

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2017, del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen subvencions destinades a materials educatius innovadors desenvolupats per entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana en el curs escolar 2016-2017. [2017/5097]

Mitjançant l'Ordre 60/2016, de 23 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, s'aproven les bases reguladores de les subvencions destinades a accions, programes i materials educatius desenvolupats per entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana (DOCV 7883, 28.09.2016).

D'acord amb aquestes bases, l'Administració educativa valenciana té com a objectiu promoure la creació de materials educatius relacionats amb la difusió d'aspectes innovadors d'acord amb l'article 121 de la Llei orgànica 2/2006, que disposa que correspon a les administracions educatives contribuir al desenvolupament del currículum, afavorint l'elaboració de models oberts de programació docent i de materials didàctics que atenguen les diferents necessitats de l'alumnat i del professorat.

En virtut del que s'ha exposat, de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte

Convocar un concurs públic en règim de concurrencia competitiva per a la concessió de subvencions dirigides a materials educatius innovadors desenvolupats durant el curs escolar 2016-2017 per entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana, i aprovar els annexos I, II i III.

Segon. Finançament

1. Les quantitats concedides als materials seleccionats tindran com a finalitat ajudar a sufragar totalment o parcialment les despeses que genera la seua realització en els termes que disposen l'ordre de bases 60/2016 i aquesta convocatòria.

2. El finançament d'aquestes quantitats, destinades a entitats privades sense ànim de lucre amb caràcter de subvenció, s'abonarà a càrrec del capítol IV, de la línia de subvenció S8121000 del programa pressupostari 421.50, del pressupost de la Generalitat de l'any 2017, per un import global màxim de 12.500 euros.

Tercer. Objectiu específic

La present convocatòria té com a objectiu específic incentivar la creació de materials educatius innovadors que afavorisquen la vinculació entre l'educació formal i no formal i que potencien l'assoliment dels valors ètics i morals necessaris per a desenvolupar una ciutadania compromesa amb l'entorn.

Els àmbits d'actuació dels materials podran ser, entre altres:

- L'educació per a la salut
- L'educació viària
- L'educació cívicotributària
- La igualtat de gènere i la coeducació
- La diversitat sexual, de gènere i familiar
- L'educació per al desenvolupament i per una ciutadania global
- La resolució pacífica de conflictes i la promoció de la convivència

Quart. Requisits de les entitats beneficiàries

1. Podran sol·licitar les subvencions les entitats privades sense ànim de lucre que tinguen entre els seus fins la realització d'actuacions educatives dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, i que complisquen els requisits següents:

a) Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent.

b) No tindre ànim de lucre.

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 5 de junio de 2017, del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convocan subvenciones destinadas a materiales educativos innovadores desarrollados por entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana en el curso escolar 2016-2017. [2017/5097]

Mitjançant la Orden 60/2016, de 23 de setiembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a acciones, programas y materiales educativos desarrollados por entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana (DOCV 7883, 28.09.2016).

De acuerdo con estas bases, la Administración educativa valenciana tiene como objetivo promover la creación de materiales educativos relacionados con la difusión de aspectos innovadores de acuerdo con el artículo 121 de la Ley orgánica 2/2006, que dispone que corresponde a las administraciones educativas contribuir al desarrollo del currículo, favoreciendo la elaboración de modelos abiertos de programación docente y de materiales didácticos que atiendan las diferentes necesidades del alumnado y del profesorado.

En virtud de lo que se ha expuesto, de conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primer. Objeto

Convocar un concurso público en régimen de concurrencia competitiva para la concesión de subvenciones dirigidas a materiales educativos innovadores desarrollados durante el curso escolar 2016-2017 por entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana, y aprobar los anexos I, II y III.

Segundo. Financiación

1. Las cantidades concedidas a los materiales seleccionados tendrán como finalidad ayudar a sufragar totalmente o parcialmente los gastos que genera su realización en los términos que disponen la orden de bases 60/2016 y esta convocatoria.

2. La financiación de estas cantidades, destinadas a entidades privadas sin ánimo de lucro con carácter de subvención, se abonará a cargo del capítulo IV, de la línea de subvención S8121000 del programa presupuestario 421.50, del presupuesto de la Generalitat del año 2017, por un importe global máximo de 12.500 euros.

Tercero. Objetivo específico

La presente convocatoria tiene como objetivo específico incentivar la creación de materiales educativos innovadores que favorezcan la vinculación entre la educación formal y no formal y que potencien la consecución de los valores éticos y morales necesarios para desarrollar una ciudadanía comprometida con el entorno.

Los ámbitos de actuación de los materiales podrán ser, entre otros:

- La educación para la salud
- La educación vial
- La educación cívicotributaria
- La igualdad de género y la coeducación
- La diversidad sexual, de género y familiar
- La educación para el desarrollo y por una ciudadanía global
- La resolución pacífica de conflictos y la promoción de la convivencia

Cuarto. Requisitos de las entidades beneficiarias

1. Podrán solicitar las subvenciones las entidades privadas sin ánimo de lucro que tengan entre sus fines la realización de actuaciones educativas dentro del ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, y que cumplan los siguientes requisitos:

a) Estar legalmente constituidas e inscritas en el registro correspondiente.

b) No tener ánimo de lucro.

c) Dispor d'una seu central o delegació permanent a la Comunitat Valenciana.

A l'efecte, s'entindrà per delegació permanent la presència física, amb domicili social, al territori de la Comunitat Valenciana, acreditada documentalment. En aquest cas, la delegació permanent haurà d'haver sigut la que ha assumit la gestió de l'acció i/o programa a finançar per la Generalitat, i la que ha portat la gestió econòmicoadministrativa i la direcció del material des de la seua oficina de la Comunitat Valenciana.

d) Tindre com a fins institucionals, recollits en els seus estatuts, la realització de materials educatius.

e) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social en la forma establecida reglamentàriament.

f) No estar sotmés a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions, que determina la prohibició per a obtindre la condició de beneficiari de subvencions, ressaltant especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions.

g) En cas d'haver sigut beneficiari d'ajudes subjectes al règim *de minimis*, que l'import total d'ajuda rebuda no supere l'import màxim total de 200.000 euros durant un període de tres exercicis fiscals, ni individualment ni com a resultat d'acumulació amb altres ajudes *de minimis* concedides al mateix beneficiari, tal com estableix el Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió de 18 de desembre de 2013 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L352, 24.12.2013).

h) En cas d'haver sigut entitat beneficiària d'una ajuda subjecta al règim *de minimis*, que complisca la regla d'acumulació establecida en l'article 5 de l'esmentat Reglament (UE) número 1407/2013.

2. Només es podrà presentar una única sol·licitud per material educatiu desenvolupat i entitat.

Cinqué. Característiques generals dels materials

Els materials presents hauran d'incloure, necessàriament, les característiques següents per a ser evaluats:

1. Idoneïtat

– Els materials incorporen continguts coherents amb els àmbits d'actuació i l'objecte definits en la convocatòria i estan relacionats amb l'activitat de l'entitat sol·licitant.

2. Estratègia

– Planificació i cronograma.

3. Sostenibilitat

– Els materials són viables econòmicament i tènicament: especifica els recursos humans, materials i econòmics.

4. Participació

– Els materials posen en valor la participació.

5. Avaluació

– Els materials incorporen l'avaluació del seu desenvolupament, els resultats i l'impacte.

Sisé. Apartats, format i altres especificacions

Els materials hauran de contindre una guia didàctica on s'indicarà com a mínim els aspectes següents: objectius, temporització, destinataris i avaluació.

Podran presentar-se amb els formats, dissenys, nivells d'interactivitat i adaptabilitat que millor s'adapten als seus usuaris finals.

Seté. Criteris de valoració

L'avaluació dels materials es realitzarà a partir dels criteris de valoració establerts a continuació i la seua ponderació serà la següent:

a) Idoneïtat: 6 punts

– Exposen la trajectòria i experiència de l'entitat en l'àmbit educatiu.

– Defineixen els objectius dels materials, la naturalesa i el desenvolupament dels quals són coherents amb els objectius i àmbits d'actuació fixats per la convocatòria.

– Els materials són coherents i estan relacionats amb la finalitat social de l'entitat sol·licitant.

b) Estratègia: 1 punt

c) Disponer de una sede central o delegació permanent en la Comunitat Valenciana.

Al efecto, se entenderá por delegación permanente la presencia física, con domicilio social, en el territorio de la Comunitat Valenciana, acreditada documentalmente. En este caso, la delegación permanente deberá haber sido la que ha asumido la gestión de la acción y/o programa a financiar por la Generalitat, y la que ha llevado la gestión económica administrativa y la dirección del material desde su oficina de la Comunitat Valenciana.

d) Tener como fines institucionales, recogidos en sus estatutos, la realización de materiales educativos.

e) Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social en la forma establecida reglamentariamente.

f) No estar sometido a las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 general de subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.

g) En caso de haber sido beneficiario de ayudas sujetas al régimen *de minimis*, que el importe total de la ayuda recibida no supere el importe máximo total de 200.000 euros durante un período de tres ejercicios fiscales, ni individualmente ni como resultado de acumulación con otras ayudas *de minimis* concedidas al mismo beneficiario, conforme establece el Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L352, 24.12.2013).

h) En caso de haber sido entidad beneficiaria de una ayuda sujeta al régimen *de minimis*, que cumpla la regla de acumulación establecida en el artículo 5 de el citado Reglamento (UE) número 1407/2013.

2. Solo se podrá presentar una única solicitud por material educativo desarrollado y entidad.

Quinto. Características generales de los materiales

Los materiales presentados deberán incluir, necesariamente, las características siguientes para ser evaluados:

1. Idoneidad

– Los materiales incorporan contenidos coherentes con los ámbitos de actuación y el objeto definidos en la convocatoria y están relacionados con la actividad de la entidad solicitante.

2. Estrategia

– Planificación y cronograma.

3. Sostenibilidad

– Los materiales son viables económicamente y técnicamente: especifica los recursos humanos, materiales y económicos.

4. Participación

– Los materiales ponen en valor la participación.

5. Evaluación

– Los materiales incorporan la evaluación de su desarrollo, los resultados y el impacto.

Sexto. Apartados, formato y otras especificaciones

Los materiales deberán contener una guía didáctica donde se indicará como mínimo los siguientes aspectos: objetivos, temporización, destinatarios y evaluación.

Podrán presentarse con los formatos, diseños, niveles de interactividad y adaptabilidad que mejor se adapten a sus usuarios finales.

Séptimo. Criterios de valoración

La evaluación de los materiales se realizará a partir de los criterios de valoración establecidos a continuación y su ponderación será la siguiente:

a) Idoneidad: 6 puntos

– Exponen la trayectoria y experiencia de la entidad en el ámbito educativo.

– Definen los objetivos de los materiales, cuya naturaleza y desarrollo son coherentes con los objetivos y ámbitos de actuación fijados por la convocatoria.

– Los materiales son coherentes y están relacionados con la finalidad social de la entidad solicitante.

b) Estrategia: 1 punto

- Presenten una justificació.
- Presenten cronograma d'actuacions amb concreció de les tasques que corresponen al personal participant.
- c) Sostenibilitat: 2 punts
 - Presenten un pressupost adequat.
 - Especifiquen els recursos humans, materials i econòmics.
- d) Participació: 1 punt
 - Presenten una anàlisi del grau de col·laboració amb l'Administració educativa, els centres educatius de la seua àrea d'influència, comunitat o entorn.
 - Inclouen el nombre de beneficiaris i el col·lectiu al qual pertanyen (alumnat, professorat, famílies, altres agents del entorn, etc.).
- e) Inclusió: 12 punts
 - Promouen la igualtat d'oportunitats i accés, la integració i la inclusió educativa i social.
- f) Evaluació: 3 punts
 - Presenten concreció en els criteris d'avaluació, segons els objectius plantejats, i grau de consecució dels mateixos.
 - Presenten autoavaluació del material i conclusions: indicadors i instruments.
 - Presenten evidències de repercussió en mitjans de comunicació.

Huité. Termini i llocs de presentació

La presentació de les sol·licituds es realitzarà mitjançant registre electrònic, en la seu electrònica de la Generalitat, i es concedirà a l'efecte un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

L'enllaç a la seu electrònica per a la presentació telemàtica de les sol·licituds es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

http://www.cece.gva.es/eva/es/inno_convocaproyectos.htm.

La presentació telemàtica requerirà que el sol·licitant dispose de DNI electrònic, certificat de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat, bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), tots dos emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana, així com els certificats reconeguts inclosos en la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació establerts a Espanya, publicat en la seu electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme.

Nové. Sol·licituds i documentació

A la sol·licitud s'hauran d'annexar els següents documents digitalitzats en format PDF:

- a) Escriptura d'apoderament o poder de representació de la persona que firma la sol·licitud.
- b) Inscripció en el registre d'associacions o fundacions.
- c) Acta fundacional i els estatuts.
- d) En cas que l'entitat tinga alguna exempció tributària, s'ha d'acreditar la concessió efectiva de l'esmentada exempció.
- e) En cas de no autoritzar l'accés a la consulta telemàtica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'haurà d'adjuntar:
 - Certificació electrònica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- f) Annex I degudament omplít on s'inclou la declaració responsable d'ajudes *de minimis* següent:

– En cas d'haver sigut beneficiari d'ajudes subjectes al règim *de minimis*, una declaració responsable que l'import total d'ajuda *de minimis* rebuda no supera l'import màxim total de 200.000 euros durant un període de tres exercicis fiscals, ni individualment ni com a resultat de l'acumulació amb altres ajudes *de minimis* concedides al mateix beneficiari, segons el Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L352, 24.12.2013).

– En cas d'haver sigut entitat beneficiària d'una ajuda subjecta al règim *de minimis*, una declaració responsable del fet que compleix la regla d'acumulació establecida en l'article 5 de l'esmentat Reglament (UE) número 1407/2013.

- Presentan una justificación.
- Presentan cronograma de actuaciones con concreción de las tareas que corresponden al personal participante.
- c) Sostenibilidad: 2 puntos
 - Presentan un presupuesto adecuado.
 - Especifican los recursos humanos, materiales y económicos.
- d) Participación: 1 punto
 - Presentan un análisis del grado de colaboración con la Administración educativa, los centros educativos de su área de influencia, comunidad o entorno.
 - Incluyen el número de beneficiarios y el colectivo al que pertenecen (alumnado, profesorado, familias, otros agentes del entorno, etc.).
- e) Inclusión: 12 puntos
 - Promueven la igualdad de oportunidades y acceso, la integración y la inclusión educativa y social.
- f) Evaluación: 3 puntos
 - Presentan concreción en los criterios de evaluación, según los objetivos planteados, y grado de consecución de los mismos.
 - Presentan autoevaluación del material y conclusiones: indicadores e instrumentos.
 - Presentan evidencias de repercusión en medios de comunicación.

Octavo. Plazo y lugares de presentación

La presentación de las solicitudes se realizará mediante registro electrónico, en la sede electrónica de la Generalitat, concediéndose a este efecto un plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El enlace a la sede electrónica para la presentación telemática de las solicitudes se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte:

http://www.cece.gva.es/eva/es/inno_convocaproyectos.htm.

La presentación telemática requerirá que el solicitante disponga de DNI electrónico, certificado de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre, firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad, bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos emitidos por la Autoridad de Certificación de la Comunidad Valenciana, así como los certificados reconocidos incluidos en la lista de confianza de prestadores de servicios de certificación establecidos en España, publicado en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Energía y Turismo.

Noveno. Solicitudes y documentación

A la solicitud deberá anexarse los siguientes documentos digitalizados en formato PDF:

- a) Escritura de apoderamiento o poder de representación de la persona que firma la solicitud.
- b) Inscripción en el registro de asociaciones o fundaciones.
- c) Acta fundacional y los estatutos.
- d) En caso de que la entidad tenga alguna exención tributaria, tendrá que acreditar la concesión efectiva de la mencionada exención.
- e) En caso de no autorizar el acceso a la consulta telemática del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, se deberá adjuntar:
 - Certificación electrónica del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- f) Anexo I debidamente cumplimentado donde se incluye la declaración responsable de ayudas *de minimis* siguiente:

En caso de haber sido beneficiario de ayudas sujetas al régimen *de minimis*, una declaración responsable de que el importe total de ayuda *de minimis* recibida no supera el importe máximo total de 200.000 euros durante un período de tres ejercicios fiscales, ni individualmente ni como resultado de la acumulación con otras ayudas *de minimis* concedidas al mismo beneficiario, conforme al Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L352, 24.12.2013).

En caso de haber sido entidad beneficiaria de una ayuda sujeta al régimen *de minimis*, una declaración responsable del hecho que cumple la regla de acumulación establecida en el artículo 5 de el citado Reglamento (UE) número 1407/2013.

g) Exemplar del material educatiu i guia didàctica, segons els requisits indicats en el resolc sisé de la convocatòria.

h) Model de fitxa de manteniment de tercers, annex III.

Deu. Termini de resolució i notificació de la convocatòria

D'acord amb la Llei del procediment administratiu comú, el termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de sis mesos des de la data d'efectes de la corresponent convocatòria. Vençut el termini sense haver-se notificat cap resolució expressa, les persones interessades podrán considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, segons s'estableix en l'article 55 de la Llei 9/2001, de 21 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i finançera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

A l'efecte de notificacions i en compliment del que preveu la Llei del procediment administratiu comú, la resolució provisional i la resolució definitiva de la convocatòria amb la relació dels materials seleccionats i els imports de les subvencions concedides, es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La relació definitiva també es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La resolució provisional contindrà la relació d'entitats amb materials seleccionats, i s'indicarà la quantia econòmica proposada en concepte de subvenció i la relació d'entitats amb materials no seleccionats amb indicació dels motius.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'en demà de la publicació de la relació provisional en la pàgina web, per a presentar, si escau, escrit de desistiment o al·legacions.

Transcorregut el termini, comprovats els escrits de desistiment, estudiades i, si escau, ateses les al·legacions presentades, l'òrgan instructor del procediment elevarà la proposta definitiva al director general de Política Educativa que resoldrà aquesta convocatòria per delegació del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

La resolució de la convocatòria amb la relació dels materials seleccionats, l'especificació de la denominació de les entitats i les dotacions econòmiques corresponents, es publicarà en la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'educació en l'apartat d'innovació educativa,

http://www.cece.gva.es/eva/es/inno_convocaproyectos.htm,
i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Onze. Condicions i terminis de la justificació dels materials

Les entitats beneficiaries percebran la subvenció atorgada després de la rendició del compte justificatiu simplificat, segons disposen els articles 69 i 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE 176, 25.07.2006). Per a això, trametran al Servei d'Innovació i Qualitat, de la Direcció General de Política Educativa, abans del 30 de novembre de 2017, el compte justificatiu simplificat segons el model de l'annex II, que haurà d'incloure sota responsabilitat del declarant la documentació següent:

– Una relació numerada de les despeses originades pel desenvolupament dels materials.

– Factures i justificant de pagament de les despeses declarades, originals o fotocòpies compulsades, emeses i pagades amb anterioritat al 30 de novembre de 2017.

– Quan els materials hagen sigut finançats amb les subvencions i amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons al projecte subvencionat.

Els documents justificatius a què fa referència aquest apartat es podrán presentar segons el que estableix la Llei del procediment administratiu comú.

Dotze. Compatibilitat de les ajudes

Les subvencions per a materials educatius desenvolupats per entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana regulades en aquesta convocatòria són compatibles amb qualsevol altra que per a la mateixa finalitat siguin convocades per qualsevol administració o entitat pública i privada.

g) Exemplar del material educativo y guía didáctica, según los requisitos indicados en el resuelvo sexto de la convocatoria.

h) Modelo de ficha de mantenimiento de terceros, anexo III.

Diez. Plazo de resolución y notificación de la convocatoria

De acuerdo con la Ley del procedimiento administrativo común, el plazo máximo para resolver la presente solicitud es de seis meses desde la fecha de efectos de la correspondiente convocatoria. Vencido el plazo sin haberse notificado ninguna resolución expresa, las personas interesadas podrán considerar desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, según se establece en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

A efectos de notificaciones y en cumplimiento de lo que prevé la Ley del procedimiento administrativo común, la resolución provisional y la resolución definitiva de la convocatoria con la relación de los materiales seleccionados y los importes de las subvenciones concedidas, se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La relación definitiva también se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La resolución provisional contendrá la relación de entidades con materiales seleccionados, y se indicará la cuantía económica propuesta en concepto de subvención y la relación de entidades con materiales no seleccionados con indicación de los motivos.

Se concederá un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la relación provisional en la página web, para presentar, en su caso, escrito de desistimiento o alegaciones.

Transcurrido el plazo, comprobados los escritos de desistimiento, estudiadas y, en su caso, atendidas las alegaciones presentadas, el órgano instructor del procedimiento elevará la propuesta definitiva al director general de Política Educativa que resolverá esta convocatoria por delegación del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

La resolución de la convocatoria con la relación de los materiales seleccionados, la especificación de la denominación de las entidades y las dotaciones económicas correspondientes, se publicará en la página web de la conselleria competente en materia de educación en el apartado de innovación educativa,

http://www.cece.gva.es/eva/es/inno_convocaproyectos.htm,
y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Once. Condiciones y plazos de la justificación de los materiales

Las entidades beneficiarias percibirán la subvención otorgada, después de la rendición de la cuenta justificativa simplificada, según disponen los artículos 69 y 75 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (BOE 176, 25.07.2006). Para ello, enviarán al Servicio de Innovación y Calidad, de la Dirección General de Política Educativa, antes del 30 de noviembre de 2017, la cuenta justificativa simplificada según el modelo del anexo II, que deberá incluir bajo responsabilidad del declarante la siguiente documentación:

– Una relación numerada de los gastos originados por el desarrollo de los materiales.

– Facturas y justificantes de pago de los gastos declarados, originales o fotocopias compulsadas, emitidas y pagadas con anterioridad al 30 de noviembre de 2017.

– Cuando los materiales hayan sido financiados con las subvenciones y con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, la procedencia y la aplicación de estos fondos al proyecto subvencionado.

Los documentos justificativos a que hace referencia este apartado podrán presentarse según lo que establece la Ley del procedimiento administrativo común.

Doce. Compatibilidad de las ayudas

Las subvenciones para materiales educativos desarrollados por entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana reguladas en esta convocatoria son compatibles con cualquier otra que para la misma finalidad sean convocadas por cualquier administración o entidad pública y privada.

Tretze. Recursos

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contencioso-administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seu publicació.

b) El recurs contenciosos administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seu publicació.

València, 5 de juny de 2017.– El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzà Ibáñez.

Trece. Recursos

De conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida, potestativamente en reposición, o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indica a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo se planteará ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

València, 5 de junio de 2017.– El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: Vicent Marzà Ibáñez.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD I DECLARACIÓ SOLICITUD Y DECLARACIÓN		
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD			
DENOMINACIÓ (SEGONS ESTATUTS) / DENOMINACIÓN (SEGÚN ESTATUTOS)		NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	COMARCA	TELÈFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA (*)
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (SI S'ESCAU) DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO)			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE	TELÈFON / TELÉFONO
ADREÇA ELECTRÒNICA / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA (*)			
C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT A L'APARTAT A) NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	COMARCA	TELÈFON / TELÉFONO
ADREÇA ELECTRÒNICA / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA (*)			
<small>(*). A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, la persona interessada haurà de disposar de certificat electrònic en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es).</small>			
<small>(*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, la persona interesada deberá disponer de certificado electrónico en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).</small>			
D DADES DE L'ACCIÓ, PROGRAMA, MATERIAL PER AL QUAL SOL·LICITA L'AJUDA DATOS DE LA ACCIÓN, PROGRAMA, MATERIAL PARA EL CUAL SOLICITA LA AYUDA			
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ÀMBIT D'ACTUACIÓ / ÁMBITO DE ACTUACIÓN			
COST TOTAL / COSTE TOTAL			
E DECLARACIÓ AJUDES MINIMIS DECLARACIÓN AYUDAS MINIMIS			
<p>Les ajudes sol·licitades tenen el caràcter de minimis d'acord amb el que s'estableix en el Reglament núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis publicat en el Diari Oficial de les Comunitats Europees L 352, de 24 de desembre de 2013, segons el qual les ajudes totals de minimis concedides a qualsevol empresa no hauran d'excedir els 200.000 euros (o 100.000 euros si es tracta d'una empresa que opere en el sector del transport per carretera). De conformitat amb el que s'estableix en l'article 3 del reglament citat anteriorment,</p>			
<p>Las ayudas solicitadas tienen el carácter de minimis de acuerdo con lo establecido en el Reglamento nº 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis publicado en el Diario Oficial de las Comunidades Europeas L 352, de 24 de diciembre de 2013, según el cual las ayudas totales de minimis concedidas a cualquier empresa no deberán exceder de 200.000 euros (o 100.000 euros si se trata de una empresa que opere en el sector del transporte por carretera).</p>			
<p>De conformidad con lo establecido en el artículo 3 del reglamento anteriormente citado,</p>			
DECLARE / DECLARO			
<p>Haver rebut ajudes sota el règim de minimis en l'exercici fiscal en curs i en els dos exercicis fiscals anteriors i/o altres ajudes d'estat sota el règim d'un reglament d'exemció o d'una decisió adoptada per la Comissió per a la mateixa despesa subvencionable: (obligatori emplenar una de les dues caselles):</p>			
<p>Haber recibido ayudas bajo el régimen de minimis en el ejercicio fiscal en curso y en los dos ejercicios fiscales anteriores y/o otras ayudas de estado bajo el régimen de un reglamento de exención o de una decisión adoptada por la Comisión para el mismo gasto subvencionable: (obligatorio rellenar una de las dos casillas):</p>			
<input type="checkbox"/> No			
<input type="checkbox"/> Sí (empleneu les gralles / Cumplimente las tablas)			

ANNEX I / ANEXO I



**GENERALITAT
VALENCIANA** | COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT D'ACCIONS I PROGRAMES EDUCATIUS INNOVADORS QUE PROMOGUEN L'EDUCACIÓ
INTERCULTURAL DEL CURS ACADÈMIC
CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA DE ACCIONES Y PROGRAMAS INNOVADORES QUE PROMUEVEN LA EDUCACIÓN
INTERCULTURAL DEL CURSO ACADÉMICO

A DADES DE L'ENTITAT DATOS DE LA ENTIDAD				CHAP - IAC	DIN - A4	DA - 01 - E
DENOMINACIÓ (SEGONS ESTATUTOS) / DENOMINACIÓN (SEGÚN ESTATUTOS)				NIF		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)				CP		
PROVINCIA / PROVINCIA	COMARCA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO			
B DADES DE L'ACCIÓ, PROGRAMA DATOS DE LA ACCIÓN, PROGRAMA				COST TOTAL / COSTE TOTAL		
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN						
AMBIT D'ACTUACIÓ / ÁMBITO DE ACTUACIÓN						
C FINANÇAMENT FINANCIACIÓN						
C.1 PRESSUPÒST DE L'ACCIÓ, PROGRAMA / PRESUPUESTO DE LA ACCIÓN, PROGRAMA						
C.2 IMPORT DE L'AJUDA CONCEDIDA PER LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT / IMPORTE DE LA AYUDA CONCEDIDA POR LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE						
C.3 ALTRES INGRESSOS O SUBVENCIONS QUE FINANCIEN L'ACCIÓ / OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES QUE FINANCIAN LA ACCIÓN						
C.4 IMPORT JUSTIFICAT PER L'ENTITAT / IMPORTE JUSTIFICADO POR LA ENTIDAD						
DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA						
(1/2) EXEMPLAR PER LA ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN						
23/03/17						

ANNEX II / ANEXO II

GENERALITAT
VALENCIANA

COMpte JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT D'ACCÉS A L'INTERCULTURAL DEL CURS ACADÈMIC / CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA / INTERCULTURAL CURSO ACADÉMICO /

RELACIÓ DELS JUSTIFICANTS DE DESPESA RELACIÓN DE LOS JUSTIFICANTES DE GASTO

**IMPORTE TOTAL JUSTIFICAT
IMPORTE TOTAL JUSTIFICADO**

DECLARACIÓN RESPONSABLE

nom a representant legal de l'entitat, declare que totes les dades que figuren en aquest compte justificatiu són certes i estan actualitzades.

de _____ d _____ , _____

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	DIN - A4	E - 02 - 14 - 1881 - A
DATA D'ENTRADA EN L'ÓRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE		

Firma:

IA - 18814-1 - 02
DATA D'ENTRADA EN L'ÓRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
Les dades personals que conté aquesta impressió podrán ser inclòs en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions propies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i caindrà adreçar-se a qualsevol organisme d'aquesta conselleria per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 203, de 14 de desembre de 1999).
Aquests dats personals contenidos en este impressió podran ser inclòs en un fitxer para su tratamiento por la Conselleria d'Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, y podrá dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14 de diciembre de 1999).

RECRECIO GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA / **RECRECION GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA**

ANNEX III



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA



MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÒMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.
 - 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMpte BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMpte BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.

- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
 - 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT

- III** ÒMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.

- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.

- V** ÒMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
 - 8) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) ÒMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.

- VI** ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.

- VII** ÒMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
 - 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) COMpte A ESPANYA: ÒMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMpte FORA D'ESPANYA: EN AMBDÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMpte BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMERS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCIERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORIZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMpte LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMpte D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEIDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

AGG CHAP - SAH

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ.

DIN-A4 455 - 2011

E - ÓRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÓRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÓRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA		MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA																																																																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; vertical-align: top; padding: 5px;"> A </td> <td colspan="3" style="padding: 5px;"> 1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/> 2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/> 3) BAJA <input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td rowspan="10" style="width: 10%; vertical-align: top; background-color: #e0e0e0; padding: 5px;"> IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE </td> <td colspan="3" style="padding: 5px;"> III APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;"> IV NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> OTROS <input type="checkbox"/> NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> V 8) TIPO VÍA <input type="checkbox"/> NOMBRE VÍA <input type="checkbox"/> 9) TIPO NÚMERO <input type="checkbox"/> NÚM. VÍA <input type="checkbox"/> 10) CALIF. NÚM. VÍA <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;"> V BLOQUE <input type="checkbox"/> PORTAL <input type="checkbox"/> ESCALERA <input type="checkbox"/> PISO <input type="checkbox"/> PUERTA <input type="checkbox"/> DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;"> V 11) POBLACIÓN <input type="checkbox"/> CÓDIGO POSTAL <input type="checkbox"/> MUNICIPIO <input type="checkbox"/> PROVINCIA <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;"> VI DOMICILIO EXTRANJERO 1 <input type="checkbox"/> DOMICILIO EXTRANJERO 2 <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;"> VI POBLACIÓN <input type="checkbox"/> CÓDIGO POSTAL <input type="checkbox"/> PROVINCIA <input type="checkbox"/> PAÍS <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;"> CORREO ELECTRÓNICO <input type="checkbox"/> TELÉFONO FIJO <input type="checkbox"/> TELÉFONO MÓVIL <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;"> VII APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;"> VII 12) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="padding: 10px;"> B <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 10%; vertical-align: top; background-color: #e0e0e0; padding: 5px;"> CUENTAS BANCARIAS </td> <td colspan="2" style="padding: 5px;"> ENTIDAD FINANCIERA <input type="checkbox"/> SUCURSAL <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 13) CÓDIGO ENTIDAD <input type="checkbox"/> CÓDIGO SUCURSAL <input type="checkbox"/> DC <input type="checkbox"/> NÚMERO CUENTA CORRIENTE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13) IBAN <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="width: 10%; vertical-align: top; background-color: #e0e0e0; padding: 5px;"> CUENTA EXTRANJERO </td> <td colspan="3" style="padding: 5px;"> 14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA: IBAN <input type="checkbox"/> NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> CÓDIGO BIC <input type="checkbox"/> PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA </td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="padding: 10px;"> C <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 10%; vertical-align: top; background-color: #e0e0e0; padding: 5px;"> VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN </td> <td colspan="3" style="padding: 5px;"> EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES <input type="checkbox"/> 15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE. FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: <input type="checkbox"/> FIRMA COMO <input type="checkbox"/> NIF: <input type="checkbox"/> NIF: <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;"> 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="padding: 10px;"> D <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 10%; vertical-align: top; background-color: #e0e0e0; padding: 5px;"> CERTIFICACIÓN </td> <td colspan="3" style="padding: 5px;"> 17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARCIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS. </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;"> ORGANO <input type="checkbox"/> DIA <input type="checkbox"/> MES <input type="checkbox"/> AÑO <input type="checkbox"/> FIRMA: <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="padding: 10px;"> E <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 10%; vertical-align: top; background-color: #e0e0e0; padding: 5px;"> DESTINATARIO </td> <td colspan="3" style="padding: 5px;"> 18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE <input type="checkbox"/> 19) CONSELLERIA O ENTIDAD <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;"> 20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA <input type="checkbox"/> 21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="padding: 10px; font-size: small;"> <p>Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> </td> </tr> </table>				A	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/> 2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/> 3) BAJA <input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>			IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	III APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			IV NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> OTROS <input type="checkbox"/> NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> V 8) TIPO VÍA <input type="checkbox"/> NOMBRE VÍA <input type="checkbox"/> 9) TIPO NÚMERO <input type="checkbox"/> NÚM. VÍA <input type="checkbox"/> 10) CALIF. NÚM. VÍA <input type="checkbox"/>			V BLOQUE <input type="checkbox"/> PORTAL <input type="checkbox"/> ESCALERA <input type="checkbox"/> PISO <input type="checkbox"/> PUERTA <input type="checkbox"/> DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO			V 11) POBLACIÓN <input type="checkbox"/> CÓDIGO POSTAL <input type="checkbox"/> MUNICIPIO <input type="checkbox"/> PROVINCIA <input type="checkbox"/>			VI DOMICILIO EXTRANJERO 1 <input type="checkbox"/> DOMICILIO EXTRANJERO 2 <input type="checkbox"/>			VI POBLACIÓN <input type="checkbox"/> CÓDIGO POSTAL <input type="checkbox"/> PROVINCIA <input type="checkbox"/> PAÍS <input type="checkbox"/>			CORREO ELECTRÓNICO <input type="checkbox"/> TELÉFONO FIJO <input type="checkbox"/> TELÉFONO MÓVIL <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/>			VII APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE			VII 12) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			B <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 10%; vertical-align: top; background-color: #e0e0e0; padding: 5px;"> CUENTAS BANCARIAS </td> <td colspan="2" style="padding: 5px;"> ENTIDAD FINANCIERA <input type="checkbox"/> SUCURSAL <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 13) CÓDIGO ENTIDAD <input type="checkbox"/> CÓDIGO SUCURSAL <input type="checkbox"/> DC <input type="checkbox"/> NÚMERO CUENTA CORRIENTE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13) IBAN <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="width: 10%; vertical-align: top; background-color: #e0e0e0; padding: 5px;"> CUENTA EXTRANJERO </td> <td colspan="3" style="padding: 5px;"> 14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA: IBAN <input type="checkbox"/> NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> CÓDIGO BIC <input type="checkbox"/> PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA </td> </tr> </table>				CUENTAS BANCARIAS	ENTIDAD FINANCIERA <input type="checkbox"/> SUCURSAL <input type="checkbox"/>		13) CÓDIGO ENTIDAD <input type="checkbox"/> CÓDIGO SUCURSAL <input type="checkbox"/> DC <input type="checkbox"/> NÚMERO CUENTA CORRIENTE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13) IBAN <input type="checkbox"/>	CUENTA EXTRANJERO	14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA: IBAN <input type="checkbox"/> NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> CÓDIGO BIC <input type="checkbox"/> PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA			C <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 10%; vertical-align: top; background-color: #e0e0e0; padding: 5px;"> VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN </td> <td colspan="3" style="padding: 5px;"> EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES <input type="checkbox"/> 15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE. FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: <input type="checkbox"/> FIRMA COMO <input type="checkbox"/> NIF: <input type="checkbox"/> NIF: <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;"> 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table>				VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES <input type="checkbox"/> 15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE. FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: <input type="checkbox"/> FIRMA COMO <input type="checkbox"/> NIF: <input type="checkbox"/> NIF: <input type="checkbox"/>			16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/>			D <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 10%; vertical-align: top; background-color: #e0e0e0; padding: 5px;"> CERTIFICACIÓN </td> <td colspan="3" style="padding: 5px;"> 17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARCIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS. </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;"> ORGANO <input type="checkbox"/> DIA <input type="checkbox"/> MES <input type="checkbox"/> AÑO <input type="checkbox"/> FIRMA: <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table>				CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARCIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			ORGANO <input type="checkbox"/> DIA <input type="checkbox"/> MES <input type="checkbox"/> AÑO <input type="checkbox"/> FIRMA: <input type="checkbox"/>			E <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 10%; vertical-align: top; background-color: #e0e0e0; padding: 5px;"> DESTINATARIO </td> <td colspan="3" style="padding: 5px;"> 18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE <input type="checkbox"/> 19) CONSELLERIA O ENTIDAD <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;"> 20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA <input type="checkbox"/> 21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table>				DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE <input type="checkbox"/> 19) CONSELLERIA O ENTIDAD <input type="checkbox"/>			20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA <input type="checkbox"/> 21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO <input type="checkbox"/>			<p>Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p>			
A	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/> 2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/> 3) BAJA <input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>																																																																																			
IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	III APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL																																																																																			
	IV NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> OTROS <input type="checkbox"/> NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> V 8) TIPO VÍA <input type="checkbox"/> NOMBRE VÍA <input type="checkbox"/> 9) TIPO NÚMERO <input type="checkbox"/> NÚM. VÍA <input type="checkbox"/> 10) CALIF. NÚM. VÍA <input type="checkbox"/>																																																																																			
	V BLOQUE <input type="checkbox"/> PORTAL <input type="checkbox"/> ESCALERA <input type="checkbox"/> PISO <input type="checkbox"/> PUERTA <input type="checkbox"/> DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO																																																																																			
	V 11) POBLACIÓN <input type="checkbox"/> CÓDIGO POSTAL <input type="checkbox"/> MUNICIPIO <input type="checkbox"/> PROVINCIA <input type="checkbox"/>																																																																																			
	VI DOMICILIO EXTRANJERO 1 <input type="checkbox"/> DOMICILIO EXTRANJERO 2 <input type="checkbox"/>																																																																																			
	VI POBLACIÓN <input type="checkbox"/> CÓDIGO POSTAL <input type="checkbox"/> PROVINCIA <input type="checkbox"/> PAÍS <input type="checkbox"/>																																																																																			
	CORREO ELECTRÓNICO <input type="checkbox"/> TELÉFONO FIJO <input type="checkbox"/> TELÉFONO MÓVIL <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/>																																																																																			
	VII APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE																																																																																			
	VII 12) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																																																																																			
	B <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 10%; vertical-align: top; background-color: #e0e0e0; padding: 5px;"> CUENTAS BANCARIAS </td> <td colspan="2" style="padding: 5px;"> ENTIDAD FINANCIERA <input type="checkbox"/> SUCURSAL <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 13) CÓDIGO ENTIDAD <input type="checkbox"/> CÓDIGO SUCURSAL <input type="checkbox"/> DC <input type="checkbox"/> NÚMERO CUENTA CORRIENTE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13) IBAN <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="width: 10%; vertical-align: top; background-color: #e0e0e0; padding: 5px;"> CUENTA EXTRANJERO </td> <td colspan="3" style="padding: 5px;"> 14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA: IBAN <input type="checkbox"/> NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> CÓDIGO BIC <input type="checkbox"/> PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA </td> </tr> </table>				CUENTAS BANCARIAS	ENTIDAD FINANCIERA <input type="checkbox"/> SUCURSAL <input type="checkbox"/>		13) CÓDIGO ENTIDAD <input type="checkbox"/> CÓDIGO SUCURSAL <input type="checkbox"/> DC <input type="checkbox"/> NÚMERO CUENTA CORRIENTE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13) IBAN <input type="checkbox"/>	CUENTA EXTRANJERO	14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA: IBAN <input type="checkbox"/> NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> CÓDIGO BIC <input type="checkbox"/> PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA																																																																										
CUENTAS BANCARIAS	ENTIDAD FINANCIERA <input type="checkbox"/> SUCURSAL <input type="checkbox"/>																																																																																			
	13) CÓDIGO ENTIDAD <input type="checkbox"/> CÓDIGO SUCURSAL <input type="checkbox"/> DC <input type="checkbox"/> NÚMERO CUENTA CORRIENTE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13) IBAN <input type="checkbox"/>																																																																																			
CUENTA EXTRANJERO	14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA: IBAN <input type="checkbox"/> NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> CÓDIGO BIC <input type="checkbox"/> PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA																																																																																			
	C <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 10%; vertical-align: top; background-color: #e0e0e0; padding: 5px;"> VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN </td> <td colspan="3" style="padding: 5px;"> EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES <input type="checkbox"/> 15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE. FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: <input type="checkbox"/> FIRMA COMO <input type="checkbox"/> NIF: <input type="checkbox"/> NIF: <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;"> 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table>				VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES <input type="checkbox"/> 15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE. FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: <input type="checkbox"/> FIRMA COMO <input type="checkbox"/> NIF: <input type="checkbox"/> NIF: <input type="checkbox"/>			16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/>																																																																											
VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES <input type="checkbox"/> 15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE. FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: <input type="checkbox"/> FIRMA COMO <input type="checkbox"/> NIF: <input type="checkbox"/> NIF: <input type="checkbox"/>																																																																																			
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/>																																																																																			
D <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 10%; vertical-align: top; background-color: #e0e0e0; padding: 5px;"> CERTIFICACIÓN </td> <td colspan="3" style="padding: 5px;"> 17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARCIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS. </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;"> ORGANO <input type="checkbox"/> DIA <input type="checkbox"/> MES <input type="checkbox"/> AÑO <input type="checkbox"/> FIRMA: <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table>				CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARCIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			ORGANO <input type="checkbox"/> DIA <input type="checkbox"/> MES <input type="checkbox"/> AÑO <input type="checkbox"/> FIRMA: <input type="checkbox"/>																																																																												
CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARCIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.																																																																																			
	ORGANO <input type="checkbox"/> DIA <input type="checkbox"/> MES <input type="checkbox"/> AÑO <input type="checkbox"/> FIRMA: <input type="checkbox"/>																																																																																			
E <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 10%; vertical-align: top; background-color: #e0e0e0; padding: 5px;"> DESTINATARIO </td> <td colspan="3" style="padding: 5px;"> 18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE <input type="checkbox"/> 19) CONSELLERIA O ENTIDAD <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;"> 20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA <input type="checkbox"/> 21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table>				DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE <input type="checkbox"/> 19) CONSELLERIA O ENTIDAD <input type="checkbox"/>			20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA <input type="checkbox"/> 21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO <input type="checkbox"/>																																																																												
DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE <input type="checkbox"/> 19) CONSELLERIA O ENTIDAD <input type="checkbox"/>																																																																																			
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA <input type="checkbox"/> 21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO <input type="checkbox"/>																																																																																			
<p>Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p>																																																																																				



MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
 - 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
 - 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
 - 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/, Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
 - 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COТИTULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEIDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.