERIOR DE CERÀMICA DE MANISES	46005144	
IES AUSIÀS MARCH	46022580	
IES JOSÉ RODRIGO BOTET	46005132	
IES PERE BOÏL	46017535	
MASSAMAGRELL	461640001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES DE MASSAMAGRELL	46022233	
MASSANASSA	461650001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES DE MASSANASSA	46022610	
MELIANA	461660001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES LA GARRIGOSA	46018989	
MISLATA	461690001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CENTRE PÚBLIC FPA	46017651	
CIPFP MISLATA	46019660	
IES LA MORERIA	46016361	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

Localitat / Localidad		Àrea Lling / Área Ling
MISLATA	461690001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES MOLÍ DEL SOL	46024151	
IES MÚSIC MARTÍN I SOLER	46022889	
MOIXENT	461700001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES DE MOIXENT	46020431	
MONCADA	461710002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES ENRIQUE TIERNO GALVÁN	46018631	
MONTSERRAT	461720001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
EXTENSIÓN DEL CFPA JAUME I DE ALGEMESI	46029151	
IES ALCALANS	46023924	
MUSEROS	461770001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
SECCIÓ DE L'IES DE MASSAMAGRELLA MUSEROS	46022890	
NAVARRÉS	461790001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
IES LA CANAL DE NAVARRÉS	46022178	
OLIVA	461810002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CENTRE PÚBLIC FPA SERAFÍ DE CENTELLES	46019313	
CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA JOSEP CLIMEN	46021782	
IES GABRIEL CÍSCAR	46005946	
IES GREGORI MAIANS	46005934	
OLLERIA (L')	461830001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES VERMELLAR	46022555	
ONTINYENT	461840001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEE PÚB. VALL BLANCA	46018291	
CENTRE PÚBLIC FPA SANT CARLES	46019325	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

Localitat / Localidad		Àrea Lling / Área Ling
ONTINYENT	461840001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA JOSEP MELCIC	46021861	
IES JAUME I	46017201	
IES L'ESTACIÓ	46006100	
IES POU CLAR	46006112	
SPES-V15 d'Ontinyent	46402510	
PAIPORTA	461860001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES ANDREU ALFARO	46026779	
IES LA SÈNIA	46017675	
PATERNA	461900003	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CENTRE PÚBLIC FPA	46019337	
IES DOCTOR PESET ALEIXANDRE	46006495	
IES HENRI MATISSE	46022622	
SECCIÓ DE L'IES DOCTOR PESET ALEIXANDRE A PATERNA	46022403	
PICANYA	461930001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES ENRIC VALOR	46018047	
PICASSENT	461940001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CENTRE PÚBLIC FPA NÚMERO 3	46023961	
CENTRE PÚBLIC FPA PRESENTACIÓ SÁEZ	46023951	
EXTENSIÓ DEL CFPA DE PICASSENT	46029239	
IES L'OM	46022245	
SECCIÓ EDUCACIÓ SECUNDÀRIA JAUME I	46031301	
SECCIÓ EDUCACIÓ SECUNDÀRIA NÚMERO 1	46020078	
POBLA DE FARNALS (LA)	461990002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES GUILLEM D'ALCALÀ	46024229	
POBLA DE VALLBONA (LA)	462020001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES LA VEREDA	46022543	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

Localitat / Localidad		Àrea Lling / Área Ling
POBLA DEL DUC (LA)	462000001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
SECCIÓ DE L'IES JOSÉ DE RIBERA A LA POBLA DEL DUC	46022166	
POBLA LLARGA (LA)	462030001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES PERE D'ESPLUGUES	46023948	
PUÇOL	462050003	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES DE PUÇOL	46020315	
PUERTO SAGUNTO (EL)	462200005	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CENTRE PÚBLIC FPA MIGUEL HERNÁNDEZ	46019374	
IES CAMP DE MORVEDRE	46007748	
IES EDUARDO MERELLÓ	46007542	
IES JORGE JUAN	46007554	
IES MARÍA MOLINER	46019854	
PUIG DE SANTA MARIA [EL]	462040001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES D'EL PUIG DE SANTA MARIA	46023894	
QUART DE POBLET	461020001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CENTRE PÚBLIC FPA ESCOLA D'ADULTS	46019222	
CIPFP FAITANAR	46015538	
ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES	46020546	
IES LA SENDA	46019684	
IES RIU TÚRIA	46022634	
SPES-V14 de Quart de Poblet	46402509	
RAFELBUNYOL	462070001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES DE RAFELBUNYOL	46022671	
REQUENA	462130031	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CENTRO PÚBLICO FPA ANTIGUA ESCUELA ZORITA	46019362	
CONSERVATORIO PROFESIONAL DE MÚSICA M. PÉREZ SÁN	46019350	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

<i>Localitat / Localidad</i>		<i>Àrea Lling / Área Ling</i>
REQUENA	462130031	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
IES NÚMERO 1	46007190	
IES OLEANA	46007189	
RIBA-ROJA DE TÚRIA	462140002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES EL QUINT	46024990	
IES PLA DE NADAL	46020327	
SAGUNT	462200006	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES	46020558	
IES CLOT DEL MORO	46007736	
SECCIÓ DE L'IES CLOT DEL MORO A SAGUNT	46023535	
SPES-V03 de Sagunt	46402030	
SALER (EL)	462500013	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES EL SALER	46022932	
SAN ANTONIO DE BENAGÉBER	469030001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES DE SAN ANTONIO DE BENAGÉBER	46029586	
SEDAVÍ	462230001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES DE SEDA VÍ	46019003	
SILLA	462300001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
EXTENSIÓN DEL CFPA DE PICASSENT	46029173	
IES ENRIC VALOR	46007955	
IES MANUEL SANCHIS GUARNER	46007943	
SOLLANA	462330002	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
SECCIÓ DE L'IES JOAN FUSTER A SOLLANA	46022919	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

Localitat / Localidad		Àrea Lling / Área Ling
SUECA	462350008	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEE PÚBL. MIQUEL BURGUERA	46008108	
CENTRE PÚBLIC FPA MIQUEL ROSANES	46019386	
IES JOAN FUSTER	46021617	
TAVERNES BLANQUES	462370001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES DE TAVERNES BLANQUES	46022191	
TAVERNES DE LA VALLDIGNA	462380001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES JAUME II EL JUST	46008340	
IES LA VALLDIGNA	46016385	
TITAGUAS	462410001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
EXTENSIÓN DEL CFPA LA SERRANIA DE TUEJAR	46029197	
TORRENT	462440004	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CENTRE PÚBLIC FPA	46017663	
CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA	46017912	
IES LA MARXADELLA	46016397	
IES SERRA PERENXISA	46019015	
IES TIRANT LO BLANC	46008753	
IES VELES E VENTS	46022920	
SPES-V04 de Torrent	46402081	
TUÉJAR	462470001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
EXTENSIÓN DEL CFPA LA SERRANIA DE TUEJAR	46029240	
TURÍS	462480001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES DE TURÍS	46022567	
UTIEL	462490007	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CONSERVATORIO PROFESIONAL DE MÚSICA NÚMERO 2	46027115	
ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS	46024217	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

Localitat / Localidad	Àrea Lling / Área Ling	
UTIEL	462490007	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
IES ALAMEDA	46008984	
IES MIGUEL BALLESTEROS VIANA	46008972	
SPES-V17 de Utiel	46402650	
VALÈNCIA	462500014	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CEE PÚBL. PROFESOR SEBASTIÁN BURGOS	46016245	
CEE PÚBL. RUIZ JIMÉNEZ	46010899	
CEIP JOSÉ SOTO MICÓ	46013451	
CENTRE PÚBLIC FPA CENTRO SOCIAL DEL GRAO	46019428	
CENTRE PÚBLIC FPA ESCUELA POPULAR NAZARET	46019431	
CENTRE PÚBLIC FPA FONT DE SANT LLUÍS	46019404	
CENTRE PÚBLIC FPA L'ALGUER	46019441	
CENTRE PÚBLIC FPA MALVARROSA	46019416	
CENTRE PÚBLIC FPA PARC DE L'OEST	46019489	
CENTRE PÚBLIC FPA REINA DOÑA GERMANA	46019453	
CENTRE PÚBLIC FPA SANT MARCEL·LÍ	46019465	
CENTRE PÚBLIC FPA SERRANO MORALES	46019477	
CIPFP AUSIÀS MARCH	46021711	
CIPFP CIUTAT DE L'APRENT	46023419	
CIPFP MISERICÒRDIA	46018035	
CIPFP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ	46013104	
CONSERVATORI PROFESSIONAL DE DANSA	46020388	
CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA NÚMERO 2	46021691	
CONSERVATORI SUPERIOR DE DANSA	46023122	
CONSERVATORI SUPERIOR DE MÚSICA JOAQUÍN RODRIGO	46013219	
ESCOLA D'ART I SUPERIOR DE DISSENY DE VALENCIA	46013232	
ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES	46013220	
ESCOLA SUPERIOR D'ART DRAMÀTIC	46016993	
IES ABASTOS	46025040	
IES BALEARES	46018552	
IES BARRI DEL CARME	46020391	
IES BENICALAP	46023547	
IES BENLLIURE	46013062	
IES CAMPANAR	46015711	
IES CID CAMPEADOR	46012987	
IES CONSELLERIA	46022257	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

Localitat / Localidad		Àrea Lling / Área Ling
VALÈNCIA	462500014	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES DISTRICTE MARÍTIM	46015708	
IES EL CABANYAL	46013050	
IES EL CLOT	46017195	
IES EL GRAO	46015290	
IES FONT DE SANT LLUÍS	46014224	
IES FRANCESC FERRER I GUÀRDIA	46019571	
IES ISABEL DE VILLENA	46013086	
IES JOANOT MARTORELL	46012999	
IES JORDI DE SANT JORDI	46012951	
IES JOSÉ BALLESTER GOZALVO	46019763	
IES JUAN DE GARAY	46012963	
IES LUIS VIVES	46012872	
IES MALILLA	46023870	
IES NÚMERO 26	46018059	
IES ORRIOLS	46018138	
IES PATRAIX, VICENTA FERRER ESCRIVÁ	46022944	
IES RAMON LLULL	46017687	
IES RASCANYA-ANTONIO CAÑUELO	46025507	
IES SAN VICENTE FERRER	46012902	
IES SERPIS	46022646	
IES SOROLLA	46013098	
SECCIÓ DE L'IES CONSELLERIA A VALENCIA	46032721	
SPES-V01 de València	46402005	
SPES-V02 de València	46402391	
SPES-V10 de València	46402421	
SPES-V11 de València	46402406	
SPES-V12 de València	46402790	
VALLADA	462510001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES DE VALLADA	46022208	
VILALLONGA	462550001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES VALL DE LA SAFOR	46021319	

ANNEX VI / ANEXO VI
LOCALITATS I CENTRES / LOCALIDADES Y CENTROS

VALÈNCIA

Localitat / Localidad		Àrea Lling / Área Ling
VILAMARXANT	462560001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES LES RODANES	46024114	
VILLANUEVA DE CASTELLÓN	462570001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES VICENTE GANDIA	46015721	
VILLAR DEL ARZOBISPO	462580001	Cas
Centre / Centro	Codi / Código	
CENTRO PÚBLICO FPA EL VILLAR	46024001	
IES LA SERRANÍA	46014066	
XÀTIVA	461450006	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CENTRE PÚBLIC FPA FRANCESC BOSCH I MORATA	46019283	
CIPFP LA COSTERA	46004760	
ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES	46028661	
IES DOCTOR LLUÍS SIMARRO LACABRA	46018692	
IES JOSÉ DE RIBERA	46004772	
SPES-V09 de Xàtiva	46402340	
XERACO	461430001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
IES MONTDÚVER	46021708	
XIRIVELLA	461100001	Val
Centre / Centro	Codi / Código	
CENTRE PÚBLIC FPA ENRIC VALOR	46019234	
IES GONZALO ANAYA	46016440	
IES RAMON MUNTANER	46017900	

ANNEX VII
ANUNCI DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA
DE COMISSIONS DE SERVEIS CURS 2017-2018
FUNCIONARIS DE CARRERA D'ADMINISTRACIONS EDUCATIVES DIFERENTS DE LA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ,
CULTURA I ESPORT DE LA GENERALITAT
DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Cognoms:	Nom:
Data de naixement:	
DNI:	
Titulació:	

Adreça:
Municipi:
Localitat:
Codi postal:
Adreça de correu electrònic:
Telèfon de contacte: -

Comunitat de procedència:

CODI D'IDENTIFICACIÓ PER A PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE SOL·LICITUDS:

Aquest camp és un número de 9 díigits que cada participant haurà d'escollir i que serà la seua contrasenya (*password*) d'accés a l'hora de formular la sol·licitud telemàtica de participació en el procediment.

Codi d'identificació:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

NIVELL AL QUAL S'OPTA: (marqueu amb una X el que corresponga)

- Cos de catedràtics d'Educació Secundària Obligatòria
- Cos de professors d'Educació Secundària Obligatòria
- Cos de professors tècnics de Formació Professional
- Cos de catedràtics d'escoles oficials d'idiomes
- Cos de professors d'escoles oficials d'idiomes
- Cos de catedràtics d'escoles d'Arts i Disseny.
- Cos de professors d'escoles d'Arts i Disseny.
- Cos de catedràtics de Música i Arts Escèniques.
- Cos de professors de Música i Arts Escèniques.

Documentació que s'aporta:

Certificació expedida per l'òrgan competent de l'Administració de la qual depén el centre en què tinguen la seua destinació, amb indicació expressa de les dades següents :

- Nom, cognoms i DNI.
- Cos a què pertany.
- L'especialitat o especialitats de què és titular i té reconegudes.
- Situació administrativa actual.

-Destinació definitiva o, si no en té, documentació acreditativa que ha participat en procediment de provisió pendent de resolució. La participació en el procediment queda condicionada a l'obtenció de destinació definitiva amb efectes de l'1 de setembre de 2017, que haurà d'acreditar-se abans de l'1 de juliol de 2017 davant de la Subdirecció General de Personal Docent.

Anuncie la meua participació en el procediment de provisió de llocs de treball en comissió de serveis per al curs 2017/2018 en centres docents públics pertanyents a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de la Generalitat de la Comunitat Valenciana.

_____ , _____ d _____ de _____

Firma: _____

NOTA:

- La concessió de comissió de serveis als funcionaris de carrera docents d'altres administracions educatives estarà condicionada a l'autorització prèvia de l'Administració d'origen, que serà demanada d'ofici per la Direcció General de Centres i Personal Docent.
- Així mateix, la concessió de comissió de serveis a funcionaris d'altres comunitats podrà veure's limitada per la inexistència de vacants suficients per a funcionaris d'aquesta comunitat en situació d'expectativa de destinació o en pràctiques.
- Si la sol·licitud no reuneix els requisits establits o no va acompanyada de la documentació exigida en la present base, es requerirà la persona sol·licitant, a través del correu electrònic, perquè, en un termini de 10 dies, esmene la falta o presente els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició.
- Si la persona sol·licitant no reuneix els requisits establits, serà exclosa del procediment.
- Els funcionaris de carrera al servei de la Generalitat de la Comunitat Valenciana i els funcionaris de carrera al servei d'altres administracions, que complisquen els requisits establits en aquesta convocatòria i vulguen participar-hi, hauran d'emplenar i presentar, en el termini assenyalat en la base sisena punt 1, la sol·licitud, d'acord amb el model que es facilitarà a les persones interessades i que podran obtindre de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació acreditativa de les causes al·legades, junt amb l'acreditativa de coneixement de valencià.
- Posteriorment, aquest personal haurà de formalitzar per via telemàtica la seua sol·licitud de participació en aquesta convocatòria a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, tal com descriu la base setena de la convocatòria.

Les dades de caràcter personal que continga l'imprés podran ser incloses en un fitxer per a ser tractades per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable d'aquest, en ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, d'acord amb el que estableix l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE 298, de 14.12.1999).

SUBDIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT.

Av. Campanar, 32
46015 VALÈNCIA

ANEXO VII
ANUNCIO DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA
DE COMISIONES DE SERVICIO CURSO 2017-2018
FUNCIONARIOS DE CARRERA DE ADMINISTRACIONES EDUCATIVAS DISTINTAS A
LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN,
INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DE LA GENERALITAT
DE LA COMUNITAT VALENCIANA.

Apellidos:	Nombre:
Fecha de nacimiento:	
DNI:	
Titulación:	

Dirección:
Municipio:
Localidad:
Código postal:
Dirección de correo electrónico:
Teléfono de contacto: -

Comunidad de procedencia:

**CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN PARA PRESENTACIÓN DE INSTANCIA
TELEMÁTICA DE SOLICITUDES:**

Este campo es un número de 9 dígitos que cada participante deberá elegir y constituirá su password de acceso para formular su solicitud telemática de participación en el procedimiento.

Código de identificación:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

NIVEL AL QUE SE OPTA: (Señale con una X lo que corresponda)

- Cuerpo de catedráticos de Educación Secundaria Obligatoria
- Cuerpo de profesores de Educación Secundaria Obligatoria
- Cuerpo de profesores técnicos de Formación Profesional
- Cuerpo de catedráticos de escuelas oficiales de idiomas
- Cuerpo de profesores de escuelas oficiales de idiomas
- Cuerpo de catedráticos de escuelas de Artes y Diseño.
- Cuerpo de profesores de escuelas de Artes y Diseño.
- Cuerpo de catedráticos de Música y Artes Escénicas.
- Cuerpo de profesores de Música y Artes Escénicas.

Documentación que se aporta:

Certificación expedida por el órgano competente de la administración de la que depende el centro en el que tengan su destino, con indicación expresa de los siguientes :

- Nombre, apellidos y DNI.
- Cuerpo al que pertenece.
- La especialidad o especialidades de las que es titular y tiene reconocidas.
- Situación administrativa actual.

- Destino definitivo o en su defecto documentación acreditativa de su participación en procedimiento de provisión pendiente de resolución, quedando condicionada su participación a la obtención de destino definitivo con efectos de 1 de septiembre de 2017, que deberá acreditarse antes del 1 de julio de 2017 ante la Subdirección General de Personal Docente.

Anuncio mi participación en el procedimiento de provisión de puestos de trabajo en Comisión de Servicios para el curso 2017/2018 en centros docentes públicos de pertenecientes de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de la Generalitat de la Comunitat Valenciana.

_____, _____ de _____ de _____

Firma: _____

NOTA:

- La concesión de comisión de servicios a los funcionarios de carrera docentes de otras Administraciones educativas estará condicionada a la previa autorización de su Administración de origen, que será recabada de oficio por la Dirección General de Centros y Personal Docente.
- Asimismo la concesión de comisión de servicios a funcionarios de otras comunidades podrá verse limitada por la inexistencia de vacantes suficientes para funcionarios de esta comunidad en situación de expectativa de destino o en prácticas.
- Si la solicitud no reuniera los requisitos establecidos o no fuera acompañada de la documentación exigida en la presente base, se requerirá al solicitante, a través del correo electrónico, para que, en un plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.
- Si el solicitante no reuniera los requisitos establecidos, será excluido del procedimiento.
- Los funcionarios de carrera al servicio de la Generalitat de la Comunitat Valenciana y los funcionarios de carrera al servicio de otras administraciones, que cumplan los requisitos establecidos en esta convocatoria, y deseen participar, deberán cumplimentar y presentar, en el plazo señalado en la base sexta punto 1, la solicitud, según modelo que se facilitará a los interesados y que podrán obtener de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La solicitud irá acompañada de la documentación acreditativa de las causas alegadas, junto con la acreditativa de conocimiento de valenciano.
- Posteriormente, este personal deberá formalizar vía telemática su solicitud de participación en esta convocatoria a través de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte como se describe en la base séptima de la convocatoria.

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que lehe atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL DOCENTE.

Avda. Campanar, 32
46015 VALENCIA

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 8 de maig de 2017, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es declaren aprovades les llistes provisionals de persones admeses i excloses per a participar en el procediment selectiu d'ingrés en el cos docent de professors i professores d'Arts Plàstiques i Disseny. [2017/4025]

De conformitat amb el que disposa la base 4 de l'Ordre 16/2017, de 10 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 11 d'abril), per la qual es convoca procediment selectiu d'ingrés en el cos de professors d'Arts Plàstiques i Disseny, aquesta Direcció General de Centres i Personal Docent resol:

Primer

Declarar aprovades les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses per a participar en el procediment selectiu d'ingrés en el docent de professors d'Arts Plàstiques i Disseny, convocat per Ordre 16/2017, de 10 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, les quals seran exposades al públic en la seu de l'esmentada conselleria i en la pàgina d'internet <http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

Segon

En les llistes constaran cognoms i nom, document nacional d'identitat o, si és el cas, document acreditatiu de la identitat, document equivalent del país d'origen o passaport o, si és el cas, document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, procediment selectiu, cos docent i especialitat pels quals participa, així com la causa d'exclusió en el cas de les persones aspirants excloses.

Tercer

Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, per a poder esmenar el defecte que haja motivat la seua exclusió. Així mateix les persones aspirants que hagen detectat errors en la consignació de les seues dades personals podran manifestar-ho en el mateix termini.

Les reclamacions es dirigiran a la Direcció General de Centres i Personal Docent, i es presentaran per qualsevol de les formes previstes en l'apartat 3.3 de l'ordre de convocatòria.

Quart

Les reclamacions presentades seran acceptades o denegades per resolució expressa del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, amb expressió dels llocs on es troben exposades el públic les llistes certificades completes de persones aspirants admeses i excloses.

València, 8 de maig de 2017.– El director general de Centres i Personal Docent: José Joaquín Carrión Candel.

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 8 de mayo de 2017, del director general de Centros y Personal Docente, por la que se declaran aprobadas las listas provisionales de personas admitidas y excluidas para participar en el procedimiento selectivo de ingreso en el cuerpo docente de profesores y profesoras de Artes Plásticas y Diseño. [2017/4025]

De conformidad con lo dispuesto en la base 4 de la Orden 16/2017, de 10 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 11 de abril), por la que se convoca procedimiento selectivo de ingreso en el cuerpo de profesores de Artes Plásticas y Diseño, esta Dirección General de Centros y Personal Docente ha resuelto:

Primero

Declarar aprobadas las listas provisionales de personas aspirantes admitidas y excluidas para participar en el procedimiento selectivo de ingreso en el docente de profesores de Artes plásticas y Diseño, convocado por Orden 16/2017, de 10 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, las cuales serán expuestas al público en la sede de la citada Conselleria y en la página de internet <http://www.ceice.gva.es/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

Segundo

En dichas listas constarán apellidos y nombre, documento nacional de identidad o, en su caso, documento acreditativo de la identidad, documento equivalente del país de origen o pasaporte o, en su caso, documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español, procedimiento selectivo, cuerpo docente y especialidad por los que participa, así como la causa de exclusión en el caso de las personas aspirantes excluidas.

Tercero

Las personas aspirantes excluidas dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión. Asimismo aquellas personas aspirantes que hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales podrán manifestarlo en el mismo plazo.

Las reclamaciones se dirigirán a la Dirección General de Centros y Personal Docente, y se presentarán por cualquiera de las formas previstas en el apartado 3.3 de la orden de convocatoria.

Cuarto

Las reclamaciones presentadas serán aceptadas o denegadas por resolución expresa del director general de Centros y Personal Docente, por la que se declarará aprobada la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, que será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, con expresión de los lugares donde se encuentren expuestas al público las listas certificadas completas de personas aspirantes admitidas y excluidas.

València, 8 de mayo de 2017.– El director general de Centros y Personal Docente: José Joaquín Carrión Candel.

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 8 de maig de 2017, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es declaren aprovades les llistes provisionals de persones admeses i excloses per a participar en els procediments selectius per a ingrés i adquisició de noves especialitats en el cos docent de professors tècnics de Formació Professional. [2017/4026]

De conformitat amb el que disposa la base 4 de l'Ordre 15/2017, de 10 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 11 d'abril), per la qual es convoquen procediments selectius per a ingrés i adquisició de noves especialitats en el cos de professors tècnics de Formació Professional, aquesta Direcció General de Centres i Personal Docent resol:

Primer

Declarar aprovades les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses per a participar en els procediments selectius per a ingrés i per a l'adquisició de nova especialitat en el cos docent de professors tècnics de Formació Professional, convocat per Ordre 15/2017, de 10 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, les quals seran exposades al públic en la seu de l'esmentada conselleria i en la pàgina d'internet <http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

Segon

En les llistes constaran cognoms i nom, document nacional d'identitat o, si és el cas, document acreditatiu de la identitat, document equivalent del país d'origen o passaport o, si és el cas, document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, procediment selectiu, cos docent i especialitat pels quals participa, província de preferència per a realitzar les proves, així com la causa d'exclusió en el cas de les persones aspirants excloses.

Tercer

Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, per a poder esmenar el defecte que haja motivat la seua exclusió. Així mateix les persones aspirants que hagen detectat errors en la consignació de les seues dades personals podran manifestar-ho en el mateix termini.

Les reclamacions es dirigiran a la Direcció General de Centres i Personal Docent, i es presentaran per qualsevol de les formes previstes en l'apartat 3.3 de l'ordre de convocatòria.

Quart

Les reclamacions presentades seran acceptades o denegades per resolució expressa del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses, que serà publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, amb expressió dels llocs on es troben exposades al públic les llistes certificades completes de persones aspirants admeses i excloses.

València, 8 de maig de 2017.– El director general de Centres i Personal Docent: José Joaquín Carrión Candel.

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 8 de mayo de 2017, del director general de Centros y Personal Docente, por la que se declaran aprobadas las listas provisionales de personas admitidas y excluidas para participar en los procedimientos selectivos para ingreso y adquisición de nuevas especialidades en el cuerpo docente de profesores técnicos de Formación Profesional. [2017/4026]

De conformidad con lo dispuesto en la base 4 de la Orden 15/2017, de 10 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 11 de abril), por la que se convocan procedimientos selectivos para ingreso y adquisición de nuevas especialidades en el cuerpo de profesores técnicos de Formación Profesional, esta Dirección General de Centros y Personal Docente ha resuelto:

Primero

Declarar aprobadas las listas provisionales de personas aspirantes admitidas y excluidas para participar en los procedimientos selectivos para ingreso y para la adquisición de nueva especialidad en el cuerpo docente de profesores técnicos de Formación Profesional, convocado por Orden 15/2017, de 10 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, las cuales serán expuestas al público en la sede de la citada Conselleria y en la página de internet <http://www.ceice.gva.es/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

Segundo

En dichas listas constarán apellidos y nombre, documento nacional de identidad o, en su caso, documento acreditativo de la identidad, documento equivalente del país de origen o pasaporte o, en su caso, documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español, procedimiento selectivo, cuerpo docente y especialidad por los que participa, provincia de preferencia para realizar las pruebas, así como la causa de exclusión en el caso de las personas aspirantes excluidas.

Tercero

Las personas aspirantes excluidas dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión. Asimismo aquellas personas aspirantes que hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales podrán manifestarlo en el mismo plazo.

Las reclamaciones se dirigirán a la Dirección General de Centros y Personal Docente, y se presentarán por cualquiera de las formas previstas en el apartado 3.3 de la orden de convocatoria.

Cuarto

Las reclamaciones presentadas serán aceptadas o denegadas por resolución expresa del director general de Centros y Personal Docente, por la que se declarará aprobada la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, que será publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, con expresión de los lugares donde se encuentren expuestas al público las listas certificadas completas de personas aspirantes admitidas y excluidas.

València, 8 de mayo de 2017.– El director general de Centros y Personal Docente: José Joaquín Carrión Candel.

Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

RESOLUCIÓ de 8 de maig de 2017, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc de treball vacant de naturalesa funcional en la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques. Convocatòria número 21/2017. [2017/3991]

De conformitat amb l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i l'article 102.1 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (d'ara en avant LOGFPV), el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat dels candidats en relació amb els requisits exigits per a l'exercici del lloc. Així mateix, el Reial decret legislatiu 5/2015 estableix que les lleis del seu desplegament establiran els criteris per a determinar els llocs que, per la seua especial responsabilitat i confiança, puguen cobrir-se pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública.

Vist que hi ha un lloc de treball en la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, el sistema de provisió del qual és el de lliure designació, d'acord amb el que disposa l'article 102 de la LOGFPV, i en les relacions de llocs de treball de la Presidència de la Generalitat i de les conselleries, així com dels organismes i entitats gestionats per la conselleria competent en matèria de funció pública, aprovades per Resolució de 18 de maig de 2016, de la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (DOCV 7790, 25.05.2016), i actualitzades per la Resolució de 10 de novembre de 2016 (DOGV 7917, 15.11.2016).

Per això, fent ús de les atribucions conferides per l'article 60 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, així com per l'article 11 del Decret 154/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, resolc:

Primer

Convocar per a la seua provisió pel sistema de lliure designació del lloc de treball número 28097, cap del Servei d'Infraestructures i de Supervisió de Projectes.

Segon

Aprovar les bases que regiran aquesta convocatòria i que figuren en l'annex I.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció de la notificació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguen exercitar, si és el cas, qualsevol altre que hi estimen escaient.

València, 8 de maig de 2017.– La directora general de Funció Pública: Eva María Coscollá Grau.

Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

RESOLUCIÓN de 8 de mayo de 2017, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de un puesto de trabajo vacante de naturaleza funcional en la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas. Convocatoria número 21/2017. [2017/3991]

De conformidad con el artículo 80 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público y el artículo 102.1 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana (en adelante LOGFPV), el procedimiento de libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de los candidatos en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto. Asimismo, el Real decreto legislativo 5/2015 establece que las leyes de desarrollo del mismo establecerán los criterios para determinar los puestos que, por su especial responsabilidad y confianza, puedan cubrirse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública.

Visto que hay un puesto de trabajo en la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas cuyo sistema de provisión es el de libre designación, conforme a lo dispuesto en el artículo 102 de la LOGFPV, y en las relaciones de puestos de trabajo de la Presidencia de la Generalitat y de las consellerias, así como de los organismos y entidades gestionados por la conselleria competente en materia de función pública, aprobadas por Resolución de 18 de mayo de 2016, de la consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (DOCV 7790, 25.05.2016), y actualizadas por Resolución de 10 de noviembre de 2016 (DOGV 7917, 15.11.2016).

Por ello, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 60 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, así como por el artículo 11 del Decreto 154/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, resuelvo:

Primero

Convocar para su provisión por el sistema de libre designación del puesto de trabajo número 28097, jefe/a del Servicio de Infraestructuras y de Supervisión de Proyectos.

Segundo

Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria y que figuren en el anexo I.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de su notificación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la notificación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 8 de mayo de 2017.– La directora general de Función Pública: Eva María Coscollá Grau.

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera. Requisits de participació

Podrà participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de l'administració de la Generalitat que reunisca els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en particular, els requisits per a la provisió del lloc de treball que es detallen en la base tercera de la present resolució.

Els requisits de participació hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió.

Segona. Sol·licituds de participació

La sol·licitud, acompanyada d'un historial professional de competències i capacitats i de la documentació acreditativa del compliment dels requisits -llevat que consten anotats en el Registre de personal de la Generalitat-, es presentarà en el Registre electrònic de la Generalitat, a través de la pàgina web de la Generalitat, www.gva.es (Guia PROP, Ocupació pública, apartat Descripció -indiqueu núm. de convocatòria i any (ex. 01/2016), entrant en Convocatòria, Certificat telemàtic), o bé a través de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques:

<http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos>

El termini de presentació serà, en tot cas, de deu dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercera. Lloc de treball convocat

Número de lloc i denominació: 28.097, cap del Servei d'Infraestructures i de Supervisió de Projectes.

Conselleria/organisme: Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

Centre de destinació: Sotssecretaria.

Localitat lloc: València.

Naturalesa: funcional.

Sector: indistint (G/E).

Grup/subgrup: A1.

Cos/escala:

A1-01 superior tècnic d'administració de la Generalitat.

A1-18 superior tècnic d'arquitectura de l'administració de la Generalitat.

Complement de destinació: nivell 28.

Complement específic: E050.

Forma de provisió: lliure designació.

Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic i funcional del centre directiu a què estiga adscrit.

- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

Quarta. Comprovació del compliment dels requisits de participació

La Direcció General de Funció Pública comprovarà el compliment dels requisits dels participants i, si escau, requerirà les persones interessades perquè en un termini de deu dies hàbils realitzen les esmenes que pertocuen.

Una vegada realitzats els tràmits anteriors, la Direcció General de Funció Pública emetrà un informe preceptiu i vinculant en relació amb les sol·licituds que complisquen els requisits i el remetrà a la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per a la resolució corresponent d'acord amb el que preveu la LOGFPV.

Cinquena. Resolució de la convocatòria.

El/la titular de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques resoldrà, de conformitat amb el que estableix l'article 102 de la LOGFPV, bé la seua adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'exercici del lloc, bé que es declare desert, inclús existint personal que reunisca els requisits exigits, si considera que cap persona no resulta idònia per al seu exercici.

ANEXO I

Bases de la convocatoria

Primera. Requisitos de participación

Podrà participar en esta convocatoria el personal funcionario de carrera de la administración de la Generalitat que reúna los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente y, en particular, los requisitos para la provisión del puesto de trabajo que se detalla en la base tercera de la presente resolución.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

Segunda. Solicitudes de participación

La solicitud, acompañada de un historial profesional de competencias y capacidades y de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos -salvo que consten anotados en el Registro de personal de la Generalitat-, se presentará en el Registro electrónico de la Generalitat, a través de la página web de la Generalitat, www.gva.es (Guía PROP, Empleo público, apartado Descripción -indicar núm. de convocatoria y año (ej. 01/2016), entrando en Convocatoria, Certificado telemático), o bien a través de la página web de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

<http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos>

El plazo de presentación será, en todo caso, de diez días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercera. Puesto de trabajo convocado

Número de puesto y denominación: 28097, jefe/a del Servicio de Infraestructuras y de Supervisión de Proyectos.

Conselleria/Organismo: Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

Centro de destino: Subsecretaria.

Localidad puesto: València.

Naturaleza: funcional.

Sector: indistinto (G/E).

Grupo/subgrupo: A1.

Cuerpo/escala:

A1-01 superior técnico de administración de la Generalitat.

A1-18 superior técnico de arquitectura de la administración de la Generalitat.

Complemento de destino: nivel 28.

Complemento específico: E050.

Forma de provisión: libre designación.

Funciones:

- Programar, dirigir, supervisar y rendir cuenta de los resultados respecto de las funciones que tenga encomendadas según el reglamento orgánico y funcional del centro directivo al que esté adscrito.

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.

Cuarta. Comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación

La Dirección General de Función Pública comprobará el cumplimiento de los requisitos de los participantes y, si procede, requerirá a las personas interesadas para que en un plazo de diez días hábiles realicen las subsanaciones que procedan.

Una vez realizados los trámites anteriores, la Dirección General de Función Pública emitirá informe preceptivo y vinculante en relación con las solicitudes que cumplan los requisitos y lo remitirá a la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas para su resolución conforme a lo previsto en la LOGFPV.

Quinta. Resolución de la convocatoria.

El/la titular de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas resolverá, de conformidad con lo establecido en el artículo 102 de la LOGFPV, bien su adjudicación a la persona que considere más idónea para el desempeño del puesto, bien que se declare desierto, aun existiendo personal que reúna los requisitos exigidos, si considerara que ninguno resulta idóneo para su desempeño.



La resolució de nomenament es motivarà amb referència al compliment per la persona triada dels requisits exigits en la convocatòria, les circumstàncies i aptituds professionals que s'han tingut en compte per a considerar que resulta la més idònia per a l'exercici del lloc de treball, així com a la competència per a adoptar-la.

La resolució haurà d'indicar que el cessament en l'actual lloc de treball, si és el cas, es produirà d'ofici el mateix dia en què es publique la resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i que la presa de possessió en la nova destinació s'efectuarà l'endemà de la publicació, llevat que s'hi dispose una altra data.

La resolució esmentada serà remesa a la Direcció General de Funció Pública per a la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Sisena. Termini de resolució

Aquesta convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La resolución de nombramiento se motivará con referencia al cumplimiento por la persona elegida de los requisitos exigidos en la convocatoria, las circunstancias y aptitudes profesionales que se han tenido en cuenta para considerar que resulta la más idónea para el desempeño del puesto de trabajo, así como a la competencia para adoptarla.

La resolución deberá indicar que el cese en el actual puesto de trabajo, en su caso, se producirá de oficio el mismo día en el que se publique la resolución de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y que la toma de posesión en el nuevo destino se efectuará el día siguiente al de la publicación, salvo que en la misma se disponga otra fecha.

Dicha resolución será remitida a la Dirección General de Función Pública para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Sexta. Plazo de resolució

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

RESOLUCIÓ de 4 de maig de 2017, del director general de Recursos Humans i Econòmics, per la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses en el concurs oposició pel torn de promoció interna per a la provisió de vacants de personal facultatiu especialista en cardiologia d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, convocat per Resolució de 22 de febrer de 2017. [2017/3900]

De conformitat amb la base 4.1 de la Resolució de 22 de febrer de 2017, del director general de Recursos Humans i Econòmics, per la qual es convoca concurs oposició pel torn de promoció interna per a la provisió de vacants de facultatiu especialista en cardiologia d'institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 7994, de 07.03.2017), aquesta Direcció General de Recursos Humans i Econòmics resol aprovar la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que figura en l'annex I.

Les persones aspirants poden, en cas d'error o exclusió, esmenar els errors en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les alegacions que consideren convenients en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Amb aquest fi es facilita model d'esmena que es reproduceix en l'annex II.

València, 4 de maig de 2017.– El director general de Recursos Humans i Econòmics: Justo Herrera Gómez.

ANNEX I

Concurs-oposició per a la provisió de vacants per torn promoció interna de facultatiu especialista en Cardiologia d'institucions sanitàries (DOGV núm. 7994, de 07.03.2017)

Relació provisional d'aspirants admesos i exclosos

DNI	Cognoms, Nom	Adm/Exc	Causa
...378A	HERAS HERREROS, SANTIAGO	ADM.	

Accés:

Lliure: torn d'accés lliure.
Div. func.: diversitat funcional.

Causas d'exclusió:

I: no acredita els requisits per a participar pel torn de promoció interna.

D: no hi figura el número de DNI o passaport.

N: nacionalitat no d'acord amb les normes de la convocatòria.

E: no declara reunir les condicions exigides en la convocatòria.

S: no firma la instància.

A: no acredita el pagament de les taxes, paga un import incorrecte o el pagament es realitza fora de termini.

P: instància presentada fora de termini o no acredita el segell i la data de registre.

H: no ha emplenat la data de naixement, o aquesta no és conforme amb les normes de la convocatòria.

C: no acredita còpia compulsada del certificat de diversitat funcional igual o superior al 33 per 100.

F: no acredita còpia compulsada del certificat de família nombrosa o família monoparental d'acord amb les normes de la convocatòria.

X: no constar en la llista d'aspirants admesos i exclosos.

Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

RESOLUCIÓN de 4 de mayo de 2017, del director general de Recursos Humanos y Económicos, por la que se aprueba el listado provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas en el concurso-oposición por el turno de promoción interna para la provisión de vacantes de personal facultativo especialista en cardiología de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, convocado por Resolución de 22 de febrero de 2017. [2017/3900]

De conformidad con la base 4.1 de la Resolución de 22 de febrero de 2016, del director general de Recursos Humanos y Económicos, por la que se convoca concurso-oposición por el turno de promoción interna para la provisión de vacantes de facultativo especialista en cardiología de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública (DOGV 7994, 07.03.2017), esta Dirección General de Recursos Humanos y Económicos resuelve aprobar el listado provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que figura en el anexo I.

Las personas aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los errores en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. A tal efecto se facilita modelo de subsanación que se reproduce en el anexo II.

València, 4 de mayo de 2017.– El director general de Recursos Humanos y Económicos: Justo Herrera Gómez.

ANEXO I

Concurso-oposición para la provisión de vacantes por turno de promoción Interna de facultativo especialista en Cardiología de instituciones sanitarias (DOGV núm. 7994, de 07.03.2017)

Relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos

DNI	Apellidos, Nombre	Adm/Exc	Causa
...378A	HERAS HERREROS, SANTIAGO	ADM.	

Acceso:

Libre: turno de acceso libre.
Div. func.: diversidad funcional.

Causas de exclusión:

I: no acredita los requisitos para participar por el turno de promoción interna

D: no figura número de DNI o pasaporte

N: nacionalidad no acorde a las normas de la convocatoria

E: no declara reunir las condiciones exigidas en la convocatoria.

S: no firma la instancia

A: no acredita el abono de las tasas, abona un importe incorrecto o el abono se realiza fuera de plazo.

P: instancia presentada fuera de plazo o no acreditar sello y fecha de registro

H: no haber cumplimentado la fecha de nacimiento, o no ser esta acorde a las normas de la convocatoria

C: no acredita copia compulsada del certificado de diversidad funcional igual o superior al 33 por 100

F: no acredita copia compulsada del certificado de familia numerosa o familia monoparental acorde a las normas de la convocatoria

X: no constar en el listado de aspirantes admitidos y excluidos

ANNEX II

CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA
DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS HUMANS I ECONÒMICS
Servei de Planificació, Selecció i Provisió de Personal

ESMENA D'EXCLUSIONS

Nom i cognoms: ...
DNI: ...
Categoria a la qual es presenta: ...

Declare:

*Primer: Que he sigut exclòs/osa per les causes següents:
(Marqueu amb una creu les causes concretes d'exclusió)*

- I. No acreditar els requisits per a participar pel torn de promoció interna.
- D. No haver emplenat el número de DNI o passaport.
- N. Nacionalitat no conforme a les normes de la convocatòria.
- E. No declarar que reunisc les condicions exigides en la convocatòria.
- S. No firmar la instància.
- A. No acreditar el pagament de les taxes, taxes pagades fora de termini o haver pagat un import erroni.
- P. Instància presentada fora de termini o no acreditar el segell i la data de registre.
- H. No haver emplenat la data de naixement, o no ser aquesta conforme a les normes de la convocatòria.
- C. Per al cas de personal presentat per la quota de diversitat funcional: no haver aportat fotocòpia compulsada del certificat de diversitat funcional amb un grau igual o superior al 33 % o no aportar la documentació d'acord amb les normes de la convocatòria.
- F. En el cas de família nombrosa o monoparental, no haver aportat fotocòpia compulsada del certificat d'acord amb les normes de la convocatòria.
- X. No constar en la llista d'aspirants admesos i exclosos

*Segon: Que sol·licite l'esmena de l'error, per a la qual cosa:
(Marqueu amb una creu les esmenes que pertiquen)*

- I. Aporte fotocòpia compulsada de documentació que acredita el compliment dels requisits per a participar pel torn de promoció interna.
- D. Aporte fotocòpia del DNI o passaport.
- N. Aporte fotocòpia del document que acredita que la nacionalitat és conforme a les normes de la convocatòria.
(Els aspirants de qualsevol nacionalitat que siguen casats amb nacionals espanyols han d'aportar còpia compulsada del llibre de família.)
- E. Declare que reunisc les condicions exigides en la convocatòria.
- S. Declare la meua voluntat de firmar la instància, la qual cosa ratifique amb la firma d'aquest escrit.
- A. Aporte fotocòpia de la instància amb el segell de registre en què figura el pagament de la taxa realitzat en termini i per l'import corresponent a la categoria i, si és el cas, justificant bancari.
(En el cas de personal exclòs de la quota de diversitat funcional i ara exclòs per impagament de taxes, així com el personal que ha pagat import erroni, han de realitzar el pagament de taxes complet amb una nova instància i aportar el justificant en el termini d'esmenes.)
- P. Aporte fotocòpia de la instància amb el segell de registre acreditatiu del lliurament en termini.
- H. Aporte fotocòpia del document acreditatiu de la data de naixement conforme a les normes de la convocatòria.
- C. Aporte fotocòpia compulsada del document acreditatiu del grau de diversitat funcional igual o superior al 33 % d'acord amb les normes de la convocatòria.
- F. Aporte fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu de família nombrosa o monoparental d'acord amb les normes de la convocatòria.
- X. Aporte fotocòpia compulsada de la sol·licitud presentada.

ANEXO II

CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ECONÓMICOS
Servicio de Planificación, Selección y Provisión de Personal

SUBSANACIÓN EXCLUSIONES

Nombre y apellidos: ...
DNI: ...
Categoría a la que se presenta: ...

Declaro:

*Primero: que he sido excluido/a por las siguientes causas:
(Marcar con una cruz las causas concretas de exclusión)*

- I. No haber acreditado los requisitos para participar por el turno de promoción interna
- D. No haber cumplimentado número de DNI o pasaporte
- N. Nacionalidad no acorde a las normas de la convocatoria
- E. No declarar reunir las condiciones exigidas en la convocatoria
- S. No firmar la instancia
- A. No acreditar el abono de las tasas, tasas abonadas fuera de plazo o haber abonado un importe erróneo.
- P. Instancia presentada fuera de plazo o no acreditar sello y fecha de registro.
- H. No haber cumplimentado la fecha de nacimiento, o no ser esta acorde a las normas de la convocatoria.
- C. Para el caso de personal presentado por el cupo de diversidad funcional: no haber aportado fotocopia compulsada del certificado de diversidad funcional con un grado igual o superior al 33 % o no aportar la documentación acorde a las normas de la convocatoria.
- F. En el caso de familia numerosa o monoparental, no haber aportado fotocopia compulsada del certificado acorde a las normas de la convocatoria.
- X. No constar en el listado de aspirantes admitidos y excluidos.

*Segundo: Que solicita la subsanación del error, para lo cual:
(Marque con una cruz las subsanaciones que procedan)*

- I. Aporto fotocopia compulsada de la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos para participar por el turno de promoción interna
- D. Aporto fotocopia compulsada del DNI o pasaporte
- N. Aporto fotocopia compulsada del documento que acredita que la nacionalidad es acorde con las normas de la convocatoria.
(Los aspirantes de cualquier nacionalidad que estén casados con nacionales españoles deberán aportar copia compulsada del libro de familia.)
- E. Declaro reunir las condiciones exigidas en la convocatoria.
- S. Declaro mi voluntad de firmar la instancia, lo cual ratifico con la firma del presente escrito.
- A. Aporto fotocopia de la instancia con el sello de registro en la que figura el pago de la tasa realizado en plazo y por el importe correspondiente a la categoría y, en su caso, justificante bancario.
(En el caso de personal excluido del cupo de diversidad funcional y es ahora excluido por impago de tasas, así como el personal que ha pagado importe erróneo, deberán realizar el pago de tasas completo con una nueva instancia y aportar el justificante en el plazo de subsanaciones.)
- P. Aporto fotocopia de la instancia con el sello de registro acreditativo de su entrega en plazo.
- H. Aporto fotocopia compulsada del documento acreditativo de la fecha de nacimiento acorde con las normas de la convocatoria.
- C. Aporto fotocopia compulsada del documento acreditativo del grado de diversidad funcional igual o superior al 33 % acorde a las normas de la convocatoria.
- F. Aporto fotocopia compulsada del certificado acreditativo de familia numerosa o monoparental acorde a las normas de la convocatoria.
- X. Aporto fotocopia compulsada de la solicitud presentada.



I sobre la base del que s'ha indicat,
Sol·licite: Ser admés/esa en el procés selectiu referit.

(Lloc i data) ... ,... de ... de 2017

Firma.: ...

Y en base a lo anterior,
Solicita: Sea admitido/a en el proceso selectivo referido.

(Lugar y fecha) ..., ... de ... de 2017

Firma.: ...

Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

RESOLUCIÓ de 4 de maig de 2017, del director general de Recursos Humans i Econòmics, per la qual s'aprova la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en el concurs oposició pel torn d'accés lliure per a la provisió de vacants de facultatiu o facultativa especialista en cardiologia d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, convocat per la Resolució de 22 de febrer de 2017. [2017/3901]

De conformitat amb la base 4.1 de la Resolució de 22 de febrer de 2017, del director general de Recursos Humans i Econòmics, per la qual es convoca concurs oposició pel torn d'accés lliure per a la provisió de vacants de facultatiu o facultativa especialista en cardiologia d'institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (DOGV 7994, 07.03.2017), aquesta Direcció General de Recursos Humans i Econòmics resol aprovar la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que figura en l'annex I.

Les persones aspirants poden, en cas d'error o exclusió, esmenar els errors en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les alegacions que consideren convenients en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Amb aquest fi es facilita el model d'esmena que es reproduïx en l'annex II.

València, 4 de maig de 2017.– El director general de Recursos Humans i Econòmics: Justo Herrera Gómez.

ANNEX I

Concurs oposició per a la provisió de vacants, per torn lliure, de facultatiu especialista en cardiologia d'institucions sanitàries (DOGV 7994, 07.03.2017)

RELACIÓ PROVISIONAL D'ASPIRANTS ADMESOS I EXCLOSOS

DNI	Cognoms, nom	Accés	Adm/ExcCausa
...858S	AGUAR CARRASCOSA, PABLO	LLIURE	ADM.
...405C	AHUMADA VIDAL, MIGUEL	LLIURE	ADM.
...015L	ALONSO FERNANDEZ, PAU	LLIURE	ADM.
...425T	ANDRES LAHUERTA, ANA	LLIURE	ADM.
...985R	ARCHONDO ARCE, TAMARA GABRIELA	LLIURE	ADM.
...707M	ARRARTE ESTEBAN, VICENTE IGNACIO	LLIURE	ADM.
...443P	BALAGUER Malfagon, JOSE RAMON	LLIURE	ADM.
...735D	BERTOMEU GONZALEZ, VICENTE	LLIURE	ADM.
...514H	BIANCHI PEREZ-LOPEZ, CLAUDIA MARIA	LLIURE	ADM.
...368J	BLASCO GARCIA, MARIA ESTRELLA	LLIURE	ADM.
...989W	BOCHARD VILLANUEVA, BRUNO	LLIURE	ADM.
...544C	BONANAD LOZANO, CLARA	LLIURE	ADM.
...804J	BONDANZA SAAVEDRA, LOURDES	LLIURE	ADM.
...574S	BOSCH CAMPOS, MARIA JOSE	LLIURE	ADM.
...616S	BROUZET ---, THOMAS ANDRE	LLIURE	ADM.
...136V	BUENDIA FUENTES, FRANCISCO	LLIURE	EXCL. F
...990J	CABADES RUMBEU, CLAUDIA	LLIURE	ADM.
...543P	CAMARASA GARCIA, RAQUEL ALICIA	LLIURE	ADM.
...671N	CAMBRONERO SANCHEZ, FRANCISCO	LLIURE	ADM.
...021Z	CANO PEREZ, OSCAR	LLIURE	ADM.
...708T	CANO VIVAR, PEDRO	LLIURE	ADM.
...042T	CARO MARTINEZ, CESAR SANTIAGO	LLIURE	ADM.
...336H	CARRILLO SAEZ, MARIA DEL PILAR	LLIURE	ADM.
...452T	CASCON PEREZ, JOSE DOMINGO	LLIURE	ADM.
...728E	CASTELLO VIGUER, Mª TERESA	LLIURE	ADM.
...501V	CASTILLA CABANES, ELENA	LLIURE	ADM.
...174D	CASTILLO CASTILLO, JESUS	LLIURE	ADM.
...651S	CENTURION INDA, ERNESTO RAUL	LLIURE	ADM.
...196S	CHAMORRO FERNANDEZ, CARLOS ISRAEL	LLIURE	ADM.
...111R	CONSUEGRA SANCHEZ, LUCIANO	LLIURE	ADM.
...094A	CORDERO FORT, ALBERTO	LLIURE	ADM.
...105F	CORTELL FUSTER, ALEJANDRO	LLIURE	ADM.
...608T	CORTES SANCHEZ, ROCIO	LLIURE	ADM.
...352W	CUBILLOS ARANGO, ANDRES MAURICIO	LLIURE	ADM.
...482R	DE LA GUIA GALIPIENSO, FERNANDO	LLIURE	ADM.

Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

RESOLUCIÓN de 4 de mayo de 2017, del director general de Recursos Humanos y Económicos, por la que se aprueba el listado provisional de aspirantes admitidos y excluidos en el concurso-oposición por el turno de acceso libre para la provisión de vacantes de facultativo o facultativa especialista en cardiología de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, convocado por Resolución de 22 de febrero de 2017. [2017/3901]

De conformidad con la base 4.1 de la Resolución de 22 de febrero de 2017, del director general de Recursos Humanos y Económicos, por la que se convoca concurso-oposición por el turno de acceso libre para la provisión de vacantes de facultativo o facultativa especialista en cardiología de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública (DOGV 7994, 07.03.2017), esta Dirección General de Recursos Humanos y Económicos resuelve aprobar el listado provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que figura en el anexo I.

Las personas aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los errores en que hayan incurrido en su solicitud o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. A tal efecto se facilita modelo de subsanación que se reproduce en el anexo II.

València, 4 de mayo de 2017.– El director general de Recursos Humanos y Económicos: Justo Herrera Gómez.

ANEXO I

Concurso-oposición para la provisión de vacantes, por turno libre, de facultativo especialista en cardiología de instituciones sanitarias (DOGV 7994, 07.03.2017)

RELACION PROVISIONAL DE ASPIRANTES ADMITIDOS Y EXCLUIDOS

DNI	Apellidos, nombre	Acceso	Adm/ExcCausa
...858S	AGUAR CARRASCOSA, PABLO	LIBRE	ADM.
...405C	AHUMADA VIDAL, MIGUEL	LIBRE	ADM.
...015L	ALONSO FERNANDEZ, PAU	LIBRE	ADM.
...425T	ANDRES LAHUERTA, ANA	LIBRE	ADM.
...985R	ARCHONDO ARCE, TAMARA GABRIELA	LIBRE	ADM.
...707M	ARRARTE ESTEBAN, VICENTE IGNACIO	LIBRE	ADM.
...443P	BALAGUER Malfagon, JOSE RAMON	LIBRE	ADM.
...735D	BERTOMEU GONZALEZ, VICENTE	LIBRE	ADM.
...514H	BIANCHI PEREZ-LOPEZ, CLAUDIA MARIA	LIBRE	ADM.
...368J	BLASCO GARCIA, MARIA ESTRELLA	LIBRE	ADM.
...989W	BOCHARD VILLANUEVA, BRUNO	LIBRE	ADM.
...544C	BONANAD LOZANO, CLARA	LIBRE	ADM.
...804J	BONDANZA SAAVEDRA, LOURDES	LIBRE	ADM.
...574S	BOSCH CAMPOS, MARIA JOSE	LIBRE	ADM.
...616S	BROUZET ---, THOMAS ANDRE	LIBRE	ADM.
...136V	BUENDIA FUENTES, FRANCISCO	LIBRE	EXCL. F
...990J	CABADES RUMBEU, CLAUDIA	LIBRE	ADM.
...543P	CAMARASA GARCIA, RAQUEL ALICIA	LIBRE	ADM.
...671N	CAMBRONERO SANCHEZ, FRANCISCO	LIBRE	ADM.
...021Z	CANO PEREZ, OSCAR	LIBRE	ADM.
...708T	CANO VIVAR, PEDRO	LIBRE	ADM.
...042T	CARO MARTINEZ, CESAR SANTIAGO	LIBRE	ADM.
...336H	CARRILLO SAEZ, MARIA DEL PILAR	LIBRE	ADM.
...452T	CASCON PEREZ, JOSE DOMINGO	LIBRE	ADM.
...728E	CASTELLO VIGUER, Mª TERESA	LIBRE	ADM.
...501V	CASTILLA CABANES, ELENA	LIBRE	ADM.
...174D	CASTILLO CASTILLO, JESUS	LIBRE	ADM.
...651S	CENTURION INDA, ERNESTO RAUL	LIBRE	ADM.
...196S	CHAMORRO FERNANDEZ, CARLOS ISRAEL	LIBRE	ADM.
...111R	CONSUEGRA SANCHEZ, LUCIANO	LIBRE	ADM.
...094A	CORDERO FORT, ALBERTO	LIBRE	ADM.
...105F	CORTELL FUSTER, ALEJANDRO	LIBRE	ADM.
...608T	CORTES SANCHEZ, ROCIO	LIBRE	ADM.
...352W	CUBILLOS ARANGO, ANDRES MAURICIO	LIBRE	ADM.
...482R	DE LA GUIA GALIPIENSO, FERNANDO	LIBRE	ADM.
...895F	DIEGO RUS, CARLOS	LIBRE	ADM.



DIARI OFICIAL
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

...895F	DIEGO RUS, CARLOS	LLIURE	ADM.	...056K	DOMINGO VALERO, DIANA	LIBRE	ADM.
...056K	DOMINGO VALERO, DIANA	LLIURE	ADM.	...818A	DOMINGUEZ MAFE, ELOY	LIBRE	ADM.
...818A	DOMINGUEZ MAFE, ELOY	LLIURE	ADM.	...231G	DUBOIS MARQUES, DANIELA MARIA	LIBRE	ADM.
...231G	DUBOIS MARQUES, DANIELA MARIA	LLIURE	ADM.	...624X	ERDOCIAIN PERALES, MARIA DEL MAR SONIALLIURE	ADM.	
...624X	ERDOCIAIN PERALES, MARIA DEL MAR SONIALLIURE	ADM.		...411M	FABRA ORTIZ, CARMEN ROSA	LIBRE	ADM.
...411M	FABRA ORTIZ, CARMEN ROSA	LLIURE	ADM.	...409K	FEDERICO ZARAGOZA, PAU	LIBRE	ADM.
...409K	FEDERICO ZARAGOZA, PAU	LLIURE	ADM.	...540J	FERNANDEZ GALERA, RUBEN	LIBRE	ADM.
...540J	FERNANDEZ GALERA, RUBEN	LLIURE	ADM.	...286Z	FERRANDO CERVELLO, JOSE	LIBRE	ADM.
...286Z	FERRANDO CERVELLO, JOSE	LLIURE	ADM.	...735W	FLORES BLANCO, PEDRO JOSE	LIBRE	ADM.
...735W	FLORES BLANCO, PEDRO JOSE	LLIURE	ADM.	...650N	GALCERA JORNET, EMILIO	LIBRE	ADM.
...650N	GALCERA JORNET, EMILIO	LLIURE	ADM.	...500D	GALLEGO PERIS, JORGE	LIBRE	ADM.
...500D	GALLEGO PERIS, JORGE	LLIURE	ADM.	...660Z	GARCIA ALVAREZ, MARIA ISABEL	LIBRE	ADM.
...660Z	GARCIA ALVAREZ, MARIA ISABEL	LLIURE	ADM.	...777L	GARCIA BELENGUER, RICARDO	LIBRE	ADM.
...777L	GARCIA BELENGUER, RICARDO	LLIURE	ADM.	...414P	GARCIA BLAS, SERGIO	LIBRE	ADM.
...414P	GARCIA BLAS, SERGIO	LLIURE	ADM.	...521L	GARCIA CUENCA, ENRIQUE	LIBRE	EXCL. S
...521L	GARCIA CUENCA, ENRIQUE	LLIURE	EXCL. S	...421R	GARCIA FERNANDEZ, AMAYA	LIBRE	ADM.
...421R	GARCIA FERNANDEZ, AMAYA	LLIURE	ADM.	...370L	GARCIA GONZALEZ, MARIA PILAR	LIBRE	ADM.
...370L	GARCIA GONZALEZ, MARIA PILAR	LLIURE	ADM.	...894C	GARCIA HONRUBIA, ANTONIO	LIBRE	ADM.
...894C	GARCIA HONRUBIA, ANTONIO	LLIURE	ADM.	...380M	GARCIA PALOMAR, CARLOS	LIBRE	ADM.
...380M	GARCIA PALOMAR, CARLOS	LLIURE	ADM.	...751G	GARZON RODRIGUEZ, ALFREDO	DIV.FUNC.	ADM.
...751G	GARZON RODRIGUEZ, ALFREDO	DIV.FUNC.	ADM.	...413Q	GIMENEZ ALCALA, MONICA	LIBRE	ADM.
...413Q	GIMENEZ ALCALA, MONICA	LLIURE	ADM.	...291Y	GINER CARO, JOSE ANTONIO	LIBRE	ADM.
...291Y	GINER CARO, JOSE ANTONIO	LLIURE	ADM.	...178B	GIRBES RUIZ, VICTOR JOSEP	LIBRE	EXCL. F
...178B	GIRBES RUIZ, VICTOR JOSEP	LLIURE	EXCL. F	...548R	GOMEZ MARTINEZ, MANUEL JESUS	LIBRE	ADM.
...548R	GOMEZ MARTINEZ, MANUEL JESUS	LLIURE	ADM.	...370X	GOMEZ SANSANO, JOSE MARIA	LIBRE	ADM.
...370X	GOMEZ SANSANO, JOSE MARIA	LLIURE	ADM.	...964P	GOMEZ-ALDARAVI GUTIERREZ, RICARDO	LIBRE	ADM.
...964P	GOMEZ-ALDARAVI GUTIERREZ, RICARDO	LLIURE	ADM.	...572W	GONZALEZ TORRES, LUIS	LIBRE	ADM.
...572W	GONZALEZ TORRES, LUIS	LLIURE	ADM.	...579Z	GUDIN URIEL, MARGARITA SUSANA	LIBRE	ADM.
...579Z	GUDIN URIEL, MARGARITA SUSANA	LLIURE	ADM.	...378A	HERAS HERREROS, SANTIAGO	LIBRE	EXCL. F
...378A	HERAS HERREROS, SANTIAGO	LLIURE	EXCL. F	...732K	IBAÑEZ CRIADO, JOSE LUIS	LIBRE	ADM.
...732K	IBAÑEZ CRIADO, JOSE LUIS	LLIURE	ADM.	...154V	IGUAL MUÑOZ, BEGOÑA	LIBRE	ADM.
...154V	IGUAL MUÑOZ, BEGOÑA	LLIURE	ADM.	...299D	IZQUIERDO DE FRANCISCO, MARIA TERESA	LIBRE	ADM.
...299D	IZQUIERDO DE FRANCISCO, MARIA TERESA	LLIURE	ADM.	...323T	JACAS OSBORN, VICTORIA	LIBRE	ADM.
...323T	JACAS OSBORN, VICTORIA	LLIURE	ADM.	...792R	JEREZ VALERO, MIGUEL	LIBRE	ADM.
...792R	JEREZ VALERO, MIGUEL	LLIURE	ADM.	...098K	JIMENEZ BELLO, JAVIER	LIBRE	ADM.
...098K	JIMENEZ BELLO, JAVIER	LLIURE	ADM.	...588R	JIMENEZ CARREÑO, REBECA	LIBRE	ADM.
...588R	JIMENEZ CARREÑO, REBECA	LLIURE	ADM.	...053E	LAITA MONREAL, SANTIAGO	LIBRE	ADM.
...053E	LAITA MONREAL, SANTIAGO	LLIURE	ADM.	...089Y	LOPEZ MARCH, ALBA	LIBRE	ADM.
...089Y	LOPEZ MARCH, ALBA	LLIURE	ADM.	...684S	LOPEZ RAMIREZ, JUAN PABLO	LIBRE	ADM.
...684S	LOPEZ RAMIREZ, JUAN PABLO	LLIURE	ADM.	...946N	LOPEZ VAQUERO, CARLOS	LIBRE	ADM.
...946N	LOPEZ VAQUERO, CARLOS	LLIURE	ADM.	...040S	LOPEZ VILELLA, RAQUEL	LIBRE	ADM.
...040S	LOPEZ VILELLA, RAQUEL	LLIURE	ADM.	...570Z	LUCAS INAREJOS, ELENA	LIBRE	ADM.
...570Z	LUCAS INAREJOS, ELENA	LLIURE	ADM.	...964Y	MACEIRA GONZALEZ, ALICIA MARIA	LIBRE	ADM.
...964Y	MACEIRA GONZALEZ, ALICIA MARIA	LLIURE	ADM.	...280R	MARMOL LOZANO, MARIA DEL ROSARIO	LIBRE	ADM.
...280R	MARMOL LOZANO, MARIA DEL ROSARIO	LLIURE	ADM.	...940S	MARTINEZ ABELLAN, RUBEN	LIBRE	ADM.
...940S	MARTINEZ ABELLAN, RUBEN	LLIURE	ADM.	...588F	MARTINEZ BROTONS, ANGEL MIGUEL	LIBRE	ADM.
...588F	MARTINEZ BROTONS, ANGEL MIGUEL	LLIURE	ADM.	...731M	MARTINEZ ELVIRA, JAVIER	LIBRE	ADM.
...731M	MARTINEZ ELVIRA, JAVIER	LLIURE	ADM.	...008S	MARTINEZ MORENO, MARINA	LIBRE	ADM.
...008S	MARTINEZ MORENO, MARINA	LLIURE	ADM.	...088B	MARTINEZ ORTIZ DE URBINA, LUIS MIGUEL	LIBRE	ADM.
...088B	MARTINEZ ORTIZ DE URBINA, LUIS MIGUEL	LLIURE	ADM.	...664V	MASCARELL GREGORI, BEATRIZ	LIBRE	ADM.
...664V	MASCARELL GREGORI, BEATRIZ	LLIURE	ADM.	...753J	MATEO MARTINEZ, ALICIA	LIBRE	ADM.
...753J	MATEO MARTINEZ, ALICIA	LLIURE	ADM.	...587R	MATEO RODRIGUEZ, IRENE	LIBRE	EXCL. S
...587R	MATEO RODRIGUEZ, IRENE	LLIURE	EXCL. S	...948L	MELERO FERRER, JOSE LUIS	LIBRE	ADM.
...948L	MELERO FERRER, JOSE LUIS	LLIURE	ADM.	...725R	MENDEZ GALLEGO, JOSE	LIBRE	ADM.
...725R	MENDEZ GALLEGO, JOSE	LLIURE	ADM.	...721F	MERLOS DIAZ, PILAR	LIBRE	ADM.
...721F	MERLOS DIAZ, PILAR	LLIURE	ADM.	...045N	MIÑANA ESCRIVA, GEMA	LIBRE	ADM.
...045N	MIÑANA ESCRIVA, GEMA	LLIURE	ADM.	...824H	MIRALLES VICEDO, BEATRIZ	LIBRE	ADM.
...824H	MIRALLES VICEDO, BEATRIZ	LLIURE	ADM.	...813J	MONTEAGUDO VIANA, MARTA	LIBRE	ADM.
...813J	MONTEAGUDO VIANA, MARTA	LLIURE	ADM.	...797L	MORENO FLORES, MARIA VICTORIA	LIBRE	ADM.
...797L	MORENO FLORES, MARIA VICTORIA	LLIURE	ADM.	...215W	MORO LOPEZ, JOSE ANTONIO	LIBRE	ADM.
...215W	MORO LOPEZ, JOSE ANTONIO	LLIURE	ADM.	...661Q	MOSCICKI ---, RAFAL	LIBRE	ADM.
...661Q	MOSCICKI ---, RAFAL	LLIURE	ADM.	...637S	MUÑOZ ESPARZA, CARMEN	LIBRE	ADM.
...637S	MUÑOZ ESPARZA, CARMEN	LLIURE	ADM.	...989K	MUÑOZ GINER, BEGOÑA	LIBRE	ADM.
...989K	MUÑOZ GINER, BEGOÑA	LLIURE	ADM.	...757H	NAVARRO MANCHON, JOSEP	LIBRE	ADM.
...757H	NAVARRO MANCHON, JOSEP	LLIURE	ADM.	...490Y	NAVARRO PEÑALVER, MARINA	LIBRE	EXCL. S
...490Y	NAVARRO PEÑALVER, MARINA	LLIURE	EXCL. S	...581D	NIOSI ---, MARIA LAURA	LIBRE	ADM.
...581D	NIOSI ---, MARIA LAURA	LLIURE	ADM.	...163G	NUÑEZ PILES, CARLOS	LIBRE	ADM.
...163G	NUÑEZ PILES, CARLOS	LLIURE	ADM.	...071F	NUÑEZ VILLOTA, JULIO	LIBRE	ADM.
...071F	NUÑEZ VILLOTA, JULIO	LLIURE	ADM.	...449V	OLIVARES JARA, MIRYAM	LIBRE	ADM.
...449V	OLIVARES JARA, MIRYAM	LLIURE	ADM.	...163H	ORTIZ MARTINEZ, VICTOR MIGUEL	LIBRE	ADM.
...163H	ORTIZ MARTINEZ, VICTOR MIGUEL	LLIURE	ADM.	...874Q	PALAU SAMPÍO, PATRICIA	LIBRE	ADM.
...874Q	PALAU SAMPÍO, PATRICIA	LLIURE	ADM.	...771S	PASCUAL GUTIERREZ, ALEJANDRO	LIBRE	ADM.
...771S	PASCUAL GUTIERREZ, ALEJANDRO	LLIURE	ADM.	...803R	PAYA MORA, EDUARDO	LIBRE	ADM.
...803R	PAYA MORA, EDUARDO	LLIURE	ADM.	...402G	PEDROSA DEL MORAL, MARIA DEL VALLE	LIBRE	ADM.
...402G	PEDROSA DEL MORAL, MARIA DEL VALLE	LLIURE	ADM.	...941G	PELAEZ GONZALEZ, ANTONIO	LIBRE	ADM.
...941G	PELAEZ GONZALEZ, ANTONIO	LLIURE	ADM.	...413Q	PELLICER BAÑULS, MAURICIO JOSE	LIBRE	ADM.
...413Q	PELLICER BAÑULS, MAURICIO JOSE	LLIURE	ADM.	...396J	PEÑAFIEL VERDU, PABLO	LIBRE	EXCL. F
...396J	PEÑAFIEL VERDU, PABLO	LLIURE	EXCL. F	...865F	PEREZ BERBEL, PATRICIO	LIBRE	ADM.
...865F	PEREZ BERBEL, PATRICIO	LLIURE	ADM.	...230Z	PERIS DOMINGO, ENRIQUE	LIBRE	ADM.
...230Z	PERIS DOMINGO, ENRIQUE	LLIURE	ADM.	...315E	PIROLA ---, ALESSANDRO	LIBRE	ADM.



...315E PIROLA ---, ALESSANDRO	LLIURE	ADM.
...228W PLAZA LOPEZ, DIEGO	LLIURE	ADM.
...387Y QUILES GRANADO, JUAN MANUEL	LLIURE	ADM.
...121N QUINTANILLA TELLO, MARIA AMPARO	LLIURE	ADM.
...274M RASO RASO, RAFAEL	LLIURE	ADM.
...543L REINOSO AMRAN, JORGE ESTEBAN	LLIURE	ADM.
...536P RIOS GOMEZ, ENRIQUE	LLIURE	ADM.
...931R RODRIGUEZ NAVARRO, CANDELA	LLIURE	ADM.
...680R RODRIGUEZ PICHARDO, YDELISE MERCEDES	LLIURE	ADM.
...459S RODRIGUEZ SERRANO, MARIA	LLIURE	ADM.
...586G RODRIGUEZ-ARGÜESO PEREZ, ANA MARIA	LLIURE	ADM.
...052C ROLDAN MORCILLO, JULIAN	LLIURE	ADM.
...305J ROSELLO SERRALTA, ARACELI	LLIURE	ADM.
...782Z RUBIO PATON, RAMON	LLIURE	ADM.
...482P RUIZ MUÑOZ, HUGO PARIS	LLIURE	ADM.
...318K RUMIZ GONZALEZ, EVA	LLIURE	ADM.
...644K SALIM MARTINEZ, MIRIAM	LLIURE	ADM.
...697N SALVADOR MERCADER, INMACULADA	LLIURE	ADM.
...096N SANCHEZ GALIAN, MARIA JOSEFA	LLIURE	ADM.
...751X SANCHEZ GOMEZ, JUAN MIGUEL	LLIURE	ADM.
...547R SANCHEZ QUIÑONES, JESICA	LLIURE	ADM.
...970W SANCHEZ SORIANO, RUTH MARIA	LLIURE	ADM.
...366N SANCHEZ TORRIJOS, JORGE	LLIURE	ADM.
...031H SANDIN ROLLAN, MIRIAM	LLIURE	ADM.
...838A SANMIGUEL CERVERA, DARIO	LLIURE	ADM.
...850A SANTAS OLMEDA, ENRIQUE	LLIURE	EXCL.
...093D SELLER MOYA, JULIA	LLIURE	ADM.
...345F SERRANO ROMERO, ALICIA	LLIURE	ADM.
...050G SORIANO NAVARRO, CARLOS JOAQUIN	LLIURE	ADM.
...816N SUAREZ ARIAS, RAMON	LLIURE	ADM.
...274F TAMAYO OBREGON, ALEJANDRA SOFIA	LLIURE	ADM.
...384E TEJADA PONCE, DAVID	LLIURE	ADM.
...331V TOCADO UNZALU, MARIA BEGOÑA	LLIURE	ADM.
...001T TORRES SAURA, FRANCISCO	LLIURE	ADM.
...527X TUZON SEGARRA, MARIA TERESA	LLIURE	ADM.
...755W VALERO PICHER, ERNESTO	LLIURE	ADM.
...507T VALLE MUÑOZ, ALFONSO	LLIURE	ADM.
...571E VENTURA HARO, SILVIA	LLIURE	ADM.
...598N VICENTE IBARRA, NURIA	LLIURE	ADM.
...303E VIDAL ALARCON, MARIA MATILDE	LLIURE	ADM.

Accés:

Lliure: torn d'accés lliure.
Div. func.: diversitat funcional.

Causes d'exclusió:

I: no acredita els requisits per a participar pel torn de promoció interna.

D: no hi figura el número de DNI o passaport.

N: nacionalitat no d'acord amb les normes de la convocatòria.

E: no declara reunir les condicions exigides en la convocatòria.

S: no firma la instància.

A: no acredita el pagament de les taxes, paga un import incorrecte o el pagament es realitza fora de termini.

P: instància presentada fora de termini o no acredita el segell i la data de registre.

H: no ha emplenat la data de naixement, o aquesta no és conforme amb les normes de la convocatòria.

C: no acredita còpia compulsada del certificat de diversitat funcional igual o superior al 33 per 100.

F: no acredita còpia compulsada del certificat de família nombrosa o família monoparental d'acord amb les normes de la convocatòria.

X: no constar en la llista d'aspirants admesos i exclosos.

ANNEX II

CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA
DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS HUMANS I ECONÒMICS
Servei de Planificació, Selecció i Provisió de Personal

ESMENA D'EXCLUSIONS

Nom i cognoms: ...

DNI: ...

...228W PLAZA LOPEZ, DIEGO	LIBRE	ADM.
...387Y QUILES GRANADO, JUAN MANUEL	LIBRE	ADM.
...121N QUINTANILLA TELLO, MARIA AMPARO	LIBRE	ADM.
...274M RASO RASO, RAFAEL	LIBRE	ADM.
...543L REINOSO AMRAN, JORGE ESTEBAN	LIBRE	ADM.
...536P RIOS GOMEZ, ENRIQUE	LIBRE	ADM.
...931R RODRIGUEZ NAVARRO, CANDELA	LIBRE	ADM.
...680R RODRIGUEZ PICHARDO, YDELISE MERCEDES	LIBRE	ADM.
...459S RODRIGUEZ SERRANO, MARIA	LIBRE	ADM.
...586G RODRIGUEZ-ARGÜESO PEREZ, ANA MARIA	LIBRE	ADM.
...052C ROLDAN MORCILLO, JULIAN	LIBRE	ADM.
...305J ROSELLO SERRALTA, ARACELI	LIBRE	ADM.
...782Z RUBIO PATON, RAMON	LIBRE	ADM.
...482P RUIZ MUÑOZ, HUGO PARIS	LIBRE	ADM.
...318K RUMIZ GONZALEZ, EVA	LIBRE	ADM.
...644K SALIM MARTINEZ, MIRIAM	LIBRE	ADM.
...697N SALVADOR MERCADER, INMACULADA	LIBRE	ADM.
...096N SANCHEZ GALIAN, MARIA JOSEFA	LIBRE	ADM.
...751X SANCHEZ GOMEZ, JUAN MIGUEL	LIBRE	ADM.
...547R SANCHEZ QUIÑONES, JESICA	LIBRE	ADM.
...970W SANCHEZ SORIANO, RUTH MARIA	LIBRE	ADM.
...366N SANCHEZ TORRIJOS, JORGE	LIBRE	ADM.
...031H SANDIN ROLLAN, MIRIAM	LIBRE	ADM.
...838A SANMIGUEL CERVERA, DARIO	LIBRE	ADM.
...850A SANTAS OLMEDA, ENRIQUE	LIBRE	EXCL.
...093D SELLER MOYA, JULIA	LIBRE	ADM.
...345F SERRANO ROMERO, ALICIA	LIBRE	ADM.
...050G SORIANO NAVARRO, CARLOS JOAQUIN	LIBRE	ADM.
...816N SUAREZ ARIAS, RAMON	LIBRE	ADM.
...274F TAMAYO OBREGON, ALEJANDRA SOFIA	LIBRE	ADM.
...384E TEJADA PONCE, DAVID	LIBRE	ADM.
...331V TOCADO UNZALU, MARIA BEGOÑA	LIBRE	ADM.
...001T TORRES SAURA, FRANCISCO	LIBRE	ADM.
...527X TUZON SEGARRA, MARIA TERESA	LIBRE	ADM.
...755W VALERO PICHER, ERNESTO	LIBRE	ADM.
...507T VALLE MUÑOZ, ALFONSO	LIBRE	ADM.
...571E VENTURA HARO, SILVIA	LIBRE	ADM.
...598N VICENTE IBARRA, NURIA	LIBRE	ADM.
...303E VIDAL ALARCON, MARIA MATILDE	LIBRE	ADM.

Acceso:

Libre: turno de acceso libre.
Div. func.: diversidad funcional.

Causas de exclusión:

I: no acredita los requisitos para participar por el turno de promoción interna

D: no figura número de DNI o pasaporte

N: nacionalidad no acorde a las normas de la convocatoria

E: no declara reunir las condiciones exigidas en la convocatoria.

S: no firma la instancia

A: no acredita el abono de las tasas, abona un importe incorrecto o el abono se realiza fuera de plazo.

P: instancia presentada fuera de plazo o no acreditar sello y fecha de registro

H: no haber cumplimentado la fecha de nacimiento, o no ser esta acorde a las normas de la convocatoria

C: no acredita copia compulsada del certificado de diversidad funcional igual o superior al 33 por 100

F: no acredita copia compulsada del certificado de familia numerosa o familia monoparental acorde a las normas de la convocatoria

X: no constar en el listado de aspirantes admitidos y excluidos

ANEXO II

CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ECONÓMICOS
Servicio de Planificación, Selección y Provisión de Personal

SUBSANACIÓN EXCLUSIONES

Nombre y apellidos: ...

DNI: ...

Categoría a la que se presenta: ...



Categoria a la qual es presenta: ...

Declare:

Primer: Que he sigut exclòs/osa per les causes següents:
(Marqueu amb una creu les causes concretes d'exclusió)

- I. No acreditar els requisits per a participar pel torn de promoció interna.
- D. No haver emplenat el número de DNI o passaport.
- N. Nacionalitat no conforme a les normes de la convocatòria.
- E. No declarar que reunisc les condicions exigides en la convocatòria.
- S. No firmar la instància.
- A. No acreditar el pagament de les taxes, taxes pagades fora de termini o haver pagat un import erroni.
- P. Instància presentada fora de termini o no acreditar el segell i la data de registre.
- H. No haver emplenat la data de naixement, o no ser aquesta conforme a les normes de la convocatòria.
- C. Per al cas de personal presentat per la quota de diversitat funcional: no haver aportat fotocòpia compulsada del certificat de diversitat funcional amb un grau igual o superior al 33 % o no aportar la documentació d'acord amb les normes de la convocatòria.
- F. En el cas de família nombrosa o monoparental, no haver aportat fotocòpia compulsada del certificat d'acord amb les normes de la convocatòria.
- X. No constar en la llista d'aspirants admesos i exclosos

Segon: Que sol·licite l'esmena de l'error, per a la qual cosa:
(Marqueu amb una creu les esmenes que pertoquen)

- I. Aporte fotocòpia compulsada de documentació que acredita el compliment dels requisits per a participar pel torn de promoció interna.
- D. Aporte fotocòpia del DNI o passaport.
- N. Aporte fotocòpia del document que acredita que la nacionalitat és conforme a les normes de la convocatòria.
(Els aspirants de qualsevol nacionalitat que siguen casats amb nacionals espanyols han d'aportar còpia compulsada del llibre de família.)
- E. Declare que reunisc les condicions exigides en la convocatòria.
- S. Declare la meua voluntat de firmar la instància, la qual cosa ratifique amb la firma d'aquest escrit.
- A. Aporte fotocòpia de la instància amb el segell de registre en què figura el pagament de la taxa realitzat en termini i per l'import corresponent a la categoria i, si és el cas, justificant bancari.
(En el cas de personal exclòs de la quota de diversitat funcional i ara exclòs per impagament de taxes, així com el personal que ha pagat import erroni, han de realitzar el pagament de taxes complet amb una nova instància i aportar el justificant en el termini d'esmenes.)
- P. Aporte fotocòpia de la instància amb el segell de registre acreditatiu del lliurament en termini.
- H. Aporte fotocòpia del document acreditatiu de la data de naixement conforme a les normes de la convocatòria.
- C. Aporte fotocòpia compulsada del document acreditatiu del grau de diversitat funcional igual o superior al 33 % d'acord amb les normes de la convocatòria.
- F. Aporte fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu de família nombrosa o monoparental d'acord amb les normes de la convocatòria.
- X. Aporte fotocòpia compulsada de la sol·licitud presentada.

I sobre la base del que s'ha indicat,

Sol·licite: Ser admès/esa en el procés selectiu referit.

(Lloc i data) ... ,... de ... de 2017

Firma.: ...

Declaro:

Primero: que he sido excluido/a por las siguientes causas:
(Marcar con una cruz las causas concretas de exclusión)

- I. No haber acreditado los requisitos para participar por el turno de promoción interna
- D. No haber cumplimentado número de DNI o pasaporte
- N. Nacionalidad no acorde a las normas de la convocatoria
- E. No declarar reunir las condiciones exigidas en la convocatoria
- S. No firmar la instancia
- A. No acreditar el abono de las tasas, tasas abonadas fuera de plazo o haber abonado un importe erróneo.
- P. Instancia presentada fuera de plazo o no acreditar sello y fecha de registro.
- H. No haber cumplimentado la fecha de nacimiento, o no ser esta acorde a las normas de la convocatoria.
- C. Para el caso de personal presentado por el cupo de diversidad funcional: no haber aportado fotocopia compulsada del certificado de diversidad funcional con un grado igual o superior al 33 % o no aportar la documentación acorde a las normas de la convocatoria.
- F. En el caso de familia numerosa o monoparental, no haber aportado fotocopia compulsada del certificado acorde a las normas de la convocatoria.
- X. No constar en el listado de aspirantes admitidos y excluidos.

Segundo: Que solicita la subsanación del error, para lo cual:
(Marque con una cruz las subsanaciones que procedan)

- I. Aporto fotocopia compulsada de la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos para participar por el turno de promoción interna
- D. Aporto fotocopia compulsada del DNI o pasaporte
- N. Aporto fotocopia compulsada del documento que acredita que la nacionalidad es acorde con las normas de la convocatoria.
(Los aspirantes de cualquier nacionalidad que estén casados con nacionales españoles deberán aportar copia compulsada del libro de familia.)
- E. Declaro reunir las condiciones exigidas en la convocatoria.
- S. Declaro mi voluntad de firmar la instancia, lo cual ratifico con la firma del presente escrito.
- A. Aporto fotocopia de la instancia con el sello de registro en la que figura el pago de la tasa realizado en plazo y por el importe correspondiente a la categoría y, en su caso, justificante bancario.
(En el caso de personal excluido del cupo de diversidad funcional y es ahora excluido por impago de tasas, así como el personal que ha pagado importe erróneo, deberán realizar el pago de tasas completo con una nueva instancia y aportar el justificante en el plazo de subsanaciones.)
- P. Aporto fotocopia de la instancia con el sello de registro acreditativo de su entrega en plazo.
- H. Aporto fotocopia compulsada del documento acreditativo de la fecha de nacimiento acorde con las normas de la convocatoria.
- C. Aporto fotocopia compulsada del documento acreditativo del grado de diversidad funcional igual o superior al 33 % acorde a las normas de la convocatoria.
- F. Aporto fotocopia compulsada del certificado acreditativo de familia numerosa o monoparental acorde a las normas de la convocatoria.
- X. Aporto fotocopia compulsada de la solicitud presentada.

Y en base a lo anterior,

Solicita: Sea admitido/a en el proceso selectivo referido.

(Lugar y fecha) ..., ... de ... de 2017

Firma.: ...

Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

RESOLUCIÓ de 4 de maig de 2017, del director general de Recursos Humans i Econòmics, per la qual s'aprova la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en el concurs oposició pel torn d'accés lliure per a la provisió de vacants de facultatiu o facultativa especialista en nefrologia d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, convocat per la Resolució de 22 de febrer de 2017. [2017/3902]

De conformitat amb la base 4.1 de la Resolució de 22 de febrer de 2017, del director general de Recursos Humans i Econòmics, per la qual es convoca concurs oposició pel torn d'accés lliure per a la provisió de vacants de facultatiu o facultativa especialista en nefrologia d'institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (DOCV 7994, 07.03.2017), aquesta Direcció General de Recursos Humans i Econòmics resol aprovar la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que figura en l'annex I.

Les persones aspirants poden, en cas d'error o exclusió, esmenar els errors en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les alegacions que consideren convenientes en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Amb aquest fi es facilita model d'esmena que es reproduïx en l'annex II.

València, 4 de maig de 2017.– El director general de Recursos Humans i Econòmics: Justo Herrera Gómez.

ANNEX I

Concurs oposició per a la provisió de vacants per torn lliure de facultatiu especialista en nefrologia d'institucions sanitàries (DOCV 7994, 07.03.2017)

Relació provisional d'aspirants admesos i exclosos

DNI	Cognoms, nom	Accés	Adm/Exc	Causa
...529Q	ALEMANY SANCHEZ, MARIA BELEN	Lliure	Adm.	
...710Z	ALONSO GOMEZ, JUAN CARLOS	Lliure	Adm.	
...416W	ALVARADO GUTIERREZ, RAUL EDILBERTO	Lliure	Adm.	
...896E	ALVAREZ AVELLAN, LUIS	Lliure	Adm.	
...689M	ANTOLIN CARIÑENA, ANDRES	Lliure	Adm.	
...918C	APARICIO ALIAGA, MARIA ROSARIO	Lliure	Adm.	
...465S	AZNAR ARTILES, YAIZA	Lliure	Adm.	
...039T	BALDOVI GRANELL, SONIA	Lliure	Adm.	
...826P	BALIBREA LARA, NOELIA	Lliure	Adm.	
...280S	BARREDA GRANDE, DOLORES	Lliure	Adm.	
...711J	BEA GRANELL, SERGIO	Lliure	Adm.	
...884W	BEA REYES, ESTER	Lliure	Adm.	
...266B	BELTRAN CATALAN, SANDRA	Lliure	Adm.	
...942H	BENEDITO CARRERA, CATERINA	Lliure	Adm.	
...348A	BLANCO MATEOS, YOLANDA	Lliure	Adm.	
...540H	BORDILS GIL, ANTONI	Lliure	Adm.	
...556Q	BORRAS VILA, ROSA MARIA	Lliure	Adm.	
...330N	CABEZAS MARTIN-CARO, ANTONIO	Lliure	Excl.	F
...830P	CALVE MORTES, MANUEL	Lliure	Adm.	
...092J	CARRETON BALLESTER, MARIA ANTONIA	Lliure	Excl.	F
...322H	CASTRO ALONSO, CRISTINA	Lliure	Adm.	
...259F	CERDA VILAPLANA, CARLA	Lliure	Adm.	
...189K	CLIMENT CODINA, CELIA	Lliure	Adm.	
...469F	COTILLA DE LA ROSA, EVA MARIA	Lliure	Adm.	
...162Y	CRESPO NAVARRO, ANTONIO	Lliure	Adm.	
...673A	CRUZADO VEGA, LEONIDAS LUIS	Lliure	Adm.	
...560C	CUESTA ESTELLES, GEMMA	Lliure	Adm.	
...979Q	DE JUAN RIBERA, JOAQUIN	Lliure	Adm.	
...052R	DE LA CRUZ DE FRUTOS, ELENA	Lliure	Adm.	
...588T	DE LA VARA INIESTA, LOURDES	Lliure	Adm.	
...460Y	DEVESA SUCH, RAMON JESUS	Lliure	Excl.	S
...266L	DIAZ CUEVAS, MARIA	Lliure	Adm.	

Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

RESOLUCIÓN de 4 de mayo de 2017, del director general de Recursos Humanos y Económicos, por la que se aprueba el listado provisional de aspirantes admitidos y excluidos en el concurso-oposición por el turno de acceso libre para la provisión de vacantes de facultativo o facultativa especialista en nefrología de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, convocado por Resolución de 22 de febrero de 2017. [2017/3902]

De conformidad con la base 4.1 de la Resolución de 22 de febrero de 2017, del director general de Recursos Humanos y Económicos, por la que se convoca concurso-oposición por el turno de acceso libre para la provisión de vacantes de facultativo o facultativa especialista en nefrología de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública (DOGV 7994, 07.03.2017), esta Dirección General de Recursos Humanos y Económicos resuelve aprobar el listado provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que figura en el anexo I.

Las personas aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los errores en que hayan incurrido en su solicitud o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. A tal efecto se facilita modelo de subsanación que se reproduce en el anexo II.

València, 4 de mayo de 2017.– El director general de Recursos Humanos y Económicos: Justo Herrera Gómez.

ANEXO I

Concurso-oposición para la provisión de vacantes por turno libre de facultativo especialista en nefrología de instituciones sanitarias (DOCV 7994, 07.03.2017)

Relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos

DNI	Apellidos, nombre	Acceso	Adm/Exc	Causa
...529Q	ALEMANY SANCHEZ, MARIA BELEN	Libre	Adm.	
...710Z	ALONSO GOMEZ, JUAN CARLOS	Libre	Adm.	
...416W	ALVARADO GUTIERREZ, RAUL EDILBERTO	Libre	Adm.	
...896E	ALVAREZ AVELLAN, LUIS	Libre	Adm.	
...689M	ANTOLIN CARIÑENA, ANDRES	Libre	Adm.	
...918C	APARICIO ALIAGA, MARIA ROSARIO	Libre	Adm.	
...465S	AZNAR ARTILES, YAIZA	Libre	Adm.	
...039T	BALDOVI GRANELL, SONIA	Libre	Adm.	
...826P	BALIBREA LARA, NOELIA	Libre	Adm.	
...280S	BARREDA GRANDE, DOLORES	Libre	Adm.	
...711J	BEA GRANELL, SERGIO	Libre	Adm.	
...884W	BEA REYES, ESTER	Libre	Adm.	
...266B	BELTRAN CATALAN, SANDRA	Libre	Adm.	
...942H	BENEDITO CARRERA, CATERINA	Libre	Adm.	
...348A	BLANCO MATEOS, YOLANDA	Libre	Adm.	
...540H	BORDILS GIL, ANTONI	Libre	Adm.	
...556Q	BORRAS VILA, ROSA MARIA	Libre	Adm.	
...330N	CABEZAS MARTIN-CARO, ANTONIO	Libre	Excl.	F
...830P	CALVE MORTES, MANUEL	Libre	Adm.	
...092J	CARRETON BALLESTER, MARIA ANTONIA	Libre	Excl.	F
...322H	CASTRO ALONSO, CRISTINA	Libre	Adm.	
...259F	CERDA VILAPLANA, CARLA	Libre	Adm.	
...189K	CLIMENT CODINA, CELIA	Libre	Adm.	
...469F	COTILLA DE LA ROSA, EVA MARIA	Libre	Adm.	
...162Y	CRESPO NAVARRO, ANTONIO	Libre	Adm.	
...673A	CRUZADO VEGA, LEONIDAS LUIS	Libre	Adm.	
...560C	CUESTA ESTELLES, GEMMA	Libre	Adm.	
...979Q	DE JUAN RIBERA, JOAQUIN	Libre	Adm.	
...052R	DE LA CRUZ DE FRUTOS, ELENA	Libre	Adm.	
...588T	DE LA VARA INIESTA, LOURDES	Libre	Adm.	
...460Y	DEVESA SUCH, RAMON JESUS	Libre	Excl.	S
...266L	DIAZ CUEVAS, MARIA	Libre	Adm.	



DIARI OFICIAL
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

...471C	DIEZ OJEA, BEATRIZ	Lliure	Adm.
...103K	ESCUADERO QUESADA, VERONICA	Lliure	Adm.
...352W	ESPI REIG, JORDI	Lliure	Adm.
...247L	FENOLLOSA SEGARRA, M ^a ANGELES	Lliure	Adm.
...089Z	FERNANDEZ NAJERA, JOSE ENRIQUE	Lliure	Adm.
...938L	GARCIA HERVAS, MARIA AMELIA	Lliure	Adm.
...176W	GARCIA MASET, RAFAEL	Lliure	Adm.
...519F	GARCIA NAVARRO, MARIA DOLORES	Lliure	Adm.
...657M	GARCIA PEREZ, ANGEL	Lliure	Adm.
...363F	GARCIA TESTAL, ALICIA	Lliure	Adm.
...684Y	GAVELA MARTINEZ, EVA	Lliure	Adm.
...602D	GIL GARCIA, CARMEN MARIA	Lliure	Adm.
...733P	GONZALES CANDIA, BORIS MARCELO	Lliure	Adm.
...088W	GONZALEZ FERRI, DIONE	Lliure	Adm.
...088S	GONZALEZ RICO, MIGUEL ANGEL	Lliure	Adm.
...100Q	GRACIA TOLEDO, MARTA	Lliure	Adm.
...454M	GRANCHEL TARRAGO, RITA	Lliure	Adm.
...099L	GRAÑA FANDOS, JOSE MARIA	Lliure	Adm.
...682B	GUTIERREZ RIVAS, CARMEN PATRICIA	Lliure	Adm.
...843T	HENNINGSMEYER UTRERA, BRENDA	Lliure	Adm.
...174Y	JUAN GARCIA, ISABEL	Lliure	Adm.
...156E	KANTER BERGA, JULIA	Lliure	Adm.
...868C	LORAS AMOROS, LAURA	Lliure	Adm.
...773Q	MALEK MARIN, TAMARA GELEN	Lliure	Adm.
...077B	MANZANO SANCHEZ, DIANA	Lliure	Adm.
...596M	MARTIN DIAZ, FRANCISCO	Lliure	Adm.
...826L	MARTINEZ CANET, ANA MARIA	Lliure	Adm.
...356E	MARTINEZ MAS, AMPARO	Lliure	Adm.
...344Q	MARTINEZ SAEZ, NEREA	Lliure	Adm.
...653H	MARTINEZ SANTAMARIA, INMACULADA	Lliure	Adm.
...071T	MARTINEZ VILLANUEVA, CARIDAD	Lliure	Adm.
...908X	MENENDEZ GONZALEZ, DAVID	Lliure	Adm.
...434C	MILLAN DEL VALLE, MARIA ISABEL	Lliure	Adm.
...665C	MOLINA VILA, PABLO	Lliure	Adm.
...511E	MONTOMOLI ---, MARCO	Lliure	Adm.
...198Z	MRAVCOVA ---, MARTINA	Lliure	Adm.
...274C	NOGUERA TORREGROSA, RAUL JESUS	Lliure	Adm.
...802B	OLAGUE DIAZ, PAU	Lliure	Adm.
...465X	OLTRA BENAVENT, ANA MARIA	Lliure	Adm.
...437H	PANIZO GONZALEZ, NAYARA	Lliure	Adm.
...264D	PANTOJA PEREZ, JONAY	Lliure	Adm.
...187Z	PASCUAL FELIP, MARIA JOSE	Lliure	Adm.
...195F	PASCUAL ORTIN, MARIA BELEN	Lliure	Adm.
...156P	PEREZ ALBA, ALEJANDRO	Lliure	Adm.
...605L	PEREZ BAYLACH, CARMEN MARIA	Lliure	Adm.
...216T	PEREZ PEREZ, ANTONIO	Lliure	Adm.
...822F	PERIS DOMINGO, ANA	Lliure	Adm.
...014A	PIN GODOS, MARIA TERESA	Lliure	Adm.
...149J	PUCHADES MONTESA, MARIA JESUS	Lliure	Adm.
...031J	RAMOS BODI, VERONICA	Lliure	Adm.
...533P	RAMOS CEBRIAN, MARIA	Lliure	Adm.
...941Y	RAMOS ESCORIHUELA, AGUSTIN DAVID	Lliure	Adm.
...881S	RAMOS TOMAS, CARMEN JOSE	Lliure	Adm.
...074N	REQUE SANTIVAÑEZ, JAVIER EDUARDO	Lliure	Adm.
...321F	RIBES CRUZ, JOSE JUAN	Lliure	Adm.
...829Y	RICO SALVADOR, INMACULADA SOLEDAD	Lliure	Adm.
...821L	RIUS PERIS, ASUNCION DEL MAR	Lliure	Adm.
...204N	RIVERO GARCIA, KAREN	Lliure	Adm.
...346S	ROCAMORA ROMERO, NATALIA	Lliure	Adm.
...400D	RODRIGEZ ORTEGA, DIEGO FERNANDO	Lliure	Excl.
...720B	RODRIGUEZ SANTARELLI, DAVID	Lliure	Adm.
...383T	ROS GARCIA, ELIA	Lliure	Adm.
...513X	ROS RUIZ, SILVIA	Lliure	Adm.
...108G	ROSADO RUBIO, CONSOLACION	Lliure	Adm.
...134C	ROST ---, SARA NOEMI	Lliure	Adm.
...600W	ROYO MAICAS, MARIA PILAR	Lliure	Adm.
...878E	RUIZ FERRUS, ROSALIA	Lliure	Adm.
...900F	SABATER BELMAR, ALEJANDRA	Lliure	Adm.
...456V	SANCHEZ CANEL, JUAN JOSE	Lliure	Adm.
...080T	SANCHEZ LAZARO, IGNACIO JOSE	Lliure	Adm.
...899M	SANCHEZ PEREZ-IÑIGO, IÑIGO	Lliure	Adm.
...909J	SANTOS GARCIA, ALBA	Lliure	Adm.
...995R	SANZ GARCIA, JAIME	Lliure	Adm.
...880J	SEBASTIA MORANT, JOSEPA	Lliure	Adm.
...932W	SERRATO VILLALBA, ANGELA MARIA	Lliure	Adm.
...111L	SILLERO LOPEZ, CARLOS	Lliure	Adm.
...494X	SIRVENT PEDREÑO, ANA ESTHER	Lliure	Adm.
...429N	SOLDEVILA ORIENT, AMPARO	Lliure	Adm.
...361B	SOLIS SALGUERO, MIGUEL ANGEL	Lliure	Adm.

...471C	DIEZ OJEA, BEATRIZ	Libre	Adm.
...103K	ESCUADERO QUESADA, VERONICA	Libre	Adm.
...352W	ESPI REIG, JORDI	Libre	Adm.
...247L	FENOLLOSA SEGARRA, M ^a ANGELES	Libre	Adm.
...089Z	FERNANDEZ NAJERA, JOSE ENRIQUE	Libre	Adm.
...938L	GARCIA HERVAS, MARIA AMELIA	Libre	Adm.
...176W	GARCIA MASET, RAFAEL	Libre	Adm.
...519F	GARCIA NAVARRO, MARIA DOLORES	Libre	Adm.
...657M	GARCIA PEREZ, ANGEL	Libre	Adm.
...363F	GARCIA TESTAL, ALICIA	Libre	Adm.
...684Y	GAVELA MARTINEZ, EVA	Libre	Adm.
...602D	GIL GARCIA, CARMEN MARIA	Libre	Adm.
...733P	GONZALES CANDIA, BORIS MARCELO	Libre	Adm.
...088W	GONZALEZ FERRI, DIONE	Libre	Adm.
...088S	GONZALEZ RICO, MIGUEL ANGEL	Libre	Adm.
...100Q	GRACIA TOLEDO, MARTA	Libre	Adm.
...454M	GRANCHEL TARRAGO, RITA	Libre	Adm.
...099L	GRAÑA FANDOS, JOSE MARIA	Libre	Adm.
...682B	GUTIERREZ RIVAS, CARMEN PATRICIA	Libre	Adm.
...843T	HENNINGSMEYER UTRERA, BRENDA	Libre	Adm.
...174Y	JUAN GARCIA, ISABEL	Libre	Adm.
...156E	KANTER BERGA, JULIA	Libre	Adm.
...868C	LORAS AMOROS, LAURA	Libre	Adm.
...773Q	MALEK MARIN, TAMARA GELEN	Libre	Adm.
...077B	MANZANO SANCHEZ, DIANA	Libre	Adm.
...596M	MARTIN DIAZ, FRANCISCO	Libre	Adm.
...826L	MARTINEZ CANET, ANA MARIA	Libre	Adm.
...356E	MARTINEZ MAS, AMPARO	Libre	Adm.
...344Q	MARTINEZ SAEZ, NEREA	Libre	Adm.
...653H	MARTINEZ SANTAMARIA, INMACULADA	Libre	Adm.
...071T	MARTINEZ VILLANUEVA, CARIDAD	Libre	Adm.
...908X	MENENDEZ GONZALEZ, DAVID	Libre	Adm.
...434C	MILLAN DEL VALLE, MARIA ISABEL	Libre	Adm.
...665C	MOLINA VILA, PABLO	Libre	Adm.
...511E	MONTOMOLI ---, MARCO	Libre	Adm.
...198Z	MRAVCOVA ---, MARTINA	Libre	Adm.
...274C	NOGUERA TORREGROSA, RAUL JESUS	Libre	Adm.
...802B	OLAGUE DIAZ, PAU	Libre	Adm.
...465X	OLTRA BENAVENT, ANA MARIA	Libre	Adm.
...437H	PANIZO GONZALEZ, NAYARA	Libre	Adm.
...264D	PANTOJA PEREZ, JONAY	Libre	Adm.
...187Z	PASCUAL FELIP, MARIA JOSE	Libre	Adm.
...195F	PASCUAL ORTIN, MARIA BELEN	Libre	Adm.
...156P	PEREZ ALBA, ALEJANDRO	Libre	Adm.
...605L	PEREZ BAYLACH, CARMEN MARIA	Libre	Adm.
...216T	PEREZ PEREZ, ANTONIO	Libre	Adm.
...822F	PERIS DOMINGO, ANA	Libre	Adm.
...014A	PIN GODOS, MARIA TERESA	Libre	Adm.
...149J	PUCHADES MONTESA, MARIA JESUS	Libre	Adm.
...031J	RAMOS BODI, VERONICA	Libre	Adm.
...533P	RAMOS CEBRIAN, MARIA	Libre	Adm.
...941Y	RAMOS ESCORIHUELA, AGUSTIN DAVID	Libre	Adm.
...881S	RAMOS TOMAS, CARMEN JOSE	Libre	Adm.
...074N	REQUE SANTIVAÑEZ, JAVIER EDUARDO	Libre	Adm.
...321F	RIBES CRUZ, JOSE JUAN	Libre	Adm.
...829Y	RICO SALVADOR, INMACULADA SOLEDAD	Libre	Adm.
...821L	RIUS PERIS, ASUNCION DEL MAR	Libre	Adm.
...204N	RIVERO GARCIA, KAREN	Libre	Adm.
...346S	ROCAMORA ROMERO, NATALIA	Libre	Adm.
...400D	RODRIGEZ ORTEGA, DIEGO FERNANDO	Libre	Excl.
...720B	RODRIGUEZ SANTARELLI, DAVID	Libre	Adm.
...383T	ROS GARCIA, ELIA	Libre	Adm.
...513X	ROS RUIZ, SILVIA	Libre	Adm.
...108G	ROSADO RUBIO, CONSOLACION	Libre	Adm.
...134C	ROST ---, SARA NOEMI	Libre	Adm.
...600W	ROYO MAICAS, MARIA PILAR	Libre	Adm.
...878E	RUIZ FERRUS, ROSALIA	Libre	Adm.
...900F	SABATER BELMAR, ALEJANDRA	Libre	Adm.
...456V	SANCHEZ CANEL, JUAN JOSE	Libre	Adm.
...080T	SANCHEZ LAZARO, IGNACIO JOSE	Libre	Adm.
...899M	SANCHEZ PEREZ-IÑIGO, IÑIGO	Libre	Adm.
...909J	SANTOS GARCIA, ALBA	Libre	Adm.
...995R	SANZ GARCIA, JAIME	Libre	Adm.
...880J	SEBASTIA MORANT, JOSEPA	Libre	Adm.
...932W	SERRATO VILLALBA, ANGELA MARIA	Libre	Adm.
...111L	SILLERO LOPEZ, CARLOS	Libre	Adm.
...494X	SIRVENT PEDREÑO, ANA ESTHER	Libre	Adm.
...429N	SOLDEVILA ORIENT, AMPARO	Libre	Adm.
...361B	SOLIS SALGUERO, MIGUEL ANGEL	Libre	Adm.



...984G	TAMARIT ANTEQUERA, MARIA ESTHER	Lliure	Adm.
...980E	TOMAS SIMO, PATRICIA	Lliure	Adm.
...910Y	TORDERA FUENTES, DIANA	Lliure	Adm.
...082R	TORREGROSA DE JUAN, EDUARDO	Lliure	Adm.
...197J	TORRES CAMPOS, SILVIA	Lliure	Adm.
...498F	VAZQUEZ GOMEZ, MARIA MILAGROS	Lliure	Adm.
...141K	VENEGAS TOLEDO, NORMA INES	Lliure	Adm.
...701E	VILAR GIMENO, ANA	Lliure	Adm.
...973S	VIZCAINO CASTILLO, MARIA BELEN	Lliure	Adm.
...456Z	ZAPATA VIZCAINO, CLAUDY LICETTE	Lliure	Adm.

Accés:

Lliure: torn d'accés lliure.
Div. func.: diversitat funcional.

Causes d'exclusió:

I: no acredita els requisits per a participar pel torn de promoció interna.

D: no hi figura el número de DNI o passaport.

N: nacionalitat no d'acord amb les normes de la convocatòria.

E: no declara reunir les condicions exigides en la convocatòria.

S: no firma la instància.

A: no acredita el pagament de les taxes, paga un import incorrecte o el pagament es realitza fora de termini.

P: instància presentada fora de termini o no acredita el segell i la data de registre.

H: no ha emplenat la data de naixement, o aquesta no és conforme amb les normes de la convocatòria.

C: no acredita còpia compulsada del certificat de diversitat funcional igual o superior al 33 per 100.

F: no acredita còpia compulsada del certificat de família nombrosa o família monoparental d'acord amb les normes de la convocatòria.

X: no constar en la llista d'aspirants admesos i exclosos.

ANNEX II

CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA
DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS HUMANS I ECONÒMICS
Servei de Planificació, Selecció i Provisió de Personal

ESMENA D'EXCLUSIONS

Nom i cognoms: ...

DNI: ...

Categoria a la qual es presenta: ...

Declare:

Primer: Que he sigut exclòs/osa per les causes següents:

(Marqueu amb una creu les causes concretes d'exclusió)

I. No acreditar els requisits per a participar pel torn de promoció interna.

D. No haver emplenat el número de DNI o passaport.

N. Nacionalitat no conforme a les normes de la convocatòria.

E. No declarar que reunisc les condicions exigides en la convocatòria.

S. No firmar la instància.

A. No acreditar el pagament de les taxes, taxes pagades fora de termini o haver pagat un import erroni.

P. Instància presentada fora de termini o no acreditar el segell i la data de registre.

H. No haver emplenat la data de naixement, o no ser aquesta conforme a les normes de la convocatòria.

C. Per al cas de personal presentat per la quota de diversitat funcional: no haver aportat fotocòpia compulsada del certificat de diversitat funcional amb un grau igual o superior al 33 % o no aportar la documentació d'acord amb les normes de la convocatòria.

F. En el cas de família nombrosa o monoparental, no haver aportat fotocòpia compulsada del certificat d'acord amb les normes de la convocatòria.

X. No constar en la llista d'aspirants admesos i exclosos

...984G	TAMARIT ANTEQUERA, MARIA ESTHER	Libre	Adm.
...980E	TOMAS SIMO, PATRICIA	Libre	Adm.
...910Y	TORDERA FUENTES, DIANA	Libre	Adm.
...082R	TORREGROSA DE JUAN, EDUARDO	Libre	Adm.
...197J	TORRES CAMPOS, SILVIA	Libre	Adm.
...498F	VAZQUEZ GOMEZ, MARIA MILAGROS	Libre	Adm.
...141K	VENEGAS TOLEDO, NORMA INES	Libre	Adm.
...701E	VILAR GIMENO, ANA	Libre	Adm.
...973S	VIZCAINO CASTILLO, MARIA BELEN	Libre	Adm.
...456Z	ZAPATA VIZCAINO, CLAUDY LICETTE	Libre	Adm.

Acceso:

Libre: turno de acceso libre.
Div. func.: diversidad funcional.

Causas de exclusión:

I: no acredita los requisitos para participar por el turno de promoción interna

D: no figura número de DNI o pasaporte

N: nacionalidad no acorde a las normas de la convocatoria

E: no declara reunir las condiciones exigidas en la convocatoria.

S: no firma la instancia

A: no acredita el abono de las tasas, abona un importe incorrecto o el abono se realiza fuera de plazo.

P: instancia presentada fuera de plazo o no acreditar sello y fecha de registro

H: no haber cumplimentado la fecha de nacimiento, o no ser esta acorde a las normas de la convocatoria

C: no acredita copia compulsada del certificado de diversidad funcional igual o superior al 33 por 100

F: no acredita copia compulsada del certificado de familia numerosa o familia monoparental acorde a las normas de la convocatoria

X: no constar en el listado de aspirantes admitidos y excluidos

ANEXO II

CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ECONÓMICOS
Servicio de Planificación, Selección y Provisión de Personal

SUBSANACIÓN EXCLUSIONES

Nombre y apellidos: ...

DNI: ...

Categoría a la que se presenta: ...

Declaro:

Primero: que he sido excluido/a por las siguientes causas:

(Marcar con una cruz las causas concretas de exclusión)

I. No haber acreditado los requisitos para participar por el turno de promoción interna

D. No haber cumplimentado número de DNI o pasaporte

N. Nacionalidad no acorde a las normas de la convocatoria

E. No declarar reunir las condiciones exigidas en la convocatoria

S. No firmar la instancia

A. No acreditar el abono de las tasas, tasas abonadas fuera de plazo o haber abonado un importe erróneo.

P. Instancia presentada fuera de plazo o no acreditar sello y fecha de registro.

H. No haber cumplimentado la fecha de nacimiento, o no ser esta acorde a las normas de la convocatoria.

C. Para el caso de personal presentado por el cupo de diversidad funcional: no haber aportado fotocopia compulsada del certificado de diversidad funcional con un grado igual o superior al 33 % o no aportar la documentación acorde a las normas de la convocatoria.

F. En el caso de familia numerosa o monoparental, no haber aportado fotocopia compulsada del certificado acorde a las normas de la convocatoria.

X. No constar en el listado de aspirantes admitidos y excluidos.



Segon: Que sol·licite l'esmena de l'error, per a la qual cosa:
(*Marqueu amb una creu les esmenes que pertoquen*)

- I. Aporte fotocòpia compulsada de documentació que acredita el compliment dels requisits per a participar pel torn de promoció interna.
- D. Aporte fotocòpia del DNI o passaport.
- N. Aporte fotocòpia del document que acredita que la nacionalitat és conforme a les normes de la convocatòria.
(Els aspirants de qualsevol nacionalitat que siguen casats amb nacionals espanyols han d'aportar còpia compulsada del llibre de família.)
- E. Declare que reunisc les condicions exigides en la convocatòria.
- S. Declare la meua voluntat de firmar la instància, la qual cosa ratifique amb la firma d'aquest escrit.
- A. Aporte fotocòpia de la instància amb el segell de registre en què figura el pagament de la taxa realitzat en termini i per l'import corresponent a la categoria i, si és el cas, justificant bancari.
(En el cas de personal exclòs de la quota de diversitat funcional i ara exclòs per impagament de taxes, així com el personal que ha pagat import erroni, han de realitzar el pagament de taxes complet amb una nova instància i aportar el justificant en el termini d'esmenes.)
- P. Aporte fotocòpia de la instància amb el segell de registre acreditatiu del lliurament en termini.
- H. Aporte fotocòpia del document acreditatiu de la data de naixement conforme a les normes de la convocatòria.
- C. Aporte fotocòpia compulsada del document acreditatiu del grau de diversitat funcional igual o superior al 33 % d'acord amb les normes de la convocatòria.
- F. Aporte fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu de família nombrosa o monoparental d'acord amb les normes de la convocatòria.
- X. Aporte fotocòpia compulsada de la sol·licitud presentada.

I sobre la base del que s'ha indicat,
Sol·licite: Ser admés/esa en el procés selectiu referit.

(Lloc i data) ... ,... de ... de 2017

Firma.: ...

Segundo: Que solicita la subsanación del error, para lo cual:
(*Marque con una cruz las subsanaciones que procedan*)

- I. Aporto fotocopia compulsada de la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos para participar por el turno de promoción interna
- D. Aporto fotocopia compulsada del DNI o pasaporte
- N. Aporto fotocopia compulsada del documento que acredita que la nacionalidad es acorde con las normas de la convocatoria.
(Los aspirantes de cualquier nacionalidad que estén casados con nacionales españoles deberán aportar copia compulsada del libro de familia.)
- E. Declaro reunir las condiciones exigidas en la convocatoria.
- S. Declaro mi voluntad de firmar la instancia, lo cual ratifico con la firma del presente escrito.
- A. Aporto fotocopia de la instancia con el sello de registro en la que figura el pago de la tasa realizado en plazo y por el importe correspondiente a la categoría y, en su caso, justificante bancario.
(En el caso de personal excluido del cupo de diversidad funcional y es ahora excluido por impago de tasas, así como el personal que ha pagado importe erróneo, deberán realizar el pago de tasas completo con una nueva instancia y aportar el justificante en el plazo de subsanaciones.)
- P. Aporto fotocopia de la instancia con el sello de registro acreditativo de su entrega en plazo.
- H. Aporto fotocopia compulsada del documento acreditativo de la fecha de nacimiento acorde con las normas de la convocatoria.
- C. Aporto fotocopia compulsada del documento acreditativo del grado de diversidad funcional igual o superior al 33 % acorde a las normas de la convocatoria.
- F. Aporto fotocopia compulsada del certificado acreditativo de familia numerosa o monoparental acorde a las normas de la convocatoria.
- X. Aporto fotocopia compulsada de la solicitud presentada.

Y en base a lo anterior,
Solicita: Sea admitido/a en el proceso selectivo referido.

(Lugar y fecha) ..., ... de ... de 2017

Firma.: ...

Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

RESOLUCIÓ de 4 de maig de 2017, del director general de Recursos Humans i Econòmics, per la qual s'aprova la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en el concurs oposició pel torn de promoció interna per a la provisió de vacants de facultatiu especialista en nefrologia d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, convocat per Resolució de 22 de febrer de 2017. [2017/3904]

De conformitat amb la base 4.1 de la Resolució de 22 de febrer de 2017, del director general de Recursos Humans i Econòmics, per la qual es convoca concurs oposició pel torn de promoció interna per a la provisió de vacants de facultatiu especialista en nefrologia d'institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (DOGV 7994, 07.03.2017), aquesta Direcció General de Recursos Humans i Econòmics resol aprovar la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que figura en l'annex I.

Les persones aspirants poden, en cas d'error o exclusió, esmenar els errors en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les alegacions que consideren convenients en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Amb aquest fi es facilita model d'esmena que es reproduceix en l'annex II.

València, 4 de maig de 2017.– El director general de Recursos Humans i Econòmics: Justo Herrera Gómez.

ANNEX I

Concurs oposició per a la provisió de vacants per torn promoció interna de facultatiu especialista en nefrologia d'institucions sanitàries (DOGV 7994, 07.03.2017)

Relació provisional d'aspirants admesos i exclosos /

<i>DNI</i>	<i>Cognoms, nom</i>	<i>Adm/Exc</i>	<i>Causa</i>
...054Z	SEORES FERRER, ALEJANDRO	ADM.	
...252L	TOLOSA MARTINEZ, MARIA NATIVIDAD	ADM.	

Accés:

Lliure: torn d'accés lliure.
Div. func.: diversitat funcional.

Causas d'exclusió:

I: no acredita els requisits per a participar pel torn de promoció interna.

D: no hi figura el número de DNI o passaport.

N: nacionalitat no d'acord amb les normes de la convocatòria.

E: no declara reunir les condicions exigides en la convocatòria.

S: no firma la instància.

A: no acredita el pagament de les taxes, paga un import incorrecte o el pagament es realitza fora de termini.

P: instància presentada fora de termini o no acredita el segell i la data de registre.

H: no ha emplenat la data de naixement, o aquesta no és conforme amb les normes de la convocatòria.

C: no acredita còpia compulsada del certificat de diversitat funcional igual o superior al 33 per 100.

F: no acredita còpia compulsada del certificat de família nombrosa o família monoparental d'acord amb les normes de la convocatòria.

X: no constar en la llista d'aspirants admesos i exclosos.

Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

RESOLUCIÓN de 4 de mayo de 2017, del director general de Recursos Humanos y Económicos, por la que se aprueba el listado provisional de aspirantes admitidos y excluidos en el concurso-oposición por el turno de promoción interna para la provisión de vacantes de facultativo especialista en nefrología de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, convocado por Resolución de 22 de febrero de 2017. [2017/3904]

De conformidad con la base 4.1 de la Resolución de 22 de febrero de 2016, del director general de Recursos Humanos y Económicos, por la que se convoca concurso-oposición por el turno de promoción interna para la provisión de vacantes de facultativo especialista en nefrología de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública (DOGV 7994, 07.03.2017), esta Dirección General de Recursos Humanos y Económicos resuelve aprobar el listado provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que figura en el anexo I.

Las personas aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los errores en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. A tal efecto se facilita modelo de subsanación que se reproduce en el anexo II.

València, 4 de mayo de 2017.– El director general de Recursos Humanos y Económicos: Justo Herrera Gómez.

ANEXO I

Concurso-oposición para la provisión de vacantes por turno de promoción interna de facultativo especialista en nefrología de instituciones sanitarias (DOGV 7994, 07.03.2017)

Relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos

<i>DNI</i>	<i>Apellidos, nombre</i>	<i>Adm/Exc</i>	<i>Causa</i>
...054Z	SEORES FERRER, ALEJANDRO	ADM.	
...252L	TOLOSA MARTINEZ, MARIA NATIVIDAD	ADM.	

Acceso:

Libre: turno de acceso libre.
Div. func.: diversidad funcional.

Causas de exclusión:

I: no acredita los requisitos para participar por el turno de promoción interna

D: no figura número de DNI o pasaporte

N: nacionalidad no acorde a las normas de la convocatoria

E: no declara reunir las condiciones exigidas en la convocatoria.

S: no firma la instancia

A: no acredita el abono de las tasas, abona un importe incorrecto o el abono se realiza fuera de plazo.

P: instancia presentada fuera de plazo o no acreditar sello y fecha de registro

H: no haber cumplimentado la fecha de nacimiento, o no ser esta acorde a las normas de la convocatoria

C: no acredita copia compulsada del certificado de diversidad funcional igual o superior al 33 por 100

F: no acredita copia compulsada del certificado de familia numerosa o familia monoparental acorde a las normas de la convocatoria

X: no constar en el listado de aspirantes admitidos y excluidos

ANNEX II

CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA
DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS HUMANS I ECONÒMICS
Servei de Planificació, Selecció i Provisió de Personal

ESMENA D'EXCLUSIONS

Nom i cognoms: ...
DNI: ...
Categoria a la qual es presenta: ...

Declare:

*Primer: Que he sigut exclòs/osa per les causes següents:
(Marqueu amb una creu les causes concretes d'exclusió)*

- I. No acreditar els requisits per a participar pel torn de promoció interna.
- D. No haver emplenat el número de DNI o passaport.
- N. Nacionalitat no conforme a les normes de la convocatòria.
- E. No declarar que reunisc les condicions exigides en la convocatòria.
- S. No firmar la instància.
- A. No acreditar el pagament de les taxes, taxes pagades fora de termini o haver pagat un import erroni.
- P. Instància presentada fora de termini o no acreditar el segell i la data de registre.
- H. No haver emplenat la data de naixement, o no ser aquesta conforme a les normes de la convocatòria.
- C. Per al cas de personal presentat per la quota de diversitat funcional: no haver aportat fotocòpia compulsada del certificat de diversitat funcional amb un grau igual o superior al 33 % o no aportar la documentació d'acord amb les normes de la convocatòria.
- F. En el cas de família nombrosa o monoparental, no haver aportat fotocòpia compulsada del certificat d'acord amb les normes de la convocatòria.
- X. No constar en la llista d'aspirants admesos i exclosos

*Segon: Que sol·licite l'esmena de l'error, per a la qual cosa:
(Marqueu amb una creu les esmenes que pertoquen)*

- I. Aporte fotocòpia compulsada de documentació que acredita el compliment dels requisits per a participar pel torn de promoció interna.
- D. Aporte fotocòpia del DNI o passaport.
- N. Aporte fotocòpia del document que acredita que la nacionalitat és conforme a les normes de la convocatòria.
(Els aspirants de qualsevol nacionalitat que siguen casats amb nacionals espanyols han d'aportar còpia compulsada del llibre de família.)
- E. Declare que reunisc les condicions exigides en la convocatòria.
- S. Declare la meua voluntat de firmar la instància, la qual cosa ratifique amb la firma d'aquest escrit.
- A. Aporte fotocòpia de la instància amb el segell de registre en què figura el pagament de la taxa realitzat en termini i per l'import corresponent a la categoria i, si és el cas, justificant bancari.
(En el cas de personal exclòs de la quota de diversitat funcional i ara exclòs per impagament de taxes, així com el personal que ha pagat import erroni, han de realitzar el pagament de taxes complet amb una nova instància i aportar el justificant en el termini d'esmenes.)
- P. Aporte fotocòpia de la instància amb el segell de registre acreditatiu del lliurament en termini.
- H. Aporte fotocòpia del document acreditatiu de la data de naixement conforme a les normes de la convocatòria.
- C. Aporte fotocòpia compulsada del document acreditatiu del grau de diversitat funcional igual o superior al 33 % d'acord amb les normes de la convocatòria.
- F. Aporte fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu de família nombrosa o monoparental d'acord amb les normes de la convocatòria.
- X. Aporte fotocòpia compulsada de la sol·licitud presentada.

ANEXO II

CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ECONÓMICOS
Servicio de Planificación, Selección y Provisión de Personal

SUBSANACIÓN EXCLUSIONES

Nombre y apellidos: ...
DNI: ...
Categoría a la que se presenta: ...

Declaro:

*Primero: que he sido excluido/a por las siguientes causas:
(Marcar con una cruz las causas concretas de exclusión)*

- I. No haber acreditado los requisitos para participar por el turno de promoción interna
- D. No haber cumplimentado número de DNI o pasaporte
- N. Nacionalidad no acorde a las normas de la convocatoria
- E. No declarar reunir las condiciones exigidas en la convocatoria
- S. No firmar la instancia
- A. No acreditar el abono de las tasas, tasas abonadas fuera de plazo o haber abonado un importe erróneo.
- P. Instancia presentada fuera de plazo o no acreditar sello y fecha de registro.
- H. No haber cumplimentado la fecha de nacimiento, o no ser esta acorde a las normas de la convocatoria.
- C. Para el caso de personal presentado por el cupo de diversidad funcional: no haber aportado fotocopia compulsada del certificado de diversidad funcional con un grado igual o superior al 33 % o no aportar la documentación acorde a las normas de la convocatoria.
- F. En el caso de familia numerosa o monoparental, no haber aportado fotocopia compulsada del certificado acorde a las normas de la convocatoria.
- X. No constar en el listado de aspirantes admitidos y excluidos.

*Segundo: Que solicita la subsanación del error, para lo cual:
(Marque con una cruz las subsanaciones que procedan)*

- I. Aporto fotocopia compulsada de la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos para participar por el turno de promoción interna
- D. Aporto fotocopia compulsada del DNI o pasaporte
- N. Aporto fotocopia compulsada del documento que acredita que la nacionalidad es acorde con las normas de la convocatoria.
(Los aspirantes de cualquier nacionalidad que estén casados con nacionales españoles deberán aportar copia compulsada del libro de familia.)
- E. Declaro reunir las condiciones exigidas en la convocatoria.
- S. Declaro mi voluntad de firmar la instancia, lo cual ratifico con la firma del presente escrito.
- A. Aporto fotocopia de la instancia con el sello de registro en la que figura el pago de la tasa realizado en plazo y por el importe correspondiente a la categoría y, en su caso, justificante bancario.
(En el caso de personal excluido del cupo de diversidad funcional y es ahora excluido por impago de tasas, así como el personal que ha pagado importe erróneo, deberán realizar el pago de tasas completo con una nueva instancia y aportar el justificante en el plazo de subsanaciones.)
- P. Aporto fotocopia de la instancia con el sello de registro acreditativo de su entrega en plazo.
- H. Aporto fotocopia compulsada del documento acreditativo de la fecha de nacimiento acorde con las normas de la convocatoria.
- C. Aporto fotocopia compulsada del documento acreditativo del grado de diversidad funcional igual o superior al 33 % acorde a las normas de la convocatoria.
- F. Aporto fotocopia compulsada del certificado acreditativo de familia numerosa o monoparental acorde a las normas de la convocatoria.
- X. Aporto fotocopia compulsada de la solicitud presentada.



I sobre la base del que s'ha indicat,
Sol·licite: Ser admés/esa en el procés selectiu referit.

(Lloc i data) ... ,... de ... de 2017

Firma.: ...

Y en base a lo anterior,
Solicita: Sea admitido/a en el proceso selectivo referido.

(Lugar y fecha) ..., ... de ... de 2017

Firma.: ...

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 3 de maig de 2017, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça d'investigador/a no doctor d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Evaluación histológica de la calidad de los neotejidos resultantes del implante de nuevos biomateriales. CPI-17-108». [2017/3894]

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 20, en relació amb l'article 2.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, resol:

Fer l'oferta pública d'una plaça d'investigador/a no doctor d'acord amb les bases següents.

Primera. Requisits generals dels aspirants

1.1. Tenir nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre o ser de qualsevol dels estats a què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta està definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea, en aquest cas hauran de presentar el resguard d'haver sol·licitat la targeta de residència comunitària.

També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent a la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència al moment de la contractació.

1.2. Tenir complerts 16 anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

1.3. Posseir la titulació acadèmica que figura en l'annex I o estar en condicions d'obtenir-la abans de la data d'inici del contracte.

Quan la categoria que se sol·licite siga la de doctor, en el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació, de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o del certificat d'equivalència al nivell acadèmic de doctor expedit per la universitat que l'atorgue. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

Quan la categoria que se sol·licite siga la de titulat superior, en el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o la declaració d'equivalència a titulació. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger que no es troben homologades, declarada la seua equivalència o reconegudes en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds es podrà substituir aquest requisit, sempre que la titulació es presumisca per l'òrgan convocant equivalent a l'exigida en la convocatòria, pel d'acreditar haver iniciat la tramitació per a l'homologació, declaració d'equivalència o reconeixement, rescindint-se el contracte si l'autoritat competent resol la seua denegació, entenent que existeix denegació quan aquesta es condiciona al compliment de determinats requisits, en tant no es complisquen.

1.4. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

1.5. No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o treball públic. En el cas d'aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública o, si no en tenen, còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de declaració jurada per part de la persona interessada.

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 3 de mayo de 2017, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de investigador/a no doctor de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Evaluación histológica de la calidad de los neotejidos resultantes del implante de nuevos biomateriales. CPI-17-108». [2017/3894]

El Rectorat de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le atribuye el artículo 20, en relación con el artículo 2.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, resuelve:

Hacer oferta pública de una plaza de investigador/a no doctor de acuerdo con las siguientes bases.

Primera. Requisitos generales de los aspirantes

1.1. Tener nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro o ser de cualquiera de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores, en los términos en que dicha legislación está definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea, en este caso deberán presentar el resguardo de haber solicitado la tarjeta de residencia comunitaria.

Asimismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

1.2. Tener cumplidos 16 años el día en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

1.3. Poseer la titulación académica que figura en el anexo I o estar en condiciones de obtenerla antes de la fecha de inicio del contrato.

Cuando la categoría que se solicite sea la de doctor, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación, de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o del certificado de equivalencia al nivel académico de doctor expedido por la universidad que la otorgue. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

Cuando la categoría que se solicite sea la de titulado superior, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o la declaración de equivalencia a titulación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero que no se encuentren homologadas, declarada su equivalencia o reconocidas en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes se podrá substituir este requisito, siempre y cuando la titulación se presuma por el órgano convocante equivalente a la exigida en la convocatoria, por el de acreditar haber iniciado la tramitación para la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento, rescindiéndose el contrato si la autoridad competente resuelve su denegación, entendiendo que existe denegación cuando la misma se condiciona al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan.

1.4. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

1.5. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, o no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o trabajo público. En el caso de aspirantes de nacionalidad no española, deberán acreditar, igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impide en su caso, el acceso a la función pública o, en defecto, copia de la solicitud de emisión, sin perjuicio de declaración jurada por parte de los interesados.



Tots aquests requisits s'han de tenir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

Segona. Sol·licituds

2.1. Les persones interessades que reunisquen els requisits generals i els que s'assenyalen en l'annex I, han de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, adreçada a l'atenció d'Amparo Ruíz Sauri, directora del Departament de Patologia, Facultat de Medicina i Odontologia de la Universitat de València, avinguda Blasco Ibáñez, número 15, 46010 València, al Registre de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, baixos, 46010 València), a través de qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Les instàncies presentades a les oficines de Correus han de complir amb el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels serveis de Correus: la sol·licitud s'hi ha de presentar en sobre obert, perquè l'empleat/ada la segelle, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data. En cas de no fer-ho d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en el registre general d'aquesta universitat.

2.2. Com a instància, es farà servir el model que facilita el Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) de la Universitat de València a les seues dependències de l'avinguda Blasco Ibáñez, 13, 46010 València; n'hi ha una còpia en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

2.3. El termini de presentació de les instàncies és de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercera. Documentació que cal presentar

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades han de presentar la documentació següent:

3.1. Una fotocòpia del document nacional d'identitat. Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola però sí el dret a participar en aquestes proves, han de presentar fotocòpia del NIE o del document que acredite la seua nacionalitat.

3.2. Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, serà necessari acreditar l'homologació o equivalència corresponent o haver iniciat els tràmits per a aquesta.

3.3. *Curriculum vitae*, amb acreditació dels mèrits mitjançant documents fotocopiats. No cal la compulsa d'aquests documents acreditatius; n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat dels documents i sobre les dades que figuren en la instància. En qualsevol moment, però, la comissió o la Universitat pot demanar als aspirants que acrediten la veracitat de les circumstàncies i els documents aportats que hagen estat objecte de valoració.

3.4. Tres mesos després d'haver acabat el procés de selecció i quan haja estat publicada la proposta de contractació en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest> les persones interessades podran sol·licitar la devolució dels currículums al Departament de Patologia, Facultat de Medicina i Odontologia de la Universitat de València. Transcorreguts sis mesos, els currículums que resten en aquest Servei seran destruïts d'ofici.

Quarta. Sistema selectiu

4.1. El sistema selectiu consisteix en la valoració del currículum dels aspirants per la comissió avaluadora que figura en l'annex IV, els quals seran valorats per aquesta d'acord amb el barem que figura en l'annex III. Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

4.2. La comissió pot, si ho considera, realitzar una entrevista als aspirants. El nombre d'aquells que passen a la fase d'entrevista, que serà eliminatòria, es determinarà per criteri de la comissió avaluadora.

Todos estos requisitos deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el proceso selectivo.

Segunda. Solicitudes

2.1. Las personas interesadas que reúnan los requisitos generales y los señalados en el anexo I, deberán presentar la solicitud, junto con el currículo y los documentos que acrediten los méritos alegados, dirigida a Amparo Ruíz Sauri, directora del Departamento de Patología, Facultad de Medicina i Odontologia de la Universitat de València, avenida Blasco Ibáñez, número 15, 46010 València, en el Registro de la Gerencia de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, bajo, 46010 València), a través de cualquier otro registro auxiliar de los centros universitarios o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

Las instancias presentadas en las oficinas de Correos deben cumplir con el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de servicios de Correos: la solicitud se debe presentar en sobre abierto, para que el/la empleado/a la selle, y debe aparecer con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerlo así, se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro general de esta universidad.

2.2. Como instancia, se utilizará el modelo que facilita el Servei de Recursos Humans del Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València). También habrá una copia en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

2.3. El plazo de presentación de las instancias será de 10 días naturales a partir del siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercera. Documentación que se debe presentar

Junto con la solicitud, las personas interesadas deberán presentar la siguiente documentación:

3.1. Una fotocopia del documento nacional de identidad. Las personas que no tengan la nacionalidad española pero sí el derecho a participar en estas pruebas, han de presentar fotocopia del NIE o del documento que acredite su nacionalidad.

3.2. Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En caso de titulaciones extranjeras, será necesario acreditar la homologación o equivalencia correspondiente o haber iniciado los trámites para la misma.

3.3. *Curriculum vitae*, que acredite los méritos con documentos fotocopiados. No es necesaria la compulsa de los documentos que se presenten fotocopiados; siendo suficiente la declaración jurada del interesado sobre la autenticidad de los mismos, así como los datos que figuran en la instancia, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la universidad pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

3.4. Tres meses después que haya finalizado el proceso de selección y se publique la propuesta de contratación en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>, los interesados podrán solicitar la devolución de los currículos en el Departamento de Patología, Facultad de Medicina i Odontologia de la Universitat de València. Transcurridos seis meses, los currículos que queden en este servicio serán destruidos.

Cuarta. Sistema selectivo

4.1. El sistema selectivo consistirá en la valoración del currículo de los aspirantes por la comisión evaluadora que figura en el anexo IV, los cuales serán valorados por esta, de acuerdo con el baremo que figura en el anexo III. Los méritos alegados en el currículo que no se hayan justificado documentalment en el plazo de presentación de instancias, no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

4.2. La comisión puede, de considerarlo oportuno, realizar una entrevista a los aspirantes. El número de aquellos que pasen a la fase de entrevista, que será eliminatòria, se determinarà por criterio de la comisión evaluadora.



4.3. Acabat el procediment selectiu, es farà pública la baremació dels aspirants, la proposta de contractació i la resolució al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i de Serveis (RRHH-PAS) i en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

4.4. D'aquesta convocatòria es pot establir que els aspirants que s'hi presenten constituïsquen una borsa de treball.

4.5. La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció si, valorats els mèrits i, si és el cas, realitzada l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta totalment al perfil de la plaça i a les necessitats del projecte.

Cinquena. Comissió avaluadora

5.1. La comissió avaluadora és la que figura en l'annex IV d'aquesta convocatòria.

5.2. Els membres d'aquesta comissió s'han d'abstenir d'intervenir quan es troben en alguna circumstància de les que fixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El president o presidenta de la comissió pot demanar als seus membres una declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies que estableixen els articles esmentats.

5.3. La comissió resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i allò que calga fer en els casos no fixats.

5.4. El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment a allò que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.5. Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu al Departament de Patologia, Facultat de Medicina i Odontologia de la Universitat de València.

Sisena. Informació respecte de les dades recollides

6.1. Les dades subministrades per la persona interessada poden quedar incorporades en un fitxer automatitzat que constitueix la base de dades corresponent a aquest tipus de personal d'aquesta universitat, de conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la LOPD.

6.2. El fitxer queda sota la responsabilitat de la Secretaria General de la UVEG (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València).

6.3. La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de la base de dades de contractació d'aquest personal.

6.4. Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

6.5. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant del Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València).

Setena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua notificació o publicació, o recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seua notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora es pot interposar recurs d'alçada, d'acord amb el que fixa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'administració, si s'escau, pot revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

València, 3 de maig de 2017.– El rector, p. d. (DOGV 27.01.2017), el gerent: Joan Oltra i Vidal.

4.3. Finalizado el proceso selectivo, se publicará la baremación de los aspirantes, la propuesta de contratación y la resolución en el tablón de anuncios del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) y en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

4.4. De esta convocatoria se podría establecer que los participantes de la misma constituyan una bolsa de trabajo.

4.5. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que valorados los méritos y, en su caso, realizada la entrevista, el perfil de los candidatos mejor puntuados no se ajusta en su totalidad al perfil de la plaza y a las necesidades del proyecto.

Quinta. Comisión evaluadora

5.1. La comisión evaluadora es la que figura en el anexo IV de esta convocatoria.

5.2. Los miembros de esta comisión deberán abstenerse de intervenir cuando se encuentren en alguna circunstancia de las fijadas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

La presidencia podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en las circunstancias establecidas en los artículos mencionados.

5.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, y todo aquello que se deba hacer en los casos no previstos.

5.4. El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en cada momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

5.5. Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Departament de Patologia, Facultat de Medicina i Odontologia de la Universitat de València.

Sexta. Información sobre los datos recogidos

6.1. Los datos suministrados por el interesado podrán quedar incorporados en un fichero automatizado que constituyen la base de datos correspondiente a este tipo de personal de esta universidad, de conformidad con la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (LOPD) y Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el cual se aprueba el Reglamento de desarrollo de la LOPD.

6.2. El fichero quedará bajo la responsabilidad de la Secretaria General de la UVEG (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València).

6.3. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de la base de datos de contrataciones de este personal.

6.4. Los datos de carácter personal se tratarán con el grado de protección que establece el Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

6.5. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València).

Séptima. Recursos

Contra esta resolució, que agota la via administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposició en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación.

Contra los actos de la comisión evaluadora, se podrá interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Asimismo, la administración, si procede, podrá revisar las resoluciones del tribunal, de acuerdo con la mencionada norma.

València, 3 de mayo de 2017.– El rector, p. d. (DOGV 27.01.2017), el gerente: Joan Oltra i Vidal.

ANNEX I

Condicions generals del lloc de treball ofert

1. Projecte: «Evaluación histológica de la calidad de los neotejidos resultantes del implante de nuevos biomateriales. CPI-17-108».

2. Denominació i classificació del lloc de treball:

Investigador no doctor.

Grup: A.

Subgrup: A1.

3. Jornada de treball: 20 hores setmanals.

4. Dotació de l'ajuda: es destinarà a finançar, entre altres conceptes, la retribució. La retribució bruta mensual, a temps parcial, per al 2017 serà 696,90 euros (12 pagues).

5. Objecte i període:

Anàlisi morfològic de l'osteointegració d'implants en models d'experimentació animal.

El contracte estarà determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

6. Requisits:

Titulació: llicenciatura/grau en Biologia, o Biotecnologia, o Enginyeria o titulació equivalent.

Valencià: certificat de nivell C2, o titulació equivalent.

Segons l'article 9 del Reglament del personal investigador de la Universitat de València, l'obtenció del títol de doctor determinarà l'extinció del contracte en el termini de 30 dies des de la data d'obtenció del esmentat títol.

7. Mèrits preferents, a més dels inclosos en l'annex III d'aquesta convocatòria:

Màster en Enginyeria Biomèdica.

Experiència prèvia en el processat i anàlisi histològic de teixits durs.

Experiència en la caracterització de la interacció de cèl·lules cultivades sobre superfícies de titani.

Experiència en la determinació de paràmetres morfològics relacionats amb l'osteointegració d'implants de titani empleats en models animals.

Usuari de programes empleats en l'anàlisi morfològic (ImageJ, AutoCAD, etc).

Treballs i comunicacions científiques.

ANNEX II

La instància ha de contenir, si més no, les dades següents:

1. Dades personals: cognoms i nom, data de naixement, NIF/NIE/passaport, telèfon de contacte i adreça.

2. Denominació del lloc de treball: investigador no doctor.

3. Denominació del projecte: «Evaluación histológica de la calidad de los neotejidos resultantes del implante de nuevos biomateriales. CPI-17-108».

4. Signatura i data de la sol·licitud.

5. Declaració semblant a la següent: «La persona sotasignada declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que es puguen derivar de les inexactituds que hi consten».

6. Ha d'expressar si desitja o no recuperar el seu *curriculum vitae*.

7. Ha d'estar adreçada al Departament de Patologia, Facultat de Medicina i Odontologia de la Universitat de València.

ANNEX III

Barem

1. Nota mitjana de l'expedient acadèmic dels estudis de llicenciatura, arquitectura, enginyeria, grau, diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica, en base 10, calculada, d'acord amb Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions amb caràcter oficial, sobre la totalitat dels crèdits avaluats del primer i del segon cicle.

2. Beca de col·laboració del Ministeri d'Educació: 0,05 punts.

ANEXO I

Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado

1. Proyecto: «Evaluación histológica de la calidad de los neotejidos resultantes del implante de nuevos biomateriales. CPI-17-108».

2. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:

Investigador no doctor.

Grupo: A.

Subgrupo: A1.

3. Jornada de trabajo: 20 horas semanales.

4. La dotación de la ayuda se destinará a financiar, entre otros conceptos, la retribución. La retribución bruta mensual, a tiempo parcial, para el 2017 será 696,90 euros (12 pagas).

5. Objeto y periodo:

Análisis morfológico de la osteointegración de implantes en modelos de experimentación animal.

El contrato está determinado por la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria.

6. Requisitos:

Titulación: licenciatura/grado en Biología, o Biotecnología, o Ingeniería, o titulación equivalente.

Valenciano: certificado de nivel C2, o titulación equivalente.

Según el artículo 9 del Reglamento del personal investigador de la Universitat de València, la obtención del título de doctor determinará la extinción del contrato en el plazo de 30 días desde la fecha de obtención del mencionado título.

7. Méritos preferentes, además de los incluidos en el anexo III de esta convocatoria:

Máster en Ingeniería Biomédica.

Experiencia previa en el procesado y análisis histológico de tejidos duros.

Experiencia en la caracterización de la interacción de células cultivadas sobre superficies de titanio.

Experiencia en la determinación de parámetros morfológicos relacionados con la osteointegración de implantes de titanio empleados en modelos animales.

Usuario de programas empleados en el análisis morfológico (ImageJ, AutoCAD, etc).

Trabajos y comunicaciones científicas.

ANEXO II

La instancia debe contener al menos los siguientes datos:

1. Datos personales: apellidos y nombre, fecha de nacimiento, NIF/NIE/pasaporte, teléfono de contacto y domicilio.

2. Denominación del puesto de trabajo: investigador no doctor.

3. Denominación del proyecto: «Evaluación histológica de la calidad de los neotejidos resultantes del implante de nuevos biomateriales. CPI-17-108».

4. Firma y fecha de solicitud.

5. Declaración similar a la siguiente: «La persona firmante declara que son ciertos los datos que figuren en este currículum y asume, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes que consten».

6. Debe expresar si desea o no recuperar el *curriculum vitae*.

7. Debe dirigirse al Departament de Patologia, Facultat de Medicina i Odontologia de la Universitat de València.

ANEXO III

Baremo

1. Nota media del expediente académico de los estudios de licenciatura, arquitectura, ingeniería, grado, diplomatura, arquitectura técnica o ingeniería técnica, en base 10, calculada, de acuerdo con Real decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones con carácter oficial, sobre la totalidad de los créditos evaluados del primer y del segundo ciclo.

2. Beca de colaboración del Ministerio de Educación: 0,05 puntos.



3. Premi extraordinari de diplomatura, llicenciatura, grau o màster: per l'obtenció de qualsevol d'aquests premis s'assignarà un únic valor de 0,25 punts.

4. Publicacions científiques relacionades amb l'objecte del contracte (fins a un màxim de 1,70 punts):

a) Per cada publicació en una revista que aparega al Citation Index, o, en el cas de les Ciències Socials i Humanitats, en una revista considerada com a equivalent per la Comissió d'Investigació: 0,5 punts.

b) Per cada publicació en revistes científiques no relacionades en els llistats esmentats al punt anterior: 0,25 punts.

c) Per cada participació en congressos o altres reunions científiques, amb caràcter nacional o internacional, mitjançant comunicació, ponència o póster: 0,05 punts.

5. Mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte (fins a un màxim de 3 punts): el tribunal podrà acordar la realització d'una entrevista amb l'objecte de concretar millor la valoració dels mèrits preferents.

ANNEX IV

Comissió avaluadora titular

Presidenta: Amparo Ruíz Sauri, professora del Departament de Patologia.

Vocal 1: Carmen Carda Batalla, professora del Departament de Patologia.

Vocal 2: M. Carmen Gómez Cabrera, professora del Departament de Fisiologia.

Vocal 3: Eduardo García-Granero Ximenez, professor del Departament de Cirurgia.

Secretari: Agustín Pascual Moscardó, professor del Departament d'Estomatologia.

Comissió avaluadora suplent

President: José Carlos Monteagudo Castro, professor del Departament de Patologia.

Vocal 1: María Sancho-Tello Valls, professora del Departament de Patologia.

Vocal 2: M. Carmen Montesinos Mezquita, professora del Departament de Farmacologia.

Vocal 3: Amparo Escribano Montaner, professora del Departament de Pediatria, Obstetrícia i Ginecologia.

Secretari: José Francisco Pérez Moltó, professor del Departament d'Anatomia i Embriologia Humana.

3. Premio extraordinario de diplomatura, licenciatura, grado o máster: por la obtención de cualquiera de estos premios se asignará un único valor de 0,25 puntos.

4. Publicaciones científicas relacionadas con el objeto del contrato (hasta un máximo de 1,70 puntos):

a) Por cada publicación en una revista que aparezca en el Citation Index, o, en el caso de las Ciencias Sociales y Humanidades, en una revista considerada como equivalente por la comisión de investigación: 0,5 puntos.

b) Por cada publicación en revistas científicas no relacionadas en los listados mencionados en el punto anterior: 0,25 puntos.

c) Por cada participación en congresos u otras reuniones científicas, con carácter nacional o internacional, mediante comunicación, ponencia o póster: 0,05 puntos.

5. Méritos preferentes relacionados con el objeto del contrato (hasta un máximo de 3 puntos): el tribunal podrá acordar la realización de una entrevista con el objeto de concretar mejor la valoración de los méritos preferentes.

ANEXO IV

Comisión evaluadora titular

Presidenta: Amparo Ruíz Sauri, profesora del Departament de Patologia.

Vocal 1: Carmen Carda Batalla, profesora del Departament de Patologia.

Vocal 2: M. Carmen Gómez Cabrera, profesora del Departament de Fisiologia.

Vocal 3: Eduardo García-Granero Ximenez, profesor del Departament de Cirurgia.

Secretario: Agustín Pascual Moscardó, profesor del Departament d'Estomatologia.

Comisión evaluadora suplente

Presidente: José Carlos Monteagudo Castro, profesor del Departament de Patologia.

Vocal 1: María Sancho-Tello Valls, profesora del Departament de Patologia.

Vocal 2: M. Carmen Montesinos Mezquita, profesora del Departament de Farmacologia.

Vocal 3: Amparo Escribano Montaner, profesora del Departament de Pediatria, Obstetrícia i Ginecologia.

Secretario: José Francisco Pérez Moltó, profesor del Departament d'Anatomia i Embriologia Humana.

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 4 de maig de 2017, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça d'investigador/a no doctor d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Eficàcia de la rehabilitació cognitiva en pacients con ictus lacunar. LACU-NEURO, CPI-17-111». [2017/3896]

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 20, en relació amb l'article 2.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, resol:

Fer l'oferta pública d'una plaça d'investigador/a no doctor d'acord amb les bases següents.

Primera. Requisits generals dels aspirants

1.1. Tenir nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre o ser de qualsevol dels estats a què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta està definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea, en aquest cas hauran de presentar el resguard d'haver sol·licitat la targeta de residència comunitària.

També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent a la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtenga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència al moment de la contractació.

1.2. Tenir complerts 16 anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

1.3. Posseir la titulació acadèmica que figura en l'annex I o estar en condicions d'obtenir-la abans de la data d'inici del contracte.

Quan la categoria que se sol·licite siga la de doctor, en el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació, de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o del certificat d'equivalència al nivell acadèmic de doctor expedit per la universitat que l'atorgue. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

Quan la categoria que se sol·licite siga la de titulat superior, en el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o la declaració d'equivalència a titulació. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger que no es troben homologades, declarada la seua equivalència o reconegudes en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds es podrà substituir aquest requisit, sempre que la titulació es presumisca per l'òrgan convocant equivalent a l'exigida en la convocatòria, pel d'acreditar haver iniciat la tramitació per a l'homologació, declaració d'equivalència o reconeixement, rescindint-se el contracte si l'autoritat competent resol la seua denegació, entenent que existeix denegació quan aquesta es condiciona al compliment de determinats requisits, en tant no es complisquen.

1.4. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

1.5. No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o treball públic. En el cas d'aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública o, si no en tenen, còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de declaració jurada per part de la persona interessada.

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 4 de mayo de 2017, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de investigador/a no doctor de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Eficacia de la rehabilitación cognitiva en pacientes con ictus lacunar. LACU-NEURO, CPI-17-111». [2017/3896]

El Rectorat de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le atribuye el artículo 20, en relación con el artículo 2.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, resuelve:

Hacer oferta pública de una plaza de investigador/a no doctor de acuerdo con las siguientes bases.

Primera. Requisitos generales de los aspirantes

1.1. Tener nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro o ser de cualquiera de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores, en los términos en que dicha legislación está definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea, en este caso deberán presentar el resguardo de haber solicitado la tarjeta de residencia comunitaria.

Asimismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

1.2. Tener cumplidos 16 años el día en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

1.3. Poseer la titulación académica que figura en el anexo I o estar en condiciones de obtenerla antes de la fecha de inicio del contrato.

Cuando la categoría que se solicite sea la de doctor, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación, de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o del certificado de equivalencia al nivel académico de doctor expedido por la universidad que la otorgue. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

Cuando la categoría que se solicite sea la de titulado superior, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o la declaración de equivalencia a titulación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero que no se encuentren homologadas, declarada su equivalencia o reconocidas en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes se podrá substituir este requisito, siempre y cuando la titulación se presuma por el órgano convocante equivalente a la exigida en la convocatoria, por el de acreditar haber iniciado la tramitación para la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento, rescindiéndose el contrato si la autoridad competente resuelve su denegación, entendiendo que existe denegación cuando la misma se condicione al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan.

1.4. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

1.5. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, o no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o trabajo público. En el caso de aspirantes de nacionalidad no española, deberán acreditar, igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impide en su caso, el acceso a la función pública o, en defecto, copia de la solicitud de emisión, sin perjuicio de declaración jurada por parte de los interesados.



Tots aquests requisits s'han de tenir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

Segona. Sol·licituds

2.1. Les persones interessades que reunisquen els requisits generals i els que s'assenyalen en l'annex I, han de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, adreçada a l'atenció de José M.^a Peiro Silla, director de l'Institut d'Investigació en Psicologia dels Recursos Humans del Desenvolupament Organitzacional i de la Qualitat de Vida Laboral [IDOCAL] de la Universitat de València, avinguda Blasco Ibáñez, número 21, 46010 València, al Registre de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, baixos, 46010 València), a través de qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Les instàncies presentades a les oficines de Correus han de complir amb el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels serveis de Correus: la sol·licitud s'hi ha de presentar en sobre obert, perquè l'empleat/ada la segelle, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data. En cas de no fer-ho d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en el registre general d'aquesta universitat.

2.2. Com a instància, es farà servir el model que facilita el Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) de la Universitat de València a les seues dependències de l'avinguda Blasco Ibáñez, 13, 46010 València; n'hi ha una còpia en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

2.3. El termini de presentació de les instàncies és de 10 dies naturals a partir de l'emendà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercera. Documentació que cal presentar

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades han de presentar la documentació següent:

3.1. Una fotocòpia del document nacional d'identitat. Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola però sí el dret a participar en aquestes proves, han de presentar fotocòpia del NIE o del document que acredite la seua nacionalitat.

3.2. Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, serà necessari acreditar l'homologació o equivalència corresponent o haver iniciat els tràmits per a aquesta.

3.3. *Curriculum vitae*, amb acreditació dels mèrits mitjançant documents fotocopiats. No cal la compulsa d'aquests documents acreditatius; n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat dels documents i sobre les dades que figuren en la instància. En qualsevol moment, però, la comissió o la Universitat pot demanar als aspirants que acrediten la veracitat de les circumstàncies i els documents aportats que hagen estat objecte de valoració.

3.4. Tres mesos després d'haver acabat el procés de selecció i quan haja estat publicada la proposta de contractació en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest> les persones interessades podran sol·licitar la devolució dels currículums a l'Institut d'Investigació en Psicologia dels Recursos Humans, del Desenvolupament Organitzacional i de la Qualitat de Vida Laboral [IDOCAL] de la Universitat de València. Transcorreguts sis mesos, els currículums que resten en aquest servei seran destruïts d'ofici.

Quarta. Sistema selectiu

4.1. El sistema selectiu consisteix en la valoració del currículum dels aspirants per la comissió avaluadora que figura en l'annex IV, els quals seran valorats per aquesta d'acord amb el barem que figura en l'annex III. Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

4.2. La comissió pot, si ho considera, realitzar una entrevista als aspirants. El nombre d'aquells que passen a la fase d'entrevista

Todos estos requisitos deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el proceso selectivo.

Segunda. Solicitudes

2.1. Las personas interesadas que reúnan los requisitos generales y los señalados en el anexo I, deberán presentar la solicitud, junto con el currículo y los documentos que acrediten los méritos alegados, dirigida a José M.^a Peiro Silla, director del Institut d'Investigació en Psicologia dels Recursos Humans, del Desenvolupament Organitzacional i de la Qualitat de Vida Laboral [IDOCAL] de la Universitat de València, avenida Blasco Ibáñez, número 21, 46010 València, en el Registre de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, bajo, 46010 València), a través de cualquier otro registro auxiliar de los centros universitarios o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

Las instancias presentadas en las oficinas de Correos deben cumplir con el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de servicios de Correos: la solicitud se debe presentar en sobre abierto, para que el/la empleado/a la selle, y debe aparecer con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerlo así, se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro general de esta universidad.

2.2. Como instancia, se utilizará el modelo que facilita el Servei de Recursos Humans del Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València). También habrá una copia en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

2.3. El plazo de presentación de las instancias será de 10 días naturales a partir del siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercera. Documentación que se debe presentar

Junto con la solicitud, las personas interesadas deberán presentar la siguiente documentación:

3.1. Una fotocopia del documento nacional de identidad. Las personas que no tengan la nacionalidad española pero sí el derecho a participar en estas pruebas, han de presentar fotocopia del NIE o del documento que acredite su nacionalidad.

3.2. Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En caso de titulaciones extranjeras, será necesario acreditar la homologación o equivalencia correspondiente o haber iniciado los trámites para la misma.

3.3. *Curriculum vitae*, que acredite los méritos con documentos fotocopiados. No es necesaria la compulsa de los documentos que se presenten fotocopiados; siendo suficiente la declaración jurada del interesado sobre la autenticidad de los mismos, así como los datos que figuran en la instancia, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la universidad pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

3.4. Tres meses después que haya finalizado el proceso de selección y se publique la propuesta de contratación en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>, los interesados podrán solicitar la devolución de los currículos en el Institut d'Investigació en Psicologia dels Recursos Humans, del Desenvolupament Organitzacional i de la Qualitat de Vida Laboral [IDOCAL] de la Universitat de València. Transcurridos seis meses, los currículos que queden en este servicio serán destruidos.

Cuarta. Sistema selectivo

4.1. El sistema selectivo consistirá en la valoración del currículo de los aspirantes por la comisión evaluadora que figura en el anexo IV, los cuales serán valorados por esta, de acuerdo con el baremo que figura en el anexo III. Los méritos alegados en el currículo que no se hayan justificado documentalment en el plazo de presentación de instancias, no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

4.2. La comisión puede, de considerarlo oportuno, realizar una entrevista a los aspirantes. El número de aquellos que pasen a la fase



ta, que serà eliminatòria, es determinarà per criteri de la comissió avaluadora.

4.3. Acabat el procediment selectiu, es farà pública la baremació dels aspirants, la proposta de contractació i la resolució al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i de Serveis (RRHH-PAS) i en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

4.4. D'aquesta convocatòria es pot establir que els aspirants que s'hi presenten constituïsquen una borsa de treball.

4.5. La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció si, valorats els mèrits i, si és el cas, realitzada l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta totalment al perfil de la plaça i a les necessitats del projecte.

Cinquena. Comissió avaluadora

5.1. La comissió avaluadora és la que figura en l'annex IV d'aquesta convocatòria.

5.2. Els membres d'aquesta comissió s'han d'abstenir d'intervenir quan es troben en alguna circumstància de les que fixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El president o presidenta de la comissió pot demanar als seus membres una declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies que estableixen els articles esmentats.

5.3. La comissió resoldrà tots els dubtes que puguem sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i allò que calga fer en els casos no fixats.

5.4. El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment a allò que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.5. Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu a l'Institut d'Investigació en Psicologia dels Recursos Humans, del Desenvolupament Organitzacional i de la Qualitat de Vida Laboral [IDOCAL] de la Universitat de València.

Sisena. Informació respecte de les dades recollides

6.1. Les dades subministrades per la persona interessada poden quedar incorporades en un fitxer automatitzat que constitueix la base de dades corresponent a aquest tipus de personal d'aquesta universitat, de conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la LOPD.

6.2. El fitxer queda sota la responsabilitat de la Secretaria General de la UVEG (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València).

6.3. La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de la base de dades de contractació d'aquest personal.

6.4. Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

6.5. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant del Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València).

Setena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua notificació o publicació, o recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seua notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora es pot interposar recurs d'alçada, d'acord amb el que fixa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'administració, si s'escau, pot revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

València, 4 de maig de 2017.– El rector, p. d. (DOGV 27.01.2017), el gerent: Joan Oltra i Vidal.

de entrevista, que serà eliminatòria, se determinarà por criterio de la comisión evaluadora.

4.3. Finalizado el proceso selectivo, se publicará la baremación de los aspirantes, la propuesta de contratación y la resolución en el tablón de anuncios del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) y en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

4.4. De esta convocatoria se podría establecer que los participantes de la misma constituyan una bolsa de trabajo.

4.5. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que valorados los méritos y, en su caso, realizada la entrevista, el perfil de los candidatos mejor puntuados no se ajusta en su totalidad al perfil de la plaza y a las necesidades del proyecto.

Quinta. Comisión evaluadora

5.1. La comisión evaluadora es la que figura en el anexo IV de esta convocatoria.

5.2. Los miembros de esta comisión deberán abstenerse de intervenir cuando se encuentren en alguna circunstancia de las fijadas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

La presidencia podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en las circunstancias establecidas en los artículos mencionados.

5.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, y todo aquello que se deba hacer en los casos no previstos.

5.4. El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en cada momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

5.5. Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Institut d'Investigació en Psicologia dels Recursos Humans, del Desenvolupament Organitzacional i de la Qualitat de Vida Laboral [IDOCAL] de la Universitat de València.

Sexta. Información sobre los datos recogidos

6.1. Los datos suministrados por el interesado podrán quedar incorporados en un fichero automatizado que constituyen la base de datos correspondiente a este tipo de personal de esta universidad, de conformidad con la Ley orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (LOPD) y Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el cual se aprueba el Reglamento de desarrollo de la LOPD.

6.2. El fichero quedará bajo la responsabilidad de la Secretaria General de la UVEG (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València).

6.3. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de la base de datos de contrataciones de este personal.

6.4. Los datos de carácter personal se tratarán con el grado de protección que establece el Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

6.5. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València).

Séptima. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicció contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación.

Contra los actos de la comisión evaluadora, se podrá interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Asimismo, la administración, si procede, podrá revisar las resoluciones del tribunal, de acuerdo con la mencionada norma.

València, 4 de mayo de 2017.– El rector, p. d. (DOGV 27.01.2017), el gerente: Joan Oltra i Vidal.

ANNEX I

Condicions generals del lloc de treball ofert

1. Projecte: «Eficàcia de la rehabilitació cognitiva en pacients con ictus lacunar. LACUNEURO, CPI-17-111».
2. Denominació i classificació del lloc de treball:
Investigador no doctor.
Grup: A.
Subgrup: A1.
3. Jornada de treball: 20 hores setmanals.
4. Dotació de l'ajuda: es destinarà a finançar, entre altres conceptes, la retribució. La retribució bruta mensual, a temps parcial, per al 2017 serà 696,90 euros (12 pagues).
5. Objecte i període:
Valoració neuropsicològica i rehabilitació de pacients amb ictus lacunar.
El contracte estarà determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.
6. Requisits:
Titulació: Llicenciatura en Psicologia, o titulació equivalent.
Segons l'article 9 del Reglament del personal investigador de la Universitat de València, l'obtenció del títol de doctor determinarà l'extinció del contracte en el termini de 30 dies des de la data d'obtenció del esmentat títol.
7. Mèrits preferents, a més dels inclosos en l'annex III d'aquesta convocatòria:
Màster en Neuropsicologia.
Experiència en Neuropsicologia (col·legi oficial de Psicòlegs).

ANNEX II

La instància ha de contenir, si més no, les dades següents:

1. Dades personals: cognoms i nom, data de naixement, NIF/NIE/passaport, telèfon de contacte i adreça.
2. Denominació del lloc de treball: investigador no doctor.
3. Denominació del projecte: «Eficàcia de la rehabilitació cognitiva en pacients con ictus lacunar. LACUNEURO, CPI-17-111».
4. Signatura i data de la sol·licitud.
5. Declaració semblant a la següent: «La persona sotasignada declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que es puguin derivar de les inexactituds que hi consten».
6. Ha d'expressar si desitja o no recuperar el seu *curriculum vitae*.
7. Ha d'estar adreçada a l'Institut d'Investigació en Psicologia dels Recursos Humans, del Desenvolupament Organitzacional i de la Qualitat de Vida Laboral [IDOCAL] de la Universitat de València.

ANNEX III

Barem

1. Nota mitjana de l'expedient acadèmic dels estudis de llicenciatura, arquitectura, enginyeria, grau, diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica, en base 10, calculada, d'acord amb Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions amb caràcter oficial, sobre la totalitat dels crèdits avaluats del primer i del segon cicle.

2. Beca de col·laboració del Ministeri d'Educació: 0,05 punts.
3. Premi extraordinari de diplomatura, llicenciatura, grau o màster: per l'obtenció de qualsevol d'aquests premis s'assignarà un únic valor de 0,25 punts.
4. Publicacions científiques relacionades amb l'objecte del contracte (fins a un màxim de 1,70 punts):
 - a) Per cada publicació en una revista que aparega al Citation Index, o, en el cas de les Ciències Socials i Humanitats, en una revista considerada com a equivalent per la Comissió d'Investigació: 0,5 punts.
 - b) Per cada publicació en revistes científiques no relacionades en els llistats esmentats al punt anterior: 0,25 punts.

ANEXO I

Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado

1. Proyecto: «Eficacia de la rehabilitación cognitiva en pacientes con ictus lacunar. LACUNEURO, CPI-17-111».
2. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:
Investigador no doctor.
Grupo: A.
Subgrupo: A1.
3. Jornada de trabajo: 20 horas semanales.
4. La dotación de la ayuda se destinará a financiar, entre otros conceptos, la retribución. La retribución bruta mensual, a tiempo parcial, para el 2017 será 696,90 euros (12 pagas).
5. Objeto y periodo:
Valoración neuropsicológica y rehabilitación de pacientes con ictus lacunar.
El contrato está determinado por la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria.
6. Requisitos:
Titulación: licenciatura en Psicología, o titulación equivalente.
Según el artículo 9 del Reglamento del personal investigador de la Universitat de València, la obtención del título de doctor determinará la extinción del contrato en el plazo de 30 días desde la fecha de obtención del mencionado título.
7. Méritos preferentes, además de los incluidos en el anexo III de esta convocatoria:
Máster en Neuropsicología.
Experiencia en Neuropsicología (colegio oficial de Psicólogos).

ANEXO II

La instancia debe contener al menos los siguientes datos:

1. Datos personales: apellidos y nombre, fecha de nacimiento, NIF/NIE/pasaporte, teléfono de contacto y domicilio.
2. Denominación del puesto de trabajo: investigador no doctor.
3. Denominación del proyecto: «Eficacia de la rehabilitación cognitiva en pacientes con ictus lacunar. LACUNEURO, CPI-17-111».
4. Firma y fecha de solicitud.
5. Declaración similar a la siguiente: «La persona firmante declara que son ciertos los datos que figuren en este currículum y asume, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes que consten».
6. Debe expresar si desea o no recuperar el *curriculum vitae*.
7. Debe dirigirse al Institut d'Investigació en Psicologia dels Recursos Humans, del Desenvolupament Organitzacional i de la Qualitat de Vida Laboral [IDOCAL] de la Universitat de València.

ANEXO III

Baremo

1. Nota media del expediente académico de los estudios de licenciatura, arquitectura, ingeniería, grado, diplomatura, arquitectura técnica o ingeniería técnica, en base 10, calculada, de acuerdo con Real decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones con carácter oficial, sobre la totalidad de los créditos evaluados del primer y del segundo ciclo.

2. Beca de colaboración del Ministerio de Educación: 0,05 puntos.
3. Premio extraordinario de diplomatura, licenciatura, grado o máster: por la obtención de cualquiera de estos premios se asignará un único valor de 0,25 puntos.
4. Publicaciones científicas relacionadas con el objeto del contrato (hasta un máximo de 1,70 puntos):
 - a) Por cada publicación en una revista que aparezca en el Citation Index, o, en el caso de las Ciencias Sociales y Humanidades, en una revista considerada como equivalente por la comisión de investigación: 0,5 puntos.
 - b) Por cada publicación en revistas científicas no relacionadas en los listados mencionados en el punto anterior: 0,25 puntos.



c) Per cada participació en congressos o altres reunions científiques, amb caràcter nacional o internacional, mitjançant comunicació, ponència o pòster: 0,05 punts.

5. Mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte (fins a un màxim de 3 punts): el tribunal podrà acordar la realització d'una entrevista amb l'objecte de concretar millor la valoració dels mèrits preferents.

ANNEX IV

Comissió avaluadora titular

President: José M.^a Peiró Silla, professor del Departament de Psicologia Social.

Vocal 1: Raúl Espert Tortajada, professor del Departament de Psicobiologia.

Vocal 2: Desamparados Belloch Fuster, professora del Departament de Personalitat, Avaluació i Tractaments Psicològics.

Vocal 3: Raquel Cerdán Otero, professora del Departament de Psicologia Evolutiva i de l'Educació.

Secretari: José Ramos López, professor del Departament de Psicologia Social.

Comissió avaluadora suplent

Presidenta: Manuela Martínez Ortiz, professora del Departament de Psicobiologia

Vocal 1: José Miñarro López, professor del Departament de Psicobiologia.

Vocal 2: M.^a Amparo Oliver Gernes, professora del Departament de Metodologia de les Ciències del Comportament.

Vocal 3: Pedro Valero Mora, professor del Departament de Metodologia de les Ciències del Comportament.

Secretària: Rosa Baños Rivera, professora del Departament de Personalitat, Avaluació i Tractaments Psicològics.

c) Por cada participación en congresos u otras reuniones científicas, con carácter nacional o internacional, mediante comunicación, ponencia o póster: 0,05 puntos.

5. Méritos preferentes relacionados con el objeto del contrato (hasta un máximo de 3 puntos): el tribunal podrá acordar la realización de una entrevista con el objeto de concretar mejor la valoración de los méritos preferentes.

ANEXO IV

Comisión evaluadora titular

Presidente: José M.^a Peiró Silla, profesor del Departament de Psicologia Social.

Vocal 1: Raúl Espert Tortajada, profesor del Departament de Psicobiologia.

Vocal 2: Desamparados Belloch Fuster, profesora del Departament de Personalitat, Avaluació i Tractaments Psicològics.

Vocal 3: Raquel Cerdán Otero, profesora del Departament de Psicologia Evolutiva i de l'Educació.

Secretario: José Ramos López, profesor del Departament de Psicologia Social.

Comisión evaluadora suplente

Presidenta: Manuela Martínez Ortiz, profesora del Departament de Psicobiologia

Vocal 1: José Miñarro López, profesor del Departament de Psicobiologia.

Vocal 2: M.^a Amparo Oliver Gernes, profesora del Departament de Metodologia de les Ciències del Comportament.

Vocal 3: Pedro Valero Mora, profesor del Departament de Metodologia de les Ciències del Comportament.

Secretaria: Rosa Baños Rivera, profesora del Departament de Personalitat, Avaluació i Tractaments Psicològics.

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 4 de maig de 2017, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça d'investigador/a doctor júnior d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Analitzar el possible efecto de un prototipo de ropa en la recuperación de la fatiga de corredores. El prototipo proporciona diferentes posibilidades de aplicar fototerapia. CPI-17-113».
[2017/3897]

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 20, en relació amb l'article 2.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, resol:

Fer l'oferta pública d'una plaça d'investigador/a doctor júnior d'acord amb les bases següents.

Primera. Requisits generals dels aspirants

1.1. Tenir nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre o ser de qualsevol dels estats a què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta està definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea, en aquest cas hauran de presentar el resguard d'haver sol·licitat la targeta de residència comunitària.

També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent a la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència al moment de la contractació.

1.2. Tenir complerts 16 anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

1.3. Posseir la titulació acadèmica que figura en l'annex I o estar en condicions d'obtenir-la abans de la data d'inici del contracte.

Quan la categoria que se sol·licite siga la de doctor, en el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació, de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o del certificat d'equivalència al nivell acadèmic de doctor expedit per la universitat que l'atorgue. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

Quan la categoria que se sol·licite siga la de titulat superior, en el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o la declaració d'equivalència a titulació. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger que no es troben homologades, declarada la seua equivalència o reconegudes en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds es podrà substituir aquest requisit, sempre que la titulació es presumisca per l'òrgan convocant equivalent a l'exigida en la convocatòria, pel d'acreditar haver iniciat la tramitació per a l'homologació, declaració d'equivalència o reconeixement, rescindint-se el contracte si l'autoritat competent resol la seua denegació, entenent que existeix denegació quan aquesta es condiona al compliment de determinats requisits, en tant no es complisquen.

1.4. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

1.5. No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o treball públic. En el cas d'aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública o, si no en tenen, còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de declaració jurada per part de la persona interessada.

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 4 de mayo de 2017, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de investigador/a doctor júnior de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Analizar el posible efecto de un prototipo de ropa en la recuperación de la fatiga de corredores. El prototipo proporciona diferentes posibilidades de aplicar fototerapia CPI-17-113».
[2017/3897]

El Rectorat de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le atribuye el artículo 20, en relación con el artículo 2.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, resuelve:

Hacer oferta pública de una plaza de investigador/a doctor júnior de acuerdo con las siguientes bases.

Primera. Requisitos generales de los aspirantes

1.1. Tener nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro o ser de cualquiera de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores, en los términos en que dicha legislación está definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea, en este caso deberán presentar el resguardo de haber solicitado la tarjeta de residencia comunitaria.

Asimismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

1.2. Tener cumplidos 16 años el día en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

1.3. Poseer la titulación académica que figura en el anexo I o estar en condiciones de obtenerla antes de la fecha de inicio del contrato.

Cuando la categoría que se solicite sea la de doctor, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación, de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o del certificado de equivalencia al nivel académico de doctor expedido por la universidad que la otorgue. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

Cuando la categoría que se solicite sea la de titulado superior, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o la declaración de equivalencia a titulación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero que no se encuentren homologadas, declarada su equivalencia o reconocidas en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes se podrá substituir este requisito, siempre y cuando la titulación se presuma por el órgano convocante equivalente a la exigida en la convocatoria, por el de acreditar haber iniciado la tramitación para la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento, rescindiéndose el contrato si la autoridad competente resuelve su denegación, entendiéndose que existe denegación cuando la misma se condiona al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan

1.4. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

1.5. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, o no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o trabajo público. En el caso de aspirantes de nacionalidad no española, deberán acreditar, igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impide en su caso, el acceso a la función pública o, en defecto, copia de la solicitud de emisión, sin perjuicio de declaración jurada por parte de los interesados.



Tots aquests requisits s'han de tenir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

Segona. Sol·licituds

2.1. Les persones interessades que reunisquen els requisits generals i els que s'assenyalen en l'annex I, han de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, adreçada a l'atenció a Luis Millán González Moreno, director del Departament d'Educació Física i Esportiva, Facultat de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport de la Universitat de València, carrer Gascó Oliag 3 46010 València, al Registre de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, baixos, 46010 València), a través de qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Les instàncies presentades a les oficines de Correus han de complir amb el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels serveis de Correus: la sol·licitud s'hi ha de presentar en sobre obert, perquè l'empleat/ada la segelle, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data. En cas de no fer-ho d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en el registre general d'aquesta universitat.

2.2. Com a instància, es farà servir el model que facilita el Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) de la Universitat de València a les seues dependències de l'avinguda Blasco Ibáñez, 13, 46010 València; n'hi ha una còpia en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

2.3. El termini de presentació de les instàncies és de 10 dies naturals a partir de l'emendà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercera. Documentació que cal presentar

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades han de presentar la documentació següent:

3.1. Una fotocòpia del document nacional d'identitat. Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola però sí el dret a participar en aquestes proves, han de presentar fotocòpia del NIE o del document que acredite la seua nacionalitat.

3.2. Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, serà necessari acreditar l'homologació o equivalència corresponent o haver iniciat els tràmits per a aquesta.

3.3. *Curriculum vitae*, amb acreditació dels mèrits mitjançant documents fotocopiats. No cal la compulsa d'aquests documents acreditatius; n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat dels documents i sobre les dades que figuren en la instància. En qualsevol moment, però, la comissió o la Universitat pot demanar als aspirants que acrediten la veracitat de les circumstàncies i els documents aportats que hagen estat objecte de valoració.

3.4. Tres mesos després d'haver acabat el procés de selecció i quan haja estat publicada la proposta de contractació en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest> les persones interessades podran sol·licitar la devolució dels currículums al Departament d'Educació Física i Esportiva, Facultat de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport de la Universitat de València. Transcorreguts sis mesos, els currículums que resten en aquest Servei seran destruïts d'ofici.

Quarta. Sistema selectiu

4.1. El sistema selectiu consisteix en la valoració del currículum dels aspirants per la comissió avaluadora que figura en l'annex IV, els quals seran valorats per aquesta d'acord amb el barem que figura en l'annex III. Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

4.2. La comissió pot, si ho considera, realitzar una entrevista als aspirants. El nombre d'aquells que passen a la fase d'entrevista, que serà eliminatòria, es determinarà per criteri de la comissió avaluadora.

Todos estos requisitos deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el proceso selectivo.

Segunda. Solicitudes

2.1. Las personas interesadas que reúnan los requisitos generales y los señalados en el anexo I, deberán presentar la solicitud, junto con el currículo y los documentos que acrediten los méritos alegados, dirigida a Luis Millán González Moreno, director del Departamento d'Educació Física i Esportiva, Facultat de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport de la Universitat de València, calle Gascó Oliag 3 46010 València, en el Registro de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, bajo, 46010 València), a través de cualquier otro registro auxiliar de los centros universitarios o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

Las instancias presentadas en las oficinas de Correos deben cumplir con el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de servicios de Correos: la solicitud se debe presentar en sobre abierto, para que el/la empleado/a la selle, y debe aparecer con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerlo así, se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro general de esta universidad.

2.2. Como instancia, se utilizará el modelo que facilita el Servicio de Recursos Humanos del Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València). También habrá una copia en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

2.3. El plazo de presentación de las instancias será de 10 días naturales a partir del siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercera. Documentación que se debe presentar

Junto con la solicitud, las personas interesadas deberán presentar la siguiente documentación:

3.1. Una fotocopia del documento nacional de identidad. Las personas que no tengan la nacionalidad española pero sí el derecho a participar en estas convocatorias, han de presentar fotocopia del NIE o del documento que acredite su nacionalidad.

3.2. Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En caso de titulaciones extranjeras, será necesario acreditar la homologación o equivalencia correspondiente o haber iniciado los trámites para la misma.

3.3. *Curriculum vitae*, que acredite los méritos con documentos fotocopiados. No es necesaria la compulsa de los documentos que se presenten fotocopiados; siendo suficiente la declaración jurada del interesado sobre la autenticidad de los mismos, así como los datos que figuran en la instancia, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la universidad pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

3.4. Tres meses después que haya finalizado el proceso de selección y se publique la propuesta de contratación en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>, los interesados podrán solicitar la devolución de los currículos al Departamento d'Educació Física i Esportiva, Facultat de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport de la Universitat de València. Transcurridos seis meses, los currículos que queden en este servicio serán destruidos.

Cuarta. Sistema selectivo

4.1. El sistema selectivo consistirá en la valoración del currículo de los aspirantes por la comisión evaluadora que figura en el anexo IV, los cuales serán valorados por esta, de acuerdo con el baremo que figura en el anexo III. Los méritos alegados en el currículo que no se hayan justificado documentalment en el plazo de presentación de instancias, no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

4.2. La comisión puede, de considerarlo oportuno, realizar una entrevista a los aspirantes. El número de aquellos que pasen a la fase de entrevista, que será eliminatòria, se determinarà por criterio de la comisión evaluadora.



4.3. Acabat el procediment selectiu, es farà pública la baremació dels aspirants, la proposta de contractació i la resolució al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i de Serveis (RRHH-PAS) i en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

4.4. D'aquesta convocatòria es pot establir que els aspirants que s'hi presenten constituïsquen una borsa de treball.

4.5. La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció si, valorats els mèrits i, si és el cas, realitzada l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta totalment al perfil de la plaça i a les necessitats del projecte.

Cinquena. Comissió avaluadora

5.1. La comissió avaluadora és la que figura en l'annex IV d'aquesta convocatòria.

5.2. Els membres d'aquesta comissió s'han d'abstenir d'intervenir quan es troben en alguna circumstància de les que fixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El president o presidenta de la comissió pot demanar als seus membres una declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies que estableixen els articles esmentats.

5.3. La comissió resoldrà tots els dubtes que puguem sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i allò que calga fer en els casos no fixats.

5.4. El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment a allò que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.5. Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu en el Departament d'Educació Física i Esportiva, Facultat de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport de la Universitat de València.

Sisena. Informació respecte de les dades recollides

6.1. Les dades subministrades per la persona interessada poden quedar incorporades en un fitxer automatitzat que constitueix la base de dades corresponent a aquest tipus de personal d'aquesta universitat, de conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la LOPD.

6.2. El fitxer queda sota la responsabilitat de la Secretaria General de la UVEG (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València).

6.3. La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de la base de dades de contractació d'aquest personal.

6.4. Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

6.5. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant del Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València).

Setena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua notificació o publicació, o recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seua notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora es pot interposar recurs d'alçada, d'acord amb el que fixa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'administració, si s'escau, pot revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

València, 4 de maig de 2017.– El rector, p. d. (DOGV 27.01.2017), el gerent: Joan Oltra i Vidal.

4.3. Finalizado el proceso selectivo, se publicará la baremación de los aspirantes, la propuesta de contratación y la resolución en el tablón de anuncios del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) y en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

4.4. De esta convocatoria se podría establecer que los participantes de la misma constituyan una bolsa de trabajo.

4.5. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que valorados los méritos y, en su caso, realizada la entrevista, el perfil de los candidatos mejor puntuados no se ajusta en su totalidad al perfil de la plaza y a las necesidades del proyecto.

Quinta. Comisión evaluadora

5.1. La comisión evaluadora es la que figura en el anexo IV de esta convocatoria.

5.2. Los miembros de esta comisión deberán abstenerse de intervenir cuando se encuentren en alguna circunstancia de las fijadas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

La presidencia podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en las circunstancias establecidas en los artículos mencionados.

5.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, y todo aquello que se deba hacer en los casos no previstos.

5.4. El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en cada momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

5.5. Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Departament d'Educació Física i Esportiva, Facultat de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport de la Universitat de València

Sexta. Información sobre los datos recogidos

6.1. Los datos suministrados por el interesado podrán quedar incorporados en un fichero automatizado que constituyen la base de datos correspondiente a este tipo de personal de esta universidad, de conformidad con la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (LOPD) y Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el cual se aprueba el Reglamento de desarrollo de la LOPD.

6.2. El fichero quedará bajo la responsabilidad de la Secretaria General de la UVEG (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València).

6.3. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de la base de datos de contrataciones de este personal.

6.4. Los datos de carácter personal se tratarán con el grado de protección que establece el Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

6.5. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València).

Séptima. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación.

Contra los actos de la comisión evaluadora, se podrá interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Asimismo, la administración, si procede, podrá revisar las resoluciones del tribunal, de acuerdo con la mencionada norma.

València, 4 de mayo de 2017.– El rector, p. d. (DOGV 27.01.2017), el gerente: Joan Oltra i Vidal.

ANNEX I

Condicions generals del lloc de treball ofert

1. Projecte: « Analitzar el possible efecte de un prototipo de ropa en la recuperaci3n de la fatiga de corredores. El prototipo proporciona diferentes posibilidades de aplicar fototerapia. CPI-17-113».

2. Denominaci3n i classificaci3n del lloc de treball:

Investigador doctor j3nior.

Grup: A.

Subgrup: A1.

3. Jornada de treball: 38 hores setmanals.

4. Dotaci3n de l'ajuda: es destinar3 a finanar, entre altres conceptes, la retribuci3n. La retribuci3n bruta mensual, a temps complet, per al 2017 ser3 2.020 euros (12 pagues).

5. Objecte i per3ode:

Coordinar i dur a terme la fase experimental del projecte, crear la base de dades amb els resultats, realitzar el tractaments estad3stic i ajudar en l'elaboraci3n de l'informe final.

El contracte estar3 determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupost3ria.

6. Requisits:

Titulaci3n: doctorat en Activitat F3sica i Esport, en l'3mbit de Biomec3nica Deportiva, o titulaci3n equivalent; obtenci3n del t3tol amb una antelaci3n m3xima de 4 anys respecte a la publicaci3n de la convocat3ria; s'entendr3 com a data d'obtenci3n del grau de doctor la data de lectura i aprovaci3n de la tesi doctoral.

7. M3rits preferents, a m3s dels inclosos en l'annex III d'aquesta convocat3ria:

Llicenciatura en Ci3ncies de la Activitat F3sica i l'Esport.

M3ster en alt rendiment esportiu.

M3ster en investigaci3n en Activitat F3sica i Esport.

Experi3ncia acreditada en el maneig d'instrumental per a l'an3lisi biomec3nic.

Participaci3n acreditada en projectes europeus d'investigaci3n en l'3mbit de la biomec3nica esportiva.

Participaci3n en congressos cient3fics nacionals i internacionals de Biomec3nica Esportiva.

Experi3ncia laboral en centre tecnol3gic en l'3mbit de la Biomec3nica Esportiva.

Beques d'especialitzaci3n.

ANNEX II

La inst3ncia ha de contenir, si m3s no, les dades seg3ents:

1. Dades personals: cognoms i nom, data de naixement, NIF/NIE/ passaport, tel3fon de contacte i adrea.

2. Denominaci3n del lloc de treball: investigador doctor j3nior.

3. Denominaci3n del projecte: «Analitzar el possible efecte de un prototipo de ropa en la recuperaci3n de la fatiga de corredores. El prototipo proporciona diferentes posibilidades de aplicar fototerapia CPI-17-113».

4. Signatura i data de la sol·licitud.

5. Declaraci3n semblant a la seg3ent: «La persona sotasignada declara que s3n certes les dades que figuren en aquest curr3culum i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que es puguen derivar de les inexactituds que hi consten».

6. Ha d'expressar si desitja o no recuperar el seu *curriculum vitae*.

7. Ha d'estar adreada al Departament d'Educaci3n F3sica i Esportiva, Facultat de Ci3ncies de l'Activitat F3sica i l'Esport de la Universitat de Val3ncia.

ANNEX III

Barem

1. Producci3n cient3fica (fins a 40 punts): la direcci3n de tesis, publicaci3n d'articles cient3fics, llibres cap3tols de llibre i monografies i presentaci3n de treballs en reunions cient3fiques es valorar3 d'acord amb el barem per a la valoraci3n de la mem3ria anual d'investigaci3n vigent en el moment de la publicaci3n de la convocat3ria.

ANEXO I

Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado

1. Proyecto: «Analizar el posible efecto de un prototipo de ropa en la recuperaci3n de la fatiga de corredores. El prototipo proporciona diferentes posibilidades de aplicar fototerapia CPI-17-113».

2. Denominaci3n y clasificaci3n del puesto de trabajo:

Investigador doctor j3nior.

Grupo: A.

Subgrupo: A1.

3. Jornada de trabajo: 38 horas semanales.

4. Dotaci3n de la ayuda: se destinar3 a financiar, entre otros conceptos, la retribuci3n. La retribuci3n bruta mensual, a tiempo completo, para el 2017 ser3 2.020, euros (12 pagas).

5. Objeto y periodo:

Coordinar y llevar a cabo la fase experimental del proyecto, crear la base de datos con los resultados, realizar el tratamiento estad3stico y ayudar en la elaboraci3n del informe final.

El contrato est3 determinado por la duraci3n del proyecto y la disponibilidad presupuestaria.

6. Requisitos:

Titulaci3n: doctorado en Actividad F3sica y Deporte, en el 3mbito de Biomec3nica Deportiva, o titulaci3n equivalente; obtenci3n del t3tol con una antelaci3n m3xima de 4 a3os con respecto a la publicaci3n de la convocatoria; se entender3 como fecha de obtenci3n del grado de doctor la fecha de lectura y aprobaci3n de la tesis doctoral.

7. M3rits preferentes, adem3s de los incluidos en el anexo III de esta convocatoria:

Licenciatura en Ciencias de la Actividad F3sica y Deporte.

M3ster en Alto Rendimiento Deportivo.

M3ster en investigaci3n en Actividad F3sica y Deporte.

Experi3ncia acreditada en el manejo de instrumental para el an3lisis biomec3nic.

Participaci3n acreditada en proyectos europeos de investigaci3n en el 3mbito de la Biomec3nica Deportiva.

Participaci3n en congresos cient3fics nacionales e internacionales de Biomec3nica Deportiva.

Experi3ncia laboral en centro tecnol3gic en el 3mbito de la Biomec3nica Deportiva.

Becas de especializaci3n.

ANEXO II

La instancia debe contener al menos los siguientes datos:

1. Datos personales: apellidos y nombre, fecha de nacimiento, NIF/ NIE/pasaporte, tel3fono de contacto y domicilio.

2. Denominaci3n del puesto de trabajo: investigador doctor j3nior.

3. Denominaci3n del proyecto: «Analizar el posible efecto de un prototipo de ropa en la recuperaci3n de la fatiga de corredores. El prototipo proporciona diferentes posibilidades de aplicar fototerapia CPI-17-113».

4. Firma y fecha de solicitud.

5. Declaraci3n similar a la siguiente: «La persona firmante declara que son ciertos los datos que figuren en este curr3culo y asume, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes que consten».

6. Debe expresar si desea o no recuperar el *curriculum vitae*.

7. Debe dirigirse al Departament d'Educaci3n F3sica i Esportiva, Facultat Ci3ncies de l'Activitat F3sica i l'Esport de la Universitat de Val3ncia.

ANEXO III

Baremo

1. Producci3n cient3fica (hasta 40 puntos): la direcci3n de tesis, publicaci3n de art3culos cient3fics, libros, cap3tulos de libro y monografias y presentaci3n de trabajos en reuniones cient3ficas se valorar3 de acuerdo con el baremo para la valoraci3n de la memoria anual de investigaci3n vigente en el momento de la publicaci3n de la convocatoria.



2. Mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte (fins a 20 punts): el tribunal podrà acordar la realització d'una entrevista amb l'objecte de concretar millor la valoració dels mèrits preferents.

3. Participació en projectes d'investigació competitius (fins a 15 punts):

a) Per cada any de participació acreditada com a membre de l'equip a temps complet en projectes d'investigació de convocatòries competitives del Pla Nacional d'I+D o programes autonòmics, s'assignaran 3 punts

b) Per cada any de participació acreditada com a membre de l'equip en projectes d'investigació europeus, s'assignaran 5 punts.

4. Participació en activitats de transferència del coneixement (fins a 15 punts):

a) Per cada any de participació acreditada com a membre de l'equip a temps complet en contractes i convenis per a realitzar projectes d'investigació, s'assignaran 3 punts. Queden excloses d'aquest barem les prestacions de serveis, assessories i activitats formatives.

b) Per figurar com a coinventor/coautor en patents, models d'utilitat o altres tipus de propietat industrial o intel·lectual, s'assignaran 5 punts.

5. Estadies postdoctorals en altres universitat i centres d'investigació diferents del centre d'obtenció de la tesi doctoral (fins a 10 punts):

a) Per cada any acreditat d'estada en altres universitats i centres d'investigació, finançada per convocatòries competitives del Programa Marc Europeu, Pla Nacional d'I+D o programes autonòmics, s'assignaran 5 punts. Les estades hauran de tenir una durada mínima de 30 dies consecutius.

b) Per cada any acreditat d'estada en altres universitats i centres d'investigació, sense finançament competitiu, s'assignaran 2 punts. Les estades hauran de tenir una durada mínima de 30 dies consecutius.

ANNEX IV

Comissió avaluadora titular

President: Luis Millán González Moreno, professor del Departament d'Educació Física i Esportiva.

Vocal 1: Salvador Llana Belloch, professor del Departament d'Educació Física i Esportiva.

Vocal 2: Carme Peiró Velert, professora del Departament Didàctica de l'Expressió Musical, Plàstica i Corporal.

Vocal 3: Amparo Belloch Fuster, professora del Departament de Personalitat, Avaluació i Tractament Psicològics.

Secretària: Cristina Blasco Lafarga, professora del Departament d'Educació Física i Esportiva.

Comissió avaluadora suplent

Presidenta: Raquel Cerdán Otero, professora del Departament de Psicologia Evolutiva i de l'Educació.

Vocal 1: Alexandre Bataller Catalá, professor del Departament de Didàctica de la Llengua i la Literatura.

Vocal 2: Francisco M. Aliaga Abad, professor del Departament de Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educació.

Vocal 3: M. Consuelo Martínez Martínez, professora del Departament d'Educació Física i Esportiva.

Secretària: Rosa Baños Rivera, professora del Departament de Personalitat, Avaluació, i Tractament Psicològics.

2. Méritos preferentes relacionados con el objeto del contrato (hasta 20 puntos): el tribunal podrá acordar la realización de una entrevista con el objeto de concretar mejor la valoración de los méritos preferentes.

3. Participación en proyectos de investigación competitivos (hasta 15 puntos):

a) Por cada año de participación acreditada como miembro del equipo a tiempo completo en proyectos de investigación de convocatorias competitivas del Plan Nacional de I+D o programas autonómicos, se asignarán 3 puntos

b) Por cada año de participación acreditada como miembro del equipo en proyectos de investigación europeos, se asignarán 5 puntos.

4. Participación en actividades de transferencia del conocimiento (hasta 15 puntos):

a) Por cada año de participación acreditada como miembro del equipo a tiempo completo en contratos y convenios para realizar proyectos de investigación, se asignarán 3 puntos. Quedan excluidas de este baremo las prestaciones de servicios, asesorías y actividades formativas.

b) Por figurar como coinventor/coautor en patentes, modelos de utilidad u otro tipo de propiedad industrial o intelectual, se asignarán 5 puntos.

5. Estancias posdoctorales en otra universidad y centros de investigación diferentes del centro de obtención de la tesis doctoral (hasta 10 puntos):

a) Por cada año acreditado de estancia en otras universidades y centros de investigación, financiada por convocatorias competitivas del Programa Marco Europeo, Plan Nacional de I+D o programas autonómicos, se asignarán 5 puntos. Las estancias deberán tener una duración mínima de 30 días consecutivos.

b) Por cada año acreditado de estancia en otras universidades y centros de investigación, sin financiación competitiva, se asignarán 2 puntos. Las estancias deberán tener una duración mínima de 30 días consecutivos.

ANEXO IV

Comisión evaluadora titular

Presidente: Luis Millán González Moreno, profesor del Departament d'Educació Física i Esportiva.

Vocal 1: Salvador Llana Belloch, profesor del Departament d'Educació Física i Esportiva.

Vocal 2: Carme Peiró Velert, profesora del Departament Didàctica de l'Expressió Musical, Plàstica i Corporal.

Vocal 3: Amparo Belloch Fuster, profesora del Departament de Personalitat, Avaluació i Tractament Psicològics.

Secretaria: M. Cristina Blasco Lafarga, profesora del Departament d'Educació Física i Esportiva.

Comisión evaluadora suplente

Presidenta: Raquel Cerdán Otero, profesora del Departament de Psicologia Evolutiva i de l'Educació.

Vocal 1: Alexandre Bataller Catalá, profesor del Departament de Didàctica de la Llengua i la Literatura.

Vocal 2: Francisco M. Aliaga Abad, profesor del Departament de Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educació.

Vocal 3: M. Consuelo Martínez Martínez, profesora del Departament d'Educació Física i Esportiva.

Secretaria: Rosa María Baños Rivera, profesora del Departament de Personalitat, Avaluació, i Tractament Psicològics.

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 4 de maig de 2017, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça de tècnic/a superior de suport a la investigació d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Señalización con radicales libres de oxígeno en células madre: importancia en medicina regenerativa. CPI-17-116». Programa Prometeu per a grups d'investigació d'Excel·lència de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport» (GVPROMETEOII2014-056). [2017/3898]

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 20, en relació amb l'article 2.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, resol:

Fer l'oferta pública d'una plaça de tècnic/a superior de suport a la investigació d'acord amb les bases següents.

Primera. Requisits generals dels aspirants

1.1. Tenir nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre o ser de qualsevol dels estats a què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta està definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea, en aquest cas hauran de presentar el resguard d'haver sol·licitat la targeta de residència comunitària.

També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent a la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtenga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència al moment de la contractació.

1.2. Tenir complerts 16 anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

1.3. Posseir la titulació acadèmica que figura en l'annex I o estar en condicions d'obtenir-la abans de la data d'inici del contracte.

Quan la categoria que se sol·licite siga la de doctor, en el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació, de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o del certificat d'equivalència al nivell acadèmic de doctor expedit per la universitat que l'atorgue. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

Quan la categoria que se sol·licite siga la de titulat superior, en el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o la declaració d'equivalència a titulació. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger que no es troben homologades, declarada la seua equivalència o reconegudes en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds es podrà substituir aquest requisit, sempre que la titulació es presumisca per l'òrgan convocant equivalent a l'exigida en la convocatòria, pel d'acreditar haver iniciat la tramitació per a l'homologació, declaració d'equivalència o reconeixement, rescindint-se el contracte si l'autoritat competent resol la seua denegació, entenent que existeix denegació quan aquesta es condiona al compliment de determinats requisits, en tant no es complisquen.

1.4. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

1.5. No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o treball públic. En el cas d'aspirants de nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca, en el seu

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 4 de mayo de 2017, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de técnico/a superior de apoyo a la investigación de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Señalización con radicales libres de oxígeno en células madre: importancia en medicina regenerativa. CPI-17-116». Programa Prometeu per a grups d'investigació d'Excel·lència de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. (GVPROMETEOII2014-056). [2017/3898]

El Rectorat de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le atribuye el artículo 20, en relación con el artículo 2.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, resuelve:

Hacer oferta pública de una plaza de técnico/a superior de apoyo a la investigación de acuerdo con las siguientes bases.

Primera. Requisitos generales de los aspirantes

1.1. Tener nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro o ser de cualquiera de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores, en los términos en que dicha legislación está definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea, en este caso deberán presentar el resguardo de haber solicitado la tarjeta de residencia comunitaria.

Asimismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

1.2. Tener cumplidos 16 años el día en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

1.3. Poseer la titulación académica que figura en el anexo I o estar en condiciones de obtenerla antes de la fecha de inicio del contrato.

Cuando la categoría que se solicite sea la de doctor, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación, de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o del certificado de equivalencia al nivel académico de doctor expedido por la universidad que la otorgue. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

Cuando la categoría que se solicite sea la de titulado superior, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o la declaración de equivalencia a titulación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero que no se encuentren homologadas, declarada su equivalencia o reconocidas en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes se podrá substituir este requisito, siempre y cuando la titulación se presuma por el órgano convocante equivalente a la exigida en la convocatoria, por el de acreditar haber iniciado la tramitación para la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento, rescindiéndose el contrato si la autoridad competente resuelve su denegación, entendiéndose que existe denegación cuando la misma se condiona al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan.

1.4. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

1.5. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, o no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o trabajo público. En el caso de aspirantes de nacionalidad no española, deberán acreditar, igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impide en su caso, el acceso



estat, l'accés a la funció pública o, si no en tenen, còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de declaració jurada per part de la persona interessada.

Tots aquests requisits s'han de tenir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

Segona. Sol·licituds

2.1. Les persones interessades que reunisquen els requisits generals i els que s'assenyalen en l'annex I, han de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, adreçada a Antonio Iradi Casal, director del Departament de Fisiologia, Facultat de Medicina i Odontologia de la Universitat de València,avinguda Blasco Ibáñez, número 15, 46010 València, al Registre de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, baixos, 46010 València), a través de qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Les instàncies presentades a les oficines de Correus han de complir amb el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels serveis de Correus: la sol·licitud s'hi ha de presentar en sobre obert, perquè l'empleat/ada la segelle, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data. En cas de no fer-ho d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en el registre general d'aquesta universitat.

2.2. Com a instància, es farà servir el model que facilita el Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) de la Universitat de València a les seues dependències de l'avinguda Blasco Ibáñez, 13, 46010 València; n'hi ha una còpia en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

2.3. El termini de presentació de les instàncies és de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercera. Documentació que cal presentar

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades han de presentar la documentació següent:

3.1. Una fotocòpia del document nacional d'identitat. Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola però sí el dret a participar en aquestes proves, han de presentar fotocòpia del NIE o del document que acredite la seua nacionalitat.

3.2. Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, serà necessari acreditar l'homologació o equivalència corresponent o haver iniciat els tràmits per a aquesta.

3.3. *Curriculum vitae*, amb acreditació dels mèrits mitjançant documents fotocopiats. No cal la compulsa d'aquests documents acreditatius; n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat dels documents i sobre les dades que figuren en la instància. En qualsevol moment, però, la comissió o la Universitat pot demanar als aspirants que acrediten la veracitat de les circumstàncies i els documents aportats que hagen estat objecte de valoració.

3.4. Tres mesos després d'haver acabat el procés de selecció i quan haja estat publicada la proposta de contractació en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest> les persones interessades podran sol·licitar la devolució dels currículums al Departament de Fisiologia, Facultat de Medicina i Odontologia de la Universitat de València. Transcorreguts sis mesos, els currículums que resten en aquest Servei seran destruïts d'ofici.

Quarta. Sistema selectiu

4.1. El sistema selectiu consisteix en la valoració del currículum dels aspirants per la comissió avaluadora que figura en l'annex IV, els quals seran valorats per aquesta d'acord amb el barem que figura en l'annex III. Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

4.2. La comissió pot, si ho considera, realitzar una entrevista als aspirants. El nombre d'aquells que passen a la fase d'entrevista, que serà eliminatòria, es determinarà per criteri de la comissió avaluadora.

4.3. Acabat el procediment selectiu, es farà pública la baremació dels aspirants, la proposta de contractació i la resolució al tauler d'anun-

a la función pública o, en defecto, copia de la solicitud de emisión, sin perjuicio de declaración jurada por parte de los interesados.

Todos estos requisitos deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el proceso selectivo.

Segunda. Solicitudes

2.1. Las personas interesadas que reúnan los requisitos generales y los señalados en el anexo I, deberán presentar la solicitud, junto con el currículo y los documentos que acrediten los méritos alegados, dirigida a Antonio Iradi Casal, director del Departament de Fisiologia, Facultat de Medicina i Odontologia de la Universitat de València, avenida Blasco Ibáñez, número 15, 46010 València, en el Registre de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, bajo, 46010 València), a través de cualquier otro registro auxiliar de los centros universitarios o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Las instancias presentadas en las oficinas de Correos deben cumplir con el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de servicios de Correos: la solicitud se debe presentar en sobre abierto, para que el/la empleado/a la selle, y debe aparecer con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerlo así, se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro general de esta universidad.

2.2. Como instancia, se utilizará el modelo que facilita el Servei de Recursos Humans del Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València). También habrá una copia en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

2.3. El plazo de presentación de las instancias será de 10 días naturales a partir del siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercera. Documentación que se debe presentar

Junto con la solicitud, las personas interesadas deberán presentar la siguiente documentación:

3.1. Una fotocopia del documento nacional de identidad. Las personas que no tengan la nacionalidad española pero sí el derecho a participar en estas pruebas, han de presentar fotocopia del NIE o del documento que acredite su nacionalidad.

3.2. Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En caso de titulaciones extranjeras, será necesario acreditar la homologación o equivalencia correspondiente o haber iniciado los trámites para la misma.

3.3. *Curriculum vitae*, que acredite los méritos con documentos fotocopiados. No es necesaria la compulsa de los documentos que se presenten fotocopiados; siendo suficiente la declaración jurada del interesado sobre la autenticidad de los mismos, así como los datos que figuran en la instancia, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la universidad pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

3.4. Tres meses después que haya finalizado el proceso de selección y se publique la propuesta de contratación en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>, los interesados podrán solicitar la devolución de los currículos al Departament de Fisiologia, Facultat de Medicina i Odontologia de la Universitat de València. Transcurridos seis meses, los currículos que queden en este servicio serán destruidos.

Cuarta. Sistema selectivo

4.1. El sistema selectivo consistirá en la valoración del currículo de los aspirantes por la comisión evaluadora que figura en el anexo IV, los cuales serán valorados por esta, de acuerdo con el baremo que figura en el anexo III. Los méritos alegados en el currículo que no se hayan justificado documentalment en el plazo de presentación de instancias, no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

4.2. La comisión puede, de considerarlo oportuno, realizar una entrevista a los aspirantes. El número de aquellos que pasen a la fase de entrevista, que será eliminatòria, se determinarà por criteri de la comissió avaluadora.

4.3. Finalizado el proceso selectivo, se publicará la baremación de los aspirantes, la propuesta de contratación y la resolución en el tablón



cis del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i de Serveis (RRHH-PAS) i en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

4.4. D'aquesta convocatòria es pot establir que els aspirants que s'hi presenten constituïsquen una borsa de treball.

4.5. La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció si, valorats els mèrits i, si és el cas, realitzada l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta totalment al perfil de la plaça i a les necessitats del projecte.

Cinquena. Comissió avaluadora

5.1. La comissió avaluadora és la que figura en l'annex IV d'aquesta convocatòria.

5.2. Els membres d'aquesta comissió s'han d'abstenir d'intervenir quan es troben en alguna circumstància de les que fixen els articles 28 i 29 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El president o presidenta de la comissió pot demanar als seus membres una declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies que estableixen els articles esmentats.

5.3. La comissió resoldrà tots els dubtes que puguem sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i allò que calga fer en els casos no fixats.

5.4. El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment a allò que disposa la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.5. Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu al Departament de Fisiologia, Facultat de Medicina i Odontologia de la Universitat de València.

Sisena. Informació respecte de les dades recollides

6.1. Les dades subministrades per la persona interessada poden quedar incorporades en un fitxer automatitzat que constitueix la base de dades corresponent a aquest tipus de personal d'aquesta universitat, de conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la LOPD.

6.2. El fitxer queda sota la responsabilitat de la Secretaria General de la UVEG (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València).

6.3. La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de la base de dades de contractació d'aquest personal.

6.4. Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

6.5. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant del Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València).

Setena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua notificació o publicació, o recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seua notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora es pot interposar recurs d'alçada, d'acord amb el que fixa la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Així mateix, l'administració, si s'escau, pot revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

València, 4 de maig 2017.– El rector, p. d. (DOGV 27.01.2017), el gerent: Joan Oltra i Vidal.

de anuncios del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) y en la página web <http://www.uv.es/pasinvest>.

4.4. De esta convocatoria se podría establecer que los participantes de la misma constituyan una bolsa de trabajo.

4.5. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que valorados los méritos y, en su caso, realizada la entrevista, el perfil de los candidatos mejor puntuados no se ajusta en su totalidad al perfil de la plaza y a las necesidades del proyecto.

Quinta. Comisión evaluadora

5.1. La comisión evaluadora es la que figura en el anexo IV de esta convocatoria.

5.2. Los miembros de esta comisión deberán abstenerse de intervenir cuando se encuentren en alguna circunstancia de las fijadas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

La presidencia podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en las circunstancias establecidas en los artículos mencionados.

5.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, y todo aquello que se deba hacer en los casos no previstos.

5.4. El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en cada momento a lo que dispone la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

5.5. Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Departament de Fisiologia, Facultat de Medicina i Odontologia de la Universitat de València.

Sexta. Información sobre los datos recogidos

6.1. Los datos suministrados por el interesado podrán quedar incorporados en un fichero automatizado que constituyen la base de datos correspondiente a este tipo de personal de esta universidad, de conformidad con la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (LOPD) y Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el cual se aprueba el Reglamento de desarrollo de la LOPD.

6.2. El fichero quedará bajo la responsabilidad de la Secretaria General de la UVEG (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València).

6.3. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de la base de datos de contrataciones de este personal.

6.4. Los datos de carácter personal se tratarán con el grado de protección que establece el Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

6.5. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València).

Séptima. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación.

Contra los actos de la comisión evaluadora, se podrá interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

Asimismo, la administración, si procede, podrá revisar las resoluciones del tribunal, de acuerdo con la mencionada norma.

València, 4 de mayo de 2017.– El rector, p. d. (DOGV 27.01.2017), el gerente: Joan Oltra i Vidal.

ANNEX I

Condicions generals del lloc de treball ofert

1. Projecte: «Señalización con radicales libres de oxígeno en células madre: importancia en medicina regenerativa. CPI-17-116». Programa Prometeu per a grups d'investigació d'Excel·lència de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, segons l'Ordre 79/2013, de 30 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
2. Denominació i classificació del lloc de treball:
Tècnic superior de suport a la investigació.
Grup: A.
Subgrup: A1.
Complement de destinació: 20.
Complement específic: E029.
3. Jornada de treball: 20 hores setmanals.
4. Objecte i període:
Col·laborar amb les tasques experimentals associades al desenvolupament del projecte mitjançant estudis d'*hidroximetilació* i *metilació* de l'ADN en cèl·lules mare de polpa dental.
El contracte estarà determinat per la durada del projecte i la disponibilitat presupostària.
5. Requisits:
Titulació grau en Bioquímica i Ciències Biomèdiques, o titulació equivalent.
Valencià: certificat de nivell Mitjà, o titulació equivalent.
Anglès: certificat de nivell B1, o titulació equivalent.
6. Mèrits preferents:
Formació de postgrau específica en genètica mèdica i tècniques de diagnòstic genètic.
Formació en citometria de flux.
Experiència docent en disciplines biomèdiques.
Experiència laboral i investigadora en l'àmbit de la biologia molecular i l'epigenètica.

ANNEX II

La instància ha de contenir, si més no, les dades següents:

1. Dades personals: cognoms i nom, data de naixement, NIF/NIE/passaport, telèfon de contacte i adreça.
2. Denominació del lloc de treball: tècnic superior de suport a la investigació.
3. Denominació del projecte: «Señalización con radicales libres de oxígeno en células madre: importancia en medicina regenerativa. CPI-17-116». Prometeu per a grups d'investigació d'Excel·lència de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
4. Signatura i data de la sol·licitud.
5. Declaració semblant a la següent: «La persona sotasignada declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que es puguin derivar de les inexactituds que hi consten».
6. Ha d'expressar si desitja o no recuperar el seu *curriculum vitae*.
7. Ha d'estar adreçada al Departament de Fisiologia, Facultat de Medicina i Odontologia de la Universitat de València.

ANNEX III

Barem

1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques: fins a 0,5 punts per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.
2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:
 - Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.
 - Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.
 - Cursos de valencià: fins a 0,5 punts.
3. Mèrits preferents relacionats en el punt 6 de l'annex I, experiència prèvia i coneixements concrets: fins a 4 punts.
4. Entrevista: fins a 2 punts.

ANEXO I

Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado

1. Proyecto: «Señalización con radicales libres de oxígeno en células madre: importancia en medicina regenerativa, CPI-17-116». Programa Prometeu per a grups d'investigació d'Excel·lència de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, según la Orden 79/2013, de 30 de julio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.
2. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:
Técnico superior de apoyo a la investigación.
Grupo: A.
Subgrupo: A1.
Complemento de destino: 20.
Complemento específico: E029.
3. Jornada: 20 horas semanales.
4. Objeto y periodo:
Colaborar en las tareas experimentales asociadas al desarrollo del proyecto a través de estudios de hidroximetilación y metilación del ADN en células madre de pulpa dental.
El contrato está determinado por la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria.
5. Requisitos:
Titulación: grado en Bioquímica y Ciencias Biomédicas, o titulación equivalente.
Valenciano: certificado de nivel medio, o titulación equivalente.
Inglés: certificado de nivel B1, o titulación equivalente.
6. Méritos preferentes:
Formación de postgrado específica en genética médica y técnicas de diagnóstico genético.
Formación en citometría de flujo.
Experiencia docente en disciplinas biomédicas.
Experiencia laboral e investigadora en el ámbito de la biología molecular y la epigenética.

ANEXO II

La instancia debe contener al menos los siguientes datos:

1. Datos personales: apellidos y nombre, fecha de nacimiento, NIF/NIE/pasaporte, teléfono de contacto y domicilio.
2. Denominación del puesto de trabajo: técnico superior de apoyo a la investigación.
3. Denominación del proyecto: «Señalización con radicales libres de oxígeno en células madre: importancia en medicina regenerativa, CPI-17-116». Prometeu per a grups d'investigació d'Excel·lència de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
4. Firma y fecha de solicitud.
5. Declaración similar a la siguiente: «La persona firmante declara que son ciertos los datos que figuren en este currículum y asume, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes que consten».
6. Debe expresar si desea o no recuperar el *curriculum vitae*.
7. Debe dirigirse al Departament de Fisiologia, Facultat de Medicina i Odontologia de la Universitat de València.

ANEXO III

Baremo

1. Años de servicios prestados en las diferentes administraciones públicas: hasta 0,5 puntos por año acreditado, con un máximo de 2 puntos.
2. Titulaciones académicas y cursos de formación:
 - Titulación superior a la requerida en la convocatoria: hasta 0,5 puntos.
 - Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta 1 punto.
 - Cursos de valenciano: hasta 0,5 puntos.
3. Méritos preferentes relacionados en el punto 6 del anexo I, experiencia previa y conocimientos concretos: hasta 4 puntos.
4. Entrevista: hasta 2 puntos.



ANNEX IV

Comissió avaluadora titular

President: Antoni Iradi Casal, professor del Departament de Fisiologia.

Vocal 1: José Viña Ribes, professor del Departament de Fisiologia.

Vocal 2: Consuelo Borrás Blasco, professora del Departament de Fisiologia.

Vocal 3: M. Carmen Gómez Cabrera, professora del Departament de Fisiologia.

Secretari: Francisco José Dasí Fernández, professor del Departament de Fisiologia.

Comissió avaluadora suplent

Presidenta: Matilde Merino Sanjuán, professora del Departament de Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica i Parasitologia.

Vocal 1: Federico Pallardó Calatayud, professor del Departament de Fisiologia.

Vocal 2: Ana Lloret Alcañiz, professora del Departament de Fisiologia.

Vocal 3: Ramón Camaño Puig, professor del Departament d'Infermeria.

Secretari: Carlos Hermenegildo Caudevilla, professor del Departament de Fisiologia.

ANEXO IV

Comisión evaluadora titular

Presidente: Antoni Iradi Casal, profesor del Departament de Fisiologia

Vocal 1: José Viña Ribes, profesor del Departament de Fisiologia.

Vocal 2: Consuelo Borrás Blasco, profesora del Departament de Fisiologia.

Vocal 3: M. Carmen Gómez Cabrera, profesora del Departament de Fisiologia.

Secretari: Francisco José Dasí Fernández, profesor del Departament de Fisiologia.s

Comisión evaluadora suplente

Presidenta: Matilde Merino Sanjuán, profesora del Departament de Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica i Parasitologia.

Vocal 1: Federico Pallardó Calatayud, profesor del Departament de Fisiologia.

Vocal 2: Ana Lloret Alcañiz, profesora del Departament de Fisiologia.

Vocal 3: Ramón Camaño Puig, profesor del Departament d'Infermeria.

Secretario: Carlos Hermenegildo Caudevilla, profesor del Departament de Fisiologia.

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 4 de maig de 2017, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça d'investigador/a no doctor d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Frailty management optimisation though eip aha commitments and utilisation of stakeholders input (FOCUS), CPI-17-117» [2017/3899]

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 20, en relació amb l'article 2.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, resol:

Fer l'oferta pública d'una plaça d'investigador/a no doctor d'acord amb les bases següents.

Primera. Requisits generals dels aspirants

1.1. Tenir nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre o ser de qualsevol dels estats a què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta està definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea, en aquest cas hauran de presentar el resguard d'haver sol·licitat la targeta de residència comunitària.

També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent a la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència al moment de la contractació.

1.2. Tenir complerts 16 anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

1.3. Posseir la titulació acadèmica que figura en l'annex I o estar en condicions d'obtenir-la abans de la data d'inici del contracte.

Quan la categoria que se sol·licite siga la de doctor, en el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació, de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o del certificat d'equivalència al nivell acadèmic de doctor expedit per la universitat que l'atorgue. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

Quan la categoria que se sol·licite siga la de titulat superior, en el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o la declaració d'equivalència a titulació. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger que no es troben homologades, declarada la seua equivalència o reconegudes en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds es podrà substituir aquest requisit, sempre que la titulació es presumisca per l'òrgan convocant equivalent a l'exigida en la convocatòria, pel d'acreditar haver iniciat la tramitació per a l'homologació, declaració d'equivalència o reconeixement, rescindint-se el contracte si l'autoritat competent resol la seua denegació, entenent que existeix denegació quan aquesta es condiona al compliment de determinats requisits, en tant no es complisquen.

1.4. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

1.5. No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o treball públic. En el cas d'aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública o, si no en tenen, còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de declaració jurada per part de la persona interessada.

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 4 de mayo de 2017, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de investigador/a no doctor de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Frailty management optimisation though eip aha commitments and utilisation of stakeholders input (FOCUS), CPI-17-117». [2017/3899]

El Rectorat de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le atribuye el artículo 20, en relación con el artículo 2.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, resuelve:

Hacer oferta pública de una plaza de investigador/a no doctor de acuerdo con las siguientes bases.

Primera. Requisitos generales de los aspirantes

1.1. Tener nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro o ser de cualquiera de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores, en los términos en que dicha legislación está definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea, en este caso deberán presentar el resguardo de haber solicitado la tarjeta de residencia comunitaria.

Asimismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

1.2. Tener cumplidos 16 años el día en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

1.3. Poseer la titulación académica que figura en el anexo I o estar en condiciones de obtenerla antes de la fecha de inicio del contrato.

Quando la categoría que se solicite sea la de doctor, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación, de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o del certificado de equivalencia al nivel académico de doctor expedido por la universidad que la otorgue. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

Quando la categoría que se solicite sea la de titulado superior, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o la declaración de equivalencia a titulación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero que no se encuentren homologadas, declarada su equivalencia o reconocidas en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes se podrá substituir este requisito, siempre y cuando la titulación se presuma por el órgano convocante equivalente a la exigida en la convocatoria, por el de acreditar haber iniciado la tramitación para la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento, rescindiéndose el contrato si la autoridad competente resuelve su denegación, entendiéndose que existe denegación cuando la misma se condiona al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan.

1.4. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

1.5. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, o no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o trabajo público. En el caso de aspirantes de nacionalidad no española, deberán acreditar, igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impide en su caso, el acceso a la función pública o, en defecto, copia de la solicitud de emisión, sin perjuicio de declaración jurada por parte de los interesados.



Tots aquests requisits s'han de tenir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

Segona. Sol·licituds

2.1. Les persones interessades que reunisquen els requisits generals i els que s'assenyalen en l'annex I, han de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, adreçada a l'atenció de Joaquin Donat Colomer, director del Departament de Pediatria, Obstetrícia i Ginecologia, Facultat de Medicina i Odontologia de la Universitat de València, avinguda Blasco Ibáñez, número 15, 46010 València, al Registre de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, baixos, 46010 València), a través de qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Les instàncies presentades a les oficines de Correus han de complir amb el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels serveis de Correus: la sol·licitud s'hi ha de presentar en sobre obert, perquè l'empleat/ada la segelle, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data. En cas de no fer-ho d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en el registre general d'aquesta universitat.

2.2. Com a instància, es farà servir el model que facilita el Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) de la Universitat de València a les seues dependències de l'avinguda Blasco Ibáñez, 13, 46010 València; n'hi ha una còpia en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

2.3. El termini de presentació de les instàncies és de 10 dies naturals a partir de l'emendà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercera. Documentació que cal presentar

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades han de presentar la documentació següent:

3.1. Una fotocòpia del document nacional d'identitat. Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola però sí el dret a participar en aquestes proves, han de presentar fotocòpia del NIE o del document que acredite la seua nacionalitat.

3.2. Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, serà necessari acreditar l'homologació o equivalència corresponent o haver iniciat els tràmits per a aquesta.

3.3. *Curriculum vitae*, amb acreditació dels mèrits mitjançant documents fotocopiats. No cal la compulsa d'aquests documents acreditatius; n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat dels documents i sobre les dades que figuren en la instància. En qualsevol moment, però, la comissió o la Universitat pot demanar als aspirants que acrediten la veracitat de les circumstàncies i els documents aportats que hagen estat objecte de valoració.

3.4. Tres mesos després d'haver acabat el procés de selecció i quan haja estat publicada la proposta de contractació en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest> les persones interessades podran sol·licitar la devolució dels currículums al Departament de Pediatria, Obstetrícia i Ginecologia, Facultat de Medicina i Odontologia de la Universitat de València. Transcorreguts sis mesos, els currículums que resten en aquest Servei seran destruïts d'ofici.

Quarta. Sistema selectiu

4.1. El sistema selectiu consisteix en la valoració del currículum dels aspirants per la comissió avaluadora que figura en l'annex IV, els quals seran valorats per aquesta d'acord amb el barem que figura en l'annex III. Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

4.2. La comissió pot, si ho considera, realitzar una entrevista als aspirants. El nombre d'aquells que passen a la fase d'entrevista, que serà eliminatòria, es determinarà per criteri de la comissió avaluadora.

Todos estos requisitos deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el proceso selectivo.

Segunda. Solicitudes

2.1. Las personas interesadas que reúnan los requisitos generales y los señalados en el anexo I, deberán presentar la solicitud, junto con el currículum y los documentos que acrediten los méritos alegados, dirigida a Joaquin Donat Colomer, director del Departament de Pediatria, Obstetrícia i Ginecologia, Facultat de Medicina i Odontologia de la Universitat de València, avenida Blasco Ibáñez, número 15, 46010 València, en el Registre de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, bajo, 46010 València), a través de cualquier otro registro auxiliar de los centros universitarios o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

Las instancias presentadas en las oficinas de Correos deben cumplir con el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de servicios de Correos: la solicitud se debe presentar en sobre abierto, para que el/la empleado/a la selle, y debe aparecer con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerlo así, se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro general de esta universidad.

2.2. Como instancia, se utilizará el modelo que facilita el Servei de Recursos Humans del Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València). También habrá una copia en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

2.3. El plazo de presentación de las instancias será de 10 días naturales a partir del siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercera. Documentación que se debe presentar

Junto con la solicitud, las personas interesadas deberán presentar la siguiente documentación:

3.1. Una fotocopia del documento nacional de identidad. Las personas que no tengan la nacionalidad española pero sí el derecho a participar en estas pruebas, han de presentar fotocopia del NIE o del documento que acredite su nacionalidad.

3.2. Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En caso de titulaciones extranjeras, será necesario acreditar la homologación o equivalencia correspondiente o haber iniciado los trámites para la misma.

3.3. *Curriculum vitae*, que acredite los méritos con documentos fotocopiados. No es necesaria la compulsa de los documentos que se presenten fotocopiados; siendo suficiente la declaración jurada del interesado sobre la autenticidad de los mismos, así como los datos que figuran en la instancia, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la universidad pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

3.4. Tres meses después que haya finalizado el proceso de selección y se publique la propuesta de contratación en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>, los interesados podrán solicitar la devolución de los currículos en el Departament de Pediatria, Obstetrícia i Ginecologia, Facultat de Medicina i Odontologia de la Universitat de València. Transcurridos seis meses, los currículos que queden en este servicio serán destruidos.

Cuarta. Sistema selectivo

4.1. El sistema selectivo consistirá en la valoración del currículum de los aspirantes por la comisión evaluadora que figura en el anexo IV, los cuales serán valorados por esta, de acuerdo con el baremo que figura en el anexo III. Los méritos alegados en el currículum que no se hayan justificado documentalment en el plazo de presentación de instancias, no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

4.2. La comisión puede, de considerarlo oportuno, realizar una entrevista a los aspirantes. El número de aquellos que pasen a la fase de entrevista, que será eliminatòria, se determinarà por criterio de la comissió avaluadora.



4.3. Acabat el procediment selectiu, es farà pública la baremació dels aspirants, la proposta de contractació i la resolució al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i de Serveis (RRHH-PAS) i en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

4.4. D'aquesta convocatòria es pot establir que els aspirants que s'hi presenten constituïsquen una borsa de treball.

4.5. La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció si, valorats els mèrits i, si és el cas, realitzada l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta totalment al perfil de la plaça i a les necessitats del projecte.

Cinquena. Comissió avaluadora

5.1. La comissió avaluadora és la que figura en l'annex IV d'aquesta convocatòria.

5.2. Els membres d'aquesta comissió s'han d'abstenir d'intervenir quan es troben en alguna circumstància de les que fixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El president o presidenta de la comissió pot demanar als seus membres una declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies que estableixen els articles esmentats.

5.3. La comissió resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i allò que calga fer en els casos no fixats.

5.4. El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment a allò que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.5. Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu al Departament de Pediatria, Obstetrícia i Ginecologia, Facultat de Medicina i Odontologia de la Universitat de València.

Sisena. Informació respecte de les dades recollides

6.1. Les dades subministrades per la persona interessada poden quedar incorporades en un fitxer automatitzat que constitueix la base de dades corresponent a aquest tipus de personal d'aquesta universitat, de conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la LOPD.

6.2. El fitxer queda sota la responsabilitat de la Secretaria General de la UVEG (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València).

6.3. La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de la base de dades de contractació d'aquest personal.

6.4. Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

6.5. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant del Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València).

Setena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhauereix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua notificació o publicació, o recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seua notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora es pot interposar recurs d'alçada, d'acord amb el que fixa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'administració, si s'escau, pot revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

València, 4 de maig de 2017.– El rector, p. d. (DOGV 27.01.2017), el gerent: Joan Oltra i Vidal.

4.3. Finalizado el proceso selectivo, se publicará la baremació de los aspirantes, la propuesta de contratación y la resolución en el tablón de anuncios del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) y en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

4.4. De esta convocatoria se podría establecer que los participantes de la misma constituyan una bolsa de trabajo.

4.5. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que valorados los méritos y, en su caso, realizada la entrevista, el perfil de los candidatos mejor puntuados no se ajusta en su totalidad al perfil de la plaza y a las necesidades del proyecto.

Quinta. Comisión evaluadora

5.1. La comisión evaluadora es la que figura en el anexo IV de esta convocatoria.

5.2. Los miembros de esta comisión deberán abstenerse de intervenir cuando se encuentren en alguna circunstancia de las fijadas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

La presidencia podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en las circunstancias establecidas en los artículos mencionados.

5.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, y todo aquello que se deba hacer en los casos no previstos.

5.4. El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en cada momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

5.5. Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Departament de Pediatria, Obstetrícia i Ginecologia, Facultat de Medicina i Odontologia de la Universitat de València.

Sexta. Información sobre los datos recogidos

6.1. Los datos suministrados por el interesado podrán quedar incorporados en un fichero automatizado que constituyen la base de datos correspondiente a este tipo de personal de esta universidad, de conformidad con la Ley orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (LOPD) y Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el cual se aprueba el Reglamento de desarrollo de la LOPD.

6.2. El fichero quedará bajo la responsabilidad de la Secretaria General de la UVEG (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València).

6.3. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de la base de datos de contrataciones de este personal.

6.4. Los datos de carácter personal se tratarán con el grado de protección que establece el Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

6.5. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificaci3n cancelaci3n y oposici3n, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València).

Séptima. Recursos

Contra esta resolució, que agota la via administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposici3n en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificaci3n o publicaci3n, ante el mismo 3rgano que dict3 la resolució, o un recurso contencioso-administrativo ante los 3rganos de la jurisdicci3n contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificaci3n.

Contra los actos de la comisi3n evaluadora, se podr3 interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo com3n de las administraciones p3blicas.

Asimismo, la administraci3n, si procede, podr3 revisar las resoluciones del tribunal, de acuerdo con la mencionada norma.

València, 4 de mayo de 2017.– El rector, p. d. (DOGV 27.01.2017), el gerente: Joan Oltra i Vidal.

ANNEX I

Condicions generals del lloc de treball ofert

1. Projecte: «Frailty management optimisation though eip aha commitments and utilisation of stakeholders input (FOCUS), CPI-17-117».
2. Denominació i classificació del lloc de treball:
Investigador no doctor.
Grup: A.
Subgrup: A1.
3. Jornada de treball: 35,5 hores setmanals.
4. Dotació de l'ajuda: es destinarà a finançar, entre altres conceptes, la retribució. La retribució bruta mensual, a temps complet, per al 2017 serà 1.393,80 euros (12 pagues).
5. Objecte i període:
Suport al desenvolupament projecte FOCUS.
El contracte estarà determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.
6. Requisits:
Titulació: grau en Infermeria, o titulació equivalent.
Segons l'article 9 del Reglament del personal investigador de la Universitat de València, l'obtenció del títol de doctor determinarà l'extinció del contracte en el termini de 30 dies des de la data d'obtenció del esmentat títol.
7. Mèrits preferents, a més dels inclosos en l'annex III d'aquesta convocatòria:
Experiència en activitats d'investigació insertes en xarxes europees.
Contractes en instituts d'investigació (INCLIVA...).Coneixements de valencià a nivell C1 o superior.
Experiència en activitats de voluntariat.
Experiència en el maneig d'aplicacions informàtiques emprades en hospitals.

ANNEX II

- La instància ha de contenir, si més no, les dades següents:
1. Dades personals: cognoms i nom, data de naixement, NIF/NIE/ passaport, telèfon de contacte i adreça.
 2. Denominació del lloc de treball: investigador no doctor.
 3. Denominació del projecte: «Frailty management optimisation though eip aha commitments and utilisation of stakeholders input (FOCUS), CPI-17-117».
 4. Signatura i data de la sol·licitud.
 5. Declaració semblant a la següent: «La persona sotassignada declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que es puguin derivar de les inexactituds que hi consten».
 6. Ha d'expressar si desitja o no recuperar el seu *curriculum vitae*.
 7. Ha d'estar adreçada al Departament de Pediatria, Obstetrícia i Ginecologia, Facultat de Medicina i Odontologia de la Universitat de València.

ANNEX III

Barem

1. Nota mitjana de l'expedient acadèmic dels estudis de llicenciatura, arquitectura, enginyeria, grau, diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica, en base 10, calculada, d'acord amb Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions amb caràcter oficial, sobre la totalitat dels crèdits avaluats del primer i del segon cicle.
2. Beca de col·laboració del Ministeri d'Educació: 0,05 punts.
3. Premi extraordinari de diplomatura, llicenciatura, grau o màster: per l'obtenció de qualsevol d'aquests premis s'assignarà un únic valor de 0,25 punts.
4. Publicacions científiques relacionades amb l'objecte del contracte (fins a un màxim de 1,70 punts):

ANEXO I

Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado

1. Proyecto: «Frailty management optimisation though eip aha commitments and utilisation of stakeholders input (FOCUS), CPI-17-117».
2. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:
Investigador no doctor.
Grupo: A.
Subgrupo: A1.
3. Jornada de trabajo: 35,5 horas semanales.
4. La dotación de la ayuda se destinará a financiar, entre otros conceptos, la retribución. La retribución bruta mensual, a tiempo completo, para el 2017 será 1.393,80 euros (12 pagas).
5. Objeto y periodo:
Apoyo al desarrollo proyecto FOCUS.
El contrato está determinado por la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria.
6. Requisitos:
Titulación: grado en Enfermería, o titulación equivalente.
Según el artículo 9 del Reglamento del personal investigador de la Universidad de Valencia, la obtención del título de doctor determinará la extinción del contrato en el plazo de 30 días desde la fecha de obtención del mencionado título.
7. Méritos preferentes, además de los incluidos en el anexo III de esta convocatoria:
Experiencia en actividades de investigación insertas en redes europeas.
Contratos en institutos de investigación (INCLIVA...).Conocimientos de valenciano a nivel C1 o superior.
Experiencia en actividades de voluntariado.
Experiencia en el manejo de aplicaciones informáticas empleadas en hospitales.

ANEXO II

- La instancia debe contener al menos los siguientes datos:
1. Datos personales: apellidos y nombre, fecha de nacimiento, NIF/NIE/pasaporte, teléfono de contacto y domicilio.
 2. Denominación del puesto de trabajo: investigador no doctor.
 3. Denominación del proyecto: «Frailty management optimisation though eip aha commitments and utilisation of stakeholders input (FOCUS), CPI-17-117».
 4. Firma y fecha de solicitud.
 5. Declaración similar a la siguiente: «La persona firmante declara que son ciertos los datos que figuren en este currículum y asume, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes que consten».
 6. Debe expresar si desea o no recuperar el *curriculum vitae*.
 7. Debe dirigirse al Departament de Pediatria, Obstetrícia i Ginecologia, Facultat de Medicina i Odontologia de la Universitat de València.

ANEXO III

Baremo

1. Nota media del expediente académico de los estudios de licenciatura, arquitectura, ingeniería, grado, diplomatura, arquitectura técnica o ingeniería técnica, en base 10, calculada, de acuerdo con Real decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones con carácter oficial, sobre la totalidad de los créditos evaluados del primer y del segundo ciclo.
2. Beca de colaboración del Ministerio de Educación: 0,05 puntos.
3. Premio extraordinario de diplomatura, licenciatura, grado o máster: por la obtención de cualquiera de estos premios se asignará un único valor de 0,25 puntos.
4. Publicaciones científicas relacionadas con el objeto del contrato (hasta un máximo de 1,70 puntos):



a) Per cada publicació en una revista que aparega al Citation Index, o, en el cas de les Ciències Socials i Humanitats, en una revista considerada com a equivalent per la Comissió d'Investigació: 0,5 punts.

b) Per cada publicació en revistes científiques no relacionades en els llistats esmentats al punt anterior: 0,25 punts.

c) Per cada participació en congressos o altres reunions científiques, amb caràcter nacional o internacional, mitjançant comunicació, ponència o pòster: 0,05 punts.

5. Mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte (fins a un màxim de 3 punts): el tribunal podrà acordar la realització d'una entrevista amb l'objecte de concretar millor la valoració dels mèrits preferents.

ANNEX IV

Comissió avaluadora titular

President: Joaquín Donat Colomer, professor del Departament de Pediatria, Obstetrícia i Ginecologia.

Vocal 1: Antonio Cano Sánchez, professor del Departament de Pediatria, Obstetrícia i Ginecologia.

Vocal 2: Carmen Gómez Cabrera, professora del Departament de Fisiologia.

Vocal 3: Consuelo Borrás Blasco, professora del Departament de Fisiologia.

Secretari: Jorge Basterra Alegría, professor del Departament de Cirurgia.

Comissió avaluadora suplent

Presidenta: Pilar Codoñer Franch, professora del Departament de Pediatria, Obstetrícia i Ginecologia.

Vocal 1: Carmen Montesinos Mezquita, professora del Departament de Farmacologia.

Vocal 2: Ramón Camaño Puig, professor del Departament d'Infermeria.

Vocal 3: M.^a Jesús Sanz Ferrando, professora del Departament de Farmacologia.

Secretari: Eduardo García-Granero Ximénez, professor del Departament de Cirurgia.

a) Por cada publicación en una revista que aparezca en el Citation Index, o, en el caso de las Ciencias Sociales y Humanidades, en una revista considerada como equivalente por la comisión de investigación: 0,5 puntos.

b) Por cada publicación en revistas científicas no relacionadas en los listados mencionados en el punto anterior: 0,25 puntos.

c) Por cada participación en congresos u otras reuniones científicas, con carácter nacional o internacional, mediante comunicación, ponencia o póster: 0,05 puntos.

5. Méritos preferentes relacionados con el objeto del contrato (hasta un máximo de 3 puntos): el tribunal podrá acordar la realización de una entrevista con el objeto de concretar mejor la valoración de los méritos preferentes.

ANEXO IV

Comisión evaluadora titular

Presidente: Joaquín Donat Colomer, profesor del Departament de Pediatria, Obstetrícia i Ginecologia.

Vocal 1: Antonio Cano Sánchez, profesor del Departament de Pediatria, Obstetrícia i Ginecologia.

Vocal 2: Carmen Gómez Cabrera, profesora del Departament de Fisiologia.

Vocal 3: Consuelo Borrás Blasco, profesora del Departament de Fisiologia.

Secretario: Jorge Basterra Alegría, profesor del Departament de Cirurgia.

Comisión evaluadora suplente

Presidenta: Pilar Codoñer Franch, profesora del Departament de Pediatria, Obstetrícia i Ginecologia.

Vocal 1: Carmen Montesinos Mezquita, profesora del Departament de Farmacologia.

Vocal 2: Ramón Camaño Puig, profesor del Departament d'Infermeria.

Vocal 3: M.^a Jesús Sanz Ferrando, profesora del Departament de Farmacologia.

Secretario: Eduardo García-Granero Ximénez, profesor del Departament de Cirurgia.

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 5 d'abril de 2017, del rector, per la qual s'ordena la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana del Pla d'ordenació de personal, per una reestructuració organitzativa i alinear la relació de llocs de treball amb el Pla estratègic UJI 2018. [2017/3193]

El Consell de Govern de la Universitat Jaume I, en la sessió celebrada el dia 15 de desembre de 2016, ha aprovat entre altres, el Pla d'ordenació de personal, per una reestructuració organitzativa i alinear la relació de llocs de treball amb el Pla estratègic UJI 2018.

L'article 111 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, estableix en l'apartat 3, Aprovat el pla d'ordenació de personal i publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El Pla d'ordenació de personal que es publica, no comporta cap modificació de les classificacions dels llocs de treball afectats.

En atenció a aquests motius, resol:

Ordenar la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* del Pla d'ordenació de personal, per una reestructuració organitzativa i alinear la relació de llocs de treball amb el Pla estratègic UJI 2018, que s'adjunta com a annex a aquesta resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, d'acord amb els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació.

No obstant l'anterior, es pot interposar un recurs de reposició davant del rector en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació; en aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu esmentat en el paràgraf anterior fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Castelló de la Plana, 5 d'abril de 2017.– El rector: Vicent Climent Jordà.

ANNEX

Pla d'ordenació de personal, per una reestructuració organitzativa i alinear la relació de llocs de treball amb el Pla estratègic UJI 2018

PLA D'ORDENACIÓ DEL PERSONAL DE L'UJI

1. Marc legal

El primer aspecte que cal tindre en compte és el marc legal que ordena la modificació de l'estructura dels llocs de treball en una administració pública, perquè cal vetlar per la seguretat jurídica de tots els actes i de tots els implicats. En aquest punt les referències bàsiques són el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

L'article 81 (TREBEP) estableix:

«Article 81. Mobilitat del personal funcionari de carrera

1. Cada Administració pública, en el marc de la planificació general dels seus recursos humans i sense perjudici del dret dels funcionaris a la mobilitat, pot establir regles per a l'ordenació de la mobilitat voluntària dels funcionaris públics quan considere que hi ha sectors prioritaris de l'activitat pública amb necessitats específiques d'efectius.

2. Les administracions públiques, de manera motivada, poden traslladar els seus funcionaris, per necessitats de servei o funcionals, a uni-

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 5 de abril de 2017, del rector, por la que se ordena la publicación en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana del Plan de ordenación de personal, para una reestructuración organizativa y alinear la relación de puestos de trabajo con el Pla estratègic UJI 2018. [2017/3193]

El Consejo de Gobierno de la Universitat Jaume I, en la sesión celebrada el día 15 de diciembre de 2016, ha aprobado entre otros, el Plan de ordenación de personal, para una reestructuración organizativa y alinear la relación de puestos de trabajo con el Pla estratègic UJI 2018.

El artículo 111, de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, establece en su apartado 3, Aprobado el plan de ordenación de personal y publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El Plan de ordenación de personal que se publica, no comporta ninguna modificación de las clasificaciones de los puestos de trabajo afectados.

Por todo, resuelvo:

Ordenar la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, del Plan de ordenación de personal, para una reestructuración organizativa y alinear la relación de puestos de trabajo con el Pla estratègic UJI 2018, que se adjunta como anexo a esta resolución.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso contencioso administrativo, delante del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castellón, de acuerdo con los artículos 8 y 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la notificación.

No obstante lo anterior, se puede interponer un recurso de reposición ante el rector en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la notificación; en este caso no se podrá interponer el recurso contencioso administrativo referido en el párrafo anterior hasta que no se dicte una resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con los artículos 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Castellón de la Plana, 5 de abril de 2017.– El rector: Vicent Climent Jordà.

ANEXO

Plan de ordenación de personal, para una reestructuración organizativa y alinear la relación de puestos de trabajo con el Pla estratègic UJI 2018.

PLAN DE ORDENACIÓN DEL PERSONAL DE LA UJI

1. Marco legal

El primer aspecto que hay que tener en cuenta es el marco legal que ordena la modificación de la estructura de los puestos de trabajo en una administración pública, dado que hay que velar por la seguridad jurídica de todos los actos y de todos los implicados. En este punto las referencias básicas son el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP) y la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

El artículo 81 del (TREBEP) dice:

«Artículo 81. Movilidad del personal funcionario de carrera

1. Cada Administración Pública, en el marco de la planificación general de sus recursos humanos, y sin perjuicio del derecho de los funcionarios a la movilidad, podrá establecer reglas para la ordenación de la movilidad voluntaria de los funcionarios públicos cuando considere que existen sectores prioritarios de la actividad pública con necesidades específicas de efectivos.

2. Las administraciones públicas, de manera motivada, podrán trasladar a sus funcionarios, por necesidades de servicio o funcionales, a



tats, departaments o organismes públics o entitats diferents dels de la seua destinació, respectant les retribucions, condicions essencials de treball, i modificant, si s'escau, l'adscripció dels llocs de treball dels quals siguen titulars. Quan per motius excepcionals els plans d'ordenació de recursos impliquen canvi de lloc de residència s'ha de donar prioritat a la voluntarietat dels trasllats. Els funcionaris tenen dret a les indemnitzacions establertes per reglament per als trasllats forçosos.

3. En cas de necessitat urgent i inajornable, els llocs de treball es poden proveir amb caràcter provisional i la seua convocatòria pública s'ha de fer dins el termini que assenyalen les normes que hi siguen aplicables.»

Els articles 44 i 45 de la Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, habiliten l'Administració per a aprovar plans per a l'ordenació del personal.

«Capítol III. Instruments de planificació i ordenació del personal

Article 44. Objectius de la planificació i ordenació

La planificació i l'ordenació del personal tindrà com a objectiu contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles a través de la dimensió adequada dels efectius, la seua millor distribució, formació, promoció professional i mobilitat.

Article 45. Plans d'ordenació del personal

L'Administració podrà aprovar plans per a l'ordenació del seu personal.

Amb aquesta finalitat, prèvia l'anàlisi de les disponibilitats i necessitats de personal, tant des del punt de vista del nombre d'efectius, com dels perfils professionals o dels nivells de qualificació, podrà adoptar algunes de les mesures següents:

a) Modificació dels sistemes d'organització del treball i/o de les estructures de llocs de treball.

b) Mesures de mobilitat voluntària, entre les quals podrà figurar la convocatòria de concursos de provisió de llocs limitats a personal dels àmbits que es determinen, així com de mobilitat forçosa de conformitat amb el que disposa el títol VII d'aquesta llei.

c) Accions formatives específiques.

d) Mesures relacionades amb la selecció de personal com:

1r. La suspensió d'incorporacions de personal extern a un determinat àmbit funcional.

2n. La convocatòria de procediments selectius de promoció interna amb caràcter general o limitats a un determinat cos, escala, agrupació professional funcional o àmbit funcional.

3r. La incorporació de nou personal a través de l'oferta d'ocupació pública, d'acord amb el que estableix l'article següent.

e) Altres mesures que resulten adequades per a la consecució dels objectius del pla.»

2. Pla d'ordenació del personal

El Pla estratègic UJI 2018 planteja una sèrie d'objectius, la consecució dels quals exigeix una reestructuració organitzativa, donat el marc legal i econòmic que ens limita. En qualsevol cas, les organitzacions han de ser dinàmiques i han de tindre la capacitat de resposta per adaptar-se als canvis de l'entorn. Els canvis organitzatius proposats són els següents:

– Creació d'una oficina d'informació i registre (Infocampus).

– Creació d'una oficina de projectes europeus i internacionals dintre de l'OCIT.

– Reestructuració del Gabinet de Rectorat.

– Potenciació de l'Assessoria Jurídica.

– Creació d'una oficina d'estudis.

– Creació de la Unitat de Gestió 12.

2.1. Oficina d'Informació i Registre

La gestió i difusió de la informació entre els diferents públics d'una universitat, en especial l'estudiantat i les seues famílies, és una necessitat de primer ordre que implica a la pràctica totalitat d'unitats de la universitat. En una organització tan complexa és molt important que la informació estiga actualitzada i les unitats que la gestionen estiguen coordinades.

A més la llei de transparència obliga a crear una infraestructura que presente la informació de manera passiva, però també que siga activa a l'hora de contestar a les demandes dels ciutadans. La informació a

unidades, departamentos u organismos públicos o entidades distintos a los de su destino, respetando sus retribuciones, condiciones esenciales de trabajo, modificando, en su caso, la adscripción de los puestos de trabajo de los que sean titulares. Cuando por motivos excepcionales los planes de ordenación de recursos impliquen cambio de lugar de residencia se dará prioridad a la voluntariedad de los traslados. Los funcionarios tendrán derecho a las indemnizaciones establecidas reglamentariamente para los traslados forzosos.

3. En caso de urgente e inaplazable necesidad, los puestos de trabajo podrán proveerse con carácter provisional debiendo procederse a su convocatoria pública dentro del plazo que señalen las normas que sean de aplicación.»

Los artículos 44 y 45 de la Ley 10/2010, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, habilitan a la Administración para aprobar planes para la ordenación del personal.

«Capítulo III. Instrumentos de planificación y ordenación del personal

Artículo 44. Objetivos de la planificación y ordenación

La planificación y ordenación del personal tendrá como objetivo contribuir a la consecución de la eficacia en la prestación de los servicios y de la eficiencia en la utilización de los recursos económicos disponibles mediante la dimensión adecuada de los efectivos, su mejor distribución, formación, promoción profesional y movilidad.

Artículo 45. Planes de ordenación del personal

La administración podrá aprobar planes para la ordenación de su personal.

A tal fin, previo análisis de las disponibilidades y necesidades de personal, tanto desde el punto de vista del número de efectivos, como de los perfiles profesionales o niveles de cualificación de los mismos, podrá adoptar algunas de las siguientes medidas:

a) Modificación de los sistemas de organización del trabajo y/o de las estructuras de puestos de trabajo.

b) Medidas de movilidad voluntaria, entre las cuales podrá figurar la convocatoria de concursos de provisión de puestos limitados a personal de los ámbitos que se determinen, así como de movilidad forzosa de conformidad con lo dispuesto en el título VII de esta ley.

c) Acciones formativas específicas.

d) Medidas relacionadas con la selección de personal como:

1.º La suspensión de incorporaciones de personal externo a un determinado ámbito funcional.

2.º La convocatoria de procedimientos selectivos de promoción interna con carácter general o limitados a un determinado cuerpo, escala, agrupación profesional funcional o ámbito funcional.

3.º La incorporación de nuevo personal a través de la oferta de empleo público, de acuerdo con lo establecido en el artículo siguiente.

e) Otras medidas que resulten adecuadas para la consecución de los objetivos del plan.»

2. Plan de ordenación del personal

El Pla estratègic UJI 2018 planteja una sèrie d'objectius, la consecució dels quals exigeix una reestructuració organitzativa, dado el marco legal y económico que nos limita. En cualquier caso, las organizaciones tienen que ser dinámicas y tienen que tener la capacidad de respuesta para adaptarse a los cambios del entorno. Los cambios organizativos propuestos son los siguientes:

Creación de una oficina de información y registro (Infocampus)

Creación de una oficina de proyectos europeos e internacionales dentro de la OCIT.

Reestructuración del Gabinete de Rectorado,

Potenciación de la Asesoría Jurídica

Creación de una oficina de estudios

Creación de la Unidad de Gestión 12.

2.1. Oficina de Información y Registro

La gestión y difusión de la información entre los diferentes públicos de una universidad, en especial el estudiantado y sus familias, es una necesidad de primer orden que implica a la práctica totalidad de unidades de la universidad. En una organización tan compleja es muy importante que la información esté actualizada y las unidades que la gestionan estén coordinadas.

Además la ley de transparencia obliga a crear una infraestructura que presente la información de manera pasiva, pero también que sea activa a la hora de contestar a las demandas de los ciudadanos. La infor-



comunitat i a tota la ciutadania és un aspecte fonamental en la tasca de qualsevol administració pública.

A tot açò s'uneix que el registre ha passat a ser electrònic, amb la qual cosa només cal que es done suport i ajuda presencial.

Aleshores, la idea és crear una oficina on es concentre l'atenció al públic i el registre, tal i com es fa al model PROP de la Generalitat Valenciana. Així en aquesta unitat s'atendrà a qualsevol persona que busque informació al voltant de qualsevol tema, per qualsevol canal de comunicació i que a més pugua ser el registre d'entrada de qualsevol document, canviant des de l'actual sistema de finestra a un on s'atén des d'una taula.

La oficina té tres àrees de treball: Informació, Assistència al registre i a la seu electrònica i Transparència.

Les funcions d'aquesta nova unitat són:

- Centralitzar la difusió de la informació de la universitat de forma fiable, completa i actualitzada.

- Transferir telefonades a qualsevol persona de la universitat i respondre preguntes molt bàsiques.

- Prestar ajuda en la realització de qualsevol tràmit telemàtic que els membres de la comunitat universitària o societat en general vulguen fer en temes de competència de la universitat.

- Contribuir a l'impuls de l'administració electrònica de l'UJI.

- Generar certificats electrònics a petició dels ciutadans com a punt habilitat.

- Manteniment del Portal de Transparència.

La creació d'aquesta unitat suposa integrar l'actual Infocampus (USE), Atenció Telefònica (Personal de suport) i Registre (Servei de Contractació i Assumptes Generals).

Número plaça	catalogació	Unitat actual
10074	A2-20-E036	USE
10156	C1-20-E035	USE
10157	C1-16-E024	USE
10439	C1-16-E024	USE
10158	C1-16-E024	USE
10159	C1-16-E024	USE
10153	C1-20-E035	Registre Gral.
10154	C1-16-E024	Registre Gral.
10345	C2-14-E017	Telefonia
10346	C2-14-E017	Telefonia
10463	C2-14-E030	Telefonia

2.2. Oficina de Projectes Europeus i Internacionals (OPEI)

A l'àmbit de la recerca l'UJI es planteja dos objectius estratègics: Incrementar els resultats d'investigació de qualitat; i augmentar la transferència de coneixement al teixit productiu i social.

Els fons públics dedicats a recerca han davallat molt al nostre país i això està perjudicant als grups de recerca que no tenen suficients recursos econòmics per desenvolupar les seues investigacions. Per incrementar els resultats d'investigació de qualitat és prioritari aconseguir recursos econòmics. Per això totes les mirades dels investigadors s'han adreçat a la Unió Europea. Moltes universitats de l'estat han posat en marxa oficines especialitzades en la captació de fons europeus (Universitat de Saragossa, Universitat de València, Universitat de Múrcia, Universitat Autònoma de Madrid, Universitat d'Alacant, Universitat de Barcelona, Universitat Autònoma de Barcelona, Universitat Complutense).

L'Oficina de Projectes Europeus i Internacionals (OPEI), adscrita a l'OCIT, s'encarregarà de recopilar i donar informació a la comunitat universitària sobre les convocatòries i oportunitats de finançament de projectes d'investigació, i altres més relacionats en l'àmbit docent, de la gestió, de la cooperació i de la difusió del coneixement, emeses per organismes internacionals, principalment aquells adscrits a la Unió Europea. També ajudarà en la gestió de les sol·licituds.

A banda dels programes europeus que ja gestiona l'OCIT, l'OPEI gestionarà el programa Erasmus + (KA2, KA3, Jean Monnet i Sport), ENPI CBC-MED Cross Border Cooperation in the Mediterranean,

mación a la comunidad y a toda la ciudadanía es un aspecto fundamental en la tarea de cualquier administración pública.

A todo esto se une que el registro ha pasado a ser electrónico, con lo cual solo hace falta que se dé soporte y ayuda presencial.

Entonces, la idea es crear una oficina donde se concentre la atención al público y el registro, tal y cómo se hace en el modelo PROP de la Generalitat Valenciana. Así en esta unidad se atenderá a cualquier persona que busque información de cualquier tema, por cualquier canal de comunicación y que además pueda ser el registro de entrada de cualquier documento, cambiando desde el actual sistema de ventana a uno donde se atiende desde una mesa.

La oficina tiene tres áreas de trabajo: Información, asistencia al registro y la sede electrónica y transparencia.

Las funciones de esta nueva unidad son:

- Centralizar la difusión de la información de la universidad de forma fiable, completa y actualizada.

- Transferir las llamadas telefónicas a cualquier persona de la universidad y responder a preguntas muy básicas.

- Prestar ayuda en la realización de cualquier trámite telemático que los miembros de la comunidad universitaria o sociedad en general quieran hacer en temas de competencia de la universidad.

- Contribuir al impulso de la administración electrónica de la UJI.

- Generar certificados electrónicos a petición de los ciudadanos como punto habilitado.

- Mantenimiento del Portal de Transparencia.

La creación de esta unidad supone integrar el actual Infocampus (USE), Atención Telefónica (Personal de apoyo) y Registro (Servicio de Contratación y Asuntos Generales)

Número plaza	Catalogación	Unidad actual
10074	A2-20-E036	USE
10156	C1-20-E035	USE
10157	C1-16-E024	USE
10439	C1-16-E024	USE
10158	C1-16-E024	USE
10159	C1-16-E024	USE
10153	C1-20-E035	Registro Gral.
10154	C1-16-E024	Registro Gral.
10345	C2-14-E017	Telefonía
10346	C2-14-E017	Telefonía
10463	C2-14-E030	Telefonía

2.2. Oficina de Proyectos Europeos e Internacionales (OPEI)

En el ámbito de la investigación la UJI se plantean dos objetivos estratégicos: incrementar los resultados de investigación de calidad; y aumentar la transferencia de conocimiento al tejido productivo y social.

Los fondos públicos dedicados a investigación han bajado mucho en nuestro país y esto está perjudicando a los grupos de investigación que no tienen suficientes recursos económicos para desarrollar sus investigaciones. Para incrementar los resultados de la investigación de calidad es prioritario conseguir recursos económicos. Por eso todas las miradas de los investigadores se han dirigido a la Unión Europea. Muchas universidades del estado han puesto en marcha oficinas especializadas en la captación de fondos europeos (Universidad de Zaragoza, Universidad de València, Universidad de Murcia, Universidad Autónoma de Madrid, Universidad d'Alacant, Universidad de Barcelona, Universidad Autónoma de Barcelona, Universidad Complutense).

La Oficina de Proyectos Europeos e Internacionales (OPEI), adscrita al OCIT, se encargará de recopilar y dar información a la comunidad universitaria sobre las convocatorias y oportunidades de financiación de proyectos de investigación, y otras más relacionados en el ámbito docente, de la gestión, de la cooperación y de la difusión del conocimiento, emitidas por organismos internacionales, principalmente aquellos adscritos a la Unió Europea. También ayudará en la gestión de las solicitudes.

Además de los programas europeos que ya gestiona el OCIT, el OPEI gestionará el programa Erasmus + (KA2, KA3, Jean Monnet i Sport), ENPI CBC-MED Cross Border Cooperation in the Medite-



MED Programme European Territorial Cooperation, Creative Europe Programme (2014-2020) Supporting Europe's Cultural and Creative Sectors, Consumer Programme, i Pericle 2020 Programme. A més l'OPEI acollirà la gestió de qualsevol programa europeu o internacional sense assignació específica a altre servei o unitat, actuant com a gestor per defecte d'aquest tipus d'accions.

Les funcions específiques que desenvoluparà la oficina en l'àmbit dels projectes europeus i internacionals són:

- Unificació dels procediments de gestió i difusió.
- Cerca proactiva d'oportunitats.
- Redacció d'apartats descriptius de la sol·licitud.
- Assessorament als grups de recerca en la elegibilitat dels conceptes de despesa en els grans projectes
- Jornades informatives.
- Seminaris formatius.
- Reunions específiques amb grups reduïts d'investigadors.

Número plaça	Catalogació	Unitat actual
10336	A1-22-E040	OCIT
10553	A2-20-E020	OCDS
10459	C1-16-E012	OCIT

2.3. Gabinet Rectorat

La cada vegada major proliferació d'activitats en la universitat, el consegüent augment de la seua projecció pública i de la seua presència en la societat, les relacions que manté amb altres institucions, empreses o particulars per mitjà de convenis, participació en projectes, estudis i col·laboracions i les relacions entre els òrgans de govern, centres i serveis universitaris i interuniversitaris fa necessària la creació d'una unitat dins del rectorat que s'ocupe exclusivament de les tasques de protocol i de les relacions institucionals amb la major eficàcia possible i en coordinació permanent amb tots ells.

Per aquest motiu es proposa realitzar canvis organitzatius en l'organigrama del gabinet del rectorat que suposen una modernització i millora dels existents. Es pretén fer una redistribució d'efectius i adequar i actualitzar les tasques del PAS del gabinet a les necessitats reals.

El Gabinet del Rectorat s'estructurarà en dos negociats: un de protocol i un altre d'administració. Tots dos negociats estan sota la direcció del cap de gabinet.

Número plaça	Catalogació	Unitat actual	Observacions
10001	E-22-E045	Rectorat	Cap Gabinet Rectorat
10411	A2-20-E036	Rectorat	Gestió Econòmica del Gabinet del Rectorat
10224	C1-20-E035	Rectorat	Administració
10008	C1/C2-16-E024	Rectorat	Administració
10013	C1-16-E024	Rectorat	Administració
10419	C1-16-E024	Rectorat	Administració
10184	C2-14-E046	Rectorat	Xòfer

2.4. Secretaria General i Assessoria Jurídica

Qualsevol institució necessita uns bons serveis jurídics que assessoren i avalen la seguretat legal dels procediments administratius. El gran desenvolupament normatiu dels últims anys està dificultant la gestió de les administracions públiques, augmentant la necessitat de personal especialitzat que assessore la versant jurídica de les decisions. Com a exemples podem parlar de la llei protecció de dades, la llei de transparència, el projecte de racionalització de l'administració i el desenvolupament de l'administració electrònica. Des del Rectorat i el seu Consell de Direcció s'han incrementat les consultes i les peticions d'informes jurídics la qual cosa ha augmentat la càrrega de treball de l'Assessoria Jurídica.

Per aquesta raó es va crear una Vicesecretaria General que està donant suport des d'un punt de vista de procediment administratiu, impulsant l'administració electrònica i la simplificació administrativa.

rranean, MED Programme European Territorial Cooperation, Creative Europe Programme (2014-2020) Supporting Europe's Cultural and Creative Sectors, Consumer Programme, y Pericle 2020 Programme. Además la OPEI acogerá la gestión de cualquier programa europeo o internacional sin asignación específica a otro servicio o unidad, actuando como gestor por defecto de este tipo de acciones.

Las funciones específicas que desarrollará la oficina en el ámbito de los proyectos europeos e internacionales son:

- Unificación de los procedimientos de gestión y difusión.
- Búsqueda proactiva de oportunidades
- Redacción de apartados descriptivos de la solicitud.
- Asesoramiento a los grupos de investigación en la elegibilidad de los conceptos de gasto en los grandes proyectos.
- Jornadas informativas.
- Seminarios formativos.
- Reuniones específicas con grupos reducidos de investigadores.

Número plaza	Catalogación	Unidad actual
10336	A1-22-E040	OCIT
10553	A2-20-E020	OCDS
10459	C1-16-E012	OCIT

2.3. Gabinete de Rectorado

La cada vez mayor proliferación de actividades en la universidad, el consiguiente aumento de su proyección pública y de su presencia en la sociedad, las relaciones que mantiene con otras instituciones, empresas o particulares por medio de convenios, participación en proyectos, estudios y colaboraciones y las relaciones entre los órganos de gobierno, centros y servicios universitarios e interuniversitarios hace necesaria la creación de una unidad dentro del rectorado que se ocupe exclusivamente de las tareas de protocolo y de las relaciones institucionales con la mayor eficacia posible y en coordinación permanente con todos ellos.

Por este motivo se propone realizar cambios organizativos en el organigrama del gabinete del rectorado que suponen una modernización y mejora de los existentes. Se pretende hacer una redistribución de efectivos y adecuar y actualizar las tareas del PAS del gabinete a las necesidades reales.

El Gabinete del Rectorado se estructurará en dos negociados: uno de protocolo y otro de administración. Los dos negociados están bajo la dirección del jefe/a de gabinete.

Número plaza	Catalogación	Unidad actual	Observaciones
10001	E-22-E045	Rectorado	Jefe/a Gabinete Rectorado
10411	A2-20-E036	Rectorado	Gestión Económica del Gabinete del Rectorado
10224	C1-20-E035	Rectorado	Administración
10008	C1/C2-16-E024	Rectorado	Administración
10013	C1-16-E024	Rectorado	Administración
10419	C1-16-E024	Rectorado	Administración
10184	C2-14-E046	Rectorado	Chófer

2.4. Secretaría General y Asesoría Jurídica

Cualquier institución necesita unos buenos servicios jurídicos que asesoren y avalen la seguridad legal de los procedimientos administrativos. El gran desarrollo normativo de los últimos años está dificultando la gestión de las administraciones públicas, aumentando la necesidad de personal especializado que asesore la vertiente jurídica de las decisiones. Como ejemplos podemos hablar de la ley protección de datos, la ley de transparencia, el proyecto de racionalización de la administración y el desarrollo de la administración electrónica. Desde el Rectorado y su Consejo de Dirección se han incrementado las consultas y las peticiones de informes jurídicos lo cual ha aumentado la carga de trabajo de la Asesoría Jurídica.

Por esta razón se creó una vicesecretaría general que está apoyando desde un punto de vista del procedimiento administrativo, impulsando la administración electrónica y la simplificación administrativa.

També, des de fa un temps, s'ha detectat la necessitat d'agilitzar i professionalitzar la instrucció dels expedients disciplinaris amb la finalitat de dotar al procés de major transparència, seguretat jurídica i formalitat. En aquest sentit s'especialitzarà un tècnic superior de l'Assessoria Jurídica que donarà tot el suport necessari a la instrucció dels expedients disciplinaris.

Número plaça	Catalogació	Unitat actual
10014	C1-16-E024	Ass. Jurídica
10050	C1-20-E035	Ass. Jurídica
10432	A1-24-E045	Ass. Jurídica

2.5. Oficina d'Estudis

L'EEES ha comportat una gestió més complexa dels estudis. Per consolidar el model educatiu de l'UJI és fonamental assegurar tots els processos administratius lligats a l'EEES. Es planteja la creació d'una oficina d'estudis que gestione, sota la direcció del vicerectorat en competències en estudis, el procés de verificació, modificació, i renovació de l'acreditació dels títols oficials, en coordinació amb la resta d'unitats amb competències en aquest àmbit.

Però amb l'aprovació de la normativa sobre estudis propis, aquests també han de passar un procés molt semblant al dels estudis oficials. Per això l'Oficina d'Estudis assumirà també les funcions que atorga la normativa d'estudis propis pel que fa a la creació i control, integrant-hi al CEPFC.

Els àmbits de treball d'aquesta oficina són:

- Elaboració i modificació de títols oficials.
- Renovació de l'acreditació dels títols oficials.
- Informació pública dels títols oficials.
- Guies docents de grau i màster.
- Elaboració i modificació de títols propis.
- Gestió de matrícula d'estudis propis.
- Gestió administrativa d'estudis propis.
- Informació pública d'estudis propis.

Número plaça	Catalogació	Unitat actual
10511	A2-20-E020	UTH
10495	A2-20-E036	CEPFC
10409	C1-20-E035	CEPFC
10444	C1-16-E024	CEPFC

2.6. Facultat de Ciències de la Salut i UG 12

La implantació completa dels estudis de salut ha comportat un increment de la tasca administrativa desenvolupada al deganat de la FCS. El desplegament total de les pràctiques, d'una notable complexitat, ha fet que la dotació de personal administratiu del deganat de la FCS siga insuficient. Per això es planteja aquest moviment que completa el Pla d'Ordenació del Personal que es va fer el 2015.

Número plaça	Catalogació	Unitat actual	Observacions
10132	C1-16-E024	Dep. IQ	Adscrit a la UP de Medicina

A més la construcció de l'edifici de la FCS fa necessari adscriure a la FCS la unitat de gestió que ha de donar suport als departaments de l'àmbit de salut. La unitat de gestió 5, que ara dona suport als departaments de salut, es desplaçarà a les noves dependències de la FCS. La UG6 es divideix i es crearà la UG12 incorporant una plaça de Tècnic Superior adscrita al CEPFC.

Número plaça	Catalogació	Unitat actual
10561	A1-22-E036	CEPFC
10305	C1-16-E024	UG6

También, desde hace un tiempo, se ha detectado la necesidad de agilizar y profesionalizar la instrucción de los expedientes disciplinarios con el fin de dotar al proceso de mayor transparencia, seguridad jurídica y formalidad. En este sentido se especializará un técnico superior de la Asesoría Jurídica que dará todo el apoyo necesario a la instrucción de los expedientes disciplinarios.

Número plaza	Catalogación	Unidad actual
10014	C1-16-E024	Asesoría Jurídica
10050	C1-20-E035	Asesoría Jurídica
10432	A1-24-E045	Asesoría Jurídica

2.5. Oficina de Estudios

El EEES ha comportado una gestión más compleja de los estudios. Para consolidar el modelo educativo de la UJI es fundamental asegurar todos los procesos administrativos ligados al EEES. Se plantea la creación de una oficina de estudios que gestione, bajo la dirección del vicerrectorado con competencias en estudios, el proceso de verificación, modificación, y renovación de la acreditación de los títulos oficiales, en coordinación con el resto de unidades con competencias en este ámbito.

Pero con la aprobación de la normativa sobre estudios propios, estos también tienen que pasar un proceso muy parecido al de los estudios oficiales. Por eso la Oficina de Estudios asumirá también las funciones que otorga la normativa de estudios propios en cuanto a la creación y control, integrando al CEPFC.

Los ámbitos de trabajo de esta oficina son:

- Elaboración y modificación de títulos oficiales.
- Renovación de la acreditación de los títulos oficiales.
- Información pública de los títulos oficiales.
- Guías docentes de grado y máster.
- Elaboración y modificación de títulos propios.
- Gestión de matrícula de estudios propios.
- Gestión administrativa de estudios propios.
- Información pública de estudios propios.

Número plaza	Catalogación	Unidad actual
10511	A2-20-E020	UTH
10495	A2-20-E036	CEPFC
10409	C1-20-E035	CEPFC
10444	C1-16-E024	CEPFC

2.6. Facultad de Ciencias de la Salud Y UG 12

La implantación completa de los estudios de salud ha comportado un incremento de la tarea administrativa desarrollada en el decanato de la FCS. El despliegue total de las prácticas, de una notable complejidad, ha hecho que la dotación de personal administrativo del decanato de la FCS sea insuficiente. Por eso se plantea este movimiento que completa el Plan de ordenación del personal que se hizo en el 2015.

Número plaza	Catalogación	Unidad actual	Observaciones
10132	C1-16-E024	Dep. IQ	Adscrito a la UP de Medicina

Además la construcción del edificio de la FCS hace necesario adscribir a la FCS la unidad de gestión que tiene que apoyar a los departamentos del ámbito de salud. La unidad de gestión 5, que ahora da apoyo a los departamentos de salud, se desplazará a las nuevas dependencias de la FCS. La UG6 se divide y se creará la UG12 incorporando una plaza de técnico superior adscrita al CEPFC.

Número plaza	Catalogación	Unidad actual
10561	A1-22-E036	CEPFC
10305	C1-16-E024	UG6

Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

RESOLUCIÓ de 22 de febrer de 2017, del Servei Territorial d'Indústria i Energia d'Alacant, per la qual s'atorga l'autorització administrativa prèvia per a la construcció de la instal·lació elèctrica denominada línia elèctrica aereosubterrània a 20 kV, S/C, des de CT Granadina 3 fins al suport número 13965 de la LASMT A 20 kV per a subministrament de l'EDAR i l'estació de bombament 2, al terme municipal de San Isidro, l'autorització administrativa de construcció i es declara, en concret, la seua utilitat pública. Expedient número ATLINE/2015/132/03. [2017/3280]

Antecedents de fet

Amb data 5 de novembre de 2015, Iberdrola Distribució Elèctrica, SAU, a través d'un representant degudament acreditat, va presentar, davant del Servei Territorial d'Indústria i Energia d'Alacant, la sol·licitud per a l'autorització administrativa prèvia, l'autorització administrativa de construcció i la declaració, en concret, d'utilitat pública, per a la instal·lació elèctrica de distribució denominada línia elèctrica aereosubterrània a 20 kV, S/C, des de CT Granadina 3 fins al suport núm. 13965 de la L. A. S. M. T. A. 20 kV per a subministrament de l'EDAR i l'estació de bombament 2, al terme municipal de San Isidro, província d'Alacant.

Juntament amb l'escrit de presentació d'aquesta petició s'acompanyava la documentació següent:

- Projecte tècnic per a l'execució de l'esmentada instal·lació, firmat per un tècnic competent acompanyat de la declaració responsable de 27 d'octubre de 2015.

Separates per a l'obtenció de l'informe i les condicions tècniques corresponent de:

- L'Ajuntament de San Isidro.
- La Confederació Hidrogràfica del Segura.
- La Comunitat de Regants San Isidro i Realengo.
- El Departament de Carreteres de la Diputació Provincial d'Alacant.

- Telefónica de España, SA.

Relació concreta i individualitzada dels béns i drets que es consideren de necessària expropiació per a l'establiment de l'esmentada infraestructura, als efectes del reconeixement, en concret, de la utilitat pública d'aqueixes instal·lacions.

El procediment administratiu corresponent a aquesta sol·licitud ha sigut tramitat amb l'expedient de referència ATLINE/2015/132/03, incoat a l'efecte pel Servei Territorial d'Indústria i Energia d'Alacant.

La sol·licitud de l'autorització administrativa i la declaració d'utilitat pública, ha sigut objecte d'informació pública als efectes previstos en l'article 9 del Decret 88/2005, de 29 d'abril, del Consell de la Generalitat, pel qual s'estableixen els procediments d'autorització d'instal·lacions de producció, transport i distribució d'energia elèctrica que són competència de la Generalitat i en l'article 144 del Reial Decret 1955/2000, d'1 de desembre, pel qual es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'instal·lacions d'energia elèctrica, durant el termini de vint dies en:

- *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, número 7858 de 25 d'agost de 2016.

- *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*, número 158 de 18 d'agost de 2016, i

- *Diari Informació*, amb data 29 d'agost de 2016.

Amb la mateixa finalitat i termini es va traslladar la sol·licitud a l'Ajuntament de San Isidro, per a la seua exposició en el tauler d'anuncis, i es requereix d'aquest que, una vegada finalitzat el període de publicitat, remeta diligència acreditativa de l'exposició, la qual consta en l'expedient.

D'acord amb la documentació que hi ha en l'expedient, no s'han presentat alegacions.

D'acord amb el procediment reglamentàriament establert, a fi que, en el termini de 20 dies presentaren la seua conformitat o oposició a

Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

RESOLUCIÓN de 22 de febrero de 2017, del Servicio Territorial de Industria y Energía de Alicante, por la que se otorga autorización administrativa previa para la construcción de la instalación eléctrica denominada línea eléctrica aéreo-subterránea a 20 kV, S/C, desde CT Granadina 3 hasta el apoyo número 13965 de la L.A.S.M.T. a 20 kV para suministro de la EDAR y estación de bombeo 2, en el término municipal de San Isidro, autorización administrativa de construcción y se declara, en concreto, su utilidad pública. Expediente número ATLINE/2015/132/03. [2017/3280]

Antecedentes de hecho

Con fecha 5 de noviembre de 2015, Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU, a través de representante debidamente acreditado, presentó ante el Servicio Territorial de Industria y Energía de Alicante, solicitud para la autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción y declaración, en concreto, de utilidad pública, para la instalación eléctrica de distribución denominada línea eléctrica aéreo-subterránea a 20 kV, S/C, desde CT Granadina 3 hasta apoyo núm. 13965 de la L.A.S.M.T. a 20 kV para suministro de la EDAR y estación de bombeo 2, en el término municipal de San Isidro, provincia de Alicante.

Junto con el escrito de presentación de esta petición se acompañaba la siguiente documentación:

- Proyecto técnico para la ejecución de la citada instalación, firmado por técnico competente acompañado de la declaración responsable de 27 de octubre de 2015.

Separatas para la obtención del correspondiente informe y condicionado técnico de:

- Ayuntamiento de San Isidro.
- Confederación Hidrográfica del Segura.
- Comunidad de Regantes San Isidro y Realengo.
- Departamento de Carreteras de la Diputación Provincial de Alicante.

- Telefónica de España, SA.

Relación concreta e individualizada de los bienes y derechos que se consideran de necesaria expropiación para el establecimiento de la citada infraestructura, a los efectos del reconocimiento, en concreto, de la utilidad pública de esas instalaciones.

El procedimiento administrativo correspondiente a esta solicitud ha sido tramitado con el expediente de referencia ATLINE/2015/132/03, incoado al efecto por el Servicio Territorial de Industria y Energía Alicante.

La solicitud de la autorización administrativa y declaración de utilidad pública, ha sido objeto de información pública a los efectos previstos en el artículo 9 del Decreto 88/2005, de 29 de abril, del Consell de la Generalitat, por el que se establecen los procedimientos de autorización de instalaciones de producción, transporte y distribución de energía eléctrica que son competencia de la Generalitat y en el artículo 144 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, durante el plazo de 20 días en:

- *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, número 7858 de 25 de agosto de 2016.

- *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*, número 158 de 18 de agosto de 2016, y

- *Diario Información*, con fecha de 29 de agosto de 2016.

Con la misma finalidad y plazo se trasladó la solicitud al Ayuntamiento de San Isidro, para su exposición en el tablón de anuncios, requiriendo de este, que una vez finalizado el período de publicidad, remita diligencia acreditativa de la exposición, la cual consta en el expediente.

De acuerdo con la documentación que obra en el expediente, no se han presentado alegaciones.

Conforme al procedimiento reglamentariamente establecido, al objeto de que, en el plazo de 20 días presentaran su conformidad u



l'autorització sol·licitada i emeteren, si és procedent, les condicions tècniques oportunes al projecte de la instal·lació, es va remetre separata d'aquest, referida a la corresponent part de la instal·lació, a les següents administracions, organismes i empreses de servei públic o d'interès general, els béns o drets a càrrec seu dels quals puguen ser afectats per aquesta, amb el resultat que, en síntesi, es detalla:

– Ajuntament de San Isidro. Havent-se sol·licitat informe amb data 25 de febrer de 2016, que es va reiterar novament amb data 14 de setembre de 2016, no consta pronunciament a l'efecte.

– Confederació Hidrogràfica del Segura. Amb data 10 de juny de 2016, emet l'escrit i indica que les assarbs afectades pel projecte són infraestructures propietat de la comunitat de regants corresponent i queden fora del seu àmbit competencial.

– Comunitat de Regants San Isidro i Realengo. Amb data 9 de novembre de 2016, emet un informe favorable en què s'ajusta a les condicions contingudes en aquest.

– Departament de Carreteres de la Diputació Provincial d'Alacant. Amb data 2 de març de 2016, emet un informe favorable en què s'ajusta a les condicions contingudes en aquest.

– Telefónica de España, SA. Amb data 2 de març de 2016, emet un informe favorable en què s'ajusta a les condicions contingudes en aquest.

Remesos al sol·licitant els pronunciaments i les condicions tècniques presentades, consten en l'expedient la manifestació de l'acceptació per aquell de cada un d'aquests.

La documentació tècnica acompanyada té una definició i concreció de les característiques tècniques i de traçat i s'ajusta al que estableix l'article 8 del Decret 88/2005, de 29 d'abril, i l'article 143 del Reial Decret 1955/2000, d'1 de desembre, i conté una relació concreta i individualitzada, en la qual es descriuen, en tots els seus aspectes, material i jurídic, els béns i drets afectats.

Les instal·lacions objecte del projecte, per a les quals se sol·licita l'autorització administrativa prèvia, l'autorització administrativa de construcció i la declaració d'utilitat pública, constitueixen instal·lacions de distribució elèctrica.

La finalitat que es persegueix amb la construcció d'aquesta instal·lació, és la de millorar la qualitat i continuïtat de subministrament de la xarxa de distribució, així com la de poder atendre les noves demandes de subministrament elèctric, en la zona de distribució elèctrica d'influència de la dita instal·lació.

Fonaments de dret

La instrucció i la resolució d'aquest procediment administratiu correspon a la Generalitat, en estar la instal·lació elèctrica objecte d'aquest radicada íntegrament en territori de la Comunitat Valenciana, i no estar enquadrada en les previstes en l'article 3 de la Llei 24/2013, de 26 de desembre, del sector elèctric, que són competència de l'Administració General de l'Estat.

D'acord amb el que disposa l'article 4.1.b del Decret 88/2005, de 29 d'abril, regulador dels procediments d'autorització d'instal·lacions de producció, transport i distribució d'energia elèctrica que són competència de la Generalitat, i l'article 22 del Decret 157/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, correspon al Servei Territorial d'Indústria i Energia d'Alacant la resolució d'aquest procediment.

D'acord amb l'article 38.1 del Reial decret 1955/2000, d'1 de desembre, pel qual es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'instal·lacions d'energia elèctrica, les instal·lacions elèctriques objecte de sol·licitud constitueixen una part de les xarxes de distribució.

D'acord amb el que disposa l'article 37 del Reial decret 1955/2000, d'1 de desembre, i l'article 16 del Decret 88/2005, de 29 d'abril, els sol·licitants d'autoritzacions d'instal·lacions de distribució d'energia elèctrica han d'acreditar la seua capacitat legal, tècnica i econòmica exigible per a la realització de cada un dels projectes que presenten, sense perjudici del que preveu aquest últim en relació amb l'exempció d'acreditació d'aquestes capacitats que potestativament puga atorgar l'Administració per als quals exercisquen l'activitat. Sense perjudici que el peticionari al qual afecta aquest procediment, Iberdrola Distribució Elèctrica, SAU, compleix aquesta última condició, en aquesta data, la

oposició a la autorització sol·licitada i emeteren, si procedia, los oportunos condicionados técnicos al proyecto de la instalación, se remitió separata de este, referida a la correspondiente parte de la instalación, a las siguientes administraciones, organismos y empresas de servicio público o de interés general, cuyos bienes o derechos a su cargo, puedan ser afectados por la misma, con el resultado que, en síntesis, se detalla:

– Ayuntamiento de San Isidro. Habiéndose solicitado informe con fecha 25 de febrero de 2016, que se reiteró nuevamente con fecha 14 de septiembre de 2016, no consta pronunciamiento al efecto.

– Confederación Hidrográfica del Segura. Con fecha 10 de junio de 2016, emite escrito indicando que los azarbes afectados por el proyecto son infraestructuras propiedad de la comunidad de regantes correspondiente, quedando fuera del su ámbito competencial.

– Comunidad de Regantes San Isidro y Realengo. Con fecha 9 de noviembre de 2016, emite informe favorable sujetándose a las condiciones contenidas en el mismo.

– Departamento de Carreteras de la Diputación Provincial de Alicante. Con fecha 2 de marzo de 2016, emite informe favorable sujetándose a las condiciones contenidas en el mismo.

– Telefónica de España, SA Con fecha 2 de marzo de 2016, emite informe favorable sujetándose a las condiciones contenidas en el mismo.

Remitidos al solicitante los pronunciamientos y los condicionados técnicos presentados, constan en el expediente la manifestación de la aceptación por aquel de cada uno de ellos.

La documentación técnica acompañada reúne una definición y concreción de las características técnicas y de trazado y se ajusta a lo establecido en el artículo 8 del Decreto 88/2005, de 29 de abril, y el artículo 143 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, y contiene una relación concreta e individualizada, en la que se describen, en todos sus aspectos, material y jurídico, los bienes y derechos afectados.

Las instalaciones objeto del proyecto, para las que se solicita la autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción y declaración de utilidad pública, constituyen instalaciones de distribución eléctrica.

La finalidad que se persigue con la construcción de esta instalación, es la de mejorar la calidad y continuidad de suministro de la red de distribución, así como la de atender las nuevas demandas de suministro eléctrico, en la zona de distribución eléctrica de influencia de dicha instalación.

Fundamentos de derecho

La instrucción y resolución del presente procedimiento administrativo corresponde a la Generalitat, al estar la instalación eléctrica objeto del mismo radicada íntegramente en territorio de la Comunitat Valenciana, y no estar encuadrada en las contempladas en el artículo 3 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del sector eléctrico, que son competencia de la Administración General del Estado.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4.1.b del Decreto 88/2005, de 29 de abril, regulador de los procedimientos de autorización de instalaciones de producción, transporte y distribución de energía eléctrica que son competencia de la Generalitat, y el artículo 22 del Decreto 157/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, corresponde al Servicio Territorial de Industria y Energía de Alicante la resolución del presente procedimiento.

De acuerdo con el artículo 38.1 del Real decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, las instalaciones eléctricas objeto de solicitud constituyen parte de las redes de distribución.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 37 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, y el artículo 16 del Decreto 88/2005, de 29 de abril, los solicitantes de autorizaciones de instalaciones de distribución de energía eléctrica deben acreditar su capacidad legal, técnica y económica exigible para la realización de cada uno de los proyectos que presenten, sin perjuicio de lo previsto en este último en relación con la exención de acreditación de estas capacidades que potestativamente pueda otorgar la Administración para quienes vengan ejerciendo la actividad. Sin perjuicio de que el petionario que atañe al presente procedimiento, Iberdrola Distribució Elèctrica, SAU, cumple esta última



mercantil està inscrita en el Registre Administratiu de Distribuïdors del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, amb el número de registre R1-001, inscripció per a la qual és necessari acreditar el compliment de les capacitats esmentades.

D'acord amb l'article 54 de la Llei 24/2013, de 26 de desembre, les instal·lacions de distribució d'energia elèctrica es declaren, amb caràcter general, d'utilitat pública, als efectes d'expropiació forçosa dels béns i drets necessaris per al seu establiment i de la imposició i l'exercici de la servitud de pas. Segons l'article 55 de la dita norma legal, les empreses interessades poden sol·licitar el reconeixement, en concret, de la utilitat pública de les seues instal·lacions, i per a això hauran d'incloure una relació concreta i individualitzada dels béns o drets que consideren de necessària expropiació.

De conformitat amb l'incís b de l'article 3 del Decret 88/2005, de 29 d'abril, la instal·lació està classificada dins del grup segon.

Per a les sol·licituds d'autorització administrativa i de construcció és d'aplicació el capítol III del Decret 88/2005, de 29 d'abril, per estar classificada la instal·lació elèctrica objecte d'aquest procediment dins del grup segon.

D'acord amb els incisos a i b de l'article de l'article 14.1 del Decret 88/2005, de 29 d'abril, la construcció d'instal·lacions elèctriques compreses en el grup segon requereixen autorització administrativa prèvia i aprovació del seu projecte d'execució.

De conformitat amb l'apartat 1 de l'article 17 del Decret 88/2005, de 29 d'abril, quan siga necessari tramitar la declaració d'utilitat pública d'instal·lacions elèctriques compreses en el grup segon, se sotmetran al tràmit d'informació pública en els termes establits en l'article 9.

D'acord amb el que estableix l'article 130.1 del Reial decret 1955/2000, d'1 de desembre, els projectes d'execució d'instal·lacions elèctriques sotmesos a l'aprovació hauran d'elaborar-se d'acord amb els reglaments tècnics en la matèria que, en aquest cas, es concreta en el Reial decret 223/2008, de 15 de febrer, pel qual s'aproven el Reglament sobre condicions tècniques i garanties de seguretat en línies elèctriques d'alta tensió i les seues instruccions tècniques complementàries ITC-LAT 01 a 09 i, en especial, en la instrucció tècnica complementària ITC-LAT 06, Línies subterrànies amb cables aïllats, i la instrucció tècnica complementària ITC-LAT 07, Línies aèries amb conductors nus.

De conformitat amb la disposició addicional primera del Decret 88/2005, de 29 d'abril, per a la declaració, en concret, de la utilitat pública, l'expropiació i la imposició i l'exercici de servitud de pas d'energia elèctrica, seran aplicables el procediment i les disposicions contingudes en el capítol V del títol VII del Reial decret 1955/2000, d'1 de desembre.

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret 88/2005, de 29 d'abril, l'òrgan competent per al reconeixement, en concret d'utilitat pública de les instal·lacions elèctriques serà el que tinga atribuïda la competència per a la seua autorització.

En consideració de l'anterior, complits els requisits i els procediments legals i reglamentaris establits en la legislació vigent aplicables, resolc:

Primer

Atorgar a Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU, l'autorització administrativa prèvia per a la construcció de la instal·lació denominada Línia elèctrica aereosubterrània a 20 kV, S/C, des de CT Granadina 3 fins al suport núm. 13965 de la LASMT A 20 kV per a subministrament de l'EDAR i l'estació de bombament 2, al terme municipal de San Isidro, província d'Alacant.

Segons la documentació tècnica, les principals característiques tècniques de la instal·lació elèctrica són les següents:

Característiques administratives i tècniques	
<i>Generals</i>	
Tipus d'instal·lació	Mixta. Línia elèctrica aereosubterrània
Tipus de xarxa (Llei 24/2013 i Reial decret 1955/2000)	Xarxa de distribució
Grup (Decret 88/2005)	Segon

condición, a fecha de la presente esta mercantil se encuentra inscrita en el Registro Administrativo de Distribuidores del Ministerio de Industria, Energía y Turismo, con el número de registro R1-001, inscripción para la que es necesario acreditar el cumplimiento de las capacidades citadas.

De acuerdo con el artículo 54 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, las instalaciones de distribución de energía eléctrica se declaran, con carácter general, de utilidad pública, a los efectos de expropiación forzosa de los bienes y derechos necesarios para su establecimiento y de la imposición y ejercicio de la servidumbre de paso. Conforme al artículo 55 de dicha norma legal, las empresas interesadas pueden solicitar el reconocimiento, en concreto, de la utilidad pública de sus instalaciones, debiendo para ello incluir una relación concreta e individualizada de los bienes o derechos que consideren de necesaria expropiación.

De conformidad con el inciso b del artículo 3 del Decreto 88/2005, de 29 de abril, la instalación está clasificada dentro del grupo segundo.

Para las solicitudes de autorización administrativa y de construcción es de aplicación el capítulo III del Decreto 88/2005, de 29 de abril, por estar clasificada la instalación eléctrica objeto del presente procedimiento dentro del grupo segundo.

De acuerdo con los incisos a y b del artículo del artículo 14.1 del Decreto 88/2005, de 29 de abril, la construcción de instalaciones eléctricas comprendidas en el grupo segundo requieren autorización administrativa previa y aprobación de su proyecto de ejecución.

De conformidad con el apartado 1 del artículo 17 del Decreto 88/2005, de 29 de abril, cuando sea necesario tramitar la declaración de utilidad pública de instalaciones eléctricas comprendidas en el grupo segundo, se someterán al trámite de información pública en los términos establecidos en el artículo 9.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 130.1 del Real decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, los proyectos de ejecución de instalaciones eléctricas sometidos a aprobación deberán elaborarse conforme a los reglamentos técnicos en la materia que, en este caso, se concreta en el Real decreto 223/2008, de 15 de febrero, por el que se aprueban el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en líneas eléctricas de alta tensión y sus instrucciones técnicas complementarias ITC-LAT 01 a 09, y en especial, en su instrucción técnica complementaria ITC-LAT 06, Líneas subterráneas con cables aislados, y la instrucción técnica complementaria ITC-LAT 07, Líneas aéreas con conductores desnudos.

De conformidad con la disposición adicional primera del Decreto 88/2005, de 29 de abril, para la declaración, en concreto, de la utilidad pública, expropiación e imposición y ejercicio de servidumbre de paso de energía eléctrica, serán de aplicación el procedimiento y las disposiciones contenidas en el capítulo V del título VII del Real decreto 1955/2000, de 1 de diciembre.

Conforme a la disposición adicional primera del Decreto 88/2005, de 29 de abril, el órgano competente para el reconocimiento, en concreto de utilidad pública de las instalaciones eléctricas será el que tenga atribuida la competencia para su autorización.

En consideración de lo anterior, cumplidos los requisitos y los procedimientos legales y reglamentarios establecidos en la legislación vigente aplicables, resuelvo:

Primero

Otorgar a Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU, autorización administrativa previa para la construcción de la instalación denominada Línea eléctrica aereo-subterrànea a 20 kV, S/C, desde CT Granadina 3 hasta apoyo núm. 13965 de la L.A.S.M.T. a 20 kV para suministro de la EDAR y estación de bombeo 2, en el término municipal de San Isidro, provincia de Alicante.

Según la documentación técnica, las principales características técnicas de la instalación eléctrica son las siguientes:

Características administrativas y técnicas	
<i>Generales</i>	
Tipo de instalación	Mixta. Línea eléctrica aereo-subterrànea
Tipo de red (Ley 24/2013 y Real decreto 1955/2000)	Red de distribución
Grupo (Decreto 88/2005)	Segundo



Categoria línia (Reial decret 223/2008)	Tercera
Tipus de zona (ITC-LAT 07)	A
Sistema	Corrent altern trifàsic
Freqüència (Hz)	50
Tensió nominal de la xarxa (kV, eficaç)	20
Tensió més elevada de la xarxa (kV, eficaç)	24
Longitud total (m)	1238
Origen instal·lació	CT Granadina 3, al carrer Valentín García Quinto
Final instal·lació	Suport núm. 13965(6), al costat de l'assarb La Rambla
Municipis afectats	San Isidro
Nombre de circuits	1

<i>Tram aeri</i>	
Longitud tram aeri (m)	795
Tipus de suports	Torres metàl·liques de gelosia i xapa
Nombre de suports	6
Suports freqüentats (núm.)	1 i 6
Suports no freqüentats (núm.)	2, 3, 4 i 5
Inici	Suport aerisubterrani núm. 1
Final	Suport núm. 13965(6), al costat de l'assarb La Rambla
Material conductor	Alumini-acer LA 100 (100-AL1/17-ST1A)
Secció total (mm ²)	116,7

<i>Tram subterrani</i>	
Longitud canalització tram subterrani (m)	443
Inici	CT Granadina 3, al carrer Valentín García Quinto
Final	Suport de pas aerisubterrani núm. 1
Tipus de conductor	Alumini del tipus HERPZ1 12/20 kV
Secció total (mm ²)	240
Tipus de canalització	Rasa entubada

El pressupost del projecte de la instal·lació objecte d'aquesta autorització és de setanta-dos mil cent seixanta-quatre euros amb quaranta-tres cèntims (72.164,43 euros).

De conformitat amb l'article 6.4 del Decret 88/2005, de 29 d'abril, del Consell de la Generalitat, pel qual s'estableixen els procediments d'autorització d'instal·lacions de producció, transport i distribució d'energia elèctrica que són competència de la Generalitat, aquesta autorització s'atorga, sense perjudici de les concessions, autoritzacions, llicències i permisos, tant públiques com privades, que siguen necessàries obtindre per part d'Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU, d'acord amb altres disposicions que resulten aplicables, i en especial les relatives a l'ordenació del territori i al medi ambient.

El titular d'aquesta autorització tindrà els drets, els deures i les obligacions arrellegats en el títol VII de la Llei 24/2013, de 26 de desembre, del sector elèctric, i el seu desplegament reglamentari. En tot cas, Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU, haurà d'observar els preceptes, les mesures i les condicions que s'establisquen en la legislació aplicable en cada moment a l'activitat de distribució d'energia elèctrica.

L'incompliment de les condicions i dels requisits establits en aquesta autorització o la variació substancial dels pressupostos que han determinat el seu atorgament podran donar lloc a la revocació.

Categoria línia (Real Decreto 223/2008)	Tercera
Tipo de zona (ITC-LAT 07)	A
Sistema	Corriente alterna trifásica
Frecuencia (Hz)	50
Tensión nominal de la red (kV, eficaz)	20
Tensión más elevada de la red (kV, eficaz)	24
Longitud total (m)	1238
Origen instalación	CT Granadina 3, en la calle Valentín García Quinto
Final instalación	Apoyo núm. 13965(6), junto al azarbe La Rambla
Municipios afectados	San Isidro
Núm. de circuitos	1

<i>Tramo aéreo</i>	
Longitud tramo aéreo (m)	795
Tipo de apoyos	Torres metálicas de celosía y chapa
Núm. de apoyos	6
Apoyos frecuentados (núm.)	1 y 6
Apoyos no frecuentados (núm.)	2, 3, 4 y 5
Inicio	Apoyo aéreo-subterráneo núm. 1
Final	Apoyo núm. 13965(6), junto al azarbe La Rambla
Material conductor	Aluminio- acero LA 100 (100-AL1/17-ST1A)
Sección total (mm ²)	116,7

<i>Tramo subterráneo</i>	
Longitud canalización tramo subterráneo (m)	443
Inicio	CT Granadina 3, en la calle Valentín García Quinto
Final	Apoyo de paso aéreo-subterráneo núm. 1
Tipo de conductor	Aluminio del tipo HERPZ1 12/20 kV
Sección total (mm ²)	240
Tipo de canalización	Zanja entubada

El presupuesto del proyecto de la instalación objeto de la presente autorización es de setenta y dos mil ciento sesenta y cuatro euros con cuarenta y tres céntimos (72.164,43 euros).

De conformidad con el artículo 6.4 del Decreto 88/2005, de 29 de abril, del Consell de la Generalitat por el que se establecen los procedimientos de autorización de instalaciones de producción, transporte y distribución de energía eléctrica que son competencia de la Generalitat, esta autorización se otorga, sin perjuicio de las concesiones, autorizaciones, licencias y permisos, tanto públicas como privadas, que sean necesarias obtener por parte de Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU, de acuerdo con otras disposiciones que resulten aplicables, y en especial las relativas a la ordenación del territorio y al medio ambiente.

El titular de la presente autorización tendrá los derechos, deberes y obligaciones recogidos en el título VII de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico y su desarrollo reglamentario. En todo caso, Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU, deberá observar los preceptos, medidas y condiciones que se establezcan en la legislación aplicable en cada momento a la actividad de distribución de energía eléctrica.

El incumplimiento de las condiciones y requisitos establecidos en la presente autorización o la variación substancial de los presupuestos que han determinado su otorgamiento podrán dar lugar a su revocación.



Segon

Atorgar l'autorització administrativa de construcció per a l'execució del projecte de la instal·lació elèctrica denominada línia elèctrica aereosubterrània a 20 kV, S/C, des de CT Granadina 3 fins al suport núm. 13965 de la LASMT A 20 kV per a subministrament de l'EDAR i l'estació de bombament 2, al terme municipal de San Isidro, província d'Alacant, descrita en el punt primer d'aquesta resolució, redactat per un tècnic titulat competent i amb la declaració responsable de data 27 d'octubre de 2015, i habilitar Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU, a la construcció de les instal·lacions interessades, d'acord amb les condicions que s'indiquen a continuació:

1. La instal·lació elèctrica haurà d'executar-se segons el projecte i les condicions tècniques establides per les administracions, els organismes i les empreses de servei públic o d'interés general afectats per aquesta instal·lació i que han sigut acceptades pel titular d'aquesta. En el cas que fóra necessari introduir modificacions respecte de la documentació presentada i aprovada, el titular de la resolució haurà de sol·licitar prèviament a aquest Servei Territorial d'Indústria i Energia l'aprovació corresponent.

2. La instal·lació a executar complirà, en tot cas, el que estableix el Reial decret 223/2008, de 15 de febrer, pel qual s'aproven el Reglament sobre condicions tècniques i garanties de seguretat en línies elèctriques d'alta tensió i les seues instruccions tècniques complementàries ITC-LAT 01 a 09, i en especial, en la instrucció tècnica complementària en la instrucció tècnica complementària ITC-LAT 06, Línies subterrànies amb cables aïllats, i la instrucció tècnica complementària ITC-LAT 07, Línies aèries amb conductors nus.

3. El termini d'execució de la instal·lació serà de díhuit mesos comptadors a partir de la notificació d'aquesta resolució. No obstant això, amb anterioritat a la finalització, podrà sol·licitar-se una ampliació concreta d'aquest mitjançant la sol·licitud motivada davant d'aquest Servei Territorial d'Indústria i Energia; a aquest efecte s'acompanyarà la documentació justificativa de la demora i del cronograma de treballs previstos per al nou termini sol·licitat.

4. Així mateix, el titular de la resolució estarà obligat a comunicar, per escrit amb l'adequada diligència, les incidències dignes de menció que es produïsquen durant l'execució a aquest servei territorial.

5. El titular de la resolució estarà obligat a complir els deures i les obligacions derivats de la legislació de prevenció de riscos laborals vigent durant la construcció.

6. Sense perjudi del que preveu l'article 12.4 del Decret 88/2005, de 29 d'abril, personal tècnic en la matèria adscrit al servei territorial podrà realitzar les comprovacions i les proves que consideren necessàries durant les obres i quan finalitzen aquestes en relació amb l'adequació d'aquesta a la documentació tècnica presentada i al compliment de la legislació vigent i de les condicions d'aquesta resolució.

7. Finalitzades les obres de construcció de la instal·lació, Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU, presentarà al Servei Territorial d'Indústria i Energia la sol·licitud corresponent de l'autorització d'explotació prevista en l'article 18 del Decret 88/2005, de 29 d'abril. Amb la dita comunicació s'acompanyarà un certificat de direcció i final d'obra, subscrit per un tècnic facultatiu competent, que acredite que està d'acord amb els reglaments tècnics en la matèria, segons s'estableix en la normativa vigent per als projectes d'instal·lacions elèctriques i igualment respecte a l'autorització administrativa i l'aprovació del projecte d'execució.

8. Aquest servei territorial, amb el tràmit previ del procediment oportú, deixarà sense efecte aquesta aprovació en qualsevol moment en què observe l'incumpliment o la inobservança de les condicions imposades en aquesta.

Tercer

Declarar, en concret, la utilitat pública de la instal·lació elèctrica de distribució denominada Línia elèctrica aereosubterrània a 20 kV, S/C, des de CT Granadina 3 fins al suport núm. 13965 de la LASMT A 20 kV per a subministrament de l'EDAR i l'estació de bombament 2, al terme municipal de San Isidro, província d'Alacant, amb l'afectació a les finques que es detallen en l'annex a aquesta resolució, amb l'abast i els efectes previstos en el títol IX de la Llei 24/2013, de 26 de desembre, del sector elèctric, i de les seccions segona i tercera del capítol V del

Segundo

Otorgar autorización administrativa de construcción para la ejecución del proyecto de la instalación eléctrica denominada «línea eléctrica aereo-subterránea a 20 kV, S/C, desde CT Granadina 3 hasta apoyo núm. 13965 de la L.A.S.M.T. a 20 kV para suministro de la EDAR y estación de bombeo 2», en el término municipal de San Isidro, provincia de Alicante, descrita en el punto primero de esta resolución, redactado por técnico titulado competente y con la declaración responsable de fecha 27 de octubre de 2015, habilitando a Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU, a la construcción de las instalaciones interesadas, con arreglo a las condiciones que se relacionan a continuación:

1. La instalación eléctrica deberá ejecutarse según el proyecto y los condicionados técnicos establecidos por las administraciones, organismos y empresas de servicio público o de interés general afectados por la presente instalación y que han sido aceptados por el titular de la misma. En caso de que fuera necesario introducir modificaciones respecto de la documentación presentada y aprobada, el titular de la presente resolución deberá solicitar previamente a este Servicio Territorial de Industria y Energía la correspondiente aprobación.

2. La instalación a ejecutar cumplirá, en todo caso, lo establecido en el Real decreto 223/2008, de 15 de febrero, por el que se aprueban el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en líneas eléctricas de alta tensión y sus instrucciones técnicas complementarias ITC-LAT 01 a 09, y en especial, en su instrucción técnica complementaria en su instrucción técnica complementaria ITC-LAT 06, Líneas subterráneas con cables aislados, y la instrucción técnica complementaria ITC-LAT 07, Líneas aéreas con conductores desnudos.

3. El plazo de ejecución de la instalación será de dieciocho meses contados a partir de la notificación de la presente resolución. No obstante, con anterioridad a su finalización, podrá solicitarse una ampliación concreta del mismo mediante solicitud motivada ante este Servicio Territorial de Industria y Energía, acompañando a tal efecto la documentación justificativa de la demora y del cronograma de trabajos previstos para el nuevo plazo solicitado.

4. Asimismo, el titular de la presente resolución vendrá obligado a comunicar, por escrito con la adecuada diligencia, las incidencias dignas de mención que se produzcan durante la ejecución a este servicio territorial.

5. El titular de la presente resolución vendrá obligado a cumplir los deberes y obligaciones derivados de la legislación de prevención de riesgos laborales vigente durante la construcción.

6. Sin perjuicio de lo previsto en el artículo 12.4 del Decreto 88/2005, de 29 de abril, personal técnico en la materia adscrito al servicio territorial podrá realizar las comprobaciones y las pruebas que consideren necesarias durante las obras y cuando finalicen estas en relación con la adecuación de esta a la documentación técnica presentada y al cumplimiento de la legislación vigente y de las condiciones de esta resolución.

7. Finalizadas las obras de construcción de la instalación, Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU, presentará al Servicio Territorial de Industria y Energía la correspondiente solicitud de la autorización de explotación prevista en el artículo 18 del Decreto 88/2005, de 29 de abril. Con dicha comunicación se acompañará un certificado de dirección y final de obra, suscrito por técnico facultativo competente, acreditando que es conforme a los reglamentos técnicos en la materia, según se establece en la normativa vigente para los proyectos de instalaciones eléctricas e igualmente respecto a la presente autorización administrativa y aprobación de proyecto de ejecución.

8. Este servicio territorial, previo trámite del oportuno procedimiento, dejará sin efecto la presente aprobación en cualquier momento en que observe el incumplimiento o inobservancia de las condiciones impuestas en ella.

Tercero

Declarar, en concreto, la utilidad pública de la instalación eléctrica de distribución denominada Línea eléctrica aereo-subterránea a 20 kV, S/C, desde CT Granadina 3 hasta apoyo núm. 13965 de la L.A.S.M.T. a 20 kV para suministro de la EDAR y estación de bombeo 2, en el término municipal de San Isidro, provincia de Alicante, con la afectación a las fincas que se detallan en el anexo a esta resolución, con el alcance y los efectos previstos en el título IX de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del sector eléctrico, y de las secciones segunda y tercera del capítulo V del



títol VII del Reial decret 1955/2000, d'1 de desembre, pel qual es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'instal·lacions d'energia elèctrica.

Aquesta declaració porta implícita, en tot cas, la necessitat d'ocupació dels béns o d'adquisició dels drets afectats i implicarà la urgent ocupació als efectes de l'article 52 de la Llei de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa, i adquirirà Iberdrola Distribució Elèctrica, SAU, la condició de beneficiari en l'expedient expropiatori.

Igualment porta implícita l'autorització per a l'establiment o el pas de la instal·lació elèctrica sobre terrenys de domini, ús o servei públic o patrimonials de l'Estat o de les comunitats autònomes, o d'ús públic, propis o comunals de la província o municipi, obres i serveis d'aquests i zones de servitud pública.

Quart

Ordenar:

– La publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*.

– La notificació d'aquesta resolució a Iberdrola Distribució Elèctrica, SAU, i a totes les administracions o organismes públics i empreses de serveis públics o serveis d'interès general que han intervingut o pogut intervenir en el procediment d'autorització, i les que han emès o van haver d'emetre condicions tècniques al projecte d'execució i les que van informar, o van haver d'informar, durant la tramitació de la declaració, en concret, de la utilitat pública als titulars dels béns i dels drets afectats, així com a la resta de persones interessades en l'expedient, d'acord amb el que preveu l'article 52 de la Llei de 16 de desembre de 1954, d'expropiació forçosa.

Tot això de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 17 del Decret 88/2005, de 29 d'abril, del Consell de la Generalitat, pel qual s'estableixen els procediments d'autorització d'instal·lacions de producció, transport i distribució d'energia elèctrica que són competència de la Generalitat, i en l'article 148 del Reial decret 1955/2000, d'1 de desembre, pel qual es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'instal·lacions d'energia elèctrica.

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs d'alçada davant de la Direcció General d'Indústria i Energia (ciutat administrativa 9 d'Octubre, c. Castán Tobeñas, núm. 77, València) en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà d'aquell en què tinga lloc la notificació d'aquesta, de conformitat amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Alacant, 22 de febrer de 2017. El cap del Servei Territorial d'Indústria i Energia: Matías P. Mas Gisbert

del título VII del Real decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica.

Esta declaración lleva implícita, en todo caso, la necesidad de ocupación de los bienes o de adquisición de los derechos afectados e implicará la urgente ocupación a los efectos del artículo 52 de la Ley de 16 de diciembre de 1954, sobre expropiación forzosa, adquiriendo Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU, la condición de beneficiario en el expediente expropiatorio.

Igualmente lleva implícita la autorización para el establecimiento o paso de la instalación eléctrica sobre terrenos de dominio, uso o servicio público o patrimoniales del Estado, o de las comunidades autónomas, o de uso público, propios o comunales de la provincia o municipio, obras y servicios de los mismos y zonas de servidumbre pública.

Cuarto

Ordenar:

– La publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*.

– La notificación de la presente resolución a Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU, y a todas las administraciones u organismos públicos y empresas de servicios públicos o servicios de interés general que han intervenido o podido intervenir en el procedimiento de autorización, y las que han emitido o debieron emitir condicionado técnico al proyecto de ejecución y las que informaron o debieron informar durante la tramitación de la declaración, en concreto, de la utilidad pública a los titulares de bienes y derechos afectados, así como a los restantes interesados en el expediente, conforme a lo previsto en el artículo 52 de la Ley de 16 de diciembre de 1954, de expropiación forzosa.

Todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 17 del Decreto 88/2005, de 29 de abril, del Consell de la Generalitat, por el que se establecen los procedimientos de autorización de instalaciones de producción, transporte y distribución de energía eléctrica que son competencia de la Generalitat, y en el artículo 148 del Real decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Industria y Energía (ciudad administrativa 9 d'Octubre, c. Castán Tobeñas, n.º 77, València) en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación de la presente, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Alicante, 22 de febrero de 2017.– El jefe del Servicio Territorial de Industria y Energía: Matías P. Mas Gisbert

ANNEX
Relació dels béns i dels drets afectats

Línia aereosubterrània de mitjana tensió a 20 kV CT Granadina 3 - Suport 6 LASMT 20 kV EDAR estació bombament 2

Núm. finca	TM	Referència cadastral		Titular	Domicili	Suport núm.	Sup. exprop. m ²	Volada m	Serv. pas m ²	Ocup. temp. m ²	Cultiu/ús
		Pol.	Parc.								
1	San Isidro	8376702XH8287N0001AQ		Ajuntament de San Isidro	Plaça de l'Ajuntament 03349 San Isidro	1	12,96	20,71	82,84	132,84	Urbà. Sense edificar
2	San Isidro	6	101	Baldomero Iryda Vergara Martínez	Desconegut			63,42	253,68	253,68	Agrari. Figueres regadiu/palmeres seca
3	San Isidro	6	9015	Ajuntament de San Isidro	Plaça de l'Ajuntament 03349 San Isidro			6,88	27,52	27,52	Via de comunicació de domini públic
4	San Isidro	3	9032	Diputació Provincial d'Alacant	C/ Tucumán, 8 03005 Alacant			8,60	34,40	34,40	Via de comunicació de domini públic
5	San Isidro	3	9031	Comunitat de Regants San Isidro i Realengo	Pg. de las Palmeras, 1 03349 San Isidro			8,80	35,20	35,20	Hidrografia construïda assarb de Fidel
6	San Isidro	3	94	José Ruiz Suárez	C/ Juan R. Jiménez, 15 03315 La Murada			8,08	32,32	32,32	Improductiu Cultiu regadiu Fruïters regadiu
7	San Isidro	3	9037	Comunitat de Regants San Isidro i Realengo	Pg. de las Palmeras, 1 03349 San Isidro			10,28	41,12	41,12	Hidrografia construïda assarb
8	San Isidro	3	9038	Ajuntament de San Isidro	Plaça de l'Ajuntament 03349 San Isidro			12,26	49,04	49,04	Via de comunicació de domini públic
9	San Isidro	3	93	José Vicente Quirante Rives	Av. Teodomiro, 44, 1.º A 03300 Orihuela	2	1,59	112,53	450,12	500,12	Agrari. Cultiu o cultiu de regadiu
10	San Isidro	3	111	Miguel Cayetano Mesa González	C/ Remedios, 7 03349 San Isidro	3	0,56	151,35	605,40	655,40	Agrari. Cultiu o cultiu de regadiu
11	San Isidro	3	104	Emilio Gallego González	C/ Cardenal Belluga, 12 03349 San Isidro	4	0,56	186,62	746,48	796,48	Agrari. Fruïters regadiu
12	San Isidro	3	73	Hereus de José Esquiva Escobedo	C/ El Saladar, 14 03349 San Isidro	5 y 6	13,52	205,68	822,72	922,72	Agrari. Fruïters regadiu

Abreviatures utilitzades: TM: terme municipal; Pol.: polígon; Parc.: parcel·la; m: metres lineals; m²: metres quadrats; Serv.: servitud; Ocup. temp.: ocupació temporal; Sup. exprop.: superfície expropiada.

* * * * *

ANEXO
Relación de bienes y derechos afectados

Línea aéreo-subterránea de media tensión a 20 kV CT Granadina 3. Apoyo 6 LASMT 20 kV EDAR estación bombeo 2

Núm. finca	T. M.	Referencia catastral		Titular	Domicilio	Apoyo núm.	Sup. exprop. m ²	Vuelo m.l.	Serv. paso m ²	Ocup. temp. m ²	Cultivo/uso
		Pol.	Parc.								
1	San Isidro	8376702XH8287N0001AQ		Ayuntamiento de San Isidro	Plaza del Ayuntamiento 03349 San Isidro	1	12,96	20,71	82,84	132,84	Urbano. Sin edificar
2	San Isidro	6	101	Baldomero Iryda Vergara Martínez	Desconocido			63,42	253,68	253,68	Agrario. Higueras regadío/palmeras secano
3	San Isidro	6	9015	Ayuntamiento de San Isidro	Plaza del Ayuntamiento 03349 San Isidro			6,88	27,52	27,52	Vía de comunicación de dominio público
4	San Isidro	3	9032	Diputación Provincial de Alicante	C/ Tucumán, 8 03005 Alicante			8,60	34,40	34,40	Vía de comunicación de dominio público
5	San Isidro	3	9031	Cdad. de Regantes San Isidro y Realengo	Pº de las Palmeras, 1 03349 San Isidro			8,80	35,20	35,20	Hidrografía construida Azarbe de Fidel
6	San Isidro	3	94	José Ruiz Suárez	C/ Juan R. Jiménez, 15 03315 La Murada (Orihuela)			8,08	32,32	32,32	Improductivo Labor regadío Frutales regadío
7	San Isidro	3	9037	Cdad. de Regantes San Isidro y Realengo	Pº de las Palmeras, 1 03349 San Isidro			10,28	41,12	41,12	Hidrografía construida Azarbe
8	San Isidro	3	9038	Ayuntamiento de San Isidro	Plaza del Ayuntamiento 03349 San Isidro			12,26	49,04	49,04	Vía de comunicación de dominio público
9	San Isidro	3	93	José Vicente Quirante Rives	av. Teodomiro, 44, 1.º A – 03300 Orihuela	2	1,59	112,53	450,12	500,12	Agrario. Labor o labor regadío
10	San Isidro	3	111	Miguel Cayetano Mesa González	C/ Remedios, 7 03349 San Isidro	3	0,56	151,35	605,40	655,40	Agrario. Labor o labor regadío
11	San Isidro	3	104	Emilio Gallego González	C/ Cardenal Belluga, 12 03349 San Isidro	4	0,56	186,62	746,48	796,48	Agrario. Frutales regadío
12	San Isidro	3	73	Herederos de José Esquivá Escobedo	C/ El Saladar, 14 03349 San Isidro	5 y 6	13,52	205,68	822,72	922,72	Agrario. Frutales regadío

Abreviaturas utilizadas: T. M.: término municipal; Pol.: polígono; Parc.: parcela; m.l.: metros lineales; m²: metros cuadrados; Serv.: servidumbre; Ocup. temp.: ocupación temporal; Superf. exprop.: superficie expropiada.

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

Extracte de l'Ordre 1/2017, de 25 d'abril, de 2017, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aproven les bases i es convoquen sis beques per a la realització de pràctiques professionals en la Delegació del Consell. [2017/3999]

BDNS (identif.): 345804.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet de la qual pot consultar-se en la Base de Dades Nacionals de Subvencions:

<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>

Primer. Persones beneficiàries

Base segona de l'Ordre 1/2017, de 25 d'abril de 2017, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

1. No podran optar a aquestes beques els que en el moment de publicar-se aquesta convocatòria ja estiguen gaudint d'una altra beca de pràctiques professionals en la Generalitat, llevat que falten menys de dos mesos per a la seua finalització.

2. Podran optar a l'obtenció d'una de les beques objecte d'aquesta convocatòria els que reunisquen, al terme del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o la condició de nacional d'un estat membre de la Unió Europea. Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients en ambdues llengües oficials de la Comunitat Valenciana, aspecte que es verificarà, si és el cas, durant el procés de selecció.

b) No ser major de 35 anys.

c) Estar en possessió de la titulació exigida per a concórrer a aquesta convocatòria, sense que hagen transcorregut més de cinc anys des de la seua finalització.

d) No haver sigut beneficiari o beneficiària de beques de pràctiques professionals en la Generalitat per un període igual o superior a 36 mesos.

e) No trobar-se en cap dels supòsits de prohibició per a obtindre la condició de persona beneficiària establits en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la qual cosa s'acreditarà per mitjà de la declaració responsable inclosa en el model de sol·licitud, que estarà accessible en la seua electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>

f) No patir malaltia o diversitat funcional que impedisca el compliment de les obligacions inherents a la concessió i el normal desenvolupament de les pràctiques professionals. Les persones amb diversitat funcional en les quals no concórrega aquest impediment podran fer valdre la seua condició als efectes del que disposa el punt 4 de la base onzena.

g) Estar en possessió del nivell mitjà de valencià, expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

h) Tindre uns coneixements mínims de llengua anglesa corresponents al nivell B1 d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, acreditat per mitjà de títol o certificat expedit per escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol altre organisme oficial acreditat.

i) Estar en possessió de les següents titulacions universitàries, segons la matèria corresponent a la beca a què s'opte, sempre que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització dels estudis:

1. Classe 1. Per a la beca en matèria d'economia: llicenciatura o grau en Economia, o Administració i Direcció d'Empreses.

2. Classe 2. Per a la beca en matèria d'estadística social: llicenciatura o grau en Matemàtiques o Estadística Aplicada.

3. Classe 3. Per a la beca en matèria de demografia: llicenciatura o Grau en Geografia i Medi Natural o Sociologia.

4. Classe 4. Per a la beca en matèria de treball social: Grau en Treball Social.

5. Classe 5. Per a la beca en matèria de dret: llicenciatura o Grau en Dret o en Gestió i Administració Pública.

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

Extracto de la Orden 1/2017, de 25 de abril, de 2017, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se aprueban las bases y se convocan seis becas para la realización de prácticas profesionales en la Delegación del Consell. [2017/3999]

BDNS (identif.): 345804.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>

Primero. Personas beneficiarias

Base segunda de la Orden de 1/2017, de 25 de abril, de 2017, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

1. No podrán optar a estas becas quienes en el momento de publicarse esta convocatoria ya estén disfrutando de otra beca de prácticas profesionales en la Generalitat, salvo que falten menos de dos meses para su finalización.

2. Podrán optar a la obtención de una de las becas objeto de esta convocatoria quienes reúnan, al término del plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española o la condición de nacional de un estado miembro de la Unión Europea. Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán acreditar conocimientos suficientes en ambas lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana, aspecto que se verificará, en su caso, durante el proceso de selección.

b) No ser mayor de 35 años.

c) Estar en posesión de la titulación exigida para concurrir a esta convocatoria, sin que hayan transcurrido más de cinco años desde su finalización.

d) No haber sido beneficiario o beneficiaria de becas de prácticas profesionales en la Generalitat por un periodo igual o superior a 36 meses.

e) No hallarse en ninguno de los supuestos de prohibición para obtener la condición de persona beneficiaria establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, lo cual se acreditará mediante la declaración responsable incluida en el modelo de solicitud, que estará accesible en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>

f) No padecer enfermedad o diversidad funcional que impida el cumplimiento de las obligaciones inherentes a la concesión y el normal desarrollo de las prácticas profesionales. Las personas con diversidad funcional en quienes no concorra este impedimento, podrán hacer valer su condición a los efectos de lo dispuesto en el punto 4 de la base decimoprimeras.

g) Estar en posesión del nivel medio de valenciano, expedito u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

h) Tener unos conocimientos mínimos de lengua inglesa correspondientes al nivel B1 de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, acreditado mediante título o certificación expedida por escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios o cualquier otro organismo oficial acreditado.

i) Estar en posesión de las siguientes titulaciones universitarias, según la materia correspondiente a la beca a la que se opte, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización de los estudios:

1. Clase 1. Para la beca en materia de economía: licenciatura o grado en Economía, o Administración y Dirección de Empresas.

2. Clase 2. Para la beca en materia de estadística social: licenciatura o Grado en Matemáticas o Estadística Aplicada.

3. Clase 3. Para la beca en materia de demografía: licenciatura o Grado en Geografía y Medio Natural o Sociología.

4. Clase 4. Para la beca en materia de trabajo social: Grado en Trabajo Social.

5. Clase 5. Para la beca en materia de derecho: licenciatura o Grado en Derecho o en Gestión y Administración Pública.



6. Classe 6. Per a la beca en matèria de sociologia: llicenciatura o Grau en Sociologia, Ciències Polítiques o Psicologia.

Segon. Objecte i àmbit d'aplicació

Aprovar les bases reguladores per a la concessió de sis beques destinades a la realització de pràctiques per a la millora i especialització professional en la Delegació del Consell per al Model Social Valencià de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, en les matèries d'economia, estadística social, demografia, treball social, dret i sociologia.

Així com aprovar la convocatòria, en règim de concurrència competitiva, davall els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, de sis beques per a la realització de pràctiques per a la millora i especialització professional en la Delegació del Consell per al Model Social Valencià de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, de conformitat amb el que disposen les bases que s'especifiquen en l'annex I i d'acord amb el barem d'avaluació de mèrits previst en l'annex II de l'Ordre 1/2017, de 25 d'abril.

Tercer. Bases reguladores

Annex I de l'Ordre 1/2017, de 25 d'abril, de 2017, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aproven les bases i es convoquen sis beques per a la realització de pràctiques professionals en la Delegació del Consell.

Quart. Finançament

Import any 2017: 50.000 €.
Import any 2018: 25.000 €.
Import total màxim: 75.000 €.

Cinqué. Forma i termini de presentació de les sol·licituds de subvenció

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta ordre en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La forma de presentació de les sol·licituds i documentació de què ha d'acompanyar-se es realitzarà i ajustarà a allò que s'ha determinat en les bases sisena i setena de l'annex I de l'Ordre: «1. Les persones aspirants a obtindre una beca presentaran, exclusivament per via electrònica, la sol·licitud i currículum de forma completa segons models normalitzats en el termini de 15 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.»

València, 25 d'abril de 2017.– La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mònica Oltra Jarque.

6. Clase 6. Para la beca en materia de sociología: licenciatura o Grado en Sociología, Ciencias Políticas o Psicología.

Segundo. Objeto y ámbito de aplicación

Aprobar las bases reguladoras para la concesión de seis becas destinadas a la realización de prácticas para la mejora y especialización profesional en la Delegación del Consell para el Modelo Social Valenciano de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, en las materias de economía, estadística social, demografía, trabajo social, derecho y sociología.

Así como aprobar la convocatoria, en régimen de concurrencia competitiva, bajo los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, de seis becas para la realización de prácticas para la mejora y especialización profesional en la Delegación del Consell para el Modelo Social Valenciano de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, de conformidad con lo dispuesto en las bases que se especifican en el anexo I y con arreglo al Baremo de evaluación de méritos previsto en anexo II de la Orden 1/2017, de 25 de abril.

Tercero. Bases reguladoras

Anexo I de la Orden 1/2017, de 25 de abril, de 2017, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se aprueban las bases y se convocan seis becas para la realización de prácticas profesionales en la Delegación del Consell.

Cuarto. Financiación

Importe año 2017: 50.000 €.
Importe año 2018: 25.000 €.
Importe total máximo: 75.000 €.

Quinto. Forma y plazo de presentación de las solicitudes de subvención

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La forma de presentación de las solicitudes y documentación que debe acompañarse se realizará y ajustará a lo determinado en las bases sexta y séptima del anexo I de la orden: «1. Las personas aspirantes a obtener una beca presentarán, exclusivamente por vía electrónica, la solicitud y currículum de forma completa según modelos normalizados en el plazo de 15 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.»

València, 25 de abril de 2017.– La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mònica Oltra Jarque.

La convocatòria a què fa referència aquest extracte pot consultar-se en aquest diari.
La convocatoria a la que hace referencia el presente extracto puede consultarse en este mismo diario.

http://www.dogv.gva.es/datos/2017/05/11/pdf/2017_3801.pdf



Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural

RESOLUCIÓ de 4 de maig de 2017, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual es convoquen per a l'any 2017 i es publiquen les línies pressupostàries i els imports globals màxims de les ajudes a les organitzacions professionals agràries. [2017/3974]

L'Ordre 24/2010, de 13 de juliol, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, aprova les bases reguladores per a la concessió d'ajudes a les organitzacions professionals agràries amb presència en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana (DOCV 6315, 21.07.2010).

L'Ordre de 4 d'abril de 2006, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, regula la concessió d'ajudes a les organitzacions professionals agràries que integren organitzacions de dones o organitzacions de dones amb personalitat jurídica pròpia per a la promoció de la integració i la igualtat d'oportunitats de la dona en l'àmbit rural (DOGV 5240, 18.04.2006), que és modificada per l'Ordre de 22 de juliol de 2008, de la Conselleria d'Agricultura Pesca i Alimentació (DOCV 5815, 28.07.2008).

L'Ordre de 4 d'abril de 2006, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, regula la concessió d'ajudes per a la promoció associativa i representativa dels joves agricultors, que és modificada per l'Ordre de 22 de juliol de 2008, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació (DOCV 5815, 28.07.2008).

Aquests tres règims d'ajuda han sigut modificats per l'Ordre 2/2016, de 22 de febrer, de 2016, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural (DOCV 7730, 29.02.2016).

Als efectes del que disposa el Decret 147/2017, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, s'indica que aquests tres règims d'ajuda no necessiten notificació a la Comissió Europea perquè no compleixen els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, ja que són beneficiaris exclusius de les ajudes les organitzacions professionals agràries, entitats sense ànim de lucre que no exercixen activitats econòmiques en què puguem oferir béns o serveis en el mercat i no hi ha la possibilitat de falsejament de la competència. En compliment del que estableix l'article 3.4 de l'esmentat decret, s'ha remès a la Direcció General de Finançament i Fons Europeus l'informe de no-subjecció a la política de competència de la Unió Europea.

Amb l'objecte que s'inicie per a l'exercici 2017 el procediment de sol·licitud i tramitació de les ajudes mencionades, en compliment de l'article 160 i 164 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resol:

Primer. Objecte i àmbit

1. Convocar per a l'exercici 2017 les ajudes de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, que s'esmenten a continuació.

Ajudes a les organitzacions professionals agràries, regulades per l'Ordre 24/2010, de 13 de juliol, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, per la qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajudes a les organitzacions professionals agràries (DOCV 6315, 21.07.2010), modificada per l'Ordre 2/2016, de 22 de febrer, de 2016, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural (DOCV 7730, 29.02.2016).

Ajudes a actuacions que promouen la integració de la dona en l'àmbit rural, regulades per l'Ordre de 4 d'abril de 2006, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació (DOGV 5240, 18.04.2006), modificada per l'Ordre de 22 de juliol de 2008, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació (DOCV 5815, 28.07.2008) i per l'Ordre 2/2016, de 22 de febrer, de 2016, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural (DOCV 7730, 29.02.2016).

Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural

RESOLUCIÓN de 4 de mayo de 2017, de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se convocan para el año 2017 y se publican las líneas presupuestarias y los importes globales máximos, de las ayudas a las organizaciones profesionales agrarias. [2017/3974]

La Orden 24/2010, de 13 de julio, de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, aprueba las bases reguladoras para la concesión de ayudas a las organizaciones profesionales agrarias, con presencia en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana (DOCV 6315, 21.07.2010).

La Orden de 4 de abril de 2006, de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, regula la concesión de ayudas a las organizaciones profesionales agraria que integran organizaciones de mujeres u organizaciones de mujeres con personalidad jurídica propia para la promoción de la integración y la igualdad de oportunidades de la mujer en el ámbito rural (DOGV 5240, 18.04.2006), siendo modificada por la Orden de 22 de julio de 2008, de la Conselleria de Agricultura Pesca y Alimentación (DOCV 5815, 28.07.2008).

La Orden de 4 de abril de 2006, de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, regula la concesión de ayudas para la promoción asociativa y representativa de los jóvenes agricultores, siendo modificada por la Orden de 22 de julio de 2008, de la Conselleria de Agricultura Pesca y Alimentación (DOCV 5815, 28.07.2008).

Estos tres regímenes de ayuda han sido modificados por la Orden 2/2016, de 22 de febrero, de 2016, de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural (DOCV 7730, 29.02.2016).

A efectos de lo dispuesto en el Decreto 147/2017, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, se indica que estos tres regímenes de ayuda no precisan notificación a la Comisión Europea por no reunir los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, al ser exclusivos beneficiarios de las ayudas las organizaciones profesionales agrarias, entidades sin ánimo de lucro que no desarrollan actividades económicas en las que puedan ofrecer bienes o servicios en el mercado, no existiendo la posibilidad de falseamiento de la competencia. En cumplimiento de lo establecido en el artículo 3.4 del citado decreto, se ha remitido a la Dirección General de Financiación y Fondos Europeos el informe de no sujeción a la política de competencia de la Unión Europea.

Con el objeto de que se inicie para el ejercicio 2017 el procedimiento de solicitud y tramitación de las ayudas mencionadas, en cumplimiento del artículo 160 y 164 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto y ámbito

1. Convocar para el ejercicio 2017 las ayudas de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, que se citan a continuación.

Ajudas a las organizaciones profesionales agrarias, reguladas por la Orden 24/2010, de 13 de julio, de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, por la que se aprueban las bases para la concesión de ayudas a las organizaciones profesionales agrarias (DOCV 6315, 21.07.2010), modificada por la Orden 2/2016, de 22 de febrero, de 2016, de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural (DOCV 7730, 29.02.2016).

Ajudas a actuaciones que promuevan la integración de la mujer en el ámbito rural, reguladas por la Orden de 4 de abril de 2006, de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación (DOGV 5240, 18.04.2006), modificada por la Orden de 22 de julio de 2008, de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación (DOCV 5815, 28.07.2008) y por la Orden 2/2016, de 22 de febrero, de 2016, de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural (DOCV 7730, 29.02.2016).



Ajudes per a la promoció associativa i representativa dels joves agricultors, regulades per l'Ordre de 4 d'abril de 2006, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació (DOGV 5240, 18.04.2006), modificada per l'Ordre de 22 de juliol de 2008, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació (DOCV 5815, 28.07.2008) i per l'Ordre 2/2016, de 22 de febrer, de 2016, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural (DOCV 7730, 29.02.2016).

2. Les ajudes s'estableixen per a les accions que s'hagen desenvolupat o s'hagen de desenvolupar entre el 15 de novembre de 2016 i el 15 de novembre de 2017.

Segon. Sol·licitud i documentació a presentar

1. Els interessats que tinguen les condicions previstes en cada una de les bases reguladores esmentades en el punt anterior presentaran la sol·licitud telemàticament per mitjà del model normalitzat accessible en la guia PROP de la Generalitat, en els enllaços indicats a continuació:

Ajudes a les organitzacions professionals agràries

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=561

Ajudes a actuacions que promoguen la integració de la dona en l'àmbit rural

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=1376

Ajudes per a la promoció associativa i representativa dels joves agricultors

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=1578

2. La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació i declaracions responsables establides en les bases reguladores i en la legislació vigent.

3. Per mitjà de la presentació de la sol·licitud, el sol·licitant manifesta sota la seua responsabilitat que totes les dades que s'arreglen en aquesta i en la documentació que s'hi adjunta són verídiques i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, i queda a disposició de la Generalitat per a la seua presentació, comprovació, control i inspecció posterior que s'estimen oportuns.

4. Segons el que disposa l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la inexactitud, falsedat o ommissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpore a una declaració responsable o a una comunicació o la no-presentació davant de l'Administració competent de la declaració responsable, la documentació que siga, si és el cas, requerida per a acreditar el compliment del que s'ha declarat o la comunicació, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret afectat des del moment en què es tinga constància de tals fets, sense perjudi de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertocaren.

5. D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'òrgan gestor del procediment per a obtenir directament les dades d'identitat del representant legal i d'estar al corrent amb el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. En el cas que el sol·licitant s'opose al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà d'indicar-ho expressament en el formulari i quedarà obligat a aportar els documents acreditatius corresponents.

6. En el cas que la sol·licitud no tinga els requisits exigits o no s'hi adjunten els documents preceptius, la persona interessada serà requerida perquè, en un termini de 10 dies, esmene la falta o adjupte els documents, amb la indicació que, si així no ho fera, es considerarà que desisteix de la seua petició, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que estableix l'article 21 apartat 1r de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. Si alguna de les entitats presenta la seua sol·licitud presencialment, les administracions públiques requeriran l'interessat perquè l'esmene a través de la seua presentació electrònica. A aquests efectes, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què haja sigut realitzada l'esmena.

Tercer. Termini i forma de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Ayudas para la promoción asociativa y representativa de los jóvenes agricultores, reguladas por la Orden de 4 de abril de 2006, de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación (DOGV 5240, 18.04.2006), modificada por la Orden de 22 de julio de 2008, de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación (DOCV 5815, 28.07.2008) y por la Orden 2/2016, de 22 de febrero, de 2016, de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural (DOCV 7730, 29.02.2016).

2. Las ayudas se establecen para las acciones que se hayan desarrollado o se vayan a desarrollar entre el 15 de noviembre de 2016 y el 15 de noviembre de 2017.

Segundo. Solicitud y documentación a presentar

1. Los interesados que reúnan las condiciones previstas en cada una de las bases reguladoras citadas en el punto anterior, presentarán la solicitud telemáticamente mediante el modelo normalizado accesible en la guía PROP de la Generalitat, en los enlaces indicados a continuación:

Ayudas a las organizaciones profesionales agrarias

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=561

Ayudas a actuaciones que promuevan la integración de la mujer en el ámbito rural

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=1376

Ayudas para la promoción asociativa y representativa de los jóvenes agricultores

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=1578

2. La solicitud irá acompañada de la documentación y declaraciones responsables establecidas en las bases reguladoras y en la legislación vigente.

3. Mediante la presentación de la solicitud, el solicitante manifiesta bajo su responsabilidad que todos los datos recogidos en ella y en la documentación que se adjunta son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para su presentación, comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos.

4. Según lo dispuesto en el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho afectado desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

5. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la presentación de la solicitud conlleva la autorización al órgano gestor del procedimiento para obtener directamente los datos de identidad del representante legal y de estar al corriente con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. En caso de que el solicitante se oponga a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá indicarlo expresamente en el formulario, quedando obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

6. En el supuesto de que la solicitud no reúna los requisitos exigidos o no se acompañen los documentos preceptivos, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos, con la indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 apartado 1.º de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

7. Si alguna de las entidades presenta su solicitud presencialmente, las administraciones públicas requerirán al interesado para que la subsane a través de su presentación electrónica. a estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

Tercero. Plazo y forma de presentación de las solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.



2. Com els sol·licitants són persones jurídiques, obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, presentaran les sol·licituds telemàticament. Per a això, la Generalitat disposa de seu electrònica, a la qual pot accedir-se des de les següents URL:

Ajudes a les organitzacions professionals agràries

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=561

Ajudes a actuacions que promoguen la integració de la dona en l'àmbit rural

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=1376

Ajudes per a la promoció associativa i representativa dels joves agricultors

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=1578

Quart. Finançament de les ajudes

La dotació pressupostària per a les ajudes, finançades amb fons propis de la Generalitat, es farà a càrrec de la secció 12 Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, programa 714.20, d'Ordenació i millora de la producció agrària, del pressupost de la Generalitat per a 2017, amb les línies i importos globals màxims següents:

Ajudes a les organitzacions professionals agràries.

Codi línia: S0196000

Import global màxim: 155.000,00 €

Codi línia: S0204000

Import global màxim: 64.000,00 €

Ajudes a actuacions que promoguen la integració de la dona en l'àmbit rural.

Codi línia: S2814000

Import global màxim: 15.500,00 €

Ajudes per a la promoció associativa i representativa dels joves agricultors.

Codi línia: S2814000

Import global màxim: 15.500,00 €

La present resolució posa fi a la via administrativa i en contra podrà interposar-se un recurs de reposició davant de la consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació, o bé directament, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seua publicació, un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 4 de maig de 2017.– La consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural: Elena Cebrián Calvo.

2. Como los solicitantes son personas jurídicas, obligadas a relacionarse con la Generalitat a través de medios electrónicos en los términos del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, presentarán las solicitudes telemáticamente. Para ello, la Generalitat dispone de sede electrónica, a la que puede accederse desde las siguientes URL

Ayudas a las organizaciones profesionales agrarias

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=561

Ayudas a actuaciones que promuevan la integración de la mujer en el ámbito rural

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=1376

Ayudas para la promoción asociativa y representativa de los jóvenes agricultores

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=1578

Cuarto. Financiación de las ayudas

La dotación presupuestaria para las ayudas, financiadas con fondos propios de la Generalitat, se hará con cargo a la sección 12 Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, programa 714.20, de Ordenación y mejora de la producción agraria, del presupuesto de la Generalitat para 2017, con las líneas e importes globales máximos siguientes:

Ayudas a las organizaciones profesionales agrarias.

Código línea: S0196000

Importe global máximo: 155.000,00 €

Código línea: S0204000

Importe global máximo: 64.000,00 €

Ayudas a actuaciones que promuevan la integración de la mujer en el ámbito rural.

Código línea: S2814000

Importe global máximo: 15.500,00 €

Ayudas para la promoción asociativa y representativa de los jóvenes agricultores.

Código línea: S2814000

Importe global máximo: 15.500,00 €

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso de reposición ante la consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación, o bien directamente, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 4 de mayo de 2017.– La consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural: Elena Cebrián Calvo.

Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural

Extracte de la Resolució de 4 de maig de 2017, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual es convoquen per a l'any 2017 les ajudes a les organitzacions professionals agràries. [2017/3968]

BDNS (identif.): 345706.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar en la Base de Dades Nacional de Subvencions:

<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>

Primer. Beneficiaris

Les organitzacions professionals agràries amb presència en la Comunitat Valenciana que tinguen, com a mínim, àmbit territorial provincial. No es consideren com a tals els sindicats de treballadors per compte d'altri, encara que estiguen limitats al sector agrari.

Segon. Objecte

Consolidar les organitzacions professionals agràries, i contribuir a la professionalització de l'agricultura valenciana i la vertebració del sector agrari.

Tercer. Bases reguladores

Ordre 24/2010, de 13 de juliol, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajudes a les organitzacions professionals agràries (DOCV 6315, 21.07.2010). Modificada per l'Ordre 2/2016, de 22 de febrer, de 2016, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural (DOCV 7730, 29.02.2016).

Quart. Quantia

Dos-cents dènou mil euros.

Cinqué. Termini de presentació de sol·licituds

Un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Sisé. Altres dades

Els interessats que reunisquen les condicions previstes presentaran la sol·licitud telemàticament a través de la seu electrònica de la Generalitat.

València, 4 de maig de 2017.– La consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural: Elena Cebrián Calvo.

Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural

Extracto de la Resolución de 4 de mayo de 2017, de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se convocan para el año 2017 las ayudas a las organizaciones profesionales agrarias. [2017/3968]

BDNS (identif.): 345706.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>

Primero. Beneficiarios

Organizaciones profesionales agrarias con presencia en la Comunidad Valenciana que tengan, como mínimo, ámbito territorial provincial. No se considerarán como tales los sindicatos de trabajadores por cuenta ajena, aún limitados al sector agrario.

Segundo. Objeto

Consolidar las organizaciones profesionales agrarias, y contribuir a la profesionalización de la agricultura valenciana y la vertebración del sector agrario.

Tercero. Bases reguladoras

Orden 24/2010, de 13 de julio, de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de ayudas a las organizaciones profesionales agrarias (DOCV 6315, 21.07.2010). Modificada por la Orden 2/2016, de 22 de febrero, de 2016, de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural (DOCV 7730, 29.02.2016).

Cuarto. Cuantía

Doscientos diecinueve mil euros.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

Un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Sexto. Otros datos

Los interesados que reúnan las condiciones previstas presentarán la solicitud telemáticamente a través de la sede electrónica de la Generalitat

València, 4 de mayo de 2017.– La consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural: Elena Cebrián Calvo.

La convocatòria a què fa referència aquest extracte pot consultar-se en aquest diari.
La convocatoria a la que hace referencia el presente extracto puede consultarse en este mismo diario.

http://www.dogv.gva.es/datos/2017/05/11/pdf/2017_3974.pdf

Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural

Extracte de la Resolució de 4 de maig de 2017, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual es convoquen per a l'any 2017 les ajudes a les organitzacions professionals agràries (ajudes a actuacions que promoguen la integració de la dona en l'àmbit rural). [2017/3971]

BDNS (identif.): 345723.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar en la Base de Dades Nacional de Subvencions:

<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>

Primer. Beneficiaris

Organitzacions professionals agràries que integren organitzacions de dones, o organitzacions de dones amb personalitat jurídica pròpia, amb àmbit mínim provincial, en tot cas a la Comunitat Valenciana.

Segon. Objecte

Promoure la integració i la igualtat d'oportunitats de la dona en l'àmbit rural.

Tercer. Bases reguladores

Ordre de 4 d'abril de 2006, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, per la qual es regula la concessió d'ajudes a actuacions que promoguen la integració de la dona en l'àmbit rural (DOGV 5240, 18.04.2006). Modificada per l'Ordre de 22 de juliol de 2008, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació (DOCV 5815, 28.07.2008) i per l'Ordre 2/2016, de 22 de febrer, de 2016, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural (DOCV 7730, 29.02.2016).

Quart. Quantia

Quinze mil cinc-cents euros.

Cinqué. Termini de presentació de sol·licituds

Un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Sisé. Altres dades

Els interessats que reunisquen les condicions previstes presentaran la sol·licitud telemàticament a través de la seu electrònica de la Generalitat.

València, 4 de maig de 2017.— La consellera d'Agricultura, Medi Ambiente, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural: Elena Cebrián Calvo.

Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural

Extracto de la Resolución de 4 de mayo de 2017, de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se convocan para el año 2017 las ayudas a las organizaciones profesionales agrarias (ayudas a actuaciones que promuevan la integración de la mujer en el ámbito rural). [2017/3971]

BDNS (identif.): 345723.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>

Primero. Beneficiarios

Organizaciones profesionales agrarias que integren organizaciones de mujeres, u organizaciones de mujeres con personalidad jurídica propia, con ámbito mínimo provincial, en todo caso en la Comunitat Valenciana.

Segundo. Objeto

Promover la integración y la igualdad de oportunidades de la mujer en el ámbito rural.

Tercero. Bases reguladoras

Orden de 4 de abril de 2006, de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, por la que se regula la concesión de ayudas a actuaciones que promuevan la integración de la mujer en el ámbito rural (DOGV 5240, 18.04.2006). Modificada por la Orden de 22 de julio de 2008, de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación (DOCV 5815, 28.07.2008) y por la Orden 2/2016, de 22 de febrero, de 2016, de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural (DOCV 7730, 29.02.2016).

Cuarto. Cuantía

Quince mil quinientos euros.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

Un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Sexto. Otros datos

Los interesados que reúnan las condiciones previstas presentarán la solicitud telemáticamente a través de la sede electrónica de la Generalitat.

València, 4 de mayo de 2017.— La consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural: Elena Cebrián Calvo.

La convocatòria a què fa referència aquest extracte pot consultar-se en aquest diari.
La convocatoria a la que hace referencia el presente extracto puede consultarse en este mismo diario.

http://www.dogv.gva.es/datos/2017/05/11/pdf/2017_3974.pdf

Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural

Extracte de la Resolució de 4 de maig de 2017, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual es convoquen per a 2017 les ajudes a organitzacions professionals agràries (ajudes per a la promoció associativa i representativa de joves agricultors). [2017/3989]

BDNS (identif.): 345733.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar en la Base de Dades Nacional de Subvencions:

<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>

Primer. Beneficiaris

Organitzacions professionals agràries que integren organitzacions de joves agricultors, amb àmbit mínim provincial, en tot cas a la Comunitat Valenciana. Als efectes d'aquesta ajuda, es consideraran joves agricultors aquells que tinguen menys de quaranta anys d'edat.

Segon. Objecte

Promoure l'associació i la representació dels joves agricultors.

Tercer. Bases reguladores

Ordre de 4 d'abril de 2006, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, per la qual es regula la concessió d'ajudes per a la promoció associativa i representativa dels joves agricultors (DOGV 5240, 18.04.2006). Modificada per l'Ordre de 22 de juliol de 2008, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació (DOCV 5815, 28.07.2008) i per l'Ordre 2/2016, de 22 de febrer, de 2016, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural (DOCV 7730, 29.02.2016).

Quart. Quantia

Quinze mil cinc-cents euros.

Cinqué. Termini de presentació de sol·licituds

Un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Sisé. Altres dades

Els interessats que reunisquen les condicions previstes presentaran la sol·licitud telemàticament a través de la seu electrònica de la Generalitat.

València, 4 de maig de 2017.– La consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural: Elena Cebrián Calvo.

Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural

Extracto de la Resolución de 4 de mayo de 2017, de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se convocan para 2017 las ayudas a organizaciones profesionales agrarias (ayudas para la promoción asociativa y representativa de jóvenes agricultores). [2017/3989]

BDNS (identif.): 345733.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>

Primero. Beneficiarios

Organizaciones profesionales agrarias que integren organizaciones de jóvenes agricultores, con ámbito mínimo provincial, en todo caso en la Comunitat Valenciana. A los efectos de esta ayuda, se considerarán jóvenes agricultores a aquellos que tengan menos de cuarenta años de edad.

Segundo. Objeto

Promover la asociación y la representación de los jóvenes agricultores.

Tercero. Bases reguladoras

Orden de 4 de abril de 2006, de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, por la que se regula la concesión de ayudas para la promoción asociativa y representativa de los jóvenes agricultores (DOGV 5240, 18.04.2006). Modificada por la Orden de 22 de julio de 2008, de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación (DOCV 5815, 28.07.2008) y por la Orden 2/2016, de 22 de febrero, de 2016, de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural (DOCV 7730, 29.02.2016).

Cuarto. Cuantía

Quince mil quinientos euros.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

Un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Sexto. Otros datos

Los interesados que reúnan las condiciones previstas presentarán la solicitud telemáticamente a través de la sede electrónica de la Generalitat.

València, 4 de mayo de 2017.– La consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural: Elena Cebrián Calvo.

La convocatòria a què fa referència aquest extracte pot consultar-se en aquest diari.
La convocatoria a la que hace referencia el presente extracto puede consultarse en este mismo diario.

http://www.dogv.gva.es/datos/2017/05/11/pdf/2017_3974.pdf

Universitat Jaume I

Extracte de la Resolució de 28 d'abril de 2017, del rector de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca el Programa de beques per a estudiantat llatinoamericà per a cursar estudis de màster de l'UJI durant el curs acadèmic 2017-2018. [2017/3954]

BDNS (identif.): 345695.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria. El text complet es pot consultar en la Base de Dades Nacionals de Subvencions:

<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>

Primer. Persones beneficiàries

Pot participar estudiantat universitari nacional i resident en algun dels països de Llatinoamèrica previstos en la convocatòria.

Segon. Finalitat

La finalitat de la convocatòria d'aquest programa de beques és afavorir la realització d'estudis de màster a l'UJI a l'estudiantat llatinoamericà durant el curs 2017-2018.

Tercer. Bases reguladores

Accessibles en:

<http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/convocatoriesRH?pArId=24794>

Quart. Import

L'import de les beques és de 2.000 €, com a màxim, per persona beneficiària, destinats a cobrir les despeses de matrícula. A les persones beneficiàries que cursen màsters presencials o semipresencials se'ls adjudicaran 2.000 € addicionals, destinats a cobrir despeses de viatge, visat, assegurances mèdiques, primera instal·lació a Espanya, estada i manutenció amb càrrec a la partida pressupostària del Vicerectorat de Cooperació, Internacionalització i Multilingüisme de l'UJI, centre VICIM/L2/11G017/01, línia 02002, procedent del Banco de Santander, per un import global de 76.000 €.

Cinquè. Termini de presentació del sol·licituds

Quinze dies a partir del dia de publicació d'aquest extracte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Castelló de la Plana, 5 de maig de 2017.– El rector: Vicent Climent Jordà.

Universitat Jaume I

Extracto de la Resolución de 28 de abril de 2017, del rector de la Universitat Jaume I, por la que se convoca el Programa de becas para estudiantes latinoamericanos para cursar estudios de máster de la UJI durante el curso académico 2017-2018. [2017/3954]

BDNS (identif.): 345695.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria. El texto completo se puede consultar en la Base de Datos Nacionales de Subvenciones:

<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>

Primero. Personas beneficiarias

Podrá participar estudiantado universitario nacional y residente en alguno de los países de Latinoamérica previstos en la convocatoria.

Segundo. Finalidad

La finalidad de la convocatoria de este programa de becas es favorecer la realización de estudios de máster en la UJI al estudiantado latinoamericano durante el curso 2017-2018.

Tercero. Bases reguladoras

Accesibles en:

<http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/convocatoriesRH?pArId=24794>

Cuarto. Importe

El importe de las becas es de 2.000 €, como máximo, por persona beneficiaria, destinados a cubrir los gastos de matrícula. A las personas beneficiarias que cursen másteres presenciales o semipresenciales se les adjudicarán 2.000 € adicionales, destinados a cubrir gastos de viaje, visado, seguros médicos, primera instalación en España, estancia y manutención a con cargo a la partida presupuestaria del Vicerrectorado de Cooperación, Internacionalización y Multilingüismo de la UJI, centro VICIM/L2/11G017/01, línea 02002, procedente del Banco de Santander, por un importe global de 76.000 €.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

Quince días a partir del día de publicación de este extracto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Castellón de la Plana, 5 de mayo de 2017.– El rector: Vicent Climent Jordà.

Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural

DECRET 60/2017, de 5 de maig, del Consell, de modificació del Catàleg de forests de domini públic i utilitat pública de la província de València, als termes municipals d'Atzeneta d'Albaida i de Carrícola. [2017/3998]

Genoveva Nàcher Sanjuán ha sol·licitat 2.700 m² de la forest V-014, número 14 del Catàleg de forests d'utilitat pública de València, anomenada la Serra, sítia al terme municipal d'Atzeneta d'Albaida i que pertany a la Generalitat, i com a contraprestació ofereix una superfície d'11.251 m² de millors característiques forestals, propietat de la sol·licitant, ubicada al terme municipal de Carrícola, que està constituïda per les parcel·les cadastrals 53, 108 i 109 del polígon 3, que s'hauran d'inscriure en la forest de domini públic i utilitat pública de la província de València número 137 anomenada la Serra, sítia al terme municipal de Carrícola, que pertany a la Generalitat.

Com a conseqüència d'aquesta sol·licitud, la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural ha instruït l'expedient corresponent, de conformitat amb el que disposen els articles 16 i 17 de la Llei 43/2003, de 21 de novembre, de forests, i els articles 11, 13, 24, 26 i 31 del Reglament de la Llei forestal de la Comunitat Valenciana, aprovat pel Decret 98/1995, de 16 de maig, del Consell, en què han quedat acreditats tant els requisits exigits per l'article 16 de la Llei 43/2003, per a autoritzar l'exclusió i permuta d'una part d'una forest catalogada, com la seua conveniència, quant a una millor definició de la forest, i l'augment de superfície de forest pública. Per això, s'accedeix a la sol·licitud de la interessada i es modifica el Catàleg de forests de domini públic i utilitat pública mitjançant l'aprovació del corresponent decret.

Per tot això, a proposta de la consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del 5 de maig de 2017,

DECRETE

Article 1. Descatalogació dels terrenys sol·licitats

S'exclou una superfície de 2.700 m² de la forest V-014, número 14 del Catàleg de forests de domini públic i utilitat pública de la província de València, anomenada la Serra, sítia al terme municipal d'Atzeneta d'Albaida i que pertany a la Generalitat. Concretament constitueix part de les parcel·les cadastrals 7512902YJ1071B0001DS, 7413521YJ1071C0000AB i 46003A003090070000PG.

Article 2. Autorització de la permuta

S'autoritza la permuta, acordada entre la Generalitat i Genoveva Nàcher Sanjuán, d'aquests terrenys, per uns altres d'una superfície d'11.251 m², propietat de la sol·licitant, ubicats al terme municipal de Carrícola, que estan constituïts per les parcel·les cadastrals 53, 108 i 109 del polígon 3.

Article 3. Catalogació dels terrenys oferits

S'inclouen en la forest d'utilitat pública número 137, del Catàleg de forests de domini públic i utilitat pública de la província de València anomenada la Serra, sítia al terme municipal de Carrícola i propietat de la Generalitat, les parcel·les cadastrals oferides per Genoveva Nàcher Sanjuán.

Article 4. Modificació del Catàleg

Es modifica la inscripció de la forest d'utilitat pública número V-14 en el Catàleg de forests de domini públic i utilitat pública de la província de València, que queda de la manera següent:

Forest: la Serra
Número: 14.
Superfície pública: 242,9550 ha.
Superfície enclavada: 25,3000 ha (11 enclavaments).
Superfície total: 268,2520 ha.
Província: València.
Partit judicial: Ontinyent.
Terme municipal: Atzeneta d'Albaida.
Pertinença: Generalitat.

Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural

DECRETO 60/2017, de 5 de mayo, del Consell, de modificación del Catálogo de montes de dominio público y utilidad pública de la provincia de Valencia, en los términos municipales de Azteneta d'Albaida y de Carrícola. [2017/3998]

Genoveva Nàcher Sanjuán ha solicitado 2.700 m² del monte V-014, número 14 del Catálogo de montes de utilidad pública de Valencia, denominado La Serra, sito en el término municipal de Azteneta d'Albaida y perteneciente a la Generalitat, y como contraprestación ofrece una superficie de 11.251 m² de mejores características forestales, propiedad de la solicitante, ubicada en el término municipal de Carrícola, que está constituida por las parcelas catastrales 53, 108 y 109 del polígono 3, que deberán inscribirse en el monte de dominio público y utilidad pública de la provincia de Valencia número 137 denominado La Serra, sito en el término municipal de Carrícola, perteneciente a la Generalitat.

Como consecuencia de dicha solicitud, la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural ha instruido el correspondiente expediente, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 16 y 17 de la Ley 43/2003, de 21 de noviembre, de montes, y en los artículos 11, 13, 24, 26 y 31 del Reglamento de la Ley forestal de la Comunitat Valenciana, aprobado por el Decreto 98/1995, de 16 de mayo, del Consell, en el que han quedado acreditados tanto los requisitos exigidos por el artículo 16 de la Ley 43/2003 para autorizar la exclusión y permuta de una parte de un monte catalogado, como su conveniencia, en cuanto a una mejor definición del monte, y el aumento de superficie de monte público. Por ello, procede acceder a la solicitud de la interesada y modificar el Catálogo de montes de dominio público y utilidad pública, mediante la aprobación del correspondiente decreto.

Por todo ello, a propuesta de la consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural y previa deliberación del Consell, en la reunión del 5 de mayo de 2017,

DECRETO

Artículo 1. Descatalogación de los terrenos solicitados

Se excluye una superficie de 2.700 m² del monte V-014, número 14 del Catálogo de montes de dominio público y utilidad pública de la provincia de Valencia, denominado La Serra, sito en el término municipal de Azteneta d'Albaida y perteneciente a la Generalitat. Concretamente, constituyen parte de las parcelas catastrales 7512902YJ1071B0001DS, 7413521YJ1071C0000AB y 46003A003090070000PG.

Artículo 2. Autorización de la permuta

Se autoriza la permuta, acordada entre la Generalitat y Genoveva Nàcher Sanjuán, de dichos terrenos, por otros de una superficie de 11.251 m² propiedad de la solicitante, ubicada en el término municipal de Carrícola, que está constituida por las parcelas catastrales 53, 108 y 109 del polígono 3.

Artículo 3. Catalogación de los terrenos ofrecidos

Se incluyen en el monte de utilidad pública número 137 del Catálogo de montes de dominio público y utilidad pública de la provincia de Valencia denominado La Serra, sito en el término municipal de Carrícola, propiedad de la Generalitat, las parcelas catastrales ofrecidas por Genoveva Nàcher Sanjuán.

Artículo 4. Modificación del catálogo

Se modifica la inscripción del monte de utilidad pública número V-14 en el Catálogo de montes de dominio público y utilidad pública de la provincia de Valencia, que queda de la siguiente forma:

Monte: La Serra
Número: 14.
Superficie pública: 242,9550 ha.
Superficie enclavada: 25,3000 ha (11 enclavados).
Superficie total: 268,2520 ha.
Provincia: Valencia.
Partido judicial: Ontinyent.
Término municipal: Azteneta d'Albaida.
Pertenenencia: Generalitat.



Límits:

Nord: propietats particulars del terme municipal d'Atzeneta d'Albaida

Est: FUP 19 la Serra, pertanyent a la Generalitat, situada al terme municipal del Palomar i terme municipal de Muro de Alcoy.

Sud: terme municipal d'Albaida.

Oest: terme municipal d'Albaida.

Es modifica la inscripció de la forest d'utilitat pública 137 anomenada la Serra en el Catàleg de forests de domini públic i utilitat pública de la província de València, que queda de la manera següent:

Província: València.

Nom: la Serra.

Partit judicial: Ontinyent.

Pertinença: Generalitat.

Superfície pública: 74,7051 ha.

Superfície enclavada: 6,3360 ha (3 enclavaments).

Superfície total: 80,6320 ha.

Límits:

Nord: finques particulars del terme municipal de Carrícola.

Est: terme municipal de Bèlgida.

Sud: terme municipal de Bufali.

Oest: terme municipal del Palomar.

Article 5. Formalització de la permuta

La permuta haurà de ser elevada a escriptura pública, la qual s'ha d'inscriure en el Registre de la Propietat i de la qual es lliurarà una còpia autoritzada a la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural per a la consignació en el Catàleg de forests de domini públic i utilitat pública.

Article 6. Replantejament i senyalització

Genoveva Nàcher Sanjuán haurà de col·locar en l'acte de replantejament, al seu càrrec, les fites que permetran delimitar la forest, d'acord amb l'alçament topogràfic realitzat per a l'expedient i les instruccions que reba de la Direcció Territorial de València de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, i també l'eliminació dels mollons sobrants.

Article 7. Adequació del Registre de la Propietat i del cadastre immobiliari

Genoveva Nàcher Sanjuán adequarà en el Registre de la Propietat la cabuda i la descripció de les finques de la seua propietat, i es farà constar que aquestes confronten amb la forest d'utilitat pública número 14 del Catàleg de forests de domini públic i utilitat pública de la província de València pels seus límits. Es procedirà de la mateixa manera respecte del cadastre immobiliari.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Efectes

Aquest decret produirà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquest decret les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen l'article 10 i concordants de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això sense perjudici de la interposició del recurs potestatiu de reposició davant del Consell, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 5 de maig de 2017

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

La consellera d'Agricultura, Medi Ambient,
Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural,
ELENA CEBRIÁN CALVO

Límites:

Norte: propiedades particulares término municipal de Azteneta d'Albaida

Este: MUP 19 La Serra, perteneciente a la Generalitat, sito en el término municipal de El Palomar y término municipal de Muro de Alcoy.

Sur: término municipal de Albaida.

Oeste: término municipal de Albaida.

Se modifica la inscripción del monte de utilidad pública 137 denominado La Serra en el Catálogo de montes de dominio público y utilidad pública de la Provincia de Valencia, que queda de la siguiente forma:

Provincia: Valencia.

Nombre: La Serra.

Partido judicial: Ontinyent.

Pertenencia: Generalitat.

Superficie pública: 74,7051 ha.

Superficie enclavada: 6,3360 ha (3 enclavados).

Superficie total: 80,6320 ha.

Límites:

Norte: fincas particulares término municipal de Carrícola.

Este: término municipal de Bèlgida.

Sur: término municipal de Bufali.

Oeste: término municipal de El Palomar.

Artículo 5. Formalización de la permuta

La permuta deberá ser elevada a escritura pública, que se inscribirá en el Registro de la Propiedad y de la que se entregará copia autorizada a la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural para su constancia en el Catálogo de montes de dominio público y utilidad pública.

Artículo 6. Replanteo y señalización

Genoveva Nàcher Sanjuán deberá colocar en el acto de replanteo, a sus expensas, los hitos que permitan delimitar el monte, de acuerdo con el levantamiento topográfico realizado para el expediente y las instrucciones que reciba de la Dirección Territorial de Valencia de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, así como la eliminación de los mojones sobrantes.

Artículo 7. Adecuación del Registro de la Propiedad y del Catastro Inmobiliario

Genoveva Nàcher Sanjuán adecuará en el Registro de la Propiedad la cabida y la descripción de las fincas de su propiedad, haciendo constar la colindancia de las mismas con el monte de utilidad pública número 14 del Catálogo de montes de dominio público y utilidad pública de la provincia de Valencia por sus límites. Se procederá de igual forma respecto al Catastro Inmobiliario.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Efectos

Este decreto producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra este decreto, los interesados podrán interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10 y concordantes de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Todo ello sin perjuicio de la interposición del recurso potestativo de reposición ante el Consell, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 5 de mayo de 2017

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

La consellera de Agricultura, Medio Ambiente,
Cambio Climático y Desarrollo Rural,
ELENA CEBRIÁN CALVO

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 28 d'abril de 2017, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual es promou, a la Comunitat Valenciana, un procediment per a l'avaluació i l'acreditació de determinades unitats de competència professional, adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, en la família professional de comerç i màrqueting, per a la qualificació professional COM085_2 Activitats de venda. [2017/3692]

El procediment d'avaluació i acreditació de les competències professionals és un dels instruments i accions del Sistema Nacional de Qualificacions i Formació Professional, tal com estableix l'article 4, apartat 1, lletra b, de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional.

Per mitjà del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, s'estableix el procediment i els requisits per a l'avaluació i l'acreditació de les competències professionals adquirides per les persones a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, així com els efectes d'aquesta avaluació i acreditació de competències.

Respecte d'això, l'Administració educativa ha previst, en l'article 40 del Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la Formació Professional del sistema educatiu, que l'acreditació parcial d'unitats de competència obtinguda a través del procediment determinat pel Reial decret 1224/09, permetrà, els que desitgen cursar els ensenyaments de la Formació Professional del sistema educatiu, sol·licitar la convalidació o l'exempció dels mòduls professionals establits en la norma que regule cada títol o curs d'especialització, a fi de completar o finalitzar aquests ensenyaments.

Per la seua banda, l'Administració laboral, en el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, estableix, en l'article 8, que el certificat de professionalitat es pot obtenir per mitjà dels procediments per a l'avaluació i l'acreditació de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, així com per mitjà de l'acumulació d'acreditacions parcials de les unitats de competència que comprega el certificat de professionalitat.

A la Comunitat Valenciana s'han promogut, des de l'any 2009, procediments de reconeixement de la competència professional adquirida per experiència laboral, s'ha intentat donar resposta principalment a sectors subjectes a regulacions professionals. No obstant altres sectors professionals, amb un gran pes en la nostra economia, com és el cas del sector del comerç, empen un nombre molt elevat de professionals que encara que inicialment no disposaven d'una qualificació professional acreditada, amb el pas del temps, a través de la seua experiència professional i del seu esforç per formar-se per vies no formals de formació, han adquirit els coneixements, les habilitats i les destreses necessàries per a desenvolupar satisfactòriament el seu treball. En una societat cada vegada més exigent, disposar d'una qualificació professional reconeguda i acreditada oficialment facilita el manteniment de l'ocupació, així com l'accés o la promoció en aquest i permet la formació permanent de les persones que tinguen la inquietud de continuar aprenent per vies formals de formació. En conseqüència d'això, és oportú convocar un procediment de reconeixement de la competència professional adquirida per experiència laboral en el sector comerç.

A la Comunitat Valenciana, el Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, atribueix al Servei de Gestió de la Formació i Qualificació Professional, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, la funció de gestionar el procediment de reconeixement, avaluació i certificació de les competències professionals.

Per tot això, informat el Consell Valencià de Formació Professional, en virtut de les competències de l'article 15 del Decret 155/2015, de

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 28 de abril de 2017, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se promueve en la Comunitat Valenciana un procedimiento para la evaluación y acreditación de determinadas unidades de competencia profesional, adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación, en la familia profesional de comercio y marketing, para la cualificación profesional COM085_2 Actividades de venta. [2017/3692]

El procedimiento de evaluación y acreditación de las competencias profesionales es uno de los instrumentos y acciones del Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional, tal y como establece el artículo 4, apartado 1, letra b, de la Ley orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las cualificaciones y de la formación profesional.

Mediante el Real decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral, se establece el procedimiento y los requisitos para la evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas por las personas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación, así como los efectos de esa evaluación y acreditación de competencias.

Al respecto la administración educativa ha previsto, en el artículo 40 del Real decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo, que la acreditación parcial de unidades de competencia obtenida a través del procedimiento determinado por el Real decreto 1224/09, permitirá, a quienes deseen cursar las enseñanzas de la formación profesional del sistema educativo, solicitar la convalidación o exención de los módulos profesionales establecidos en la norma que regule cada título o curso de especialización, a fin de completar o finalizar dichas enseñanzas.

Por su parte la administración laboral, en el Real decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad, establece, en su artículo 8, que el certificado de profesionalidad se puede obtener mediante los procedimientos para la evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación así como mediante la acumulación de acreditaciones parciales de las unidades de competencia que comprenda el certificado de profesionalidad.

En la Comunitat Valenciana se han promovido desde el 2009 procedimientos de reconocimiento de la competencia profesional adquirida por experiencia laboral, intentado dar respuesta principalmente a sectores sujetos a regulaciones profesionales. No obstante otros sectores profesionales, con gran peso en nuestra economía cómo es el caso del sector del comercio, emplean un número muy elevado de profesionales que aunque inicialmente no disponían de una cualificación profesional acreditada, con el paso del tiempo a través de su experiencia profesional y de su esfuerzo por formarse por vías no formales de formación, han adquirido los conocimientos, las habilidades y las destrezas necesarias para desarrollar satisfactoriamente su trabajo. En una sociedad cada vez más exigente disponer de una cualificación profesional reconocida y acreditada oficialmente facilita el mantenimiento del empleo, así como el acceso o la promoción en el mismo y permite la formación permanente de las personas que tengan la inquietud de continuar aprendiendo por vías formales de formación. En consecuencia es oportuno convocar un procedimiento de reconocimiento de la competencia profesional adquirida por experiencia laboral en el sector comercio.

En la Comunitat Valenciana, el Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, atribuye al servicio de Gestión de la Formación y Cualificación Profesional, de la dirección general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, la función de gestionar el procedimiento de reconocimiento, evaluación y certificación de las competencias profesionales.

Por todo ello, informado el Consejo Valenciano de Formación Profesional, en virtud de las competencias del artículo 15 del Decreto

18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, aquesta direcció general resol:

Primer. Objecte

Aquesta resolució té per objecte dur a terme, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, l'avaluació i l'acreditació d'unitats de competència professional adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, de conformitat amb el que estableix el Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, i les bases que es recullen en l'annex I.

Segon. Unitats de competència, seus i places convocades

Les unitats de competència objecte d'avaluació i acreditació, així com les places convocades i la seu en què està previst dur a terme el procediment, estan recollides en l'annex III, amb indicació, si és el cas, dels títols de Formació Professional i certificats de professionalitat en què estan incloses.

Tercer. Execució

Es faculta el Servei de Gestió de la Formació i Qualificació Professional, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per a executar o aplicar el procediment d'avaluació i acreditació objecte d'aquesta resolució, d'acord amb les bases de la convocatòria i amb plena subjecció a les disposicions i normativa vigent en aquesta matèria.

No obstant això, en tot allò que no es preveu expressament en aquesta resolució és d'aplicació el Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, pel qual es regula el reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral.

Quart. Designació del personal assessor i avaluador

La directora general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, a proposta del Servei de Gestió de la Formació i Qualificació Professional, designarà el personal assessor i avaluador, habilitat degudament, que actuarà en la seu establida per a dur a terme el procediment de reconeixement de la competència professional adquirida per experiència laboral.

Cinquè. Retribucions

El personal assessor i avaluador funcionari designat per a participar en aquest procediment percebrà, una vegada finalitzat aquest, les compensacions econòmiques previstes en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris del personal al servei de la Generalitat Valenciana. L'import del pagament al personal assessor i a les persones que componen la comissió d'avaluació quan siguin professionals o experts aliens a l'Administració, serà el mateix però en concepte de prestació de serveis especials.

Per a ambdues funcions, avaluació i assessorament, es determinarà mitjançant una resolució de la directora general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, el nombre màxim de sessions retribuïbles per família, o àrea professional si és el cas, i seu, en funció de les unitats de competència convocades, els candidats i les candidates admesos i el nombre de personal assessor i avaluador que participe en el procediment.

Sisé. Seguiment del procediment

El Consell Valencià de Formació Professional serà informat del desenvolupament i els resultats del procediment convocat per aquesta resolució.

Seté. Documentació del procés

L'expedient del procediment, en el qual es recolliran tots els registres i els resultats produïts al llarg d'aquest, serà custodiat en el centre designat com a seu.

Els candidats i les candidates no admesos podran retirar la seua documentació en el centre en què l'hagen depositat dos mesos després de la publicació dels llistats d'admesos definitius, amb el termini d'un mes per a la retirada d'aquesta.

155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, esta dirección general resuelve:

Primero. Objeto

La presente resolución tiene por objeto llevar a cabo, en el ámbito de la Comunitat Valenciana, la evaluación y acreditación de unidades de competencia profesional adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación, de conformidad con lo establecido en el Real decreto 1224/2009, de 17 de julio y las bases que se recogen en el anexo I.

Segundo. Unidades de competencia, sedes y plazas convocadas

Las unidades de competencia objeto de evaluación y acreditación, así como las plazas convocadas y la sede en la que está previsto llevar a cabo el procedimiento, están recogidas en el anexo III, con indicación, si es el caso, de los títulos de Formación Profesional y certificados de profesionalidad en los que están incluidas.

Tercero. Ejecución

Se faculta al servicio de Gestión de la Formación y Cualificación Profesional, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, para ejecutar o aplicar el procedimiento de evaluación y acreditación objeto de la presente resolución, conforme a las bases de la convocatoria y con plena sujeción a las disposiciones y normativa vigente en esta materia.

No obstante, en todo aquello que no se prevé expresamente en esta resolución es de aplicación el Real decreto 1224/2009, de 17 de julio, por el que se regula el reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral.

Cuarto. Designación del personal asesor y evaluador

La directora general de Formació Professional y Enseñanzas de Régimen Especial, a propuesta del Servicio de Gestión de la Formación y Cualificación Profesional, designará al personal asesor y evaluador, debidamente habilitado, que actuarán en la sede establecida para llevar a cabo el procedimiento de reconocimiento de la competencia profesional adquirida por experiencia laboral.

Quinto. Retribuciones

El personal asesor y evaluador funcionario, designado para participar en este procedimiento percibirán, una vez finalizado el mismo, las compensaciones económicas previstas en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Gobierno Valenciano sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios del personal al servicio de la Generalitat Valenciana. El importe del pago al personal asesor y componentes de la comisión de evaluación cuando sean profesionales o expertos ajenos a la Administración, será el mismo pero en concepto de prestación de servicios especiales.

Para ambas funciones, evaluación y asesoramiento, se determinará mediante resolución de la directora general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, el número máximo de sesiones retribuibles por familia, o área profesional si es el caso, y sede, en función de las unidades de competencia convocadas, las personas candidatas admitidas y el número de personal asesor y evaluador que participe en el procedimiento.

Sexto. Seguimiento del procedimiento

El Consejo Valenciano de Formación Profesional será informado del desarrollo y resultados del procedimiento convocado por esta resolución.

Séptimo. Documentación del proceso

El expediente del procedimiento, en el que se recogerán todos los registros y resultados producidos a lo largo del mismo, será custodiado en el centro designado como sede.

Las personas candidatas no admitidas podrán retirar su documentación en el centro en el que la hayan depositado dos meses después de la publicación de los listados de admitidos definitivos, teniendo el plazo de un mes para su retirada.

Els candidats i les candidates admesos que hagen participat en el procediment podran retirar la seua documentació en el centre gestor dos mesos després de l'entrega de les acreditacions, amb el termini d'un mes per a la retirada d'aquesta.

En ambdós casos, transcorregut el període fixat per a recuperar la documentació, si aquesta no ha sigut retirada, podrà ser destruïda.

Huité. Permisos individuals de formació

Per a facilitar l'accés a aquest procediment de reconeixement de competències professionals, es podran utilitzar els permisos individuals de formació, d'acord amb el que preveu l'article 21 de l'Ordre TAS/2307/2007, de 27 de juliol.

Nové. Entrada en vigor i recursos

La resolució produirà efectes des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, la persona interessada podrà interposar un recurs d'alçada davant del secretari autonòmic d'Educació i Investigació de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 28 d'abril de 2017.– La directora general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial: Marina Sánchez Costas.

ANNEX I

Bases de la convocatòria

1. Requisits de participació

Les persones que desitgen participar en el procediment hauran de complir els requisits següents:

1) Posseir la nacionalitat espanyola, haver obtingut el certificat de registre de ciutadania comunitària o la targeta de familiar de ciutadà de la Unió, o ser titular d'una autorització de residència o de residència i treball a Espanya en vigor, en els termes establits en la normativa espanyola d'estrangeria i immigració

A més, com que s'han convocat unitats de competència d'una qualificació de nivell II.

2) Tindre vint anys complits en el moment de realitzar la inscripció.

3) Tindre experiència laboral i/o formació relacionada amb les competències professionals que es volen acreditar:

a) En el cas d'experiència laboral. Justificar en els últims deu anys, transcorreguts abans de realitzar-se la convocatòria amb un mínim de 2000 hores treballades en total.

b) En el cas de formació. Justificar almenys 300 hores en els últims deu anys transcorreguts abans de realitzar-se la convocatòria. En els casos en què els mòduls formatius associats a la unitat de competència que es pretén acreditar contemplen una duració inferior, s'hauran d'acreditar les hores establides en aquests mòduls. Vegeu l'annex III.

La justificació dels requisits de participació així com de l'historial professional i/o formatiu, es farà a través de la documentació que s'estableix en l'annex IV.

Els candidats i les candidates que reunisquen els requisits d'experiència laboral o formativa indicats anteriorment i que no puguin justificar-los per mitjà dels documents assenyalats en l'annex IV, si són majors de 25 anys, podran sol·licitar la seua inscripció provisional en el procediment. En aquest cas, presentaran la justificació per mitjà d'alguna prova admesa en dret de la seua experiència laboral o aprenentatges no formals. Les comissions d'admissió estudiaran la documentació i determinaran, sense perjudici dels criteris de prioritat, si és procedent la seua inscripció definitiva.

La falta del compliment dels requisits establits comporta l'exclusió de la convocatòria.

Las personas candidatas admitidas que hayan participado en el procedimiento podrán retirar su documentación en el centro gestor dos meses después de la entrega de las acreditaciones, teniendo el plazo de un mes para su retirada.

En ambos casos transcurrido el periodo fijado para recuperar la documentación, de no haber sido retirada, esta podrá ser destruida.

Octavo. Permisos individuales de formación

Para facilitar el acceso a este procedimiento de reconocimiento de competencias profesionales se podrán utilizar los permisos individuales de formación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 21 de la Orden TAS/2307/2007, de 27 de julio.

Noveno. Entrada en vigor y recursos

La resolución surtirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, el interesado podrá interponer recurso de alzada ante el Secretario Autonómico de Educación e Investigación de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 28 de abril de 2017.– La directora general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial: Marina Sánchez Costas.

ANEXO I

Bases de la convocatoria

1. Requisitos de participación

Las personas que deseen participar en el procedimiento deberán cumplir los siguientes requisitos:

1) Poseer la nacionalidad española, haber obtenido el certificado de registro de ciudadanía comunitaria o la tarjeta de familiar de ciudadano de la Unión, o ser titular de una autorización de residencia o de residencia y trabajo en España en vigor, en los términos establecidos en la normativa española de extranjería e inmigración

Además al haberse convocado unidades de competencia de una cualificación de nivel II.

2) Tener veinte años cumplidos en el momento de realizar la inscripción.

3) Tener experiencia laboral y/o formación relacionada con las competencias profesionales que se quieren acreditar:

a) En el caso de experiencia laboral. Justificar en los últimos diez años transcurridos antes de realizarse la convocatoria con un mínimo de 2000 horas trabajadas en total.

b) En el caso de formación. Justificar en los últimos diez años transcurridos antes de realizarse la convocatoria, al menos 300 horas. En los casos en los que los módulos formativos asociados a la unidad de competencia que se pretende acreditar contemplen una duración inferior, se deberán acreditar las horas establecidas en dichos módulos. Ver anexo III.

La justificación de los requisitos de participación así como del historial profesional y/o formativo, se hará a través de la documentación que se establece en el anexo IV.

Las personas candidatas que reúnan los requisitos de experiencia laboral o formativa indicados anteriormente y que no puedan justificarlos mediante los documentos señalados en el anexo IV, si son mayores de 25 años podrán solicitar su inscripción provisional en el procedimiento. En ese caso presentarán la justificación mediante alguna prueba admitida en derecho de su experiencia laboral o aprendizajes no formales. Las comisiones de admisión estudiarán la documentación y determinarán, sin perjuicio de los criterios de prioridad, si procede su inscripción definitiva.

La falta del cumplimiento de los requisitos establecidos comporta la exclusión de la convocatoria.



2. Seu per al procediment

Aquest procediment es durà a terme al Centre Integrat Públic de Formació Professional que es relaciona en l'annex III.

3. Places convocades

El nombre total de places convocades són les determinades en l'annex III.

4. Fases i actuacions del procediment

Aquest procediment d'avaluació i acreditació de competències professionals consta de les actuacions i les fases següents:

1) Informació i orientació: aquesta fase ha de proporcionar informació bàsica de com obtenir l'acreditació d'unitats de competència, incloses en el Sistema Nacional de Qualificacions i Formació Professional, i sobre el procediment regulat per aquesta resolució.

2) Preinscripció: aquesta actuació és necessària per a realitzar una distribució ajustada de candidats i de candidates seleccionats per seu. Es realitza de forma telemàtica basant-se en la declaració responsable dels candidats i de les candidates, que serà comprovada i contrastada en l'actuació següent.

3) Admissió i inscripció dels candidats i de les candidates: en aquesta actuació es contrastarà el compliment dels requisits necessaris per a participar i la veracitat de l'autobaremació. La falsedat en les dades aportades o declarades comportarà la pèrdua dels drets a participar en aquesta convocatòria, sense perjudi del dret a reclamar davant de les llistes provisionals.

4) Fase d'assessorament: de suport als candidats i a les candidates en la recopilació i ordenació de les evidències necessàries que demostren el domini professional relatiu a les unitats de competència que desitja que li siguen acreditades i d'orientació sobre les possibles accions formatives que han d'efectuar a fi de millorar la seua qualificació professional.

5) Sol·licitud d'avaluació de la competència professional: una vegada finalitzada la fase d'assessorament, el candidat o la candidata a la vista de l'informe de l'assessor o de l'assessora, que no és vinculant, haurà de sol·licitar les unitats de competència en què vol ser avaluat.

6) Fase d'avaluació: de comprovació, en cada una de les unitats de competència en què s'haja inscrit el candidat o la candidata, de la competència professional requerida en les realitzacions professionals corresponents.

7) Assessorament final i individual sobre itineraris formatius que puguin completar un perfil professional.

8) Fase d'acreditació i registre: es reconeixeran, s'acreditaran i es registraran les unitats de competència posseïdes i demostrades pels candidats i per les candidates al llarg del procediment d'avaluació. El document d'acreditació serà emès per la Direcció General de Formació Professional i Ensenyament de Règim Especial.

5. Informació i orientació general

Amb caràcter previ a l'inici del procediment de reconeixement de la competència professional, el Servei de Gestió de la Formació i Qualificació Professional, en col·laboració amb el centre designat com a seu, facilitarà informació general als possibles candidats sobre el desenvolupament del procediment, de manera que les persones interessades puguin prendre una decisió sobre la seua participació en aquest.

Aquesta informació es traslladarà igualment als efectes oportuns a les oficines d'ocupació, a les agències de desenvolupament local i als distints agents socials i econòmics representats en el Consell Valencià de la Formació Professional.

6. Preinscripció i termini de presentació

6.1. Preinscripció

Les persones que desitgen participar en el procés d'acreditació hauran de presentar una instància telemàticament. Les dades que es requereixen per a sol·licitar la preinscripció figuren en l'annex II.1 d'aquesta resolució. A més, els o les aspirants hauran d'emplenar de forma obligatòria, també telemàticament i en la mateixa aplicació, el seu historial professional i formatiu, el contingut del qual apareix en l'annex II.2. El formulari per a la sol·licitud s'ubicarà en el web de qualificacions professionals de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport <http://www.ceice.gva.es/va/web/qualificaciones-profesionales>

2. Sede para el procedimiento

Este procedimiento se llevará a cabo en el Centro Integrado Público de Formación Profesional que se relacionan en el anexo III.

3. Plazas convocadas

El número de total de plazas convocadas son las determinadas en el anexo III.

4. Fases y actuaciones del procedimiento

Este procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales consta de las siguientes actuaciones y fases:

1) Información y orientación: esta fase debe proporcionar información básica de cómo obtener la acreditación de unidades de competencia, incluidas en el Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional, y sobre el procedimiento regulado por esta resolución.

2) Preinscripción: esta actuación es necesaria para realizar una distribución ajustada de las personas candidatas seleccionadas por sede. Se realiza de forma telemática con base en la declaración responsable de las personas candidatas, que será comprobada y contrastada en la siguiente actuación.

3) Admisión e inscripción de personas candidatas: en esta actuación se contrastará el cumplimiento de los requisitos necesarios para participar y la veracidad de la autobaremació. La falsedad en los datos aportados o declarados comportará la pérdida de los derechos a participar en esta convocatoria, sin perjuicio del derecho a reclamar ante las listas provisionales.

4) Fase de asesoramiento: de apoyo a las personas candidatas en la recopilación y ordenación de las evidencias necesarias que demuestren el dominio profesional relativo a las unidades de competencia que desea le sean acreditadas y de orientación sobre las posibles acciones formativas que deben efectuar a fin de mejorar su cualificación profesional.

5) Solicitud de evaluación de la competencia profesional: una vez finalizada la fase de asesoramiento, la persona candidata a la vista del informe del asesor o de la asesora, que no es vinculante, deberá solicitar las unidades de competencia en las que quiere ser evaluado.

6) Fase de evaluación: de comprobación, en cada una de las unidades de competencia en que se haya inscrito la persona candidata, de la competencia profesional requerida en las realizaciones profesionales correspondientes.

7) Asesoramiento final e individual sobre itinerarios formativos que puedan completar un perfil profesional.

8) Fase de acreditación y registro: se reconocerán, acreditarán y registrarán las unidades de competencia poseídas y demostradas por las personas candidatas a lo largo del procedimiento de evaluación. El documento de acreditación será emitido por la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

5. Información y orientación general

Con carácter previo al inicio del procedimiento de reconocimiento de la competencia profesional, el Servicio de Gestión de la Formación y Cualificación Profesional, en colaboración con el centro designado como sede, facilitará información general a las posibles personas candidatas sobre el desarrollo del procedimiento, de manera que las personas interesadas puedan tomar una decisión sobre su participación en el mismo.

Dicha información se trasladará igualmente a los efectos oportunos a las oficinas de empleo, agencias de desarrollo local y a los distintos agentes sociales y económicos representados en el Consejo Valenciano de la Formación Profesional.

6. Preinscripción y plazo de presentación

6.1. Preinscripción

Quienes deseen participar en el proceso de acreditación deberán presentar una instancia telemáticamente. Los datos que se requieren para solicitar la preinscripción figuran en el anexo II.1 de la presente resolución. Además las personas aspirantes deberán cumplimentar de forma obligatoria, también telemáticamente y en la misma aplicación, su historial profesional y formativo, cuyo contenido aparece en el anexo II.2. El formulario para la solicitud se ubicará en la web de Cualificaciones Profesionales de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte <http://www.ceice.gva.es/web/qualificaciones-profesionales>



Una vegada emplenada la sol·licitud i remesa en línia, l'aspirant haurà d'imprimir-la i conservar-la per a presentar-la posteriorment si se li requereix en la fase d'admissió, juntament amb la documentació acreditativa que consta en l'annex IV, davant de la comissió, l'admissió de la seu que li haja sigut assignada.

6.2. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En aquest còmput no s'inclouran els dissabtes, ni els diumenges ni els festius.

7. Criteris d'ordenació

En el cas que hi hagen més sol·licituds que places, s'aplicaran, als candidats i a les candidates que complisquen els requisits generals de la convocatòria, els criteris de prioritat que es detallen a continuació.

Criteris de prioritat

Criteri primer: residents a la Comunitat València

Criteri segon: no residents a la Comunitat Valenciana

Dins dels criteris de prioritat anteriors, les sol·licituds s'ordenaran per blocs, amb la prelación que es detalla a continuació. Per la qual cosa els candidats i les candidates hauran d'optar només per la participació en un dels blocs als efectes de barem, amb independència que ompliquen les dades de la resta de blocs de l'històric professional i formatiu de la sol·licitud.

Primer. Bloc de sol·licitants que tenen l'experiència laboral mínima exigida, relacionada amb la qualificació professional, i amb la documentació requerida per a justificar-la.

Dins d'aquest bloc s'ordenaran els candidats i les candidates per l'experiència laboral (assalariats o autònoms), ordenats de forma decreixent pel nombre més elevat de dies acreditats per mitjà de l'Informe de vida laboral o informe de la mutualitat corresponent.

Segon. Bloc de sol·licitants que no tenen l'experiència laboral mínima exigida però que acrediten formació no formal suficient relacionada amb les unitats de competència en què es preinscriuen.

Dins d'aquest bloc, s'ordenaran, de forma decreixent, pel nombre més elevat d'hores de formació, acreditades per mitjà dels certificats corresponents.

Tercer. Bloc de sol·licitants que tenen l'experiència laboral i/o formativa mínima exigida, no poden justificar-la amb la documentació prevista en l'annex IV, i són majors de 25 anys.

Només ha d'optar-se per aquest bloc si no es pot optar pels anteriors, ja que aquests donen prioritat en la participació si hi ha més sol·licituds que places.

Dins d'aquest bloc, s'ordenaran primer els candidats i les candidates per l'experiència laboral de forma decreixent pel nombre més elevat de dies declarats i a continuació les persones amb només formació no formal de forma decreixent, pel nombre més elevat d'hores de formació declarades.

En cas d'empat en algun apartat, els candidats i les candidates s'ordenaran, de forma decreixent, per ordre d'arribada de la sol·licitud.

8. Llistes de persones preinscrites que passen a la fase d'admissió

8.1. Llistes provisionals de persones preinscrites

En el web de qualificacions professionals de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, <http://www.ceice.gva.es/va/web/qualificaciones-profesionales>, es faran públiques les llistes provisionals, on s'indicaran les persones preinscrites, que una vegada aplicats els criteris de prioritat i de baremació segons les dades declarades per la persona interessada, passen a la fase d'admissió, amb indicació del centre o la seu adjudicada, les persones preinscrites que no passen momentàniament a la fase d'admissió, que queden en llista d'espera mentre dure la fase d'admissió i les persones excloses amb indicació del motiu d'exclusió.

8.2. Reclamació i esmena de les llistes provisionals

Durant els deu dies hàbils següents al de la seua publicació, les persones interessades poden reclamar o sol·licitar l'esmena d'algun error comès pel candidat o per la candidata quan va omplir la sol·licitud o l'autobarem, a través del procediment telemàtic que s'indique junt amb la llista provisional.

8.3. Llistes definitives de les persones preinscrites

Una vez cumplimentada la solicitud y remitida on line, el aspirante deberá imprimirla y conservarla para presentarla posteriormente si se le requiere en la fase de admisión, junto a la documentación acreditativa que consta en el anexo IV, ante la comisión admisión de la sede que le haya sido asignada.

6.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En este cómputo no se incluirán los sábados, domingos ni festivos.

7. Criterios de ordenación

En el caso de que hayan más solicitudes que plazas se aplicarán, a aquellas personas candidatas que cumplan los requisitos generales de la convocatoria, los criterios de prioridad que se detallan a continuación.

Criterios de prioridad:

Criterio primero: residentes en la Comunitat València.

Criterio segundo: no residentes en la Comunitat Valenciana.

Dentro de los criterios de prioridad anteriores las solicitudes se ordenarán por bloques, con la prelación que se detalla a continuación. Por lo que las personas candidatas deberán optar por la participación en uno solo de los bloques a efectos de baremo, con independencia de que cumplan los datos del resto de bloques del historial profesional y formativo de la solicitud.

Primero. Bloque de solicitantes que cuentan con la experiencia laboral mínima exigida, relacionada con la cualificación profesional, y con la documentación requerida para justificarla.

Dentro de este bloque se ordenarán las personas candidatas por la experiencia laboral (asalariados o autónomos), ordenadas de forma decreciente por el mayor número de días acreditados mediante el informe de vida laboral o informe de la mutualidad correspondiente.

Segundo. Bloque de solicitantes que no cuentan con la experiencia laboral mínima exigida pero que acrediten formación no formal suficiente relacionada con las unidades de competencia en las que se preinscriben.

Dentro de este bloque se ordenarán, de forma decreciente, por el mayor número de horas de formación, acreditadas mediante los certificados correspondientes.

Tercero. Bloque de solicitantes que teniendo la experiencia laboral y/o formativa mínima exigida, no pueden justificar con la documentación prevista en el anexo IV, siendo mayores de 25 años.

Sólo debe optarse por este bloque si no se puede optar por los anteriores, ya que estos dan prioridad en la participación si hay más solicitudes que plazas.

Dentro de este bloque se ordenarán primero las personas candidatas por la experiencia laboral de forma decreciente por el mayor número de días declarados y a continuación las personas con solo formación no formal de forma decreciente, por el mayor número de horas de formación declaradas.

En caso de empate en algún apartado, las personas candidatas se ordenarán, de forma decreciente, por orden de llegada de la solicitud.

8. Listas de personas preinscrites que pasan a la fase de admisión

8.1. Listas provisionales de personas preinscrites

En la web de Cualificaciones Profesionales de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, <http://www.ceice.gva.es/va/web/qualificaciones-profesionales>, se harán públicas las listas provisionales, indicando las personas preinscrites, que una vez aplicados los criterios de prioridad y baremación según los datos declarados por el interesado, pasan a la fase de admisión, con indicación del centro o sede adjudicada, las preinscrites que no pasan momentáneamente a la fase de admisión, que quedan en lista de espera mientras dure la fase de admisión y las excluidas con indicación el motivo de exclusión.

8.2. Reclamación y subsanación de las listas provisionales

Durante los 10 días hábiles siguientes al de su publicación, las personas interesadas pueden reclamar o solicitar la subsanación de algún error cometido por la persona candidata al cumplimentar la solicitud o el autobarem, a través del procedimiento telemático que se indique junto a la lista provisional.

8.3. Listas definitivas de las personas preinscrites



El Servei de Gestió de la Formació i Qualificació Professional, rebudes les sol·licituds de correcció o esmena, corregirà, si és procedent, els errors a instància de les persones interessades en el termini màxim de cinc dies hàbils següents al de la finalització del termini de reclamació i farà públiques, en el web esmentat anteriorment, les llistes definitives amb les persones preinscrites que passen a la fase d'admissió, amb indicació del centre o la seu adjudicat, les persones preinscrites que queden en llista d'espera mentre dure la fase d'admissió i les persones excloses per no complir els requisits.

Les dades que apareguen en les llistes definitives ja no podran ser objecte de reclamació excepte en el cas que en la fase següent siguen modificades per la comissió encarregada de l'admissió.

Quan es publiquen les llistes definitives es convocarà les persones preinscrites que passen a la fase d'admissió a una sessió informativa i d'aportació de documents, d'assistència obligada, en les seues respectives.

8.4. Situació de les persones preinscrites que momentàniament no passen a la fase d'admissió

Les persones preinscrites que momentàniament no passen a la fase d'admissió conformen una llista d'espera i passaran a la fase esmentada si es generen vacants dins d'aquest període, sempre que acrediten els mèrits al·legats en l'autobarem. Per a això, seran convocades a través del web, per a aportar la documentació corresponent, per la qual cosa hauran de consultar aquest web regularment.

9. Admissió

9.1. Sessió per a aportació de documents

a) Els candidats i les candidates preinscrites convocats han d'assistir personalment o autoritzar alguna persona per a aportar els documents que acrediten els requisits de participació, així com el seu historial professional i formatiu.

b) La sessió té per objecte recollir la documentació que ha de presentar-se segons s'indica en l'annex IV, confrontar les còpies presentades amb els originals i, en el cas de detectar l'absència d'algun document, citar la persona interessada per a la seua presentació. La persona interessada ha de presentar originals o original i còpia per a confrontar si vol conservar-ne l'original.

c) Els documents que es presentaran podran estar redactats en qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana, si no és així, hauran de ser acompanyats per la traducció oficial en alguna d'aquestes llengües.

d) La falta d'assistència personal o autoritzada a la sessió s'entendrà com a renúncia a la convocatòria, llevat que acredite un motiu de força major que valorarà la comissió convocant.

9.2. Revisió de la documentació aportada

La comissió d'admissió constituïda en la seu, revisarà la documentació aportada pels candidats i les candidates.

La falsedat en les dades aportades o declarades comportarà la pèrdua del dret a participar en aquesta convocatòria, sense perjudi de la possible reclamació a les llistes provisionals.

Si abans de la publicació de la llista provisional de persones admeses es genera alguna vacant, es procedirà segons allò que s'ha indicat en l'apartat 8.4.

9.3. Llistes provisionals de persones admeses

La comissió avaluadora farà pública, almenys als taulers d'anuncis del centre o la seu, i l'administració en el web de qualificacions professionals de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, la llista provisional de persones admeses, no admeses i excloses amb expressió dels motius de l'exclusió.

Les persones interessades disposaran de cinc dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de les llistes provisionals, per a presentar, davant de la comissió, al·legacions contra aquestes. En les al·legacions no es podran presentar documents relatius a experiències diferents de les aportades inicialment.

9.4. Llistes definitives de persones admeses

La comissió d'admissió analitzarà les al·legacions presentades per les persones interessades i elaborarà la llista definitiva de persones admeses, no admeses i excloses, que s'exposarà en els taulers d'anuncis del centre o la seu, en el termini màxim de cinc dies hàbils posteriors a la finalització del termini de presentació de reclamacions. Respecte d'això s'entendran respostes les reclamacions a través de la publicació de les llistes definitives, i resultaran desestimades totes les reclamacions

El Servicio de Gestión de la Formación y Cualificación Profesional recibidas las solicitudes de corrección o subsanación, corregirá si procede los errores a instancia de las personas interesadas en el plazo máximo de cinco días hábiles siguientes al de la finalización del plazo de reclamación y hará pública en la web citada anteriormente, las listas definitivas con las personas preinscrites que pasan a la fase de admisión, con indicación del centro o sede adjudicado, las personas preinscrites que quedan en lista de espera mientras dure la fase de admisión y las personas excluidas por no cumplir los requisitos.

Los datos que aparezcan en las listas definitivas ya no podrán ser objeto de reclamación salvo en el caso de que en la siguiente fase sean modificados por la comisión encargada de la admisión.

Al publicar las listas definitivas se convocará a las personas preinscrites que pasan a la fase de admisión, a una sesión informativa y de aportación de documentos, de obligada asistencia, en las respectivas sedes.

8.4. Situación de las personas preinscrites que momentáneamente no pasan a la fase de admisión

Las personas preinscrites que momentáneamente no pasan a la fase de admisión, conforman una lista de espera y pasarán a la citada fase si se generan vacantes dentro de este periodo, siempre y cuando acrediten los méritos alegados en el autobaremo. Para ello, serán convocadas a través de la web, para aportar la documentación correspondiente, por lo que deberán consultar dicha web regularmente.

9. Admisión

9.1. Sesión para aportación de documentos

a) Las personas candidatas preinscrites convocadas tienen que asistir personalmente o autorizar a alguna persona para aportar los documentos que acreditan los requisitos de participación así como su historial profesional y formativo.

b) La sesión tiene por objeto recoger la documentación que debe presentarse según se indica en el anexo IV, cotejar con los originales las copias presentadas y en el caso de detectar la ausencia de algún documento emplazar a la persona interesada para su presentación. La persona interesada debe presentar originales u original y copia para cotejar cuando quiera conservar el original.

c) Los documentos a presentar podrán estar redactados en cualquiera de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana, de no ser así deberán ser acompañados por la traducción oficial en alguna de estas lenguas.

d) La falta de asistencia personal o autorizada a la sesión se entenderá como renuncia a la convocatoria, salvo que acredite un motivo de fuerza mayor que valorarà la comissió convocante.

9.2. Revisión de la documentación aportada

La comisión de admisión constituïda en la sede, revisarà la documentación aportada por las personas candidatas.

La falsedad en los datos aportados o declarados comportarà la pérdida del derecho a participar en esta convocatoria, sin perjuicio de la posible reclamación a las listas provisionales.

Si antes de la publicación de la lista provisional de personas admitidas se genera alguna vacante, se procederà según lo indicado en apartado 8.4.

9.3. Listas provisionales de personas admitidas

La comisión evaluadora hará pública, al menos en los tableros de anuncios del centro o sede, y la administración en la web de Cualificaciones Profesionales de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, la lista provisional de personas admitidas, no admitidas y excluidas con expresión de los motivos de la exclusión.

Las personas interesadas dispondrán de cinco días hábiles, a partir del día siguiente al de la publicación de las listas provisionales, para presentar, ante la comisión, alegaciones contra las mismas. En estas alegaciones no se podrán presentar documentos relativos a experiencias diferentes de las aportadas inicialmente.

9.4. Listas definitivas de personas admitidas

La comisión de admisión analizarà las alegaciones presentadas por las personas interesadas y elaborará la lista definitiva de personas admitidas, no admitidas y excluidas, que se expondrá en los tableros de anuncios del centro o sede, en el plazo máximo de cinco días hábiles posteriores a la finalización del plazo de presentación de reclamaciones. Al respecto se entenderán respondidas las reclamaciones a través de la publicación de las listas definitivas, resultando desestimadas todas



interposades a les llistes provisionals que no s'hagen tingut en consideració en les llistes definitives.

Contra aquest acte, que no esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs d'alçada, en el termini d'un mes, davant de la directora general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.

10. Assessorament

1) En funció del nombre de candidats i de candidates finalment admesos, la directora general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, a proposta del Servei de Gestió de la Formació i Qualificació Professional, designarà el personal assessor adscrit per seus en aquest procediment, d'acord amb els criteris de proximitat del domicili laboral o particular a la seu, disponibilitat, heterogeneïtat de la procedència professional i requisits del Reial decret 1224/09.

2) L'assessorament serà obligatori i tindrà caràcter individualitzat o col·lectiu, en funció de les necessitats dels candidats i de les candidates. Per a accedir a aquesta fase cal acreditar el pagament de la taxa corresponent i presentar la sol·licitud d'inscripció en la fase d'assessorament. Ambdós documents es podran trobar en el web de qualificacions professionals quan siga convocada a la reunió grupal d'assessorament. L'abandó o la renúncia a aquesta fase per part del candidat o de la candidata, que haurà de realitzar-se per escrit dirigit a la persona coordinadora de l'equip d'assessors, no comporta el reintegrament de la taxa corresponent. La falta d'assistència no justificada a les reunions grupals o individuals provocarà la pèrdua de la condició de candidat o candidata per al procediment. Es considerarà causa justificada els casos en què la no-assistència estiga motivada per malaltia pròpia que impossibilita l'assistència o perquè s'haja produït un deure inexcusable. S'entén com a deure inexcusable de caràcter públic o personal, l'obligació que incumbeix una persona l'incompliment de la qual li genera una responsabilitat d'indole penal, civil o administrativa. En aquests supòsits, haurà de justificar-se la circumstància succeïda per mitjà de document acreditatiu d'aquesta. En cas de justificar l'absència, el personal assessor, en el termini de cinc dies hàbils següents a la justificació, notificarà per correu electrònic o postal al candidat o a la candidata una nova data per a la sessió d'assessorament.

3) Aquesta fase tindrà una duració màxima de 35 dies hàbils, i no es computaran els dissabtes, ni els diumenges ni els festius. En casos excepcionals i acreditats degudament, el Servei de Gestió de la Formació i Qualificació Professional podrà ampliar aquest termini.

4) Començarà amb una reunió conjunta o per grups de candidats i de candidates, en la qual l'equip d'assessors informarà sobre la dinàmica general d'assessorament, els horaris, els mitjans per a comunicar-se amb el candidat o amb la candidata i totes les qüestions que l'equip d'assessors considere d'interès per a facilitar el procediment. Per una altra banda, es recollirà la sol·licitud d'inscripció en la fase i el document del pagament de les taxes o, si és el cas, la minoració o l'exempció d'aquesta.

5) L'assessor o l'assessora, quan es considere necessari, citarà l'aspirant a participar en el procediment per a ajudar-lo, si és el cas, a autoavaluar la seua competència, completar el seu historial personal i/o formatiu o a presentar evidències que ho justifiquen, amb la finalitat d'identificar la correspondència dels seus aprenentatges amb les unitats de competència que serien més idònies als efectes de reconeixement.

6) L'assessor o l'assessora, atenent la documentació aportada, realitzarà un informe orientatiu sobre la conveniència que l'aspirant accedisca a la fase d'avaluació i sobre les competències professionals que considera prou justificat el pas a la següent fase.

7) Si l'informe citat en l'apartat anterior és positiu, es traslladarà a la comissió d'avaluació corresponent en el dossier de competències, que contindrà tota la documentació aportada, així com l'informe elaborat firmat degudament.

8) Si l'informe és negatiu, se li indicarà al candidat o a la candidata la formació complementària que hauria de realitzar i els centres on podria rebre-la. No obstant això, atés que el contingut de l'informe de l'assessor o l'assessora no és vinculant, el candidat o la candidata podrà decidir passar a la fase d'avaluació. En aquest cas, també es traslladarà a la comissió d'avaluació, junt amb l'informe, la documentació referida en l'apartat 4.

9) La fase d'assessorament finalitza amb l'entrega al candidat o a la candidata de l'informe de l'assessor o l'assessora.

aquellas reclamaciones interpuestas a las listas provisionales que no se hayan tenido en consideración en las listas definitivas.

Contra este acto, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de un mes, recurso de alzada ante la directora general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

10. Asesoramiento

1) En función del número de personas candidatas finalmente admitidas, la directora general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, a propuesta del Servicio de Gestión de la Formación y Cualificación Profesional, designará al personal asesor adscrito por sedes en el presente procedimiento, de acuerdo con los criterios de proximidad del domicilio laboral o particular a la sede, disponibilidad, heterogeneidad de la procedencia profesional y requisitos del Real decreto 1224/09.

2) El asesoramiento será obligatorio y tendrá carácter individualizado o colectivo, en función de las necesidades de las personas candidatas. Para acceder a esta fase hay que acreditar el pago de la tasa correspondiente y presentar la solicitud de inscripción en la fase de asesoramiento. Ambos documentos se podrá encontrar en la web de Cualificaciones Profesionales cuando sea convocado a la reunión grupal de asesoramiento. El abandono o renuncia a esta fase por parte de la persona candidata, que deberá realizarse por escrito dirigido a la persona coordinadora de del equipo de asesores, no conlleva el reintegro de la tasa correspondiente. La falta de asistencia no justificada a las reuniones grupales o individuales, provocará la pérdida de la condición de persona candidata para el procedimiento. Se considerará causa justificada los casos en los que la no asistencia esté motivada por enfermedad propia que imposibilite su asistencia o por acontecer un deber inexcusable. Se entiende como deber inexcusable de carácter público o personal, la obligación que incumbe a una persona cuyo incumplimiento le genera una responsabilidad de indole penal, civil o administrativa. En estos supuestos, deberá justificarse la circunstancia acaecida mediante documento acreditativo de la misma. En caso de justificar la ausencia, el personal asesor en el plazo de cinco días hábiles siguientes a la justificación, notificará por correo electrónico o postal a la persona candidata una nueva fecha para la sesión de asesoramiento.

3) Esta fase tendrá una duración máxima de 35 días hábiles, no computándose los sábados, domingos ni festivos. En casos excepcionales y debidamente acreditados el Servicio de Gestión de la Formación y Cualificación Profesional podrá ampliar dicho plazo.

4) Començarà con una reunió conjunta o por grupos de personas candidatas, en la que el equipo de asesores informará sobre la dinámica general de asesoramiento, horarios, medios para comunicarse con la persona candidata y todas aquellas cuestiones que el equipo de asesores considere de interés para facilitar el procedimiento. Por otro lado se recogerá la solicitud de inscripción en la fase y el documento del pago de las tasas, o en su caso minoración o exención de la misma.

5) El asesor o la asesora, cuando se considere necesario, citará al aspirante a participar en el procedimiento para ayudarle, en su caso, a autoevaluar su competencia, completar su historial personal y/o formativo o a presentar evidencias que lo justifiquen, con la finalidad de identificar la correspondencia de sus aprendizajes con las unidades de competencia que serían más idóneas a efectos de reconocimiento.

6) El asesor o la asesora, atendiendo a la documentación aportada, realizará un informe orientativo sobre la conveniencia de que el aspirante acceda a la fase de evaluación y sobre las competencias profesionales que considera suficientemente justificado su paso a la siguiente fase.

7) Si el informe citado en el apartado anterior es positivo, se trasladará a la correspondiente comisión de evaluación en el dossier de competencias, que contendrá toda la documentación aportada así como el informe elaborado debidamente firmado.

8) Si el informe es negativo, se le indicará al candidato o candidata la formación complementaria que debería realizar y los centros donde podría recibirla. No obstante, dado que el contenido del informe del asesor o asesora no es vinculante, la persona candidata podrá decidir pasar a la fase de evaluación. En este caso, también se trasladará a la comisión de evaluación, junto con el informe, la documentación referida en el apartado 4.

9) La fase de asesoramiento finaliza con la entrega a la persona candidata del informe del asesor o asesora.



10) En previsió de possible cofinançament, al llarg d'aquesta fase, amb ajuda de l'assessor o de l'assessora, si és necessari, d'acord amb el Reglament 1304/2013, del Parlament i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu, el candidat o la candidata haurà de facilitar la informació que permeta complir els requisits d'informació a través d'indicadors d'execució, referits al moment previ a l'inici de la seua admissió al procediment d'acreditació de competències. Sense perjudici que en el cas que siga necessari aquesta informació es demane en la fase d'avaluació a través de les persones avaluadores.

11. Avaluació

1) En funció del nombre de candidats i de candidates finalment admesos, la directora general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, a proposta del Servei de Gestió de la Formació i Qualificació Professional, designarà els avaluadors i les avaluadores adscrits per seus en aquest procediment, d'acord amb els criteris de proximitat del domicili laboral o particular a la seu, disponibilitat, heterogeneïtat de la procedència professional i requisits del Reial decret 1224/09.

2) Per a prendre part en la fase d'avaluació, l'aspirant haurà de presentar una sol·licitud en el propi centre al final de la fase d'assessorament, i procedir a l'abonament de les taxes corresponents segons les unitats de competència en què s'ha inscrit per al seu reconeixement. L'abandó o la renúncia a aquesta fase per part del candidat o de la candidata, que haurà de realitzar-se per escrit dirigit al president de la comissió, no comporta el reintegrament de la taxa corresponent. L'assistència a les entrevistes estructurades, contrastos directes i proves d'avaluació, individuals o col·lectives, seran de caràcter obligatori. En el cas que el candidat o la candidata no poguera assistir-hi, haurà de justificar l'absència en el termini dels tres dies hàbils següents a la sessió o se'l tindrà per desistit de la seua sol·licitud, circumstància que es farà constar en l'expedient, i figurarà en l'acta d'avaluació, com a no presentada. Es considerarà causa justificada els casos en què la no-assistència estiga motivada per malaltia del candidat o de la candidata que li impossibilita l'assistència o per succeir un deure inexcusable de caràcter públic o personal. S'entén com a deure inexcusable de caràcter públic o personal, l'obligació que incumbeix a una persona l'incompliment de la qual li genera una responsabilitat d'índole penal, civil o administrativa. En aquests supòsits, haurà de justificar-se la circumstància succeïda per mitjà de document acreditatiu d'aquesta. En cas de justificar l'absència, la comissió d'avaluació en el termini de cinc dies hàbils següents a la justificació, notificarà per correu electrònic o postal al candidat o a la candidata una nova data per a l'entrevista, contrast o prova d'avaluació. D'una altra banda, durant el desenvolupament del procés d'avaluació, l'incompliment greu per part del candidat o de la candidata de les normes de prevenció de riscos laborals que s'hagen d'aplicar en les activitats d'avaluació, podrà provocar-ne la interrupció i la valoració negativa de la competència corresponent.

3) Començarà amb una reunió conjunta o per grups de candidats i candidates, en la qual la comissió d'avaluació informará sobre la dinàmica general de l'avaluació, els horaris, els mitjans per a comunicar-se amb el candidat o amb la candidata, el termini per al pagament de les taxes i totes les qüestions que es consideren d'interès per a facilitar-ne el procediment. Aquesta fase tindrà una duració màxima de 35 dies hàbils, i no es computaran els dissabtes, ni els diumenges ni els festius. En casos excepcionals i acreditats degudament, el Servei de Gestió de la Formació i Qualificació Professional podrà ampliar aquest termini.

4) L'avaluació constarà de dues parts:

a) Preparació de l'avaluació. En aquesta part, cada aspirant serà informat pel personal avaluador sobre les característiques d'aquesta fase. Així mateix, es fixaran els moments, els llocs i, en la mesura que siga possible, els procediments d'avaluació. Tot això serà recollit en un pla d'avaluació, que serà comunicat a cada candidat o candidata per part de la comissió avaluadora. Aquest pla serà elaborat tenint en compte tota la documentació aportada i generada pel candidat o per la candidata en la fase d'assessorament.

b) Desenvolupament de l'avaluació:

· En primer lloc, s'avaluaran les evidències indirectes, analitzant el dossier de competències presentat pel candidat o per la candidata. En el cas de decidir que no ha de passar a contrast d'evidències directes, és preceptiva almenys una entrevista estructurada amb el candidat o

10) En previsió de posible cofinanciación, a lo largo de esta fase, con ayuda del asesor o la asesora, si es necesario, de acuerdo con el Reglamento 1304/2013, del Parlamento y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo, la persona candidata deberá facilitar la información que permita dar cumplimiento a los requisitos de información a través de indicadores de ejecución, referidos al momento previo al inicio de su admisión al procedimiento de acreditación de competencias. Sin perjuicio de que en el caso de ser necesario esta información se recabe en la fase de evaluación a través de los evaluadores.

11. Evaluación

1) En función del número de personas candidatas finalmente admitidas, la directora general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, a propuesta del Servicio de Gestión de la Formación y Cualificación Profesional, designará los evaluadores y evaluadoras adscritos por sedes en el presente procedimiento, de acuerdo con los criterios de proximidad del domicilio laboral o particular a la sede, disponibilidad, heterogeneidad de la procedencia profesional y requisitos del Real decreto 1224/09.

2) Para tomar parte en la fase de evaluación la persona aspirante deberá presentar una solicitud en el propio centro al final de la fase de asesoramiento, y proceder al abono de las tasas correspondientes según las unidades de competencia en que se ha inscrito para su reconocimiento. El abandono o renuncia a esta fase por parte del candidato/a, que deberá realizarse por escrito dirigido al presidente de la comisión, no conlleva el reintegro de la tasa correspondiente. La asistencia a las entrevistas estructuradas, contrastes directos y pruebas de evaluación, individuales o colectivas, serán de carácter obligatorio. En caso de que la persona candidata no pudiera asistir, deberá justificar su ausencia en el plazo de los tres días hábiles siguientes a la sesión o se le tendrá por desistido de su solicitud, circunstancia que se hará constar en su expediente, figurando en el acta de evaluación, como no presentada. Se considerará causa justificada los casos en los que la no asistencia esté motivada por enfermedad de la persona candidata que le imposibilita su asistencia, o por acontecer un deber inexcusable de carácter público o personal. Se entiende como deber inexcusable de carácter público o personal, la obligación que incumbe a una persona cuyo incumplimiento le genera una responsabilidad de índole penal, civil o administrativa. En estos supuestos, deberá justificarse la circunstancia acaecida mediante documento acreditativo de la misma. En caso de justificar la ausencia, la comisión de evaluación en el plazo de cinco días hábiles siguientes a la justificación, notificará por correo electrónico o postal a la persona candidata una nueva fecha para la entrevista, contraste o prueba de evaluación. Por otro lado, durante el desarrollo del proceso de evaluación, el incumplimiento grave por parte de la persona candidata de las normas de prevención de riesgos laborales que se deban aplicar en las actividades de evaluación, podrá provocar su interrupción y la valoración negativa de la competencia correspondiente.

3) Començarà amb una reunió conjunta o per grups de persones candidatas, en la que la comissió de evaluació informará sobre la dinàmica general de la evaluació, horaris, mitjans para comunicarse con la persona candidata, plazo para el pago de las tasas y todas aquellas cuestiones que se considere de interés para facilitar el procedimiento. Esta fase tendrá una duración máxima de 35 días hábiles, no computándose los sábados, domingos ni festivos. En casos excepcionales y debidamente acreditados el Servicio de Gestión de la Formación y Cualificación Profesional podrá ampliar dicho plazo.

4) La evaluación constará de dos partes:

a) Preparación de la evaluación. En esta parte cada aspirante será informado por el personal evaluador sobre las características de esta fase. Asimismo, se fijarán los momentos, lugares y, en la medida de lo posible, los procedimientos de evaluación; todo ello será recogido en un plan de evaluación, que será comunicado a cada candidato o candidata por parte de la comisión evaluadora. Dicho plan será elaborado teniendo en cuenta toda la documentación aportada y generada por la persona candidata en la fase de asesoramiento.

b) Desarrollo de la evaluación:

· En primer lugar, se evaluarán las evidencias indirectas, analizando el dossier de competencias presentado por la persona candidata. En el caso de decidir que no debe pasar a contraste de evidencias directas, es preceptiva al menos una entrevista estructurada con la persona



amb la candidata i comunicar-li, de manera motivada, la decisió per part de la comissió d'avaluació. En el cas de decidir que per evidències indirectes un candidat o una candidata té adquirides totes les unitats de competència sol·licitades, igualment serà preceptiva almenys una entrevista professional amb el candidat o amb la candidata, així com la comunicació posterior a aquesta persona de la decisió presa per part de la comissió d'avaluació.

· Posteriorment, s'avaluaran les evidències directes, per a això s'utilitzaran diversos elements per a facilitar que el candidat o la candidata puga demostrar la seua competència, com ara: el dossier individual de competències, l'entrevista personal, l'observació o la simulació d'una pràctica o altres proves complementàries.

5) L'avaluació, en cada una de les unitats de competència en què s'haja inscrit el candidat o la candidata, tindrà per objecte comprovar si demostra la competència professional requerida en les realitzacions professionals, en els nivells establits en els criteris de realització i en una situació de treball, real o simulada, fixada a partir del context professional.

6) L'avaluació es realitzarà analitzant l'informe de l'assessor o l'assessora i tota la documentació aportada pel candidat o per la candidata i, si és el cas, demanant noves evidències necessàries per a avaluar la competència professional requerida en les unitats de competència en què s'haja inscrit.

7) S'utilitzaran els mètodes que es consideren necessaris per a comprovar allò que s'ha explicat per la persona que presente la seua candidatura en la documentació aportada. Aquests mètodes poden ser, entre altres, l'observació del candidat o de la candidata en el lloc de treball, simulacions, proves estandarditzades de competència professional o entrevista professional.

8) La selecció dels mètodes i la seua concreció en activitats d'avaluació es realitzarà d'acord amb la naturalesa de la unitat de competència, les característiques de l'aspirant a participar en el procediment i els criteris per a l'avaluació recollits en les guies d'evidències.

9) L'avaluació es desenvoluparà seguint una planificació prèvia, en la qual constaran, almenys, les activitats i els mètodes d'avaluació, així com els llocs i les dates previstos. De cada activitat quedarà un registre firmat per l'aspirant i l'avaluador/ora.

10) Cada avaluador/ora realitzarà un informe per a la comissió d'avaluació amb la seua proposta de juí de competència.

11) El resultat de l'avaluació de la competència professional en una determinada unitat de competència s'expressarà en termes de demostrada o no demostrada.

12) El candidat o la candidata avaluat serà informat dels resultats de l'avaluació i tindrà dret a reclamació davant de la comissió d'avaluació.

12. Comissió avaluadora

1) La comissió avaluadora estarà integrada per un mínim de cinc persones habilitades com a avaluadores, almenys dues d'elles serà personal al servei de l'Administració, designades per la directora general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial a proposta del Servei de Gestió de la Formació i Qualificació Professional, seguint els criteris assenyalats en la base 10.1. Una d'aquestes actuarà de president o presidenta i una altra de secretari o secretària, i és requisit que siga personal al servei de l'Administració. Es garantirà, sempre que siga possible, la presència d'avaluadors tant del sector formatiu com del productiu. El seu funcionament i la seua actuació estaran subjectes als preceptes continguts en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

D'una altra banda, segons el que preveu l'article 27.5 del Reial decret 1224/2009, per a poder participar com a avaluador/ora és necessari no trobar-se incurs en les circumstàncies d'abstenció previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, i no haver realitzat tasques de preparació d'aspirants a procediments d'avaluació i acreditació de l'experiència laboral o la formació no formal en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

2) La comissió avaluadora podrà demanar la col·laboració puntual de persones expertes, la participació de les quals haurà de ser autoritzada pel Servei de Gestió de la Formació i la Qualificació Professional.

candidata y comunicarle de manera motivada la decisión por parte de la comisión de evaluación. En el caso de decidir que por evidencias indirectas una persona candidata tiene adquiridas todas las unidades de competencia solicitadas, igualmente será preceptiva al menos una entrevista profesional con la persona candidata así como la comunicación posterior a dicha persona de la decisión tomada por parte de la comisión de evaluación.

· Posteriormente se evaluarán las evidencias directas, para ello se utilizarán diversos elementos para facilitar que la persona candidata pueda demostrar su competencia, tales como: el dossier individual de competencias, la entrevista personal, la observación o simulación de una práctica u otras pruebas complementarias.

5) La evaluación, en cada una de las unidades de competencia en las que se haya inscrito la persona candidata, tendrá por objeto comprobar si demuestra la competencia profesional requerida en las realizaciones profesionales, en los niveles establecidos en los criterios de realización y en una situación de trabajo, real o simulada, fijada a partir del contexto profesional.

6) La evaluación se realizará analizando el informe del asesor o asesora y toda la documentación aportada por la persona candidata y, en su caso, recabando nuevas evidencias necesarias para evaluar la competencia profesional requerida en las unidades de competencia en las que se haya inscrito.

7) Se utilizarán los métodos que se consideren necesarios para comprobar lo explicitado por la persona que presente su candidatura en la documentación aportada. Estos métodos pueden ser, entre otros, la observación de la persona candidata en el puesto de trabajo, simulaciones, pruebas estandarizadas de competencia profesional o entrevista profesional.

8) La selección de los métodos y su concreción en actividades de evaluación se realizará de acuerdo con la naturaleza de la unidad de competencia, las características de la persona aspirante a participar en el procedimiento y los criterios para la evaluación recogidos en las guías de evidencias.

9) La evaluación se desarrollará siguiendo una planificación previa, en la que constarán, al menos, las actividades y métodos de evaluación, así como los lugares y fechas previstos. De cada actividad quedará un registro firmado por la persona aspirante y el evaluador/a.

10) Cada evaluador/a realizará un informe para la comisión de evaluación con su propuesta de juicio de competencia.

11) El resultado de la evaluación de la competencia profesional en una determinada unidad de competencia se expresará en términos de demostrada o no demostrada.

12) La persona candidata evaluada será informada de los resultados de la evaluación y tendrá derecho a reclamación ante la comisión de evaluación.

12. Comisión evaluadora

1) La comisión evaluadora estará integrada por un mínimo de cinco personas habilitadas como evaluadoras, al menos dos de ellas personal al servicio de la administración, designadas por la directora general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial a propuesta del Servicio de Gestión de la Formación y Cualificación Profesional, siguiendo los criterios señalados en la base 10.1. Una de las cuales actuará de presidente o presidenta y otra de secretario o secretaria, siendo requisito que sea personal al servicio de la administración. Se garantizará, siempre que sea posible, la presencia de evaluadores tanto del sector formativo como del productivo. Su funcionamiento y actuación estará sujeto a los preceptos contenidos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Por otro lado, según lo previsto en el artículo 27.5 del Real decreto 1224/2009, para poder participar como evaluador/a es necesario no hallarse incurso en las circunstancias de abstención previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público y no haber realizado tareas de preparación de aspirantes a procedimientos de evaluación y acreditación de la experiencia laboral o formación no formal en los cinco años anteriores a la publicación de la presente convocatoria.

2) La comisión evaluadora podrá recabar la colaboración puntual de personas expertas, cuya participación deberá ser autorizada por el Servicio de Gestión de la Formación y la Cualificación Profesional.



3) En el procés d'avaluació no podran intervenir persones que hagen participat com a assessors o assessores en aquesta mateixa convocatòria.

4) Funcions de la comissió avaluadora

a) Organitzar el procés d'avaluació a través d'un pla que incloga les activitats o les proves necessàries i la gestió derivada de la seua actuació.

b) Valorar la documentació aportada pels candidats i per les candidates i per l'informe de l'assessor/ora. Es podrà requerir al candidat o a la candidata, si això fóra necessari, l'aportació d'una altra documentació complementària que evidencie l'adquisició de la competència professional que sol·licita que li siga reconeguda.

c) Determinar el mètode i els instruments d'avaluació de la competència professional.

d) Avaluar la competència professional a partir de la informació recopilada i les evidències generades i registrades al llarg de tot el procediment, prenent com a referent les realitzacions professionals i els criteris de realització de cada una de les unitats de competència.

e) Recollir els resultats en una acta d'avaluació que junt amb tot l'expedient s'arxivará en el centre que actue de seu.

f) Resoldre les reclamacions que puguen presentar els candidats i les candidates durant el procés d'avaluació.

g) Documentar el procés d'avaluació per al seguiment, el control i la garantia de qualitat.

h) Informar el candidat o la candidata dels resultats de l'avaluació, així com de les oportunitats per a completar la seua formació i obtindre l'acreditació completa de títols de Formació Professional o certificats de professionalitat.

i) Actuar, si és procedent, en la fase d'admissió, revisant la documentació aportada pels candidats i per les candidates admesos en la fase de preinscripció, publicant les llistes corresponents i atenent les possibles reclamacions.

j) Una vegada informat el candidat o la candidata i en el termini màxim de quatre setmanes des de l'acreditació de la competència, obtindran de les persones admeses que hagen acreditat la seua competència professional en el procediment, els indicadors de resultat immediat, de conformitat amb allò que disposa l'article 5 del Reglament 1304/2013, del Parlament i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu, en previsió de possibles cofinançaments.

k) Totes les altres vinculades a les seues funcions li siguen assignades pel Servei de Gestió de la Formació i Qualificació Professional.

5) Funcions del president o de la presidenta de la comissió:

a) Representar i mantindre la interlocució amb el Servei de Gestió de la Formació i la Qualificació Professional.

b) Convocar i presidir les reunions de la comissió.

c) Dirigir i coordinar les actuacions de la comissió.

d) Supervisar i coordinar l'elaboració i el desenvolupament de les proves i les actuacions dels equips d'avaluació.

e) Vetlar pel compliment de les normes establides en aquesta resolució.

6) Funcions del secretari o de la secretària de la comissió:

a) Redactar les actes i, si és el cas, donar fe dels acords adoptats en les reunions de la comissió.

b) Rebre les propostes de juí de competència per al seu trasllat a la comissió.

c) Expedir les certificacions de caràcter no acadèmic que siguen sol·licitades pels candidats i per les candidates o per l'Administració.

d) Remetre les actes d'avaluació al Servei de Gestió de la Formació i la Qualificació Professional i arxivar còpia d'aquestes, junt amb la resta de l'expedient del procediment, en el centre de referència.

e) Emplenar la documentació requerida als efectes de la indemnització econòmica corresponent que poguera correspondre per les actuacions de la comissió.

f) Redactar i publicar les llistes corresponents en el procés d'admissió i inscripció.

7) Funcions del conjunt d'avaluadors

a) Elaborar els plans d'avaluació.

b) Assistir a la realització de les proves i controlar el desenvolupament d'aquestes.

c) Registrar totes les activitats d'avaluació, que seran firmades per les persones avaluadores i pel candidat o per la candidata.

3) En el proceso de evaluación no podrán intervenir personas que hayan participado como asesores en esta misma convocatoria.

4) Funciones de la comisión evaluadora:

a) Organizar el proceso de evaluación a través de un plan que incluya las actividades o pruebas necesarias y la gestión derivada de su actuación.

b) Valorar la documentación aportada por las personas candidatas y por el informe del asesor/a. Se podrá requerir a la persona candidata, si ello fuera necesario, la aportación de otra documentación complementaria que evidencie la adquisición de la competencia profesional que solicita le sea reconocida.

c) Determinar el método e instrumentos de evaluación de la competencia profesional.

d) Evaluar la competencia profesional a partir de la información recopilada y las evidencias generadas y registradas a lo largo de todo el procedimiento, tomando como referente las realizaciones profesionales y los criterios de realización de cada una de las unidades de competencia.

e) Recoger los resultados en un acta de evaluación que junto con todo el expediente se archivará en el propio centro que actúe de sede.

f) Resolver las reclamaciones que puedan presentar las personas candidatas durante el proceso de evaluación.

g) Documentar el proceso de evaluación para el seguimiento, control y garantía de calidad.

h) Informar a la persona candidata de los resultados de la evaluación; así como sobre las oportunidades para completar su formación y obtener la acreditación completa de títulos de Formación Profesional o certificados de profesionalidad.

i) Actuar, si procede, en la fase de admisión, revisando la documentación aportada por las personas candidatas admitidas en la fase de preinscripción, publicando las listas correspondiente y atendiendo las posibles reclamaciones.

j) Una vez informada la persona candidata y en el plazo máximo de 4 semanas desde la acreditación de la competencia, obtendrán de las personas admitidas que hayan acreditado su competencia profesional en el procedimiento, los indicadores de resultado inmediato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 del reglamento 1304/2013, del Parlamento y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo, en previsión de posibles cofinanciaciones.

k) Cuantas otras vinculadas a sus funciones le sean asignadas por el Servicio de Gestión de la Formación y Cualificación Profesional.

5) Funciones del presidente o presidenta de la comisión:

a) Representar y mantener la interlocución con el Servicio de Gestión de la Formación y la Cualificación Profesional.

b) Convocar y presidir las reuniones de la comisión.

c) Dirigir y coordinar las actuaciones de la comisión.

d) Supervisar y coordinar la elaboración y el desarrollo de las pruebas y las actuaciones de los equipos de evaluación.

e) Velar por el cumplimiento de las normas establecidas en la presente resolución.

6) Funciones del secretario o secretaria de la comisión:

a) Redactar las actas y, en su caso, dar fe de los acuerdos adoptados en las reuniones de la comisión.

b) Recibir las propuestas de juicio de competencia para su traslado a la comisión.

c) Expedir las certificaciones de carácter no académico que sean solicitadas por las personas candidatas o por la administración.

d) Remitir las actas de evaluación al Servicio de Gestión de la Formación y la Cualificación Profesional y archivar copia de las mismas, junto con el resto del expediente del procedimiento, en el centro de referencia.

e) Cumplimentar la documentación requerida a los efectos de la correspondiente indemnización económica que pudiera corresponder por las actuaciones de la comisión.

f) Redactar y publicar las listas correspondientes en el proceso de admisión e inscripción.

7. Funciones del conjunto de evaluadores

a) Elaborar los planes de evaluación.

b) Assistir a la realización de las pruebas y controlar su desarrollo.

c) Registrar todas las actividades de evaluación, que serán firmadas por los evaluadores y por el candidato.



- d) Proposar els juís de competència.
- e) Redactar els informes d'avaluació.
- f) Participar en el procés d'admissió i inscripció.

13. Resultats de l'avaluació

1) La comissió, a partir dels informes d'avaluació i de les actuacions desenvolupades, emetrà un juí de competència en relació amb les evidències directes o indirectes aportades per cada aspirant. El juí de competència s'expressarà de forma dicotòmica, en termes de competència demostrada o competència no demostrada.

2) Els referents d'avaluació per al procés descrit en el punt anterior seran les unitats de competència, amb les seues corresponents realitzacions professionals i criteris de realització.

3) El document en què s'expressa el juí de competència serà entregat personalment al candidat o a la candidata a fi de garantir-ne la confidencialitat necessària.

14. Reclamacions

Les persones interessades, contra les resolucions i els actes de tràmit de la comissió avaluadora, podran interposar reclamació davant del president o de la presidenta d'aquesta, en els cinc dies hàbils següents a la comunicació. La comissió resoldrà en el termini de cinc dies hàbils.

Contra aquest acte, que no esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs d'alçada davant de la directora general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, en el termini d'un mes.

15. Assessorament final

Una vegada finalitzat el procés d'avaluació, el candidat o la candidata rebrà de la comissió avaluadora un escrit en el qual es farà constar, segons siga procedent:

1) Possibilitats de formació, amb les orientacions pertinents, perquè pugua acreditar en convocatòries posteriors les unitats de competència per a les quals havia sol·licitat acreditació.

2) Possibilitats de formació, amb les orientacions pertinents, per a completar un títol de Formació Professional o un certificat de professionalitat.

D'altra banda, quan el candidat o la candidata complete els requisits per a l'obtenció d'un certificat de professionalitat o un títol de Formació Professional, la comissió avaluadora li indicarà els tràmits necessaris per a l'obtenció d'aquest.

16. Acreditació de les unitats de competència

a) A les persones que siguen avaluades positivament, se'ls entregarà un document oficial de l'administració competent, d'acreditació de la unitat o unitats de competència corresponents.

b) Les unitats de competència acreditades tenen valor en tot l'Estat i seran reconegudes als efectes d'acreditació parcial acumulable per a l'obtenció del títol de Formació Professional o certificat de professionalitat corresponent.

c) En tot cas l'obtenció del títol de tècnic/a o de tècnic/a superior requerirà complir els requisits d'accés previstos en els ensenyaments corresponents, segons el que preveu la Llei orgànica 2/2006, d'educació, de 3 de maig.

d) En el termini de sis mesos des de l'acreditació de la competència professional, l'Administració podrà sol·licitar als candidats o a les candidates avaluats l'actualització de les dades dels indicadors de resultat immediat demanades per la comissió d'avaluació, amb la finalitat de formalitzar els indicadors de resultat a llarg termini.

17. Registre

Les comissions d'avaluació traslladaran l'original de l'acta final al Servei de Gestió de la Formació i Qualificació Professional per a procedir a les acreditacions i incorporar-les al registre oficial corresponent. S'hi guardarà una còpia de l'acta amb la resta de l'expedient.

18. Drets d'inscripció. Taxes

Per a accedir a la fase d'assessorament cal abonar una taxa única i per a accedir a la fase d'avaluació cal abonar una taxa per cada unitat de competència sol·licitada.

Les taxes esmentades es fixaran a l'ampara del que disposa l'article 133 del Decret legislatiu 1/2005, pel qual s'aprova el text refós de la

- d) Proponer los juicios de competencia.
- e) Redactar los informes de evaluación.
- f) Participar en el proceso de admisión e inscripción.

13. Resultados de la evaluación

1) La comisión, a partir de los informes de evaluación y de las actuaciones desarrolladas, emitirá un juicio de competencia en relación con las evidencias directas o indirectas aportadas por cada aspirante. El juicio de competencia se expresará de forma dicotómica, en términos de competencia demostrada o competencia no demostrada.

2) Los referentes de evaluación para el proceso descrito en el punto anterior serán las unidades de competencia, con sus correspondientes realizaciones profesionales y criterios de realización.

3) El documento en el que se expresa el juicio de competencia será entregado personalmente a la persona candidata con objeto de garantizar la necesaria confidencialidad.

14. Reclamaciones

Las personas interesadas, contra las resoluciones y los actos de trámite de la comisión evaluadora, podrán interponer reclamación ante el presidente o presidenta de la misma, en los cinco días hábiles siguientes a la comunicación. La comisión resolverá en el plazo de cinco días hábiles.

Contra este acto, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la directora general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, en el plazo de un mes.

15. Asesoramiento final

Una vez finalizado el proceso de evaluación la persona candidata recibirá de la comisión evaluadora un escrito en el que se hará constar, según proceda:

1) Posibilidades de formación, con las orientaciones pertinentes, para que pueda acreditar en convocatorias posteriores las unidades de competencia para las que había solicitado acreditación.

2) Posibilidades de formación, con las orientaciones pertinentes, para completar un título de Formación Profesional o certificado de profesionalidad.

Por otro lado, cuando la persona candidata complete los requisitos para la obtención de un certificado de profesionalidad o un título de Formación Profesional, la comisión evaluadora le indicará los trámites necesarios para su obtención.

16. Acreditación de las unidades de competencia

a) A las personas que sean evaluadas positivamente les será entregado un documento oficial de la administración competente, de acreditación de la unidad o unidades de competencia correspondientes.

b) Las unidades de competencia acreditadas tienen valor en todo el Estado y serán reconocidas a efectos de acreditación parcial acumulable para la obtención del título de formación profesional o certificado de profesionalidad correspondiente.

c) En todo caso la obtención del título de técnico o de técnico superior requerirá cumplir los requisitos de acceso previstos en las enseñanzas correspondientes, según lo previsto en la Ley orgánica 2/2006, de educación, de 3 de mayo.

d) En el plazo de seis meses desde la acreditación de la competencia profesional, la Administración podrá solicitar a los candidatos evaluados la actualización de los datos de los indicadores de resultado inmediato recabados por la comisión de evaluación, con la finalidad de formalizar los indicadores de resultado a largo plazo.

17. Registro

Las comisiones de evaluación trasladarán el original del acta final al Servicio de Gestión de la Formación y Cualificación Profesional para proceder a las acreditaciones e incorporar estas al correspondiente registro oficial. Guardando una copia del acta con el resto del expediente.

18. Derechos de inscripción. Tasas

Para acceder a la fase de asesoramiento hay que abonar una tasa única y para acceder a la fase de evaluación hay que abonar una tasa por cada unidad de competencia solicitada.

Las citadas tasas se fijarán al amparo de lo dispuesto en el artículo 133 del Decreto legislativo 1/2005, por el que se aprueba el texto refun-



Llei de taxes de la Generalitat i específicament allò que indica respecte d'això en la Llei 16/2010, del Consell.

Les exempcions o les minoracions en l'import de les taxes seran les previstes en l'article 132 del text refós de la Llei de taxes de la Generalitat Valenciana:

Es trobaran exempts del pagament de taxes «els subjectes passius que es troben inscrits com a demandants legals d'ocupació, amb una antiguitat mínima de tres mesos, referida a la data de la respectiva inscripció».

Tenen dret a una bonificació del 50 % de la quota «les persones discapacitades amb un grau de minusvalidesa igual o superior al 33 %».

La informació sobre l'imprés per a abonar les taxes així com la seua quantitat es facilitarà oportunament en el web de qualificacions professionals de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

dido de la Ley de tasas de la Generalitat y específicamente lo indicado al respecto en la Ley 16/2010, del Consell.


Las exenciones o minoraciones en el importe de las tasas serán las contempladas en el artículo 132 del texto refundido de la Ley de tasas de la Generalitat Valenciana:

Se encontrarán exentos del pago de tasas «los sujetos pasivos que se encuentren inscritos como demandantes legales de empleo, con una antigüedad mínima de tres meses, referida a la fecha de la respectiva inscripción».

Tienen derecho a una bonificación del 50 % de la cuota «las personas discapacitadas con un grado de minusvalía igual o superior al 33 %».

La información sobre el impreso para abonar las tasas así como su cantidad se facilitará oportunamente en la web de Cualificaciones Profesionales de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.


ANNEX II-1 / ANEXO II-1

 GENERALITAT VALENCIANA	CONTINGUT DE LA SOL·LICITUD EN LÍNIA D'INSCRIPCIÓ EN EL PROCEDIMENT DE REONEIXEMENT DE LA COMPETÈNCIA PROFESSIONAL CONTENIDO DE LA SOLICITUD ON LÍNEA DE INSCRIPCIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE RECONOCIMIENTO DE LA COMPETENCIA PROFESIONAL
D	REQUISITS I BLOC PEL QUAL PARTICIPA / REQUISITOS Y BLOQUE POR EL QUE PARTICIPA
REQUISITS PER A LA PARTICIPACIÓ / REQUISITOS PARA LA PARTICIPACIÓN	
EDAT DEL CANDIDAT / EDAD DEL CANDIDATO	//////////// ANYS / AÑOS
NACIONALITAT / NACIONALIDAD	////////////
BLOCS PELS QUALS ES POT OPTAR PER AL BAREM / BLOQUES POR LOS QUE SE PUEDE OPTAR PARA EL BAREMO: (Només es pot optar per un d'estos / Sólo se puede optar por uno de ellos)	
	BLOC - AMB EXPERIÈNCIA LABORAL SUFICIENT COM A ASSALARIAT O AUTÒNOM I AMB LA DOCUMENTACIÓ REQUERIDA BLOQUE - CON EXPERIENCIA LABORAL SUFICIENTE COMO ASALARIADO O AUTÓNOMO Y CON LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
	<i>L'experiència mínima és: / La experiencia mínima es:</i> Unitats de Competència Nivell II i III, més de 3 anys amb un mínim de 2.000 h treballades en els últims 10 anys Unidades de Competencia Nivel II y III, más de 3 años con un mínimo de 2.000 h trabajadas en los últimos 10 años
	BLOC - SENSE EXPERIÈNCIA LABORAL MÍNIMA, PERÒ AMB FORMACIÓ NO FORMAL SUFICIENT. BLOQUE - SIN EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMA PERO CON FORMACIÓN NO FORMAL SUFICIENTE
	Unitats de Competència Nivell II i III, més de 300 hores / Unidades de Competencia Nivel II y III, más de 300 horas
	BLOC - TENEN ELS REQUISITS D'EXPERIÈNCIA LABORAL O FORMATIVA PERÒ QUE NO PODEN JUSTIFICAR-LOS AMB LA DOCUMENTACIÓ REQUERIDA (NOMÉS SI SÓN MAJORS DE 25 ANYS) BLOQUE - TIENEN LOS REQUISITOS DE EXPERIENCIA LABORAL O FORMACIÓN NO FORMAL, PERO QUE NO PUEDEN JUSTIFICARLOS CON LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA (SÓLO SI SON MAYORES DE 25 AÑOS)
	Inscripció provisional en el procediment (mateixos requisits que en els blocs anteriors) Inscripción provisional en el procedimiento (mismos requisitos que en los bloques anteriores)
E	CRITERIS DE PRIORITAT / CRITERIOS DE PRIORIDAD
El candidat haurà d'assenyalar la situació en què es troba / El candidato tendrá que señalar la situación en la que se encuentra	
	Residents a la Comunitat Valenciana / Residentes en la Comunitat Valencia
	No residents a la Comunitat Valenciana / No residentes en la Comunitat Valenciana.
Declaració del fet que les dades traslladades en esta sol·licitud són certes: Declaración de que los datos trasladados en esta solicitud son ciertos:	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Espai per a dades del sol·licitant, data i firma / Espacio para datos del solicitante, fecha y firma </div>	

ANNEX II-2 / ANEXO II-2

 GENERALITAT VALENCIANA	CONTINGUT EN LÍNIA DE L'HISTORIAL PROFESSIONAL I FORMATIU CONTENIDO ON LINE DEL HISTORIAL PROFESIONAL Y FORMATIVO			
A HISTORIAL PROFESSIONAL I FORMATIU / HISTORIAL PROFESIONAL Y FORMATIVO				
FAMÍLIA PROFESSIONAL (I ÀREA SI ÉS EL CAS) PER LA QUAL HA OPTAT / FAMILIA PROFESIONAL (Y ÁREA EN SU CASO) POR LA QUE HA OPTADO				
B MÈRITS PROFESSIONALS I FORMATIUS / MÉRITOS PROFESIONALES Y FORMATIVOS				
ÒMPLIGA, independentment del bloc pel qual participa, LES DADES QUE S'ASSENYALEN A CONTINUACIÓ: / CUMPLIMENTE, independientemente del bloque por el que se participa, LOS DATOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN:				
B.1 EXPERIÈNCIA LABORAL ACREDITADA EN LES UNITATS SOL·LICITADES / EXPERIENCIA LABORAL ACREDITADA EN LAS UNIDADES SOLICITADAS MEDIANTE VIDA LABORAL				
AUTOBAREMACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA LABORAL RELACIONADA AMB LES UNITATS SOL·LICITADES / AUTOBAREMACIÓN DE LA EXPERIENCIA LABORAL RELACIONADA CON LAS UNIDADES SOLICITADAS				
EXPERIÈNCIA LABORAL ACREDITADA PER MITJÀ DE LA VIDA LABORAL COM A ASSALARIAT O AUTÒNOM / EXPERIENCIA LABORAL ACREDITADA MEDIANTE VIDA LABORAL COMO ASALARIADO O AUTÓNOMO				
D'acord amb l'informe de vida laboral, òmpliga el quadre següent / De acuerdo con el informe de vida laboral, cumplimente el siguiente cuadro:				
EMPRESAS/AUTÒNOM / EMPRESAS/AUTÓNOMO	OCUPACIÓ / OCUPACIÓN	DATA ALTA FECHA ALTA	DATA BAIXA FECHA BAJA	DIES DÍAS (*)
TOTAL DIES / TOTAL DÍAS				
(*) Dies que consten en el seu informe de vida laboral / Días que consten en su informe de vida laboral				
B.2 FORMACIÓ NO FORMAL / FORMACIÓN NO FORMAL				
AUTOBAREMACIÓ DE FORMACIÓ NO FORMAL / AUTOBAREMACIÓN DE FORMACIÓN NO FORMAL				
CURSOS QUE ACREDITA / CURSOS QUE ACREDITA				
CURS / CURSO	ORGANITZAT PER / ORGANIZADO POR	DATA FINALITZACIÓ / FECHA FINALIZACIÓN	Nre. D'HORES N.º DE HORAS	
TOTAL HORES / TOTAL HORAS				
B.3 EXPERIÈNCIA LABORAL PER A SOL·LICITANTS QUE REUNINT ELS REQUISITS D'EXPERIÈNCIA LABORAL O FORMATIVA, NO PODEN JUSTIFICAR-LOS (MAJORS DE 25 ANYS) EXPERIENCIA LABORAL PARA SOLICITANTES QUE REUNIENDO LOS REQUISITOS DE EXPERIENCIA LABORAL O FORMATIVA, NO PUEDEN JUSTIFICARLOS (MAYORES DE 25 AÑOS)				
B.3.1 AUTOBAREMACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA LABORAL RELACIONADA AMB LES UNITATS SOL·LICITADES / AUTOBAREMACIÓN DE LA EXPERIENCIA LABORAL RELACIONADA CON LAS UNIDADES SOLICITADAS				
EMPRESAS/AUTÒNOM / EMPRESAS/AUTÓNOMO	OCUPACIÓ / OCUPACIÓN	DATA ALTA FECHA ALTA	DATA BAIXA FECHA BAJA	DIES NATURALS DÍAS NATURALES
TOTAL DIES / TOTAL DÍAS				
B.3.2 AUTOBAREMACIÓ DE FORMACIÓ NO FORMAL / AUTOBAREMACIÓN DE FORMACIÓN NO FORMAL				
CURS / CURSO	ORGANITZAT PER / ORGANIZADO POR	DATA FINALITZACIÓ / FECHA FINALIZACIÓN	Nre. D'HORES N.º DE HORAS	
TOTAL HORES / TOTAL HORAS				
Declaració del fet que les dades traslladades en la sol·licitud són certes: Declaración de que los datos trasladados en la solicitud son ciertos:				
Espai per a dades del sol·licitant, data i firma / Espacio para datos del solicitante, fecha y firma				

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	UNITATS DE COMPETÈNCIA CONVOCADES. NOMBRE DE PLACES I SEUS UNIDADES DE COMPETENCIA CONVOCADAS. NÚMERO DE PLAZAS SEDES			
FAMÍLIA PROFESSIONAL: COMERÇ I MÀRQUETING FAMILIA PROFESIONAL: COMERCIO Y MARKETING				
200 PLACES / 200 PLAZAS				
CENTRES ON ES DESENROTLLARÀ EL PROCEDIMENT / CENTROS EN LOS QUE SE DESARROLLARÁ EL PROCEDIMIENTO				
<ul style="list-style-type: none"> • CIPFP Mislata C/ Dolores Ibarruri, 32 46920 Mislata 				
SUBSEUS / SUBSEDES				
Quan calga, es determinaran unes altres seus per a la realització d'algunes fases del procediment, que oportunament s'indicanen / Cuando sea necesario, se determinarán otras sedes para la realización de algunas fases del procedimiento, que oportunamente se indicarán				
QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL CUALIFICACIÓN PROFESIONAL	UNITATS DE COMPETÈNCIA UNIDADES DE COMPETENCIA		TÍTOL TÍTULO	CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD
Activitats de Venda Actividades de Venta COM085_2 RD 295/2004	UC0239_2	Realitzar la venda de productes i/o servicis a través dels diferents canals de comercialització. <i>Realizar la venta de productos y/o servicios a través de los diferentes canales de comercialización.</i>	Tècnic en Activitats Comercials Técnico en Actividades Comerciales Real Decreto 1688/2011	Activitats de Venda Actividades de Venta COMV0108 RD 1377/2008 RD 1522/2011
	UC1002_2	Comunicar-se en anglés amb un nivell d'usuari independent, en activitats comercials. <i>Comunicarse en inglés con un nivel de usuario independiente, en actividades comerciales.</i>		
	UC0241_2:	Executar les accions del servici d'atenció al client, consumidor i usuari. <i>Ejecutar las acciones del servicio de atención al cliente, consumidor y usuario.</i>		
	UC0240_2:	Realitzar les operacions auxiliars a la venda <i>Realizar las operaciones auxiliares a la venta</i>		
HORES PER MÒDULS FORMATIUS ASSOCIATS / HORAS POR MÓDULOS FORMATIVOS ASOCIADOS				
ACTIVIDADES DE VENTA				
	MF0239_2	Operacions de venda <i>Operaciones de venta</i>		180 h
	MF1002_2	Anglès professional per a activitats comercials <i>Inglés profesional para actividades comerciales</i>		90 h
	MF0241_2	Informació i atenció al client/consumidor/usuari <i>Información y atención al cliente/consumidor/usuario</i>		50 h
	MF0240_2	Operacions auxiliars a la venda <i>Operaciones auxiliares a la venta</i>		150 h

(11) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESSADA

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA
<p>Els documents aportats hauran de ser originals o fotocòpies compulsades Los documentos aportados deberán ser originales o fotocopias compulsadas</p>	
ELS SOL·LICITANTS HAN D'APORTAR / LOS SOLICITANTES DEBEN APORTAR:	
<p>En cas de ciutadà espanyol: / En caso de ciudadano español: DNI o passaport en vigor / DNI o pasaporte en vigor</p> <p>En cas de ciutadà comunitari: / En caso de ciudadano comunitario: Certificat de registre de ciutadà comunitari / Certificado de registro de ciudadano comunitario</p> <p>En cas de familiar de ciutadà comunitari: / En caso de familiar de ciudadano comunitario: Targeta de familiar de ciutadà de la Unió Europea / Tarjeta de familiar de ciudadano de la Unión Europea</p> <p>En cas de ciutadà no comunitari: / En caso de ciudadano no comunitario: Autorització de residència o autorització de residència i treball / Autorización de residencia o autorización de residencia y trabajo</p> <p>En cas de ser criteri de prioritat residir a la Comunitat Valenciana / En caso de ser criterio de prioridad residir en la Comunitat Valenciana Certificat d'empadronament / Certificado de empadronamiento</p>	
<p>En funció del bloc a què es presente, a més de la documentació anterior, el candidat haura de presentar: En función del bloque al que se presente, además de la documentación anterior, el candidato deberá presentar:</p>	
SOL·LICITANTS QUE OPTEN PEL APARTAT 1: AMB EXPERIÈNCIA LABORAL I AMB LA DOCUMENTACIÓ REQUERIDA SOLICITANTES QUE OPTAN POR EL APARTADO 1: CON EXPERIENCIA LABORAL Y CON LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	
<p>TREBALLADOR ASSALARIAT / TRABAJADOR ASALARIADO</p> <p>La certificació de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la Mutualitat a què estiga afiliat, on conste l'empresa, la categoria laboral (el grup de cotització) i el període de contractació,</p> <p><i>La certificación de vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la Mutualidad a la que estuviera afiliado, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el periodo de contratación,</i></p> <p>i a més, y además,</p> <p>Un contracte de treball o certificat/s d'empresa/es d'acord amb el model ANNEX V, on haja adquirit l'experiència laboral, on conste específicament la duració dels períodes de prestació del contracte, el tipus de jornada, l'activitat exercida i l'interval de temps en què s'ha realitzat la dita activitat. També seran vàlids els certificats d'empreses que continguen les dades esmentats anteriorment.</p> <p><i>Un contrato de trabajo o certificado/s de empresa/s conforme al modelo ANEXO V, donde haya adquirido la experiencia laboral, en la que conste específicamente la duración de los periodos de prestación del contrato, tipo de jornada, la actividad desarrollada e intervalo de tiempo en el que se ha realizado dicha actividad. También serán válidos los certificados de empresas que contengan los datos citados anteriormente.</i></p>	
<p>TREBALLADOR AUTÒNOM O PER COMPTE PROPI: / TRABAJADOR AUTÓNOMO O PER CUENTA PROPIA:</p> <p>Una certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de l'Institut Social de la Marina dels períodes d'alta en la Seguretat Social en el règim especial corresponent.</p> <p><i>Una certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o del Instituto Social de la Marina de los periodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente</i></p> <p>i a més, y además,</p> <p>Una descripció de l'activitat exercida i l'interval de temps en què esta s'ha realitzat, que s'omplirà obligatòriament en L'ANNEX VII.</p> <p><i>Una descripción de la actividad desarrollada e intervalo de tiempo en el que se ha realizado la misma, que se cumplimentará obligatoriamente en el ANEXO VII</i></p>	
SOL·LICITANTS QUE OPTEN PER L'APARTAT 2: AMB FORMACIÓ NO FORMALS SUFICIENT SOLICITANTES QUE OPTAN POR EL APARTADO 2: CON FORMACIÓN NO FORMALS SUFICIENTE	
<p>Una certificació de l'entitat organitzadora en què consten els continguts, les hores de formació i la seua data, d'acord amb el model ANNEX VI. També seran vàlids els certificats de les entitats que continguen les dades esmenats anteriorment.</p> <p><i>Una certificación de la entidad organizadora en la que consten los contenidos, las horas de formación y la fecha de la misma, conforme al modelo ANNEX VI. También serán válidos los certificados de las entidades que contengan los datos citados anteriormente.</i></p>	
SOL·LICITANTS QUE OPTEN PER L'APARTAT 3: TENEN ELS REQUISITS D'EXPERIÈNCIA LABORAL O FORMATIVA PERÒ QUE NO PODEN JUSTIFICAR-LOS AMB LA DOCUMENTACIÓ REQUERIDA (NOMÉS SI SÓN MAJORS DE 25 ANYS) SOLICITANTES QUE OPTAN POR EL APARTADO 3: TIENEN LOS REQUISITOS DE EXPERIENCIA LABORAL O FORMACIÓN NO FORMAL, PERO QUE NO PUEDEN JUSTIFICARLOS CON LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA (SÓLO SI SON MAYORES DE 25 AÑOS)	
<p>Presentaran la justificació per mitjà d'alguna prova admesa en dret, de la seua experiència laboral o aprenentatges no formals de formació.</p> <p><i>Presentarán la justificación mediante alguna prueba admitida en derecho, de su experiencia laboral o aprendizajes no formales de formación.</i></p>	

ANNEX V / ANEXO V



MODEL DE CERTIFICAT D'EMPRESA
MODELO DE CERTIFICADO DE EMPRESA

CERTIFICAT D'EMPRESA

El Sr./La Sra. _____ amb DNI/NIE
núm _____, en qualitat de (especificar càrrec en l'organització) _____
_____ en l'empresa/entitat/organització
(nom o raó social) _____
l'activitat econòmica del qual / de la qual és _____
_____ amb domicili fiscal a _____

CERTIFIQUE:

Que el Sr. / la Sra. _____, amb DNI/Passaport/NIE
(ratlleu el que no procedisca) núm. _____, ha exercit el/els lloc/s de
treball/categoria laboral següent/s, desenvolupant les funcions que s'indiquen a continuació:

Lloc de treball / Categoria laboral	Funciones realitzades	Tipus de jornada (C/M/O)*	Data d'inici	Data final

El / la sotafirmant declara sota la seua expressa responsabilitat, que són certs quantes dades
figuren en el present certificat.

I així es fa constar, als efectes de justificació de l'històric professional en el procediment de
reconeixement, avaluació, acreditació i registre de les competències professionals de la
Comunitat Valenciana.

_____, _____ de _____ de _____

(Segell i firma)

(* C: Jornada Completa (8 hores) / M: Mitja Jornada (4 hores) / O: altres, indicar hores

SERVICI DE GESTIÓ DE LA FORMACIÓ I QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL (CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT)
SERVICIO DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN Y CUALIFICACIÓN PROFESIONAL (CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE)

ANNEX V / ANEXO V



MODEL DE CERTIFICAT D'EMPRESA
MODELO DE CERTIFICADO DE EMPRESA

CERTIFICADO DE EMPRESA

Don / Dña. _____ con DNI/NIE

Nº _____, en calidad de (especificar cargo en la organización) _____

_____ en la empresa/entidad/organización

(nombre o razón social) _____

cuya actividad económica es _____

con domicilio fiscal en _____

CERTIFICA:

Que Don/Doña. _____, con DNI/Pasaporte/NIE

(táchese lo que no proceda) nº _____, ha desempeñado el/los puesto/s de trabajo/categoría laboral siguiente/s, desarrollando las funciones que se indican a continuación:

Puesto de trabajo/ Categoría laboral	Funciones realizadas	Tipo de jornada (C/M/O)*	Fecha inicio	Fecha final

La persona abajo firmante, declara bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente certificado.

Y así se hace constar, a los efectos de justificación del historial profesional en el Procedimiento de Reconocimiento, Evaluación, Acreditación y Registro de las competencias profesionales de la Comunidad Valenciana.

En _____ de _____ de _____

(Sello y Firma)

(*) C: Jornada Completa (8 horas) / M: Media Jornada (4 horas) / O: otras, indicar horas

ANNEX VI / ANEXO VI



MODEL DE CERTIFICAT D'ACCIÓ FORMATIVA NO FORMAL
MODELO DE CERTIFICADO DE ACCIÓN FORMATIVA NO FORMAL

CERTIFICAT D'ACCIÓ FORMATIVA NO FORMAL

El Sr./La Sra. _____ amb DNI/NIE
núm _____, en qualitat de (especificar càrrec en l'organització) _____
_____ en l'empresa/entitat/organització
(nom o raó social) _____
amb domicili fiscal a _____

CERTIFIQUE:

Que el Sr. / la Sra. _____, amb DNI/NIE
núm. _____, ha desenvololat les següents activitats formatives
indicades en hores i durant els períodes assenyalats a continuació:

DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT FORMATIVA	Data d'inici	Data final	Hores
Contingut de la activitat formativa / Mòduls de formació			

DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT FORMATIVA	Data d'inici	Data final	Hores
Contingut de la activitat formativa / Mòduls de formació			

La persona sotassgnant declara, sota la seua expressa responsabilitat que són certes totes les dades que figuren en este certificat.

I així es fa constar, als efectes de justificació de l'historial formatiu en el procediment de reconeixement, avaluació i acreditació convocat per esta resolució

_____, _____ de _____ de _____

(Segell i firma)

ANNEX VI / ANEXO VI



MODEL DE CERTIFICAT D'ACCIÓ FORMATIVA NO FORMAL
MODELO DE CERTIFICADO DE ACCIÓN FORMATIVA NO FORMAL

CERTIFICADO DE ACCIÓN FORMATIVA NO FORMAL

Don / Dña. _____ con DNI/NIE

Nº _____, en calidad de (especificar cargo en la organización) _____

_____ en la empresa/entidad/organización

(nombre o razón social) _____

con domicilio fiscal en _____

CERTIFICA:

Que Don/Dña. _____, con DNI/NIE

Nº _____, ha desarrollado las siguientes actividades formativas indicadas en horas y durante los periodos señalados a continuación::

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA	Fecha inicio	Fecha final	Horas
Contenido de la actividad formativa / Módulos de formación			

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA	Fecha inicio	Fecha final	Horas
Contenido de la actividad formativa / Módulos de formación			

La persona abajo firmante declara, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente certificado.

Y así se hace constar, a los efectos de justificación del historial formativo en el Procedimiento de Reconocimiento, Evaluación y Acreditación convocado por la presente resolución.

En _____ a _____ de _____ de _____

(Sello i firma)

ANNEX VII / ANEXO VII

 GENERALITAT VALENCIANA	DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A TREBALLADOR/A EN RÈGIM ESPECIAL DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA TRABAJADOR/A EN RÉGIMEN ESPECIAL	
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
COGNOMS/APELLIDOS	NOMI/NOMBRE	DNI/NIE
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		
CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL	LOCALITAT/LOCALIDAD	PROVÍNCIA/PROVINCIA
B DECLARACIÓ/DECLARACIÓN		
<p>Que es troba inclòs en el Règim Especial de _____ <i>Que se encuentra incluido en el Régimen Especial de _____</i></p> <p>I amb domicili a _____ <i>y con domicilio en _____</i></p> <p>, que ha desenrotllat en la mateixa les següents funcions durant un període de temps que és detalla a continuació: <i>, que ha desarrollado en la misma las siguientes funciones durante un periodo de tiempo que se detalla a continuación:</i></p>		
ACTIVITAT DESENROTLLADA / ACTIVIDAD DESARROLLADA	DATA INICI / FECHA INICIO	DATA FINAL / FECHA FINAL
<p>La persona sotasignant declara que són certes totes les dades que figuren en este document, a l'efecte de justificació de l'història professional relacionat amb les unitats de competència que pretén que li siguen acreditades en el procediment de reconeixement, avaluació i acreditació de la competència professional.</p> <p><i>La persona abajo firmante declara que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, a efectos de justificación del historial profesional relacionado con las unidades de competencia que pretende que le sean acreditadas en el procedimiento de reconocimiento, evaluación y acreditación de la competencia profesional.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">La persona interessada /La persona interesada</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>		
<small>Les dades personals que conté l'imprès poden ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).</small>		
<small>Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).</small>		

Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic

RESOLUCIÓ de 7 d'abril de 2017, del director general de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, per la qual es fa pública la vintena relació d'adhesions acceptades de conformitat, al Conveni marc de col·laboració entre la Generalitat, les diputacions provincials i la Federació Valenciana de Municipis i Províncies, en matèria d'Administració Electrònica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. [2017/3197]

El dia 3 de juliol de 2008 es va subscriure el Conveni marc de col·laboració entre la Generalitat, les diputacions provincials i la Federació Valenciana de Municipis i Províncies en matèria d'Administració Electrònica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, que va ser publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* en data 4 d'agost de 2008. Posteriorment es va modificar la clàusula huitena del conveni marc esmentat i es va estendre la seua vigència fins al 31 de desembre de 2016 per mitjà d'addenda subscripta el 27 de desembre de 2012 publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* del dia 23 de setembre de 2013. Per mitjà d'addenda subscripta el 27 de novembre de 2016 publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* del dia 27 de març de 2017, s'ha modificat la clàusula huitena del conveni marc esmentat i s'ha estès la seua vigència fins al 31 de desembre de 2017.

El Conveni marc de col·laboració preveu en la clàusula segona, apartat 10, que les parts que convenen, per a impulsar l'administració electrònica a la Comunitat Valenciana, es comprometen formalment a promoure i facilitar la incorporació de les entitats locals al conveni mencionat, la qual cosa s'instrumenta a través de la subscripció per aquestes d'un protocol d'adhesió, que s'arregla en l'annex I, així com de la seua acceptació de conformitat, per part de la Comissió Multilateral prevista en la clàusula quarta del conveni o pel membre o membres en què la comissió delegue aquesta competència, tot això subjectant-se als models normalitzats previstos en els annexos II i III, respectivament.

Així mateix, l'addenda subscripta el 27 de desembre de 2012, modifica el punt 2 de la clàusula segona del Conveni marc de col·laboració entre la Generalitat, les diputacions provincials, i la Federació Valenciana de Municipis i Províncies, en matèria d'Administració Electrònica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, ja que les parts que subscriuen han considerat necessari facilitar la incorporació d'institucions i entitats, de naturalesa pública o privada, al contingut del conveni d'acord amb el model d'adhesió que s'arregla com a annex en l'addenda referida a fi d'impulsar la implantació de l'administració electrònica en el conjunt de la societat valenciana ajudant a la seua generalització per mitjà d'un tràmit més ràpid i eficaç.

S'ha produït l'adhesió de diverses entitats al conveni marc esmentat en els termes i condicions exposades, i han sigut acceptades de conformitat en data 7 d'abril de 2017 pel director general de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, càrrec en qui la Comissió Multilateral, en la seua reunió de 18 de novembre de 2011, va delegar aquesta competència com a membre de ple dret d'aquesta, i de conformitat amb la clàusula quarta del conveni marc referit.

Tot això es resol en compliment del que estableix la clàusula segona, apartat 10, del conveni marc assenyalat, que disposa que les adhesions acceptades de conformitat, en els termes exposats, entraran en vigor a tots els efectes el dia que es publiquen en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 7 d'abril de 2017.— El director general de Tecnologies de la Informació i les comunicacions: Vicente Aguiló Lucía.

Conselleria de Hacienda y Modelo Económico

RESOLUCIÓN de 7 de abril de 2017, del director general de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, por la que se hace pública la vigésima relación de adhesiones aceptadas de conformidad, al Convenio marco de colaboración entre la Generalitat, las diputaciones provinciales y la Federación Valenciana de Municipios y Provincias, en materia de Administración Electrónica en el ámbito de la Comunitat Valenciana. [2017/3197]

El día 3 de julio de 2008 se suscribió el Convenio marco de colaboración entre la Generalitat, las diputaciones provinciales y la Federación Valenciana de Municipios y Provincias en materia de Administración Electrónica en el ámbito de la Comunitat Valenciana, que fue publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* en fecha 4 de agosto de 2008. Posteriormente se modificó la clàusula octava del convenio marco citado extendiendo su vigencia hasta el 31 de diciembre de 2016 mediante adenda suscrita el 27 de diciembre de 2012, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* del día 23 de septiembre de 2013. Mediante adenda suscrita el 27 de noviembre de 2016, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* del día 27 de marzo de 2017, se ha modificado la clàusula octava del convenio marco citado extendiendo su vigencia hasta el 31 de diciembre de 2017.

El Convenio marco de colaboración prevé en su clàusula segunda, apartado 10, que las partes conveniantes, para impulsar la administración electrónica en la Comunitat Valenciana, se comprometen formalmente a promover y facilitar la incorporación de las entidades locales al mencionado convenio, lo que se instrumenta a través de la suscripción por estas de un protocolo de adhesión, que se recoge en su anexo I, así como de su aceptación de conformidad, por parte de la Comisión Multilateral prevista en la clàusula cuarta del convenio o por el miembro o miembros en que dicha comisión delegue tal competencia, todo ello sujetándose a los modelos normalizados previstos en los anexos II y III, respectivamente.

Asimismo la adenda suscrita el 27 de diciembre de 2012, modifica el punto 2 de la clàusula segunda del convenio marco de colaboración entre la Generalitat, las diputaciones provinciales, y la Federación Valenciana de Municipios y Provincias, en materia de administración electrónica en el ámbito de la Comunitat Valenciana, puesto que las partes suscribientes han considerado necesario facilitar la incorporación de instituciones y entidades, de naturaleza pública o privada, al contenido del convenio de acuerdo con el modelo de adhesión que se recoge como anexo en la referida adenda al objeto de impulsar la implantación de la administración electrónica en el conjunto de la sociedad valenciana ayudando a su generalización mediante un trámite más rápido y eficaz.

Habiéndose producido la adhesión de diversas entidades al citado convenio marco en los términos y condiciones expuestas, y habiendo sido aceptadas de conformidad en fecha 7 de abril de 2017 por el director general de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, cargo en quien la Comisión Multilateral en su reunión de 18 de noviembre de 2011, delegó tal competencia como miembro de pleno derecho de la misma, y de conformidad con la clàusula cuarta del convenio marco referenciado.

Todo lo anterior se resuelve en cumplimiento de lo establecido en la clàusula segunda, apartado 10, del convenio marco señalado, que dispone que las adhesiones aceptadas de conformidad, en los términos expuestos, entrarán en vigor a todos los efectos el día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 7 de abril de 2017.— El director general de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones: Vicente Aguiló Lucía.



ANNEX

Conformitat del director general de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, per delegació de la Comissió Multilateral de Seguiment, a l'adhesió d'entitats de la Comunitat Valenciana

D'acord amb el Conveni marc de col·laboració en matèria d'Administració Electrònica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, subscrit en data 3 de juliol de 2008 entre la Generalitat, les diputacions de València, Alacant i Castelló, i la Federació Valenciana de Municipis i Províncies, i amb la delegació de facultats realitzada per la Comissió Multilateral en la seua reunió de data 18 de novembre de 2011, i de conformitat amb l'assumpció de competències per la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, en virtut del Decret 176/2016, de 25 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic s'acorda:

Primer

Donar la conformitat a la sol·licitud d'adhesió formulada per les següents entitats locals:

Dénia (Alacant)
Tírig (València)

Segon

Donar la conformitat a la sol·licitud d'adhesió formulada per l'entitat següent:

Fundació Universitat-Empresa de València (ADEIT)

València, 7 d'abril de 2017.– El director general de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (membre delegat de la Comissió Multilateral): Vicente Aguiló Lucía.

ANEXO

Conformidad del director general de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, por delegación de la Comisión Multilateral de Seguimiento, a la adhesión de entidades de la Comunitat Valenciana

De acuerdo con el Convenio marco de colaboración en materia de Administración Electrónica en el ámbito de la Comunitat Valenciana, suscrito en fecha 3 de julio de 2008 entre la Generalitat, las diputaciones de Valencia, Alicante y Castellón, y la Federación Valenciana de Municipios y Provincias, y con la delegación de facultades realizada por la Comisión Multilateral en su reunión de fecha 18 de noviembre de 2011, y de conformidad con la asunción de competencias por la Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en virtud del Decreto 176/2016, de 25 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico se acuerda:

Primero

Dar la conformidad a la solicitud de adhesión formulada por las siguientes entidades locales:

Dénia (Alicante)
Tírig (Valencia)

Segundo

Dar la conformidad a la solicitud de adhesión formulada por la siguiente entidad:

Fundación Universidad-Empresa de València (ADEIT)

València, 7 de abril de 2017.– El director general de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (miembro delegado de la Comisión Multilateral): Vicente Aguiló Lucía.

Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 2 de Mislata

Notificació de la sentència dictada en el procediment de guarda i custòdia número 835/2015. [2017/3252]

Família, guarda, custòdia o aliments fill menor no matrimonial no consensuat 835/2015

De: Andrés Felipe Calero Barona.

Procuradora: Clara González Rodríguez.

Contra: Ministeri Fiscal i Mary Luz Yepes Zapata.

En aquest procediment, seguit a instàncies d'Andrés Felipe Calero Barona contra Ministeri Fiscal i Mary Luz Yepes Zapata, s'ha dictat la sentència que té l'encapçalament i la part dispositiva que, literalment, són com segueix:

«Guarda i custòdia número 835/2015

Jutjat de Primera Instància número 2 de Mislata.

Sentència número 27/2017

Mislata, 28 de febrer de 2017

Julia María Mínguez Roca, magistrada jutgessa del Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 2 de Mislata i partit, he vist aquestes actuacions de guarda i custòdia, seguides amb el número 835/2015, a instàncies d'Andrés Felipe Calero Barona, representat per la procuradora dels tribunals la senyora González Rodríguez i assistida del lletrat el senyor Bolívar Gil, contra Mary Luz Yepes Zapata, declarada en situació processal de rebel·lia, així mateix, intervén el Ministeri Fiscal, i dicte aquesta resolució:

Dispositiva

Estime la demanda interposada per Andrés Felipe Calero Barona contra Mary Luz Yepes Zapata en els termes següents:

1. Atribuïsc a Andrés Felipe Calero Barona l'exercici exclusiu de la pàtria potestat sobre el seu fill, J. D. C. Y.

2. Suspenc el règim de visites, estades i comunicacions entre el menor i la seua mare, Mary Luz Yepes Zapata.

3. Pel que fa a la pensió d'aliments, Mary Luz Yepes Zapata abonarà a l'actor 180 euros mensuals, quantitat que ingressarà en el compte que designe l'actora els cinc primers dies de cada mes, quantitat que serà actualitzada anualment de conformitat amb l'índex de preus de consum. Les despeses extraordinàries les abonaran a mitges ambdós progenitors.

Tot això sense pronunciaments en matèria de costes.

Notifiqueu aquesta sentència a les parts i feu-los saber que, en contra, s'hi pot interposar un recurs d'apel·lació davant d'aquest jutjat dins del termini de 20 dies, per a l'Audiència Provincial de València. El recurrent ha de justificar la constitució del dipòsit de 50 euros mitjançant la presentació per escrit del resguard d'ingrés en el compte d'aquest jutjat i en aquest expedient. En el resguard esmentat haurà d'indicar en el camp "Concepte" del document indicat que es tracta d'un "recurs, codi 02, tipus: civil apel·lació". Si l'ingrés es fa mitjançant transferència bancària, el codi i tipus s'hauran d'indicar justament després d'especificar els 16 dígits (separat per un espai).

Publicació. La pose jo, el secretari judicial, per a fer constar que la sentència anterior s'ha publicat en la forma que disposa l'article 212 de la Llei d'enjuiciament civil. En done fe.»

I atés que la demandada, Mary Luz Yepes Zapata, es troba en parador desconegut, expedisc aquest edicte a fi que li valga de notificació de forma deguda.

Mislata, 28 de febrer de 2017.– El secretari judicial: Juan Ramón Segovia Calvo.

Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 2 de Mislata

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento de guarda y custodia número 835/2015. [2017/3252]

Familia, guarda, custodia o alimentos hijo menor no matrimonial no consensuado 835/2015

De: Andrés Felipe Calero Barona.

Procuradora: Clara González Rodríguez.

Contra: Ministerio Fiscal y Mary Luz Yepes Zapata.

En el presente procedimiento, seguido a instancia de Andrés Felipe Calero Barona frente a Ministerio Fiscal y Mary Luz Yepes Zapata, se ha dictado sentencia cuya cabecera y parte dispositiva son del tenor literal siguiente:

«Guarda y custodia número 835/2015

Juzgado de Primera Instancia número 2 de Mislata.

Sentencia número 27/2017

Mislata, 28 de febrero de 2017

Vistos por Julia María Mínguez Roca, magistrada jueza del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 2 de los de Mislata y su partido, los presentes autos de guarda y custodia, seguidos con el número 835/2015, a instancia de Andrés Felipe Calero Barona, representado por la procuradora de los tribunales señora González Rodríguez y asistida del letrado señor Bolívar Gil, contra Mary Luz Yepes Zapata, declarada en situación procesal de rebeldía, asimismo, interviene el Ministerio Fiscal, procede dictar la presente resolución:

Fallo

Que debo estimar y estimo la demanda interpuesta por Andrés Felipe Calero Barona contra Mary Luz Yepes Zapata en los siguientes términos:

1. Se atribuye a Andrés Felipe Calero Barona el ejercicio exclusivo de la patria potestad sobre su hijo, J. D. C. Y.

2. Se suspende el régimen de visitas, estancias y comunicaciones entre el menor y su madre, Mary Luz Yepes Zapata.

3. En cuanto a la pensión de alimentos, Mary Luz Yepes Zapata abonará al actor 180 euros mensuales, cantidad que ingresará en la cuenta que designe la actora los cinco primeros días de cada mes, cantidad que será actualizada anualmente de conformidad con el índice de precios al consumo. Los gastos extraordinarios serán abonados por mitad por ambos progenitores.

Todo ello sin pronunciamientos en materia de costas.

Notifíquese esta sentencia a las partes, haciéndoles saber que, contra la misma, cabe recurso de apelación ante este juzgado en el plazo de 20 días, para la Audiencia Provincial de Valencia, debiendo justificar el recurrente la constitución del depósito de 50 euros mediante la presentación por escrito de un resguardo de ingreso en la cuenta de este juzgado y en el presente expediente. En el mencionado resguardo se deberá indicar en el campo "Concepto" del mencionado documento que se trata de un "recurso, código 02, tipo: civil-apelación". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, el código y tipo deberá indicarse justamente después de especificar los 16 dígitos (separado por un espacio).

Publicación. La pongo yo, el secretario judicial, para hacer constar que la anterior sentencia ha quedado publicada en la forma dispuesta por el artículo 212 de la Ley de enjuiciamiento civil. Doy fe.»

Y encontrándose la demandada, Mary Luz Yepes Zapata, en paradero desconocido, se expide el presente a fin de que sirva de notificación en forma al mismo.

Mislata, 28 de febrero de 2017.– El secretario judicial: Juan Ramón Segovia Calvo.

**Jutjat de Primera Instància i Instrucció
número 3 de Quart de Poblet**

Notificació de la sentència dictada en el procediment de divorci contenciós número 672/2013. [2017/3261]

Família, divorci contenciós número 000672/2013

Demandant: Sarai Litran Esteve.

Procuradora: Cristina Moner González.

Demandat: Issam El Kharraz.

Procurador/a: –

Juan Ferrando Ábalos, secretari del Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 3 de Quart de Poblet, faig saber que en aquest jutjat a càrrec meu se segueixen actuacions a instàncies de la procuradora Cristina Moner González, en nom i representació de Sarai Litran Esteve, contra Issam El Kharraz, en què s'ha dictat sentència, de data 7 d'abril de 2017, contra la qual es pot interposar un recurs d'apel·lació dins del termini de 20 dies. El text complet de la sentència es troba a disposició del demandat en aquest jutjat.

I perquè valga de notificació de la sentència dictada en les actuacions indicades al demandat, Issam El Kharraz, en parador ignorat, expedisc aquesta cèdula.

Quart de Poblet, 12 d'abril de 2017.– El secretari judicial: Juan Ferrando Ábalos.

**Juzgado de Primera Instancia e Instrucción
número 3 de Quart de Poblet**

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento de divorcio contencioso número 672/2013. [2017/3261]

Familia, divorcio contencioso número 000672/2013

Demandante: Sarai Litran Esteve.

Procuradora: Cristina Moner González.

Demandado: Issam El Kharraz.

Procurador/a: –

Juan Ferrando Ábalos, secretario del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 3 de Quart de Poblet, hago saber que en este juzgado de mi cargo se siguen autos a instancia de la procuradora Cristina Moner González, en nombre y representación de Sarai Litran Esteve, frente a Issam El Kharraz, en el que se ha dictado sentencia, de fecha 7 de abril de 2017, frente a la cual cabe interponer recurso de apelación en el plazo de 20 días, encontrándose el texto completo de la sentencia a disposición del demandado en este juzgado.

Y para que sirva de notificación de la sentencia dictada en los autos indicados al demandado, Issam El Kharraz, en ignorado paradero, expido la presente.

Quart de Poblet, 12 de abril de 2017.– El secretario judicial: Juan Ferrando Ábalos.

Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 4 de Sant Vicent del Raspeig

*Notificació de la sentència dictada en el procediment ordi-
nari número 57/2009. [2017/3262]*

Procediment ordinari número 000057/2009

De: Germán Sáez Mañogil.

Procuradora: Nieves Mira Pinos.

Contra: Mireya Lee de Rosa.

Procurador/a: –

En aquest procediment, seguit a instàncies de Germán Sáez Mañogil contra Mireya Lee de Rosa, s'ha dictat la sentència que, literalment, diu així:

«Dispositiva

Desestime íntegrament la demanda interposada per Germán Sáez Mañogil contra Mireya Lee de Rosa i:

1. Absolc Mireya Lee de Rosa de totes les pretensions exercitades contra ella.

2. Tot això amb imposició expressa de costes a l'actora.

Mode d'impugnació: mitjançant un recurs d'apel·lació que haurà d'interposar-se dins del termini de 20 dies davant d'aquest jutjat i que resoldrà l'Audiència Provincial d'Alacant, d'acord amb el que estableix l'article 458 de la Llei d'enjudiciament civil, en la redacció que en fa la 37/2011, de 10 d'octubre, de mesures d'agilitació processal.

De conformitat amb el que disposa el punt 3r de la disposició addicional 15.^a de la Llei orgànica del poder judicial, introduïda per la Llei orgànica 1/2009, de 3 de novembre, serà necessari acreditar haver efectuat la consignació del dipòsit de 50 euros a l'entitat de crèdit o en el compte de dipòsits i consignacions del jutjat.

Aquesta és la sentència que pronuncie, mane i firme.

Publicació. La sentència anterior va ser donada, llegida i publicada, de la qual cosa jo, el secretari judicial, done fe.»

I atés que la demandada, Mireya Lee de Rosa, es troba en parador desconegut, expedisc aquest edicte a fi que li valga de notificació de forma deguda.

Sant Vicent del Raspeig, 12 d'abril de 2017.– La lletrada de l'Administració de justícia: Blanca C. Martínez Serrano.

Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 4 de San Vicente del Raspeig

*Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento
ordinario número 57/2009. [2017/3262]*

Procedimiento ordinario número 000057/2009

De: Germán Sáez Mañogil.

Procuradora: Nieves Mira Pinos.

Contra: Mireya Lee de Rosa.

Procurador/a: –

En el presente procedimiento, seguido a instancia de Germán Sáez Mañogil frente a Mireya Lee de Rosa, se ha dictado sentencia cuyo tenor literal es el siguiente:

«Fallo

Que desestimando íntegramente la demanda interpuesta por Germán Sáez Mañogil contra Mireya Lee de Rosa, debo:

1. Absolver y absuelvo a Mireya Lee de Rosa de todas las pretensiones ejercitadas frente a ella.

2. Todo ello con expresa imposición de costas a la actora.

Modo de impugnación: mediante recurso de apelación que deberá interponerse en el plazo de 20 días ante este juzgado y será resuelto por la Audiencia Provincial de Alicante, conforme a lo establecido en el artículo 458 de la Ley de enjuiciamiento civil, en la redacción dada por la 37/2011, de 10 de octubre, de medidas de agilización procesal.

De conformidad con lo dispuesto en el punto 3.º de la disposición adicional 15.^a de la Ley orgánica del poder judicial, introducida por la Ley orgánica 1/2009, de 3 de noviembre, será necesario acreditar haber efectuado la consignación del depósito de 50 euros en la entidad de crédito o en la cuenta de depósitos y consignación del juzgado.

Así, por esta sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Publicación. Dada, leída y publicada fue la anterior sentencia, de lo que yo, el secretario judicial, doy fe.»

Y encontrándose dicha demandada, Mireya Lee de Rosa, en paradero desconocido, se expide el presente a fin de que sirva de notificación en forma al mismo.

San Vicente del Raspeig, 12 de abril de 2017.– La letrada de la Administración de justicia: Blanca C. Martínez Serrano.

**Jutjat de Primera Instància i Instrucció
número 4 de Vinaròs**

*Notificació de la sentència dictada en el judici verbal
número 468/2014. [2017/3269]*

Procediment: judici verbal (250.2) 000468/2014.

Juan Antonio Elipe Songel, lletrat de l'Administració de justícia del Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 4 de Vinaròs, mitjançant aquesta cèdula faig saber que en aquest jutjat se segueixen les actuacions ja indicades, promogudes per IDR Finance Ireland II Limited contra Robert Joseph Schmitz i dos codemandats més, en què s'ha dictat una resolució que no ha pogut notificar-se a la part codemandada, Robert Joseph Schmith, atès que se'n desconeix el parador. El contingut íntegre de la resolució esmentada es troba a disposició seua a la secretaria d'aquest òrgan jurisdiccional.

I perquè valga de notificació de forma deguda al demandat esmentat i fer-li saber que, contra la sentència que l'afecta, s'hi pot interposar un recurs d'apel·lació dins del termini de 20 dies davant d'aquest jutjat per a davant de l'audiència provincial, expedisc aquest edicte.

Vinaròs, 11 d'abril de 2017.— El lletrat de l'Administració de justícia: Juan Antonio Elipe Songel.

**Juzgado de Primera Instancia e Instrucción
número 4 de Vinaròs**

*Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal
número 468/2014. [2017/3269]*

Procedimiento: juicio verbal (250.2) 000468/2014.

Juan Antonio Elipe Songel, letrado de la Administración de justicia del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 4 de Vinaròs, por la presente hago saber que en este juzgado se siguen los autos ya indicados, promovidos por IDR Finance Ireland II Limited contra Robert Joseph Schmitz y dos codemandados más, en los que se ha dictado resolución que no ha podido notificarse a la parte codemandada, Robert Joseph Schmith, al desconocerse su paradero, y cuyo contenido íntegro se encuentra a su disposición en la secretaría de este órgano jurisdiccional.

Y para que sirva de notificación en forma al referido demandado, significándole que, contra la sentencia que le afecta, cabe recurso de apelación en plazo de 20 días ante este juzgado para ante la audiencia provincial, expido el presente.

Vinaròs, 11 de abril de 2017.— El letrado de la Administración de justicia: Juan Antonio Elipe Songel.

Jutjat de Primera Instància número 1 de València

Notificació de la sentència dictada en el judici verbal número 1276/2016. [2017/3275]

En el judici verbal número 1276/2016, seguit a instàncies de Pedro Alonso Ruiz Baragaño contra Vicente Lorente Vergada, s'ha dictat la sentència que té l'encapçalament i la dispositiva que, literalment, diuen així:

«Sentència número 81/2017
València, 28 de març de 2017
Dispositiva

Estime la demanda formulada a instàncies de Pedro Alonso Ruiz Baragaño i condemne Vicente Lorente Vergada, en rebel·lia processal, a pagar la quantitat de 4.112,77 euros, més els interessos legals des de la interposició de la demanda; i tot això amb la imposició expressa de costes a la part demandada.

Mode d'impugnació: recurs d'apel·lació dins del termini de 20 dies, des que es notifique aquesta resolució, davant d'aquest tribunal.»

I atés que el demandat, Vicente Lorente Vergada, es troba en parador desconegut, expedisc aquest edicte a fi que li valga de notificació de forma deguda.

València, 29 d'octubre de 2017.– El secretari judicial: Miguel Ángel Martínez Martínez.

Juzgado de Primera Instancia número 1 de València

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 1276/2016. [2017/3275]

En el juicio verbal número 1276/2016, seguido a instancia de Pedro Alonso Ruiz Baragaño frente a Vicente Lorente Vergada, se ha dictado sentencia cuyo encabezamiento y fallo es del tenor literal siguiente:

«Sentencia número 81/2017
València, 28 de marzo de 2017
Fallo

Que estimando la demanda formulada a instancia de Pedro Alonso Ruiz Baragaño, debo condenar y condeno a Vicente Lorente Vergada, en rebeldía procesal, a pagar la cantidad de 4.112,77 euros, más intereses legales desde la interposición de la demanda; y todo ello con expresa imposición de costas a la parte demandada.

Modo de impugnación: recurso de apelación en el plazo de 20 días, desde la notificación de esta resolución, ante este tribunal.»

Y encontrándose dicho demandado, Vicente Lorente Vergada, en paradero desconocido, se expide el presente a fin de que sirva de notificación en forma al mismo.

València, 29 de octubre de 2017.– El secretario judicial: Miguel Ángel Martínez Martínez.

Jutjat de Primera Instància número 2 de Torrevieja

Notificació de la sentència dictada en el judici verbal número 1285/2014. [2017/3274]

En el judici verbal número 1285/2014, que se segueix en aquest jutjat, s'ha dictat sentència, de data 3 de juny de 2015, en què s'ha disposat notificar a Andrew David Pearson i Jacqueline Elizabeth Burley, atés que han resultat negatives les gestions realitzades per a conèixer el domicili o la residència habituals de la part demandada, se li fa saber que el text íntegre de la resolució es troba a disposició seua a la secretaria d'aquest jutjat i que, contra aquesta resolució, no s'hi pot interposar recurs.

I a fi que valga de notificació de forma deguda a Adrew David Pearson i Jacqueline Elizabeth Burley, expedisc aquest edicte.

Torrevieja, 20 de març de 2017.– La lletrada de l'Administració de justícia: Fabiola Alonso Velázquez.

Juzgado de Primera Instancia número 2 de Torrevieja

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 1285/2014. [2017/3274]

En el juicio verbal número 1285/2014, seguido en este juzgado, se ha dictado sentencia, de fecha 3 de junio de 2015, se ha acordado notificar a Andrew David Pearson y Jacqueline Elizabeth Burley, y habiendo resultado negativas las gestiones realizadas para conocer el domicilio o residencia habitual de la parte demandada, se le hace saber que el texto íntegro de la resolución se encuentra a su disposición en la secretaria de este juzgado y que, contra dicha resolución, no cabe recurso.

Y con el fin de que sirva de notificación en forma a Adrew David Pearson y Jacqueline Elizabeth Burley, expido el presente.

Torrevieja, 20 de marzo de 2017.– La letrada de la Administración de justicia: Fabiola Alonso Velázquez.

Jutjat de Primera Instància número 2 de Torrevieja

Notificació de la sentència dictada en el judici verbal número 258/2014. [2017/3271]

En el judici verbal número 258/2014, que se segueix en aquest jutjat, s'ha dictat la sentència, de data 9 de febrer de 2015, en què s'ha disposat notificar a Dantcho Ivanov Iordanov i Stefanka Nikolova Ananieva, i atés que han resultat negatives les gestions realitzades per a conèixer el domicili o la residència habituals de la part demandada, se li fa saber que el text íntegre de la resolució es troba a disposició seua a la secretaria d'aquest jutjat i que, contra la resolució esmentada, no s'hi pot interposar recurs.

I a fi que valga de notificació de forma deguda a Dantcho Ivanov Iordanov i Stefanka Nikolova Ananieva, expedisc aquest edicte.

Torrevieja, 28 de març de 2017.– La lletrada de l'Administració de justícia: Fabiola Alonso Velázquez.

Juzgado de Primera Instancia número 2 de Torrevieja

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 258/2014. [2017/3271]

En el juicio verbal número 258/2014, seguido en este juzgado, se ha dictado sentencia, de fecha 9 de febrero de 2015, se ha acordado notificar a Dantcho Ivanov Iordanov y Stefanka Nikolova Ananieva, y habiendo resultado negativas las gestiones realizadas para conocer el domicilio o residencia habitual de la parte demandada, se le hace saber que el texto íntegro de la resolución se encuentra a su disposición en la secretaria de este juzgado y que, contra dicha resolución, no cabe recurso.

Y con el fin de que sirva de notificación en forma a Dantcho Ivanov Iordanov y Stefanka Nikolova Ananieva, expido el presente.

Torrevieja, 28 de marzo de 2017.– La letrada de la Administración de justicia: Fabiola Alonso Velázquez.

Jutjat de Primera Instància número 4 d'Elx

Notificació de la sentència dictada en el procediment ordinari número 2423/2014. [2017/3228]

Procediment ordinari número 002423/2014

De: Antonio Oliver Ferrer i José Antonio, Cristina i Lidia Oliver López.

Procuradora: Rosario Mateu García.

Contra: Manuela Oliver Ferrer, Ricardo Oliver Ferrer i María del Carmen Oliver Ferrer.

Procuradora: María Enriqueta Seller Roca de Togores.

En aquest procediment ordinari número 2423/2014, seguit a instàncies d'Antonio Oliver Ferrer i José Antonio, Cristina i Lidia Oliver López contra Manuela Oliver Ferrer, Ricardo Oliver Ferrer i María del Carmen Oliver Ferrer, s'ha dictat la sentència que, literalment, diu així:

«Dispositiva

Estime la demanda promoguda per la procuradora la senyora Mateu García, en nom i representació d'Antonio Oliver Ferrer, contra Manuela, Ricardo i María del Carmen Oliver Ferrer, els dos primers representats per la procuradora la senyora Seller Roca de Togores, i la darrera declarada en estat processal de rebel·lia, i condemne aquests demandats a elevar a escriptura pública el pacte successori atorgat per les parts en document privat de data 27 d'abril de 1999, el qual s'aporta com a document número 1 dels que acompanyen a la demanda, amb l'advertència que si no es compleix voluntàriament es podrà efectuar a càrrec seu, i suplirà la voluntat el jutgador en execució de sentència, i tot això amb expressa imposició de les costes processals a la codemandada assenyalada declarada en estat processal de rebel·lia.

Notifiqueu aquesta resolució a les parts amb la indicació que, en contra i d'acord amb el que preveu l'artícle 455 de la Llei d'enjudiciament civil, s'hi pot interposar un recurs d'apel·lació davant de l'audiència provincial que cal interposar davant d'aquest jutjat dins del termini de 20 dies des que es notifique, amb els dipòsits previs pertinents, sense els quals no se li donarà cap curs.

Aquesta és la meua sentència, que pronuncie, mane i firme.»

I atés que la demandada, María del Carmen Oliver Ferrer, es troba en parador desconegut, expedisc aquest edicte a fi que li valga de notificació de forma deguda.

Elx, 13 de març de 2017.— La lletrada de l'Administració de justícia: Margarita Requena Pleguezuelos.

Juzgado de Primera Instancia número 4 de Elche

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento ordinario número 2423/2014. [2017/3228]

Procedimiento ordinario número 002423/2014

De: Antonio Oliver Ferrer y José Antonio, Cristina y Lidia Oliver López.

Procuradora: Rosario Mateu García.

Contra: Manuela Oliver Ferrer, Ricardo Oliver Ferrer y María del Carmen Oliver Ferrer.

Procuradora: María Enriqueta Seller Roca de Togores.

En el presente procedimiento ordinario número 2423/2014, seguido a instancia de Antonio Oliver Ferrer y José Antonio, Cristina y Lidia Oliver López frente a Manuela Oliver Ferrer, Ricardo Oliver Ferrer y María del Carmen Oliver Ferrer, se ha dictado sentencia cuyo tenor literal es el siguiente:

«Fallo

Que estimando la demanda promovida por la procuradora señora Mateu García, en nombre y representación de Antonio Oliver Ferrer, contra Manuela, Ricardo y María del Carmen Oliver Ferrer, los dos primeros representados por la procuradora señora Seller Roca de Togores, y la última declarada en estado procesal de rebeldía, debo condenar y condeno a dichos demandados a elevar a escritura pública el pacto sucesorio otorgado por las partes en documento privado de fecha 27 de abril de 1999, el cual resulta aportado como documento número 1 de los acompañados a la demanda, con apercibimiento de que en el caso de no cumplirse voluntariamente podrá verificarse a su costa, supliéndose la voluntad por parte del juzgador en ejecución de sentencia, y todo ello con expresa imposición de las costas procesales a la codemandada señalada declarada en estado procesal de rebeldía.

Notifíquese la presente resolución a las partes con indicación de que, contra la misma y de acuerdo con lo previsto en el artículo 455 de la Ley de enjuiciamiento civil, cabe recurso de apelación ante la audiencia provincial a interponer ante este juzgado en el plazo de 20 días desde la notificación de la misma, previos los depósitos pertinentes, sin los cuales no se le dará curso alguno.

Así, por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.»

Y encontrándose dicha demandada, María del Carmen Oliver Ferrer, en paradero desconocido, se expide el presente a fin de que sirva de notificación en forma al mismo.

Elche, 13 de marzo de 2017.— La letrada de la Administración de justicia: Margarita Requena Pleguezuelos.

**Jutjat de Primera Instància
número 4 de Castelló de la Plana**

Notificació de la sentència dictada en el procediment ordinarari número 567/2014. [2017/3279]

Jesús Mario Abat Gallego, lletrat de l'Administració de justícia d'aquesta ciutat i partit, faig saber que en el judici ordinarari número 567/2014 s'ha dictat la sentència, de data 9 de novembre de 2016, que té l'encapçalament i la dispositiva que, literalment, són com segueix:

«Sentència número 442/2016

Jutgessa que la dicta: Carolina del Carmen Castillo Martínez.

Lloc: Castelló de la Plana.

Data: 9 de novembre de 2016.

Part demandant: José Manuel Amela García.

Representada per la procuradora dels tribunals: María Concepción Campayo Martínez.

Defesa pel lletrat: Cristóbal Caballero Escribano.

Part demandada: Fidica, SAU.

Representada per la procuradora dels tribunals: Pilar Inglada Rubio.

Defesa pel lletrat: Juan Manuel Revilla Rodríguez.

I hereus de José Ferrando Marín (en rebel·lia).

Objecte del judici: reclamació de pagament de deute.

Castelló de la Plana, 9 de novembre de 2016

Carolina del Carmen Castillo Martínez, magistrada jutgessa titular del Jutjat de Primera Instància número 4 de Castelló de la Plana i partit, he vist aquestes actuacions de judici ordinarari número 567/14-A, promogudes per José Manuel Amela García, representat per la procuradora dels tribunals María Concepción Campayo Martínez i defès pel lletrat Cristóbal Caballero Escribano, contra Fidica, SAU, representada per la procuradora dels tribunals Pilar Inglada Rubio i defensa pel lletrat Juan Manuel Revilla Rodríguez, i hereus de José Ferrando Marín (en rebel·lia).

Dispositiva

1. Estime íntegrament la demanda interposada per José Manuel Amela García.

2. Condemne els demandats, hereus de José Ferrando Marín, a abonar a l'actor la quantitat que deuen de 403.880,13 euros [quatre-cents tres mil huit-cents huitanta euros amb tretze cèntims (67.000.000 pesetes)], més els interessos des de la data del contracte subscrit el 15 de febrer de 1995 i, de forma subsidiària per al cas que no puga complir amb la totalitat de la condemna, condemne la mercantil Fidica, SAU, a satisfer la quantitat que resta fins a completar l'esmentada quantitat de 403.880,13 euros, amb els seus interessos legals.

3. Pertoca la imposició expressa de les costes causades en aquesta instància a la part demandada.

Aquesta és la meua sentència, de la qual expediu un testimoni atge suficient i uniu-lo a les actuacions que hi corresponga, que pronuncie, mane i firme.

Notifiqueu aquesta resolució a les parts que s'han personat, i advertiu-los que no és ferma, ja que, en contra, s'hi pot interposar un recurs d'apel·lació.

De conformitat amb la disposició addicional 15a de la Llei orgànica del poder judicial, perquè siga admés a tràmit el recurs d'apel·lació contra aquesta resolució, haurà de constituir un dipòsit de 50 euros, que se li tornarà només en el cas que el recurs siga admés.

El dipòsit haurà de constituir-lo ingressant la quantitat al banc Banesto, en el compte que correspon a aquest expedient (JJJJ 0000 CC EEEE AA), i cal indicar, en el camp "Concepte", el codi "02 civil apel·lació" i la data de la resolució objecte de recurs amb el format dd/mm/aaaa.

Si realitza l'ingrés mitjançant transferència bancària, després d'omplir el codi de compte corrent (CCC, 20 dígits), indicarà al camp "Concepte" el número de compte, el codi i la data en la forma exposada en el paràgraf anterior.

En cap cas s'admetrà una consignació per un import diferent de l'indicat. Si cal realitzar altres pagaments en el mateix compte, caldrà efectuar un ingrés per cada concepte, fins i tot si pertanyen a altres recursos de la mateixa classe o diferent.»

**Juzgado de Primera Instancia
número 04 de Castellón de la Plana**

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento ordinario número 567/2014. [2017/3279]

Jesús Mario Abat Gallego, letrado de la Administración de justicia de esta ciudad y su partido, hago saber que en el juicio ordinario número 567/2014 se ha dictado sentencia, de fecha 9 de noviembre de 2016, cuyo encabezamiento y fallo son del texto literal siguiente:

«Sentencia número 442/2016

Jueza que la dicta: Carolina del Carmen Castillo Martínez.

Lugar: Castellón de la Plana.

Fecha: 9 de noviembre de 2016.

Parte demandante: José Manuel Amela García.

Representada por la procuradora de los tribunales: María Concepción Campayo Martínez.

Defendida por el letrado: Cristóbal Caballero Escribano.

Parte demandada: Fidica, SAU.

Representada por la procuradora de los tribunales: Pilar Inglada Rubio.

Defendida por el letrado: Juan Manuel Revilla Rodríguez.

Y herederos de José Ferrando Marín (en rebeldía).

Objeto del juicio: reclamación de pago de deuda.

Castellón de la Plana, 9 de noviembre de 2016

Vistos por Carolina del Carmen Castillo Martínez, magistrada jueza titular del Juzgado de Primera Instancia número 4 de los de Castellón de la Plana y su partido, los presentes autos de juicio ordinario número 567/14-A, promovidos por José Manuel Amela García, representado por la procuradora de los tribunales María Concepción Campayo Martínez y defendido por el letrado Cristóbal Caballero Escribano, contra Fidica, SAU, representada por la procuradora de los tribunales Pilar Inglada Rubio y defendida por el letrado Juan Manuel Revilla Rodríguez, y herederos de José Ferrando Marín (en rebeldía).

Fallo

1. Estimo íntegramente la demanda interpuesta por José Manuel Amela García.

2. Condeno a los demandados, herederos de José Ferrando Marín, a abonar al actor la cantidad adeudada de 403.880,13 euros [cuatrocientos tres mil ochocientos ochenta euros con trece céntimos (67.000.000 pesetas)], más los intereses desde la fecha del contrato suscrito el 15 de febrero de 1995 y, de forma subsidiaria para el caso de que no pueda cumplir con la totalidad de la condena, condeno a la mercantil Fidica, SAU, a satisfacer la cantidad que resta hasta completar la citada cantidad de 403.880,13 euros, con sus intereses legales.

3. Procede expresa imposición de las costas causadas en esta instancia a la parte demandada.

Así, por esta mi sentencia, de la que se librerá testimonio suficiente para su unión a los autos de su razón, lo pronuncio, mando y firmo.

Notifíquese la presente resolución a las partes personadas, previniéndoles que la misma no es firme, por haber contra ella recurso de apelación.

De conformidad con la disposición adicional 15.ª de la Ley orgánica del poder judicial, para que sea admitido a trámite el recurso de apelación contra esta resolución, deberá constituir un depósito de 50 euros, que le será devuelto solo en el caso de que el recurso sea admitido.

El depósito deberá constituirlo ingresando la cantidad en el banco Banesto, en la cuenta correspondiente a este expediente (JJJJ 0000 CC EEEE AA) indicando, en el campo "Concepto" el código "02 civil apelación" y la fecha de la resolución recurrida con el formato dd/mm/aaaa.

En el caso de realizar el ingreso mediante transferencia bancaria, tras completar el código de cuenta corriente (CCC, 20 dígits), se indicará en el campo "Concepto" el número de cuenta, el código y la fecha que en la forma expuesta en el párrafo anterior.

En ningún caso se admitirá una consignación por importe diferente al indicado. En el caso de que deba realizar otros pagos en la misma cuenta, deberá verificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase.»



Atés que es desconeix el domicili o la residència actuals de l'entitat demandada, hereus de José Ferrando Marín, de conformitat amb el que disposa l'article 497 de la Llei 1/2000, d'enjudiciament civil, s'ha ordenat publicar aquest edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, per a portar a efecte la diligència de notificació de l'esmentada sentència.

Castelló de la Plana, 6 d'abril de 2017.– El lletrat de l'Administració de justícia: Jesús Mario Abat Gallego.

En atención al desconocimiento del actual domicilio o residencia de la entidad demandada, herederos de José Ferrando Marín, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 497 de la Ley 1/2000, de enjuiciamiento civil, ha acordado la publicación del presente edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, para llevar a efecto la diligencia de notificación de la referida sentencia.

Castellón de la Plana, 6 de abril de 2017.– El letrado de la Administración de justicia: Jesús Mario Abat Gallego.

Jutjat de Primera Instància número 6 de València

Notificació de la sentència dictada en el procediment ordinarí número 47/2015. [2017/3272]

En el judici ordinarí número 47/2015, seguit a instàncies de Reale, SA, contra Rosa María Fernández Ramos i Juan Hurtado Jiménez, s'ha dictat la sentència que, literalment, diu així:

«Sentència número 45/2016
València, 27 de gener de 2016
Dispositiva

Estime la demanada interposada en nom de Reale, SA, i condemne Rosa María Fernández Ramos i Juan Hurtado Jiménez a pagar a l'actora la quantitat de 12.668,57 euros, més l'interés legal des de la data de la reclamació, incrementat en dos punts des de la data d'aquesta resolució, i al pagament de les costes processals.

Mode d'impugnació: mitjançant un recurs d'apel·lació davant de l'Audiència Provincial de València (art. 455 LECn). El recurs s'interposarà davant del tribunal que haja dictat la resolució que és objecte d'impugnació dins del termini de 20 dies comptador des de l'endemà que es notifique. En la interposició del recurs, l'apel·lant haurà d'exposar les alegacions en què base la impugnació, a més d'esmentar la resolució contra la qual s'apel·la i els pronunciaments que impugna (art. 458 LECn).

Així mateix, no s'admetrà si en imposar-lo la part no acredita haver consignat a l'entitat Banesto i en el compte de dipòsits i consignacions número 00301846420005001274 444 0000 00 0047-15, obert a nom d'aquest jutjat, amb referència a aquest procediment, la quantitat de cinquanta (50) euros en concepte de dipòsit per a recórrer, d'acord amb la disposició addicional 15a de la Llei orgànica del poder judicial (introduïda per la LO 1/2009, de 3 de novembre).

Tampoc no es cursarà l'apel·lació (tretes les exempcions previstes en l'article 4 de la Llei 10/2012, de 20 de novembre), si no s'hi presenta el model de taxa 696 diligenciat telemàticament d'acord amb el que s'ha establert en l'ordre HAP 2662/12, que aprova el model d'autoliquidació.

Aquesta és la sentència que pronuncie, mane i firme.»

I atés que els demandats, Rosa María Fernández Ramos i Juan Hurtado Jiménez, es troben en parador desconegut, expedisc aquest edicte a fi que els valga de notificació de forma deguda.

València, 28 de març de 2017.– La lletrada de l'Administració de justícia: Alexandrina Aránzazu Peris Martínez.

Juzgado de Primera Instancia número 6 de València

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento ordinario número 47/2015. [2017/3272]

En el juicio ordinario número 47/2015, seguido a instancia de Reale, SA, frente a Rosa María Fernández Ramos y Juan Hurtado Jiménez, se ha dictado sentencia cuyo tenor literal es el siguiente:

«Sentencia número 45/2016
València, 27 de enero de 2016
Fallo

Que estimando la demanda interpuesta en nombre de Reale, SA, condeno a Rosa María Fernández Ramos y a Juan Hurtado Jiménez a pagar a la actora la cantidad de 12.668,57 euros, más el interés legal desde la fecha de reclamación, incrementado en dos puntos desde la de la presente resolución, y al pago de las costas procesales.

Modo de impugnación: mediante recurso de apelación ante la Audiencia Provincial de Valencia (art. 455 LECn). El recurso se interpondrá ante el tribunal que haya dictado la resolución que se impugne dentro del plazo de 20 días contados desde el día siguiente a la notificación de aquella. En la interposición del recurso, el apelante deberá exponer las alegaciones en que se base la impugnación, además de citar la resolución apelada y los pronunciamientos que impugna (art. 458 LECn).

Asimismo, no se admitirá si al imponerlo la parte no acredita haber consignado en la entidad Banesto y en la cuenta de depósitos y consignaciones número 00301846420005001274 444 0000 00 0047-15, abierta a nombre de este juzgado, con referencia al presente procedimiento, la cantidad de cincuenta (50) euros en concepto de depósito para recurrir, conforme a la disposición adicional 15.ª de la Ley orgánica del poder judicial (introducida por la LO 1/2009, de 3 de noviembre).

Tampoco se dará curso a la apelación (fuera de las exenciones previstas en el artículo 4 de la Ley 10/2012, de 20 de noviembre), si no se presenta modelo de tasa 696 diligenciado telemáticamente conforme a lo prevenido en la orden HAP 2662/12, que aprueba el modelo de autoliquidación.

Así, por esta sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.»

Y encontrándose dichos demandados, Rosa María Fernández Ramos y Juan Hurtado Jiménez, en paradero desconocido, se expide el presente a fin de que sirva de notificación en forma al mismo.

València, 28 de marzo de 2017.– La letrada de la Administración de justicia: Alejandrina Aránzazu Peris Martínez.

Jutjat de Primera Instància número 11 de València

Notificació de la sentència dictada en el judici verbal número 1151/2016. [2017/3229]

Judici verbal número 1151/2016

Sobre: altres verbals.

Procediment origen: judici verbal (250.2) 1151/2016.

Demandant: Ramón Guillot Aguilar.

Procurador: Santiago Gea Fernández.

Demandat: Francisco Javier Guevara Domínguez.

Carmen Ramos Fernández, secretària del Jutjat de Primera Instància número 11 de València, faig saber que en el procés de judici verbal (250.2) 1151/2016, seguit en aquest jutjat a instàncies de Ramón Guillot Aguilar contra Francisco Javier Guevara Domínguez, en parador ignorat, s'ha dictat la sentència, de data 2 de gener de 2017, que té l'encapçalament i la dispositiva que, literalment, són com segueix:

«Sentència número 1/2017

València, 2 de gener de 2017

Magistrada jutgessa: Isabel Teña Franco.

Procediment: judici verbal número 1151/2016.

Demandant: Ramón Guillot Aguilar.

Demandat: Francisco J. Guevara Domínguez, rebel.

Objecte del judici: reclamació d'una quantitat.

Dispositiva

Estime la demanda presentada per Ramón Guillot Aguilar contra Francisco J. Guevara Domínguez, rebel.

Condemne Francisco J. Guevara Domínguez a pagar a la part actora la suma de 926,69 euros i els interessos legals; amb condemna a costes a la part demandada.

Notifiqueu aquesta resolució a les parts i feu-los saber que, en contra, no s'hi pot interposar recurs d'apel·lació d'acord amb el que disposen els articles 455 i següents de la Llei d'enjudiciament civil.

Així ho pronuncie, mane i firme.»

Atés que es desconeix el domicili o la residència actuals de la part, administració demandada, per la diligència d'ordenació de 21 de març de 2017, de conformitat amb el que disposen els articles 156.4 i 164 de la Llei 1/2000, d'enjudiciament civil, s'ha ordenat la publicació d'aquest edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 21 de març de 2017.– La secretària judicial: Carmen Ramos Fernández.

Juzgado de Primera Instancia número 11 de València

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 1151/2016. [2017/3229]

Juicio verbal número 1151/2016

Sobre: demás verbales.

Procedimiento origen: juicio verbal (250.2) 1151/2016.

Demandante: Ramón Guillot Aguilar.

Procurador: Santiago Gea Fernández.

Demandado: Francisco Javier Guevara Domínguez.

Carmen Ramos Fernández, secretaria del Juzgado de Primera Instancia número 11 de València, hago saber que en el proceso de juicio verbal (250.2) 1151/2016, seguido en dicho juzgado a instancia de Ramón Guillot Aguilar contra Francisco Javier Guevara Domínguez, en ignorado paradero, se ha dictado sentencia, de fecha 2 de enero de 2017, cuyo encabezamiento y fallo son del siguiente tenor literal:

«Sentencia número 1/2017

València, 2 de enero de 2017

Magistrada jueza: Isabel Teña Franco.

Procedimiento: juicio verbal número 1151/2016.

Demandante: Ramón Guillot Aguilar.

Demandado: Francisco J. Guevara Domínguez, rebelde.

Objeto del juicio: reclamación de cantidad.

Fallo

Estimo la demanda presentada por Ramón Guillot Aguilar contra Francisco J. Guevara Domínguez, rebelde.

Condeno a Francisco J. Guevara Domínguez a satisfacer a la parte actora la suma de 926,69 euros e intereses legales; con condena en costas a la parte demandada.

Notifíquese la presente resolución a las partes, haciéndoles saber que, contra la misma, no cabe interponer recurso de apelación conforme a lo dispuesto en los artículos 455 y siguientes de la Ley de enjuiciamiento civil.

Así lo pronuncio, mando y firmo.»

En atención al desconocimiento del actual domicilio o residencia de la parte, administración demandada, por diligencia de ordenación de 21 de marzo de 2017, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156.4 y 164 de la Ley 1/2000, de enjuiciamiento civil, se ha acordado la publicación del presente edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 21 de marzo de 2017.– La secretaria judicial: Carmen Ramos Fernández.

Jutjat de Primera Instància número 11 de València

Notificació de la sentència dictada en el judici verbal número 1445/2016. [2017/3230]

Procediment: judici verbal (desnonament falta pagament 250.1.1) 1445/2016.

Sobre: verbals arrendataris i precaris.

Procediment origen: judici verbal (desnonament falta pagament (250.1.1) número 1445/2016.

Demandant: Isabel Ibáñez Fayos.

Procuradora: María Ángeles Mas Victoria.

Demandats: Rosa Fernández Pradas i Andrés Pérez Fernández.

Procuradora: María Dolores Briones Vives.

Inmaculada C. Ripollés Martínez, secretària del Jutjat de Primera Instància número 11 de València, faig saber que en el procés de judici verbal (desnonament falta pagament 250.1.1) 1445/2016, seguit en aquest jutjat a instàncies d'Isabel Ibáñez Fayos contra Rosa Fernández Fradas i Andrés Pérez Fernández, en parador ignorat, s'ha dictat la sentència, de data 24 de novembre de 2016, que té la dispositiva que, literalment, és com segueix:

«Estime parcialment la demanda formulada per Isabel Ibáñez Fayos contra Rosario Fernández Pradas i Andrés Pérez Fernández, rebel, declare resolt el contracte d'arrendament que uneix les parts per falta de pagament de les rendes, i condemne Rosario Fernández Pradas i Andrés Pérez Fernández a deixar lliure i a disposició de la part actora la finca sítia a València, carrer de la Mare de Déu de la Cabeça, 52, porta 15, amb l'advertència de llançament si no ho fan, i condemne Rosario Fernández Pradas i Andrés Pérez Fernández a satisfer solidàriament a la part actora la suma de 294 euros i els interessos legals, així com les rendes que vencen fins al llançament.

Respecte de les costes, pertoca sotmetre's al que s'ha disposat en el fonament jurídic quart d'aquesta resolució.

Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs d'apel·lació, que cal interposar dins del termini de 20 dies des que es notifique, i és un requisit indispensable per a admetre'l a tràmit acreditar haver pagat les rendes vençudes i les que d'acord amb el contracte haja de pagar de bestreta.

Aquesta és la meua sentència que, jutjant en aquesta instància, pronuncie i firme.»

Atés que es desconeix el domicili o la residència actuals de la part demandada, per la diligència d'ordenació de 15 de març de 2017, de conformitat amb el que estableix l'article 497 de la Llei 1/2000, d'enjudiciament civil, s'ha ordenat la publicació d'aquest edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 15 de març de 2017.– La secretària judicial: Inmaculada C. Ripollés Martínez.

Juzgado de Primera Instancia número 11 de València

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 1445/2016. [2017/3230]

Procedimiento: juicio verbal (desahucio falta pago 250.1.1) 1445/2016.

Sobre: verbales arrendatarios y precarios.

Procedimiento origen: juicio verbal (desahucio falta pago (250.1.1) número 1445/2016.

Demandante: Isabel Ibáñez Fayos.

Procuradora: María Ángeles Mas Victoria.

Demandados: Rosa Fernández Pradas y Andrés Pérez Fernández.

Procuradora: María Dolores Briones Vives.

Inmaculada C. Ripollés Martínez, secretaria del Juzgado de Primera Instancia número 11 de València, hago saber que en el proceso de juicio verbal (desahucio falta pago 250.1.1) 1445/2016, seguido en dicho juzgado a instancia de Isabel Ibáñez Fayos contra Rosa Fernández Fradas y Andrés Pérez Fernández, en ignorado paradero, se ha dictado sentencia, de fecha 24 de noviembre de 2016, cuyo fallo es del siguiente tenor literal:

«Estimo parcialmente la demanda formulada por Isabel Ibáñez Fayos contra Rosario Fernández Pradas i Andrés Pérez Fernández, rebelde, declaro resuelto el contrato de arrendamiento que une a las partes por falta de pago de las rentas, condeno a Rosario Fernández Pradas y Andrés Pérez Fernández a que dejen libre y a disposición de la parte actora la finca sita en València, calle Virgen de la Cabeza, 52, puerta 15, apercibiéndoles de lanzamiento caso contrario, y condeno a Rosario Fernández Pradas y Andrés Pérez Fernández a satisfacer solidariamente a la parte actora la suma de 294 euros y los intereses legales, así como las rentas que venzan hasta el lanzamiento.

Respecto de las costas, procede estar a lo acordado en fundamento jurídico cuarto de esta resolución.

Contra la presente cabe recurso de apelación, a interponer en el término de 20 días desde la notificación de esta resolución siendo requisito indispensable para admitir a trámite el mismo acreditar tener satisfechas las rentas vencidas y las que con arreglo al contrato deba pagar adelantadas.

Así, por esta mi sentencia, juzgando en esta instancia, lo pronuncio y firmo.»

En atención al desconocimiento del actual domicilio o residencia de la parte demandada, por diligencia de ordenación de 15 de marzo de 2017, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 497 de la Ley 1/2000, de enjuiciamiento civil, se ha acordado la publicación del presente edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 15 de marzo de 2017.– La secretaria judicial: Inmaculada C. Ripollés Martínez.

Jutjat de Primera Instància número 11 de València

Notificació de la sentència dictada en el judici verbal número 627/2016. [2017/3231]

Procediment: assumpte civil 627/2016.
Judici: judici verbal (250.2) 627/2016.
Part demandant: Productos Florida, SA.
Part demandada: Cobeca Feria, SL.
Sobre: altres verbals.
En el judici a què es fa referència s'ha dictat la resolució que, literalment, és com segueix:

«Sentència número 16/2017
València, 17 de gener de 2017
Magistrada jutgessa: Isabel Tena Franco.
Procediment: judici verbal 627/2016.
Demandant: Productos Florida, SA.
Procurador: José Joaquín Pastor Abad.
Lletrat: Alfonso Cardona Orduño.
Demandat: Cobeca Feria, SL, rebel.
Objecte del judici: reclamació d'una quantitat.
Dispositiva
Estime la demanda presentada per Productos Florida, SA, contra Cobeca Feria, SL, rebel, i condemne Cobeca Feria, SL, a pagar a la part actora la suma de 807,64 euros, més els interessos legals.
Respecte de les costes, pertoca imposar-les a la part demandada.
Contra aquesta sentència no pot interposar-se recurs d'apel·lació d'acord amb els articles 455 i següents de la Llei d'enjudiciament civil.
Així ho pronuncie, mane i firme.»

Atés que es desconeix el domicili o la residència actuals de la part demandada, de conformitat amb el que disposen els articles 156.4 i 164 de la Llei 1/2000, d'enjudiciament civil, s'ha ordenat publicar aquest edicte al tauler d'anuncis del jutjat per a dur a efecte la diligència de notificació de sentència a Cobeca Feria, SL.

València, 5 d'abril de 2017.– La lletrada de l'Administració de justícia: Inmaculada C. Ripollés Martínez.

Juzgado de Primera Instancia número 11 de València

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 627/2016. [2017/3231]

Procedimiento: asunto civil 627/2016.
Juicio: juicio verbal (250.2) 627/2016.
Parte demandante: Productos Florida, SA.
Parte demandada: Cobeca Feria, SL.
Sobre: demás verbales.
En el juicio referenciado se ha dictado la resolución cuyo texto literal es el siguiente:

«Sentencia número 16/2017
Valencia, 17 de enero de 2017
Magistrada jueza: Isabel Tena Franco.
Procedimiento: juicio verbal 627/2016.
Demandante: Productos Florida, SA.
Procurador: José Joaquín Pastor Abad.
Letrado: Alfonso Cardona Orduño.
Demandado: Cobeca Feria, SL, rebelde.
Objeto del juicio: reclamación de cantidad.
Fallo
Estimo la demanda presentada por Productos Florida, SA, contra Cobeca Feria, SL, rebelde, y condeno a Cobeca Feria, SL, a satisfacer a la parte actora la suma de 807,64 euros, más los intereses legales.
Respecto de las costas, procede imponerlas a la parte demandada.
Contra la presente sentencia no cabe recurso de apelación conforme a los artículos 455 y siguientes de la Ley de enjuiciamiento civil.
Así lo pronuncio, mando y firmo.»

En atención al desconocimiento del actual domicilio o residencia de la parte demandada, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156.4 y 164 de la Ley 1/2000, de enjuiciamiento civil, ha acordado la publicación del presente edicto en el tablón de anuncios del juzgado para llevar a efecto la diligencia de notificación de sentencia a Cobeca Feria, SL.

València, 5 de abril de 2017.– La letrada de la Administración de justicia: Inmaculada C. Ripollés Martínez.

Ajuntament d'Algemesí

Resolució 718/2017, de 7 d'abril, d'informe ambiental i territorial estratègic favorable en el procediment simplificat de la modificació puntual 8 del Pla general d'ordenació urbana. [2017/3190]

«Relació de fets

1. Per Resolució de l'Alcaldia 64/2017, de 16 de gener, es va disposar promoure d'ofici la modificació puntual núm. 8 del PGOU, a fi d'adequar la normativa de reserva d'aparcament a les necessitats de les dotacions públiques d'ús sanitari i assistencials.

2. Per Resolució núm. 275/2017, de 13 de gener, es va disposar incoar el procediment d'avaluació ambiental i territorial estratègica simplificada de la modificació puntual núm. 8 del PGOU, redactada pel serveis tècnics municipals, així com sotmetre el document inicial estratègic i l'esborrany de la modificació núm. 8 del PGOU a consultes de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, en la qualitat d'administració pública afectada, per un termini de 20 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud d'informe.

El document inicial i l'esborrany de la modificació, per a consulta pel públic interessat, han sigut publicats en el portal de transparència per un termini superior a 20 dies hàbils.

3. El 24.03.2017 el Servei d'Infraestructures de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública ha emés informe favorable a la consulta de proposta de modificació del planejament municipal.

4. El 05.04.2017 s'emete informe conjunt per part de l'arquitecte i l'enginyer de Medi Ambient que diu:

"Des del punt de vista del paisatge l'aprovació de la modificació plantejada no alteraria de manera significativa el caràcter del conjunt del paisatge urbà existent en l'àmbit. Quan l'aprovació d'un pla o la seua modificació corresponga a l'Administració autonòmica, de conformitat amb l'article 44 de la LOTUP, correspondrà a la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori informar sobre els instruments de paisatge.

A nivell urbanístic es planteja una modificació de l'ordenació detallada estrictament, segons l'art. 35 de la LOTUP. Per la qual cosa l'aprovació definitiva correspondrà a l'Ajuntament d'Algemesí, d'acord amb el que disposa l'article 44 de la LOTUP».

Realitzada l'anàlisi tècnica de la documentació del document inicial estratègic, del contingut dels informes rebuts i consultada la cartografia temàtica de la conselleria competent en matèria de medi ambient, s'observa que el desenvolupament de la modificació puntual proposada, no presenta afeccions sobre el medi ambient, únicament afecta el sòl urbà del municipi, i per tant la modificació únicament incidirà sobre les determinacions que regulen el règim d'ús i edificació del sòl.

Contrastat el CBEP i l'àmbit objecte de la modificació, no hi ha efectes significatius sobre el patrimoni cultural. La modificació puntual núm. 8 plantejada al document inicial estratègic del PGOU en tràmit, segons estableix l'article 51.2.b de la LOTUP, d'acord amb els criteris de l'annex VIII d'aquesta, no té incidència en el model territorial vigent ni produeix increment en el consum de recursos, no produeix afeccions significatives en el paisatge ni sobre elements del patrimoni cultural, i no es preveu que de l'aplicació del projecte es deriven o executen projectes ni activitats subjectes a avaluació d'impacte ambiental."

Consideracions jurídiques

1. Legislació aplicable

L'avaluació ambiental estratègica és procedent d'acord amb el que s'estableix en l'article 22 del text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana, aprovat per Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, article 6 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental i article 46 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana (LOTUP).

2. Planejament vigent, objecte i àmbit de la modificació

L'ordenació urbanística del terme municipal a Algemesí es conté en el Pla general d'ordenació urbana, aprovat definitivament per Resolució de la Direcció General d'Avaluació Ambiental i Territorial, de 10 de gener de 2012, després de l'esmena de les deficiències a què

Ayuntamiento de Algemesí

Resolución 718/2017, de 7 de abril, de informe ambiental y territorial estratégico favorable en el procedimiento simplificado de la modificación puntual 8 del Plan general de ordenación urbana. [2017/3190]

«Relación de hechos

1. Por Resolución de la Alcaldía 64/2017, de 16 de enero, se dispuso promover de oficio la modificación puntual núm. 8 del PGOU, con objeto de adecuar la normativa de reserva de aparcamiento a las necesidades de las dotaciones públicas de uso sanitario y asistenciales.

2. Por Resolución núm. 275/2017, de 13 de enero, se dispuso incoar el procedimiento de evaluación ambiental y territorial estratégica simplificada de la modificación puntual núm. 8 del PGOU, redactada por el servicios técnicos municipales, así como someter el documento inicial estratégico y el borrador de la modificación núm. 8 del PGOU a consultas de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, en la calidad de administración pública afectada, por un plazo de 20 días hábiles desde la recepción de la solicitud de informe.

El documento inicial y el borrador de la modificación, para consulta por el público interesado, han sido publicados en el portal de transparencia por un plazo superior a 20 días hábiles.

3. El 24.03.2017 el Servicio de Infraestructuras de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública ha emitido informe favorable a la consulta de propuesta de modificación del planeamiento municipal.

4. El 05.04.2017 se emite informe conjunto por parte del arquitecto y el ingeniero de Medio Ambiente que dice:

"Desde el punto de vista del paisaje la aprobación de la modificación planteada no alteraría de manera significativa el carácter del conjunto del paisaje urbano existente en el ámbito. Cuando la aprobación de un plan o su modificación corresponda a la Administración autonómica, de conformidad con el artículo 44 de la LOTUP, corresponderá a la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio informar sobre los instrumentos de paisaje.

A nivel urbanístico se plantea una modificación de la ordenación detallada estrictamente, según el art. 35 de la LOTUP. Por lo cual, la aprobación definitiva correspondrá al Ayuntamiento de Algemesí, de acuerdo con lo que dispone el artículo 44 de la LOTUP».

Realizado el análisis técnico de la documentación del documento inicial estratégico, del contenido de los informes recibidos y consultada la cartografía temática de la conselleria competente en materia de medio ambiente, se observa que el desarrollo de la modificación puntual propuesta no presenta afecciones sobre el medio ambiente, únicamente afecta al suelo urbano del municipio, y por lo tanto la modificación únicamente incidirá sobre las determinaciones que regulan el régimen de uso y edificación del suelo.

Contrastado el CBEP y el ámbito objeto de la modificación, no hay efectos significativos sobre el patrimonio cultural. La modificación puntual núm. 8 planteada al documento inicial estratégico del PGOU en trámite, según establece el artículo 51.2.b de la LOTUP, de acuerdo con los criterios del anexo VIII de esta, no tiene incidencia en el modelo territorial vigente ni produce incremento en el consumo de recursos, no produce afecciones significativas en el paisaje ni sobre elementos del patrimonio cultural, y no se prevé que de la aplicación del proyecto se deriven o ejecuten proyectos ni actividades sujetas a evaluación de impacto ambiental."

Consideraciones jurídicas

1. Legislación aplicable

La evaluación ambiental estratégica es procedente de acuerdo con lo que se establece en el artículo 22 del texto refundido de la Ley de suelo y rehabilitación urbana, aprobado por Real decreto legislativo 7/2015, de 30 de octubre, artículo 6 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental y artículo 46 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje, de la Comunitat Valenciana (LOTUP).

2. Planeamiento vigente, objeto y ámbito de la modificación

La ordenación urbanística del término municipal de Algemesí se contiene en el Plan general de ordenación urbana, aprobado definitivamente por Resolución de la Dirección General de Evaluación Ambiental y Territorial, de 10 de enero de 2012, después de la subsanación de las

es refereix l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme, de 13 de maig de 2011.

La publicació del text de les normes urbanístiques apareix en el BOP núm. 55, de 5 de març, i en el BOP núm. 74, de 27 de març, ambdós de 2012.

L'objecte de la modificació projectada se centra exclusivament en la reserva obligatòria de places d'aparcament en les dotacions públiques sanitàries i assistencials.

La modificació puntual de planejament projectada afecta sòl urbà urbanitzat i es tracta de la modificació d'un element d'ordenació detallada. No comporta increment de l'edificabilitat prevista en el vigent Pla general d'ordenació urbana.

3. Alternatives i justificació

Les alternatives que s'han plantejat bàsicament són tres:

L'alternativa 0, consistent a mantindre la regulació actual quant a la dotació de places d'aparcament.

L'alternativa 1 consistent a exonerar la reserva obligatòria d'aparcament als equipaments públics sanitaris.

L'alternativa 2 consistent a fer una remissió, des de la normativa urbanística municipal, a favor de la normativa vigent de la conselleria que presta el servei públic.

De les tres alternatives s'ha descartat l'alternativa 0, atés que la regulació actual constitueix un dels impediments per a la viabilitat tècnica del projecte d'ampliació de centre de salut.

Les altres dos alternatives s'han proposat per part del departament tècnic de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública. L'alternativa 1 presenta com a principal inconvenient el que s'interprete com una reserva de dispensació.

Per dit motiu, en el document d'inici es considera més apropiada l'alternativa 2.

4. Identificació i valoració dels possibles efectes en el medi ambient.

Els tècnics municipals indiquen en el seu informe que la proposta de modificació del Pla general d'ordenació urbana no produeix increment significatiu de recursos, no té incidència en el model territorial vigent, atés que no es modifica l'ordenació estructural; no produeix afeccions significatives en el paisatge; no afecta elements de patrimoni cultural i no es preveu que de l'aplicació del projecte es deriven o executen projectes ni activitats subjectes a avaluació d'impacte ambiental.

5. Procediment

S'ha seguit la tramitació prevista en els articles 50 i 51 de la LOTUP.

6. Competència

L'òrgan ambiental i territorial competent per a realitzar l'avaluació és l'Ajuntament, atés que es tracta d'una modificació d'un instrument de planejament, que afecta únicament l'ordenació detallada de sòl urbà, segons disposa l'article 48 de la LOTUP.

L'atribució de la funció de resoldre l'avaluació correspon a l'alcalde, en virtut de la competència residual que li atorga l'article 124.4.ª de la LRRL.

Vist l'informe del cap del Servei d'Urbanisme el 6 d'abril de 2017, resolc:

Primer. Emetre informe ambiental i territorial estratègic favorable en el procediment simplificat d'avaluació ambiental i territorial estratègica de la modificació puntual núm. 8 del PGOU, per no tindre efectes significatius sobre el medi ambient.

Segon. Publicar la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercer. La resolució de l'informe ambiental i territorial estratègic pel procediment simplificat no és susceptible de cap recurs per considerar-se acte de tràmit, sense perjudici dels recursos que, si escau, siguuen procedents en via contenciosa administrativa contra l'acte que aprobe l'instrument de planejament corresponent, la qual cosa no és inconvenient perquè puguen utilitzar-se els mitjans de defensa que s'estimen pertinents en dret.

Quart. La resolució de l'informe ambiental i territorial estratègic pel procediment simplificat perdre la seua vigència i cessarà la producció

deficiències a que se refereix el acuerdo de la Comisión Territorial de Urbanismo, de 13 de mayo de 2011.

La publicación del texto de las normas urbanísticas se realizó en el BOP núm. 55, de 5 de marzo, y en el BOP núm. 74, de 27 de marzo, ambos de 2012.

El objeto de la modificación proyectada se centra exclusivamente en la reserva obligatoria de plazas de aparcamiento en las dotaciones públicas sanitarias y asistenciales.

La modificación puntual de planeamiento proyectada afecta a suelo urbano urbanizado y se trata de la modificación de un elemento de ordenación detallada. No comporta incremento de la edificabilidad prevista en el vigente Plan general de ordenación urbana.

3. Alternativas y justificación

Las alternativas que se han planteado básicamente son tres:

La alternativa 0, consistente en mantener la regulación actual en cuanto a la dotación de plazas de aparcamiento.

La alternativa 1 consistente en exonerar la reserva obligatoria de aparcamiento a los equipamientos públicos sanitarios.

La alternativa 2 consistente en hacer una remisión, desde la normativa urbanística municipal, a favor de la normativa vigente de la conselleria que presta el servicio público.

De las tres alternativas se ha descartado la alternativa 0, dado que la regulación actual constituye uno de los impedimentos para la viabilidad técnica del proyecto de ampliación de centro de salud.

Las otras dos alternativas se han propuesto por parte del departamento técnico de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública. La alternativa 1 presenta como principal inconveniente el que se interprete como una reserva de dispensación.

Por dicho motivo, en el documento inicial se considera más apropiada la alternativa 2.

4. Identificación y valoración de los posibles efectos en el medio ambiente

Los técnicos municipales indican en su informe que la propuesta de modificación del Plan general de ordenación urbana no produce incremento significativo de recursos, no tiene incidencia en el modelo territorial vigente, dado que no se modifica la ordenación estructural; no produce afecciones significativas en el paisaje; no afecta elementos de patrimonio cultural y no se prevé que de la aplicación del proyecto se deriven o ejecuten proyectos ni actividades sujetas a evaluación de impacto ambiental.

5. Procedimiento

Se ha seguido la tramitación prevista en los artículos 50 y 51 de la LOTUP.

6. Competencia

El órgano ambiental y territorial competente para realizar la evaluación es el Ayuntamiento, dado que se trata de una modificación de un instrumento de planeamiento, que afecta únicamente la ordenación detallada de suelo urbano, según dispone el artículo 48 de la LOTUP.

La atribución de la función de resolver la evaluación corresponde al alcalde, en virtud de la competencia residual que le otorga el artículo 124.4.ª de la LRRL.

Visto el informe del jefe de Servicio de Urbanismo de 6 de abril de 2017, resuelvo:

Primero. Emitir informe ambiental y territorial estratègic favorable en el procedimiento simplificado de evaluación ambiental y territorial estratègica de la modificación puntual núm. 8 del PGOU, al no tener efectos significativos sobre el medio ambiente.

Segundo. Publicar la resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercero. La resolución del informe ambiental y territorial estratègic por el procedimiento simplificado no es susceptible de ningún recurso por considerarse acto de trámite, sin perjuicio de los recursos que, si procede, sean procedentes en vía contencioso-administrativa contra el acto que apruebe el instrumento de planeamiento correspondiente, lo cual no es inconveniente para que puedan utilizarse los medios de defensa que se estimen pertinentes en derecho.

Cuarto. La resolución del informe ambiental y territorial estratègic por el procedimiento simplificado perderá su vigencia y cesará la



dels efectes que li són propis, si una vegada publicat en el DOGV no s'haguera procedit a l'aprovació del pla o programa en el termini màxim de quatre anys des de la seua publicació. En tals casos, l'òrgan promotor haurà d'iniciar novament el procediment d'avaluació ambiental i territorial estratègica simplificada del pla o programa.»

Alghemesí 10 d'abril de 2017.— L'alcaldeŝa: Marta Trezano Rubio.

producción de los efectos que le son propios, si una vez publicado en el DOGV no se hubiera procedido a la aprobación del plan o programa en el plazo máximo de cuatro años desde su publicación. En tales casos, el órgano promotor tendrá que iniciar nuevamente el procedimiento de evaluación ambiental y territorial estratégica simplificada del plan o programa.»

Alghemesí, 10 de abril de 2017.— La alcaldesa: Marta Trezano Rubio.

Ajuntament de Benidorm

Informació pública del Projecte canalització del barranc Barceló, entre el carrer de Ciudad Real i l'avinguda de Bernat d'Ensarriá. [2017/3373]

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Benidorm, en la sessió ordinària celebrada el 10 d'abril 2017, ha resolt sotmetre a informació pública el Projecte canalització del barranc Barceló, entre el carrer Ciudad Real i l'avinguda de Bernat d'Ensarriá.

De conformitat amb el que disposen els articles 74.2, 175, 57 i 53.2 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana, se sotmet el document indicat a informació pública durant un termini de vint dies, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, durant el qual, el document complet podrà ser examinat en el Servei d'Enginyeria de l'Ajuntament de Benidorm, de 08.00 a 15.00 hores, així com en la pàgina web municipal, www.benidorm.org, i formular, en igual termini, les alegacions, reclamacions o els suggeriments que els interessats estimen oportuns i convinguen als seus interessos.

Benidorm, 11 d'abril de 2017.– El regidor delegat d'Obres: Josep Ramón González de Zárate Unamuno.

Ayuntamiento de Benidorm

Información pública del Proyecto encauzamiento del barranco Barceló, entre calle Ciudad Real y avenida Bernat d'Ensarriá. [2017/3373]

La Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Benidorm, en sesión ordinaria celebrada el 10 de abril 2017, ha resuelto someter a información pública el Proyecto encauzamiento del barranco Barceló, entre calle Ciudad Real y avenida Bernat d'Ensarriá.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 174.2, 175, 57 y 53.2 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje de la Comunidad Valenciana, se somete dicho documento a información pública, por periodo de veinte días, contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, durante el cual, podrá examinarse el documento completo en el Servicio de Ingeniería del Ayuntamiento de Benidorm, de 08.00 a 15.00 horas, así como en la página web municipal, www.benidorm.org, y formular, en igual plazo, las alegaciones, reclamaciones o sugerencias que los interesados estimen oportunas y convingan a sus intereses.

Benidorm, 11 de abril de 2017.– El concejal delegado de Obras: José Ramón González de Zárate Unamuno.

Ajuntament de València

Aprovació de l'informe ambiental i territorial estratègic pel procediment simplificat de la modificació puntual del Pla general d'ordenació urbanística La Ceramo (03001/2015/177). [2017/3800]

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de València, en sessió celebrada el 28 d'abril de 2017, ha adoptat l'acord que, en la part dispositiva, diu el següent:

«*Primer.* Concloure que la proposta de modificació puntual del PGOU de València La Ceramo no té efectes significatius sobre el medi ambient d'acord amb els criteris establits en l'annex VIII de la LOTUP.

Segon. Resoldre favorablement l'avaluació ambiental i territorial estratègica pel procediment simplificat de la proposta de modificació del PGOU de València La Ceramo, i designar com a alternativa més idònia mediambientalment en aquesta actuació l'alternativa 1, tenint en compte que, abans del sotmetiment del document urbanístic a informació pública, caldrà incorporar-hi tant els plànols relatius a les servituds aeronàutiques de l'annex I de l'informe de la Direcció General d'Aviació Civil emés el 31.03.2017 com els condicionants establits en eixe informe, així com els de l'informe de l'Agència Estatal de Seguretat Aèria de 25.01.2017. Així mateix, pel que fa a la parcel·la la façana de la qual dona a l'avinguda de l'Equador, caldrà indicar en les normes urbanístiques del document de modificació de planejament que els projectes d'edificació de la parcel·la han de contindre mesures correctores que permeten no superar el nivell de 55 dB(A) establert com a objectiu de qualitat acústica per a zona residencial en període de nit, i incorporar-se a la documentació l'estudi d'integració paisatgística corresponent.

Tercer. Donar compte del contingut de la resolució d'informe ambiental i territorial estratègic pel procediment simplificat a tots els interessats que apareguen en la tramitació ambiental d'aquesta actuació i incloure aquest informe en la documentació de l'instrument de planejament urbanístic, identificar com a públic interessat les associacions consultades en el procediment ambiental i la Societat de Gestió d'Actius Procedents de la Reestructuració Bancària, SA, i donar compte, així mateix, del contingut de l'informe ambiental al Servei de Transparència i Govern Obert en compliment de la normativa estatal i autonòmica sobre transparència i bon govern.

Quart. Ordenar la publicació de la resolució de l'informe ambiental i territorial estratègic pel procediment simplificat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, als efectes previstos en l'article 51.7 de la LOTUP.

Cinqué. Aquesta resolució d'informe ambiental i territorial estratègic pel procediment simplificat no és susceptible de cap recurs perquè es considera acte de tràmit, sense perjudici dels recursos que, si és el cas, siguen procedents en la via contenciosa administrativa davant de l'acte que aprobe l'instrument de planejament corresponent, cosa que no és inconvenient perquè es puguen utilitzar els mitjans de defensa que s'estimen pertinents en dret.

Sisé. Aquesta resolució d'informe ambiental i territorial estratègic pel procediment simplificat perdrà la vigència i cessarà la producció dels efectes que li són propis si, una vegada publicada en el DOGV, no s'ha procedit a l'aprovació del pla en el termini màxim de quatre anys des de la publicació. En aquest cas, l'òrgan promotor haurà d'iniciar novament el procediment d'avaluació ambiental i territorial estratègica simplificada del pla o programa.»

València, 3 de maig de 2017.— El secretari: Manuel Latorre Hernández.

Ayuntamiento de València

Aprobación del informe ambiental y territorial estratégico por el procedimiento simplificado de la modificación puntual del Plan general de ordenación urbanística La Ceramo (03001/2015/177). [2017/3800]

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Valencia, en sesión celebrada el 28 de abril de 2017, adoptó el acuerdo que en su parte dispositiva dice lo siguiente:

«*Primero.* Concluir que la propuesta de modificación puntual del PGOU de Valencia La Ceramo no tiene efectos significativos sobre el medio ambiente conforme a los criterios establecidos en el anexo VIII de la LOTUP.

Segundo. Resolver favorablemente la evaluación ambiental y territorial estratégica por el procedimiento simplificado de la propuesta de modificación del PGOU de Valencia La Ceramo, designando como alternativa más idónea medioambientalmente en esta actuación la alternativa 1, teniendo en cuenta que, antes del sometimiento del documento urbanístico a información pública, deberán incorporarse en el mismo tanto los planos relativos a las servidumbres aeronáuticas del anexo I del informe de la Dirección General de Aviación Civil emitido el 31.03.2017, como los condicionantes establecidos en ese informe, así como los del informe de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea de 25.01.2017. Asimismo, por lo que respecta a la parcela cuya fachada recae a la avenida del Ecuador, deberá indicarse en las normas urbanísticas del documento de modificación de planeamiento que los proyectos de edificación de la parcela deben contener medidas correctoras que permitan no superar el nivel de 55dBA establecido como objetivo de calidad acústica para zona residencial en periodo de noche, e incorporarse a la documentación el correspondiente estudio de integración paisajística.

Tercero. Dar cuenta del contenido de la resolución de informe ambiental y territorial estratégico por el procedimiento simplificado a cuantos interesados aparezcan en la tramitación ambiental de esta actuación, incluyendo este informe en la documentación del instrumento de planeamiento urbanístico, identificando como público interesado a las asociaciones consultadas en el procedimiento ambiental y a la Sociedad de Gestión de Activos Procedentes de la Reestructuración Bancaria, SA; dando cuenta, asimismo, del contenido del informe ambiental al Servicio de Transparencia y Gobierno Abierto en cumplimiento de la normativa estatal y autonómica sobre transparencia y buen gobierno.

Cuarto. Ordenar la publicación de la resolución del informe ambiental y territorial estratégico por el procedimiento simplificado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, a los efectos previstos en el artículo 51.7 de la LOTUP.

Quinto. La presente resolución de informe ambiental y territorial estratégico por el procedimiento simplificado no es susceptible de recurso alguno por considerarse acto de trámite, sin perjuicio de los recursos que, en su caso, procedan en vía contencioso-administrativa frente al acto que apruebe el instrumento de planeamiento correspondiente, lo que no es inconveniente para que puedan utilizarse los medios de defensa que se estimen pertinentes en derecho.

Sexto. La presente resolución de informe ambiental y territorial estratégico por el procedimiento simplificado perderá su vigencia y cesará la producción de los efectos que le son propios, si una vez publicado en el DOGV, no se hubiera procedido a la aprobación del plan en el plazo máximo de cuatro años desde su publicación. En tales casos, el órgano promotor deberá iniciar nuevamente el procedimiento de evaluación ambiental y territorial estratégica simplificada del plan o programa.»

València, 3 de mayo de 2017.— El secretario: Manuel Latorre Hernández.

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

Licitació número CNMY17/04-4/3. Servei de gestió integral dels Centres Dona. [2017/3247]

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Sotssecretaria. Servei de Contractació i Assumptes Generals.
 - c) Obtenció de documentació i informació:
Dependència: Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Servei de Contractació i Assumptes Generals.
Domicili: carrer de Castán Tobeñas, 77. Torre 3. Ciutat Administrativa 9 d'Octubre.
Localitat i codi postal: València 46018.
Telèfon: 961 247 458.
Telefax: 961 247 431.
Correu electrònic: contratacion_bienestarsocial@gva.es
Adreça d'internet del perfil del contractant:
www.contrataciondelestado.es
Data límit d'obtenció de documentació i informació: 15 de maig de 2017 fins a les 15:00 h.
 - d) Número d'expedient: CNMY17/04-4/3

2. Objecte del contracte
 - a) Tipus: servei.
 - b) Descripció: servei de gestió integral dels Centres Dona.
 - c) Divisió per lots i nombre de lots/nombre d'unitats. No.
 - d) Lloc d'execució/entrega:
Domicili: el servei es prestarà en cada un dels Centres Dona, situats en les següents direccions, sense perjudici que aquestes ubicacions patiscen modificació durant la duració del contracte:
 - Centre Dona 24 Hores d'Alacant: c/ García Andreu, 12, 03007 Alacant.
 - Centre Dona 24 Hores de Castelló: c/ Major, 2, 5a, 12001 Castelló de la Plana.
 - Centre Dona 24 Hores de València: c/ Guàrdia Civil, 21, 46020 València.
 - Centre Dona de Dénia: pl. Arxiduc Carles, 3, 03700 Dénia (Alacant).
 - Centre Dona de Torrevieja: av. de las Habaneras, 20, 03182 Torrevieja (Alacant).
 - e) Termini d'execució/entrega: la duració del contracte serà de 2 anys i tretze dies, des del 19 de gener de 2017, finalitzant, en tot cas, el 31 de gener de 2019, ambdós inclosos.
 - f) Admissió de pròrroga: sí.
 - g) Establiment d'un acord marc (si pertoca):
 - h) Sistema dinàmic d'adquisició (si pertoca):
 - i) CPV (referència de nomenclatura): 85312000-9. Serveis d'assistència social sense allotjament.

3. Tramitació i procediment
 - a) Tramitació: ordinària i anticipada.
 - b) Procediment: obert, en atenció a diversos criteris.
 - c) Subhasta electrònica: no.
 - d) Criteris d'adjudicació:
 - Criteris avaluable mitjançant judici de valor:
1.º. Projecte de gestió: màxim 49 punts.
 - Criteris avaluable mitjançant fórmules:
1r. Preu: màxim 36 punts.
 - 2n. Teràpies alternatives per a les persones ateses: màxim 15 punts.

4. Valor estimat del contracte
18.897.211,50 euros. IVA exclòs.

5. Pressupost base de licitació
a) Import net: 9.250.519,98 euros. IVA exclòs. Import total: 10.175.571,99 euros. IVA inclòs.

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

Licitación número CNMY17/04-4/3. Servicio de gestión integral de los Centros Mujer. [2017/3247]

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Subsecretaria. Servicio de Contratación y Asuntos Generales.
 - c) Obtención de documentación e información:
Dependencia: Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas. Servicio de Contratación y Asuntos Generales.
Domicilio: c/ Castán Tobeñas, 77. Torre 3. Ciudad Administrativa 9 d'Octubre.
Localidad y código postal: València 46018.
Teléfono: 961 247 458.
Telefax: 961 247 431.
Correo electrónico: contratacion_bienestarsocial@gva.es
Dirección de internet del perfil del contratante:
www.contrataciondelestado.es
Fecha límite de obtención de documentación e información: 15 de mayo de 2017 hasta las 15.00 h.
 - d) Número de expediente: CNMY17/04-4/3

2. Objeto del contrato
 - a) Tipo: servicio.
 - b) Descripción: servicio de gestión integral de los Centros Mujer.
 - c) División por lotes y número de lotes/número de unidades. No.
 - d) Lugar de ejecución/entrega:
Domicilio: el servicio se prestará en cada uno de los Centros Mujer, situados en las siguientes direcciones, sin perjuicio de que estas ubicaciones sufran modificación durante la duración del contrato:
 - Centro Mujer 24 Horas de Alicante: c/ García Andreu, 12, 03007 Alicante.
 - Centro Mujer 24 Horas de Castellón: c/ Mayor, 2, 5.ª, 12001 Castellón de la Plana.
 - Centro Mujer 24 Horas de Valencia: c/ Guardia Civil, 21, 46020 València.
 - Centro Mujer de Denia: pl. Archiduque Carlos, 3, 03700 Denia (Alicante).
 - Centro Mujer de Torrevieja: av. de las Habaneras, 20, 03182 Torrevieja (Alicante).
 - e) Plazo de ejecución/entrega: la duración del contrato será de 2 años y trece días, desde el 19 de enero de 2017, finalizando, en todo caso, el 31 de enero de 2019, ambos inclusive.
 - f) Admisión de prórroga: sí.
 - g) Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso):
 - h) sistema dinámico de adquisición (en su caso):
 - i) CPV (referencia de nomenclatura): 85312000-9. Servicios de asistencia social sin alojamiento.

3. Tramitación y procedimiento
 - a) Tramitación: ordinaria y anticipada
 - b) Procedimiento: abierto, en atención a varios criterios.
 - c) Subasta electrónica: no.
 - d) Criterios de adjudicación:
 - Criterios evaluables mediante juicio de valor:
1.º. Proyecto de gestión: máximo 49 puntos.
 - Criterios evaluables mediante fórmulas:
1.º. Precio: máximo 36 puntos.
 - 2.º. Terapias alternativas para las personas atendidas: máximo 15 puntos.

4. Valor estimado del contrato
18.897.211,50 euros. IVA excluido.

5. Presupuesto base de licitación
a) Importe neto: 9.250.519,98 euros. IVA excluido. Importe total: 10.175.571,99 euros. IVA incluido.

6. Garanties exigides

Provisional: no se n'exigeix.

Definitiva: 5 % de l'import d'adjudicació (sense IVA).

7. Requisits específics del contractista

a) Classificació (grup, subgrup i categoria) (si és el cas): no se n'exigeix.

b) Solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional (si és el cas).

La solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar d'acord amb el que disposa l'article 75.1, lletra a) del TRLCSP, és a dir, aportant declaració responsable sobre el volum anual de negocis dels tres últims exercicis, l'import mitjà anual del qual haurà d'arribar al 20% del pressupost màxim de licitació del contracte (1.850.104,00 euros).

La solvència professional o tècnica s'haurà d'acreditar d'acord amb el que disposa l'article 78.1, lletres a) del TRLCSP, aportant la documentació següent:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys, en serveis que estiguen inclosos dins de la classificació 85 del CPV com a serveis de salut i assistència social, l'import anual dels quals executat durant l'any de major execució de l'esmentat període arribe a 1.000.000,00 euros. La dita relació inclourà les dades següents: descripció, duració, import i entitat a què es va prestar el servei, indicant el seu caràcter públic o privat, i la seua persona de contacte.

Quan el destinatari siga una entitat del sector públic, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. No serà necessària l'aportació dels certificats quan els serveis o treballs s'hagen realitzat per a la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, i en aquest cas serà suficient amb la relació dels mencionats treballs.

Quan el destinatari siga un subjecte privat, s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari o empresària.

c) Altres requisits específics: no se n'exigeixen.

d) Contractes reservats: no.

8. Presentació d'ofertes o de sol·licituds de participació

a) Data límit de presentació: 15 de maig de 2017 fins a les 15:00 h.

b) Modalitat de presentació. Es presentaran en tres sobres separats (1, 2 i 3) els documents següents:

Sobre 1: documentació administrativa.

Sobre 2: documentació tècnica avaluable mitjançant judici de valor.

Sobre 3: proposició econòmica i documentació tècnica quantificable mitjançant la mera aplicació de fórmules matemàtiques.

c) Lloc de presentació: Registre general de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o en qualsevol altre lloc de presentació previst en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Dependència: Registre general.

Domicili: c/ Castán Tobeñas, 77. Torre 4. Ciutat Administrativa 9 d'Octubre.

Localitat i codi postal: València 46018.

Adreça electrònica:

d) Nombre previst d'empreses a què es pretén invitar a presentar ofertes (procediment restringit).

e) Admissió de variants, si és procedent: no.

f) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre la seua oferta: 2 mesos comptadors des de l'acte públic d'obertura de les proposicions econòmiques. Aquest termini s'ampliarà 15 dies hàbils més si hi ha ofertes presumptament desproporcionades.

9. Obertura d'ofertes

a) Direcció: c/ Castán Tobeñas, 77. Torre 3. Ciutat Administrativa 9 d'Octubre. El lloc concret de celebració de l'acte d'obertura d'ofertes es publicarà en el perfil del contractant amb la suficient antelació.

b) Localitat i codi postal: València 46018.

c) Data: l'obertura del sobre 2 es realitzarà el 30 de maig de 2017.

d) Hora: 13:00h.

6. Garantías exigidas

Provisional: no se exige.

Definitiva: 5 % del importe de adjudicación (sin IVA).

7. Requisitos específicos del contratista

a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría) (en su caso): no se exige.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional (en su caso).

La solvencia económica y financiera se deberá acreditar conforme a lo dispuesto en el artículo 75.1, letra a) del TRLCSP, es decir, aportando declaración responsable sobre el volumen anual de negocios de los tres últimos ejercicios, cuyo importe medio anual deberá alcanzar el 20 % del presupuesto máximo de licitación del contrato (1.850.104,00 euros).

La solvencia profesional o técnica se deberá acreditar conforme a lo dispuesto en el artículo 78.1, letras a) del TRLCSP, aportando la siguiente documentación:

Relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos cinco años, en servicios que estén incluidos dentro de la clasificación 85 del CPV como servicios de salud y asistencia social, cuyo importe anual ejecutado durante el año de mayor ejecución del citado periodo alcance 1.000.000,00 euros. Dicha relación incluirá los siguientes datos: descripción, duración, importe y entidad a la que se prestó el servicio, indicando su carácter público o privado, y persona de contacto de la misma.

Cuando el destinatario sea una entidad del sector público, los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente. No será necesaria la aportación de los certificados cuando los servicios o trabajos se hayan realizado para la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, en cuyo caso bastará la mera relación de dichos trabajos.

Cuando el destinatario sea un sujeto privado, se acreditará mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario o empresaria.

c) Otros requisitos específicos: no se exigen.

d) Contratos reservados: no.

8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación

a) Fecha límite de presentación: 15 de mayo de 2017 hasta las 15:00 h.

b) Modalidad de presentación. Se presentarán en tres sobres separados (1, 2 y 3) los documentos siguientes:

Sobre 1: documentación administrativa.

Sobre 2: documentación técnica evaluable mediante un juicio de valor.

Sobre 3: proposición económica y documentación técnica cuantificable mediante mera aplicación de fórmulas matemáticas.

c) Lugar de presentación: Registro general de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, o en cualquier otro lugar de presentación previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Dependencia: Registro general.

Domicilio: c/ Castán Tobeñas, 77. Torre 4. Ciudad administrativa 9 d'Octubre.

Localidad y código postal: València 46018.

Dirección electrónica:

d) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido).

e) Admisión de variantes, si procede: no.

f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 2 meses contados desde el acto público de apertura de las proposiciones económicas. Este plazo se ampliará 15 días hábiles más si existen ofertas presumptamente desproporcionadas.

9. Apertura de ofertas

a) Dirección: c/ Castán Tobeñas, 77. Torre 3. Ciudad administrativa 9 d'Octubre. El lugar concreto de celebración del acto de apertura de ofertas se publicará en el perfil del contratante con la suficiente antelación.

b) Localidad y código postal: València 46018.

c) Fecha: la apertura del sobre 2 se realizará el 30 de mayo de 2017.

d) Hora: 13:00h.



e) El lloc, dia i hora de l'obertura del sobre 3 es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà a les persones licitadores.

10. Despeses de publicitat

Les despeses de publicació del present anunci seran per compte de l'adjudicatari.

11. Data d'enviament de l'anunci al *Diari Oficial de la Unió Europea* (si és el cas)
4 d'abril de 2017.

12. Altres informacions

—

València, 10 d'abril de 2017.— La consellera, p. d. (DOCV 7736, 08.03.2016), el sotssecretari: Francesc Gamero Lluna

e) El lugar, día y hora de la apertura del sobre 3 se publicará en el perfil del contratante y se notificará a los licitadores.

10. Gastos de publicidad

Los gastos de publicación del presente anuncio serán por cuenta del adjudicatario.

11. Fecha de envío del anuncio al *Diario Oficial de la Unión Europea* (en su caso)
4 de abril de 2017.

12. Otras informaciones

—

València, 10 de abril de 2017.— La consellera, p. d. (DOCV 7736, 08.03.2016), el subsecretario: Francesc Gamero Lluna.

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

Licitació número CNMY17/03-3/24. Servei de gestió, durant 24 hores al dia, en el centre d'acollida de menors Sant Sebastià, de la Generalitat, situat a Vinaròs.
[2017/3248]

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Sotssecretaria. Servei de Contractació i Assumptes Generals.
 - c) Obtenció de documentació i informació:
Dependència: Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Servei de Contractació i Assumptes Generals.
Domicili: c/ Castán Tobeñas, 77. Torre 3. Ciutat administrativa 9 d'Octubre.
Localitat i codi postal: València 46018.
Telèfon: 961 247 455.
Telefax: 961 247 431.
Correu electrònic: contratacion_bienestarsocial@gva.es
Adreça d'internet del perfil del contractant:
www.contrataciondelestado.es
Data límit d'obtenció de documentació i informació: 15 de maig de 2017 fins a les 15.00 h.
 - d) Número d'expedient: CNMY17/03-3/24.
2. Objecte del contracte
 - a) Tipus: servei.
 - b) Descripció: servei de gestió, durant 24 hores al dia, en el centre d'acollida de menors Sant Sebastià de la Generalitat, situat a Vinaròs (Castelló).
 - c) Divisió per lots i nombre de lots/nombre d'unitats. No.
 - d) Lloc d'execució/entrega:
Domicili: c/ Arxiprest Sirisi, núm. 2.
Localitat i codi: Vinaròs CP 12500.
 - e) Termini d'execució/entrega: la duració del contracte serà, com a màxim, de 24 mesos a comptar des de l'endemà de la seua formalització. L'inici s'estima l'1 de juliol de 2017 i la finalització, en tot cas, el 30 de juny de 2019, ambdós inclosos.
 - f) Admissió de pròrroga: sí.
 - g) Establiment d'un acord marc (si pertoca):
 - h) sistema dinàmic d'adquisició (si pertoca):
 - i) CPV (referència de nomenclatura): 85320000-8. Serveis Socials.
3. Tramitació i procediment
 - a) Tramitació: ordinària i anticipada.
 - b) Procediment: obert, en atenció a diversos criteris.
 - c) Subhasta electrònica: no.
 - d) Criteris d'adjudicació:
– Criteris avaluables mitjançant judici de valor:
1r. Projecte global del centre: màxim 24 punts.
2n. Programes específics d'intervenció: màxim 25 punts.
– Criteris avaluables mitjançant fórmules.
1r. Oferta econòmica: màxim 35 punts.
2n. Millors que afecten l'eficàcia i qualitat del servei i no representen cap despesa per a l'Administració ni per als menors atesos: màxim 16 punts.
4. Valor estimat del contracte
4.838.647,68 euros, IVA exclòs.
5. Pressupost base de licitació
 - a) Import net: 2.416.347,60 euros, IVA exclòs. Import total: 2.657.982,36 euros, IVA inclòs.
6. Garanties exigides
Provisional: no se n'exigeix.
Definitiva: 5 % de l'import de licitació (sense IVA).

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

Licitación número CNMY17/03-3/24. Servicio de gestión, durante 24 horas al día, en el centro de acogida de menores Sant Sebastià, de la Generalitat, sito en Vinaròs.
[2017/3248]

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Subsecretaría. Servicio de Contratación y Asuntos Generales.
 - c) Obtención de documentación e información:
Dependencia: Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas. Servicio de Contratación y Asuntos Generales.
Domicilio: c/ Castán Tobeñas, 77. Torre 3. Ciudad administrativa 9 d'Octubre.
Localidad y código postal: València 46018.
Teléfono: 961 247 455.
Telefax: 961 247 431.
Correo electrónico: contratacion_bienestarsocial@gva.es
Dirección de internet del perfil del contratante:
www.contrataciondelestado.es
Fecha límite de obtención de documentación e información: 15 de mayo de 2017 hasta las 15.00 h.
 - d) Número de expediente: CNMY17/03-3/24.
2. Objeto del contrato
 - a) Tipo: servicio.
 - b) Descripción: servicio de gestión, durante 24 horas al día, en el centro de acogida de menores Sant Sebastià, de la Generalitat, sito en Vinaròs (Castellón).
 - c) División por lotes y número de lotes/número de unidades. No.
 - d) Lugar de ejecución/entrega:
Domicilio: c/ Arcipreste Sirisi, núm. 2.
Localidad y código: Vinaròs CP 12500.
 - e) Plazo de ejecución/entrega: La duración del contrato será, como máximo, de 24 meses a contar desde el día siguiente a su formalización, habiéndose estimado su inicio el 1 de julio de 2017, y finalizando, en todo caso, el 30 de junio de 2019, ambos inclusive.
 - f) Admisión de prórroga: sí.
 - g) Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso):
 - h) sistema dinámico de adquisición (en su caso):
 - i) CPV (referencia de nomenclatura): 85320000-8 Servicios Sociales.
3. Tramitación y procedimiento
 - a) Tramitación: ordinaria y anticipada.
 - b) Procedimiento: abierto, en atención a varios criterios.
 - c) Subasta electrónica: no.
 - d) Criterios de adjudicación:
– Criterios evaluables mediante juicio de valor:
1.º. Proyecto global del centro: máximo 24 puntos.
2.º. Programas específicos de intervención: máximo 25 puntos.
– Criterios evaluables mediante fórmulas.
1.º. Oferta económica: máximo 35 puntos.
2.º. Mejoras que afecten a la eficacia y calidad del servicio y no representen gasto alguno para la Administración ni para los menores atendidos: máximo 16 puntos.
4. Valor estimado del contrato
4.838.647,68 euros, IVA excluido.
5. Presupuesto base de licitación
 - a) Importe neto: 2.416.347,60 euros, IVA excluido. Importe total: 2.657.982,36 euros, IVA incluido.
6. Garantías exigidas
Provisional: no se exige.
Definitiva: 5 % del importe de licitación (sin IVA).



7. Requisits específics del contractista

a) Classificació (grup, subgrup i categoria) (si és el cas): no se n'exigeix.

b) Solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional (si és el cas).

Solvència econòmica i financera: la solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar d'acord amb el que disposa l'article 75, lletra a) del TRLCSP, és a dir, aportant declaració responsable sobre el volum global de negocis en l'àmbit de l'activitat d'atenció residencial de menors, referit a la mitjana dels tres últims exercicis conclusos (2014, 2015 i 2016), que haurà d'igualar, com a mínim, el 30 % de l'import del pressupost màxim de licitació del contracte (724.904,28 euros).

Solvència professional o tècnica: la solvència professional o tècnica s'haurà d'acreditar d'acord amb el que disposa l'article 78.1, lletra a) del TRLCSP, mitjançant l'experiència de l'entitat en serveis que estiguen inclosos dins de la classificació 85 del CPV com a serveis de salut i assistència social, i aportaran per a això una relació dels principals serveis o treballs realitzats per l'entitat durant els últims cinc anys conclusos (2012, 2013, 2014, 2015 i 2016). La dita relació inclourà les dades següents: descripció, duració, import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mencionats serveis o treballs i contacte amb l'entitat on es va prestar el servei. L'import anual que haurà d'acreditar-se com a executat, l'any de major execució d'aquest període, haurà d'arribar com a mínim al 20 % del pressupost màxim de licitació del contracte (483.269,52 euros).

Quan el destinatari siga una entitat del sector públic, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. No serà necessària l'aportació dels certificats en relació amb contractes formalitzats amb aquesta Conselleria, i en aquest cas bastarà la mera relació dels mencionats treballs.

Quan el destinatari siga un subjecte privat, s'acreditarà a través d'un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

c) Altres requisits específics: no se n'exigeixen.

d) Contractes reservats: no.

8. Presentació d'ofertes o de sol·licituds de participació

a) Data límit de presentació: 15 de maig de 2017 fins a les 15.00 hores.

b) Modalitat de presentació. Es presentaran en tres sobres separats (1, 2 i 3) els documents següents:

Sobre 1: documentació administrativa.

Sobre 2: documentació tècnica avaluable mitjançant judici de valor.

Sobre 3: proposició econòmica i documentació tècnica quantificable mitjançant la mera aplicació de fórmules matemàtiques.

c) Lloc de presentació: Registre general de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o en qualsevol altre lloc de presentació previst en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Dependència: Registre general.

Domicili: c/ Castán Tobeñas, 77. Torre 4. Ciutat administrativa 9 d'Octubre.

Localitat i codi postal: València 46018.

Adreça electrònica:

d) Nombre previst d'empreses que es pretén invitar a presentar ofertes (procediment restringit).

e) Admissió de variants, si és procedent: no.

f) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre la seua oferta: 2 mesos comptadors des de l'acte públic d'obertura de les proposicions econòmiques. Aquest termini s'ampliarà 15 dies hàbils més si hi ha ofertes presumptament desproporcionades.

9. Obertura d'ofertes

a) Adreça: c/ Castán Tobeñas, 77. Ciutat administrativa 9 d'Octubre. El lloc concret de celebració de l'acte d'obertura d'ofertes es publicarà en el perfil del contractant amb la suficient antelació.

b) Localitat i codi postal: València 46018.

c) Data: l'obertura del sobre 2 es realitzarà el 30 de maig de 2017.

d) Hora: 13.00 hores.

7. Requisitos específicos del contratista

a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría) (en su caso): no se exige.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional (en su caso).

Solvencia económica y financiera: la solvencia económica y financiera se deberá acreditar conforme a lo dispuesto en el artículo 75, letra a) del TRLCSP, es decir, aportando declaración responsable sobre el volumen global de negocios en el ámbito de la actividad de atención residencial de menores, referido a la media de los tres últimos ejercicios concluidos (2014, 2015 y 2016), que deberá igualar, como mínimo, el 30 % del importe del presupuesto máximo de licitación del contrato. (724.904,28 euros).

Solvencia profesional o técnica: la solvencia profesional o técnica se deberá acreditar conforme a lo dispuesto en el artículo 78.1, letra a) del TRLCSP, mediante la experiencia de la entidad en servicios que estén incluidos dentro de la clasificación 85 del CPV como servicios de salud y asistencia social, aportando para ello una relación de los principales servicios o trabajos realizados por la entidad durante los últimos cinco años concluidos (2012, 2013, 2014, 2015 y 2016). Dicha relación incluirá los siguientes datos: descripción, duración, importe, fechas y el destinatario, público o privado, de dichos servicios o trabajos y contacto con la entidad a la que se prestó el servicio. El importe anual que deberá acreditarse como ejecutado, en el año de mayor ejecución de este periodo, deberá alcanzar como mínimo el 20 % del presupuesto máximo de licitación del contrato (483.269,52 euros).

Cuando el destinatario sea una entidad del sector público, los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente. No será necesaria la aportación de los certificados en relación con contratos formalizados con esta Conselleria, en cuyo caso bastará la mera relación de dichos trabajos.

Cuando el destinatario sea un sujeto privado, se acreditará mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

c) Otros requisitos específicos: no se exigen.

d) Contratos reservados: no.

8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación

a) Fecha límite de presentación: 15 de mayo de 2017 hasta las 15.00 horas.

b) Modalidad de presentación. Se presentarán en tres sobres separados (1, 2 y 3) los documentos siguientes:

Sobre 1: documentación administrativa.

Sobre 2: documentación técnica evaluable mediante un juicio de valor.

Sobre 3: proposición económica y documentación técnica cuantificable mediante mera aplicación de fórmulas matemáticas.

c) Lugar de presentación: Registro general de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, o en cualquier otro lugar de presentación previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Dependencia: Registro general.

Domicilio: c/ Castán Tobeñas, 77. Torre 4. Ciudad administrativa 9 d'Octubre.

Localidad y código postal: València 46018.

Dirección electrónica:

d) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido).

e) Admisión de variantes, si procede: no.

f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 2 meses contados desde el acto público de apertura de las proposiciones económicas. Este plazo se ampliará 15 días hábiles más si existen ofertas presuntamente desproporcionadas.

9. Apertura de ofertas

a) Dirección: c/ Castán Tobeñas, 77. Ciudad administrativa 9 d'Octubre. El lugar concreto de celebración del acto de apertura de ofertas se publicará en el perfil del contratante con la suficiente antelación.

b) Localidad y código postal: València 46018.

c) Fecha: La apertura del sobre 2 se realizará el 30 de mayo de 2017.

d) Hora: 13.00 horas.



e) El lloc, dia i hora de l'obertura del sobre 3 es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà a les persones licitadores.

10. Despeses de publicitat

Les despeses de publicació del present anunci seran per compte de la persona adjudicatària.

11. Data d'enviament de l'anunci al *Diario Oficial de la Unión Europea* (si és el cas)
4 d'abril de 2017.

12. Altres informacions

—

València, 6 d'abril de 2017.— La consellera, p. d. (DOCV 7736, 08.03.2016), el sotssecretari: Francesc Gamero Lluna.

e) El lugar, día y hora de la apertura del sobre 3 se publicará en el perfil del contratante y se notificará a los licitadores.

10. Gastos de publicidad

Los gastos de publicación del presente anuncio serán por cuenta del adjudicatario.

11. Fecha de envío del anuncio al *Diario Oficial de la Unión Europea* (en su caso)
4 de abril de 2017.

12. Otras informaciones

—

València, 6 de abril de 2017.— La consellera, p. d. (DOCV 7736, 08.03.2016), el subsecretario: Francesc Gamero Lluna.

Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural

*Formalització del contracte número CNMY16/0303/124.
Millora del sòl i reforçament del ferm en col·lector via
Ronda Platja a Oliva, fase II. [2017/3220]*

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació i Assumptes Generals.
 - c) Número d'expedient: CNMY16/0303/124.
 - d) Adreça d'internet del perfil del contractant:
<http://www.contrataciondelestado.es>
2. Objecte del contracte
 - a) Tipus de contracte: obra.
 - b) Descripció de l'objecte: millora del sòl i reforçament del ferm en col·lector via Ronda Platja a Oliva, fase II.
 - c) Lot: –
 - d) CPV: 45233252-0 Treballs de pavimentació de carrers
 - e) Acord marc: (si és procedent)
 - f) Sistema dinàmic d'adquisicions: (si és procedent)
 - g) Mitjà de publicació de l'anunci de licitació: *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
 - h) Data de publicació de l'anunci de licitació: 13 de desembre de 2016.
3. Tramitació i procediment
 - a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: oferta econòmicament més avantatjosa amb un sol criteri: preu.
4. Valor estimat del contracte
199.942,69 euros.
5. Pressupost base de licitació
Import net: 199.942,69 euros. Import total: 241.930,65 euros.
6. Formalització del contracte
 - a) Data d'adjudicació: 21 de març de 2017
 - b) Data de formalització: 6 d'abril de 2017.
 - c) Contractista: Paval Empresa Constructora, SA.
 - d) Import o cànon d'adjudicació: Import net: 118.266,00 euros. Import total: 143.101,86 euros.
 - e) Avantatges de l'oferta adjudicatària: oferta econòmicament més avantatjosa.

València, 10 d'abril de 2017.– La consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, p. d. (R 27.07.2015; DOCV 7582, 30.07.2015), el sotssecretari: José Moratal Sastre.

Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural

*Formalización del contrato número CNMY16/0303/124.
Mejora del suelo y refuerzo del firme en colector vía
Ronda Playa en Oliva, fase II. [2017/3220]*

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Asuntos Generales.
 - c) Número de expediente: CNMY16/0303/124
 - d) Dirección de internet del perfil del contratante:
<http://www.contrataciondelestado.es>
2. Objeto del contrato
 - a) Tipo de contrato: obra.
 - b) Descripción del objeto: mejora del suelo y refuerzo del firme en colector vía Ronda Playa en Oliva, fase II.
 - c) Lote: –
 - d) CPV: 45233252-0 Trabajos de pavimentación de calles
 - e) Acuerdo marco: (si procede).
 - f) Sistema dinámico de adquisiciones: (si procede).
 - g) Medio de publicación del anuncio de licitación: *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
 - h) Fecha de publicación del anuncio de licitación: 13 de diciembre de 2016.
3. Tramitación y procedimiento
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: oferta económicamente más ventajosa con un solo criterio: precio.
4. Valor estimado del contrato
199.942,69 euros.
5. Presupuesto base de licitación
Importe neto: 199.942,69 euros. Importe total: 241.930,65 euros.
6. Formalización del contrato
 - a) Fecha de adjudicación: 21 de marzo de 2017.
 - b) Fecha de formalización: 6 de abril de 2017.
 - c) Contratista: Paval Empresa Constructora, SA.
 - d) Importe o canon de adjudicación: Importe neto: 118.266,00 euros. Importe total: 143.101,86 euros.
 - e) Ventajas de la oferta adjudicataria: oferta económicamente más ventajosa.

València, 10 de abril de 2017.– La consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, p. d. (R 27.07.2015; DOCV 7582, 30.07.2015), el subsecretario: José Moratal Sastre.

Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

*Formalització del contracte número CNMY17/GCONS/07.
Difusió de diferents accions de comunicació: campanyes,
publicitat i promoció de la Conselleria d'Economia Soste-
nible, Sectors Productius, Comerç i Treball, en mitjans de
comunicació. [2017/3255]*

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Produc-
tius, Comerç i Treball.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació i
Assumptes Generals.
 - c) Número d'expedient: CNMY17/GCONS/07.
 - d) Adreça d'internet del perfil del contractant:
www.contrataciondelestado.es
2. Objecte del contracte
 - a) Tipus: serveis.
 - b) Descripció: difusió de diferents accions de comunicació: cam-
panyes, publicitat i promoció de la Conselleria d'Economia Sostenible,
Sectors Productius, Comerç i Treball, en mitjans de comunicació.
 - c) Lot (si escau): no.
 - d) CPV (referència de nomenclatura): 79341000-6.
 - e) Acord marc (si és procedent): no.
 - f) Mitjà de publicació de l'anunci de licitació: *Diari Oficial de la
Generalitat Valenciana* i perfil de contractant.
 - g) Data de publicació de l'anunci de licitació: *Diari Oficial de la
Generalitat Valenciana* i perfil de contractant en data 16 de febrer de
2017.
3. Tramitació i procediment
 - a) Tramitació: urgent.
 - b) Procediment: obert, únic criteri preu.
4. Valor estimat del contracte: 200.000,00 euros, IVA exclòs.
5. Pressupost base de licitació
Import net: 200.000,00 euros. Import total: 242.000,00 euros.
6. Formalització del contracte
 - a) Data d'adjudicació: 21 de març de 2017.
 - b) Data de formalització del contracte: 29 de març de 2017.
 - c) Contractista: Media Planning Levante, SL.
 - d) Import o cànon d'adjudicació:
Import net: 200.000,00 euros. Import total: 242.000,00 euros.
 - e) Avantatges de l'oferta adjudicatària: és l'oferta més econòmica
en oferir els majors descomptes.

València, 12 d'abril de 2017.– La sotssecretària: Concepció del
Ruste Aguilar.

Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

*Formalización del contrato número CNMY17/GCONS/07.
Difusión de diferentes acciones de comunicación: campa-
ñas, publicidad y promoción de la Conselleria de Econo-
mía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo,
en medios de comunicación. [2017/3255]*

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Pro-
ductivos, Comercio y Trabajo.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación
y Asuntos Generales.
 - c) Número de expediente: CNMY17/GCONS/07.
 - d) Dirección de internet del perfil del contratante:
www.contrataciondelestado.es
2. Objeto del contrato
 - a) Tipo: servicios.
 - b) Descripción: difusión de diferentes acciones de comunicación:
campañas, publicidad y promoción de la Conselleria de Economía
Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, en medios de
comunicación.
 - c) Lote (en su caso): no
 - d) CPV (referencia de nomenclatura): 79341000-6.
 - e) Acuerdo marco (si procede): no.
 - f) Medio de publicación del anuncio de licitación: *Diari Oficial de
la Generalitat Valenciana* y perfil de contratante.
 - g) Fecha de publicación del anuncio de licitación: *Diari Oficial de
la Generalitat Valenciana* y perfil de contratante en fecha 16 de febrero
de 2017.
3. Tramitación y procedimiento
 - a) Tramitación: urgente.
 - b) Procedimiento: abierto, único criterio precio.
4. Valor estimado del contrato: 200.000,00 euros, IVA excluido.
5. Presupuesto base de licitación
Importe neto: 200.000,00 euros. Importe total: 242.000,00 euros.
6. Formalización del contrato
 - a) Fecha de adjudicación: 21 de marzo de 2017.
 - b) Fecha de formalización del contrato: 29 de marzo de 2017.
 - c) Contratista: Media Planning Levante, SL.
 - d) Importe o canon de adjudicación:
Importe neto: 200.000,00 euros. Importe total: 242.000,00 euros.
 - e) Ventajas de la oferta adjudicataria: es la oferta más económica
ofrecer los mayores descuentos.

València, 12 de abril de 2017.– La subsecretaria: Concepció del
Ruste Aguilar.

Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

Licitació número CNMY17/DGCOC/08. Impressió de 30.000 blocs de fulls de reclamacions. [2017/3925]

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació i Assumptes Generals.
 - c) Obtenció de documentació i informació:
 - 1) Dependència: Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball. Servei de Contractació i Assumptes Generals.
 - 2) Domicili: ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 2, carrer de Castán Tobeñas, número 77.
 - 3) Localitat i codi postal: València 46018.
 - 4) Telèfon: 961 209 366.
 - 5) Adreça electrònica: contratacion_ceic@gva.es.
 - 6) Adreça d'internet del perfil del contractant: <https://contrataciondeestado.es>
 - 7) Data límit d'obtenció de documentació i informació: fins a l'últim dia de presentació d'ofertes, de dilluns a divendres laborables, de 09.00 a 14.30 hores.
 - d) Número d'expedient: CNMY17/DGCOC/08.

2. Objecte del contracte

- a) Tipus: serveis.
- b) Descripció: impressió de 30.000 blocs de fulls de reclamacions.

- c) Divisió per lots i nombre de lots: lot únic.
- d) Lloc d'execució/entrega: València.
- e) Termini d'execució/entrega: dos mesos.
- f) Admissió de pròrroga: no.
- g) CPV (referència de nomenclatura): 798100000-5.

3. Tramitació i procediment

- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: obert.
- c) Criteris d'adjudicació: criteri únic, preu més baix.

4. Valor estimat de contracte
21.000,00 euros, IVA exclòs.

5. Pressupost base de licitació
Import net: 21.000,00 euros.
Import total: 25.410,00 euros.

6. Garanties exigides

Provisional: no se n'exigeix.
Definitiva: 5 % de l'import de licitació (sense IVA).

7. Requisits específics del contractista

a) Solvència:

Solvència econòmica i financera:

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i depositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels depositats en el registre oficial en què haja d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis per mitjà dels seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica:

– Declaració que indique la maquinària, el material i l'equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o de les prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

Licitación número CNMY17/DGCOC/08. Impresión de 30.000 blocs de hojas de reclamaciones. [2017/3925]

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Asuntos Generales.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo. Servicio de Contratación y Asuntos Generales.
 - 2) Domicilio: ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 2, c/ Castán Tobeñas, 77.
 - 3) Localidad y código postal: Valencia 46018.
 - 4) Teléfono: 961 209 366.
 - 5) Correo electrónico: contratacion_ceic@gva.es
 - 6) Dirección de internet del perfil del contratante: <https://contrataciondeestado.es>
 - 7) Fecha límite de obtención de documentación e información: hasta el último día de presentación de ofertas, de lunes a viernes laborables, de 09.00 a 14.30 horas.
 - d) Número de expediente: CNMY17/DGCOC/08.

2. Objeto del contrato

- a) Tipo: servicios.
- b) Descripción: impresión de 30.000 blocs de hojas de reclamaciones.

- c) División por lotes y número de lotes: lote único.
- d) Lugar de ejecución/entrega: Valencia.
- e) Plazo de ejecución/entrega: dos meses.
- f) Admisión de prórroga: no.
- g) CPV (referencia de nomenclatura): 798100000-5.

3. Tramitación y procedimiento

- a) Tramitación: ordinaria.
- b) Procedimiento: abierto, en atención a varios criterios.
- c) Criterios de adjudicación: criterio único precio mas bajo.

4. Valor estimado de contrato
21.000,00 euros, IVA excluido.

5. Presupuesto base de licitación
Importe neto: 21.000,00 euros.
Importe total: 25.410,00 euros.

6. Garantías exigidas.

Provisional: no se exige.
Definitiva: 5 % del importe de licitación (sin IVA).

7. Requisitos específicos del contratista

a) Solvencia:

Solvencia económica y financiera:

El criterio para la acreditación de la solvencia económica y financiera será el volumen anual de negocios del licitador o candidato, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos una vez y media el valor estimado del contrato.

Se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Solvencia técnica o profesional:

Declaración que indique la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.

- b) Altres requisits específics: no se n'exigixen.
c) Contractes reservats: no.

8. Presentació d'ofertes

a) Data límit de presentació: el quinze dia natural, comptat des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si tal dia coincidira en dissabte, diumenge o festiu, es prorrogarà fins al primer dia hàbil següent.

b) Modalitat de presentació:

Sobre A: documentació administrativa.

Sobre B: proposició econòmica.

c) Lloc de presentació: Registre General de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, de dilluns a divendres, de 09.00 a 14.30 hores.

1) Dependència: Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.

2) Domicili: ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 1, carrer de Castán Tobeñas, número 77.

3) Localitat i codi postal: València 46018.

4) Adreça electrònica: –

d) Admissió de variants, si és procedent: no.

e) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre la seua oferta: dos mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions econòmiques.

9. Obertura d'ofertes

a) Descripció: l'obertura dels sobres B que contenen les proposicions econòmiques es realitzarà en un acte públic en el lloc, la data i l'hora a continuació indicats.

b) Adreça: Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 2, carrer de Castán Tobeñas, número 77.

c) Localitat i codi postal: València 46018.

d) Data i hora: el setè dia natural següent a l'últim dia del termini de presentació d'ofertes, a les 12.00 hores. Si eixa data coincidira en dissabte o festiu, l'obertura pública referida tindrà lloc el primer dia hàbil següent.

10. Despeses de publicitat

Les despeses de publicació d'aquest anunci aniran a càrrec de l'adjudicatari.

11. Observacions

Qualsevol dubte o consulta sobre el present contracte es pot formular a través de la Plataforma de contractació de l'Estat en la qual, així mateix, es publicaran les respostes, qualsevol quina haja sigut la via que hagen sol·licitat.

València, 5 de maig de 2017.– La sotssecretària: Concepción del Ruste Aguilar.

- b) Otros requisitos específicos: no se exigen.
c) Contratos reservados: no.

8. Presentación de ofertas

a) Fecha límite de presentación: el decimoquinto día natural, contado desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si tal día coincidiera en sábado, domingo o festivo, se prorrogará hasta el primer día hábil siguiente.

b) Modalidad de presentación:

Sobre A: documentación administrativa.

Sobre B: proposición económica.

c) Lugar de presentación: Registro General de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, de lunes a viernes, de 09.00 a 14.30 horas.

1. Dependencia: Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo.

2. Domicilio: ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 1, c/ Castán Tobeñas, 77.

3. Localidad y código postal: Valencia 46018.

4. Dirección electrónica: <http://www.indi.gva.es>

d) Admisión de variantes, si procede: no.

e) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones económicas.

9. Apertura de ofertas

a) Descripción: la apertura de los sobres B que contienen las proposiciones económicas se realizará en acto público en el lugar, fecha y hora a continuación indicados.

b) Dirección: Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, ciudad administrativa 9 d'Octubre, Torre 2, c/ Castán Tobeñas, 77.

c) Localidad y código postal: Valencia 46018.

d) Fecha y hora: el séptimo día natural siguiente al último día del plazo de presentación de ofertas a las 12.00 horas. Si tal fecha coincidiese en sábado o festivo la apertura pública referida tendrá lugar el primer día hábil siguiente.

10. Gastos de publicidad

Los gastos de publicación del presente anuncio serán por cuenta del adjudicatario.

11. Observaciones

Cualquier duda o consulta sobre el presente contrato se puede formular a través de la Plataforma de contratación del Estado en la que, asimismo, se publicarán las respuestas, cualquiera que haya sido la vía que hayan solicitado.

València, 5 de mayo de 2017.– La subsecretaria: Concepción del Ruste Aguilar.

Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

Licitació número CNMY17/DGJ/05. Subministrament de diversos models de cadires per al personal dels òrgans judicials, fiscalies, registres civils i instituts de medicina legal i ciències forenses a la Comunitat Valenciana. [2017/3885]

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria General Administrativa.
 - c) Obtenció de documentació i informació:
 - 1) Dependència: Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, Servei de Contractació i Assumptes Generals.
 - 2) Domicili: c/ Castán Tobeñas, 77, torre 4, ciutat administrativa 9 d'Octubre.
 - 3) Localitat i codi postal: València 46018.
 - 4) Telèfons de consultes administratives: 961 209 290/961 209 065; consultes tècniques: 961 209 199.
 - 5) Telefax: 961 209 095.
 - 6) Correu electrònic: contratacion_justicia@gva.es
 - 7) Adreces d'internet del perfil del contractant: <https://contrataciondelestado.es>
 - 8) Data límit d'obtenció de documentació i informació: fins a l'últim dia de presentació d'ofertes, de dilluns a divendres laborables, de 09.00 a 14.00 hores.
 - d) Número de expedient: CNMY17/DGJ/05.

2. Objecte del contracte
 - a) Tipus: subministraments.
 - b) Descripció: subministrament de diversos models de cadires per al personal dels òrgans judicials, fiscalies, registres civils i instituts de medicina legal i ciències forenses a la Comunitat Valenciana. Vegeu els plecs.
 - c) Divisió per lots i nombre de lots: no hi ha lots.
 - d) Lloc d'execució: òrgans judicials, registres civils, fiscalies i instituts de medicina legal i ciències forenses (IMLCF) de la Comunitat Valenciana que els requerisquen. Es poden consultar en: http://www.gva.es/resources/pdf/guia_justicia.pdf (llista susceptible d'actualització. No estan inclosos els jutjats de pau).
 - e) Termini d'execució/entrega: duració del contracte 4 anys comptadors des de l'endemà de la formalització del contracte. Terminis d'entrega (consulteu els plecs).
 - f) Admissió de pròrroga: no.
 - g) Establiment d'un acord marc (si és el cas): no és procedent.
 - h) Sistema dinàmic d'adquisició (si és el cas): no és procedent.
 - i) CPV (referència nomenclatura): 39112000-0 cadires.

3. Tramitació i procediment
 - a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: obert.
 - c) Subhasta electrònica: no és procedent.
 - d) Criteris d'adjudicació: l'únic criteri d'adjudicació és el preu.

Es valorarà amb 100 punts l'empresa que oferisca el preu global més barat, i s'atorgarà a les altres una puntuació proporcional, de manera que al licitador que faça la millor oferta se li atorgarà la màxima puntuació i a la resta en proporció segons una regla de tres inversa.
Puntuació oferta a valorar = 100 x (millor oferta/oferta a valorar)

4. Valor estimat del contracte
507.342,00 euros.

5. Pressupost base de licitació
 - a) Import net: 461.220,00 euros.
 - b) Import total: 558.076,20 euros.

6. Garanties exigides

Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques y Libertades Públicas

Licitación número CNMY17/DGJ/05. Suministro de diversos modelos de sillas para el personal de los órganos judiciales, fiscalías, registros civiles e institutos de medicina legal y ciencias forenses en la Comunitat Valenciana. [2017/3885]

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General Administrativa.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, Servicio de Contratación y Asuntos Generales.
 - 2) Domicilio: c/ Castán Tobeñas, 77, torre 4, ciudad administrativa 9 d'Octubre.
 - 3) Localidad y código postal: València 46018.
 - 4) Teléfono consultas administrativas: 961 209 290/961 209 065; consultas técnicas: 961 209 199.
 - 5) Telefax: 961 209 095.
 - 6) Correo electrónico: contratacion_justicia@gva.es
 - 7) Dirección de internet del perfil del contratante: <https://contrataciondelestado.es>
 - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: hasta el último día de presentación de ofertas, de lunes a viernes laborables, de 09.00 a 14.00 horas.
 - d) Número de expediente: CNMY17/DGJ/05.

2. Objeto del contrato
 - a) Tipo: suministros.
 - b) Descripción: suministro de diversos modelos de sillas para el personal de los órganos judiciales, fiscalías, registros civiles e institutos de medicina legal y ciencias forenses en la Comunitat Valenciana. Ver pliegos.
 - c) División por lotes y número de lotes: no hay lotes.
 - d) Lugar de ejecución: órganos judiciales, registros civiles, fiscalías e institutos de medicina legal y ciencias forenses (IMLCF) de la Comunitat Valenciana que los requieran. Pueden consultarse en: http://www.gva.es/resources/pdf/guia_justicia.pdf (listado susceptible de actualización. No están incluidos los juzgados de paz).
 - e) Plazo de ejecución/entrega: Duración contrato 4 años a contar desde el día siguiente a la formalización del contrato. Plazos de entrega (consultar pliegos).
 - f) Admisión de prórroga: no.
 - g) Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso): no procede.
 - h) Sistema dinámico de adquisición (en su caso): no procede.
 - i) CPV (referencia nomenclatura): 39112000-0 sillas.

3. Tramitación y procedimiento
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Subasta electrónica: no procede.
 - d) Criterios de adjudicación: el único criterio de adjudicación es el precio.

Se valorará con 100 puntos a la empresa que oferte el precio global más barato, otorgándose a las demás una puntuación proporcional, de manera que al licitador que haga la mejor oferta se le otorgará la máxima puntuación y al resto en proporción conforme a una regla de tres inversa.
Puntuación oferta a valorar = 100 x (mejor oferta/ oferta a valorar).

4. Valor estimado del contrato
507.342,00 euros.

5. Presupuesto base de licitación
 - a) Importe neto: 461.220,00 euros.
 - b) Importe total: 558.076,20 euros.

6. Garantías exigidas



Provisional: no és procedent.
Definitiva: 5 % de l'import de licitació (sense IVA).

7. Requisits específics del contractista

a) Classificació: no se n'exigeix.

Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Solvència econòmica i financera:

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos, haurà de ser almenys una vegada i mitjà el valor anual mitjà del contracte (import 172.957,50 €).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i depositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estiguera inscrit en aquest registre, i, en cas contrari pels depositats en el registre oficial en què haja d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica o professional:

De conformitat amb el que estableix l'article 77 del TRLCSP, els licitadors presentaran una relació dels principals subministraments efectuats durant els cinc últims anys, i s'indicarà l'import, les dates i el destinatari públic o privat d'aquests. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari siga una entitat del sector públic o quan el destinatari siga un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

L'import anual que l'empresari haurà d'acreditar com a executat, l'any de major execució del període citat, en treballs d'igual o semblant naturalesa que els de l'objecte del contracte, serà de 115.305,00 €.

Compromís d'adscripció de mitjans: no se n'exigeix.

En aplicació de la Directiva 2014/24/UE, les empreses licitadores hauran de presentar el DEUC, que és una declaració formal dels licitadors que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, per mitjà de la qual indiquen que no estan en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, i compleixen els criteris de selecció exigits.

A aquest efecte, els licitadors hauran d'omplir l'annex II (format paper), d'acord amb les instruccions previstes en l'annex esmentat, o en format electrònic, i podran accedir a aquest document a través dels següents enllaços:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

d) Contractes reservats: no.

8. Presentació d'ofertes o de sol·licituds de participació

a) Data límit de presentació: fins a les 15.00 hores del dia 6 de juny de 2017.

b) Modalitat de presentació:

Sobre 1. Documentació administrativa, i sobre 3. Documentació econòmica.

c) Lloc de presentació: Registre General de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, de dilluns a divendres, en horari d'oficina del Registre General:

1. Dependència: Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

2. Domicili: c/ Castán Tobeñas, 77, torre 4, ciutat administrativa 9 d'Octubre.

3. Localitat i codi postal: València 46018.

4. Adreça electrònica: –

Quan les proposicions es presenten per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciarà la remissió de l'oferta a l'òrgan de contractació, en el mateix dia, mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu remesos als números o adreces electròniques de l'òrgan de contractació.

d) Nombre previst d'empreses a què es pretén invitar a presentar ofertes (procediment restringit): no és procedent.

e) Admissió de variants: no és procedent.

f) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre l'oferta: dos mesos, comptadors des de l'acte públic d'obertura de les proposicions econòmiques.

Provisional: no procede.
Definitiva: 5 % del importe de licitació (sin IVA).

7. Requisitos específicos del contratista

a) Clasificación: no se exige.

Solvencia económica y financiera y técnica o profesional:

Solvencia económica y financiera:

El criterio para la acreditación de la solvencia económica y financiera será el volumen anual de negocios del licitador, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos una vez y media el valor anual medio del contrato (importe 172.957,50 €).

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Solvencia técnica o profesional:

De conformidad con lo establecido en el artículo 77 del TRLCSP, los licitadores presentarán una relación de los principales suministros efectuados durante los cinco últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

El importe anual que el empresario deberá acreditar como ejecutado, en el año de mayor ejecución del periodo citado, en trabajos de igual o similar naturaleza que los del objeto del contrato será de 115.305,00 €.

Compromiso de adscripción de medios: no se exige.

En aplicación de la Directiva 2014/24/UE, las empresas licitadoras deberán presentar el DEUC, que es una declaración formal de los licitadores que sustituye a los certificados expedidos por las autoridades públicas o por terceros, mediante la cual indican que no se encuentran en ninguna de las situaciones de exclusión o posible exclusión, y cumplen los criterios de selección exigidos.

A tal efecto, los licitadores deberán cumplimentar el anexo II (formato papel), de acuerdo con las instrucciones previstas en el citado anexo, o en formato electrónico, y podrán acceder a dicho documento a través de los siguientes enlaces:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

d) Contratos reservados: no.

8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación

a) Fecha límite de presentación: hasta las 15.00 horas del día 6 de junio de 2017.

b) Modalidad de presentación:

Sobre 1: documentación administrativa; y sobre 3: documentación económica.

c) Lugar de presentación: Registro General de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, de lunes a viernes, en horario de oficina del Registro General:

1. Dependencia: Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

2. Domicilio: c/ Castán Tobeñas, 77, torre 4, ciudad administrativa 9 d'Octubre.

3. Localidad y código postal: Valencia 46018.

4. Dirección electrónica: –

Cuando las proposiciones se presenten por correo, deberá justificar el empresario la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciará la remisión de su oferta al órgano de contratación, en el mismo día, mediante tèlex, fax, telegrama o correo remitidos a los números o direcciones electrónicas del órgano de contratación.

d) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): no procede.

e) Admisión de variantes: no procede.

f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses, contados desde el acto público de apertura de las proposiciones económicas.



9. Obertura d'ofertes

a) Descripció: l'acte públic d'obertura del sobre 3, documentació econòmica, es realitzarà el dia 16 de juny de 2017, a les 12.00 hores.

b) Adreça: c/ Castán Tobeñas, 77, planta 7a, torre 4, ciutat administrativa 9 d'Octubre.

c) Localitat i codi postal: València 46018.

10. Despeses de publicitat

Serán per compte de l'adjudicatari, import màxim 3.000,00 euros.

11. Data d'enviament de l'anunci al *Diario Oficial de la Unión Europea*

27 d'abril de 2017.

12. Altres informacions

Vegeu els plecs.

València, 2 de maig de 2017.– La consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques: Gabriela Bravo Sanestanislaó.

9. Apertura de ofertas

a) Descripción: el acto público de apertura del sobre 3, documentación económica se realizará el día 16 de junio de 2017, a las 12.00 horas.

b) Dirección: c/ Castán Tobeñas, 77, planta 7.ª, torre 4, ciudad administrativa 9 d'Octubre.

c) Localidad y código postal: València 46018.

10. Gastos de publicidad

Serán por cuenta del adjudicatario, importe máximo 3.000,00 euros.

11. Fecha de envío del anuncio al *Diario Oficial de la Unión Europea*

27 de abril de 2017.

12. Otras informaciones

Ver pliegos.

València, 2 de mayo de 2017.– La consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas: Gabriela Bravo Sanestanislaó.

Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

Licitació número CNMY 117-2017. Digitalització d'històries clíniques, custòdia i gestió de l'arxiu de l'Hospital General Universitari de Castelló. [2017/3278]

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Generalitat Valenciana. Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Departament de Salut de Castelló – Hospital General Universitari de Castelló.
 - c) Número d'expedient: CNMY 117-2017.
2. Objecte del contracte
 - a) Descripció de l'objecte: digitalització d'històries clíniques, custòdia i gestió de l'arxiu de l'Hospital General Universitari de Castelló.
 - b) Nombre de lots: lot únic.
 - c) Lloc d'execució: Hospital General Universitari de Castelló. Av. Benicàssim, s/n, 12004 Castelló de la Plana.
 - d) Termini d'execució: 48 mesos.
 - e) Admissió de pròrroga: no és procedent.
3. Tipus, tramitació, procediment, regulació i forma d'adjudicació
 - a) Tipus: servei.
 - b) Tramitació: ordinària.
 - c) Procediment: Obert.
 - d) Regulació: harmonitzada.
 - e) Forma: diversos criteris d'adjudicació.
4. Pressupost base de licitació
 - a) Import total: 2.178.746,91 € (dos milions cent setanta-huit mil set-cents quaranta-sis euros amb noranta-un cèntims) IVA inclòs.
 - b) Base imposable: 1.800.617,28 € (Un milió huit-cents mil sis-cents dèset euros amb vint-i-huit cèntims) IVA exclòs.
 - c) IVA 21 %: 378.129,63 € (tres-cents setanta-huit mil cent vint-i-nou euros amb seixanta-tres cèntims).
5. Garanties
 - a) Provisional: no s'exigeix.
 - b) Definitiva: el 5 % de l'import d'adjudicació, exclouent l'IVA.
6. Criteris d'adjudicació

Ordre	Ponderació	Concepte	Sobre
1	50	Preu	3
2	30	Programa de treball	2
3	10	Sistema de gestió, organització i control del projecte tècnic	2
4	10	Gestió informàtica	2
Total	100		

7. Obtenció de documentació i informació
 - a) Entitat: Hospital General Universitari de Castelló o en la web de la plataforma de contractació del sector públic <https://contrataciondelestado.es>
 - b) Domicili: Av. Benicàssim, s/n.
 - a) Localitat i codi postal: Castelló de la Plana 12004.
 - b) Telèfon: 964 725 063.
 - c) Fax: 964 725 026.
8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació
 - a) Data límit de presentació: fins a les 14.00 hores del 5 de juny de 2017.
 - b) Documentació a presentar: la indicada en el plec de clàusules administratives particulars.

Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

Licitación número CNMY 117-2017. Digitalización de historias clínicas, custodia y gestión del archivo del Hospital General Universitario de Castellón. [2017/3278]

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Generalitat Valenciana. Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Salud de Castellón – Hospital General Universitario de Castellón.
 - c) Número de expediente: CNMY 117-2017.
2. Objeto del contrato
 - a) Descripción del objeto: digitalización de historias clínicas, custodia y gestión del archivo del Hospital General Universitario de Castellón.
 - b) Número de lotes: lote único.
 - c) Lugar de ejecución: Hospital General Universitario de Castellón. Avenida de Benicasim, s/n, 12004 Castellón de la Plana.
 - d) Plazo de ejecución: 48 meses desde la firma del contrato.
 - e) Admisión de prórroga: no procede.
3. Tipo, tramitación, procedimiento, regulación y forma de adjudicación
 - a) Tipo: servicio.
 - b) Tramitación: ordinaria.
 - c) Procedimiento: Abierto.
 - d) Regulación: armonizada.
 - e) Forma: varios criterios de adjudicación.
4. Presupuesto base de licitación
 - a) Importe total: 2.178.746,91 € (dos millones ciento setenta y ocho mil setecientos cuarenta y seis euros con noventa euros y un céntimo) IVA incluido.
 - b) Base imponible: 1.800.617,28 € (un millón ochocientos mil seiscientos diecisiete euros con veintiocho céntimos) IVA excluido.
 - c) IVA 21 %: 378.129,63 € (trescientos setenta y ocho mil ciento veintinueve euros con sesenta y tres céntimos).
5. Garantías
 - a) Provisional: no se exige.
 - b) Definitiva: el 5 % del importe de adjudicación, excluyendo el IVA.
6. Criterios de adjudicación

Orden	Ponderación	Concepto	Sobre
1	50	Precio	3
2	30	Programa de trabajo	2
3	10	Sistema de gestión, organización y control del proyecto técnico	2
4	10	Gestión informática	2
Total	100		

7. Obtención de documentación e información
 - a) Entidad: Hospital General Universitario de Castellón o en la web de la Plataforma de contratación del sector público: <https://contrataciondelestado.es>
 - b) Domicilio: av. Benicasim, s/n.
 - c) Localidad y código postal: Castellón de la Plana 12004.
 - d) Teléfono: 964 725 063.
 - e) Fax: 964 725 026.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación
 - a) Fecha límite de presentación: hasta las 14.00 horas del 5 de junio de 2017.
 - b) Documentación a presentar: la indicada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.



c) Lloc de presentació: Registre general de l'Hospital General Universitari de Castelló. Av. Benicàssim, s/n, 12004 Castelló de la Plana.

d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre la seua oferta: dos mesos des de l'obertura de proposicions econòmiques.

f) Admissió de variants: no.

9. Obertura de les ofertes

a) Entitat: Hospital General Universitari de Castelló.

b) Domicili: av. Benicàssim, s/n.

c) Localitat: 12004 Castelló de la Plana.

d) Obertura de la documentació tècnica relativa a criteris que depenen d'un judici de valor (sobre 2): 09.00 hores del 15 de juny de 2017.

e) Obertura de la documentació tècnica relativa a criteris quantificables automàticament i proposició econòmica (sobre 3): es publicarà en la plataforma de contractació del sector públic <https://contrataciondelestado.es>

10. Altres informacions

Les propostes podran estar redactades en valencià o castellà.

11. Despeses d'anuncis

L'import del present anunci serà per compte dels adjudicataris.

Castelló de la Plana, 11 d'abril de 2017.– El gerent del Departament de Salut de Castelló: Miguel Alcalde Sánchez. El director econòmic: Fernando M. Vivas López. (R 22.07.2016, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública; DOCV 7846, 08.08.2016).

c) Lugar de presentación: Registro general del Hospital General Universitario de Castellón. Av. Benicasim, s/n, 12004 Castellón de la Plana.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses desde la apertura de proposiciones económicas.

e) Admisión de variantes: no.

9. Apertura de las ofertas

a) Entidad: Hospital General Universitario de Castellón.

b) Domicilio: av. Benicasim, s/n.

c) Localidad: 12004 Castellón de la Plana.

d) Apertura de la documentación técnica relativa a criterios que dependen de un juicio de valor (sobre 2): 09.00 horas del 15 de junio de 2017.

e) Apertura de la documentación técnica relativa a criterios cuantificables automáticamente y proposición económica (sobre 3): se publicará en la Plataforma de contratación del sector público <https://contrataciondelestado.es>

10. Otras informaciones

Las propuestas podrán estar redactadas en valenciano o castellano.

11. Gastos de anuncios

El importe del presente anuncio será por cuenta de los adjudicatarios.

Castellón de la Plana, 11 de abril de 2017.– El gerente del Departamento de Salud de Castellón: Miguel Alcalde Sánchez. El director económico: Fernando M. Vivas López. (R 22.07.2016, de la consellera de Sanidad Universal y Salud Pública; DOCV 7846, 08.08.2016).

Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

Licitació número 510/2015. Autorització d'ocupació temporal d'explotació de màquines dispensadores de begudes fredes, calentes i aliments sòlids en el Departament de Salut d'Orihuela. [2017/3222]

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Generalitat Valenciana. Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Departament de Salut d'Orihuela, carretera Orihuela-Almoradí, s/n, 03314. San Bartolomé (Orihuela).
 - c) Obtenció de documentació i informació:
 - 1) Dependència: Hospital Vega Baixa d'Orihuela (Alacant). Secció de Contractació Administrativa o en la web de contractació electrònica: <http://www.contrataciondelestado.es>
 - 2) Domicili: carretera Orihuela-Almoradí s/n.
 - 3) Localitat i codi postal: 03314 San Bartolomé – Orihuela (Alacant).
 - 4) Telèfon: 966 749 083 o 966 749 088.
 - 5) Telefax: 966 749 094.
 - 6) Correu electrònic: bernal_ant@gva.es i angel_amp@gva.es
 - 7) Adreça d'internet del perfil del contractant: <http://www.contrataciondelestado.es>
 - 8) Data límit d'obtenció de documents i informació: es podran arregar fins a l'últim dia de presentació de proposicions en el lloc abans indicat.
 - d) Número expedient: procediment obert 510/2015.

2. Objecte del contracte.

- a) Tipus: autorització d'ocupació temporal.
- b) Descripció de l'objecte: autorització d'ocupació temporal d'explotació de màquines dispensadores de begudes fredes, calentes i aliments sòlids en el Departament de Salut d'Orihuela.
- c) Divisió per lots i nombre: únic.
- d) Lloc d'execució / entrega: Departament de Salut d'Orihuela.
- e) Termini d'execució/entrega: el termini d'execució del contracte és de 5 anys, començarà a produir efecte en la mateixa data en què l'adjudicatari reba la notificació d'aquesta. El seu inici efectiu, no obstant això, quedarà condicionat a la constitució de la garantia efectiva.
- f) Admissió de pròrroga: sí.
- g) Establiment d'un acord marc: no
- h) Sistema dinàmic d'adquisició: no
- i) CPV: 55320000-9, Servei de subministraments de menjar 55400000-4, Servei subministraments begudes

3. Tramitació i procediment

- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: obert.
- c) Subhasta electrònica: no.
- d) Criteris d'adjudicació: oferta econòmicament més avantatjosa en funció de diversos criteris. Vegeu els plecs.

4. Cànon mínim anual estimat del contracte

200,00 € (dos-cents euros) anuals, IVA no inclòs (21 %) per màquina dispensadora, a l'any.

5. Pressupost base de licitació

200,00 € (dos-cents euros) anuals, IVA no inclòs (21 %) per màquina dispensadora, a l'any.

6. Garanties

Provisional: no se n'exigeix, d'acord amb l'article 60.2 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, els licitadors tindran en compte les possibles conseqüències, en el supòsit de retirada injustificada de l'oferta o proposició.

Definitiva: el 5 % de l'import d'adjudicació, excloent l'IVA.

Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

Licitación número 510/2015. Autorización de ocupación temporal de explotación de máquinas dispensadoras de bebidas frías, calientes y alimentos sólidos en el Departamento de Salud de Orihuela. [2017/3222]

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Generalitat Valenciana. Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Salud de Orihuela, carretera Orihuela-Almoradí, s/n, 03314. San Bartolomé (Orihuela).
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Hospital Vega Baja de Orihuela (Alicante). Sección de Contratación Administrativa o en la web de contratación electrónica: <http://www.contrataciondelestado.es>
 - 2) Domicilio: carretera Orihuela-Almoradí, s/n.
 - 3) Localidad y código postal: 03314 San Bartolomé – Orihuela (Alicante).
 - 4) Teléfono: 966 749 083 ó 966 749 088.
 - 5) Telefax: 966 749 094.
 - 6) Correo electrónico: bernal_ant@gva.es y angel_amp@gva.es
 - 7) Dirección de internet del perfil del contratante: <http://www.contrataciondelestado.es>
 - 8) Fecha límite de obtención de documentos e información: se podrán recoger hasta el último día de presentación de proposiciones en el lugar arriba indicado.
 - d) Número de expediente: procedimiento abierto 510/2015.

2. Objeto del contrato

- a) Tipo: autorización de ocupación temporal.
- b) Descripción del objeto: autorización de ocupación temporal de explotación de máquinas dispensadoras de bebidas frías, calientes y alimentos sólidos en el Departamento de Salud de Orihuela.
- c) División por lotes y número: único.
- d) Lugar de ejecución / entrega: Departamento de Salud de Orihuela.
- e) Plazo de ejecución/entrega: el plazo de ejecución del contrato es de 5 años, comenzará a surtir efecto en la misma fecha en que el adjudicatario reciba la notificación de la misma. Su inicio efectivo, no obstante, quedará condicionado a la constitución de la garantía efectiva.
- f) Admisión de prórroga: sí.
- g) Establecimiento de un acuerdo marco: no.
- h) Sistema dinámico de adquisición: no.
- i) CPV: 55320000-9, Servicio de suministros de comida. 55400000-4, Servicio suministros bebidas.

3. Tramitación y procedimiento

- a) Tramitación: ordinaria.
- b) Procedimiento: abierto.
- c) Subasta electrónica: no.
- d) Criterios de adjudicación: oferta económicamente más ventajosa en función de varios criterios. Ver pliegos.

4. Canon mínimo anual estimado del contrato

200,00 € (doscientos euros) anuales IVA no incluido (21 %) por máquina dispensadora, al año.

5. Presupuesto base de licitación

200,00 € (doscientos euros) anuales IVA no incluido (21 %) por máquina dispensadora, al año.

6. Garantías

Provisional: no se exige, a tenor del artículo 60.2 del Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de contratos del sector público, los licitadores tendrán en cuenta las posibles consecuencias, en el supuesto de retirada injustificada de la oferta o proposición.

Definitiva: el 5 % del importe de adjudicación, excluyendo el IVA.



7. Requisits específics del contractista

Els licitadors acreditaran la seua solvència econòmica, financera i tècnica atenent als criteris ressenyats en l'apartat 5.2.a 11 del plec de clàusules administrativa particulars.

8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació

a) Data límit de presentació: fins a les 14.00 hores del quinze dia natural, comptant a partir del següent de la publicació d'aquest anunci en *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) Modalitat de presentació: segons les ressenyades en el plec de clàusules administratives particulars. Podran ser redactats en qualsevol dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

c) Lloc de presentació: en el Registre General de l'Hospital Vega Baixa en la carretera Orihuela-Almoradí, s/n (03314) San Bartolomé - Orihuela.

d) Admissió de variants: no.

e) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre la seua oferta: dos mesos des de l'obertura de proposicions econòmiques.

9. Obertura de les ofertes

A) Entitat: Hospital Vega Baixa d'Orihuela. Secció de Contractació Administrativa.

B) Domicili: carretera Orihuela – Almoradí, s/n.

C) Localitat: San Bartolomé – Orihuela (Alacant).

D) Obertura de la documentació tècnica relativa a criteris que depenguen d'un judici de valor (sobre 2): deu dies naturals a partir de la data límit de recepció d'ofertes, a les 10.00 hores, en acte públic a la sala de juntes de l'Hospital Vega Baixa del Departament de Salut d'Orihuela. Si aquest dia és dissabte, l'obertura s'efectuarà el següent dia hàbil.

E) El lloc, dia i hora d'obertura de la proposició econòmica (sobre 3): es publicarà en el perfil del contractant de l'Estat i es notificarà als licitadors.

10. Despeses d'anuncis

Les despeses de publicitat seran a càrrec dels adjudicataris, amb un import de 1.300,00 € com a màxim.

11. Altres informacions

—

Orihuela, 3 d'abril de 2017.— El gerent del Departament de Salut d'Orihuela: Miguel E. Fayos de la Asunción. El director econòmic del Departament de Salut d'Orihuela: Jaime Botella Antón. (R 22.07.2016; DOCV 7846, 08.08.2016).

7. Requisitos específicos del contratista

Los licitadores acreditarán su solvencia económica, financiera y técnica atendiendo a los criterios reseñados en el apartado 5.2.a 11 del pliego de cláusulas administrativa particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

a) Fecha límite de presentación: hasta las 14.00 horas del decimoquinto día natural, contando a partir del siguiente de la publicación de este anuncio en *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) Modalidad de presentación: según las reseñadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares. Podrán ser redactados en cualquiera de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana.

c) Lugar de presentación: en el Registro General del Hospital Vega Baixa en la carretera Orihuela-Almoradí, s/n, (03314) San Bartolomé - Orihuela.

d) Admisión de variantes: no.

e) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses desde la apertura de proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas

A) Entidad: Hospital Vega Baja de Orihuela. Sección de Contratación Administrativa.

B) Domicilio: carretera Orihuela – Almoradí, s/n.

C) Localidad: San Bartolomé – Orihuela (Alicante).

D) Apertura de la documentación técnica relativa a criterios que dependan de un juicio de valor (sobre 2): diez días naturales a partir de la fecha límite de recepción de ofertas, a las 10.00 horas, en acto público en la sala de juntas del Hospital Vega Baja del Departamento de Salud de Orihuela. Si dicho día fuese sábado, la apertura se efectuará el siguiente día hábil.

E) El lugar, día y hora de apertura de la proposición económica (sobre 3): se publicará en el perfil del contratante del estado y se notificará a los licitadores.

10. Gastos de anuncios

Los gastos de publicidad serán por cuenta de los adjudicatarios, con un importe de 1.300,00 € como máximo.

11. Otras informaciones

—

Orihuela, 3 de abril de 2017.— El gerente del Departamento de Salud de Orihuela: Miguel E. Fayos de la Asunción. El director económico del Departamento de Salud de Orihuela: Jaime Botella Antón. (R 22.07.2016; DOCV 7846, 08.08.2016).

Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana

Licitació número 17/028. Servei d'assistència tècnica per al manteniment i millora dels sistemes de gestió de comunicacions. [2017/3927]

1. Expedient
17/028.
2. Objecte
Contractació del servei d'assistència tècnica per al manteniment i millora dels sistemes de gestió de comunicacions.
3. Tramitació, procediment i criteris d'adjudicació
 - a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: obert.
 - c) Forma: oferta econòmicament més avantatjosa.
4. Lots
No.
5. Pressupost de licitació
Cent trenta-dos mil nou-cents seixanta euros (132.960,00 €). IVA exclòs.
6. Tipus
Serveis.
7. CPV
50330000-7
8. Duració
Dos anys. Dos pròrrogues anuals.
9. Criteris de valoració
 - Proposició econòmica: 40 punts.
 - Proposició tècnica: 60 punts.
 - Criteri 1. Pla de manteniment: 30 punts.
 - Criteri 2. Metodologia del treball: 10 punts.
 - Criteri 3. Mesures específiques de qualitat: 10 punts.
 - Criteri 4. Pla de gestió d'incidències: 5 punts.
 - Criteri 5. Millores: 5 punts.
10. Informació
El plec de clàusules administratives particulars i la resta de documentació podran ser examinats per les empreses interessades de 09.00 a 14.00 hores, els dies laborables, en la seu social d'FGV, Unitat d'Adquisicions, sítia en partida de Xirivelleta, s/n, 46014 València. Telèfon 961 924 137. Així mateix aquesta mateixa documentació pot ser consultada en la pàgina web: <https://www.contrataciondelestado.es>
11. Proposicions i documentació
Les proposicions dels licitadors, d'acord amb el que estableix el corresponent plec de clàusules administratives particulars, constaran de tres sobres:
 - Sobre número 1. Documentació general.
 - Sobre número 2. Proposició tècnica.
 - Sobre número 3. Proposició econòmica.Els sobres hauran de presentar-se tancats i firmats, i caldrà fer constar-hi, a la coberta, el contingut respectiu, el títol de l'expedient a la licitació del qual es concorre, número de l'expedient i identificació de licitador. Les ofertes es formularan, així mateix, d'acord amb els models previstos en el plec esmentat.
12. Lloc i termini de recepció
Les proposicions, acompanyades per triplicat del document annex VI al plec de clàusules administratives particulars, hauran de ser entregades en mà, bé personalment, bé mitjançant un enviament per missatgeria, tancades i firmades pel licitador o persona que el represente, al domicili social d'FGV –Registre general– siti a València, partida de Xirivelleta, s/n, de 09.00 a 14.00 hores, de dilluns a divendres, excepte

Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana

Licitación número 17/028. Servicio de asistencia técnica para el mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión de comunicaciones. [2017/3927]

1. Expediente
17/028.
2. Objeto
Contratación del servicio de asistencia técnica para el mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión de comunicaciones.
3. Tramitación, procedimiento y criterios de adjudicación
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Forma: oferta económicamente más ventajosa
4. Lotes
No.
5. Presupuesto de licitación
Ciento treinta y dos mil novecientos sesenta euros (132.960,00 €). IVA excluido.
6. Tipo
Servicios.
7. CPV
50330000-7
8. Duración
Dos años. Dos prórrogas anuales.
9. Criterios de valoración
 - Proposición económica: 40 puntos.
 - Proposición técnica: 60 puntos.
 - Criterio 1. Plan de mantenimiento: 30 puntos.
 - Criterio 2. Metodología del trabajo: 10 puntos.
 - Criterio 3. Medidas específicas de calidad: 10 puntos.
 - Criterio 4. Plan de gestión de incidencias: 5 puntos.
 - Criterio 5. Mejoras: 5 puntos.
10. Información
El pliego de cláusulas administrativas particulares y demás documentación podrán ser examinados por las empresas interesadas de 09.00 a 14.00 horas, los días laborables, en la sede social de FGV, Unidad de Adquisiciones, sita en partida de Xirivelleta, s/n, 46014 València. Teléfono 961 924 137. Asimismo esta misma documentación puede ser consultada en la página web: <https://www.contrataciondelestado.es>
11. Proposiciones y documentación
Las proposiciones de los licitadores, conforme establece el correspondiente pliego de cláusulas administrativas particulares, constarán de tres sobres:
 - Sobre número 1. Documentación general.
 - Sobre número 2. Proposición técnica.
 - Sobre número 3. Proposición económica.Los sobres deberán presentarse cerrados y firmados, haciendo constar en la cubierta el respectivo contenido, el título del expediente a cuya licitación se concurre, número del expediente e identificación de licitador. Las ofertas se formularán, asimismo, conforme a los modelos previstos en el citado pliego.
12. Lugar y plazo de recepción
Las proposiciones, acompañadas por ejemplar triplicado del documento anexo VI al pliego de cláusulas administrativas particulares, deberán ser entregadas en mano, bien personalmente, bien mediante envío por mensajería, cerradas y firmadas por el licitador o persona que lo represente, en el domicilio social de FGV –Registro general– sito en València, partida de Xirivelleta, s/n, de 09.00 a 14.00 horas, de lunes

festius, a efectes laborals en FGV, fins a les 12.00 hores del dia 23 de maig de 2017.

13. Lloc i data d'obertura del sobre núm. 2

L'acte públic de l'obertura dels sobres núm. 2 se celebrarà en el domicili social d'FGV a les 12.45 hores del dia 25 de maig de 2017.

14. Lloc i data d'obertura del sobre núm. 3

L'acte públic de l'obertura dels sobres núm. 3 se celebrarà en el domicili social d'FGV a les 12.45 hores del dia 22 de juny de 2017.

15. Despeses de publicació

Les despeses de publicació d'aquest anunci i de totes les que origine el contracte seran a càrrec de l'adjudicatari.

València, 8 de maig de 2017.– El director gerent d'FGV: Àngel García de la Bandera.

a viernes, excepto festivos, a efectos laborales en FGV, hasta las 12.00 horas del día 23 de mayo de 2017.

13. Lugar y fecha de apertura del sobre núm. 2

El acto público de la apertura de los sobres núm. 2 se celebrará en el domicilio social de FGV a las 12.45 horas del día 25 de mayo de 2017.

14. Lugar y fecha de apertura del sobre núm. 3

El acto público de la apertura de los sobres núm. 3 se celebrará en el domicilio social de FGV a las 12.45 horas del día 22 de junio de 2017.

15. Gastos de publicación

Los gastos de publicación de este anuncio y cuantos origine el contrato serán de cuenta del adjudicatario.

València, 8 de mayo de 2017.– El director gerente de FGV: Àngel García de la Bandera.

Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana

Licitació número 17/016. Subministrament de material mòbil de propulsió dual dièsel i elèctrica per a la xarxa de TRAM metropolitana d'Alacant. [2017/3948]

1. Expedient
17/016
2. Objecte
Subministrament de material mòbil de propulsió dual dièsel i elèctrica per a la xarxa de TRAM metropolitana d'Alacant.
3. Tramitació, procediment i criteris d'adjudicació
 - a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: obert.
 - c) Forma: oferta econòmicament més avantatjosa.
4. Lots
No.
5. Pressupost de licitació
Quaranta milions d'euros (40.000.000,00 €). IVA exclòs.
6. Tipus
Subministrament.
7. CPV
34620000-9
8. Duració
48 mesos. Subministrament: 20 mesos per a l'entrega del primer tren, 21 mesos per a l'entrega del segon tren, 22 mesos per a l'entrega del tercer tren, 23 mesos per a l'entrega del quart tren, 24 mesos per a l'entrega del cinquè i sisè tren. Manteniment: 2 anys a comptar de la data de la recepció provisional de la quarta unitat.
9. Criteris de valoració
 - Proposició econòmica: 50 punts.
 - Proposició tècnica: 50 punts.
 - Aspecte. Oferta tècnica: 20 punts.
 - Aspecte. Fiabilitat i tecnologia de les solucions: 5 punts.
 - Aspecte. Identificació i compatibilitat d'equips: 2,5 punts.
 - Aspecte. Tecnologia: 3 punts.
 - Aspecte. Redundàncies i efectes sobre els modes degradats: 4 punts.
 - Aspecte. Disseny confort i accés: 3 punts.
 - Aspecte. Cabina i ergonomia: 3 punts.
 - Aspecte. Millores: 5,5 punts.
 - Aspecte. Termini d'entrega: 3 punts.
 - Aspecte. Planificació: 1 punt.
10. Informació
El plec de clàusules administratives particulars i la resta de documentació podran ser examinats per les empreses interessades de 09.00 a 14.00 hores, els dies laborables, en la seu social d'FGV, Unitat d'Adquisicions, sítia en partida de Xirivelleta, s/n, 46014 València. Telèfon 961 924 137. Així mateix aquesta mateixa documentació pot ser consultada en la pàgina web: <https://www.contrataciondelestado.es>
11. Proposicions i documentació
Les proposicions dels licitadors, d'acord amb el que estableix el corresponent plec de clàusules administratives particulars, constaran de tres sobres:
 - Sobre número 1. Documentació general.
 - Sobre número 2. Proposició tècnica.
 - Sobre número 3. Proposició econòmica.Els sobres hauran de presentar-se tancats i firmats, i caldrà fer constar-hi, a la coberta, el contingut respectiu, el títol de l'expedient a la licitació del qual es concorre, número de l'expedient i identificació de

Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana

Licitación número 17/016. Suministro de material móvil de propulsión dual diésel y eléctrica para la red de TRAM metropolitano de Alicante. [2017/3948]

1. Expediente
17/016
2. Objeto
Suministro de material móvil de propulsión dual diésel y eléctrica para la red de TRAM metropolitano de Alicante.
3. Tramitación, procedimiento y criterios de adjudicación
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Forma: oferta económicamente más ventajosa.
4. Lotes
No.
5. Presupuesto de licitación
Cuarenta millones de euros (40.000.000,00 €). IVA excluido.
6. Tipo
Suministro.
7. CPV
34620000-9
8. Duración
48 meses. Suministro: 20 meses para la entrega del primer tren, 21 meses para la entrega del segundo tren, 22 meses para la entrega del tercer tren, 23 meses para la entrega del cuarto tren, 24 meses para la entrega del quinto y segundo tren. Mantenimiento: 2 años a contar desde la fecha de la recepción provisional de la cuarta unidad.
9. Criterios de valoración
 - Proposición económica: 50 puntos.
 - Proposición técnica: 50 puntos.
 - Aspecto. Oferta técnica: 20 puntos.
 - Aspecto. Fiabilidad y tecnología de las soluciones: 5 puntos.
 - Aspecto. Identificación y compatibilidad de equipos: 2,5 puntos.
 - Aspecto. Tecnología: 3 puntos.
 - Aspecto. Redundancias y efectos sobre los modos degradados: 4 puntos.
 - Aspecto. Diseño confort y acceso: 3 puntos.
 - Aspecto. Cabina y ergonomía: 3 puntos.
 - Aspecto. Mejoras: 5,5 puntos.
 - Aspecto. Plazo de entrega: 3 puntos.
 - Aspecto. Planificación: 1 punto.
10. Información
El pliego de cláusulas administrativas particulares y demás documentación podrán ser examinados por las empresas interesadas de 09.00 a 14.00 horas, los días laborables, en la sede social de FGV, Unidad de Adquisiciones, sita en partida de Xirivelleta, s/n, 46014 València. Teléfono 961 924 137. Asimismo esta misma documentación puede ser consultada en la página web: <https://www.contrataciondelestado.es>
11. Proposiciones y documentación
Las proposiciones de los licitadores, conforme establece el correspondiente pliego de cláusulas administrativas particulares, constarán de tres sobres:
 - Sobre número 1. Documentación general.
 - Sobre número 2. Proposición técnica.
 - Sobre número 3. Proposición económica.Los sobres deberán presentarse cerrados y firmados, haciendo constar en la cubierta el respectivo contenido, el título del expediente a cuya licitación se concurre, número del expediente e identificación de lici-

licitador. Les ofertes es formularan, així mateix, d'acord amb els model previstos en el plec esmentat.

12. Lloc i termini de recepció

Les proposicions, acompanyades per triplicat del document annex VI al plec de clàusules administratives particulars, hauran de ser entregades en mà, bé personalment, bé mitjançant un enviament per missatgeria, tancades i firmades pel licitador o persona que el represente, al domicili social d'FGV –Registre general– siti a València, partida de Xirivelleta, s/n, de 09.00 a 14.00 hores, de dilluns a divendres, excepte festius, a efectes laborals en FGV, fins a les 12.00 hores del dia 14 de juny de 2017.

13. Lloc i data d'obertura del sobre núm. 2

L'acte públic de l'obertura dels sobres núm. 2 se celebrarà en el domicili social d'FGV a les 12.45 hores del dia 15 de juny de 2017.

14. Lloc i data d'obertura del sobre núm. 3

L'acte públic de l'obertura dels sobres núm. 3 se celebrarà en el domicili social d'FGV a les 12.15 hores del dia 14 de juliol de 2017.

15. Despeses de publicació

Les despeses de publicació d'aquest anunci i de totes les que origine el contracte seran a càrrec de l'adjudicatari.

València, 8 de maig de 2017.– El director gerent d'FGV: Ángel García de la Bandera.

tador. Las ofertas se formularán, asimismo, conforme a los modelos previstos en el citado pliego.

12. Lugar y plazo de recepción

Las proposiciones, acompañadas por ejemplar triplicado del documento anexo VI al pliego de cláusulas administrativas particulares, deberán ser entregadas en mano, bien personalmente, bien mediante envío por mensajería, cerradas y firmadas por el licitador o persona que lo represente, en el domicilio social de FGV –Registro general– sito en València, partida de Xirivelleta, s/n, de 09.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes, excepto festivos, a efectos laborales en FGV, hasta las 12.00 horas del día 14 de junio de 2017.

13. Lugar y fecha de apertura del sobre núm. 2

El acto público de la apertura de los sobres núm. 2 se celebrará en el domicilio social de FGV a las 12.45 horas del día 15 de junio de 2017.

14. Lugar y fecha de apertura del sobre núm. 3

El acto público de la apertura de los sobres núm. 3 se celebrará en el domicilio social de FGV a las 12.15 horas del día 14 de julio de 2017.

15. Gastos de publicación

Los gastos de publicación de este anuncio y cuantos origine el contrato serán de cuenta del adjudicatario.

València, 8 de mayo de 2017.– El director gerente de FGV: Ángel García de la Bandera.

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

Resolució d'11 d'abril de 2016, de la Direcció General de Política Educativa, per la qual se citen les persones interessades en el procediment número 4/000101/2017-MA a comparèixer en la via jurisdiccional. [2017/3257]

El Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, Sala Contenciosa Administrativa, Secció 4, de València, ha reclamat a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport l'expedient referit al procediment que es descriu:

Expedient: protocol d'atenció sanitària específica en centres educatius.

Recurrents: Sindicat de Treballadors i Treballadores de l'Ensenyament del PV-Intersindical Valenciana.

Interessats: indeterminats.

Descripció: recurs contenciós administratiu, procediment ordinari, número 4/000101/2017-MA, contra la Resolució de 21 de febrer de 2017, del secretari autonòmic d'Educació i Investigació, que desestima el recurs d'alçada i contra la Resolució de 22 de gener de 2017, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, que desestima el recurs d'alçada, ambdós interposats contra la Resolució d'1 de setembre, de 2016, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius per a regular l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes de salut crònica en horari escolar, l'atenció a la urgència previsible i no previsible, com també l'administració de medicaments i l'existència de farmàcies en centres escolars.

D'acord amb el que preveu l'article 49 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, s'acorda remetre al Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana l'expedient de referència i citar les persones interessades en el procediment descrit, a fi que puguen comparèixer com a demandats davant de la Sala Contenciosa Administrativa en el termini de nou dies, si ho estimen convenient, per mitjà d'un escrit en la forma deguda. Es fa constar, no obstant això, que la Generalitat, representada per l'Advocacia General, compareix en aquest recurs en defensa del manteniment de l'acte recorregut.

València, 11 d'abril de 2017.– El director general de Política Educativa: Jaume Fullana Mestre.

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

Resolución de 11 de abril de 2016, de la Dirección General de Política Educativa, por la que se emplaza a las personas interesadas en el procedimiento número 4/000101/2017-MA a comparecer en la vía jurisdiccional. [2017/3257]

El Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección 4, de València, ha reclamado a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte el expediente referido al procedimiento que se describe:

Expediente: protocolo de atención sanitaria específica en centros educativos.

Recurrentes: Sindicato de Trabajadores y Trabajadoras de la Enseñanza del PV-Intersindical Valenciana.

Interesados: indeterminados.

Descripción: recurso contencioso-administrativo, procedimiento ordinario, número 4/000101/2017-MA, contra la Resolución de 21 de febrero de 2017, del secretario autonómico de Educación e Investigación, que desestima el recurso de alzada y contra la Resolución de 22 de enero de 2017, de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, que desestima el recurso de alzada, ambos interpuestos contra la Resolución de 1 de septiembre, de 2016, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, y de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la cual se dictan instrucciones y orientaciones de atención sanitaria específica en centros educativos para regular la atención sanitaria al alumnado con problemas de salud crónica en horario escolar, la atención a la urgencia previsible y no previsible, así como la administración de medicamentos y la existencia de botiquines en centros escolares.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 49 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, se acuerda remitir al Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana el expediente de referencia y emplazar a las personas interesadas en el procedimiento descrito, a fin de que puedan comparecer como demandados ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de nueve días, si lo estiman conveniente, por medio de un escrito en la forma debida. Se hace constar, no obstante, que la Generalitat, representada por la Abogacía General, comparece en este recurso en defensa del mantenimiento del acto recurrido.

València, 11 d'abril de 2017.– El director general de Política Educativa: Jaume Fullana Mestre.

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

Informació pública de l'avantprojecte de la Llei de patrimoni cultural i museus de la Comunitat Valenciana.
[2017/3931]

De conformitat amb el que preveu l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'objectiu de millorar la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes, amb caràcter previ a l'elaboració del projecte de reglament, se substanciarà una consulta pública a través del portal web de l'Administració competent, en la qual es demanarà l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma sobre:

- a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.
- b) La necessitat i oportunitat de la seua aprovació.
- c) Els objectius de la norma.
- d) Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.

En compliment de l'anterior, els ciutadans, organitzacions i associacions que així ho consideren, poden fer arribar les seues opinions sobre els aspectes plantejats en el termini de 20 dies naturals.

A) Problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa

- Potenciar l'ús sostenible i productiu de patrimoni cultural.
- Agilitzar el règim d'autorització en àmbits culturalment tutelats.

- Integrar els informes els estudis d'avaluació ambiental als nous requisits legals.
- Simplificar i coordinar les relacions entre el planejament urbanístic i territorial i el patrimonial (la terminologia, els tipus de catàlegs i els formats de fitxes de la LOTUP no coincideixen amb els de la Llei 4/1998).
- Introduir les figures dels plans directors d'Ús i Gestió dels Béns immobles d'Interés Cultural.
- Remarcar l'autonomia de la CV respecte a l'Estat en relació al nostre patrimoni cultural (descentralització).
- Establir legalment mecanismes ambiciosos de participació en la gestió del patrimoni cultural.
- Crear un títol específic per al patrimoni etnològic i immaterial.

- Actualitzar, millorar i reduir el règim sancionador.
- Revisar la definició i les funcions dels museus i col·leccions museogràfiques de la CV.
- Incloure l'obligatorietat d'elaborar un «pla museològic».
- Crear la figura del Registre de Museus i Col·leccions Museogràfiques del Sistema Valencià de Museus.
- Incloure entre la documentació requerida per al tractament/intervenció en béns mobles l'obligació de presentar una memòria del procés d'intervenció i de preservació d'aquests.
- Detallar les condicions tècniques per al trasllat i depòsit temporal de béns mobles.
- Fixar les condicions per a la reproducció de béns mobles, sempre que supose la manipulació d'aquests.

B) Necessitat i oportunitat de la seua aprovació

La Llei 4/1998, de patrimoni cultural valencià i les seues posteriors modificacions resulta, en l'actualitat, un instrument legal insuficient a l'hora d'abordar les competències que té la Generalitat Valenciana, quant a conservació i enriquiment del patrimoni cultural. I, en concret, en matèria de museus i col·leccions museogràfiques, l'articulat es manifesta incomplet i parcial per a dur a terme una adequada protecció dels seus fons. L'evolució i l'aparició de noves figures en el patrimoni cultural, l'experiència en la gestió d'aquest, i el coneixement en l'aplicació durant més de 25 anys d'aquesta llei, fan necessari abordar d'aquesta manera la tramitació d'aquest avantprojecte de llei.

Adicionalment, certs preceptes de la llei han sigut adaptats en diverses ocasions pel que fa a successives decisions judicials, especialment en matèria de rehabilitació. La conflictivitat esmentada apunta a

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

Información pública del anteproyecto de la Ley de patrimonio cultural y museos de la Comunitat Valenciana.
[2017/3931]

De conformidad con lo previsto en el artículo 133 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, con el objetivo de mejorar la participación de los ciudadanos en el procedimiento de elaboración de normas, con carácter previo a la elaboración del proyecto de reglamento, se sustanciará una consulta pública a través del portal web de la Administración competente, en la que se recabará la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas potencialmente afectados por la futura norma acerca de:

- a) Los problemas que se pretenden solucionar con la iniciativa.
- b) La necesidad y oportunidad de su aprobación.
- c) Los objetivos de la norma.
- d) Las posibles soluciones alternativas regulatorias y no regulatorias.

En cumplimiento de lo anterior, los ciudadanos, organizaciones y asociaciones que así lo consideren, pueden hacer llegar sus opiniones sobre los aspectos planteados en el plazo de 20 días naturales.

A) Problemas que se pretenden solucionar con la iniciativa

- Potenciar el uso sostenible y productivo de patrimonio cultural.
- Agilitzar el régimen de autorización en ámbitos culturalmente tutelados.

- Integrar los informes a los estudios de evaluación ambiental a los nuevos requisitos legales.
- Simplificar y coordinar las relaciones entre el planeamiento urbanístico y territorial y el patrimonial (la terminología, los tipos de catálogos y los formatos de fichas de la LOTUP no coinciden con los de la Ley 4/1998)
- Introducir las figuras de los planes directores de uso y gestión de los bienes inmuebles de interés cultural.
- Remarcar la autonomía de la CV respecto al Estado en relación a nuestro patrimonio cultural (descentralización)
- Establecer legalmente mecanismos ambiciosos de participación en la gestión del patrimonio cultural.
- Crear un título específico para el patrimonio etnológico e inmaterial

- Actualizar, mejorar y reducir el régimen sancionador
- Revisar la definición y las funciones de los museos y colecciones museográficas de la CV.
- Incluir la obligatoriedad de elaborar un «plan museológico».
- Crear la figura del «Registro de Museos y Colecciones Museográficas del Sistema Valenciano de Museos».
- Incluir entre la documentación requerida para el tratamiento/intervención en bienes muebles la obligación de presentar una memoria del proceso de intervención y un preservación de los mismos.
- Detallar las condiciones técnicas para el traslado y depósito temporal de bienes muebles.
- Fijar las condiciones para la reproducción de bienes muebles, siempre que suponga la manipulación de los mismos,

B) Necesidad y oportunidad de su aprobación

La Ley 4/1998, de patrimonio cultural valenciano, y sus posteriores modificaciones resulta, en la actualidad, un instrumento legal insuficiente a la hora de abordar las competencias que tiene la Generalitat Valenciana en cuanto a conservación y enriquecimiento del patrimonio cultural. Y, en concreto, en materia de museos y colecciones museográficas, el articulado se manifiesta incompleto y parcial para llevar a cabo una adecuada protección de sus fondos. La evolución y la aparición de nuevas figuras en el patrimonio cultural, la experiencia en la gestión del mismo, y el conocimiento en la aplicación durante más de 25 años de dicha ley, hacen necesario abordar de esta manera la tramitación de este Anteproyecto de Ley.

Adicionalmente, ciertos preceptos de la ley han sido adaptados en diversas ocasiones al hilo de sucesivas decisiones judiciales, especialmente en materia de rehabilitación. La referida conflictividad apunta a



la necessitat d'una reflexió sobre la conveniència de les opcions legislatives seguides fins a la data.

C) Objectius de la norma

• Incorporar regulació que solucione els problemes assenyalats en l'apartat *a*.

• Crear una norma que continga una regulació específica i suficient per als museus i col·leccions museogràfiques.

Refondre en un sol text les modificacions que ha patit la Llei de patrimoni cultural valencià des de 1998.

• Simplificar la norma i l'estructura dels seus preceptes, a fi de facilitar la seua llegibilitat i la correcta aplicació d'aquesta per tots els operadors jurídics, ja que en el text actualment en vigor hi ha articles de fins a 31 subapartats.

• Incorporar matèries que no estan reflectides en la Llei de 1998, a conseqüència de les posteriors modificacions legislatives, com per exemple la memòria democràtica, el patrimoni etnològic, el patrimoni immaterial, el patrimoni industrial.

• Aplicar al procés i a la nova norma resultant els principis de bona regulació continguts en les normes bàsiques actuals que emmarquen els processos de reforma legislativa.

D) Possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores

Els treballs previs entorn de la reforma del marc normatiu en matèria de patrimoni cultural valencià han identificat diverses opcions reguladores d'alternatives a la iniciació dels tràmits conduents a l'aprovació d'un projecte de llei per a la seua ulterior remissió a Les Corts, però s'han estimat menys convenients que la iniciació d'aquest procés:

– Hi ha la possibilitat de realitzar un text refòs de la llei de patrimoni cultural, però la rellevància de les transformacions i millores que s'estimen necessàries aconsellen la iniciació d'un procés de reforma completa del marc jurídic.

– S'estima que el mer desplegament reglamentari és insuficient per a introduir totes les novetats i desenvolupaments necessaris, màximament quan es pretén aconseguir un marc jurídic que delimita de forma precisa les possibilitats d'acció en la matèria per part de l'Administració autonòmica valenciana.

– Així mateix, es considera idònia l'opció per a una nova norma en la mesura que en tot cas cal redactar una norma amb rang legal en matèria de museus més completa, ja que la llei actual, en el seu títol IV referent a museus i col·leccions museogràfiques, no recull els instruments legals necessaris per a la creació i gestió d'aquests ni dels fons que alberguen.

– Finalment, la no-regulació d'aquestes qüestions, una vegada detectades les carències que s'indiquen en l'apartat *a*, s'estima com a una mala opció que diferiria la solució dels problemes en qüestió i dificultaria l'acció pública en defensa del patrimoni cultural valencià.

València, 5 de maig de 2017.– La directora general de Cultura i Patrimoni: Carmen Amoraga Toledo.

a la necesidad de una reflexión sobre la conveniencia de las opciones legislativas seguidas hasta la fecha.

C) Objetivos de la norma

• Incorporar regulación que solucione los problemas señalados en el apartado *a*.

• Crear una norma que contenga una regulación específica y suficiente para los museos y colecciones museográficas.

• Refundir en un solo texto las modificaciones que ha sufrido la Ley de patrimonio cultural valenciano desde 1998.

• Simplificar la norma y la estructura de sus preceptos, a fin de facilitar su legibilidad y la correcta aplicación de la misma por todos los operadores jurídicos, ya que en el texto actualmente en vigor hay artículos con hasta 31 subapartados

• Incorporar materias que no están reflejadas en la ley de 1998, a consecuencia de las posteriores modificaciones legislativas, como por ejemplo la memoria democrática, el patrimonio etnológico, el patrimonio inmaterial, el patrimonio industrial.

• Aplicar al proceso y a la nueva norma resultante los principios de buena regulación contenidos en las normas básicas actuales que emmarcan los procesos de reforma legislativa.

D) Posibles soluciones alternativas reguladoras y no reguladoras

Los trabajos previos en torno a la reforma del marco normativo en materia de patrimonio cultural valenciano han identificado diversas opciones reguladoras de alternativas a la iniciación de los trámites conducentes a la aprobación de un proyecto de ley para su ulterior remisión a Les Corts, pero se han estimado menos convenientes que la iniciación de este proceso:

– Existe la posibilidad de realizar un texto refundido de la ley de patrimonio cultural, pero la relevancia de las transformaciones y mejoras que se estiman necesarias aconsejan la iniciación de un proceso de reforma completa del marco jurídico.

– Se estima que el mero desarrollo reglamentario es insuficiente para introducir todas las novedades y desarrollos necesarios, máxime cuando se pretende lograr un marco jurídico que delimita de forma precisa las posibilidades de acción en la materia por parte de la Administración autonómica valenciana.

– Asimismo, se considera idónea la opción por una nueva norma en la medida en que en todo caso es preciso redactar una norma con rango legal en materia de museos más completa, ya que la Ley actual, en su título IV referente a museos y colecciones museográficas, no recoge los instrumentos legales necesarios para la creación y gestión de los mismos ni de los fondos que albergan.

– Por último, la no regulación de estas cuestiones, una vez detectadas las carencias listadas en el apartado *a*, se estima como una mala opción que diferiría la solución de los problemas en cuestión y dificultaría la acción pública en defensa del patrimonio cultural valenciano.

València, 5 de mayo de 2017.– La directora general de Cultura y Patrimonio: Carmen Amoraga Toledo.

Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic

Subhasta d'immobles procedents d'abintestat en què ha sigut declarada hereva la Generalitat Valenciana. Expedient número EIN 273/2016. [2017/3221]

Descripció del bé, preu d'eixida i fiança:

Despeses i impostos produïts per la compravenda dels immobles a càrrec de l'adjudicatari.

Conselleria de Hacienda y Modelo Económico

Subasta de inmuebles procedentes de abintestato en el que ha sido declarada heredera la Generalitat Valenciana. Expediente número EIN 273/2016. [2017/3221]

Descripció del bien, precio de salida y fianza:

Gastos e impuestos devengados por la compraventa de los inmuebles a cargo del adjudicatario.

Descripció	Preu eixida 1a subhasta	Preu eixida 2a subhasta	Preu eixida 3a subhasta	Preu eixida 4a subhasta
Subhasta EIN 273/2016. Lot únic	78.309,64 €	66.563,19 €	56.578,71 €	48.091,91 €
Dues cases que formen un conjunt constructiu, síties al carrer Rei En Jaume, núm. 67 i núm. 69 d'Algemesi (València). La data estimada de construcció és 1930, amb la descripció següent:				
La casa núm. 67 té una superfície de terreny de 56 m ² i construïda de 94 m ² . L'habitatge té dues plantes. La planta primera disposa d'habitacions. La planta baixa s'usa com a garatge. L'estat de conservació de l'immoble és deficient, s'han realitzat obres de reparació de la coberta en 2010.				
La casa sítia en el núm. 69 té una superfície de terreny de 55,40 m ² i construïda de 110 m ² . L'habitatge, de dues plantes amb distribució interior, ha sigut objecte de reformes recents.	Fiança:	Fiança:	Fiança:	Fiança:
La titularitat registral a favor de la Generalitat Valenciana consta inscrita en el Registre de la Propietat d'Algemesi, en ple domini i lliure de càrregues: El núm. 67, al tom 1692, llibre 473, foli 13, finca núm. 2661. El núm. 69, al tom 2139, llibre 771, foli 104, finca núm. 3987.				
Ref. catastral: 1809937YJ2410N0001UL i 1809936YJ2410N0001ZL respectivament.	3.915,48 €	3.328,16 €	2.828,94 €	2.404,60 €

* * * * *

Descripció	Precio salida 1.ª subasta	Precio salida 2.ª subasta	Precio salida 3.ª subasta	Precio salida 4.ª subasta
Subasta EIN 273/2016. Lote único	78.309,64 €	66.563,19 €	56.578,71 €	48.091,91 €
Dos casas que forman un conjunto constructivo, sitas en la calle Rei En Jaume, núm. 67 y núm. 69 de Algemesí (València). La fecha estimada de construcción es 1930, con la siguiente descripción:				
La casa núm. 67 tiene una superficie de terreno de 56 m ² y construida de 94 m ² . La vivienda tiene dos plantas. La planta primera dispone de habitaciones. La planta baja se usa como garaje. El estado de conservación del inmueble es deficiente, habiéndose realizado obras de reparación de la cubierta en 2010.				
La casa sita en el núm. 69 tiene una superficie de terreno de 55,40m ² y construida de 110 m ² . La vivienda, de dos plantas con distribución interior, ha sido objeto de reformas recientes.	Fianza:	Fianza:	Fianza:	Fianza:
La titularidad registral a favor de la Generalitat Valenciana consta inscrita en el Registro de la Propiedad de Algemesí, en pleno dominio y libre de cargas: El núm. 67, al tomo 1692, libro 473, folio 13, finca núm. 2661. El núm. 69, al tomo 2139, libro 771, folio 104, finca núm. 3987.				
Ref. catastral: 1809937YJ2410N0001UL y 1809936YJ2410N0001ZL respectivamente.	3.915,48 €	3.328,16 €	2.828,94 €	2.404,60 €

Tipus de subhasta, lloc, dia i hora de realització:

Convocatòria de quatre subhastes successives amb proposició econòmica en sobre tancat. Les ofertes presentades per a les subhastes 2a, 3a i 4a únicament s'obriran en el cas que la subhasta immediata anterior quede deserta.

La presentació d'ofertes per a qualsevol de les quatre subhastes successives convocades es realitzarà preferentment en el Registre General de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

L'obertura d'ofertes tindrà lloc el dia 26 de juny de 2017, a les 12.30 hores, a la sala de juntes, planta baixa, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, sítia al carrer del Palau, núm. 14, 46003 València.

Tipus de subasta, lloc, dia i hora de celebració:

Convocatoria de cuatro subastas sucesivas con proposición económica en sobre cerrado. Las ofertas presentadas para las subastas 2.ª, 3.ª y 4.ª únicamente se abrirán en el supuesto de que la subasta inmediata anterior quede desierta.

La presentación de ofertas para cualquiera de las cuatro subastas sucesivas convocadas se realizará preferentemente en el Registro General de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, en el plazo de un mes desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

La apertura de ofertas tendrá lugar el día 26 de junio de 2017, a las 12.30 horas, en la sala de juntas, planta baja, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, sita en la calle del Palau, núm. 14, 46003 València.



Lloc de consulta i accés als plecs: els plecs de condicions que regiran la subhasta estan a disposició dels possibles licitadors en el Servei de Patrimoni (4a planta) de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic i en la pàgina web

<http://www.hisenda.gva.es/web/subastas/inmuebles>.

València, 5 d'abril de 2017.– La directora general del Sector Públic, Model Econòmic i Patrimoni: Maria Empar Martínez Bonafé.

Lugar de consulta y acceso a los pliegos: los pliegos de condiciones que regirán la subasta están a disposición de los posibles licitadores en el Servicio de Patrimonio (4.ª planta) de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico y en la página web

<http://www.hisenda.gva.es/web/subastas/inmuebles>.

València, 5 de abril de 2017.– La directora general del Sector Público, Modelo Económico y Patrimonio: María Empar Martínez Bonafé.