

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*RESOLUCIÓ de 9 de juny de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen per a l'exercici 2017 subvencions a la participació en fires internacionals del sector del llibre.*  
[2017/5304]

En compliment del que disposa l'Ordre 10/2017, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions a la participació en fires internacionals del sector del llibre (DOGV 8016, 06.04.2017), es procedeix a la convocatòria de les subvencions per a l'any 2017. En el que no preveu aquesta resolució de convocatòria, serà aplicable el que estableix l'Ordre 10/2017, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

D'acord amb el preàmbul de les mencionades bases reguladores, aquesta convocatòria de subvencions no necessita ser notificada a la Comissió Europea, atés que les subvencions que s'atorguen tenen la consideració de ajudes *de minimis* d'acord amb el que indica l'article 3 del Reglament (UE) número 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L352, 24.12.2013).

En cap cas les subvencions que s'atorguen podran superar l'import màxim total per beneficiari establert en l'article 3.2 del Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L352, 24.12.2013). Concretament, l'import total sota aquest concepte *de minimis* concedit per un estat membre a una única empresa no excedirà 200.000 euros (100.000 euros quan es realitzen per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera) en un període de tres exercicis fiscals (l'exercici fiscal corrent i els dos exercicis anteriors).

En virtut del que s'ha exposat i de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

### *Primer. Objecte i finalitat*

1. Convocar per a l'exercici 2017 les subvencions destinades a la participació en fires internacionals del sector del llibre com a mitjà d'afavorir la internacionalització del sector del llibre valencià. Seran objecte de subvenció les despeses realitzades que responguen de manera directa i indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resulten estrictament necessàries per a la realització de la dita activitat.

2. D'acord amb l'article 2.2 de l'Ordre 10/2017, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions a la participació en fires internacionals del sector del llibre, s'estableixen les següents àrees o modalitats subvencionables:

a) La participació i inscripció amb un estand individual en les fires internacionals del sector del llibre sempre que en les fires no existisca la possibilitat de participar en un estand de la Generalitat Valenciana.

b) El finançament de borses de viatge que permeten l'assistència a fires internacionals del sector del llibre.

Per a l'establiment de la quantia màxima que es pot rebre en concepte de borsa de viatge es valorarà, exclusivament, la justificació documental de les despeses d'allotjament i transport en els següents àmbits geogràfics de destinació:

- Europa (incloent-hi Rússia i Turquia): assignació màxima, 1.200 euros.
- Àsia: assignació màxima, 1.500 euros.
- Àfrica: assignació màxima, 1.000 euros.
- Amèrica i Antilles: assignació màxima, 1.300 euros.
- Austràlia i resta d'Oceania: assignació màxima, 1.500 euros.

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*RESOLUCIÓN de 9 de junio de 2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convoca para el ejercicio 2017 subvenciones a la participación en ferias internacionales del sector del libro.*  
[2017/5304]

En cumplimiento de lo dispuesto en la Orden 10/2017, de 31 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a la participación en ferias internacionales del sector del libro (DOGV 8016, 06.04.2017), se procede a la convocatoria de dichas subvenciones para el año 2017. En lo no contemplado en esta resolución de convocatoria, será de aplicación lo establecido en dicha orden 10/2017, de 31 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

De acuerdo con el preámbulo de las mencionadas bases reguladoras, esta convocatoria de subvenciones no necesita la notificación a la Comisión Europea, dado que las subvenciones que se otorgan tienen la consideración de ayudas *de minimis*, de acuerdo con lo que indica el artículo 3 del Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L 352, 24.12.2013).

En ningún caso las subvenciones que se otorgan podrán superar el importe máximo total por beneficiario establecido en el artículo 3.2 del Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L 352, 24.12.2013). Concretamente, el importe total bajo este concepto *de minimis* concedido por un Estado miembro a una única empresa no excederá de 200.000 euros (100.000 euros cuando se realice por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera) en un período de tres ejercicios fiscales (el ejercicio fiscal corriente y los dos ejercicios anteriores).

En virtud de lo expuesto y de conformidad con el artículo 160.4.b) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

### *Primero. Objeto y finalidad*

1. Convocar para el ejercicio 2017 las subvenciones destinadas a la participación en ferias internacionales del sector del libro como medio de favorecer la internacionalización del sector del libro valenciano. Serán objeto de subvención los gastos realizados que respondan de manera directa e indubtable a la naturaleza de la actividad subvencionada y resulten estrictamente necesarios para la realización de dicha actividad.

2. De acuerdo con el artículo 2.2 de la Orden 10/2017, de 31 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a la participación en ferias internacionales del sector del libro, se establecen las siguientes áreas o modalidades subvencionables:

a) La participación e inscripció con un stand individual en las ferias internacionales del sector del libro siempre y cuando en dichas ferias no exista la posibilidad de participar en un stand de la Generalitat Valenciana.

b) La financiación de bolsas de viaje que permitan la asistencia a ferias internacionales del sector del libro.

Para el establecimiento de la cuantía máxima que se puede recibir en concepto de bolsa de viaje se valorará, exclusivamente, la justificación documental de los gastos de alojamiento y transporte en los siguientes ámbitos geográficos de destino:

- Europa (incluida Rusia y Turquía): Asignación máxima, 1.200 euros.
- Asia: Asignación máxima, 1.500 euros.
- África: Asignación máxima, 1.000 euros.
- América y Antillas: Asignación máxima, 1.300 euros.
- Australia y resto de Oceanía: Asignación máxima, 1.500 euros.



3. Totes les activitats i despeses subvencionables hauran d'haver sigut realitzades, facturades i pagades entre el 8 d'octubre de 2015 i la data de finalització de presentació de sol·licituds, ambdós inclosos, i respondre de manera directa i indubtable a l'activitat subvencionada.

#### *Segon. Despeses subvencionables i excloses*

1. Als efectes d'aquesta convocatòria de subvencions a la participació en fires internacionals del sector del llibre, es consideraran com a despeses subvencionables i excloses les previstes en l'article 2 de l'Ordre 10/2017, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions a la participació en fires internacionals del sector del llibre.

#### *Tercer. Crèdit pressupostari i quantia de les ajudes*

1. Al finançament de les ajudes que s'inclouen en la present resolució es destinen 20.000 euros com a màxim, a càrrec de l'aplicació pressupostària 09.03.01.452.10, capítol IV, línia de subvenció S8145000, dels pressupostos de la Generalitat 2017. Aquesta quantitat no suposa increment de la despesa aprovada per la Llei 14/2016, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2017. L'esmentat import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reglament de la Llei general de subvencions.

La dotació total de 20.000 euros es distribueix segons els següents blocs o àrees d'activitats subvencionables:

a) A la participació i inscripció amb un estand individual en les fires internacionals del sector del llibre sempre que en les fires no existisca la possibilitat de participar en un estand de la Generalitat Valenciana, es destinarà una dotació del 60 % de l'import global màxim destinat a aquestes ajudes.

b) Al finançament de borses de viatge que permeten l'assistència a fires internacionals del sector del llibre, es destinarà una dotació del 40 % de l'import global màxim destinat a aquestes ajudes.

2. Sense perjudi de les dotacions indicades en cada bloc o àrea, quan per raó de falta de sol·licituds o d'incompliments de requisits no s'esgoti la quantia establida per a un dels blocs o àrees d'activitats subvencionables, l'excident generat incrementarà la dotació assignada a un altre bloc. En cap cas les subvencions a concedir podran ser superiors a la dotació establida en aquesta convocatòria.

#### *Quart. Beneficiaris*

Podran obtindre la condició de beneficiaris, les empreses editorials, les persones escriptors o il·lustradors i les associacions del sector del llibre, ja siguen persones físiques o jurídiques, que complisquen les condicions establides per a això en l'article 3 de l'Ordre 10/2017, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions a la participació en fires internacionals del sector del llibre (DOGV 8016, 06.04.2017).

#### *Cinqué. Termini i lloc de presentació de sol·licituds*

1. La sol·licitud de subvenció haurà d'ajustar-se al model que figura com a annex d'aquesta convocatòria.

2. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'aquest termini determinarà automàticament l'exclusió.

3. Quan la sol·licitud no reuneix els requisits o falte algun document complementari dels exigits, es requerirà a les entitats interessades que ho esmenen en el termini de 10 dies, amb la indicació que, en cas de no fer-ho, es considerarà que desisteix de la petició prèvia resolució dictada a aquest efecte.

Les sol·licituds, junt amb la documentació corresponent, es presentaran preferentment en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (Monestir de Sant Miquel dels Reis. Av. Constitució, 284, 46019 València), en els registres de les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de Castelló, València o Alacant o per qualsevol

3. Todas las actividades y gastos subvencionables deberán haber sido realizados, facturados y pagados entre el 8 de octubre de 2015 y la fecha de finalización de presentación de solicitudes, ambos inclusive, y responder de manera directa e indubitada a la actividad subvencionada.

#### *Segundo. Gastos subvencionables y excluidos*

1. A los efectos de esta convocatoria de subvenciones a la participación en ferias internacionales del sector del libro, se considerarán como gastos subvencionables y excluidos los contemplados en el artículo 2 de la Orden 10/2017, de 31 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a la participación en ferias internacionales del sector del libro.

#### *Tercero. Crédito presupuestario y cuantía de las ayudas*

1. A la financiación de las ayudas que se contemplan en la presente resolución se destinan 20.000 euros como máximo, con cargo a la aplicación presupuestaria 09.03.01.452.10, capítulo IV, línea de subvención S8145000, de los presupuestos de la Generalitat 2017. Esta cantidad no supone incremento del gasto aprobado por la Ley 14/2016, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2017. El citado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá de una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2, letra a, punto cuarto, del Reglamento de la Ley general de subvenciones.

La dotación total de 20.000 euros se distribuye según los siguientes bloques o áreas de actividades subvencionables:

a) A la participación e inscripción con un stand individual en las ferias internacionales del sector del libro siempre y cuando en dichas ferias no exista la posibilidad de participar en un stand de la Generalitat Valenciana, se destinará una dotación del 60 % del importe global máximo destinado a estas ayudas.

b) A la financiación de bolsas de viaje que permitan la asistencia a ferias internacionales del sector del libro, se destinará una dotación del 40 % del importe global máximo destinado a estas ayudas.

2. Sin perjuicio de las dotaciones indicadas en cada bloque o área, cuando por razón de falta de solicitudes o de incumplimientos de requisitos, no se agotara la cuantía establecida para uno de los bloques o áreas de actividades subvencionables, el excedente generado incrementará la dotación asignada a otro bloque. En ningún caso las subvenciones a conceder podrán ser superiores a la dotación establecida en esta convocatoria.

#### *Cuarto. Beneficiarios*

Podrán obtener la condición de beneficiarios, las empresas editoriales, las personas escritoras o ilustradoras y las asociaciones del sector del libro, ya sean personas físicas o jurídicas que cumplan las condiciones establecidas para ello en el artículo 3 de la Orden 10/2017, de 31 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a la participación en ferias internacionales del sector del libro (DOGV 8016, 06.04.2017).

#### *Quinto. Plazo y lugar de presentación de solicitudes*

1. La solicitud de subvención deberá ajustarse al modelo que figura como anexo de esta convocatoria.

2. El plazo de presentación de las solicitudes será de 20 días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará automáticamente la exclusión.

3. Cuando la solicitud no reúna los requisitos o falte algún documento complementario de los exigidos, se requerirá a las entidades interesadas para que lo subsanen en el plazo de 10 días, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición previa resolución dictada al efecto.

Las solicitudes, junto con la documentación correspondiente, se presentarán preferentemente en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (Monasterio de San Miguel de los Reyes. Av. Constitució, 284, 46019 València), en los registros de las direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Castellón, València o



dels mitjans establits en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit que la documentació es presente en correus, es regularà per l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació dels serveis postals.

4. Si la sol·licitud no es presenta en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana, es podrà remetre un fax a l'òrgan gestor de la convocatòria (Direcció General de Cultura i Patrimoni, núm. 963 874 103), indicant el número i la data d'entrada al registre, i l'òrgan on s'ha presentat la sol·licitud.

5. Aquest procediment estarà publicat en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, i es podrà realitzar la presentació telemàtica de les sol·licituds, per a això s'accedirà al catàleg de procediments administratius de la Generalitat. Per a poder accedir a aquest sistema telemàtic, la persona que ho sol·licite haurà de disposar d'algun dels sistemes de firma electrònica admesos en la seu de la Generalitat. En el cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de representacions de caràcter voluntari davant de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica.

6. La presentació de la sol·licitud per a optar a aquesta ajuda implica la plena acceptació pel sol·licitant de la present resolució de convocatòria i les bases reguladores per a la concessió de subvencions a la participació en fires internacionals del sector del llibre publicades en l'Ordre 10/2017, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

#### *Sisé. Justificació de les subvencions*

1. La justificació de la subvenció es realitzarà en el moment de la sol·licitud per mitjà de la presentació davant de la Direcció General de Cultura i Patrimoni de la documentació justificativa, ja siga original o fotocòpia compulsada, establida en aquest article.

2. La documentació justificativa de les despeses subvencionables serà la següent:

##### 2.1. Documentació general

a) Memòria de les activitats dutes a terme en relació amb la finalitat de la subvenció sol·licitada, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. La memòria haurà d'estar firmada pel representant legal de l'entitat sol·licitant.

b) Memòria econòmica que incloga una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor, del document de despesa o factura, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. En el cas de desplaçaments fora de la zona euro caldrà indicar, en la memòria econòmica de la sol·licitud, la conversió a euros de les despeses justificades.

c) Factures originals, fotocòpies compulsades i la resta de documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, de les despeses realitzades que hauran de correspondre de manera indubtable a l'activitat per a la qual es sol·licita la subvenció. En tots aquests documents haurà de constar clarament que han sigut emesos a nom de l'entitat sol·licitant i estaran datats entre el 8 d'octubre de 2015 i la data de finalització de presentació de sol·licituds, ambdós inclosos. Les despeses de transport es referiran només a les despeses d'anada i tornada des d'Espanya fins a la localitat on es realitze l'activitat i en el cas de bitllets electrònics caldrà adjuntar les targetes d'embarcament.

d) Certificat del representant legal de l'entitat sol·licitant que acredite que les factures corresponen a les activitats objecte de subvenció.

e) Certificat d'assistència a la fira internacional del sector del llibre, amb l'especificació de les dates de realització, emès per l'entitat organitzadora de la fira internacional.

f) Original o fotocòpia compulsada de justificants de pagament de les despeses i la resta de documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, incorporats en la relació a què es fa referència anteriorment, degudament indexats i ordenats.

Els justificants de pagament consistiran en:

– Per a les factures pagades per mitjà d'una transferència bancària, document o extracte bancari que incloga el titular del compte, el prove-

Alicante o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En el supuesto que la documentación se presente en Correos, se regulará por el artículo 31 del Real decreto 1.829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento que regula la prestación de los servicios postales.

4. Si la solicitud no fuera presentada en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana, se podrá remitir un fax al órgano gestor de la convocatoria (Dirección General de Cultura y Patrimonio, núm.: 963 874 103), indicando el número y la fecha de entrada al registro, y el órgano donde se ha presentado la solicitud.

5. Este procedimiento estará publicado en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, y podrá realizarse la presentación telemática de las solicitudes, para ello se accederá al catálogo de procedimientos administrativos de la Generalitat. Para poder acceder a este sistema telemático, la persona que lo solicite deberá disponer de alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos en la Sede de la Generalitat. En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá inscribir previamente en el Registro de representaciones de carácter voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática.

6. La presentación de la solicitud para optar a esta ayuda implica la plena aceptación por el solicitante de la presente resolución de convocatoria y las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a la participación en ferias internacionales del sector del libro publicadas en la Orden 10/2017, de 31 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

#### *Sexto. Justificación de las subvenciones*

1. La justificación de la subvención se realizará en el momento de la solicitud mediante la presentación ante la Dirección General de Cultura y Patrimonio de la documentación justificativa, ya sea original o fotocopia compulsada, establecida en este artículo.

2. La documentación justificativa de los gastos subvencionables, será la siguiente:

##### 2.1. Documentación general:

a) Memoria de las actividades llevadas a cabo en relación con la finalidad de la subvención solicitada, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. La memoria deberá estar firmada por el representante legal de la entidad solicitante.

b) Memoria económica que incluya una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor, del documento de gasto o factura, el importe, la fecha de emisión y la fecha de pago. En el caso de desplazamientos fuera de la zona euro habrá que indicar, en la memoria económica de la solicitud, la conversión a euros de los gastos justificados.

c) Facturas originales, fotocopias compulsadas y el resto de documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, de los gastos realizados que deberán corresponder de manera indubitada a la actividad para la que se solicita la subvención. En todos estos documentos deberá constar claramente que han sido emitidos a nombre de la entidad solicitante y estarán fechados entre el 8 de octubre de 2015 y la fecha de finalización de presentación de solicitudes, ambos inclusive. Los gastos de transporte se referirán solo a los gastos de ida y vuelta desde España a la localidad donde se realice la actividad y, en el caso de billetes electrónicos, habrá que adjuntar las tarjetas de embarque.

d) Certificado del representante legal de la entidad solicitante que acredite que las facturas corresponden a las actividades objeto de subvención.

e) Certificado de asistencia a la feria internacional del sector del libro, con la especificación de las fechas de realización, emitido por la entidad organizadora de la feria internacional.

f) Original o fotocopia compulsada de justificantes de pago de los gastos y demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, incorporados en la relación a que se hace referencia anteriormente, debidamente indexados y ordenados.

Los justificantes de pago consistirán en:

– Para las facturas pagadas mediante una transferencia bancaria, documento o extracto bancario que incluya el titular de la cuenta, el



idor a qui es realitza el pagament, la data de pagament i les quantitats abonades; en el concepte de la transferència haurà de figurar el número de factura i el concepte abonat.

– Per a les factures pagades per mitjà d'un xec bancari o un pagaré, còpia d'aquest i un document o extracte bancari en què conste que han sigut efectivament compensats en el compte del pagador. En el cas de pagarés, la data del venciment del pagaré haurà de ser anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

– Per a factures pagades en efectiu, s'adjuntarà un rebut del proveïdor degudament firmat i segellat per aquest en què conste el número de factura, el NIF del proveïdor, la data i l'import. Els pagaments en efectiu s'ajustaran a les limitacions establides en l'article 7.1 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària, i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau (BOE 261, 30.10.2012).

g) Fotocòpia compulsada del NIF de les entitats sol·licitants (empreses editorials, persones escriptores o il·lustradores i associacions del sector del llibre).

h) En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, s'aportarà el model de domiciliació bancària, que apareix com a annex de la present resolució. Aquest model de domiciliació bancària haurà de presentar-se en document original.

#### 2.2. Documentació específica

En el cas que el sol·licitant siga una associació del sector del llibre en l'àmbit competencial de la Generalitat, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels documents següents:

a) Fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat inscrits en el registre públic corresponent.

b) Fotocòpia compulsada del número de registre de l'entitat.

c) Document de l'acord de l'òrgan directiu de l'entitat, ja siga assemblea general o junta directiva, en el qual es nomena el representant.

En el cas que el sol·licitant siga una empresa editorial la documentació específica que, a més de la documentació general, haurà d'acompanyar la sol·licitud de subvenció i la documentació general mencionada serà la següent:

a) Si el sol·licitant és una persona jurídica, una fotocòpia compulsada del document públic que acredite la seua constitució i en el qual conste, expressament, l'edició de llibres com a objecte social; una fotocòpia compulsada del NIF de persona jurídica i la documentació que acredite la representació que exerceix el firmant de la sol·licitud.

b) Si el sol·licitant és una persona física, una fotocòpia compulsada de l'alta en l'epígraf corresponent a l'edició de llibres de l'IAE (Impost d'Activitats Econòmiques) així com, si és el cas, la documentació que acredite la representació que exerceix el firmant de la sol·licitud.

c) En el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, una memòria que indique els mitjans que utilitzen, amb l'acord dels agents socials, per a previndre i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i intervindre, de conformitat amb els articles 46 i 47 de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes, i l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, el sol·licitant podrà autoritzar expressament l'administració perquè obtinga directament les dades necessàries per a acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència.

En el cas de no subscriure l'autorització corresponent, el sol·licitant estarà obligat a aportar els documents següents:

a) Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions.

b) Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social que acredite que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

proveedor a quien se realiza el pago, la fecha de pago y las cantidades abonadas; en el concepto de la transferencia deberá figurar el número de factura y el concepto abonado.

– Para las facturas pagadas mediante un cheque bancario o un pagaré, copia de este y un documento o extracto bancario en que conste que han sido efectivamente compensados en la cuenta del pagador. En el caso de pagarés, la fecha del vencimiento del pagaré deberá ser anterior a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

– Para facturas pagadas en efectivo, se adjuntará un recibo del proveedor debidamente firmado y sellado por este en que conste el número de factura, el NIF del proveedor, la fecha y el importe. Los pagos en efectivo se ajustarán a las limitaciones establecidas en el artículo 7.1 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria, y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude (BOE 261, 30.10.2012).

g) Fotocopia compulsada del NIF de las entidades solicitantes (empresas editoriales, personas escritoras o ilustradoras y asociaciones del sector del libro).

h) En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, se aportará el modelo de domiciliación bancaria, que aparece como anexo a la presente resolución. Este modelo de domiciliación bancaria deberá presentarse en documento original.

#### 2.2. Documentación específica

En caso de que el solicitante sea una asociación del sector del libro en el ámbito competencial de la Generalitat, la solicitud deberá ir acompañada de los siguientes documentos:

a) Fotocopia compulsada de los estatutos de la entidad inscritos en el registro público correspondiente.

b) Fotocopia compulsada del número de registro de la entidad.

c) Documento del acuerdo del órgano directivo de la entidad, ya sea asamblea general o junta directiva, en el que se nombre al representante.

En caso de que el solicitante sea una empresa editorial la documentación específica que, además de la documentación general, deberá acompañar la solicitud de subvención y la documentación general mencionada será la siguiente:

a) Si el solicitante es una persona jurídica, una fotocopia compulsada del documento público que acredite su constitución y en el que conste, expresamente, la edición de libros como objeto social; una fotocopia compulsada del NIF de persona jurídica y la documentación que acredite la representación que ejerce el firmante de la solicitud.

b) Si el solicitante es una persona física, una fotocopia compulsada de la alta en el epígrafe correspondiente a la edición de libros del IAE (Impuesto de Actividades Económicas) así como, en su caso, la documentación que acredite la representación que ejerce el firmante de la solicitud.

c) En el caso de empresas con una plantilla igual o superior a veinticinco personas, una memoria que indique los medios que utilizan, con el acuerdo de los agentes sociales, para prevenir y detectar casos de acoso sexual y de acoso por razón de sexo, e intervenir, de conformidad con los artículos 46 y 47 de la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres, y el artículo 48 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, el solicitante podrá autorizar expresamente a la administración para que obtenga directamente los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.

En el caso de no suscribir la autorización correspondiente, el solicitante estará obligado a aportar los siguientes documentos:

a) Certificado positivo de la Agencia Estatal de Administración Tributaria que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones.

b) Certificado de la Tesoreria General de la Seguridad Social que acredite que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

c) Certificat de les direccions territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública que acredite que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

d) Còpia del document nacional d'identitat (DNI) del sol·licitant, si el sol·licitant és persona física, i, si és persona jurídica, còpia del document nacional d'identitat del representant legal.

3. Els documents justificatius de les despeses subvencionables es presentaran en el moment de la sol·licitud.

4. En el cas que els documents que han d'acompanyar la sol·licitud de concessió de les ajudes ja estiguen en poder de qualsevol òrgan de l'Administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat d de l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos, i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponen.

5. En el cas d'impossibilitat material d'obtenir la documentació, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant que la presente o, si no, que acredite per altres mitjans els requisits a què es refereix el document.

6 A més de la documentació assenyalada en aquest apartat, el Servei del Llibre i Biblioteques, com a òrgan instructor, podrà, en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient, demanar qualsevol altra informació que considere necessària per al millor coneixement i comprensió de l'aplicació de la subvenció.

#### *Seté. Criteris per a determinar l'import de la subvenció*

1. Les subvencions seran concedides, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, per mitjà del procediment de concurrència competitiva als sol·licitants que complisquen els requisits establits en l'article 4 d'aquesta resolució i realitzen les activitats assenyalades en l'article 1.2 com a objecte de subvenció.

2. Conforme el que estableix l'article 6 de l'Ordre 10/2017, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions a la participació en fires internacionals del sector del llibre (DOGV 8016, 06.04.2017), les fases per a l'atorgament de la subvenció són:

##### *Fase primera. Comprovació de la documentació*

En primer lloc, es comprovarà que la documentació justificativa que acompanya la sol·licitud acredita suficientment la quantia sol·licitada per l'interessat en concepte de subvenció i s'ajusta a l'objecte establert en les bases de la convocatòria de subvencions.

##### *Fase segona. Assignació de la subvenció*

La dotació econòmica de cada un dels blocs o àrees fixades en l'article 3 d'aquesta convocatòria de subvencions es distribuirà entre els beneficiaris proporcionalment a les despeses subvencionables que estableix la convocatòria i respondrà a la fórmula de repartiment «subvenció = (X\*I)/T» tenint en compte que:

X = Dotació econòmica de la modalitat.

I = Inversió justificada de cada sol·licitant.

T = Suma de les inversions justificades per tots els sol·licitants.

3. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos de l'entitat, per a la mateixa finalitat, supere el cost de l'activitat subvencionada.

4. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes concedides per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació o revocació de la resolució de concessió així com al reintegrament de les quantitats percebudes en els termes establits per l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el corresponent procediment sancionador.

c) Certificado de las direcciones territoriales de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, acreditativo de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

d) Copia del documento nacional de identidad (DNI) del solicitante, si el solicitante es persona física, y, si es persona jurídica, copia del documento nacional de identidad del representante legal.

3. Los documentos justificativos de los gastos subvencionables se presentarán en el momento de la solicitud.

4. En el supuesto de que los documentos que deben acompañar a la solicitud de concesión de las ayudas ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado d del artículo 53 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso emitidos, y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

5. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación, o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

6. Además de la documentación señalada en este apartado, el Servicio del Libro y Bibliotecas, como órgano instructor, podrá, en cualquier momento de la tramitación del expediente, recabar cualquier otra información que considere necesaria para el mejor conocimiento y comprensión de la aplicación de la subvención.

#### *Séptimo. Criterios para determinar el importe de la subvención*

1. Las subvenciones serán concedidas, de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, mediante el procedimiento de concurrència competitiva a los solicitantes que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 4 de esta resolución y realicen las actividades señaladas en su artículo 1.2 como objeto de subvención.

2. Conforme lo establecido en el artículo 6 de la Orden 10/2017, de 31 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a la participación en ferias internacionales del sector del libro (DOGV 8016, 06.04.2017), las fases para el otorgamiento de la subvención son:

##### *Fase primera. Comprobación de la documentación*

En primer lugar, se comprobará que la documentación justificativa que acompaña a la solicitud acredita suficientemente la cuantía solicitada por el interesado en concepto de subvención y se ajusta al objeto establecido en las bases de la convocatoria de subvenciones.

##### *Fase segunda. Asignación de la subvención*

La dotación económica de cada uno de los bloques o áreas fijadas en el artículo 3 de esta convocatoria de subvenciones se distribuirá entre los beneficiarios proporcionalmente a los gastos subvencionables establecidos en la convocatoria y responderá a la fórmula de reparto «subvención = (X\*Y)/T» teniendo en cuenta que:

X = dotación económica de la modalidad.

Y = Inversión justificada de cada solicitante.

T = suma de las inversiones justificadas por todos los solicitantes.

3. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de la entidad, para la misma finalidad, supere el coste de la actividad subvencionada.

4. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas concedidas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación o revocación de la resolución de concesión así como al reintegro de las cantidades percibidas en los términos establecidos por el artículo 172 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones y el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el correspondiente procedimiento sancionador.

#### *Huité. Termini de resolució i notificació*

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds sobre les quals no recaiga una resolució expressa en aquest termini es podran entendre desestimades o denegades, sense perjudici de l'obligació legal de resoldre establida en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### *Nové. Obligacions dels beneficiaris*

1. A més de les obligacions que amb caràcter general s'estableixen en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 23 de novembre, general de subvencions, són obligacions dels beneficiaris de les subvencions convocades per aquesta resolució les previstes en l'article 15 de l'Ordre 10/2017, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions a la participació en fires internacionals del sector del llibre (DOGV 8016, 06.04.2017).

2. Els beneficiaris hauran de complir, així mateix, les obligacions de publicitat previstes en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana. Aquesta difusió es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web.

3. L'obtenció concurrent d'altres aportacions que siguin incompatibles amb aquesta subvenció podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

#### *Deu. Règim de lliurament de pagaments*

1. El pagament s'efectuarà d'una sola vegada, per mitjà de transferència bancària, una vegada publicada la resolució d'adjudicació, sempre que el beneficiari complisca amb els requisits exigits per la Llei 38/2003, general de subvencions, tal com s'exigeix en l'Ordre 10/2017, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions a la participació en fires internacionals del sector del llibre (DOGV 8016, 06.04.2017).

2. L'aportació de la conselleria competent en matèria del llibre serà, com a màxim, del 100 % del cost de la despesa que es realitze. Els beneficiaris hauran d'aportar a càrrec del seu pressupost la part no finançada per la Generalitat.

3. Amb caràcter previ al pagament de la subvenció, el beneficiari haurà de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

#### *Onze. Notificació o publicació dels tràmits del procediment*

1. El mitjà de notificació de cada un dels tràmits d'aquest procediment serà per correu certificat, excepte la notificació de la resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les subvencions concedides seran objecte de publicació en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

#### *Dotze. Delegació*

Es delega en la persona titular de la direcció general amb competència en matèria del llibre, la facultat de concedir o denegar aquestes subvencions, després d'un informe i proposta de la comissió d'avaluació, i se l'autoritza a adoptar les mesures oportunes per al compliment i aplicació de les bases reguladores i per a resoldre totes les incidències que es plantegen en la seua interpretació i execució.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

#### *Octavo. Plazo de resolución y notificación*

1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las solicitudes sobre las cuales no recaiga resolución expresa en dicho plazo, podrán entenderse desestimadas o denegadas, sin perjuicio de la obligación legal de resolver establecida en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### *Noveno. Obligaciones de los beneficiarios*

1. Además de las obligaciones que con carácter general se establecen en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 23 de noviembre, general de subvenciones, son obligaciones de los beneficiarios de las subvenciones convocadas por esta resolución las contempladas en el artículo 15 de la Orden 10/2017, de 31 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a la participación en ferias internacionales del sector del libro (DOGV 8016, 06.04.2017).

2. Los beneficiarios deberán cumplir, asimismo, las obligaciones de publicidad previstas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y en la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana. Esta difusión se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web.

3. La obtención concurrente de otras aportaciones que sean incompatibles con esta subvención, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

#### *Décimo. Régimen de libramiento de pagos*

1. El pago se efectuará de una sola vez, mediante transferencia bancaria, una vez publicada la resolución de adjudicación, siempre que el beneficiario cumpla con los requisitos exigidos por la Ley 38/2003, General de Subvenciones, tal y como se exige en la Orden 10/2017, de 31 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a la participación en ferias internacionales del sector del libro (DOGV 8016, 06.04.2017).

2. La aportación de la conselleria competente en materia del libro será, como máximo, del 100 % del coste del gasto que se realice. Los beneficiarios deberán aportar con cargo a su presupuesto la parte no financiada por la Generalitat.

3. Con carácter previo al pago de la subvención, el beneficiario deberá hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

#### *Once. Notificación o publicación de los trámites del procedimiento*

1. El medio de notificación de cada uno de los trámites de este procedimiento será por correo certificado, excepto la notificación de la resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las subvenciones concedidas serán objeto de publicación en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

#### *Doce. Delegación*

Se delega en la persona titular de la dirección general con competencia en materia del libro, la facultad de conceder o denegar estas subvenciones, previo informe y propuesta de la Comisión de evaluación, y se le autoriza a adoptar las medidas oportunas para el cumplimiento y aplicación de las bases reguladoras y para resolver todas las incidencias que se planteen en su interpretación y ejecución.

De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:



a) El recurs potestatiu de reposició s'haurà d'interposar davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant dels jutjats contenciosos administratius de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 9 de juny de 2017.– El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzá Ibáñez.

a) El recurso potestativo de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá ser interpuesto ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.


València, 9 de junio de 2017.– El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá Ibáñez.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES A LA PARTICIPACIÓ FIRES INTERNACIONALS DEL LLIBRE</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDAS A LA PARTICIPACIÓN FERIAS INTERNACIONALES DEL LIBRO</b>
<b>A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT</b> <b>DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>	
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
DNI / CIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (SI ÉS EL CAS)</b> <b>DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO)</b>	
COGNOMS / APELLIDOS	
NOM / NOMBRE	
DNI	
TELÈFON / TELÉFONO	
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)	
<b>C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT DE L'APARTAT A)</b> <b>NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)</b>	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	FAX
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)	
Si la persona sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics: <input type="checkbox"/> SI <i>Si la persona solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos:</i>	
(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, la persona interessada haurà de disposar de certificat electrònic en els termes previstos en la seua electrònica de la Generalitat ( <a href="https://sede.gva.es">https://sede.gva.es</a> ). / (*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, la persona interesada deberá disponer de certificado electrónico en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat ( <a href="https://sede.gva.es">https://sede.gva.es</a> ).	
<b>D DOCUMENTACIÓ APORTADA</b> <b>DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>	
<input type="checkbox"/> Memòria de les activitats exercides amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, firmada pel representant legal de l'entitat. / <i>Memoria de las actividades desarrolladas con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, firmada por el representante legal de la entidad.</i> <input type="checkbox"/> Memòria econòmica que incloga una relació classificada dels gastos de l'activitat, amb identificació del creditor i del document de gasto o factura, el seu import, data d'emissió i data de pagament. / <i>Memoria económica que incluya una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento de gasto o factura, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.</i> <input type="checkbox"/> Factures originals o fotocòpies compulsades dels gastos realitzats, en les quals conste que han sigut emeses a nom de l'entitat sol·licitant. / <i>Facturas originales o fotocopias compulsadas de los gastos realizados, en las que conste que han sido emitidas a nombre de la entidad solicitante.</i> <input type="checkbox"/> Original o fotocòpia compulsada dels justificants de pagament dels gastos relacionats en la memòria econòmica, degudament indexats i ordenats. / <i>Original o fotocopia compulsada de los justificantes de pago de los gastos relacionados en la memoria económica, debidamente indexados y ordenados.</i> <input type="checkbox"/> Certificat, del representant legal de l'entitat sol·licitant, que acredite que les factures corresponen a les activitats objecte de subvenció. / <i>Certificado, por parte del representante legal de la entidad solicitante, que acredite que las facturas corresponden a las actividades objeto de subvención.</i> <input type="checkbox"/> En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte el model de domiciliació bancària. / <i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria.</i> <input type="checkbox"/> Una fotocòpia compulsada del NIF de la persona jurídica. / <i>Una fotocopia compulsada del NIF de persona jurídica.</i> <input type="checkbox"/> Documentació que acredite la representació que exercix el firmant de la sol·licitud. / <i>Documentación que acredite la representación que ostenta el firmante de la solicitud.</i> <input type="checkbox"/> Certificat d'assistència a la fira internacional emès per l'entitat organitzadora. / <i>Certificado de asistencia a la feria internacional emitido por la entidad organizadora.</i> <b>En el cas d'associacions: / En el caso de asociaciones:</b> <input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat. / <i>Fotocopia compulsada de los estatutos de la entidad.</i> <input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del número de registre de l'entitat. / <i>Fotocopia compulsada del número de registro de la entidad.</i>	
<b>E CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO-AUTORITZACIÓ)</b> <b>CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)</b>	
D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del representant legal, així com les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i amb la Tresoreria de la Seguretat Social. <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal, así como los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y con la Tesorería de la Seguridad Social.</i> En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, i tindrà l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. <i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i>	
<input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del representant legal. / <i>No autorizo la obtención de los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal.</i> <input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària estatal. / <i>No autorizo la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria estatal.</i> <input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària autonòmica. / <i>No autorizo la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria autonómica.</i> <input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social. / <i>No autorizo la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social.</i>	

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 14328 - 01 - E



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES A LA PARTICIPACIÓ FIRES INTERNACIONALS DEL LLIBRE</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDAS A LA PARTICIPACIÓN FERIAS INTERNACIONALES DEL LIBRO</b>
---	---

**F DECLARACIONS RESPONSABLES DEL SOL·LICITANT**  
**DECLARACIONES RESPONSABLES DEL SOLICITANTE**

Declare no estar incurs en les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, ressaltant, especialment, la de no ser deutor per reintegrament de subvencions. / *Declaro no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.*

Declara no estar sotmés a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, i especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions. / *Declaro no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.*

Declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada. / *Declaro que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.*

**G DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES**  
**DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS**

1. Declare que per als mateixos costos subvencionables per la present ajuda:  
*Declaro que para los mismos costes subvencionables por la presente ayuda:*

NO he obtingut cap altra ajuda d'estat. / *NO he obtenido ninguna otra ayuda de estado.*

Sí que he obtingut les ajudes d'estat següents: / *Sí he obtenido las siguientes ayudas de estado:*

ORGANISME CONCEDENT <i>ORGANISMO CONCEDENTE</i>	OBJECTE DE L'AJUDA <i>OBJETO DE LA AYUDA</i>	INTENSITAT MÀXIMA D'AJUDA (1) <i>INTENSIDAD MÁXIMA DE AYUDA (1)</i>	IMPORT CONCEDIT <i>IMPORTE CONCEDIDO</i>	% que representa l'ajuda (2) <i>% que representa la ayuda (2)</i>

(1) Intensitat màxima d'ajuda d'estat autoritzada per la UE per a este tipus d'ajuda.  
*Intensidad máxima de ayuda de estado autorizada por la UE para este tipo de ayuda.*

(2) Percentatge que representa l'ajuda percebuda respecte als costos subvencionables.  
*Porcentaje que representa la ayuda percibida respecto a los costes subvencionables.*

2. Declare que en l'exercici fiscal present i en els dos exercicis fiscals anteriors:  
*Declaro que en el ejercicio fiscal presente y en los dos ejercicios fiscales anteriores:*

NO he obtingut cap ajuda de minimis. / *NO he obtenido ninguna ayuda de minimis.*

Sí que he obtingut les ajudes de minimis següents: / *Sí he obtenido las siguientes ayudas de minimis:*

DATA CONCESSIÓ <i>FECHA CONCESIÓN</i>	ORGANISME CONCEDENT <i>ORGANISMO CONCEDENTE</i>	OBJECTE DE L'AJUDA <i>OBJETO DE LA AYUDA</i>	IMPORT <i>IMPORTE</i>

Import màxim d'ajuda de minimis concedit: 200.000 € en l'exercici fiscal present i en els dos exercicis fiscals anteriors (100.000 € en el cas d'empreses del sector de transport per carretera).  
*Importe máximo de ayuda de minimis concedido: 200.000 € en el ejercicio fiscal presente y en los dos ejercicios fiscales anteriores (100.000 € en el caso de empresas del sector del transporte por carretera).*

Em comprometo a comunicar a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport l'obtenció de subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen, tant les activitats subvencionades, com per qualsevol altre concepte, procedents de qualssevol administracions o ens públics, tant en règim de minimis com qualsevol altre tipus d'ajuda. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es conega.  
*Me comprometo a comunicar a la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien, tanto las actividades subvencionadas, como por cualquier otro concepto, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos, tanto en régimen de minimis como cualquier otro tipo de ayuda. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca.*

\_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

REGISTRE D'ENTRADA  
REGISTRO DE ENTRADA

---

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT  
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 14328 - 02 - E



# GENERALITAT VALENCIANA

## MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

<b>A</b>	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A	<input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ	<input type="checkbox"/>	3) BAIXA	<input type="checkbox"/>									
	II	4) FÍSICA RESIDENT	<input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT	<input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT	<input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT	<input type="checkbox"/>							
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL														
	IV	NIF	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>	PASSAPORT	<input type="checkbox"/>	VAT	<input type="checkbox"/>	ALTRES	<input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ				
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA				9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA							
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI									
	V	11) POBLACIÓ	CODI POSTAL		MUNICIPI	PROVÍNCIA										
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2											
	VI	POBLACIÓ	CODI POSTAL		PROVÍNCIA	PAÍS										
	CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX		TELÈFON MÒBIL		FAX									
	VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT														
	VII	12) NIF	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>	PASSAPORT	<input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ								

<b>B</b>	COMPTES BANCARIS	COMPTA EN ESPANYA	ENTITAT FINANCIERA													SUCURSAL							
			13)	IBAN	E	S																	
			(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)																				
			14)	IBAN																			
(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)																							
CODI BIC																		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE					

<b>C</b>	VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFiquEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.																			
		FIRMA COM A _____ FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES:										FIRMA COM A _____									
		NIF: _____										NIF: _____									
		16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:																			
		<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.										<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL									
<input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA										<input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA											

<b>D</b>	CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.																	
		ÒRGAN																	
DIA			MES			ANY			FIRMA:										

<b>E</b>	DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA								19) CONSELLERIA O ENTITAT							
		20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA								21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT							

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable f'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, t'informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

**INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT**

ÒMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

**A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT**

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
  - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
  - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
  - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
  - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
  - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÒMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÒMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
  - 9) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) ÒMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** ÒMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

**B - COMPTES BANCARIS**

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÒMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESpanyA: EN AMB DÒS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

**C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS**

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓ**

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

**E - ÒRGAN DESTINATARI**

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

<b>IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE</b>	<b>I</b>	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	<b>III</b>	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	<b>V</b>	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	<b>V</b>	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	<b>V</b>	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA
	<b>VI</b>	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	<b>VI</b>	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS	
		CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX	
	<b>VII</b>	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE					
	<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		

<b>CUENTAS BANCARIAS</b>	<b>B</b>	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL
	<b>CUENTA EN ESPAÑA</b>	13) IBAN <input type="text"/>	
	<b>CUENTA EN OTROS PAÍSES</b>	14) IBAN <input type="text"/>	
		CÓDIGO BIC <input type="text"/>	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA

<b>VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN</b>	<b>C</b>	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
		FIRMA COMO _____	FIRMA COMO _____
		NIF: _____	NIF: _____
		16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:	
		<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL	
		<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

<b>CERTIFICACIÓN</b>	<b>D</b>	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
		ÓRGANO			
		DÍA	MES	AÑO	FIRMA:

<b>DESTINATARIO</b>	<b>E</b>	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
		20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
  - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
  - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
  - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
  - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
  - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: Cf., Avda., Pl., etc ...
  - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

**B - CUENTAS BANCARIAS**

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

**C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES**

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓN**

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

**E - ÓRGANO DESTINATARIO**

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.