

Consorci Hospital General Universitari de València

RESOLUCIÓ de 14 de juliol de 2017, del director gerent del Consorci Hospital Universitari de València, per la qual es disposa la publicació dels estatuts refosos del CHGUV. [2017/6613]

El Consorci Hospital General Universitari de València (d'ara endavant CHGUV) constitueix una entitat de dret públic, de naturalesa institucional i de base associativa, formada per la Generalitat (a través de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública) i la Diputació Provincial de València, que té per finalitat la gestió de l'Hospital General Universitari de València, i gaudeix de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres així com de plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins.

Amb data de 16 de desembre de l'any 2001, va ser aprovada la creació de la figura jurídica consorcial mitjançant la subscripció del conveni de col·laboració entre la aleshores Conselleria de Sanitat de la Generalitat Valenciana i la Diputació Provincial de València per a la creació d'un Consorci per a la gestió de l'Hospital General Universitari de València (que es va publicar en el DOGV núm. 4158, de 31 de desembre de 2001 i en el *Butlletí Oficial de la Província de València* de la mateixa data i figura inscrit en el Registre de Convenis de la Generalitat amb el número 0992/2001), com a conseqüència de la voluntat d'ambdues parts d'incorporar de forma completa, tant orgànicament com funcional, l'Hospital General Universitari de València a la xarxa sanitària de la Conselleria mitjançant una fórmula i model organitzatiu de gestió que permetés poder portar a la pràctica els principis innovadors que inspiraven la nova política sanitària, amb total garantia de qualitat i eficiència en la integració dels recursos.

La normativa estatal reguladora dels consorcis, ha patit reformes greus que poden concretar-se en la les següents fites:

L'aprovació de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, si bé va incorporar una sèrie de disposicions exclusivament aplicables als consorcis locals, algunes especialment adreçades als consorcis sanitaris, va introduir així mateix la disposició addicional vintena en la derogada Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aplicable a tot tipus de consorcis amb caràcter general.

No obstant això, l'esmentada Llei 27/2013, ha estat objecte de diversos recursos d'inconstitucionalitat, uns dels quals ha donat lloc a la Sentència del Tribunal Constitucional 41/2016, de 3 de març, en virtut de la qual s'anul·laren una sèrie d'obligacions imposades als consorcis sanitaris per atemptar contra la distribució constitucional de competències.

Amb l'entrada en vigor de la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa, es va modificar la Llei 15/1997, de 25 d'abril, sobre habilitació de noves formes de gestió del Sistema Nacional de Salut, amb la incorporació en la mateixa d'una disposició addicional única, sobre el règim jurídic dels consorcis sanitaris, a més de regular amb caràcter bàsic per a tots els consorcis administrats el règim de separació dels seus membres i la seua liquidació; aspectes, aquests darrers, que han estat derogats expressament per la vigent Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les vicissituds jurídiques descrites comporten l'obligació d'adaptar els estatuts del CHGUV a les previsions normatives contingudes en les mateixes i per raons d'eficàcia, eficiència i seguretat jurídica, es considerarà convenient aprovar un text refós dels estatuts d'aquesta entitat.

En conseqüència amb l'anterior, el Consell de Govern del Consorci Hospital General Universitari de València adoptà, en la seua sessió de 27 de juny de 2017, l'acord d'aprovar els estatuts refosos de l'entitat, per això, en exercici de la facultat conferida a aquesta Direcció Gerència, per l'article 23.c dels Estatuts del CHGUV, en ordre a l'execució dels acords del Consell de Govern, resolc:

Disposar la publicació dels estatuts refosos del CHGUV que hi figuren en l'annex d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 14 de juliol de 2017.— El director gerent: Enrique Ortega González.

Consortio Hospital General Universitario de Valencia

RESOLUCIÓN de 14 de julio de 2017, del director gerente del Consorci Hospital Universitari de València, por la cual se dispone la publicación de los estatutos refundidos del CHGUV. [2017/6613]

El Consortio Hospital General Universitario de València (en adelante CHGUV) constituye una entidad de derecho público, de naturaleza institucional y de base asociativa, formada por la Generalitat (a través de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública) y la Diputación Provincial de València, que tiene como finalidad la gestión del Hospital General Universitario de València, y goza de personalidad jurídica plena e independiente de la de sus miembros así como de plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines.

En fecha 26 de diciembre del año 2001, fue aprobada la creación de la figura jurídica consorcial mediante la suscripción del convenio de colaboración entre la entonces Conselleria de Sanitat de la Generalitat Valenciana y la Diputación Provincial de València para la creación de un consorcio para la gestión del Hospital General Universitario de València (que se publicó en el DOGV 4158, 31.12.2001, y en el *Boletín Oficial de la Provincia de València* de la misma fecha y figura inscrito en el Registro de Convenios de la Generalitat con el número 0992/2001), respondiendo así a la voluntad de ambas partes de incorporar de forma completa, tanto orgánica como funcionalmente, el Hospital General Universitario de València a la red sanitaria de la Conselleria mediante una fórmula y modelo organizativo de gestión que permitiera proporcionar el marco adecuado para poder llevar a la práctica los principios innovadores que inspiraban la nueva política sanitaria, con total garantía de calidad y eficiencia en la integración de los recursos.

La normativa estatal reguladora de los consorcios, ha ido sufriendo severas reformas que pueden concretarse en los siguientes hitos:

La aprobación de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración local, si bien incorporó una serie de disposiciones exclusivamente aplicables a los consorcios locales, algunas especialmente dirigidas a los consorcios sanitarios, introdujo asimismo la disposición adicional vigésima en la derogada Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, aplicable a todo tipo de consorcios con carácter general.

No obstante, la mencionada ley 27/2013, ha sido objeto de diversos recursos de inconstitucionalidad, dando lugar uno de ellos a la Sentencia del Tribunal Constitucional 41/2016, de 3 de marzo, en cuya virtud se anuló una serie de obligaciones impuestas a los consorcios sanitarios por atentar contra la distribución constitucional de competencias.

Con la entrada en vigor de la Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de racionalización del sector público y otras medidas de reforma administrativa, se modificó la Ley 15/1997, de 25 de abril, sobre habilitación de nuevas formas de gestión del Sistema Nacional de Salud, incorporando en la misma una disposición adicional única, sobre el régimen jurídico de los consorcios sanitarios, además de regular con carácter básico para todos los consorcios administrativos el régimen de separación de sus miembros y su liquidación; aspectos, estos últimos, que han sido derogados expresamente por la vigente Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Las vicisitudes jurídicas descrites comportan la obligación de adaptar los estatutos del CHGUV a las previsions normativas contenidas en las mismas y por razones de eficacia, eficiencia y seguridad jurídica, se consideró conveniente aprobar un texto refundido de los estatutos de esta entidad.

Consecuentemente con lo anterior, el Consejo de Gobierno del Consortio Hospital General Universitario de València adoptó, en su sesión de 27 de junio de 2017, el acuerdo de aprobar los estatutos refundidos de la entidad, por ello, en ejercicio de la facultad conferida a esta dirección gerencia, por el artículo 23.c de los Estatutos del CHGUV, en orden a la ejecución de los acuerdos del Consejo de Gobierno, resuelvo:

Disponer la publicación de los estatutos refundidos del CHGUV que figuran en el anexo de la presente Resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 14 de julio de 2017.— El director gerente del CHGUV: Enrique Ortega González.

ANNEX

*Estatuts refosos del Consorci per a la Gestió de l'Hospital
General Universitari de València*

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Denominació, entitats consorciades i domicili

1. Amb la denominació de Consorci de l'Hospital General Universitari de València (CHGUV), es constitueix un consorci en què participen la Generalitat i la Diputació Provincial de València.

2. El domicili del Consorci serà el de la seu de l'Hospital General Universitari de València, avinguda de les Tres Creus, número 2, de València, que pot variar-se per acord del Consell de Govern.

Article 2. Objecte i finalitats

1. L'objecte del Consorci és la prestació de l'assistència i dels serveis sanitaris socio-sanitaris, socials i de desenvolupament del coneixement, així com la participació en programes de promoció de la salut, prevenció de malalties i rehabilitació. Tot això, en els termes que preveu el Reial decret 1030/2006, de 15 de setembre, pel qual s'estableix la cartera de serveis comuns del Sistema Nacional de Salut i el procediment per a la seua actualització.

2. Constitueixen finalitats específiques del Consorci:

a) L'atenció especialitzada en règim extrahospitalari i en règim hospitalari.

b) L'atenció primària, la promoció de la salut, l'educació sanitària i la prevenció de la malaltia.

c) L'atenció de rehabilitació.

d) L'atenció socio-sanitària i de salut mental.

e) La prestació de serveis socials: de prevenció, de rehabilitació i d'assistència a domicili, etc.

f) Les activitats de coneixement en els àmbits de la sanitat i de les ciències de la salut: la docència, la investigació, la formació, la bioètica, els sistemes d'informació i l'impuls al desenvolupament de les tecnologies i dels recursos per a millorar la qualitat dels centres hospitalaris.

g) Totes les que estiguen directament o indirectament relacionades amb les finalitats esmentades anteriorment i que acorde el Consell de Govern.

h) Qualsevol altra de naturalesa anàloga relacionada amb les finalitats anteriors.

3. Les finalitats a què es refereix l'apartat anterior poden ser dutes a terme pel mateix consorci, directament o a través de qualssevol altres formes de gestió directes o indirectes, admeses en dret. Per al desenvolupament de les activitats relacionades amb els diferents àmbits de coneixement, es poden formalitzar convenis de col·laboració.

Article 3. Personalitat jurídica, capacitat, participació dels ens consorciats i administració d'adscripció

1. El Consorci regulat en aquests estatuts constitueix una entitat de dret públic, de naturalesa institucional i de base associativa, amb personalitat jurídica pròpia i diferenciada de la de les entitats que l'integren, i amb plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins, i queda adscrita a l'Administració de la Generalitat, a través de la conselleria amb competències en matèria de sanitat.

2. En conseqüència, el Consorci, mitjançant els seus òrgans representatius, a més de les facultats que com a entitat de dret públic li corresponen, podrà adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar qualsevol classe de béns, subscriure contractes, assumir obligacions, interposar recursos i exercitar les accions previstes en les lleis.

La gestió encomanada i les capacitats atorgades es realitzaran amb criteris de descentralització i autonomia; amb respecte als principis de servei efectiu, simplicitat, claredat i proximitat a la ciutadania; participació, objectivitat i transparència en l'actuació; racionalització i agilitat; bona fe, confiança legítima i lleialtat institucional; responsabilitat per la gestió pública; planificació per objectius; avaluació dels resultats de les polítiques públiques; eficàcia; economia, suficiència i adequació dels mitjans als fins; eficiència en la utilització i assignació dels recursos públics, cooperació, col·laboració i coordinació entre administracions públiques.

ANEXO

*Estatutos refundidos del Consorcio para la Gestión del Hospital
General Universitario de València*

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Denominación, entidades consorciadas y domicilio

1. Con la denominación de Consorcio del Hospital General Universitario de València (CHGUV), se constituye un consorcio en el que participan la Generalitat y la Diputación Provincial de València.

2. El domicilio del Consorcio, será el de la sede del Hospital General Universitario de València, avenida de Tres Cruces, número 2, de València, que puede variarse por acuerdo del Consejo de Gobierno.

Artículo 2. Objeto y finalidades

1. El objeto del Consorcio es la prestación de la asistencia y de los servicios sanitarios socio-sanitarios, sociales y de desarrollo del conocimiento, así como la participación en programas de promoción de la salud, prevención de enfermedades y rehabilitación, todo ello en los términos previstos en el Real decreto 1030/2006, de 15 de septiembre, por el que se establece la cartera de servicios comunes del Sistema Nacional de Salud y el procedimiento para su actualización.

2. Constituyen finalidades específicas del Consorcio:

a) La atención especializada en régimen extrahospitalario y en régimen hospitalario.

b) La atención primaria, promoción de la salud, educación sanitaria y la prevención de la enfermedad.

c) La atención de rehabilitación.

d) La atención socio-sanitaria y de salud mental.

e) La prestación de servicios sociales: de prevención, de rehabilitación y de asistencia a domicilio, etc.

f) Las actividades de conocimiento en los ámbitos de la sanidad y de las ciencias de la salud: la docencia, la investigación, la formación, la bioética, los sistemas de información y el impulso al desarrollo de las tecnologías y de los recursos para mejorar la calidad de los centros hospitalarios.

g) Todas las que estén directa o indirectamente relacionadas con las finalidades citadas anteriormente y que acuerde el Consejo de Gobierno.

h) Cualquier otra de naturaleza análoga relacionada con las finalidades anteriores.

3. Las finalidades a que se refiere el apartado anterior, se podrán llevar a cabo por el mismo Consorcio directamente o a través de cualesquiera otras formas de gestión directas o indirectas, admitidas en derecho. Para el desarrollo de las actividades relacionadas con los diferentes ámbitos de conocimiento se podrán formalizar convenios de colaboración.

Artículo 3. Personalidad jurídica, capacidad, participación de los entes consorciados y administración de adscripción

1. El Consorcio regulado en estos estatutos constituye una entidad de derecho público, de naturaleza institucional y de base asociativa, con personalidad jurídica propia y diferenciada de la de las entidades que lo integran y con plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, quedando adscrita a la administración de la Generalitat, a través de la conselleria con competencias en materia de sanidad.

2. En consecuencia, el Consorcio, por medio de sus órganos representativos, además de las facultades que como entidad de derecho público le corresponden, podrá adquirir, poseer, reivindicar, permutar, gravar y enajenar toda clase de bienes, celebrar contratos, asumir obligaciones, interponer recursos y ejercitar las acciones previstas en las leyes.

La gestión encomendada y capacidades otorgadas se realizarán con criterios de descentralización y autonomía, con respeto a los principios de servicio efectivo, simplicidad, claridad y proximidad a la ciudadanía; participación objetividad y transparencia en la actuación; racionalización y agilidad; buena fe, confianza legítima y lealtad institucional; responsabilidad por la gestión pública; planificación por objetivos; evaluación de los resultados de las políticas públicas; eficacia; economía, suficiencia y adecuación de los medios a los fines; eficiencia en la utilización y asignación de los recursos públicos; cooperació, colaboración y coordinació entre administraciones públicas.



3. El règim de participació de les administracions públiques consorciades en la gestió i el finançament del Consorci és l'establert en el conveni de col·laboració de què aquests estatuts formen part integrant.

CAPÍTOL II *Règims reguladors*

Article 4. Règim jurídic

1. El Consorci, que té caràcter voluntari, es regirà pel conveni regulador, per aquests estatuts, pel que estableix la normativa bàsica estatal reguladora dels consorcis, així com pel que estableix la normativa especial aplicable als consorcis sanitaris.

2. En l'exercici de les competències determinades en l'article 54.4 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, la Generalitat exercirà la tutela de l'organització i els serveis vinculats o dependents del Consorci, a fi d'assegurar-ne el compliment de la seua finalitat, i vetlarà per la correcta assignació dels recursos econòmics.

Article 5. Règim patrimonial

1. El patrimoni del Consorci el constituirà el conjunt de béns i drets que li pertanguen i aquells que li siguen adscrits o cedits per les administracions consorciades o per qualsevol persona física o jurídica pública o privada. En el cas de cessions o donacions realitzades per persones físiques o jurídiques privades, mai podrà comportar una contraprestació assistencial a aquest efecte.

També constitueixen part del patrimoni del Consorci els fons obtinguts per la prestació de serveis sanitaris a altres institucions i tercers obligats al pagament, en els termes establerts en el Reial decret 1030/2006, de 15 de setembre, pel qual s'estableix la cartera de serveis comuns del Sistema Nacional de Salut i el procediment per a la seua actualització, i les donacions i llegats, i qualssevol altres aportacions públiques i privades que s'apliquen a una finalitat determinada, acceptada segons el que preveu la legislació vigent.

2. Els béns mobles i immobles de la Diputació Provincial de València destinats al servei de l'Hospital General Universitari de València tindran caràcter de cedits al Consorci, el qual tindrà facultats d'administració ordinària.

3. Respecte del patrimoni propi, el Consorci podrà adquirir a títol oneros o gratuït, posseir, arrendar béns i drets de qualsevol classe, que quedaran afectats al compliment dels seus fins. Les adquisicions, alienacions i gravàmens dels béns immobles propis requeriran l'informe favorable de les institucions consorciades.

4. Tots els béns patrimonials seran objecte d'inventari, i en aquest se'n consignarà la classe, naturalesa i procedència, així com la destinació específica dels immobles adscrits. El Consorci haurà d'informar la Diputació Provincial de València de les inversions efectuades en els béns immobles cedits.

5. En cas de dissolució del Consorci, serà aplicable respecte de la totalitat del seu patrimoni (propi, adscrit o cedit) el que preveu l'article 29 d'aquests estatuts.

Article 6. Règim economicofinancer

Per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposarà dels mitjans i recursos econòmics següents:

- a) Rendiment dels serveis que preste.
- b) Aportacions realitzades per les entitats consorciades.
- c) Béns i valors que constituïsquen el seu patrimoni.
- d) Altres subvencions, ajudes o donatius.
- e) Productes i rendes del seu patrimoni.
- f) Ingressos ordinaris i extraordinaris que estiga autoritzat a percebre, segons l'ordenament jurídic.
- g) Donacions, llegats i qualssevol altres aportacions públiques i privades que s'apliquen a una finalitat determinada i hagen sigut acceptades.
- h) Els crèdits que s'obtinguen.
- i) Qualsevol altre recurs que els poguera atribuir la normativa aplicable.

3. El régimen de participación de las administraciones públicas consorciadas en la gestión y financiación del Consorcio, es el establecido en el convenio de colaboración del que los presentes estatutos forman parte integrante.

CAPÍTULO II *Regímenes reguladores*

Artículo 4. Régimen jurídico

1. El Consorcio, que tiene carácter voluntario, se regirá por el convenio regulador, por los presentes estatutos, por lo establecido en la normativa básica estatal reguladora de los consorcios, así como por lo establecido en la normativa especial aplicable a los consorcios sanitarios.

2. En el ejercicio de las competencias determinadas en el artículo 54.4 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, la Generalitat ejercerá la tutela de la organización y los servicios vinculados o dependientes del Consorcio, con el fin de asegurar el cumplimiento de su finalidad y velará por la correcta asignación de los recursos económicos.

Artículo 5. Régimen patrimonial

1. El patrimonio del Consorcio lo constituirá el conjunto de bienes y derechos que le pertenezcan y aquellos que le sean adscritos o cedidos por las administraciones consorciadas o por cualquier persona física o jurídica pública o privada. En el caso de cesiones o donaciones realizadas por personas físicas o jurídicas privadas, nunca podrá conllevar una contraprestación asistencial al efecto.

También constituyen parte del patrimonio del Consorcio, los fondos obtenidos por la prestación de servicios sanitarios a otras instituciones y terceros obligados al pago, en los términos establecidos en el Real decreto 1030/2006, de 15 de septiembre, por el que se establece la cartera de servicios comunes del Sistema Nacional de Salud y el procedimiento para su actualización; y las donaciones y legados y cualesquiera otras aportaciones públicas y privadas que se apliquen a una finalidad determinada, aceptada según lo previsto en la legislación vigente.

2. Los bienes muebles e inmuebles de la Diputación Provincial de València destinados al servicio del Hospital General Universitari de València tendrán carácter de cedidos al Consorcio, ostentando el mismo facultades de administración ordinaria.

3. Respecto del patrimonio propio, el Consorcio podrá adquirir a título oneroso o gratuito, poseer, arrendar bienes y derechos de cualquier clase, que quedarán afectados al cumplimiento de sus fines. Las adquisiciones, enajenaciones y gravámenes de los bienes inmuebles propios, requerirán el informe favorable de las instituciones consorciadas.

4. Todos los bienes patrimoniales serán objeto de inventario, consignándose en el mismo su clase, naturaleza y procedencia, así como el destino específico de los inmuebles adscritos. El Consorcio deberá informar a la Diputación Provincial de València de las inversiones efectuadas en los bienes inmuebles cedidos.

5. En caso de disolución del Consorcio, será de aplicación respecto de la totalidad de su patrimonio (propi, adscrito o cedido), lo previsto en el artículo 29 de estos estatutos.

Artículo 6. Régimen económico-financiero

Para la realización de sus objetivos el Consorcio dispondrá de los siguientes medios y recursos económicos:

- a) Rendimiento de los servicios que preste.
- b) Aportaciones realizadas por las entidades consorciadas.
- c) Bienes y valores que constituyan su patrimonio.
- d) Otras subvenciones, ayudas o donativos.
- e) Productos y rentas de su patrimonio.
- f) Ingresos ordinaris y extraordinaris que esté autorizado a percibir, según el ordenamiento jurídic.
- g) Donaciones, legados y cualesquiera otras aportaciones públicas y privadas que se apliquen a una finalidad determinada y hayan sido aceptadas.
- h) Los créditos que se obtengan.
- i) Cualquiera otro recurso que pudiera serles atribuido por la normativa aplicable.



Article 7. Règim pressupostari, de comptabilitat, i de control econòmicofinancer i patrimonial

1. El Consorci estarà subjecte al règim de pressupostació, comptabilitat i control de la Generalitat, sense perjudici de la subjecció al que preveuen les normes reguladores de l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera.

En tot cas, es durà a terme una auditoria dels comptes anuals que serà responsabilitat de l'òrgan de control de la Generalitat.

El Consorci haurà de formar part dels pressupostos i incloure's en el compte general de la Generalitat.

2. El Consell de Govern aprovarà un pressupost anual abans del 31 de desembre de cada any, que comprendrà la totalitat d'ingressos i despeses que es preveu realitzar en l'exercici següent, i que constarà com a mínim de:

- a) Despeses de personal.
- b) Despeses de béns corrents, de serveis, de manteniment i de qualsevol altra despesa d'exploació del Consorci.
- c) Previsions de finançament.
- d) Amortitzacions.
- e) Política d'inversions de béns immobles, instal·lacions, d'utilatge i d'altres béns comuns duradors necessaris per al millor desenvolupament i prestació dels serveis, atenent en la distribució, com a mínim, el manteniment dels nivells de qualitat de servei dels centres integrats.

3. Dins del primer trimestre de cada any, la persona titular de la Direcció Gerència elevarà a la persona titular de la Presidència del Consell de Govern la proposta de compte d'exploació de l'exercici anterior, i l'inventari i el balanç en data 31 de desembre. El Consell aprovarà els comptes i balanços dins del segon trimestre de l'exercici següent al de referència, com també l'evolució del potencial de finançament per a inversions de l'exercici.

4. El Consell decidirà la destinació dels romanents de l'exercici, que s'aplicaran en primer lloc a l'amortització de deutes del Consorci, si és el cas.

Article 8. Règim de personal

1. El personal al servei del Consorci podrà ser funcionari, estatutari o laboral, i haurà de procedir exclusivament de les administracions participants.

Excepcionalment, el Consorci podrà seleccionar el seu propi personal, amb naturalesa jurídica laboral, mitjançant convocatòria pública i de conformitat amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

2. El personal que s'adscriba al Consorci, a través de qualssevol dels procediments previstos en la normativa d'ocupació pública, mantindrà inalterable el seu règim jurídic d'origen i li serà aplicable la seua normativa pròpia.

Així mateix, el personal laboral propi del Consorci, fins que no se'n produïska l'estatutització, queda sotmés al conveni col·lectiu del CHGUV vigent en cada moment, així com a la resta de normativa laboral.

Article 9. Règim de contractació i responsabilitat patrimonial

1. El Consorci ajustarà la seua activitat contractual al que disposa de la legislació de contractes del sector públic, i tindrà la consideració de poder adjudicador i d'administració pública, a més de la condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic de l'Administració de la Generalitat, així com de les entitats i organismes que en depenguen.

El CHGUV podrà adherir-se als procediments de contractació centralitzada de la conselleria amb competències en matèria de sanitat.

2. El Consorci té atribuïda la competència per a tramitar i resoldre les reclamacions de responsabilitat patrimonial a què fan referència els articles 106.2 de la Constitució espanyola, amb subjecció al que es preveu a aquest efecte en les lleis reguladores del procediment administratiu comú i del sector públic.

Article 10. Garanties de la ciutadania, el servei, la planificació, la coordinació i la cooperació

1. Es respectaran en tot moment els drets atorgats a les persones usuàries, tant per la Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat, com per la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de salut de la Comunitat Valen-

Artículo 7. Régimen presupuestario, de contabilidad y de control económico-financiero y patrimonial

1. El Consorcio estará sujeto al régimen de presupuestación, contabilidad y control de la Generalitat, sin perjuicio de su sujeción a lo previsto en la las normas reguladoras de la estabilidad presupuestaria y la sostenibilidad financiera.

En todo caso, se llevará a cabo una auditoría de las cuentas anuales que será responsabilidad del órgano de control de la Generalitat.

El Consorcio deberá formar parte de los presupuestos e incluirse en la cuenta general de la Generalitat.

2. El Consejo de Gobierno aprobará un presupuesto anual, antes del 31 de diciembre de cada año, que comprenderá la totalidad de ingresos y gastos que se prevé realizar en el ejercicio siguiente, y que constará como mínimo de:

- a) Gastos de personal.
- b) Gastos de bienes corrientes, de servicios, de mantenimiento y de cualquier otro gasto de explotación del Consorcio.
- c) Previsiones de financiación.
- d) Amortizaciones.
- e) Política de inversiones de bienes inmuebles, instalaciones, de utillaje y de otros bienes comunes duraderos necesarios para el mejor desarrollo y prestación de los servicios, atendiendo en la distribución, como mínimo, el mantenimiento de los niveles de calidad de servicio de los centros integrados.

3. Dentro del primer trimestre de cada año la persona titular de la Dirección Gerencia elevará a la persona titular de la Presidencia del Consejo de Gobierno propuesta de cuenta de explotación del ejercicio anterior y el inventario y balance a 31 de diciembre. El Consejo aprobará las cuentas y balances dentro del segundo trimestre del ejercicio siguiente al de referencia, como también la evolución del potencial de financiación para inversiones del ejercicio.

4. El Consejo decidirá el destino de los remanentes del ejercicio, que se aplicarán en primer lugar a la amortización de deudas del Consorcio, si es el caso.

Artículo 8. Régimen de Personal

1. El personal al servicio del Consorcio podrá ser funcionario, estatutario o laboral, y habrá de proceder exclusivamente de las administraciones participantes.

Excepcionalmente, el Consorcio podrá seleccionar a su propio personal, con naturaleza jurídica laboral, mediante convocatoria pública y de conformidad con los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

2. El personal que se adscriba al Consorcio a través de cualesquiera de los procedimientos previstos en la normativa de empleo público, mantendrá inalterable su régimen jurídico de origen y le será de aplicación su normativa propia.

Asimismo, el personal laboral propio del Consorcio, en tanto no se produzca su estatutización quedará sometido al Convenio colectivo del CHGUV vigente en cada momento, así como al resto de normativa laboral.

Artículo 9. Régimen de contratación y responsabilidad patrimonial

1. El Consorcio ajustará su actividad contractual a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público, teniendo la consideración de poder adjudicador y de administración pública, además de la condición de medio propio instrumental y servicio técnico de la administración de la Generalitat, así como de las entidades y organismos que de ella dependan.

El CHGUV podrá adherirse a los procedimientos de contratación centralizada de la conselleria con competencias en materia de Sanidad.

2. El Consorcio tiene atribuida la competencia para tramitar y resolver las reclamaciones de responsabilidad patrimonial a que se refieren los artículos 106.2 de la Constitución española, con sujeción a lo previsto al efecto en las leyes reguladoras del procedimiento administrativo común y del sector público.

Artículo 10. Garantías de la ciudadanía, el servicio, la planificación, la coordinación y la cooperación

1. Se respetarán en todo momento los derechos otorgados a las personas usuarias tanto por la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad, como por la Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de Salud de la



ciana, i la resta de disposicions aplicables; en tot cas, es respectarà el dret a disposar de l'assistència religiosa d'elecció segons les conviccions pròpies, establint procediments i òrgans que en faciliten l'exigència i la prestació.

En totes les activitats realitzades en l'àmbit del Consorci i especialment en les de docència i investigació, es tindrà un respecte absolut i rigorós als drets de les persones assistides.

2. En tot cas, el Consorci garantirà la continuïtat assistencial i l'atenció sanitària que haurà de prestar-se, almenys, amb l'abast previst en el Reial Decret 1030/2006, de 15 de setembre, pel qual s'estableix la cartera de serveis comuns del Sistema Nacional de Salut i el procediment per a la seua actualització.

3. El Consorci s'adaptarà a les directrius de planificació, coordinació i cooperació entre centres sanitaris disposades per la conselleria amb competències en matèria de sanitat, assumint la responsabilitat de desenvolupar activament la integració de l'assistència sanitària prestada amb els seus propis mitjans amb la realitzada en altres dispositius, i garantint en tot allò possible la prestació de serveis integrats i sense escalons a la ciutadania.

CAPÍTOL III

Òrgans de govern, direcció, coordinació i participació

Article 11. Òrgan de govern i direcció

Són òrgans de govern del Consorci:

- El Consell de Govern.
- La Presidència.
- La Vicepresidència.
- La Direcció Gerència.

Article 12. Composició del Consell de Govern

1. El màxim òrgan de govern del Consorci serà el Consell de Govern, el qual en tindrà la representació i exercirà totes les facultats que siguen necessàries per a la realització dels fins assignats. Seran membres nats del Consell de Govern la persona titular de la conselleria amb competències en matèria de sanitat i la persona titular de la Diputació Provincial de València.

2. El Consell de Govern es compon d'un president o presidenta, un vicepresident o vicepresidenta, un secretari o secretària i catorze vocals nomenats i substituïts lliurement per les entitats integrants del Consorci en la proporció següent:

Set representants de la Generalitat, designats per la persona titular de la conselleria amb competències en matèria de sanitat.

Set representants de la Diputació Provincial de València, designats pel president o presidenta.

3. La persona titular de la Direcció Gerència del Consorci i qui exercisca la Secretaria del Consorci formaran part del Consell de Govern, amb veu però sense vot.

4. En el cas que s'ampliara el Consorci per admissió de noves entitats, en el corresponent acord del Consell de Govern apareixerà el nombre de consellers i conselleres que s'assigna a cada una i la possible variació de les persones assignades en les entitats ja integrades, que mantindran la mateixa proporció establida en el punt 2 d'aquest article.

5. El mandat dels representants de cada un dels ens consorciats en el Consell tindrà una duració de quatre anys, i seran susceptibles de reelecció. En cas de substitució, la duració del mandat del nou o la nova membre del Consell coincidirà amb el període que restava a la persona substituïda.

6. Als efectes previstos en l'apartat anterior, cada entitat haurà de designar i comunicar al Consorci, en el termini de dos mesos a comptar des del moment de la seua constitució o renovació, els seus representants, i continuaran en funcions fins al dit nomenament, els i les anteriors representants, per a l'administració ordinària.

Article 13. Funcions del Consell de Govern

1. Al Consell de Govern li corresponen les funcions i facultats següents:

- La proposta de modificació d'estatuts.
- L'aprovació del pla general d'actuació del CHGUV i dels plans anuals d'activitats.

Comunitat Valenciana, y demás disposiciones de aplicación; en cualquier caso, se respetará el derecho a disponer de la asistencia religiosa de elección según las propias, estableciendo procedimientos y órganos que faciliten su exigencia y prestación.

En todas las actividades realizadas en el ámbito del Consorcio, y especialmente en las de docencia e investigación, se tendrá un absoluto y riguroso respeto a los derechos de las personas asistidas.

2. En todo caso el Consorcio garantizará la continuidad asistencial y la atención sanitaria que deberá prestarse, al menos, con el alcance previsto en el Real decreto 1030/2006, de 15 de septiembre, por el que se establece la cartera de servicios comunes del Sistema Nacional de Salud y el procedimiento para su actualización.

3. El Consorcio se adaptará a las directrices de planificación, coordinación y cooperación entre centros sanitarios dispuestas por la conselleria con competencias en materia de sanidad, asumiendo la responsabilidad de desarrollar activamente la integración de la asistencia sanitaria prestada con sus propios medios con la realizada en otros dispositivos, garantizando en todo lo posible la prestación de servicios integrados y sin escalones a la ciudadanía.

CAPÍTULO III

Órganos de gobierno, dirección, coordinación y participación

Artículo 11. Órgano de gobierno y dirección

Son órganos de gobierno del Consorcio:

- El Consejo de Gobierno.
- La Presidencia.
- La Vicepresidencia.
- La Dirección Gerencia.

Artículo 12. Composición del Consejo de Gobierno

1. El máximo órgano de gobierno del Consorcio será el Consejo de Gobierno, el cual ostentará la representación del mismo y ejercerá todas las facultades que sean necesarias para la realización de los fines asignados. Serán miembros natos del Consejo de Gobierno, la persona titular de la conselleria con competencias en materia de Sanidad y la persona titular de la Excelentísima Diputación Provincial de València.

2. El Consejo de Gobierno se compone de un/a presidente/a, un/a vicepresidente/a, un/a secretario/a y de catorce vocales nombrados/as y sustituidos/as libremente por las entidades integrantes del Consorcio en la siguiente proporción:

Siete representantes de la Generalitat, designados/as por la persona titular de la conselleria con competencias en materia de Sanidad.

Siete representantes de la Diputación Provincial de València, designados/as por su presidente o presidenta.

3. La persona titular de la Dirección Gerencia del Consorcio y quien ostente la Secretaría del Consorcio formarán parte del Consejo de Gobierno, con voz pero sin voto.

4. En el supuesto de que se ampliara el Consorcio por admisión de nuevas entidades, en el correspondiente acuerdo del Consejo de Gobierno figurará el número de consejeros/as que se asigna a cada una y la posible variación de los asignados en las entidades ya integradas, que mantendrán la misma proporción establecida en el punto 2 de este artículo.

5. El mandato de los/as representantes de cada uno de los entes consorciados en el Consejo tendrá una duración de cuatro años, siendo susceptibles de reelección. En caso de sustitución, la duración del mandato del nuevo o la nueva miembro del Consejo coincidirá con el periodo que restaba a la persona sustituida.

6. A los efectos previstos en el apartado anterior, cada Entidad deberá designar y comunicar al Consorcio en el plazo de dos meses a contar desde el momento de su constitución o renovación, sus representantes, continuando en funciones hasta dicho nombramiento, los/as anteriores representantes, para la administración ordinaria.

Artículo 13. Funciones del Consejo de Gobierno

1. Al Consejo de Gobierno le corresponden las siguientes funciones y facultades:

- La propuesta de modificación de Estatutos.
- La aprobación del plan general de actuación del CHGUV y de los planes anuales de actividades.



c) L'aprovació de l'estructura dels òrgans directius del Consorci, així com l'aprovació i modificació del Reglament orgànic del consorci.

d) El nomenament i el cessament de la persona titular de la Direcció Gerència i les persones directives.

e) Aprovació i modificació del pressupost anual i del compte general.

f) La creació d'ens amb personalitat jurídica dependents del Consorci o dels seus centres.

g) L'aprovació anual de la liquidació de pressupost, i de l'inventari de béns i balanç, de la memòria d'activitats, i del resultat de la gestió assistencial i econòmica de l'exercici anterior, i aplicació de romanents.

h) L'aprovació de les bases per a la selecció de personal.

i) L'aprovació de les plantilles i les relacions de llocs de treball, convenis col·lectius, règim retributiu i fixació de les condicions generals de treball del personal.

j) Acceptació de donacions i de llegats i herències a benefici d'inventari.

k) Alienació i gravamen de béns propietat del Consorci.

l) Aprovar els projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis de la seua competència.

m) Les contractacions de qualsevol tipus, quan el seu import excedeixca de 250.000 euros i resoldre les qüestions que plantege la interpretació i el compliment d'aquests contractes.

n) Aprovar els concerts i els convenis per a la prestació de serveis amb les distintes administracions públiques o entitats privades.

o) Aprovar les operacions de crèdit.

p) La interpretació dels estatuts.

q) Exercitar qualsevol classe d'accions, d'excepcions, de recursos i de reclamacions judicials i administratives, en defensa dels drets i dels interessos del Consorci, en les matèries de la seua competència.

r) Aprovació d'ordenances fiscals i preus dels serveis que preste el Consorci.

s) Constituir comissions, consells o comitès, així com nomenar, si és el cas, les persones que tenen el càrrec de conseller delegat o consellera delegada amb les funcions que se'ls deleguen específicament, en l'àmbit de les seues competències.

2. El Consell pot delegar l'exercici de les seues atribucions en qualsevol dels altres òrgans o qualsevol dels seus membres, excepte les enumerades en les lletres a, b, c, e, f, g, i, o, p i r.

Article 14. Presidència i Vicepresidència del Consell

Serà titular de la Presidència del Consell de Govern la persona que té la titularitat de la conselleria amb competències en matèria de sanitat o, si no és possible, una altra persona membre del Consell per designació d'aquesta última; i titular de la Vicepresidència, qui exercisca la Presidència de la Diputació Provincial de València, o diputat o diputada en qui delegue.

Article 15. Funcions de la Presidència i la Vicepresidència

1. Corresponen a la persona titular de la Presidència del Consell de Govern les atribucions que a continuació s'indiquen:

a) Exercir la representació institucional del Consorci.

b) Convocar, presidir, suspendre i alçar les sessions, i decidir els empats amb el seu vot de qualitat.

c) Exercir la supervisió i la vigilància de tots els serveis i les activitats del Consorci en l'execució dels programes d'actuació aprovats pel Consell.

d) Dictar les disposicions particulars que considere adequades per al compliment dels acords del Consell.

e) Elevar al Consell de Govern la documentació i els informes que es considere oportuns.

f) Les contractacions de qualsevol tipus, quan el seu import no excedeixca de 250.000 euros, i resoldre les qüestions que plantege la interpretació i el compliment d'aquests contractes.

g) La direcció de tot el personal.

h) L'exercici de totes les accions judicials i administratives i la defensa del Consorci en matèries de la seua competència, fins i tot quan les haguera delegat en un altre òrgan i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Consell de Govern; en aquest últim supòsit, donant-li compte en la primera sessió que celebre, per a la seua ratificació.

c) La aprobación de la estructura de los órganos directivos del Consorcio, así como la aprobación y modificación del Reglamento Orgánico del Consorcio.

d) El nombramiento y cese de la persona titular de la Dirección Gerencia y las personas directivas.

e) Aprobación y modificación del presupuesto anual y de la cuenta general.

f) La creación de entes con personalidad jurídica dependientes del Consorcio o de sus Centros.

g) La aprobación anual de la liquidación de presupuesto, y del inventario de bienes y balance, de la memoria de actividades, y del resultado de la gestión asistencial y económica del ejercicio anterior, y aplicación de remanentes. h) La aprobación de las bases para la selección de personal.

i) La aprobación de las plantillas y relaciones de puestos de trabajo, convenios colectivos, régimen retributivo y fijación de las condiciones generales de trabajo del personal.

j) Aceptación de donaciones y de legados y herencias a beneficio de inventario.

k) Enajenación y gravamen de bienes propiedad del Consorcio.

l) Aprobar los proyectos de obras, de instalaciones y de servicios de su competencia.

m) Las contrataciones de todo tipo, cuando su importe exceda de 250.000 euros y resolver las cuestiones que plantee la interpretación y cumplimiento de estos contratos.

n) Aprobar los conciertos y los convenios para la prestación de servicios con las distintas administraciones públicas o entidades privadas.

o) Aprobar las operaciones de crédito.

p) La interpretación de los estatutos.

q) Ejercitar toda clase de acciones, de excepciones, de recursos y de reclamaciones judiciales y administrativas, en defensa de los derechos y de los intereses del Consorcio, en las materias de su competencia.

r) Aprobación de ordenanzas fiscales y precios de los servicios que preste el Consorcio.

s) Constituir comisiones, consejos o comités, así como nombrar, en su caso, las personas que ostenten el cargo de consejero/a delegado/a con las funciones que les sean delegadas específicamente, en el ámbito de sus competencias.

2. El Consejo puede delegar el ejercicio de sus atribuciones en cualquiera de los otros órganos o cualquiera de sus miembros, salvo las enumeradas en las letras a, b, c, e, f, g, i, o, p, y r.

Artículo 14. Presidencia y Vicepresidencia del Consejo

Será titular de la Presidencia del Consejo de Gobierno la persona que ostente la titularidad de la conselleria con competencias en materia de sanidad o en su defecto otra persona miembro del Consejo por designación de esta última, y titular de la Vicepresidencia, quien ostente la Presidencia de la Diputación Provincial de València, o diputado/a en quien delegue.

Artículo 15. Funciones de la Presidencia y la Vicepresidencia

1. Corresponden a la persona titular de la Presidencia del Consejo de Gobierno las atribuciones que a continuación se indican:

a) Ejercer la representación institucional del Consorcio.

b) Convocar, presidir, suspender y levantar las sesiones y decidir los empates con su voto de calidad.

c) Ejercer la supervisión y la vigilancia de todos los servicios y las actividades del Consorcio en la ejecución de los programas de actuación aprobados por el Consejo.

d) Dictar las disposiciones particulares que considere adecuadas para el cumplimiento de los acuerdos del Consejo.

e) Elevar al Consejo de Gobierno la documentación y los informes que se considere oportunos.

f) Las contrataciones de todo tipo, cuando su importe no exceda de 250.000 euros y resolver las cuestiones que planteen la interpretación y cumplimiento de estos contratos.

g) La jefatura de todo el personal.

h) El ejercicio de todas las acciones judiciales y administrativas y la defensa del Consorcio en materias de su competencia, incluso cuando las hubiere delegado en otro órgano y, en caso de urgencia, en materias de la competencia del Consejo de Gobierno, en este último supuesto, dando cuenta al mismo en la primera sesión que celebre, para su ratificación.



i) Qualsevol altre assumpte que li siga delegat pel Consell de Govern.

j) Totes aquelles no atribuïdes expressament a altres òrgans. La persona titular de la Presidència pot delegar l'exercici de les seues atribucions, excepte les indicades en les lletres b, e, i i.

2. Correspondran a qui exercisca la Vicepresidència totes aquelles funcions que li siguen delegades per la persona titular de la Presidència, així com la seua substitució en cas d'absència, vacant o malaltia.

Article 16. Règim de sessions del Consell de Govern

1. El Consell de Govern es reunirà en sessió ordinària en dues ocasions durant l'any natural, a raó d'una per semestre.

Així mateix, qui exercisca la Presidència podrà acordar la celebració de sessions extraordinàries del Consell de Govern quan les circumstàncies ho aconsellen.

2. El Consell de Govern es reunirà en sessió extraordinària sempre que el convoque la persona titular de la Presidència, per iniciativa pròpia o a petició d'una quarta part dels seus membres.

Article 17. Convocatòries

1. La convocatòria de les reunions es farà per mitjans electrònics, amb cinc dies d'anticipació respecte de la data de la reunió, i inclourà l'ordre del dia, fora del qual no es podran prendre acords vàlids, llevat que en la reunió estiguen presents tots els membres i ho consentisquen expressament.

2. En cas d'urgència, la convocatòria es farà, almenys, amb 24 hores d'anticipació, per qualsevol mitjà que permeta la constància de la recepció de la convocatòria.

3. En aquest últim supòsit, i una vegada considerat l'ordre del dia, el Consell de Govern haurà d'apreciar, per majoria de les persones presents, l'existència d'urgència. Si no s'estimara l'existència d'urgència, es procedirà a convocar la reunió del Consell, d'acord amb el que preveu el paràgraf primer d'aquest article.

Article 18. Adopció d'acords

1. Per a adoptar acords serà preceptiva l'assistència d'un nombre de membres del Consell de Govern no inferior a la meitat més un dels seus membres en exercici del càrrec. Per a la vàlida constitució del Consell, caldrà l'assistència de les persones que exercisquen la Presidència i la Secretaria o de les que legalment les substituïsquen.

Els acords es prendran amb el vot de la majoria dels consellers i conselleres assistents a la reunió. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de la persona titular de la Presidència.

2. Caldrà el vot favorable de dos terços del nombre legal de membres per a la validesa dels acords que es prenguen sobre la modificació dels estatuts, per a la incorporació de noves entitats al Consorci i per a la separació d'alguna d'aquestes.

3. Els acords de dissolució o de liquidació del Consorci, aprovació i modificació d'estatuts, així com altres que comporten aportació econòmica per part dels ens consorciats, requeriran, a més de la majoria qualificada prevista en el paràgraf anterior, la ratificació de les respectives institucions que integren el Consorci.

Article 19. Secretaria del Consell

El Consell de Govern designarà una persona titular de la Secretaria, amb les funcions pròpies del càrrec, que podrà o no tindre la condició de membre del Consell.

Qui tinga la titularitat de la Secretaria assistirà a les sessions del Consell amb veu però sense vot, si no n'és membre. Si té la condició de conseller o consellera assistirà amb veu i vot.

Corresponen a la persona que exercisca la Secretaria les funcions següents:

a) Assistir a les sessions del Consell de Govern, amb veu i sense vot, llevat que tinga també la condició de membre del consell en representació d'algun dels ens consorciats.

b) Elaborar les actes amb el vistiplau de qui exercisca la Presidència.

c) Certificar les actuacions del Consell de Govern, amb el vistiplau de qui exercisca la Presidència.

La Secretaria tindrà una duració de dos anys i serà susceptible de reelecció indefinidament, per períodes de temps iguals. No obstant això, el Consell de Govern podrà cessar la persona titular de la Secretaria

i) Cualquier otro asunto que le sea delegado por el Consejo de Gobierno.

j) Todas aquellas no atribuidas expresamente a otros órganos. La persona titular de la Presidencia puede delegar el ejercicio de sus atribuciones, salvo las indicadas en las letras b), e), e i).

2. Corresponderán a quien ejerza la Vicepresidencia todas aquellas funciones que le sean delegadas por la persona titular de la Presidencia, así como su sustitución en caso de ausencia, vacante o enfermedad.

Artículo 16. Régimen de sesiones del Consejo de Gobierno

1. El Consejo de Gobierno se reunirá en sesión ordinaria en dos ocasiones en el año natural, a razón de una por semestre.

Asimismo, quien ejerza la Presidencia podrá acordar la celebración de sesiones extraordinarias del Consejo de Gobierno cuando las circunstancias lo aconsejen.

2. El Consejo de Gobierno se reunirá en sesión extraordinaria siempre que lo convoque la persona titular de la Presidencia, por iniciativa propia o a petición de una cuarta parte de sus miembros.

Artículo 17. Convocatorias

1. La convocatoria de las reuniones se hará por medios electrónicos, con cinco días de anticipación a la fecha de la reunión, y contendrá el orden del día, fuera del que no se podrán tomar acuerdos válidos, salvo que en la reunión estén presentes todos los miembros y lo consientan expresamente.

2. En caso de urgencia, la convocatoria se hará, al menos, con 24 horas de anticipación, por cualquier medio que permita la constancia de la recepción de la convocatoria.

3. En este último supuesto, y una vez considerado el orden del día, el Consejo de Gobierno deberá apreciar, por mayoría de las personas presentes, la existencia de urgencia. Si no se estimara la existencia de urgencia se procederá a convocar la reunión del Consejo, de acuerdo con lo que prevé el párrafo primero de este artículo.

Artículo 18. Adopción de acuerdos

1. Para adoptar acuerdos será preceptiva la asistencia de un número de miembros del Consejo de Gobierno no inferior a la mitad más uno de sus miembros en ejercicio del cargo. Para la válida constitución del Consejo, será necesaria la asistencia de quienes ejerzan la Presidencia y la Secretaría o de quienes legalmente les sustituyan.

Los acuerdos se tomarán con el voto de la mayoría de las personas consejeras asistentes a la reunión. En caso de empate, decidirá el voto de calidad de la persona titular de la Presidencia.

2. Será necesario el voto favorable de dos tercios del número legal de miembros para la validez de los acuerdos que se tomen sobre la modificación de los Estatutos, para la incorporación de nuevas entidades al Consorcio y para la separación de alguna de ellas.

3. Los acuerdos de disolución o de liquidación del Consorcio, aprobación y modificación de Estatutos, así como otros que comporten aportación económica por parte de los entes consorciados, requerirán, además de la mayoría cualificada prevista en el párrafo anterior, la ratificación de las respectivas instituciones que integren el Consorcio.

Artículo 19. Secretaría del Consejo

El Consejo de Gobierno designará una persona titular de la Secretaría, con las funciones propias del cargo, que podrá o no tener la condición de miembro del Consejo.

Quien ostente la titularidad de la Secretaría asistirá a las sesiones del Consejo con voz pero sin voto, si no es miembro. Si tiene la condición de consejero/a asistirá con voz y voto.

Corresponden a la persona que ostente la Secretaría las siguientes funciones:

a) Asistir a las sesiones del Consejo de Gobierno, con voz y sin voto, salvo que ostente también la condición de miembro del consejo en representación de alguno de los entes consorciados.

b) Elaborar las actas con el visto bueno de quien ejerza la Presidencia.

c) Certificar las actuaciones del Consejo de Gobierno, con el visto bueno de quien ejerza la Presidencia.

La Secretaría tendrá una duración de dos años, siendo susceptible de reelección indefinidamente, por periodos de tiempo iguales. No obstante, el Consejo de Gobierno podrá cesar a la persona titular de la

en qualsevol moment, amb el quòrum ordinari previst en l'article 18.1 d'aquests estatuts.

En el supòsit d'absència, vacant o malaltia de la persona titular de la Secretaria, les seues funcions podran ser exercides per la persona que designe el Consell de Govern.

Article 20. Actes

De cada sessió, la persona titular de la Secretaria estendrà la corresponent acta, en la qual han de constar necessàriament les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del temps i el lloc de celebració, els punts principals de les deliberacions i els acords adoptats.

Quan així se sol·licite, es transcriurà en l'acta el contingut literal de les intervencions i dels vots particulars, si n'hi ha, sempre que en ambdós casos es faciliten a aquest efecte, en absència de gravació de les reunions.

Article 21. Òrgans de direcció

1. Direcció Gerència: és l'òrgan executiu i directiu del Consorci.

2. El Consell de Govern aprovarà l'estructura directiva del Consorci, i haurà de procurar donar una resposta integrada i coordinada al o a la pacient com a protagonista i eix d'un model assistencial orientat a la satisfacció de les seues necessitats.

3. Tindran la consideració de directius i directives les persones encarregades d'exercir la màxima responsabilitat sobre els centres, àrees o unitats orgàniques en els termes que s'establisquen en la corresponent estructura orgànica. En aquest concepte es podran incloure tant la responsabilitat sobre àrees estructurals del centre com la responsabilitat sobre funcions. En tot cas, l'estructura orgànica comptarà almenys amb unitats funcionals dedicades a organització i recursos humans, assumptes econòmicoadministratius, informació i avaluació de la gestió, i es consideraran igualment les funcions de servei de l'àmbit clínic, de cures i de gestió dels processos d'utilització dels serveis pels i per les pacients.

Article 22. Funcions de la persona titular de la Direcció Gerència

a) Representar el Consorci en l'àmbit de les seues funcions.

b) Assistir a les sessions del Consell de Govern, amb veu i sense vot.

c) Executar i fer complir els acords del Consell de Govern i les disposicions de la Presidència.

d) Formular, per mitjà de la Presidència, les propostes de reglaments d'organització i funcionament, i del Consorci i dels seus centres, establiments i serveis, així com qualssevol altres que siguin d'interès per al bon funcionament de la institució.

e) Proposar al Consell de Govern, a través de la Presidència, les directrius estratègiques i els plans d'actuació del Consorci, així com la prioritat de les actuacions a realitzar.

f) Definir els programes anuals d'acord amb els plans d'actuació aprovats que han de complir cada un dels centres i àrees funcionals que configuren el Consorci.

g) Formar part dels òrgans de govern i administració dels organismes instrumentals del Consorci.

h) Proposar al Consell de Govern, a través de la Presidència, l'estructura de gestió del Consorci i dels seus centres, establiments i serveis, així com proposar-ne el nomenament dels càrrecs directius, que hagen de ser aprovats pel Consell.

i) Constituir, amb caràcter temporal, comissions, comitès, etc., amb funcions específiques en l'àmbit de les seues competències, i designar les persones que hagen d'integrar-los.

j) Emetre informes sobre els projectes d'obres, instal·lacions, serveis i subministraments i tramitar els expedients dels mencionats projectes que haja d'aprovar el Consell de Govern.

k) Aprovar els projectes d'obres, instal·lacions, serveis i subministraments en la quantia que fixe el Consell de Govern, i contractar i concedir les obres, els serveis i els subministraments que li siguin delegats.

l) Administrar el patrimoni i els béns del Consorci d'acord amb les atribucions que li delegue el Consell de Govern.

m) Ordenar els pagaments del Consorci de conformitat amb les atribucions que li hagen sigut assignades pel Consell de Govern.

Secretaría, en cualquier momento, con el quòrum ordinario previsto en el artículo 18.1 de estos Estatutos.

En el supuesto de ausencia, vacante o enfermedad del titular de la Secretaría, sus funciones podrán ser desempeñadas por la persona que designe el Consejo de Gobierno.

Artículo 20. Actas

De cada sesión extenderá la correspondiente acta por la persona titular de la Secretaría, en la que deben constar necesariamente las personas asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias del tiempo y lugar de celebración, los puntos principales de las deliberaciones y los acuerdos adoptados.

Quando así se solicite, se transcribirá en el acta el contenido literal de las intervenciones y de los votos particulares, si los hubiere, siempre que en ambos casos se faciliten al efecto, en ausencia de grabación de las reuniones.

Artículo 21. Órganos de dirección

1. Dirección Gerencia: es el órgano ejecutivo y directivo del Consorcio

2. El Consejo de Gobierno aprobará la estructura directiva del Consorcio, debiendo procurar dar una respuesta integrada y coordinada al y a la paciente como protagonista y eje de un modelo asistencial orientado a la satisfacción de sus necesidades.

3. Tendrán la consideración de directivos/as, las personas encargadas de ejercer la máxima responsabilidad sobre los centros, áreas o unidades orgánicas en los términos que se establezcan en la correspondiente estructura orgánica. En este concepto se podrán incluir tanto la responsabilidad sobre áreas estructurales del centro, como la responsabilidad sobre funciones. En cualquier caso, la estructura orgánica contará al menos con unidades funcionales dedicadas a organización y recursos humanos, asuntos econòmicoadministrativos, información y evaluación de la gestión, considerando igualmente las funciones de servicio del ámbito clínico, de cuidados y de gestión de los procesos de utilización de los servicios por los y las pacientes.

Artículo 22. Funciones de la persona titular de la Dirección Gerencia

a) Representar al Consorcio en el ámbito de sus funciones.

b) Assistir a las sesiones del Consejo de Gobierno, con voz y sin voto.

c) Ejecutar y hacer cumplir los acuerdos del Consejo de Gobierno y las disposiciones de la Presidencia.

d) Formular, por medio de la Presidencia, las propuestas de reglamentos de organización y funcionamiento y del Consorcio y de sus centros, establecimientos y servicios, así como cualesquiera otras que sean de interés para el buen funcionamiento de la institución.

e) Proponer al Consejo de Gobierno, a través de la Presidencia, las directrices estratégicas y los planes de actuación del Consorcio, así como la prioridad de las actuaciones a realizar.

f) Definir los programas anuales de acuerdo con los planes de actuación aprobados que han de cumplir cada uno de los centros y áreas funcionales que configuran el Consorcio.

g) Formar parte de los órganos de gobierno y administración de los organismos instrumentales del Consorcio.

h) Proponer al Consejo de Gobierno, a través de la Presidencia, la estructura de gestión del Consorcio y de sus centros, establecimientos y servicios, así como proponer el nombramiento de los cargos directivos de la misma, que deban de aprobarse por el Consejo.

i) Constituir, con carácter temporal, comisiones, comités, etc., con funciones específicas en el ámbito de sus competencias, y designar a las personas que tengan que integrarlas.

j) Informar los proyectos de obras, instalaciones, servicios y suministros y tramitar los expedientes de los mencionados proyectos que deba aprobar el Consejo de Gobierno.

k) Aprobar los proyectos de obras, instalaciones, servicios y suministros en la cuantía que fije el Consejo de Gobierno, y contratar y conceder las obras, los servicios y los suministros que le sean delegados.

l) Administrar el patrimonio y los bienes del Consorcio de acuerdo con las atribuciones que le delegue el Consejo de Gobierno.

m) Ordenar los pagos del Consorcio de conformidad con las atribuciones que le hayan sido asignadas por el Consejo de Gobierno.



n) Vetlar per la millora dels mètodes de treball, per la introducció de les innovacions tecnològiques adequades, i per la conservació i el manteniment del centre i de les seues instal·lacions i equipaments.

o) Preparar la documentació que, a través de la Presidència, ha de sotmetre's a la consideració del Consell de Govern, i informar de tot el que és necessari per a l'adequat exercici de les seues competències, particularment pel que fa a la confecció i el compliment del pressupost anual i dels programes d'activitat, qualitat assistencial, docència i investigació, etc.

p) Informar trimestralment, amb caràcter ordinari, el Consell de Govern sobre el funcionament i l'estat de situació del Consorci, i amb caràcter extraordinari amb la periodicitat requerida.

q) Presentar anualment al Consell de Govern, a través de la Presidència, el balanç de situació i la memòria de l'exercici anterior.

r) Sol·licitar, si és el cas, l'adhesió als procediments de contractació centralitzada que es realitzen per part de la conselleria amb competències en matèria de sanitat.

s) Qualsevol altres que el Consell de Govern i la persona titular de la Presidència li deleguen, dins de les seues respectives atribucions.

t) La gestió ordinària dels recursos humans.

Article 23. Nomenament i cessament de personal directiu

1. La persona titular de la Direcció Gerència serà designada i cessada lliurement pel Consell de Govern, a proposta de la Presidència.

2. La resta de personal directiu serà designat i cessat lliurement pel Consell de Govern, escoltada la persona titular de la Direcció Gerència.

3. Els llocs de caràcter directiu del CHGUV es proveiran pel sistema de lliure designació, amb la convocatòria prèvia publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. El CHGUV, a fi de professionalitzar la funció directiva i garantir la seua qualificació professional, determinarà els perfils genèrics d'aquests llocs i desenvoluparà programes dirigits a l'actualització permanent del seu personal directiu.

Article 24. Comissió de Direcció. Funcions i règim de responsabilitat

1. En el Consorci, hi haurà una Comissió de Direcció, presidida per la persona titular de la Direcció Gerència, de la qual formarà part tant el personal directiu com el personal responsable de les unitats funcionals que determine el Consell de Govern.

2. Correspondrà a la Comissió de Direcció la coordinació, estudi i deliberació de les activitats relatives al centre sanitari, en els termes establits en les normes internes de funcionament.

3. La persona titular de la Direcció Gerència i la resta del personal directiu respondran de les seues actuacions davant del Consell de Govern i davant de l'Administració sanitària, amb independència de qualsevol altres responsabilitats que corresponga.

Article 25. Òrgans de participació

1. El Consell de Govern tindrà com una de les seues missions fonamentals garantir que el desenvolupament del Consorci, els seus centres i serveis, es fa dins del marc de màxima participació de tots els sectors implicats:

– Ciutadania, usuaris i usuàries, buscant la seua participació a través de les seues entitats representatives de caràcter associatiu, a través de la representació de les administracions locals, a través de professionals de reconeguda sensibilitat i solvència pel seu compromís amb els interessos de la ciutadania, o per mitjà de la incorporació de persones de reconeguda solvència que aporten al Consorci la perspectiva de la ciutadania, així com de l'origen i la destinació dels serveis que ha de gestionar el CHGUV.

– Professionals, buscant la incorporació selectiva en tots els àmbits del professionalisme, la bona pràctica i la incentivació del treball ben fet. Aquesta participació es garantirà especialment en els nivells de l'àmbit clínic i de cures, sense oblidar les funcions no sanitàries d'atenció al públic i les de caràcter logístic i de servei intern.

– Treballadors i treballadores, buscant el compromís en l'equilibri entre l'eficàcia i eficiència dels serveis i les garanties de qualitat de la

n) Velar por la mejora de los métodos de trabajo, por la introducción de las innovaciones tecnológicas adecuadas, y por la conservación y mantenimiento del centro y de sus instalaciones y equipamientos.

o) Preparar la documentación que, a través de la Presidencia, debe someterse a la consideración del Consejo de Gobierno, e informar de todo lo necesario para el adecuado ejercicio de sus competencias, particularmente en lo referente a la confección y cumplimiento del presupuesto anual y de los programas de actividad, calidad asistencial, docencia e investigación, etc.

p) Informar trimestralmente con carácter ordinario al Consejo de Gobierno sobre el funcionamiento y estado de situación del Consorcio, y con carácter extraordinario con la periodicidad requerida.

q) Presentar anualmente al Consejo de Gobierno, a través de la Presidencia, el balance de situación y la memoria del ejercicio anterior.

r) Solicitar, en su caso, la adhesión a los procedimientos de contratación centralizada que se realicen por parte de la conselleria con competencias en materia de Sanidad.

s) Cualesquiera otras que el Consejo de Gobierno y la persona titular de la Presidencia le deleguen, dentro de sus respectivas atribuciones.

t) La gestión ordinaria de los recursos humanos.

Artículo 23. Nombramiento y cese de personal directivo

1. La persona titular de la Dirección Gerencia será designada y cesada libremente por el Consejo de Gobierno, a propuesta de la Presidencia.

2. El resto de personal directivo será designado y cesado libremente por el Consejo de Gobierno, oída la persona titular de la Dirección Gerencia.

3. Los puestos de carácter directivo del CHGUV se proveerán por el sistema de libre designación, previa convocatoria publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. El CHGUV, al objeto de profesionalizar la función directiva y garantizar su cualificación profesional, determinará los perfiles genéricos de estos puestos y desarrollará programas dirigidos a la actualización permanente de su personal directivo.

Artículo 24. Comisión de Dirección. Funciones y régimen de responsabilidad

1. En el Consorcio, existirá una Comisión de Dirección, presidida por la persona titular de la Dirección Gerencia, de la que formará parte tanto el personal directivo como el personal responsable de las unidades funcionales que determine el Consejo de Gobierno.

2. Corresponderá a la Comisión de Dirección la coordinación, estudio y deliberación de las actividades relativas al centro sanitario, en los términos establecidos en las normas internas de funcionamiento.

3. La persona titular de la Dirección Gerencia y el resto del personal directivo responderán de sus actuaciones ante el Consejo de Gobierno y ante la administración sanitaria, con independencia de cualesquiera otras responsabilidades a que hubiere lugar.

Artículo 25. Órganos de participación

1. El Consejo de Gobierno tendrá como una de sus misiones fundamentales garantizar que el desarrollo del Consorcio, sus centros y servicios se realiza dentro del marco de máxima participación de todos los sectores implicados:

– Ciudadanía, usuarios y usuarias, buscando su participación a través de sus propias entidades representativas de carácter asociativo, a través de la representación de las administraciones locales, a través de profesionales de reconocida sensibilidad y solvencia por su compromiso con los intereses de la ciudadanía, o mediante la incorporación de personas de reconocida solvencia que aporten al Consorcio la perspectiva de la ciudadanía, así como del origen y el destino de los servicios que debe gestionar el CHGUV.

– Profesionales, buscando la incorporación selectiva en todos los ámbitos del profesionalismo, la buena práctica y la incentivación del trabajo bien hecho. Esta participación se garantizará especialmente en los niveles del ámbito clínico y de cuidados, sin olvidar las funciones no sanitarias de atención al público y las de carácter logístico y de servicio interno.

– Trabajadores y trabajadoras, buscando el compromiso en el equilibrio entre la eficacia y eficiencia de los servicios y las garantías de



relació laboral i la conciliació de l'activitat laboral amb la vida personal dels treballadors i treballadores.

2. La participació de la ciutadania s'integrarà i coordinarà a través de la Comissió de participació i garanties de la ciutadania, òrgan col·legiat de participació en l'avaluació de l'assistència sanitària i d'assessorament al Consell de Govern del Consorci.

En l'exercici de les seues funcions, aquesta comissió proposarà el desenvolupament de comissions, comitès o activitats específiques, orientades a àmbits i temes més concrets, que amplien i facen efectiva a tots els nivells la integració de les aspiracions i expectatives de la ciutadania respecte als serveis del Consorci.

3. La participació interna dels i les professionals s'integrarà i coordinarà a través de la Junta Assistencial, òrgan col·legiat d'assessorament i consulta dels òrgans de direcció.

Aquest òrgan coordinarà i integrarà les tasques de les comissions d'àmbit clínic i de cures, així com el desenvolupament de les diferents comissions clíniques i altres mecanismes de participació dels i les professionals que a aquest efecte s'establisquen.

4. Els òrgans de participació del personal, regulats en la normativa laboral, s'estendran, per mitjà dels mecanismes que s'arbitren, als centres, serveis i unitats organitzatives per a garantir la major eficàcia dels mecanismes participatius.

5. El Consell de Govern determinarà les mesures que considere oportunes per a garantir l'efectiu funcionament tant dels mecanismes formals de participació com de les pràctiques d'informació, transparència i audiència en els processos de gestió del Consorci.

Article 26. Gestió de recursos humans

1. Els recursos humans d'elevada qualificació constitueixen la base i el valor fonamental de l'assistència sanitària, així com el patrimoni de major valor de les institucions dedicades a la salut. El Consell de Govern té com a missió clau el desenvolupament d'una política activa de gestió del recurs humà, i és responsable de l'avaluació del seu desenvolupament pels òrgans de gestió que es constitueixen.

2. El desenvolupament de la política de gestió dels recursos humans estarà sempre emmarcat en el caràcter de servei al i a la pacient, que constitueix l'objecte d'aquesta.

3. El Consell de Govern garantirà que la Direcció Gerència i l'estructura de gestió desenvolupen i assumisquen els valors de formació, promoció i consolidació de la gestió dels recursos humans.

4. El Consorci iniciarà des de la seua constitució el desenvolupament d'una política activa de gestió dels recursos humans, tenint en compte tots els components de la cadena de gestió:

– La política de selecció orientada a garantir la captació per a l'organització dels millors valors professionals en el context de publicitat, equitat i igualtat d'accés.

– Els components d'enquadrament i participació organitzada del personal en la seua integració a l'organització, els seus valors, objectius i expectatives. Tant en l'inici dels nous i les noves professionals com de manera continuada.

– El marc de contribució a l'acumulació i gestió del coneixement i la qualitat de l'organització.

– La incentivació, la promoció i el desenvolupament de la carrera professional i laboral del personal.

– L'avaluació continuada de l'exercici professional en els seus components de servei al i a la pacient, de contribució a la gestió del coneixement, de contribució al desenvolupament del treball en equip interdisciplinari, de gestió dels recursos posats a la seua disposició i de compromís amb l'organització.

– La conciliació de la vida personal i laboral, la seguretat i la salut en el treball, i els beneficis socials.

– La satisfacció del personal amb el seu treball i el seu sentiment de pertinença a l'organització i les seues unitats.

Article 27. Cartera de serveis

1. El Consorci, en l'àmbit dels serveis generals d'àrea de salut i de referència d'àrees que li siguen contractats, es responsabilitzarà de desenvolupar al màxim nivell de productivitat i qualitat la cartera de serveis per a la cobertura del catàleg de prestacions del Sistema Nacional de Salut arrellegades en el Reial decret 1030/2006, de 15 de setembre, pel qual s'estableix la cartera de serveis comuns del Sistema Naci-

calidad de la relación laboral y la conciliación de la actividad laboral con la vida personal de los trabajadores/as.

2. La participación de la ciudadanía se integrará y coordinará a través de la Comisión de participación y garantías de la ciudadanía, órgano colegiado de participación en la evaluación de la asistencia sanitaria y de asesoramiento al Consejo de Gobierno del Consorcio.

En el ejercicio de sus funciones, esta comisión propondrá el desarrollo de comisiones, comités o actividades específicas, orientadas a ámbitos y temas más concretos, que amplíen y hagan efectiva a todos los niveles la integración de las aspiraciones y expectativas de la ciudadanía respecto a los servicios del Consorcio.

3. La participación interna de los y las profesionales se integrará y coordinará a través de la Junta Asistencial, órgano colegiado de asesoramiento y consulta de los órganos de dirección.

Este órgano coordinará e integrará las tareas de las comisiones de ámbito clínico y de cuidados, así como el desarrollo de las diferentes comisiones clínicas y otros mecanismos de participación de los y las profesionales que al efecto se establezcan. 4. Los órganos de participación del personal, regulados en la normativa laboral, se extenderán mediante los mecanismos que se arbitren, a los centros, servicios, y unidades organizativas para garantizar la mayor eficacia de los mecanismos participativos.

5. El Consejo de Gobierno determinará las medidas que considere oportunas para garantizar el efectivo funcionamiento tanto de los mecanismos formales de participación como de las prácticas de información, transparencia y audiència en los procesos de gestión del Consorcio.

Artículo 26. Gestión de recursos humanos

1. Los recursos humanos de elevada cualificación constituyen la base y el valor fundamental de la asistencia sanitaria así como el patrimonio de mayor valor de las instituciones dedicadas a la salud. El Consejo de Gobierno tiene como misión clave el desarrollo de una política activa de gestión del recurso humano, siendo responsable de la evaluación de su desarrollo por los órganos de gestión que se constituyan.

2. El desarrollo de la política de gestión de los recursos humanos estará siempre enmarcado en el carácter de servicio al y a la paciente, que constituye el objeto de la misma.

3. El Consejo de Gobierno garantizará que la Dirección Gerencia y la estructura de gestión desarrollen y asuman los valores de formación, promoción y consolidación de la gestión de los recursos humanos.

4. El Consorcio iniciará desde su constitución el desarrollo de una política activa de gestión de los recursos humanos, considerando todos los componentes de la cadena de gestión:

– La política de selección orientada a garantizar la captación para la organización de los mejores valores profesionales en el contexto de publicidad, equidad e igualdad de acceso.

– Los componentes de encuadramiento y participación organizada del personal en su integración a la organización, sus valores, objetivos, y expectativas. Tanto en el inicio de los/as nuevos/as profesionales como de forma continuada.

– El marco de contribución a la acumulación y gestión del conocimiento y la calidad de la organización.

– La incentivación, la promoción, y el desarrollo de la carrera profesional y laboral del personal.

– La evaluación continuada del desempeño profesional en sus componentes de servicio al y a la paciente, de contribución a la gestión del conocimiento, de contribución al desarrollo del trabajo en equipo interdisciplinar, de gestión de los recursos puestos a su disposición y de compromiso con la organización.

– La conciliación de la vida personal y laboral, la seguridad y la salud en el trabajo y los beneficios sociales.

– La satisfacción del personal con su trabajo y su sentimiento de pertenencia a la organización y sus unidades.

Artículo 27. Cartera de servicios

1. El Consorcio, en el ámbito de los servicios generales de área de salud y de referencia de áreas que le sean contratados, se responsabilizará de desarrollar al máximo nivel de productividad y calidad, la cartera de servicios para la cobertura del catálogo de prestaciones del Sistema Nacional de Salud recogidas en el Real decreto 1030/2006, de 15 de septiembre, por el que se establece la cartera de servicios comunes del



onal de Salut i el procediment per a la seua actualització, o disposicions complementàries que es dicten respecte d'això.

2. Per a obtindre el millor aprofitament dels recursos disponibles, els centres i dispositius del Consorci podran, amb caràcter complementari, desenvolupar altres serveis no coberts en aquest àmbit o finançats per fonts diferents de les del Sistema Nacional de Salut. El desenvolupament d'aquestes activitats ha de ser assumit en tot moment en la mesura que contribuïsquen de manera sinèrgica als fins essencials de servei públic que constitueixen l'objecte del Consorci.

3. Els sistemes d'informació i els mecanismes de comunicació del Consorci tendiran a garantir les millors condicions d'informació i accessibilitat per als pacients i els professionals externs de la cartera de serveis disponible i les característiques d'accés i organització d'aquesta. La política de comunicació respecte d'això ha d'estar dirigida a facilitar l'exercici responsable pels i per les pacients i els seus professionals de l'exercici de lliure elecció.

4. La consolidació i el desenvolupament de la cartera de serveis dels centres del Consorci es realitzarà des de l'esperit d'innovació i actualització en els continguts tècnics, organitzatius, de continuïtat de l'assistència i de satisfacció dels usuaris i usuàries i professionals que referisquen els seus pacients.

La innovació en les noves prestacions i formes d'organització d'aquestes es realitzarà sempre en les condicions d'avaluació rigorosa de serveis per a les quals els centres i dispositius assistencials buscaran activament la col·laboració amb les institucions i agències d'avaluació de serveis.

CAPÍTOL IV

Separació i dissolució

Article 28. Separació i dissolució

1. El Consorci es dissoldrà per acord dels membres que l'integren amb el quòrum assenyalat en l'article 18.3 d'aquests estatuts, així com per impossibilitat legal o material de complir els seus objectius.

2. En l'acord de dissolució es determinarà com ha de procedir-se a la liquidació segons les directrius següents:

a) El Consell de Govern procedirà a adoptar un acord de dissolució i nomenar, amb el procediment establert en l'article 18.3, una entitat o òrgan liquidador, no vinculat al Consorci en els cinc anys anteriors a la seua designació, que elevarà al Consell de Govern una proposta per a la dissolució.

b) El nomenament de liquidador no implicarà alteració en el funcionament dels òrgans del Consorci, fins a la seua completa dissolució.

c) En cap cas el procés de dissolució i de liquidació del Consorci podrà implicar la paralització, la suspensió o la no-prestació dels serveis assistencials, sanitaris, docents i d'investigació que duga a terme el Consorci. La Generalitat arbitrarà les mesures que considere convenients per a garantir la continuïtat d'aquests serveis, per mitjà de la seua integració en la xarxa sanitària pública de la Generalitat.

d) El liquidador calcularà la quota de liquidació que corresponga a cada membre del consorci, d'acord amb la participació que li corresponga en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació.

e) En aquest sentit, es tindran en compte tant el percentatge de les aportacions que haja efectuat cada membre del Consorci al fons patrimonial d'aquest, com el finançament concedit cada any. Si algun dels membres del Consorci no haguera fet aportacions per no estar-hi obligat, el criteri de repartiment serà la participació en els ingressos que, si és el cas, haguera rebut durant el temps que ha romàs en el consorci.

f) El Consorci procedirà al pagament de la quota de liquidació en el supòsit en què aquesta resulte positiva en el termini d'un mes des que es produïska.

g) Les entitats consorciades podran acordar per majoria de dos terços dels seus membres representats en el Consell de Govern la cessió global d'actius i passius a una altra entitat jurídicament adequada, amb la finalitat de mantindre la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius del consorci que es liquida.

Sistema Nacional de Salud y el procedimiento para su actualización o disposiciones complementarias que se dicten a este respecto.

2. Para obtener el mejor aprovechamiento de los recursos disponibles, los centros y dispositivos del Consorcio podrán con carácter complementario desarrollar otros servicios no cubiertos en este ámbito o financiados por fuentes diferentes de las del Sistema Nacional de Salud. El desarrollo de estas actividades ha de ser asumido en todo momento en la medida en que contribuyan de forma sinérgica a los fines esenciales de servicio público que constituyen el objeto del Consorcio.

3. Los sistemas de información y los mecanismos de comunicación del Consorcio tenderán a garantizar las mejores condiciones de información y accesibilidad para los/as pacientes y los/as profesionales externos/as de la cartera de servicios disponible y las características de acceso y organización de la misma. La política de comunicación a este respecto debe estar dirigida a facilitar el ejercicio responsable por los y las pacientes y sus profesionales del ejercicio de libre elección.

4. La consolidación y desarrollo de la cartera de servicios de los centros del Consorcio se realizará desde el espíritu de innovación y actualización en los contenidos técnicos, organizativos, de continuidad de la asistencia y de satisfacción de los usuarios y usuarias y profesionales que refieran a sus pacientes.

La innovación en las nuevas prestaciones y formas de organización de las mismas se realizará siempre en las condiciones de evaluación rigurosa de servicios para las que los centros y dispositivos asistenciales buscarán activamente la colaboración con las instituciones y agencias de evaluación de servicios.

CAPÍTULO IV

Separación y disolución

Artículo 28. Separación y disolución

1. El Consorcio se disolverá por acuerdo de los miembros que lo integran con el quórum señalado en el artículo 18.3 de estos Estatutos, así como por imposibilidad legal o material de cumplir con sus objetivos.

2. En el acuerdo de disolución determinará cómo debe procederse a la liquidación según las siguientes directrices:

a) El Consejo de Gobierno procederá a adoptar un acuerdo de disolución y a nombrar, con el procedimiento establecido en el artículo 18.3, una entidad u órgano liquidador, no vinculado al Consorcio en los cinco años anteriores a su designación, que elevará al Consejo de Gobierno una propuesta para la disolución.

b) El nombramiento de liquidador no implicará alteración en el funcionamiento de los órganos del Consorcio, hasta su completa disolución.

c) En ningún caso el proceso de disolución y de liquidación del Consorcio podrá suponer la paralización, la suspensión o la no prestación de los servicios asistenciales, sanitarios, docentes y de investigación que lleve a cabo el Consorcio. La Generalitat arbitrarà las medidas que estime convenientes para garantizar la continuidad de estos servicios, mediante su integración en la red sanitaria pública de la Generalitat.

d) El liquidador calculará la cuota de liquidación que corresponda a cada miembro del consorcio, de acuerdo con la participación que le corresponda en el saldo resultante del patrimonio neto tras la liquidación.

e) En este sentido, se tendrán en cuenta tanto el porcentaje de las aportaciones que haya efectuado cada miembro del Consorcio al fondo patrimonial del mismo, como la financiación concedida cada año. Si alguno de los miembros del Consorcio no hubiere realizado aportaciones por no estar obligado a ello, el criterio de reparto será la participación en los ingresos que, en su caso, hubiera recibido durante el tiempo que ha permanecido en el consorcio.

f) El Consorcio procederá al pago de la cuota de liquidación en el supuesto en que esta resulte positiva en el plazo de un mes desde que se produzca.

g) Las entidades consorciadas podrán acordar por mayoría de dos tercios de sus miembros representados en el Consejo de Gobierno la cesión global de activos y pasivos a otra entidad jurídicamente adecuada con la finalidad de mantener la continuidad de la actividad y alcanzar los objetivos del consorcio que se liquida.

3. La dissolució del Consorci implicarà, necessàriament, el següent:

a) La integració directa del personal adscrit a aquest a la Generalitat, amb absolut respecte a la totalitat dels drets actius i passius, mantenint inalterable l'adscripció d'aquests al dit centre hospitalari (HGUV).

b) El patrimoni adscrit al Consorci per la Diputació Provincial de València o per la conselleria amb competències en matèria de sanitat revertirà en el seu ple domini a aquestes administracions, i es respectarà en tot cas l'origen del patrimoni.

La destinació dels béns propis del Consorci la decidirà el Consell de Govern, a proposta de l'entitat o òrgan liquidador, amb els requisits establits en l'article 18.3 d'aquests estatuts.

4. La separació del Consorci d'algun dels membres que l'integren haurà de realitzar-se amb un preavis d'un any, sense perjudici del respecte als interessos públics generals que el Consorci representa, i que l'entitat que se separe estiga al corrent dels seus compromisos anteriors i garantisca la liquidació de les obligacions aprovades fins al moment de la separació.

En el cas que la separació siga aprovada, s'efectuarà la liquidació parcial seguint les mateixes normes establides en l'apartat anterior.

5. Si únicament existiren com a membres del Consorci les dues administracions fundadores, la separació d'una d'aquestes implicarà la dissolució del Consorci.

6. Qualsevol de les entitats privades consorciades, l'aportació de les quals al Consorci estiga consolidada, podrà, amb l'acord unànim del Consell de Govern, obtindre la respectiva separació del Consorci, en qualsevol moment, sense que aquesta cause, per consegüent, liquidació parcial de cap tipus.

3. La disolución del Consorcio implicará, necesariamente, lo siguiente:

a) La integración directa del personal adscrito al mismo a la Generalitat, con absoluto respeto a la totalidad de los derechos activos y pasivos, manteniendo inalterable la adscripción de estos al referido centro hospitalario (HGUV).

b) El patrimonio adscrito al Consorcio, por la Diputación Provincial de Valencia o por la conselleria con competencias en materia de sanidad, revertirá en su pleno dominio a estas administraciones, respetando en todo caso el origen del patrimonio.

El destino de los bienes propios del Consorcio, se decidirá por el Consejo de Gobierno, a propuesta de la entidad u órgano liquidador, con los requisitos establecidos en el art. 18.3 de estos estatutos

4. La separación del Consorcio de alguno de los miembros que lo integren, deberá realizarse con un preaviso de un año, sin perjuicio del respeto a los intereses públicos generales que el Consorcio representa, y que la entidad que se separe esté al corriente de sus compromisos anteriores y garantice la liquidación de las obligaciones aprobadas hasta el momento de la separación.

En caso de que la separación sea aprobada, se efectuará la liquidación parcial siguiendo las mismas normas establecidas en el apartado anterior.

5. Si únicamente existieren como miembros del Consorcio las dos administraciones fundadoras, la separación de una de ellas implicará la disolución del Consorcio.

6. Cualquiera de las entidades privadas consorciadas, cuya aportación al Consorcio esté consolidada, podrá, con el acuerdo unánime del Consejo de Gobierno, obtener la respectiva separación del Consorcio, en cualquier momento, sin que esta cause, por consiguiente, liquidación parcial de ninguna clase.