Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2017, del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen subvencions dirigides a entitats sense ànim de lucre per a la promoció de la cultura valenciana a través de les activitats i festes vinculades al patrimoni cultural immaterial valencià. [2017/5096]

La Llei 14/2016, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per al 2017, estableix una línia de subvencions per a concedir-les per concurrència competitiva, que té per finalitat la promoció d'activitats vinculades amb la cultura valenciana i el patrimoni cultural immaterial valencià (DOGV 7948, 31.12.2016).

L'Ordre 53/2016, de 16 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, aprova les bases reguladores d'aquestes subvenciones dirigides a entitats sense ànim de lucre per a la promoció de la cultura valenciana a través de les activitats i festes vinculades al patrimoni cultural immaterial valencià (DOGV 7877, 20.09.2016).

La cultura i la història de la Comunitat Valenciana són part fonamental de la identitat dels valencians que mereixen ser preservades i difoses.

Formen part d'aquest patrimoni cultural, juntament amb la història i la cultura pròpies de la Comunitat Valenciana i els personatges il·lustres que han marcat aquesta història, els béns immaterials del patrimoni etnològic, així com les activitats, creacions, coneixements, pràctiques, usos i tècniques representatives de la cultura tradicional valenciana, i aquelles manifestacions culturals que siguen expressió de les tradicions del poble valencià en les seues expressions musicals, artístiques o d'oci, i especialment aquelles que han sigut objecte de transmissió oral i les que mantenen i potencien l'ús del valencià.

Aquestes expressions culturals són mereixedores de promoció, investigació i difusió per part de la conselleria amb competències sobre aquesta matèria, com a expressió viva i actual que són del caràcter del poble valencià.

Per tot això i en ús de les atribucions que em confereixen els articles 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, el sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte

L'objecte de la present resolució és convocar les subvencions destinades a finançar la promoció d'activitats i festes vinculades amb la cultura valenciana i el patrimoni cultural immaterial valencià, organitzades per entitats sense ànim de lucre, que es realitzen en el territori de la Comunitat Valenciana.

Segon. Finançament

1. L'import màxim global de les ajudes a concedir serà de 315.000 euros que es finançaran amb càrrec als crèdits del capítol IV, transferències corrents, línia S3222000 del programa 454.10, Promoció cultural, patrimoni artístic i museus, d'acord amb la Llei 14/2016, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2017.

2. Així mateix, aquest import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no-disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

3. L'import màxim de les ajudes serà de 10.000 euros per beneficiari i es concediran en funció del compte justificatiu presentat i dels criteris preferents establits.

4. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

5. Els beneficiaris d'aquestes ajudes hauran aportat amb càrrec al seu pressupost la part no finançada per la Generalitat.

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 5 de junio de 2017, del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convocan subvenciones dirigidas a entidades sin ánimo de lucro para la promoción de la cultura valenciana a través de las actividades y fiestas vinculadas al patrimonio cultural inmaterial valenciano. [2017/5096]

La Ley 14/2016, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el 2017, establece una línea de subvenciones para su concesión por concurrencia competitiva que tiene por finalidad la promoción de actividades vinculadas con la cultura valenciana y el patrimonio cultural inmaterial valenciano (DOGV 7948, 31.12.2016).

La Orden 53/2016, de 16 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, aprueba las bases reguladoras de estas subvenciones dirigidas a entidades sin ánimo de lucro para la promoción de la cultura valenciana a través de las actividades y fiestas vinculadas al patrimonio cultural inmaterial valenciano (DOGV 7877, 20.09.2016).

La cultura y la historia de la Comunitat Valenciana son parte fundamental de la identidad de los valencianos que merecen ser preservadas y difundidas.

Forman parte de ese patrimonio cultural, junto con la historia y la cultura propias de la Comunitat Valenciana y los personajes ilustres que han marcado dicha historia, los bienes inmateriales del patrimonio etnológico, así como las actividades, creaciones, conocimientos, prácticas, usos y técnicas representativas de la cultura tradicional valenciana, y aquellas manifestaciones culturales que sean expresión de las tradiciones del pueblo valenciano en sus expresiones musicales, artísticas o de ocio, y en especial, aquellas que han sido objeto de transmisión oral y las que mantienen y potencian el uso del valenciano.

Estas expresiones culturales son merecedoras de promoción, investigación y difusión por parte de la Conselleria con competencias sobre esta materia, como expresión viva y actual que son del carácter del pueblo valenciano.

Por todo lo expuesto y en uso de las atribuciones que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

El objeto de la presente resolución es convocar las subvenciones destinadas a financiar la promoción de actividades y fiestas vinculadas con la cultura valenciana y el patrimonio cultural inmaterial valenciano, organizadas por entidades sin ánimo de lucro, que se realicen en el territorio de la Comunitat Valenciana.

Segundo. Financiación

1. El importe máximo global de las ayudas a conceder será de 315.000 euros que se financiarán con cargo a los créditos del capítulo IV, transferencias corrientes, línea S3222000 del programa 454.10, Promoción cultural, patrimonio artístico y museos, de acuerdo con la Ley 14/2016, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2017.

2. Asimismo el referido importe podrá ser minorado cuando en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

3. El importe máximo de las ayudas será de 10.000 euros por beneficiario y, se concederán en función de la cuenta justificativa presentada y de los criterios preferentes establecidos.

4. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

5. Los beneficiarios de estas ayudas habrán aportado con cargo a su presupuesto la parte no financiada por la Generalitat.

Tercer. Règim jurídic

Aquesta convocatòria es regeix per les bases reguladores d'aquestes ajudes aprovades per l'Ordre 53/2016 (DOGV 7877, 20.09.2016) i per la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Quart. Condicions de concessió de la subvenció

1. Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions, d'acord amb el que estableix la base reguladora tercera de l'ordre esmentada, les entitats que complisquen els requisits següents:

1.1. Les associacions i fundacions privades, sense ànim de lucre, legalment constituïdes, que realitzen les seues activitats en el territori de la Comunitat Valenciana i que tinguen entre les seues finalitats fundacionals la realització d'activitats de promoció i difusió de la cultura o dels béns patrimonials o culturals, i les activitats de les quals reunisquen els requisits següents:

Podran obtindre aquestes subvencions les activitats culturals i artístiques que contribuïsquen a la investigació, recuperació, promoció, difusió i expressió d'aspectes de la cultura i la història del poble valencià i el patrimoni cultural immaterial valencià, d'acord amb la base primera d'aquesta ordre i amb els criteris de valoració de la convocatòria, i especialment activitats que incidisquen en:

a) Usos socials, romeries, rituals i actes festius; especialment aquells que reforcen la promoció i difusió de la cultura i tradicions del poble valencià, el sentiment d'identitat i continuïtat amb el passat de poble valencià.

b) Representacions, recreacions, rememoracions o commemoracions d'esdeveniments o personatges que hagen tingut una incidència significativa en la història local o col·lectiva del poble valencià.

c) Activitats, coneixements, pràctiques, usos i tècniques representatives de la cultura tradicional valenciana.

d) Tradicions i expressions orals, com ara proverbis, endevinalles, contes, cançons infantils, llegendes, mites, cants i poemes èpics, sortilegis, pregàries, salmòdies, cançons, representacions dramàtiques, etc.

i) Arts de l'espectacle, com la música tradicional, la dansa o el teatre.

f) Coneixements i usos relacionats amb la naturalesa i l'univers, com ara sabers, tècniques, competències, pràctiques i representacions que el poble valencià ha creat en la seua interacció amb el medi natural.

g) Tècniques artesanals tradicionals.

1.2. Els sol·licitants no hauran d'incórrer en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiaris recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Segons el que disposa la base reguladora quarta, en queden excloses les activitats següents:

a) Aquelles activitats el contingut de les quals estiga clarament previst en la resta de convocatòries d'ajudes de la Generalitat.

b) Activitats culturals cofinançades per la Generalitat o algun dels seus ens públics.

c) Les activitats promogudes o organitzades per les corporacions locals o qualsevol altra administració pública, així com per entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia vinculades o dependents de qualsevol de les administracions públiques i les persones juridicoprivades en el capital o dotació de les quals participen majoritàriament les altres entitats esmentades en aquest apartat.

d) Les activitats promogudes o organitzades per centres docents, associacions de pares i mares d'alumnes, així com associacions d'alumnes, siga qui siga el seu titular i independentment del nivell d'ensenyament que impartisca.

i) Les activitats promogudes o organitzades per entitats mercantils i col·legis oficials.

f) Les activitats promogudes o organitzades per associacions i entitats entre les finalitats fundacionals de les quals no figure la realització d'activitats de promoció o difusió de la cultura o dels béns patrimonials o culturals.

Tercero. Régimen jurídico

Esta convocatoria se rige por las bases reguladoras de estas ayudas aprobadas por Orden 53/2016 (DOGV 7877, 20.09.2016) y por la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley general de subvenciones.

Cuarto. Condiciones de concesión de la subvención

1. Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones, de acuerdo con lo establecido en la base reguladora tercera de la orden citada, las entidades que cumplan los siguientes requisitos:

1.1. Las asociaciones y fundaciones privadas, sin ánimo de lucro, legalmente constituidas, que realicen sus actividades en el territorio de la Comunitat Valenciana, entre cuyos fines fundacionales figure la realización de actividades de promoción y difusión de la cultura o de los bienes patrimoniales o culturales, y cuyas actividades reúnan los siguientes requisitos:

Podrán obtener estas subvenciones las actividades culturales y artísticas que contribuyan a la investigación, recuperación, promoción, difusión y expresión de aspectos de la cultura y la historia del pueblo valenciano y el patrimonio cultural inmaterial valenciano, de acuerdo con la base primera de esta orden y con los criterios de valoración de la convocatoria, y en especial actividades que incidan en:

a) Usos sociales, romerías, rituales y actos festivos; en especial aquellos que refuerzan la promoción y difusión de la cultura y tradiciones del pueblo valenciano, el sentimiento de identidad y continuidad con el pasado de pueblo valenciano.

b) Representaciones, recreaciones, rememoraciones o conmemoraciones de acontecimientos o personajes que hayan tenido significativa incidencia en la historia local o colectiva del pueblo valenciano.

c) Actividades, conocimientos, prácticas, usos y técnicas representativas de la cultura tradicional valenciana.

d) Tradiciones y expresiones orales, como proverbios, adivinanzas, cuentos, canciones infantiles, leyendas, mitos, cantos y poemas épicos, sortilegios, plegarias, salmodias, canciones, representaciones dramáticas, etc.

e) Artes del espectáculo, como la música tradicional, la danza o el teatro.

f) Conocimientos y usos relacionados con la naturaleza y el universo, como saberes, técnicas, competencias, prácticas y representaciones que el pueblo valenciano ha creado en su interacción con el medio natural.

g) Técnicas artesanales tradicionales.

1.2. Los solicitantes deberán no incurrir en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. Según lo dispuesto en la base reguladora cuarta, quedan excluidas las siguientes actividades:

a) Aquellas actividades cuyo contenido esté claramente contemplado en las restantes convocatorias de ayudas de la Generalitat.

b) Actividades culturales cofinanciadas por la Generalitat o alguno de sus entes públicos.

c) Las actividades promovidas u organizadas por las corporaciones locales o cualquier otra administración pública, así como por entidades de derecho público con personalidad jurídica propia vinculadas o dependientes de cualquiera de las administraciones públicas y las personas juridico-privadas en cuyo capital o dotación participan mayoritariamente las demás entidades mencionadas en este apartado.

d) Las actividades promovidas u organizadas por centros docentes, asociaciones de padres y madres de alumnos, así como asociaciones de alumnos, sea cual sea su titular y nivel de enseñanza que imparta.

e) Las actividades promovidas u organizadas por entidades mercantiles y colegios oficiales.

f) Las actividades promovidas u organizadas por asociaciones y entidades entre cuyos fines fundacionales no figure la realización de actividades de promoción o difusión de la cultura o de los bienes patrimoniales o culturales.

g) Activitats promogudes i organitzades per entitats juvenils i esportives.

h) Activitats gastronòmiques, taurines, recreatives, viatges i similars, així com els monuments fallers, fogueres, gaiates, despeses d'il·luminació i similars.

i) Activitats consistents en el manteniment de l'entitat promotora.

3. Les activitats a finançar han d'haver sigut realitzades entre l'1 de gener de 2016 i el 31 de maig de 2017.

Cinqué. Sol·licituds i documentació

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb l'article 30 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Les sol·licituds, que es formularan segons el model de l'imprés normalitzat que s'adjunta a aquesta resolució com a annex I, sol·licitud i justificació d'ajudes per a la promoció de la cultura i les activitats i festes vinculades al patrimoni cultural immaterial valencià, es dirigiran a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, Direcció General de Cultura i Patrimoni.

3. Les sol·licituds hauran de ser subscrites pels qui ostenten la representació de l'entitat en cada cas, de conformitat amb la normativa d'aplicació. Cada entitat només podrà presentar una sol·licitud, que podrà comprendre una activitat o més d'una.

4. Les sol·licituds s'hauran de presentar en el Registre General d'aquesta conselleria, en les seues direccions territorials o a través dels mitjans establits en la legislació vigent del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i hauran d'anar acompanyades de la documentació indicada en l'apartat 6.

5. Si l'enviament és per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de correus corresponent s'haurà de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 31 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals, en desplegament del que estableix la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del servei postal universal i de liberalització dels serveis postals, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport siga datat i segellat abans de ser certificat. En cas que la sol·licitud no estiga datada i segellada per l'oficina de correus corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació la que aparega en l'entrada de registre de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

6. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

b) Fotocòpia compulsada del document públic que acredite l'existència i la personalitat jurídica de l'entitat, adaptada a la normativa aplicable a aquest efecte.

c) Fotocòpia compulsada dels estatuts inscrits davant de l'òrgan públic corresponent.

d) Certificat o fotocòpia compulsada de l'acord, adoptat per l'òrgan de govern que corresponga, aprovant sol·licitar aquesta subvenció i facultant el representant per a subscriure'n la petició.

i) Dades bancàries on es vol rebre la subvenció, segons el model de domiciliació bancària que es detalla com a annex II.

f) Les federacions i tota forma d'agrupació d'entitats associatives o fundacionals hauran de presentar un certificat actualitzat de la seua secretaria que certifique els membres que en formen part.

g) Declaració de subvencions, ajudes, ingressos o recursos sol·licitats o concedits per altres organismes públics o privats, en compliment de l'article 30.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (segons l'apartat D de l'annex I de sol·licitud).

h) Declaració responsable de les circumstàncies següents (segons l'apartat I de l'annex I de la sol·licitud):

– Que l'entitat que representa du a terme les seues activitats en el territori de la Comunitat Valenciana.

– Que no està incursa en les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, que determina les causes

g) Actividades promovidas y organizadas por entidades juveniles y deportivas.

h) Actividades gastronómicas, taurinas, recreativas, viajes y similares, así como los monumentos falleros, hogueras, gayatas, gastos de iluminación y similares.

i) Actividades consistentes en el mantenimiento de la entidad promotora.

3. Las actividades a financiar habrán sido realizadas entre el 1 de enero de 2016 y el 31 de mayo de 2017.

Quinto. Solicitudes y documentación

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de 1 mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo previsto en el artículo 30 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. Las solicitudes, que se formularán según el modelo del impreso normalizado que se adjunta a la presente como anexo I, solicitud y justificación de ayudas para la promoción de la cultura y las actividades y fiestas vinculadas al patrimonio cultural inmaterial valenciano, se dirigirán a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, Dirección General de Cultura y Patrimonio.

3. Las solicitudes deberán ser suscritas por quienes ostenten la representación de la entidad en cada caso conforme a la normativa de aplicación. Cada entidad solo podrá presentar una solicitud que podrá abarcar una o más actividades.

4. Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General de esta conselleria, en sus direcciones territoriales o a través de los medios establecidos en la legislación vigente del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y se acompañarán de la documentación señalada en el apartado 6.

5. En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real decreto 1829/1999, de 31 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales, en desarrollo de lo establecido en la Ley 24/1998, de 13 de julio, del servicio postal universal y de liberalización de los servicios postales, en sobre abierto, a fin de que el ejemplar destinado a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte sea fechado y sellado antes de ser certificado. En caso de que la solicitud no esté fechada y sellada por la oficina de correos correspondiente, se entenderá como fecha válida de presentación aquella que aparezca en la entrada de registro de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

6. A la solicitud deberá acompañarse la siguiente documentación:

a) Fotocopia compulsada del NIF de la entidad solicitante de la ayuda.

b) Fotocopia compulsada del documento público que acredite la existencia y personalidad jurídica de la entidad, adaptada a la normativa aplicable al efecto.

c) Fotocopia compulsada de los estatutos inscritos ante el órgano público correspondiente.

d) Certificado o fotocopia compulsada del acuerdo, adoptado por el órgano de gobierno que corresponda, aprobando solicitar esta subvención y facultando al representante para suscribir la petición.

e) Datos bancarios donde se desea recibir la subvención, según el modelo de domiciliación bancaria que se detalla como anexo II.

f) Las federaciones y toda forma de agrupación de entidades asociativas o fundacionales presentaran un certificado actualizado de su secretaría que certifique los miembros que forman parte de las mismas.

g) Declaración de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos solicitados o concedidos por otros organismos públicos o privados, en cumplimiento del artículo 30.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (según apartado D del anexo I de solicitud).

h) Declaración responsable de las siguientes circunstancias (según apartado E de la anexo I de la solicitud):

– Que la entidad que representa realiza sus actividades en el territorio de la Comunitat Valenciana.

– Que no esta incursa en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, que determina las causas

de prohibició per a obtindre la condició de beneficiari de subvencions, especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions.

– Que totes les dades que figuren en la sol·licitud són certes, i que es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.

– Que les activitats subvencionades han sigut realitzades d'acord amb les bases de la convocatòria d'ajudes per a entitats sense ànim de lucre per a la promoció de la cultura valenciana i les activitats i festes vinculades al patrimoni cultural immaterial valencià.

i) Compte justificatiu, segons el model de l'annex I de la sol·licitud, en el qual s'indicarà l'import sol·licitat i les activitats realitzades d'acord amb les bases reguladores de la present convocatòria, format per:

– Memòria d'actuació, apartats G i H de l'annex I, amb indicació de les activitats realitzades, la seua denominació, descripció, finalitats marcades en relació amb la base tercera, grau de compliment dels criteris de valoració de la base deu i apartat sisé de la present convocatòria, la data, el lloc de celebració, el seu cost econòmic i l'import d'ajuda sol·licitat.

– Original o fotocòpia compulsada de les factures o justificants de despesa de les activitats realitzades (apartat I de l'annex I).

– Original o fotocòpia compulsada de la publicitat que deixe constància de l'activitat realitzada, en forma de díptics, tríptics, cartells, revistes, llibres, còpies audiovisuals, documentació o qualsevol altre format.

j) Declaració de no haver obtingut cap ajuda *de minimis* que excedisca l'import màxim de 200.000 euros per al present exercici fiscal i els dos anteriors, i de no haver obtingut cap altra ajuda per als mateixos costos subvencionables de la present ajuda, d'acord amb el que estableix la base sisena de l'ordre (apartat J de l'annex I). Hi és aplicable el Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 (DO L 352/1, de 24.12.2013) relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*, ja que aquestes ajudes no es troben entre les excloses en l'article 1 de l'esmentat reglament.

7. D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, la presentació de la sol·licitud per part de qui sol·licita la subvenció comportarà l'autorització a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) (apartat F de l'annex de sol·licitud).

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, i aleshores haurà d'aportar les certificacions següents:

– Certificació positiva de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions.

– Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social que acredite que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

– Certificació de les direccions territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública que acredite que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

8. Si la sol·licitud no compleix els requisits exigits en la present convocatòria, es requerirà la persona interessada perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o aporte els documents preceptius, indicant-li que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la vigent legislació del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. Els qui ho desitgen, podran realitzar la presentació i registre per mitjans electrònics i sol·licitar que les comunicacions i notificacions es practiquen per aquesta via. Aquests tràmits tindran plena validesa, d'acord amb les condicions i requisits previstos en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. Amb la finalitat de complir els requisits de seguretat establits, la desig-

de prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.

– Que todos los datos que figuran en la solicitud son ciertos, y que se compromete a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.

– Que han sido realizadas las actividades subvencionadas de acuerdo con las bases de la convocatoria de ayudas para entidades sin ánimo de lucro para la promoción de la cultura valenciana y las actividades y fiestas vinculadas al patrimonio cultural inmaterial valenciano.

i) Cuenta justificativa, según modelo del anexo I de la solicitud, en la que se indicará el importe solicitado y las actividades realizadas de acuerdo con las bases reguladoras de la presente convocatoria, compuesta de:

– Memoria de actuación, apartado G y H del anexo I, con indicación de las actividades realizadas, su denominación, descripción, finalidades marcadas en relación a la base tercera, grado de cumplimiento de los criterios de valoración de la base décima y apartado sexto de la presente convocatoria, la fecha, el lugar de celebración, su coste económico y el importe de ayuda solicitado.

– Original o fotocopia compulsada de las facturas o justificantes de gasto de las actividades realizadas (apartado I del anexo I).

– Original o fotocopia compulsada de la publicidad que deje constancia de la actividad realizada, en forma de dípticos, trípticos, carteles, revistas, libros, copias audiovisuales, documentación o cualquier otro formato.

j) Declaración no haber obtenido ninguna ayuda *de minimis* que exceda del importe máximo de 200.000 euros para el presente ejercicio fiscal y los dos anteriores, y de no haber obtenido ninguna otra ayuda para los mismos costes subvencionables de la presente ayuda, de acuerdo con lo establecido en la base sexta de la orden (apartado J del anexo I). Siendo de aplicación el Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 (DO L 352/1 de 24.12.2013) relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de *minimis*, al no encontrarse las presentes ayudas entre las excluidas en el artículo 1 del mencionado reglamento.

7. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, la presentación de la solicitud por parte del solicitante de la subvención conllevará la autorización a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) (apartado F del anexo de solicitud).

No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces las certificaciones siguientes:

– Certificación positiva de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, acreditativa de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– Certificación de las direcciones territoriales de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, acreditativa de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

8. Si la solicitud no cumple con los requisitos exigidos en la presente convocatoria, se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos indicando que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la vigente legislación del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

9. Quienes así lo deseen, podrán realizar la presentación y registro por medios electrónicos y solicitar que las comunicaciones y notificaciones se practiquen por dicha vía. Estos trámites tendrán plena validez, de acuerdo con las condiciones y requisitos previstos en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, y el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana. Con el fin de cumplir con los requisitos de segu-

nació de l'adreça o bústia de correu electrònic, a l'efecte de la pràctica de notificacions a la persona interessada, haurà de correspondre's amb la proporcionada per la Generalitat amb domini cv.gva.es.

Es requerirà, per a sol·licitar aquest tipus d'ajudes per via telemàtica, certificat de signatura electrònica d'entitat emés per l'Institut Valencià de Finances http://www.accv.es/empresas/. En el cas que l'empresa sol·licitant siga una persona física, caldrà el certificat de signatura electrònica de ciutadà, emés per l'Institut Valencià de Finances, http://www.accv.es/ciudadanos/.

La tramitació telemàtica es pot realitzar a través del PROP, en la següent URL:

http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=1360

Els documents complementaris a la sol·licitud poden ser aportats de forma telemàtica. En aquest cas només s'acceptaran els documents en format PDF i hauran d'estar signats mitjançant la plataforma de signatura en línia de l'Institut Valencià de Finances: http://www.accv.es/ciudadanos/firma-on-line-pdf/.

Sisé. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. La totalitat de la subvenció es distribuirà de forma proporcional en funció de la puntuació obtinguda. La puntuació global màxima de cada sol·licitud serà de 60 punts.

2. Els criteris de valoració que es tindran en compte per a la concessió d'aquestes subvencions són els establits en la base reguladora desena de l'ordre que regula aquestes subvencions, concretats d'acord amb el que s'exposa a continuació:

a) Per la qualitat cultural i/o artística de la memòria d'actuació, el seu grau de desenvolupament i la coherència en el seu contingut, en relació amb els objectius que la motiven, fins a 10 punts.

Caldrà obtindre un mínim de 5 punts en aquest apartat per a poder obtindre l'ajuda i continuar amb la valoració de la sol·licitud pels conceptes dels apartats següents.

b) Per l'import de despeses justificades en la memòria, que siguen subvencionables, s'assignaran fins a 14 punts, distribuïts en funció del seu import:

– Fins a 14 punts per un import de despeses justificades igual o superior a 12000 euros.

– Fins a 10 punts per un import de despeses justificades igual o superior a 6000 euros.

– Fins a 5 punts per un import de despeses justificades igual o superior a 3000 euros.

– Fins a 3 punts per un import de despeses justificades igual o superior a 1500 euros.

– 1 punt per un import de despeses justificades superior a 500 euros.

c) Per la capacitat d'afavorir el coneixement de la nostra cultura, el nostre patrimoni i la nostra història, fins a 8 punts.

d) Per incidir les activitats en béns inclosos en l'Inventari General del Patrimoni Cultural Valencià, en qualsevol de les seues categories, reconegudes amb anterioritat a la publicació de la present convocatòria, fins a 8 punts, distribuïts d'acord amb la seua pertinença a una d'aquestes dues categories, establides per l'article 2 de la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat Valenciana, del patrimoni cultural valencià:

– Béns declarats d'interés cultural valencià, els corresponen 8 punts.

– Béns inventariats no declarats d'interés cultural, els corresponen 4 punts.

i) Activitats en el desenvolupament i difusió de les quals s'utilitze preferentment el valencià, fins a 8 punts. En funció del percentatge d'utilització del valencià en les seues activitats i publicitat o difusió.

f) Per la capacitat de generar noves iniciatives culturals, afavorir el desenvolupament local o potenciar l'atracció turística a través de la seua difusió i repercussió, 4 punts.

g) Per l'amplitud de públic al qual van dirigides les activitats i que puguen accedir-hi de manera lliure i gratuïta, i que siguen accessibles a la ciutadania en general més enllà de les persones associades, 4 punts.

h) Per activitats consolidades en la trajectòria de l'entitat sol·licitant, 4 punts.

ridad establecidos, la designación de la dirección o buzón de correo electrónico, a los efectos de la práctica de notificaciones al interesado, deberá corresponder con la proporcionada por la Generalitat con dominio cv.gva.es.

Se requerirá para solicitar este tipo de ayudas por vía telemática certificado de firma electrónica de entidad emitido por el Instituto Valenciano de Finanzas http://www.accv.es/empresas/. En el caso de que la empresa solicitante sea una persona física, será necesario el certificado de firma electrónica de ciudadano, emitido por el Instituto Valenciano de Finanzas http://www.accv.es/ciudadanos/.

La tramitación telemática puede realizarse a través del PROP, en la siguiente URL:

http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=1360

Los documentos complementarios a la solicitud pueden ser aportados de forma telemática. En tal caso solo se aceptarán en formato PDF y deberán estar firmados mediante la plataforma de firma *on line* del Instituto Valenciano de Finanzas: http://www.accv.es/ciudadanos/firma-on-line-pdf/.

Sexto. Criterios de valoración de las solicitudes

1. La totalidad de la subvención se distribuirá de forma proporcional en función de la puntuación obtenida. La puntuación global máxima de cada solicitud será de 60 puntos.

2. Los criterios de valoración que se tendrán en cuenta para la concesión de estas subvenciones son los establecidos en la base reguladora décima de la orden que regula estas subvenciones, concretados de acuerdo a lo expuesto a continuación:

a) Por la calidad cultural y/o artística de la memoria de actuación, su grado de desarrollo y la coherencia en su contenido en relación con los objetivos que lo motiven, hasta 10 puntos.

Será necesaria la obtención de un mínimo de 5 puntos en este apartado para poder obtener la ayuda y continuar con la valoración de la solicitud por los conceptos de los apartados siguientes.

b) Por el importe de gastos justificados en la memoria, que sean subvencionables, se asignarán hasta 14 puntos, distribuidos en función de su importe:

– Hasta 14 puntos por un importe de gastos justificados igual o superior a 12000 euros

– Hasta 10 puntos por un importe de gastos justificados igual o superior a 6000 euros

– Hasta 5 puntos por un importe de gastos justificados igual o superior a 3000 euros

– Hasta 3 puntos por un importe de gastos justificados igual o superior a 1500 euros

– 1 punto por un importe de gastos justificados superior a 500 euros

c) Por la capacidad de favorecer el conocimiento de nuestra cultura, nuestro patrimonio y nuestra historia, hasta 8 puntos.

d) Por incidir las actividades en bienes incluidos en el Inventario General del Patrimonio Cultural Valenciano, en cualquiera de sus categorías, reconocidas con anterioridad a la publicación de la presente convocatoria, hasta 8 puntos, distribuidos de acuerdo con su pertenencia a una de estas dos categorías, establecidas por el artículo 2 de la Ley 4/1998, de 11 de junio, de la Generalitat Valenciana, del patrimonio cultural valenciano:

– Bienes declarados de interés cultural valenciano, les corresponde 8 puntos.

– Bienes inventariados no declarados de interés cultural, les corresponde 4 puntos.

e) Actividades en cuyo desarrollo y difusión se utilice preferentemente el valenciano, hasta 8 puntos. En función del porcentaje de utilización del valenciano en sus actividades y publicidad o difusión.

f) Por la capacidad de generar nuevas iniciativas culturales, favorecer el desarrollo local o potenciar la atracción turística a través de su difusión y repercusión, 4 puntos.

g) Por la amplitud de público al que van dirigidas las actividades y que puedan acceder ellas de forma libre y gratuita, siendo accesible a la ciudadanía en general más allá de las personas asociadas, 4 puntos.

h) Por actividades consolidadas en la trayectoria de la entidad solicitante, 4 puntos.

Seté. Justificació i forma de pagament de les subvencions

1. Els sol·licitants de les ajudes estan obligats a justificar la realització de la totalitat de les activitats per les qual sol·liciten la subvenció, així com a acreditar les despeses produïdes.

a) Els sol·licitants hauran de presentar la justificació de les activitats juntament amb la sol·licitud d'ajudes d'acord amb el model normalitzat establit en l'apartat cinqué i adjuntat com a annex I, també hauran emplenar el model de domiciliació bancària que figura com a annex II.

b) En tot cas, la justificació del pagament s'haurà de fer mitjançant càrrec bancari en el cas que iguale o supere la quantitat establida per a això per la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, que aclareix que, per a calcular la quantia esmentada, se sumarà l'import de totes les operacions o pagaments en què s'haja pogut fraccionar el lliurament de béns o la prestació de serveis.

c) En el cas que alguna de les factures incloses en la justificació siga d'import superior a 6.000,00 euros (IVA exclòs), l'adjudicatari haurà d'acreditar que, amb caràcter previ a contraure el compromís per a la prestació del servei o subministrament, ha sol·licitat com a mínim 3 ofertes de proveïdors, excepte en el cas que, per les seues especials característiques, no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren. Tot això, d'acord amb l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, i amb la disposició addicional segona de la Llei 5/2013, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat.

2. No tindran la consideració de despesa subvencionable els pagaments realitzats als membres de les associacions o fundacions sense ànim de lucre.

3. El pagament de les subvencions es farà d'acord amb la sol·licitud presentada, amb la present convocatòria i amb la resolució de concessió.

Huité. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre és de sis mesos a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.* Transcorregut el termini de sis mesos sense que l'òrgan competent adopte la resolució i la notifique als interessats, s'entendran desestimades les sol·licituds, sense perjudici de l'obligació expressa de resoldre de l'Administració.

2. La resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana,* d'acord amb el que preveuen l'article 131 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 18 de la Llei general de subvencions.

Segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

– El recurs de reposició s'ha d'interposar davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.

– El recurs contenciós administratiu s'ha de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació.

València, 5 de juny de 2017.– El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzà Ibáñez.

Séptimo. Justificación y forma de pago de las subvenciones

1. Los solicitantes de las ayudas estarán obligados a justificar la realización de la totalidad de las actividades por las que solicitan la subvención, así como a acreditar los gastos producidos.

a) Los solicitantes deberán presentar la justificación de las actividades junto con la solicitud de ayudas de acuerdo al modelo normalizado establecido en el apartado quinto y adjuntado como anexo I, también deberán de cumplimentar el modelo de domiciliación bancaria que figura como anexo II.

b) En todo caso, la justificación del pago deberá efectuarse mediante adeudo bancario, en el caso de que iguale o supere la cantidad establecida para ello por la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, que clarifica que a efectos del cálculo de la anterior cuantía, se sumará el importe de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

c) En el caso de que alguna de las facturas incluidas en la justificación, fuera de importe superior a 6.000,00 euros (IVA excluido), el adjudicatario habrá de acreditar que, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o suministro, ha solicitado como mínimo 3 ofertas de proveedores, excepto que por sus especiales características, no haya en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren. Todo ello, de acuerdo con el artículo 31.3 de la Ley general de subvenciones, así como la disposición adicional segunda de la Ley 5/2013, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat.

2. No tendrán la consideración de gasto subvencionable los pagos realizados a los miembros de las asociaciones o fundaciones sin ánimo de lucro.

3. El pago de las subvenciones se realizará de acuerdo con la solicitud presentada, con la presente convocatoria y con la resolución de concesión.

Octavo. Plazo de resolución y notificación

1. El plazo máximo para resolver es de seis meses a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.* Transcurridos el plazo de seis meses sin que se adopte la resolución y notificación por el órgano competente a los interesados, se entenderán desestimadas las solicitudes, sin perjuicio de la obligación expresa de resolver de la Administración.

2. La resolución será publicada en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana,* de acuerdo con lo previsto en el artículo 131 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y el artículo 18 de la Ley general de subvenciones.

A tenor de lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14, 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, el presente acto que pone fin a la vía administrativa podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

– El plazo para la interposición del recurso de reposición ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte será de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

– Para interponer el recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, el plazo será de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

València, 5 de junio de 2017.– El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: Vicent Marzà Ibáñez.

ANNEX I / *ANEXO I*

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD I JUSTIFICACIÓ D'AJUDES PER A LA PROMOCIÓ DE LA CULTURA A TRAVÉS DE LES ACTIVITATS I FESTES VINCULADES AL PATRIMONI CULTURAL IMMATERIAL
SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN DE AYUDAS PARA LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA A TRAVÉS DE LAS ACTIVIDADES Y FIESTAS VINCULADAS AL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL

MP040007

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN*

NOM DE LA INSTITUCIÓ O ENTITAT / *NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O ENTIDAD*			CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*			CP
LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / *DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE*

COGNOMS / *APELLIDOS*		NOM / *NOMBRE*	DNI
CÀRREC / *CARGO*	DOMICILI A L'EFECTE DE NOTIFICACIONS / *DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES*		CP
LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

A l'efecte de notificacions, accepte l'adreça electrònica que figura en esta sol·licitud. Així mateix, trie la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics.
A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elijo la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.

☐ SÍ ☐ NO

(*) La designació de l'adreça de correu electrònic, a l'efecte de la pràctica de notificacions a la persona interessada, ha de correspondre a la proporcionada per la Generalitat a la ciutadania, amb domini cv.gva.es, segons l'article 54 del Decret 220/2014 de 12 de desembre del Consell (DOCV núm. 7425, de 17.12.2014).
La designación de la dirección de correo electrónico, a efectos de la práctica de notificaciones a la persona interesada, debe corresponder a la proporcionada por la Generalitat a la ciudadanía, con dominio cv.gva.es, según el artículo 54 del Decreto 220/2014 de 12 de diciembre del Consell (DOCV núm. 7425, de 17.12.2014).

B SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / *SUBVENCIÓN SOLICITADA*

Subvenció sol·licitada: _____ (fins a 10.000 euros).
Subvención solicitada: *(hasta 10.000 euros).*

C DOCUMENTACIÓ APORTADA / *DOCUMENTACIÓN APORTADA*

☐ Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.
Fotocopia compulsada del NIF de la entidad solicitante de la ayuda.

☐ Fotocòpia compulsada del document públic que acredita l'existència i la personalitat jurídica de l'entitat adaptada, en el cas de les associacions, a la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
Fotocopia compulsada del documento público que acredita la existencia y la personalidad jurídica de la entidad adaptada, en el caso de las asociaciones, a la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación.

☐ Fotocòpia compulsada dels estatuts inscrits davant de l'òrgan públic corresponent.
Fotocopia compulsada de los estatutos inscritos ante el órgano público correspondiente.

☐ Certificat o fotocòpia compulsada de l'acord, adoptat per l'òrgan de govern corresponent, en què s'aprova sol·licitar esta subvenció i es faculta el representant per a subscriure'n la petició.
Certificado o fotocopia compulsada del acuerdo, adoptado por el órgano de gobierno correspondiente, aprobando solicitar esta subvención y facultando al representante para suscribir la petición.

☐ En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte el model de domiciliació bancària (Annex II).
En el caso de nuevo perceptor o cambio de número cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo domiciliación bancaria (Anexo II).

☐ En el cas de les federacions i les agrupacions d'entitats, certificat actualitzat que n'identifique els integrants.
En el caso de las federaciones y las agrupaciones de entidades, certificado actualizado que identifique sus integrantes.

☐ Documentació complementària dels apartats G, H i I. Haurà de guardar el mateix format i contingut que l'establit en estos apartats.
Documentación complementaria de los apdos. G, H y I. Deberá guardar el mismo formato y contenido que lo establecido en estos apartados.

☐ Exemplars de díptics, tríptics, cartells, revistes, llibres, còpies audiovisuals, documentació o qualsevol altre format sobre el qual haja quedat constància de l'activitat realitzada.
Ejemplares de dípticos, trípticos, carteles, revistas, libros, copias audiovisuales, documentación o cualquier otro formato sobre el que haya quedado constancia de la actividad realizada.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14010 - 01 - E

20/09/16

SERVEI DE COORDINACIÓ D'ENTITATS CULTURALS
SERVICIO DE COORDINACIÓN DE ENTIDADES CULTURALES

ANNEX I / *ANEXO I*

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD I JUSTIFICACIÓ D'AJUDES PER A LA PROMOCIÓ DE LA CULTURA A TRAVÉS DE LES ACTIVITATS I FESTES VINCULADES AL PATRIMONI CULTURAL IMMATERIAL
SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN DE AYUDAS PARA LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA A TRAVÉS DE LAS ACTIVIDADES Y FIESTAS VINCULADAS AL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL

MP040007

D DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES
DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS

☐ NO he sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable.
NO he solicitado o obtenido ninguna otra ayuda para el mismo fin o coste subvencionable.

☐ SÍ que he sol·licitat o obtingut les ajudes següents:
SÍ que he solicitado o obtenido las siguientes ayudas:

ORGANISME CONCEDENT *ORGANISMO CONCEDENTE*	OBJECTE DE L'AJUDA *OBJETO DE LA AYUDA*	IMPORT CONCEDIT *IMPORTE CONCEDIDO*	% que representa l'ajuda (1) *% que representa la ayuda (1)*

(1) Percentatge que representa l'ajuda percebuda respecte al cost total segons l'apartat G.
Porcentaje que representa la ayuda percibida respecto al coste total según el apartado G.

E DECLARACIONS RESPONSABLES DEL SOL·LICITANT
DECLARACIONES RESPONSABLES DEL SOLICITANTE

La persona sol·licitant DECLARA:

- Que l'entitat que representa radica a la Comunitat Valenciana
- Que no incorre en les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina les causes de prohibició per a obtindre la condició de beneficiari de subvencions, entre les quals, especialment, la de no ser deutor per reintegrament de subvencions.
- Que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i que es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.
- Que han sigut realitzades les activitats subvencionables d'acord amb les bases de la convocatòria d'ajudes per a entitats sense ànim de lucre per a la recuperació i difusió de la cultura valenciana i les activitats i festes vinculades al patrimoni cultural immaterial valencià.

La persona solicitante DECLARA:

- Que la entidad que representa radica en la Comunidad Valenciana

- Que no está incursa en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, entre las que, especialmente, la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.

- Que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, y que se compromete a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.

- Que han sido realizadas las actividades subvencionadas de acuerdo con las bases de la convocatoria de ayudas para entidades sin ánimo de lucro para la recuperación y difusión de la cultura valenciana y las actividades y fiestas vinculadas al patrimonio cultural immaterial valenciano.

_____ , _____ d _____ de _____

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14010 - 02 - E

SERVEI DE COORDINACIÓ D'ENTITATS CULTURALS
SERVICIO DE COORDINACIÓN DE ENTIDADES CULTURALES

20/09/16

ANNEX I / *ANEXO I*

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD I JUSTIFICACIÓ D'AJUDES PER A LA PROMOCIÓ DE LA CULTURA A TRAVÉS DE LES ACTIVITATS I FESTES VINCULADES AL PATRIMONI CULTURAL IMMATERIAL
SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN DE AYUDAS PARA LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA A TRAVÉS DE LAS ACTIVIDADES Y FIESTAS VINCULADAS AL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL

MP040007

F COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE SEGURIDAD SOCIAL

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.

☐ Autoritza / *Autoriza* ☐ No autoritza / *No autoriza*

En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

En caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

G MEMÒRIA D'ACTUACIONS / *MEMORIA DE ACTUACIONES*

DENOMINACIÓ GLOBAL DE LA MEMÒRIA / *DENOMINACIÓN GLOBAL DE LA MEMORIA*

	DENOMINACIÓ ACTIVITATS (cal omplir una fitxa, segons l'apartat H, per cada activitat inclosa en la memòria d'actuacions) *DENOMINACIÓN ACTIVIDADES (se rellenará una ficha, según apartado H, por cada actividad incluída en la memoria de actuaciones)*	COST (indique l'import subtotal de l'apartat I) *COSTE (indique el importe subtotal del apartado I)*	IMPORT D'AJUDA SOL·LICITAT *IMPORTE DE AYUDA SOLICITADO*
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
	TOTAL:		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14010 - 03 - E

20/09/16

SERVEI DE COORDINACIÓ D'ENTITATS CULTURALS
SERVICIO DE COORDINACIÓN DE ENTIDADES CULTURALES

ANNEX I / *ANEXO I*

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD I JUSTIFICACIÓ D'AJUDES PER A LA PROMOCIÓ DE LA CULTURA A TRAVÉS DE LES ACTIVITATS I FESTES VINCULADES AL PATRIMONI CULTURAL IMMATERIAL
SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN DE AYUDAS PARA LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA A TRAVÉS DE LAS ACTIVIDADES Y FIESTAS VINCULADAS AL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL

MP040007

H **FITXA D'ACTIVITAT (cal omplir una fitxa per cada activitat inclosa en la memòria d'actuacions)**
FICHA DE ACTIVIDAD (se rellenará una ficha por cada actividad incluída en la memoria de actuaciones)

DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT / *DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD*

DATA D'EXECUCIÓ *FECHA EJECUCIÓN*	LLOC / *LUGAR*	COST ECONÒMIC (SUBTOTAL DE L'APT. I) *COSTE ECONÓMICO (SUBTOTAL APDO. I)*	IMPORT D'AJUDA SOL·LICITAT *IMPORTE AYUDA SOLICITADO*

DESCRIPCIÓ / *DESCRIPCIÓN*

OBJECTIUS (justificació del compliment de les finalitats de la convocatòria segons la base 3 de l'orde)
OBJECTIVOS (justificación del cumplimiento de las finalidades de la convocatoria según la base 3 de la orden)

CRITERIS DE VALORACIÓ (motivació de l'aplicabilitat dels criteris de valoració segons la base 10 de l'orde)
CRITERIOS DE VALORACIÓN (motivación de la aplicabilidad de los criterios de valoración según la base 10 de la orden)

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14010 - 04 - E

20/09/16

SERVEI DE COORDINACIÓ D'ENTITATS CULTURALS
SERVICIO DE COORDINACIÓN DE ENTIDADES CULTURALES

ANNEX I / *ANEXO I*

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD I JUSTIFICACIÓ D'AJUDES PER A LA PROMOCIÓ DE LA CULTURA A TRAVÉS DE LES ACTIVITATS I FESTES VINCULADES AL PATRIMONI CULTURAL IMMATERIAL
SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN DE AYUDAS PARA LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA A TRAVÉS DE LAS ACTIVIDADES Y FIESTAS VINCULADAS AL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL

MP040007

I RELACIÓ DE FACTURES O JUSTIFICANTS DE DESPESA
RELACIÓN DE FACTURAS O JUSTIFICANTES DE GASTO

NÚM. FACTURA *Nº FACTURA*	DATA D'EMISSIÓ *FECHA EMISIÓN*	PROVEÏDOR / *PROVEEDOR* NIF	PROVEÏDOR / *PROVEEDOR* NOM / *NOMBRE*	CONCEPTE / *CONCEPTO*	IMPORT *IMPORTE*
ACTIVITAT 1 / *ACTIVIDAD 1*					
				SUBTOTAL	
ACTIVITAT 2 / *ACTIVIDAD 2*					
				SUBTOTAL	
ACTIVITAT 3 / *ACTIVIDAD 3*					
				SUBTOTAL	
ACTIVITAT 4 / *ACTIVIDAD 4*					
				SUBTOTAL	
				COST TOTAL DE LES ACTIVITATS *COSTE TOTAL DE LAS ACTIVIDADES*	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14010 - 05 - E

20/09/16

SERVEI DE COORDINACIÓ D'ENTITATS CULTURALS
SERVICIO DE COORDINACIÓN DE ENTIDADES CULTURALES

ANNEX I / *ANEXO I*

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD I JUSTIFICACIÓ D'AJUDES PER A LA PROMOCIÓ DE LA CULTURA A TRAVÉS DE LES ACTIVITATS I FESTES VINCULADES AL PATRIMONI CULTURAL IMMATERIAL
SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN DE AYUDAS PARA LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA A TRAVÉS DE LAS ACTIVIDADES Y FIESTAS VINCULADAS AL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL

MP040007

J DECLARACIÓ D'AJUDES *MINIMIS*
DECLARACIÓN DE AYUDAS MINIMIS

1. El sol·licitant declara:
1. El solicitante declara:

☐ No s'ha obtingut cap altra ajuda per als mateixos costos subvencionables d'esta ajuda.
No se ha obtenido ninguna otra ayuda para los mismos costes subvencionables de la presente ayuda.

☐ Sí s'han obtingut les següents ajudes per als mateixos costos subvencionables d'esta ajuda:
Sí se han obtenido las siguientes ayudas para los mismos costes subvencionables de la presente ayuda:

ORGANISME *ORGANISMO*	CONVOCATÒRIA *CONVOCATORIA*	IMPORT SOL·LICITAT *IMPORTE SOLICITADO*	IMPORT CONCEDIT *IMPORTE CONCEDIDO*

2. El sol·licitant declara:
2. El solicitante declara:

☐ No s'ha obtingut cap ajuda de minimis per al present exercici fiscal i els dos anteriors.
No se ha obtenido ninguna ayuda de minimis para el presente ejercicio fiscal y los dos anteriores.

☐ Sí s'han obtingut les següents ajudes de *minimis* per al present exercici fiscal i els dos anteriors:
Sí se han obtenido las siguientes ayudas de minimis *para el presente ejercicio fiscal y los dos anteriores:*

ORGANISME *ORGANISMO*	CONVOCATÒRIA *CONVOCATORIA*	EXERCICI FISCAL CONCESSIÓ *EJERCICIO FISCAL CONCESIÓN*	IMPORT CONCEDIT *IMPORTE CONCEDIDO*

Import màxim d'ajuda de minimis concedides: 200.000 € en l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors (100.000 € en el cas d'empreses del sector de transport per carretera).
Importe máximo de ayuda de minimis concedidas: 200.000 € en el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores (100.000 € en el caso de empresas del sector de transporte por carretera).

☐ Declaració responsable acreditativa que l'empresa no està en crisi, d'acord amb les directrius comunitàries sobre ajudes estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE C244 d'1 d'octubre de 2004).
Declaración responsable acreditativa de que la empresa no está en crisis, de acuerdo con las directrices comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas en crisis (DOUE C244 de 1 de octubre de 2004).

_____ , _____ d _____ de _____

Firma i, si és el cas, segell:
Firma y, en su caso, sello: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14010 - 06 - E

SERVEI DE COORDINACIÓ D'ENTITATS CULTURALS
SERVICIO DE COORDINACIÓN DE ENTIDADES CULTURALES

20/09/16

ANNEX II

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A — IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I 1) ALTA NOU PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ☐ 3) BAIXA ☐

II 4) FÍSICA RESIDENT ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENT ☐ 6) JURÍDICA RESIDENT ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENT ☐

III COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL

IV NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ VAT ☐ ALTRES ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

V 8) TIPUS VIA | NOM VIA | 9) TIPUS NÚMERO | NÚM. VIA | 10) QUALIF. NÚM. VIA

V BLOC | PORTAL | ESCALA | PIS | PORTA | DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI

V 11) POBLACIÓ | CODI POSTAL | MUNICIPI | PROVÍNCIA

VI DOMICILI ESTRANGER 1 | DOMICILI ESTRANGER 2

VI POBLACIÓ | CODI POSTAL | PROVÍNCIA | PAÍS

CORREU ELECTRÒNIC | TELÈFON FIX | TELÈFON MÒBIL | FAX

VII COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT

VII 12) NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

B — COMPTES BANCARIS

COMPTE NACIONAL

ENTITAT FINANCERA | SUCURSAL

13) CODI ENTITAT | CODI SUCURSAL | DC | NÚMERO COMPTE CORRENT

13) IBAN

COMPTE ESTRANGER

14) ASSENYALE EL QUE CORRESPONGA: IBAN ☐ NÚMERO COMPTE ☐

CODI BIC | PAÍS-ESTAT DEL COMPTE

C — VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ

EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... . EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.

FIRMA COM A _____ FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: FIRMA COM A_____

NIF: NIF:

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA ☐ REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D — CERTIFICACIÓ

17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.

ÒRGAN

DIA MES ANY FIRMA:

E — DESTINATARI

18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA | 19) CONSELLERIA O ENTITAT

20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA | 21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable f'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CHAP - SAH 12.13 DIN-A4 455 - 2011

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.

1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA,QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
3) BAIXA,QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.

II HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT

III ÒMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.

IV HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.

V ÒMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.

8) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...

9) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...

10) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) ÒMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.

VI ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.

VII ÒMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.

12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

13) ÒMPLIGA UNA DE LES DOS FILES. FAÇA-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE ÒMPLIGA LES DOS.

14) HA DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUE QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIGA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

17) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.

19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.

20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.

21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CHAP - SAH 12.13 DIN-A4 455 - 2011

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT

ANEXO II

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A — IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I 1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN ☐ 3) BAJA ☐

II 4) FÍSICA RESIDENTE ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENTE ☐ 6) JURÍDICA RESIDENTE ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENTE ☐

III APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

IV NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ VAT ☐ OTROS ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

V 8) TIPO VÍA | NOMBRE VÍA | 9) TIPO NÚMERO | NÚM. VÍA | 10) CALIF. NÚM. VÍA

V BLOQUE | PORTAL | ESCALERA | PISO | PUERTA | DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO

V 11) POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | MUNICIPIO | PROVINCIA

VI DOMICILIO EXTRANJERO 1 | DOMICILIO EXTRANJERO 2

VI POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | PAÍS

CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO FIJO | TELÉFONO MÓVIL | FAX

VII APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE

VII 12) NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

B — CUENTAS BANCARIAS

CUENTA NACIONAL

ENTIDAD FINANCIERA | SUCURSAL

13) CÓDIGO ENTIDAD | CÓDIGO SUCURSAL | DC | NÚMERO CUENTA CORRIENTE

13) IBAN

CUENTA EXTRANJERO

14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA: IBAN ☐ NÚMERO CUENTA ☐

CÓDIGO BIC | PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA

C — VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN

EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... . EL RÈGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.

FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:

FIRMA COMO _____ FIRMA COMO _____

NIF: NIF:

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA ☐ REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D — CERTIFICACIÓN

17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

ORGANO

DIA MES AÑO FIRMA:

E — DESTINATARIO

18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE | 19) CONSELLERIA O ENTIDAD

20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA | 21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

454 - 2011 DIN-A4 05.11 CEHE - SOCI AGG

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE

5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE

6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE

7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

III RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...

9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...

10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.

14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÒRGANO AL QUE LO DIRIGE.

19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CEHE - SOCI 05.11 DIN-A4 454 - 2011

1/1 EJEMPLAR PARA EL INTERESADO