

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*ORDRE 20/2017, de 29 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten normes per a la regulació i l'organització de la prova perquè les persones majors de diu anys puguen obtindre directament el títol de Graduat en Educació Secundària a la Comunitat Valenciana. [2017/4812]*

- Article 1. Finalitat
- Article 2. Convocatòries
- Article 3. Requisits de les persones participants
- Article 4. Mòduls, continguts i criteris d'avaluació
- Article 5. Sessions de la prova
- Article 6. Procediment per a l'execució de la prova
- Article 7. Equivalències i convalidacions
- Article 8. Sol·licitud d'exempció del mòdul de Valencià
- Article 9. Persones participants amb necessitats específiques
- Article 10. Tribunals de la prova
- Article 11. Procediment d'avaluació
- Article 12. Resultats de l'avaluació
- Article 13. Procediment de revisió i reclamació de les qualificacions
  
- Article 14. Actes d'avaluació
- Article 15. Acreditacions i lliurament del títol de Graduat en Educació Secundària
- Article 16. Procediments administratius finals
- Disposició addicional única. Clàusula de no generació de despeses
- Disposició transitòria única. Previsió de convocatòries
- Disposició derogatòria única. Derogació normativa
- Disposicions finals
- Primera. Facultat per a l'aplicació i el desplegament
- Segona. Entrada en vigor

### PREÀMBUL

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en l'article 66.1 estableix que l'educació de persones adultes té la finalitat d'oferir a totes les persones majors de diu anys la possibilitat d'adquirir, actualitzar, completar o ampliar els seus coneixements i aptituds per al seu desenvolupament personal i professional. Per la seua banda, l'article 68.1 d'aquesta mateixa llei, pel que fa als ensenyaments obligatoris, estableix que les persones adultes que vulguen adquirir les competències i els coneixements corresponents a l'educació bàsica comptaran amb una oferta adaptada a les seues condicions i necessitats. Així mateix, l'article 68.2 determina que correspon a les Administracions educatives organitzar periòdicament proves perquè les persones majors de diu anys puguen obtindre directament el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria per qualsevol de les dues opcions a què es refereix l'article 25.1 d'aquesta mateixa llei, sempre que hagen aconseguit els objectius de l'etapa i assolit el grau adequat d'adquisició de les competències corresponents. La qualificació final de l'Educació Secundària Obligatoria serà la nota mitjana obtinguda en aquestes proves. A més, les Administracions educatives vetllaran perquè s'adopten les mesures necessàries per a garantir la igualtat d'oportunitats, la no discriminació i l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat que s'hi presenten.

El Reial decret 1631/2006, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen els ensenyaments mínims corresponents a l'Educació Secundària Obligatoria, en la seua disposició addicional primera, única que no va ser derogada pel Reial decret 1105/2014, de 26 de desembre, que estableix el currículum bàsic de l'Educació Secundària Obligatoria i del batxillerat, determina l'especificitat de l'educació de persones adultes amb la necessitat consegüent de proporcionar a aquest col·lectiu de persones una oferta formativa adaptada i una estructura curricular per àmbits de coneixement pròpia, així com l'organització periòdica de proves perquè les persones majors de diu anys puguen obtindre directament el títol de Graduat en Educació Secundària, sempre que hagen assolit les com-

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*ORDEN 20/2017, de 29 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se dictan normas para la regulación y la organización de la prueba para que las personas mayores de dieciocho años puedan obtener directamente el título de Graduado en Educación Secundaria en la Comunitat Valenciana. [2017/4812]*

- Artículo 1. Finalidad
- Artículo 2. Convocatorias
- Artículo 3. Requisitos de las personas participantes
- Artículo 4. Módulos, contenidos y criterios de evaluación
- Artículo 5. Sesiones de la prueba
- Artículo 6. Procedimiento para la ejecución de la prueba
- Artículo 7. Equivalencias y convalidaciones
- Artículo 8. Solicitud de exención del módulo de Valenciano
- Artículo 9. Personas participantes con necesidades específicas
- Artículo 10. Tribunales de la prueba
- Artículo 11. Procedimiento de evaluación
- Artículo 12. Resultados de la evaluación
- Artículo 13. Procedimiento de revisión y reclamación de las calificaciones
  
- Artículo 14. Actas de evaluación
- Artículo 15. Acreditaciones y expedición del título de Graduado en Educación Secundaria
- Artículo 16. Procedimientos administrativos finales
- Disposición adicional única. Cláusula de no generación de gasto
- Disposición transitoria única. Previsión de convocatorias
- Disposición derogatoria única. Derogación normativa
- Disposiciones finales
- Primera. Facultad para su aplicación y desarrollo
- Segunda. Entrada en vigor

### PREÁMBULO

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, en el artículo 66.1 establece que la educación de personas adultas tiene la finalidad de ofrecer a todas las personas mayores de dieciocho años la posibilidad de adquirir, actualizar, completar o ampliar sus conocimientos y aptitudes para su desarrollo personal y profesional. Por su parte, el artículo 68.1 de esta misma ley, en lo que respecta a las enseñanzas obligatorias, establece que las personas adultas que quieran adquirir las competencias y los conocimientos correspondientes a la educación básica contarán con una oferta adaptada a sus condiciones y necesidades. Asimismo, el artículo 68.2 determina que corresponde a las administraciones educativas organizar periódicamente pruebas para que las personas mayores de dieciocho años puedan obtener directamente el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria por cualquiera de las dos opciones a las que se refiere el artículo 25.1 de esta misma ley, siempre que hayan conseguido los objetivos de la etapa y alcanzado el adecuado grado de adquisición de las competencias correspondientes. La calificación final de la Educación Secundaria Obligatoria será la nota media obtenida en dichas pruebas. Además, las administraciones educativas velarán para que se adopten las medidas necesarias para garantizar la igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad que se presenten a dichas pruebas.

El Real decreto 1631/2006, de 29 de diciembre, por el cual se establecen las enseñanzas mínimas correspondientes a la educación secundaria obligatoria, en su disposición adicional primera, única que no fue derogada por el Real decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, que establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato, determina la especificidad de la educación de personas adultas con la consiguiente necesidad de proporcionar a este colectivo de personas una oferta formativa adaptada y una estructura curricular por ámbitos de conocimiento propia, así como la organización periódica de pruebas para que las personas mayores de dieciocho años puedan obtener directamente el título de Graduado en Educación Secundaria,



petències bàsiques i els objectius de l'etapa, d'acord amb els tres àmbits de coneixement establits.

Per això, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, la disposició addicional segona del Decret 87/2015, de 5 de juny, del Consell, determina que en tot allò que pertoca a l'educació de persones adultes cal ajustar-se tant al que disposen els articles 68 i 69 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, com a la disposició addicional quarta del Reial decret 1105/2014.

L'especificitat de la formació de persones adultes està igualment recollida en l'article 5 de la Llei 1/1995, de 20 de gener, de la Generalitat Valenciana, de formació de les persones adultes, en què es preceptua que l'obtenció de titulacions que possibiliten l'accés al món del treball i als diferents nivells educatius s'ha de realitzar per mitjà de modalitats, organitzacions i metodologies adaptades a les característiques de l'aprenentatge de les persones adultes.

Com a conseqüència d'això, l'annex I del Decret 220/1999, de 23 de novembre, del Govern Valencià, estableix el currículum específic de la formació bàsica de les persones adultes fins a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària a la Comunitat Valenciana.

El Decret 83/2000, de 30 de maig, del Govern Valencià, estableix la prova perquè les persones majors de 18 anys d'edat puguen obtindre directament el títol de Graduat en Educació Secundària a la Comunitat Valenciana. Aquest decret és desplegat per l'Ordre de 7 de juny de 2000, de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual es dicten normes per a la regulació i l'organització de la prova perquè les persones majors de diu anys puguen obtindre directament el títol de Graduat en Educació Secundària, parcialment modificada amb posterioritat per l'Ordre de 24 d'octubre de 2002, de la Conselleria de Cultura i Educació.

Aquest projecte normatiu fou presentat a informació pública a la comissió de projectes legislatius del Consell de la Formació de Persones Adultes, creat com a òrgan de participació i assessorament de les diferents institucions que intervenen en la formació de les persones adultes per la Llei 1/1995, de 20 de gener, de la Generalitat Valenciana, de Formació de les Persones Adultes, i desplegat pel Decret 90/1995, de 16 de maig, del Govern Valencià, pel qual es regulen la composició, les competències i el funcionament del Consell de la Formació de Persones Adultes a la Comunitat Valenciana, en la sessió ordinària del ple del Consell de la Formació de Persones Adultes celebrada el dia 15 de febrer de 2017.

Així doncs, hom considera suficientment justificat promulgar aquesta ordre per la conveniència d'adequar les dues convocatòries anuals previstes al calendari d'admissió i inscripció en els ensenyaments no universitaris i als períodes quadrimestrals d'avaluació; l'acomodació del procediment d'inscripció a la prova al doble mecanisme previst, el telemàtic i l'ordinari; la necessitat de descriure les equivalències actuals aplicables per a la convalidació dels mòduls formatius de la prova; i l'actualització del procediment de sol·licitud d'exempció del mòdul de Valencià d'acord amb la normativa vigent.

Per tot això, vista la proposta del director general de Política Educativa amb data d'11 de maig de 2017 i de conformitat amb aquesta proposta, en virtut de les competències que atribueixen a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell; l'article 6 del Decret 7/2015, de 29 de juny, modificat pel Decret 10/2015, de 6 de juliol, ambdós del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'administració de la Generalitat; l'article 4 del Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport; la disposició final primera del Decret 87/2015, de 5 de juny, del Consell; i la disposició final primera del Decret 220/1999, de 23 de novembre, del Govern Valencià; una vegada informat el Consell de la Formació de Persones Adultes, emés l'informe per l'Advocacia General de la Generalitat i conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

siempre que hayan alcanzado las competencias básicas y los objetivos de la etapa, de acuerdo con los tres ámbitos de conocimiento establecidos.

Por ello, en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, la disposición adicional segunda del Decreto 87/2015, de 5 de junio, del Consell, determina que en todo lo que se refiere a la educación de personas adultas se estará tanto a lo dispuesto en los artículos 68 y 69 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, como a la disposición adicional cuarta del Real decreto 1105/2014.

La especificidad de la formación de personas adultas está igualmente recogida en el artículo 5 de la Ley 1/1995, de 20 de enero, de la Generalitat Valenciana, de Formación de las Personas Adultas, en la que se preceptúa que la obtención de titulaciones que posibiliten el acceso al mundo del trabajo y a los diferentes niveles educativos se debe realizar por medio de modalidades, organizaciones y metodologías adaptadas a las características del aprendizaje de las personas adultas.

Como consecuencia de eso, el anexo I del Decreto 220/1999, de 23 de noviembre, del Gobierno Valenciano, establece el currículo específico de la formación básica de las personas adultas hasta la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria en la Comunitat Valenciana.

El Decreto 83/2000, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano, establece la prueba para que las personas mayores de 18 años de edad puedan obtener directamente el título de Graduado en Educación Secundaria en la Comunitat Valenciana. Este decreto es desarrollado por la Orden de 7 de junio de 2000, de la Conselleria de Cultura y Educación, por la que se dictan normas para la regulación y la organización de la prueba para que las personas mayores de dieciocho años puedan obtener directamente el título de Graduado en Educación Secundaria, parcialmente modificada con posterioridad por la Orden de 24 de octubre de 2002, de la Conselleria de Cultura y Educación.

Este proyecto normativo fue presentado a información pública a la comisión de proyectos legislativos del Consejo de la Formació de Persones Adultas, creado como órgano de participación y asesoramiento de las diferentes instituciones que intervenen en la formación de las personas adultas por la Ley 1/1995, de 20 de enero, de la Generalitat Valenciana, de Formación de las Personas Adultas, y desarrollado por el Decreto 90/1995, de 16 de mayo, del Gobierno Valenciano, por el que se regulan la composición, las competencias y el funcionamiento del Consejo de la Formació de Persones Adultas en la Comunitat Valenciana, en la sesión ordinaria del pleno del Consejo de la Formació de Persones Adultas celebrada el día 15 de febrero de 2017.

Así pues, se considera suficientemente justificado promulgar la presente orden por la conveniencia de adecuar las dos convocatorias anuales previstas al calendario de admisión e inscripción en las enseñanzas no universitarias y a los períodos cuatrimestrales de evaluación; la acomodación del procedimiento de inscripción a la prueba al doble mecanismo previsto, el telemático y el ordinario; la necesidad de describir las equivalencias actuales aplicables para la convalidación de los módulos formativos de la prueba; y la actualización del procedimiento de solicitud de exención del módulo de Valenciano de acuerdo con la normativa vigente.

Por todo ello, vista la propuesta del director general de Política Educativa con fecha de 11 de mayo de 2017 y de conformidad con dicha propuesta, en virtud de las competencias que atribuyen a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell; el artículo 6 del Decreto 7/2015, de 29 de junio, modificado por el Decreto 10/2015, de 6 de julio, ambos del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las consellerias en las que se organiza la administración de la Generalitat; el artículo 4 del Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte; la disposición final primera del Decreto 87/2015, de 5 de junio, del Consell; y la disposición final primera del Decreto 220/1999, de 23 de noviembre, del Gobierno Valenciano; una vez informado el Consejo de la Formació de Persones Adultas, emitido el informe por la Abogacia General de la Generalitat y conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENE

*Article 1. Finalitat*

Aquesta ordre té per finalitat la regulació i l'organització, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, de la prova perquè les persones majors de dihuit anys aspirants puguen demostrar que han assolit els objectius i les competències associades del currículum de la formació bàsica de les persones adultes que permet l'obtenció directa del títol de Graduat en Educació Secundària.

*Article 2. Convocatòries*

1. La direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica realitzarà mitjançant una publicació anual dues convocatòries de la prova, a celebrar al llarg d'un mateix curs acadèmic amb periodicitat quadrimestral.

2. Les persones adultes interessades a participar-hi han d'emplenar i presentar la sol·licitud d'inscripció dins els terminis previstos per la publicació anual.

3. La formalització de la inscripció s'ha d'efectuar, en primer lloc, mitjançant l'empenament de la sol·licitud d'inscripció habilitada en la pàgina web de la Generalitat Valenciana, tràmit que s'ha de completar amb la presentació d'aquesta mateixa sol·licitud impresa en paper a les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport o en qualsevol dels òrgans de les administracions públiques previstos per la legislació vigent.

4. Únicament en els casos en què la persona aspirant dispose de signatura digital i que, a més, no haja d'aportar cap altra documentació de les referides als articles 7, 8 i 9 d'aquesta mateixa ordre, aquesta podrà presentar la seua sol·licitud d'inscripció de forma electrònica; en cas contrari, caldrà procedir obligatòriament d'acord amb el que determina l'apartat anterior.

*Article 3. Requisits de les persones participants*

1. Poden inscriure's per a la realització de la prova per a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària aquelles persones que complisquen, com a mínim, dihuit anys l'any natural de la convocatòria per a la qual es matriculen.

2. Per a la inscripció i realització de les proves les persones adultes participants han d'acreditar la seua identitat a través del document nacional d'identitat (DNI) o passaport, en el cas de nacionalitat espanyola, o de la targeta de residència del número d'identitat d'estranger (NIE), en el cas de les persones estrangeres residents, en ambdós supòsits en vigor.

3. D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament per consulta interactiva les seues dades d'identitat i residència. En cas de no concedir aquesta autorització, la persona interessada està obligada a indicar aquesta circumstància en el moment de formalitzar la sol·licitud d'inscripció a la prova.

*Article 4. Mòduls, continguts i criteris d'avaluació*

1. En la prova per a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària es valoren les capacitats expressades en els objectius generals, continguts i criteris d'avaluació de la formació bàsica de les persones adultes indicats respectivament en els apartats II, III i IV, de l'annex I del Decret 220/1999, de 23 de novembre, del Govern Valencià.

2. La prova versa sobre els continguts relatius als mòduls, pertanyents als diferents àmbits d'experiència o camps de coneixement, que s'indiquen tot seguit:

- a) Valencià, Castellà i Llengua Estrangera de l'àmbit de Comunicació.
- b) Processos i Instruments Matemàtics; Natura, Ecologia i Salut; i Ciències i Tecnologia de l'àmbit Científicotecnològic.
- c) El Món del Treball i Societats, Territori i Processos Historicoculturals de l'àmbit de Ciències Socials.

3. Els continguts i criteris d'avaluació de referència de cadascun d'aquests mòduls són els determinats en l'annex I del decret esmentat a l'apartat 1 d'aquest mateix article.

ORDENO

*Artículo 1. Finalidad*

Esta orden tiene por finalidad la regulación y la organización, en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, de la prueba para que las personas mayores de dieciocho años aspirantes puedan demostrar que han alcanzado los objetivos y las competencias asociadas del currículum de la formación básica de las personas adultas que permite la obtención directa del título de Graduado en Educación Secundaria.

*Artículo 2. Convocatorias*

1. La dirección general competente en materia de ordenación académica realizará, mediante una publicación anual, dos convocatorias de la prueba, a celebrar a lo largo de un mismo curso académico con periodicidad cuatrimestral.

2. Las personas adultas interesadas en participar deberán rellenar y presentar la solicitud de inscripción dentro los plazos previstos por la publicación anual.

3. La formalización de la inscripción deberá efectuarse, en primer lugar, mediante la cumplimentación de la solicitud de inscripción habilitada en la página web de la Generalitat Valenciana, trámite que se deberá completar con la presentación de esta misma solicitud impresa en papel en las direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte o en cualquiera de los órganos de las administraciones públicas previstos por la legislación vigente.

4. Únicamente en los casos en los que la persona aspirante disponga de firma digital y que, además, no deba aportar ninguna otra documentación de las referidas en los artículos 7, 8 y 9 de esta misma orden, esta podrá presentar su solicitud de inscripción de forma electrónica; en caso contrario, se tendrá que proceder obligatoriamente de acuerdo con lo que determina el apartado anterior.

*Artículo 3. Requisitos de las personas participantes*

1. Podrán inscribirse para la realización de la prueba para la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria aquellas personas que cumplan, como mínimo, dieciocho años en el año natural de la convocatoria para la que se matriculan.

2. Para la inscripción y realización de las pruebas las personas adultas participantes deberán acreditar su identidad a través del documento nacional de identidad (DNI) o pasaporte, en el caso de nacionalidad española, o de la tarjeta de residencia del número de identidad de extranjero (NIE), en el caso de las personas extranjeras residentes, en ambos supuestos en vigor.

3. Conforme a lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente por consulta interactiva sus datos de identidad y residencia. En el supuesto de no conceder dicha autorización, la persona interesada está obligada a indicar esta circunstancia en el momento de formalizar la solicitud de inscripción a la prueba.

*Artículo 4. Módulos, contenidos y criterios de evaluación*

1. En la prueba para la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria se valorarán las capacidades expresadas en los objetivos generales, contenidos y criterios de evaluación de la formación básica de las personas adultas indicados respectivamente en los apartados II, III y IV, del anexo I del Decreto 220/1999, de 23 de noviembre, del Gobierno Valenciano.

2. La prueba versará sobre los contenidos relativos a los módulos, pertenecientes a los diferentes ámbitos de experiencia o campos de conocimiento, que se indican a continuación:

- a) Valenciano, Castellano y Lengua Extranjera del ámbito de Comunicación.
- b) Procesos e Instrumentos Matemáticos; Naturaleza, Ecología y Salud; y Ciencias y Tecnología del ámbito Científico-tecnológico.
- c) El Mundo del Trabajo y Sociedades, Territorio y Procesos Histórico-culturales del ámbito de Ciencias Sociales.

3. Los contenidos y criterios de evaluación de referencia de cada uno de estos módulos son los determinados en el anexo I del decreto mencionado en el apartado 1 de este mismo artículo.



#### Article 5. Sessions de la prova

1. La prova se celebra en un mateix dia en sessions de matí i vesprada.

2. La sessió de matí s'inicia a les 09.30 i finalitza a les 14.00 hores, i es dedica íntegrament a la realització dels exercicis corresponents a la primera i segona part de la prova.

La primera part consta de continguts dels mòduls de l'àmbit Científicotecnològic: Processos i Instruments Matemàtics; Natura, Ecologia i Salut; i Ciències i Tecnologia. Aquesta part es realitza des de les 09.30 fins a les 11.30 hores, hora a partir de la qual hi ha previst un període de descans de mitja hora.

La segona part consta de continguts dels mòduls de l'àmbit de Ciències Socials: El Món del Treball; i Societats, Territori i Processos Historioculturals, i es realitza des de les 12.00 fins a les 14.00 hores.

3. La sessió de vesprada, que comença a les 16.00 i finalitza a les 19.00 hores, està dedicada a la realització dels exercicis de la tercera part de la prova, en què es valoren els continguts dels mòduls de l'àmbit de Comunicació: Valencià, Castellà i Llengua Estrangera; en el cas d'aquest darrer mòdul a triar entre Anglès, Francès, Italià i Alemany, d'acord amb la formació formal i no formal i els aprenentatges personals realitzats per la persona adulta aspirant.

#### Article 6. Procediment per a l'execució de la prova

1. En cada convocatòria anual la direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica ha d'establir, amb la garantia suficient de confidencialitat i secret fins que aquestes proves no s'inicien, els mecanismes per a la confecció i remissió de les proves, del protocol d'instruccions de realització i de les claus correctores d'avaluació als centres públics, preferentment de formació de persones adultes, en què actuen els diversos tribunals constituïts.

2. Una vegada rebudes les proves als centres, el president o la presidenta del tribunal o el membre del tribunal en qui es delegue, el dia de la realització de la prova ha de procedir al lliurament dels exercicis a les persones adultes aspirants, tot respectant l'horari establert a l'article 5 i les indicacions que figuren en el protocol d'instruccions per a la realització de la prova.

3. Les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport han d'arbitrar els procediments adequats a fi de garantir els processos d'organització general i d'aplicació i avaluació correctes de les proves en l'àmbit de la seua competència.

4. Així mateix, aquestes direccions territorials han de donar publicitat de cada convocatòria amb l'explicitació dels terminis i procediment d'inscripció i de les dates de realització de les proves.

5. Els directors o les directores territorials han de comunicar a la direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica, en els set dies hàbils següents a l'acabament del període d'inscripció, el nombre de persones matriculades en la prova i de tribunals a constituir en cada convocatòria.

6. Finalitzat el termini d'inscripció en la prova, les direccions territorials han de fer públiques en el portal electrònic de la ciutadania habilitat a aquest efecte les llistes provisionals de persones admeses i excloses a fi que aquelles que n'hagen resultat excloses puguen al·legar i esmenar, dins el termini de cinc dies naturals a partir de la seua publicació, els motius pels quals han resultat excloses. Amb posterioritat, aquestes direccions han de publicar per aqueix mateix mitjà, amb una setmana mínima d'antelació a la data de realització de la prova, les llistes definitives de participació.

7. Els directors o les directores territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport han de vetllar pel compliment d'allò que s'estableix en aquesta ordre i de resoldre, en l'àmbit de la seua competència, els problemes que sorgisquen en la seua aplicació.

#### Article 7. Equivalències i convalidacions

1. Tot prenent com a referència la graella d'equivalències acadèmiques que figura en l'annex únic d'aquesta ordre, hom contempla la convalidació dels mòduls formatius de les proves lliures per a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària pels mòduls, les matèries, els àmbits i les unitats formatives corresponents superats amb anterioritat, en els casos de les persones aspirants que, tot i no haver obtingut el títol de Graduat en Educació Secundària, es troben en les circumstàncies següents:

#### Artículo 5. Sesiones de la prueba

1. La prueba se celebrará durante un mismo día en sesiones de mañana y tarde.

2. La sesión de mañana se iniciará a las 09.30 y finalizará a las 14.00 horas, y se dedicará íntegramente a la realización de los ejercicios correspondientes a la primera y segunda parte de la prueba.

La primera parte constará de contenidos de los módulos del ámbito Científico-tecnológico: Procesos e Instrumentos Matemáticos; Naturaleza, Ecología y Salud; y Ciencias y Tecnología. Esta parte se realizará desde las 09.30 hasta las 11.30 horas, hora a partir de la cual habrá previsto un período de descanso de media hora.

La segunda parte constará de contenidos de los módulos del ámbito de Ciencias Sociales: El Mundo del Trabajo; y Sociedades, Territorio y Procesos Histórico-culturales, y se realizará desde las 12.00 hasta las 14.00 horas.

3. La sesión de tarde, que comenzará a las 16.00 y finalizará a las 19.00 horas, estará dedicada a la realización de los ejercicios de la tercera parte de la prueba, en la que se valorarán los contenidos de los módulos del ámbito de Comunicación: Valenciano, Castellano y Lengua Extranjera; en el caso de este último módulo a elegir entre Inglés, Francés, Italiano y Alemán, de acuerdo con la formación formal y no formal y los aprendizajes personales realizados por la persona adulta aspirante.

#### Artículo 6. Procedimiento para la ejecución de la prueba

1. En cada convocatoria anual la dirección general competente en materia de ordenación académica debe establecer, con la garantía suficiente de confidencialidad y secreto hasta que estas pruebas no se inicien, los mecanismos para la confección y remisión de las pruebas, del protocolo de instrucciones de realización y de las claves correctoras de evaluación a los centros públicos, preferentemente de formación de personas adultas, en los que actúen los diferentes tribunales constituídos.

2. Una vez recibidas las pruebas en los centros, el presidente o la presidenta del tribunal o el miembro del tribunal en quien se delegue, el día de la realización de la prueba procederá a la entrega de los ejercicios a las personas adultas aspirantes, respetando el horario establecido en el artículo 5 y las indicaciones que figuran en el protocolo de instrucciones para la realización de la prueba.

3. Las direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte deben arbitrar los procedimientos adecuados con el fin de garantizar los procesos de organización general y de la aplicación y evaluación correcta de las pruebas en el ámbito de su competencia.

4. Asimismo, dichas direcciones territoriales deben dar publicidad de cada convocatoria con la explicitación de los plazos y procedimiento de inscripción y de las fechas de realización de las mismas.

5. Los directores o las directoras territoriales deben comunicar a la dirección general competente en materia de ordenación académica, en los siete días hábiles siguientes a la finalización del período de inscripción, el número de personas matriculadas en la prueba y de tribunales a constituir en cada convocatoria.

6. Finalizado el período de inscripción a la prueba, las direcciones territoriales deben hacer públicos en el portal electrónico de la ciudadanía habilitado a tal efecto los listados provisionales de personas admitidas y excluidas con el fin de que aquellas que hayan resultado excluidas puedan alegar y subsanar, en el plazo de cinco días naturales a partir de su publicación, los motivos por los cuales han resultado excluidas. Con posterioridad, dichas direcciones deben publicar por ese mismo medio, con una semana mínima de antelación a la fecha de realización de la prueba, los listados definitivos de participación.

7. Los directores o las directoras territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte deben velar por el cumplimiento de lo establecido en esta orden y de resolver, en el ámbito de su competencia, los problemas que surjan en su aplicación.

#### Artículo 7. Equivalencias y convalidaciones

1. Tomando como referencia la tabla de equivalencias académicas que figura en el anexo único de esta orden, se contempla la convalidación de los módulos formativos de las pruebas libres para la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria por los módulos, las materias, los ámbitos y las unidades formativas correspondientes superados con anterioridad, en los casos de las personas aspirantes que, aun no habiendo obtenido el título de Graduado en Educación Secundaria, se encuentren en las siguientes circunstancias:



a) Mòduls superats en convocatòries anteriors de la prova perquè les persones majors de diu anys puguen obtenir el títol de Graduat en Educació Secundària, la qualificació dels quals les persones aspirants poden conservar per a convocatòries futures, excepció feta del reconeixement d'exempció del mòdul de Valencià que s'ha de registrar d'acord amb el que disposa l'apartat 8 de l'article 8 d'aquesta mateixa ordre.

b) Mòduls superats del segon nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes.

c) Matèries superades de quart curs d'Educació Secundària Obligatòria.

d) Àmbits i matèries superats de segon curs del programa de diversificació curricular.

e) Àmbits i mòduls associats superats del segon nivell dels programes de qualificació professional inicial.

f) Unitats formatives dels mòduls professionals associats als blocs comuns de Comunicació i de Formació i Orientació Laboral, superades de segon curs, i de Ciències Aplicades i de Societat, superades de primer i segon curs, de la formació Professional Bàsica.

2. Pel que fa als ensenyaments extingits de Batxillerat Unificat Polivalent (BUP) i Formació Professional de primer grau (FP1), cada assignatura es considera equivalent al mòdul de la prova amb el qual té correspondència de nivell i de currículum, d'acord amb les especificacions següents:

a) En el cas de segon de BUP: Valencià pel mòdul de Valencià; Llengua i Literatura Espanyola pel mòdul de Castellà; Llengua Estrangera pel mòdul d'ídèntica denominació; Matemàtiques pel mòdul de Processos i Instruments Matemàtics; Física i Química pel mòdul de Ciències i Tecnologia; i Geografia pel mòdul de Ciències Socials.

b) En el cas de segon curs de la Formació Professional de primer grau: Valencià pel mòdul del mateix nom; Llengua Espanyola pel mòdul de Castellà; Llengua Estrangera pel mòdul d'ídèntica denominació; Matemàtiques pel mòdul de Processos i Instruments Matemàtics; Física i Química i Tecnologia o Pràctiques pel mòdul de Ciències i Tecnologia; i Formació Humanística pel mòdul de Ciències Socials.

3. Perquè aquestes convalidacions puguen ser aplicades, cada persona aspirant interessada ha de consignar-ho en la casella corresponent de la sol·licitud d'inscripció i ha de presentar en el moment de formalitzar aquesta sol·licitud la documentació acadèmica acreditativa que corresponga. La no presentació d'aquesta documentació dins aquest termini inhabilita qualsevol reconeixement posterior en la convocatòria per a la qual s'ha inscrit.

4. Les direccions territorials, en primera instància, són les encarregades de supervisar aquesta documentació i, amb posterioritat, els tribunals constituïts en cada convocatòria han de resoldre i fer constar en la plataforma informàtica habilitada *ad hoc* les sol·licituds de convalidació dels mòduls equivalents d'acord amb la documentació acadèmica acreditativa que haja aportat la persona aspirant.

5. En el supòsit de les sol·licituds de convalidació que no hagen sigut valorades correctament, la persona aspirant, durant els cinc dies naturals posteriors al de realització de la prova, pot reclamar al president o la presidenta del tribunal la revisió de la documentació acreditativa, aportada en temps i forma, segons el que determina l'apartat 3 d'aquest mateix article.

#### Article 8. Sol·licitud d'exempció del mòdul de Valencià

1. Les persones que es presenten a aquestes proves poden obtenir l'exempció del mòdul de Valencià en els casos següents:

a) Les persones residents a les poblacions de predomini lingüístic valencià, relacionades en l'article 35 del títol cinqué de la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'Ús i Ensenyament del Valencià, poden ser declarades exemptes de l'avaluació del mòdul de Valencià, sempre que es troben en qualsevol d'aquests dos supòsits:

– Les persones nascudes abans de 1972.

– Les persones que han nascut l'any 1972 o després, que mai no hagen cursat l'assignatura de Valencià o n'hagen obtingut l'exempció en els últims tres cursos del seu expedient.

En aquest segon supòsit, la persona adulta sol·licitant ha d'aportar la documentació acadèmica acreditativa que així ho certifique en el moment de presentar la sol·licitud d'inscripció en la prova.

a) Módulos superados en convocatorias anteriores de la prueba para que las personas mayores de dieciocho años puedan obtener el título de Graduado en Educación Secundaria, cuya calificación las personas aspirantes podrán conservar para convocatorias futuras, a excepción del reconocimiento de exención del módulo de Valenciano que se registrará conforme a lo dispuesto en el apartado 8 del artículo 8 de esta misma orden.

b) Módulos superados del segundo nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas.

c) Materias superadas de cuarto curso de Educación Secundaria Obligatoria.

d) Ámbitos y materias superados de segundo curso del programa de diversificación curricular.

e) Ámbitos y módulos asociados superados del segundo nivel de los programas de cualificación profesional inicial.

f) Unidades formativas de los módulos profesionales asociados a los bloques comunes de Comunicación y de Formación y Orientación Laboral, superadas de segundo curso, y de Ciencias Aplicadas y de Sociedad, superadas de primero y segundo curso, de la Formación Profesional Básica.

2. Por lo que se refiere a las enseñanzas extinguidas de Bachillerato Unificado Polivalente (BUP) y Formación Profesional de Primero Grado (FP1), cada asignatura se considerará equivalente al módulo de la prueba con el que tiene correspondencia de nivel y de currículo, de acuerdo con las especificaciones siguientes:

a) En el caso de segundo de BUP: Valenciano por el módulo de Valenciano; Lengua y Literatura Española por el módulo de Castellano; Lengua Extranjera por el módulo de idéntica denominación; Matemáticas por el módulo de Procesos e Instrumentos Matemáticos; Física y Química por el módulo de Ciencias y Tecnología; y Geografía por el módulo de Ciencias Sociales.

b) En el caso de segundo curso de la Formación Profesional de Primero Grado: Valenciano por el módulo del mismo nombre; Lengua Española por el módulo de Castellano; Lengua Extranjera por el módulo de idéntica denominación; Matemáticas por el módulo de Procesos e Instrumentos Matemáticos; Física y Química y Tecnología o Prácticas por el módulo de Ciencias y Tecnología; y Formación Humanística por el módulo de Ciencias Sociales.

3. Con la finalidad de que estas convalidaciones puedan ser aplicadas, cada persona aspirante interesada deberá consignarlo en la casilla correspondiente de la solicitud de inscripción y deberá presentar en el momento de formalizar dicha solicitud la documentación académica acreditativa que corresponda. La no presentación de esta documentación dentro de este plazo inhabilitará cualquier reconocimiento posterior en la convocatoria para la cual se ha inscrito.

4. Las direcciones territoriales, en primera instancia, son las encargadas de supervisar esta documentación y, con posterioridad, los tribunales constituidos en cada convocatoria deberán resolver y hacer constar en la plataforma informática habilitada *ad hoc* las solicitudes de convalidación de los módulos equivalentes de acuerdo con la documentación académica acreditativa que haya aportado la persona aspirante.

5. En el supuesto de las solicitudes de convalidación que no hayan sido valoradas correctamente, la persona aspirante, durante los cinco días naturales posteriores al de realización de la prueba, podrá reclamar al presidente o la presidenta del tribunal la revisión de la documentación acreditativa, aportada en tiempo y forma, según lo que determina el apartado 3 de este mismo artículo.

#### Artículo 8. Solicitud de exención del módulo de Valenciano

1. Las personas que se presenten a estas pruebas podrán obtener la exención del módulo de Valenciano en los casos siguientes:

a) Las personas residentes en las poblaciones de predominio lingüístico valenciano, relacionadas en el artículo 35 del título quinto de la Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de uso y enseñanza del valenciano, podrán ser declaradas exentas de la evaluación del módulo de Valenciano, siempre que se encuentren en cualquiera de estos dos supuestos:

– Las personas nacidas antes de 1972.

– Las personas que han nacido el año 1972 o después, que no hayan cursado nunca la asignatura de Valenciano o hayan obtenido la exención en los últimos tres cursos de su expediente.

En este segundo supuesto, la persona adulta solicitante deberá aportar la documentación académica acreditativa que así lo certifique en el momento de presentar la solicitud de inscripción a la prueba.



b) Les persones residents als municipis de predomini lingüístic castellà, relacionats en l'article 36 del títol cinquè de la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'ús i ensenyament del valencià, poden ser declarades exemptes de l'avaluació del mòdul de Valencià.

2. De conformitat amb el que disposa l'article 5 del capítol II del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic, les persones que sol·liciten l'exempció de l'avaluació del mòdul de Valencià no han de presentar documentació addicional per a la comprovació de les dades personals d'identificació i de justificació de domicili i residència.

Tan sols en els casos en què el domicili de la persona interessada no conste en el Sistema de Verificació de Dades de Residència o en els quals allò que conste siga diferent a l'indicat, la persona interessada està obligada a aportar el certificat d'empadronament adjunt a la sol·licitud d'inscripció.

No obstant això, a fi que les persones sol·licitants es responsabilitzen plenament d'aquesta informació, cada persona interessada ha de presentar obligatòriament una declaració responsable per a sol·licitar aquesta exempció, inclosa en el formulari de sol·licitud d'inscripció. Per consegüent, la persona sol·licitant de l'exempció del mòdul de Valencià es compromet a presentar, sempre que li siga requerida, la documentació per la qual s'acull a exercir aquest dret a fi que la direcció general competent en matèria d'educació plurilingüe puga efectuar-ne les comprovacions pertinents.

3. La sol·licitud d'inscripció en la prova, dins la qual s'inclou la declaració responsable per a la sol·licitud de l'exempció del mòdul de Valencià, s'ha de lliurar, junt a tota aquella altra documentació a aportar, dins el termini en què estiga obert el període d'inscripció, document en què a més cal fer constar el registre d'entrada de les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport corresponents.

4. Les direccions territorials han d'omplir en les sol·licituds d'inscripció en què se sol·licite l'exempció del mòdul de Valencià la casella d'identificador de la sol·licitud que fa referència al codi de centre del tribunal.

5. En els deu dies hàbils posteriors a l'acabament del període d'inscripció, cada direcció territorial ha de remetre còpia de les sol·licituds d'inscripció en les quals s'haja sol·licitat l'exempció del mòdul de Valencià, junt amb la documentació corresponent, a la direcció general competent en matèria d'educació plurilingüe. Aquestes sol·licituds s'han d'acompanyar d'ofici, amb el registre d'eixida, en què conste la relació de persones sol·licitants de l'exempció del mòdul de Valencià.

6. Les direccions territorials han de verificar l'autenticitat de les dades aportades per cada persona aspirant en la sol·licitud d'inscripció, tant de les que fan referència a identificació personal com a documentació acadèmica, mitjançant les quals aquestes tenen dret a sol·licitar l'esmentada exempció.

7. La direcció general competent en matèria d'educació plurilingüe ha de resoldre les sol·licituds d'exempció abans de la realització de les proves per a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària i notificar-ho a cada direcció territorial perquè, al seu torn, es comuniquen als tribunals corresponents, notificació a realitzar mitjançant el correu electrònic corporatiu. Posteriorment, cal enviar un ofici amb les comunicacions de les resolucions de la direcció general competent en matèria d'educació plurilingüe de les exempcions sol·licitades, de manera que cada resolució s'ha de remetre a les direccions territorials corresponents perquè aquestes en tinguen coneixement i ho notifiquen a cada tribunal i a la persona interessada.

8. La resolució d'exempció del mòdul de Valencià s'entén vàlida per a la prova o les proves del curs acadèmic per al qual explícitament es resolga, amb la qual cosa la persona que tinga dret a exercir aquesta sol·licitud ha de demanar-ho de nou en les convocatòries de cursos acadèmics successius.

9. Els tribunals han de fer constar l'exempció en la casella corresponent al mòdul de Valencià, tant en l'acta d'avaluació de la prova per a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària com en la certificació dels resultats de l'avaluació de la prova.

b) Las personas residentes en los municipios de predominio lingüístico castellano, relacionados en el artículo 36 del título quinto de la Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de uso y enseñanza del valenciano, podrán ser declaradas exentas de la evaluación del módulo de Valenciano.

2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 del capítulo II del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, las personas que soliciten la exención de la evaluación del módulo de Valenciano no deberán presentar documentación adicional para la comprobación de los datos personales de identificación y de justificación de domicilio y residencia.

Tan solo en los casos en los que el domicilio de la persona interesada no conste en el Sistema de Verificación de Datos de Residencia o en los que lo que conste sea diferente al indicado, la persona interesada estará obligada a aportar el certificado de empadronamiento adjunto a la solicitud de inscripción.

No obstante, con el fin de que las personas solicitantes se responsabilicen plenamente de esta información, cada persona interesada deberá presentar obligatoriamente una declaración responsable para solicitar dicha exención, incluida en el formulario de solicitud de inscripción. Por consiguiente, la persona solicitante de la exención del módulo de Valenciano se compromete a presentar, siempre que le sea requerida, la documentación por la que se acoge a ejercer este derecho para que la dirección general competente en materia de educación plurilingüe pueda efectuar las comprobaciones pertinentes.

3. La solicitud de inscripción en la prueba, en la cual se incluye la declaración responsable para la solicitud de la exención del módulo de Valenciano, deberá entregarse, junto a toda aquella otra documentación a aportar, dentro del plazo durante el cual permanezca abierto el periodo de inscripción, documento en el que además se hará constar el registro de entrada de las direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte correspondientes.

4. Las direcciones territoriales deben rellenar en las solicitudes de inscripción en las que se solicite la exención del módulo de Valenciano la casilla de identificador de la solicitud que hace referencia al código de centro del tribunal.

5. En los diez días hábiles posteriores a la finalización del periodo de inscripción, cada dirección territorial debe remitir copia de las solicitudes de inscripción en las que se haya solicitado la exención del módulo de Valenciano, junto a la documentación correspondiente, a la dirección general competente en materia de educación plurilingüe. Dichas solicitudes se deben acompañar de oficio, con el registro de salida, en el que conste la relación de personas solicitantes de la exención del módulo de Valenciano.

6. Las direcciones territoriales deben verificar la autenticidad de los datos aportados por cada persona aspirante en su solicitud de inscripción, tanto los que hacen referencia a identificación personal como a documentación académica, mediante los cuales estas tienen derecho a solicitar dicha exención.

7. La dirección general competente en materia de educación plurilingüe debe resolver las solicitudes de exención antes de la realización de las pruebas para la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria y notificarlo a cada dirección territorial para que, a su vez, se comuniquen a los tribunales correspondientes, notificándose que se ha de realizar mediante el correo electrónico corporativo. Posteriormente, se enviará un oficio con las comunicaciones de las resoluciones de la dirección general competente en materia de educación plurilingüe de las exenciones solicitadas, de manera que cada resolución se remitirá a las direcciones territoriales correspondientes para que estas tengan conocimiento y lo notifiquen a cada tribunal y a la persona interesada.

8. La resolución de exención del módulo de Valenciano se entenderá válida para la prueba o las pruebas del curso académico para el que explícitamente se resuelva, con lo cual la persona que tenga derecho a ejercer dicha solicitud deberá pedirlo de nuevo en las convocatorias de cursos académicos sucesivos.

9. Los tribunales deben hacer constar la exención en la casilla correspondiente al módulo de Valenciano, tanto en el acta de evaluación de la prueba para la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria como en la certificación de los resultados de la evaluación de la prueba.



#### Article 9. Persones participants amb necessitats específiques

1. Les persones amb necessitats específiques derivades de discapacitats físiques o sensorials, que tinguen el reconeixement oficial de la situació de discapacitat i que sol·liciten una adaptació de les condicions de realització de la prova, ho han d'indicar en el moment de realitzar la inscripció en la prova i han d'adjuntar a la sol·licitud d'inscripció un certificat acreditatiu del grau de discapacitat, expedit per l'administració competent.

2. A fi que l'Administració educativa preveja els recursos addicionals necessaris per al desenvolupament de la prova, la persona adulta amb necessitats específiques ha d'indicar el tipus de discapacitat i especificar les mesures o recursos addicionals requerits.

3. Aquestes persones han de remetre a la direcció territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport corresponent, com a documentació adjunta a la sol·licitud d'inscripció, la següent documentació justificativa de les causes que motiven la petició:

a) Certificat de reconeixement de discapacitat que informe del grau de discapacitat reconegut de la persona participant.

b) Certificat emés per l'organisme acreditatiu corresponent que informe de les característiques de la discapacitat o, si s'escau, del trastorn que pateix la persona participant.

4. Les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport han de notificar els casos en què cal atendre cada circumstància particular a la direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica mitjançant la remissió d'una còpia de la documentació lliurada per cada persona participant a l'adreça electrònica habilitada a tal efecte.

#### Article 10. Tribunals de la prova

1. Els tribunals que jutgen les proves a què es refereix aquesta ordre han d'estar integrats per un president o una presidenta, un secretari o una secretària i dos vocals, tots aquests funcionaris o funcionàries del cos de professorat d'Ensenyament Secundari que imparteixen docència en centres públics de formació de persones adultes, designats pel director o la directora territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport corresponent.

Cadascun dels membres del tribunal ha de ser especialista en un dels tres camps de coneixement o àmbits d'experiència de la formació bàsica de les persones adultes, segons el quadre d'atribució d'especialitats del cos de professorat d'Ensenyament Secundari en els tres camps de coneixement o àmbits d'experiència de la formació bàsica de les persones adultes, que figura en l'annex II del Decret 220/1999, de 23 de novembre, del Govern Valencià.

2. Els directors o les directores territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en coordinació amb els directors i les directores dels centres públics de formació de persones adultes implicats, han de nomenar els membres dels tribunals, triats preferentment entre el professorat que imparteix docència en el segon nivell del cicle II en centres públics de formació de persones adultes. En els cinc dies hàbils següents a l'acabament del període d'inscripció de cada convocatòria, s'han de constituir els tribunals, tants com siguen necessaris, a fi que el nombre d'examinands corresponent a cada tribunal no siga superior a 100 persones o siga el menor possible.

3. Les gratificacions per assistències a percebre pels membres dels tribunals són les establides en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, modificat pel Decret 64/2011, de 27 de maig, del Consell, i pel Decret 95/2014, de 13 de juny, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris, remuneracions susceptibles de ser revisades per tota aquella normativa posterior que així ho determine.

#### Article 11. Procediment d'avaluació

1. L'avaluació de la prova correspon a l'equip de professorat que compon el tribunal constituït segons estableix aquesta ordre. Aquest professorat ha d'actuar de manera col·legiada per a la consignació de les qualificacions obtingudes en cada mòdul formatiu i, si s'escau, l'adopció de la decisió de proposar a cada persona participant per a l'expedició del títol de Graduat en Educació Secundària.

2. L'equip de professorat a què es refereix el punt anterior haurà de proposar per a l'expedició del títol de Graduat en Educació Secundària a aquelles persones participants que superen tots els mòduls de la prova,

#### Artículo 9. Personas participantes con necesidades específicas

1. Las personas con necesidades específicas derivadas de discapacidades físicas o sensoriales, que tengan el reconocimiento oficial de la situación de discapacidad y que soliciten una adaptación de las condiciones de realización de la prueba, deben indicarlo en el momento de realizar la inscripción a la prueba y deben adjuntar a la solicitud de inscripción un certificado acreditativo del grado de discapacidad, expedido por la administración competente.

2. Con el fin de que la Administración educativa prevea los recursos adicionales necesarios para el desarrollo de la prueba, la persona adulta con necesidades específicas, debe indicar el tipo de discapacidad y especificar las medidas o recursos adicionales requeridos.

3. Estas personas deben remitir a la dirección territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte correspondiente, como documentación adjunta a la solicitud de inscripción, la siguiente documentación justificativa de las causas que motivan su petición:

a) Certificado de reconocimiento de discapacidad que informe del grado de discapacidad reconocido de la persona participante.

b) Certificado emitido por el organismo acreditativo correspondiente que informe de las características de la discapacidad o, si procede, del trastorno que sufre la persona participante.

4. Las direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte deben notificar los casos en los que haya que atender cada circunstancia particular a la dirección general competente en materia de ordenación académica a través del envío de una copia de la documentación entregada por cada persona participante a la dirección electrónica habilitada a tal efecto.

#### Artículo 10. Tribunales de la prueba

1. Los tribunales que juzguen las pruebas a las que se refiere esta orden deben estar integrados por un presidente o una presidenta, un secretario o una secretaria y dos vocales, todos ellos funcionarios o funcionarias del cuerpo de profesorado de Enseñanza Secundaria que impartan docencia en centros públicos de Formación de Personas Adultas, designados por el director o la directora territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte correspondiente.

Cada uno de los miembros del tribunal debe ser especialista en uno de los tres campos de conocimiento o ámbitos de experiencia de la formación básica de las personas adultas, según el cuadro de atribución de especialidades del cuerpo de profesorado de Enseñanza Secundaria en los tres campos de conocimiento o ámbitos de experiencia de la formación básica de las personas adultas, que figura en el anexo II del Decreto 220/1999, de 23 de noviembre, del Gobierno Valenciano.

2. Los directores o las directoras territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en coordinación con los directores y las directoras de los centros públicos de Formación de Personas Adultas implicados, deben nombrar a los miembros de los tribunales, elegidos preferentemente entre el profesorado que imparte docencia en el segundo nivel del ciclo II en centros públicos de Formación de Personas Adultas. En los cinco días hábiles siguientes a la finalización del periodo de inscripción de cada convocatoria, se deben constituir los tribunales, tantos como sean necesarios, para que el número de examinandos correspondiente a cada tribunal no sea superior a 100 personas o sea el mínimo posible.

3. Las gratificaciones por asistencias a percibir por los miembros de los tribunales son las establecidas en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Gobierno Valenciano, modificado por el Decreto 64/2011, de 27 de mayo, del Consell, y por el Decreto 95/2014, de 13 de junio, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios, remuneraciones susceptibles de ser revisadas por toda aquella normativa posterior que así lo determine.

#### Artículo 11. Procedimiento de evaluación

1. La evaluación de la prueba corresponde al equipo de profesorado que compone el tribunal constituido según establece esta orden. Dicho profesorado deberá actuar de manera colegiada para la consignación de las calificaciones obtenidas en cada módulo formativo y, si procede, la adopción de la decisión de proponer a cada persona participante para la expedición del título de Graduado en Educación Secundaria.

2. El equipo de profesorado al que se refiere el punto anterior deberá proponer para la expedición del título de Graduado en Educación Secundaria a aquellas personas participantes que superen todos los



a qui, per tant, se'ls considera que han assolit globalment els objectius generals de la formació bàsica de les persones adultes.

3. Així mateix, l'equip de professorat podrà proposar per a l'expedició del títol de Graduat en Educació Secundària a aquelles persones participants que, tot i no haver obtingut la qualificació de suficient en dels mòduls, es considere que han assolit globalment els objectius generals de la formació bàsica de les persones adultes. En aquesta decisió es tindran en compte les possibilitats formatives i d'integració en l'activitat acadèmica i laboral de cada persona adulta, i el tribunal, sempre que ho crega oportú, tindrà la facultat de convocar la persona aspirant a una entrevista que servisca per a aclarir possibles dubtes sobre la seua valoració final.

#### Article 12. Resultats de l'avaluació

1. Els resultats de l'avaluació dels diferents mòduls de la prova s'han d'expressar mitjançant una qualificació numèrica, sense decimals, en una escala d'1 a 10, que cal acompanyar amb els termes i les correspondències numèriques següents:

Excel·lent (EX): 9 o 10  
Notable (NT): 7 o 8  
Bé (BE): 6  
Suficient (SU): 5  
Insuficient (IN): 1, 2, 3 o 4

Quan la persona aspirant no realitze l'exercici d'algun dels mòduls o de la totalitat de la prova, s'ha de consignar *No presentat* (NP) i la seua equivalència numèrica ha d'equivaldre al valor mínim establert per a aquesta etapa, és a dir, 1.

2. En els casos en què la persona aspirant tinga convalidat un o més mòduls, cal procedir de la manera següent:

a) Si es tracta de mòduls superats en convocatòries anteriors de la prova per a majors de diu anys, cal consignar la qualificació numèrica amb el terme corresponent d'acord amb el que estableix l'apartat anterior d'aquest mateix article.

b) Si es tracta de matèries, àmbits o unitats formatives superats en el darrer curs o nivell dels estudis d'Educació Secundària Obligatoria o dels programes assenyalats a l'article 7 d'aquesta ordre:

– En cas que apareguen explícits els termes amb les qualificacions numèriques corresponents en la certificació acadèmica aportada per la persona aspirant en el moment de formalitzar la sol·licitud d'inscripció, cal consignar allò que figure en aquesta documentació.

– En cas que aquests no apareguen explícits, cal consignar els termes i les qualificacions numèriques següents:

Excel·lent (EX): 9  
Notable (NT): 7  
Bé (BE): 6  
Suficient (SU): 5

– Per als casos de convalidació dels estudis extingits de segon curs de BUP i de segon curs de Formació Professional de primer grau, en l'assignació de qualificació s'ha de seguir el que determina l'apartat 2 d'aquest mateix article. En cas que en les certificacions acadèmiques acreditatives que es presenten conste el terme *Convalidació* sense assignació numèrica, en la convalidació pertinent s'ha de fer constar el terme *Superat anteriorment* (SA) amb l'equivalència numèrica 5.

#### Article 13. Procediment de revisió i reclamació de les qualificacions

1. La persona adulta participant té el dret de realitzar individualment una reclamació degudament justificada, d'acord amb el model que figura a l'annex I de l'Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, a la qualificació o les qualificacions atorgades pel tribunal per l'aplicació incorrecta dels criteris d'avaluació.

2. D'acord amb el que estableix l'article 21.2 de l'ordre adés esmentada, la persona adulta interessada ha de presentar per escrit una reclamació adreçada al president o la presidenta del tribunal dins el termini de cinc dies naturals a comptar des de l'endemà de la comunicació oficial de les qualificacions, tot argumentant-hi les raons que motiven la reclamació.

3. El tribunal, com a òrgan col·legiat amb competència en matèria d'avaluació de la prova lliure, ha d'actuar com a ens responsable d'instruir i de resoldre cada reclamació. Per a això, el tribunal, en els dos dies

mòduls de la prueba, a quienes, por tanto, se les considera que han conseguido globalmente los objetivos generales de la formación básica de las personas adultas.

3. Asimismo, el equipo de profesorado podrá proponer para la expedición del título de Graduado en Educación Secundaria a aquellas personas participantes que, aun no habiendo obtenido la calificación de suficiente en uno de los módulos, se considere que han conseguido globalmente los objetivos generales de la formación básica de las personas adultas. En esta decisión se tendrán en cuenta las posibilidades formativas y de integración en la actividad académica y laboral de cada persona adulta, y el tribunal, siempre que lo estime oportuno, tendrá la facultad de convocar a la persona aspirante a una entrevista que sirva para aclarar posibles dudas sobre su valoración final.

#### Artículo 12. Resultados de la evaluación

1. Los resultados de la evaluación de los diferentes módulos de la prueba se deben expresar mediante una calificación numérica, sin decimales, en una escala de 1 a 10, que se tiene que acompañar con los términos y las correspondencias numéricas siguientes:

Sobresaliente (EX): 9 o 10  
Notable (NT): 7 u 8  
Bien (BE): 6  
Suficiente (SU): 5  
Insuficiente (IN): 1, 2, 3 o 4

Cuando la persona aspirante no realice el ejercicio de alguno de los módulos o de la totalidad de la prueba, se debe consignar *No Presentado* (NP) y su equivalencia numérica equivaldrá al valor mínimo establecido para esta etapa, es decir, 1.

2. En los casos en los cuales la persona aspirante tenga convalidado uno o más módulos, se debe proceder de la siguiente manera:

a) Si se trata de módulos superados en convocatorias anteriores de la prueba para mayores de dieciocho años, hay que consignar la calificación numérica con el término correspondiente de acuerdo con lo establecido en el apartado anterior de este mismo artículo.

b) Si se trata de materias, ámbitos o unidades formativas superados en el último curso o nivel de los estudios de Educación Secundaria Obligatoria o de los programas señalados en el artículo 7 de esta orden:

– En el caso de que aparezcan explícitos los términos con las calificaciones numéricas correspondientes en la certificación académica aportada por la persona aspirante en el momento de formalizar la solicitud de inscripción, se debe consignar lo que figure en dicha documentación.

– En el caso de que estos no aparezcan explícitos, se deben consignar los términos y las calificaciones numéricas siguientes:

Sobresaliente (EX): 9  
Notable (NT): 7  
Bien (BE): 6  
Suficiente (SU): 5

– Para los casos de convalidación de los estudios extinguidos de segundo curso de BUP y de segundo curso de Formación Profesional de primer grado, en la asignación de calificación se debe seguir lo que determina el apartado 2 de este mismo artículo. En el caso de que en las certificaciones académicas acreditativas que se presenten conste el término *Convalidación* sin asignación numérica, en la convalidación pertinente se debe hacer constar el término *Superado anteriormente* (SA) con la equivalencia numérica 5.

#### Artículo 13. Procedimiento de revisión y reclamación de las calificaciones

1. La persona adulta participante tiene el derecho a realizar individualmente una reclamación debidamente justificada, de acuerdo con el modelo que figura en el anexo I de la Orden 32/2011, de 20 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Ocupación, a la calificación o las calificaciones otorgadas por el tribunal por la aplicación incorrecta de los criterios de evaluación.

2. De acuerdo con lo establecido en el artículo 21.2 de la orden mencionada anteriormente, la persona adulta interesada deberá presentar por escrito una reclamación dirigida al presidente o la presidenta del tribunal dentro del plazo de cinco días naturales a contar desde el día siguiente al de la comunicación oficial de las calificaciones, argumentando las razones que motivan dicha reclamación.

3. El tribunal, como órgano colegiado con competencia en materia de evaluación de la prueba libre, debe actuar como ente responsable de instruir y de resolver cada reclamación. Para ello, el tribunal, en los dos





naturals posteriors a l'acabament del termini anterior, ha de realitzar una sessió d'avaluació extraordinària per a estudiar les reclamacions presentades, elaborar-ne l'informe corresponent i dictar una resolució expressa, que cal comunicar a cada persona interessada.

4. En cas d'estimar-se la reclamació, se n'ha de reflectir a l'acta la modificació resultant i s'ha de comunicar la rectificació efectuada a la direcció territorial competent perquè en tinga coneixement.

#### Article 14. Actes d'avaluació

1. Les actes d'avaluació de la prova per a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària contenen la relació nominal de les persones adultes participants, els termes i les qualificacions numèriques obtingudes en els diferents mòduls i les propostes per a l'expedició del títol de Graduat en Educació Secundària.

2. En aquestes actes s'han reflectir els resultats de l'avaluació dels diferents mòduls que cal expressar amb els termes d'Excel·lent, Notable, Bé, Suficient o Insuficient, d'acord amb el que determina l'article 12 d'aquesta ordre.

3. Les qualificacions de les persones adultes que posseïsquen mòduls superats amb anterioritat per qualsevol dels sistemes establits en l'article 7 d'aquesta ordre s'han de consignar en l'acta amb el terme *Superat anteriorment* (SA) i al costat ha de figurar la qualificació numèrica obtinguda d'acord amb el que determina l'article 12 d'aquesta ordre.

4. A les persones aspirants que no es presenten a la totalitat de la prova o a algun dels mòduls, se'ls ha de fer constar aquesta circumstància amb l'expressió *No Presentat* (NP) i l'equivalència numèrica 1.

5. A les persones aspirants que posseïsquen, a través de la resolució corresponent, l'exempció del mòdul de Valencià, se'ls ha de fer constar aquesta circumstància en la casella corresponent de l'acta, amb l'expressió *Exempt*.

6. En cada cas s'ha de fer constar individualment, amb la notació *SÍ* o *NO*, les persones que han estat proposades pel tribunal per a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària.

7. Les actes d'avaluació de les proves per a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària s'han elevar al director o la directora territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport corresponent, a través de la Inspecció d'Educació, per al tràmit d'expedició de l'esmentat títol.

#### Article 15. Acreditacions i lliurament del títol de Graduat en Educació Secundària

1. Totes les persones adultes participants han de rebre una acreditació en què consten les qualificacions obtingudes en els diferents mòduls formatius, que cal expressar per mitjà de l'escala d'Excel·lent (9 o 10), Notable (7 o 8), Bé (6), Suficient (5) o Insuficient (1, 2, 3 o 4).

2. A més a més, a totes aquelles persones que aconseguïsquen globalment, mitjançant la prova realitzada, els objectius de la formació bàsica de les persones adultes, se'ls ha d'expedir el títol de Graduat en Educació Secundària i se'ls ha de lliurar un certificat d'obtenció del títol adés esmentat.

3. El certificat assenyalat a l'apartat anterior ha d'explicitar la nota mitjana de la formació bàsica de les persones adultes. Aquesta nota correspon a la mitjana aritmètica, arrodonida a la centèsima més pròxima i, en cas d'equidistància, a la superior, de les qualificacions numèriques consignades en cada mòdul; i, en els casos de convalidacions, en les matèries, els àmbits i les unitats formatives superats en el darrer curs o nivell dels estudis d'Educació Secundària Obligatoria o dels programes cursats, d'acord amb la correspondència numèrica prescrita a l'apartat 2 de l'article 12 d'aquesta mateixa ordre.

4. Les persones participants a qui el tribunal determine que no procedeix proposar per a l'expedició del títol de Graduat en Educació Secundària poden conservar per a convocatòries successives les qualificacions positives obtingudes en cada mòdul formatiu, llevat de la consignació d'exempció del mòdul de Valencià, que només té validesa per a les dues convocatòries previstes en cada curs acadèmic i per a la qual s'ha de seguir el procediment descrit a l'article 8.

#### Article 16. Procediments administratius finals

1. Una vegada realitzada la sessió d'avaluació ordinària i, si s'escau, extraordinària, els presidents o les presidentes de cada tribunal

días naturales posteriores a la finalización del plazo anterior, deberá realizar una sesión de evaluación extraordinaria para estudiar las reclamaciones presentadas, elaborar el informe correspondiente y dictar una resolución expresa, que tendrá que comunicar a cada persona interesada.

4. En el caso de estimarse la reclamación, se debe reflejar en el acta la modificación resultante y debe comunicarse la rectificación efectuada a la dirección territorial competente para su conocimiento.

#### Artículo 14. Actas de evaluación

1. Las actas de evaluación de la prueba para la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria contienen la relación nominal de las personas adultas participantes, los términos y las calificaciones numéricas obtenidas en los diferentes módulos y las propuestas para la expedición del título de Graduado en Educación Secundaria.

2. En dichas actas se han de reflejar los resultados de la evaluación de los diferentes módulos que se expresarán con los términos de Sobresaliente, Notable, Bien, Suficiente o Insuficiente, de acuerdo con lo que determina el artículo 12 de esta orden.

3. Las calificaciones de las personas adultas que posean módulos superados con anterioridad por cualquiera de los sistemas establecidos en el artículo 7 de esta orden deben consignarse en el acta con el término *Superado anteriormente* (SA) y al lado debe figurar la calificación numérica obtenida de acuerdo con lo que determina el artículo 12 de esta orden.

4. A las personas aspirantes que no se presenten a la totalidad de la prueba o a alguno de los módulos, se les hará constar dicha circunstancia con la expresión *No presentado* (NP) y la equivalencia numérica 1.

5. A las personas aspirantes que posean, a través de la correspondiente resolución, la exención del módulo de Valenciano, se les hará constar dicha circunstancia en la casilla correspondiente del acta, con la expresión *Exento*.

6. En cada caso se debe hacer constar individualmente, con la notación *SÍ* o *NO*, las personas que han estado propuestas por el tribunal para la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria.

7. Las actas de evaluación de las pruebas para la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria se elevarán al director o la directora territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte correspondiente, a través de la Inspección de Educación, para el trámite de expedición de dicho título.

#### Artículo 15. Acreditaciones y expedición del título de Graduado en Educación Secundaria

1. Todas las personas adultas participantes deben recibir una acreditación en la que consten las calificaciones obtenidas en los diferentes módulos formativos, que deben expresarse por medio de la escala de Sobresaliente (9 o 10), Notable (7 u 8), Bien (6), Suficiente (5) o Insuficiente (1, 2, 3 o 4).

2. Además, a todas aquellas personas que consigan globalmente, mediante la prueba realizada, los objetivos de la formación básica de las personas adultas, se les expedirá el título de Graduado en Educación Secundaria y se les entregará un certificado de obtención de dicho título.

3. El certificado indicado en el apartado anterior debe explicitar la nota media de la formación básica de las personas adultas. Dicha nota corresponde a la media aritmética, redondeada a la centésima más próxima y, en caso de equidistancia, a la superior, de las calificaciones numéricas consignadas en cada módulo; y, en los casos de convalidaciones, en las materias, los ámbitos y las unidades formativas superados en el último curso o nivel de los estudios de Educación Secundaria Obligatoria o de los programas cursados, de acuerdo con la correspondencia numérica prescrita en el apartado 2 del artículo 12 de esta misma orden.

4. Las personas participantes a quienes el tribunal determine que no procede proponerlas para la expedición del título de Graduado en Educación Secundaria podrán conservar para convocatorias sucesivas las calificaciones positivas obtenidas en cada módulo formativo, salvo la consignación de exención del módulo de Valenciano, que tan solo tendrá validez para las dos convocatorias previstas en cada curso académico y para la cual se debe seguir el procedimiento descrito en el artículo 8.

#### Artículo 16. Procedimientos administrativos finales

1. Una vez realizada la sesión de evaluación ordinaria y, si procede, extraordinaria, los presidentes o las presidentas de cada tribunal deben

han d'omplir el resum estadístic del tribunal i de remetre a les direccions territorials corresponents la documentació a què fan referència els subapartats a), b), c) i d) de l'apartat 2 d'aquest mateix article.

2. Després de la realització de la prova i la recollida posterior de la documentació remesa pels tribunals de cada demarcació territorial, els directors o les directores territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport han de remetre en el termini màxim d'un mes a la direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica, els documents següents:

- a) Nomenament conjunt dels membres de cada tribunal realitzat pel director o la directora territorial.
- b) Acta de constitució i justificació d'assistències dels membres del tribunal, signada pel secretari o la secretària del tribunal amb el vistiplau del president o la presidenta.
- c) Documents de gratificació a fi de realitzar els pagaments corresponents als membres del tribunal.
- d) Documentació administrativa d'avaluació i expedició del títol de Graduat en Educació Secundària: acta d'avaluació amb les qualificacions finals obtingudes i proposta de lliurament de títols.
- e) Resum estadístic global dels tribunals adscrits a cada direcció territorial.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

##### *Única. Clàusula de no-generació de despeses*

L'aplicació i execució d'aquesta ordre, tot incloent-hi els actes jurí-dics que es pogueren dictar en desplegar-la o executar-la, no tindran cap incidència en la dotació dels capítols de despeses assignats a la conselleria competent en matèria d'educació, que en tot cas hauran de ser atesos amb els mitjans personals i materials d'aquesta conselleria.

#### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

##### *Única. Previsió de convocatòries*

Les proves lliures perquè les persones majors de diu anys puguem obtenir directament el títol de Graduat en Educació Secundària a partir de la data de la publicació d'aquesta ordre es realitzaran d'acord amb el que estableix l'article 2, circumstància que determina que durant l'any 2017 tan sols es realitzarà la prova corresponent a la convocatòria de juny, de manera que a partir de l'any 2018 les proves passaran a realitzar-se en dues convocatòries anuals, de periodicitat quadrimestral, a realitzar al llarg de cada curs acadèmic.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

##### *Única. Derogació normativa*

1. Queden derogades l'Ordre de 7 de juny de 2000, de la Conselleria de Cultura i Educació, i l'Ordre de 24 d'octubre de 2002, de la Conselleria de Cultura i Educació.
2. Queden així mateix derogades totes aquelles disposicions del mateix o d'inferior rang que s'oposen al que disposa aquesta ordre.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### *Primera. Facultat per a l'aplicació i el desplegament*

S'autoritza la direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica a dictar totes aquelles disposicions necessàries per a la interpretació, l'aplicació i el desplegament del que estableix aquesta ordre.

##### *Segona. Entrada en vigor*

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 29 de maig de 2017

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

cumplimentar el resumen estadístico del tribunal y remitir a las direcciones territoriales correspondientes la documentación a la que hacen referencia los subapartados a), b), c) y d) del apartado 2 de este mismo artículo.

2. Tras la realización de la prueba y la posterior recogida de la documentación remitida por los tribunales de cada demarcación territorial, los directoras o las directoras territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte deben remitir en el plazo máximo de un mes a la dirección general competente en materia de ordenación académica, los documentos siguientes:

- a) Nombramiento conjunto de los miembros de cada tribunal realizado por el director o la directora territorial.
- b) Acta de constitución y justificación de asistencias de los miembros del tribunal, firmada por el secretario o la secretaria del tribunal con el visto bueno del presidente o la presidenta.
- c) Documentos de gratificación con el fin de realizar los pagos correspondientes a los miembros del tribunal.
- d) Documentación administrativa de evaluación y expedición del título de Graduado en Educación Secundaria: acta de evaluación con las calificaciones finales obtenidas y propuesta de expedición de títulos.
- e) Resumen estadístico global de los tribunales adscritos a cada dirección territorial.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL

##### *Única. Cláusula de no generación de gasto*

La aplicación y ejecución de esta orden, incluyendo los actos jurí-dicos que se pudieran dictar al desplegarla o ejecutarla, no tendrán ninguna incidencia en la dotación de los capítulos de gasto asignados a la conselleria competente en materia de educación, que en todo caso deberán ser atendidos con los medios personales y materiales de dicha conselleria.

#### DISPOSICIÓN TRANSITORIA

##### *Única. Previsión de convocatorias*

Las pruebas libres para que las personas mayores de dieciocho años puedan obtener directamente el título de Graduado en Educación Secundaria a partir de la fecha de la publicación de esta orden se realizarán de acuerdo con lo que establece el artículo 2, circunstancia que determina que durante el año 2017 tan solo se realizará la prueba correspondiente a la convocatoria de junio, de manera que a partir del año 2018 las pruebas pasarán a realizarse en dos convocatorias anuales, de periodicidad cuatrimestral, a realizar a lo largo de cada curso académico.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

##### *Única. Derogación normativa*

1. Quedan derogadas la Orden de 7 de junio de 2000, de la Conselleria de Cultura y Educación, y la Orden de 24 de octubre de 2002, de la Conselleria de Cultura y Educación.
2. Quedan asimismo derogadas todas aquellas disposiciones del mismo o de inferior rango que se opongan a lo dispuesto en esta orden.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### *Primera. Facultat para su aplicació y desarrollo*

Se autoriza a la dirección general competente en materia de ordenación académica a dictar todas aquellas disposiciones necesarias para la interpretación, la aplicación y el desarrollo de lo que establece esta orden.

##### *Segunda. Entrada en vigor*

Esta orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 29 de mayo de 2017

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

ANNEX

EQUIVALÈNCIES ACADÈMIQUES

Annex IV de l'Ordre de 7 de juny de 2000		Ordre de 18 de juny de 1999, que regula l'atenció a la diversitat, modificada per l'Ordre d'11 de juliol de 2000		Ordre de 16 de juny de 2008, que regula el PDC en ESO		Ordre de 19 de maig de 2005, que regula l'estructura curricular del PQPI (art. 12, 2.1. a/b)		Decret 185/2014, que estableix el currículum dels cicles formatius d'FPB	
<b>Prova lliure de GES</b>	<b>GES-2</b>	<b>4t d'ESO</b>		<b>2n curs de PDC</b>		<b>2n nivell de PQPI</b>		<b>2n curs d'FPB</b>	
Mòduls superats de la prova lliure per a l'obtenció del títol de GES	Mòduls superats del 2n nivell del cicle II de l'FPA	Àrees i matèries superades de 4t d'ESO <i>*En el cas de dues denominacions, convalidable per qualsevol de les dues</i>		Àmbits i matèries superats del 2n curs de PDC amb posterioritat al curs 2008-09		Àmbits i mòduls superats del 2n nivell de PQPI		Unitats formatives dels mòduls professionals superats de 2n curs de l'FP Bàsica	
Valencià	Valencià	Valencià: llengua i literatura		Àmbit lingüístic i social		Àmbit de comunicació: mòduls associats		Castellà-Valencià II	
Castellà	Castellà	Castellà: llengua i literatura						Llengua estrangera: Anglès II	
Llengua Estrangera	Llengua Estrangera	*Llengua castellana i literatura		Llengua Estrangera		Llengua Estrangera		Ciències Aplicades I i II	
Processos i Instruments Matemàtics	Processos i Instruments Matemàtics	Llengua Estrangera		Llengua Estrangera		Llengua Estrangera			
Natura, Ecologia i Salut	Natura, Ecologia i Salut	*Primera Llengua Estrangera		Llengua Estrangera		Llengua Estrangera			
Ciències i Tecnologia	Ciències i Tecnologia	Matemàtiques A o B		Àmbit científic		Àmbit científic			
El Món del Treball	El Món del Treball	*Matemàtiques orientades als ensenyaments acadèmics o als aplicats		Àmbit científic i àmbit pràctic o Matèria de Tecnologies		Àmbit científic i àmbit pràctic o Matèria de Tecnologies		Formació i Orientació Laboral II	
Societats, Territori i Processos Historicoculturals	Societats, Territori i Processos Historicoculturals	Biologia i Geologia		Àmbit lingüístic i social		Àmbit lingüístic i social		Ciències Socials I i II	
		Física i Química		Llengua Estrangera		Llengua Estrangera			
		Tecnologia		Llengua Estrangera		Llengua Estrangera			
		Ciències Socials: Geografia i Història		Llengua Estrangera		Llengua Estrangera			
		*Geografia i Història		Llengua Estrangera		Llengua Estrangera			



ANEXO

EQUIVALENCIAS ACADÉMICAS

Anexo IV de la Orden de 7 de junio de 2000		Orden de 18 de junio de 1999, que regula la atención a la diversidad, modificada por la Orden de 11 de julio de 2000	Orden de 16 de junio de 2008, que regula el PDC en ESO	Orden de 19 de mayo de 2005, que regula la estructura curricular del PQPI (art. 12, 2.1.a/b)	Decreto 185/2014, que establece el currículo de los ciclos formativos de FPB
<b>Prueba libre de GES</b>	<b>GES-2</b>	<b>4º de ESO</b>	<b>2º curso de PDC</b>	<b>2º nivel de PQPI</b>	<b>2º curso de FPB</b>
Módulos superados de la prueba libre para la obtención del título de GES	Módulos superados del 2º nivel del ciclo II de la FPA	Áreas y materias superadas de 4º de ESO <i>*En el caso de dos denominaciones, convalidable por cualquiera de las dos</i>	Ámbitos y materias superados del 2º curso de PDC con posterioridad al curso 2008-09	Ámbitos y módulos superados del 2º nivel de PQPI	Unidades formativas de los módulos profesionales superados de 2º curso del FP Básica
Valenciano	Valenciano	Valenciano: lengua y literatura	Ámbito lingüístico y social	Ámbito de comunicación: módulos asociados	Castellano-Valenciano II
Castellano	Castellano	Castellano: lengua y literatura	Ámbito lingüístico y social		
		*Lengua castellana y literatura			
Lengua Extranjera	Lengua Extranjera	Lengua Extranjera	Lengua Extranjera		Lengua extranjera: Inglés II
		*Primera Lengua Extranjera			
Procesos e Instrumentos Matemáticos	Procesos e Instrumentos Matemáticos	Matemáticas A o B	Ámbito científico	Ámbito científico-matemático: módulos asociados	Ciencias Aplicadas I y II
		*Matemáticas orientadas a las enseñanzas académicas o a las aplicadas			
Naturaleza, Ecología y Salud	Naturaleza, Ecología y Salud	Biología y Geología	Ámbito científico y ámbito práctico o Materia de Tecnologías		
Ciencias y Tecnología	Ciencias y Tecnología	Física y Química			
		Tecnología			
El Mundo del Trabajo	El Mundo del Trabajo			Ámbito social: módulos asociados	Formación y Orientación Laboral II
Sociedades, Territorio y Procesos Histórico-culturales	Sociedades, Territorio y Procesos Histórico-culturales	Ciencias Sociales: Geografía e Historia	Ámbito lingüístico y social		Ciencias Sociales I y II
		*Geografía e Historia			