

## Ajuntament d'Alginet

*Convocatòria d'una plaça d'oficial de la policia local.*  
[2017/3276]

Per Resolució d'Alcaldia número 539/2017, de data 11 d'abril, s'han aprovat les bases que es transcriuen a continuació:

### 1. Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases la provisió en propietat d'una plaça d'oficial de la policia local, de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, escala bàsica, grup C1 de titulació de l'article 76 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, vacant en la plantilla de funcionaris de carrera d'aquest ajuntament, per promoció interna per mitjà del sistema de concurs oposició, d'acord amb el que disposa la Llei de la Generalitat Valenciana 6/1999, de 19 d'abril, de policies locals i de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i el Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana, inclosa en l'oferta d'ocupació pública de 2016, aprovada per Resolució d'Alcaldia número 1682/2016, de 29 de desembre, i publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* núm. 7.947, de 30 de desembre de 2016.

### 2. Condicions dels aspirants

Per a ser admés en el present procés selectiu, s'hauran de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds:

a) Ser funcionari de carrera, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, categoria d'agent, de l'Ajuntament d'Alginet.

b) Haver romàs, almenys, dos anys com a funcionari de carrera en la categoria d'agent de la policia local.

c) No patir cap malaltia ni cap defecte físic que li impedisca el normal exercici de les funcions pròpies de l'escala bàsica, categoria d'oficial a què aspira, d'acord amb el quadro d'exclusions mèdiques que s'estableix en l'annex d'aquestes bases.

d) No trobar-se suspés ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

e) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de les classes B en condicions per a accedir al permís BTP, i que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 kW o una relació potència/pes no superior a 0,16 kW/kg, per a permisos de conducció de motocicletes obtinguts abans del 8 de desembre de 2009 (Reglament general de conductors, aprovat per RD 772/1997, de 30 de maig) o A2 que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 35 kW i una relació potència/pes màxima de 0,2 kW/kg i no derivades d'un vehicle amb més del doble de la seua potència, per als obtinguts a partir de l'esmentada data (Reglament general de conductors vigent, aprovat per RD 818/2009, de 8 de maig).

f) Estar en possessió de la titulació de Bachiller o tècnic o equivalent, o tindre complides les condicions per a obtindre-la en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.

En el supòsit de no estar en possessió de la titulació requerida, haver superat el curs d'habilitació corresponent organitzat per l'Institut Valencià de Seguretat Pública, d'acord amb la disposició transitòria primera de la Llei 6/1999, de policies locals i de coordinació de les policies locals de la Comunitat Valenciana, desplegada pel Decret 20/2003, de 4 de març, del Consell de la Generalitat, d'habilitació als efectes de promoció interna.

En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant per mitjà de certificació expedida a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

## Ayuntamiento de Alginet

*Convocatoria de una plaza de oficial de la policia local.*  
[2017/3276]

Por Resolución de Alcaldía número 539/2017, de fecha 11 de abril, se han aprobado las bases que se transcriben a continuación:

### 1. Objeto de la convocatoria

Es objeto de las presentes bases la provisión en propiedad de una plaza de oficial de la policía local, de la escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase policía local y sus auxiliares, escala básica, grupo C1 de titulación del artículo 76 del texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, vacante en la plantilla de funcionarios de carrera de este ayuntamiento, por promoción interna mediante el sistema de concurso-oposición, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley de la Generalitat Valenciana 6/1999, de 19 de abril, de policías locales y de coordinación de policías locales de la Comunidad Valenciana y en el Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se establecen las bases y criterios generales uniformes para la selección, promoción y movilidad de todas las escalas y categorías de las policías locales y auxiliares de policía local de la Comunidad Valenciana, incluida en la oferta de empleo público de 2016, aprobada por Resolución de Alcaldía número 1682/2016, de 29 de diciembre, y publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* núm. 7.947, de 30 de diciembre de 2016.

### 2. Condiciones de los aspirantes

Para ser admitido en el presente proceso selectivo, se deberán reunir los siguientes requisitos, referidos al día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes:

a) Ser funcionario de carrera, integrado en la subescala de servicios especiales, clase policía local y sus auxiliares, categoría de agente, del Ayuntamiento de Alginet.

b) Haber permanecido, al menos, dos años como funcionario de carrera en la categoría de agente de la policía local.

c) No padecer enfermedad ni defecto físico alguno que le impida el normal ejercicio de las funciones propias de la escala básica, categoría de oficial a la que aspira, de acuerdo con el cuadro de exclusiones médicas que se establece en el anexo de estas bases.

d) No hallarse suspendido ni inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

e) Estar en posesión de los permisos que habiliten para la conducción de las clases B en condiciones para acceder al permiso BTP, y A que permita la conducción de motocicletas con unas características de potencia que no sobrepasen los 25 kW o una relación potencia/peso no superior a 0,16 kW/kg, para permisos de conducción de motocicletas obtenidos antes del 8 de diciembre de 2009 (Reglamento general de conductores, aprobado por RD 772/1997, de 30 de mayo) o A2 que permita la conducción de motocicletas con unas características de potencia que no sobrepasen los 35kW y una relación potencia/peso máxima de 0,2 kW/kg y no derivadas de un vehículo con más del doble de su potencia, para los obtenidos a partir de la citada fecha (Reglamento general de conductores vigente, aprobado por RD 818/2009, de 8 de mayo).

f) Estar en posesión de la titulación de Bachiller o técnico o equivalente, o tener cumplidas las condiciones para obtenerla en la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias.

En el supuesto de no estar en posesión de la titulación requerida, haber superado el curso de habilitación correspondiente organizado por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública, de acuerdo con la disposición transitoria primera de la Ley 6/1999, de policías locales y de coordinación de las policías locales de la Comunidad Valenciana, desarrollada por Decreto 20/2003, de 4 de marzo, del Consell de la Generalitat, de habilitación a los efectos de promoción interna.

En todo caso, la equivalencia deberá ser aportada por el aspirante mediante certificación expedida al efecto por la administración competente en cada caso.

### 3. Presentació d'instàncies

Les instàncies per a sol·licitar prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'alcalde president de l'Ajuntament d'Alcúdia, es presentaran en el Registre General o en la forma prevista en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i es podrà utilitzar la instància tipus que figura annexa a aquestes bases.

El termini de presentació és de 20 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

A les instàncies haurà d'adjuntar-se el resguard acreditatiu del pagament dels drets d'examen per la quantitat de 40 euros. El pagament podrà efectuar-se per mitjà d'ingrés en el compte del Banco Santander d'aquesta localitat, situ en la plaça del País Valencià, núm. 3, número de compte 00491017172110010043, a nom de l'Ajuntament d'Alginet, o bé per mitjà de gir postal o telegràfic, i en aquest cas es consignarà en la instància el número de gir. Així mateix, també és possible el pagament electrònic a través de la pàgina web [alginet.es/tramites/autoliquidacions](http://alginet.es/tramites/autoliquidacions).

De conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal d'Alginet, els aspirants que acrediten estar en situació de demandant d'ocupació abonaran únicament 10 €, i serà necessari aportar, del SERVEF, certificat de la situació de desocupat en data de presentació d'instància i documentació.

Així mateix, s'adjuntarà la documentació acreditativa dels mèrits degudament compulsats que hagen de valorar-se en la fase de concurs. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en eixe moment.

### 4. Admissió d'aspirants

Per a ser admés a les proves selectives, bastarà amb que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies reunir totes i cada una de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i d'haver abonat els drets d'examen.

Expirat el termini d'admissió d'instàncies, per resolució de l'Alcaldia s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, en funció del que s'ha declarat pels aspirants. La dita resolució es publicarà en el *Bulletí Oficial de la Província de València* i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la seua publicació per a esmena de defectes pels aspirants exclosos. Així mateix, en el dit termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent per les persones interessades.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

Si no es produeix cap reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament.

En qualsevol altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitiva la llista fins llavors provisional d'admesos i exclosos mitjançant una resolució que es publicarà en el *Bulletí Oficial de la Província de València* i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. La dita publicació servirà de notificació als efectes d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a 15 dies hàbils, així com l'ordre de crida dels aspirants, segons el resultat del sorteig a què es refereix la base 6.

### 5. Tribunal qualificador

1. El tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot:

President: l'inspector del cos de la policia local d'Alginet.

Vocals:

Un representant designat per la direcció general de la Generalitat Valenciana competent en matèria de policia local.

Un representant designat per la direcció general de la Generalitat Valenciana Competent en matèria d'administració local.

Tres vocals designats per l'Alcaldia: un, entre personal funcionari de carrera de l'Ajuntament d'Alginet, i els altres dos, entre personal funcionari pertanyent al cos de la policia local d'aquest ajuntament, o de qualsevol altre municipi de la Comunitat Autònoma Valenciana.

### 3. Presentación de instancias

Las instancias solicitando tomar parte en la presente convocatoria se dirigirán al alcalde presidente del Ayuntamiento de Alginet, presentándose en el Registro General o en la forma prevista en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, pudiéndose utilizar la instancia tipo que figura anexa a estas bases.

El plazo de presentación es de 20 días hábiles, a partir del siguiente de la publicación del extracto de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

A las instancias deberá adjuntarse el resguardo acreditativo del pago de los derechos de examen por la cantidad de 40 euros. El pago podrá efectuarse mediante ingreso en la cuenta del Banco Santander de esta localidad, sito en la plaza del País Valencià, núm. 3, número de cuenta 00491017172110010043, a nombre del Ayuntamiento de Alginet, o bien mediante giro postal o telegráfico, en cuyo caso se consignará en la instancia el número de giro. Asimismo, también cabe el pago electrónico a través de la página web [alginet.es/tramites/autoliquidacions](http://alginet.es/tramites/autoliquidacions).

De conformidad con la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por concurrència a las pruebas selectivas para el ingreso de personal de Alginet, los aspirantes que acrediten estar en situación de demandante de empleo abonarán únicamente 10 €, siendo necesario aportar, del SERVEF, certificado de la situación de desocupado a fecha de presentación de instancia y documentación.

Asimismo, se adjuntará la documentación acreditativa de los méritos debidamente compulsados que deban valorarse en la fase de concurso. No se tendrá en cuenta mérito alguno que no se acredite en ese momento.

### 4. Admisión de aspirantes

Para ser admitido a las pruebas selectivas, bastará con que las personas aspirantes manifiesten en sus instancias reunir todas y cada una de las condiciones exigidas referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias y con haber abonado los derechos de examen.

Expirado el plazo de admisión de instancias, por resolución de la Alcaldía se aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, en función de lo declarado por los aspirantes. Dicha resolución se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, concediéndose un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente a su publicación para subsanación de defectos por los aspirantes excluidos. Asimismo, en dicho plazo se podrá presentar cualquier reclamación pertinente por las personas interesadas.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

Si no se produjese reclamación, sugerencia o petición de subsanación alguna, la resolución provisional devendrá definitiva automáticamente.

En otro caso, resueltas las reclamaciones y subsanaciones, la autoridad convocante elevará a definitiva la lista hasta entonces provisional de admitidos y excluidos mediante resolución que se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* y el tablón de anuncios del Ayuntamiento. Dicha publicación servirà de notificación a efectos de impugnaciones y recursos. En la misma resolución se indicará la fecha, lugar y hora de comienzo del primer ejercicio, que tendrá lugar en un plazo no inferior a 15 días hábiles, así como el orden de llamamiento de los aspirantes, según el resultado del sorteo al que se refiere la base 6.

### 5. Tribunal calificador

1. El tribunal calificador estarà integrat por los siguientes miembros, todos ellos con voz y voto:

Presidente: el inspector del cuerpo de la policia local de Alginet.

Vocales:

– Un representante designado por la dirección general de la Generalitat Valenciana competente en materia de policia local.

– Un representante designado por la dirección general de la Generalitat Valenciana Competente en materia de administración local.

– Tres vocales designados por la Alcaldía: uno, entre personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de Alginet, y los otros dos, entre personal funcionario perteneciente al cuerpo de la policia local de este ayuntamiento, o de cualquier otro municipio de la Comunidad Autónoma Valenciana.



Secretari: el de la corporació o funcionari en qui delegue, que actuarà, a més, com a vocal.

2. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no podrà ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

3. La composició del tribunal inclourà la dels respectius suplents.

4. Podran nomenar-se assessors del tribunal per a les proves psicotècniques, mèdiques, d'aptitud física i valencià. El seu nomenament haurà de fer-se públic junt amb el del tribunal.

5. La corporació sol·licitarà dels òrgans corresponents les propostes de designació que siguen procedents, que hauran d'efectuar-se en el termini dels 20 dies següents al de la recepció de la sol·licitud.

6. Els vocals del tribunal posseiran la mateixa titulació o superior acadèmica que l'exigida per als llocs de treball oferits.

7. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents.

8. Els membres del tribunal, així com els assessors tècnics que puguen ser requerits, hauran d'abstindre's de participar en aquest quan concorreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i podran ser recusats pels aspirants quan concórrega alguna de les dites circumstàncies, d'acord amb el que disposa l'article 24 de la mateixa llei.

9. Als efectes del que disposa l'annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria segona, tant en el referit a l'assistència dels membres del tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

#### 6. Començament i desenvolupament del concurs oposició

L'ordre d'actuació dels aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no puguen realitzar-se conjuntament serà el determinat prèviament per la Generalitat Valenciana per a la selecció del seu personal, segons l'últim sorteig realitzat a què es refereix l'article 17.1 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell de la Generalitat Valenciana.

Les persones admeses seran convocades en crida única, i quedaran decaïgues en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades.

No obstant això, si es tracta de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes alegades i admetre l'aspirant, sempre que aquestes no hagen finalitzat i la dita admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

El tribunal podrà requerir als aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat, i amb aquest fi hauran d'anar proveïts del DNI.

Una vegada començades les proves no serà necessària la publicació dels successius anuncis de celebració dels restants exercicis en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, bastant la seua publicació en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament d'Alginet i en la pàgina web municipal, bastant la dita exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació a tots els efectes.

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de 24 hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici distint haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

Sempre que les circumstàncies ho permeten, les proves garantirán l'anonimat dels aspirants.

#### 7. Procediment de selecció. Concurs oposició

El procés de selecció per promoció interna constarà, necessàriament, de les fases següents: oposició, concurs i curs selectiu.

##### I. Fase d'oposició. Constarà dels exercicis següents:

Primer exercici. Prova psicotècnica. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar els exercicis o proves psicotècniques aptitudinals i de personalitat que es determinen en l'annex III de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques (DOGV 5148, 02.12.2005), per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic. Les proves psicotècniques s'arreglen en l'annex I de les bases.

Secretario: el de la corporación o funcionario en quien delegue, que actuará, además, como vocal.

2. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

3. La composición del tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

4. Podrán nombrarse asesores del tribunal para las pruebas psicotécnicas, médicas, de aptitud física y valenciano. Su nombramiento deberá hacerse público junto con el del tribunal.

5. La corporación solicitará de los órganos correspondientes las propuestas de designación que procedan, que deberán efectuarse en el plazo de los 20 días siguientes al de la recepción de la solicitud.

6. Los vocales del tribunal poseerán igual o superior titulación académica que la exigida para los puestos de trabajo ofertados.

7. El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad más uno de sus miembros, titulares o suplentes.

8. Los miembros del tribunal, así como los asesores técnicos que pudieran ser requeridos, deberán abstenerse de participar en el mismo cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público; y podrán ser recusados por los aspirantes cuando concorra alguna de dichas circunstancias, conforme con lo dispuesto en el artículo 24 de la misma ley.

9. A los efectos de lo dispuesto en el anexo IV del Real decreto 462/2002, de 24 de mayo, el tribunal que actúa en esta prueba selectiva tendrá la categoría segunda, tanto a lo referido a la asistencia de los miembros del tribunal como de sus asesores y colaboradores.

#### 6. Comienzo y desarrollo del concurso-oposición

El orden de actuación de los aspirantes que deban realizar los correspondientes ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente será el determinado previamente por la Generalitat Valenciana para la selección de su personal, según el último sorteo realizado a que se refiere el artículo 17.1 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell de la Generalitat Valenciana.

Las personas admitidas serán convocadas en llamamiento único, quedando decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas.

No obstante lo anterior, tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el tribunal podrá apreciar las causas alegadas y admitir al aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

El tribunal podrá requerir a los aspirantes, en cualquier momento, para que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del DNI.

Una vez comenzadas las pruebas no será precisa la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* y *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, bastando su publicación en los tableros de anuncios del Ayuntamiento de Alginet y en la página web municipal, bastando dicha exposición, en la fecha en que se inicie, como notificación a todos los efectos.

El llamamiento para la sesión siguiente de un mismo ejercicio deberá realizarse con un plazo mínimo de antelación de 24 horas desde el inicio de la sesión anterior, mientras que la convocatoria para un ejercicio distinto deberá respetar un plazo mínimo de dos días.

Sempre que las circunstancias lo permitan, las pruebas garantizarán el anonimato de los aspirantes.

#### 7. Procedimiento de selección. Concurso-oposición

El proceso de selección por promoción interna constará, necesariamente, de las siguientes fases: oposición, concurso y curso selectivo.

##### I. Fase de oposición. Constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. Prueba psicotécnica. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirà en superar los ejercicios o pruebas psicotécnicas aptitudinales y de personalidad que se determinen en el anexo III de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas (DOGV 5148, 02.12.2005), por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunitat Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico. Las pruebas psicotécnicas se recogen en el anexo I de las bases.



Segon exercici. Proves d'aptitud física. Obligatori i eliminatori.

Prèviament a l'inici d'aquesta prova els aspirants aportaran un certificat mèdic oficial actualitzat en el que es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a aquesta.

Consistiran a superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball i el contingut i marques mínimes de les quals seran, almenys, les següents, segons el quadre d'edats:

Barem d'edats masculí			
Quadre d'edats	1	2	3
Fins a 30 anys	4'20	3,75 m	60
De 31 a 35 anys	4'50	3,50 m	1'10
De 36 a 40 anys	5'30	3,25 m	1'25
De 41 a 45 anys	10'	3,00 m	1'30
De 46 a 50 anys	11'	2,75 m	1'40
De més de 50 anys	12'	2,40 m	1'55

Barem d'edats femení			
Quadre d'edats	1	2	3
Fins a 30 anys	4'50	3,10 m	1'10
De 31 a 35 anys	5'20	2,90 m	1'20
De 36 a 40 anys	6'00	2,70 m	1'35
De 41 a 45 anys	11	2,50 m	1'45
De 46 a 50 anys	12	2,30 m	1'55
De més de 50 anys	13	2,10 m	2'10

Proves:

1. Carrera de resistència 1.000 metres.
2. Salt de longitud amb carrera.
3. Natació 50 metres.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, havent de superar com a mínim dos de les tres de les proves per a ser declarat apte.

La superació d'aquesta prova tindrà una validesa de quatre anys des de la seua realització, amb independència de l'edat de l'aspirant, i quedaran exempts de realitzar-la aquells que, en el dit període, l'hagen superada.

La valoració de les proves d'aptitud física en les proves de salt es realitzarà mesurant la distància efectiva.

Tercer exercici. Qüestionari. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar correctament per escrit un qüestionari, preparat pel tribunal, d'un mínim de 50 preguntes i màxim de 75 preguntes, amb quatre respostes alternatives, una d'elles certa, en un temps màxim d'una hora i 30 minuts, sobre els temes indicats en els grups I a IV, ambdós inclosos, del temari que s'indica en l'annex II d'aquestes bases. Per a la correcció d'aquesta prova es tindran en compte, en tot cas, les respostes errònies.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i s'haurà d'obtindre una qualificació de 5 punts per a superar-lo.

Quart exercici. Pràctic. Obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'un exercici escrit, amb una duració màxima d'una hora, que fixarà el tribunal abans de la realització d'aquest, que versarà sobre el desenvolupament d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i serveis propis de l'ocupació a què s'opta, així com, si escau, sobre la redacció de documents policials. Es valorarà la claredat i exposició de totes les actuacions i mesures que hagen d'adoptar-se en relació amb el supòsit plantejat.

Es podran acompanyar o fixar sobre pla que aporte el tribunal les actuacions policials.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i caldrà obtindre un mínim de 5 punts per a superar-lo.

Cinquè exercici. Desenvolupament del temari. Obligatori i eliminatori.

Consistent a desenvolupar per escrit durant un temps màxim d'una hora i 30 minuts i mínim d'una hora, dos temes triats per l'aspirant de quatre extrets per sorteig, dels grups primer a quart, ambdós inclosos, que componen el temari (annex II).

Segundo ejercicio. Pruebas de aptitud física. Obligatorio y eliminatorio.

Previamente al inicio de esta prueba los aspirantes aportarán un certificado médico oficial actualizado en el que se haga constar expresamente su capacidad para concurrir a la misma.

Consistirán en superar pruebas de aptitud física que pongan de manifiesto la capacidad para el desempeño del puesto de trabajo y cuyo contenido y marcas mínimas serán, al menos, las siguientes, según el cuadro de edades:

Baremo de edades masculino			
Cuadro de edades	1	2	3
Hasta 30 años	4'20	3,75 m	60
De 31 a 35 años	4'50	3,50 m	1'10
De 36 a 40 años	5'30	3,25 m	1'25
De 41 a 45 años	10'	3,00 m	1'30
De 46 a 50 años	11'	2,75 m	1'40
De más de 50 años	12'	2,40 m	1'55

Baremo de edades femenino			
Cuadro de edades	1	2	3
Hasta 30 años	4'50	3,10 m	1'10
De 31 a 35 años	5'20	2,90 m	1'20
De 36 a 40 años	6'00	2,70 m	1'35
De 41 a 45 años	11	2,50 m	1'45
De 46 a 50 años	12	2,30 m	1'55
De más de 50 años	13	2,10 m	2'10

Pruebas:

1. Carrera de resistencia 1.000 metros.
2. Salto de longitud con carrera.
3. Natación 50 metros.

La calificación de este ejercicio será de apto o no apto, debiendo superar como mínimo dos de las tres de las pruebas para ser declarado apto.

La superación de esta prueba tendrá una validez de cuatro años desde su realización, con independencia de la edad del aspirante, quedando exentos de realizarla aquellos que, en dicho período, la hayan superado.

La valoración de las pruebas de aptitud física en las pruebas de salto se realizará midiendo la distancia efectiva.

Tercer ejercicio. Cuestionario. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en contestar correctamente por escrito un cuestionario, preparado por el tribunal, de un mínimo de 50 preguntas y máximo de 75 preguntas, con cuatro respuestas alternativas, una de ellas cierta, en un tiempo máximo de una hora y 30 minutos, sobre los temas relacionados en los grupos I a IV, ambos inclusive, del temario que se indica en el anexo II de estas bases. Para la corrección de esta prueba se tendrán en cuenta, en todo caso, las respuestas erróneas.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, debiendo obtenerse una calificación de 5 puntos para superar el mismo.

Cuarto ejercicio. Práctico. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la realización de un ejercicio escrito, con una duración máxima de una hora, que fijará el tribunal antes de la realización del mismo, que versará sobre el desarrollo de un supuesto policial sobre las actividades, funciones y servicios propios del empleo al que se opta, así como, en su caso, sobre la redacción de documentos policiales. Se valorará la claridad y exposición de cuantas actuaciones y medidas deban adoptarse en relación con el supuesto planteado.

Se podrán acompañar o fijar sobre plano que aporte el tribunal las actuaciones policiales.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

Quinto ejercicio. Desarrollo del temario. Obligatorio y eliminatorio.

Consistente en desarrollar por escrito durante un tiempo máximo de una hora y 30 minutos y mínimo de una hora, dos temas elegidos por el aspirante de cuatro extraídos por sorteo, de los grupos primero a cuarto, ambos inclusive, que componen el temario (anexo II).



Els dits temes seran llegits en sessió pública davant del tribunal, que podrà formular les preguntes o aclariments que sobre aquests jutge oportuns. Es valorarà la claredat d'idees i el coneixement sobre els temes exposats.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i per a superar l'exercici s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts.

La valoració dels exercicis de desenvolupament del temari s'efectuarà per mitjà de l'obtenció de la mitjana aritmètica de cada un dels membres del tribunal de selecció; s'hauran de rebutjar a aquests efectes totes les puntuacions màximes i mínimes quan entre elles existisca una diferència de 4 punts o més, i servirà, si escau, com a punt de referència la puntuació màxima obtinguda. La dita diferència serà de 2 punts quan es tracte de valorar els temes locals.

Sisé exercici. Reconeixement mèdic. Obligatori i eliminatori.

Prèviament s'haurà d'acreditar l'abonament de la taxa per import de 52 €, de conformitat amb el que disposa l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal d'Alginet.

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques que es determina en l'Orde de 23 de novembre de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques abans mencionada.

Les proves mèdiques s'arreglen en l'annex III de les presents bases.

Seté exercici. Coneixement del valencià. Obligatori i no eliminatori.

Consistirà a traduir del valencià al castellà i viceversa un text proposat pel tribunal per a cada un dels dos idiomes, en un temps màxim de 30 minuts per al total de l'exercici. En aquest exercici es valorarà el nivell de coneixement del valencià que posseïssa l'aspirant, tenint en compte, fonamentalment, la utilització correcta del lèxic i la morfosintaxi.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 4 punts, a raó de 2 punts per cada una de les parts i no serà eliminatori.

Huité exercici. Temes locals. Obligatori i no eliminatori.

Consistirà en l'exposició per escrit d'un tema dels que componen el grup V del annex II en un temps màxim d'una hora i mínim de 45 minuts, on es valoraran els coneixements exposats, la claredat en l'exposició, neteja, redacció i ortografia, que, en tot cas, serà llegit per l'aspirant en sessió pública davant del tribunal. L'exposició escrita del tema podrà substituir-se per la realització d'una prova de preguntes amb respostes alternatives.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 5 punts.

II. Fase de concurs.

Finalitzada la fase d'oposició, es valoraran els mèrits aportats pels aspirants que hagen superat aquesta, d'acord amb el barem de mèrits inclòs en l'annex IV d'aquestes bases. La puntuació obtinguda en la fase de concurs se sumarà a l'obtinguda en la fase d'oposició, i l'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places serà el determinat per la puntuació total obtinguda.

8. Relació d'aprovat i formació de borsa de treball

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: caldrà ajustar-se, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persistira l'empat, aquest es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els distints apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en què figuren esmentats.

Acabada la qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació, i aquests no podran sobrepassar el nombre de places convocades.

El tribunal formularà proposta al president de la corporació dels aspirants que, havent superat les fases d'oposició i concurs i prèvia la presentació de la documentació exigida en aquestes bases, hagen d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències per a realitzar el curs de formació teoricopràctic selectiu, amb una duració de 350 hores lectives.

Dichos temas serán leídos en sesión pública ante el tribunal, que podrá formular las preguntas o aclaraciones que sobre los mismos juzgue oportunas. Se valorará la claridad de ideas y el conocimiento sobre los temas expuestos.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, y para superar el ejercicio se deberá obtener un mínimo de 5 puntos.

La valoración de los ejercicios de desarrollo del temario se efectuará mediante la obtención de la media aritmética de cada uno de los miembros del tribunal de selección, debiendo desecharse a estos efectos todas las puntuaciones máximas y mínimas cuando entre ellas exista una diferencia de 4 puntos o más, sirviendo, en su caso, como punto de referencia la puntuación máxima obtenida. Dicha diferencia será de 2 puntos cuando se trate de valorar los temas locales.

Sexto ejercicio. Reconocimiento médico. Obligatorio y eliminatorio.

Previamente se deberá acreditar el abono de la tasa por importe de 52 €, de conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por concurrència a las pruebas selectivas para el ingreso de personal de Alginet.

Consistirá en superar un reconocimiento médico, de acuerdo con el cuadro de exclusiones médicas que se determina en la Orden de 23 de noviembre de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas antes mencionada.

Las pruebas médicas se recogen en el anexo III de las presentes bases.

Séptimo ejercicio. Conocimiento del valenciano. Obligatorio y no eliminatorio.

Consistirá en traducir del valenciano al castellano y viceversa un texto propuesto por el tribunal para cada uno de los dos idiomas, en un tiempo máximo de 30 minutos para el total del ejercicio. En este ejercicio se valorará el nivel de conocimiento del valenciano que posea el aspirante, teniendo en cuenta, fundamentalmente, la correcta utilización del léxico y la morfosintaxis.

Este ejercicio se calificará de 0 a 4 puntos, a razón de 2 puntos por cada una de las partes y no será eliminatorio.

Octavo ejercicio. Temes locals. Obligatorio i no eliminatori.

Consistirá en la exposición por escrito de un tema de los que componen el grupo V del anexo II en un tiempo máximo de una hora y mínimo de 45 minutos, valorándose los conocimientos expuestos, la claridad en la exposición, limpieza, redacción y ortografía, que, en todo caso, será leídos por el aspirante en sesión pública ante el tribunal. La exposición escrita del tema podrá substituirse por la realización de una prueba de preguntas con respuestas alternativas.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 5 puntos.

II. Fase de concurso.

Finalizada la fase de oposición, se valorarán los méritos aportados por los aspirantes que hayan superado la misma, con arreglo al barem de méritos incluido en el anexo IV de estas bases. La puntuación obtenida en la fase de concurso se sumarà a la obtenida en la fase de oposición, siendo el orden de prioridad para la adjudicación de las plazas el determinado por la puntuación total obtenida.

8. Relación de aprobados y formación de bolsa de trabajo

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate, este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del barem del concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados.

Terminada la calificación de los aspirantes, el tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación, no pudiendo rebasar estos el número de plazas convocadas.

El tribunal formulará propuesta al presidente de la corporación de los aspirantes que, habiendo superado las fases de oposición y concurso y previa la presentación de la documentación exigida en estas bases, deban incorporarse al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias para realizar el curso de formación teórico-práctic selectivo, con una duración de 350 horas lectivas.



En el cas que algun aspirant aprovat renunciara a continuar el procés de selecció, o siga exclòs per no tindre algun dels requisits exigits, no presentar la documentació requerida, o per falsedat d'aquesta, s'anul·laran les actuacions respecte a aqueste i el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos del mateix nombre que d'exclusos per les anteriors causes, sempre que hagen superat les fases anteriors, els quals s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article següent.

Respecte dels aspirants que hagueren superat les proves selectives i no es troben en la relació d'aprovats per excedir el nombre de places convocades, el tribunal proposarà a l'Alcaldia la seua inclusió en una borsa de treball, segons l'ordre de puntuació obtinguda destinada a cobrir de manera interina les vacants que es produïsquen.

Els integrants de la borsa podran ser cridats segons l'ordre establert en aquesta per a proveir les vacants o substitucions de llocs conjunturals d'ídntiques característiques a les convocades, per mitjà de nomenament com a personal interí.

Produïda la notificació a l'integran de la borsa que li corresponga d'acord amb l'ordre de preferència establert, entindrà que renuncia en l'ordre ocupat, si no es presenta, en el termini de tres dies hàbils des que fora requerit. La renúncia al treball ofert, així com la no-presentació de la documentació exigida en la convocatòria en l'esmentat termini suposa l'exclusió definitiva de l'aspirant en la borsa, llevat que concórrega alguna de les següents circumstàncies degudament acreditades:

1. Permís per paternitat, maternitat, o qualsevol altre permís semblant pel període legalment establert que impedisca la seua immediata incorporació.
2. Per malaltia comuna o accident professional.
3. Trobar-se en període de gestació.

En tots aquests supòsits es respectarà l'ordre de l'aspirant en la borsa sempre que comuniqui a l'Ajuntament la finalització de les dites circumstàncies, que haurà d'acreditar per mitjà de la documentació corresponent.

#### 9. Curs selectiu

Els aspirants proposats s'incorporaran a l'IVASPE per a realitzar el primer curs que es convoque.

La qualificació del curs correspondrà a l'IVASPE i la seua valoració es realitzarà amb base a criteris objectius que tindran en compte, entre altres, els punts següents: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds enfront del professorat i resta d'alumnes i tots els aspectes de l'actuació de l'aspirant que siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc.

En el supòsit que l'aspirant no supere el curs selectiu, l'IVASPE comunicarà aquesta circumstància a l'Alcaldia, i l'aspirant podrà incorporar-se al curs immediatament posterior. Si no supera aquest curs quedarà dcaïgut en el seu dret a participar en el procés selectiu instat, que s'entendrà acabat als efectes de poder convocar novament la plaça no coberta.

Per a la realització del curs teoricopràctic, l'aspirant serà nomenat funcionari en pràctiques, amb els drets inherents a tal situació, i percebrà amb càrrec a l'Ajuntament d'Alginet les retribucions que corresponguen d'acord amb les normes d'aplicació.

Finalitzat el curs teoricopràctic, l'IVASPE comunicarà a l'Alcaldia de l'Ajuntament d'Alginet la relació dels aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, als efectes del seu nomenament com a funcionaris de carrera. Igualment comunicarà la relació d'aspirants que no l'hagen superat.

Aquells aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exempts de realitzar-lo, mitjançant una resolució del director general competent en matèria de policia, a proposta de la direcció de l'Institut Valencià de Seguretat Pública, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació d'aquest i no s'haguera alterat substancialment el seu contingut.

En el supuesto de que algún aspirante aprobado renunciase a continuar el proceso de selección, o sea excluido por carecer de alguno de los requisitos exigidos, no presentar la documentación requerida, o por falsedad de esta, se anularán las actuaciones respecto a este y el tribunal podrá proponer la inclusión en la lista de admitidos, del mismo número que de excluidos por las anteriores causas, siempre que hayan superado las fases anteriores, quienes se incorporarán a la realización del curso selectivo en las mismas condiciones que las señaladas en el artículo siguiente.

Respecto de los aspirantes que hubieran superado las pruebas selectivas y no se encuentren en la relación de aprobados por exceder del número de plazas convocadas, el tribunal propondrá a la Alcaldía su inclusión en una bolsa de trabajo, según el orden de puntuación obtenida destinada a cubrir de manera interina las vacantes que se produzcan.

Los integrantes de la bolsa podrán ser llamados según el orden establecido en la misma para proveer las vacantes o sustituciones de puestos coyunturales de idénticas características a las convocadas, mediante nombramiento como personal interino.

Producida la notificación al integrante de la bolsa que le corresponda de acuerdo con el orden de preferencia establecido, entenderá que renuncia en el orden ocupado, si no se presenta, en el plazo de tres días hábiles desde que fuera requerido. La renuncia al trabajo ofrecido, así como la no presentación de la documentación exigida en la convocatoria en el citado plazo supone la exclusión definitiva del aspirante en la bolsa, salvo que concorra alguna de las siguientes circunstancias debidamente acreditadas:

1. Permiso por paternidad, maternidad, o cualquier otro permiso similar por el periodo legalmente establecido que impida su inmediata incorporación.
2. Por enfermedad común o accidente profesional.
3. Encontrarse en periodo de gestación.

En todos estos supuestos se respetará el orden del aspirante en la bolsa siempre que comuniqui al Ayuntamiento la finalización de dichas circunstancias, que deberá acreditar mediante la documentación correspondiente.

#### 9. Curso selectivo

Los aspirantes propuestos se incorporarán al IVASPE para realizar el primer curso que se convoque.

La calificación del curso corresponderá al IVASPE y su valoración se realizará con base a criterios objetivos que tendrán en cuenta, entre otros, los siguientes extremos: asimilación de los conocimientos impartidos, responsabilidad, dedicación, actitudes frente al profesorado y resto de alumnos y cuantos aspectos de la actuación del aspirante sean necesarios para valorar su capacidad para una adecuada prestación de las funciones atribuidas al puesto.

En el supuesto que el aspirante no supere el curso selectivo, el IVASPE comunicará esta circunstancia a la Alcaldía, pudiendo el aspirante incorporarse al curso inmediatamente posterior. De no superar este curso quedará dcaído en su derecho a participar en el proceso selectivo instado, que se entenderá terminado a los efectos de poder convocar de nuevo la plaza no cubierta.

Para la realización del curso teórico-práctico, el aspirante será nombrado funcionario en prácticas, con los derechos inherentes a tal situación, y percibirá con cargo al Ayuntamiento de Alginet las retribuciones que correspondan con arreglo a las normas de aplicación.

Finalizado el curso teórico-práctico, el IVASPE comunicará a la Alcaldía del Ayuntamiento de Alginet la relación de los aspirantes que lo hayan superado, con indicación de la calificación obtenida, a los efectos de su nombramiento como funcionarios de carrera. Igualmente comunicará la relación de aspirantes que no lo hayan superado.

Aquellos aspirantes que hubiesen realizado con anterioridad el curso selectivo para el acceso a la misma escala de la policia local en los municipios de la Comunitat Valenciana, quedarán exentos de realizarlo, mediante resolución del director general competente en materia de policia, a propuesta de la dirección del Instituto Valenciano de Seguridad Pública, si no hubiesen transcurrido más de cuatro años desde la fecha de realización y superación del mismo y no se hubiese alterado sustancialmente su contenido.



#### 10. Presentació de documents

Els aspirants proposats pel tribunal hauran de presentar davant de l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprobatos, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases, i que no hagen sigut aportats amb anterioritat.

L'aspirant que tinga la condició de funcionari de carrera quedarà exempt de justificar documentalment les condicions generals que ja consten acreditades per a obtindre el seu anterior nomenament. En tot cas, haurà de presentar original o còpia compulsada del seu nomenament com a funcionari de carrera i títol acadèmic exigít.

Si dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentara l'anterior documentació, no podrà ser nomenat funcionari, s'invalidarà l'actuació respecte d'aquest, i la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte a aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut, si escau.

#### 11. Nomenament

Complits els requisits precedents i, si escau, superat el corresponent curs de capacitat, s'efectuarà el nomenament de la persona aspirant proposada com a funcionari de carrera, en el termini màxim de 15 dies comptats des de la comunicació de l'IVASPE, havent de prendre possessió en el càrrec en el termini màxim de 30 dies a comptar des de l'endemà de la notificació del nomenament.

#### 12. Incidències

El tribunal podrà resoldre els dubtes que es presenten, interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu.

#### 13. Normativa

La convocatòria es regirà, en el no previst per aquestes bases, per la normativa bàsica estatal sobre la funció pública continguda en el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, en el que resulte vigent, el text refós aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, en el que resulte vigent; Reial decret 896/1991, de 7 de juny; així com per la normativa autonòmica valenciana sobre funció pública: Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; Llei 6/1999, de 19 d'abril, de coordinació de la policia local, Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, i la resta de normes reglamentàries.

#### 14. Recursos

14.1. Contra les presents bases, l'acord aprovatori de les quals és definitiu en via administrativa, podrà interposar-se per les persones legitimades un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes.

Transcorregut un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt, podrà entendre's que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de sis mesos.

b) Recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats contenciosos administratius de València, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació.

14.2. Contra tots els actes administratius definitius que es deriven de les bases podran ser interposats per les persones interessades els oportuns recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

14.3. Si tinguera entrada alguna al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada pel tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els cinc dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova

#### 10. Presentación de documentos

Los aspirantes propuestos por el tribunal deberán presentar ante el Ayuntamiento, en el plazo máximo de 20 días hábiles desde que se haga pública la relación de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en estas bases, y que no hubiesen sido aportados con anterioridad.

El aspirante que tenga la condición de funcionario de carrera quedará exento de justificar documentalmente las condiciones generales que ya consten acreditadas para obtener su anterior nombramiento. En todo caso, deberá presentar original o copia compulsada de su nombramiento como funcionario de carrera y título académico exigido.

Si dentro del plazo indicado, y salvo caso de fuerza mayor, no presentase la anterior documentación, no podrá ser nombrado funcionario, y se invalidará la actuación respecto del mismo, y la nulidad subsiguiente de los actos del tribunal respecto a este, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido, en su caso.

#### 11. Nombramiento

Cumplidos los requisitos precedentes, y en su caso, superado el correspondiente curso de capacitación, se efectuará el nombramiento de la persona aspirante propuesta como funcionario de carrera, en el plazo máximo de 15 días contados desde la comunicación del IVASPE, debiendo tomar posesión en el cargo en el plazo máximo de 30 días a contar desde el siguiente a aquel en que le sea notificado el nombramiento.

#### 12. Incidencias

El tribunal podrá resolver las dudas que se presenten, interpretar estas bases y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo.

#### 13. Normativa

La convocatoria se regirá, en lo no previsto por estas bases, por la normativa básica estatal sobre la función pública contenida en el texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, la Ley 30/1984, de 2 de agosto, en lo que resulte vigente, el texto refundido aprobado por Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, en lo que resulte vigente; Real decreto 896/1991, de 7 de junio; así como por la normativa autonómica valenciana sobre función pública: Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana; Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana; Ley 6/1999, de 19 de abril, de coordinación de la policia local, Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano y demás normas reglamentarias.

#### 14. Recursos

14.1. Contra las presentes bases, cuyo acuerdo aprobatorio es definitivo en vía administrativa, podrá interponerse por las personas legitimadas uno de los siguientes recursos:

a) Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de las mismas.

Transcurrido un mes desde el día siguiente al de la interposición del recurso de reposición sin que este haya sido resuelto, podrá entenderse que ha sido desestimado e interponer recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Valencia, en el plazo de seis meses.

b) Recurso contencioso-administrativo, ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Valencia, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación.

14.2. Contra cuantos actos administrativos definitivos se deriven de las bases podrán ser interpuestos por las personas interesadas los oportunos recursos en los casos y en la forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

14.3. Si tuviera entrada alegación, sugerencia, reclamación o petición de revisión por escrito sobre la puntuación otorgada por el tribunal u otra circunstancia relativa al desenvolvimiento de las pruebas durante los cinco días siguientes a la publicación de las puntuaciones de cada

o exercici, serà el tribunal el que decidisca sobre aquestes en la següent sessió, i ho indicarà en la corresponent acta, tot això sense perjudici del que estableix aquesta base 13 respecte de la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre el procediment de les administracions públiques.

#### 15. Publicació

Les bases es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la pàgina web municipal [www.alginet.es](http://www.alginet.es) i l'anunci de la convocatòria en extracte en el *Boletín Oficial del Estado*; es comunicarà el seu text íntegre a l'Institut Valencià de Seguretat Pública de la Generalitat, en els termes establits en la legislació de règim local i de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

### ANNEX I

#### *Proves psicotècniques*

##### A. Descripció dels factors a mesurar en el procés de selecció Personalitat

Factors de personalitat comuna a tots els opositors:

– Estabilitat emocional. Persona amb molt control de les seues emocions i de la seua conducta en general. Emocionalment estable, serena i difícil d'alterar davant de les demandes de l'entorn i les seues emocions. Acurada i oberta a les relacions socials. Evidencia el que comunament es coneix com a respecte a si mateix i té en compte la reputació social.

– Sentit de disciplina i de l'autoritat. Persona que es conforma a les normes i demandes dels seus superiors. Pot ser sòbria i digna de confiança, així com dominada pel sentit del deure; perseverant, responsable i organitzada.

– Seguretat en si mateix. Persona segura de si mateixa en el que fa i com ho fa, que confia en les seues possibilitats i recursos. Manifesta capacitat pràctica i realista. La confiança en si mateix i la capacitat per a interactuar en diferents situacions és madura i poc ansiosa.

– Capacitat empàtica i de maneig de la relació interpersonal. Desenvolupament de conductes cooperatives. Persona socialment desimbolta, no inhibida, amb bona capacitat per a aconseguir i mantindre contactes personals, així com de posar-se en el lloc dels altres. Manifesta capacitat d'integració en el grup, d'ajuda als altres i es mostra amable i cooperativa amb els companys. Persona adaptable, animosa, interessada pels altres. Bona col·laboradora amb el treball del grup.

– Neutralitat efectiva en l'exercici professional. Honestat i integritat. Persona responsable, organitzada i disciplinada; les seues metes es troben dins de la normativa social. Fa el que és socialment correcte, seguint estrictament les normes, fent el que és acceptat i idoni. S'esforça per millorar i donar un treball de qualitat.

– Tolerància. Persona comprensiva amb els modes de pensar i actuar aliens i disposada a adaptar-se a les situacions. Manifesta interessos amplis cap a altres modes i formes culturals.

##### B. Normes i requisits generals. Qualificació global

La qualificació dels exercicis psicotècnics serà d'apte o no apte.

##### Factors actitudinals.

En relació amb la personalitat, una vegada superades les puntuacions mínimes en les escales de control de les respostes (sinceritat, desitjabilitat social o qualsevol altra anàloga), es realitzarà una anàlisi global de l'estructura de personalitat. Es procedirà a aquesta anàlisi per mitjà de:

– Passar tests psicotècnics que avaluen els factors de personalitat mencionats prèviament (anteriorment).

– La realització d'una entrevista personal a cada un dels aspirants que haja puntuat correctament en les escales de control de resposta en els tests psicològics i presente un perfil de personalitat d'acord amb el requerit.

Es consideraran no aptes aquells candidats que:

– No superen criteris mínims en les escales de sinceritat, desitjabilitat social o qualsevol altra anàloga que valide les respostes dels subjectes.

– No oferisquen el perfil idoni segons els barems exigits.

prueba o ejercicio, será el tribunal el que decida sobre las mismas en la siguiente sesión, reseñándolo en la correspondiente acta, todo ello sin perjuicio de lo establecido en esta base 13 con respecto a la interposición de recursos, que se regirá por las normas generales sobre el procedimiento de las administraciones públicas.

#### 15. Publicación

Las bases se publicarán en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la página web municipal [www.alginet.es](http://www.alginet.es) y el anuncio de la convocatoria en extracto en el *Boletín Oficial del Estado*, comunicándose su texto íntegro al Instituto Valenciano de Seguridad Pública de la Generalitat, en los términos establecidos en la legislación de régimen local y de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana.

### ANEXO I

#### *Pruebas psicotécnicas*

##### A. Descripción de los factores a medir en el proceso de selección Personalidad

Factores de personalidad comunes a todos los opositores:

– Estabilidad emocional. Persona con mucho control de sus emociones y de su conducta en general. Emocionalmente estable, serena y difícil de alterar ante las demandas del entorno y sus emociones. Cuidadosa y abierta a las relaciones sociales. Evidencia lo que comúnmente se conoce como respeto a sí mismo y tiene en cuenta la reputación social.

– Sentido de disciplina y de la autoridad. Persona que se conforma a las normas y demandas de sus superiores. Puede ser sobria y digna de confianza, así como dominada por el sentido del deber; perseverante, responsable y organizada.

– Seguridad en sí mismo. Persona segura de sí misma en lo que hace y cómo lo hace, que confía en sus posibilidades y recursos. Manifesta capacidad práctica y realista. La confianza en sí mismo y la capacidad para interactuar en diferentes situaciones es madura y poco ansiosa.

– Capacidad empática y de manejo de la relación interpersonal. Desarrollo de conductas cooperativas. Persona socialmente desenvuelta, no inhibida, con buena capacidad para lograr y mantener contactos personales, así como de ponerse en el lugar de los demás. Manifesta capacidad de integración en el grupo, de ayuda a los demás y se muestra amable y cooperativa con los compañeros. Persona adaptable, animosa, interesada por los demás. Buena colaboradora con el trabajo del grupo.

– Neutralidad efectiva en el ejercicio profesional. Honestidad e integridad. Persona responsable, organizada y disciplinada; sus metas se encuentran dentro de la normativa social. Hace lo que es socialmente correcto, siguiendo estrictamente las normas, haciendo lo que es aceptado e idóneo. Se esfuerza por mejorar y dar un trabajo de calidad.

– Tolerancia. Persona comprensiva con los modos de pensar y actuar ajenos y dispuesta a adaptarse a las situaciones. Manifesta intereses amplios hacia otros modos y formas culturales.

##### B. Normas y requisitos generales. Calificación global

La calificación de los ejercicios psicotécnicos será de apto o no apto.

##### Factores actitudinales.

En relación con la personalidad, una vez superadas las puntuaciones mínimas en las escalas de control de las respuestas (sinceridad, deseabilidad social o cualquier otra análoga), se realizará un análisis global de la estructura de personalidad. Se procederá a este análisis mediante:

– El pase de tests psicotécnicos que evalúen los factores de personalidad mencionados previamente (anteriormente).

– La realización de una entrevista personal a cada uno de los aspirantes que haya puntuado correctamente en las escalas de control de respuesta en los tests psicológicos y presente un perfil de personalidad acorde con el requerido.

Se considerarán no aptos aquellos candidatos que:

– No superen criterios mínimos en las escalas de sinceridad, deseabilidad social o cualquier otra análoga que valide las respuestas de los sujetos.

– No ofrezcan el perfil idóneo según los baremos exigidos.



– Que presenten puntuacions que indiquen alteracions psicològiques que impossibiliten o dificulten un funcionament professional adequat.  
– En totes les escales i categories es contrastaran els resultats obtinguts per mitjà d'una entrevista.

C. Barems específics per a oficial, promoció interna  
Personalitat. Tots els factors de personalitat indicats com a comuns i, especialment:  
– Estabilitat emocional.  
– Sentit de la disciplina i de l'autoritat.  
– Tolerància.

## ANNEX II *Temari*

Grup I. Dret constitucional i administratiu  
Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.  
Tema 2. Organització política de l'Estat espanyol. Classe i forma d'estat. Organització territorial de l'Estat. La Corona: funcions constitucionals del rei. Successió i regència. La referendament.  
Tema 3. Les Corts Generals: les cambres. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. El poder executiu: el govern. Relacions entre el govern i les Corts Generals. El poder judicial. Estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol.

Tema 4. L'organització territorial espanyola. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia, òrgans i competències. Les administracions públiques: estatal, autonòmica i local.

Tema 5. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució: la seua defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les competències. Administració de justícia.

Tema 7. L'administració pública. La hisenda pública i l'administració tributària. El ciutadà i l'administració.

Tema 8. El dret administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de llei. El Reglament.

Tema 9. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència de l'interessat. Notificacions. El procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 10. La Unió Europea: institucions. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del dret comunitari a Espanya.

### Grup II. Règim local i policia

Tema 11. El municipi: òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinentes d'alcalde. Els regidors.

Tema 12. Òrgans col·legiats de govern. El Ple de l'Ajuntament. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius: les comissions informatives. Les juntes de districte.

Tema 13. La funció pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al servei de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures de les policies locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 14. Responsabilitat dels funcionaris. Reglament de règim disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

Tema 15. Obligacions i competències dels ajuntaments. Les ordenances municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els bans d'Alcaldia.

Tema 16. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la policia local segons la Llei orgànica de forces i cossos de seguretat. Actuacions de la policia local en col·laboració amb la resta de les forces i cossos. Policia governativa i judicial.

Tema 17. La policia local. Ordenament legislatiu de la policia local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

– Que presenten puntuaciones que indiquen alteraciones psicológicas que impossibiliten o dificulten un funcionamiento profesional adecuado.

– En todas las escalas y categorías se contrastarán los resultados obtenidos mediante una entrevista.

C. Baremos específicos para oficial, promoción interna  
Personalidad. Todos los factores de personalidad indicados como comunes y, especialmente:  
– Estabilidad emocional.  
– Sentido de la disciplina y de la autoridad.  
– Tolerancia.

## ANEXO II *Temario*

Grupo I. Derecho constitucional y administrativo  
Tema 1. La Constitución española de 1978. Estructura, contenido y principios básicos. Reforma de la Constitución.

Tema 2. Organización política del Estado español. Clase y forma de estado. Organización territorial del Estado. La Corona: funciones constitucionales del rey. Sucesión y regencia. El refrendo.

Tema 3. Las Cortes Generales: las cámaras. Composición, atribuciones y funcionamiento. La función legislativa. El poder ejecutivo: el gobierno. Relaciones entre el gobierno y las Cortes Generales. El poder judicial. Estructura, organización y funcionamiento de los tribunales en el sistema español.

Tema 4. La organización territorial española. Las comunidades autónomas. Los estatutos de autonomía, órganos y competencias. Las administraciones públicas: estatal, autonómica y local.

Tema 5. Derechos y deberes fundamentales de la persona en la Constitución: su defensa y garantía. El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos y libertades.

Tema 6. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Las Cortes. El Gobierno o Consell. Las competencias. Administración de justicia.

Tema 7. La administración pública. La hacienda pública y la administración tributaria. El ciudadano y la administración.

Tema 8. El derecho administrativo. Fuentes. Normas no parlamentarias con rango de ley. El Reglamento.

Tema 9. El procedimiento administrativo. Marco jurídico. Fases del procedimiento. La audiencia del interesado. Notificaciones. El procedimiento sancionador administrativo. La revisión administrativa del acto administrativo. Procedimientos y límites de la revisión. Recursos administrativos. El recurso contencioso-administrativo.

Tema 10. La Unión Europea: instituciones. El ordenamiento jurídico de la Comunidad Europea. La recepción, aplicación y control del derecho comunitario en España.

### Grupo II. Régimen local y policia

Tema 11. El municipio: órganos unipersonales de gobierno. El alcalde. Los tenientes de alcalde. Los concejales.

Tema 12. Órganos colegiados de gobierno. El Pleno del Ayuntamiento. La Junta de Gobierno Local. Órganos consultivos y participativos: las comisiones informativas. Las juntas de distrito.

Tema 13. La función pública en general y los funcionarios de las entidades locales. Organización de la función pública local. El personal al servicio de las administraciones locales: concepto y clases. Derechos y deberes de las policías locales. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.

Tema 14. Responsabilidad de los funcionarios. Reglamento de régimen disciplinario. Incoación y tramitación de expedientes.

Tema 15. Obligaciones y competencias de los ayuntamientos. Las ordenanzas municipales: concepto y clases. Infracciones. Potestad sancionadora. Los bandos de Alcaldía.

Tema 16. La seguridad ciudadana. Autoridades competentes. Funciones de la policía local según la Ley orgánica de fuerzas y cuerpos de seguridad. Actuaciones de la policía local en colaboración con el resto de las fuerzas y cuerpos. Policía gubernativa y judicial.

Tema 17. La policia local. Ordenamiento legislativo de la policia local. Misiones y objetivos. Disposiciones estatutarias comunes. Estructura orgànica i funcional.



Tema 18. El binomi policia local-ciudadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari.

Tema 19. La legislació sobre policies locals i de coordinació de policia local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les policies locals. Estructura i organització de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari. Drets i deures.

Tema 20. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació legal. Fins i funcions. La formació de les policies locals de la Comunitat Valenciana. El Registre de Polícies Locals. Sistema retributiu de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions.

#### Grup III. Dret penal, policia administrativa i psicociologia

Tema 21. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delictes i falta. Les persones responsables criminalment dels delictes i les faltes.

Tema 22. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 23. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutives de delictes.

Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'orde socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 25. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, fraudes i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 26. Llei orgànica reguladora del procediment d'habeas corpus. De la denúncia i la querella. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i escorcoll en lloc tancat.

Tema 27. La policia judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament del delinqüent. Funcions de la policia local com a policia judicial. L'atestat policial.

Tema 28. Policia administrativa. Protecció civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni historicoartístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i Establiments públics. Venda ambulants.

Tema 29. Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la seua tipologia. El procés de socialització.

Tema 30. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres. Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant de situació de desastres.

Tema 31. El comandament. Concepte. Qualitats. Trets (integritat, competència, energia, autoritat, confiança en si mateix, iniciativa, decisió...). Regles bàsiques per a l'exercici del comandament. Activitats més característiques del comandament.

Tema 32. Característiques del comandament. Funcions del comandament (planificar, executar, organitzar, coordinar...). Estils de manar. Aspectes que distingeixen el bon cap.

Metodologia del comandament. Tècniques de direcció. El factor temps. Selecció de tasques. Utilització de mitjans. Horaris i programes. Relació comandament-subordinat. Les reunions.

Tema 33. Presa de decisions. El procés de decisió. Reixa de direcció. Poder i autoritat. Tècniques per a controlar situacions difícils. Responsabilitat del comandament. Com a representant del comandament director. Com a instructor. Com a tècnic. Com a administrador. Deures per raó de càrrec amb els subordinats. Deures amb la seua organització.

#### Grup IV. Policia de trànsit i circulació

Tema 34. El trànsit i la seguretat viària: concepte i objectius. L'home com a element de seguretat viària. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

Tema 35. La normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària: la llei de bases i el seu text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constitueixen delictes. El Codi de Circulació i els seus preceptes encara vigents.

Tema 18. El binomio policia local-ciudadano. Principios básicos y normas de actuación. Soportes éticos. Régimen disciplinario.

Tema 19. La legislación sobre policías locales y de coordinación de policia local de la Comunitat Valenciana. La coordinación de las policías locales. Estructura y organización de las policías locales de la Comunitat Valenciana. Régimen estatutario. Derechos y deberes.

Tema 20. El Instituto Valenciano de Seguridad Pública. Regulación legal. Fines y funciones. La formación de las policías locales de la Comunitat Valenciana. El Registro de Polícias Locales. Sistema retributivo de las policías locales de la Comunitat Valenciana. Premios y distinciones.

#### Grupo III. Derecho penal, policia administrativa y psicociologia

Tema 21. El Código Penal. Concepto de infracción penal: delito y falta. Las personas responsables criminalmente de los delitos y las faltas.

Tema 22. El homicidio y sus formas. Aborto. Lesiones. Lesiones al feto. Delitos contra la libertad: detenciones ilegales y secuestros; amenazas; coacciones. Las torturas y otros delitos contra la integridad moral.

Tema 23. Delitos contra la libertad sexual: agresiones y abusos sexuales; el acoso sexual; exhibicionismo y provocación sexual; delitos relativos a la prostitución. Infracciones a las disposiciones de tráfico y seguridad constitutivas de delito.

Tema 24. Delitos contra el patrimonio y el orden socioeconómico: hurtos, robos, extorsión, robo y hurto de vehículos.

Tema 25. Delitos contra la administración pública: prevaricación y otros comportamientos injustos; abandono de destino y la omisión del deber de perseguir delitos; desobediencia y denegación de auxilio; infidelidad en la custodia de documentos y de la violación de secretos. Cohecho, tráfico de influencias, malversación, fraudes y exacciones ilegales, negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios públicos.

Tema 26. Ley orgánica reguladora del procedimiento de habeas corpus. De la denuncia y la querella. Del ejercicio del derecho de defensa. La asistencia de abogado. El tratamiento de presos y detenidos. La entrada y registro en lugar cerrado.

Tema 27. La policía judicial. De la comprobación del delito y averiguación del delincuente. Funciones de la policia local como policia judicial. El atestado policial.

Tema 28. Policia administrativa. Protección civil. Medio ambiente. Urbanismo. Patrimonio histórico-artístico. Ocupación de las vías públicas. Escolarización. Espectáculos y establecimientos públicos. Venta ambulante.

Tema 29. Los grupos sociales. Formación de los grupos sociales. Las masas y su tipologia. El proceso de socialización.

Tema 30. La delincuencia. Modelos explicativos y factores. Los comportamientos colectivos. Comportamiento en desastres. Efectos y consecuencias de los desastres. Reacción ante situación de desastres.

Tema 31. El mando. Concepto. Cualidades. Rasgos (integridad, competencia, energía, autoridad, confianza en sí mismo, iniciativa, decisión...). Reglas básicas para el ejercicio del mando. Actividades más características del mando.

Tema 32. Características del mando. Funciones del mando (planificar, ejecutar, organizar, coordinar...). Estilos de mandar. Aspectos que distinguen al buen jefe.

Metodología del mando. Técnicas de dirección. El factor tiempo. Selección de tareas. Utilización de medios. Horarios y programas. Relación mando-subordinado. Las reuniones.

Tema 33. Toma de decisiones. El proceso de decisión. Reja de dirección. Poder y autoridad. Técnicas para controlar situaciones difíciles. Responsabilidad del mando. Como representante del mando director. Como instructor. Como técnico. Como administrador. Deberes por razón de cargo con los subordinados. Deberes con su organización.

#### Grupo IV. Policia de tráfico y circulación

Tema 34. El tráfico y la seguridad vial: concepto y objetivos. El hombre como elemento de seguridad vial. Los conductores. Los peatones. El vehículo. Las vías.

Tema 35. La normativa sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial: la ley de bases y su texto articulado. Tipificación de las principales infracciones. Infracciones de tráfico que constituyen delito. El Código de Circulación y sus preceptos aún vigentes.



Tema 36. El Reglament general de circulació. Estructura. Principals normes de circulació.

Tema 37. El Reglament general de conductors. Normes generals. Classes dels permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.

Tema 38. Reglament general de vehicles. Normes generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La inspecció tècnica de vehicles. Assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 39. Reglament del procediment sancionador en matèria de trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

Tema 40. El transport. Classes de transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors. Transport de mercaderies perilloses.

Tema 41. Alcoholemia. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholemia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.

Tema 42. Els accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Les seues causes, classes i fases. Actuacions de la policia local en accidents de trànsit: d'urgència i tecnicoadministratives.

Tema 43. Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat vial. El Consell Superior de Trànsit. Especial consideració de les competències municipals.

#### Grup V. Temes locals

Tema 44. La població del municipi d'Alginet. Història d'Alginet. Festes i tradicions històriques i culturals.

Tema 45. Disseny urbà del municipi d'Alginet. La guia de carrers municipal. Trànsit i circulació en les vies urbanes.

Tema 46. El terme municipal. Situació. Extensió. Límits. Camins rurals. Barris i partides.

Tema 47. L'Ajuntament d'Alginet. Serveis municipals. Edificis públics. Principals vies de comunicació. Transports i comunicacions.

### ANNEX III

#### Reconeixement mèdic

El contingut de la prova de reconeixement mèdic, d'acord amb el que estableix l'Ordre de 23 de novembre de 2005, és el següent:

#### Quadre d'exclusions mèdiques:

1. Obesitat o primesa manifesta que dificulten o incapaciten per a l'exercici del lloc de treball.

2. Ull i visió.

2.1. Agudesa visual amb correcció o sense inferior als dos terços de la visió normal en ambdós ulls.

2.2. Hemianòpsia completa i absoluta.

3. Oïda i audició. Agudesa auditiva amb correcció o sense que supose pèrdua entre 1.000 i 4.000 hertz a 45 decibels.

4. Aparell locomotor. Qualsevol patologia òssia d'extremitats que produïsquen retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular.

5. Aparell digestiu. Qualsevol procés digestiu que, segons el parer dels assessors mèdics, dificulte de forma important l'exercici del lloc de treball.

6. Aparell cardiovascular. Hipertensió arterial mal controlada, no havent de sobrepassar les xifres en repòs els 170 mmHg en pressió sistòlica i els 95 mmHg en pressió diastòlica; segons el parer dels assessors mèdics, es podrà repetir la prova quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen. Varius úlceroses. Tromboflebitis. Insuficiència cardíaca severa. Hipertrofia ventricular esquerra descompensada. Infart de miocardi.

7. Aparell respiratori. La bronquiopatia crònica obstructiva. El pneumotòrax espontani (en més d'una ocasió).

8. Sistema nerviós. Epilepsia, alcoholisme i toxicomania.

9. Pell i fàneres. Cicatrius que produïsquen limitacions funcionals.

10. Altres processos patològics. Malalties immunològiques sistemàtiques. Intoxicacions cròniques. Hemopaties greus.

Tema 36. El Reglamento general de circulación. Estructura. Principales normas de circulación.

Tema 37. El Reglamento general de conductores. Normas generales. Clases de los permisos de conducir y sus requisitos. Validez. Equivalencias.

Tema 38. Reglamento general de vehículos. Normas generales. Categorías. Sus condiciones técnicas. La inspección técnica de vehículos. Seguro obligatorio de responsabilidad civil. Infracciones y diligencias policiales.

Tema 39. Reglamento del procedimiento sancionador en materia de tráfico. Fases del procedimiento y contenido. Medidas cautelares: inmovilización de vehículos. Retirada de vehículos de la vía.

Tema 40. El transporte. Clases de transporte. Servicio público de viajeros y servicio público de mercancías o mixto. El servicio privado. Transporte escolar y de menores. Transporte de mercancías peligrosas.

Tema 41. Alcoholemia. Legislación aplicable. Tasas de alcoholemia. Normas de aplicación para las pruebas reglamentarias. Infracciones y diligencias policiales.

Tema 42. Los accidentes de tráfico: concepto y consideraciones previas. Sus causas, clases y fases. Actuaciones de la policía local en accidentes de tráfico: de urgencia y técnico-administrativas.

Tema 43. Órganos competentes en materia de tráfico y seguridad vial. El Consejo Superior de Tráfico. Especial consideración de las competencias municipales.

#### Grupo V. Temes locals

Tema 44. La población del municipio de Alginet. Historia de Alginet. Fiestas y tradiciones históricas y culturales.

Tema 45. Diseño urbano del municipio de Alginet. El callejero municipal. Tráfico y circulación en las vías urbanas.

Tema 46. El término municipal. Situación. Extensión. Límites. Caminos rurales. Barrios y partidas.

Tema 47. El Ayuntamiento de Alginet. Servicios municipales. Edificios públicos. Principales vías de comunicación. Transportes y comunicaciones.

### ANEXO III

#### Reconocimiento médico

El contenido de la prueba de reconocimiento médico, de acuerdo con lo establecido en la Orden de 23 de noviembre de 2005, es el siguiente:

#### Cuadro de exclusiones médicas:

1. Obesidad o delgadez manifiesta que dificulten o incapaciten para el desempeño del puesto de trabajo.

2. Ojo y visión.

2.1. Agudeza visual con o sin corrección inferior a los dos tercios de la visión normal en ambos ojos.

2.2. Hemianopsia completa y absoluta.

3. Oído y audición. Agudeza auditiva con o sin corrección que suponga pérdida entre 1.000 y 4.000 hertzios a 45 decibelios.

4. Aparato locomotor. Cualquier patología ósea de extremidades que produzcan retracciones o limitaciones funcionales de causa muscular o articular.

5. Aparato digestivo. Cualquier proceso digestivo que, a juicio de los asesores médicos, dificulte de forma importante el desempeño del puesto de trabajo.

6. Aparato cardiovascular. Hipertensión arterial mal controlada, no debiendo sobrepassar las cifras en reposo los 170 mmHg en presión sistólica y los 95 mmHg en presión diastólica; a juicio de los asesores médicos, se podrá repetir la prueba cuando concurren circunstancias que así lo aconsejen. Varices ulcerosas. Tromboflebitis. Insuficiencia cardíaca severa. Hipertrofia ventricular izquierda descompensada. Infarto de miocardio.

7. Aparato respiratorio. La bronquiopatia crónica obstructiva. El neumotórax espontáneo (en más de una ocasión).

8. Sistema nervioso. Epilepsia, alcoholismo y toxicomanías.

9. Piel y fàneras. Cicatrices que produzcan limitaciones funcionales.

10. Otros procesos patològics. Enfermedades inmunològicas sistèmatics. Intoxicaciones cròniques. Hemopatías graves.



11. I qualsevol procés patològic que segons el parer dels assessors mèdics limite o incapacite l'aspirant per al lloc de treball a què s'opta.

ANNEX IV  
Barem de mèrits

Segons Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, són mèrits computables:

1. Només serà procedent la valoració dels mèrits al·legats pels participants quan aquests complisquen els requisits exigits per a l'exercici del lloc, segons conste en la corresponent relació de llocs de treball aprovada i degudament publicada.

2. Es valoraran els mèrits obtinguts o en condicions d'obtenir-les en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies per a participar en el corresponent concurs, havent d'indicar-se, en tot cas, en la sol·licitud de participació, i acreditar-se documentalment.

Resolució d'empats:

En cas d'empats s'adjudicarà la plaça al concursant que haja obtingut major puntuació en l'apartat de formació; si la dita puntuació fóra també igual, caldrà ajustar-se a la suma obtinguda en els apartats d'antiguitat i grau; posteriorment, si es manté l'empat, s'acudirà als mèrits específics. Si persisteix l'empat, s'adjudicarà per sorteig.

Mèrits

1. Titulació acadèmica i cursos de formació i perfeccionament. Fins a un màxim d'11,70 punts.

1.2. Titulació acadèmica. Fins a un màxim de 5,20 punts. Es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades pels concursants que siguen iguals o superiors a les que s'exigeix per a accedir a l'escala i categoria a què pertanguen. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que figuraren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que foren imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

Doctor en Dret, Psicologia, Criminologia, Pedagogia, Sociologia i Ciències Polítiques: 4 punts.

En altres matèries: 3 punts.

Llicenciat en Dret, Psicologia, Criminologia, Pedagogia i Sociologia: 2,50 punts.

En una altra matèria o equivalent: 2 punts.

Diplomat en Educació Social, Gestió i Administració Pública, Treball Social o Criminologia, o tindre superat i degudament acreditat el primer cicle en Dret, Psicologia, Pedagogia, Sociologia o Ciències Polítiques, 1,50 punts.

En una altra matèria o equivalent: 1 punt.

Els màsters impartits per la universitat es valoraran a raó de 0,03 punts per mes complet.

1.2. Cursos organitzats per l'IVASP o organismes anàlegs: fins a un màxim de 3,50 punts.

Per la realització de cursos organitzats per la direcció general competent per raó de la matèria policial, a través de l'IVASP o homologats per aquest, s'ajustarà al següent barem. S'inclouran aquells cursos reconeguts per la direcció general com a homologats als efectes de baremació.

Nombre d'hores	Assistència	Aprofitament
De 20 a 50	0,15 punts	0,30 punts
De 51 a 100	0,30 punts	0,60 punts
De 101 a 150	0,45 punts	0,90 punts
De 151 a 200	0,60 punts	1,20 punts
De 201 a 250	0,75 punts	1,502 punts
Més de 250	0,90 punts	1,80 punts

Quan es tracte de cursos de duració inferior a la mínima avantdita, la puntuació d'aquests es determinarà per la suma del còmput d'hores i/o assistència a aquests, que haurà de realitzar el tribunal qualificador. En el cas d'haver impartit hores com a professor en els cursos, es pun-

11. Y cualquier proceso patológico que a juicio de los asesores médicos limite o incapacite al aspirante para el puesto de trabajo al que se opta.

ANEXO IV  
Barem de mèrits

Según Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, son méritos computables:

1. Solamente procederá la valoración de los méritos alegados por los participantes cuando estos reúnan los requisitos exigidos para el desempeño del puesto, según conste en la correspondiente relación de puestos de trabajo aprobada y debidamente publicada.

2. Se valorarán los méritos obtenidos o en condiciones de obtenerse en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias para participar en el correspondiente concurso, debiendo relacionarse, en todo caso, en la solicitud de participación, y acreditarse documental-mente.

Resolución de empates:

En caso de empates se adjudicará la plaza al concursante que haya obtenido mayor puntuación en el apartado de formación; si dicha puntuación fuera también igual, se atenderá a la suma obtenida en los apartados de antigüedad y grado; posteriormente, de mantenerse el empate, se acudirá a los méritos específicos. De persistir el empate, se adjudicará por sorteo.

Méritos

1. Titulación académica y cursos de formación y perfeccionamiento. Hasta un máximo de 11,70 puntos.

1.2. Titulación académica. Hasta un máximo de 5,20 puntos Se valorarán las titulaciones académicas acreditadas por los concursantes que sean iguales o superiores a las que se exige para acceder a la escala y categoría a la que pertenezcan. No se valorarán como mérito aquellas titulaciones que figurasen como requisito para la provisión del puesto de trabajo, ni aquellas que fueran imprescindibles para la consecución de otras de nivel superior.

Doctor en Derecho, Psicología, Criminología, Pedagogía, Sociología y Ciencias Políticas: 4 puntos.

En otras materias: 3 puntos.

Licenciado en Derecho, Psicología, Criminología, Pedagogía y Sociología: 2,50 puntos.

En otra materia o equivalente: 2 puntos.

Diplomado en Educación Social, Gestión y Administración Pública, Trabajo Social o Criminología, o tener superado y debidamente acreditado el primer ciclo en Derecho, Psicología, Pedagogía, Sociología o Ciencias Políticas: 1,50 puntos.

En otra materia o equivalente: 1 punto.

Los másteres impartidos por la universidad se valorarán en razón de 0,03 puntos por mes completo.

1.2. Cursos organizados por el IVASP u organismos análogos: hasta un máximo de 3,50 puntos.

Por la realización de cursos organizados por la dirección general competente por razón de la materia policial, a través del IVASP u homologados por el mismo, se ajustará al siguiente baremo. Se incluirán aquellos cursos reconocidos por la dirección general como homologados a efectos de baremación.

Número de horas	Asistencia	Aprovechamiento
De 20 a 50	0,15 puntos	0,30 puntos
De 51 a 100	0,30 puntos	0,60 puntos
De 101 a 150	0,45 puntos	0,90 puntos
De 151 a 200	0,60 puntos	1,20 puntos
De 201 a 250	0,75 puntos	1,502 puntos
Más de 250	0,90 puntos	1,80 puntos

Cuando se trate de cursos de duración inferior a la mínima antedicha, la puntuación de estos vendrá dada por la suma del cómputo de horas y/o asistencia a los mismos, que deberá realizar el tribunal calificador. En el caso de haber impartido horas como profesor en los cursos,



tuaran amb el barem corresponent al certificat d'aprofitament, i sense superar per aquest concepte el màxim de 3 punts.

Els cursos organitzats i impartits per l'IVASP, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre cursos de formació impartits per l'IVASP (10.04.1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres ministeris o conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes ambdós expressament reconegudes per l'IVASP, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

Els cursos bàsics de formació inicial i els cursos d'ascens o capaciació no seran objecte de puntuació; els cursos de dispensa en un grau del requisit de titulació, com a cursos amb diploma d'assistència. No seran puntuables si ja es van tindre en compte als efectes de titulació acadèmica per a promoció interna.

1.3. Coneixement del valencià. Fins a un màxim de 3 punts, acreditat per mitjà de certificat oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements de València. La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

Certificat de coneixements orals: 0,75 punts.

Certificat de grau elemental: 1 punt.

Certificat de grau mitjà: 2 punts.

Certificat de grau superior: 3 punts.

2. Antiguitat i grau personal. Fins a un màxim de 9,10 punts.

2.1. Antiguitat. Fins a un màxim de 7,10 punts.

Per cada mes complet de serveis en actiu en la mateixa escala i categoria de la policia local o superior: 0,036 punts.

Per cada mes complet de serveis en actiu en cada una de les categories inferiors de la policia local: 0,026 punts.

Per cada mes complet de serveis en actiu prestat en altres forces i cossos de seguretat: 0,016 punts.

Per cada mes complet de serveis en actiu prestat en qualsevol administració pública no valorats en els anteriors paràgrafs: 0'006 punts. A aquests efectes també es computaran els serveis reconeguts a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement dels serveis previs en administració pública.

2.2. Grau personal. Fins a un màxim de punts 2 punts.

Per la possessió d'un determinat grau personal consolidat:

a) Grau consolidat inferior al del lloc sol·licitat: 1 punt.

b) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.

Per a la determinació del grau personal caldrà ajustar-se al que disposa la normativa sobre funció pública dictada per la Comunitat Valenciana.

3. Mèrits específics. Fins a un màxim de 5,20 punts.

3.1. Idiomes no nacionals. Fins a un màxim de 2 punts.

Coneixement d'un o més idiomes acreditats documentalment, per mitjà de certificació expedida per facultat o escola oficial reconeguda: 1 punt per cada cicle acabat. La superació dels distints cursos complets que conformen els estudis oficials de distintes facultats o escoles oficials es valorarà a raó de 0,20 punts per curs complet. Acreditació de l'Escola Oficial d'Idiomes del coneixement d'idiomes oficials de qualsevol país de la Unió Europea: 0,2 punts per curs o el seu equivalent si tracta de cicles fins a un màxim d'1 punt. A aquests efectes es puntuarà el nivell més alt acreditat.

3.2. Altres mèrits. Fins a un màxim de 1,20 punts.

Es valoraran lliurement apreciats pel tribunal qualificador els coneixements en administració i gestió de recursos humans i informàtica, títols de socorrista aquàtic, primers auxilis, curs de submarinisme, arts marcial, defensa personal, felicitacions no justificades en expedients expressos, així com qualsevol activitat formativa que es presente en el concurs, i altres degudament acreditats i no valorats en els anteriors apartats, tots ells fins a un màxim de 0,10 punts per mèrit acreditat.

La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial i reconeguda per l'IVASP es valorarà fins a un màxim de 0,12 punts.

Les publicacions relacionades amb l'activitat policial es valoraran fins a un màxim de 0,18 punts, per cada una d'elles.

se puntuarán con el baremo correspondiente al certificado de aprovechamiento, y sin superar por este concepto el máximo de 3 puntos.

Los cursos organizados e impartidos por el IVASP, realizados con anterioridad a la fecha de entrada en vigor de la Resolución de la Dirección General de Interior de 24 de marzo de 1995, sobre cursos de formación impartidos por el IVASP (10.04.1995), así como los realizados por el Ministerio del Interior, u otros ministerios o consellerias relacionados con la función policial u organismos análogos, escuelas de policia de las corporaciones locales o de comunidades autónomas ambas expresamente reconocidas por el IVASP, se valorarán en todo caso con la puntuación correspondiente al diploma de asistencia.

Los cursos básicos de formación inicial y los cursos de ascenso o capacitación no serán objeto de puntuación; los cursos de dispensa en un grado del requisito de titulación, como cursos con diploma de asistencia. No serán puntuables si ya se tuvieron en cuenta a efectos de titulación académica para promoción interna.

1.3. Conocimiento del valenciano. Hasta un máximo de 3 puntos, acreditado mediante certificado oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements de València. La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

Certificado de conocimientos orales: 0,75 puntos.

Certificado de grado elemental: 1 punto.

Certificado de grado medio: 2 puntos.

Certificado de grado superior: 3 puntos.

2. Antigüedad y grado personal. Hasta un máximo de 9,10 puntos.

2.1. Antigüedad. Hasta un máximo de 7,10 puntos.

Por cada mes completo de servicios en activo en la misma escala y categoría de la policia local o superior: 0,036 puntos.

Por cada mes completo de servicios en activo en cada una de las categorías inferiores de la policia local: 0,026 puntos.

Por cada mes completo de servicios en activo prestat en otras fuerzas y cuerpos de seguridad: 0,016 puntos.

Por cada mes completo de servicios en activo prestat en cualquier administración pública no valorados en los anteriores párrafos: 0'006 puntos. A estos efectos también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de los servicios previos en administración pública.

2.2. Grado personal. Hasta un máximo de puntos 2 puntos.

Por la posesión de un determinado grado personal consolidado:

a) Grado consolidado inferior al del puesto solicitado: 1 punto.

b) Grado consolidado igual o superior al del puesto solicitado: 2 puntos.

Para la determinación del grado personal se estará a lo dispuesto en la normativa sobre función pública dictada por la Comunitat Valenciana.

3. Méritos específicos. Hasta un máximo de 5,20 puntos.

3.1. Idiomas no nacionales. Hasta un máximo de 2 puntos.

Conocimiento de uno o más idiomas acreditados documentalment, mediante certificación expedida por facultad o escuela oficial reconocida: 1 punto por cada ciclo terminado. La superación de los distintos cursos completos que conformen los estudios oficiales de distintas facultades o escuelas oficiales se valorará a razón de 0,20 puntos por curso completo. Acreditación de la Escuela Oficial de Idiomas del conocimiento de idiomas oficiales de cualquier país de la Unión Europea: 0,2 puntos por curso o su equivalente si trata de ciclos hasta un máximo de 1 punto. A estos efectos se puntuará el nivel más alto acreditado.

3.2. Otros méritos. Hasta un máximo de 1,20 puntos.

Se valorarán libremente apreciados por el tribunal calificador los conocimientos en administración y gestión de recursos humanos e informática, títulos de socorrista acuático, primeros auxilios, curso de submarinismo, artes marciales, defensa personal, felicitaciones no justificadas en expedientes expresos, así como cualquier actividad formativa que se presente en el concurso, y otros debidamente acreditados y no valorados en los anteriores apartados, todos ellos, hasta un máximo de 0,10 puntos por mérito acreditado.

La intervención como ponente en conferencias y seminarios relacionados con la actividad policial y reconocida por el IVASP se valorará hasta un máximo de 0,12 puntos.

Las publicaciones relacionadas con la actividad policial se valorarán hasta un máximo de 0,18 puntos, por cada una de ellas.

3.3. Premis, distincions i condecoracions. Fins a un màxim de 2 punts.

Per estar en possessió de la Placa Col·lectiva al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 0,30 punts.

Per estar en possessió de la Placa Individual al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 1 punt.

Per estar en possessió de la Medalla al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 0,60 punts.

Per ser objecte de felicitació o menció individual pel director general de la conselleria competent en matèria de policia local, 0,60 punts per cada una d'elles.

Per ser objecte de felicitació o menció col·lectiva pel director general de la conselleria competent en matèria de policia local, 0,1 punts per cada una d'elles.

Per condecoracions concedides, amb expedient previ respecte d'això, per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 1 punt per cada un d'elles. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu la puntuació serà de 0,1 punts per a cada un d'elles.

Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedides, amb expedient previ respecte d'això, per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,30 punts per cada un d'ells.

4. Límits de puntuació. La puntuació màxima possible a obtenir per tots els apartats d'aquest barem serà, en conseqüència, 26 punts.

*Model de sol·licitud d'admissió a proves selectives*

«(Nom i cognoms)..., amb DNI núm. ..., amb domicili als efectes de notificacions a..., localitat ..., codi postal ..., telèfon ..., adreça de correu electrònic ...,

Exposa

Que assabentat de la convocatòria publicada en el *Boletín Oficial del Estado* núm. ..., de data ... per a la provisió en propietat d'una plaça d'oficial de la policia local vacant en la plantilla de personal de l'Ajuntament d'Alginet i inclosa en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2016

Declare sota la meua responsabilitat

Reunir, a la data de finalització del període de presentació d'instàncies, totes i cada una de les condicions exigides en les bases de la convocatòria, i em compromet, en cas de ser proposat, a presentar la documentació acreditativa d'aquestes, així com a prestar jurament o promesa d'acord amb el que estableix la legislació vigent i,

Sol·licite, després dels tràmits que resulten preceptius, ser admés en el referit procés selectiu.

Lloc, data i firma.»

Documents que s'adjunten a la sol·licitud:

- Resguard acreditatiu de l'ingrés dels drets d'examen.
- Còpia del document de bonificació de taxes (segons Ordenança fiscal aprovada per acord del Ple de 24.12.2015).
- Altres documents d'acord amb la convocatòria.

Alginet, 12 d'abril de 2017.- L'alcalde: Jesús Boluda Villaseñor.

3.3. Premios, distinciones y condecoraciones. Hasta un máximo de 2 puntos.

Por estar en posesión de la Placa Colectiva al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 0,30 puntos.

Por estar en posesión de la Placa Individual al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 1 punto.

Por estar en posesión de la Medalla al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 0,60 puntos.

Por ser objeto de felicitación o mención individual por el director general de la conselleria competente en materia de policia local, 0,60 puntos por cada una de ellas.

Por ser objeto de felicitación o mención colectiva por el director general de la conselleria competente en materia de policia local, 0,1 puntos por cada una de ellas.

Por condecoraciones concedidas, previo expediente al respecto, por otras administraciones públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritória actuación policial a título individual, 1 punto por cada uno de ellas. Si la condecoración es concedida a título colectivo la puntuación será de 0,1 puntos para cada uno de ellas.

Por premios, distinciones, felicitaciones o menciones concedidas, previo expediente al respecto, por otras administraciones públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritória actuación policial a título individual, 0,30 puntos por cada uno de ellos.

4. Límites de puntuación. La puntuación máxima posible a obtener por todos los apartados de este baremo será, en consecuencia, 26 puntos.

*Modelo de solicitud de admisión a pruebas selectivas*

«(Nombre y apellidos) ..., con DNI número ..., con domicilio a efectos de notificaciones en ..., localidad ..., código postal ..., teléfono ..., dirección de correo electrónico ...,

Expone

Que enterado de la convocatoria publicada en el *Boletín Oficial del Estado* núm. ..., de fecha ... para la provisión en propiedad de una plaza de oficial de la policia local vacante en la plantilla de personal del Ayuntamiento de Alginet e incluida en la oferta de empleo público del año 2016

Declaro bajo mi responsabilidad

Reunir, a la fecha de finalización del periodo de presentación de instancias, todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria, y me comprometo, en caso de ser propuesto, a presentar la documentación acreditativa de las mismas, así como a prestar juramento o promesa de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente y,

Solicito que, tras los trámites que resulten preceptivos, ser admitido en el referido proceso selectivo.

Lugar, fecha y firma.»

Documentos que se adjuntan a la solicitud:

- Resguardo acreditativo del ingreso de los derechos de examen.
- Copia del documento de bonificación de tasas (según Ordenanza fiscal aprobada por acuerdo del Pleno de 24.12.2015).
- Otros documentos de acuerdo con la convocatoria.

Alginet, 12 de abril de 2017.- El alcalde: Jesús Boluda Villaseñor.