



## Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

*ORDRE 13/2017, de 17 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al cos superior de gestió de promoció lingüística, A2-03, sector administració especial, torn d'accés lliure, convocatòria 1/16, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de 2016, per al personal de l'Administració de la Generalitat. [2017/6736]*

De conformitat amb el que estableix el Decret 96/2016, de 4 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2016 i a fi d'atendre les necessitats de personal en l'Administració de la Generalitat, aquesta conselleria, en exercici de les atribucions atribuïdes en l'article 9.1.i de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, acorda convocar proves selectives d'accés al cos superior de gestió de promoció lingüística, A2-03, sector administració especial, pel sistema de concurs-oposició, que s'ha de regir pel que estableix el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana; el Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i la resta de normativa de desplegament, i també pel que disposen les següents:

### Bases de la convocatòria

#### 1. Objecte de la convocatòria

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema d'oposició per a cobrir 4 llocs de treball del cos superior de gestió de promoció lingüística, A2-03, pel torn d'accés lliure.

#### 2. Condicions generals de les persones aspirants

2.1. Per a l'admissió a aquestes proves selectives cal complir els requisits següents:

2.1.1. Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea o d'algun estat al qual s'aplique la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge de les espanyoles i els espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea i, quan així ho determine el corresponent tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en què s'aplique la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no hi haja una separació de dret.

Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, poden participar-hi els descendents, i els del cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però que visquen a costa d'ells.

2.1.2. Edat: haver fet els 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

2.1.3. Titulació: cal estar en possessió del títol de Mestre i del Diploma de Mestre de Valencià o bé, d'un títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos, o bé, tres anys de la Llicenciatura de Filologia (DT 9.1 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana), i el Diploma de Mestre de Valencià o equivalent.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

2.1.4. Capacitat: s'han de tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que calguen per a l'exercici de les funcions o tasques corresponents.

2.1.5. Habilitació: no haver sigut separat/ada, o no haver-se revocat el nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, mitjançant procediment disciplinari, de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat/ada per sentèn-

## Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

*ORDEN 13/2017, de 12 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al cuerpo superior de gestión de promoción lingüística, A2-03, sector administración especial, turno de acceso libre, convocatoria 1/16, correspondiente a la oferta de empleo público de 2016 para el personal de la Administración de la Generalitat. [2017/6736]*

De conformidad con lo establecido en el Decreto 96/2016, de 4 de agosto, del Consell, por el que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2016 y con el fin de atender las necesidades de personal en la administración de la Generalitat, esta conselleria, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 9.1.i de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, acuerda convocar pruebas selectivas de acceso al cuerpo superior de gestión de promoción lingüística, A2-03, sector administración especial, por el sistema de concurso-oposición, que se regirá por lo establecido en el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, y demás normativa de desarrollo y, por lo dispuesto en las siguientes,

### Bases de la convocatoria

#### 1. Objeto de la convocatoria

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de oposición para cubrir 4 puestos de trabajo del cuerpo superior de gestión de promoción lingüística, A2-03, por el turno de acceso libre.

#### 2. Condiciones generales de las personas aspirantes

2.1. Para la admisión a estas pruebas selectivas, será necesario cumplir los siguientes requisitos:

2.1.1. Nacionalidad: tener la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea o de algún estado al que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores. Independentemente de su nacionalidad, el cónyuge de las y los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente Tratado, el cónyuge de los nacionales de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.

Asimismo y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de veintinueve años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

2.1.2. Edad: tener 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

2.1.3. Titulación: estar en posesión del título de Maestro y diploma de Mestre de Valencià o bien, título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas al cuerpo, o bien, tres años de la Licenciatura de Filología (DT 9.1 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana), y diploma de Mestre de Valencià o equivalente.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2.1.4. Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

2.1.5. Habilitación: no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inha-



cia ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut despatxat/ada disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir.

2.2. Les condicions per a l'admissió a les proves s'han de complir en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantindre durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

2.3. L'Administració pot requerir als aspirants que acrediten la veracitat dels requisits exigits per a participar-hi, i també tots els documents que puguen aportar en aquest procés selectiu. Si els requisits no s'acrediten en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant pot quedar exclosa del procés selectiu.

2.4. No pot participar en aquest procediment selectiu el personal que ja tinga la condició de personal funcionari de carrera del cos superior de gestió de promoció lingüística, A2-03.

### 3. *Persones aspirants amb diversitat funcional*

3.1. L'òrgan tècnic de selecció ha d'establir per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A aquest efecte, les persones interessades han de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en aquest concurs-oposició, seguint les instruccions establides en la base 6.3.2.

3.2. Si en el desenvolupament del procés selectiu se susciten dubtes raonables a l'òrgan tècnic de selecció respecte a la compatibilitat funcional d'una persona admesa, es pot demanar el dictamen corresponent de la Comissió Mixta de Discapacitats, i en aquest cas la persona admesa inicialment pot participar condicionalment en el procés selectiu, però llavors quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés selectiu fins a la recepció del dictamen.

### 4. *Sol·licituds*

Els que vulguen prendre part en aquestes proves selectives han d'emplenar la sol·licitud d'una de les formes següents:

Sol·licitud presencial: a través del model que figura en l'annex IV i que els serà facilitada en les oficines públiques que s'especifiquen en l'annex V o en el portal de l'Administració de la Generalitat <http://www.gva.es> (apartat: Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, Direcció General de Funció Pública, Oposicions i concursos).

Sol·licitud telemàtica: a través del formulari habilitat en el portal de l'Administració de la Generalitat <http://www.gva.es> (apartat: Atenció al ciutadà, Guia PROP, Ocupació pública, Descripció: «Cos superior de gestió de promoció lingüística, A2-03, Convocatòria 1/16», Tramitació amb certificat).

### 5. *Drets d'examen*

5.1. Els drets d'examen, de 18,80 euros, s'han d'ingressar en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores que figuren en la sol·licitud. El pagament de la taxa s'ha de justificar mitjançant el justificant escaient que l'entitat bancària emet atenent a la modalitat de pagament triada per la persona aspirant.

5.2. La falta de la justificació del pagament dels drets d'examen determina l'exclusió de la persona aspirant, llevat que hi concórrega una de les circumstàncies següents i es faça constar en la sol·licitud de participació:

5.2.1. Les persones amb diversitat funcional igual o superior al 33 %. Amb aquest fi han de marcar amb una ics (X) l'apartat d'Exempcions «Discapacitats» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.2.2. Els membres de famílies nombroses o monoparentals de categoria especial. Amb aquest fi han de marcar amb una ics (X) l'apartat d'Exempcions «Família nombrosa especial» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.2.3. Els membres de famílies nombroses o monoparentals de categoria general tenen una bonificació del 50 % de l'import total de la taxa. Amb aquest fi han de marcar amb una ics (X) l'apartat d'Exempcions «Família nombrosa general» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

bilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso de personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

2.2. Las condiciones para la admisión a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

2.3. La Administración podrá requerir a los aspirantes que acrediten la veracidad de los requisitos exigidos para participar, así como de todos los documentos que puedan aportar en este proceso selectivo. Si los requisitos no fueran acreditados en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso selectivo.

2.4. No podrá participar en este procedimiento selectivo el personal que ya tenga la condición de personal funcionario de carrera del cuerpo superior de gestión de promoción lingüística, A2-03.

### 3. *Personas aspirantes con diversidad funcional*

3.1. El órgano técnico de selección establecerá, para las personas con diversidad funcional que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, las personas interesadas deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en el presente concurso-oposición, siguiendo las instrucciones establecidas en la base 6.3.2.

3.2. Si en el desarrollo del proceso selectivo se suscitaren dudas razonables al órgano técnico de selección respecto a la compatibilidad funcional de una persona admitida, podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión Mixta de Discapacidades, en cuyo caso la persona admitida inicialmente, podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso selectivo hasta la recepción del dictamen.

### 4. *Solicitudes*

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar la solicitud de una de las siguientes formas:

Solicitud presencial: a través del modelo que figura en el anexo IV y que les será facilitada en las oficinas públicas que se relacionan en el anexo V o en el portal de la administración de la Generalitat <http://www.gva.es> (apartado: Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, Dirección General de Función Pública, Oposiciones y concursos).

Solicitud telemática: a través del formulario habilitado en el portal de la administración de la Generalitat <http://www.gva.es> (apartado: Atención al ciudadano, Guía PROP, Empleo Público, Descripción: «Cuerpo Superior de Gestión de Promoción Lingüística, A2-03, Convocatoria 1/16», tramitar con certificado).

### 5. *Derechos de examen*

5.1. Los derechos de examen serán de 18,80 euros y se ingresarán en cualquiera de las entidades bancarias colaboradoras que figuran en la solicitud. El pago de la tasa se justificará mediante el oportuno justificante que la entidad bancaria emitirá atendiendo a la modalidad de pago elegida por la persona aspirante.

5.2. La falta de la justificación del abono de los derechos de examen determinará la exclusión de la persona aspirante, salvo que concurren una de las siguientes circunstancias y se haga constar en la solicitud de participación.

5.2.1. Las personas con diversidad funcional igual o superior al 33 %. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de Exenciones «Discapacitados» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.2. Los miembros de familias numerosas o monoparentales de categoría especial. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de Exenciones «Família Numerosa Especial» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.3. Los miembros de familias numerosas o monoparentales de categoría general disfrutarán de una bonificación del 50 % del importe total de la tasa. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de Exenciones «Família numerosa general» de la solicitud presencial o telemática.



5.2.4. Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició per qualsevol dels mitjans de prova determinats en l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Amb aquest fi han de marcar amb una ic (X) l'apartat «D'altres» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.2.5. S'aplicarà una bonificació del 10 % de l'import total de la taxa, acumulable a la bonificació anterior, quan la presentació de la sol·licitud de participació en les proves es realitze per mitjans telemàtics.

5.3. Les persones que superen finalment les proves selectives i hagen sol·licitat una de les exempcions establides en la base anterior han de presentar una fotocòpia compulsada dels documents acreditatius d'aquesta exempció. En el cas que no es presenten en el termini indicat en la base 11, no poden ser nomenades personal funcionari de carrera de la Generalitat, sense perjudici de la responsabilitat en què puguen haver incorregut per falsedat en les sol·licituds de participació.

5.4. És procedent la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i procediments determinats en l'article 9 del text refós de la Llei de taxes de la Generalitat, aprovat pel Decret legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat.

#### 6. Presentació de sol·licituds

6.1. Les sol·licituds s'han d'adreçar a la Direcció General de la Funció Pública.

6.2. El termini per a la presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les sol·licituds han de presentar-se d'una de les formes següents:

Sol·licitud presencial: Les persones interessades poden presentar la sol·licitud en les oficines públiques que s'especifiquen en l'annex V, una vegada estiga emplenada i després d'haver pagat la taxa que es fixa en la base 5.

També es poden presentar les sol·licituds en la forma especificada en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sol·licitud telemàtica: Les persones interessades poden presentar la sol·licitud a través d'internet mitjançant la firma electrònica, una vegada s'haja emplenat el formulari i s'haja realitzat el pagament telemàtic de la taxa que es fixa en la base 5. No són vàlides aquelles sol·licituds que, encara que s'hagen pagat, no s'hagen firmat electrònicament.

6.3. Les persones aspirants, en l'emplenament de la sol·licitud, han d'observar les instruccions següents:

6.3.1. En l'apartat número 30 de l'imprès de sol·licitud presencial, «Forma d'accés», les persones aspirants que accedisquen pel torn d'accés lliure han de marcar amb una ic (X) la lletra «L». En la sol·licitud telemàtica s'ha de triar l'opció corresponent en el desplegable de l'apartat «Forma d'accés».

6.3.2. Les persones amb diversitat funcional que sol·liciten mesures d'adaptació han de marcar amb una ic (X) la casella 33 de la sol·licitud presencial segons el tipus de diversitat funcional: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial. Poden sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten, previstes en els apartats 34 i 35 de l'imprès de sol·licitud presencial, d'acord amb la classificació següent:

1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2) Ampliació del temps de durada de la prova. Per a poder dur a terme aquesta mesura d'adaptació les persones aspirants han d'acompanyar obligatòriament el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique: el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.

3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4) Necessitat d'intèrpret, a causa de sordesa.

5) Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per invident.

6) D'altres: cal especificar-hi quines són.

En la sol·licitud telemàtica, les persones amb diversitat funcional que sol·liciten mesures d'adaptació han de marcar les caselles habilitades a aquest efecte en l'apartat E «Diversitat funcional».

5.2.4. Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado «otros» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.5. Se aplicará una bonificación del 10 % del importe total de la tasa, acumulable a la bonificación anterior, cuando la presentación de la solicitud de participación en las pruebas se realice por medios telemáticos.

5.3. Las personas que superen finalmente las pruebas selectivas y hayan solicitado una de las exenciones establecidas en la base anterior deberán presentar fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de tal exención. En el caso de que no se presenten en el plazo indicado en la base 11, no podrán ser nombradas personal funcionario de carrera de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

5.4. Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos contemplados en el artículo 9 del texto refundido de la Ley de tasas de la Generalitat, aprobado por el Decreto legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat.

#### 6. Presentación de solicitudes

6.1. Las solicitudes serán dirigidas a la Dirección General de Función Pública.

6.2. El plazo para la presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las solicitudes deberán presentarse de una de las siguientes formas:

Solicitud presencial: se presentará la solicitud por las personas interesadas en las oficinas públicas que figuran relacionadas en el anexo V, una vez cumplimentada y abonada la tasa que se fija en la base 5.

También se podrán presentar las solicitudes en la forma prevista en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Solicitud telemática: se presentará la solicitud por las personas interesadas a través de internet mediante la firma electrónica, una vez cumplimentado el formulario y realizado el pago telemático de la tasa que se fija en la base 5. No serán válidas aquellas solicitudes que aunque hayan sido pagadas no han sido firmadas electrónicamente.

6.3. Las personas aspirantes, en la cumplimentación de su solicitud, deberán observar las instrucciones siguientes:

6.3.1. En el apartado número 30 del impreso de solicitud presencial, «forma de acceso», las personas aspirantes que accedan por el turno de acceso libre, señalarán con una equis (X) sobre la letra «L». En la solicitud telemática se elegirá la opción correspondiente en el desplegable del apartado «forma de acceso».

6.3.2. Las personas con diversidad funcional, que soliciten medidas de adaptación, deberán señalar con una equis (X) en la casilla 33 de la solicitud presencial, el tipo de diversidad funcional: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten previstas en los apartados 34 y 35 del impreso de solicitud presencial, de acuerdo con la siguiente clasificación:

1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación las personas aspirantes deberán acompañar obligatoriamente el certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique: diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.

3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.

5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidente.

6) Otras, especificando cuales.

En la solicitud telemática, las personas con diversidad funcional que soliciten medidas de adaptación, deberán marcar las casillas habilitadas al efecto en el apartado E «Diversidad funcional».



6.3.3. Les persones de nacionalitat diferent de l'espanyola han d'emplenar els apartats 10 a 15 de la sol·licitud presencial. En cas de la sol·licitud telemàtica s'han d'emplenar les caselles de l'apartat B «Altres dades, si no posseïx la nacionalitat espanyola».

6.3.4. En la sol·licitud ha de constar que s'ha realitzat l'ingrés corresponent dels drets d'examen, mitjançant la validació per l'entitat col·laboradora en què es realitze l'ingrés, a través de certificació mecànica, o, a falta d'això, segell i firma, llevat que es done una de les causes d'exempció establides en la base 5.2 i es faça constar en l'imprès de sol·licitud.

6.3.5. En cap cas el pagament de les taxes en l'entitat col·laboradora suposa la substitució del tràmit de presentació davant de l'Administració pública, en el temps i de la forma que cal, de la sol·licitud presencial o telemàtica, d'acord amb el que disposa la base 6.2.

6.4. Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i, d'acord amb la base 7.7, estiguen exemptes de la realització de la prova de castellà, han de fer-ho constar amb una icx (X) en l'apartat 40.2 de la sol·licitud presencial o en l'apartat «Dada addicional» 2.4 de la sol·licitud telemàtica.

#### 7. Admissió de les persones aspirants

7.1. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, i poden únicament demanar-ne la modificació per mitjà d'un escrit motivat, dins del termini establert en la base 6.2 per a la presentació de sol·licituds.

7.2. Després d'haver acabat el termini de presentació de sol·licituds, després de la verificació que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, l'òrgan convocant dictarà una resolució, que s'haurà de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, amb la llista provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves.

7.3. Les persones aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la sol·licitud, o realitzar les alegacions que consideren convenients en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.4. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit que de produir-se, possibilitar-ne l'esmena en el temps i de la forma escaients, les persones aspirants han de comprovar no sols que no figuren en la llista provisional de persones excloses, sinó també que les dades personals i el torn triat consten correctament en les pertinents llistes de persones admeses.

7.5. Després d'haver transcorregut el termini anterior, ja vistes les alegacions i esmenats els defectes, si escau, es dictarà una resolució que elevarà definitiva la llista de persones admeses i excloses a la realització de les proves per cadascun dels torns, la qual s'haurà de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7.6. En la resolució mitjançant la qual es faça pública la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves s'ha d'establir, amb 15 dies, com a mínim, d'antelació, la data, el lloc de realització i l'hora de començament de les proves, i també l'ordre de crida de les persones admeses, el qual comença en la lletra «B» conformement amb el resultat del sorteig que ha tingut lloc el dia 10 d'abril de 2017 (DOGV 8034, 08.05.2017).

7.7. Prova de coneixement del castellà per a les persones admeses que no posseïsquen la nacionalitat espanyola:

Amb caràcter previ a la realització de les proves de l'oposició, les persones que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i de l'origen de les quals no es desprenga el coneixement del castellà, n'han d'acreditar el coneixement mitjançant la realització d'una prova en què es comprovarà que posseïxen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

El contingut d'aquesta prova s'ha d'ajustar al que disposa el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer, pel qual es regulen diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

La prova es qualificarà «d'apta» o «no apta», i cal obtindre la valoració «d'apta» per passar a realitzar les proves de la fase d'oposició.

Queden eximides de realitzar aquesta prova les persones que estiguen en possessió del Diploma d'Espanyol com a Llengua Estrangera

6.3.3. Las personas de nacionalidad distinta a la española deberán cumplimentar los apartados 10 a 15 de la solicitud presencial. En caso de la solicitud telemática se cumplimentarán las casillas del apartado B «Otros datos si no posee la nacionalidad española».

6.3.4. En la solicitud deberá constar que se ha realizado el correspondiente ingreso de los derechos de examen, mediante la validación por la entidad colaboradora en la que se realice el ingreso, a través de certificación mecánica, o en su defecto sello y firma, salvo que concurren una de las causas de exención establecidas en la base 5.2 y se haga constar en el impreso de solicitud.

6.3.5. En ningún caso el pago de las tasas en la entidad colaboradora supondrá la sustitución del trámite de presentación ante la administración pública, en tiempo y forma, de la solicitud presencial o telemática con arreglo a lo dispuesto en la base 6.2.

6.4. Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y, de acuerdo con la base 7.7, estén exentas de la realización de la prueba de castellano, deberán hacerlo constar con una equis (X) en el apartado 40.2 de la solicitud presencial o en el apartado dato adicional 2.4 de la solicitud telemática.

#### 7. Admisión de las personas aspirantes

7.1. Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 6.2 para la presentación de solicitudes.

7.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, el órgano convocante dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas.

7.3. Las personas aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de personas admitidas y excluidas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

7.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán no solo que no figuran recogidas en la relación provisional de personas excluidas sino, además, que sus datos personales y turno elegido constan correctamente en las pertinentes relaciones de personas admitidas.

7.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas para cada uno de los turnos que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7.6. En la resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos 15 días de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de las pruebas, así como el orden de llamamiento de las personas admitidas, iniciándose el orden en la letra «B» conforme el resultado del sorteo celebrado el día 10 de abril de 2017 (DOGV 8034, 08.05.2017).

7.7. Prueba de conocimiento del castellano para las personas admitidas que no posean la nacionalidad española:

Con carácter previo a la realización de las pruebas de la oposición, las personas que no posean la nacionalidad española y de su origen no se desprenda el conocimiento del castellano deberán acreditar el conocimiento del mismo mediante la realización de una prueba en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

El contenido de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, modificado por el Real decreto 264/2008, de 22 de febrero, por el que se regulan diplomas de español como lengua extranjera.

La prueba se calificará de «apta» o «no apta», siendo necesario obtener la valoración de «apta» para pasar a realizar las pruebas de la fase de oposición.

Quedan eximidas de realizar esta prueba las personas que estén en posesión del Diploma de Español como Lengua Extranjera regulado



regulat en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer, o del Certificat d'Aptitud en Espanyol per a Persones Estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes, o que acrediten estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

#### 8. Proves selectives

8.1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

8.2. Desenvolupament de la fase d'oposició:

L'oposició consta de tres exercicis obligatoris i eliminatoris.

8.2.1. Primer exercici

Consisteix a contestar per escrit un qüestionari de 100 preguntes sobre matèries comunes arrellegades en l'annex I (part general), amb quatre respostes alternatives de les quals només una és la correcta.

El temps de realització de l'examen, l'ha de determinar prèviament l'òrgan tècnic de selecció i en cap cas pot ser inferior a 50 segons per pregunta.

8.2.2. Segon exercici

Consisteix en el desenvolupament per escrit, durant un temps mínim de tres hores i un màxim de quatre, a determinar per l'òrgan tècnic de selecció, de dos temes triats d'entre tres extrets a l'atzar del programa que figura en l'annex II (part especial).

Una vegada haja conclòs la prova, els exercicis s'han d'introduir en un sobre tancat i han de quedar sota la custòdia de l'òrgan tècnic de selecció, el qual cridarà individualment les persones aspirants per a la lectura pública dels temes que hagen desenvolupat. S'inicia l'ordre per la lletra «B» d'acord amb el resultat del sorteig celebrat el dia 10 d'abril de 2017 (DOGV 8034, 08.05.2017).

L'òrgan tècnic de selecció pot formular preguntes aclaridores sobre els temes exposats.

El lloc, les dates i hores de lectura d'aquest exercici les ha d'anunciar l'òrgan tècnic de selecció amb la deguda antelació.

8.2.3. Tercer exercici

Consisteix a resoldre per escrit, en un temps mínim de tres hores i un màxim de quatre, a determinar per l'òrgan tècnic de selecció, dos supòsits pràctics referits a matèries contingudes en el temari específic de l'annex II (part especial) de la convocatòria.

8.3. Qualificació dels exercicis

La puntuació màxima que es pot obtindre en la fase d'oposició és de 65 punts, distribuïts de la manera següent:

8.3.1. Primer exercici: la qualificació del primer exercici és de 0 a 21 punts, i cal obtindre un mínim de 10,5 punts per a superar-lo.

El nivell de coneixements mínims exigits per a aconseguir els 10,5 punts en l'exercici és de contestar el 50 % de respostes correctes netes. Les contestacions errònies es valoren negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen. La fórmula de correcció és:

Respostes correctes netes = nombre d'encerts - (nombre d'errors/3).

Una vegada establides les respostes correctes netes, es convertiran en puntuacions finals mitjançant una distribució proporcional.

8.3.2. Segon exercici: l'exercici es qualifica de 0 a 22 punts, i cal obtindre un mínim d'11 punts per a superar-lo.

8.3.3. Tercer exercici: l'exercici es qualifica de 0 a 22 punts, i cal obtindre un mínim d'11 punts per a superar-lo.

8.4. Qualificació final de la fase d'oposició

Per a superar la fase d'oposició cal obtindre un mínim de 32,5 punts, puntuació que està determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en els tres exercicis.

8.5. Fase de concurs

Només poden participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats per les persones participants han d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

La puntuació màxima en la fase de concurs és de 35 punts, que es distribueixen d'acord amb el barem que figura en l'annex III.

en el Real decreto 1137/2002 de 31 de octubre, modificado por el Real decreto 264/2008, de 22 de febrero, o del certificado de aptitud en español para personas extranjeras expedido por las escuelas oficiales de idiomas, o acrediten estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

#### 8. Pruebas selectivas

8.1. El procedimiento de selección será el de concurso-oposición, y constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio.

8.2. Desarrollo de la fase de oposición:

La oposición constará de tres ejercicios obligatorios y eliminatorios.

8.2.1 Primer ejercicio.

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de 100 preguntas, sobre materias comunes recogidas en el anexo I (parte general), con cuatro respuestas alternativas de las que solo una de ellas será la correcta.

El tiempo de realización del examen será determinado previamente por el órgano técnico de selección y en ningún caso será inferior a 50 segundos por pregunta.

8.2.2. Segundo ejercicio

Consistirá en el desarrollo por escrito, durante un tiempo mínimo de tres horas y máximo de cuatro, a determinar por el órgano técnico de selección, de dos temas elegidos de entre tres extraídos al azar del programa que figura en el anexo II (parte especial).

Una vez concluida la prueba, los ejercicios serán introducidos en sobre cerrado y quedarán bajo la custodia del órgano técnico de selección, el cual llamará individualmente a las personas aspirantes para la lectura pública de los temas que hayan desarrollado, iniciándose el orden por la letra «B» conforme el resultado del sorteo celebrado el día 10 de abril de 2017 (DOGV 8034, 08.05.2017).

El órgano técnico de selección podrá formular preguntas aclaratorias sobre los temas expuestos.

El lugar, fechas y horas de lectura de este ejercicio se anunciará por el órgano técnico de selección con la debida antelación.

8.2.3. Tercer ejercicio

Consistirá en resolver por escrito, en un tiempo mínimo de tres horas y máximo de cuatro, a determinar por el órgano técnico de selección, dos supuestos prácticos referidos a materias contenidas en el temario específico del anexo II (parte especial) de la convocatoria.

8.3. Calificación de los ejercicios.

La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 65 puntos, que se distribuirá de la siguiente manera:

8.3.1. Primer ejercicio: la calificación del primer ejercicio será de 0 a 21 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 10,5 puntos.

El nivel de conocimientos mínimos exigidos para alcanzar los 10,5 puntos en el ejercicio será contestar el 50 % de respuestas correctas netas. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan. La fórmula de corrección será:

Respuestas correctas netas = núm. de aciertos - (núm. de errores/3).

Establecidas las respuestas correctas netas se convertirán en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional.

8.3.2. Segundo ejercicio: el ejercicio se calificará de 0 a 22 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 11 puntos.

8.3.3. Tercer ejercicio: el ejercicio se calificará de 0 a 22 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 11 puntos.

8.4. Calificación final de la fase de oposición.

Para superar la fase de oposición será necesario obtener un mínimo de 32,5 puntos, puntuación que vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en los tres ejercicios.

8.5. Fase de concurso.

Sólo podrán participar en la fase de concurso las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos alegados por las personas participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 35 puntos que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura en el anexo III.



#### 8.6. Puntuació final del concurs-oposició

La puntuació final del concurs-oposició s'obté sumant la puntuació obtinguda en ambdues fases.

A continuació cal configurar dues llistes, ordenades per puntuació de major a menor, que s'interromp quan el nombre de persones incloses en aquestes coincidisca amb el nombre de llocs convocats per cada torn. Aquestes seran les llistes definitives de persones aprovades.

Els casos d'empat que es produïsquen s'han de dirimir de la manera següent: cal ajustar-se, en primer lloc, a la puntuació més alta obtinguda en la fase d'oposició i, si persisteix l'empat, aquest es dirimiria per la puntuació més alta obtinguda en els distints apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en què figuren en la relació.

En cas de persistir l'empat caldrà ajustar-se, en tercer lloc, en favor de la persona amb diversitat funcional, i si l'empat es produeix entre aquestes persones, s'haurà de triar el que haja acreditat un percentatge més gran de discapacitat.

En cas de persistir l'empat, en quart lloc, si l'empat és entre persones de distint sexe, es dirimirà a favor del sexe femení en el cas que estiga infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos superior de gestió de promoció lingüística, A2-03, en la data de publicació d'aquesta convocatòria.

Finalment, si encara persisteix l'empat, aquest es dirimirà finalment per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empata-des, ordre que comença per la lletra «B» conformement amb el resultat del sorteig celebrat el dia 10 d'abril de 2017 (DOGV 8034, 08.05.2017).

En cap cas els òrgans tècnics de selecció poden declarar que han aprovat el procés selectiu un nombre superior al de llocs de treball convocats en l'àrea d'especialització respectiva.

#### 9. Desenvolupament de les proves selectives

9.1. El primer exercici s'ha de realitzar en el lloc, en la data i l'hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprove i es publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves.

9.2. Les persones admeses es convoquen per a la realització de cada exercici en creïda única. Queden decaïgudes en el seu dret si es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'òrgan tècnic de selecció pot apreciar les causes al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que aquestes no hagen finalitzat i l'admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Així mateix, si alguna de les persones aspirants no pot completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, acreditat com cal, la seua situació quedarà condicionada a la finalització d'aquest i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, però no es poden demorar aquestes de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa ha de ser valorada per l'òrgan tècnic de selecció i, en tot cas, la realització d'aquestes ha de tindre lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu. Idèntica previsió resulta aplicable a les víctimes de violència de gènere quan acrediten com cal que no poden assistir-hi per motius de seguretat.

Les persones aspirants han d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'òrgan tècnic de selecció o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'aquestes. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de les proves per part d'una persona aspirant ha de quedar reflectida en l'acta corresponent, però la persona aspirant pot continuar el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que l'òrgan tècnic de selecció emeta una resolució sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament d'aquest, els membres de l'òrgan tècnic de selecció, el personal ajudant o assessor ha de comprovar la identitat de les persones admeses mitjançant la presentació del DNI, NIE, del pasaport o del permís de conduir emés a Espanya, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents;

#### 8.6. Puntuación final del concurso-oposición

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

A continuación se configurarán dos listas, ordenadas por puntuación de mayor a menor que se interrumpirá cuando el número de personas incluidas en ellas coincida con el número de puestos convocados por cada turno. Estas constituirán las listas definitivas de personas aprobadas.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del barem del concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados.

En caso de persistir el empate se atenderá, en tercer lugar, en favor de la persona con diversidad funcional y si el empate se produce entre dichas personas se elegirá a quien tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad.

En caso de persistir el empate se atenderá, en cuarto lugar, si el empate fuera entre personas de distinto sexo, se dirimirá a favor del sexo femenino en caso de que esté infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del Cuerpo Superior de Gestión de Promoción Lingüística, A2-03, en la fecha de publicación de la presente convocatoria.

Por último, si aún persistiese el empate, este se dirimirá finalmente por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empata-das, iniciándose el citado orden por la letra «B» conforme el resultado del sorteo celebrado el día 10 de abril de 2017 (DOGV 8034, 08.05.2017).

En ningún caso los Órganos técnicos de selección podrán declarar que han aprobado el proceso selectivo un número superior al de puestos de trabajo convocados en su respectiva área de especialización.

#### 9. Desarrollo de las pruebas selectivas

9.1. El primer ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas.

9.2. Las personas admitidas serán convocadas para la realización de cada ejercicio en llamamiento único. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el órgano técnico de selección podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Asimismo, si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el órgano técnico de selección y, en todo caso, la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo. Idéntica previsión resulta de aplicación a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del órgano técnico de selección o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicha persona aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el órgano técnico de selección sobre el incidente.

Antes del inicio de cada ejercicio y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del órgano técnico de selección, el personal ayudante o asesor comprobarán la identidad de las personas admitidas mediante la presentación del DNI, NIE, del pasaporte o del permiso de conducir emitido en España, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documen-



i també, si és el cas, de l'exemplar per a les persones interessades de la sol·licitud d'admissió a les proves.

9.3. Una vegada hagen començat les proves, l'anunci de la realització dels exercicis restants la de fer públic l'òrgan tècnic de selecció en les seus de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques d'Alacant, Castelló i València, en la web de la Direcció General de Funció Pública, amb una antelació mínima de 24 hores si la crida és per a la sessió següent d'un mateix exercici, i de 2 dies com a mínim si es tracta de la convocatòria per a un exercici distint, d'acord amb el que preceptua l'article 16.2 del Decret del Consell 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

9.4. En totes les proves, excepte les orals o les que incloguen lectura pública, l'òrgan tècnic de selecció ha de prendre les mesures que calga per a garantir l'anonimat en la valoració d'aquestes, i, per tant, s'anul·laran tots aquells exercicis que continguen alguna marca que puga identificar-ne l'autoria.

#### 10. Publicitat de les llistes

10.1. En finalitzar cadascun dels exercicis de la fase d'oposició l'òrgan tècnic de selecció ha de publicar en les seus de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública: la llista de persones que han superat la prova amb expressió del nom, dels cognoms, del document d'identitat, del torn d'accés i de la puntuació obtinguda. S'entén que han superat la prova únicament aquelles persones aspirants que han obtingut la puntuació mínima exigida per a superar els exercicis, segons el que disposa la base 8.

10.2. Una vegada finalitzada la fase d'oposició, l'òrgan tècnic de selecció, mitjançant un anunci ha de publicar en les seus de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública, les llistes amb la qualificació final de la fase d'oposició a què fa referència la base 8.4 que constitueix la llista de les persones admeses que han superat la fase d'oposició en cadascun dels torns per ordre de puntuació i que han de passar a la fase de concurs.

A les persones incloses en les llistes indicades se'ls concedeix un termini de 10 dies hàbils perquè presenten, obligatòriament, un currículum amb tots aquells documents adjunts acreditatius dels mèrits previstos en l'annex III, degudament compulsats. Si els mèrits que s'al·leguen ja consten en el Registre de Personal de la Generalitat, únicament cal indicar-los en el currículum, sense haver d'aportar els documents corresponents. Només es poden valorar els mèrits al·legats en el currículum.

10.3. Una vegada s'hagen baremat els mèrits, l'òrgan tècnic de selecció exposarà en les seus de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, i en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública, les llistes provisionals de persones aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs per cadascun dels torns, desglossada en els diferents apartats del barem, i els donarà un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

10.4. Una vegada haja resolt les possibles reclamacions, l'òrgan tècnic de selecció, mitjançant un anunci, ha de publicar en les seus de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública, les llistes definitives amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem -la qual cosa serveix de notificació a les persones interessades-, i també la llista definitiva de persones aprovades en cadascun dels torns per l'ordre de puntuació total a què es refereix la base 8.6.

En cap cas l'òrgan tècnic de selecció pot declarar que han aprovat el procés selectiu un nombre superior al de llocs de treball convocats, tenint en compte el que estableixen les bases 1.1 i 12 de la convocatòria.

tos; así como, en su caso, del ejemplar para las persona interesada de la solicitud de admisión a las pruebas.

9.3. Comenzadas las pruebas, el anuncio de la celebración de los restantes ejercicios se hará público por el órgano técnico de selección en las sedes de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, en la web de la Dirección General de Función Pública, con una antelación mínima de 24 horas si el llamamiento es para la sesión siguiente de un mismo ejercicio y de 2 días como mínimo si se trata de la convocatoria para un ejercicio distinto, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 16.2 del Decreto del Consell 3/2017, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

9.4. En todas las pruebas, salvo las orales o las que incluyan lectura pública, el órgano técnico de selección tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoría.

#### 10. Publicidad de las listas

10.1. Al finalizar cada uno de los ejercicios de la fase de oposición el órgano técnico de selección publicará en las sedes de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página web de la Dirección General de Función Pública: la relación de personas que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, documento de identidad, el turno de acceso y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la prueba únicamente aquellas personas aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar los ejercicios según lo dispuesto en la base 8.

10.2. Una vez finalizada la fase de oposición, el órgano técnico de selección, mediante anuncio publicará en las sedes de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página web de la Dirección General de Función Pública las listas con la calificación final de la fase de oposición a que hace referencia la base 8.4 que constituirá la lista de las personas admitidas que han superado la fase de oposición en cada uno de los turnos por orden de puntuación y que deben pasar a la fase de concurso.

A las personas incluidas en las citadas listas se les concederá un plazo de 10 días hábiles para que presenten, obligatoriamente, un currículum acompañado de todos aquellos documentos acreditativos de los méritos previstos en el anexo III, debidamente compulsados. Si los méritos que se aleguen ya constaran en el registro de personal de la Generalitat, únicamente será necesario citarlos en el currículum, sin aportar los documentos correspondientes. Sólo se valorarán los méritos alegados en el currículum.

10.3. Una vez baremados los méritos, el órgano técnico de selección expondrá en las sedes de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, y en la página web de la Dirección General de Función Pública, las listas provisionales de personas aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso por cada uno de los turnos, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

10.4. Resueltas las posibles reclamaciones, el órgano técnico de selección, mediante anuncio, publicará en las sedes de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página web de la Dirección General de Función Pública, las listas definitivas con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, sirviendo dicha publicación de notificación a las personas interesadas, así como la relación definitiva de personas aprobadas en cada uno de los turnos por su orden de puntuación total a que se refiere la base 8.6.

En ningún caso el órgano técnico de selección podrá declarar que han aprobado el proceso selectivo un número superior al de puestos de trabajo convocados, teniendo en cuenta lo previsto en las bases 1.1 y 12 de la presente convocatoria.

## 11. Llista definitiva i presentació de documents

11.1. L'òrgan tècnic de selecció ha d'elevat a la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques per a la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la llista definitiva de persones aprovades, per ordre de puntuació total, perquè en el termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació aporten davant la Direcció General de Funció Pública els documents següents:

11.1.1. Fotocòpia compulsada del DNI o NIE.

11.1.2. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible d'acord amb la base 2.1.3 de la convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, una fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

11.1.3. Declaració jurada de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari, de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut despatxat/ada disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

11.1.4. Certificat mèdic acreditatiu de tenir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.

11.1.5. Les persones que superen les proves selectives han d'acreditar els coneixements de valencià mitjançant la presentació dels certificats, diplomes o títols que hagen sigut homologats per la Generalitat Valenciana, o mitjançant la realització d'un exercici específic a aquest efecte. El personal que no puga acreditar aquests coneixements ha de realitzar els cursos de perfeccionament que a aquest fi s'han de realitzar a través de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) en coordinació amb la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Segons el que preceptua l'article 20 del Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, els que superen les proves selectives han d'acreditar els coneixements de valencià corresponents al grau mitjà, mitjançant el certificat expedit o homologat per Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

El personal que no puga acreditar aquests coneixements haurà de realitzar l'exercici específic que es convoque i, si no el supera, assistir als cursos de perfeccionament que s'organitzen amb aquest fi.

11.2. Les persones que superen les proves selectives i que havien sol·licitat una de les exempcions establides en la base 5.2 han de presentar fotocòpia compulsada dels documents acreditatius de l'exempció.

11.3. Les persones aspirants seleccionades que dins del termini indicat, i excepte casos de força major, no presenten la documentació acreditativa o que d'aquesta es pot deduir que no tenen algun dels requisits exigits, no poden ser nomenades personal de l'Administració de la Generalitat, sense perjudici de la responsabilitat en què poden haver incorregut per falsedat en les sol·licituds de participació.

## 12. Nomenament de personal funcionari de carrera

Transcorregut el termini de presentació de la documentació, es dictarà una resolució, que s'haurà de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en què es nomenen personal funcionari de carrera del cos superior de gestió de promoció lingüística, A2-03, sector administració especial, les persones aprovades a què fa referència la base 10.4, després de l'adjudicació prèvia d'un lloc de treball d'acord amb la puntuació obtinguda.

A fi d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades, abans del nomenament o la presa de possessió, l'òrgan convocant pota requerir a l'òr-

## 11. Relación definitiva y presentación de documentos

11.1. El órgano técnico de selección elevará a la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relación definitiva de personas aprobadas, por orden de puntuación total, para que en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación aporten ante la Dirección General de Función Pública los siguientes documentos:

11.1.1. Fotocopia compulsada del DNI o NIE.

11.1.2. Fotocopia compulsada del título académico exigible según lo establecido en la base 2.1.3 de la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

11.1.3. Declaración jurada de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

11.1.4. Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.

11.1.5. Quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de los certificados, diplomas o títulos que hayan sido homologados por la Generalitat, o mediante la realización de un ejercicio específico al efecto. El personal que no pueda acreditar dichos conocimientos deberá realizar los cursos de perfeccionamiento que a este fin se realizarán a través del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) en coordinación con la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Según lo preceptuado en el artículo 20 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano en el correspondiente Grau Mitjà, mediante certificado expedido u homologado por Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

El personal que no pueda acreditar dichos conocimientos deberá realizar el ejercicio específico que se convoque y, caso de no superarlo, asistir a los cursos de perfeccionamiento que a este fin se organicen.

11.2. Las personas que superen las pruebas selectivas y que solicitaron una de las exenciones establecidas en la base 5.2 deberán presentar fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de tal exención.

11.3. Las personas aspirantes seleccionadas que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas personal de la administración de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

## 12. Nombramiento de personal funcionari de carrera

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación se dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, procediendo al nombramiento como personal funcionario de carrera del cuerpo superior de gestión de promoción lingüística, A2-03, sector administración especial, a las personas aprobadas a que hace referencia la base 10.4, previa la adjudicación de un puesto de trabajo de acuerdo con la puntuación obtenida.

Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de las personas seleccionadas, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del





gan tècnic de selecció una llista complementària de les persones que seguïsquen en puntuació les persones proposades, per al possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

### 13. Òrgans tècnics de selecció

13.1. L'òrgan tècnic de selecció de la convocatòria està compost per: president/a, secretari/ària i tres vocals, i s'han de designar també el mateix nombre de suplents.

13.2. La llista nominal dels membres de l'òrgan tècnic de selecció s'ha de fer pública amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves, mitjançant una resolució que ha de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, una vegada hagen sigut publicades les llistes provisionals de persones admeses i excloses.

13.3. L'òrgan tècnic de selecció, per a la realització de les proves, pot designar el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que crega oportú.

13.4. Corresponen a l'òrgan tècnic de selecció les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves i a la qualificació de les persones admeses, tant en la fase de l'oposició com en la fase del concurs, i també, en general, l'adopció de les mesures que siguen necessàries amb vista al desenvolupament correcte de les proves selectives.

13.5. Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció, i també el personal assessor, han d'abstindre's, i poden ser recusades per les persones interessades, quan hi concórreguen algunes circumstàncies de les especificades en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Així mateix, han d'abstindre's aquells membres que hagen realitzat tasques de preparació de persones aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

13.6. A l'efecte de comunicacions i de qualssevol altra incidència, l'òrgan tècnic de selecció té la seu en la Direcció General de Funció Pública (c/ de Castán Tobeñas, 77, torre 4, 46018 València).

13.7. L'òrgan tècnic de selecció, a l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, es regeix pel que disposen el Decret 95/2014, de 13 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997 d'11 de febrer, i el Decret 175/2006, de 24 de novembre (DOCV 7229, 19.06.2014).

13.8. El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'ha d'adaptar al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la resta de normativa vigent.

### 14. Recursos

14.1. Contra aquesta convocatòria, les bases i tots els actes administratius que siguen dictats per a desplegar-la, que posen fi a la via administrativa, excepte les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es pot interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte contra el qual es recorre. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 10, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguin interposar, si és el cas, qualsevol altre recurs que estimen procedent.

14.2. Contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció pot interposar-se un recurs d'alçada davant de la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació del corresponent acord de l'òrgan tècnic de selecció.

València, 12 de juliol de 2017

La consellera de Justícia, Administració Pública,  
Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques,  
GABRIELA BRAVO SANESTANISLAO

òrgan tècnic de selecció relació complementària de las personas que sigan a las propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

### 13. Órganos técnicos de selección

13.1. El órgano técnico de selección de la convocatoria, estará compuesto por: presidente/a, secretario/a y tres vocales, debiéndose designar el mismo número de suplentes.

13.2. La relación nominal de los miembros del órgano técnico de selección será publicada con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas, mediante resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, una vez hayan sido publicadas las listas provisionales de personas admitidas y excluidas.

13.3. El órgano técnico de selección, para la realización de las pruebas podrá designar personal colaborador, ayudante y asesor especialista que estime oportunos.

13.4. Corresponde al órgano técnico de selección las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas y a la calificación de las personas admitidas, tanto en la fase de la oposición como en la fase del concurso, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

13.5. Las personas integrantes del órgano técnico de selección, así como el personal asesor, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Asimismo, deberán abstenerse aquellos miembros que hubieren realizado tareas de preparación de personas aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

13.6. A efectos de comunicaciones y de cualesquiera otra incidencia el órgano técnico de selección tendrá su sede en la Dirección General de Función Pública (c/ Castán Tobeñas, 77, torre 4, 46018 València).

13.7. El órgano técnico de selección, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo dispuesto en el Decreto 95/2014, de 13 de junio, del Consell, por el que se modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero y el Decreto 175/2006, de 24 de noviembre (DOCV 7229, 19.06.2014).

13.8. El funcionamiento del órgano técnico de selección se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y demás normativa vigente.

### 14. Recursos

14.1. La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, que ponen fin a la vía administrativa, salvo las actuaciones del órgano técnico de selección, podrán interponerse por parte de las personas interesadas recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que ha dictado el acto que se recurre. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 10, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

14.2. Contra los actos del órgano técnico de selección podrá interponerse recurso de alzada ante la consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente acuerdo del órgano técnico de selección.

València, 12 de julio de 2017

La consellera de Justicia, Administración Pública,  
Reformas Democráticas y Libertades Públicas,  
GABRIELA BRAVO SANESTANISLAO

ANNEX I  
*Part general*

I. Dret constitucional i organització administrativa

1. La Constitució espanyola de 1978. Característiques, estructura i reforma. Els principis constitucionals, els drets fonamentals i les llibertats públiques: regulació, protecció i restriccions. Suspensió dels drets.

2. La Corona: la regulació en la Constitució espanyola. Les Corts Generals. Les cambres: composició, organització i funcions. En especial, la funció legislativa.

3. El Govern i l'Administració pública: regulació constitucional. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. Organització política i administrativa. El sistema de distribució de competències en la Constitució. La legislació bàsica de l'Estat.

4. El poder judicial. La regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial. Composició i funcions. El Tribunal Constitucional. Naturalesa, composició i competències. Procediments.

5. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

II. Dret autonòmic

6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

7. Les Corts. El sistema electoral i l'estatut dels diputats. Organització i funcionament. Competències.

8. El president de la Generalitat. Elecció i estatut personal. Atribucions. El Consell. Composició, procés de formació i funcions. La potestat reglamentària. Relacions entre el Consell i les Corts.

9. Govern i Administració. Els consellers. Estatut personal. L'Administració pública de la Generalitat. Organització, competència i estructura. Organització territorial de les conselleries. L'Administració institucional de la Generalitat. Responsabilitat dels membres del Consell i de l'Administració pública de la Generalitat.

10. La Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector instrumental i de subvencions: àmbit d'aplicació i hisenda pública de la Generalitat. Els pressupostos de la Generalitat.

11. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes.

III. Unió europea

12. Característiques de l'ordenament jurídic de la Unió Europea. Fonts del dret de la Unió Europea. Tractats constitutius. Els reglaments. Les directives.

13. Les institucions de la Unió Europea: el Parlament Europeu. El Consell Europeu. El Consell. La Comissió Europea. El Tribunal de Justícia de la Unió Europea. El Tribunal de Comptes.

IV. Dret administratiu

14. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: àmbit d'aplicació i principis generals. La iniciativa legislativa i la potestat per a dictar reglaments i altres disposicions. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: disposicions generals.

15. Les persones interessades en el procediment. L'activitat de les administracions públiques. Normes generals. Termes i terminis.

16. Les disposicions administratives. Requisits dels actes administratius. Eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat.

17. Disposicions generals sobre els procediments administratius. Iniciació. Ordenació. Instrucció. Finalització. Execució.

18. La revisió dels actes en via administrativa. La revisió d'ofici. Recursos administratius. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.

19. La potestat sancionadora. Principis. Procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora.

20. La responsabilitat patrimonial de l'Administració pública. Procediments. Responsabilitat de les autoritats i personal al seu servei.

21. Objecte i àmbit d'aplicació del Reial decret legislatiu 3/2011, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

ANEXO I  
*Parte general*

I. Derecho constitucional y organización administrativa

1. La Constitución española de 1978. Características, estructura y reforma. Los principios constitucionales, los derechos fundamentales y las libertades públicas: regulación, protección y restricciones. Suspensión de los derechos.

2. La Corona: su regulación en la Constitución española. Las Cortes Generales. Las cámaras: composición, organización y funciones. En especial la función legislativa.

3. El Gobierno y la Administración Pública: regulación constitucional. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. La organización territorial del Estado. Las comunidades autónomas. Organización política y administrativa. El sistema de distribución de competencias en la Constitución. La legislación básica del Estado.

4. El Poder Judicial. La regulación constitucional de la justicia. El Consejo General del Poder Judicial. Composición y funciones. El Tribunal Constitucional. Naturaleza, composición y competencias. Procedimientos.

5. Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de protección integral contra la violencia de género.

II. Derecho autonómico

6. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.

7. Les Corts. El sistema electoral y estatuto de los diputados. Organización y funcionamiento. Competencias.

8. El president de la Generalitat. Elección y estatuto personal. Atribuciones. El Consell. Composición, proceso de formación y funciones. La potestad reglamentaria. Relaciones entre el Consell y les Corts.

9. Gobierno y Administración. Los consellers. Estatuto Personal. La Administración Pública de la Generalitat. Organización, competencia y estructura. Organización territorial de las consellerias. La Administración institucional de la Generalitat. Responsabilidad de los miembros del Consell y de la Administración Pública de la Generalitat.

10. La Ley 1/2015, de 6 de febrero de la Generalitat, de hacienda pública, del sector instrumental y de subvenciones: ámbito de aplicación y hacienda pública de la Generalitat. Los presupuestos de la Generalitat.

11. Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad de mujeres y hombres.

III. Unión Europea

12. Características del ordenamiento jurídico de la Unión Europea. Fuentes del derecho de la Unión Europea. Tratados constitutivos. Los reglamentos. Las directivas.

13. Las instituciones de la Unión Europea: el Parlamento Europeo. El Consejo Europeo. El Consejo. La Comisión Europea. El Tribunal de Justicia de la Unión Europea. El Tribunal de Cuentas.

IV. Derecho administrativo

14. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: ámbito de aplicación y principios generales. La iniciativa legislativa y la potestad para dictar reglamentos y otras disposiciones. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público: disposiciones generales.

15. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las administraciones públicas. Normas generales. Términos y plazos.

16. Las disposiciones administrativas. Requisitos de los actos administrativos. Eficacia de los actos. Nulidad y anulabilidad.

17. Disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos. Iniciación. Ordenación. Instrucción. Finalización. Ejecución.

18. La revisión de los actos en vía administrativa. La revisión de oficio. Recursos administrativos. Las reclamaciones previas al ejercicio de acciones civiles y laborales.

19. La potestad sancionadora. Principios. Procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora.

20. La responsabilidad patrimonial de la Administración pública. Procedimientos. Responsabilidad de las autoridades y personal a su servicio.

21. Objeto y ámbito de aplicación del Real decreto legislativo 3/2011, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de contratos



Delimitació dels tipus contractuals. Parts del contracte. Objecte, preu i quantia del contracte. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Normes generals de la preparació i adjudicació de contractes per les administracions públiques.

#### V. Ocupació pública

22. Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Llei d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Llei de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública.

23. Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

24. La selecció, provisió de llocs de treball i la carrera professional del personal al servei del personal de l'Administració de la Generalitat. Les condicions de treball del personal al servei de l'Administració de la Generalitat. Normativa reguladora.

25. II Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Generalitat: disposicions vigents.

### ANNEX II Part especial

Tema 1. La dimensió social del llenguatge: la sociolingüística i la sociologia del llenguatge. Psicologia.

Tema 2. El multilingüisme i el contacte de llengües. La interferència i la transferència lingüístiques. El conflicte lingüístic.

Tema 3. Política i planificació lingüístiques. La planificació del corpus i de l'estatus. Elements i fases de la planificació lingüística. El dret lingüístic i la inseguretat lingüística.

Tema 4. El manteniment i la substitució lingüístics. Fases i processos del cessament de la reproducció lingüística.

Tema 5. La planificació i la superació de la substitució lingüística. La inversió de la substitució lingüística. La normalització lingüística. La dinamització i promoció lingüístiques.

Tema 6. La situació actual de la llengua. La dinàmica sociolingüística valenciana. Llengua minoritzada i llengua minoritària. El conflicte sociolingüístic valencià. Polítiques i planificació lingüístiques. El multilingüisme autocentrat.

Tema 7. Iniciatives de promoció de l'ús social de les llengües. Estudi, planificació i seguiment d'una campanya de promoció del valencià. Campanyes i exemples d'èxit.

Tema 8. Demolingüística. Recursos per al mesurament de la competència i usos lingüístics. L'estadística com a eina per a la presa de decisions. Anàlisi de les enquestes de coneixements i ús del valencià de la Generalitat Valenciana. Sèrie històrica i evolució.

Tema 9. L'especialització del llenguatge. La diferenciació dels textos especialitzats. El llenguatge jurídic i administratiu, el llenguatge científic i tècnic i el llenguatge periodístic.

Tema 10. La terminologia. Entitats de referència terminològica. Teories i polítiques terminològiques. La terminologia en llengua catalana. Observatoris de neologia i cooperació internacional.

Tema 11. Les gramàtiques i les obres lexicogràfiques. Tipus. Diccionaris i obres de referència. Els criteris lingüístics i els models lingüístics.

Tema 12. Els criteris lingüístics de l'Administració de la Generalitat. Evolució i vigència. Altres criteris lingüístics. Llibres d'estil i criteris estilístics.

Tema 13. La llengua oral: la fixació de l'estàndard oral. L'aportació valenciana. El caràcter funcional de l'estàndard.

Tema 14. La normativització en l'àmbit valencià: de les Normes de Castelló (1932) als documents normatius de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua. L'aportació de les universitats valencianes.

Tema 15. Teories lingüístiques i corrents metodològics: gramàtica tradicional, estructuralisme, generativisme i lingüística textual.

Tema 16. Els nivells de l'anàlisi lingüística. La lingüística textual. Competència textual i competència comunicativa. Elements per a una tipologia textual: criteris formals i comunicatius.

Tema 17. Els nivells de l'anàlisi textual i les propietats textuales. L'adequació pragmàtica, la coherència semàntica i la cohesió sintàctica.

del sector públic. Delimitación de los tipos contractuales. Partes del contrato. Objeto, precio y cuantía del contrato. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Normas generales de la preparación y adjudicación de contratos por las administraciones públicas.

#### V. Empleo público

22. Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Ley de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas. Ley de reconocimiento de servicios previos en la Administración pública.

23. Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

24. La selección, provisión de puestos de trabajo y la carrera profesional del personal al servicio del personal de la administración de la Generalitat. Las condiciones de trabajo del personal al servicio de la administración de la Generalitat. Normativa reguladora.

25. II Convenio colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat: disposiciones vigentes.

### ANEXO II Parte especial

Tema 1. La dimensión social del lenguaje: la sociolingüística y la sociología del lenguaje. Psicología.

Tema 2. El multilingüismo y el contacto de lenguas. La interferencia y la transferencia lingüísticas. El conflicto lingüístico.

Tema 3. Política y planificación lingüísticas. La planificación del corpus y del estatus. Elementos y fases de la planificación lingüística. El derecho lingüístico y la inseguridad lingüística.

Tema 4. El mantenimiento y la sustitución lingüísticos. Fases y procesos del cese de la reproducción lingüística.

Tema 5. La planificación y la superación de la sustitución lingüística. La inversión de la sustitución lingüística. La normalización lingüística. La dinamización y promoción lingüísticas.

Tema 6. La situación actual de la lengua. La dinámica sociolingüística valenciana. Lengua minorizada y lengua minoritaria. El conflicto sociolingüístico valenciano. Políticas y planificación lingüísticas. El multilingüismo autocentrado.

Tema 7. Iniciativas de promoción del uso social de las lenguas. Estudio, planificación y seguimiento de una campaña de promoción del valenciano. Campañas y ejemplos de éxito.

Tema 8. Demolingüística. Recursos para la medición de la competencia y usos lingüísticos. La estadística como herramienta para la toma de decisiones. Análisis de las encuestas de conocimientos y uso del valenciano de la Generalitat Valenciana. Serie histórica y evolución.

Tema 9. La especialización del lenguaje. La diferenciación de los textos especializados. El lenguaje jurídico/administrativo, el lenguaje científico/técnico y el lenguaje periodístico.

Tema 10. La terminología. Entidades de referencia terminológica. Teorías y políticas terminológicas. La terminología en lengua catalana. Observatorios de neología y cooperación internacional.

Tema 11. Las gramáticas y las obras lexicográficas. Tipo. Diccionarios y obras de referencia. Los criterios lingüísticos y los modelos lingüísticos.

Tema 12. Los criterios lingüísticos de la Administración de la Generalitat. Evolución y vigencia. Otros criterios lingüísticos. Libros de estilo y criterios estilísticos.

Tema 13. La lengua oral: la fijación del estándar oral. La aportación valenciana. El carácter funcional del estándar.

Tema 14. La normativización en el ámbito valenciano: de las Normas de Castellón (1932) a los documentos normativos de la Academia Valenciana de la Lengua. La aportación de las universidades valencianas.

Tema 15. Teorías lingüísticas y corrientes metodológicas: gramática tradicional, estructuralismo, generativismo y lingüística textual.

Tema 16. Los niveles del análisis lingüístico. La lingüística textual. Competencia textual y competencia comunicativa. Elementos para una tipología textual: criterios formales y comunicativos.

Tema 17. Los niveles del análisis textual y las propiedades textuales. La adecuación pragmática, la coherencia semántica y la cohesión sintáctica.



Tema 18. Mètodes d'ensenyament i aprenentatge de llengües. La lingüística i l'ensenyament de llengües. L'enfocament comunicatiu. L'enfocament orientat a l'acció.

Tema 19. L'aprenentatge de llengües en adults. El desenvolupament del procés d'aprenentatge. Adquisició de l'L1 i de l'L2. El model 2+2 en territoris amb dues llengües oficials.

Tema 20. Competència plurilingüe i pluricultural. Llengües en contacte: els aspectes psicològics i neuronals del bilingüisme.

Tema 21. L'aprenentatge d'una segona llengua. L'estudi del bilingüisme en la psicologia social: característiques de la comunitat bilingüe. L'educació bilingüe. La mescla de codis lingüístics.

Tema 22. Marc europeu comú de referència per a les llengües (MERCL). Enfocament i nivells comuns de referència. Activitats i estratègies comunicatives: producció, recepció, interacció i mediació orals i escrites.

Tema 23. El paper de les tasques en l'ensenyament de llengües. Diversificació lingüística i currículum. L'avaluació del grau de domini de les llengües.

Tema 24. Criteris d'avaluació de llengües. Processos d'estandardització de la qualificació. Procediments per a relacionar exàmens d'idiomes amb el MECRL.

Tema 25. L'avaluació del nivell de domini en llengua: Disseny de tasques i elaboració de proves per a avaluar competències orals i escrites. Pilotatge i ancoratge de proves.

Tema 26. El plurilingüisme en l'ensenyament. Programes, models i evolució històrica.

Tema 27. Llengua i immigració. L'acollida lingüística i el foment de la diversitat lingüística.

Tema 28. Autoformació lingüística i autoaprenentatge. TIC aplicades a l'ensenyament de llengües. Plataformes de formació i avaluació lingüístiques.

Tema 29. Acreditació de les competències lingüístiques: la Junta Qualificadora de Coneixements de València. El nou sistema de proves de la JQCV i el Marc europeu comú de referència per a les llengües.

Tema 30. El Portafolis europeu de les llengües. Utilitats, models i implementació. Europass aplicat al reconeixement de competències lingüístiques.

Tema 31. La llengua i les indústries del llenguatge. Eines informàtiques de traducció: la traducció automàtica, la traducció assistida, el tractament de textos. Els principals programes de traducció. Les memòries de traducció.

Tema 32. La traducció com a acte complex de comunicació. Funció de la traducció. Mètodes, estratègies i procediments tècnics de la traducció.

Tema 33. Tipus de traducció directa i traducció obliqua. Límits de la traducció i mecanismes de restitució. Traducció i correcció en els processos de normalització lingüística. La importància de les traduccions en contextos d'interposició lingüística.

Tema 34. El multilingüisme a l'Estat espanyol. Tractament de les llengües oficials a l'Estat. Publicació de la legislació de l'Estat. Impresos normalitzats i senyalització. Ús de les llengües oficials al Senat. Promoció de les llengües oficials a l'exterior.

Tema 35. Les llengües i les modalitats lingüístiques en els estatuts d'autonomia. Les lleis de normalització lingüística de les comunitats autònomes. La política lingüística a les comunitats autònomes.

Tema 36. Les llengües en l'Administració pública. Les llengües en la funció pública. Les llengües en el procediment administratiu comú. Les llengües en l'Administració de justícia.

Tema 37. Les llengües en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Llengua pròpia i llengua oficial. La Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'ús i ensenyament del valencià. Desplegament normatiu.

Tema 38. L'Acadèmia Valenciana de la Llengua. Acords normatius. La normativa i l'onomàstica.

Tema 39. Les llengües en els mitjans de comunicació. Normativa reguladora. La Llei 6/2016, de 15 de juliol, de la Generalitat, del servei públic de radiodifusió i televisió d'àmbit autonòmic, de titularitat de la Generalitat.

Tema 40. Garantia dels drets lingüístics. Sistemes de protecció a les comunitats autònomes. Normativa reguladora. Àmbit públic i àmbit privat. Els drets de les persones consumidores i usuàries. Els drets lingüístics en la jurisprudència del Tribunal Europeu de Drets Humans.

Tema 18. Métodos de enseñanza y aprendizaje de lenguas. La lingüística y la enseñanza de lenguas. El enfoque comunicativo. El enfoque orientado a la acción.

Tema 19. El aprendizaje de lenguas en adultos. El desarrollo del proceso de aprendizaje. Adquisición de la L1 y de L2. El modelo 2+2 en territorios con dos lenguas oficiales.

Tema 20. Competencia plurilingüe y pluricultural. Lenguas en contacto: los aspectos psicológicos y neuronales del bilingüismo.

Tema 21. El aprendizaje de una segunda lengua. El estudio del bilingüismo en la psicología social: características de la comunidad bilingüe. La educación bilingüe. La mezcla de códigos lingüísticos.

Tema 22. Marco común europeo de referencia para las lenguas (MCER). Enfoque y niveles comunes de referencia. Actividades y estrategias comunicativas: producción, recepción, interacción y mediación orales y escritas.

Tema 23. El papel de las tareas en la enseñanza de lenguas. Diversificación lingüística y currículum. La evaluación del grado de dominio de las lenguas.

Tema 24. Criterios de evaluación de lenguas. Procesos de estandarización de la calificación. Procedimientos para relacionar exámenes de idiomas con el MCER.

Tema 25. La evaluación del nivel de dominio en lengua: diseño de tareas y elaboración de pruebas para evaluar competencias orales y escritas. Pilotaje y anclaje de pruebas.

Tema 26. El plurilingüismo en la enseñanza. Programas, modelos y evolución histórica.

Tema 27. Lengua e inmigración. La acogida lingüística y el fomento de la diversidad lingüística.

Tema 28. Autoformación lingüística y autoaprendizaje. TIC aplicadas a la enseñanza de lenguas. Plataformas de formación y evaluación lingüísticas.

Tema 29. Acreditación de las competencias lingüísticas: la Junta Qualificadora de Coneixements de València. El nuevo sistema de pruebas de la JQCV y el Marco común europeo de referencia para las lenguas.

Tema 30. El Portfolio europeo de las lenguas. Utilidades, modelos e implementación. Europass aplicado al reconocimiento de competencias lingüísticas.

Tema 31. La lengua y las industrias del lenguaje. Herramientas informáticas de traducción: la traducción automática, la traducción asistida, el tratamiento de textos. Los principales programas de traducción. Las memorias de traducción.

Tema 32. La traducción como acto complejo de comunicación. Función de la traducción. Métodos, estrategias y procedimientos técnicos de la traducción.

Tema 33. Tipos de traducción directa y traducción oblicua. Límites de la traducción y mecanismos de restitución. Traducción y corrección en los procesos de normalización lingüística. La importancia de las traducciones en contextos de interposición lingüística.

Tema 34. El multilingüismo en el Estado español. Tratamiento de las lenguas oficiales en el Estado. Publicación de la legislación del Estado. Impresos normalizados y señalización. Uso de las lenguas oficiales en el Senado. Promoción de las lenguas oficiales en el exterior.

Tema 35. Las lenguas y las modalidades lingüísticas en los estatutos de autonomía. Las leyes de normalización lingüística de las comunidades autónomas. La política lingüística en las comunidades autónomas.

Tema 36. Las lenguas en la Administración pública. Las lenguas en la función pública. Las lenguas en el procedimiento administrativo común. Las lenguas en la Administración de justicia.

Tema 37. Las lenguas en el Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. Lengua propia y lengua oficial. La Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de uso y enseñanza del valenciano. Desarrollo normativo.

Tema 38. La Academia Valenciana de la Lengua. Acuerdos normativos. La normativa y la onomástica.

Tema 39. Las lenguas en los medios de comunicación. Normativa reguladora. La Ley 6/2016, de 15 de julio, de la Generalitat, del servicio público de radiodifusión y televisión de ámbito autonómico, de titularidad de la Generalitat.

Tema 40. Garantía de los derechos lingüísticos. Sistemas de protección en las comunidades autónomas. Normativa reguladora. Ámbito público y ámbito privado. Los derechos de las personas consumidoras y usuarias. Los derechos lingüísticos en la jurisprudencia del Tribunal Europeo de Derechos Humanos.



Tema 41. El multilingüisme com a fet social i com a fet individual. Evolució i tendències. Principals corrents de multilingüisme. Autors destacats.

Tema 42. La gestió del multilingüisme en el marc de la globalització: polítiques lingüístiques de la Unió Europea i del Consell d'Europa.

Tema 43. El multilingüisme en el Consell d'Europa. La Carta europea de les llengües regionals o minoritàries. Naturalesa jurídica de la Carta. Tipologia dels compromisos. Mecanismes de control. Ratificació de la Carta per l'Estat espanyol.

Tema 44. Informes de la Comissió d'Experts sobre l'aplicació de la Carta europea de les llengües regionals o minoritàries a Espanya. Recomanacions del Comitè de Ministres del Consell d'Europa sobre l'aplicació de la Carta per part d'Espanya.

Tema 45. Llengües i economia. La gestió lingüística en el món empresarial. La responsabilitat social de les empreses.

### ANNEX III

*Barem de la fase de concurs, cos superior de gestió de promoció lingüística, A2-03, sector administració especial. Torn lliure*

En la fase de concurs a què es refereix la base 8.5 d'aquesta convocatòria la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional: màxim 20 punts

1. S'hi valora l'experiència professional de les persones participants d'acord amb el barem següent:

1.1. Per treballs realitzats en l'Administració pública, en funcions que actualment corresponen al cos superior de gestió de promoció lingüística, A2-03 (definides en l'annex I de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana), amb relació jurídica funcional, sector Administració general, a raó de 0,13 punts per cada mes complet de servei en actiu.

1.2. Per treballs realitzats en l'Administració de la Generalitat Valenciana, en altres administracions públiques o en entitats de dret públic vinculades o dependents d'una administració pública territorial no previstos en l'apartat anterior, a raó de 0,09 punts per cada mes complet de serveis en actiu.

1.3. Per treballs realitzats en societats públiques mercantils i fundacions públiques o en el sector privat, en treballs per compte d'altri, autònoms i professionals en llocs amb funcions equivalents a les del cos superior de gestió de promoció lingüística, A2-03, a raó de 0,07 punts per mes complet de serveis en actiu.

En cap cas s'ha de valorar l'experiència professional obtinguda en l'exercici de llocs de treball reservat a personal eventual.

2. L'experiència professional s'ha d'acreditar d'acord amb els criteris següents:

2.1. Els treballs per a administracions públiques s'han d'acreditar sempre mitjançant certificat oficial de l'òrgan competent.

2.2. La resta dels treballs per compte d'altri han d'acreditar mitjançant el contracte de treball en què s'especifique la categoria convocada i el certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria de les places convocades.

2.3. Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE on s'acrediten els epígrafs corresponents a la categoria convocada, i també certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Quan pertoque, i en substitució dels documents indicats, s'ha d'aportar certificat oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent.

En tot cas la puntuació màxima que es pot obtenir per experiència no pot superar mai els 20 punts.

B) Formació: màxim 15 punts

1. Valencià: màxim 6 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 6 punts, amb l'acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expe-

Tema 41. El multilingüisme como hecho social y como hecho individual. Evolución y tendencias. Principales corrientes de multilingüismo. Autores destacados.

Tema 42. La gestión del multilingüismo en el marco de la globalización: políticas lingüísticas de la Unión Europea y del Consejo de Europa.

Tema 43. El multilingüismo en el Consejo de Europa. La Carta europea de las lenguas regionales o minoritarias. Naturaleza jurídica de la Carta. Tipología de los compromisos. Mecanismos de control. Ratificación de la Carta por el Estado español.

Tema 44. Informes de la Comisión de Expertos sobre la aplicación de la Carta europea de las lenguas regionales o minoritarias en España. Recomendaciones del Comité de Ministros del Consejo de Europa sobre la aplicación de la Carta por parte de España.

Tema 45. Lenguas y economía. La gestión lingüística en el mundo empresarial. La responsabilidad social de las empresas.

### ANEXO III

*Baremo fase concurso cuerpo superior de gestió de promoció lingüística, A2-03, sector administració especial. Turno lliure*

En la fase de concurso a que se refiere la base 8.5 de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

A) Experiencia profesional: máximo 20 puntos

1. Se valorará la experiencia profesional de las personas participantes de acuerdo con el siguiente baremo:

1.1. Por trabajos realizados en la Administración Pública, en funciones que actualmente corresponden al cuerpo superior de gestión de promoción lingüística, A2-03 (definidas en el anexo I de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana), con relación jurídica funcional, sector administración general, a razón de 0,13 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

1.2. Por trabajos realizados en la administración de la Generalitat Valenciana, en otras administraciones públicas o en entidades de derecho público, vinculadas o dependientes de una administración pública territorial, no contemplados en el apartado anterior, a razón de 0,09 puntos por cada mes completo de servicios en activo.

1.3. Por trabajos realizados en sociedades públicas mercantiles y fundaciones públicas o en el sector privado, en trabajos por cuenta ajena, autónomos y profesionales en puestos con funciones equivalentes a las del cuerpo superior de gestión de promoción lingüística, A2-03, a razón de 0,07 puntos por mes completo de servicios en activo.

En ningún caso se valorará la experiencia profesional obtenida en el desempeño de puestos de trabajo reservado a personal eventual.

2. La experiencia profesional se acreditará de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1. Los trabajos para administraciones públicas se acreditarán siempre mediante certificación oficial del órgano competente.

2.2. El resto de los trabajos por cuenta ajena, mediante el contrato de trabajo en el que se especifique la categoría convocada y la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización correspondiente a la categoría de las plazas convocadas.

2.3. Para el supuesto de profesionales y autónomos, licencia fiscal o IAE donde se acrediten el o los epígrafes correspondientes a la categoría convocada, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el Régimen Especial o en la mutualidad correspondiente.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por experiencia, no podrá superar los 20 puntos.

B) Formación: máximo 15 puntos

1. Valenciano: máximo 6 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 6 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondien-

dit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, d'acord amb l'escala següent:

Coneixements orals: 1,00 punt

Grau elemental: 2,00 punts

Grau mitjà: 4,00 punts

Grau mitjà + Llenguatge Administratiu o Llenguatge als Mitjans de Comunicació: 5 punts

Grau superior: 6,00 punts

La valoració del coneixement del valencià es fa sempre puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

2. Idiomes comunitaris: màxim de 6 punts.

Es valora el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, que s'acrediten documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), i també tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors introduïdes per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valora fins a un màxim de 3 punts. Es puntuja per curs o equivalents si es tracta de cicles de l'Escola Oficial d'Idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), d'acord amb l'escala que es detalla en la taula adjunta a aquest punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final primera del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula adjunta a aquest punt.

te certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del València, con arreglo a la siguiente escala:

– Conocimiento oral: 1,00 punto

– Grado elemental: 2,00 puntos

– Grado medio: 4,00 puntos

– Grado medio + lenguaje administrativo o lenguaje en los medios de comunicación: 5 puntos

– Grado superior: 6,00 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

2. Idiomas comunitarios: máximo de 6 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados, acreditándose documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de educación.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará hasta un máximo de 3 puntos, puntuando por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la Escuela Oficial de Idiomas, o de niveles o certificados según el Marco común europeo de referencia (nivel básico, nivel intermedi y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgànica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final 1.ª del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgànica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla adjunta al presente punto.

## IDIOMES COMUNITARIS

<i>Puntuació</i>	<i>RD 967/1988, de 2 setembre</i>		<i>Puntuació</i>	<i>Llei orgànica 2/2006, de 3 maig (LOE)</i>		<i>Puntuació</i>	<i>Llei orgànica 8/2013, de 9 desembre (LOMCE)</i>		
0,3	1r curs. Cicle elemental		0,3	1r nivell bàsic	Certificat nivell	0,3	1r nivell A2	Nivell A	Certificat
0,6	2n curs. Cicle elemental	Certificat cicle	0,6	2n nivell bàsic	bàsic (CNB)	0,6	2n nivell A2		A2
		Elemental	0,9	1r nivell intermedi	Certificat nivell	0,9	1r nivell B1		Certificat
1,3	3r curs. Cicle elemental		1,3	2n nivell intermedi	intermedi (CNI)	1,3	2n nivell B1	Nivell B	B1
1,6	1r curs. Cicle superior	Certificat cicle superior	1,6	1r nivell avançat	Certificat nivell	1,6	1r nivell B2		Certificat
2	2n curs. Cicle superior	Certificat d'aptitud	2	2n nivell avançat	avançat (CNA)	2	2n nivell B2		B2
			2,5	1r nivell C1	Certificat C1	2,5	1r nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			3	2n nivell C2	Certificat C2	3	1r nivell C2		Certificat C2

IDIOMAS COMUNITARIOS

<i>Puntuación</i>	<i>RD 967/1988, 2 septiembre</i>		<i>Puntuación</i>	<i>Ley orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)</i>		<i>Puntuación</i>	<i>Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)</i>		
0,3	1.º curso. Ciclo elemental		0,3	1.º nivel básico	Certificado nivel	0,3	1.º nivel A2	Nivel A	Certificado
0,6	2.º curso. Ciclo elemental	Certificado ciclo	0,6	2.º nivel básico	Básico (CNB)	0,6	2.º nivel A2		A2
		Elemental	0,9	1.º nivel intermedio	Certificado nivel	0,9	1.º nivel B1		Certificado
1,3	3.º curso. Ciclo elemental		1,3	2.º nivel intermedio	intermedio (CNI)	1,3	2.º nivel B1	Nivel B	B1
1,6	1.º curso. Ciclo superior	Certificado Ciclo Superior /	1,6	1.º nivel avanzado	Certificado nivel	1,6	1.º nivel B2		Certificado
2	2.º curso. Ciclo superior	Certificado de Aptitud	2	2.º nivel avanzado	avanzado (CNA)	2	2.º nivel B2		B2
			2,5	1.º nivel C1	Certificado C1	2,5	1.º nivel C1	Nivel C	Certificado C1
			3	2.º nivel C2	Certificado C2	3	1.º nivel C2		Certificado C2

3. Titulació acadèmica: màxim 6 punts.

Per la possessió de títols acadèmics oficials superiors a l'exigit en la convocatòria per a pertànyer al subgrup A2, a raó de 3 punts per títol, fins a un màxim de 6 punts.

4. Formació complementària: màxim 6 punts.

4.1. Cursos de formació

Es valoren els cursos de formació i perfeccionament el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions de les places que es convoquen, de durada igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per la persona aspirant i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació, d'acord amb l'escala següent:

- De 100 hores o més: 0,25 punts
- De 75 hores o més: 0,20 punts
- De 50 hores o més: 0,15 punts
- De 25 hores o més: 0,10 punts
- De 15 hores o més, 0,05 punts

En cap cas s'han de puntuar els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

4.2. Màsters universitaris

S'han de valorar els màsters universitaris oficials o propis de cada universitat no inclosos en l'apartat titulació, d'acord amb l'escala següent:

- Per màster de menys de 90 crèdits: 1 punt
- Per màster de 90 crèdits o més: 2 punts

La formació complementària es valora fins a un màxim de 6 punts.

En tot cas la puntuació màxima que es pot obtenir per formació no pot superar mai els 15 punts.

3. Titulación académica: máximo 6 puntos.

Por la posesión de títulos académicos oficiales superiores al exigido en la convocatoria para pertenecer al subgrupo A2, a razón de 3 puntos por título, hasta un máximo de 6 puntos.

4. Formación complementaria: máximo 6 puntos.

4.1. Cursos de formación:

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, cuyo contenido esté relacionado con las funciones de las plazas que se convocan, de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados por la persona aspirante y que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo público de formación, con arreglo a la siguiente escala:

- De 100 o más horas: 0,25 puntos
- De 75 o más horas: 0,20 puntos
- De 50 o más horas: 0,15 puntos
- De 25 o más horas: 0,10 puntos
- De 15 o más horas, 0,05 puntos

En ningún caso se puntuarán los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes Institutos de las Universidades cuando formen parte del plan de estudios del Centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

4.2. Másteres universitarios:

Se valorarán los másteres universitarios oficiales o propios de cada universidad no incluidos en el apartado titulación, con arreglo a la siguiente escala:

- Por máster de menos de 90 créditos: 1 punto.
- Por máster de 90 o más créditos: 2 puntos.

La formación complementaria se valorará hasta un máximo de 6 puntos.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por formación, no podrá superar los 15 puntos.

ANNEX IV / ANEXO IV



CODI TERRITORIAL / COD. TERRITORIAL **E H 4 6 4 4**  
ÒRGAN GESTOR / ORGANO GESTOR **CONSELLERIA D'HISENDA I A.P.**  
CONCEPTE / CONCEPTO **9 8 4 1**

TAXES PER ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES  
MODEL MODELO  
**046**  
CPR: 9056436

Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposa d'etiquetes, faça constar a continuació les seues dades identificatives, i el seu domicili fiscal)  
Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)

NÚM. DE LIQUIDACIÓ / Nº DE LIQUIDACIÓN

**A DADES PERSONALS I DE NAIXEMENT / DATOS PERSONALES Y DE NACIMIENTO**

1. PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO  
2. SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO  
3. NOM / NOMBRE  
4. DNI  
5. DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO  
6. SEXO / SEXE  
7. LOCALITAT / LOCALIDAD  
8. PROVÍNCIA / PROVINCIA  
9. NACIONALITAT / NACIONALIDAD  
10. NÚM TARGETA DE RESIDÈNCIA / Nº TARJETA DE RESIDENCIA  
11. NÚM PASSAPORT / Nº PASAPORTE  
12. NACIONAL DE LA U. EUROPEA / NACIONAL DE LA U. EUROPEA  
13. CÒNJUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA / CÒNJUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA  
14. DESCENDENT DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA / DESCENDIENTE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA  
15. ALTRES SUPÒSITS OTROS SUPUESTOS  
16. DOMICILI (carrer / plaça) / DOMICILIO (calle / plaza)  
17. CODI POSTAL / CÒDIGO POSTAL  
18. MUNICIPI / MUNICIPIO  
19. PROVÍNCIA / PROVINCIA  
20. PAÍS  
21. TELÈFON FIX / TELÈFONO FIJO  
22. TELÈFON MÒBIL / TELÈFONO MÓVIL  
23. PERMÍS DE CONDUIR CARNET DE CONDUCIR  
24. CLASSE CLASE

**B DADES CONVOCATÒRIA / DATOS CONVOCATORIA**

25. CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA  
26. OPOSICIÓ / OPOSICIÓN  
27. DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN  
28. GRUP GRUPO  
29. SECTOR  
30. FORMA D'ACCÉS FORMA DE ACCESO  
31. LLOC DE L'EXAMEN LUGAR DE EXAMEN  
32. IDIOMA DE REALITZACIÓ DELS EXAMENS IDIOMA DE REALIZACIÓN DE LOS EXAMENES  
33. TIPUS DE DISCAPACITAT TIPO DE DISCAPACIDAD  
34. ADAPTACIÓ ADAPTACIÓN  
35. MESURES D'ADAPTACIÓ MEDIDAS DE ADAPTACIÓN  
36. ESPECIFIQUEM LA TITULACIÓ I ESPECIALITAT, SEGONS LA CONVOCATÒRIA / ESPECIFIQUE LA TITULACIÓN Y ESPECIALIDAD, SEGÚN CONVOCATORIA  
37. EN CAS D'ALTRES, ESPECIFIQUE QUINS / EN CASO DE OTRAS, ESPECIFIQUE CUALES  
38. DADA ADDICIONAL 1 DATO ADICIONAL 1  
39. DADA ADDICIONAL 2 DATO ADICIONAL 2  
40. DOCUMENTACIÓ APORTADA DOCUMENTACIÓN APORTADA  
41. EXEMPCIONS EXENCIONES

**C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN**

90. DATA PRESENTACIÓ / FECHA PRESENTACIÓN  
EL DECLARANT O PRESENTADOR / EL DECLARANTE O PRESENTADOR  
FIRMAT / FIRMADO  
A INGRESSAR / A INGRESAR

**D INGRÉS / INGRESO**

Este justifican d'ingrés no tindrà validesa sense la certificació mecànica o la firma autoritzada / Este documento no será válido sin la certificación mecánica o, en su defecto, firma autorizada  
93 BANC-SUCURSAL / BANCO-SUCURSAL  
94 DATA INGRÉS / FECHA INGRESO  
95 IMPORT INGRESSAT / IMPORTE INGRESADO

SEGELL D'ENTRADA / SELLO DE ENTRADA

Les dades de caràcter personal que comé l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per este organ administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Igualment, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).  
Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

Entitats col·laboradores: BBVA, Santander, Banco de Valencia (Caixabank) / La caixa (Caixabank), Bankia, Sabadell CAM, Grup Cajamar, Ibercaja, Cajas Rurales Valencianas asociadas al Banc Cooperatiu, Entidades colaboradoras: BBVA, Santander, Banco de Valencia (Caixabank) / La Caixa (Caixabank), Bankia, Sabadell CAM, Grupo Cajamar, Ibercaja, Cajas Rurales Valencianas asociadas al Banco Cooperativo.

ADMINISTRACIÓ / ADMINISTRACIÓN



ANNEX V

*Oficines públiques*

Alacant  
Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques  
Oficina PROP  
Rambla Méndez Núñez, 41, 03002 Alacant

Castelló  
Direcció Territorial de Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.  
Oficina PROP  
Carrer Major 78, 12001 Castelló de la Plana

València  
Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.  
C/ Castán Tobeñas, 77, Torre 4, 46018 València

Descàrrega del model d'instància per internet.  
<http://www.gva.es> (Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, Direcció General de Funció Pública, Oposicions i concursos, Oferta de 2016)

Tramitació telemàtica de la instància per internet.  
<http://www.gva.es> (apartat: Atenció al ciutadà, Guia Prop, Ocupació Pública, Descripció: «Cos superior de gestió de promoció lingüística, A2-03, Convocatòria 1/16», Tramitació amb certificat).

*Oficines Prop*

Alacant  
– Alacant: carrer de Churruca, 29, 03003  
– Alacant: rambla de Méndez Núñez, 41, 03001  
– Benidorm: Foietes – Colònia de Madrid, Av. Beniardà, 61, 03500  
– Elx: plaça de la Mercé, 5, 03202  
– Elda: plaça de la Constitució, 1, 03600  
– Orihuela: carrer de López Pozas, s/n, 03300  
– Torrevieja – carrer Hermanos Bazán, 6, baixos – 03181

Castelló  
– Castelló de la Plana: avinguda dels Germans Bou, 47, 12003  
– Castelló de la Plana: carrer Major, 76, 12001  
– Castelló de la Plana: avinguda del Mar, 16, 12003  
– Segorbe: plaça de l'Almudín, 1, 12400  
– Vila-real: carrer de Josep Ramon Batalla, 38, 12540  
– Vinaròs: plaça de Jovellar, 2, 12500

València  
– Alzira: plaça de Casassús, 1, 46600  
– Gandia: avinguda de la República Argentina, 28, 46700  
– Ontinyent: carrer de Maïans, 19, 46870  
– Port de Sagunt: plaça de Ramon de la Sota, s/n, (Edifici Rotonda), 46520  
– Requena: Plaça Consistorial, 2, 46340  
– Sagunt: caReal, 65-67, 46500  
– València: carrer de Gregori Gea, 27, 46009  
– València: carrer de Gregori Gea, 14, 46009  
– València: avinguda del Baró de Càrcer, 36, 46001  
– València: ciutat administrativa 9 d'octubre, carrer de Castán Tobeñas, 77, torres 1 i 4  
– Xàtiva: Albereda de Jaume I, 35, 32, 46800

TELÈFON 012 D'INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA DE LA GENERALITAT  
Si es disposa de tarifa plana a números fixos o si es telefona des de fora de la Comunitat Valenciana: 963 866 000

ANEXO V

*Oficinas públicas*

Alicante  
Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.  
Oficina PROP  
Rambla Méndez Núñez, 41, 03002 Alicante

Castellón  
Dirección Territorial de Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.  
Oficina PROP  
Calle Mayor, 78, 12001 Castellón de la Plana

Valencia  
Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.  
C/ Castán Tobeñas, 77, torre 4, 46018 València

Descarga del modelo de instancia por internet.  
[Http://www.gva.es](http://www.gva.es) (Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, Dirección General de Función Pública, Oposiciones y Concursos, Oferta 2016)

Tramitación telemática de la instancia por internet.  
[Http://www.gva.es](http://www.gva.es) (apartado: Atención al ciudadano, Guía «PROP», Empleo Público, Descripción: «Cuerpo Superior de Gestión de Promoción Lingüística, A2-03, Convocatoria 1/16», Tramitar con certificado).

*Oficinas Prop*

Alicante  
– Alicante: calle Churruca, 29, 03003  
– Alicante: rambla de Méndez Núñez, 41, 03001  
– Benidorm: Foietes – Colonia de Madrid, av. Beniardá, 61, 03500  
– Elche: plaza de la Mercé, 5, 03202  
– Elda: plaza de la Constitución, 1, 03600  
– Orihuela: calle López Pozas, s/n, 03300  
– Torrevieja: calle Hermanos Bazán, 6, bajo, 03181

Castellón  
– Castellón de la Plana: avenida de los Hermanos Bou, 47, 12003  
– Castellón de la Plana: calle Mayor, núm. 76, 12001  
– Castellón de la Plana: avenida del Mar, 16, 12003  
– Segorbe: plaza del Almudín, 1, 12400  
– Vila-real: calle Josep Ramón Batalla, 38, 12540  
– Vinaròs: plaza de Jovellar, 2, 12500

Valencia  
– Alzira: plaza Casassús, 1, 46600  
– Gandia: avenida de la República Argentina, 28, 46700  
– Ontinyent: calle Mayans, 19, 46870  
– Puerto de Sagunto: plaza de Ramón de la Sota, s/n, (Edificio Rotonda), 46520  
– Requena: plaza Consistorial, 2, 46340  
– Sagunto: Camino Real, 65-67, 46500  
– València: calle Gregori Gea, 27, 46009  
– València: calle Gregori Gea, 14, 46009  
– València: avenida del Barón de Càrcer, 36, 46001  
– València: ciudad administrativa 9 d'Octubre, calle Castán Tobeñas, 77, torres 1 y 4  
– Xàtiva: Albereda de Jaume I, 35, 32, 46800

TELÉFONO 012 DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA GENERALITAT  
Si se dispone de tarifa plana a números fijos o si se llama desde fuera de la Comunitat Valenciana: 963 866 000