

Ajuntament d'Alginet

Convocatòria d'una plaça d'agent de la policia local.
[2017/3277]

Per Resolució d'Alcaldia número 541/2017, de data 12 d'abril, s'han aprovat les bases que es transcriuen a continuació:

1. Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases la provisió en propietat d'una plaça d'agent del cos de policia local d'Alginet, de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, escala bàsica, grup C, subgrup C 1 de titulació de l'article 76 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, vacant en la plantilla de funcionaris de carrera d'aquest ajuntament, per torn lliure per mitjà del sistema d'oposició, d'acord amb el que disposa la Llei de la Generalitat Valenciana 6/1999, de 19 d'abril, de policies locals i de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i el Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana, inclosa en l'oferta d'ocupació pública de 2016, aprovada per Resolució d'Alcaldia número 1682/2016, de 29 de desembre, i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 7947, de 30 de desembre de 2016.

2. Condicions dels aspirants

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir els següents requisits referits el dia en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola.
- b) Estar en possessió del títol de Batxiller o tècnic o equivalent.

En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant per mitjà de certificació expedida a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

c) No patir cap malaltia ni defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions, d'acord amb els quadros d'exclusions mèdiques establits reglamentàriament.

d) Tindre una estatura mínima de 1,65 metres els hòmens i 1,60 metres les dones.

e) Haver complert 18 anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.

f) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.

g) No tindre antecedents penals per delictes dolosos o tindre'ls cancel·lats.

h) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de les classes B i que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 Kw o una relació potència/pes no superior a 0,16 Kw/Kg o els seus equivalents previstos en el vigent Reglament general de conductors aprovat per Reial decret 818/2009, de 8 de maig.

3. Presentació d'instàncies

Les instàncies per a sol·licitar prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'alcalde president d'aquest ajuntament, i es presentaran en el Registre General o en la forma prevista en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; es podrà utilitzar la instància tipus que figura annexa a aquestes bases.

El termini de presentació és de 20 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

A les instàncies haurà d'adjuntar-se el resguard acreditatiu del pagament dels drets d'examen per la quantitat de 40 euros. El pagament podrà efectuar-se per mitjà d'ingrés en el compte Banco Santander d'aquesta localitat, siti en la plaça del País Valencià, núm. 3, número de compte 00491017172110010043, a nom de l'Ajuntament d'Alginet, o

Ayuntamiento de Alginet

Convocatoria de una plaza de agente de la policia local.
[2017/3277]

Por Resolución de Alcaldía número 541/2017, de fecha 12 de abril, se han aprobado las bases que se transcriben a continuación:

1. Objeto de la convocatoria

Es objeto de las presentes bases la provisión en propiedad de una plaza de agente del cuerpo de policia local de Alginet, de la escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase policia local y sus auxiliares, escala básica, grupo C, subgrupo C 1 de titulación del artículo 76 del texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, vacante en la plantilla de funcionarios de carrera de este ayuntamiento, por turno libre mediante el sistema de oposición, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley de la Generalitat Valenciana 6/1999, de 19 de abril, de policias locales y de coordinación de policias locales de la Comunidad Valenciana y en el Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se establecen las bases y criterios generales uniformes para la selección, promoción y movilidad de todas las escalas y categorías de las policias locales y auxiliares de policia local de la Comunidad Valenciana, incluida en la oferta de empleo público de 2016, aprobada por Resolución de Alcaldía número 1682/2016, de 29 de diciembre, y publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 7947, de 30 de diciembre de 2016.

2. Condiciones de los aspirantes

Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos referidos al día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes:

- a) Tener la nacionalidad española.
- b) Estar en posesión del título de Bachiller o técnico o equivalente.

En todo caso, la equivalencia deberá ser aportada por el aspirante mediante certificación expedida al efecto por la administración competente en cada caso.

c) No padecer enfermedad o defecto físico alguno que impida el desempeño de las funciones, de acuerdo con los cuadros de exclusiones médicas establecidos reglamentariamente.

d) Tener una estatura mínima de 1,65 metros los hombres y 1,60 metros las mujeres.

e) Haber cumplido 18 años y no exceder, en su caso, la edad máxima de jubilación forzosa.

f) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de la función pública.

g) No tener antecedentes penales por delitos dolosos o tenerlos cancelados.

h) Estar en posesión de los permisos que habiliten para la conducción de las clases B y A que permita la conducción de motocicletas con unas características de potencia que no sobrepasen los 25 Kw o una relación potencia/peso no superior a 0,16 Kw/Kg o sus equivalentes previstos en el vigente Reglamento general de conductores aprobado por Real decreto 818/2009, de 8 de mayo.

3. Presentación de instancias

Las instancias solicitando tomar parte en la presente convocatoria se dirigirán al alcalde presidente de este ayuntamiento, presentándose en el Registro General o en la forma prevista en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, pudiéndose utilizar la instancia tipo que figura anexa a estas bases.

El plazo de presentación es de 20 días hábiles, a partir del siguiente de la publicación del extracto de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

A las instancias deberá adjuntarse el resguardo acreditativo del pago de los derechos de examen por la cantidad de 40 euros. El pago podrá efectuarse mediante ingreso en la cuenta del Banco Santander de esta localidad, sito en la plaza del País Valencià, núm. 3, número de cuenta 00491017172110010043, a nombre del Ayuntamiento de Alginet, o bien



bé per mitjà de gir postal o telegràfic, i en aquest cas es consignarà en la instància el número de gir. Així mateix, també és possible el pagament electrònic a través de la pàgina web alginet.es/tramites/autoliquidacions.

De conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal d'Alginet, els aspirants que acrediten estar en situació de demandant d'ocupació abonaran únicament 10 €, i serà necessari aportar, del SERVEF, certificat de la situació de desocupat en data de presentació d'instància i documentació.

4. Admissió d'aspirants

Per a ser admesos a les proves selectives, bastarà que els aspirants manifesten en la instància que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en aquestes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i que hagen abonat els drets d'examen.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, en funció del que s'ha declarat per aquests, que es farà pública en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament; se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils per a formular reclamacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió. Així mateix, en el dit termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent per les persones interessades.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

Si no es produïra cap reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament.

En qualsevol altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitiva la llista fins llavors provisional d'admesos i exclosos mitjançant una resolució que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. La dita publicació servirà de notificació als efectes d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a 15 dies hàbils, així com l'ordre de crida dels aspirants, segons el resultat del sorteig a què es refereix la base 6.

5. Tribunal qualificador

1. El tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot:

President: l'inspector del cos de la policia local d'Alginet.

Secretari: el de la corporació o funcionari en qui delegue que actuarà, a més, com a vocal.

Vocals:

Un representant designat per la direcció general de la Generalitat Valenciana competent en matèria de policia local.

Un representant designat per la direcció general de la Generalitat Valenciana competent en matèria d'administració local.

Tres vocals designats per l'Alcaldia: un, entre personal funcionari de carrera de l'Ajuntament d'Alginet, i els altres dos, entre personal funcionari pertanyent al cos de la policia local d'aquest ajuntament, o de qualsevol altre municipi de la Comunitat Autònoma Valenciana.

2. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no podrà ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

3. La composició del tribunal inclourà la dels respectius suplents.

4. Per al millor compliment de la seua funció, el tribunal podrà estar assistit per assessors especialistes per a la formulació i qualificació de les proves d'aptitud psicotècnica, mèdica, física i idioma de valencià, els quals es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb els tribunals en base exclusivament amb aquestes.

5. La corporació sol·licitarà dels òrgans corresponents les propostes de designació que siguen procedents, que hauran d'efectuar-se en el termini dels 20 dies següents al de la recepció de la sol·licitud.

6. Els vocals del tribunal posseiran la mateixa titulació o superior acadèmica que l'exigida per als llocs de treball oferits.

7. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents, i hauran d'estar

mediante giro postal o telegráfico, en cuyo caso se consignará en la instancia el número de giro. Asimismo, también cabe el pago electrónico a través de la página web alginet.es/tramites/autoliquidacions.

De conformidad con la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por concurrència a las pruebas selectivas para el ingreso de personal de Alginet, los aspirantes que acrediten estar en situación de demandante de empleo abonarán únicamente 10 €, siendo necesario aportar, del SERVEF, certificado de la situación de desocupado a fecha de presentación de instancia y documentación.

4. Admisión de aspirantes

Para ser admitidos a las pruebas selectivas, bastará con que los aspirantes manifiesten en la instancia que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en estas bases, referidas a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, y con haber abonado los derechos de examen.

Expirado el plazo de presentación de instancias, mediante resolución de la Alcaldía, se aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, en función de lo declarado por los mismos, que se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, concediéndose un plazo de 10 días hábiles para formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión. Asimismo, en dicho plazo se podrá presentar cualquier reclamación pertinente por las personas interesadas.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

Si no se produjese reclamación, sugerencia o petición de subsanación alguna, la resolución provisional devendrá definitiva automáticamente.

En otro caso, resueltas las reclamaciones y subsanaciones, la autoridad convocante elevará a definitiva la lista hasta entonces provisional de admitidos y excluidos mediante resolución que se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* y el tablón de anuncios del Ayuntamiento. Dicha publicación servirà de notificación a efectos de impugnaciones y recursos. En la misma resolución se indicará la fecha, lugar y hora de comienzo del primer ejercicio, que tendrá lugar en un plazo no inferior a 15 días hábiles, así como el orden de llamamiento de los aspirantes, según el resultado del sorteo al que se refiere la base 6.

5. Tribunal calificador

1. El tribunal calificador estarà integrat pels següents membres, todos ellos con voz y voto:

Presidente: el inspector del cuerpo de la policia local de Alginet.

Secretario: el de la corporación o funcionario en quien delegue que actuará, además, como vocal.

Vocales:

– Un representante designado por la dirección general de la Generalitat Valenciana competente en materia de policia local.

– Un representante designado por la dirección general de la Generalitat Valenciana competente en materia de administración local.

– Tres vocales designados por la Alcaldía: uno, entre personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de Alginet, y los otros dos, entre personal funcionario perteneciente al cuerpo de la policia local de este ayuntamiento, o de cualquier otro municipio de la Comunidad Autónoma Valenciana.

2. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

3. La composición del tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

4. Para el mejor cumplimiento de su función, el tribunal podrá estar asistido por asesores especialistas para la formulación y calificación de las pruebas de aptitud psicotècnica, mèdica, física e idioma de valencià, quienes se limitarán al ejercicio de sus respectivas especialidades y colaborarán con los tribunales con base exclusivament en las mismas.

5. La corporación solicitará de los órganos correspondientes las propuestas de designación que procedan, que deberá efectuarse en el plazo de los 20 días siguientes al de la recepción de la solicitud.

6. Los vocales del tribunal poseerán igual o superior titulación académica que la exigida para los puestos de trabajo ofertados.

7. El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad más uno de sus miembros, titulares o suplentes, debiéndose hallar



presentes sempre el president i secretari o els seus substituïts; estarà facultat per a resoldre les qüestions que pogueren suscitar-se en la realització dels processos selectius, adoptant els acords necessaris per al degut ordre d'aquest en tot el no previst en aquestes bases.

8. Els membres del tribunal, així com els assessors tècnics que pogueren ser requerits, hauran d'abstindre's de participar en aquest quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i podran ser recusats pels aspirants quan concórrega alguna de les dites circumstàncies, d'acord amb el que disposa l'article 24 de la mateixa llei.

9. Als efectes del que disposa l'annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria segona, tant pel que es refereix a l'assistència dels membres del tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

6. Començament i desenvolupament de l'oposició

L'ordre d'actuació dels aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no puguen realitzar-se conjuntament serà el determinat prèviament per la Generalitat Valenciana per a la selecció del seu personal, segons l'últim sorteig realitzat a què es refereix l'article 17.1 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Les persones admeses seran convocades en crida única, i quedaran decaïgues en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades.

No obstant això, si es tracta de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que les proves no hagen finalitzat i la dita admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

El tribunal podrà requerir als aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat, i amb aquest fi hauran d'anar proveïts del DNI.

Una vegada començades les proves no serà necessària la publicació dels successius anuncis de celebració dels restants exercicis en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*; bastarà la seua publicació en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament d'Alginet i en la pàgina web municipal i aquesta exposició, en la data en què s'inicie, serà suficient com a notificació a tots els efectes.

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de 24 hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici distint haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

Sempre que les circumstàncies ho permeten, les proves garantiran l'anonimat dels aspirants.

7. Procediment de selecció

L'oposició constarà de les proves següents:

1. Prova d'amidament d'estatura. Eliminàtoria.

La qualificació d'aquest exercici serà apte o no apte.

2. Prova psicotècnica, de caràcter obligatori i eliminatori amb la qualificació d'apte o no apte.

Consistirà a superar els exercicis o proves psicotècniques aptitudinals i de personalitat que s'indiquen en l'annex I d'aquestes bases, d'acord amb el que estableix l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

La superació de les dites proves en els municipis de la Comunitat Valenciana, expressament homologades per l'Institut Valencià de Seguretat Pública, tindrà una validesa d'un any des de la seua realització, i eximirà durant aquest període l'aspirant de tornar a realitzar-les.

3. Proves d'aptitud física, de caràcter obligatori i eliminatori amb la qualificació d'apte o no apte.

Prèviament a l'inici d'aquesta prova els aspirants aportaran un certificat mèdic oficial en què es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a aquesta.

Consistirán a superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball amb el contingut i les marques mínimes que s'especifiquen en l'annex II d'aquestes bases.

presentes siempre el presidente y secretario o sus sustitutos; y estará facultado para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse en la realización de los procesos selectivos, adoptando los acuerdos necesarios para el debido orden del mismo en todo lo no previsto en estas bases.

8. Los miembros del tribunal, así como los asesores técnicos que pudieran ser requeridos, deberán abstenerse de participar en el mismo cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público; y podrán ser recusados por los aspirantes cuando concorra alguna de dichas circunstancias, conforme con lo dispuesto en el artículo 24 de la misma ley.

9. A los efectos de lo dispuesto en el anexo IV del Real decreto 462/2002, de 24 de mayo, el tribunal que actúa en esta prueba selectiva tendrá la categoría segunda, tanto a lo referido a la asistencia de los miembros del tribunal como de sus asesores y colaboradores.

6. Comienzo y desarrollo de la oposición

El orden de actuación de los aspirantes que deban realizar los correspondientes ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente será el determinado previamente por la Generalitat Valenciana para la selección de su personal, según el último sorteo realizado a que se refiere el artículo 17.1 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

Las personas admitidas serán convocadas en llamamiento único, quedando decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas.

No obstante lo anterior, tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el tribunal podrá apreciar las causas alegadas y admitir al aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

El tribunal podrá requerir a los aspirantes, en cualquier momento, para que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del DNI.

Una vez comenzadas las pruebas no será precisa la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* y *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, bastando su publicación en los tabloneros de anuncios del Ayuntamiento de Alginet y en la página web municipal, bastando dicha exposición, en la fecha en que se inicie, como notificación a todos los efectos.

El llamamiento para la sesión siguiente de un mismo ejercicio deberá realizarse con un plazo mínimo de antelación de 24 horas desde el inicio de la sesión anterior, mientras que la convocatoria para un ejercicio distinto deberá respetar un plazo mínimo de dos días.

Sempre que las circunstancias lo permitan, las pruebas garantizarán el anonimato de los aspirantes.

7. Procedimiento de selección

La oposición constará de las siguientes pruebas:

1. Prueba de medición de estatura. Eliminativa.

La calificación de este ejercicio será apto o no apto.

2. Prueba psicotécnica, de carácter obligatorio y eliminatorio con la calificación de apto o no apto.

Consistirá en superar los ejercicios o pruebas psicotécnicas aptitudinales y de personalidad que se recogen en el anexo I de estas bases, conforme a lo establecido en la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

La superación de dichas pruebas en los municipios de la Comunidad Valenciana, expresamente homologadas por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública, tendrá una validez de un año desde su realización, y eximirá durante este período al aspirante de volver a realizarlas.

3. Pruebas de aptitud física, de carácter obligatorio y eliminatorio con la calificación de apto o no apto.

Prèviament al inici de esta prueba los aspirantes aportarán un certificado médico oficial en el que se haga constar expresamente su capacidad para concurrir a la misma.

Consistirán en superar pruebas de aptitud física que ponga de manifiesto la capacidad para el desempeño del puesto de trabajo con el contenido y marcas mínimas que se especifican en el anexo II de estas bases.



4. Qüestionari, de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari d'un mínim de 50 preguntes i màxim de 75 preguntes, amb quatre respostes alternatives, una d'elles certa, en un temps màxim d'1 hora i 30 minuts, sobre els temes indicats en els grups I a IV, ambdós inclosos, del temari que s'arplega en l'annex III d'aquestes bases.

La correcció d'aquest test es realitzarà tenint en compte la fórmula següent:

$$R = \left(\frac{A - \frac{E}{n-1}}{N} \right) \times 10$$

R = Resultat

A = Encerts

E = Errors

n = Nombre de respostes alternatives

N = Nombre de preguntes del qüestionari.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i caldrà obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

5. Desenvolupament del temari, de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistent a desenvolupar per escrit durant un temps màxim d'una hora i 30 minuts i mínim d'una hora, dos temes triats per l'aspirant de quatre extrems per sorteig, dels grups primer a quart, ambdós inclosos, que componen el temari (annex III). Els dits temes seran llegits en sessió pública davant del tribunal, que podrà formular les preguntes o els aclariments que sobre aquests jutge oportuns. Es valorarà la claredat d'idees i el coneixement sobre els temes exposats.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i per a superar l'exercici s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts.

La valoració dels exercicis de desenvolupament del temari s'efectuarà per mitjà de l'obtenció de la mitjana aritmètica de cada un dels membres del tribunal de selecció, havent de rebutjar-se a aquests efectes totes les puntuacions màximes i mínimes quan entre elles existisca una diferència de 4 punts o més; servirà, si escau, com a punt de referència la puntuació màxima obtinguda. La dita diferència serà de 2 punts quan es tracte de valorar els temes locals.

6. Reconeixement mèdic, obligatori i eliminatori amb la qualificació d'apte o no apte.

Prèviament s'haurà d'acreditar l'abonament de la taxa per import de 52 €, de conformitat amb el que disposa l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal d'Alginet.

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques establert en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, publicada en el DOGV de 2 de desembre de 2005 (annex IV d'aquestes bases).

La superació d'aquesta prova expressament homologada per l'Institut Valencià de Seguretat Pública, tindrà una validesa d'un any des de la seua realització i quedaran exempts de realitzar-la aquells que, en el dit període, l'hagen superada, sempre que no es produïsquen malalties o malalties que, a judici del tribunal mèdic, justifiquen tornar a passar-la.

7. Temes locals, de caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà en l'exposició per escrit d'un tema de què componen el grup V del temari que figura en l'annex III d'estes bases, en un temps màxim d'1 hora i mínim de 45 minuts, valorant-se els coneixements exposats, la claredat en l'exposició, neteja, redacció i ortografia, que, en tot cas, seran llegits per l'aspirant en sessió pública davant del tribunal. L'exposició escrita del tema podrà substituir-se per la realització d'una prova de preguntes amb respostes alternatives.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 5 punts.

8. Coneixement del valencià, de caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà a traduir del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat pel tribunal per cada un dels dos idiomes, en un temps màxim d'1 hora.

4. Cuestionario, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirà en contestar por escrito un cuestionario de un mínimo de 50 preguntas y máximo de 75 preguntas, con cuatro respuestas alternativas una de ellas cierta, en un tiempo máximo de 1 hora y 30 minutos, sobre los temas relacionados en los grupos I a IV, ambos inclusive, del temario que se recoge en el anexo III de estas bases.

La corrección de este test se realizará teniendo en cuenta la siguiente fórmula:

$$R = \left(\frac{A - \frac{E}{n-1}}{N} \right) \times 10$$

R = Resultado

A = Aciertos

E = Errores

n = Número de respuestas alternativas

N = Número de preguntas del cuestionario.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

5. Desarrollo del temario, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistente en desarrollar por escrito durante un tiempo máximo de una hora y 30 minutos y mínimo de una hora, dos temas elegidos por el aspirante de cuatro extraídos por sorteo, de los grupos primero a cuarto, ambos inclusive, que componen el temario (anexo III). Dichos temas serán leídos en sesión pública ante el tribunal, que podrá formular las preguntas o aclaraciones que sobre los mismos juzgue oportunas. Se valorará la claridad de ideas y el conocimiento sobre los temas expuestos.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, y para superar el ejercicio se deberá obtener un mínimo de 5 puntos.

La valoración de los ejercicios de desarrollo del temario se efectuará mediante la obtención de la media aritmética de cada uno de los miembros del tribunal de selección, debiendo desecharse a estos efectos todas las puntuaciones máximas y mínimas cuando entre ellas exista una diferencia de 4 puntos o más, sirviendo, en su caso, como punto de referencia la puntuación máxima obtenida. Dicha diferencia será de 2 puntos cuando se trate de valorar los temas locales.

6. Reconocimiento médico, obligatorio y eliminatorio con la calificación de apto o no apto.

Previamente se deberá acreditar el abono de la tasa por importe de 52 €, de conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por concurrència a las pruebas selectivas para el ingreso de personal de Alginet.

Consistirà en superar un reconocimiento médico, de acuerdo con el cuadro de exclusiones médicas establecido en la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, publicada en el DOGV de 2 de diciembre de 2005 (anexo IV de estas bases).

La superación de esta prueba expresamente homologada por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública, tendrá una validez de un año desde su realización quedando exentos de realizarla aquellos que, en dicho período la hayan superado, siempre que no se produzcan enfermedades o dolencias que, a juicio del tribunal médico, justifiquen el volver a pasarla.

7. Temas locales, de carácter obligatorio y no eliminatorio.

Consistirà en la exposició per escrit de un tema de los que componen el grupo V del temario que figura en el anexo III de estas bases, en un tiempo máximo de 1 hora y mínimo de 45 minutos, valorándose los conocimientos expuestos, la claridad en la exposición, limpieza, redacción y ortografía, que, en todo caso, serán leídos por el aspirante en sesión pública ante el tribunal. La exposición escrita del tema podrá substituirse por la realización de una prueba de preguntas con respuestas alternativas.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 5 puntos.

8. Conocimiento del valenciano, de carácter obligatorio y no eliminatorio.

Consistirà en traducir del valenciano al castellano, y viceversa, un texto propuesto por el tribunal por cada uno de los dos idiomas, en un tiempo máximo de 1 hora.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 4 punts, a raó de 2 punts per cada un dels textos traduïts. En aquest exercici es valorarà el nivell de coneixement del valencià que posseïska l'aspirant, tenint en compte, fonamentalment, la utilització correcta del lèxic i la morfosintaxi.

8. Relació d'aprovat i creació de borsa de treball

La qualificació final de l'oposició la determinarà la suma total de les puntuacions obtingudes en cada un dels exercicis.

En cas d'empat, l'ordre de prelatió s'establirà atesos els criteris següents:

Major puntuació obtinguda en el quart exercici.

Major puntuació obtinguda en el cinquè exercici.

Major puntuació obtinguda en el setè exercici.

Major puntuació obtinguda en el huitè exercici.

Si aplicats aquests quatre criteris l'empat persisteix, es dirimirà per sorteig públic.

Finalitzades les proves selectives, el tribunal farà pública la relació d'aspirants aprovats, si n'hi ha, per ordre de puntuació aconseguida, i elevarà la dita relació a l'Alcaldia Presidència, conjuntament amb l'acta de l'última sessió, i formularà proposta dels aspirants que, havent superat el procés selectiu, i prèvia la presentació de la documentació exigida per les bases de la convocatòria, hagen d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública per a seguir un curs de formació teoricopràctic de caràcter selectiu.

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que ha superat el present procediment selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

Quan algun o alguns dels aspirants aprovats renunciïn a continuar el procés de selecció o siguen exclosos d'aquest per no tindre algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, o per no superar el curs selectiu, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquests i el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos del mateix nombre que el d'exclosos per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix ordre que en resulte, els quals s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que els anteriors, sense perjudici de la responsabilitat en què, si escau, pogueren haver incorregut.

El tribunal podrà proposar la constitució d'una borsa de treball per al nomenament com a funcionaris interins quan es produïska alguna de les circumstàncies previstes legalment, amb el personal aspirant que, havent participat en aquest procés selectiu, haja aprovat algun exercici, segons l'ordre de prioritat que s'obtinga per la puntuació total aconseguida i amb preferència dels que hagen aprovat un nombre més gran d'exercicis.

Produïda la notificació a l'integrant de la borsa que li corresponga d'acord amb l'ordre de preferència establert, s'entendrà que renuncia en l'ordre ocupat, si no es presenta en el termini de tres dies hàbils des que fóra requerit. La renúncia al treball ofert, així com la no-presentació de la documentació exigida en la convocatòria en l'esmentat termini, suposa l'exclusió definitiva de l'aspirant en la borsa, llevat que concórrega alguna de les següents circumstàncies degudament acreditades:

1. Permís per paternitat, maternitat, o qualsevol altre permís semblant pel període legalment establert que impedisca la seua immediata incorporació.

2. Per malaltia comuna o accident professional.

3. Trobar-se en període de gestació.

En tots aquests supòsits es respectarà l'ordre de l'aspirant en la borsa sempre que comuniqui a l'Ajuntament la finalització de les dites circumstàncies, que haurà d'acreditar per mitjà de la documentació corresponent.

9. Presentació de documents

L'aspirant proposat pel tribunal haurà d'aportar davant de la corporació, en el termini de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aspirants aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les presents bases.

Els aspirants que tinguen la condició de funcionaris de carrera quedaran exempts de justificar documentalment les condicions generals que ja hagueren sigut acreditades per a obtenir el seu anterior nomenament.

Este ejercicio se calificará de 0 a 4 puntos, a razón de 2 puntos por cada uno de los textos traducidos. En este ejercicio se valorará el nivel de conocimiento del valenciano que posea el aspirante, teniendo en cuenta, fundamentalmente, la correcta utilización del léxico y la morfosintaxis.

8. Relación de aprobados y creación de bolsa de trabajo

La calificación final de la oposición vendrá determinada por la suma total de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios.

En caso de empate, el orden de prelación se establecerá atendiendo a los siguientes criterios:

Mayor puntuación obtenida en el cuarto ejercicio.

Mayor puntuación obtenida en el quinto ejercicio.

Mayor puntuación obtenida en el séptimo ejercicio.

Mayor puntuación obtenida en el octavo ejercicio.

Si aplicados estos cuatro criterios el empate persistiese, se dirimirá por sorteo público.

Finalizadas las pruebas selectivas, el tribunal hará pública la relación de aspirantes aprobados, si los hubiere, por orden de puntuación alcanzada, y elevará dicha relación a la Alcaldía Presidencia, conjuntamente con el acta de la última sesión, formulando propuesta de los aspirantes que, habiendo superado el proceso selectivo, y previa la presentación de la documentación exigida por las bases de la convocatoria, deban incorporarse al Instituto Valenciano de Seguridad Pública para seguir un curso de formación teórico-práctico de carácter selectivo.

El tribunal no podrá aprobar ni declarar que ha superado el presente procedimiento selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas.

Cuando alguno o algunos de los aspirantes aprobados renunciasen a continuar el proceso de selección o sean excluidos del mismo por carecer de alguno de los requisitos exigidos, no presentar la documentación, o por falsedad de esta, o por no superar el curso selectivo, se anularán las actuaciones respecto de estos y el tribunal podrá proponer la inclusión en la lista de admitidos el mismo número que el de excluidos por las anteriores causas, siempre que hayan superado las pruebas selectivas y por el mismo orden que resulte de aquellas, quienes se incorporarán a la realización del curso selectivo en las mismas condiciones que los anteriores, sin perjuicio de la responsabilidad que, en su caso, pudieran haber incurrido.

El tribunal podrá proponer la constitución de una bolsa de trabajo para el nombramiento como funcionarios interinos cuando se dé alguna de las circunstancias previstas legalmente, con el personal aspirante que, habiendo participado en este proceso selectivo, haya aprobado algún ejercicio, según el orden de prioridad que se obtenga por la puntuación total alcanzada y con preferencia de los que hayan aprobado mayor número de ejercicios.

Producida la notificación al integrante de la bolsa que le corresponda de acuerdo con el orden de preferencia establecido, se entenderá que renuncia en el orden ocupado, si no se presenta en el plazo de tres días hábiles desde que fuera requerido. La renuncia al trabajo ofrecido, así como la no presentación de la documentación exigida en la convocatoria en el citado plazo supone la exclusión definitiva del aspirante en la bolsa, salvo que concurra alguna de las siguientes circunstancias debidamente acreditadas:

1. Permiso por paternidad, maternidad, o cualquier otro permiso similar por el periodo legalmente establecido que impida su inmediata incorporación.

2. Por enfermedad común o accidente profesional.

3. Encontrarse en periodo de gestación.

En todos estos supuestos se respetará el orden del aspirante en la bolsa siempre que comuniqui al Ayuntamiento la finalización de dichas circunstancias, que deberá acreditar mediante la documentación correspondiente.

9. Presentación de documentos

El aspirante propuesto por el tribunal deberá aportar ante la corporación, en el plazo de 20 días hábiles desde que se haga pública la relación de aspirantes aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las presentes bases.

Los aspirantes que tuvieren la condición de funcionarios de carrera quedarán exentos de justificar documentalment las condiciones generales que ya hubiesen sido acreditadas para obtener su anterior nom-



En tot cas, hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del seu nomenament com a funcionaris de carrera i el títol acadèmic exigít.

Els que, en el termini indicat, i excepte cas de força major, no presenten la documentació, no podran ser nomenats funcionaris, i s'invalidarà l'actuació de l'interessat i la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte a aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància.

En el cas que l'aspirant siga exclòs per no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos, el mateix nombre que el d'exclusos per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix ordre que resulte d'aquestes.

10. Curs selectiu

Amb la presentació prèvia de la documentació exigida en la base anterior, els aspirants proposats s'incorporaran a l'Institut Valencià de Seguretat Pública per a realitzar un curs de caràcter selectiu, de contingut teoricopràctic integrat per dos fases: una, de formació i selecció en l'Institut Valencià de Seguretat Pública, amb una duració de 700 hores lectives i una altra, una vegada superada l'anterior, de pràctiques, en el mateix ajuntament, amb una duració de dos mesos.

La qualificació del curs, tant del període teoricopràctic com de les pràctiques, correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública, i la seua valoració es realitzarà amb base a criteris objectius, que tindran en compte, entre altres, els punts següents: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds enfront del professorat i resta dels alumnes, i tots els aspectes de l'actuació de l'aspirant que siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc.

Durant la realització del curs teoricopràctic, els aspirants seran nomenats per l'Ajuntament funcionaris en pràctiques d'aquest, i percebran les retribucions íntegres del lloc al qual aspiren.

Els aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la categoria convocada en els municipis de la Comunitat Valenciana, quedaran exempts de realitzar-lo, mitjançant una resolució del director general competent en matèria de policia, a proposta del director de l'Institut Valencià de Seguretat Pública, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació d'aquest i no s'haguera alterat substancialment el seu contingut.

Superat el curs teoricopràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública formularà proposta de nomenament, si escau, a l'Alcaldia, amb indicació de la puntuació o qualificacions obtingudes, als efectes del seu nomenament.

11. Nomenament

Superat el curs teoricopràctic, l'IVASPE formularà una proposta de nomenament a l'Alcaldia. Els aspirants que no superen el curs teoricopràctic podran incorporar-se al curs immediatament posterior. No obstant això, cessaran com a funcionaris en pràctiques, i podran ser nomenats novament quan s'incorporen al següent curs. Si no superen aquest segon curs, quedaran definitivament decaiguts en el seu dret de reserva de plaça.

Els aspirants que superen el curs teoricopràctic, prèvia presentació de la documentació exigida, seran nomenats funcionaris de carrera, i hauran de prendre possessió del càrrec en el termini de 30 dies a comptar des de l'endemà de la notificació del nomenament.

Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini màxim de 15 dies, comptats des de la comunicació de l'Institut Valencià de Seguretat Pública.

12. Incidències

El tribunal podrà resoldre els dubtes que es presenten, interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu.

13. Normativa

La convocatòria es regirà, en el no previst per aquestes bases, per la normativa bàsica estatal sobre la funció pública continguda en el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, la Llei 30/1984, de 2 d'agost,

En todo caso, deberán presentar original o fotocopia compulsada de su nombramiento como funcionarios de carrera y el título académico exigido.

Quienes, dentro del plazo indicado, y salvo caso de fuerza mayor, no presentaran la documentación, no podrán ser nombrados funcionarios, y se invalidará la actuación del interesado y la nulidad subsiguiente de los actos del tribunal respecto a este, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

En el supuesto de que el aspirante sea excluido por no presentar la documentación, o por falsedad de esta, el tribunal podrá proponer la inclusión en la lista de admitidos, el mismo número que el de excluidos por las anteriores causas, siempre que hayan superado las pruebas selectivas y por el mismo orden que resulte de aquellas.

10. Curso selectivo

Previa presentación de la documentación exigida en la base anterior, los aspirantes propuestos se incorporarán al Instituto Valenciano de Seguridad Pública para realizar un curso de carácter selectivo, de contenido teórico-práctico integrado por dos fases: una, de formación y selección en el Instituto Valenciano de Seguridad Pública, con una duración de 700 horas lectivas y otra, una vez superada la anterior, de prácticas, en el mismo ayuntamiento, con una duración de dos meses.

La calificación del curso, tanto del período teórico-práctico como de las prácticas correspondrá al Instituto Valenciano de Seguridad Pública, y su valoración se realizará con base a criterios objetivos, que tendrán en cuenta, entre otros, los siguientes extremos: asimilación de los conocimientos impartidos, responsabilidad, dedicación, actitudes frente al profesorado y resto de los alumnos, y cuantos aspectos de la actuación del aspirante sean necesarios para valorar su capacidad para una adecuada prestación de las funciones atribuidas al puesto.

Durante la realización del curso teórico-práctico, los aspirantes serán nombrados por el Ayuntamiento funcionarios en prácticas del mismo, y percibirán las retribuciones íntegras del puesto al que aspiran.

Los aspirantes que hubiesen realizado con anterioridad el curso selectivo para el acceso a la categoría convocada en los municipios de la Comunidad Valenciana, quedarán exentos de realizarlo, mediante resolución del director general competente en materia de policia, a propuesta del director del Instituto Valenciano de Seguridad Pública, si no hubiesen transcurrido más de cuatro años desde la fecha de realización y superación del mismo y no se hubiese alterado sustancialmente su contenido.

Superado el curso teórico-práctico, el Instituto Valenciano de Seguridad Pública formulará propuesta de nombramiento, en su caso, a la Alcaldía, con indicación de la puntuación o calificaciones obtenidas, a los efectos de su nombramiento.

11. Nombramiento

Superado el curso teórico-práctico, el IVASPE formulará una propuesta de nombramiento a la Alcaldía. Los aspirantes que no superasen el curso teórico-práctico podrán incorporarse al curso inmediatamente posterior. No obstante, cesarán como funcionarios en prácticas, y podrán ser nombrados de nuevo cuando se incorporen al siguiente curso. De no superar este segundo, quedarán definitivamente decaídos en su derecho de reserva de plaza.

Los aspirantes que superen el curso teórico-práctico, previa presentación de la documentación exigida, serán nombrados funcionarios de carrera, y deberán tomar posesión del cargo en el plazo de 30 días a contar del siguiente a aquel en que les sea notificado el nombramiento.

Los nombramientos deberán efectuarse en el plazo máximo de 15 días, contados desde la comunicación del Instituto Valenciano de Seguridad Pública.

12. Incidencias

El tribunal podrá resolver las dudas que se presenten, interpretar estas bases y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo.

13. Normativa

La convocatoria se regirá, en lo no previsto por estas bases, por la normativa básica estatal sobre la función pública contenida en el texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, la Ley 30/1984,



en el que resulte vigent, el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, en el que resulte vigent; Reial decret 896/1991, de 7 de juny; així com per la normativa autonòmica valenciana sobre funció pública: Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; Llei 6/1999, de 19 d'abril, de coordinació de la policia local, Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, i la resta de normes reglamentàries.

14. Recursos

14.1. Contra les presents bases, l'acord d'aprovació de les quals és definitiu en via administrativa, podrà interposar-se per les persones legitimades un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes.

Transcorregut un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt, podrà entendre's que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de sis mesos.

b) Recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació.

14.2. Contra tots els actes administratius definitius que es deriven de les bases podran ser interposats per les persones interessades els oportuns recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

14.3. Si tinguera entrada alguna al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada pel tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els cinc dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el tribunal el que decidisca sobre aquestes en la següent sessió, i ho indicarà en la corresponent acta, tot això sense perjudici del que estableix aquesta base 13 respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre el procediment de les administracions públiques.

15. Publicació

Les bases es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la pàgina web municipal www.alginet.es i l'anunci de la convocatòria en extracte en el *Boletín Oficial del Estado*; es comunicarà el seu text íntegre a l'Institut Valencià de Seguretat Pública de la Generalitat, en els termes establits en la legislació de règim local i de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

ANNEX I

Reconeixement psicotècnic

A. Descripció dels factors a mesurar en el procés de selecció

I. Aptituds mentals

Intel·ligència general.

Capacitat per a comprendre situacions i esdeveniments, les relacions que existeixen entre ells, poder captar les estructures de les dites relacions i tindre un mètode sistemàtic de raonament.

Raonament verbal.

Constitueix una mesura de l'aptitud per a comprendre conceptes, expressats a través de la paraula. Valora especialment la capacitat per a abstraure, generalitzar i pensar de manera constructiva. Constitueix un valuós índex del nivell ocupacional a què un subjecte pot aspirar, ja que en moltes tasques hi ha una relació positiva entre el nivell de responsabilitat que tenen assignat i el grau de profunditat amb què han de ser compreses les idees expressades verbalment.

Raonament abstracte.

de 2 de agosto, en lo que resulte vigente, el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local aprobado por Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, en lo que resulte vigente; Real decreto 896/1991, de 7 de junio; así como por la normativa autonómica valenciana sobre función pública: Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana; Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana; Ley 6/1999, de 19 de abril, de coordinación de la policía local, Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, y demás normas reglamentarias.

14. Recursos

14.1. Contra las presentes bases, cuyo acuerdo aprobatorio es definitivo en vía administrativa, podrá interponerse por las personas legitimadas uno de los siguientes recursos:

a) Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de las mismas.

Transcurrido un mes desde el día siguiente al de la interposición del recurso de reposición sin que este haya sido resuelto, podrá entenderse que ha sido desestimado e interponer recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Valencia, en el plazo de seis meses.

b) Recurso contencioso-administrativo, ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Valencia, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación.

14.2. Contra cuantos actos administrativos definitivos se deriven de las bases podrán ser interpuestos por las personas interesadas los oportunos recursos en los casos y en la forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

14.3. Si tuviera entrada alegación, sugerencia, reclamación o petición de revisión por escrito sobre la puntuación otorgada por el tribunal u otra circunstancia relativa al desenvolvimiento de las pruebas durante los cinco días siguientes a la publicación de las puntuaciones de cada prueba o ejercicio, será el tribunal el que decida sobre las mismas en la siguiente sesión, reseñándolo en la correspondiente acta, todo ello sin perjuicio de lo establecido en esta base 13 con respecto a la interposición de recursos, que se regirá por las normas generales sobre el procedimiento de las administraciones públicas.

15. Publicación

Las bases se publicarán en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la página web municipal www.alginet.es y el anuncio de la convocatoria en extracto en el *Boletín Oficial del Estado*, comunicándose su texto íntegro al Instituto Valenciano de Seguridad Pública de la Generalitat, en los términos establecidos en la legislación de régimen local y de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana.

ANEXO I

Reconocimiento psicotécnico

A. Descripción de los factores a medir en el proceso de selección

I. Aptitudes mentales

Inteligencia general.

Capacidad para comprender situaciones y acontecimientos, las relaciones que existen entre ellos, poder captar las estructuras de dichas relaciones y tener un método sistemático de razonamiento.

Razonamiento verbal.

Constituye una medida de la aptitud para comprender conceptos, expresados a través de la palabra. Valora especialmente la capacidad para abstraer, generalizar y pensar de modo constructivo. Constituye un valioso índice del nivel ocupacional a que un sujeto puede aspirar, puesto que en muchas tareas existe una relación positiva entre el nivel de responsabilidad que tienen asignado y el grado de profundidad con que deben ser comprendidas las ideas expresadas verbalmente.

Razonamiento abstracto.



Consisteix en l'habilitat mental amb formes no verbals. Ja que l'habilitat per a raonar amb paraules no és idèntica a l'habilitat per a raonar amb figures, les mesures de raonament abstracte no substitueixen adequadament al raonament verbal, però poden servir com a element de confrontació.

Rapidesa i precisió perceptiva.

Suposa l'habilitat de realitzar una anàlisi ràpida de situacions complexes. Les mesures d'aquest factor mesuren la rapidesa de resposta en tasques de tipus perceptiu.

Capacitat d'atenció i resistència a la fatiga mental.

Les proves que avaluen aquest factor exigeixen una gran concentració i resistència a la monotonia. En conseqüència, amb escales d'avaluació d'aquest factor es pot apreciar l'aptitud o capacitat per a concentrar-se en tasques la principal característica de les quals és la rapidesa perceptiva, junt amb l'atenció continuada.

Memòria visual.

Capacitat per a recordar situacions, esdeveniments, objectes, etc. a través del sentit de la vista.

II. Personalitat

Factors de personalitat comuna a tots els opositors:

Estabilitat emocional.

Persona amb molt control de les seues emocions i de la seua conducta en general. Emocionalment estable, serena i difícil d'alterar davant de les demandes de l'entorn i les seues emocions. Acurada i oberta a les relacions socials. Evidència el que comunament se coneix com a respecte a si mateix i té en compte la reputació social.

Sentit de disciplina i de l'autoritat.

Persona que es conforma a les normes i demandes dels seus superiors. Pot ser sòbria i digna de confiança, així com dominada pel sentit del deure; perseverant, responsable i organitzada.

Seguretat en si mateix.

Persona segura de si mateixa en el que fa i com ho fa, que confia en les seues possibilitats i recursos. Manifesta capacitat pràctica i realista. La confiança en si mateix i la capacitat per a interactuar en diferents situacions és madura i poc ansiosa.

Capacitat empàtica i de maneig de la relació interpersonal. Desenvolupament de conductes cooperatives.

Persona socialment desimbolta, no inhibida, amb bona capacitat per a aconseguir i mantindre contactes personals, així com per a posar-se en el lloc dels altres. Manifesta capacitat d'integració en el grup, d'ajuda als altres i es mostra amable i cooperativa amb els companys. Persona adaptable, animosa, interessada pels altres. Bona col·laboradora amb el treball del grup.

Neutralitat efectiva en l'exercici professional. Honestat i integritat.

Persona responsable, organitzada i disciplinada; les seues metes estan dins de la normativa social. Fa el que és socialment correcte, seguint estrictament les normes, fent el que és acceptat i idoni. S'esforça per millorar i donar un treball de qualitat.

Tolerància.

Persona comprensiva amb els modes de pensar i actuar aliens i disposada a adaptar-se a les situacions. Manifesta interessos amplis cap a altres modes i formes culturals.

Factors específics en funció de la categoria a què s'opta:

Sentit de la iniciativa. Il·lusió i entusiasme. Capacitat d'automotivació.

Persona no inhibida, disposada a intentar noves coses, que pot suportar sense fatiga les vicissituds del tracte amb la gent i les situacions emocionals aclaparadores. La seua decisió de canviar de situació professional es basa principalment en la satisfacció de les seues necessitats superiors com a persona, buscant el desenvolupament màxim de les seues capacitats integrat en l'organització a què pertany o busca pertànyer. Manifesta capacitat de sentir-se satisfet pel que fa a la seua ocupació, es preocupa per la seua activitat i s'hi lliura.

Lideratge. Maneig de grups.

Persona que disposa de qualitats personals basades en la confiança en si mateix i en una dinàmica de relació amb els membres del seu grup, que fa que es motiven i actuen per a aconseguir els objectius de l'organització, constituint-se en guia i conductor d'aquests. Manifesta, a més, una disposició positiva a treballar amb grups de persones, des

Consiste en la habilidad mental con formas no verbales. Puesto que la habilidad para razonar con palabras no es idéntica a la habilidad para razonar con figuras, las medidas de razonamiento abstracto no sustituyen adecuadamente al razonamiento verbal, pero pueden servir como elemento de confrontación.

Rapidez y precisión perceptiva.

Supone la habilidad de realizar un análisis rápido de situaciones complejas. Las medidas de este factor miden la rapidez de respuesta en tareas de tipo perceptivo.

Capacidad de atención y resistencia a la fatiga mental.

Las pruebas que evalúan este factor exigen una gran concentración y resistencia a la monotonía. En consecuencia, con escalas de evaluación de este factor se puede apreciar la aptitud o capacidad para concentrarse en tareas cuya principal característica es la rapidez perceptiva, junto con la atención continuada.

Memoria visual.

Capacidad para recordar situaciones, acontecimientos, objetos, etc. a través del sentido de la vista.

II. Personalidad

Factores de personalidad comunes a todos los opositores:

Estabilidad emocional.

Persona con mucho control de sus emociones y de su conducta en general. Emocionalmente estable, serena y difícil de alterar ante las demandas del entorno y sus emociones. Cuidadosa y abierta a las relaciones sociales. Evidencia lo que comúnmente se conoce como respeto a sí mismo y tiene en cuenta la reputación social.

Sentido de disciplina y de la autoridad.

Persona que se conforma a las normas y demandas de sus superiores. Puede ser sobria y digna de confianza, así como dominada por el sentido del deber; perseverante, responsable y organizada.

Seguridad en sí mismo.

Persona segura de sí misma en lo que hace y cómo lo hace, que confía en sus posibilidades y recursos. Manifiesta capacidad práctica y realista. La confianza en sí mismo y la capacidad para interactuar en diferentes situaciones es madura y poco ansiosa.

Capacidad empática y de manejo de la relación interpersonal. Desarrollo de conductas cooperativas.

Persona socialmente desenvuelta, no inhibida, con buena capacidad para lograr y mantener contactos personales, así como de ponerse en el lugar de los demás. Manifiesta capacidad de integración en el grupo, de ayuda a los demás y se muestra amable y cooperativa con los compañeros. Persona adaptable, animosa, interesada por los demás. Buena colaboradora con el trabajo del grupo.

Neutralidad efectiva en el ejercicio profesional. Honestidad e integridad.

Persona responsable, organizada y disciplinada; sus metas se encuentran dentro de la normativa social. Hace lo que es socialmente correcto, siguiendo estrictamente las normas, haciendo lo que es aceptado e idóneo. Se esfuerza por mejorar y dar un trabajo de calidad.

Tolerancia.

Persona comprensiva con los modos de pensar y actuar ajenos y dispuesta a adaptarse a las situaciones. Manifiesta intereses amplios hacia otros modos y formas culturales.

Factores específicos en función de la categoría a la que se opta:

Sentido de la iniciativa. Ilusión y entusiasmo. Capacidad de automotivación.

Persona no inhibida, dispuesta a intentar nuevas cosas, que puede soportar sin fatiga las vicisitudes del trato con la gente y las situaciones emocionales abrumadoras. Su decisión de cambiar de situación profesional se basa principalmente en la satisfacción de sus necesidades superiores como persona, buscando el desarrollo máximo de sus capacidades integrado en la organización a la que pertenece o busca pertenecer. Manifiesta capacidad de sentirse satisfecho en lo referente a su ocupación, se preocupa por su actividad y se entrega a ella.

Liderazgo. Manejo de grupos.

Persona que dispone de cualidades personales basadas en la confianza en sí mismo y en una dinámica de relación con los miembros de su grupo, que hace que se motiven y actúen para conseguir los objetivos de la organización, constituyéndose en guía y conductor de los mismos. Manifiesta, además, una disposición positiva a trabajar con grupos de



d'una posició de poder, harmonitzant motivacions i conductes dels seus components, per a aconseguir el millor resultat possible per als fins de l'organització, així com la major satisfacció dels implicats. Comporta conèixer i controlar els processos, rols i relacions que constitueixen la dinàmica grupal.

Presa de decisions.

Persona que disposa d'estratègies de decisió per a identificar la situació a canviar i desenvolupar les etapes per a elaborar i seleccionar les alternatives més adequades en funció del context actual i dels efectes futurs.

Resolució de conflictes.

Persona amb actitud positiva cap a l'afrontament de conflictes, humans i organitzacionals, amb un enfocament pràctic i amb expectatives d'èxit. L'aspirant assumeix el conflicte, no com un problema ple d'angoixa i tensió, sinó més aïna com un repte a abordar i superar.

A més de considerar-se el perfil proporcionat per les puntuacions obtingudes en aquests factors, s'avaluaran especialment aquells factors que indiquen la possible aparició de patologies com ara depressió, trastorns paranoïdes o qualsevol altre tipus d'alteració psicològica que impossibiliten un funcionament professional adequat.

B. Normes i requisits generals

Qualificació global

– La qualificació dels exercicis psicotècnics serà d'apte o no apte.

– Al considerar-se diferents puntuacions en els barems aptitudinals i existir una diferent ponderació dels factors de personalitat per a cada escala i categoria, l'obtenció de la qualificació d'apte en una selecció destinada a cobrir un lloc concret de l'escala no serà homologable per a cap altre lloc.

Factors aptitudinals

– Dels factors aptitudinals han de superar-se quatre dels cinc/seis proposats, entre els quals ha d'estar, necessàriament, el d'intel·ligència general.

Factors actitudinals

• En relació amb la personalitat, una vegada superades les puntuacions mínimes en les escales de control de les respostes (sinceritat, desitjabilitat social o qualsevol altra anàloga), haurà de realitzar-se una anàlisi global de l'estructura de personalitat.

• Es procedirà a aquesta anàlisi per mitjà de:

– Passar tests psicotècnics que avaluen els factors de personalitat mencionats prèviament (anteriorment).

– La realització d'una entrevista personal a cada un dels aspirants que haja superat les proves aptitudinals, puntuat correctament en les escales de control de resposta en els tests psicològics i presente un perfil de personalitat d'acord amb el requerit.

• En cada escala es tindran en compte especialment uns factors de personalitat (vegeu apartat C).

• Es consideraran no aptes aquells candidats que:

– No superen criteris mínims en les escales de sinceritat, desitjabilitat social o qualsevol altra anàloga que valide les respostes dels subjectes.

– No oferisquen el perfil idoni segons els barems exigits.

– Que presenten puntuacions que indiquen alteracions psicològiques que impossibiliten o dificulten un funcionament professional adequat.

• En totes les escales i categories es contrastaran els resultats obtinguts per mitjà d'una entrevista.

C. Barems específics per a cada escala i categoria

Aptituds (població de comparació –barems–: població general)

Intel·ligència general: 40

Raonament verbal: 40

Raonament abstracte: 40

Rapidesa i precisió perceptiva: 45

Capacitat d'atenció i resistència a la fatiga mental: 45

Memòria visual: 45

Personalitat. Tots els factors de personalitat indicats com a comuns i, especialment:

Estabilitat emocional.

Sentit de la disciplina i de l'autoritat

Tolerància.

personas, desde una posición de poder, armonizando motivaciones y conductas de sus componentes, en aras del mejor resultado posible para los fines de la organización, así como la mayor satisfacción de los implicados. Conlleva conocer y controlar los procesos, roles y relaciones que constituyen la dinámica grupal.

Toma de decisiones.

Persona que dispone de estrategias de decisión para identificar la situación a cambiar y desarrollar las etapas para elaborar y seleccionar las alternativas más adecuadas en función del contexto actual y de los efectos futuros.

Resolución de conflictos.

Persona con actitud positiva hacia el afrontamiento de conflictos, humanos y organizacionales, con un enfoque práctico y con expectativas de éxito. El aspirante asume el conflicto, no como un problema lleno de angustia y tensión, sino más bien como un reto a abordar y superar.

Además de considerarse el perfil proporcionado por las puntuaciones obtenidas en estos factores, se evaluarán especialmente aquellos factores que indiquen la posible aparición de patologías tales como depresión, trastornos paranoïdes o cualquier otro tipo de alteración psicológica que impossibiliten un funcionamiento profesional adecuado.

B. Normas y requisitos generales

Calificación global

– La calificación de los ejercicios psicotécnicos será de apto o no apto.

– Al considerarse diferentes puntuaciones en los baremos aptitudinales y existir una diferente ponderación de los factores de personalidad para cada escala y categoría, la obtención de la calificación de apto en una selección destinada a cubrir un puesto concreto de la escala no será homologable para ningún otro puesto.

Factores aptitudinales

– De los factores aptitudinales han de superarse cuatro de los cinco/seis propuestos, entre los que debe estar, necesariamente, el de inteligencia general.

Factores actitudinales

• En relación con la personalidad, una vez superadas las puntuaciones mínimas en las escalas de control de las respuestas (sinceridad, deseabilidad social o cualquier otra análoga), deberá realizarse un análisis global de la estructura de personalidad.

• Se procederá a este análisis mediante:

– El pase de tests psicotécnicos que evalúen los factores de personalidad mencionados previamente (anteriormente).

– La realización de una entrevista personal a cada uno de los aspirantes que haya superado las pruebas aptitudinales, puntuado correctamente en las escalas de control de respuesta en los tests psicológicos y presente un perfil de personalidad acorde con el requerido.

• En cada escala se tendrán en cuenta especialmente unos factores de personalidad (ver apartado C).

• Se considerarán no aptos aquellos candidatos que:

– No superen criterios mínimos en las escalas de sinceridad, deseabilidad social o cualquier otra análoga que valide las respuestas de los sujetos.

– No ofrezcan el perfil idóneo según los baremos exigits.

– Que presenten puntuaciones que indiquen alteraciones psicológicas que impossibiliten o dificulten un funcionamiento profesional adecuado.

• En todas las escalas y categorías se contrastarán los resultados obtenidos mediante una entrevista.

C. Baremos específicos para cada escala y categoría

Aptitudes (población de comparación –baremos–: población general)

Inteligencia general: 40

Razonamiento verbal: 40

Razonamiento abstracto: 40

Rapidez y precisión perceptiva: 45

Capacidad de atención y resistencia a la fatiga mental: 45

Memoria visual: 45

Personalidad. Todos los factores de personalidad indicados como comunes y, especialmente:

Estabilidad emocional.

Sentido de la disciplina y de la autoridad

Tolerancia.

ANNEX II
Proves físiques

Consistirà a superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball, el contingut i les marques mínimes de les quals seran, almenys, les següents:

1. Escalada de corda amb presa de peus: hòmens, 4 metres; dones, 3 metres.
2. Salt de longitud amb carrera: hòmens, 4 metres, dones, 3,80 metres.
3. Salt d'altura: hòmens, 1,10 metres; dones, 1 metre.
4. Carrera de velocitat en 60 metres: hòmens, 10 segons; dones 12 segons.
5. Carrera de resistència en 1.000 metres: hòmens; 4 minuts; dones, 4 minuts 10 segons.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, i caldrà superar com a mínim quatre de les proves per a ser qualificat com a apte.

ANNEX III
Temari

Grup I. Dret constitucional i administratiu

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització política de l'estat espanyol. Classe i forma d'estat. Organització territorial de l'estat. La Corona: funcions constitucionals del rei. Successió i regència. El referendament.

Tema 3. Les Corts Generals: les cambres. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. El poder executiu: el govern. Relacions entre el govern i les Corts Generals. El poder judicial. Estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol.

Tema 4. L'organització territorial espanyola. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia, òrgans i competències. Les administracions públiques: estatal, autonòmica i local.

Tema 5. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució: la seua defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les competències. Administració de justícia.

Tema 7. L'administració pública. La hisenda pública i l'administració tributària. El ciutadà i l'Administració.

Tema 8. El dret administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de llei. El Reglament.

Tema 9. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència de l'interessat. Notificacions. El procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 10. La Unió Europea: institucions. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del dret comunitari a Espanya.

Grup II. Règim local i policia

Tema 11. El municipi: òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinentes d'alcalde. Els regidors.

Tema 12. Òrgans col·legiats de govern. El Ple de l'Ajuntament. La Comissió de Govern. Òrgans consultius i participatius: les comissions informatives. Les juntes de districte.

Tema 13. La funció pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al servei de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures de les policies locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 14. Responsabilitat dels funcionaris públics. Reglament de règim disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

Tema 15. Obligacions i competències dels ajuntaments. Les ordenances municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els bans d'Alcaldia.

ANEXO II
Pruebas físicas

Consistirá en superar pruebas de aptitud física que pongan de manifiesto la capacidad para el desempeño del puesto de trabajo y cuyo contenido y marcas mínimas serán, al menos, las siguientes:

1. Tropa de cuerda con presa de pies: hombres, 4 metros; mujeres, 3 metros.
2. Salto de longitud con carrera: hombres, 4 metros, mujeres, 3,80 metros.
3. Salto de altura: hombres, 1,10 metros; mujeres, 1 metro.
4. Carrera de velocidad en 60 metros: hombres, 10 segundos; mujeres 12 segundos.
5. Carrera de resistencia en 1.000 metros: hombres; 4 minutos; mujeres, 4 minutos 10 segundos.

La calificación de este ejercicio será de apto o no apto, debiendo superar como mínimo cuatro de las pruebas para ser calificado como apto.

ANEXO III
Temario

Grupo I. Derecho constitucional y administrativo

Tema 1. La Constitución española de 1978. Estructura, contenido y principios básicos. Reforma de la Constitución.

Tema 2. Organización política del estado español. Clase y forma de estado. Organización territorial del estado. La Corona: funciones constitucionales del rey. Sucesión y regencia. El referendo.

Tema 3. Las Cortes Generales: las cámaras. Composición, atribuciones y funcionamiento. La función legislativa. El poder ejecutivo: el gobierno. Relaciones entre el gobierno y las Cortes Generales. El poder judicial. Estructura, organización y funcionamiento de los tribunales en el sistema español.

Tema 4. La organización territorial española. Las comunidades autónomas. Los estatutos de autonomía, órganos y competencias. Las administraciones públicas: estatal, autonómica y local.

Tema 5. Derechos y deberes fundamentales de la persona en la Constitución: su defensa y garantía. El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos y libertades.

Tema 6. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. La Generalitat Valenciana. Las Cortes. El Gobierno o Consell. Las competencias. Administración de justicia.

Tema 7. La administración pública. La hacienda pública y la administración tributaria. El ciudadano y la Administración.

Tema 8. El derecho administrativo. Fuentes. Normas no parlamentarias con rango de ley. El Reglamento.

Tema 9. El procedimiento administrativo. Marco jurídico. Fases del procedimiento. La audiencia del interesado. Notificaciones. El procedimiento sancionador administrativo. La revisión administrativa del acto administrativo. Procedimientos y límites de la revisión. Recursos administrativos. El recurso contencioso-administrativo.

Tema 10. La Unión Europea: instituciones. El ordenamiento jurídico de la Comunidad Europea. La recepción, aplicación y control del derecho comunitario en España.

Grupo II. Régimen local y policia

Tema 11. El municipio: órganos unipersonales de gobierno. El alcalde. Los tenientes de alcalde. Los concejales.

Tema 12. Órganos colegiados de gobierno. El Pleno del Ayuntamiento. La Comisión de Gobierno. Órganos consultivos y participativos: las comisiones informativas. Las juntas de distrito.

Tema 13. La función pública en general y los funcionarios de las entidades locales. Organización de la función pública local. El personal al servicio de las administraciones locales: concepto y clases. Derechos y deberes de las policías locales. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.

Tema 14. Responsabilidad de los funcionarios públicos. Reglamento de régimen disciplinario. Incoación y tramitación de expedientes.

Tema 15. Obligaciones y competencias de los ayuntamientos. Las ordenanzas municipales: concepto y clases. Infracciones. Potestad sancionadora. Los bandos de Alcaldia.



Tema 16. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la policia local segons la Llei orgànica de forces i cossos de seguretat. Actuacions de la policia local en col·laboració amb la resta de les forces i cossos. Policia governativa i judicial.

Tema 17. La policia local. Ordenament legislatiu de la policia local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

Tema 18. El binomi policia local-ciudadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari dels funcionaris de policia local.

Tema 19. La legislació sobre policies locals i de coordinació de policia local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les policies locals. Estructura i organització de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari.

Tema 20. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació legal. Fins i funcions. La formació de les policies locals de la Comunitat Valenciana. El Registre de Polícies locals. Sistema retributiu de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions.

Grup III. Dret penal, policia administrativa i sociologia

Tema 21. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delictes i falta. Les persones responsables criminalment dels delictes i les faltes.

Tema 22. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 23. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutives de delictes.

Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furtss, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 25. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frauds i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 26. Llei orgànica reguladora del procediment d'habeas corpus. De la denúncia i la querella. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i escorcoll en lloc tancat.

Tema 27. La policia judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament del delinqüent. Funcions de la policia local com a policia judicial. L'atestat policial.

Tema 28. Policia administrativa. Protecció civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni historicoartístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulants.

Tema 29. Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la seua tipologia. El procés de socialització.

Tema 30. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres, efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant de situació de desastres.

Grup IV. Policia de trànsit i circulació

Tema 31. El trànsit i la seguretat viària: concepte i objectius. L'home com a element de seguretat viària. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

Tema 32. La normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària: la llei de bases i el seu text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constitueixen delictes. El Codi de Circulació i els seus preceptes encara vigents.

Tema 33. El Reglament general de circulació. Estructura. Principals normes de circulació.

Tema 34. El Reglament general de conductors. Normes generals. Classes dels permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.

Tema 16. La seguridad ciudadana. Autoridades competentes. Funciones de la policia local según la Ley orgánica de fuerzas y cuerpos de seguridad. Actuaciones de la policia local en colaboración con el resto de las fuerzas y cuerpos. Policia gubernativa y judicial.

Tema 17. La policia local. Ordenamiento legislativo de la policia local. Misiones y objetivos. Disposiciones estatutarias comunes. Estructura orgánica y funcional.

Tema 18. El binomio policia local-ciudadano. Principios básicos y normas de actuación. Soportes éticos. Régimen disciplinario de los funcionarios de policia local.

Tema 19. La legislación Sobre policias locales y de coordinación de policia local de la Comunidad Valenciana. La coordinación de las policias locales. Estructura y organización de las policias locales de la Comunidad Valenciana. Régimen estatutario.

Tema 20. El Instituto Valenciano de Seguridad Pública. Regulación legal. Fines y funciones. La formación de las policias locales de la Comunidad Valenciana. El Registro de Policias Locales. Sistema retributivo de las policias locales de la Comunidad Valenciana. Premios y distinciones.

Grupo III. Derecho penal, policia administrativa y sociología

Tema 21. El Código Penal. Concepto de infracción penal: delito y falta. Las personas responsables criminalmente de los delitos y las faltas.

Tema 22. El homicidio y sus formas. Aborto. Lesiones. Lesiones al feto. Delitos contra la libertad: detenciones ilegales y secuestros; amenazas; coacciones. Las torturas y otros delitos contra la integridad moral.

Tema 23. Delitos contra la libertad sexual: agresiones y abusos sexuales; el acoso sexual; exhibicionismo y provocación sexual; delitos relativos a la prostitución. Infracciones a las disposiciones de tráfico y seguridad constitutivas de delito.

Tema 24. Delitos contra el patrimonio y el orden socioeconómico: hurtos, robos, extorsión, robo y hurto de vehículos.

Tema 25. Delitos contra la administración pública: prevaricación y otros comportamientos injustos; abandono de destino y la omisión del deber de perseguir delitos; desobediencia y denegación de auxilio; infidelidad en la custodia de documentos y de la violación de secretos. Cohecho, tráfico de influencias, malversación, fraudes y exacciones ilegales, negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios públicos.

Tema 26. Ley orgánica reguladora del procedimiento de hábeas corpus. De la denuncia y la querella. Del ejercicio del derecho de defensa. La asistencia de abogado. El tratamiento de presos y detenidos. La entrada y registro en lugar cerrado.

Tema 27. La policia judicial. De la comprobación del delito y averiguación del delincuente. Funciones de la policia local como policia judicial. El atestado policial.

Tema 28. Policia administrativa. Protección civil. Medio ambiente. Urbanismo. Patrimonio histórico-artístico. Ocupación de las vías públicas. Escolarización. Espectáculos y establecimientos públicos. Venta ambulante.

Tema 29. Los grupos sociales. Formación de los grupos sociales. Las masas y su tipología. El proceso de socialización.

Tema 30. La delincuencia. Modelos explicativos y factores. Los comportamientos colectivos. Comportamiento en desastres, efectos y consecuencias de los desastres. Reacción ante situación de desastres.

Grupo IV. Policia de tráfico y circulación

Tema 31. El tráfico y la seguridad vial: concepto y objetivos. El hombre como elemento de seguridad vial. Los conductores. Los peatones. El vehículo. Las vías.

Tema 32. La normativa sobre tráfico circulación de vehículos a motor y seguridad vial: la ley de bases y su texto articulado. Tipificación de las principales infracciones. Infracciones de tráfico que constituyen delito. El Código de Circulación y sus preceptos aún vigentes.

Tema 33. El Reglamento general de circulación. Estructura. Principales normas de circulación.

Tema 34. El Reglamento general de conductores. Normas generales. Clases de los permisos de conducir y sus requisitos. Validez. Equivalencias.



Tema 35. Reglament general de vehicles. Normes generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La inspecció tècnica de vehicles. Assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 36. Reglament del procediment sancionador en matèria de trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

Tema 37. El transport. Classes de transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors. Transport de mercaderies perilloses.

Tema 38. Alcoholemia. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholemia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.

Tema 39. Els accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Les seues causes, classes i fases. Actuacions de la policia local en accidents de trànsit: d'urgència i tecnicoadministratives.

Tema 40. Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat vial. El Consell Superior de Trànsit. Especial consideració de les competències municipals.

Grup V

Tema 41. La població del municipi d'Alginet. Història d'Alginet. Festes i tradicions històriques i culturals.

Tema 42. Disseny urbà del municipi d'Alginet. La guia de carrers municipal. Tràfic i circulació en les vies urbanes.

Tema 43. El terme municipal. Situació. Extensió. Límits. Camins rurals. Barris i partides.

Tema 44. L'Ajuntament d'Alginet. Serveis municipals. Edificis públics. Principals vies de comunicació. Transports i comunicacions.

ANNEX IV

Reconeixement mèdic

A. Quadre d'exclusions mèdiques d'aplicació als processos de selecció de policies locals de la Comunitat Valenciana per torn lliure, escala bàsica, categoria d'agent.

1. Obesitat o primesa superior al 25 % del pes ideal, calculat segons la fórmula $PI=0,75$ (talla en cm-150) + 50, en aquells aspirants amb complexió atlètica s'acceptarà un 40 % d'excés de la solució resultant d'aplicar la fórmula anterior.

2. Ull i visió:

2.1. Agudesa visual sense correcció inferior als dos terços de la visió normal en ambdós ulls.

2.2. Despreniment de retina.

2.3. Estrabisme.

2.4. Hemianòpsies.

2.5. Discromatòpsies.

2.6. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels assessors mèdics, dificulte de manera important l'agudesa visual.

3. Oïda i audició.

3.1. Agudesa auditiva que supose una pèrdua entre 1.000 i 3.000 hertz a 35 decibels o de 4.000 hertz a 45 decibels.

4. Aparell locomotor.

Alteracions de l'aparell locomotor que limiten o dificulten l'exercici del seu treball, o que puguen agreujar-se, a judici dels assessors mèdics, amb l'exercici del lloc de treball (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defecte de columna vertebral i altres processos ossis, musculars i articulars).

5. Aparell digestiu.

Qualsevol procés digestiu que, segons el parer dels assessors mèdics, dificulte l'exercici del lloc de treball.

6. Aparell cardiovascular.

Hipertensió arterial de qualsevol causa, no havent de sobrepassar les xifres en repòs els 150 mmHg en pressió sistòlica i els 85 mmHg en pressió diastòlica; varius o insuficiència venosa perifèrica, així com qualsevol altra patologia o lesió vascular que, al judici dels assessors mèdics, pugua limitar l'exercici del lloc de treball. Segons el parer dels assessors mèdics es podrà repetir la prova quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen.

Tema 35. Reglamento general de vehículos. Normas generales. Categorías. Sus condiciones técnicas. La inspección técnica de vehículos. Seguro obligatorio de responsabilidad civil. Infracciones y diligencias policiales.

Tema 36. Reglamento del procedimiento sancionador en materia de tráfico. Fases del procedimiento y contenido. Medidas cautelares: inmovilización de vehículos. Retirada de vehículos de la vía.

Tema 37. El transporte. Clases de transporte. Servicio público de viajeros y servicio público de mercancías o mixto. El servicio privado. Transporte escolar y de menores. Transporte de mercancías peligrosas.

Tema 38. Alcoholemia. Legislación aplicable. Tasas de alcoholemia. Normas de aplicación para las pruebas reglamentarias. Infracciones y diligencias policiales.

Tema 39. Los accidentes de tráfico: concepto y consideraciones previas. Sus causas, clases y fases. Actuaciones de la policía local en accidentes de tráfico: de urgencia y técnico-administrativas.

Tema 40. Órganos competentes en materia de tráfico y seguridad vial. El Consejo Superior de Tráfico. Especial consideración de las competencias municipales.

Grupo V

Tema 41. La población del municipio de Alginet. Historia de Alginet. Fiestas y tradiciones históricas y culturales.

Tema 42. Diseño urbano del municipio de Alginet. El callejero municipal. Tráfico y circulación en las vías urbanas.

Tema 43. El término municipal. Situación. Extensión. Límites. Caminos rurales. Barrios y partidas.

Tema 44. El Ayuntamiento de Alginet. Servicios municipales. Edificios públicos. Principales vías de comunicación. Transportes y comunicaciones.

ANEXO IV

Reconocimiento médico

A. Cuadro de exclusiones médicas de aplicación a los procesos de selección de Policías Locales de la Comunidad Valenciana por turno libre, escala básica, categoría de agente.

1. Obesidad o delgadez superior al 25 % del peso ideal, calculado según la fórmula $PI=0,75$ (talla en cm-150) + 50, en aquellos aspirantes con complexión atlética se aceptará un 40 % de exceso de la solución resultante de aplicar la fórmula anterior.

2. Ojo y visión:

2.1. Agudeza visual sin corrección inferior a los dos tercios de la visión normal en ambos ojos.

2.2. Desprendimiento de retina.

2.3. Estrabismo.

2.4. Hemianopsias.

2.5. Discromatopsias.

2.6. Cualquier otro proceso patológico que, a juicio de los asesores médicos, dificulte de manera importante la agudeza visual.

3. Oído y audición.

3.1. Agudeza auditiva que suponga una pérdida entre 1.000 y 3.000 hertzios a 35 decibelios o de 4.000 hertzios a 45 decibelios.

4. Aparato locomotor.

Alteraciones del aparato locomotor que limiten o dificulten el desarrollo de su trabajo, o que puedan agravarse, a juicio del asesor médico, con el desempeño, del puesto de trabajo (patología ósea de extremidades, retracciones o limitaciones funcionales de causa muscular o articular, defecto de columna vertebral y otros procesos óseos, musculares y articulares).

5. Aparato digestivo.

Cualquier proceso digestivo que, a juicio de los asesores médicos, dificulte el desempeño del puesto de trabajo.

6. Aparato cardiovascular.

Hipertensión arterial de cualquier causa, no debiendo sobrepassar las cifras en reposo los 150 mmHg en presión sistólica y los 85 mmHg en presión diastólica; varices o insuficiencia venosa periférica, así como, cualquier otra patología o lesión vascular que, al juicio de los asesores médicos, pueda limitar el desempeño del puesto de trabajo. A juicio de los asesores médicos se podrá repetir la prueba cuando concurren circunstancias que así lo aconsejen.

7. Aparell respiratori.

L'asma bronquial, la broncopatia obstructiva, el pneumotòrax espontani (en més d'una ocasió), la tuberculosi pulmonar activa i altres processos de l'aparell respiratori que dificulten el desenvolupament del seu treball.

8. Sistema nerviós.

Epilèpsia, depressió, psicosi, tremolor de qualsevol causa, alcoholisme, toxicomania i altres processos patològics que dificulten el desenvolupament de la seua funció.

9. Pell i fàneres

Cicatris que produïsquen limitació funcional i altres processos que dificulten o limiten el desenvolupament de la seua funció.

10. Altres processos patològics.

Diabetis, malalties transmissibles en activitat, malalties immunològiques sistèmiques, intoxicacions cròniques, hemopaties greus i qualsevol altre procés que, segons el parer dels assessors mèdics, limite o incapacite per al desenvolupament del seu treball.

Model de sol·licitud d'admissió a proves selectives

«(Nom i cognoms)..., amb DNI número..., amb domicili als efectes de notificacions a..., localitat..., codi postal..., telèfon..., adreça de correu electrònic...,

Exposa

Que assabentat de la convocatòria publicada en el *Boletín Oficial del Estado* núm..., de data ... per a la provisió en propietat d'una plaça d'agent de la policia local vacant en la plantilla de personal de l'Ajuntament d'Alginet i inclosa en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2016

Declare sota la meua responsabilitat

Complir, a la data de finalització del període de presentació d'instàncies, totes i cada una de les condicions exigides en les bases de la convocatòria, i em compromet, en cas de ser proposat, a presentar la documentació acreditativa d'aquestes, així com a prestar jurament o promesa d'acord amb el que estableix la legislació vigent i,

Sol·licite, després dels tràmits que resulten preceptius, ser admés en l'esmentat procés selectiu.

Lloc, data i firma.»

Documents que s'adjunten a la sol·licitud:

Resguard acreditatiu de l'ingrés dels drets d'examen.
Còpia del document de bonificació de taxes (segons ordenança fiscal aprovada per acord del Ple de 24.12.2015).

Alginet, 12 d'abril de 2017.– L'alcalde: Jesús Boluda Villaseñor.

7. Aparato respiratorio.

El asma bronquial, la broncopatia obstructiva, el neumotórax espontáneo (en más de una ocasión) la tuberculosis pulmonar activa y otros procesos del aparato respiratorio, que dificulten el desarrollo de su trabajo.

8. Sistema nervioso.

Epilepsia, depresión, psicosis, temblor de cualquier causa, alcoholismo, toxicomanías y otros procesos patológicos que dificulten el desarrollo de su función.

9. Piel y faneras

Cicatrices que produzcan limitación funcional y otros procesos que dificulten o limiten el desarrollo de su función.

10. Otros procesos patológicos.

Diabetes, enfermedades transmissibles en actividad, enfermedades inmunológicas sistémicas, intoxicaciones crónicas, hemopatías graves y cualquier otro proceso que, a juicio de los asesores médicos, limite o incapacite para el desarrollo de su trabajo.

Modelo de solicitud de admisión a pruebas selectivas

«(Nombre y apellidos) ..., con DNI número ..., con domicilio a efectos de notificaciones en ..., localidad ..., código postal ..., teléfono ..., dirección de correo electrónico ...,

Expone

Que enterado de la convocatoria publicada en el *Boletín Oficial del Estado* núm. ..., de fecha ... para la provisión en propiedad de una plaza de agente de la policía local vacante en la plantilla de personal del Ayuntamiento de Alginet e incluida en la oferta de empleo público del año 2016

Declaro bajo mi responsabilidad

Reunir, a la fecha de finalización del periodo de presentación de instancias, todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria, y me comprometo, en caso de ser propuesto, a presentar la documentación acreditativa de las mismas, así como a prestar juramento o promesa de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente y,

Solicito, tras los trámites que resulten preceptivos, ser admitido en el referido proceso selectivo.

Lugar, fecha y firma.»

Documentos que se adjuntan a la solicitud:

– Resguardo acreditativo del ingreso de los derechos de examen.
– Copia del documento de bonificación de tasas (según ordenanza fiscal aprobada por acuerdo del Pleno de 24.12.2015).

Alginet, 12 de abril de 2017.– El alcalde: Jesús Boluda Villaseñor.