

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2017, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es convoca el procediment d'adjudicació de destins amb caràcter provisional, en pràctiques i interí, en el cos de mestres per al curs 2017-2018. [2017/5090]

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, estableix en la seua disposició addicional sisena la facultat de les comunitats autònomes per a ordenar la seua funció pública docent, en el marc de les seues competències respectives, respectant en tot cas, les normes bàsiques contingudes en aquesta.

Aquesta convocatòria té com a finalitats les següents: millorar la qualitat de l'ensenyament; dotar els centres educatius d'una plantilla amb major continuïtat i establir un procediment que permeta poder romandre en el mateix centre durant el curs 2017-2018, quan ocupe una vacante enguany, al professorat amb destí provisional i a les persones aspirants seleccionades en procediments selectius que tinguen pendent la fase de pràctiques.

Per a això, s'ha determinat un procediment de confirmació telemàtica que, juntament amb el de provisió de llocs que s'ha aplicat amb anterioritat per a l'inici del curs escolar, possibilita d'una banda dur a terme una gestió eficient, amb garanties en el procés, i de l'altra agilitzar la incorporació del professorat amb destí provisional, la del professorat en pràctiques i la del professorat interí, als centres educatius amb el temps suficient per a participar en les tasques d'inici del curs escolar.

En la tramitació d'aquesta resolució s'ha complert el que preveuen l'article 37 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'article 153 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

D'acord amb allò que s'exposa i fent ús de les atribucions conferides per l'article 10 del Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, la Direcció General de Centres i Personal Docent acorda convocar un procediment d'adjudicació de destins amb caràcter provisional, en pràctiques i interí en el cos de mestres per al curs 2017-2018, d'acord amb les bases següents:

Primera. Objecte

1. És objecte d'aquesta resolució establir el procediment d'adjudicació de destins amb caràcter provisional, en pràctiques i interí en el cos de mestres per al curs 2017-2018.

2. Aquest procediment es desenvoluparà, per al personal funcionari amb destí provisional o en pràctiques, en dos fases:

a) Primera fase: confirmació de destí.

b) Segona fase: adjudicació general d'inici de curs.

3. El procediment d'adjudicació de destí descrit en el punt anterior s'aplicarà a tot el personal funcionari amb destí provisional, als aspirants seleccionats en procediments selectius que tinguen concedida pròrroga per a la realització de la fase de pràctiques o hagen resultat no aptes en convocatòries anteriors.

4. Una vegada adjudicats els destins al personal inclòs en el punt 3, s'aplicarà la segona fase d'adjudicació, que s'indica en el punt 2, al professorat que desitge reingressar al servei actiu en el curs 2017-2018 i al personal funcionari interí.

I. Primera fase. Confirmació de destí

Segona. Participants

Tot el personal funcionari amb destí provisional i els aspirants seleccionats en procediments selectius que tinguen concedida pròrroga per a la realització de la fase de pràctiques o hagen resultat no aptes en convocatòries anteriors que va obtenir vacante a temps complet en un sol centre en el procediment d'adjudicació de destins convocat mitjan-

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 5 de junio de 2017, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se convoca el procedimiento de adjudicación de destinos con carácter provisional, en prácticas e interino, en el cuerpo de maestros para el curso 2017-2018. [2017/5090]

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, establece en su disposición adicional sexta la facultad de las comunidades autónomas para ordenar su función pública docente, en el marco de sus respectivas competencias, respetando en todo caso, las normas básicas contenidas en la misma.

La presente convocatoria tiene como finalidades las siguientes: mejorar la calidad de la enseñanza; dotar a los centros educativos de una plantilla con mayor continuidad y establecer un procedimiento que permita poder permanecer en el mismo centro durante el curso 2017-2018, cuando ocupe una vacante este curso, al profesorado con destino provisional y a las personas aspirantes seleccionadas en procedimientos selectivos que tengan pendiente la fase de prácticas.

Para ello, se ha determinado un procedimiento de confirmación telemática que, junto al de provisión de puestos que se ha venido aplicando con anterioridad para el inicio del curso escolar, posibilite tanto llevar a cabo una gestión eficiente, con garantías en el proceso, como agilizar la incorporación del profesorado con destino provisional, la del profesorado en prácticas y la del profesorado interino, a los centros educativos con el tiempo suficiente para participar en las tareas de inicio del curso escolar.

En la tramitación de esta resolución se ha cumplido lo previsto en el artículo 37 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y el artículo 153 y siguientes de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

De acuerdo con lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 10 del Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, la Dirección General de Centros y Personal Docente acuerda convocar un procedimiento de adjudicación de destinos con carácter provisional, en prácticas e interino en el cuerpo de maestros para el curso 2017-2018, de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Objeto

1. Es objeto de esta resolución establecer el procedimiento de adjudicación de destinos con carácter provisional, en prácticas e interino en el cuerpo de maestros para el curso 2017-2018.

2. Este procedimiento se desarrollará para el personal funcionario con destino provisional o en prácticas en dos fases:

a) Primera fase: confirmación de destino.

b) Segunda fase: adjudicación general de inicio de curso.

3. El procedimiento de adjudicación de destino descrito en el punto anterior se aplicará a todo el personal funcionario con destino provisional, a los aspirantes seleccionados en procedimientos selectivos que tengan concedida pròrroga para la realización de la fase de prácticas o hayan resultado no aptos en convocatorias anteriores.

4. Una vez adjudicados los destinos al personal descrito en el punto 3, se aplicará la segunda fase de adjudicación, que se indica en el punto 2 al profesorado que desee reingresar al servicio activo en el curso 2017-2018 y al personal funcionario interino.

I. Primera fase. Confirmación de destino

Segunda. Participantes

Todo el personal funcionario con destino provisional y los aspirantes seleccionados en procedimientos selectivos que tengan concedida pròrroga para la realización de la fase de prácticas o hayan resultado no aptos en convocatorias anteriores que obtuvo vacante a tiempo completo en un solo centro en el procedimiento de adjudicación de desti-



cant Resolució de 7 de juny de 2016 (DOGV 7810, 21.06.2016) podrà optar a continuar durant el curs 2017-2018 com a personal funcionari amb destí provisional o en pràctiques en aqueix mateix lloc de treball, sempre que reunisca els següents requisits específics per a aquesta fase:

- a) Que mostre la seua conformitat per a continuar ocupant la mateixa vacant.
- b) Que la plaça que haja ocupat durant el curs 2016-2017, continue vacant el pròxim curs o existisca una vacant de la mateixa especialitat en el mateix centre.
- c) Que compte amb el requisit lingüístic de valencià d'acord amb allò que preveu l'Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres docents públics i en els serveis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat (DOGV 7148, 08.11.2013).
- d) Que no haja obtingut destí definitiu per cap de les convocatòries del concurs de trasllats, ni haja obtingut destí provisional per al curs 2017-2018 per qualsevol altre procediment de provisió de llocs de treball.

Tercera. Procediment

1. El professorat al qual es refereix la base segona manifestarà des del següent dia hàbil al de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i en tot cas fins al dia 15 de juny de 2017, a través de la URL <https://ovidoc.edu.gva.es>, el seu desig de mantindre's en la plaça que ocupa aquest curs, sempre que es complisquen els requisits específics detallats en la base segona.
2. Una vegada determinades per l'Administració les vacants per al curs 2017-2018, s'adjudicarà als participants en aquesta convocatòria, si és possible, el lloc vacant que ocupen aquest curs o un altre de la mateixa especialitat que estiga vacant en el mateix centre.
3. Si un centre no tinguera suficients vacants de la mateixa especialitat ocupada pel professorat participant que ha confirmat la seua intenció de continuar en el mateix lloc, aquestes s'adjudicaran per l'ordre normativament establert que es relata en l'apartat 2 de la base quarta d'aquesta resolució.

II. Segona fase. Adjudicació general d'inici de curs

Quarta. Participants i publicació de vacants

1. Participants

És susceptible de participar en aquesta fase el professorat inclòs en la base segona, el professorat que reingresse al servei actiu i el professorat interí.

1.1. Participació voluntària

Pot participar de forma voluntària en aquesta segona fase el personal funcionari de carrera del cos de mestres dependent de la Generalitat Valenciana que, per trobar-se en qualsevol de les situacions d'excedència que impliquen pèrdua del destí definitiu, desitge reingressar al servei actiu i en complisca els requisits (Apartat de participació, 1-Reingressats).

1.2. Participació forçosa

Estan obligats a participar en aquesta segona fase:

a) Tant el personal funcionari de carrera del cos de mestres que durant el curs escolar 2016-2017 estiga prestant serveis amb caràcter provisional en centres dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, com el funcionari adscrit a l'estranger que estiga obligat a reingressar al servei actiu en el curs 2017-2018. Ambdós col·lectius hauran de participar sempre que no hagen obtingut destí definitiu per cap de les convocatòries del concurs de trasllats, ni hagen obtingut destí provisional per al curs 2017-2018 per qualsevol altre procediment de provisió de llocs de treball (Apartat de participació, 2-Provisionals).

b) El personal funcionari de carrera del cos de mestres reingressat en el servei actiu durant el curs escolar 2016-2017 i que no haja obtingut destí definitiu en els concursos de trasllats convocats, ni haja obtingut destí provisional per al curs escolar 2017-2018 per qualsevol altre procediment de provisió de llocs de treball. (Apartat de participació, 2-Provisionals).

nos convocado mediante Resolución de 7 de junio de 2016 (DOGV 7810, 21.06.2016) podrá optar a continuar durante el curso 2017-2018 como personal funcionario con destino provisional o en prácticas en ese mismo puesto de trabajo, siempre y cuando reúna los siguientes requisitos específicos para esta fase:

- a) Que muestre su conformidad para seguir ocupando la misma vacante.
- b) Que la plaza que haya ocupado durante el curso 2016-2017, continúe vacante el próximo curso o exista una vacante de la misma especialidad en el mismo centro.
- c) Que cuente con el requisito lingüístico de valenciano de acuerdo con lo previsto en la Orden 90/2013, de 6 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros docentes públicos y en los servicios o unidades de apoyo escolar y educativo dependientes de la Generalitat (DOGV 7148, 08.11.2013).
- d) Que no haya obtenido destino definitivo por ninguna de las convocatorias del concurso de traslados, ni haya obtenido destino provisional para el curso 2017-2018 por cualquier otro procedimiento de provisión de puestos de trabajo.

Tercera. Procedimiento

1. El profesorado al que se refiere la base segunda, manifestará desde el siguiente día hábil al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y en todo caso hasta el día 15 de junio de 2017, a través de la URL <https://ovidoc.edu.gva.es>, su deseo de mantenerse en la plaza que ocupa este curso, siempre que se cumplan los requisitos específicos detallados en la base segunda.
2. Una vez determinadas por la Administración las vacantes para el curso 2017-2018, se adjudicará a los participantes en esta convocatoria, si es posible, el puesto vacante que ocupan este curso u otro de la misma especialidad que esté vacante en el mismo centro.
3. Si un centro no tuviese suficientes vacantes de la misma especialidad ocupada por el profesorado participante que ha confirmado su intención de continuar en el mismo puesto, estas se adjudicarán por el orden normativamente establecido que se relata en el apartado 2 de la base cuarta de esta resolución.

II. Segunda fase. Adjudicación general de inicio de curso

Cuarta. Participantes y publicación de vacantes

1. Participantes

Es susceptible de participar en esta fase el profesorado descrito en la base segunda, el profesorado que reingrese en el servicio activo y el profesorado interino.

1.1. Participación voluntaria

Puede participar de forma voluntaria en esta segunda fase el personal funcionari de carrera del cuerpo de maestros dependiente de la Generalitat Valenciana, que encontrándose en cualquiera de las situaciones de excedencia que impliquen pérdida del destino definitivo, desee reingresar al servicio activo y cumpla los requisitos para ello (Apartado de participación, 1-Reingresados).

1.2. Participación forzosa

Están obligados a participar en esta segunda fase:

a) Tanto el personal funcionari de carrera del cuerpo de maestros que durante el curso escolar 2016-2017 esté prestando servicios con carácter provisional en centros dependientes de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, como el funcionari adscrito al extranjero que esté obligado a reingresar al servicio activo en el curso 2017-2018. Ambos colectivos deberán participar siempre que no hayan obtenido destino definitivo por ninguna de las convocatorias del concurso de traslados, ni hayan obtenido destino provisional para el curso 2017-2018, por cualquier otro procedimiento de provisión de puestos de trabajo. (Apartado de participación, 2-Provisionales).

b) El personal funcionari de carrera del cuerpo de maestros reingresado en el servicio activo durante el curso escolar 2016-2017 i que no haya obtenido destino definitivo en los concursos de traslados convocados, ni haya obtenido destino provisional para el curso escolar 2017-2018 por cualquier otro procedimiento de provisión de puestos de trabajo. (Apartado de participación, 2-Provisionales).



c) Qualsevol funcionària o funcionari de carrera que no tinga destí definitiu per suspensió de funcions, una vegada complida la sanció. (Apartat de participació, 2-Provisionals).

d) Personal aspirant seleccionat en els procediments selectius convocats per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport que ha realitzat les pràctiques durant el curs escolar 2016-2017. Aquest personal haurà de participar sempre que no haja obtingut destí definitiu per cap de les convocatòries del concurs de trasllats, ni haja obtingut destí provisional per al curs 2017-2018 per qualsevol altre procediment de provisió de llocs de treball (Apartat de participació, 2-Provisionals).

e) Personal aspirant seleccionat en procediments selectius que tinga concedida pròrroga per a la realització de la fase de pràctiques o haja resultat no apte en convocatòries anteriors (Apartat de participació, 3-Pràctiques).

f) Personal funcionari interí integrant de la borsa de treball descrita en l'article 4 de l'Acord de 23 de novembre de 2010 subscrit per la Conselleria d'Educació i les organitzacions sindicals pel qual s'estableix el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat publicat per Resolució de 26 de novembre de 2010, del director general de Personal (Apartat de participació, 4-Interins).

2. Prioritat en la segona fase d'adjudicació

2.1. Per a l'obtenció de destí, la prioritat vindrà determinada per al funcionariat comprés en la base quarta en els apartats *a*, *b*, *c* i *d* del punt 1.2, per la promoció d'ingrés més antiga i dins d'aquesta per la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

2.2. Per a l'obtenció de destí del personal docent comprés en la base quarta, apartat *e* del punt 1.2, s'ordenarà de la manera següent: en primer lloc aspirants seleccionats que tinguen concedida pròrroga per a la realització de la fase de pràctiques i, en segon lloc, aspirants que hagen resultat no aptes en convocatòries anteriors. Aquests grups s'ordenaran entre ells d'acord amb la respectiva llista d'aspirants seleccionats.

2.3. Per al personal comprés en la base quarta, apartat *f*, del punt 1.2, l'obtenció de destí es determinarà per l'ordre que poseïsca en la llista de professorat interí.

Cinquena. Publicitat de codis i vacants

1. A fi que els participants d'aquesta convocatòria puguen realitzar les seues peticions, es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport la relació de centres existents en les diferents localitats compreses en l'àmbit de gestió d'aquesta conselleria, així com les àrees i subàrees en les quals s'han agrupat aquests. També es publicarà la relació d'especialitats i la seua codificació als efectes de la presentació d'instàncies.

2. Finalitzada l'adjudicació de comissions de servei convocada per Resolució de 8 de maig de 2017, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, i amb almenys 48 hores d'antelació a l'adjudicació dels destins per a l'inici del curs, es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport la llista de vacants amb què es realitzarà tant el procediment de la primera fase com el de la segona, tenint en compte que tots han de correspondre a llocs de treball previstos en la planificació educativa. En aquesta llista els llocs de titulars que estiguen prestant serveis en altres destins però que normativament poden tornar a ocupar els seus llocs d'origen al llarg del curs escolar (places afectades) apareixeran consignats amb un asterisc.

Sisena. Format i ompliment de les sol·licituds

1. Sol·licituds

Tot el personal participant haurà de presentar sol·licitud telemàtica, que serà tramitada a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>). No s'admetrà la presentació de sol·licituds en cap registre físic.

2. La presentació telemàtica de la sol·licitud de participació s'efectuarà per mitjà del codi d'usuari i contrasenya que s'establisquen en l'aplicació.

3. Per a efectuar consultes sobre els resultats que obtinga en un procés concret, la persona interessada podrà accedir amb el codi d'usuari i la contrasenya que s'establisquen en l'aplicació.

c) Cualquier funcionaria o funcionario de carrera que carezca de destino definitivo por suspensión de funciones, una vez cumplida la sanción. (Apartado de participación, 2-Provisionales).

d) Personal aspirante seleccionado en los procedimientos selectivos convocados por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte que ha realizado las prácticas durante el curso escolar 2016-2017. Este deberá participar siempre que no haya obtenido destino definitivo por ninguna de las convocatorias del concurso de traslados, ni haya obtenido destino provisional para el curso 2017-2018 por cualquier otro procedimiento de provisión de puestos de trabajo. (Apartado de participación, 2-Provisionales).

e) Personal aspirante seleccionado en procedimientos selectivos que tenga concedida prórroga para la realización de la fase de prácticas o haya resultado no apto en convocatorias anteriores (Apartado de participación, 3-Prácticas).

f) Personal funcionario interino integrante de la bolsa de trabajo descrita en el artículo 4 del Acuerdo de 23 de noviembre de 2010 suscrito por la Conselleria de Educación y las organizaciones sindicales por el que se establece el sistema de provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad publicado por Resolución de 26 de noviembre de 2010, del director general de Personal (Apartado de participación, 4-Interinos).

2. Prioridad en la segunda fase de adjudicación

2.1. Para la obtención de destino, la prioridad vendrá determinada en el caso del funcionariado comprendido en la base cuarta en los apartados *a*, *b*, *c* y *d* del punto 1.2, por la promoción de ingreso más antigua y dentro de esta por la puntuación obtenida en el proceso selectivo.

2.2. Para la obtención de destino del personal docente comprendido en la base cuarta, apartado *e* del punto 1.2, se ordenará del siguiente modo: en primer lugar aspirantes seleccionados que tengan concedida prórroga para la realización de la fase de prácticas y a continuación aspirantes que hayan resultado no aptos en convocatorias anteriores. Estos grupos se ordenarán entre ellos de acuerdo con la respectiva lista de aspirantes seleccionados.

2.3. Para el personal comprendido en la base cuarta, apartado *f*, del punto 1.2, la obtención de destino se determinará por el orden que posea en la lista de profesorado interino.

Quinta. Publicidad de códigos y vacantes

1. A fin de que los participantes de la presente convocatoria puedan realizar sus peticiones, se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte la relación de centros existentes en las diferentes localidades comprendidas en el ámbito de gestión de esta conselleria, así como las áreas y subáreas en las que se han agrupado estos. También se publicará la relación de especialidades y su codificación a efectos de la presentación de instancias.

2. Finalizada la adjudicación de comisiones de servicio convocada por Resolución de 8 de mayo de 2017, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, y con al menos 48 horas de antelación a la adjudicación de los destinos para el inicio del curso, se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte la lista de vacantes con que se realizará tanto el procedimiento de la primera fase como el de la segunda, teniendo en cuenta que todos ellos deben corresponder a puestos de trabajo previstos en la planificación educativa. En dicha lista los puestos de titulares que se encuentran prestando servicios en otros destinos pero que normativamente pueden volver a ocupar sus puestos de origen a lo largo del curso escolar (plazas afectadas), aparecerán consignados con un asterisco.

Sexta. Formato y cumplimentación de las solicitudes

1. Solicitudes

Todo el personal participante deberá presentar solicitud telemática, que será tramitada a través de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>). No se admitirá la presentación de solicitudes en ningún registro físico.

2. La presentación telemática de la solicitud de participación se efectuará por medio del código de usuario y contraseña que se establezcan en la aplicación.

3. Para efectuar consultas sobre los resultados que obtenga en un proceso concreto, la persona interesada podrá acceder con el código de usuario y la contraseña que se establezcan en la aplicación.



4. L'ús de mitjans telemàtics per participar en el procés comporta el consentiment de la persona sol·licitant al tractament de les seues dades de caràcter personal que siga necessari per a la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent.

5. Les sol·licituds del personal funcionari de carrera i en pràctiques comprés en els apartats de participació 1-Reingressats, 2-Provisionals i 3-Pràctiques es realitzarà per mitjà de l'aplicació d'adjudicació de principi de curs.

6. La sol·licitud del personal funcionari interí, comprés en l'apartat de participació 4-Interins, es realitzarà per mitjà de l'aplicació d'adjudicació contínua regulada a la Resolució de 16 de febrer de 2016, de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

Setena. Peticions

1. Funcionari de carrera i en pràctiques

1.1. El nombre de peticions que cada participant podrà sol·licitar no podrà excedir de 300. Als efectes d'obtenció d'un lloc, aquelles persones que participen consignaran els codis de centres, localitats, subàrea, àrea i província i tipus de places que sol·liciten per ordre de preferència.

1.2. Les peticions podran fer-se a centre concret, localitat, subàrea, àrea i província i són compatibles totes les modalitats. En els quatre últims casos s'adjudicarà el primer centre de la localitat, subàrea, àrea i província amb lloc vacant en el mateix ordre en què apareguen anunciats.

1.3. El personal docent que pugua participar per més d'una especialitat les prioritzarà en el lloc reservat per a això en la instància de participació, combinant-les en l'ordre successiu que establisca cada participant amb les seues peticions de centre, localitat, subàrea, àrea i província.

1.4. Si es demana més d'un lloc-especialitat d'un mateix centre, localitat, subàrea, àrea i província serà necessari repetir el centre, localitat, subàrea, àrea i província tantes vegades com llocs sol·licitats. No obstant això, a fi de simplificar i facilitar al professorat participant la realització de les seues peticions, qualsevol interessada o interessat que desitge sol·licitar tots els centres corresponents a una localitat, subàrea, àrea i província, en compte de realitzar la petició signant els codis de tots i cada un dels centres per ordre de preferència, podrà anotar únicament els codis corresponents a la localitat, subàrea, àrea, província i lloc-especialitat, i s'entendrà, en aquest cas, que sol·licita tots els centres de la localitat, subàrea, àrea o província de què es tracte, en el mateix ordre de preferència amb què apareixen publicats.

Si respecte a tots els centres d'una localitat, subàrea, àrea o província desitjara sol·licitar-ne algun o alguns d'aquests prioritàriament, els centres hauran de consignar-se com a peticions individualitzades per ordre de preferència i a continuació consignar el codi corresponent a la localitat, subàrea, àrea o província i lloc-especialitat, i s'entendrà que s'incorporen a les seues peticions la resta de centres en el mateix ordre en què apareixen publicats.

1.5. El funcionari de carrera que participe amb caràcter forçós i el funcionari en pràctiques haurà de fer constar necessàriament l'ordre de preferència de les províncies. Si no s'hagueren consignat aquests criteris de prioritat o s'hagueren esgotat els consignats o, si és el cas, no s'haguera confirmat la sol·licitud, serà adjudicat d'ofici en qualsevol de les places disponibles. A aquest efecte, s'adjudicarà el primer centre de la localitat, subàrea, àrea o, si és el cas, província amb lloc en el mateix ordre en què apareguen publicats.

2. Personal funcionari interí

2.1. La forma de participació del personal funcionari interí s'ajustarà al procediment establert en la Resolució de 16 de febrer de 2016, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es regulen els procediments d'adjudicació contínua de llocs de treball i de provisió de llocs de difícil cobertura.

No serà necessari modificar la sol·licitud de l'adjudicació contínua, serà vàlida l'última sol·licitud presentada per a obtenir destí en aquest procediment de provisió.

2.2. El personal aspirant que estiga desactivat en el moment en què s'obliga novament l'aplicació telemàtica continuarà estant desactivat llevat que s'active per a aquesta adjudicació, tot això de conformitat amb allò que estableix l'article 1.2 de la Resolució de 21 de desembre

4. El uso de medios telemáticos para participar en el proceso comporta el consentimiento de la persona solicitante al tratamiento de sus datos de carácter personal que sean necesarios para la tramitación del proceso, de acuerdo con la normativa vigente.

5. Las solicitudes del personal funcionario de carrera y en prácticas comprendido en los apartados de participación: 1-Reingresados, 2-Provisionales y 3-Prácticas, se realizará a través de la aplicación de adjudicación de principio de curso.

6. La solicitud del personal funcionario interino, comprendido en el apartado de participación 4-Interinos, se realizará a través de la aplicación de adjudicación continua regulada en la Resolución de 16 de febrero de 2016, de la Dirección General de Centros y Personal Docente.

Séptima. Peticiones

1. Funcionario de carrera y en prácticas

1.1. El número de peticiones que cada participante podrá solicitar no podrá exceder de 300. A efectos de obtención de un puesto, aquellas personas que participen consignarán los códigos de centros, localidades, subárea, área y provincia y tipos de plazas que soliciten por orden de preferencia.

1.2. Las peticiones podrán hacerse a centro concreto, localidad, subárea, área y provincia, siendo compatibles todas las modalidades. En los cuatro últimos casos se adjudicará el primer centro de la localidad, subárea, área y provincia con puesto vacante en el mismo orden en que aparezcan anunciados.

1.3. El personal docente que pueda participar por más de una especialidad las priorizará en el lugar reservado para ello en la instancia de participación, combinándolas en el orden sucesivo que establezca cada participante con sus peticiones de centro, localidad, subárea, área y provincia.

1.4. Si se pide más de un puesto-especialidad de un mismo centro, localidad, subárea, área y provincia será necesario repetir el centro, localidad, subárea, área y provincia tantas veces como puestos solicitados. No obstante lo anterior, a fin de simplificar y facilitar al profesorado participante la realización de sus peticiones, cualquier interesada o interesado que desee solicitar todos los centros correspondientes a una localidad, subárea, área y provincia podrá, en lugar de realizar la petición consignando los códigos de todos y cada uno de los centros por orden de preferencia, anotar únicamente los códigos correspondientes a la localidad, subárea, área, provincia y puesto-especialidad, entendiéndose, en este caso, que solicita todos los centros de la localidad, subárea, área o provincia de que se trate en el mismo orden de preferencia con el que aparecen publicados.

Si respecto a todos los centros de una localidad, subárea, área o provincia deseara solicitarse alguno o algunos de ellos prioritariamente, estos centros deberán consignarse como peticiones individualizadas por orden de preferencia y a continuación consignar el código correspondiente a la localidad, subárea, área o provincia y puesto-especialidad, entendiéndose incorporados a sus peticiones los restantes centros en el mismo orden en que aparecen publicados.

1.5. El funcionario de carrera que participe con carácter forzoso y el funcionari en pràctiques deberà fer constar necessàriament l'ordre de preferència de les províncies. Si no se hubiesen consignado dichos criterios de prioridad o se hubiesen agotado los consignados o, en su caso, no se hubiese confirmado la solicitud, será adjudicado de oficio en cualquiera de las plazas disponibles. A tal efecto, se adjudicará el primer centro de la localidad, subárea, área o, en su caso, provincia con puesto en el mismo orden en que aparezcan publicados.

2. Personal funcionario interino

2.1. La forma de participació del personal funcionari interino s'ajustarà al procediment establert en la Resolució de 16 de febrer de 2016, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es regulen els procediments de adjudicació contínua de llocs de treball i de provisió de llocs de difícil cobertura.

No serà necessari modificar la sol·licitud de l'adjudicació contínua, serà vàlida l'última sol·licitud presentada per a obtenir destí en aquest procediment de provisió.

2.2. El personal aspirant que estiga desactivat en el moment en què se abra de nuevo la aplicació telemàtica continuarà seguint estant desactivat a no ser que se active para esta adjudicación, todo ello de conformidad con lo establecido en el artículo 1.2 de la Resolució de 21



de 2015 per la qual es modifica el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat aprovat per Resolució de 26 de novembre de 2010.

3. Normes comunes

3.1. Les peticions de centre relatives als Serveis Psicopedagògics Escolars (SPE) per a les especialitats d'Educació Especial: Audició i Llenguatge i Pedagogia Terapèutica, es realitzaran d'acord amb la codificació establida en la relació de centres. Als efectes de l'assignació de les places adjudicades en aquests, la direcció procedirà a assignar en acte públic, en defecte d'acord unànim de tot el personal adjudicat en la corresponent especialitat, durant el primer dia de setembre, les seus en les quals s'impartirà docència, d'acord amb l'ordre d'adjudicació de la relació de participants definitiva.

3.2. Així mateix, si els llocs que se sol·liciten tenen caràcter d'itinerant/compartit o si se sol·liciten llocs de titulars que es troben prestant serveis en un altre destí però que normativament poden tornar als llocs dels quals són titulars al llarg del curs escolar (places afectades) o llocs a temps parcial, es farà constar aquesta circumstància en l'espai reservat a l'efecte en l'apartat de petició de la instància.

3.3. Només el personal funcionari interí podrà sol·licitar llocs de qualsevol titular que es troba prestant serveis en un altre destí però que normativament pot tornar al seu lloc d'origen al llarg del curs escolar (places afectades) i llocs a temps parcial.

Huitena. Terminis

1. El termini de presentació i modificació d'instàncies per a la participació en la fase segona serà des de les 10.00 hores del dia 10 de juliol de 2017 fins a les 10.00 hores del dia 25 de juliol de 2017.

2. Per al personal funcionari de carrera, únicament s'admetran a tràmit les sol·licituds de peticions confirmades telemàticament a l'Administració educativa dins del termini indicat en el paràgraf anterior.

3. Per al personal funcionari interí que realitzarà la petició a través de l'aplicació d'adjudicació contínua regulada en la Resolució de 16 de febrer de 2016, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, serà vàlida l'última sol·licitud presentada en l'esmentat procediment.

4. En cas que es presente en temps i forma més d'una sol·licitud de peticions, només es tindrà en compte l'última presentada. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per cap concepte s'alteraran les peticions.

Novena. Normes d'adjudicació

L'adjudicació de les vacants es realitzarà d'acord amb allò que s'estableix en la base quarta, punt 2, i en la base setena d'aquesta resolució.

Amb anterioritat a la resolució definitiva de la convocatòria es publicarà la relació ordenada dels participants. Contra aquesta relació podran presentar-se reclamacions en el termini de dos dies hàbils que s'adreçaran a la Direcció General de Centres i Personal Docent. Aquestes reclamacions únicament podran presentar-se per via telemàtica. Una vegada revisades aquestes es publicarà la llista definitiva de participants.

Deu. Resolucions

1. La Direcció General de Centres i Personal Docent publicarà la relació definitiva de l'adjudicació en els taulers d'anuncis de les direccions territorials i a la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>). Per mitjà d'aquesta publicació s'entendrà notificat a tots els efectes el personal participant.

2. Els nomenaments derivats d'aquest procediment s'estendran des del dia 1 de setembre de 2017 fins al dia 31 d'agost de 2018.

3. La Direcció General de Centres i Personal Docent prorrogarà l'adjudicació del destí obtingut pel personal funcionari interí en aquesta convocatòria per al curs 2018-2019, sempre que reunisca els següents requisits específics:

de diciembre de 2015 por la que se modifica el sistema de provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad aprobado por Resolución de 26 de noviembre de 2010.

3. Normas comunes

3.1. Las peticiones de centro relativas a los Servicios Psicopedagógicos Escolares (SPE) para las especialidades de Educación Especial: Audición y Lenguaje y Pedagogía Terapéutica se realizarán de acuerdo con la codificación establecida en la relación de centros. A los efectos de la asignación de las plazas adjudicadas en los mismos, la dirección procederá a asignar en acto público, en defecto de acuerdo unánime de todo el personal adjudicado en la correspondiente especialidad, durante el primer día de septiembre, las sedes en las que se impartirá docencia, de acuerdo con el orden de adjudicación de la relación de participantes definitiva.

3.2. Asimismo, si los puestos que se solicitan tienen carácter de itinerante/compartido o si se solicitan puestos de titulares que se encuentran prestando servicios en otro destino pero que normativamente pueden volver a los puestos de los que son titulares a lo largo del curso escolar (plazas afectadas) o puestos a tiempo parcial, se hará constar esta circunstancia en el espacio reservado al efecto en la petición de la instancia.

3.3. Solo el personal funcionario interino podrá solicitar puestos de cualquier titular que se encuentra prestando servicios en otro destino pero que normativamente puede volver a su puesto de origen a lo largo del curso escolar (plazas afectadas) y puestos a tiempo parcial.

Octava. Plazos

1. El plazo de presentación y modificación de instancias para la participación en la fase segunda será desde las 10.00 horas del día 10 de julio de 2017 hasta las 10.00 horas del día 25 de julio de 2017.

2. Para el personal funcionario de carrera, únicamente se admitirán a trámite las solicitudes de peticiones confirmadas telemáticamente a la Administración educativa dentro del plazo indicado en el párrafo anterior.

3. Para el personal funcionario interino que realizará la petición a través de la aplicación de adjudicación continua regulada en la Resolución de 16 de febrero de 2016, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, será válida la última solicitud presentada en dicho procedimiento.

4. En el supuesto de que se presentara en plazo y forma más de una solicitud de peticiones, solo se tendrá en cuenta la última presentada. Finalizado el plazo de presentación de instancias, por ningún concepto se alterarán las peticiones.

Novena. Normas de adjudicación

La adjudicación de las vacantes se realizará de acuerdo con lo establecido en las bases cuarta, punto 2, y en la base séptima de esta resolución.

Con anterioridad a la resolución definitiva de la convocatoria se publicará la relación ordenada de los participantes. Contra dicha relación podrán presentarse reclamaciones en el plazo de dos días hábiles que se dirigirán a la Dirección General de Centros y Personal Docente. Estas reclamaciones únicamente podrán presentarse por vía telemática. Una vez revisadas estas se publicará la lista definitiva de participantes.

Diez. Resoluciones

1. La Dirección General de Centros y Personal Docente publicará la relación definitiva de la adjudicación en los tablones de anuncios de las direcciones territoriales y en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>). Mediante esta publicación se entenderá notificado a todos los efectos el personal participante.

2. Los nombramientos derivados de este procedimiento se extenderán desde el día 1 de septiembre de 2017 hasta el día 31 de agosto de 2018.

3. La Dirección General de Centros y Personal Docente prorrogará la adjudicación del destino obtenido por el personal funcionario interino en esta convocatoria para el curso 2018-2019, siempre y cuando reúna los siguientes requisitos específicos:



a) Que la plaça obtinguda haja sigut sol·licitada pel personal funcionari interí.

b) Que la plaça obtinguda siga vacant a temps complet en un únic centre.

c) Que la plaça que haja ocupat durant el curs 2017-2018 continue vacant el pròxim curs o existisca una vacant de la mateixa especialitat al mateix centre.

d) Que no haja obtingut destí provisional per al curs 2018-2019 per qualsevol altre procediment de provisió de llocs de treball.

Onze. Normes d'adjudicació i sol·licitud de província per a l'adscripció d'ofici del personal funcionari interí

Per al personal funcionari interí, tots els llocs seran de petició voluntària però d'acceptació obligatòria si hagueren sigut sol·licitats. Les vacants oferides són d'acceptació obligatòria en cas que corresponguen a les preferències provincials triades. Per al supòsit que els llocs no hagueren sigut sol·licitats en les seues peticions voluntàries per cap participant, aquests seran adjudicats en ordre invers en la respectiva borsa de treball al personal participant que estiga obligat per la seua preferència provincial.

En cap cas seran adjudicades les places amb requisit lingüístic a les persones participants que no el posseïsquen, bé siga aquesta adjudicació d'ofici o bé per petició voluntària de la persona interessada.

Dotze. Desactivació temporal i exclusió de les borses del personal funcionari interí

1. Es consideraran en situació de desactivació temporal en les borses, les persones aspirants que en el moment de produir-se l'adjudicació es troben desactivades de conformitat amb l'apartat 1 de la Resolució de 21 de desembre de 2015, del director general de Centres i Personal Docent pel qual s'acorda la publicació de l'Addenda subscripta per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i les organitzacions sindicals per la qual es modifica el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat aprovat per resolució de 26 de novembre de 2010.

2. Serà exclòs de les borses el personal funcionari interí que, havent participat i obtingut destí, incorreguera en algun dels supòsits d'exclusió regulats en l'article 8 de la Resolució de 21 de desembre de 2015 abans citada.

Tretze. Requisits generals de la primera i segona fase d'adjudicació

1. La disposició addicional de la Resolució de 9 de maig de 2014, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es regula el registre de titulacions per als procediments de provisió de llocs de personal docent no universitari de la Comunitat Valenciana, va establir un termini perquè el personal integrant de les borses de treball, que per modificacions legislatives o reglamentàries no estiga en possessió de la titulació acadèmica que faculta per a l'ingrés en el cos i especialitat en què està inscrit, poguera desactivar-se de la borsa de treball. En aquesta disposició addicional s'indica també que el personal funcionari interí que no complisca els requisits exigits i que no haja sol·licitat la desactivació, si se li adjudica un lloc i no disposa de la titulació corresponent, serà exclòs d'aquesta borsa.

2. Tenint en compte allò que s'ha indicat en el punt 4 de la disposició transitòria única de l'Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres públics i en els serveis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat (DOGV 7148, 08.11.2013), i una vegada finalitzat el període transitori establert, no es podrà adjudicar vacant en aquest procediment, al professorat interí del cos de mestres que no compte amb el requisit lingüístic de valencià.

3. És requisit imprescindible perquè siga adjudicat un lloc determinat, posseir l'especialitat i els requisits lingüístics del lloc degudament registrats. Aquests requisits seran considerats en el moment de l'adjudicació. Cap d'aquests requisits haurà de ser justificat, en aquest procediment, pel personal participant per estar en poder d'aquesta administració.

a) Que la plaza obtenida haya sido solicitada por el personal funcionario interino.

b) Que la plaza obtenida sea vacante a tiempo completo en un solo centro.

c) Que la plaza que haya ocupado durante el curso 2017-2018, continúe vacante el próximo curso o exista una vacante de la misma especialidad en el mismo centro.

d) Que no haya obtenido destino provisional para el curso 2018-2019 por cualquier otro procedimiento de provisión de puestos de trabajo.

Once. Normas de adjudicación y solicitud de provincia para la adscripción de oficio del personal funcionario interino

Para el personal funcionario interino, todos los puestos serán de petición voluntaria pero de aceptación obligatoria si hubieran sido solicitados. Las vacantes ofertadas son de aceptación obligatoria en el caso de que correspondan a las preferencias provinciales elegidas. Para el supuesto de que los puestos no hubiesen sido solicitados en sus peticiones voluntarias por ningún participante, estos serán adjudicados en orden inverso en la respectiva bolsa de trabajo al personal participante que esté obligado por su preferencia provincial. En ningún caso serán adjudicadas las plazas con requisito lingüístico a las personas participantes que no lo posean, sea esta adjudicación de oficio o por petición voluntaria de la persona interesada.

Doce. Desactivación temporal y exclusión de las bolsas del personal funcionario interino

1. Se considerarán en situación de desactivación temporal en las bolsas, las personas aspirantes que en el momento de producirse la adjudicación se encuentren desactivadas de conformidad con el apartado 1 de la Resolución de 21 de diciembre de 2015, del director general de Centros y Personal Docente por el que se acuerda la publicación de la Adenda suscrita por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y las organizaciones sindicales por la que se modifica el sistema de provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad aprobado por resolución de 26 de noviembre de 2010.

2. Será excluido de las bolsas el personal funcionario interino que, habiendo participado y obtenido destino, incurriera en alguno de los supuestos de exclusión regulados en el artículo 8 de la Resolución de 21 de diciembre de 2015 antes citada.

Trece. Requisitos generales de la primera y segunda fase de adjudicación

1. La disposición adicional de la Resolución de 9 de mayo de 2014, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se regula el registro de titulaciones para los procedimientos de provisión de puestos de personal docente no universitario de la Comunitat Valenciana, estableció un plazo para que el personal integrante de las bolsas de trabajo, que por modificaciones legislativas o reglamentarias no esté en posesión de la titulación académica que faculta para el ingreso en el cuerpo y especialidad en que está inscrito pudiera desactivarse de la bolsa de trabajo. En esta disposición adicional se indica también, que el personal funcionario interino que no cumpla los requisitos exigidos y no haya solicitado la desactivación, si se le adjudica un puesto y no dispone de la titulación correspondiente, será excluido de dicha bolsa.

2. Teniendo en cuenta lo indicado en el punto 4 de la disposición transitiva única de la Orden 90/2013, de 6 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte por la que se regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros públicos y en los servicios o unidades de apoyo escolar y educativo dependientes de la Generalitat (DOGV 7148, 08.11.2013), y una vez finalizado el periodo transitorio establecido, no se podrá adjudicar vacante en este procedimiento, al profesorado interino del cuerpo de maestros que no cuente con el requisito lingüístico de valenciano.

3. Es requisito imprescindible para que sea adjudicado un puesto determinado, poseer la especialidad y los requisitos lingüísticos del puesto debidamente registrados. Estos requisitos serán considerados en el momento de la adjudicación. Ninguno de estos requisitos deberá ser justificado, en este procedimiento, por el personal participante por obrar en poder de esta administración.

4. Totes les condicions que s'exigeixen en aquesta convocatòria han de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de la segona fase.

5. Podrà ser anul·lat el destí obtingut per qualsevol participant que no s'haja ajustat a les normes de la convocatòria.

Catorze. Irrenunciabilitat dels destins

Els destins adjudicats en la resolució definitiva d'aquesta convocatòria seran irrenunciables.

Quinze. Personal funcionari suprimit i desplaçat

Amb anterioritat a l'adjudicació de destins previstos en aquesta resolució la Direcció General de Centres i Personal Docent procedirà a adjudicar destí provisional al personal funcionari de carrera del cos de mestres que haja sigut declarat personal funcionari suprimit o desplaçat.

Setze. Recursos

Contra aquesta resolució que és definitiva en via administrativa es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb allò que disposen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós competent, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seua publicació, d'acord amb allò que estableixen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 5 de juny de 2017.– El director general de Centres i Personal Docent: José Joaquín Carrión Candel.

4. Todas las condiciones que se exigen en esta convocatoria han de cumplirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de la segunda fase.

5. Podrá ser anulado el destino obtenido por cualquier participante que no se haya ajustado a las normas de la convocatoria.

Catorce. Irrenunciabilidad de los destinos

Los destinos adjudicados en la resolución definitiva de esta convocatoria serán irrenunciables.

Quince. Personal funcionario suprimido y desplazado

Con anterioridad a la adjudicación de destinos previstos en la presente resolución la Dirección General de Centros y Personal Docente procederá a adjudicar destino provisional al personal funcionario de carrera del cuerpo de maestros que haya sido declarado personal funcionario suprimido o desplazado.

Dieciséis. Recursos

La presente resolución es definitiva en vía administrativa, y contra la misma podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Dirección General de Centros y Personal Docente en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas o directamente recurso contencioso-administrativo ante el juzgado contencioso competente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 8 y 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 5 de junio de 2017.– El director general de Centros y Personal Docente: José Joaquín Carrión Candel.