

## Agència Valenciana del Turisme

*RESOLUCIÓ de 3 de maig de 2017, del president de l'Agència Valenciana del Turisme, per la qual es convoquen les ajudes per a l'any 2017 de l'Agència Valenciana del Turisme dirigides a empreses, associacions, federacions i fundacions, destinades a la millora de la competitivitat dels serveis i productes turístics de la Comunitat Valenciana. [2017/4081]*

El turisme constitueix un sector estratègic de la Comunitat Valenciana com ho demostra la seua aportació al producte interior brut regional, a la generació d'ocupació, a la diversificació sectorial i a la cohesió territorial.

Per a contribuir a aconseguir aquests objectius i assegurar la competitivitat de la Comunitat Valenciana com a destinació turística de referència, la Generalitat incentiva, a través de l'Agència Valenciana del Turisme, el desenvolupament de projectes tendents a millorar la competitivitat dels serveis i productes turístics i a contribuir al desenvolupament sostenible i responsable de l'activitat turística en el territori, per tal de contribuir, així mateix, a la creació de producte turístic singular i al posicionament de la nostra destinació en els mercats internacionals.

Amb aquesta finalitat, i responent als objectius i directrius establits en el Pla estratègic de subvencions 2017-2019 (Resolució de 21 de febrer de 2017, del secretari autonòmic de l'Agència Valenciana del Turisme (DOGV 27.03.2017) en l'annex I de la present resolució s'inclouen els programes d'actuació de l'Agència Valenciana del Turisme per a l'any 2017 dirigits a:

- Empreses turístiques de la Comunitat Valenciana.
- Federacions, fundacions, associacions i empreses organitzadores d'activitats esportives i culturals d'impacte turístic internacional que se celebren a la Comunitat Valenciana.
- Associacions i empreses que desenvolupen actuacions de promoció i comercialització de productes turístics de la Comunitat Valenciana.

Cada programa inclou les actuacions a incentivar, i destaquen l'impuls a aquelles que contribuïsquen a l'adequació de l'oferta turística als nous requeriments de la demanda per mitjà de l'adequació de les instal·lacions, la racionalització de recursos naturals, el foment del turisme inclusiu i el posicionament de les nostres destinacions i productes per mitjà d'actuacions de difusió, promoció i comercialització.

Aquestes ajudes es convoquen en virtut del Decret 4/2017, de 31 de març, del president de la Generalitat, pel qual s'aproven les bases reguladores de les ajudes dirigides al sector turístic de la Comunitat Valenciana.

Complint el que disposa l'article 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, aquesta convocatòria ha sigut objecte d'informe previ a la Direcció General de Finançament i Fons Europeus de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, que justifica la no-subjecció d'aquesta a la Política de la Competència de la Unió Europea.

En exercici de les facultats assignades pel Decret 209/2004, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de l'Agència Valenciana del Turisme, i vista la proposta, de data 2 de maig de 2017, de la directora de l'Agència Valenciana del Turisme i de conformitat amb aquesta, resolc:

### Article 1. Objecte

La present resolució té per objecte convocar les ajudes de l'Agència Valenciana del Turisme per a l'exercici 2017, destinades a empreses, associacions, federacions i fundacions que complisquen amb el que estableix l'article 2.1.a i b del Decret 4/2017, de 31 de març, que despleguen projectes d'interés turístic i s'emmarquen en els programes que es detallen en l'annex I a aquesta resolució.

### Article 2. Marc normatiu

1. Les ajudes convocades per mitjà de la present resolució es concediran, d'acord amb el que estableix el Decret 4/2017, de 31 de març, del president de la Generalitat, pel qual s'aproven les bases reguladores de les ajudes dirigides al sector turístic de la Comunitat Valenciana, publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 8014,

## Agència Valenciana del Turisme

*RESOLUCIÓN de 3 de mayo de 2017, del presidente de la Agència Valenciana del Turisme, por la que se convocan las ayudas para el año 2017 de la Agència Valenciana del Turisme dirigidas a empresas, asociaciones, federaciones y fundaciones, destinadas a la mejora de la competitividad de los servicios y productos turísticos de la Comunitat Valenciana. [2017/4081]*

El turismo constituye un sector estratégico de la Comunitat Valenciana como lo demuestra su aportación al Producto Interior Bruto regional, a la generación de empleo, a la diversificación sectorial y a la cohesión territorial.

Para contribuir a alcanzar estos objetivos y asegurar la competitividad de la Comunitat Valenciana como destino turístico de referencia, la Generalitat incentiva a través de la Agència Valenciana del Turisme, el desarrollo de proyectos tendentes a mejorar la competitividad de los servicios y productos turísticos y a contribuir al desarrollo sostenible y responsable de la actividad turística en el territorio, contribuyendo asimismo a la creación de producto turístico singular y al posicionamiento de nuestro destino en los mercados internacionales.

Con esta finalidad, y respondiendo a los objetivos y directrices establecidos en el Plan estratégico de subvenciones 2017-2019 (Resolución de 21 de febrero de 2017, del secretario autonómico de la Agència Valenciana del Turisme (DOGV 27.03.2017) en el anexo I de la presente resolución se recogen los programas de actuación de la Agència Valenciana del Turisme para el año 2017 dirigidos a:

- Empresas turísticas de la Comunitat Valenciana.
- Federaciones, fundaciones, asociaciones y empresas organizadoras de actividades deportivas y culturales de impacto turístico internacional que se celebren en la Comunitat Valenciana.
- Asociaciones y empresas que desarrollen actuaciones de promoción y comercialización de productos turísticos de la Comunitat Valenciana.

Cada programa incluye las actuaciones a incentivar, destacando el impulso a aquellas que contribuyan a la adecuación de la oferta turística a los nuevos requerimientos de la demanda mediante la adecuación de las instalaciones, la racionalización de recursos naturales, el fomento del turismo inclusivo y el posicionamiento de nuestros destinos y productos por medio de actuaciones de difusión, promoción y comercialización.

Estas ayudas se convocan en virtud del Decreto 4/2017, de 31 de marzo, del presidente de la Generalitat, por el que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas dirigidas al sector turístico de la Comunitat Valenciana.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, esta convocatoria ha sido objeto de informe previo a la Dirección General de Financiación y Fondos Europeos de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, justificando la no sujeción de la misma a la Política de la Competencia de la Unió Europea.

En ejercicio de las facultades asignadas por el Decreto 209/2004, de 8 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de la Agència Valenciana del Turisme, y vista la propuesta, de 2 de mayo de 2017, de la directora de la Agència Valenciana del Turisme y de conformidad con la misma, resuelvo:

### Artículo 1. Objeto

La presente resolución tiene por objeto convocar las ayudas de la Agència Valenciana del Turisme para el ejercicio 2017, destinadas a empresas, asociaciones, federaciones y fundaciones que cumplan con lo establecido en el artículo 2.1.a y b del Decreto 4/2017, de 31 de marzo, que desarrollen proyectos de interés turístico y se enmarquen en los programas que se detallan en el anexo I a esta resolución.

### Artículo 2. Marco normativo

1. Las ayudas convocadas mediante la presente resolución se concederán de acuerdo con lo establecido en el Decreto 4/2017, de 31 de marzo, del presidente de la Generalitat, por el que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas dirigidas al sector turístico de la Comunitat Valenciana, publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*



del dia 4 d'abril de 2017; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (DOCV 7464, 12.02.2015), així com el que disposen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE 276, 18.11.2003), i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions (BOE 176, 25.07.2006) i en la resta de la normativa vigent aplicable.

2. Conformitat amb la normativa europea sobre ajudes públiques:

a) Les ajudes convocades per aquesta resolució quedaran subjectes a les disposicions del Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 (DOUE L 352, de 24.12.2013), relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat a les ajudes *de minimis*, i queden per tant exemptes de l'obligació de notificació prèvia a la Comissió Europea establida en l'article 108, apartat 3, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atés que no reuneixen tots els criteris establits en l'article 107.1 del dit tractat, i quedaran subjectes a les condicions establides en el mencionat reglament d'ajudes *de minimis*.

L'import total de les ajudes *de minimis* concedides per un estat membre a una única empresa no excedirà de 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals.

b) Aquesta convocatòria ha sigut objecte d'informe previ a la Direcció General de Finançament i Fons Europeus de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, i compleix d'aquesta manera amb el que disposa l'article 3, paràgraf 4, del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques (DOCV 5596, d'11.09.2007).

#### Article 3. Línies pressupostàries

1. La concessió de les ajudes previstes en la present convocatòria està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'Agència Valenciana del Turisme per a l'any 2017.

2. Les línies de crèdit i l'import global màxim destinat a les ajudes previstes en la present convocatòria segons consta en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a 2017 amb destinació a l'Agència Valenciana del Turisme són les següents:

a) Per al programa 1: Foment de la competitivitat empresarial: 800.000 euros a càrrec de la línia pressupostària S0000958, «Foment de la competitivitat empresarial», del capítol VII.

b) Per al programa 2: Suport a activitats esportives i culturals d'impacte turístic internacional: 340.000 euros a càrrec de la línia pressupostària S0000811, «Suport a activitats esportives i culturals d'impacte turístic internacional», del capítol IV.

c) Per al programa 3: Impuls al màrqueting de producte turístic de la Comunitat Valenciana: 263.000 euros a càrrec de la línia pressupostària S0000835, «Impuls al màrqueting de producte turístic de la Comunitat Valenciana», del capítol IV.

Aquests imports inicialment destinats a cada programa podran estar incrementats per una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit en qualsevol moment anterior a la resolució de concessió i amb l'objecte d'atendre un nombre més gran de sol·licituds, mitjançant una resolució del president de l'Agència Valenciana del Turisme, sense establir un nou termini de presentació de sol·licituds i no es requerirà una nova convocatòria, tal com estableix l'article 5.8 del Decret 4/2017, de 31 de març.

#### Article 4. Beneficiaris i requisits bàsics dels projectes subvencionables

1. Podran acollir-se als programes d'ajudes que es recullen en l'anex I d'aquesta resolució:

a) Empreses turístiques, sempre que estiguen degudament inscrites al Registre General d'Empreses, Establiments i Professions Turístiques de la Comunitat Valenciana a la data de presentació de la sol·licitud.

b) Federacions, fundacions, associacions i empreses organitzadores d'activitats esportives i culturals d'interés turístic que se celebren a la Comunitat Valenciana.

c) Associacions i empreses, que desenvolupen actuacions de promoció i comercialització de productes turístics de la Comunitat Valenciana.

2. Els projectes subvencionables estaran condicionats a:

número 8014, del dia 4 de abril de 2017; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones (DOCV 7464, 12.02.2015), así como lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (BOE 276, 18.11.2003), y el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley general de subvenciones (BOE 176, 25.07.2006) y en el resto de la normativa vigente aplicable.

2. Conformidad con la normativa europea sobre ayudas públicas:

a) Las ayudas convocadas por esta resolución quedarán sujetas a las disposiciones del Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 (DOUE L 352, de 24.12.2013), relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado a las ayudas *de minimis*, quedando por tanto exentas de la obligación de notificación previa a la Comisión Europea establecida en el artículo 108 apartado 3 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que no reúnen todos los criterios establecidos en el artículo 107.1 de dicho Tratado, quedando sujetas a las condiciones establecidas en el mencionado reglamento de ayudas *de minimis*.

El importe total de las ayudas *de minimis* concedidas por un estado miembro a una única empresa no excederá de 200.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales.

b) Esta convocatoria ha sido objeto de informe previo a la Dirección General de Financiación y Fondos Europeos de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, cumpliendo de esta manera con lo dispuesto en el artículo 3, párrafo 4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas (DOCV 5596, 11.09.2007).

#### Artículo 3. Líneas presupuestarias

1. La concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria está condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la Agencia Valenciana del Turisme para el año 2017.

2. Las líneas de crédito y el importe global máximo destinado a las ayudas previstas en la presente convocatoria según consta en la Ley de presupuestos de la Generalitat para 2017 con destino a la Agencia Valenciana del Turisme son las siguientes:

a) Para el programa 1: Fomento de la competitividad empresarial: 800.000 euros a cargo a la línea presupuestaria S0000958, «Fomento de la competitividad empresarial», del capítulo VII.

b) Para el programa 2: Apoyo a actividades deportivas y culturales de impacto turístico internacional: 340.000 euros con cargo a la línea presupuestaria S0000811, «Apoyo a actividades deportivas y culturales de impacto turístico internacional», del capítulo IV.

c) Para el programa 3: Impulso al marketing de producto turístico de la Comunitat Valenciana: 263.000 euros con cargo a la línea presupuestaria S0000835, «Impulso al marketing de producto turístico de la Comunitat Valenciana», del capítulo IV.

Estos importes inicialmente destinados a cada programa podrán verse incrementados por una generación, una ampliación o una incorporación de crédito en cualquier momento anterior a la resolución de concesión y con el objeto de atender un mayor número de solicitudes, mediante resolución del presidente de la Agencia Valenciana del Turisme, sin establecer un nuevo plazo de presentación de solicitudes y no requiriéndose una nueva convocatoria, tal y como establece el artículo 5.8 del Decreto 4/2017, de 31 de marzo.

#### Artículo 4. Beneficiarios y requisitos básicos de los proyectos subvencionables

1. Podrán acogerse a los programas de ayudas que se recogen en el anexo I de esta resolución:

a) Empresas turísticas, siempre que estén debidamente inscritas en el Registro General de Empresas, Establecimientos y Profesiones Turísticas de la Comunitat Valenciana a la fecha de presentación de la solicitud.

b) Federaciones, fundaciones, asociaciones y empresas organizadoras de actividades deportivas y culturales de interés turístico que se celebren en la Comunitat Valenciana.

c) Asociaciones y empresas, que desarrollen actuaciones de promoción y comercialización de productos turísticos de la Comunitat Valenciana.



a) Que les condicions per a ser beneficiari es mantinguen fins al moment del pagament de la subvenció.

b) No podran accedir a la condició de beneficiari de les ajudes regulades en aquesta resolució, aquells en els quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

c) Aquestes ajudes no són compatibles amb la col·laboració que articule l'Agència València del Turisme, via línies nominatives de subvenció, per al mateix objecte i beneficiari.

d) No es contemplaran ajudes per a projectes el cost subvencionable dels quals siga inferior al que es determine en l'annex I per a cada programa.

e) Les actuacions que se subvencionen en el marc de la present convocatòria no podran haver-se iniciat amb anterioritat al dia 1 de gener de 2017.

f) En cap cas l'import de la subvenció unit al d'altres possibles subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, podrà superar el cost de l'activitat subvencionada.

3. L'import màxim d'ajuda global per beneficiari dels programes d'aquesta resolució serà de 100.000 euros.

Amb caràcter extraordinari i únicament per al programa 1, «Foment de la competitivitat empresarial», podrà contemplar-se la plurianualitat de l'ajuda el cost subvencionable de la qual siga superior a 100.000 euros, i queda condicionat l'import corresponent a la segona anualitat a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos que l'Agència Valenciana del Turisme tinga consignats en 2018.

#### Article 5. Sol·licituds d'ajuda, lloc i termini de presentació

1. Les persones interessades hauran de presentar una instància de sol·licitud degudament omplida, per mitjà del model que figura en l'annex II d'aquesta resolució, disponible igualment en l'adreça d'internet: [http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25145\\_BI.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25145_BI.pdf)

2. El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la resolució de convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Les sol·licituds, junt amb la documentació detallada en l'article 6, es presentaran únicament per via telemàtica, a través de l'adreça d'internet:

– Per al programa 1, Foment de la competitivitat empresarial:

[http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=2507](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=2507)

– Per al programa 2, Suport a activitats esportives i culturals d'impacte turístic internacional:

[http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=17992](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17992)

– Per al programa 3, Impuls al màrqueting de producte turístic de la Comunitat Valenciana:

[http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=2500](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=2500)

3.1. Els sol·licitants amb personalitat jurídica i les entitats sense personalitat jurídica hauran de presentar, a través del seu representant, les sol·licituds i la documentació únicament per via telemàtica, de conformitat amb allò que disposa l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.2. Les persones físiques podran optar per presentar la sol·licitud i documentació per via telemàtica, d'acord amb el que preveu l'apartat anterior, o bé presentar-la:

– Als registres dels serveis territorials de Turisme d'Alacant, Castelló o València, si es dirigeixen al programa 1, «Foment de la Competitivitat Empresarial».

– A la seu central de l'Agència Valenciana del Turisme, si es dirigeixen al programa 2, «Suport a Activitats Esportives i Culturals d'Impacte Turístic Internacional», i programa 3, «Impuls al Màrqueting de Producte Turístic de la Comunitat Valenciana».

Així mateix, podran utilitzar qualsevol mitjà dels previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, tenint en compte que si la sol·licitud es presenta en una oficina de correus haurà de fer-se en sobre obert perquè siga datada i segellada en la dita oficina abans de ser certificada.

4. La presentació telemàtica requerirà que el sol·licitant dispose de firma electrònica avançada, i caldrà utilitzar qualsevol dels sistemes

2. Los proyectos subvencionables estarán condicionados a:

a) Que las condiciones para ser beneficiario se mantengan hasta el momento del pago de la subvención.

b) No podrán acceder a la condición de beneficiario de las ayudas reguladas en esta resolución, aquellos en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

c) Estas ayudas no son compatibles con la colaboración que articule la Agencia Valencia del Turismo vía líneas nominativas de subvención para el mismo objeto y beneficiario.

d) No se contemplarán ayudas para proyectos cuyo coste subvencionable sea inferior al que se determine en el anexo I para cada programa.

e) Las actuaciones que se subvencionen en el marco de la presente convocatoria no podrán haberse iniciado con anterioridad al día 1 de enero de 2017.

f) En ningún caso el importe de la subvención unido al de otras posibles subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o ente público o privado podrá superar el coste de la actividad subvencionada.

3. El importe máximo de ayuda global por beneficiario de los programas de esta resolución será de 100.000 euros.

Con carácter extraordinario y únicamente para el programa 1, «Fomento de la competitividad empresarial», podrá contemplarse la plurianualidad de la ayuda cuyo coste subvencionable sea superior a 100.000 euros, quedando condicionado el importe correspondiente a la segunda anualidad a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos que la Agencia Valenciana del Turismo tenga consignados en 2018.

#### Artículo 5. Solicitudes de ayuda, lugar y plazo de presentación

1. Los interesados deberán presentar una instancia de solicitud debidamente cumplimentada, mediante el modelo que figura en el anexo II de esta resolución, disponible igualmente en la dirección de internet:

[http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25145\\_BI.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25145_BI.pdf)

2. El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la resolución de convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Las solicitudes, junto a la documentación detallada en el artículo 6, se presentarán únicamente por vía telemática, a través de la dirección de internet:

– Para el programa 1, Fomento de la competitividad empresarial:

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=2507](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=2507)

– Para el programa 2, Apoyo a actividades deportivas y culturales de impacto turístico internacional:

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=17992](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=17992)

– Para el programa 3, Impulso al marketing de producto turístico de la Comunitat Valenciana:

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=2500](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=2500)

3.1. Los solicitantes con personalidad jurídica y las entidades sin personalidad jurídica deberán presentar, a través de su representante, las solicitudes y documentación únicamente por vía telemática, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3.2. Las personas físicas podrán optar por presentar la solicitud y documentación por vía telemática, de acuerdo con lo previsto en el apartado anterior, o bien presentarla:

– En los registros de los servicios territoriales de Turismo de Alicante, Castellón o Valencia si se dirigen al programa 1, «Fomento de la competitividad empresarial».

– En la sede central de la Agencia Valenciana del Turismo si se dirigen al programa 2, «Apoyo a actividades deportivas y culturales de impacto turístico internacional», y programa 3, «Impulso al marketing de producto turístico de la Comunitat Valenciana».

Asimismo podrán utilizar cualquier medio de los previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, teniendo en cuenta que si la solicitud se presenta en una oficina de correos deberá hacerse en sobre abierto para que sea fechada y sellada en dicha oficina antes de ser certificada.

4. La presentación telemática requerirá que el solicitante disponga de firma electrónica avanzada, utilizando cualquiera de los sistemas





de firma electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat, entre aquests el certificat electrònic emés per l'Agència Valenciana de Certificació.

De la mateixa manera, la tramitació electrònica la podrà realitzar un representant autoritzat donat d'alta en el Registre Electrònic de Representació de la Generalitat, segons l'article 34 i següents del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, i els articles 5 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

5. La presentació de les sol·licituds fora del termini establert, la no-utilització del model d'imprès normalitzat d'ús obligatori o la no-presentació per via telemàtica, en el cas que el sol·licitant estiga subjecte a l'apartat 2 de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, seran causes d'inadmissió de les sol·licituds d'ajuda.

#### Article 6. Documentació que ha d'acompanyar a la instància de sol·licitud

1. Amb caràcter general, totes les sol·licituds d'ajuda hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

a) Quan es tracte d'una persona jurídica, s'haurà d'aportar documentació acreditativa de la identificació (fotocòpia CIF), així com de la constitució de l'empresa o entitat, consistent en fotocòpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada i acreditació de la inscripció en el registre corresponent.

Haurà d'aportar-se, així mateix, la documentació acreditativa del poder de representació de la persona que firma la sol·licitud, sempre que aquesta circumstància no estiga inclosa en la documentació esmentada en el paràgraf anterior.

b) Alta, o últim rebut de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost. Quan el sol·licitant estiga exempt de l'esmentat impost, acreditarà aquesta circumstància per mitjà de declaració responsable.

c) Si escau, acord de reconeixement d'exempció de l'IVA dictat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, junt amb una declaració responsable de vigència de les circumstàncies que van permetre l'exempció.

d) Declaració responsable, que s'omplirà utilitzant l'imprès normalitzat denominat Declaració responsable, que figura en l'annex III d'aquesta resolució i disponible en l'adreça d'internet:

[http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25112\\_BI.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25112_BI.pdf),  
que contindrà el pronunciament exprés sobre les qüestions següents:

– Que el sol·licitant no està incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, establides en l'article 13, apartat 2 i següents, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

– Que el sol·licitant es compromet al compliment de les obligacions dels beneficiaris de subvencions establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en les establides en el Decret 4/2017, de 31 de març.

– Que el sol·licitant no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE).

– Que el sol·licitant està exempt de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE).

– En el cas d'aportar acord de reconeixement d'exempció de l'IVA dictat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, declara que segueixen vigents les circumstàncies que van permetre l'exempció.

– Compromís que seran a càrrec del sol·licitant la tramitació, l'obtenció de permisos i les llicències, despeses, impostos de qualsevol classe, així com, si és el cas, la realització de quants tràmits de caràcter tècnic i de gestió del projecte resulten necessaris per a la seua execució, d'acord amb la normativa aplicable.

– Compromís de notificar a l'Agència Valenciana del Turisme qualsevol modificació que es produïska en l'actuació a desenvolupar durant la tramitació de l'expedient de subvenció.

– Que compleix amb la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat (o si és el cas, l'exempció de la dita obligació), d'acord amb el que preveu la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat Valenciana, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat.

– Declaració de totes les ajudes *de minimis* rebudes en l'exercici fiscal en curs i en els dos exercicis anteriors subjectes al Reglament

de firma electrònica admitidos en la sede electrònica de la Generalitat, entre ellos el certificado electrónico emitido por la Agència Valenciana de Certificació.

De igual manera la tramitació electrònica la podrà realitzar un representante autorizado dado de alta en el Registro Electrónico de Representación de la Generalitat, según el artículo 34 y siguientes del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, y los artículos 5 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

5. La presentación de las solicitudes fuera del plazo establecido, la no utilización del modelo de impreso normalizado de uso obligatorio o la no presentación por vía telemática, en el caso de que el solicitante esté sujeto al apartado 2 del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, serán causas de inadmisión de las solicitudes de ayuda.

#### Artículo 6. Documentación que debe acompañar a la instancia de solicitud

1. Con carácter general, todas las solicitudes de ayuda deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

a) Cuando se trate de una persona jurídica, se deberá aportar documentación acreditativa de la identificación (fotocopia CIF), así como de la constitución de la empresa o entidad, consistente en fotocopia de la escritura de constitución/estatutos actualizada y acreditación de la inscripción en el registro correspondiente.

Deberá aportarse asimismo documentación acreditativa del poder de representación de la persona que firma la solicitud, siempre y cuando esta circunstancia no venga recogida en la documentación citada en el párrafo anterior.

b) Alta, o último recibo del Impuesto de Actividades Económicas (IAE), completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. Cuando el solicitante esté exento del citado impuesto, acreditará esta circunstancia mediante declaración responsable.

c) En su caso, acuerdo de reconocimiento de exención del IVA dictado por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, junto con una declaración responsable de vigencia de las circunstancias que permitieron la exención.

d) Declaración responsable, que se cumplimentará utilizando el impreso normalizado denominado Declaración responsable, que figura en el anexo III de esta resolución y disponible en la dirección de internet:

[http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25112\\_BI.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25112_BI.pdf),  
que contendrá el pronunciamiento expreso sobre las siguientes cuestiones:

– Que el solicitante no está incurrido en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, establecidas en el artículo 13, apartado 2 y siguientes, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

– Que el solicitante se compromete al cumplimiento de las obligaciones de los beneficiarios de subvenciones establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en las establecidas en el Decreto 4/2017, de 31 de marzo.

– Que el solicitante no se ha dado de baja en la matrícula del Impuesto de Actividades Económicas (IAE).

– Que el solicitante está exento del Impuesto de Actividades Económicas (IAE).

– En el caso de aportar acuerdo de reconocimiento de exención del IVA dictado por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, declara que siguen vigentes las circunstancias que permitieron la exención.

– Compromiso de que serán a cargo del solicitante la tramitación, obtención de permisos y licencias, gastos, impuestos de toda clase, así como, en su caso, la realización de cuantos trámites de carácter técnico y de gestión del proyecto resulten necesarios para su ejecución, conforme a la normativa aplicable.

– Compromiso de notificar a la Agència Valenciana del Turisme cualquier modificación que se produzca en la actuación a desarrollar durante la tramitación del expediente de subvención.

– Que cumple con la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad (o en su caso, la exención de dicha obligación), de acuerdo con lo previsto en la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat Valenciana, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad.

– Declaración de todas las ayudas *de minimis* recibidas en el ejercicio fiscal en curso y en los dos ejercicios anteriores sujetas al Regla-



1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, o a altres reglaments *de minimis*.

– Sol·licitud i/o obtenció d'altres ajudes procedents d'altres administracions o ens públics o privats per als mateixos costos subvencionables, així com d'altres ajudes públiques concedides en virtut d'un reglament d'exempció o d'una decisió adoptada per la Comissió Europea.

– En el cas que el projecte consistisca en inversió, declaració dels extrems arrellegats en l'annex I, programa 1, número 5.

– En el supòsit de concórrer l'excepció determinada en relació a la presentació de tres pressupostos, declaració que acredite la dita circumstància.

e) Memòria descriptiva i econòmica de l'actuació en els termes que s'especifiquen per a cada programa. S'omplirà l'imprés normalitzat denominat Memòria descriptiva i econòmica, que figura en l'annex IV d'aquesta resolució i disponible en l'adreça d'internet:

[http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25127\\_BI.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25127_BI.pdf)

f) Pressupostos emesos pels proveïdors relatius a l'actuació a realitzar amb desglossament detallat per partides de despesa corresponents a l'actuació per a la qual se sol·licita l'ajuda. Haurà d'especificar detalladament el nombre i naturalesa dels elements a instal·lar o adquirir i el seu cost unitari. Haurà de tindre en compte, de conformitat amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, el següent:

– Quan l'import de la despesa subvencionable siga igual o superior a la quantia de 50.000 euros de cost per execució d'obra, o de 18.000 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari haurà de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a l'adquisició del compromís per a l'obra, prestació del servei o l'entrega del bé, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que ho realitzen, subministren o presten. Aquesta circumstància haurà de ser acreditada pel sol·licitant de l'ajuda per mitjà de l'ompliment de l'apartat corresponent de l'imprés de declaració responsable.

– L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se junt amb la sol·licitud de la subvenció, es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció, quan no recaiga en la proposta econòmica més avantajosa.

Els imports de les partides que componen el pressupost hauran d'estar valorats a preus de mercat. Els dits imports podran ser revisats per a ajustar la seua valoració, d'acord amb el que estableix l'article 33 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

g) Qüestionari i documentació relatius als criteris de valoració, segons imprés normalitzat que figura en l'annex V d'aquesta resolució, disponible en l'adreça d'internet:

[http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25163\\_BI.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25163_BI.pdf)

h) Model de domiciliació bancària, segons imprés normalitzat disponible en

[http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/07000\\_VA.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/07000_VA.pdf),

així com certificat de l'entitat bancària acreditatiu de la titularitat del compte. En el cas que el compte bancari designat estiga donat d'alta en l'Agència Valenciana del Turisme, confirmeu les dades del dit compte en l'imprés de sol·licitud.

2. Documentació relativa als criteris de valoració:

a) Còpia dels certificats de qualitat, gestió mediambiental, accessibilitat universal o intel·ligència turística vigents, en el cas de disposar d'alguns.

b) Un exemplar o justificació gràfica del material de difusió relatiu a l'àmbit d'actuació de l'activitat a subvencionar.

3. Amb independència de la documentació mencionada en els apartats anteriors i en funció del tipus de projecte a desenvolupar, s'haurà d'aportar la documentació específica que per a cada programa figura en l'annex I a aquesta resolució.

4. En cap cas es considerarà despesa subvencionable l'IVA, llevat que el sol·licitant aporte junt amb la sol·licitud el corresponent acord de reconeixement de l'exempció dictat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, junt amb una declaració responsable de vigència de les circumstàncies que van permetre l'exempció.

1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 o a otros reglamentos *de minimis*.

– Solicitud y/u obtención de otras ayudas procedentes de otras administraciones o entes públicos o privados para los mismos costes subvencionables, así como de otras ayudas públicas concedidas en virtud de un reglamento de exención o de una decisión adoptada por la Comisión Europea.

– En el caso de que el proyecto consista en inversión, declaración de los extremos recogidos en el anexo I, programa 1, número 5.

– En el supuesto de concurrir la salvedad determinada en relación a la presentación de tres presupuestos, declaración que acredite dicha circunstancia.

e) Memoria descriptiva y económica de la actuación en los términos que se especifican para cada programa. Se cumplimentará el impreso normalizado denominado «Memoria descriptiva y económica», que figura en el anexo IV de esta resolución y disponible en la dirección de internet:

[http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25127\\_BI.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25127_BI.pdf)

f) Presupuestos emitidos por los proveedores relativos a la actuación a realizar con desglose pormenorizado por partidas de gasto correspondientes a la actuación para la que se solicita la ayuda. Deberá especificar detalladamente el número y naturaleza de los elementos a instalar o adquirir y su coste unitario. Debiendo tener en cuenta, de conformidad con el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, lo siguiente:

– Cuando el importe del gasto subvencionable sea igual o superior a la cuantía de 50.000 euros de coste por ejecución de obra, o de 18.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la adquisición del compromiso para la obra, prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo realicen, suministren o presten. Esta circunstancia deberá ser acreditada por el solicitante de la ayuda mediante la cumplimentación del apartado correspondiente del impreso de declaración responsable.

– La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse junto con la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección, cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Los importes de las partidas que componen el presupuesto deberán estar valorados a precios de mercado. Dichos importes podrán ser revisados para ajustar su valoración, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

g) Cuestionario y documentación relativos a los criterios de valoración, según impreso normalizado que figura en el anexo V de esta resolución, disponible en la dirección de internet:

[http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25163\\_BI.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25163_BI.pdf)

h) Modelo de domiciliación bancaria, según impreso normalizado disponible en

[http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/07000\\_ES.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/07000_ES.pdf),

así como certificado de la entidad bancaria acreditativo de la titularidad de la cuenta. En caso de que la cuenta bancaria designada esté dada de alta en la Agencia Valenciana del Turismo, confirmense los datos de dicha cuenta en el impreso de solicitud.

2. Documentación relativa a los criterios de valoración:

a) Copia de los certificados de calidad, gestión medioambiental, accesibilidad universal o inteligencia turística vigentes, en el caso de disponer de alguno.

b) Un ejemplar o justificación gráfica del material de difusión relativo al ámbito de actuación de la actividad a subvencionar.

3. Con independencia de la documentación mencionada en los apartados anteriores y en función del tipo de proyecto a desarrollar, se deberá aportar la documentación específica que para cada programa figura en el anexo I a esta resolución.

4. En ningún caso se considerará gasto subvencionable el IVA, salvo que el solicitante aporte junto con la solicitud el correspondiente acuerdo de reconocimiento de la exención dictado por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, junto con una declaración responsable de vigencia de las circunstancias que permitieron la exención.



5. De conformitat amb el que estableix l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, examinada la documentació aportada, si aquesta no reuneix els requisits exigits, es requerirà la persona interessada perquè en un termini improrrogable de 10 dies hàbils esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fa, es considerarà que desisteix de la seua sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

6. També es podran requerir del sol·licitant qualssevol altres dades, documents i informes complementaris que resulten necessaris per a la resolució de l'expedient.

#### Article 7. Criteris de valoració de sol·licituds

Les ajudes es concediran en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que es detallen a continuació i mentre hi haja disponibilitat pressupostària adequada i suficient. La puntuació màxima a aconseguir per projecte és de 20 punts.

1. Criteris generals de valoració de sol·licituds: es podrà obtindre una puntuació màxima de 10 punts.

a) Certificat/distinció d'excel·lència de què dispose l'establiment o el sol·licitant: la puntuació d'aquest apartat serà com a màxim de 2 punts. S'assignarà atenent els criteris establits en un dels subapartats següents:

a).1. Que tinga en vigor un certificat de qualitat, gestió mediam ambiental, accessibilitat universal o intel·ligència turística: 0,50 punts per cada certificat vigent aportat.

a).2. Que tinga en vigor un distintiu SICTED (Sistema Integral de Qualitat Turística en Destinacions): 0,25 punts.

En funció del programa a què es presente la sol·licitud els certificats d'excel·lència i distintius SICTED seran:

– Per al programa 1: «Foment de la competitivitat empresarial», els que tinga en vigor l'establiment objecte de l'ajuda.

– Per al programa 2 i 3: «Suport a activitats esportives i culturals d'impacte turístic internacional», i «Impuls al màrqueting de producte turístic de la Comunitat Valenciana», els que tinga en vigor el sol·licitant.

b) Adhesió al Codi Ètic Mundial del Turisme de l'OMT o document equivalent en l'àmbit de la Comunitat Valenciana: la puntuació d'aquest apartat serà com a màxim d'1 punt i s'assignarà de la manera següent:

– Si el sol·licitant ha subscrit el Codi Ètic del Turisme Valencià, document disponible en l'adreça d'internet [www.turisme.gva.es](http://www.turisme.gva.es): 1 punt.

c) Material de difusió de l'establiment o projecte: la puntuació d'aquest apartat serà com a màxim de 2 punts i s'assignaran de la manera següent:

c).1. Existència de material de difusió de l'establiment o del projecte: 1 punt.

c).2. Utilització d'idiomes. Si en el material de difusió s'utilitzen altres idiomes diferents dels oficials de la Comunitat Valenciana se li assignarà de forma no acumulativa la màxima puntuació que corresponga entre les següents:

– Utilització d'un idioma diferent dels oficials de la Comunitat Valenciana: 0,5 punts.

– Utilització de dos o més idiomes diferents dels oficials de la Comunitat Valenciana: 1 punt.

d) Nombre d'habitants del municipi on es realitze el projecte: la puntuació d'aquest apartat serà com a màxim de 3 punts en funció al nombre d'habitants del municipi on es realitze el projecte o actuació, distribuïts segons les franges de població següents:

– Municipis amb població fins a 2.000 habitants: 3 punts.

– Municipis amb població entre 2.001 i 5.000 habitants: 2,5 punts.

– Municipis amb població entre 5.001 i 10.000 habitants: 2 punts.

– Municipis amb població superior a 10.001 habitants: 1,5 punts.

Dada segons les xifres de població oficials publicades per l'INE en l'última revisió del padró prèvia a la data de presentació de la sol·licitud o organisme anàleg, en el cas que l'actuació se celebre a l'estranger.

En el cas que l'actuació afecte uns quants municipis, la dada es prendrà de la mitjana aritmètica de les poblacions dels municipis.

5. De conformidad con lo establecido en el artículo 23.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, examinada la documentación aportada, si esta no reúne los requisitos exigidos, se requerirá al interesado para que en un plazo improrrogable de 10 días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

6. Asimismo, se podrán requerir del solicitante cualesquiera otros datos, documentos e informes complementarios que resulten necesarios para la resolución del expediente.

#### Artículo 7. Criterios de valoración de solicitudes

Las ayudas se concederán en régimen de concurrència competitiva, de conformidad con los criterios de valoración que se detallan a continuación y en tanto exista disponibilidad presupuestaria adecuada y suficiente. La puntuación máxima a alcanzar por proyecto es de 20 puntos.

1. Criterios generales de valoración de solicitudes: se podrá obtener una puntuación máxima de 10 puntos.

a) Certificación/distinció de excelencia de que disponga el establecimiento o el solicitante: la puntuación de este apartado será como máximo de 2 puntos. Se asignará atendiendo a los criterios establecidos en uno de los subapartados siguientes:

a).1. Que tenga en vigor un certificado de calidad, gestión medioambiental, accesibilidad universal o inteligencia turística: 0,50 puntos por cada certificado vigente aportado.

a).2. Que tenga en vigor un distintivo SICTED (Sistema Integral de Calidad Turística en Destinos): 0,25 puntos.

En función del programa al que se presente la solicitud los certificados de excelencia y distintivos SICTED serán:

– Para el programa 1: «Fomento de la competitividad empresarial», los que tenga en vigor el establecimiento objeto de la ayuda.

– Para el programa 2 y 3: «Apoyo a actividades deportivas y culturales de impacto turístico internacional», e «Impulso al marketing de producto turístico de la Comunitat Valenciana», los que tenga en vigor el solicitante.

b) Adhesión al Código Ético Mundial del Turismo de la OMT o documento equivalente en el ámbito de la Comunitat Valenciana: La puntuación de este apartado será como máximo de 1 punto y se asignará de la siguiente manera:

– Si el solicitante ha suscrito el Código Ético del Turismo Valenciano, documento disponible en la dirección de internet [www.turisme.gva.es](http://www.turisme.gva.es): 1 punto.

c) Material de difusión del establecimiento o proyecto: la puntuación de este apartado será como máximo de 2 puntos y se asignarán de la siguiente manera:

c).1. Existencia de material de difusión del establecimiento o del proyecto: 1 punto.

c).2. Utilización de idiomas. Si en el material de difusión se utilizan otros idiomas distintos a los oficiales de la Comunitat Valenciana se le asignará de forma no acumulativa la máxima puntuación que corresponda entre las siguientes:

– Utilización de un idioma distinto a los oficiales de la Comunitat Valenciana: 0,5 puntos.

– Utilización de dos o más idiomas distintos a los oficiales de la Comunitat Valenciana: 1 punto.

d) Número de habitantes del municipio donde se realice el proyecto: la puntuación de este apartado será como máximo de 3 puntos en función al número de habitantes del municipio donde se realice el proyecto o actuación, distribuidos según las siguientes franjas de población:

– Municipios con población hasta 2.000 habitantes: 3 puntos.

– Municipios con población entre 2.001 y 5.000 habitantes: 2,5 puntos.

– Municipios con población entre 5.001 y 10.000 habitantes: 2 puntos.

– Municipios con población superior a 10.001 habitantes: 1,5 puntos.

Dato según las cifras de población oficiales publicadas por el INE en la última revisión del padrón previa a la fecha de presentación de la solicitud u organismo análogo en el caso de que la actuación se celebre en el extranjero.

En el caso de que la actuación afecte a varios municipios, el dato se tomará de la media aritmética de las poblaciones de los municipios.



e) Àmbit territorial del projecte o l'actuació: la puntuació d'aquest apartat serà com a màxim d'1 punt i s'assignarà de la manera següent:

– Si la totalitat o part de l'actuació a realitzar es desenvolupa només en un municipi: 0,5 punts.

– Si la totalitat o part de l'actuació a realitzar es desenvolupa en un àmbit territorial superior al municipi: 1 punt.

f) Participació en la plataforma Travel Open Apps: la puntuació d'aquest apartat serà com a màxim/ d'1 punt.

– Si el sol·licitant participa en la plataforma Travel Open Apps: 1 punt.

2. Criteris relacionats amb l'interés turístic i el grau de desenvolupament del projecte presentat per a cada programa: es podrà obtenir una puntuació màxima de 8 punts. Es valoraran en funció als criteris que s'arrepleguen en l'annex I de la present resolució per a cada programa.

3. Criteris socials: la puntuació d'aquest apartat serà com a màxim de 2 punts i s'assignaran de la manera següent:

a) Creació d'ocupació per a persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %: si el sol·licitant acredita la creació d'ocupació per a persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %: 0,5 punts.

b) Aplicació de mesures d'integració i igualtat de gènere: si el sol·licitant acredita l'aplicació de mesures d'integració i igualtat de gènere: 0,5 punts.

c) Existència d'un pla de responsabilitat social corporativa: si el sol·licitant acredita que disposa d'un pla de responsabilitat social corporativa, que incloga mesures encaminades a la millora social, econòmica o ambiental en la seua organització i l'entorn sobre el qual actua: 1 punt.

El sol·licitant haurà de reunir les condicions que donen dret a obtenir la puntuació corresponent a aquests criteris en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

*Taula resum dels criteris de valoració de les sol·licituds*

1. Criteris generals:	10 punts
a) Certificat/distinció d'excel·lència del qual disposa l'establiment o el sol·licitant.	2 punts
b) Adhesió al Codi Ètic Mundial del Turisme de l'OMT o document equivalent en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.	1 punt
c) Material de difusió.	2 punts
d) Nombre d'habitants del municipi on es realitze el projecte.	3 punts
e) Àmbit territorial del projecte o l'actuació.	1 punt
f) Participació en la plataforma Travel Open Apps.	1 punt
2. Criteris relacionats amb l'interés turístic i el grau de desenvolupament del projecte presentat a cada programa dels que figuren en l'annex I a aquesta resolució.	8 punts
3. Criteris socials	2 punts
a) Creació d'ocupació per a persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%.	0,5 punts
b) Aplicació de mesures d'integració i igualtat de gènere.	0,5 punts
c) Existència d'un pla de responsabilitat social corporativa.	1 punt
Total puntuació	20 punts

#### Article 8. Tramitació de sol·licituds

1. L'òrgan instructor de les ajudes acollides a la present resolució serà el Servei de Planificació i Estratègia Turística de l'Àrea de Competitivitat Turística.

2. Una vegada avaluades i informades les sol·licituds per l'òrgan instructor d'acord amb els criteris establits, es donarà trasllat d'aquestes a la Comissió d'Avaluació d'Ajudes que, després de l'anàlisi del procediment seguit, determinarà l'import de les subvencions d'acord amb la consignació pressupostària que s'establisca per a cada programa.

Serà requisit imprescindible per a optar a les presents ajudes haver obtingut una puntuació mínima de 8 punts, dels quals, almenys 4, hauran de correspondre als criteris relacionats amb l'interés turístic i el grau de desenvolupament del projecte establits en cada programa. Les sol·licituds que l'incomplisquen s'informaran denegades.

e) Ámbito territorial del proyecto o la actuación: la puntuación de este apartado será como máximo de 1 punto y se asignará de la siguiente manera:

– Si la totalidad o parte de la actuación a realizar se desarrolla solo en un municipio: 0,5 puntos.

– Si la totalidad o parte de la actuación a realizar se desarrolla en un ámbito territorial superior al municipio: 1 punto.

f) Participación en la plataforma Travel Open Apps: la puntuación de este apartado será como máximo/ de 1 punto.

– Si el solicitante participa en la plataforma Travel Open Apps: 1 punto.

2. Criterios relacionados con el interés turístico y grado de desarrollo del proyecto presentado para cada programa: Se podrá obtener una puntuación máxima de 8 puntos. Se valorarán en función a los criterios que se recogen el anexo I de la presente resolución para cada programa.

3. Criterios sociales: la puntuación de este apartado será como máximo de 2 puntos y se asignarán de la siguiente manera:

a) Creación de empleo para personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %: Si el solicitante acredita la creación de empleo para personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %: 0,5 puntos.

b) Aplicación de medidas de integración e igualdad de género: Si el solicitante acredita la aplicación de medidas de integración e igualdad de género: 0,5 puntos.

c) Existencia de un plan de Responsabilidad Social Corporativa: Si el solicitante acredita que dispone de un plan de Responsabilidad Social Corporativa, que incluya medidas encaminadas a la mejora social, económica o ambiental en su organización y el entorno sobre el que actúa: 1 punto.

El solicitante deberá reunir las condiciones que den derecho a obtener la puntuación correspondiente a estos criterios en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

*Tabla resumen de los criterios de valoración de las solicitudes*

1. Criterios generales:	10 puntos
a) Certificación/distinción de excelencia de la disponga el establecimiento o el solicitante.	2 puntos
b) Adhesión al Código Ético Mundial del Turismo de la OMT o documento equivalente en el ámbito de la Comunitat Valenciana	1 punto
c) Material de difusión	2 puntos
d) Número de habitantes del municipio donde se realice el proyecto	3 puntos
e) Ámbito territorial del proyecto o la actuación.	1 punto
f) Participación en la plataforma Travel Open Apps	1 punto
2. Criterios relacionados con el interés turístico y grado de desarrollo del proyecto presentado a cada programa de los que figuren en el anexo I a esta resolución.	8 puntos
3. Criterios Sociales	2 puntos
a) Creación de empleo para personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.	0,5 puntos
b) Aplicación de medidas de integración e igualdad de género.	0,5 puntos
c) Existencia de un plan de responsabilidad social corporativa.	1 punto
Total puntuación	20 puntos

#### Artículo 8. Tramitación de solicitudes

1. El órgano instructor de las ayudas acogidas a la presente resolución será el Servicio de Planificación y Estrategia Turística del Área de Competitividad Turística.

2. Una vez evaluadas e informadas las solicitudes por el órgano instructor de acuerdo con los criterios establecidos, se dará traslado de las mismas a la Comisión de Evaluación de Ayudas que, tras el análisis del procedimiento seguido, determinará el importe de las subvenciones de acuerdo con la consignación presupuestaria que se establezca para cada programa.

Será requisito imprescindible para optar a las presentes ayudas haber obtenido una puntuación mínima de 8 puntos, de los cuales, al menos 4 deberán corresponder a los criterios relacionados con el interés turístico y grado de desarrollo del proyecto establecidos en cada programa. Las solicitudes que lo incumplan se informarán denegadas.



3. Les sol·licituds que complisquen amb l'esmentat requisit s'ordenaran de major a menor puntuació. Establert l'esmentat ordre s'aplicarà el percentatge d'ajuda que corresponga segons cada programa.

4. En el supòsit que efectuades les operacions descrites, el crèdit pressupostari siga insuficient per a atendre totes les sol·licituds que figuren en l'ordre de prelación i es produísca la circumstància que l'últim sol·licitant que obtinga subvenció haja obtingut la mateixa puntuació que els immediatament següents en l'esmentat ordre, tindran preferència en l'adjudicació aquells sol·licitants que acrediten que amb anterioritat a la data de publicació d'aquesta convocatòria han ocupat major percentatge de persones treballadores amb discapacitat en relació amb les seues respectives plantilles, o bé que es comprometen a contractar un percentatge major de persones treballadores amb discapacitat durant l'àmbit temporal de l'ajuda o subvenció.

5. La Comissió d'Avaluació d'Ajudes, a través de la persona titular de la direcció de l'Agència Valenciana del Turisme, elevarà proposta de concessió o denegació d'ajudes al president de l'Agència Valenciana del Turisme que resoldrà sobre aquestes.

6. La Comissió d'Avaluació d'Ajudes tindrà la composició següent:

a) Presidència: exercirà la presidència la persona que ostente la direcció de l'Àrea de Competitivitat Turística.

b) Vocals: exerciran de vocals les persones que ostenten:

- La direcció del Servei de Planificació i Estratègia Turística.
- La direcció de la Unitat de Competitivitat, que exercirà així mateix la secretaria de la Comissió d'Avaluació.
- La direcció del Servei de Màrqueting en Línia i Publicitat.
- La direcció del Servei de Programació i Gestió Econòmica.
- La direcció del Servei Jurídic i de Contractació.
- Les direccions dels serveis territorials de Turisme d'Alacant, Castelló i València.

En cas de vacant, absència o malaltia dels membres de la Comissió, aquests podran ser substituïts per altres, designats pels titulars d'entre el personal tècnic dels seus respectius departaments.

Per raó dels projectes i actuacions a avaluar, la Comissió podrà comptar amb la presència de tècnics especialistes i assessors en la matèria corresponent, els quals tindran veu, però no vot, en l'esmentada comissió.

#### Article 9. Resolució de concessió o denegació d'ajudes

1. Al president de l'Agència Valenciana del Turisme competeix resoldre el procediment de concessió d'ajudes.

2. Les resolucions de concessió fixaran expressament la quantia i incorporaran, si és el cas, les condicions i obligacions que afecten el desenvolupament del projecte o activitat.

3. En cas que la resolució procedent siga denegatòria, haurà de detallar-se el motiu o motius que la determinen.

4. Tant les propostes de resolució com les resolucions es notificaran a les persones interessades en els termes que preveuen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

5. Quan l'elevat nombre de persones interessades així ho aconselle, la notificació podrà ser substituïda per la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que estableix l'article 45 de l'esmentada Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

6. D'acord amb el que estableix l'article 25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, el termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos des de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El dit termini podrà suspendre's per qualsevol de les causes previstes en l'article 22 i 25.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

7. Transcorregut l'esmentat termini sense haver-se notificat la resolució a les persones interessades, podrà entendre's desestimada la sol·licitud de concessió d'ajuda, en els termes que preveu l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

8. Les resolucions a què es refereixen els paràgrafs anteriors esgoten la via administrativa i contra aquestes podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució corresponent. No obstant això, i amb caràcter potestatiu, podrà interposar-se un recurs de reposició davant de l'òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució corresponent.

3. Las solicitudes que cumplan con dicho requisito se ordenarán de mayor a menor puntuación. Establecido dicho orden se aplicará el porcentaje de ayuda que corresponda según cada programa.

4. En el supuesto de que efectuadas las operaciones descritas, el crédito presupuestario fuese insuficiente para atender a todas las solicitudes que figuran en el orden de prelación y se produjese la circunstancia de que el último solicitante que obtuviese subvención hubiese obtenido la misma puntuación que los inmediatamente siguientes en dicho orden, tendrán preferencia en la adjudicación aquellos solicitantes que acrediten que con anterioridad a la fecha de publicación de esta convocatoria han ocupado mayor porcentaje de personas trabajadoras con discapacidad en relación con sus respectivas plantillas o bien se comprometan a contratar un porcentaje mayor de personas trabajadoras con discapacidad durante el ámbito temporal de la ayuda o subvención.

5. La Comisión de Evaluación de Ayudas, a través de la persona titular de la dirección de la Agència Valenciana del Turisme, elevará propuesta de concesión o denegación de ayudas al presidente de la Agència Valenciana del Turisme que resolverá sobre las mismas.

6. La Comisión de Evaluación de Ayudas tendrá la composición siguiente:

a) Presidencia: ejercerá la presidencia la persona que ostente la jefatura del Área de Competitividad Turística.

b) Vocales: Ejercerán de vocales las personas que ostenten:

- La jefatura del Servicio de Planificación y Estrategia Turística.
- La jefatura de la Unidad de Competitividad, que ejercerá asimismo la Secretaría de la Comisión de Evaluación.
- La jefatura del Servicio de Marketing Online y Publicidad.
- La jefatura del Servicio de Programación y Gestión Económica.
- La jefatura del Servicio Jurídico y de Contratación.
- Las jefaturas de los servicios territoriales de Turismo de Alicante, Castellón y Valencia.

En caso de vacante, ausencia o enfermedad de los miembros de la Comisión, estos podrán ser sustituidos por otros, designados por los titulares de entre el personal técnico de sus respectivos departamentos.

Por razón de los proyectos y actuaciones a evaluar, la Comisión podrá contar con la presencia de técnicos especialistas y asesores en la materia correspondiente, quienes tendrán voz, pero no voto, en la citada Comisión.

#### Artículo 9. Resolución de concesión o denegación de ayudas

1. Al presidente de la Agència Valenciana del Turisme le compete resolver el procedimiento de concesión de ayudas.

2. Las resoluciones de concesión fijarán expresamente la cuantía e incorporarán, en su caso, las condiciones y obligaciones que afecten al desarrollo del proyecto o actividad.

3. En caso de que la resolución procedente sea denegatoria, deberá detallarse el motivo o motivos que determinan la misma.

4. Tanto las propuestas de resolución como las resoluciones se notificarán a los interesados en los términos previstos en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

5. Cuando el elevado número de interesados así lo aconseje, la notificación podrá ser sustituida por la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre.

6. De acuerdo con lo establecido en el artículo 25.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses desde la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Dicho plazo podrá suspenderse por cualquiera de las causas previstas en el artículo 22 y 25.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

7. Transcurrido dicho plazo sin haberse notificado la resolución a los interesados, podrá entenderse desestimada la solicitud de concesión de ayuda, en los términos previstos en el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

8. Las resoluciones a que se refieren los párrafos anteriores agotan la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo Contencioso Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución correspondiente. No obstante, y con carácter potestativo, podrá interponerse recurso de reposición ante el órgano que dictó el acto en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución correspondiente.





#### Article 10. Obligacions dels beneficiaris

1. Complir amb quantes obligacions s'estableixen en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i entre aquestes les assenyalades en els articles 13 i 14 d'aquesta, en el Decret 4/2017, de 31 de març, així com en qualsevol altra disposició en vigor, aplicable a aquestes ajudes.

2. Respectar la normativa mediambiental vigent, de manera que s'assegure el desenvolupament dels objectius del projecte subvencionat dins d'un marc de desenvolupament sostenible i del foment a la protecció i millora del medi ambient, tal com s'arreplega en l'article 11 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea. En especial, el projecte objecte d'ajuda haurà de sotmetre's al procediment d'avaluació d'impacte ambiental (EIA) en els supòsits arreplegats en la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental (BOE 296, d'11.12.2013) i en el Decret 162/1990, de 15 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament per a l'execució de la Llei 2/1989, de 3 de març, d'impacte ambiental de la Comunitat Valenciana (DOCV 1412, 30.10.1990). Així mateix, haurà de complir, si és el cas, amb les obligacions establides en la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats a la Comunitat Valenciana (DOCV 7329, 31.07.2014).

3. En el supòsit que l'actuació subvencionada consistisca en una inversió que implique la realització d'obres, haurà de disposar de la llicència municipal d'obres corresponent o declaració responsable que la substituïska, si és el cas.

4. Haurà de notificar a l'Agència Valenciana del Turisme qualsevol modificació que es produïska en l'actuació a desenvolupar durant la tramitació de l'expedient de subvenció.

5. Conservar els documents originals justificatius relacionats amb els projectes subvencionats o còpies certificades conformes amb els originals mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control, en algun dels suports següents:

- Fotocòpies de documents originals.
- Microfitxes de documents originals.
- Versions electròniques de documents originals.
- Documents que només existisquen en versió electrònica.

6. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions podrà donar lloc a la pèrdua del dret al cobrament i, si és el cas, al reintegrament de les ajudes percebudes i a l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció.

#### Article 11. Publicitat de les ajudes

1. L'Agència Valenciana del Turisme remetrà a la Base de Dades Nacionals de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, la informació sobre les subvencions concedides amb indicació de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i objectiu o finalitat de la subvenció, amb expressió dels distints programes o projectes subvencionats.

2. L'Agència Valenciana del Turisme publicarà en la seua pàgina web, així com a través del Portal de Transparència de la Generalitat, informació de les subvencions concedides amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i persones o entitats beneficiàries.

3. El beneficiari haurà de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament de l'actuació subvencionada, per la qual cosa en totes les actuacions que resulten beneficiàries de les ajudes convocades, per mitjà de la present resolució, haurà de figurar el distintiu en què es faça constar que el projecte ha comptat amb la col·laboració de l'Agència Valenciana del Turisme, disponible en l'adreça d'internet:

<http://www.turisme.gva.es/opencms/opencms/turisme/es/contents/subvencion/distintivos.html>

#### Article 12. Justificació de despeses

1. La justificació de l'actuació objecte d'ajuda haurà de realitzar-se d'acord amb el projecte subvencionat i en els termes fixats en el respectiu programa i en la corresponent resolució de concessió de l'ajuda.

La justificació s'efectuarà per mitjà de la presentació de la documentació que s'indica a continuació:

a) Relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, i per a això s'ha d'omplir correctament l'imprés normalitzat denominat

#### Artículo 10. Obligaciones de los beneficiarios

1. Cumplir con cuantas obligaciones se establecen en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y entre ellas las señaladas en los artículos 13 y 14 de la misma, en el Decreto 4/2017, de 31 de marzo, así como en cualquier otra disposición en vigor, aplicable a estas ayudas.

2. Respetar la normativa medioambiental vigente, de modo que se asegure el desarrollo de los objetivos del proyecto subvencionado dentro de un marco de desarrollo sostenible y del fomento a la protección y mejora del medio ambiente, tal y como se recoge en el artículo 11 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea. En especial, el proyecto objeto de ayuda deberá someterse al procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental (EIA) en los supuestos recogidos en la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental (BOE 296, 11.12.2013) y en el Decreto 162/1990, de 15 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento para la ejecución de la Ley 2/1989, de 3 de marzo, de impacto ambiental de la Comunidad Valenciana (DOCV 1412, 30.10.1990). Asimismo deberá cumplir en su caso, con las obligaciones establecidas en la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de prevención, calidad y control ambiental de actividades en la Comunitat Valenciana (DOCV 7329, 31.07.2014).

3. En el supuesto de que la actuación subvencionada consista en una inversión que implique la realización de obras, deberá disponer de la licencia municipal de obras correspondiente o declaración responsable que la sustituya, en su caso.

4. Deberá notificar a la Agencia Valenciana del Turismo cualquier modificación que se produzca en la actuación a desarrollar durante la tramitación del expediente de subvención.

5. Conservar los documentos originales justificativos relacionados con los proyectos subvencionados o copias certificadas conformes con los originales en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, en alguno de los siguientes soportes:

- Fotocopias de documentos originales.
- Microfichas de documentos originales.
- Versiones electrónicas de documentos originales.
- Documentos que solo existan en versión electrónica.

6. El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones podrá dar lugar a la pérdida del derecho al cobro y, en su caso, al reintegro de las ayudas percibidas y a la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención.

#### Artículo 11. Publicidad de las ayudas

1. La Agencia Valenciana del Turismo remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que opera como sistema nacional de publicidad de subvenciones, la información sobre las subvenciones concedidas con indicación de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y objetivo o finalidad de la subvención, con expresión de los distintos programas o proyectos subvencionados.

2. La Agencia Valenciana del Turismo publicará en su página web, así como a través del Portal de Transparencia de la Generalitat, información de las subvenciones concedidas con indicación de su importe, objetivo o finalidad y personas o entidades beneficiarias.

3. El beneficiario deberá dar la adecuada publicidad al carácter público de la financiación de la actuación subvencionada, por lo que en todas las actuaciones que resulten beneficiarias de las ayudas convocadas mediante la presente resolución, deberá figurar el distintivo en que se haga constar que el proyecto ha contado con la colaboración de la Agencia Valenciana del Turismo, disponible en la dirección de internet:

<http://www.turisme.gva.es/opencms/opencms/turisme/es/contents/subvencion/distintivos.html>

#### Artículo 12. Justificación de gastos

1. La justificación de la actuación objeto de ayuda deberá realizarse de acuerdo con el proyecto subvencionado y en los términos fijados en el respectivo programa y en la correspondiente resolución de concesión de la ayuda.

La justificación se efectuará mediante la presentación de la documentación que a continuación se relaciona:

a) Relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, cumplimentando correctamente el impreso normalizado denominado



Compte justificatiu que figura en l'annex VI d'aquesta resolució i disponible en l'adreça d'internet:

[http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25054\\_BI.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25054_BI.pdf)

b) Memòria final de l'actuació justificativa de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, i s'ha d'omplir correctament l'imprès normalitzat denominat Memòria final d'activitats i resultats que figura en l'annex VII d'aquesta resolució i disponible en l'adreça d'internet:

[http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25086\\_BI.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25086_BI.pdf)

c) Justificació gràfica de l'actuació objecte de l'ajuda que acredite que aquesta s'ha realitzat de conformitat amb les especificacions i condicions establides en la resolució de concessió de l'ajuda.

d) La documentació original probatòria de la despesa i l'acreditació dels pagaments realitzats s'efectuarà per mitjà de:

d).1. Factures originals en format paper o electrònic justificatives de la despesa realitzada. Les esmentades factures hauran d'ajustar-se a l'actuació subvencionada i al pressupost aportat en la sol·licitud d'ajuda. Així mateix, hauran de complir els requisits establits en l'article 6 del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació (BOE 289, d'1.12.2012), especialment allò que s'ha preceptuat en l'article 6.1.f, que estableix que les factures hauran d'incloure el desglossament dels preus unitaris de les operacions.

Les factures originals, una vegada presentades, seran estampillades i tornades al beneficiari per l'òrgan instructor corresponent sense que puguen substituir-se els estampillats per etiquetes adhesives. No s'estampillaran les factures electròniques.

d).2. Com a justificants de pagament s'admetran: resguards de transferències (si engloba diverses factures, s'haurà d'aportar la seua relació detallada), xecs i pagarés, en els termes següents:

– Si la forma de pagament és una transferència bancària, aquesta es justificarà per mitjà de:

· Les còpies dels resguards de les transferències realitzades amb una autenticació explícita de l'entitat bancària.

· Còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent a l'operació justificada, on es reflectisca el saldo anterior i posterior a aquesta.

– Si la forma de pagament és el xec o pagaré, el document justificatiu consistirà en:

· Una confirmació de recepció, firmada i segellada pel proveïdor, en la qual ha d'especificar-se la factura o documentació justificativa de la despesa a què correspon el pagament i la seua data, el número i la data del xec, i sota de la firma han d'aparèixer el nom i NIF de la persona que firma.

· Còpia de l'extracte bancari del càrrec en el compte corresponent a l'operació justificada, on es reflectisca el saldo anterior i posterior a aquesta.

La data del venciment del xec o pagaré ha de ser anterior a la data de compliment de les condicions establides en la resolució de concessió o de la justificació i ha d'haver-se pagat efectivament.

e) Declaració responsable sobre l'obtenció d'alguna altra ajuda d'ens públic o privat per a la mateixa actuació, en el cas que s'haguera produït cap variació respecte a la declaració aportada amb la sol·licitud, amb indicació de l'organisme concedent i l'import de l'ajuda.

f) Material gràfic en què figure el distintiu en què es fa constar que el projecte ha comptat amb la col·laboració de l'Agència Valenciana del Turisme tal com estableix l'article 11.3 d'aquesta resolució.

g) Qualsevol altra documentació exigida per l'Agència Valenciana del Turisme que es considere necessària per a verificar el grau d'execució efectiva de les actuacions subvencionades, i la seua adequació a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.

2. No s'acceptaran com a justificants de realització del projecte o activitat les factures derivades de la contractació amb empreses o entitats vinculades al beneficiari de l'ajuda en els termes que preveu l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre. S'entendrà que hi ha vinculació quan es done algun dels supòsits de l'article 68.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

3. La justificació de l'ajuda s'efectuarà en el termini que s'estableixca en la resolució de concessió, que en cap cas serà posterior al 29 de desembre de 2017.

«Cuenta justificativa» que figura en el anexo VI de esta resolución y disponible en la dirección de internet:

[http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25054\\_BI.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25054_BI.pdf)

b) Memoria final de la actuación justificativa de las actividades realizadas y los resultados obtenidos, cumplimentando correctamente el impreso normalizado denominado «Memoria final de actividades y resultados» que figura en el anexo VII de esta resolución y disponible en la dirección de internet:

[http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25086\\_BI.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25086_BI.pdf)

c) Justificación gráfica de la actuación objeto de la ayuda que acredite que la misma se ha realizado de conformidad con las especificaciones y condiciones establecidas en la resolución de concesión de la ayuda.

d) La documentación original probatoria del gasto y acreditación de los pagos realizados se efectuará por medio de:

d).1. Facturas originales en formato papel o electrónico justificativas del gasto realizado. Dichas facturas deberán ajustarse a la actuación subvencionada y al presupuesto aportado en la solicitud de ayuda. Asimismo, deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 6 del Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula las obligaciones de facturación (BOE 289, 01.12.2012), especialmente lo preceptuado en el artículo 6.1.f, que establece que las facturas deberán incluir el desglose de los precios unitarios de las operaciones.

Las facturas originales, una vez presentadas, serán estampilladas y devueltas al beneficiario por el órgano instructor correspondiente sin que puedan sustituirse los estampillados por etiquetas adhesivas. No se estampillarán las facturas electrónicas.

d).2. Como Justificantes de pago se admitirá: resguardos de transferencias (si englobase varias facturas, se deberá aportar relación detallada de las mismas), cheques y pagarés, en los siguientes términos:

– Si la forma de pago es una transferencia bancaria, esta se justificará mediante:

· Las copias de los resguardos de las transferencias realizadas con una autenticación explícita de la entidad bancaria.

· Copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada, donde se refleje el saldo anterior y posterior a la misma.

– Si la forma de pago es el cheque o pagaré, el documento justificativo consistirá en:

· Un recibo, firmado y sellado por el proveedor, en el que debe especificarse la factura o documentación justificativa del gasto a que corresponde el pago y su fecha, el número y la fecha del cheque, y debajo de la firma debe aparecer el nombre y NIF de la persona que firma.

· Copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada, donde se refleje el saldo anterior y posterior a la misma.

La fecha del vencimiento del cheque o pagaré debe ser anterior a la fecha de cumplimiento de las condiciones establecidas en la resolución de concesión o de la justificación y debe haberse pagado efectivamente.

e) Declaración responsable sobre la obtención de alguna otra ayuda de ente público o privado para la misma actuación, en el caso de que se hubiera producido variación respecto a la declaración aportada con la solicitud, con indicación del organismo concedente y el importe de la ayuda.

f) Material gráfico en el que figure el distintivo en el que se hace constar que el proyecto ha contado con la colaboración de la Agencia Valenciana del Turisme tal como establece el artículo 11.3 de esta resolución.

g) Cualquier otra documentación exigida por la Agencia Valenciana del Turisme que se considere precisa para verificar el grado de ejecución efectiva de las actuaciones subvencionadas, y su adecuación a la finalidad para la que se concedió la subvención.

2. No se aceptarán como justificantes de realización del proyecto o actividad las facturas derivadas de la contratación con empresas o entidades vinculadas al beneficiario de la ayuda en los términos previstos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. Se entenderá que existe vinculación cuando se dé alguno de los supuestos del artículo 68.2 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

3. La justificación de la ayuda se efectuará en el plazo que se establezca en la resolución de concesión, que en ningún caso será posterior al 29 de diciembre de 2017.



*Article 13. Pagament de les ajudes, pèrdua del dret al cobrament i reintegrament de l'ajuda concedida*

1. L'Agència Valenciana del Turisme procedirà al pagament de l'ajuda una vegada el beneficiari haja executat el projecte o actuació i sempre que haja complit totes les obligacions exigibles.

2. En cas que l'import de cost subvencionable justificat de manera conforme siga inferior al cost subvencionable establert en la resolució de concessió, l'import de l'ajuda a lliurar disminuirà proporcionalment, i donarà lloc a la pèrdua parcial del dret al cobrament de la subvenció.

3. En cas que el cost subvencionable justificat de manera conforme siga inferior a l'import mínim establert en cada programa dels contemplats en l'annex I d'aquesta resolució, perquè l'actuació siga subvencionable es produirà la pèrdua total del dret al cobrament de la subvenció concedida.

4. L'alteració d'algunes de les característiques del projecte o activitat aprovats, l'incompliment de les condicions i els terminis establerts en la resolució de concessió, la nul·la execució o execució parcial de la inversió, la falta o incompleta justificació de despeses efectivament realitzades i la concessió després de la presentació de la sol·licitud d'altres ajudes públiques o privades que en el seu conjunt excedisquen l'import del cost subvencionable de l'actuació, així com la concurrència de qualsevol altra causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, en cas de no haver-se efectuat encara el pagament de l'ajuda, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament, total o parcial, de l'ajuda.

5. L'incompliment pel beneficiari de qualsevol dels requisits, les condicions i la resta de circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de l'ajuda, la variació de la finalitat de la inversió o actuació o la falta de justificació de la realització del projecte, així com la concurrència de qualsevol altra causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, donarà lloc al reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament.

6. El procediment per a declarar la procedència del reintegrament (o, si és el cas, de la pèrdua del dret al cobrament) es regirà pel que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sense perjudici de les especialitats establides en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en el Reglament d'aquesta aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

*Article 14. Control i inspecció*

1. L'Agència Valenciana del Turisme podrà, en tot moment, efectuar quantes actuacions de comprovació administrativa, material, de verificació de la inversió o realització de l'actuació objecte d'ajuda estimen necessàries.

2. El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seua justificació estaran, així mateix, obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer dels òrgans de fiscalització de la Generalitat en relació amb les subvencions o ajudes concedides.

3. La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada o del compliment de la finalitat es realitzarà per mitjà del corresponent pla de control que desenvolupe l'Agència Valenciana del Turisme, en el qual s'indicarà si l'obligació de comprovació arriba a la totalitat de les ajudes o bé a una mostra de les concedides i, en aquest últim cas, la seua forma de selecció.

*Article 15. Facultat per a dictar instruccions*

Es faculta la persona titular de la direcció de l'Agència Valenciana del Turisme per a dictar les disposicions i adoptar les mesures que considere oportunes per al desplegament i l'aplicació del que disposa la present resolució.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de València, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació i, potestativament, podrà interposar-se un recurs de reposició davant del president de l'Agència Valenciana del Turisme, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seua publicació, tot això de conformitat amb el que

*Artículo 13. Pago de las ayudas, pérdida del derecho al cobro y reintegro de la ayuda concedida*

1. La Agència Valenciana del Turisme procedirà al pago de la ayuda una vez el beneficiario haya ejecutado el proyecto o actuación y siempre que haya cumplido todas las obligaciones exigibles.

2. En caso de que el importe de coste subvencionable justificado de manera conforme sea inferior al coste subvencionable establecido en la resolución de concesión, el importe de la ayuda a librar disminuirá proporcionalmente, dando lugar a la pérdida parcial del derecho al cobro de la subvención.

3. En caso de que el coste subvencionable justificado de manera conforme sea inferior al importe mínimo establecido en cada programa de los contemplados en el anexo I de esta resolución, para que la actuación sea subvencionable, se producirá la pérdida total del derecho al cobro de la subvención concedida.

4. La alteración de algunas de las características del proyecto o actividad aprobados, el incumplimiento de condiciones y plazos establecidos en la resolución de concesión, la nula ejecución o ejecución parcial de la inversión, la falta o incompleta justificación de gastos efectivamente realizados y la concesión con posterioridad a la presentación de la solicitud de otras ayudas públicas o privadas que en su conjunto excedan el importe del coste subvencionable de la actuación, así como la concurrència de cualquier otra causa de las previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, en caso de no haberse efectuado todavía el pago de la ayuda, dará lugar a la pérdida del derecho al cobro, total o parcial, de la ayuda.

5. El incumplimiento por el beneficiario de cualquiera de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la ayuda, la variación de la finalidad de la inversión o actuación o la falta de justificación de la realización del proyecto, así como la concurrència de cualquier otra causa de las previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, dará lugar al reintegro de las cantidades percibidas y la exigència del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedència del reintegro.

6. El procedimiento para declarar la procedència del reintegro (o, en su caso, de la pérdida del derecho al cobro) se regirá por lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, sin perjuicio de las especialidades establecidas en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el Reglamento de esta aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

*Artículo 14. Control e inspección*

1. La Agència Valenciana del Turisme, podrà en todo momento, efectuar cuantas actuaciones de comprobación administrativa, material, de verificación de la inversión o realización de la actuación objeto de ayuda estimen necesarias.

2. El beneficiario y los terceros relacionados con el objeto de la subvención o su justificación estarán asimismo obligados a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero de los órganos de fiscalización de la Generalitat en relación con las subvenciones o ayudas concedidas.

3. La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada o del cumplimiento de la finalidad se realizará mediante el correspondiente plan de control que desarrolle la Agència Valenciana del Turisme, en el que se indicará si la obligación de comprobación alcanza a la totalidad de las ayudas o bien a una muestra de las concedidas y, en este último caso, su forma de selección.

*Artículo 15. Facultad para dictar instrucciones*

Se faculta a la persona titular de la direcció de la Agència Valenciana del Turisme para dictar las disposiciones y adoptar las medidas que considere oportunas para el desarrollo y aplicación de lo dispuesto en la presente resolución.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Valencia, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación y, potestativament, podrà interponerse recurso de reposición ante el presidente de la Agència Valenciana del Turisme, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación, todo ello de conformidad con



estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 3 de maig de 2017.– El president de l'Agència Valenciana del Turisme: Francesc Colomer Sánchez.

#### ANNEX I

##### *PROGRAMA 1: FOMENT DE LA COMPETITIVITAT EMPRESARIAL*

Consignació: 800.000 euros; línia pressupostària S0000958; capítol VII.

1. **OBJECTE:** incentivar el desenvolupament de projectes que contribuïsquen a la millora de la competitivitat dels serveis i productes turístics valencians en els mercats nacional i internacional, i contribuir així mateix a la desestacionalització i al desenvolupament sostenible, responsable i inclusiu de l'activitat turística de la Comunitat Valenciana.

2. **BENEFICIARIS:** els establits en l'article 4.1.a de la present resolució: empreses turístiques, sempre que estiguen degudament inscrites en el Registre General d'Empreses, Establiments i Professions Turístiques de la Comunitat Valenciana a la data de presentació de la sol·licitud.

Es consideraran empreses turístiques, les persones físiques o jurídiques propietàries o explotadores d'establiments hotelers, campaments de turisme, blocs o conjunts d'apartaments turístics, allotjaments rurals, de restauració, de turisme actiu, agències de viatge, d'oferta turística complementària inscrites en el Registre General d'Empreses, Establiments i Professions Turístiques de la Comunitat Valenciana a la data de presentació de la sol·licitud.

Així mateix, podran ser beneficiàries les empreses gestores d'habitatges turístics, sempre que aquestes siguen propietat de l'empresa explotadora o, si no ho són, si hi ha entre titular i empresa explotadora un acord sobre l'obligació de destinar el bé al tràfic turístic durant un període que no podrà ser inferior a cinc anys.

##### 3. ACTUACIONES SUBVENCIONABLES:

Només es consideraran subvencionables inversions en actius fixos nous.

Cada sol·licitant podrà presentar una sol·licitud per establiment per a una única actuació entre els projectes d'inversió que s'indiquen a continuació:

1. En l'impuls al turisme sostenible i responsable, per mitjà:

a) D'inversions dirigides a la racionalització del consum de recursos naturals i a la minimització dels impactes ambientals generats pels establiments turístics valencians sobre el seu entorn, com ara:

– Inversions destinades a la millora de l'eficiència energètica i hidrídica dels establiments turístics: racionalització en consums d'aigua, aire condicionat, sistemes de control digital de temperatura i humitat.

– Inversions destinades a la reducció de l'impacte de l'activitat turística sobre l'entorn: les encaminades a la reducció de contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica; emissió de fums i eliminació de residus, sistemes de desinfecció complementària de les conduccions d'aigua dels establiments turístics.

b) D'inversions en infraestructures i equipament orientades a la consecució d'un model ecoturístic sostenible.

2. En l'impuls del turisme accessible i inclusiu, per mitjà:

a) D'actuacions que faciliten l'accessibilitat i ús dels establiments turístics en condicions tendents a la igualtat de totes les persones amb discapacitat física, visual, auditiva, intel·lectual i orgànica dels clients, siguen quines siguen les seues limitacions, per mitjà de la incorporació de tecnologies dirigides a atendre les seues necessitats.

b) D'inversions en obres o sistemes que faciliten l'accessibilitat a persones amb discapacitat per damunt dels requisits establits com a obligatoris en la legislació.

3. En l'impuls de la innovació empresarial, per mitjà:

lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 3 de mayo de 2017.– El presidente de la Agència Valenciana del Turisme: Francesc Colomer Sánchez.

#### ANEXO I

##### *PROGRAMA 1: FOMENTO DE LA COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL*

Consignación: 800.000 euros; línea presupuestaria S0000958; Capítulo VII.

1. **OBJETO:** Incentivar el desarrollo de proyectos que contribuyan a la mejora de la competitividad de los servicios y productos turísticos valencianos en los mercados nacional e internacional, contribuyendo asimismo a la desestacionalización y al desarrollo sostenible, responsable e inclusivo de la actividad turística de la Comunitat Valenciana.

2. **BENEFICIARIOS:** Los establecidos en el artículo 4.1.a de la presente resolución: empresas turísticas, siempre que estén debidamente inscritas en el Registro General de Empresas, Establecimientos y Profesionales Turísticas de la Comunitat Valenciana a la fecha de presentación de la solicitud.

Se considerarán empresas turísticas, las personas físicas o jurídicas propietarias o explotadoras de establecimientos hoteleros, campamentos de turismo, bloques o conjuntos de apartamentos turísticos, alojamientos rurales, de restauración, de turismo activo, agencias de viaje, de oferta turística complementaria inscritas en el Registro General de Empresas, Establecimientos y Profesionales Turísticas de la Comunitat Valenciana a la fecha de presentación de la solicitud.

Asimismo, podrán ser beneficiarias las empresas gestoras de viviendas turísticas, siempre que estas sean propiedad de la empresa explotadora o, no siéndolo, si existe entre titular y empresa explotadora un acuerdo sobre la obligación de destinar el bien al tráfico turístico durante un periodo que no podrá ser inferior a cinco años.

##### 3. ACTUACIONES SUBVENCIONABLES:

Solo se considerarán subvencionables inversiones en activos fijos nuevos.

Cada solicitante podrá presentar una solicitud por establecimiento para una única actuación entre los proyectos de inversión que se relacionan a continuación:

1. En el Impulso al turismo sostenible y responsable, mediante:

a) Inversiones dirigidas a la racionalización del consumo de recursos naturales y a la minimización de los impactos ambientales generados por los establecimientos turísticos valencianos sobre su entorno, tales como:

– Inversiones destinadas a la mejora de la eficiencia energética e hídrica de los establecimientos turísticos: racionalización en consumos de agua, aire acondicionado, sistemas de control digital de temperatura y humedad.

– Inversiones destinadas a la reducción del impacto de la actividad turística sobre el entorno: las encaminadas a la reducción de contaminación acústica, lumínica y atmosférica; emisión de humos y eliminación de residuos, sistemas de desinfección complementaria de las conducciones de agua de los establecimientos turísticos.

b) Inversiones en infraestructuras y equipamiento orientadas a la consecución de un modelo eco-turístico sostenible.

2. En el Impulso del turismo accesible e inclusivo, mediante:

a) Actuaciones que faciliten la accesibilidad y uso de los establecimientos turísticos en condiciones tendentes a la igualdad de todas las personas con discapacidad física, visual, auditiva, intelectual y orgánica de los clientes, sean cuales sean sus limitaciones, mediante la incorporación de tecnologías dirigidas a atender sus necesidades.

b) Inversiones en obras o sistemas que faciliten la accesibilidad a personas con discapacidad por encima de los requisitos establecidos como obligatorios en la legislación.

3. En el Impulso de la innovación empresarial, mediante:



D'actuacions que faciliten l'accés a les últimes aplicacions tècniques utilitzables en la indústria turística, fomentant així la innovació en els processos de negoci i l'exercici d'activitats d'R+D+I, com ara aplicacions per a dispositius mòbils enfocats a activitats turístiques; entorns multimèdia i de realitat virtual; programes de gamificació orientats a incrementar el coneixement i gaudi dels recursos i productes; altres elements tecnològics encaminats a singularitzar l'oferta i millorar l'experiència turística o l'ús de programari orientat a la millora de la gestió empresarial turística.

4. En la configuració de serveis turístics innovadors basats en aplicacions tecnològiques o en models de gestió turística intel·ligents, per mitjà:

a) D'implantació de sistemes interactius d'informació turística, com ara: la instal·lació de pantalles interactives en les habitacions, parcel·les, bungalows, apartaments i en els punts d'acollida dels establiments turístics; adquisició de Smart TV, així com tauletes tàctils i programari de gestió.

b) Instal·lació de sistemes d'obertura intel·ligent de portes.

c) Incorporació de tecnologies en els establiments que permeten la comunicació de veu i dades sense utilitzar cables (WIFI), incloent totes les habitacions, parcel·les, bungalows, apartaments i zones comunes.

d) Incorporació de sistemes de gestió intel·ligent (domòtica) de l'establiment.

e) Incorporació de tecnologies que permeten la traçabilitat, monitorització i un major coneixement de la demanda turística a través del maneig i tractament de dades per mitjà de tècniques d'anàlisi estadístiques, solucions basades en el model de computació del núvol (informàtica en núvol), tecnologies NFC o solucions de facturació electrònica.

#### 4. COSTOS SUBVENCIONABLES I INTENSITAT DE LES AJUDES:

1. Formaran part del cost subvencionable les despeses que corresponguen de manera indubtable al desplegament i l'execució de les actuacions proposades, a partir de la data assenyalada en l'article 4.2.e d'aquesta resolució de convocatòria d'ajudes. El cost subvencionable resultarà de la suma dels imports de les partides del projecte que, d'acord amb el que disposa la present resolució, puguen ser objecte d'ajuda.

L'IVA de l'actuació podrà formar part del cost subvencionable, sempre que siga suportat efectivament pel beneficiari i no siga compensable o recuperable, circumstància que s'haurà d'acreditar segons s'indica en l'article 6.4 d'aquesta resolució.

2. No resultaran subvencionables les inversions en manteniment o la mera substitució dels equips i les instal·lacions que no suposen una millora substancial del rendiment energètic, una reducció del consum de recursos, un avanç tecnològic o un increment de la seguretat en la prestació de serveis turístics.

3. La quantia de la subvenció, sense perjudici del que estableix l'article 8.4 de la present resolució, per al cas que es produïsquen empats en l'ordre de prelación que s'establisca, serà la quantitat que resulte d'aplicar un percentatge entre el 45 % i 50 % sobre el cost subvencionable.

4. L'import de la subvenció no superarà els 40.000 euros per establiment.

5. No es contemplaran ajudes per a projectes el cost subvencionable de què siga inferior a 15.000 euros excepte en el cas de projectes presentats per empreses de turisme actiu per als quals queda establert en 3.000 euros.

#### 5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR AMB LA SOL·LICITUD DE L'AJUDA:

1. A més d'allò que s'ha exigint amb caràcter general en l'article 6 d'aquesta resolució, haurà de presentar la documentació següent:

a) Memòria descriptiva i econòmica de l'actuació a realitzar, per mitjà d'imprès disponible en l'adreça d'internet:

[http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25127\\_BI.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25127_BI.pdf),

que haurà d'incloure els punts següents:

– Descripció detallada de l'actuació per a la qual se sol·licita l'ajuda.

– Calendari d'actuació en què conste l'execució del projecte.

– Quan siga procedent croquis d'ubicació i plànol general de conjunt.

Actuaciones que faciliten el acceso a las últimas aplicaciones técnicas utilizables en la industria turística, fomentando así la innovación en los procesos de negocio y el desarrollo de actividades de I+D+I, tales como aplicaciones para dispositivos móviles enfocados a actividades turísticas; entornos multimedia y de realidad virtual; programas de gamificación orientados a incrementar el conocimiento y disfrute de los recursos y productos; otros elementos tecnológicos encaminados a singularizar la oferta y mejorar la experiencia turística o el uso de *software* orientado a la mejora de la gestión empresarial turística.

4. En la configuración de servicios turísticos innovadores basados en aplicaciones tecnológicas o en modelos de gestión turística inteligentes, mediante:

a) Implantación de sistemas interactivos de información turística, tales como: la instalación de pantallas interactivas en las habitaciones, parcelas, bungalows, apartamentos y en los puntos de acogida de los establecimientos turísticos; adquisición de Smart TV, así como Tablets y *software* de gestión.

b) Instalación de sistemas de apertura inteligente de puertas.

c) Incorporación de tecnologías en los establecimientos que permitan la comunicación de voz y datos sin utilizar cables (WIFI), incluyendo todas las habitaciones, parcelas, bungalows, apartamentos y zonas comunes.

d) Incorporación de sistemas de gestión inteligente (domótica) del establecimiento.

e) Incorporación de tecnologías que permitan la trazabilidad, monitorización y un mayor conocimiento de la demanda turística a través del manejo y tratamiento de datos mediante técnicas de análisis estadísticos, soluciones basadas en el modelo de computación de la nube (cloud computing), tecnologías NFC o soluciones de facturación electrónica.

#### 4. COSTES SUBVENCIONABLES E INTENSIDAD DE LAS AYUDAS:

1. Formarán parte del coste subvencionable los gastos que correspondan de manera indubitada al desarrollo y ejecución de las actuaciones propuestas, a partir de la fecha señalada en el artículo 4.2.e de esta resolución de convocatoria de ayudas. El coste subvencionable resultará de la suma de los importes de las partidas del proyecto que, de acuerdo con lo dispuesto en la presente resolución, puedan ser objeto de ayuda.

El IVA de la actuación podrá formar parte del coste subvencionable, siempre que sea soportado efectivamente por el beneficiario y no sea compensable o recuperable, circunstancia que se deberá acreditar según se indica en el artículo 6.4 de esta resolución.

2. No resultarán subvencionables: las inversiones en mantenimiento o la mera sustitución de los equipos y las instalaciones que no supongan una mejora sustancial del rendimiento energético, una reducción del consumo de recursos, un avance tecnológico o un incremento de la seguridad en la prestación de servicios turísticos.

3. La cuantía de la subvención, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 8.4 de la presente resolución para el caso de que se produzcan empates en el orden de prelación que se establezca, será la cantidad que resulte de aplicar un porcentaje entre el 45 % y 50 % sobre el coste subvencionable.

4. El importe de la subvención no superarà los 40.000 euros por establecimiento.

5. No se contemplarán ayudas para proyectos cuyo coste subvencionable sea inferior a 15.000 euros salvo en el caso de proyectos presentados por empresas de turismo activo para los que queda establecido en 3.000 euros.

#### 5. DOCUMENTACIÓN A APORTAR CON LA SOLICITUD DE LA AYUDA:

1. Además de lo exigido con carácter general en el artículo 6 de esta resolución, deberá presentar la siguiente documentación:

a) Memoria descriptiva y económica de la actuación a realizar, mediante impreso disponible en la dirección de internet:

[http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25127\\_BI.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25127_BI.pdf),

que deberá incluir los puntos siguientes:

– Descripción detallada de la actuación para la que se solicita la ayuda.

– Calendario de actuación en el que conste la ejecución del proyecto.

– Cuando proceda croquis de ubicación y plano general de conjunto.



- Fotografies de l'objecte de la inversió sobre el qual s'actua.
- Quan siga procedent, estudi d'impacte mediambiental.
- Pressupost desglossat per partides de despesa de les actuacions a realitzar.

b) Cada una de les sol·licituds haurà d'anar acompanyada de les respectives declaracions responsables sobre no destrucció d'ocupació, així com d'autofinançament en almenys un 30 %.

2. Quan les inversions plantejades tinguen un termini d'execució superior a l'exercici pressupostari, les sol·licituds d'ajuda hauran d'anar acompanyades d'un projecte tècnic comprensiu de les partides i pressupostos a desenvolupar en cada una de les fases en què es pretenga executar el mencionat projecte.

## 6. CRITERIS RELACIONATS AMB L'INTERÉS TURÍSTIC I GRAU DE DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

La puntuació d'aquest criteri serà la que resulte de la valoració dels aspectes que a continuació s'assenyalen. Se li assignarà una puntuació màxima de 8 punts.

- a) Qualitat tècnica, viabilitat econòmica i aplicabilitat del projecte: fins a 2 punts.
- b) Caràcter innovador del projecte: 1 punt.
- c) Inclusió de noves tecnologies: 1 punt.
- d) Grau de singularitat del projecte o actuació a la Comunitat Valenciana: 1 punt.
- e) Contribució a la sostenibilitat del medi: 1 punt.
- f) Impacte sobre el municipi o l'entorn en què es desenvolupa l'actuació: 1 punt.
- g) Repercussió del projecte o actuació sobre segments específics de demanda turística (turisme accessible, familiar, sènior o altres): 1 punt.

### PROGRAMA 2: SUPORT A ACTIVITATS ESPORTIVES I CULTURALS D'IMPACTE TURÍSTIC INTERNACIONAL

Consignació: 340.000 euros, línia pressupostària S0000811, capítol IV.

1. OBJECTE: incentivar l'exercici d'activitats esportives i culturals a la Comunitat Valenciana d'impacte internacional i que afavorisquen la generació de fluxos turístics cap a la nostra destinació, i contribuir així mateix a la creació de producte turístic singular i al posicionament de la nostra destinació als mercats internacionals.

2. BENEFICIARIS: els establits en l'article 4.1.b de la present resolució: federacions, fundacions, associacions i empreses organitzadores d'activitats esportives i culturals d'interés turístic que se celebren a la Comunitat Valenciana.

#### 3. ACTUACIONS SUBVENCIONABLES:

Cada sol·licitant podrà presentar una sol·licitud per a una única actuació, entre les que s'indiquen a continuació:

- 1. Campionats, proves, concentracions i esdeveniments esportius de caràcter internacional que se celebren a la Comunitat Valenciana.
- 2. Festivals de música de caràcter internacional que se celebren a la Comunitat Valenciana.
- 3. Altres festivals i esdeveniments culturals de caràcter internacional vinculats a les arts escèniques que se celebren a la Comunitat Valenciana.

Les ajudes aniran destinades a finançar l'organització, la promoció i la difusió en mercats nacionals i internacionals de l'activitat subvencionada, i aquesta es vincularà necessàriament amb la promoció i difusió de l'oferta turística de la destinació Comunitat Valenciana. Les activitats subvencionables són:

- a) Campanyes de publicitat en mitjans de comunicació en línia i fora d'aquesta.
  - b) Altres suports de difusió.
  - c) Despeses directes d'organització de l'actuació subvencionable.
- Les activitats subvencionables seran les que es realitzen entre l'1 de gener de 2017 i el 31 de desembre de 2017.

- Fotografías del objeto de la inversión sobre el que se actúa.
- Cuando proceda, estudio de impacto medioambiental.
- Presupuesto desglosado por partidas de gasto de las actuaciones a realizar.

b) Cada una de las solicitudes deberá ir acompañada de las respectivas declaraciones responsables sobre no destrucción de empleo, así como de autofinanciación en al menos un 30 %.

2. Cuando las inversiones planteadas tengan un plazo de ejecución superior al ejercicio presupuestario, las solicitudes de ayuda deberán ir acompañadas de un proyecto técnico comprensivo de las partidas y presupuestos a desarrollar en cada una de las fases en que se pretenda ejecutar el mencionado proyecto.

## 6. CRITERIOS RELACIONADOS CON EL INTERÉS TURÍSTICO Y GRADO DE DESARROLLO DEL PROYECTO.

La puntuación de este criterio será la que resulte de la valoración de los aspectos que a continuación se señalan. Se le asignará una puntuación máxima de 8 puntos.

- a) Calidad técnica, viabilidad económica y aplicabilidad del proyecto: hasta 2 puntos.
- b) Carácter innovador del proyecto: 1 punto.
- c) Inclusión de nuevas tecnologías: 1 punto.
- d) Grado de singularidad del proyecto o actuación en la Comunitat Valenciana: 1 punto.
- e) Contribución a la sostenibilidad del medio: 1 punto.
- f) Impacto sobre el municipio o el entorno en el que se desarrolla la actuación: 1 punto.
- g) Repercusión del proyecto o actuación sobre segmentos específicos de demanda turística (turismo accesible, familiar, senior u otros): 1 punto.

### PROGRAMA 2: APOYO A ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES DE IMPACTO TURÍSTICO INTERNACIONAL

Consignación: 340.000 euros línea presupuestaria S0000811, Capítulo IV.

1. OBJETO: Incentivar el desarrollo de actividades deportivas y culturales en la Comunitat Valenciana de impacto internacional y que favorezcan la generación de flujos turísticos hacia nuestro destino, contribuyendo asimismo a la creación de producto turístico singular y al posicionamiento de nuestro destino en los mercados internacionales.

2. BENEFICIARIOS: Los establecidos en el artículo 4.1.b de la presente resolución: Federaciones, fundaciones, asociaciones y empresas organizadoras de actividades deportivas y culturales de interés turístico que se celebren en la Comunitat Valenciana.

#### 3. ACTUACIONES SUBVENCIONABLES:

Cada solicitante podrá presentar una solicitud para una única actuación, entre las que se relacionan a continuación:

- 1. Campeonatos, pruebas, concentraciones y eventos deportivos de carácter internacional que se celebren en la Comunitat Valenciana.
- 2. Festivales de música de carácter internacional que se celebren en la Comunitat Valenciana.
- 3. Otros festivales y eventos culturales de carácter internacional vinculados a las artes escénicas que se celebren en la Comunitat Valenciana.

Las ayudas irán destinadas a financiar la organización, la promoción y la difusión en mercados nacionales e internacionales de la actividad subvencionada, vinculando necesariamente esta con la promoción y difusión de la oferta turística del destino Comunitat Valenciana. Las actividades subvencionables son:

- a) Campañas de publicidad en medios de comunicación on y off-line.
  - b) Otros soportes de difusión.
  - c) Gastos directos de organización de la actuación subvencionable.
- Las actividades subvencionables serán las que se realicen entre el 1 de enero de 2017 y el 31 de diciembre de 2017.





#### 4. COSTOS SUBVENCIONABLES I INTENSITAT DE LES AJUDES:

1. Formaran part del cost subvencionable les despeses que corresponguen de manera indubtable al desplegament i l'execució de les activitats proposades, a partir de la data assenyalada en l'article 4.2.e d'aquesta resolució de convocatòria d'ajudes. El cost subvencionable resultarà de la suma dels imports de les partides del projecte que, d'acord amb el que disposa la present resolució, puguen ser objecte d'ajuda, en concret:

a) Campanyes de publicitat:

a).1. Costos relatius a la creativitat i producció de suports de comunicació gràfics (redacció de textos, fotografies, mapes, fotomecànica, arts finals i impressió de fullets i cartelleria) i audiovisuals (filmació d'espots, vídeos, locució i gravació de falques radiofòniques), producció de peces publicitàries per a internet (bàners i altres formats).

a).2. Costos relatius a la planificació i compra de mitjans i espais publicitaris (anuncis en televisió, mitjans escrits, ràdio i internet) de les campanyes de publicitat de qualsevol àmbit.

b) Altres suports de difusió: fullets díptics, tríptics, cartells, tanques, pancartes i altres grans formats, que formen part de les campanyes de publicitat o com a suports singulars de difusió de l'activitat subvencionada, així com material gràfic i audiovisual i els suports promocionals per a la realització de campanyes itinerants (roadshows) com poden ser vehicles mòbils.

c) Despeses derivades de l'organització de l'activitat subvencionada relatives al muntatge d'instal·lacions i lloguer d'equips. Les despeses admeses no podran representar més d'un 20 % del cost subvencionable.

L'IVA de l'activitat podrà formar part del cost subvencionable, sempre que siga suportat efectivament pel beneficiari i no siga compensable o recuperable, circumstància que s'haurà d'acreditar segons s'indica en l'article 6.4 d'aquesta resolució.

2. No resultaran subvencionables:

a) La publicació d'informació sobre l'activitat subvencionada en format de reportatge gràfic.

b) La producció i emissió de programes de seguiment, entrevistes, en ràdio i televisió.

c) Les despeses de transport, dietes o desplaçaments motivades per la realització de l'activitat.

d) Les despeses derivades de viatges de familiarització, servei d'àpats (catering) o atencions a invitats.

e) La contractació de serveis d'animació o personal de suport.

3. La quantia de la subvenció, sense perjudici del que estableix l'article 8.4 de la present resolució, per al cas que es produïsquen empats en l'ordre de prelación que s'establisca, serà la quantitat que resulte d'aplicar un percentatge entre el 45 % i el 50 % sobre el cost subvencionable.

4. L'import de la subvenció no superarà els 40.000 euros per projecte subvencionat.

5. No es contemplaran ajudes per a projectes el cost subvencionable de què siga inferior a 10.000 euros.

#### 5. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA A APORTAR AMB LA SOL·LICITUD DE L'AJUDA:

1. A més d'allò que s'ha exigit amb caràcter general en l'article 6 d'aquesta resolució, haurà de presentar la documentació següent:

Memòria descriptiva i econòmica de l'activitat a realitzar, per mitjà d'imprès disponible en l'adreça d'internet:

[http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25127\\_BI.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25127_BI.pdf),

que haurà d'incloure els punts següents:

– Descripció detallada de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda, incloent-hi un dossier gràfic de l'actuació a realitzar i els objectius a aconseguir.

– Dades que motiven que l'activitat a realitzar té un impacte turístic internacional.

– Estudi independent amb l'estimació dels impactes generats per l'activitat subvencionada, tant abans com durant la celebració d'aquesta, amb dades totals i desglossades.

– Documentació acreditativa de la previsió d'assistenta que capta l'activitat subvencionada i de la captació de demanda internacional cap a l'activitat subvencionada.

#### 4. COSTES SUBVENCIONABLES E INTENSIDAD DE LAS AYUDAS:

1. Formarán parte del coste subvencionable los gastos que correspondan de manera indubitada al desarrollo y ejecución de las actividades propuestas, a partir de la fecha señalada en el artículo 4.2.e de esta resolución de convocatoria de ayudas. El coste subvencionable resultará de la suma de los importes de las partidas del proyecto que, de acuerdo con lo dispuesto en la presente resolución, puedan ser objeto de ayuda, en concreto:

a) Campañas de publicidad:

a).1. Costes relativos a la creatividad y producción de soportes de comunicación gráficas (redacción de textos, fotografías, mapas, fotomecánica, artes finales e impresión de folletos y cartelería) y audiovisuales (filmación de spots, vídeos, locución y grabación de cuñas radiofónicas), producción de piezas publicitarias para internet (banners y otros formatos).

a).2. Costes relativos a la planificación y compra de medios y espacios publicitarios (anuncios en televisión, medios escritos, radio e internet) de las campañas de publicidad de cualquier ámbito.

b) Otros soportes de difusión: folletos dípticos, trípticos, carteles, vallas, pancartas y otros grandes formatos, que forman parte de las campañas de publicidad o como soportes singulares de difusión de la actividad subvencionada, así como material gráfico y audiovisual y los soportes promocionales para la realización de roadshows como pueden ser vehículos móviles.

c) Gastos derivados de la organización de la actividad subvencionada relativos al montaje de instalaciones y alquiler de equipos. Los gastos admitidos no podrán representar más de un 20 % del coste subvencionable.

El IVA de la actividad podrá formar parte del coste subvencionable, siempre que sea soportado efectivamente por el beneficiario y no sea compensable o recuperable, circunstancia que se deberá acreditar según se indica en el artículo 6.4 de esta resolución.

2. No resultarán subvencionables:

a) la publicación de información sobre la actividad subvencionada en formato de reportaje gráfico.

b) la producción y emisión de programas de seguimiento, entrevistas, en radio y televisión.

c) los gastos de transporte, dietas o desplazamientos motivados por la realización de la actividad.

d) los gastos derivados de viajes de familiarización, catering o atenciones a invitados.

e) la contratación de servicios de animación o personal de apoyo.

3. La cuantía de la subvención, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 8.4 de la presente resolución para el caso de que se produzcan empates en el orden de prelación que se establezca, será la cantidad que resulte de aplicar un porcentaje entre el 45 % y el 50 % sobre el coste subvencionable.

4. El importe de la subvención no superará los 40.000 euros por proyecto subvencionado.

5. No se contemplarán ayudas para proyectos cuyo coste subvencionable sea inferior a 10.000 euros.

#### 5. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A APORTAR CON LA SOLICITUD DE LA AYUDA:

1. Además de lo exigido con carácter general en el artículo 6 de esta resolución, deberá presentar la siguiente documentación:

Memoria descriptiva y económica de la actividad a realizar, mediante impreso disponible en la dirección de internet:

[http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25127\\_BI.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25127_BI.pdf),

que deberá incluir los puntos siguientes:

– Descripción detallada de la actividad para la que se solicita la ayuda, incluyendo un dossier gráfico de la actuación a realizar y objetivos a alcanzar.

– Datos que motiven que la actividad a realizar tiene un impacto turístico internacional.

– Estudio independiente con la estimación de los impactos generados por la actividad subvencionada, tanto antes como durante la celebración de la misma, con datos totales y desglosados.

– Documentación acreditativa de la previsión de asistentes que capta la actividad subvencionada y de la captación de demanda internacional hacia la actividad subvencionada.



- Calendari estimat d'execució de l'activitat a realitzar.
- Pressupost de l'activitat que haurà d'anar desglossat per partides de despesa i en el qual s'especificaran per separat, com a mínim, els costos corresponents a les diferents activitats que es detallen en l'apartat Costos subvencionables i intensitat de les ajudes del present programa.

#### 6. CRITERIS RELACIONATS AMB L'INTERÉS TURÍSTIC I GRAU DE DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

La puntuació d'aquest criteri serà la que resulte de la valoració dels aspectes que a continuació s'assenyalen. Se li assignarà una puntuació màxima de 8 punts.

a) Qualitat tècnica, viabilitat econòmica i aplicabilitat del projecte: fins a 2 punts.

b) Nombre d'impactes que genera l'actuació: fins a 2 punts

- Si el nombre d'impactes és superior a 40.000.000: 2 punts.

- Si el nombre d'impactes està entre 10.000.000 i 40.000.000: 1 punt.

El valor «nombre d'impactes» comprén tant els generats en àmbit nacional com internacional, abans (entenenent per tal des de l'1/1/2017) i durant la celebració de l'activitat subvencionada, com aquells que siguin generats tant per les accions promocionals i publicitàries com per la cobertura informativa i retransmissió en mitjans.

c) Nombre de visitants o assistents que capta l'activitat subvencionada fins a 4 punts.

c).1. Campionats, proves, concentracions i esdeveniments esportius

- Nombre de visitants / assistents que capta l'activitat subvencionada: 3 punts.

· Si l'activitat subvencionada capta menys de 10.000 assistents: 0 punts.

· Si l'activitat subvencionada capta entre 10.001 i 20.000 assistents: 1 punt.

· Si l'activitat subvencionada capta entre 20.001 i 30.000 assistents: 2 punts.

· Si l'activitat subvencionada capta més de 30.000 assistents: 3 punts.

- Captació de demanda internacional cap a l'activitat subvencionada: fins a 1 punt

· Si aquesta suposa menys del 10 % del nombre total d'assistents: 0 punts.

· Si aquesta suposa del 10 % al 20 % del nombre total d'assistents: 0,5 punts.

· Si aquesta suposa més del 20 % del nombre total d'assistents: 1 punt.

c).2. Festivals de música de caràcter internacional

- Nombre de visitants / assistents que capta l'activitat subvencionada: 3 punts.

· Si l'activitat subvencionada capta menys de 20.000 assistents: 0 punts.

· Si l'activitat subvencionada capta entre 20.001 i 40.000 assistents: 1 punt.

· Si l'activitat subvencionada capta entre 40.001 i 60.000 assistents: 2 punts.

· Si l'activitat subvencionada capta més de 60.000 assistents: 3 punts.

- Captació de demanda internacional cap a l'activitat subvencionada: fins a 1 punt

· Si aquesta suposa menys del 10 % del nombre total d'assistents: 0 punts.

· Si aquesta suposa del 10 % al 20 % del nombre total d'assistents: 0,5 punts.

· Si aquesta suposa més del 20 % del nombre total d'assistents: 1 punt.

c).3. Altres festivals i esdeveniments culturals de caràcter internacional vinculats a les arts escèniques:

- Nombre de visitants / assistents que capta l'activitat subvencionada: fins a 3 punts.

· Si l'activitat subvencionada capta menys de 2.000 assistents: 0 punts.

- Calendario estimado de ejecución de la actividad a realizar.

- Presupuesto de la actividad que deberá ir desglosado por partidas de gasto y en el que se especificarán por separado, como mínimo, los costos correspondientes a las diferentes actividades que se detallan en el apartado «Costes subvencionables e intensidad de las ayudas» del presente programa.

#### 6. CRITERIOS RELACIONADOS CON EL INTERÉS TURÍSTICO Y GRADO DE DESARROLLO DEL PROYECTO.

La puntuación de este criterio será la que resulte de la valoración de los aspectos que a continuación se señalan. Se le asignará una puntuación máxima de 8 puntos.

a) Calidad técnica, viabilidad económica y aplicabilidad del proyecto: hasta 2 puntos.

b) Número de impactos que genera la actuación: hasta 2 puntos.

- Si el número de impactos es superior a 40.000.000: 2 puntos.

- Si el número de impactos está entre 10.000.000 y 40.000.000: 1 punto.

El valor «Número de Impactos» comprende tanto los generados en ámbito nacional como internacional, antes (entendiendo por tal desde el 1/1/2017) y durante la celebración de la actividad subvencionada, como aquellos que sean generados tanto por las acciones promocionales y publicitarias como por la cobertura informativa y retransmisión en medios.

c) Número de visitantes o asistentes que capta la actividad subvencionada hasta 4 puntos.

c).1. Campeonatos, pruebas, concentraciones y eventos deportivos

- Número de visitantes / asistentes que capta la actividad subvencionada: 3 puntos

- Si la actividad subvencionada capta menos de 10.000 asistentes: 0 puntos.

- Si la actividad subvencionada capta entre 10.001 y 20.000 asistentes: 1 punto.

- Si la actividad subvencionada capta entre 20.001 y 30.000 asistentes: 2 puntos.

- Si la actividad subvencionada capta más de 30.000 asistentes: 3 puntos.

- Captación de demanda internacional hacia la actividad subvencionada: hasta 1 punto

· Si esta supone menos del 10 % del número total de asistentes: 0 puntos.

· Si esta supone del 10 % al 20 % del número total de asistentes: 0,5 puntos.

· Si esta supone más del 20 % del número total de asistentes: 1 punto.

c).2. Festivales de música de carácter internacional.

- Número de visitantes / asistentes que capta la actividad subvencionada: 3 puntos

- Si la actividad subvencionada capta menos de 20.000 asistentes: 0 puntos.

- Si la actividad subvencionada capta entre 20.001 y 40.000 asistentes: 1 punto.

- Si la actividad subvencionada capta entre 40.001 y 60.000 asistentes: 2 puntos.

- Si la actividad subvencionada capta más de 60.000 asistentes: 3 puntos.

- Captación de demanda internacional hacia la actividad subvencionada: hasta 1 punto

· Si esta supone menos del 10 % del número total de asistentes: 0 puntos.

· Si esta supone del 10 % al 20 % del número total de asistentes: 0,5 puntos.

· Si esta supone más del 20 % del número total de asistentes: 1 punto.

c).3. Otros festivales y eventos culturales de carácter internacional vinculados a las artes escénicas:

- Número de visitantes / asistentes que capta la actividad subvencionada: hasta 3 puntos

· Si la actividad subvencionada capta menos de 2.000 asistentes: 0 puntos.



- Si l'activitat subvencionada capta entre 2.001 i 3.000 assistents: 1 punt.
- Si l'activitat subvencionada capta entre 3.001 i 4.000 assistents: 2 punts.
- Si l'activitat subvencionada capta més de 4.001 assistents: 3 punts.
- Captació de demanda internacional cap a activitat subvencionada: fins a 1 punt
- Si aquesta suposa menys del 10 % del nombre total d'assistents: 0 punts.
- Si aquesta suposa del 10 % al 20 % del nombre total d'assistents: 0,5 punts.
- Si aquesta suposa més del 20 % del nombre total d'assistents: 1 punt.

**PROGRAMA 3: IMPULS AL MÀRQUETING DE PRODUCTE TURÍSTIC DE LA COMUNITAT VALENCIANA**

Consignació: 263.000 euros, línia pressupostària S0000835, capítol IV.

1. OBJECTE: incentivar el desenvolupament de projectes que contribuïsquen a introduir en el mercat nous productes turístics per a diversificar l'oferta i desestacionalitzar la demanda.

2. BENEFICIARIS: els establits en l'article 4.1.c de la present resolució: associacions i empreses, que desenvolupen actuacions de promoció i comercialització de productes turístics de la Comunitat Valenciana.

3. ACTUACIONS SUBVENCIONABLES:

Cada sol·licitant podrà presentar una sol·licitud per a un únic projecte les actuacions subvencionables del qual podran ser una o diverses entre les que s'indiquen a continuació, sempre que estiguen realitzades en col·laboració amb l'Agència Valenciana del Turisme:

- a) Campanyes de publicitat en mitjans de comunicació en línia i fora d'aquesta.
- b) Altres suports de difusió.
- c) Despeses de participació en fires o accions promocionals.
- d) Despeses derivades de la contractació d'assistència tècnica externa per a impulsar la gestió de la promoció i comercialització de productes turístics de la Comunitat Valenciana.

L'actuació subvencionada haurà de tindre per objecte la promoció, distribució o comercialització de:

- a) Productes estructurats en rutes: «Ruta de la Seda», «Ruta del Grial», «Ruta dels Borja», «Camins de Dinosaurès» o altres lligades a l'art rupestre, jaciments arqueològics, castells i torres sentinella, rutes històriques, etc.
- b) Productes de pescaturisme i agroturisme, com ara enoturisme, oleoturisme, etc., així com tours gastronòmics.
- c) Serveis i productes certificats amb la marca Parcs Naturals.
- d) Activitats nàutiques, aquàtiques, busseig, golf, turisme de naturalesa, senderisme, BTT, cicloturisme, turisme equestre, turisme ornitològic, astroturisme, i totes aquelles englobades amb el concepte de turisme actiu.
- e) Activitats de turisme MICE (reunions, incentius, congressos i grans esdeveniments).
- f) Activitats lligades al turisme de salut.
- g) Productes etnològics relacionats amb l'artesania, els costums i les festes populars, especialment aquelles que tinguen declaració d'interès turístic.
- h) Productes turístics basats en figures declarades patrimoni de la humanitat.

Les actuacions subvencionables seran les que es realitzen entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2017.

4. COSTOS SUBVENCIONABLES I INTENSITAT DE LES AJUDES

Formaran part del cost subvencionable les despeses que corresponguen de manera indubtable al desplegament i l'execució de les actuacions proposades, a partir de la data assenyalada en l'art. 4.2.e) d'aquesta

- Si la actividad subvencionada capta entre 2.001 y 3.000 asistentes: 1 punto.
- Si la actividad subvencionada capta entre 3.001 y 4.000 asistentes: 2 puntos.
- Si la actividad subvencionada capta más de 4.001 asistentes: 3 puntos.
- Captación de demanda internacional hacia actividad subvencionada: hasta 1 punto
- Si esta supone menos del 10 % del número total de asistentes: 0 puntos.
- Si esta supone del 10 % al 20 % del número total de asistentes: 0,5 puntos.
- Si esta supone más del 20 % del número total de asistentes: 1 punto.

**PROGRAMA 3: IMPULSO AL MARKETING DE PRODUCTO TURÍSTICO DE LA COMUNITAT VALENCIANA**

Consignación: 263.000 euros línea presupuestaria S0000835, Capítulo IV.

1. OBJETO: Incentivar el desarrollo de proyectos que contribuyan a introducir en el mercado nuevos productos turísticos para diversificar la oferta y desestacionalizar la demanda.

2. BENEFICIARIOS: Los establecidos en el artículo 4.1.c de la presente resolución: asociaciones y empresas, que desarrollen actuaciones de promoción y comercialización de productos turísticos de la Comunitat Valenciana.

3. ACTUACIONES SUBVENCIONABLES:

Cada solicitante podrá presentar una solicitud para un único proyecto cuyas actuaciones subvencionables podrán ser una o varias entre las que se relacionan a continuación siempre que estén realizadas en colaboración con la Agència Valenciana del Turisme:

- a) Campañas de publicidad en medios de comunicación on y off line.
- b) Otros soportes de difusión.
- c) Gastos de participación en ferias o acciones promocionales.
- d) Gastos derivados de la contratación de asistencia técnica externa para impulsar la gestión de la promoción y comercialización de productos turísticos de la Comunitat Valenciana.

La actuación subvencionada deberá tener por objeto la promoción, distribución o comercialización de:

- a) Productos estructurados en rutas: «Ruta de la Seda», «Ruta del Grial», «Ruta de los Borgia», «Camins de Dinosaurès» u otras ligadas al arte rupestre, yacimientos arqueológicos, castillos y torres vigia, rutas históricas, etc.
- b) Productos de pescaturismo y agroturismo, como enoturismo, oleoturismo, etc., así como tours gastronómicos.
- c) Servicios y Productos certificados con la marca Parcs Naturals
- d) Actividades náuticas, acuáticas, buceo, golf, turismo de naturaleza, senderismo, BTT, cicloturismo, turismo ecuestre, turismo ornitológico, astroturismo, y todas aquellas englobadas bajo el concepto de turismo activo.
- e) Actividades de turismo MICE (reuniones, incentivos, congresos y grandes eventos)
- f) Actividades ligadas al turismo de salud
- g) Productos etnológicos relacionados con la artesanía, costumbres y fiestas populares, especialmente aquellas que tengan declaración de interés turístico.
- h) Productos turísticos basados en figuras declaradas patrimonio de la humanidad.

Las actuaciones subvencionables serán las que se realicen entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2017.

4. COSTES SUBVENCIONABLES E INTENSIDAD DE LAS AYUDAS

Formarán parte del coste subvencionable los gastos que correspondan de manera indubitada al desarrollo y ejecución de las actuaciones propuestas, a partir de la fecha señalada en el Art. 4.2.e) de esta resolución de





resolució de convocatòria d'ajudes. El cost subvencionable resultarà de la suma dels imports de les partides del projecte que, d'acord amb el que disposa la present resolució, puguen ser objecte d'ajuda. En concret:

**A) Campanyes de publicitat:**

a.1. Costos relatius a la creativitat i producció de suports de comunicació gràfics (redacció de textos, fotografies, mapes, fotomecàniques, arts finals, i impressió de fullets i cartelleria) i audiovisuals (filmació d'espots, vídeos, locució i gravació de falques radiofòniques), producció de peces publicitàries per a internet (bàners i altres formats). Els suports destinats a la promoció en línia contemplaran la seua traducció a, almenys, un idioma estranger o subtítols en cas de material audiovisual.

a.2. Costos relatius a la planificació i compra de mitjans i espais publicitaris (anuncis en televisió, mitjans escrits, ràdio, mitjans en línia i campanyes en buscadors i xarxes socials) de les campanyes de publicitat de qualsevol àmbit.

**B) Altres suports de difusió:**

b.1 Fullets, catàlegs, cartells, tanques, pancartes i altres grans formats que formen part de les campanyes de publicitat o com a suports singulars de difusió en, almenys, un idioma estranger.

b.2 Costos relatius a la creació o actualització de continguts de pàgines web, sempre que les dites actualitzacions complisquen les condicions següents: estiguen orientades a la comercialització de serveis turístics per mitjà d'un motor de reserves tipus Travel Open Apps o semblant, el seu contingut estiga traduït almenys a un idioma estranger, impliquen renovació de la imatge de la web amb imatges de qualitat i de contingut experiencial i incorporen un enllaç a la web

[www.comunitatvalenciana.com](http://www.comunitatvalenciana.com).

b.3 Costos relatius a accions de posicionament orgànic del lloc web (website) en buscadors i xarxes socials.

**C) Despeses derivades de la participació en fires o accions promocionals**

c.1 Costos relatius a transport i allotjament motivats per la realització de l'activitat subvencionada.

c.2 Costos relatius al lloguer d'espais i mitjans necessaris per a la realització de l'activitat subvencionada.

Les despeses admeses en aquest apartat C no podran representar més del 20 %, 30 % o 50 % del cost total subvencionable en funció de si l'activitat subvencionada té lloc respectivament a la Comunitat Valenciana, en el mercat nacional o els mercats internacionals.

**D) Despeses derivades de la contractació d'assistència tècnica externa per a impulsar la gestió de la promoció i comercialització de productes turístics de la Comunitat Valenciana.**

Les despeses admeses en aquest apartat D no podran representar més del 10 %, 15 % o 20 % del cost total subvencionable en funció de si l'activitat subvencionada té lloc respectivament a la Comunitat Valenciana, en el mercat nacional o els mercats internacionals.

L'IVA de l'actuació podrà formar part del cost subvencionable, sempre que siga suportat efectivament pel beneficiari i no siga compensable o recuperable, circumstància que s'haurà d'acreditar segons s'indica en l'article 6.4 d'aquesta resolució.

No resultaran subvencionables:

– Els estudis d'anàlisi prèvies relatius al producte objecte de l'actuació.

– Els conceptes de despesa corrent de funcionament del sol·licitant.

– El registre de dominis en internet.

– La contractació de serveis d'animació o personal de suport.

La quantia de la subvenció, sense perjudici del que estableix l'article 8.4 de la present resolució, per al cas que es produïsquen empats en l'ordre de prelación que s'establisca, serà la quantitat que resulte d'aplicar un percentatge entre el 65 % i el 70 % sobre el cost subvencionable.

L'import de la subvenció no superarà els 10.000 euros per projecte subvencionat.

No es contemplaran ajudes per a projectes el cost subvencionable de què siga inferior a 3.000 euros.

## 5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR AMB LA SOL·LICITUD D'AJUDA

A més d'allò que s'ha exigit amb caràcter general en l'article 6 de la present resolució, s'haurà de presentar la documentació següent:

convocatoria de ayudas. El coste subvencionable resultará de la suma de los importes de las partidas del proyecto que, de acuerdo con lo dispuesto en la presente resolución, puedan ser objeto de ayuda. En concreto:

**A) Campañas de publicidad:**

a.1. Costes relativos a la creatividad y producción de soportes de comunicación gràfics (redacción de textos, fotografías, mapas, fotomecánicas, artes finales, e impresión de folletos y cartelería) y audiovisuales (filmación de spots, vídeos, locución y grabación de cuñas radiofónicas), producción de piezas publicitarias para internet (banners y otros formatos). Los soportes destinados a la promoción online contemplarán su traducción a, al menos, un idioma extranjero o subtítulos en caso de material audiovisual.

a.2. Costes relativos a la planificación y compra de medios y espacios publicitarios (anuncios en televisión, medios escritos, radio, medios online y campañas en buscadores y redes sociales) de las campañas de publicidad de cualquier ámbito.

**B) Otros soportes de difusión:**

b.1 Folletos, catálogos, carteles, vallas, pancartas y otros grandes formatos que formen parte de las campañas de publicidad o como soportes singulares de difusión en, al menos, un idioma extranjero.

b.2 Costes relativos a la creación o actualización de contenidos de páginas web, siempre que dichas actualizaciones cumplan las siguientes condiciones: estén orientadas a la comercialización de servicios turísticos mediante un motor de reservas tipo Travel Open Apps o similar, su contenido esté traducido al menos a un idioma extranjero, impliquen renovación de la imagen de la web con imágenes de calidad y de contenido experiencial e incorporen un enlace a la web

[www.comunitatvalenciana.com](http://www.comunitatvalenciana.com).

b.3 Costes relativos a acciones de posicionamiento orgánico del website en buscadores y redes sociales.

**C) Gastos derivados de la participación en ferias o acciones promocionales**

c.1 Costes relativos a transporte y alojamiento motivados por la realización de la actividad subvencionada.

c.2 Costes relativos al alquiler de espacios y medios necesarios para la realización de la actividad subvencionada.

Los gastos admitidos en este apartado C no podrán representar más del 20 %, 30 % o 50 % del coste total subvencionable en función de si la actividad subvencionada tiene lugar respectivamente en la Comunitat Valenciana, en el mercado nacional o los mercados internacionales.

**D) Gastos derivados de la contratación de asistencia técnica externa para impulsar la gestión de la promoción y comercialización de productos turísticos de la Comunitat Valenciana.**

Los gastos admitidos en este apartado D no podrán representar más del 10 %, 15 % o 20 % del coste total subvencionable en función de si la actividad subvencionada tiene lugar respectivamente en la Comunitat Valenciana, en el mercado nacional o los mercados internacionales.

El IVA de la actuación podrá formar parte del coste subvencionable, siempre que sea soportado efectivamente por el beneficiario y no sea compensable o recuperable, circunstancia que se deberá acreditar según se indica en el artículo 6.4 de esta resolución.

No resultarán subvencionables:

– Los estudios de análisis previos relativos al producto objeto de la actuación.

– Los conceptos de gasto corriente de funcionamiento del solicitante.

– El registro de dominios en internet

– La contratación de servicios de animación o personal de apoyo.

La cuantía de la subvención, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 8.4 de la presente resolución para el caso de que se produzcan empates en el orden de prelación que se establezca, será la cantidad que resulte de aplicar un porcentaje entre el 65 % y el 70 % sobre el coste subvencionable.

El importe de la subvención no superará los 10.000 euros por proyecto subvencionado.

No se contemplarán ayudas para proyectos cuyo coste subvencionable sea inferior a 3.000 euros.

## 5. DOCUMENTACIÓN A APORTAR CON LA SOLICITUD DE AYUDA

Además de lo exigido con carácter general en el artículo 6 de la presente resolución, se deberá presentar la siguiente documentación:



1. Memòria descriptiva i econòmica de l'actuació, per mitjà d'imprés disponible en l'adreça d'internet:

[http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25127\\_BI.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25127_BI.pdf),  
que haurà d'incloure els punts següents:

- Descripció detallada de l'actuació a realitzar.
- Calendari d'actuació en què conste l'execució del projecte.

2. Pressupost d'execució: el pressupost de l'activitat haurà d'anar desglossat per partides de despesa i en aquest s'especificaran per separat, com a mínim, els costos corresponents a les diferents activitats que es detallen en l'apartat Costos subvencionables i intensitat de les ajudes del present programa.

A més de la informació i documentació assenyalada, l'Agència Valenciana del Turisme podrà requerir qualsevol altra que s'estime necessària per a l'adequada valoració de la sol·licitud presentada.

#### 6. CRITERIS RELACIONATS AMB L'INTERÉS TURÍSTIC I GRAU DE DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

La puntuació d'aquest criteri serà la que resulte de la valoració dels aspectes que a continuació s'assenyalen. Se li assignarà una puntuació màxima de 8 punts.

a) Qualitat tècnica, viabilitat econòmica i aplicabilitat del projecte: fins a 2 punts

- Quan el sol·licitant de l'ajuda siga una empresa se li assignarà 1 punt, si la iniciativa es presenta a títol individual, i 2 punts, si en aquesta participen un mínim de tres empreses.

- Quan el sol·licitant siga una associació la puntuació a obtindre no estarà condicionada al nombre d'integrants d'aquesta.

b) Contribució del projecte o actuació a la desestacionalització de l'activitat turística. 2 punts.

c) Repercussió del projecte o actuació sobre segments específics de demanda turística (turisme accessible, familiar, sènior o altres): 1 punt.

d) Duració de l'actuació de promoció o comercialització objecte de l'ajuda: fins a 2 punts

- Si l'actuació té una duració de com a mínim sis mesos: 2 punts.
- Si l'actuació té una duració d'entre tres i sis mesos: 1,5 punts.

- Si l'actuació té una duració d'entre un i tres mesos: 1 punt.

- Si l'actuació té una duració menor a un mes: 0,5 punts.

e) Caràcter innovador del projecte o actuació: 1 punt.

1. Memoria descriptiva y económica de la actuación, mediante impreso disponible en la dirección de internet:

[http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25127\\_BI.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25127_BI.pdf),  
que deberá incluir los puntos siguientes:

- Descripción detallada de la actuación a realizar.
- Calendario de actuación en el que conste la ejecución del proyecto.

2. Presupuesto de ejecución: el presupuesto de la actividad deberá ir desglosado por partidas de gasto y en él se especificarán por separado, como mínimo, los costes correspondientes a las diferentes actividades que se detallan en el apartado «Costes subvencionables e intensidad de las ayudas» del presente programa.

Además de la información y documentación señalada, la Agencia Valenciana del Turismo podrá requerir cualquiera otra que se estime necesaria para la adecuada valoración de la solicitud presentada.

#### 6. CRITERIOS RELACIONADOS CON EL INTERÉS TURÍSTICO Y GRADO DE DESARROLLO DEL PROYECTO.

La puntuación de este criterio será la que resulte de la valoración de los aspectos que a continuación se señalan. Se le asignará una puntuación máxima de 8 puntos.

a) Calidad técnica, viabilidad económica y aplicabilidad del proyecto: hasta 2 puntos.

- Cuando el solicitante de la ayuda sea una empresa se le asignará 1 punto si la iniciativa se presenta a título individual y 2 puntos si en la misma participan un mínimo de tres empresas.

- Cuando el solicitante sea una asociación la puntuación a obtener no estará condicionada al número de integrantes de esta.

b) Contribución del proyecto o actuación a la desestacionalización de la actividad turística. 2 puntos

c) Repercusión del proyecto o actuación sobre segmentos específicos de demanda turística (turismo accesible, familiar, senior u otros): 1 punto

d) Duración de la actuación de promoción o comercialización objeto de la ayuda: hasta 2 puntos.


- Si la actuación tiene una duración de al menos seis meses: 2 puntos.
- Si la actuación tiene una duración de entre tres y seis meses: 1,5 puntos.

- Si la actuación tiene una duración de entre uno y tres meses: 1 punto.

- Si la actuación tiene una duración menor a un mes: 0,5 puntos.

e) Carácter innovador del proyecto o actuación: 1 punto.

**ANNEX II / ANEXO II**


 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES A EMPRESES, ASSOCIACIONS, FEDERACIONS I FUNDACIONS, DESTINADES A LA MILLORA DE LA COMPETITIVITAT DELS SERVEIS I PRODUCTES TURÍSTICS DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS A EMPRESAS, ASOCIACIONES, FEDERACIONES Y FUNDACIONES, DESTINADAS A LA MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD DE LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS TURÍSTICOS DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>
<b>TIPUS DE SOL·LICITUD DE L'AJUDA / TIPO DE SOLICITUD DE LA AYUDA</b>	
<input type="checkbox"/> P. 1: FOMENT DE LA COMPETITIVITAT EMPRESARIAL <i>P. 1: FOMENTO DE LA COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL</i> <input type="checkbox"/> P. 2: SUPORT A ACTIVITATS ESPORTIVES I CULTURALS D'IMPACTE TURÍSTIC INTERNACIONAL <i>P. 2: APOYO A ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES DE IMPACTO TURÍSTICO INTERNACIONAL</i> <input type="checkbox"/> P. 3: IMPULS AL MÀRQUETING DE PRODUCTE TURÍSTIC DE LA COMUNITAT VALENCIANA <i>P. 3: IMPULSO AL MARKETING DE PRODUCTO TURÍSTICO DE LA COMUNITAT VALENCIANA</i>	
<b>A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>	
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
DNI / CIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (EN SU CASO) / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO)</b>	
COGNOMS / APELLIDOS	
NOM / NOMBRE	
NIF	
<b>C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT A L'APARTAT A) / NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)</b>	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	FAX
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)	
Si la persona sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics: <i>Si la persona solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos:</i> <input type="checkbox"/> SI (*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, la persona interessada haurà de disposar de certificat electrònic en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat ( <a href="https://sede.gva.es">https://sede.gva.es</a> ). / (*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, la persona interesada deberá disponer de certificado electrónico en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat ( <a href="https://sede.gva.es">https://sede.gva.es</a> ).	
<b>D DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE PER AL PROJECTE / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO PARA EL PROYECTO</b>	
COGNOMS / APELLIDOS	
NOM / NOMBRE	
NIF	
TELÈFONS / TELÉFONOS	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO
<b>E ESTABLIMENT TURÍSTIC (per a sol·licituds al P.1) / ESTABLECIMIENTO TURÍSTICO (para solicitudes al P.1)</b>	
CLASSE D'ESTABLIMENT / CLASE DE ESTABLECIMIENTO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN
UBICACIÓ (INDIQUE MUNICIPI, CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / UBICACIÓN (INDIQUE MUNICIPIO, CALLE/PLAZA Y NÚMERO)	CP
PROVÍNCIA / PROVINCIA	
<b>F LLOC DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT A SUBVENCIONAR (per a sol·licituds al P.2 i P.3) / LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD A SUBVENCIONAR (para solicitudes al P.2 y P.3)</b>	
Ubicació (cal indicar municipi, província o país) <i>Ubicación (indique municipio, provincia o país)</i>	
<b>G CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO-AUTORITZACIÓ) / CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)</b>	
D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en el seu cas, de qui la represente legalment, així com les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica i amb la Tresoreria de la Seguretat Social. <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de quien la represente legalmente, así como los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica y con la Tesorería de la Seguridad Social.</i> En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació haurà de manifestar-ho a continuació, i s'obligarà a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. <i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, y se obligará a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i>	
<input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en el seu cas, de qui la represente legalment. <i>No autorizo a la obtención de los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de de quien la represente legalmente.</i>	
<input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària estatal. <i>No autorizo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria estatal.</i>	
<input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària autonòmica. <i>No autorizo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria autonómica.</i>	
<input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social. <i>No autorizo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social.</i>	

CHAP - IAC

DIN - A4



**ANNEX II / ANEXO II**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES A EMPRESAS, ASOCIACIONES, FEDERACIONES I FUNDACIONES, DESTINADAS A LA MILLORA DE LA COMPETITIVITAT DELS SERVEIS I PRODUCTES TURÍSTICS DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS A EMPRESAS, ASOCIACIONES, FEDERACIONES Y FUNDACIONES, DESTINADAS A LA MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD DE LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS TURÍSTICOS DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>										
<b>H</b>	<b>DOCUMENTACIÓ APORTADA (cal marcar la documentació efectivament presentada)</b> <b>DOCUMENTACIÓN APORTADA (márquese la documentación efectivamente presentada)</b>										
<p>(*) Amb <b>caràcter general</b>, totes les sol·licituds d'ajuda hauran d'anar acompanyades de la següent documentació, llevat que haja sigut aportada amb anterioritat, indicant en aquest cas l'expedient, procediment i any.</p> <p>(*) Con <b>carácter general</b>, todas las solicitudes de ayuda deberán ir acompañadas de la siguiente documentación, salvo que haya sido aportada con anterioridad, indicando en este caso el expediente, procedimiento y año.</p> <p><b>Quan es tracte d'una persona jurídica / Cuando se trate de una persona jurídica</b></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia del CIF de la persona jurídica sol·licitant / <i>Fotocopia del CIF de la persona jurídica solicitante</i></p> <p><input type="checkbox"/> Declaració responsable d'haver-la aportat amb anterioritat. (*)  <i>Declaración responsable de haberla aportado con anterioridad. (*)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Documentació acreditativa de la identificació o constitució de l'empresa o entitat, consistent en una fotocòpia de l'escriptura de constitució/ estatuts actualitzada i acreditació de la inscripció en el Registre Mercantil o registre corresponent.  <i>Documentación acreditativa de la identificación o constitución de la empresa o entidad, consistente en una fotocopia de la escritura de constitución/estatutos actualizada y acreditación de la inscripción en el Registro Mercantil o registro correspondiente.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Declaració responsable d'haver-la aportat amb anterioritat. (*)  <i>Declaración responsable de haberla aportado con anterioridad. (*)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Documentació acreditativa del poder de representació de la persona que signa la sol·licitud, sempre que aquesta circumstància no estiga recollida en la documentació esmentada en el paràgraf anterior.  <i>Documentación acreditativa del poder de representación de la persona que firma la solicitud, siempre y cuando esta circunstancia no venga recogida en la documentación citada en el párrafo anterior.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Declaració responsable d'haver-la aportat amb anterioritat. (*)  <i>Declaración responsable de haberla aportado con anterioridad. (*)</i></p> <p><b>En tots els casos: / En todos los casos:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Alta, o últim rebut de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del dit impost.  <i>Alta, o último recibo del Impuesto de Actividades Económicas (IAE), completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Quan la persona sol·licitant estiga exempt del citat impost, declaració responsable que acredite aquesta circumstància.  <i>Cuando la persona solicitante esté exento del citado impuesto, declaración responsable que acredite esta circunstancia.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Si escau, acord de reconeixement d'exempció de l'IVA dictat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, juntament amb una declaració responsable de vigència de les circumstàncies que van permetre l'exempció.  <i>En su caso, acuerdo de reconocimiento de exención del IVA dictado por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, junto con una declaración responsable de vigencia de las circunstancias que permitieron la exención.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Model de domiciliació bancària (Fitxa de manteniment de tercers), segons l'imprès normalitzat disponible en <a href="http://www.turisme.gva.es/ayudas">www.turisme.gva.es/ayudas</a>, així com certificat de l'entitat bancària acreditatiu de la titularitat del compte.  <i>Modelo de domiciliación bancaria (Ficha de mantenimiento de terceros), según el impreso normalizado disponible en www.turisme.gva.es/ayudas, así como certificado de la entidad bancaria acreditativo de la titularidad de la cuenta.</i></p> <p><input type="checkbox"/> En el cas que el compte designat estiga donat d'alta en la Agència Valenciana del Turisme, confirme les dades de la mateixa:  <i>En el caso de que la cuenta designada esté dada de alta en la Agencia Valenciana del Turismo, confirme los datos de la misma:</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">IBAN</th> <th style="width: 25%;">CODI ENTITAT CÓDIGO ENTIDAD</th> <th style="width: 25%;">CODI SUCURSAL CÓDIGO SUCURSAL</th> <th style="width: 10%;">DC</th> <th style="width: 15%;">NÚM CTA. CORRENT Nº CTA. CORRIENTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> Imprés de declaracions responsables del sector empresarial, segons imprés normalitzat disponible en <a href="http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25112_BI.pdf">http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25112_BI.pdf</a>  <i>Impreso de declaraciones responsables del sector empresarial, según impreso normalizado disponible en http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25112_BI.pdf</i></p> <p><input type="checkbox"/> Qüestionari i documentació relatius als criteris de valoració, segons imprés normalitzat disponible en <a href="http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25163_BI.pdf">http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25163_BI.pdf</a>  <i>Cuestionario y documentación relativos a los criterios de valoración, según impreso normalizado disponible en http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25163_BI.pdf</i></p> <p>Pressupostos emesos pels proveïdors amb desglossament detallat per partides i preus unitaris corresponents a la inversió i/o actuació per a la qual se sol·licita la subvenció. Cal tindre en compte que, de conformitat amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable siga igual o superior a la quantia de 50.000 euros de cost per execució d'obra, o de 18.000 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, la persona beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a l'adquisició del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o presten. La persona sol·licitant de l'ajuda haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'emplenament de l'apartat corresponent de l'imprès de declaració responsable.</p> <p>L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la sol·licitud de la subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia. Caldrà justificar expressament l'elecció en una memòria l'elecció, quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Presupuestos emitidos por los proveedores con desglose pormenorizado por partidas y precios unitarios correspondientes a la inversión y/o actuación para la que se solicita la subvención, debiendo tener en cuenta que, de conformidad con el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, cuando el importe del gasto subvencionable sea igual o superior a la cuantía de 50.000 euros de coste por ejecución de obra, o de 18.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la adquisición del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, debiendo acreditarse esta circunstancia por el solicitante de la ayuda mediante la cumplimentación del apartado correspondiente del impreso de declaración responsable.</i></p> <p><i>La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección, cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Memòria descriptiva i econòmica de l'actuació a realitzar emplenada segons l'imprès disponible en <a href="http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25127_BI.pdf">http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25127_BI.pdf</a>, que haurà d'incloure els apartats que s'especifiquen en cada programa.  <i>Memoria descriptiva y económica de la actuación a realizar cumplimentada según el impreso disponible en http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25127_BI.pdf, que deberá incluir los apartados que se especifican en cada programa.</i></p>		IBAN	CODI ENTITAT CÓDIGO ENTIDAD	CODI SUCURSAL CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚM CTA. CORRENT Nº CTA. CORRIENTE					
IBAN	CODI ENTITAT CÓDIGO ENTIDAD	CODI SUCURSAL CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚM CTA. CORRENT Nº CTA. CORRIENTE							

CHAP - IAC

DIN - A4


**ANNEX II / ANEXO II**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES A EMPRESES, ASSOCIACIONS, FEDERACIONS I FUNDACIONS, DESTINADES A LA MILLORA DE LA COMPETITIVITAT DELS SERVEIS I PRODUCTES TURÍSTICS DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS A EMPRESAS, ASOCIACIONES, FEDERACIONES Y FUNDACIONES, DESTINADAS A LA MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD DE LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS TURÍSTICOS DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>
<b>H</b>	<b>DOCUMENTACIÓ APORTADA (Marque's la documentació efectivament presentada) (Cont.)</b> <b>DOCUMENTACIÓN APORTADA (Márquese la documentación efectivamente presentada) (Cont.)</b>
<p><b>Documentació relativa als criteris generals de valoració:</b>  <b>Documentación relativa a los criterios generales de valoración:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Còpia dels certificats de qualitat, gestió mediambiental, accessibilitat universal o intel·ligència turística vigents, en el cas de disposar d'algun.  <input type="checkbox"/> Copia de los certificados de calidad, gestión medioambiental, accesibilidad universal o inteligencia turística vigentes, en el caso de disponer de alguno.</p> <p><input type="checkbox"/> Adhesió al Codi Ètic del Turisme Valencià.  <input type="checkbox"/> Adhesión al Código Ético del Turismo Valenciano.</p> <p><input type="checkbox"/> Un exemplar o justificació gràfica del material de difusió relatiu a l'àmbit d'actuació de l'activitat a subvencionar.  <input type="checkbox"/> Un ejemplar o justificación gráfica del material de difusión relativo al ámbito de actuación de la actividad a subvencionar.</p>	
<b>DOCUMENTACIÓ APORTADA A P. 1: FOMENT DE LA COMPETITIVITAT EMPRESARIAL</b> <b>DOCUMENTACIÓN APORTADA A P. 1: FOMENTO DE LA COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL</b>	
<p>Memòria descriptiva i econòmica de l'actuació a realitzar emplenada segons l'imprès disponible en <a href="http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25127_BI.pdf">http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25127_BI.pdf</a>, que haurà d'incloure els apartats que s'especifiquen en cada programa.  <input type="checkbox"/> <i>Memoria descriptiva y económica de la actuación a realizar cumplimentada según el impreso disponible en <a href="http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25127_BI.pdf">http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25127_BI.pdf</a>, que deberá incluir los apartados que se especifican en cada programa.</i></p> <p>a) Descripció detallada de l'actuació per a la qual se sol·licita l'ajuda.  <i>Descripción detallada de la actuación para la que se solicita la ayuda.</i></p> <p>b) Calendari d'actuació en el qual conste l'execució del projecte.  <i>Calendario de actuación en el que conste la ejecución del proyecto.</i></p> <p>c) Quan procedisca croquis d'ubicació i plànol general de conjunt.  <i>Cuando proceda croquis de ubicación y plano general de conjunto.</i></p> <p>d) Dossier fotogràfic de l'establiment sobre el qual s'actua.  <i>Dossier fotográfico del establecimiento sobre el que se actúa.</i></p> <p>e) Quan procedisca, estudi d'impacte mediambiental.  <i>Cuando proceda, estudio de impacto medioambiental.</i></p> <p>d) Pressupost per partides de despesa o inversió, amb l'IVA desglossat  <i>Presupuesto por partidas de gasto o inversión, con el IVA desglosado</i></p> <p><b>En funció del tipus d'inversió haurà de presentar a més de la documentació general:</b>  <b>En función del tipo de inversión deberá presentar además de la documentación general:</b></p> <p>Si la inversió implica la realització d'obres, haurà d'aportar algun dels següents documents:  <i>Si la inversión implica la realización de obras, deberá aportar alguno de los siguientes documentos:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Llicència municipal d'obres corresponent a l'activitat i pressupost per a la qual se sol·licita incentiu.  <i>Licencia municipal de obras correspondiente a la actividad y presupuesto para la que se solicita incentivo.</i></p> <p>Justificant d'haver sol·licitat la llicència (sol·licitud i justificant de pagament de taxes)  <i>(En aquest cas, la llicència haurà d'aportar-se necessàriament en el moment de la justificació)</i>  <input type="checkbox"/> <i>Justificante de haber solicitado la licencia (solicitud y justificante de pago de tasas)</i>  <i>(En este caso la licencia deberá aportarse necesariamente en el momento de la justificación)</i></p> <p>En el cas d'actuacions compreses en els supòsits indicats en l'article 214 de la Llei 5/2014 de 25 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana (DOCV nº. 7329 de 31.07.2014):  <i>En el caso de actuaciones comprendidas en los supuestos indicados en el artículo 214 de la Ley 5/2014 de 25 de julio, de la Generalitat, de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje de la Comunitat Valenciana (DOCV nº. 7329 de 31.07.2014):</i></p> <p><input type="checkbox"/> Declaració responsable que l'obra prevista està compresa en els supòsits indicats en l'article 214 de la referida llei i que compleix amb tots els requisits exigibles per a executar les obres corresponents.  <i>Declaración responsable de que la obra prevista está comprendida en los supuestos indicados en el artículo 214 de la referida ley y que cumple con todos los requisitos exigibles para ejecutar las obras correspondientes.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Còpia de la declaració responsable prevista en l'article 222 de la mencionada llei. (Aquesta haurà d'aportar-se en tot cas en el moment de la justificació).  <input type="checkbox"/> <i>Copia de la declaración responsable prevista en el artículo 222 de la citada ley. (Esta deberá aportarse en todo caso en el momento de la justificación).</i></p> <p><b>Si es tracta d'obres majors: / Si se trata de obras mayores:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Projecte tècnic visat, així com qualssevol altres autoritzacions o llicències administratives que siguen preceptives.  <i>Proyecto técnico visado, así como cualesquiera otras autorizaciones o licencias administrativas que sean preceptivas.</i></p> <p><b>Quan les inversions plantejades tinguen un termini d'execució superior a l'exercici pressupostari:</b>  <b>Cuando las inversiones planteadas tengan un plazo de ejecución superior al ejercicio presupuestario:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Projecte tècnic comprensiu de les partides i pressupostos a desenvolupar en cadascuna de les fases en què es pretenga executar l'esmentat projecte.  <input type="checkbox"/> <i>Proyecto técnico comprensivo de las partidas y presupuestos a desarrollar en cada una de las fases en que se pretenda ejecutar el mencionado proyecto.</i></p>	
<b>DOCUMENTACIÓ APORTADA A P.2: SUPORT A LES ACTIVITATS ESPORTIVES I CULTURALS D'IMPACTE TURÍSTIC INTERNACIONAL</b> <b>DOCUMENTACIÓN APORTADA A P.2: APOYO A LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES DE IMPACTO TURÍSTICO INTERNACIONAL</b>	
<p>Memòria descriptiva i econòmica de l'activitat a realitzar, disponible en l'adreça d'Internet <a href="http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25127_BI.pdf">http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25127_BI.pdf</a>, que haurà d'incloure els punts següents:  <input type="checkbox"/> <i>Memoria descriptiva y económica de la actividad a realizar, disponible en la dirección de Internet <a href="http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25127_BI.pdf">http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25127_BI.pdf</a>, que deberá incluir los puntos siguientes:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Descripció detallada de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda, incloent-hi un dossier gràfic de l'actuació a realitzar i objectius a aconseguir.  <input type="checkbox"/> <i>Descripción detallada de la actividad para la que se solicita la ayuda, incluyendo un dossier gráfico de la actuación a realizar y objetivos a alcanzar.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Dades que motiven que l'activitat a realitzar té un impacte turístic internacional.  <input type="checkbox"/> <i>Datos que motiven que la actividad a realizar tiene un impacto turístico internacional.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Estudi independent amb l'estimació dels impactes generats per l'activitat subvencionada, tant abans com durant la seua celebració, de la mateixa, amb dades totals i desglossades.  <input type="checkbox"/> <i>Estudio independiente con la estimación de los impactos generados por la actividad subvencionada, tanto antes como durante la celebración de la misma, con datos totales y desglosados.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Documentació acreditativa de la previsió d'assistents que capta l'activitat subvencionada i de la captació de demanda internacional cap a l'activitat subvencionada.  <input type="checkbox"/> <i>Documentación acreditativa de la previsión de asistentes que capta la actividad subvencionada y de la captación de demanda internacional hacia la actividad subvencionada.</i></p>	

CHAP - IAC

DIN - A4

**ANNEX II / ANEXO II**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES A EMPRESES, ASSOCIACIONS, FEDERACIONS I FUNDACIONS, DESTINADES A LA MILLORA DE LA COMPETITIVITAT DELS SERVEIS I PRODUCTES TURÍSTICS DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS A EMPRESAS, ASOCIACIONES, FEDERACIONES Y FUNDACIONES, DESTINADAS A LA MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD DE LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS TURÍSTICOS DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>
<b>H</b>	<b>DOCUMENTACIÓ APORTADA (Marque's la documentació efectivament presentada) (Cont.)</b> <b>DOCUMENTACIÓN APORTADA (Márquese la documentación efectivamente presentada) (Cont.)</b>
<input type="checkbox"/> Calendari estimat d'execució de l'activitat a realitzar. <i>Calendario estimado de ejecución de la actividad a realizar.</i> Pressupost de l'activitat que haurà d'anar desglossat per partides de despesa i en qual que s'especificaran per separat, com a mínim, els costos corresponents a les diferents activitats que es detallen en l'apartat "Costos subvencionables i intensitat de les ajudes" del programa.	
<input type="checkbox"/> <i>Presupuesto de la actividad que deberá ir desglosado por partidas de gasto y en el que se especificarán por separado, como mínimo, los costes correspondientes a las diferentes actividades que se detallan en el apartado "Costes subvencionables e intensidad de las ayudas" del programa.</i>	
<b>DOCUMENTACIÓ APORTADA A P.3: IMPULS AL MÀRQUETING DE PRODUCTE TURÍSTIC DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b> <b>DOCUMENTACIÓN APORTADA A P.3: IMPULSO AL MARKETING DE PRODUCTO TURÍSTICO DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>	
Memòria descriptiva i econòmica de l'activitat a realitzar, disponible en l'adreça d'Internet <a href="http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25127_BI.pdf">http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25127_BI.pdf</a> , que haurà d'incloure els punts següents: <i>Memoria descriptiva y económica de la actividad a realizar, disponible en la dirección de Internet http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25127_BI.pdf, que deberá incluir los puntos siguientes:</i>	
<input type="checkbox"/> Descripció detallada de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda. <i>Descripción detallada de la actividad para la que se solicita la ayuda.</i>	
<input type="checkbox"/> Calendari benvolgut d'execució de l'activitat a realitzar. <i>Calendario estimado de ejecución de la actividad a realizar.</i> Pressupost de l'activitat que haurà d'anar desglossat per partides de despesa i on ell que s'especificaran per separat, com a mínim, els costos corresponents a les diferents activitats que es detallen en l'apartat "Costos subvencionables i intensitat de les ajudes" del programa.	
<input type="checkbox"/> <i>Presupuesto de la actividad que deberá ir desglosado por partidas de gasto y en él que se especificarán por separado, como mínimo, los costes correspondientes a las diferentes actividades que se detallan en el apartado "Costes subvencionables e intensidad de las ayudas" del programa.</i>	
<b>I</b>	<b>SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>
Se sol·licita la concessió d'una subvenció de les previstes en la Resolució de 3 de mayo de 2017, del president de l'Agència Valenciana del Turisme, per la qual es convoquen les ajudes a empreses, associacions, federacions i fundacions per a l'any 2017 de l'Agència Valenciana del Turisme a la millora de la competitivitat dels serveis i productes turístics de la Comunitat Valenciana, en el marc dels programes anteriorment indicats, per a la realització del següent projecte: <i>Se solicita la concesión de una subvención de las previstas en la Resolución de 3 de mayo de 2017, del presidente de la Agencia Valenciana del Turismo, por la que se convocan las ayudas a empresas, asociaciones, federaciones i fundaciones, para el año 2017 de la Agencia Valenciana del Turismo a la mejora de la competitividad de los servicios y productos turísticos de la Comunitat Valenciana, en el marco de los programas anteriormente indicados, para la realización del siguiente proyecto:</i>	
DENOMINACIÓ DEL PROJECTE / DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	PRESSUPOST (SENSE IVA) / PRESUPUESTO (SIN IVA)
<div style="text-align: center;">             _____, _____ d _____ de _____  <b>La persona representant legal / La persona representante legal</b> </div>  Firma: _____	
Càrrec Cargo _____	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">             REGISTRE D'ENTRADA              REGISTRO DE ENTRADA           </div>  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">             DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT              FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE           </div>	
<small>           Les dades de caràcter personal contingudes en l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica de 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14/12/99)            Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica de 15/1999, de protección de datos de carácter personal (BOE nº 298, de 14/12/99)         </small>	

CHAP - IAC

DIN - A4




ANNEX III / ANEXO III

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>IMPRES DE DECLARACIONS RESPONSABLES DEL SECTOR EMPRESARIAL</b> <b>IMPRESO DE DECLARACIONES RESPONSABLES DEL SECTOR EMPRESARIAL</b>
<b>A DADES DEL SOL·LICITANT (persona física o jurídica)</b> <b>DATOS DEL SOLICITANTE (persona física o jurídica)</b>	
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
NIF	
CIF	
<b>REPRESENTANT LEGAL / REPRESENTANTE LEGAL</b>	
COGNOMS / APELLIDOS	
NOM / NOMBRE	
NIF	
COM A / EN CALIDAD DE	
<b>B ESTABLIMENT TURÍSTIC (per a sol·licituds al P.1)</b> <b>ESTABLECIMIENTO TURÍSTICO (para solicitudes al P.1)</b>	
TIPUS D'ESTABLIMENT / TIPO DE ESTABLECIMIENTO	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
UBICACIÓ (INDIQUE CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / UBICACIÓN (INDICAR CALLE/PLAZA Y NÚMERO)	
LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	
CP	
<b>C LLOC DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT A SUBVENCIONAR (per a sol·licituds al P.2 i P.3)</b> <b>LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD A SUBVENCIONAR (para solicitudes al P.2 y P.3)</b>	
Ubicació (indicar municipi, província o país) Ubicación (indicar municipio, provincia o país)	
<b>D PROJECTE O ACTUACIÓ PER A LA QUAL SOL·LICITA AJUDA</b> <b>PROYECTO O ACTUACIÓN PARA EL QUE SOLICITA AYUDA</b>	
Denominació del projecte: Denominación del proyecto:	
<input type="checkbox"/> P. 1: _____	
<input type="checkbox"/> P. 2: _____	
<input type="checkbox"/> P. 3: _____	
<b>E DECLARACIONS RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES</b>	
<b>NOTA: en el cas que alguna resposta no s'emplene, s'entendrà que no compleix aqueix requisit.</b> <b>NOTA: en el caso de que alguna respuesta no se cumplimente, se entenderá que no cumple ese requisito.</b>	
Si es tracta d'una persona jurídica: / Si se trata de una persona jurídica:	
<input type="checkbox"/> En el cas de no aportar el CIF, declara haver-ho aportat amb anterioritat. En el caso de no aportar el CIF, declara haberlo aportado con anterioridad.	
(Núm. exp., procediment, etc. i any) _____ ) (Nº expdte., procedimiento, etc. y año) _____ )	
<input type="checkbox"/> En el cas de no aportar documentació acreditativa de la identificació o constitució de l'empresa o entitat, declara haver-la aportat amb anterioritat. En el caso de no aportar documentación acreditativa de la identificación o constitución de la empresa o entidad, declara haberla aportado con anterioridad.	
(Núm. exp., procediment, etc. i any) _____ ) (Nº expdte., procedimiento, etc. y año) _____ )	
<input type="checkbox"/> En el cas de no aportar documentació acreditativa del poder de representació de la persona que signa la sol·licitud, declara haver-la aportat amb anterioritat. En el caso de no aportar documentación acreditativa del poder de representación de la persona que firma la solicitud, declara haberla aportado con anterioridad.	
(Núm. exp., procediment, etc. i any) _____ ) (Nº expdte., procedimiento, etc. y año) _____ )	
<b>En tots els casos / En todos los casos</b>	
<input type="checkbox"/> Declara no estar incurs en les prohibicions establides en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions i que no és deutora de la Generalitat, ni de qualssevol organismes o entitats d'aquesta, per reintegrament de subvencions i que es compromet a mantenir el compliment d'aquestes circumstàncies fins a la finalització del procediment. Declara no estar incurso en las prohibiciones establecidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, para obtener la condición de beneficiario de subvenciones y que no es deudora de la Generalitat, ni de cualesquiera organismos o entidades de la misma, por reintegro de subvenciones y que se compromete a mantener el cumplimiento de estas circunstancias hasta la finalización del procedimiento.	
<input type="checkbox"/> Declara el seu compromís de complir les obligacions dels beneficiaris de subvencions establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en les establides en el Decret 4/2017, de 31 de març. Declara su compromiso de cumplir las obligaciones de los beneficiarios de subvenciones establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y en las establecidas en el Decreto 4/2017, de 31 de marzo.	
<input type="checkbox"/> Declara no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i acompanya alta o últim rebut pagat del citat impost. Declara no haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto de Actividades Económicas (IAE) y acompaña alta o último recibo pagado del citado impuesto.	

CHAP - IAC

DIN - A4

ANNEX III / ANEXO III

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>IMPRES DE DECLARACIONS RESPONSABLES DEL SECTOR EMPRESARIAL</b> <b>IMPRESO DE DECLARACIONES RESPONSABLES DEL SECTOR EMPRESARIAL</b>
---	--

**E DECLARACIONS RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES (cont.)**

**En tots els casos / En todos los casos (cont.)**

- Declara estar exempt de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE).  
*Declara estar exento del Impuesto de Actividades Económicas (IAE).*
- En el cas d'aportar acord de reconeixement d'exempció de l'IVA dictat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, declara que segueixen vigents les circumstàncies que van permetre l'exempció.
- En el caso de aportar acuerdo de reconocimiento de exención del IVA dictado por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, declara que siguen vigentes las circunstancias que permitieron la exención.*
- Declara el seu compromís que seran a càrrec del sol·licitant la tramitació, obtenció de permisos i llicències, despeses, impostos de tota classe, així com, si escau, la realització de quants tràmits de caràcter tècnic i de gestió de projecte resulten necessaris per a la seua execució, conforme a la normativa aplicable.
- Declara su compromiso de que serán a cargo del solicitante la tramitación, obtención de permisos y licencias, gastos, impuestos de toda clase, así como, en su caso, la realización de cuantos trámites de carácter técnico y de gestión de proyecto resulten necesarios para su ejecución, conforme a la normativa aplicable.*
- Declara el seu compromís de notificar a la Agència Valenciana del Turisme qualsevol modificació que es produïsca en l'actuació a desenvolupar durant la tramitació de subvenció.
- Declara su compromiso de notificar a la Agencia Valenciana del Turismo cualquier modificación que se produzca en la actuación a desarrollar durante la tramitación del expediente de subvención.*
- Declara que complix amb la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat (o si és el cas, l'exempció d'aquesta obligació), d'acord amb el que preveu la Llei 11/2003, de 10 d'abril de la Generalitat Valenciana, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat.
- Declara que cumple con la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad (o en su caso, la exención de dicha obligación), de acuerdo con lo previsto en la Ley 11/2003, de 10 de abril de la Generalitat Valenciana, sobre el estatuto de las personas con discapacidad.*

**En relació amb l'obtenció d'altres ajudes: / En relación con la obtención de otras ayudas:**

Declara que per a aquests costos subvencionables que la present ajuda i procedent d'altres administracions o ens públics o privats, així com d'altres ajudes públiques concedides en virtut d'un reglament d'exempció o d'una decisió adoptada per la Comissió Europea.

*Declara que para los mismos costes subvencionables que la presente ayuda y procedente de otras administraciones o entes públicos o privados, así como de otras ayudas públicas concedidas en virtud de un reglamento de exención o de una decisión adoptada por la Comisión Europea.*

- NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda pública o privada.  
*NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda pública o privada.*
- Sí ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes  
*Sí ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas*

ORGANISME CONCEDENT <i>ORGANISMO CONCEDENTE</i>	CONVOCATÒRIA <i>CONVOCATORIA</i>	DATA DE CONCESSIÓ <i>FECHA DE CONCESIÓN</i>	IMPORT TOTAL DEL COST SUBVENCIONAT <i>IMPORTE TOTAL DEL COSTE SUBVENCIONADO</i>	PERCENTATGE D'AJUDA <i>PORCENTAJE DE AYUDA</i>	IMPORT DE L'AJUDA REBUDA <i>IMPORTE DE LA AYUDA RECIBIDA</i>
			€	%	€
			€	%	€
			€	%	€

(1) Detallar, en document annex, les partides que componen el cost subvencionable amb els seus respectius imports (la suma total d'aquests imports parcials ha de coincidir amb l'import total més amunt assenyalat).  
*Detallar, en documento anexo, las partidas que componen el coste subvencionable con sus respectivos importes (la suma total de estos importes parciales debe coincidir con el importe total arriba señalado).*

(2) Percentatge que representa l'ajuda respecte del cost subvencionat (equivalent brut de subvenció)  
*Porcentaje que representa la ayuda respecto del coste subvencionado (equivalente bruto de subvención)*

Declara que en l'exercici fiscal en curs i en els dos exercicis anteriors respecte d'ajudes minimis, ajudes subjectes al Reglament 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 o a altres reglaments de minimis.


*Declara que en el ejercicio fiscal en curso y en los dos ejercicios anteriores respecto de ayudas minimis, ayudas sujetas al Reglamento 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 o a otros reglamentos de minimis.*

- NO ha obtingut cap ajuda minimis  
*NO ha obtenido ninguna ayuda minimis*
- Sí ha obtingut les ajudes minimis següents  
*Sí ha obtenido las siguientes ayudas minimis*

ORGANISME CONCEDENT <i>ORGANISMO CONCEDENTE</i>	CONVOCATÒRIA <i>CONVOCATORIA</i>	DATA CONCESSIÓ DE L'AJUDA <i>FECHA CONCESIÓN DE LA AYUDA</i>	IMPORT DE L'AJUDA REBUDA / IMPORTE DE LA AYUDA RECIBIDA
			€
			€
			€

Import màxim d'ajuda minimis: 200.000 euros en l'exercici fiscal present i en els dos exercicis anteriors (100.000 euros en el cas d'empreses del sector de transport per carretera).  
*Importe máximo de ayuda minimis: 200.000 euros en el ejercicio fiscal presente y en los dos ejercicios anteriores (100.000 euros en el caso de empresas del sector de transporte por carretera).*

ANNEX III / ANEXO III


 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>IMPRES DE DECLARACIONS RESPONSABLES DEL SECTOR EMPRESARIAL</b> <b>IMPRESO DE DECLARACIONES RESPONSABLES DEL SECTOR EMPRESARIAL</b>
<b>E DECLARACIONS RESPONSABLES</b> <b>DECLARACIONES RESPONSABLES (cont.)</b>	
<p>En el cas d'inversions en actius fixos: / En el caso de inversiones en activos fijos:</p> <p><input type="checkbox"/> Declara que el projecte d'inversió més amunt descrit i per a l'execució de la qual sol·licita ajuda, no determina destrucció d'ocupació  <i>Declara que el proyecto de inversión arriba descrito y para cuya ejecución solicita ayuda, no determina destrucción de empleo</i></p> <p><input type="checkbox"/> Declara que per al projecte d'inversió més amunt descrit i per a l'execució de la qual sol·licita ajuda, aporta una contribució financera exempta de qualsevol tipus de suport públic d'almenys un 30 % dels costos subvencionables (ja siga mitjançant recursos propis o mitjançant finançament extern).  <i>Declara que para el proyecto de inversión arriba descrito y para cuya ejecución solicita ayuda, aporta una contribución financiera exenta de cualquier tipo de apoyo público de por lo menos un 30 % de los costes subvencionables (ya sea mediante recursos propios o mediante financiación externa).</i></p> <p><input type="checkbox"/> En el cas de no aportar referència cadastral de l'immoble on es vaja a realitzar el projecte, declara haver-la aportat amb anterioritat.  <i>En el caso de no aportar referencia catastral del inmueble en donde se vaya a realizar el proyecto, declara haberla aportado con anterioridad.</i></p> <p>(Núm. exp., procediment, etc. i any )        (Nº expdte., procedimiento, etc. y año )</p> <p><input type="checkbox"/> En el cas de no aportar tres ofertes de diferents proveïdors (per a imports de despesa subvencionables iguals o superiors a la quantia de 50.000 euros de cost per execució d'obra, o de 18.000 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica), declara que no existeixen en el mercat suficient nombre d'entitats que ho realitzen, subministren o presten ateses les especials característiques de les despeses subvencionables.  <i>En el caso de no aportar tres ofertas de diferentes proveedores (para importes de gasto subvencionables iguales o superiores a la cuantía de 50.000 euros de coste por ejecución de obra, o de 18.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica), declara que no existen en el mercado suficiente número de entidades que lo realicen, suministren o presten dadas las especiales características de los gastos subvencionables.</i></p> <p>En el cas d'inversions que impliquen obres: / En el caso de inversiones que implican obras:</p> <p>En el cas d'actuacions compreses en els supòsits indicats en l'article 214 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7329 de 31.07.2014):  <i>En el caso de actuaciones comprendidas en los supuestos indicados en el artículo 214 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje de la Comunitat Valenciana (DOCV nº. 7329 de 31.07.2014):</i></p> <p><input type="checkbox"/> Declara que l'obra prevista està compresa en els supòsits indicats en l'article 214 de la referida Llei i que compleix amb tots els requisits exigibles per a executar les obres corresponents.  <i>Declara que la obra prevista está comprendida en los supuestos indicados en el artículo 214 de la referida Ley y que cumple con todos los requisitos exigibles para ejecutar las obras correspondientes.</i></p>	
<b>F FIRMA DE LES DECLARACIONS RESPONSABLES ANTERIORS</b> <b>FIRMA DE LAS DECLARACIONES RESPONSABLES ANTERIORES</b>	
<p>La persona sotasignat, en la qualitat indicada, declara responsablement que, tal com consta en els apartats anteriors, les dades són certes i que, en conseqüència, compleix amb els requisits corresponents i es compromet a mantenir el seu compliment durant el temps que determine la normativa d'aplicació al procediment.</p> <p><i>La persona abajo firmante, en la calidad indicada, declara responsablemente que, tal y como consta en los apartados anteriores, los datos son ciertos y que, en consecuencia, cumple con los requisitos correspondientes y se compromete a mantener su cumplimiento durante el tiempo que determine la normativa de aplicación al procedimiento.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____        La persona representant legal / La persona representante legal</p> <p>Càrrec _____        Cargo _____</p> <p>Firma: _____</p>	
<p>Les dades de caràcter personal contingudes en l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot açò de conformitat amb el que es disposa en l'art.5 de la Llei orgànica de 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999)</p> <p><i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art.5 de la Ley orgánica de 15/1999, de protección de datos de carácter personal (BOE nº 298, de 14.12.1999)</i></p>	
<p>REGISTRE D'ENTRADA        REGISTRO DE ENTRADA</p> <p>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT        FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</p>	

CHAP - IAC

DIN - A4




ANNEX IV / ANEXO IV

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>MEMÒRIA DESCRIPTIVA I ECONÒMICA DEL PROJECTE</b> <b>MEMORIA DESCRIPTIVA Y ECONÓMICA DEL PROYECTO</b>	
<b>A SOL·LICITANT SOLICITANTE</b>		
NOM O RAÓ SOCIAL / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NIF	NÚM. D'EXPEDIENT Nº DE EXPEDIENTE
<b>B ESTABLIMENT TURÍSTIC (Per a sol·licituds al P. 1)</b> <b>ESTABLECIMIENTO TURÍSTICO (Para solicitudes al P. 1)</b>		
CLASSE / CLASE	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
UBICACIÓ (INDIQUEU MUNICIPI, CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / UBICACIÓN (INDICAR MUNICIPIO, CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		
<b>C LLOC DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT A SUBVENCIONAR (Per a sol·licituds al P. 2 i P. 3)</b> <b>LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD A SUBVENCIONAR (Para solicitudes al P. 2 y P. 3)</b>		
Ubicació (indicar municipi, província o país) Ubicación (indicar municipio, provincia o país)		
<b>D DESCRIPCIÓ I OBJECTIUS DEL PROJECTE</b> <b>DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS DEL PROYECTO</b>		
DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE / DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		
OBJECTIUS DEL PROJECTE / OBJETIVOS DEL PROYECTO		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
<p style="font-size: small;">           Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per l'Agència Valenciana del Turisme com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, es comunica a les persones interessades, que les dades consignades seran traspasades als departaments competents per als controls reglamentàriament establits. La persona afectada podrà exercir els seus drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, personant-se a l'Agència Valenciana del Turisme, responsable del fitxer, amb CIF: Q-9655770-G, i domicili social a C/Castán Tobeñas, 77 (Ciutat Administrativa 9 D'Octubre-Torre 2) 46018 València, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).            Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Agencia Valenciana del Turismo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se comunica a las personas interesadas que los datos consignados serán cedidos a los departamentos competentes para los controles reglamentariamente establecidos. La persona afectada podrá ejercer sus derechos de acceso, oposición, rectificación y cancelación, personándose en la Agencia Valenciana del Turismo, responsable del fichero, con CIF: Q-9655770-G, y domicilio social en C/Castán Tobeñas, 77 (Ciudad Administrativa 9 D'Octubre-Torre2) 46018 València, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).         </p>		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

CHAP - IAC

DIN - A4


ANNEX IV / ANEXO IV

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>MEMÒRIA TÈCNICA I ECONÒMICA DEL PROJECTE</b> <b>MEMORIA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL PROYECTO</b>
<b>E</b>	<b>PRESUPPOST PER PARTIDES DE GASTO O INVERSIÓ, AMB L'IVA DESGLOSSAT</b> <b>PRESUPUESTO POR PARTIDAS DE GASTO Y/O INVERSIÓN, CON EL IVA DESGLOSADO</b>
<small>CONCRETEU LES PARTIDES DE GASTO O INVERSIÓ (SI ÉS EL CAS, DETALLEU-HO EN DOCUMENT ADJUNT) CONCRETAR LAS PARTIDAS DE GASTO O INVERSIÓN (EN SU CASO, DETALLAR EN DOCUMENTO ADJUNTO)</small>	
<b>F</b>	<b>FIRMA DE LA MEMÒRIA TÈCNICA I ECONÒMICA DEL PROJECTE</b> <b>FIRMA DE LA MEMORIA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL PROYECTO</b>
<p>El sotasignat, en la qualitat indicada, declara responsablement que, tal com consta en els apartats anteriors, les dades assenyalades són certes i que, en conseqüència, complix els requisits corresponents i es compromet a mantindre el seu compliment durant el temps que determina la normativa d'aplicació al procediment.</p> <p><i>El abajo firmante, en la calidad indicada, declara responsablemente que, tal y como consta en los apartados anteriores, los datos señalados son ciertos y que, en consecuencia, cumple con los requisitos correspondientes y se compromete a mantener su cumplimiento durante el tiempo que determina la normativa de aplicación al procedimiento.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">El representant legal / El representante legal</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>	

CHAP - IAC


DIN - A4

ANNEX V / ANEXO V

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<h2 style="margin: 0;">QÜESTIONARI / CUESTIONARIO</h2>		
<p>Contesteu breument i amb concreció. Si és necessari, utilitzeu fulls addicionals. En cas que alguna de les qüestions no s'emplene, s'entendrà que la resposta és negativa. Per a procedir a la seua valoració les respostes positives hauran d'estar documentades tal com s'arrecplega en el present qüestionari. <b>Nota:</b> emplenar aquest qüestionari no eximeix de l'obligació de presentar la memòria descriptiva i la documentació específica per a cada programa.</p> <p><i>Contéstese brevemente y con concreción. Si fuera necesario, utilícense hojas adicionales. En caso de que alguna de las cuestiones no se cumplimente, se entenderá que la respuesta es negativa. Para proceder a su valoración las respuestas positivas deberán estar documentadas tal como se recoge en el presente cuestionario. <b>Nota:</b> cumplimentar este cuestionario no exime de la obligación de presentar la memoria descriptiva y la documentación específica para cada programa.</i></p>			
<b>A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>			
NOM / NOMBRE	CIF		
<b>DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	COM A / EN CALIDAD DE
<b>B INFORMACIÓ CRITERIS GENERALS DE VALORACIÓ INFORMACIÓN CRITERIOS GENERALES DE VALORACIÓN</b>			
DENOMINACIÓ DEL PROJECTE / DENOMINACIÓN DEL PROYECTO			
<p><b>A. Certificat/distinció d'excel·lència que dispose l'establiment o el sol·licitant: A. Certificación/distinción de excelencia de que disponga el establecimiento o el solicitante:</b></p> <p>El sol·licitant té en vigor un certificat de qualitat, gestió mediambiental, accessibilitat universal o intel·ligència turística. <i>El solicitante tiene en vigor un certificado de calidad, gestión medioambiental, accesibilidad universal o inteligencia turística.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Sí                      <input type="checkbox"/> NO</p> <p>Abast dels certificats: <i>Alcance de los certificados:</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>El sol·licitant té en vigor un distintiu SICTED (Sistema Integral de Qualitat Turística). <i>El solicitante tiene en vigor un distintivo SICTED (Sistema Integral de Calidad Turística).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Sí                      <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>B. Adhesió al Codi Ètic del Turisme Valencià B. Adhesión al Código Ético del Turismo Valenciano</b></p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sí, i així consta al Registre de l'Agència Valenciana del Turisme. <i>Si, y así consta en el Registro de la Agencia Valenciana del Turismo.</i></p> <p><b>C. Material de difusió C. Material de difusión</b></p> <p>Si la resposta és afirmativa, en el cas de material de difusió, adjunteu un exemplar, en el cas de pàgines web, indiqueu-ne l'adreça. <i>Si la respuesta es afirmativa, en el caso de material de difusión, adjúntese un ejemplar, en el caso de páginas web, indíquese la dirección.</i></p> <p>c.1) Hi ha material de difusió de l'establiment o l'objecte sobre el qual es desenvolupa el projecte a realitzar, incloses pàgines i llocs web? <i>c.1) ¿Existe material de difusión del establecimiento o el objeto sobre el que se desarrolla el proyecto a realizar, incluidas páginas y sitios web?</i></p> <p><input type="checkbox"/> Sí                      <input type="checkbox"/> NO</p> <p>Adreça pàgina web: <i>Dirección página web:</i> _____</p> <p>c.2) Utilització d'altres idiomes, si és el cas: <i>c.2) Utilización de otros idiomas, si es el caso:</i></p> <p><input type="checkbox"/> En el material de difusió o pàgines i llocs web s'utilitza un o més idiomes diferents als oficials de la Comunitat Valenciana. <i>En el material de difusión o páginas y sitios web se utiliza uno o más idiomas distintos a los oficiales de la Comunidad Valenciana.</i></p> <p>Indiqueu quins idiomes: <i>Indíquese qué idiomas:</i> _____</p> <p><b>D. Nombre d'habitants: D. Número de habitantes:</b></p> <p>Indiqueu el nombre d'habitants del municipi o municipis on es realitze el projecte o actuació: <i>Indíquese el número de habitantes del municipio o municipios donde se realice el proyecto o actuación:</i> _____</p> <p>Dada segons les xifres de població oficials publicades per l'INE en l'última revisió del padró prèvia a la data de presentació de la sol·licitud. En el cas que l'actuació afecte diversos municipis, la dada es prendrà de la mitjana aritmètica de les poblacions dels municipis.</p> <p><i>Dato según las cifras de población oficiales publicadas por el INE en la última revisión del padrón previa a la fecha de presentación de la solicitud. En el caso de que la actuación afecte a varios municipios, el dato se tomará de la media aritmética de las poblaciones de los municipios.</i></p>			



ANNEX V / ANEXO V

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<h2 style="margin: 0;">QÜESTIONARI / CUESTIONARIO</h2>
---	--

**E. CRITERIS SOCIALS**  
**E. CRITERIOS SOCIALES**

El sol·licitant aplica mesures encaminades a: / El solicitante aplica medidas encaminadas a:

Mesures de millora social <i>Medidas de mejora social</i>	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> NO
Mesures de millora econòmica <i>Medidas de mejora económica</i>	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> NO
Mesures de millora ambiental <i>Medidas de mejora ambiental</i>	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> NO
Integració i igualtat de gènere <i>Integración e igualdad de género</i>	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> NO
Creació d'ocupació per a persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% <i>Creación de empleo para personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33%</i>	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> NO

En cas afirmatiu cal indicar:  
*En caso afirmativo indicar:*

TIPUS DE MESURA <i>TIPO DE MEDIDA</i>	OBJECTIU <i>OBJETIVO</i>	DURADA <i>DURACIÓN</i>	BENEFICIARIS <i>BENEFICIARIOS</i>
SOCIAL			
ECONÒMICA <i>ECONÓMICA</i>			
AMBIENTAL			
INTEGRACIÓ I IGUALTAT DE GÈNERE <i>INTEGRACIÓN E IGUALDAD DE GÉNERO</i>			
CREACIÓ D'OCCUPACIÓ PER A PERSONES AMB UN GRAU DE DISCAPACITAT IGUAL O SUPERIOR AL 33% <i>CREACIÓN DE EMPLEO PARA PERSONAS CON UN GRADO DE DISCAPACIDAD IGUAL O SUPERIOR AL 33%</i>			

**C SIGNATURA**  
**FIRMA**

La persona sotasignat declara responsablement que són certes les dades i la informació aportades en el present qüestionari.  
*La persona abajo firmante declara responsablemente que son ciertos los datos y la información aportados en el presente cuestionario.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 La persona representant / La persona representante

Firma: \_\_\_\_\_  
 Càrrec: \_\_\_\_\_  
 Cargo: \_\_\_\_\_


REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por aquest òrgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal (BOE nº 298, de 14/12/99).



ANNEX VII / ANEXO VII

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>MEMÒRIA FINAL D'ACTIVITATS I RESULTATS</b> <b>MEMORIA FINAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS</b>	
<b>A</b>	<b>DADES DEL BENEFICIARI/ÀRIA DE LA SUBVENCIÓ</b> <b>DATOS DEL BENEFICIARIO/A DE LA SUBVENCIÓN</b>	NÚM. EXPEDIENT / N° EXPEDIENTE
NOM O RAÓ SOCIAL / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NOM DE L'ESTABLIMENT O ACTUACIÓ / NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO O ACTUACIÓN	
<b>B</b>	<b>ACTIVITATS REALITZADES / ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
DETALLEU LES ACTIVITATS REALITZADES DEL PROJECTE SUBVENCIIONAT EN L'EXPEDIENT INDICAT MÉS AMUNT DETALLAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PROYECTO SUBVENCIÓNADO EN EL EXPEDIENTE AL PRINCIPIO INDICADO		
<b>C</b>	<b>RESULTATS OBTINGUTS / RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
DETALLEU ELS RESULTATS OBTINGUTS DEL PROJECTE SUBVENCIIONAT EN L'EXPEDIENT INDICAT MÉS AMUNT DETALLAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DEL PROYECTO SUBVENCIÓNADO EN EL EXPEDIENTE AL PRINCIPIO INDICADO		
Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per l'Agència Valenciana del Turisme com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, es comunica a les persones interessades, que les dades consignades seran traspasades als departaments competents per als controls reglamentàriament establits. La persona afectada podrà exercir els seus drets d'accés, oposició, rectificació i cancelació, personant-se a l'Agència Valenciana del Turisme, responsable del fitxer, amb CIF: Q-9655770-G, i domicili social a C/Castán Tobeñas, 77 (Ciutat Administrativa 9 D'Octubre-Torre 2) 46018 Valencia, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).  Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Agencia Valenciana del Turismo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se comunica a las personas interesadas que los datos consignados serán cedidos a los departamentos competentes para los controles reglamentariamente establecidos. La persona afectada podrá ejercer sus derechos de acceso, oposición, rectificación y cancelación, personándose en la Agencia Valenciana del Turismo, responsable del fichero, con CIF: Q-9655770-G, y domicilio social en C/Castán Tobeñas, 77 (Ciudad Administrativa 9 D'Octubre-Torre2) 46018 Valencia, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGANO COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

CHAP - IAC

DIN - A4





**INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT**

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

**A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT**

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
  - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
  - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
  - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
  - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
  - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÓMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÓMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
  - 9) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) ÓMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** ÓMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

**B - COMPTES BANCARIS**

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÓMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN AMB DÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

**C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS**

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÓ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓ**

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

**E - ÒRGAN DESTINATARI**

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

**ANEXO VIII**



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

<b>A</b> IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	<b>I</b>	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>				
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>			
	<b>III</b>	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL						
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN	
	<b>V</b>	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA	
	<b>V</b>	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO	
	<b>V</b>	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA	
	<b>VI</b>	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2			
	<b>VI</b>	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		PAÍS	
	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO		TELÉFONO MÓVIL		FAX	
<b>VII</b>	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE							
<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN				

<b>B</b> CUENTAS BANCARIAS	<b>CUENTA NACIONAL</b>	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL		
	<b>CUENTA EXTRANJERO</b>	13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	13) IBAN				
	14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>	
CÓDIGO BIC		PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA			

<b>C</b> VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	NIF: _____	NIF: _____
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

<b>D</b> CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
	ORGANO			
DIA		MES		AÑO
FIRMA:				

<b>E</b> DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
  - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
  - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
  - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
  - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
  - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
  - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

**B - CUENTAS BANCARIAS**

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

**C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES**

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓN**

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

**E - ÓRGANO DESTINATARIO**

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.