

## Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

*RESOLUCIÓ de 23 de juny de 2017, del director general de Recursos Humans i Econòmics, per la qual es convoca un concurs oposició, pel torn de promoció interna, per a la provisió de vacants de tècnic o tècnica de la funció administrativa d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública. [2017/5704]*

Publicat el Decret 123/2016, de 23 de setembre, ambdós del Consell, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de 2016 per a personal d'institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, es procedeix a convocar un concurs oposició pel torn de promoció interna per a la cobertura de les places anunciades de tècnic/a de la Funció Administrativa d'institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

La present convocatòria es regix pel que disposa el capítol III del Decret 7/2003, de 28 de gener, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament de selecció i provisió de places de personal estatutari al servei d'institucions sanitàries de la Generalitat Valenciana.

Aquesta Direcció General de Recursos Humans i Econòmics, fent ús de la competència atribuïda per l'article 19.3.A del Decret 37/2017, de 10 de març, del Consell, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, acorda establir les següents:

### Bases de la convocatòria

#### 1. Normes generals

1.1. Es convoquen proves selectives pel torn de promoció interna per a la provisió de 12 places vacants de personal estatutari del grup A1, tècnic/a de la Funció Administrativa d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

1.2. El procés selectiu es durà a terme per mitjà del sistema de concurs oposició.

1.3. De conformitat amb el Decret 123/2016 citat, les places convocades pel torn de promoció interna que resulten desertes després del procés selectiu no podran ser acumulades al torn lliure.

#### 2. Requisits de les persones aspirants

Les condicions per a l'admissió a les proves han de tindre's en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

##### a) Requisits generals.

2.1. Posseir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, així com d'aquells estats als quals, per raó de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea, o posseir aquest dret d'acord amb el que preveu el Reial decret 543/2001, de 18 de maig. Independentment de la seua nacionalitat, podran participar el cònjuge dels espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el corresponent tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en què s'aplique la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret. Així mateix i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar els descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o dependents de més edat.

2.2. Haver fet setze anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació forçosa.

2.3. Posseir dins del termini de sol·licituds especificat en aquesta convocatòria, o tindre complides les condicions per a obtindre'l, el títol de llicenciat o grau, enginyer superior, arquitecte o equivalent, que permeta l'exercici d'un lloc classificat en el grup A1. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger s'ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

## Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

*RESOLUCIÓN de 23 de junio de 2017, del director general de Recursos Humanos y Económicos, por la que se convoca un concurso-oposición, por el turno de promoción interna, para la provisión de vacantes de técnico o técnica de la función administrativa de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública. [2017/5704]*

Publicado el Decreto 123/2016, de 23 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba la ofertas de empleo público de 2016 para personal de instituciones sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, se procede a convocar concurso-oposición por el turno de promoción interna para la cobertura de las plazas anunciadas de Técnico/a de la Función Administrativa de instituciones sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

La presente convocatoria se rige por lo dispuesto en el capítulo III del Decreto 7/2003, de 28 de enero, del Consell de la Generalitat, por el cual se aprueba el Reglamento de selección y provisión de plazas de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias de la Generalitat Valenciana.

Esta Dirección General de Recursos Humanos y Económicos, en uso de la competencia atribuida por el artículo 19.3.A del Decreto 37/2017, de 10 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, acuerda establecer las siguientes:

### Bases de la convocatoria

#### 1. Normas generales

1.1. Se convocan pruebas selectivas por el turno de promoción interna para la provisión de 12 plazas vacantes de personal estatutario del grupo A1, Técnico/a de la Función Administrativa de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

1.2. El proceso selectivo se llevará a cabo mediante el sistema de concurso-oposición.

1.3. De conformidad con el Decreto 123/2016 citado, las plazas convocadas por el turno de promoción interna que resulten desiertas tras el proceso selectivo no podrán ser acumuladas al turno libre.

#### 2. Requisitos de las personas aspirantes

Las condiciones para la admisión a las pruebas deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

##### a) Requisitos generales.

2.1. Poseer la nacionalidad española o de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea, así como de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea, u ostentar este derecho conforme a lo previsto en el Real Decreto 543/2001, de 18 de mayo. Independentemente de su nacionalidad, podrán participar el cónyuge de las y los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente Tratado, el cónyuge de los nacionales de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de veintinueve años o mayores de dicha edad dependientes.

2.2. Tener cumplidos dieciséis años y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

2.3. Poseer dentro del plazo de solicitudes especificado en esta convocatoria, o tener cumplidas las condiciones para obtenerlo, el título de Licenciado o grado, Ingeniero Superior, Arquitecto o equivalente que permita el desempeño de un puesto clasificado en el grupo A1. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.



2.4. Posseir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques que es deriven del corresponent nomenament, capacitat que s'acreditarà en el termini requerit en aquesta convocatòria per mitjà de certificat mèdic, i la presa de possessió queda supeditada a la superació d'aquest requisit.

2.5. No haver sigut separat/da, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm per mitjà de procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut despedit/da disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Si es tracta de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

2.6. Haver ingressat la taxa de participació, en el cas de no estar-ne exempt/a, segons s'especifica en la base 3 d'aquesta convocatòria.

2.7. No posseir plaça en propietat de la mateixa categoria en el Sistema Nacional de Salut.

b) Requisits específics per a el torn de promoció interna.

Podrà concórrer a aquesta convocatòria el personal estatutari fix dependent de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública que reunisca durant el termini de presentació de sol·licituds els requisits generals exposats i, a més a més:

– Pertànyer a grup de classificació inferior, siga immediat o no, o a diferent categoria del mateix grup.

– Estar o haver estat en servei actiu o amb reserva de lloc com a personal estatutari fix durant, almenys, dos anys en la categoria des de la qual s'accedix, sense necessitat que eixe temps siga ininterromput ni immediatament anterior a la convocatòria.

c) Moment en què s'ha d'acreditar el compliment dels requisits per a concursar.

Els requisits per a participar pel torn de promoció interna, així com, per a l'exempció o minoració de la taxa de participació, la diversitat funcional igual o superior al 33 % o ser membre de família nombrosa general o especial o de família monoparental general o especial o víctima de violència sobre la dona, serà aportada físicament durant el termini de presentació de sol·licituds en els registres especificats en la base 3.3, per mitjà de l'entrega de la fotocòpia compulsada, en el seu anvers i revers.

La resta de requisits s'acreditaran per mitjà d'una fotocòpia ben compulsada en l'anvers i revers de cada document, i hauran de ser aportats dins del termini establert en la base 6.5 d'aquesta resolució, després de la superació del concurs oposició.

### 3. Sol·licituds

3.1. Prèviament a l'ompliment de la sol·licitud l'aspirant trobarà un desplegable amb les distintes categories convocades. En el desplegable haurà de triar la categoria per promoció interna. La quota de persones amb diversitat funcional només està inclòs en el sistema d'accés pel torn lliure.

3.2. Les persones interessades a participar en el concurs oposició hauran d'omplir la sol·licitud que figura en la pàgina oficial de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública ([www.san.gva.es](http://www.san.gva.es)), seguint les instruccions que hi figuren.

En el cas que el/la participant compte amb certificat digital, a través de la pàgina oficial de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública podrà omplir la sol·licitud, pagar les taxes de participació en cas de no estar exempt/a i registrar la sol·licitud per via telemàtica.

En el cas de no disposar de certificat digital, la persona interessada ha de:

– Omplir la instància que figura en la pàgina oficial de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública ([www.san.gva.es](http://www.san.gva.es)).

– Imprimir els tres exemplars de què consta la sol·licitud.

– Pagar la taxa de participació (26,59 €), en el cas de no estar-ne exempt/a, en una de les entitats bancàries col·laboradores establides

2.4. Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas que se deriven del correspondiente nombramiento, capacidad que se acreditará en el plazo requerido en esta convocatoria mediante certificado médico, quedando la toma de posesión supeditada a la superación de este requisito.

2.5. No haber sido separado/a, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado/a por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso de personal laboral, no hallarse inhabilitado/a por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido/a disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

2.6. Haber ingresado la tasa de participación, en el caso de no estar exento/a de la misma, según se especifica en la base 3 de esta convocatoria.

2.7. No ostentar plaza en propiedad de la misma categoría en el Sistema Nacional de Salud.

b) Requisitos específicos para el turno de promoción interna.

Podrá concurrir a esta convocatoria el personal estatutario fijo dependiente de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública que reúna durante el plazo de presentación de solicitudes los requisitos generales expuestos y además:

– Pertenecer a grupo de clasificación inferior, sea inmediato o no, o a diferente categoría del mismo grupo.

– Estar o haber estado en servicio activo o con reserva de puesto como personal estatutario fijo durante, al menos, dos años en la categoría desde la que se accede, sin necesidad de que dicho tiempo sea ininterumpido ni inmediatamente anterior a la convocatoria.

c) Momento en que se ha de acreditar el cumplimiento de los requisitos para concursar.

Los requisitos para participar por el turno de promoción interna, así como, a efectos de exención o minoración de la tasa de participación, la diversidad funcional igual o superior al 33% o ser miembro de familia numerosa general o especial o de familia monoparental general o especial o víctima de violencia sobre la mujer, será aportada físicamente durante el plazo de presentación de solicitudes en los registros especificados en la base 3.3, mediante la entrega de la fotocopia compulsada de la misma, en su anverso y reverso.

El resto de requisitos se acreditarán mediante fotocopia debidamente compulsada en el anverso y reverso de cada documento, y deberán ser aportados dentro del plazo establecido en la base 6.5 de esta resolución, tras la superación del concurso-oposición.

### 3. Solicitudes

3.1. Previamente a la cumplimentación de la solicitud el/la aspirante encontrará un desplegable con las distintas categorías convocadas. En el desplegable deberá elegir la categoría por promoción interna. El cupo de personas con diversidad funcional solamente estará incluido en el sistema de acceso por el turno libre.

3.2. Las personas interesadas en participar en el concurso-oposición deberán rellenar la solicitud que figura en la página oficial de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública ([www.san.gva.es](http://www.san.gva.es)), siguiendo las instrucciones que figuran en la misma.

En el caso de que el/la participante cuente con certificado digital, a través de la página oficial de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública podrá rellenar la solicitud, pagar las tasas de participación en caso de no estar exento/a y registrar dicha solicitud por vía telemática.

En el caso de no disponer de certificado digital, el interesado deberá:

– Rellenar la instancia que figura en la página oficial de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública ([www.san.gva.es](http://www.san.gva.es)).

– Imprimir los tres ejemplares de que consta dicha solicitud.

– Pagar la tasa de participación (26,59€), en el caso de no estar exento/a de la misma, en una de las entidades bancarias colaborado-



en la sol·licitud, per mitjà de la presentació dels tres exemplars, els quals seran segellats per l'entitat bancària. Un dels exemplars quedarà en poder de l'entitat.

– Entregar els altres dos exemplars en una de les unitats de registre especificades en el punt 3.3.

L'acreditació del pagament de la taxa es realitzarà, en el cas de no estar-ne exempt/a, per mitjà de la validació mecànica de la sol·licitud, realitzada per l'entitat col·laboradora en què es faça l'ingrés, o per mitjà de certificació expedida en què figure l'import i la data de l'ingrés.

El personal que acredite la condició de persona amb diversitat funcional amb un grau igual o superior al 33 % estarà exempt del pagament de la taxa, tal com estableix la Llei de Taxes de la Generalitat Valenciana.

Així mateix estarà exempt del pagament de la taxa el personal que acredite la seua condició de membre de família nombrosa de categoria especial o de família monoparental de categoria especial.

També estaran exemptes del pagament de la taxa les víctimes d'actes de violència, la condició de les quals siga acreditada pels mitjans previstos en la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

El personal que acredite la condició de membre de família nombrosa de categoria general o de família monoparental de categoria general gaudirà d'una bonificació del 50 % de la taxa.

Amb caràcter general, gaudiran d'una bonificació del 10 % de l'import de la taxa que els corresponga pagar les persones participants que realitzen la presentació de la sol·licitud i el pagament de la taxa, en el cas de no estar exemptes, per mitjans telemàtics. L'impagament de la taxa dins del termini de sol·licituds, excepte els casos d'exempció referits, suposarà l'exclusió del procés selectiu, i serà únicament esmenable un eventual error en l'import ingressat.

3.3. Les sol·licituds, segellades per l'entitat bancària en el cas de no-exempció de la taxa, es podran presentar en les unitats de registre de les dependències administratives següents:

- 03001 Alacant: c/ Girona, núm. 26.
- 03801 Alcoi: plaça d'Espanya, núm. 2.
- 12001 Castelló de la Plana: c/ Hort dels Corders, núm. 12.
- 46008 València: av. Ferran el Catòlic, núm. 74.

També podran presentar-se en qualsevol dels registres generals dels departaments de salut de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, o per mitjà de qualsevol de les formes previstes en la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Un dels exemplars de la sol·licitud quedarà en poder la persona interessada i li servirà de justificant. En el cas de presentació telemàtica per mitjà de certificat digital, podrà imprimir-se el justificant de presentació des de la mateixa plataforma.

En cas de presentació de la sol·licitud sense certificat digital, el pagament en l'entitat bancària no comportarà per si mateix l'admissió al procés selectiu, i ha de presentar-se la sol·licitud dins del termini i en la forma corresponent en els registres previstos anteriorment.

Serà procedent la devolució de les taxes per drets d'examen única-ment en els supòsits i procediments previstos en la Llei de Taxes de la Generalitat.

3.4. El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i acabarà el mateix dia del mes següent a aquell en què s'haja publicat. Si fóra inhàbil, el termini finalitzarà el dia hàbil següent. En cas de no haver-hi dia equivalent en el mes següent a la publicació, el termini finalitzarà l'últim dia del mes següent al de publicació de la convocatòria.

3.5. La consignació de dades falses en la instància, o en la documentació aportada per les persones aspirants, comportarà l'exclusió del concurs o la nul·litat de la plaça adjudicada, si és el cas, sense perjudi de les mesures legals que corresponguen.

3.6. El domicili que figure en les sol·licituds es considerarà l'únic vàlid per a notificacions, i són responsabilitat exclusiva de la persona aspirant tant els errors en la consignació com la comunicació a l'òrgan convocant de qualsevol canvi del domicili.

ras establecidas en dicha solicitud, mediante la presentación de los tres ejemplares, los cuales serán sellados por la entidad bancaria. Uno de los ejemplares quedará en poder de dicha entidad.

– Entregar los otros dos ejemplares en una de las unidades de registro especificadas en el punto 3.3.

La acreditación del pago de la tasa se realizará, en el caso de no estar exento/a de la misma, mediante la validación mecánica de la solicitud, realizada por la entidad colaboradora en la que se realice el ingreso, o mediante certificación expedida por la misma en la que figure el importe y la fecha del ingreso.

El personal que acredite su condición de persona con diversidad funcional con un grado igual o superior al 33% estará exento del pago de la tasa, conforme establece la vigente Ley de Tasas de la Generalitat Valenciana.

Asimismo estará exento del pago de la tasa el personal que acredite su condición de miembro de familia numerosa de categoría especial o de familia monoparental de categoría especial.

También estarán exentas del pago de la tasa las víctimas de actos de violencia, cuya condición sea acreditada por los medios previstos en la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

El personal que acredite su condición de miembro de familia numerosa de categoría general o de familia monoparental de categoría general gozará de una bonificación del 50% de la tasa.

Con carácter general, gozarán de una bonificación del 10% del importe de la tasa que les corresponda pagar las personas participantes que realicen la presentación de la solicitud y el pago de la tasa, en el caso de no estar exentos, por medios telemáticos.

El impago de la tasa dentro del plazo de solicitudes, salvo los casos de exención referidos, supondrá la exclusión del proceso selectivo, siendo únicamente subsanable un eventual error en el importe ingresado.

3.3. Las solicitudes, selladas por la entidad bancaria en el caso de no exención de la tasa, se podrán presentar en las Unidades de Registro de las siguientes dependencias administrativas:

- 03001 Alicante: c/ Gerona, nº 26.
- 03801 Alcoy: plaza de España, nº 2.
- 12001 Castellón de la Plana: c/ Huerto Sogueros, nº 12.
- 46008 Valencia: Avda. Fernando el Católico, nº 74.

También podrán presentarse en cualquiera de los registros generales de los departamentos de salud de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, o mediante cualquiera de las formas previstas en la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Uno de los ejemplares de la solicitud quedará en poder de la persona interesada y le servirá de justificante. En el caso de presentación telemática mediante certificado digital, podrá imprimirse el justificante de presentación desde la misma plataforma.

En caso de presentación de la solicitud sin certificado digital, el pago en la entidad bancaria no conllevará por sí mismo la admisión al proceso selectivo, debiendo presentarse la solicitud en tiempo y forma en los registros previstos anteriormente.

Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos contemplados en la vigente Ley de Tasas de la Generalitat.

3.4. El plazo de presentación de solicitudes comenzará al día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y acabará el mismo día del mes siguiente a aquél en que se haya publicado. Si fuera inhàbil, el plazo finalizará al siguiente día hàbil. En caso de no haber día equivalente en el mes siguiente a la publicación, el plazo finalizará el último día del mes siguiente al de publicación de la convocatoria.

3.5. La consignación de datos falsos en la instancia, o en la documentación aportada por las personas aspirantes, conllevará la exclusión del concurso y/o nulidad de la plaza adjudicada, en su caso, sin perjuicio de las medidas legales que corresponda.

3.6. El domicilio que figure en las solicitudes se considerará el único válido a efectos de notificaciones, siendo responsabilidad exclusiva de la persona aspirante tanto los errores en la consignación del mismo como la comunicación al órgano convocante de cualquier cambio de dicho domicilio.



3.7. El tribunal establirà, per a les persones amb diversitat funcional que ho sol·liciten, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de l'exercici. Les adaptacions no podran desvirtuar el caràcter de les proves, la finalitat del qual és valorar l'aptitud de les persones aspirants per a les funcions pròpies de la categoria a què concorren. Les mesures d'adaptació sol·licitades han de figurar en la sol·licitud de participació, i podran ser:

- 1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.
- 2) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a poder dur a terme aquesta mesura d'adaptació, les persones aspirants han d'entregar durant el termini de presentació de sol·licituds obligatòriament el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique: diagnòstic i el nombre de minuts d'ampliació que recomana.
- 3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.
- 4) Necessitat d'interpret, a causa de sordera.
- 5) Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per ser invident.
- 6) Altres, especificant quines.

#### 4. Admissió i exclusió d'aspirants

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el director general de Recursos Humans i Econòmics aprovarà, mitjançant una resolució, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el text de la resolució i la relació d'aspirants admesos i exclosos amb expressió de les causes d'exclusió.

Les persones aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els errors en què hagen incorregut en la sol·licitud, o realitzar les alegacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses.

En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se'n, possibilitar-ne l'esmena dins del termini i en la forma corresponent, les persones aspirants comprovaran no sols que no figuren en la relació provisional de persones excloses sinó, a més a més, que les seues dades personals consten correctament en les relacions de persones admeses.

4.2. Una vegada finalitzat el termini d'esmena d'errors, es publicarà en el DOGV la resolució definitiva de persones aspirants admeses i excloses. En aquesta resolució s'indica el lloc, la data i hora de la prova, publicació que haurà de fer-se amb una antelació mínima de 15 dies naturals a la realització. Aquesta publicació servirà de notificació a les persones interessades.

#### 5. Tribunal

5.1. El tribunal serà nomenat pel director general de Recursos Humans i Econòmics i la composició estarà d'acord amb les estipulacions de l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. La relació nominal dels seus membres ha de ser publicada amb una antelació d'un mes, com a mínim, al començament de les proves. El tribunal estarà compost per cinc membres, i han de designar-se el mateix nombre de suplents, i constarà d'un/a president/a, un/a secretari/ària i tres vocals. Els tres vocals hauran de posseir la titulació requerida per a l'accés a la mateixa categoria i especialitat convocada.

5.2. Correspon al tribunal les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves i a la qualificació de les persones admeses, tant en la fase de l'oposició com en la fase del concurs, així com, en general, l'adopció de totes les mesures que siguen necessàries amb vista al correcte desenvolupament de les proves selectives. El funcionament del tribunal s'adaptarà al que estableix la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la resta de normativa vigent.

5.3. Per a les comunicacions i la resta d'incidències, el Tribunal tindrà la seu en els serveis centrals de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, c/ Misser Mascó, 31. CP 46010. València.

#### 6. Desenvolupament de la convocatòria

Les proves selectives pel sistema de concurs oposició consistiran en la celebració de cada una de les fases, a fi de determinar l'apti-

3.7. El Tribunal establecerá, para las personas con diversidad funcional que así lo soliciten, las adaptaciones posibles de tiempo y medios para la realización del ejercicio. Dichas adaptaciones no podrán desvirtuar el carácter de las pruebas, cuya finalidad es valorar la aptitud de los aspirantes para las funciones propias de la categoría a la que concurren. Las medidas de adaptación solicitadas deberán figurar en la solicitud de participación, y podrán ser:

- 1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.
- 2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación, las personas aspirantes deberán entregar durante el plazo de presentación de solicitudes obligatoriamente el certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique: diagnóstico y el número de minutos de ampliación que recomienda.
- 3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.
- 4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.
- 5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por ser invidente.
- 6) Otras, especificando cuales.

#### 4. Admisión y exclusión de aspirantes

4.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el director general de Recursos Humanos y Económicos aprobará, mediante resolución, la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos publicándose en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el texto de la resolución y la relación de aspirantes admitidos y excluidos con expresión de las causas de exclusión.

Las personas aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los errores en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de personas admitidas y excluidas.

En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán no sólo que no figuran recogidas en la relación provisional de personas excluidas sino, además, que sus datos personales constan correctamente en las pertinentes relaciones de personas admitidas.

4.2. Una vez finalizado el plazo de subsanación de errores, se publicará en el DOGV la resolución definitiva de personas admitidas y excluidas. En esta resolución se indicará el lugar, la fecha y hora de la prueba, publicación que deberá hacerse con una antelación mínima de 15 días naturales a la realización de la misma. Esta publicación servirà de notificación a los interesados/as.

#### 5. Tribunal

5.1. El Tribunal será nombrado por el director general de Recursos Humanos y Económicos y su composición será acorde a lo estipulado en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. La relación nominal de sus miembros será publicada con una antelación de un mes como mínimo al comienzo de las pruebas. El Tribunal estará compuesto por cinco miembros, debiendo designarse el mismo número de suplentes, y constará de un/a presidente/a, un/a secretario/a y tres vocales. Los tres vocales deberán poseer la titulación requerida para el acceso a la misma categoría y especialidad convocada.

5.2. Corresponde al Tribunal las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas y a la calificación de las personas admitidas, tanto en la fase de la oposición como en la fase del concurso, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas. El funcionamiento del Tribunal se adaptará a lo que establece la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás normativa vigente.

5.3. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en los servicios centrales de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, C/ Micer Mascó, 31. C P 46010. Valencia.

#### 6. Desarrollo de la convocatoria

Las pruebas selectivas por el sistema de concurso-oposición consistirán en la celebración de cada una de dichas fases, a fin de determinar



tud de les persones aspirants i de fixar-ne l'ordre de prelatió per a la selecció.

6.1. La fase d'oposició suposarà la realització per les persones aspirants d'un exercici eliminatori.

6.1.1. L'exercici consistirà en la contestació per escrit, en el termini de 120 minuts, d'un qüestionari de 100 preguntes sobre el contingut dels 57 temes del temari que s'inclou com a annex I.

Del qüestionari, 15 preguntes seran de caràcter teòric i versaran sobre el temari de normativa sanitària comuna. Les 85 preguntes restants seran tant de caràcter teòric com pràctic i versaran sobre els 50 temes del temari específic de la categoria.

L'exercici tindrà com a finalitat valorar les aptituds, destreses i capacitat professional de les persones aspirants en relació amb les funcions pròpies de la categoria a què opten.

El qüestionari serà tipus test en forma de preguntes amb quatre respostes, de les quals només una serà la correcta.

Estaran exemptes de la realització de les 15 preguntes teòriques sobre el temari de normativa sanitària comuna les persones aspirants de la modalitat A de promoció interna, és a dir, les que procedisquen de categories pertanyents als grups de titulació iguals o immediatament inferiors i a més de la mateixa especialització funcional que les places a proveir, açò és, de gestió de serveis. Aquestes persones disposaran de 102 minuts per a realitzar l'exercici.

La resta d'aspirants s'enquadraran en la modalitat B de promoció interna, i han de contestar les 100 preguntes de l'exercici en els 120 minuts assenyalats.

6.1.2. Les persones aspirants seran convocades per a la realització de l'exercici en crida única, i quedaran decaigudes en els seus drets les que no compareguen a fer-lo.

Les persones aspirants hauran d'acreditar la identitat per mitjà de la presentació de l'original del DNI, passaport o permís de conduir, i no seran vàlides les fotocòpies compulsades d'eixos documents. En cas de robatori o pèrdua, hauran de presentar la denúncia davant de la Policia juntament amb un altre document oficial amb foto. Així mateix les persones aspirants hauran de portar el justificant de presentació de la seua sol·licitud de participació per si els fóra requerit. Els membres del tribunal i el personal col·laborador no permetran l'accés a l'aula de la persona que comparega una vegada acabe la crida de les persones aspirants i estiga tancada la porta de l'aula que li corresponga.

Donat el caràcter de la prova, el tribunal prendrà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració, i s'anul·laran tots els exercicis en què es continga alguna marca que poguera identificar-ne l'autor/a.

6.1.3. Valoració de l'exercici.

La puntuació màxima en la fase d'oposició és de 100 punts.

La puntuació s'obtindrà d'acord amb les regles següents:

Primera. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen. La fórmula de correcció serà: respostes correctes netes = nombre d'encerts - (nombre d'errors/3).

Les preguntes no respostes ni es valoren ni penalitzen. De les operacions anteriors s'obtindrà la valoració particular de l'exercici realitzat per cada aspirant. A les persones de la modalitat A de promoció interna, és a dir, aquelles que únicament hagen de respondre 85 preguntes, se'ls reconverirà la puntuació sobre la base referida de 100 punts.

Segona. Avaluades totes les persones participants, es calcularà la mitjana aritmètica del deu per cent de les millors puntuacions particulars, expressada amb els dos primers decimals.

Tercera. Es consideraran aprovades les persones aspirants que obtinguen una puntuació igual o superior al 50 % de la mitjana aritmètica referida en la regla segona, amb un límit mínim de 35 punts. Per davall d'eixa puntuació no podrà considerar-se aprovat l'exercici.

6.1.4. Publicació de resultats i terminis d'al·legacions.

Finalitzat l'exercici, el tribunal farà públic el full d'anotacions de correcció en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública ([www.san.gva.es](http://www.san.gva.es)). Les persones aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, per a realitzar les al·legacions que estimen pertinents en relació amb possibles errors apareguts.

la aptitud de las personas aspirantes y de fijar el orden de prelación de las mismas para la selección.

6.1. La fase de oposición supondrá la realización por las personas aspirantes de un ejercicio eliminatorio.

6.1.1. El ejercicio consistirá en la contestación por escrito, en el plazo de 120 minutos, de un cuestionario de 100 preguntas sobre el contenido de los 57 temas del temario que se incluye como anexo I.

De dicho cuestionario, 15 preguntas serán de carácter teórico y versarán sobre el temario de normativa sanitaria común. Las 85 preguntas restantes serán tanto de carácter teórico como práctico y versarán sobre los 50 temas del temario específico de la categoría.

El ejercicio tendrá como finalidad valorar las aptitudes, destrezas y capacidad profesional de las personas aspirantes en relación a las funciones propias de la categoría a la que optan. El cuestionario será tipo test en forma de preguntas con cuatro respuestas, de las cuales solo una de ellas será la correcta.

Estarán exentas de la realización de las 15 preguntas teóricas sobre el temario de normativa sanitaria común las personas aspirantes de la modalidad A de promoción interna, es decir, quienes procedan de categorías pertenecientes a los grupos de titulación iguales o inmediatamente inferiores y además de la misma especialización funcional que las plazas a proveer, esto es, de gestión y servicios. Estas personas dispondrán de 102 minutos para realizar el ejercicio.

El resto de aspirantes se encuadrarán en la modalidad B de promoción interna, debiendo realizar las 100 preguntas del ejercicio en los 120 minutos señalados.

6.1.2. Las personas aspirantes serán convocadas para la realización del ejercicio en llamamiento único, quedando decaídos en sus derechos quienes no comparezcan a realizarlo.

Los/las aspirantes deberán acreditar su identidad mediante la presentación del original del DNI, pasaporte o permiso de conducir, sin que sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos. En caso de robo o extravío, deberán presentar la denuncia ante la Policía junto a otro documento oficial con foto. Asimismo, deberán llevar el justificante de presentación de su solicitud de participación por si les fuera requerido. Los miembros del Tribunal y el personal colaborador no permitirán el acceso al aula de la persona que comparezca una vez concluido el llamamiento de los aspirantes y cerrada la puerta del aula que le corresponda.

Dado el carácter de la prueba, el Tribunal tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de la misma, siendo anulados todos aquéllos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoría.

6.1.3. Valoración del ejercicio.

La puntuación máxima en la fase de oposición será de 100 puntos.

La puntuación se obtendrá de acuerdo con las siguientes reglas:

Primera. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco ni puntuán ni penalizan. La fórmula de corrección será: respuestas correctas netas = n° de aciertos - (n° de errores/3).

Las preguntas no respondidas ni se valoran ni penalizan. De las operaciones anteriores se obtendrá la valoración particular del ejercicio realizado por cada aspirante. A las personas de la modalidad A de promoción interna, es decir, aquellas que únicamente deban responder a 85 preguntas, se le reconverirà su puntuación sobre la base referida de 100 puntos.

Segunda. Evaluadas todas las personas participantes, se hallará la media aritmètica del diez por cien de las mejores puntuaciones particulares, expresada con los dos primeros decimales.

Tercera. Se considerarán aprobadas aquellas personas aspirantes que obtengan una puntuación igual o superior al 50% de la media aritmètica referida en la regla segunda, con un límite mínimo de 35 puntos. Por debajo de esa puntuación no podrá considerarse aprobado el ejercicio.

6.1.4. Publicación de resultados y plazos de alegaciones.

Finalizado el ejercicio, el Tribunal hará pública la planilla de corrección del mismo en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal y Salud Pública ([www.san.gva.es](http://www.san.gva.es)). Los/las aspirantes dispondrán de un plazo de 5 días hábiles, a contar desde el día siguiente a esta publicación, para realizar las alegaciones que estimen pertinentes en relación a posibles errores en la misma.



Transcorregut eixe termini, el tribunal publicarà en l'esmentada pàgina web el full d'anotacions definitiu de correcció de l'exercici juntament amb la relació provisional d'aspirants aprovats i suspesos per l'ordre de puntuació aconseguida. Només com a informació, es publicarà en els taulers d'anuncis de les direccions territorials

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, per a fer les al·legacions que estimen pertinents.

Vistes les al·legacions, el tribunal publicarà de la mateixa manera la relació definitiva de persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició i també la relació de persones aspirants suspeses, per ordre de puntuació, amb indicació de la puntuació aconseguida. Les al·legacions es consideraran contestades amb l'esmentada publicació.

Pot superar la fase d'oposició un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

Les persones aspirants que hagueren superat la fase d'oposició disposaran de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la relació definitiva de persones aspirants aprovades, per a presentar una fotocòpia compulsada dels documents acreditatius dels mèrits valorables en la fase de concurs segons el barem especificat en l'annex II, així com l'imprés ben omplit de l'autobarem que s'adjunta en el mateix annex, havent de presentar tot això en les unitats de registre esmentades en la base 3.3 de la convocatòria.

6.2. En la fase de concurs, a la qual només accediran les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició, es valoraran els mèrits, d'acord amb l'Ordre de 7 de maig de 2007, del conseller de Sanitat, per la qual s'aproven els barems de mèrits d'aplicació als processos selectius per a la cobertura de places de personal estatutari al servei d'institucions sanitàries de la Generalitat Valenciana, i es reproduirà el barem aplicable en l'annex II. La puntuació màxima en aquesta fase serà de 100 punts. Els mèrits valorables seran els obtinguts fins a l'últim dia del termini de presentació de sol·licitud de participació.

No cal presentar certificat de coneixement del valencià expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, ja que eixa informació serà aportada per la mateixa junta.

El tribunal, que només podrà valorar la documentació ben acreditada i aportada dins del termini i en la forma corresponent, podrà requerir qualsevol aclariment que necessite. Quan el requeriment no siga atès, no serà valorat el mèrit corresponent. El tribunal pot també sol·licitar a les persones aspirants una còpia traduïda, per traductor jurat, dels documents presentats quan estiguen redactats en idiomes diferents dels oficials a la Comunitat Valenciana.

#### 6.3. Resolució provisional del concurs oposició.

Finalitzades la fase d'oposició i la fase de concurs, el tribunal farà públic en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relació d'aspirants que han arribat fins a aquest punt del procés selectiu, amb especificació de la puntuació total obtinguda en cada fase. Els empats en la puntuació total es resoldran en favor de l'aspirant que haja obtingut més puntuació en la fase d'oposició. Si subsistira l'empat, es resoldrà d'acord amb els criteris especificats en el barem de mèrits. Si, a pesar d'això, encara persistira l'empat, es resoldrà a favor del sexe infrarepresentat, tenint en compte el total de persones en actiu de la categoria/especialitat en les institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, i es considera infrarepresentat el sexe que no ocupe almenys el quaranta per cent de la plantilla corresponent a la categoria/especialitat.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, per a fer les al·legacions que estimen pertinents relatives a la puntuació de la fase de concurs.

#### 6.4. Resolució definitiva del concurs oposició.

Vistes les al·legacions, la relació ordenada definitiva d'aspirants, després de les fases d'oposició i de concurs, serà publicada pel tribunal de la mateixa manera que la relació provisional.

#### 6.5. Sol·licitud de places i entrega de documentació.

El director general de Recursos Humans i Econòmics farà pública, en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública ([www.san.gva.es](http://www.san.gva.es)), la resolució que aprobe la relació de places que s'oferisquen a les persones aspirants i el procediment perquè aquests puguem efectuar la seua opció a plaça, i atorgarà un termini de 20 dies

Transcurrido dicho plazo, el Tribunal publicará en la citada página web la planilla definitiva de corrección del ejercicio junto a la relación provisional de personas aprobadas y suspendidas por el orden de puntuación alcanzada. A efectos informativos se realizará dicha publicación en los tabloneros de anuncios de las Direcciones Territoriales

Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a esta publicación, para realizar las alegaciones que estimen pertinentes.

Vistas las alegaciones, el Tribunal publicará de la misma forma la relación definitiva de aspirantes que han superado la fase de oposición y también la relación de personas suspendidas, por orden de puntuación, con indicación de la puntuación alcanzada. Las alegaciones se considerarán contestadas con la citada publicación.

Podrá superar la fase de oposición un número de aspirantes superior al de plazas convocadas.

Quienes hubieren superado la fase de oposición dispondrán de 10 días hábiles a partir del día siguiente de la publicación de la relación definitiva de personas aprobadas, para presentar fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de los méritos valorables en la fase de concurso según el baremo especificado en el anexo II, así como el impreso debidamente cumplimentado del autobarem que se acompaña en dicho anexo, debiéndose presentar todo ello en las unidades de registro citadas en la base 3.3 de la convocatoria.

6.2. En la fase de concurso, a la que sólo accederán quienes hayan superado la fase de oposición, se valorarán los méritos, conforme a la Orden de 7 de mayo de 2007, del Conseller de Sanidad, por la que se aprueban los baremos de méritos de aplicación a los procesos selectivos para la cobertura de plazas de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias de la Generalitat Valenciana, reproduciéndose el baremo aplicable en el anexo II. La puntuación máxima en esta fase será de 100 puntos. Los méritos valorables serán los obtenidos hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación.

No se deberá presentar certificado de conocimiento del valenciano expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, puesto que dicha información será aportada por la misma Junta.

El Tribunal, que sólo podrá valorar la documentación debidamente acreditada y aportada en tiempo y forma, podrá requerir cualquier aclaración sobre la misma. Cuando el requerimiento no sea atendido no será valorado el mérito correspondiente. El Tribunal podrá asimismo solicitar a las personas aspirantes copia traducida, por traductor jurado, de los documentos presentados cuando éstos estén redactados en idiomas distintos a los oficiales en la Comunidad Valenciana.

#### 6.3. Resolució provisional del concurs oposició.

Finalizadas la fase de oposición y la fase de concurso, el Tribunal hará público en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relación de aspirantes que han llegado hasta este punto del proceso selectivo, especificando la puntuación total obtenida en cada fase. Los empates en la puntuación total se resolverán en favor de la persona aspirante que haya obtenido mayor puntuación en la fase de oposición. De subsistir el empate, se resolverá conforme a los criterios especificados en el baremo de méritos. Aplicados éstos y si persistiera el empate, se resolverá a favor del sexo infrarrepresentado, teniendo en cuenta el total de personas en activo de la categoría/especialidad en las instituciones sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, considerándose infrarrepresentado el sexo que no ocupe al menos el cuarenta por ciento de la plantilla correspondiente a la categoría/especialidad.

Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a esta publicación, para realizar las alegaciones que estimen pertinentes relativas a la puntuación de la fase de concurso.

#### 6.4. Resolució definitiva del concurs oposició.

Vistas las alegaciones, la relación ordenada definitiva de aspirantes tras las fases de oposición y de concurso será publicada por el Tribunal en la misma forma que la relación provisional.

#### 6.5. Sol·licitud de places y entrega de documentació.

El director general de Recursos Humanos y Económicos hará pública, en la página web de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública ([www.san.gva.es](http://www.san.gva.es)), la resolución por la que se apruebe la relación de plazas que se oferten a las personas aspirantes y el procedimiento para que puedan efectuar su opción a plaza, otorgando un plazo de



hàbils des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució per a entregar la relació de destinacions sol·licitades, així com la documentació referida en la mateixa resolució.

Podran sol·licitar plaça les persones relacionades en la resolució definitiva del concurs oposició fins a un número d'ordre equivalent al nombre total de places oferides.

A fi d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades o pèrdua dels drets derivats de la participació en el procés selectiu, i sempre abans de la publicació del nomenament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, l'òrgan convocant podrà requerir al tribunal una relació complementària de les persones que seguisquen a les propostes, per al seu possible nomenament.

Durant aquest termini de 20 dies hàbils els aspirants hauran de presentar, a més de la seua sol·licitud de destinacions, la documentació següent:

a) Fotocòpia compulsada en anvers i revers del document nacional d'identitat o passaport.

b) Fotocòpia compulsada en l'anvers i revers del títol exigít per a la participació en estes proves selectives. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, una fotocòpia compulsada en l'anvers i en el revers de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

c) Declaració jurada de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm per mitjà de procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies que són objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut despatxat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Si es tracta de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

Així mateix, i d'acord amb l'apartat huit de l'article primer de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, aquesta declaració jurada haurà d'incloure la declaració de no haver sigut condemnat/ada per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta de sers humans. En el moment de la presa de possessió, la persona interessada haurà d'acreditar aquesta circumstància en el Departament de Salut corresponent per mitjà de l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

d) Certificació expedida pels serveis mèdics dels Serveis de Salut, acreditativa de la capacitat funcional per a l'exercici del lloc de treball. La presa de possessió quedarà supeditada a la superació d'aquest requisit.

Les persones que dins del termini fixat, i excepte casos de força major, no presenten la documentació, no podran ser nomenades i quedaran anul·lades totes les actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut, si és el cas, per falsedat en la seua sol·licitud.

Si alguna persona seleccionada no compleix algun dels requisits exigits en la convocatòria, el director general de Recursos Humans i Econòmics dictarà una resolució motivada en la qual es declare la pèrdua dels drets derivats del procés selectiu. La resolució podrà ser impugnada en la forma determinada en la base 8.

Les vacants que s'oferisquen correspondran sempre a places bàsiques de la categoria corresponent.

#### 6.6. Adjudicació de places.

Les places s'adjudicaran entre les persones aspirants d'acord amb la sol·licitud, ordre de preferència i per l'ordre de la puntuació aconseguida. Perdran els drets derivats de la participació en les proves selectives les persones aspirants que no sol·liciten cap plaça dins del termini i en la forma corresponent, així com aquelles a les quals per la puntuació obtinguda no corresponga cap plaça de les oferides i a les que no

20 días hábiles desde el día siguiente a la publicación de esta resolución para entregar la relación de destinos solicitados, así como la documentación referida en la misma resolución.

Podrán solicitar plaza las personas relacionadas en la resolución definitiva del concurso-oposición hasta un número de orden equivalente al número total de plazas ofertadas.

Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de las personas seleccionadas o pérdida de los derechos derivados de la participación en el proceso selectivo, y siempre antes de la publicación del nombramiento en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, el órgano convocante podrá requerir del Tribunal relación complementaria de las personas que sigan a las propuestas, para su posible nombramiento.

Durante este plazo de 20 días hábiles los aspirantes deberán presentar, además de su solicitud de destinos, la siguiente documentación:

a) Fotocopia compulsada en anverso y reverso del documento nacional de identidad o pasaporte.

b) Fotocopia compulsada en el anverso y reverso del título exigido para su participación en estas pruebas selectivas. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, fotocopia compulsada en el anverso y en el reverso de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

c) Declaración jurada de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias que son objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

Asimismo, y conforme al apartado ocho del artículo primero de la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, esta declaración jurada deberá incluir la declaración de no haber sido condenado/a por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. En el momento de la toma de posesión, el interesado/a deberá acreditar esta circunstancia en el Departamento de Salud correspondiente mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.

d) Certificación expedida por los servicios médicos de los Servicios de Salud, acreditativa de la capacidad funcional para el desempeño del puesto de trabajo. La toma de posesión quedará supeditada a la superación de este requisito.

Quienes dentro del plazo fijado, y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, no podrán ser nombrados/as y quedarán anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido, en su caso, por falsedad en su solicitud.

Si alguna persona seleccionada no cumple todos los requisitos exigidos en la convocatoria, el director general de Recursos Humanos y Económicos dictará resolución motivada en la que se declare la pérdida de los derechos derivados del proceso selectivo. Dicha resolución podrá ser impugnada en la forma determinada en la base 8.

Las vacantes que se oferten correspondrán siempre a plazas básicas de la correspondiente categoría.

#### 6.6. Adjudicación de plazas.

Las plazas se adjudicarán entre las personas aspirantes de acuerdo con la solicitud, orden de preferencia y por el orden de la puntuación alcanzada. Perderán los derechos derivados de su participación en las pruebas selectivas quienes no soliciten plaza en tiempo y forma, así como quienes, por la puntuación obtenida en las mismas, no les corresponda plaza alguna de entre las ofertadas y quienes no obtengan plaza



n'obtinguen cap de les efectivament sol·licitades. Només podran ser declarades aprovades en les proves selectives i, per tant, nomenades, les persones aspirants que obtinguen plaça. No podrà nomenar-se un nombre superior d'aspirants al de places convocades.

#### 7. Publicació, nomenament i termini de presa de possessió

Finalitzat el termini per a la presentació de documents, el director general de Recursos Humans i Econòmics, mitjançant una resolució, acordarà el nomenament com a personal estatutari fix de les persones finalment aprovades, amb indicació de la plaça que els haguera correspost, resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El termini de presa de possessió serà d'un mes i començarà el dia que estableisca la resolució o, a falta d'això, l'endemà de la publicació de l'esmentada resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en aquest cas acabarà el mateix dia del mes següent a aquell en què s'haja publicat. Si fóra inhàbil, el termini finalitzarà el següent dia hàbil. En cas de no haver-hi dia equivalent en el mes següent a la publicació, el termini finalitzarà l'últim dia del mes següent al de publicació de la convocatòria. Perden els drets derivats de la participació en el procés selectiu les persones que no s'hagen incorporat a la destinació quan haja transcorregut el termini, llevat de causa de força major o impossibilitat apreciada així, després de l'audiència de la persona interessada, mitjançant una resolució motivada del director general de Recursos Humans i Econòmics.

#### 8. Recursos

Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que siguen dictats per a executar-la podran ser impugnats per les persones interessades per mitjà de la interposició del recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats a partir de la publicació de l'acte recorregut, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com en els articles 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar el recurs de reposició, en el termini d'un mes, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la referida Llei 39/2015.

Contra les resolucions dictades pel tribunal que ha de jutjar el concurs oposició, podrà interposar-se un recurs d'alçada en el termini d'un mes, de conformitat amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015.

Tot això sense perjudi que s'utilitze qualsevol altre recurs que per al seu dret estime convenient.

València, 23 de juny de 2017.– El director general de Recursos Humans i Econòmics: Justo Herrera Gómez.

#### ANNEX I

##### Temari

#### Temari normativa sanitària comuna

1. Reial decret 1030/2006, de 15 de setembre, pel qual s'estableix la cartera de serveis comuns al Sistema Nacional de Salut i el procediment d'actualització.

2. Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana. Decret 74/2007, de 18 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament sobre estructura, organització i funcionament de l'atenció sanitària a la Comunitat Valenciana.

3. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

4. Decret 37/2017, de 10 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

alguna de entre las efectivament sol·licitadas. Solamente podrán ser declaradas aprobadas en las pruebas selectivas y, por lo tanto, nombradas, las personas que obtengan plaza. No podrá nombrarse un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

#### 7. Publicación, nombramiento y plazo de toma de posesión

Finalizado el plazo para la presentación de documentos, el director general de Recursos Humanos y Económicos, mediante resolución, acordará el nombramiento como personal estatutario fijo de las personas finalmente aprobadas, con indicación de la plaza que les hubiere correspondido, resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El plazo de toma de posesión será de un mes y comenzará el día que establezca la resolución o, a falta de ello, al día siguiente de la publicación de la citada resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en este caso acabará el mismo día del mes siguiente a aquél en que se haya publicado. Si fuera inhàbil, el plazo finalizará al siguiente día hàbil. En caso de no haber día equivalente en el mes siguiente a la publicación, el plazo finalizará el último día del mes siguiente al de publicación de la convocatoria. Perderán los derechos derivados de su participación en el proceso selectivo quienes, transcurrido dicho plazo, no se hayan incorporado a su destino, salvo causa de fuerza mayor o imposibilidad así apreciada, previa audiencia de la persona interesada, mediante resolución motivada del director general de Recursos Humanos y Económicos.

#### 8. Recursos

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su ejecución podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses, contados a partir de la publicación del acto recurrido, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en los artículos 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente se podrá interponer el recurso de reposición, en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la referida Ley 39/2015.

Contra las resoluciones dictadas por el Tribunal que ha de juzgar el concurso-oposición, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015.

Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otro recurso que para su derecho estime conveniente.

València, 23 de junio de 2017.– El director general de Recursos Humanos y Económicos: Justo Herrera Gómez.

#### ANEXO I

##### Temario

#### Temario normativa sanitaria común

1. Real Decreto 1030/2006, de 15 de septiembre, por el que se establece la cartera de servicios comunes al Sistema Nacional de Salud y el procedimiento de actualización.

2. Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de Salud de la Comunitat Valenciana. Decreto 74/2007, de 18 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento sobre estructura, organización y funcionamiento de la atención sanitaria en la Comunitat Valenciana.

3. Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

4. Decreto 37/2017, de 10 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.





5. Decret 7/2003, de 28 de gener, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament de selecció i provisió de places de personal estatutari al servei d'institucions sanitàries de la Generalitat Valenciana.

6. Decret 137/2003, de 18 de juliol, pel qual es regula jornada i horaris de treball, permisos, llicències i vacances del personal al servei de les institucions sanitàries de la Generalitat Valenciana. Decret 96/2014, de 13 de juny, del Consell, pel qual es determinen les condicions del règim d'absències al treball per malaltia o accident que no donen lloc a deducció de retribucions. Retribucions de personal sanitari. Carrera professional i desenvolupament professional en l'àmbit de les institucions sanitàries.

7. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. Llei 54/2003, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

Temari específic de la categoria tècnic/a de la funció administrativa

1. L'Estat. L'estat de dret i l'estat social de dret. La Corona. Les Corts Generals. Les Cambres: composició, organització i funcions. El Govern. El president del Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El Poder judicial.

2. L'Administració Pública: concepte i principis. El dret administratiu. Les prerrogatives i privilegis de l'Administració Pública. El principi de legalitat. El poder d'autotutela de l'administració. Les potestats administratives. L'activitat discrecional: els seus límits i control.

3. L'ordenament jurídic: concepte i elements. Els principis de reserva de llei, de jerarquia normativa i de competència. La Constitució i el seu valor normatiu. La llei: concepte i significat. La reserva de llei. El procediment d'elaboració de les lleis de l'Estat. Classes de lleis estatals. Les normes del poder executiu amb valor de llei. Llei autonòmiques. El control de constitucionalitat de les lleis.

4. El reglament: concepte i classes. Naturalesa. Fonament i límits de la potestat reglamentària. La inderogabilitat singular de les disposicions generals. Procediment d'elaboració. El control de la potestat reglamentària altres fonts de l'ordenament administratiu. Els principis generals del dret. El costum. El valor de la jurisprudència en el dret administratiu

5. Els tractats internacionals: concepte i naturalesa. Classes. Rang normatiu dels tractats en el dret espanyol. El dret de les comunitats europees. Les comunitats europees. El dret comunitari. El dret originari. El dret derivat. L'adaptació del dret nacional al dret comunitari. L'organització de la justícia de la unió europea. L'aplicació del dret comunitari pels jutges i tribunals nacionals.

6. Principis d'organització administrativa. Els òrgans de l'Administració Pública. Potestat organitzativa. Classes d'òrgans. La competència i la jerarquia. Les tècniques d'alteració de l'exercici de les competències. Els conflictes d'atribucions. Relacions entre ens administratius. Descentralització. Autonomia. Coordinació i cooperació intersubjectives. Tutela i control.

7. L'Administració de l'Estat. L'organització de l'administració central de l'Estat. Òrgans consultius. L'administració general de l'Estat en l'exterior.

8. Les comunitats autònomes. Els principis de la regulació constitucional. Organització de les comunitats autònomes. Competències de les comunitats autònomes. L'administració autonòmica. Relacions de l'Estat amb les comunitats autònomes.

9. L'Administració Local. Pressupostos constitucionals. La legislació de règim local. El municipi. El territori i la població municipal. L'organització municipal. Competències municipals. La província. Naturalesa. El territori i la població. Organització. Competències. Règims especials. Altres entitats locals. Relacions entre les entitats locals i les administracions estatal i autonòmica.

10. Tipologia dels ens públics. L'Administració Institucional. Els organismes públics. Els organismes autònoms. Les entitats públiques empresarials. Les societats mercantils. Les fundacions del sector públic. L'administració corporativa.

11. Els actes administratius: concepte. Elements. Classes d'actes administratius. La motivació, la notificació i la publicació. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu. L'executivitat dels

5. Decreto 7/2003, de 28 de enero, del Consell de la Generalitat, por el cual se aprueba el Reglamento de selección y provisión de plazas de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias de la Generalitat Valenciana.

6. Decreto 137/2003 de 18 de julio por el que se regula jornada y horarios de trabajo, permisos, licencias, vacaciones del personal al servicio de las Instituciones Sanitarias de la Generalitat Valenciana. Decreto 96/2014, de 13 de junio, del Consell, por el que se determinan las condiciones del régimen de ausencias al trabajo por enfermedad o accidente que no dan lugar a deducción de retribuciones. Retribuciones de personal sanitario. Carrera profesional y desarrollo profesional en el ámbito de las instituciones sanitarias.

7. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Ley 54/2003, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales.

Temario específico de la categoría técnico/a de la función administrativa

1. El Estado. El estado de derecho y el estado social de derecho. La Corona. Las Cortes Generales. Las Cámaras: composición, organización y funciones. El Gobierno. El Presidente del Gobierno. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial.

2. La Administración Pública: concepto y principios. El derecho administrativo. Las prerrogativas y privilegios de la Administración Pública. El principio de legalidad. El Poder de autotutela de la administración. Las potestades administrativas. La actividad discrecional: sus límites y control.

3. El ordenamiento jurídico: Concepto y elementos. Los principios de reserva de ley, de jerarquía normativa y de competencia. La Constitución y su valor normativo. La Ley: concepto y significado. La reserva de ley. El procedimiento de elaboración de las leyes del Estado. Clases de leyes estatales. Las normas del poder ejecutivo con valor de ley. Leyes autonómicas. El control de constitucionalidad de las leyes.

4. El Reglamento .concepto y clases. Naturaleza. Fundamento y límites de la potestad reglamentaria. La inderogabilidad singular de las disposiciones generales. Procedimiento de elaboración. El control de la potestad reglamentaria Otras fuentes del ordenamiento administrativo. Los principios generales del derecho. La costumbre. El valor de la jurisprudencia en el derecho administrativo

5. Los Tratados Internacionales: Concepto y naturaleza. Clases. Rango normativo de los tratados en el derecho español. El derecho de las comunidades europeas. Las comunidades europeas. El derecho comunitario. El derecho originario. El derecho derivado. La adaptación del derecho nacional al derecho comunitario. La organización de la justicia de la unión europea. La aplicación del derecho comunitario por los jueces y tribunales nacionales.

6. Principios de organización administrativa. Los órganos de la Administración Pública. Potestad organizativa. Clases de órganos. La competencia y la jerarquía . Las técnicas de alteración del ejercicio de las competencias. Los conflictos de atribuciones. Relaciones entre entes administrativos. Descentralización. Autonomía. Coordinación y cooperación intersubjetivas. Tutela y control.

7. La Administración del Estado. La organización de la administración central del Estado. Órganos consultivos. La administración general del Estado en el exterior.

8. Las Comunidades Autónomas. Los principios de la regulación constitucional. Organización de las comunidades autónomas. Competencias de las comunidades autónomas. La administración autonómica. Relaciones del Estado con las comunidades autónomas.

9. La Administración Local. Presupuestos constitucionales. La legislación de régimen local. El municipio. El territorio y la población municipal. La organización municipal. Competencias municipales. La provincia. Naturaleza. El territorio y la población. Organización. Competencias. Regímenes especiales. Otras entidades locales. Relaciones entre las entidades locales y las administraciones estatal y autonómica.

10. Tipología de los entes públicos. La Administración Institucional. Los organismos públicos. Los organismos autónomos. Las entidades públicas empresariales. Las sociedades mercantiles. Las fundaciones del sector público. La administración corporativa.

11. Los Actos Administrativos: concepto. Elementos. Clases de actos administrativos. La motivación, la notificación y la publicación. El silencio administrativo. La eficacia del acto administrativo. La ejecu-



actes administratius. L'execució forçosa per l'Administració. La invalidesa de l'acte administratiu. La convalidació, conservació i conversió dels actes administratius.

12. El procediment administratiu: concepte i significat. Principis. Fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció, terminació. El procediment d'execució forçosa dels actes administratius. Principis generals. Mitjans d'execució forçosa

13. La protecció judicial dels drets fonamentals. Referència al recurs d'empara davant del Tribunal Constitucional. Drets i deures dels ciutadans en les seues relacions amb l'Administració. Classificació.

14. Revisió d'actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Rectificació d'errors materials o de fet. Altres procediments d'impugnació d'actes administratius. Els recursos administratius. Reclamacions prèvies a l'exercici d'accions en via judicial.

15. La Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Els principis de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa a Espanya. Extensió i límits de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Les parts i objecte del recurs. Les mesures cautelars. Els procediments davant de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Recursos i execució de sentències.

16. Responsabilitat patrimonial de l'Administració Pública. Concepte i fonament. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de l'Administració Pública en relacions de dret privat. Responsabilitat de les autoritats i personal al servei de les administracions públiques. La responsabilitat en l'àmbit sanitari: dret a la informació, consentiment informat, història clínica, *lex artis*, danys indemnitzables, dany moral, dany desproporcionat, la doctrina de la pèrdua de l'oportunitat.

17. La potestat sancionadora de l'Administració. Principis generals. El procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora.

18. Els contractes del sector públic (I) Àmbit d'aplicació del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. Contractes exclosos. Règim jurídic dels contractes administratius i privats. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Principis i requisits dels contractes. Perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa. El recurs especial en matèria de contractació.

19. Els contractes del sector públic (II). Parts del contracte. Objecte, preu i quantia del contracte. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Normes generals de la preparació de contractes per a les administracions públiques.

20. Els contractes del sector públic (III). Adjudicació dels contractes de les administracions públiques. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius. Normes generals. Òrgans competents en matèria de contractació. Ordes de delegació de competències de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública en matèria de contractació.

21. L'expropiació forçosa. Fonament, naturalesa i procediment. Les formes d'activitat administrativa: l'activitat de limitació, arbitral, de servei públic i de foment.

22. El dret tributari. Concepte i contingut. El sistema tributari espanyol. Taxes i preus públics. Els impostos i la seua classificació. El finançament de les comunitats autònomes. El finançament de la Comunitat Valenciana.

23. El Pressupost de la Generalitat Valenciana. Concepte. Principis generals. El cicle pressupostari de la Generalitat Valenciana: elaboració, aprovació, execució i liquidació.

24. Règim dels crèdits pressupostaris. Modificació dels crèdits inicials. Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdits. Transferències de crèdits. Generacions i anul·lacions. Despeses plurianuals.

25. L'execució del pressupost de despeses. Procediment general: autorització, disposició, obligació i pagament. Procediments especials de l'execució de la despesa.

26. El control pressupostari. La intervenció. La tesoreria. El control extern.

27. L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (I). Objecte i àmbit d'aplicació. Classes de personal al servei de les Administracions Públiques. Drets i deures. Codi de conducta dels empleats públics: drets dels empleats públics; dret a la carrera professional i a la promoció interna i avaluació de l'exercici; drets retributius; dret a la negociació col·lec-

tivitat de los actos administrativos. La ejecución forzosa por la Administración. La invalidez del acto administrativo. La convalidación, conservación y conversión de los actos administrativos.

12. El procedimiento administrativo: concepto y significado. Principios. Fases del procedimiento administrativo: iniciación, ordenación, instrucción, terminación. El procedimiento de ejecución forzosa de los actos administrativos. Principios generales. Medios de ejecución forzosa

13. La protección judicial de los derechos fundamentales. Referencia al recurso de amparo ante el Tribunal Constitucional. Derechos y deberes de los ciudadanos en sus relaciones con la Administración. Clasificación.

14. Revisión de actos en vía administrativa. Revisión de oficio. Revocación de los actos administrativos. Rectificación de errores materiales o de hecho. Otros procedimientos de impugnación de actos administrativos. Los recursos administrativos. Reclamaciones previas al ejercicio de acciones en vía judicial.

15. La jurisdicción contencioso-administrativa. Los principios de la jurisdicción contencioso-administrativa en España. Extensión y límites de la jurisdicción contencioso-administrativa. Las partes y objeto del recurso. Las medidas cautelares. Los procedimientos ante la jurisdicción contencioso-administrativa. Recursos y ejecución de sentencias.

16. Responsabilidad patrimonial de la Administración Pública. Concepto y fundamento. La acción de responsabilidad. La responsabilidad de la Administración Pública en relaciones de derecho privado. Responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las administraciones públicas. La responsabilidad en el ámbito sanitario: derecho a la información, consentimiento informado, historia clínica, *lex artis*, daños indemnizables, daño moral, daño desproporcionado, la doctrina de la pérdida de la oportunidad.

17. La potestad sancionadora de la Administración. Principios Generales. El procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora.

18. Los contratos del sector público (I) Ámbito de aplicación del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre. Contratos excluidos. Régimen jurídico de los contratos administrativos y privados. Contratos sujetos a regulación armonizada. Principios y requisitos de los contratos. Perfección y forma del contrato. Régimen de invalidez. El recurso especial en materia de contratación.

19. Los contratos del sector público (II). Partes del contrato. Objeto, precio y cuantía del contrato. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Normas Generales de la preparación de contratos para las administraciones públicas.

20. Los contratos del sector público (III). Adjudicación de los contratos de las administraciones públicas. Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos. Normas generales. Órganos competentes en materia de contratación. Órdenes de delegación de competencias de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública en materia de contratación.

21. La expropiación forzosa. Fundamento, naturaleza y procedimiento. Las formas de actividad administrativa: la actividad de limitación, arbitral, de servicio público y de fomento.

22. El derecho tributario. Concepto y contenido. El sistema tributario español. Tasas y precios públicos. Los impuestos y su clasificación. La financiación de las Comunidades Autónomas. La financiación de la Comunidad Valenciana.

23. El Presupuesto de la Generalitat Valenciana. Concepto. Principios generales. El ciclo presupuestario de la Generalitat Valenciana: elaboración, aprobación, ejecución y liquidación.

24. Régimen de los créditos presupuestarios. Modificación de los créditos iniciales. Créditos extraordinarios y suplementos de créditos. Transferencias de créditos. Generaciones y anulaciones. Gastos plurianuales.

25. La ejecución del presupuesto de gastos. Procedimiento general: autorización, disposición, obligación y pago. Procedimientos especiales de la ejecución del gasto.

26. El control presupuestario. La intervención. La tesorería. El control externo.

27. El Estatuto Básico del Empleado Público (I). Objeto y ámbito de aplicación. Clases de personal al servicio de las Administraciones Públicas. Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos: derechos de los empleados públicos; derecho a la carrera profesional y a la promoción interna y evaluación del desempeño; derechos retributivos;



tiva, representació i participació institucional, dret de reunió; dret a la jornada de treball, permisos i vacances; deures dels empleats públics. Codi de conducta.

28. L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (II). Adquisició i pèrdua de la relació de servei. Ordenació de l'activitat professional: planificació de recursos humans; estructuració de l'ocupació pública; provisió de llocs de treball i mobilitat. Situacions administratives. Règim disciplinari. Cooperació entre les Administracions Públiques.

29. La Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana. Àmbit d'aplicació. Estructura i contingut.

30. El Dret del Treball. Naturalesa i caràcters. Fonts del Dret del Treball. Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors: estructura i contingut. Els convenis col·lectius: concepte, eficàcia i tipologia.

31. El contracte de treball. Concepte, subjectes, objecte i causes. Modalitats del contracte de treball: Períodes de prova. Relacions laborals especials. Principal referència al contracte d'Alta Direcció i en especial al personal MIR i la seua nova regulació. La suspensió del contracte de treball. L'extinció: causes i efectes. L'acomiadament disciplinari: formes, classes i efectes. Acomiadament nul, procedent i improcedent: efectes i causes. Salari i garanties salarials.

32. La Seguretat Social. Caràcters generals del sistema espanyol. Estructura. Règims especials. Acció protectora. La gestió de la Seguretat Social: entitats gestores, serveis comuns i entitats col·laboradores.

33. Règim General de la Seguretat Social. Àmbit. Inscripció d'empreses. Afiliació de treballadors: altes, baixes, forma de practicar-se i terminis. Cotització: bases i tipus. Recaptació: ajornament i fraccionament del pagament de quotes. Recaptació en període voluntari i en via executiva. Contingències protegibles. Règim general de les prestacions. La incapacitat temporal. Òrgans competents en la gestió i control. Marc de col·laboració.

34. La prevenció dels riscos laborals: conceptes bàsics i disciplines que la integren. Drets i obligacions. Sistemes de prevenció. Responsabilitats i sancions. Aplicació de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en la Generalitat Valenciana.

35. El personal estatutari. Antecedents de la legislació reguladora del personal estatutari. Naturalesa jurídica i evolució. Jurisdicció competent. Les noves formes de gestió dels serveis sanitaris: la Llei 15/1997, de 25 d'abril. Especial referència a les noves formes de gestió de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i el seu règim jurídic.

36. La Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut. Àmbit d'aplicació. La classificació del personal estatutari. Planificació i ordenació del personal. Els plans d'ordenació de recursos humans.

37. Drets i deures del personal estatutari. Adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari fix. Jubilació. Processos d'integració en els règims estatutaris. Provisió de places, selecció i promoció interna. Mobilitat del personal.

38. Sistema retributiu del personal estatutari al servei de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública. Normativa en matèria de retribucions de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública. Regulació del complement específic, de la carrera i del desenvolupament professional. Altres règims retributius del personal.

39. Jornada de treball, permisos i llicències del personal estatutari. Especial referència al Decret del Consell, 137/2003, de 13 de juliol i les seues modificacions. Situacions administratives del personal estatutari.

40. Règim disciplinari i la seua regulació en les institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública. Règim d'incompatibilitats. Activitats públiques i privades. Activitats exceptuades. Règim de les places vinculades. Alts càrrecs. Bases generals del règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries.

41. Organització sanitària de l'Estat. Llei General de Sanitat. El Sistema de Salut. Principis generals i actuacions sanitàries generals i sectorials. La intervenció de les administracions sanitàries. Infraccions i sancions. Estructura.

derecho a la negociación colectiva, representación y participación institucional, derecho de reunión; derecho a la jornada de trabajo, permisos y vacaciones; deberes de los empleados públicos. Código de conducta.

28. El Estatuto Básico del Empleado Público (II). Adquisición y pérdida de la relación de servicio. Ordenación de la actividad profesional: planificación de recursos humanos; estructuración del empleo público; provisión de puestos de trabajo y movilidad. Situaciones administrativas. Régimen disciplinario. Cooperación entre las Administraciones Públicas.

29. La Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana. Ámbito de aplicación. Estructura y contenido.

30. El Derecho del Trabajo. Naturaleza y caracteres. Fuentes del Derecho del Trabajo. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto de los Trabajadores: estructura y contenido. Los convenios colectivos: concepto, eficacia y tipología.

31. El contrato de trabajo. Concepto, sujetos, objeto y causas. Modalidades del contrato de trabajo: Períodos de prueba. Relaciones laborales especiales. Principal referencia al contrato de Alta Dirección y en especial al personal MIR y su nueva regulación. La suspensión del contrato de trabajo. La extinción: causas y efectos. El despido disciplinario: formas, clases y efectos. Despido nulo, procedente e improcedente: efectos y causas. Salario y garantías salariales.

32. La Seguridad Social. Caracteres generales del sistema español. Estructura. Régimenes especiales. Acción protectora. La gestión de la Seguridad Social: entidades gestoras, servicios comunes y entidades colaboradoras.

33. Régimen General de la Seguridad Social. Ámbito. Inscripción de empresas. Afiliación de trabajadores: altas, bajas, forma de practicarse y plazos. Cotización: bases y tipos. Recaudación: aplazamiento y fraccionamiento del pago de cuotas. Recaudación en período voluntario y en vía ejecutiva. Contingencias protegibles. Régimen general de las prestaciones. La incapacidad temporal. Órganos competentes en la gestión y control. Marco de colaboración.

34. La prevención de los riesgos laborales: conceptos básicos y disciplinas que la integran. Derechos y obligaciones. Sistemas de prevención. Responsabilidades y sanciones. Aplicación de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales en la Generalitat Valenciana.

35. El personal estatutario. Antecedentes de la legislación reguladora del personal estatutario. Naturaleza jurídica y evolución. Jurisdicción competente. Las nuevas formas de gestión de los servicios sanitarios: la Ley 15/1997, de 25 de abril. Especial referencia a las nuevas formas de gestión en la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública y su régimen jurídico.

36. La Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud. Ámbito de aplicación. La clasificación del personal estatutario. Planificación y ordenación del personal. Los planes de ordenación de recursos humanos.

37. Derechos y deberes del personal estatutario. Adquisición y pérdida de la condición de personal estatutario fijo. Jubilación. Procesos de integración en los regímenes estatutarios. Provisión de plazas, selección y promoción interna. Movilidad del personal.

38. Sistema retributivo del personal estatutario al servicio de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública. Normativa en materia de retribuciones de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública. Regulación del complemento específico, de la carrera y del desarrollo profesional. Otros regímenes retributivos del personal.

39. Jornada de trabajo, permisos y licencias del personal estatutario. Especial referencia al Decreto del Consell, 137/2003, de 13 de julio y sus modificaciones. Situaciones administrativas del personal estatutario.

40. Régimen disciplinario y su regulación en las instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública. Régimen de incompatibilidades. Actividades públicas y privadas. Actividades exceptuadas. Régimen de las plazas vinculadas. Altos cargos. Bases generales del régimen de concertos entre las Universidades y las instituciones sanitarias.

41. Organización sanitaria del Estado. Ley general de Sanidad. El Sistema de Salud. Principios generales y actuaciones sanitarias generales y sectoriales. La intervención de las administraciones sanitarias. Infracciones y sanciones. Estructura.



42. El Pla de Salut i la coordinació general sanitària. Recursos del Sistema Nacional de Salut, finançament i personal.

43. Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana.

44. Estructura, organització i funcionament de l'assistència sanitària a la Comunitat Valenciana. Marc general. Prestacions assistencials i estructures directives.

45. Llei 33/2011, de 4 d'octubre, General de Salut Pública.

46. Llei 16/2003, de 28 de maig, de Cohesió i Qualitat del Sistema Nacional de Salut. Objecte. Principis. Prestacions. Garantia de les prestacions.

47. Cartera de serveis comuns del Sistema Nacional de Salut. Prestacions específiques de la Comunitat Valenciana. Reintegrament de despeses.

48. Llei 44/2003, de 21 de novembre, d'Ordenació de Professions Sanitàries. Normes generals. Exercici de professions sanitàries. Desenvolupament professional i el seu reconeixement. Exercici privat de les professions sanitàries.

49. Llei 41/2002, de 14 de novembre, d'Autonomia del Pacient. Contingut i principis generals.

50. Drets i informació al pacient de la Comunitat Valenciana. Principis generals. Drets d'informació. El consentiment informat. Dret a la lliure elecció i a l'autonomia del pacient. La història clínica. Normativa de desplegament.

## ANNEX II

*Barem de mèrits aplicable al personal sanitari (grups A1, A2, C1 i C2) i al personal de gestió i serveis dels grups A1, A2 i C1*

(Segons l'Ordre de 7 de maig de 2007 publicada en el DOGV de 23.05.2007. El full d'autobarem a omplir pels participants està disponible en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública ([www.san.gva.es](http://www.san.gva.es)) en el lloc corresponent a cada categoria)

### *1. Formació acadèmica, fins a un màxim de 10 punts.*

1.1. Estudis de llicenciatura o diplomatura o batxiller o cicles formatius de grau superior o mitjà, fins a un màxim de 5 punts.

Per cada matrícula d'honor: 5 punts.

Per cada excel·lent: 4 punts.

Per cada notable: 2 punts.

La suma de les puntuacions es dividirà pel nombre total d'assignatures obligatòries i/o troncal avaluades en el corresponent pla d'estudis.

Es ponderarà adequadament l'expedient acadèmic, i es faran les equivalències oportunes d'acord amb els plans d'estudis vigents.

1.2. Estudis de doctorat, fins a un màxim de 5 punts.

1.2.1. Sistema anterior a l'establert pel RD 185/1985:

Grau de llicenciatura: 1 punt.

Superació de la totalitat dels cursos de doctorat: 1 punt.

1.2.2. Sistema establert pel RD 185/1985 o RD 778/1998:

Aspirants que han obtingut els 32 crèdits del programa de doctorat: 1 punt

Reconeixement de suficiència investigadora o DEA: 1 punt.

Els apartats 1.2.1 i 1.2.2 són exclouents entre si.

1.2.3. Grau de doctor: 2 punts. Si el dit grau s'ha aconseguit amb la qualificació *cum laude*, se sumarà 1 punt més.

### *2. Formació especialitzada, fins a un màxim de 30 punts.*

2.1. Ostentar una altra llicenciatura o diplomatura o títol de formació professional relacionats amb les funcions del lloc i la categoria a què s'opta, distint i no d'inferior nivell a la titulació requerida com a requisit en la convocatòria, 10 punts.

2.2. Exclusivament d'aplicació al personal sanitari: ostentar qualsevol de les següents especialitats d'infermeria: 15 punts.

– Infermeria obstetricoginecològica

– Infermeria de salut mental.

– Infermeria geriàtrica.

– Infermeria del treball.

– Infermeria de cures medicoquirúrgiques.

– Infermeria familiar i comunitària.

42. El Plan de Salud y la coordinación general sanitaria. Recursos del Sistema Nacional de Salud, financiación y personal.

43. Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de Salud de la Comunitat Valenciana.

44. Estructura, organización y funcionamiento de la asistencia sanitaria en la Comunidad Valenciana. Marco general. Prestaciones asistenciales y estructuras directivas.

45. Ley 33/2011, de 4 de octubre, General de Salud Pública.

46. Ley 16/2003, de 28 de mayo, de Cohesión y Calidad del Sistema Nacional de Salud. Objeto. Principios. Prestaciones. Garantía de las prestaciones.

47. Cartera de servicios comunes del Sistema Nacional de Salud. Prestaciones específicas de la Comunidad Valenciana. Reintegro de gastos.

48. Ley 44/2003 de 21 de noviembre de Ordenación de Profesiones Sanitarias. Normas generales. Ejercicio de profesiones sanitarias. Desarrollo profesional y su reconocimiento. Ejercicio privado de las profesiones sanitarias.

49. Ley 41/2002, de 14 de noviembre, de Autonomía del Paciente. Contenido y principios generales.

50. Derechos e información al paciente de la Comunidad Valenciana. Principios generales. Derechos de información. El consentimiento informado. Derecho a la libre elección y a la autonomía del paciente. La historia clínica. Normativa de desarrollo.

## ANEXO II

*Baremo de méritos aplicable al personal sanitario (grupos A1, A2, C1 y C2) y al personal de gestión y servicios de los grupos A1, A2 y C1*

(Según la Orden de 7 de mayo de 2007 publicada en el DOGV de 23.05.2007. La hoja de autobaremo a rellenar por los participantes está disponible en la página web de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública ([www.san.gva.es](http://www.san.gva.es)) en el lugar correspondiente a cada categoría)

### *1. Formación académica, hasta un máximo de 10 puntos.*

1.1. Estudios de licenciatura o diplomatura o bachiller o ciclos formativos de grado superior o medio, hasta un máximo de 5 puntos.

Por cada matrícula de honor: 5 puntos.

Por cada sobresaliente: 4 puntos.

Por cada notable: 2 puntos.

La suma de las puntuaciones se dividirá por el número total de asignaturas obligatorias y/o troncales evaluadas en el correspondiente plan de estudios.

Se ponderará adecuadamente el expediente académico, realizándose las equivalencias oportunas conforme a los planes de estudios vigentes.

1.2. Estudios de doctorado, hasta un máximo de 5 puntos.

1.2.1. Sistema anterior al establecido por R.D. 185/1985:

Grado de licenciatura: 1 punto.

Superación de la totalidad de los cursos de doctorado: 1 punto.

1.2.2. Sistema establecido por el R.D. 185/1985 o R.D. 778/1998:

Aspirantes que han obtenido los 32 créditos del programa de doctorado: 1 punto

Reconocimiento de suficiencia investigadora o DEA: 1 punto.

Los apartados 1.2.1 y 1.2.2 son excluyentes entre sí.

1.2.3. Grado de doctor: 2 puntos. Si dicho grado se ha alcanzado con la calificación *cum laude*, se sumará 1 punto más.

### *2. Formación especializada, hasta un máximo de 30 puntos.*

2.1. Ostentar otra licenciatura o diplomatura o título de formación profesional relacionados con las funciones del puesto y la categoría a la que se opta, distintos y no de inferior nivel a la titulación requerida como requisito en la convocatoria, 10 puntos.

2.2. Exclusivamente de aplicación al personal sanitario: ostentar cualquiera de las siguientes especialidades de enfermería: 15 puntos.

– Enfermería Obstétrico-Ginecológica

– Enfermería de Salud Mental.

– Enfermería Geriátrica.

– Enfermería del Trabajo.

– Enfermería de Cuidados Médico-Quirúrgicos.

– Enfermería Familiar y Comunitaria.

– Infermeria pediàtrica.

Les anteriors especialitats es puntuaran llevat que s'exigisquen com a requisit de participació en la convocatòria

Els apartats 2.1 i 2.2 són excloents entre si.

2.3. Es valoraran els cursos, cursos superiors, diplomes o màsters que d'acord amb l'article 7 hagen sigut cursats per la persona interessada, d'acord amb la següent escala, fins a un màxim de 20 punts

Per la realització de màsters, fins a un màxim de 8 punts:

Per cada màster: 2 punts.

Per la realització de cursos o diplomes de més de 100 hores lectives, fins a un màxim de 6 punts:

Per cada curs superior o diploma: 0,75 punts.

Per la realització de cursos d'una duració entre 20 i 100 hores lectives, fins a un màxim de 6 punts.

Per cada curs de 40 o més hores de duració: 0,40 punts.

Per cada curs de 20 o més hores de duració: 0,20 punts.

3. *Experiència professional, fins a un màxim de 45 punts.*

3.1. Per cada mes complet de serveis prestats en la mateixa categoria i especialitat en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut: 0,30 punts

3.2. Per cada mes complet de serveis prestats en lloc d'alt càrrec, càrrecs intermedis, llocs directius o de lliure designació, o llocs amb funcions d'inspecció de serveis sanitaris, segons l'article 8: 0,20 punts

3.3. Per cada mes complet de serveis prestats en distinta categoria en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut: 0,15 punts

3.4. Per cada mes complet de serveis prestats de caràcter assistencial o de coordinació i direcció en programes de cooperació internacional en virtut de convenis o acords organitzats o autoritzats per l'Administració Pública: 0,15 punts

3.5. Per cada mes complet de serveis prestats en la mateixa categoria i especialitat en qualsevol administració pública o en institucions acreditades per a la formació de l'especialitat que es tracte: 0,05 punts

3.6. No podran valorar-se per més d'un apartat serveis prestats simultàniament en el temps.

4. *Altres activitats, fins a un màxim de 10 punts.*

4.1. Per la realització de treballs científics i d'investigació, d'acord amb la següent taula de càlcul, fins a un màxim de 6 punts:

	Nacional	Internacional
Publicacions	X 0,5 =	X 1 =
Capítol de llibre	X 0,7 =	X 1,4 =
Llibre	X 1 =	X 2 =
Total		

4.2. Professor associat, o titular o catedràtic en ciències de la salut, fins a un màxim de 2 punts.

Per cada curs acadèmic complet: 0,50 punts.

4.3. Per formar part de comissions clíniques de control de qualitat acreditades en institucions sanitàries públiques, amb certificació emesa pel director respectiu, fins a un màxim d'1 punt.

Per cada 12 mesos: 0,25 punts

4.4. Per activitats com a tutor de residents, aprofitament de beques d'estudi i/o investigació, així com per reunir altres mèrits o haver realitzat activitats rellevants relacionades amb l'especialitat, no previstes en els apartats anteriors, fins a un màxim d'1 punt.

5. *Coneixements de valencià, fins a un màxim de 5 punts.*

Certificat de coneixements orals: 2 punts

Certificat de grau elemental: 3 punts

Certificat de grau mitjà: 4 punts

Certificat de grau superior: 5 punts

– Enfermería Pediátrica.

Las anteriores especialidades se puntuarán salvo que se exijan como requisito de participación en la convocatoria

Los apartados 2.1 y 2.2 son excluyentes entre si.

2.3. Se valorarán los cursos, cursos superiores, diplomas o masters que de acuerdo con el artículo 7 hayan sido cursados por el interesado, de acuerdo con la siguiente escala, hasta un máximo de 20 puntos

Por la realización de Masters, hasta un máximo de 8 puntos:

Por cada Master: 2 puntos.

Por la realización de cursos o diplomas de más de 100 horas lectivas, hasta un máximo de 6 puntos:

Por cada curso superior o diploma: 0,75 puntos.

Por la realización de cursos de una duración entre 20 y 100 horas lectivas, hasta un máximo de 6 puntos. Por cada curso de 40 o más horas de duración: 0,40 puntos. Por cada curso de 20 o más horas de duración: 0,20 puntos.

3. *Experiencia profesional, hasta un máximo de 45 puntos.*

3.1. Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría y especialidad en instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud: 0,30 puntos

3.2. Por cada mes completo de servicios prestados en puesto de alto cargo, cargos intermedios, puestos directivos o de libre designación, o puestos con funciones de inspección de servicios sanitarios, según el artículo 8: 0,20 puntos

3.3. Por cada mes completo de servicios prestados en distinta categoría en instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud: 0,15 puntos

3.4. Por cada mes completo de servicios prestados de carácter asistencial o de coordinación y dirección en programas de cooperación internacional en virtud de convenios o acuerdos organizados o autorizados por la Administración Pública: 0,15 puntos

3.5. Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría y especialidad en cualquier administración pública o en instituciones acreditadas para la formación de la especialidad que se trate: 0,05 puntos

3.6. No podrán valorarse por más de un apartado servicios prestados simultáneamente en el tiempo.

4. *Otras actividades, hasta un máximo de 10 puntos.*

4.1. Por la realización de trabajos científicos y de investigación, de acuerdo con la siguiente tabla de cálculo, hasta un máximo de 6 puntos:

	Nacional	Internacional
Publicaciones	X 0,5=	X 1 =
Cap. de Libro	X 0.7=	X 1.4=
Libro	X 1 =	X 2 =
Total		

4.2. Profesor asociado, o titular o catedrático en ciencias de la salud, hasta un máximo de 2 puntos.

Por cada curso académico completo: 0,50 puntos.

4.3. Por formar parte de comisiones clínicas de control de calidad acreditadas en instituciones sanitarias públicas, con certificación emitida por el director de las mismas, hasta un máximo de 1 punto.

Por cada 12 meses: 0,25 puntos

4.4. Por actividades como tutor de residentes, disfrute de becas de estudio y/o investigación, así como por reunir otros méritos o haber realizado actividades relevantes relacionadas con la especialidad, no previstas en los apartados anteriores, hasta un máximo de 1 punto.


5. *Conocimientos de valenciano, hasta un máximo de 5 puntos.*

Certificado de conocimientos orales: 2 puntos

Certificado de grado elemental: 3 puntos

Certificado de grado medio: 4 puntos

Certificado de grado superior: 5 puntos


 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>AUTOBAREM DE PERSONAL SANITARI (GRUPS A1, A2, C1 I C2) I PERSONAL DE GESTIÓ I SERVICIS DELS GRUPS A1, A2 I C1. CONCURS - OPOSICIÓ</b>  <b>AUTOBAREMO DE PERSONAL SANITARIO (GRUPOS A1, A2, C1 Y C2) Y PERSONAL DE GESTIÓN Y SERVICIOS DE LOS GRUPOS A1, A2 Y C1. CONCURSO - OPOSICIÓN</b>		
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	CATEGORIA / CATEGORÍA
<b>B AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN</b>			
<b>1. Formació acadèmica, fins a un màxim de 10 punts</b> <b>Formación académica, hasta un máximo de 10 puntos</b>			<b>Puntuació</b> <b>Puntuación</b>
<p>1.1. Estudis de llicenciatura o diplomatura o batxiller o cicles formatius de grau superior o mitjà, fins a un màxim de 5 punts:          Per cada matrícula d'honor: 5 punts.          Per cada excel·lent: 4 punts.          Per cada notable: 2 punts.          La suma de les puntuacions es dividirà pel nombre total d'assignatures obligatòries i troncs avaluades en el pla d'estudis.</p> <p>1.1. <i>Estudios de licenciatura o diplomatura o bachiller o ciclos formativos de grado superior o medio, hasta un máximo de 5 puntos.</i>  <i>Por cada matrícula de honor: 5 puntos.</i>  <i>Por cada sobresaliente: 4 puntos.</i>  <i>Por cada notable: 2 puntos.</i>  <i>La suma de las puntuaciones se dividirá por el número total de asignaturas obligatorias y/o troncales evaluadas en el correspondiente plan de estudios.</i></p>			
<p>1.2. Estudis de doctorat, fins a un màxim de 5 punts.</p> <p>1.2.1. Sistema anterior a l'establert pel Reial Decret 185/1985:          Grau de llicenciatura: 1 punt.          Superació de la totalitat dels cursos de doctorat: 1 punt.</p> <p>1.2.2. Sistema establert pels Reials Decrets 185/1985 o 778/1998:          Aspirants que han obtingut els 32 crèdits del programa de doctorat: 1 punt.          Reconeixement de suficiència investigadora o DEA: 1 punt.</p> <p>1.2.3. Grau de doctor: 2 punts. Amb la qualificació <i>cum laude</i>, se suma 1 punt més.</p> <p>1.2. <i>Estudios de doctorado, hasta un máximo de 5 puntos:</i>  <i>1.2.1. Sistema anterior al establecido por el Real Decreto 185/1985:</i>  <i>Grado de licenciatura: 1 punto.</i>  <i>Superación de la totalidad de los cursos de doctorado: 1 punto.</i>  <i>1.2.2. Sistema establecido por el Real Decreto 185/1985 o por el Real Decreto 778/1998:</i>  <i>Aspirantes que han obtenido los 32 créditos del programa de doctorado: 1 punto.</i>  <i>Reconocimiento de suficiencia investigadora o DEA: 1 punto.</i>  <i>1.2.3. Grado de doctor: 2 puntos. Con la calificación cum laude, se sumará 1 punto más.</i></p>			
<b>Total 1 (fins a 10 punts):</b> <b>Total 1 (hasta 10 puntos):</b>			
<b>2. Formació especialitzada, fins a un màxim de 30 punts</b> <b>Formación especializada, hasta un máximo de 30 puntos</b>			<b>Puntuació</b> <b>Puntuación</b>
<p>2.1. Tindre una altra llicenciatura o diplomatura o títol de formació professional relacionats amb les funcions del lloc i la categoria a què s'opta, distints i no d'inferior nivell a la titulació requerida com a requisit en la convocatòria: 10 punts.  <i>Ostentar otra licenciatura o diplomatura o título de formación profesional relacionados con las funciones del puesto y la categoría a la que se opta, distintos y no de inferior nivel a la titulación requerida como requisito en la convocatoria, 10 puntos.</i></p>			
<p>2.2. Exclusivament per al personal sanitari: tindre qualsevol de les especialitats d'infermeria següents: 15 punts.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Infermeria Obstetricoginecològica</li> <li>- Infermeria de Salut Mental</li> <li>- Infermeria Geriàtrica</li> <li>- Infermeria del Treball</li> <li>- Infermeria d'Atencions Medicoquirúrgiques</li> <li>- Infermeria Familiar i Comunitària</li> <li>- Infermeria Pediàtrica</li> </ul> <p>2.2. <i>Exclusivamente de aplicación al personal sanitario: ostentar cualquiera de las siguientes especialidades de enfermería: 15 puntos.</i>  <i>- Enfermería Obstétrico-Ginecológica</i>  <i>- Enfermería de Salud Mental</i>  <i>- Enfermería Geriátrica</i>  <i>- Enfermería del Trabajo</i>  <i>- Enfermería de Cuidados Médico-Quirúrgicos</i>  <i>- Enfermería Familiar y Comunitaria</i>  <i>- Enfermería Pediátrica</i></p>			
<p>2.3. Es valoren els cursos, cursos superiors, diplomes o màsters que haja cursat la persona interessada, d'acord amb l'escala següent, fins a un màxim de 20 punts:</p> <p>Per màsters, fins a un màxim de 8 punts:          Per cada màster: 2 punts.</p> <p>Per cursos o diplomes de més de 100 hores lectives, fins a un màxim de 6 punts:          Per cada curs superior o diploma: 0,75 punts.</p> <p>Per cursos d'una duració entre 20 i 100 hores lectives, fins a un màxim de 6 punts:          Per cada curs de 40 o més hores de duració: 0,40 punts.          Per cada curs de 20 o més hores de duració: 0,20 punts.</p> <p>2.3. <i>Se valorarán los cursos, cursos superiores, diplomas o masters que hayan sido cursados por el interesado, de acuerdo con la siguiente escala, hasta un máximo de 20 puntos.</i>  <i>Por la realización de masters, hasta un máximo de 8 puntos:</i>  <i>Por cada master: 2 puntos.</i>  <i>Por la realización de cursos o diplomas de más de 100 horas lectivas, hasta un máximo de 6 puntos:</i>  <i>Por cada curso superior o diploma: 0,75 puntos.</i>  <i>Por la realización de cursos de una duración entre 20 y 100 horas lectivas, hasta un máximo de 6 puntos.</i>  <i>Por cada curso de 40 o más horas de duración: 0,40 puntos.</i>  <i>Por cada curso de 20 o más horas de duración: 0,20 puntos.</i></p>			
<b>Total 2 (fins a 30 punts):</b> <b>Total 2 (hasta 30 puntos):</b>			

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE SANITAT / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE SANIDAD

C/JAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 31235 - 01 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>AUTOBAREM DE PERSONAL SANITARI (GRUPS A1, A2, C1 I C2) I PERSONAL DE GESTIÓ I SERVICIS DELS GRUPS A1, A2 I C1. CONCURS - OPOSICIÓ</b>  <b>AUTOBAREMO DE PERSONAL SANITARIO (GRUPOS A1, A2, C1 Y C2) Y PERSONAL DE GESTIÓN Y SERVICIOS DE LOS GRUPOS A1, A2 Y C1. CONCURSO - OPOSICIÓN</b>																								
<b>B AUTOBAREMACIÓ (CONTINUACIÓ) / AUTOBAREMACIÓN (CONTINUACIÓN)</b>																									
<b>3. Experiència professional, fins a un màxim de 45 punts</b> <i>Experiencia profesional, hasta un máximo de 45 puntos</i>	<b>Puntuació</b> <i>Puntuación</i>																								
3.1. Per cada mes complet de servicis prestats en la mateixa categoria i especialitat en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut: 0,30 punts. <i>Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría y especialidad en instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud: 0,30 puntos.</i>																									
3.2. Per cada mes complet de servicis prestats en llocs d'alt càrrec, càrrecs intermedis, llocs directius o de lliure designació, o llocs amb funcions d'inspecció de servicis sanitaris: 0,20 punts. <i>Por cada mes completo de servicios prestados en puestos de alto cargo, cargos intermedios, puestos directivos o de libre designación, o puestos con funciones de inspección de servicios sanitarios: 0,20 puntos.</i>																									
3.3. Per cada mes complet de servicis prestats en distinta categoria en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut: 0,15 punts. <i>Por cada mes completo de servicios prestados en distinta categoría en instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud: 0,15 puntos.</i>																									
3.4. Per cada mes complet de servicis prestats de caràcter assistencial o de coordinació i direcció en programes de cooperació internacional per raó de convenis o acords organitzats o autoritzats per l'Administració Pública: 0,15 punts. <i>Por cada mes completo de servicios prestados de carácter asistencial o de coordinación y dirección en programas de cooperación internacional en virtud de convenios o acuerdos organizados o autorizados por la Administración Pública: 0,15 puntos.</i>																									
3.5. Per cada mes complet de servicis prestats en la mateixa categoria i especialitat en qualsevol administració pública o en institucions acreditades per a la formació de l'especialitat de què es tracta: 0,05 punts. <i>Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría y especialidad en cualquier administración pública o en instituciones acreditadas para la formación de la especialidad que se trate: 0,05 puntos.</i>																									
<b>Total 3 (fins a 45 punts):</b> <b>Total 3 (hasta 45 puntos):</b>																									
<b>4. Altres activitats, fins a un màxim de 10 punts</b> <i>Otras actividades, hasta un máximo de 10 puntos</i>	<b>Puntuació</b> <i>Puntuación</i>																								
4.1. Per treballs científics i d'investigació, d'acord amb la taula de càlcul següent, fins a un màxim de 6 punts: <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Nacional</td> <td style="text-align: center;">Internacional</td> </tr> <tr> <td>Publicacions</td> <td style="text-align: center;">x 0,5 =</td> <td style="text-align: center;">x 1 =</td> </tr> <tr> <td>Capítols de llibre</td> <td style="text-align: center;">x 0,7 =</td> <td style="text-align: center;">x 1,4 =</td> </tr> <tr> <td>Llibres</td> <td style="text-align: center;">x 1 =</td> <td style="text-align: center;">x 2 =</td> </tr> </table> <i>Por la realización de trabajos científicos y de investigación, de acuerdo con la siguiente tabla de cálculo, hasta un máximo de 6 puntos:</i> <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Nacional</td> <td style="text-align: center;">Internacional</td> </tr> <tr> <td>Publicaciones</td> <td style="text-align: center;">x 0,5 =</td> <td style="text-align: center;">x 1 =</td> </tr> <tr> <td>Capítulos de libro</td> <td style="text-align: center;">x 0,7 =</td> <td style="text-align: center;">x 1,4 =</td> </tr> <tr> <td>Libros</td> <td style="text-align: center;">x 1 =</td> <td style="text-align: center;">x 2 =</td> </tr> </table>		Nacional	Internacional	Publicacions	x 0,5 =	x 1 =	Capítols de llibre	x 0,7 =	x 1,4 =	Llibres	x 1 =	x 2 =		Nacional	Internacional	Publicaciones	x 0,5 =	x 1 =	Capítulos de libro	x 0,7 =	x 1,4 =	Libros	x 1 =	x 2 =	
	Nacional	Internacional																							
Publicacions	x 0,5 =	x 1 =																							
Capítols de llibre	x 0,7 =	x 1,4 =																							
Llibres	x 1 =	x 2 =																							
	Nacional	Internacional																							
Publicaciones	x 0,5 =	x 1 =																							
Capítulos de libro	x 0,7 =	x 1,4 =																							
Libros	x 1 =	x 2 =																							
4.2. Professor associat, o titular o catedràtic en ciències de la salut, fins a un màxim de 2 punts: Per cada curs acadèmic complet: 0,50 punts <i>Profesor asociado, o titular o catedrático en ciencias de la salud, hasta un máximo de 2 puntos:</i> <i>Por cada curso académico completo: 0,50 puntos.</i>																									
4.3. Per formar part de comissions clíniques de control de qualitat, acreditades en institucions sanitàries públiques, amb una certificació estesa per la direcció de la institució: fins a un màxim d'1 punt: Per cada 12 mesos: 0,25 punts. <i>Por formar parte de comisiones clínicas de control de calidad acreditadas en instituciones sanitarias públicas, con certificación emitida por el director de las mismas, hasta un máximo de 1 punto:</i> <i>Por cada 12 meses: 0,25 puntos.</i>																									
4.4. Per fer activitats com a tutor de residents, aprofitament de beques d'estudi o d'investigació, i també per tindre altres mèrits o haver fet activitats rellevants relacionades amb l'especialitat no previstes en els apartats anteriors, fins a un màxim d'1 punt. <i>Por actividades como tutor de residentes, disfrute de becas de estudio y/o investigación, así como por reunir otros méritos o haber realizado actividades relevantes relacionadas con la especialidad, no previstas en los apartados anteriores, hasta un máximo de 1 punto.</i>																									
<b>Total 4 (fins a 10 punts):</b> <b>Total 4 (hasta 10 puntos):</b>																									
<b>5. Coneixements de valencià, fins a un màxim de 5 punts</b> <i>Conocimientos de valenciano, hasta un máximo de 5 puntos</i>	<b>Puntuació</b> <i>Puntuación</i>																								
Certificat de coneixements orals: 2 punts. Certificat de grau elemental: 3 punts. Certificat de grau mitjà: 4 punts. Certificat de grau superior: 5 punts. <i>Certificado de conocimientos orales: 2 puntos.</i> <i>Certificado de grado elemental: 3 puntos.</i> <i>Certificado de grado medio: 4 puntos.</i> <i>Certificado de grado superior: 5 puntos.</i>																									
<b>Total 5 (fins a 5 punts):</b> <b>Total 5 (hasta 5 puntos):</b>																									
<b>TOTAL DEL BAREM (màxim 100 punts)</b> <b>TOTAL DEL BAREMO (máximo 100 puntos)</b>																									

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE SANITAT / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE SANIDAD

 C/JAAPP - IAC  
  
DIN - A4  
  
IA - 31235 - 02 - E