

## Universitat de València

*RESOLUCIÓ de 30 de maig de 2017, de la Universitat de València, per la qual es convoca un concurs de mèrits per a les funcionàries i els funcionaris del grup A, subgrup A1, d'administració especial, escala tècnica superior d'assessorament lingüístic, per a cobrir un lloc de treball d'assessor lingüístic d'aquesta Universitat. [2017/4788]*

Un lloc de treball dotat pressupostàriament es troba vacant, la provisió del qual s'estima convenient per consideració a les necessitats del servei; aquesta Universitat, d'acord amb l'article 193 dels Estatuts, el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, resol convocar un concurs de mèrits per a funcionàries i funcionaris del grup A (subgrup A1), d'administració especial, escala tècnica superior d'assessorament lingüístic, per proveir el lloc de treball número 1372, assessor lingüístic (trad. corr.), d'acord amb les bases següents.

### Bases de la convocatòria

#### *Primera. Participants*

1.1. Haurà de participar necessàriament en aquest concurs, si és el cas, la funcionària o el funcionari de carrera del grup A (subgrup A1), d'administració especial, escala tècnica superior d'assessorament lingüístic, que es trobe en situació de destinació provisional en aquest lloc. Haurà de sol·licitar, com a mínim, el lloc que ocupa provisionalment. Si no hi concorre quedarà sense destinació i a la disposició de la Gerència.

1.2. S'hi poden presentar les funcionàries i els funcionaris de carrera del grup A (subgrup A1), d'administració especial, escala tècnica superior d'assessorament lingüístic d'aquesta Universitat, i que hagen prestat serveis almenys durant un any des de la seua adscripció a l'últim lloc de treball, segons l'article 101.3 de la Llei 10/2010, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

Queden exempts del requisit de permanència d'un any en el lloc de treball, les funcionàries i els funcionaris de carrera del grup A (subgrup A1), d'administració especial, escala tècnica superior d'assessorament lingüístic, als quals els siga d'aplicació el disposat a l'article 101, apartat tercer de la Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i els qui hagen estat traslladats en aplicació de l'article 188 dels estatuts d'aquesta Universitat.

#### *Segona. Vacant*

El lloc vacant que es convoca a concurs de mèrits i les seues característiques figuren a l'annex I d'aquesta convocatòria.

#### *Tercera. Sol·licituds i documentació a aportar*

3.1. Les persones interessades han de presentar la sol·licitud amb el model que figura en l'annex II, la qual es troba a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), que té la següent adreça:

<http://www.uv.es/~pas>.

A la sol·licitud s'adjuntarà el *curriculum vitae* i la documentació justificativa dels mèrits al·legats.

3.2. La documentació que ja consta al Registre de Personal (PAS) de la Universitat de València (certificats de serveis prestats i del grau personal consolidat) s'adjuntarà d'ofici a les sol·licituds presentades.

3.3. Els cursos que han estat impartits pel Servei de Formació Permanent i els cursos de formació de funcionaris (formació continua o continuada), caldrà relacionar-los en el currículum i aportar documentació justificativa.

3.4. Si alguna de les persones participants desitja que el Servei de Recursos Humans (PAS) aporte altra documentació que disponga esta Universitat, haurà de sol·licitar-ho expressament en instància separada, amb indicació de la unitat on es troba i estar referenciada al currículum corresponent.

## Universitat de València

*RESOLUCIÓN de 30 de mayo de 2017, de la Universitat de València, por la que se convoca concurso de méritos para las funcionarias y los funcionarios del grupo A, subgrupo A1, de administración especial, escala técnica superior de asesoramiento lingüístico, para cubrir un puesto de trabajo de asesor lingüístico de esta Universitat. [2017/4788]*

Vacante un puesto de trabajo dotado presupuestariamente, cuya provisión se considera conveniente para atender las necesidades del servicio, esta Universidad, de acuerdo con el artículo 193 de sus Estatutos, el Real Decreto Legislativo 5/2015 por el cual se aprueba el Texto Refundido de la ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 10/2010, de 9 de julio de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana y el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, resuelve convocar un concurso de méritos para funcionarias y funcionarios del grupo A (subgrupo A1), de administración especial, escala técnica superior de Asesoramiento Lingüístico, para proveer el puesto de trabajo núm. 1372, asesor lingüístico (trad. corr.), de acuerdo con las bases siguientes.

### Bases de la convocatoria

#### *Primera. Participantes*

1.1. Deberá participar en este concurso necesariamente, si se da el caso, la funcionaria o el funcionarios de carrera del grupo A (subgrupo A1), de administración especial, escala técnica superior de asesoramiento lingüístico, que se encuentre en situación de destino provisional en este puesto. Deberá solicitar como mínimo, el puesto que ocupe provisionalmente. Si no concurre quedará sin destino y a disposición de la Gerencia.

1.2. Se podrán presentar las funcionarias y funcionarios de carrera del grupo A (subgrupo A1), de administración especial, escala técnica superior de asesoramiento lingüístico de esta Universitat, y que hayan prestado servicios al menos durante un año desde su adscripción en el último puesto de trabajo, según el artículo 101.3 de la Ley 10/2010, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

Quedan exentos del requisito de permanencia de un año en el puesto de trabajo las funcionarias y los funcionarios de carrera del grupo A (subgrupo A1), de administración especial, escala técnica superior de Asesoramiento Lingüístico, a los que les sea de aplicación lo dispuesto en el artículo 101, apartado tercero de la Ley 10/2010, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, y los que hayan sido trasladados en aplicación del artículo 188 de los estatutos de esta Universidad.

#### *Segunda. Vacante*

El puesto vacante que se convoca a concurso de mérito, y sus características figuren en el anexo I de esta convocatoria.

#### *Tercera. Solicitudes y documentación a aportar*

3.1. Las personas interesadas deben presentar la solicitud según el modelo que figura en el anexo II, la cual se encuentra en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), que tiene la siguiente dirección:

<http://www.uv.es/~pas>.

A la solicitud se adjuntará el *curriculum vitae* y la documentación justificativa de los méritos alegados.

3.2. La documentación que ya consta en el Registro de Personal (PAS) de la Universitat de València (los certificados de servicios prestados y el grado personal consolidado) se adjuntará de oficio a las solicitudes presentadas.

3.3. Los cursos que han sido impartidos por el Servei de Formació Permanent y los cursos de formación de funcionarios (formación continua o continuada) habrá que relacionarlos en el currículum y aportar documentación justificativa.

3.4. Si alguna de las personas participantes desea que el Servei de Recursos Humans (PAS) aporte otra documentación que disponga esta Universidad, tendrá que solicitarlo expresamente en instancia separada, con indicación de la unidad donde se encuentra y estar referenciada en el currículum correspondiente.



#### *Quarta. Termini i lloc de presentació*

4.1. Les sol·licituds i la documentació han de presentar-se en el termini de 20 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV). La presentació es pot fer en el Registre General de la Universitat (avinguda de Blasco Ibàñez, núm. 13, 46010 València), per mitjà de qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris, o a les oficines públiques a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

4.2. S'adverteix a les persones interessades que el Registre General de la Universitat està obert de dilluns a divendres, de 09.00 a 14.00 hores i de 16 a 18 hores.

4.3. Qui desitge presentar la sol·licitud i la documentació en dissabte, pot utilitzar el registre de Govern Civil o les oficines de Correus.

#### *Cinquena. Barem*

5.1. El concurs de mèrits es resoldrà per l'aplicació del barem aprovat per la Junta de Govern de la Universitat de València, de 22 d'octubre de 1991, modificat per l'Acord de Junta de Govern de 21 de juliol de 1998. Hi ha una còpia a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS).

5.2. Es realitzarà una entrevista en aplicació del punt 4 de l'annex I del barem.

#### *Sisena. Comissió avaluadora*

6.1. La comissió avaluadora que realitzarà la selecció del lloc de treball convocat a concurs ha de tenir la composició que figura en el Reglament de composició i funcionament de les comissions de valoracions per a la provisió de llocs de treball de la plantilla de personal d'administració i serveis, aprovat pel Consell de Govern (ACGUV 184/2012) d'aquesta Universitat. Hi ha una còpia a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS).

El seu funcionament s'adaptarà a allò que estableix el Reglament de composició i funcionament de les comissions de valoracions, i en allò no previst s'ajustarà a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La seua composició haurà d'ajustar-se al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendiran en la seua composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que s'estableix en l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, en l'article 60.1 del Reial decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i en l'Acord del Consell de Govern de la Universitat de València d'1 de desembre de 2009 (ACGUV 204/2009) pel qual s'aprova l'I Pla d'igualtat de la Universitat de València.

6.2. Els noms de les persones que formaran part de la comissió avaluadora es faran públics abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds, al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans (PAS), a l'avinguda de Blasco Ibàñez, número 13, 46010 de València, i en la pàgina web d'aquest servei.

#### *Setena. Irrenunciabilitat de les destinacions*

7.1. Les i els participants poden desistir de la sol·licitud dins el termini de presentació de sol·licituds. Després que haja transcorregut aquest termini no s'acceptarà cap desistiment i els participants quedaran vinculats al resultat del concurs.

7.2. La destinació adjudicada és irrenunciable, excepte que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut una altra destinació per convocatòria pública, i en aquest cas hauria de comunicar-se per escrit a la Gerència.

#### *Vuitena. Participació*

La participació en el concurs implica l'acceptació de totes les bases.

#### *Cuarta. Plazo y lugar de presentación*

4.1. Las solicitudes y la documentación deberán presentarse en el plazo de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV). La presentación podrá hacerse en el Registro General de la Universitat (av. Blasco Ibàñez, núm. 13, 46010 Valencia), a través de cualquier otro registro auxiliar de los centros universitarios o en las oficinas públicas a las que hace referencia el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del régimen jurídico de las administraciones públicas y el procedimiento administrativo común (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

4.2. Se advierte a las personas interesadas que el Registro General de la Universitat se encuentra abierto de lunes a viernes de 9 a 14 y de 16 a 18 horas.

4.3. Quien desee presentar la solicitud y la documentación en sábado, podrán utilizar el registro del Gobierno Civil o las oficinas de Correos.

#### *Quinta. Baremo*

5.1. El concurso de méritos se resolverá por la aplicación del baremo aprobado por la Junta de Gobierno de la Universitat de València, de 22 de octubre de 1991, y modificado por el Acuerdo de la Junta de Govern de 21 de julio de 1998. Hay una copia en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS).

5.2. Se realizara una entrevista en aplicació del punto 4 del anexo I del baremo.

#### *Sexta. Comisión evaluadora*

6.1. La comisión evaluadora que realizará la selección del puesto de trabajo convocado a concurso debe tener la composición que figura en el Reglamento de composición y funcionamiento de las comisiones de valoraciones para la provisión de puestos de trabajo de la plantilla de personal de administración y servicios, aprobado por el Consell de Govern (ACGUV 184/2012) de esta Universitat. Hay una copia en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS).

Su funcionamiento se adaptará a lo que establece el Reglamento de composición y funcionamiento de las comisiones de valoraciones, y en lo no previsto se ajustará a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Su composición deberá ajustarse al principio de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderán en su composición a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo que se establece en el artículo 53 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en el artículo 60.1 del Real decreto legislativo 5/2015 por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y en el Acuerdo del Consell de Govern de la Universitat de València de 1 de diciembre de 2009 (ACGUV 204/2009) Por el que se aprueba el I Plan de igualdad de la Universitat de València.

6.2. Los nombres de las personas que formarán parte de la comisión evaluadora se harán públicos antes que finalice el plazo de presentación de solicitudes en el tablón de anuncios del Servei de Recursos Humans (PAS), avenida Blasco Ibàñez, número 13, 46010 de Valencia, y en la pàgina web de este servicio.

#### *Séptima. Irrenunciabilidad de los destinos*

7.1. Los y las participantes pueden desistir de la solicitud dentro del plazo de presentación de solicitudes. Después de transcurrido dicho plazo no se aceptará ningún desistimiento y los participantes quedaran vinculados al resultado del concurso.

7.2. El destino adjudicado será irrenunciable, excepto que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiera obtenido otro destino por convocatoria pública, y en este caso debería comunicarse por escrito a la Gerencia.

#### *Octava. Participación*

La participación en el concurso implica la aceptación de todas las bases.

*Novena. Cessament i presa de possessió*

La resolució d'aquest concurs es farà pública en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS).

En la resolució s'indicarà expressament la data de cessament i de presa de possessió.

*Desena. Informació respecte de les dades recollides*

10.1. Les dades subministrades per les persones interessades podran quedar incorporades en un fitxer automatitzat que constitueix la Base de dades de personal, de conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal (LOPD).

10.2. El fitxer quedarà sota la responsabilitat de la Secretaria General de la UVEG (avinguda de Blasco Ibàñez, núm. 13, 46010 València).

10.3 La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de personal.

10.4. Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, adoptant-se les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

10.5. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant del Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València, a l'avinguda Blasco Ibàñez, núm. 13, 46010 València.

*Onzena. Recursos*

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar, de conformitat amb l'art 123 de la Llei 39/2015, un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà a la seua publicació, davant el mateix òrgan que va dictar la resolució o bé, directament, interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació davant dels òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana.

València, 30 de maig de 2017.– El rector, p. d. (DOGV 27.01.2017), el gerent: Joan E. Oltra i Vidal.

ANNEX I

*Característiques del lloc de treball ofertat  
segons la relació de llocs de treball*

Denominació del lloc: assessor lingüístic (trad. corr.).

Núm. lloc: 1372

Classificació: A 20 E42

Sistema de provisió: 1/2

Requisit de formació específica: 9

Destinació: Servei de Política Lingüística

Sistema de provisió:

1. Concurs de mèrits.
2. Concurs de mèrits obert a altres administracions públiques.

Requisit de formació específica:

9. Coneixement del valencià a nivell superior.

Puntuació mínima per a l'adjudicació de la vacant:

La puntuació mínima que cal obtenir es de 5 punts segons estableix la disposició quarta del barem.

*Novena. Cese y toma de posesión.*

La resolució de este concurso se hará pública en el tablón de anuncios y en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS).

En la resolució se indicará expresamente la fecha de cese y toma de posesión.

*Décima. Información sobre los datos recogidos*

10.1. Los datos suministrados por las personas interesadas podrán quedar incorporados en un fichero automatizado que constituye la Base de datos de personal, de conformidad con la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (LOPD)

10.2. El fichero quedará bajo la responsabilidad de la Secretaria General de la UVEG (avenida Blasco Ibàñez, núm. 13; 46010 Valencia).

10.3. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de personal.

10.4. Los datos de carácter personal serán tratados con el grado de protección que establece el Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, adoptándose las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

10.5. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València, en la avenida de Blasco Ibàñez, núm. 13, 46010 Valencia.

*Undécima. Recursos.*

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer, conforme al artículo 123 de la Ley 39/2015, recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes contados desde el siguiente día a su publicación delante del mismo órgano que dictó la resolución, o bien directamente interponer el recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación delante de los órganos de la jurisdicción contencioso administrativa de la Comunidad Valenciana.

Valencia, 30 de mayo de 2017.– El rector p. d. (DOGV 27.01.2017), el gerente: Joan E. Oltra i Vidal.

ANEXO I

*Características del puesto de trabajo ofertado  
según la relación de puestos de trabajo*

Denominación del puesto: asesor lingüístico (trad. corr.)

Núm. Puesto: 1372

Clasificación: A 20 E42

Sistema de provisión: 1/2

Requisito de formación específica: 9

Destino: Servei de Política Lingüística

Sistema de provisión:

1. Concurso de méritos.
2. Concurso de méritos abierto a otras administraciones públicas.

Requisito de formación específica:

9. Conocimiento de valenciano a nivel superior.

Puntuación mínima para la adjudicación de la vacante:

La puntuación mínima que hay que obtener es de 5 puntos según establece la disposición cuarta del barem.

ANNEX II  
*Sol·licitud*

DADES PERSONALS

Primer cognom:	Segon cognom:	Nom:
DNI:	Grup a què pertanyeu:	Data de naixement:
Adreça:	Localitat/Província:	Telèfon:

DADES PROFESSIONALS

Destinació:	Tel. oficial:
Denominació del lloc de treball:	Classificació:
Adreça electrònica:	

DEMANE: l'admissió en el concurs de mèrits del grup A (subgrup A1) sector d'administració especial, escala tècnica superior d'assessorament lingüístic, convocat per la Resolució de 30 de maig de 2017, per proveir el lloc de treball, número 1372, assessor lingüístic (trad. corr.) que s'indica a l'annex I.

(signatura)

València, ... de ... de 2017

El o la signant declara que són certes les dades que figuren en aquesta sol·licitud i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que poguessen derivar-se de les inexactituds que hi consten

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANEXO II  
*Solicitud*

DATOS PERSONALES

Primer apellido	Segundo apellido:	Nombre:
DNI:	Grupo al que pertenece:	Fecha de nacimiento:
Dirección:	Localidad/Província:	Teléfono:

DATOS PROFESIONALES

Destino:	Tel. oficial:
Denominación del puesto de trabajo:	Clasificación:
Dirección electrónica	

SOLICITO: la admisión en el concurso de méritos del grupo A, (subgrupo A1) sector de administración especial, escala técnica superior de asesoramiento lingüístico, convocado por resolución 30 de mayo de 2017, para proveer el puesto de trabajo, número 1372, asesor lingüístico (trad.corr.) que se indican en el anexo I.

(firma)

València, ... de ... de 2017

El o la firmante declara que son ciertos los datos que figuran en esta solicitud y asume, en caso contrario, las responsabilidades que puedan derivarse de las inexactitudes que consten.

RECTORADO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA