

Servei Valencià d'Ocupació i Formació

RESOLUCIÓ de 19 de juliol de 2017, del director general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF), per la qual es convoquen les subvencions públiques destinades a la integració sociolaboral de treballadors i treballadores en situació o risc d'exclusió social en empreses d'inserció i en empreses ordinàries de treball per a 2017. [2017/6817]

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en l'article 10, dirigeix l'actuació de la Generalitat primordialment a garantir la igualtat de drets d'homes i dones en tots els àmbits, i en particular en matèria d'ocupació i treball.

En compliment d'aquests principis es publica la Llei 1/2007, de 5 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regulen les empreses d'inserció per a fomentar la inclusió social a la Comunitat Valenciana (DOGV de 9 de febrer de 2007).

Posteriorment i a nivell nacional es publica la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que part de les mateixes premisses que la norma autonòmica, que reconeix com a tret comú a quasi totes les situacions d'exclusió social, la dificultat per a participar en els mecanismes habituals de formació i inserció laboral.

El 16 de juny de 2009, i en desplegament de la Llei 1/2007 es publica el Decret 81/2009, de 12 de juny de 2009, pel qual es dicten normes de desplegament per a la qualificació, registre i foment de les empreses d'inserció a la Comunitat Valenciana.

Mitjançant una Ordre 7/2015, de 10 de novembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, s'aproven les bases reguladores de les subvencions públiques destinades a la integració sociolaboral de treballadors i treballadores en situació o risc d'exclusió social en empreses d'inserció i en empreses ordinàries de treball (DOGV núm. 7657, de 13 de novembre de 2015)

En aquesta resolució es recullen les ajudes destinades a la inserció sociolaboral en empreses d'inserció, de treballadors i treballadores en situació o risc d'exclusió social, com a pas previ a la seua inserció definitiva en el mercat ordinari de treball, així com les ajudes a empreses que contracten aquests treballadors i treballadores una vegada hagen realitzat el seu itinerari en les empreses d'inserció esmentades.

En virtut d'allò que s'ha exposat, i de conformitat amb el que estableixen en els articles 160.4.b i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, de Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, resolc:

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Per mitjà d'aquesta resolució es convoquen per a l'exercici 2017, les ajudes regulades en l'Ordre 7/2015, de 10 de novembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions públiques destinades a la integració sociolaboral de treballadors i treballadores en situació o risc d'exclusió social en empreses d'inserció i en empreses ordinàries de treball (publicada en el DOGV núm. 7657, de 13 de novembre de 2015).

2. Aquesta resolució té com a objecte convocar per a l'exercici 2017 les ajudes per a promoure i facilitar la integració sociolaboral de persones en situació o risc d'exclusió social dins de les empreses d'inserció, i en les empreses ordinàries que contracten treballadors procedents d'una empresa d'inserció, l'activitat de les quals en ambdós casos es desenvolupe a la Comunitat Valenciana.

3. Les entitats beneficiàries de les ajudes, sempre que complisquen amb els requisits establits en l'Ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores i en la normativa d'aplicació recollida en la disposició addicional primera d'aquesta, són les següents:

– Per a les ajudes regulades en el capítol I del títol II de l'Ordre 7/2015, les empreses d'inserció que desenvolupen la seua activitat a la Comunitat Valenciana, i que havent sigut qualificades amb caràcter definitiu pel SERVEF, contracten persones en situació o risc d'exclusió social.

– Per a les ajudes regulades en el capítol II del títol II de l'Ordre 7/2015, les empreses ordinàries que desenvolupen la seua activitat a la

Servicio Valenciano de Empleo y Formación

RESOLUCIÓN de 19 de julio de 2017, del director general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF), por la que se convocan las subvenciones públicas destinadas a la integración sociolaboral de trabajadoras y trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social en Empresas de Inserción y en empresas ordinarias de trabajo para 2017. [2017/6817]

El Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en su artículo 10, dirige la actuación de la Generalitat primordialmente a garantizar la igualdad de derechos de hombres y mujeres en todos los ámbitos, y en particular en materia de empleo y trabajo.

En cumplimiento de estos principios se publica la Ley 1/2007, de 5 de febrero, de la Generalitat, por la que se regulan las Empresas de Inserción para fomentar la inclusión social en la Comunitat Valenciana (DOGV de 9 de febrero de 2007).

Posteriormente y a nivel nacional se publica la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las Empresas de Inserción, que parte de las mismas premisas que la norma autonómica, reconociendo como rasgo común a casi todas las situaciones de exclusión social, la dificultad para participar en los mecanismos habituales de formación e inserción laboral.

El 16 de junio de 2009, y en desarrollo de la Ley 1/2007 se publica el Decreto 81/2009, de 12 de junio de 2009, por el que se dictan normas de desarrollo para la calificación, registro y fomento de las Empresas de Inserción en la Comunitat Valenciana.

Mediante Orden 7/2015, de 10 de noviembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones públicas destinadas a la integración sociolaboral de trabajadores y trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social en Empresas de Inserción y en empresas ordinarias de trabajo (DOGV núm. 7657, de 13 de noviembre de 2015)

En la presente Resolución se recogen las ayudas destinadas a la inserción sociolaboral en Empresas de Inserción, de trabajadores y trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social, como paso previo a su inserción definitiva en el mercado ordinario de trabajo, así como las ayudas a empresas que contraten a estos trabajadores y trabajadoras una vez hayan realizado su itinerario en las Empresas de Inserción citadas.

En virtud de lo expuesto, y de conformidad con lo establecido en los artículos 160.4.b y 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, resuelvo:

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. Mediante la presente Resolución se convocan para el ejercicio 2017, las ayudas reguladas en la Orden 7/2015, de 10 de noviembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones públicas destinadas a la integración sociolaboral de trabajadores y trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social en empresas de inserción y en empresas ordinarias de trabajo (publicada en el DOGV núm. 7657, de 13 de noviembre de 2015).

2. La presente resolución tiene por objeto convocar para el ejercicio 2017 las ayudas para promover y facilitar la integración sociolaboral de personas en situación o riesgo de exclusión social dentro de las Empresas de Inserción, y en las empresas ordinarias que contraten trabajadores procedentes de una empresa de inserción, cuya actividad en ambos casos se desarrolle en la Comunitat Valenciana.

3. Las entidades beneficiarias de las ayudas, siempre que cumplan con los requisitos establecidos en la Orden por la que se establecen las bases reguladoras y en la normativa de aplicación recogida en la Disposición Adicional Primera de la misma, son las siguientes:

– Para las ayudas reguladas en el capítulo I del título II de la Orden 7/2015, las empresas de inserción que desarrollen su actividad en la Comunitat Valenciana, y que habiendo sido calificadas con carácter definitivo por el SERVEF, contraten personas en situación o riesgo de exclusión social.

– Para las ayudas reguladas en el capítulo II del título II de la Orden 7/2015, las empresas ordinarias que desarrollen su actividad en



Comunitat Valenciana i contracten persones que hagen realitzat el seu itinerari en les empreses d'inserció a què fa referència l'apartat anterior.

En cap cas podran resultar beneficiàries les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, inclús no tenint personalitat jurídica, puguen realitzar les actuacions que donarien dret a les ajudes.

Article 2. Finançament de la convocatòria per a 2017

1. Per a l'exercici 2017, les ajudes convocades es finançaran amb càrrec al subprograma 322.51 «Foment d'Ocupació», del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (d'ara en avant SERVEF), per un import global màxim de 737.444,00 € finançats amb fons del SEPE, amb càrrec al capítol 4, línia S2240, segons el detall d'importos que a continuació s'especifica:

a) Les ajudes per al programa regulat en el capítol I del títol II de les bases reguladores, destinades a les empreses d'inserció qualificades i inscrites en el registre administratiu de la Comunitat Valenciana, es finançaran per un import global 687.444,00 €.

b) Les ajudes per al programa regulat en el capítol II del títol II de les bases reguladores, destinades a les empreses ordinàries que contracten treballadors en exclusió social o en risc de patir-la, es finançaran per un import global de 50.000,00 €.

2. La distribució de crèdits entre ambdós programes té caràcter estimatiu. Si una vegada finalitzats els terminis de presentació de sol·licituds, existira crèdit sobrant en un dels dos programes, aquest podria destinar-se a finançar les sol·licituds de l'altre programa que no pogueren ser ateses per falta de fons, mitjançant una resolució del director general del Servef que fixarà la distribució definitiva i que serà publicada en el DOGV, sense necessitat de l'establiment d'un nou termini de presentació de sol·licituds.

3. En el cas que la dotació publicada en aquesta convocatòria no resultara suficient per a atendre la totalitat dels imports sol·licitats, i existira crèdit disponible que permetera incrementar aquest finançament, mitjançant una resolució del director general del Servef, podrà ampliar-se aquest crèdit, sense necessitat d'establir nou termini de presentació de sol·licituds.

Article 3. Requisits dels beneficiaris i forma d'acreditar-los

1. Requisits

Les entitats beneficiàries hauran de reunir els requisits establits en l'Ordre 7/2015, de 10 de novembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions públiques destinades a la integració sociolaboral de treballadors i treballadores en situació o risc d'exclusió social en empreses d'inserció i en empreses ordinàries de treball, segons allò que s'ha establert per a cada programa.

2. Forma d'acreditació

a) Els requisits establits en l'article 13 de la Llei 38/2003, Llei General de Subvencions, s'acreditaran, amb caràcter general, per mitjà de declaració responsable suscrita pel representant legal de l'entitat beneficiària, d'acord amb el que estableix l'article 6 d'aquesta resolució.

b) L'acreditació d'estar al corrent en les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'acreditarà d'acord amb el que estableix l'article 6, apartat b) d'aquesta resolució.

c) Els requisits establits en la base quinze de l'Ordre 7/2015, s'acreditaran per mitjà de declaració responsable suscrita pel representant legal de l'entitat beneficiària.

d) El requisit de la base vint-i-dos de l'Ordre 7/2015, s'acreditarà per mitjà de certificació acreditativa que la contractació s'ha realitzat amb la intermediació de l'empresa d'inserció, suscrita pel representant legal de l'empresa d'inserció, pel representant legal de l'empresa contractant i pel/ per la treballador/a.

En el cas que el treballador procedisca d'una empresa d'inserció qualificada en una altra comunitat autònoma, haurà d'aportar així mateix Resolució de qualificació administrativa com a empresa d'inserció suscrita per òrgan competent i certificació suscrita pel representant legal de l'empresa d'inserció acreditativa que el treballador ha finalitzat favorablement el seu itinerari d'inserció.

la Comunitat Valenciana y contraten personas que hayan realizado su itinerario en las empresas de inserción a que hace referencia el apartado anterior.

En ningún caso podrán resultar beneficiarias las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan realizar las actuaciones que darían derecho a las ayudas.

Artículo 2. Financiación de la convocatoria para 2017

1. Para el ejercicio 2017, las ayudas convocadas se financiarán con cargo al subprograma 322.51 «Fomento de Empleo», del Servicio Valenciano de Empleo y Formación (en adelante SERVEF), por un importe global máximo de 737.444,00 € financiados con fondos del SEPE, con cargo al Capítulo 4, línea S2240, según el detalle de importes que a continuación se especifica:

a) Las ayudas para el programa regulado en el Capítulo I del Título II de las bases reguladoras, destinadas a las Empresas de Inserción calificadas e inscritas en el registro administrativo de la Comunitat Valenciana, se financiarán por un importe global 687.444,00 €.

b) Las ayudas para el programa regulado en el Capítulo II del Título II de las bases reguladoras, destinadas a las empresas ordinarias que contraten a trabajadores en exclusión social o en riesgo de padecerla, se financiarán por un importe global de 50.000,00 €.

2. La distribución de créditos entre ambos programas tiene carácter estimativo. Si una vez finalizados los plazos de presentación de solicitudes, existiese crédito sobrante en uno de los dos programas, éste podría destinarse a financiar las solicitudes del otro programa que no pudieran ser atendidas por falta de fondos, mediante resolución del Director General del Servef que fijará la distribución definitiva y que será publicada en el DOGV, sin necesidad del establecimiento de un nuevo plazo de presentación de solicitudes.

3. En el caso de que la dotación publicada en la presente convocatoria no resultase suficiente para atender la totalidad de los importes solicitados, y existiese crédito disponible que permitiera incrementar dicha financiación, mediante resolución del Director General del Servef, podrá ampliarse dicho crédito, sin necesidad de establecer nuevo plazo de presentación de solicitudes.

Artículo 3. Requisitos de los beneficiarios y forma de acreditarlos

1. Requisitos

Las entidades beneficiarias deberán reunir los requisitos establecidos en la Orden 7/2015, de 10 de noviembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones públicas destinadas a la integración sociolaboral de trabajadores y trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social en Empresas de Inserción y en empresas ordinarias de trabajo, según lo establecido para cada programa.

2. Forma de acreditación

a) Los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, Ley General de Subvenciones, se acreditarán, con carácter general, mediante declaración responsable suscrita por el representante legal de la entidad beneficiaria, de acuerdo a lo establecido en el artículo 6 de la presente Resolución.

b) La acreditación de estar al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, se acreditará de acuerdo a lo establecido en el artículo 6, apartado b) de la presente Resolución.

c) Los requisitos establecidos en la Base Quince de la Orden 7/2015, se acreditarán mediante declaración responsable suscrita por el representante legal de la entidad beneficiaria.

d) El requisito de la Base Veintidós de la Orden 7/2015, se acreditará mediante certificación acreditativa de que la contratación se ha realizado con la intermediación de la Empresa de Inserción, suscrita por el representante legal de la Empresa de Inserción, por el representante legal de la empresa contratante y por el trabajador.

En el caso de que el trabajador proceda de una Empresa de Inserción calificada en otra Comunidad Autónoma, deberá aportar así mismo Resolución de calificación administrativa como empresa de inserción suscrita por órgano competente y certificación suscrita por el representante legal de la Empresa de Inserción acreditativa de que el trabajador ha finalizado favorablemente su itinerario de inserción.



Article 4. Forma de presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds es presentaran en imprés normalitzat, preferentment en la Direcció General del Servef, sense perjudi de la seua presentació per qualsevol altra forma prevista en la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú.

2. Així mateix podrà realitzar-se la presentació telemàtica de les sol·licituds a través de la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>). Per a això, s'haurà de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física).

Article 5. Termini de presentació de les sol·licituds d'ajudes

Els terminis de presentació de sol·licituds per a l'exercici 2017 són els següents:

1. Per a les ajudes a les empreses d'inserció regulades en el capítol I del títol II de les bases reguladores:

a) Les sol·licituds d'ajudes recollides en l'apartat 1 de la base setze per noves contractacions, pròrrogues, o inici de nou període subvencionable per manteniment del lloc de persones en situació o risc d'exclusió social, produïdes en 2017, hauran de presentar-se en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGV o des de l'endemà de la contractació, pròrroga, inici període subvencionable o ampliació de jornada, si són aquests posteriors a aquesta publicació, sense que en cap cas puguen presentar-se després del 15 de novembre de 2017.

En el cas d'empreses d'inserció qualificades amb caràcter definitiu després de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV, el termini per a la presentació de sol·licituds serà d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació d'aquesta qualificació definitiva, i es descomptarà de la quantia a concedir cada dia de retard en la presentació d'aquesta sol·licitud.

b) Les sol·licituds d'ajudes recollides en l'apartat 2 de la base setze, destinades al finançament dels costos salarials del personal de suport per al manteniment dels seus llocs de treball, hauran de presentar-se en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGV o des de l'endemà de la contractació, pròrroga o ampliació de jornada, si són aquests posteriors a aquesta publicació, sense que en cap cas puguen presentar-se després del 15 de novembre de 2017.

c) Les sol·licituds d'ajudes destinades a finançar les despeses corrents efectuades en 2017 per a la posada en marxa de les empreses d'inserció establides en l'apartat 3 de la base setze: les sol·licituds, hauran de presentar-se en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGV.

d) Les sol·licituds d'ajudes per noves contractacions, pròrrogues, o inici de nou període subvencionable en el cas de manteniment de llocs de persones en situació o risc d'exclusió social, així com per contractes o pròrrogues de personal de suport sociolaboral, produïdes durant els mesos de novembre i desembre de 2016, sempre que aquestes contractacions s'hagen mantingut d'alta fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds amb càrrec a aquesta convocatòria, hauran de presentar-se en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGV.

e) Les sol·licituds d'ajudes per noves contractacions, pròrrogues, o inici de nou període subvencionable en el cas de manteniment de llocs tant de persones en situació o risc d'exclusió social com de personal de suport sociolaboral, produïdes durant els mesos de novembre i desembre de 2017, hauran de presentar-se en els terminis establits en la convocatòria d'ajudes per a l'exercici 2018.

2. Per a les ajudes a les empreses ordinàries regulades en el capítol II del títol II de les bases reguladores, destinades a la inserció sociolaboral de persones procedents d'una empresa d'inserció, una vegada finalitzat el seu itinerari d'inserció en aquesta: les sol·licituds d'ajudes per contractacions o transformació de contractes temporals en indefinits, hauran de presentar-se en el termini màxim d'un mes comptat des de la data d'inici de la prestació laboral i tindran com a data límit el 31 d'octubre de 2017. Per a les contractacions formalitzades en el 2017, en el període previ a la publicació d'aquesta convocatòria, el còmput del termini d'un mes s'iniciarà a partir de l'endemà a aquesta publicació.

Artículo 4. Forma de presentación de solicitudes

1. Las solicitudes se presentarán en impreso normalizado, preferentemente en la Dirección General del Servef, sin perjuicio de su presentación por cualquier otra forma prevista en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común.

2. Asimismo podrá realizarse la presentación telemática de las solicitudes a través de la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>). Para ello, se deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas) o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física).

Artículo 5. Plazo de presentación de las solicitudes de ayudas

Los plazos de presentación de solicitudes para el ejercicio 2017 son los siguientes:

1. Para las ayudas a las Empresas de Inserción reguladas en el Capítulo I del Título II de las bases reguladoras:

a) Las solicitudes de ayudas recogidas en el apartado 1 de la Base Dieciséis por nuevas contrataciones, prórrogas, o inicio de nuevo periodo subvencionable por mantenimiento del puesto de personas en situación o riesgo de exclusión social, producidas en 2017, deberán presentarse en el plazo de un mes desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el DOGV o desde el día siguiente a la contratación, prórroga, inicio periodo subvencionable o ampliación de jornada, de ser éstos posteriores a dicha publicación, sin que en ningún caso puedan presentarse después del 15 de noviembre de 2017.

En el caso de Empresas de Inserción calificadas con carácter definitivo con posterioridad a la publicación de la presente Resolución en el DOGV, el plazo para la presentación de solicitudes será de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación de dicha calificación definitiva, descontándose de la cuantía a conceder cada día de retraso en la presentación de dicha solicitud.

b) Las solicitudes de ayudas recogidas en el apartado 2 de la Base Dieciséis, destinadas a la financiación de los costes salariales del personal de apoyo para el mantenimiento de sus puestos de trabajo, deberán presentarse en el plazo de un mes desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el DOGV o desde el día siguiente a la contratación, prórroga o ampliación de jornada, de ser éstos posteriores a dicha publicación, sin que en ningún caso puedan presentarse después del 15 de noviembre de 2017.

c) Las solicitudes de ayudas destinadas a financiar los gastos corrientes efectuados en 2017 para la puesta en marcha de las Empresas de Inserción establecidas en el apartado 3 de la Base Dieciséis: las solicitudes, deberán presentarse en el plazo de un mes desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el DOGV.

d) Las solicitudes de ayudas por nuevas contrataciones, prórrogas, o inicio de nuevo periodo subvencionable en el caso de mantenimiento de puestos de personas en situación o riesgo de exclusión social, así como por contratos o prórrogas de personal de apoyo sociolaboral, producidas durante los meses de noviembre y diciembre de 2016, siempre que dichas contrataciones se hayan mantenido de alta hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes con cargo a la presente convocatoria, deberán presentarse en el plazo de un mes desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el DOGV.

e) Las solicitudes de ayudas por nuevas contrataciones, prórrogas, o inicio de nuevo periodo subvencionable en el caso de mantenimiento de puestos tanto de personas en situación o riesgo de exclusión social como de personal de apoyo sociolaboral, producidas durante los meses de noviembre y diciembre de 2017, deberán presentarse en los plazos establecidos en la convocatoria de ayudas para el ejercicio 2018.

2. Para las ayudas a las empresas ordinarias reguladas en el Capítulo II del título II de las bases reguladoras, destinadas a la inserción sociolaboral de personas procedentes de una Empresa de Inserción, una vez finalizado su itinerario de inserción en la misma: las solicitudes de ayudas por contrataciones o transformación de contratos temporales en indefinidos, deberán presentarse en el plazo máximo de un mes contado desde la fecha de inicio de la prestación laboral y tendrán como fecha límite el 31 de octubre de 2017. Para las contrataciones formalizadas en el 2017, en el periodo previo a la publicación de la presente convocatoria, el cómputo del plazo de un mes se iniciará a partir del día siguiente a dicha publicación.



Article 6. Documentació general que ha d'acompanyar-se a la sol·licitud.

1. Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se, a més de la documentació específica per a cada tipus de programa, de la documentació general següent, que podrà annexar-se per mitjans telemàtics sense perjudici que pugua requerir-se en determinades circumstàncies l'exhibició dels documents originals per a la seua confrontació si es considera convenient:

a) Documentació identificativa de la persona sol·licitant, o en cas de tractar-se de persona jurídica, del seu representant legal.

Quan es tracte d'una persona jurídica s'haurà d'aportar, a més, documentació acreditativa i identificativa d'aquesta consistent en fotocòpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzats i acreditació de la inscripció en el Registre Mercantil o registre corresponent, així com de la targeta d'identificació fiscal i, si és el cas, poders de representació, inscrits en el registre mercantil corresponent.

En el cas que l'esmentada documentació haguera sigut aportada anteriorment i no haguera patit cap variació, bastarà el certificat de la persona representant de l'entitat acreditatiu que no s'ha produït cap canvi en la documentació identificativa de l'entitat i de la vigència del nomenament de qui tinga la representació en data presentació de la sol·licitud.

b) Documentació acreditativa de compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

– De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

– De la Tesoreria General de la Seguretat Social el certificat acreditatiu que l'entitat sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social

– De l'Institut Valencià d'Administració Tributària (IVAT), el certificat acreditatiu que l'entitat sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

c) Dos exemplars de les dades de domiciliació bancària, segons model facilitat a aquest efecte, excepte si s'ha presentat amb anterioritat davant del SERVEF i no ha experimentat variació, i en aquest cas s'indicarà el compte en què s'haurà de practicar l'ingrés, i s'especificarà en tot cas a què ajuda/es correspon/en.

d) Declaració responsable subscripta per la persona representant legal que l'entitat beneficiària no està incursa en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària de subvencions i en concret que no es troba en el supòsit de l'article 13 - 2 -g) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

e) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o l'exempció d'aquesta obligació.

f) Declaració responsable acreditativa que l'empresa beneficiària no es troba incursa en cap de les causes d'exclusió incloses en la base reguladora cinquena de l'Ordre 7/2015.

g) Declaració responsable referida a les ajudes amb càrrec al règim de mínimis rebudes per l'entitat durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs, segons model normalitzat.

h) Declaració responsable sobre altres ajudes rebudes o sol·licitades per als mateixos costos subvencionables o el mateix fet subvencionable o que no n'ha obtingut cap, a fi de comprovar que no se superen els límits de l'apartat 2 de l'article 5 del Reglament (UE) 1407/2013, de la Comissió i dels apartats 6 i 8 de l'article 2 del Reglament (UE) 360/2012, de la Comissió.

2. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització del sol·licitant perquè el SERVEF obtinga directament l'acreditació de :

– les dades d'identitat del sol·licitant, en cas de persona física, i del representant legal.

– el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstes en els articles 18 i 19 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

En aquest cas la persona sol·licitant no haurà d'aportar les corresponents certificacions ni la documentació identificativa.

No obstant això, el sol·licitant o representant legal podrà denegar o revocar aquest consentiment efectuant comunicació escrita al SERVEF en aquest sentit. En aquest supòsit, haurà de presentar-se la documentació identificativa de la persona sol·licitant, així com els certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de

Artículo 6. Documentación general que debe acompañarse a la solicitud.

1. Las solicitudes deberán acompañarse, además de la documentación específica para cada tipo de programa, de la documentación general siguiente, que podrá anexarse por medios telemáticos sin perjuicio de que pueda requerirse en determinadas circunstancias la exhibición de los documentos originales para su cotejo si se estima conveniente:

a) Documentación identificativa de la persona solicitante, o en caso de tratarse de persona jurídica, de su representante legal.

Cuando se trate de una persona jurídica se deberá aportar, además, documentación acreditativa e identificativa de la misma consistente en fotocopia de la escritura de constitución/estatutos actualizada y acreditación de la inscripción en el Registro Mercantil o registro correspondiente, así como de la tarjeta de identificación fiscal y, en su caso, poderes de representación, inscritos en el Registro Mercantil correspondiente.

En el caso de que la citada documentación hubiera sido aportada anteriormente y no hubiera sufrido ninguna variación, bastará el certificado de la persona representante de la entidad acreditativo de que no se ha producido ningún cambio en la documentación identificativa de la entidad y de la vigencia del nombramiento de quien ostente la representación a fecha de presentación de la solicitud.

b) Documentación acreditativa de cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social:

– De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que la entidad solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

– De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– Del Instituto Valenciano de Administración Tributaria (IVAT), el certificado acreditativo de que la entidad solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

c) Dos ejemplares de los datos de domiciliación bancaria, según modelo facilitado al efecto, salvo si se ha presentado con anterioridad ante el SERVEF y no ha experimentado variación, en cuyo caso se indicará la cuenta en que se deberá practicar el ingreso, especificando en todo caso a que ayuda/s corresponde/n.

d) Declaración responsable suscrita por la persona representante legal de que la entidad beneficiaria no está incursa en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones y en concreto de no encontrarse en el supuesto del artículo 13.2 g) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o la exención de dicha obligación.

f) Declaración responsable acreditativa de que la empresa beneficiaria no se encuentra incursa en ninguna de las causas de exclusión incluidas en la Base reguladora Quinta de la Orden 7/2015.

g) Declaración responsable referida a las ayudas con cargo al régimen de mínimos recibidas por la entidad durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso, según modelo normalizado.

h) Declaración responsable sobre otras ayudas recibidas o solicitadas para los mismos costes subvencionables o el mismo hecho subvencionable o de no haber obtenido ninguna, a fin de comprobar que no se superan los límites del apartado 2 del artículo 5 del Reglamento (UE) 1407/2013, de la Comisión y de los apartados 6 y 8 del artículo 2 del Reglamento (UE) 360/2012, de la Comisión.

2. La presentación de la solicitud conllevará la autorización del solicitante para que el SERVEF obtenga directamente la acreditación de :

– los datos de identidad del solicitante, en caso de persona física, y del representante legal.

– el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, previstas en los artículos 18 y 19 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

En este caso la persona solicitante no deberá aportar las correspondientes certificaciones ni la documentación identificativa.

No obstante, el solicitante o representante legal podrá denegar o revocar este consentimiento efectuando comunicación escrita al SERVEF en tal sentido. En este supuesto, deberá presentarse la documentación identificativa de la persona solicitante, así como los certificados originales positivos de la Agencia Estatal de la Administración Tribu-

l'Institut Valencià d'Administració Tributària (IVAT) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

3. La formulació de la sol·licitud per part de la persona interessada per a accedir als beneficis d'aquesta convocatòria, suposa l'acceptació de la subvenció per part de l'entitat sol·licitant d'aquesta, així com de les obligacions que d'ella es deriven, sense perjudici dels drets al desistiment i a la renúncia que les persones interessades puguen exercitar.

Article 7. Documentació específica per al programa d'ajudes a les empreses d'inserció.

La documentació específica per al programa d'ajudes a les empreses d'inserció regulat en el capítol I del títol II de les bases reguladores és:

1. Subvencions destinades a la contractació de persones en situació o risc d'exclusió social, o al manteniment dels seus llocs de treball:

a) Per al personal l'activitat del qual en l'empresa d'inserció s'inicie en l'exercici, o s'haguera iniciat en l'exercici anterior, però no haguera resultat subvencionat en aquest exercici, haurà d'aportar-se:

Primer. Còpia del/s contracte/s de treball subscrits amb persones en situació d'exclusió social o en risc de patir-la, i de les pròrrogues, si és el cas.

Segon. Acord d'incorporació sociolaboral presentat i inscrit com a annex al contracte inicial i a cadascuna de les seues pròrrogues, subscrit per la persona representant legal de l'empresa d'inserció i el treballador o treballadora, on consten les obligacions que les parts assumeixen en el desenvolupament de l'itinerari personal d'inserció.

Tercer. Itinerari d'inserció, inicialment subscrit juntament amb el contracte, firmat pels serveis socials, generals o especialitzats.

Quart. Part d'alta del personal contractat en la Seguretat Social, i/o Informe Consulta General de Treballadors e-SIL, acreditatiu.

Cinquè. Acreditació de la situació de risc o exclusió social, per mitjà de la presentació del corresponent informe dels serveis socials, generals o especialitzats, de les administracions públiques, d'acord amb el que estableix l'article 4 de la Llei 1/2007, de 5 de febrer.

Aquesta acreditació haurà de tindre una antiguitat màxima de 6 mesos en relació a la data de la contractació inicial.

b) Per al personal la relació laboral del qual amb l'empresa d'inserció s'haguera iniciat en exercicis anteriors, però s'haja produït qualsevol tipus de modificació d'aquesta, com ara variacions de jornada, o la pròrroga de la contractació, s'haurà d'aportar documentació acreditativa d'aquestes modificacions, segons els casos:

Primer. Parts de variació de dades en Seguretat Social, si és el cas.

Segon. Documentació justificativa de modificacions de jornada, subscrita per empresari o empresària i treballador o treballadora, si és el cas.

Tercer. Còpia de les pròrrogues, si és el cas.

Quart. Acord incorporació sociolaboral presentat i inscrit com a annex a cadascuna de les pròrrogues, subscrit per la persona representant legal de l'empresa d'inserció i el treballador o treballadora, on consten les obligacions que les parts assumeixen en el desenvolupament de l'itinerari personal d'inserció prorrogat.

Cinquè. Itinerari d'inserció, subscrit juntament amb la pròrroga, firmat pels serveis socials, generals o especialitzats.

c) Per a tots els casos, relació en model normalitzat del personal en situació o risc d'exclusió social, pels quals se sol·licita subvenció.

2. Subvenció per a finançar les despeses salarials derivades de la contractació del personal de suport sociolaboral.

a) Per al personal l'activitat del qual en l'empresa d'inserció s'inicie en l'exercici, o s'haguera iniciat en l'exercici anterior, però no haguera resultat subvencionada en aquest exercici, haurà d'aportar-se:

Primer. Còpia dels contractes indefinits o temporals del personal de suport, i de totes les seues pròrrogues, si és el cas, o transformació de contractes temporals en indefinits.

Segon. Parts d'alta en Seguretat Social del personal de suport sociolaboral.

taria, del Instituto Valenciano de Administración Tributaria (IVAT) y de la Tesoreria General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

3. La formulación de la solicitud por parte de la persona interesada para acceder a los beneficios de la presente convocatoria, supone la aceptación de la subvención por parte de la entidad solicitante de la misma, así como de las obligaciones que de ella se derivan, sin perjuicio de los derechos al desistimiento y a la renuncia que las interesadas y los interesados puedan ejercitar.

Artículo 7. Documentación específica para el programa de ayudas a las Empresas de Inserción.

La Documentación específica para el programa de ayudas a las Empresas de Inserción regulado en el Capítulo I del Título II de las bases reguladoras es:

1. Subvenciones destinadas a la contratación de personas en situación o riesgo de exclusión social, o al mantenimiento de sus puestos de trabajo:

a) Para el personal cuya actividad en la Empresa de Inserción se inicie en el ejercicio, o se hubiese iniciado en el ejercicio anterior, pero no hubiese resultado subvencionado en dicho ejercicio, deberá aportarse:

Primero. Copia del/los contrato/s de trabajo celebrados con personas en situación de exclusión social o en riesgo de padecerla, y de las prórrogas, en su caso.

Segundo. Acuerdo de "Incorporación sociolaboral" presentado e inscrito como Anexo al contrato inicial y a cada una de sus prórrogas, suscrito por la persona representante legal de la Empresa de Inserción y el trabajador o trabajadora, donde consten las obligaciones que las partes asumen en el desarrollo del itinerario personal de inserción.

Tercero. Itinerario de inserción, inicialmente suscrito junto con el contrato, firmado por los Servicios Sociales, generales o especializados.

Cuarto. Parte de alta del personal contratado en la Seguridad Social, y/o Informe Consulta General de Trabajadores e-SIL, acreditativo.

Quinto. Acreditación de la situación de riesgo o exclusión social, mediante la presentación del correspondiente Informe de los Servicios Sociales, generales o especializados, de las Administraciones públicas, de acuerdo a lo establecido en el artículo 4 de la Ley 1/2007, de 5 de febrero.

Dicha acreditación deberá tener una antigüedad máxima de 6 meses en relación a la fecha de la contratación inicial.

b) Para el personal cuya relación laboral con la Empresa de Inserción se hubiese iniciado en ejercicios anteriores, pero se haya producido cualquier tipo de modificación de la misma, como variaciones de jornada, o la prórroga de la contratación, se deberá aportar documentación acreditativa de dichas modificaciones, según los casos:

Primero. Partes de variación de datos en Seguridad Social, en su caso.

Segundo. Documentación justificativa de modificaciones de jornada, suscrita por empresario o empresaria y trabajador o trabajadora, en su caso.

Tercero. Copia de las prórrogas, en su caso.

Cuarto. Acuerdo de "Incorporación sociolaboral" presentado e inscrito como anexo a cada una de las prórrogas, suscrito por la persona representante legal de la Empresa de Inserción y el trabajador o trabajadora, donde consten las obligaciones que las partes asumen en el desarrollo del itinerario personal de inserción prorrogado.

Quinto. Itinerario de inserción, suscrito junto con la prórroga, firmado por los Servicios Sociales, generales o especializados.

c) Para todos los casos, relación en modelo normalizado del personal en situación o riesgo de exclusión social, por los que se solicita subvención.

2. Subvención para financiar los gastos salariales derivados de la contratación del personal de apoyo sociolaboral.

a) Para el personal cuya actividad en la empresa de inserción se inicie en el ejercicio, o se hubiese iniciado en el ejercicio anterior, pero no hubiese resultado subvencionada en dicho ejercicio, deberá aportarse:

Primero. Copia de los contratos indefinidos o temporales del personal de apoyo, y de todas sus prórrogas, en su caso, o transformación de contratos temporales en indefinidos.

Segundo. Partes de alta en Seguridad Social del personal de apoyo sociolaboral.



Tercer. Documentació acreditativa de la titulació del personal de suport i *currículum vitae* acreditatiu de l'experiència o documentació acreditativa dels coneixements i/o experiència laboral equiparables, exigits en les bases reguladores.

Quart. En el cas de sol·licitud d'ajudes per contractació del personal de suport durant els mesos de novembre i desembre de l'exercici anterior, a més haurà de presentar-se:

1r. Nòmines, documentació acreditativa de la cotització a la Seguretat Social (rebuts de liquidació i relacions de personal, ambdós de caràcter mensual i informe relatiu a quanties de bonificació aplicades, si és el cas, o documentació que la substituïska), documentació acreditativa de les retencions practicades al personal per a l'impost IRPF (models 111 i 190), i càrrecs en compte, tot això, en documents originals o còpies degudament compulsades.

2n. Part mensual de treball dut a terme pel personal tècnic de suport, segons model normalitzat, en què s'indiquen les activitats realitzades, així com la resta de les activitats exercides pel personal tècnic en l'exercici de les seues funcions. Aquest document, haurà d'estar firmat pel personal de suport, així com pel representant legal de l'empresa d'inserció.

3r. Informe sobre la realització de les tasques de prospecció de mercat de treball, segons model normalitzat, i s'identificarà si són realitzades pel personal tècnic de suport o per un altre personal de l'empresa d'inserció, empreses entrevistades, en què s'inclourà el temps dedicat a aquesta tasca, avaluació de resultats i dades de contacte (nom, cognoms i telèfon).

b) Per al personal la relació laboral del qual amb l'empresa d'inserció s'haguera iniciat en exercicis anteriors, però s'haja produït qualsevol tipus de modificació d'aquesta, com a variacions de jornada, o la pròrroga de la contractació, s'haurà d'aportar documentació acreditativa d'aquestes modificacions, segons els casos:

Primer. Parts de variació de dades en Seguretat Social, si és el cas.

Segon. Documentació justificativa de modificacions de jornada, subscripta per empresari o empresària i treballador o treballadora, si és el cas.

Tercer. Còpia de les pròrrogues, si és el cas.

c) Per a tot el personal de suport sociolaboral: Relació del personal de suport, en model normalitzat, on conste la relació del personal en situació o risc d'exclusió social a què atenga cada treballador de suport, ja siga en el desenvolupament dels itineraris individualitzats com en el seguiment posterior en empresa ordinària.

3. Subvencions per a despeses corrents:

a) Relació en model normalitzat dels estudis, auditories, informes econòmics i cursos formatius per als quals se sol·licita subvenció, l'objecte subvencionable, dades de l'empresa creadora, CIF d'aquesta i quantia de les despeses.

b) Memòria del contingut de la prestació objecte de subvenció.

Per a la valoració de l'estudi-assessorament l'entitat haurà d'aportar una memòria amb el contingut següent:

Primer. Objecte i finalitat de l'estudi-assessorament.

Segon. Descripció del mètode de treball.

Tercer. Costos associats al desenvolupament del treball.

Quart. Identificació de l'entitat que realitzarà el treball, memòria de la seua activitat i *currículum vitae* de les persones que realitzen els estudis i/o informe.

Per a la valoració del curs de formació l'entitat haurà d'aportar:

Primer. Objecte i finalitat del curs de formació.

Segon. Índex de continguts i calendari d'execució.

Tercer. Costos associats.

Quart. Identificació de l'entitat que impartiria el curs, memòria de la seua activitat.

c) Pressupost econòmic detallat dels costos objecte de subvenció subscrit per l'empresa que realitze els estudis i/o informes.

d) De conformitat amb el que estableix l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la normativa reguladora de contractes del sector públic per al contracte menor de prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per

Tercero. Documentación acreditativa de la titulación del personal de apoyo y *currículum vitae* acreditativo de la experiencia o documentación acreditativa de los conocimientos y/o experiencia laboral equiparables, exigidos en las bases reguladoras.

Cuarto. En el caso de solicitud de ayudas por contratación del personal de apoyo durante los meses de noviembre y diciembre del ejercicio anterior, además deberá presentarse:

1.º Nóminas, documentación acreditativa de la cotización a la Seguridad Social (recibos de liquidación y relaciones de personal, ambos de carácter mensual e informe relativo a cuantías de bonificación aplicadas, en su caso, o documentación que la sustituya), documentación acreditativa de las retenciones practicadas al personal para el impuesto IRPF (modelos 111 y 190), y cargos en cuenta, todo ello, en documentos originales o copias debidamente compulsadas.

2.º Parte mensual de trabajo llevado a cabo por el personal técnico de apoyo, según modelo normalizado, detallando las actividades realizadas, así como el resto de las actividades desarrolladas por el personal técnico en el ejercicio de sus funciones. Este documento, deberá estar firmado por el personal de apoyo, así como por el representante legal de la Empresa de Inserción.

3.º Informe sobre la realización de las tareas de prospección de mercado de trabajo, según modelo normalizado, identificando si son realizadas por el personal técnico de apoyo o por otro personal de la Empresa de Inserción, empresas entrevistadas, incluyendo el tiempo dedicado a esta tarea, evaluación de resultados y datos de contacto (nombre, y apellidos y teléfono).

b) Para el personal cuya relación laboral con la Empresa de Inserción se hubiese iniciado en ejercicios anteriores, pero se haya producido cualquier tipo de modificación de la misma, como variaciones de jornada, o la prórroga de la contratación, se deberá aportar documentación acreditativa de dichas modificaciones, según los casos:

Primero. Partes de variación de datos en Seguridad Social, en su caso.

Segundo. Documentación justificativa de modificaciones de jornada, suscrita por empresario o empresaria y trabajador o trabajadora, en su caso.

Tercero. Copia de las prórrogas, en su caso.

c) Para todo el personal de apoyo sociolaboral: Relación del personal de apoyo, en modelo normalizado, donde conste la relación del personal en situación o riesgo de exclusión social a los que atienda cada trabajador de apoyo, ya sea en el desarrollo de los itinerarios individualizados como en el seguimiento posterior en empresa ordinaria.

3. Subvenciones para gastos corrientes:

a) Relación en modelo normalizado de los estudios, auditorías, informes económicos y cursos formativos para los que se solicita subvención, el objeto subvencionable, datos de la empresa acreedora, C.I.F. de la misma y cuantía de los gastos.

b) Memoria del contenido de la prestación objeto de subvención.

Para la valoración del estudio-asesoramiento la entidad deberá aportar una memoria con el siguiente contenido:

Primero. Objeto y finalidad del estudio-asesoramiento.

Segundo. Descripción del método de trabajo.

Tercero. Costes asociados al desarrollo del trabajo.

Cuarto. Identificación de la entidad que realizará el trabajo, memoria de su actividad y *currículum vitae* de las personas que realizan los estudios y/o informe.

Para la valoración del curso de formación la entidad deberá aportar:

Primero. Objeto y finalidad del curso de formación.

Segundo. Índice de contenidos y calendario de ejecución.

Tercero. Costes asociados.

Cuarto. Identificación de la entidad que impartiría el curso, memoria de su actividad.

c) Pressupuesto económico detallado de los costes objeto de subvención suscrito por la empresa que vaya a realizar los estudios y/o informes.

d) De conformidad con lo establecido en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la normativa reguladora de Contratos del sector público para el contrato menor de prestación de servicios por empresas de consultoria o asistencia técnica, la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo 3 ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación

a la prestació del servei o l'entrega del bé, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que ho subministren o presten, les quals hauran d'aportar-se juntament amb la sol·licitud de subvenció.

e) L'elecció entre les ofertes presentades, que haurà de presentar-se juntament amb la sol·licitud, es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i haurà de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

En tot cas, perquè l'estudi, auditoria, informe o curs resulten subvencionables, haurà d'obtenir-se autorització del SERVEF, prèvia a la contractació de la despesa i inici d'accions.

Article 8. Documentació específica per al programa d'ajudes a les empreses ordinàries.

La documentació específica per al programa d'ajudes a les empreses ordinàries que contracten treballadors en situació o risc d'exclusió social procedents d'una empresa d'inserció, regulat en el capítol II del títol II de les bases reguladores és:

1. Còpia del/s contracte/s de treball subscrits amb persones en situació o risc d'exclusió social, que havent estat contractades en una empresa d'inserció durant un període mínim de sis mesos, hagen realitzat el seu itinerari d'inserció sociolaboral.

2. Part d'alta del personal contractat en la Seguretat Social.

3. Certificació acreditativa que la contractació s'ha realitzat amb la intermediació de l'empresa d'inserció, subscrita pel representant legal de l'empresa d'inserció, pel representant legal de l'empresa contractant i pel treballador.

4. En el cas que el treballador procedisca d'una empresa d'inserció qualificada en una altra comunitat autònoma, haurà d'aportar així mateix resolució de qualificació administrativa com a empresa d'inserció subscrita per òrgan competent i certificació subscrita pel representant legal de l'empresa d'inserció acreditativa que el treballador ha finalitzat favorablement el seu itinerari d'inserció.

5. Declaració final de finançament, en model normalitzat, acreditatiu del finançament de les accions amb altres possibles fons

6. Declaració sobre publicitat i transparència, en model normalitzat, acreditatiu del compliment de les obligacions de transparència establides en la legislació bàsica, de conformitat amb allò que disposa l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, en relació amb el que disposa l'apartat 11 de la base sisena de l'Ordre 7/2015, de 10 de novembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions públiques destinades a la integració sociolaboral de treballadors i treballadores en situació o risc d'exclusió social en empreses d'inserció i en empreses ordinàries de treball.

Article 9. Instrucció i procediment de concessió

1. La concessió d'aquestes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, per a això es tindrà en compte com a únic criteri, el moment de presentació de les sol·licituds i la resta de documentació exigida en aquesta convocatòria, en els termes que es descriuen en les bases reguladores d'aquestes subvencions, concretament en la base huitena.

2. El procediment s'iniciarà, per a cada tipus d'ajuda, d'ofici, per mitjà de convocatòria publicada en la base de dades nacionals de subvencions, d'acord amb el procediment establert en l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i amb el contingut necessari que exigeix el seu article 23.

3. En el cas que distintes sol·licituds tingueren la mateixa data d'entrada i d'expedient complet, es prioritzarà l'expedient corresponent a l'empresa beneficiària que tinga el nombre més gran de treballadors amb la condició de dona; si l'empat persistira, es prioritzarà l'expedient corresponent a l'empresa beneficiària que tinga el nombre més gran de persones amb discapacitat en plantilla.

4. La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la Subdirecció General d'Ocupació que podrà demanar de la persona sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que considere convenient per a resoldre sobre la sol·licitud presentada.

del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, las cuales deberán aportarse junto a la solicitud de subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberá presentarse junto a la solicitud, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

En todo caso, para que el estudio, auditoría, informe o curso resulten subvencionables, deberá obtenerse autorización del SERVEF, previa a la contratación del gasto e inicio de acciones.

Artículo 8. Documentación específica para el programa de ayudas a las empresas ordinarias.

La Documentación específica para el programa de ayudas a las empresas ordinarias que contraten trabajadores en situación o riesgo de exclusión social procedentes de una Empresa de Inserción, regulado en el capítulo II del título II de las bases reguladoras es:

1. Copia del/los contrato/s de trabajo celebrados con personas en situación o riesgo de exclusión social, que habiendo estado contratadas en una Empresa de Inserción durante un periodo mínimo de seis meses, hayan realizado su itinerario de inserción sociolaboral.

2. Parte de alta del personal contratado en la Seguridad Social.

3. Certificación acreditativa de que la contratación se ha realizado con la intermediación de la Empresa de Inserción, suscrita por el representante legal de la Empresa de Inserción, por el representante legal de la empresa contratante y por el trabajador.

4. En el caso de que el trabajador proceda de una Empresa de Inserción calificada en otra Comunidad Autónoma, deberá aportar así mismo Resolución de calificación administrativa como Empresa de Inserción suscrita por órgano competente y certificación suscrita por el representante legal de la Empresa de Inserción acreditativa de que el trabajador ha finalizado favorablemente su itinerario de inserción.

5. "Declaración Final de Financiación", en modelo normalizado, acreditativo de la financiación de las acciones con otros posibles fondos

6. "Declaración sobre Publicidad y Transparencia", en modelo normalizado, acreditativa del cumplimiento de las obligaciones de transparencia establecidas en la legislación básica, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, en relación con lo dispuesto en el apartado 11 de la Base Sexta de la Orden 7/2015, de 10 de noviembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones públicas destinadas a la integración sociolaboral de trabajadores y trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social en empresas de inserción y en empresas ordinarias de trabajo.

Artículo 9. Instrucción y procedimiento de concesión

1. La concesión de estas subvenciones se tramitará en régimen de concurrència competitiva, para lo que se tendrá en cuenta como único criterio, el momento de presentación de las solicitudes y el resto de documentación exigida en la presente convocatoria, en los términos que se describen en las bases reguladoras de estas subvenciones, concretamente en la base octava.

2. El procedimiento se iniciará, para cada tipo de ayuda, de oficio, mediante convocatoria publicada en la base de datos nacional de subvenciones, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y con el contenido necesario que exige su artículo 23.

3. En el caso de que distintas solicitudes tuvieran la misma fecha de entrada y de expediente completo, se priorizará el expediente correspondiente a la empresa beneficiaria que tenga mayor número de trabajadores con la condición de mujer; si el empate persistiera, se priorizará el expediente correspondiente a la empresa beneficiaria que tenga mayor número de personas con discapacidad en plantilla.

4. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones correspondrá a la Subdirección General de Empleo que podrá recabar de la persona solicitante la aportación adicional de otros documentos o datos aclaratorios que estime necesarios para resolver sobre la solicitud presentada.



5. Examinades les sol·licituds, l'òrgan instructor emetrà un informe on farà constar que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a la concessió de les ajudes.

6. Una vegada instruïts els expedients, es remetran a la Comissió de Valoració que procedirà a avaluar les sol·licituds, emetent un informe en el que es concretarà el resultat d'aquesta avaluació.

La composició de la Comissió de Valoració serà la següent:

– President: la persona titular de la Subdirecció General d'Ocupació o funcionari que designe per a la seua substitució, amb rang mínim de cap de servei.

– Vocals: la persona titular del Servei d'Igualtat d'Oportunitats en l'Ocupació o un funcionari que designe per a la seua substitució, amb rang mínim de cap de secció, que actuarà com a secretari, i un funcionari del Servei d'Igualtat d'Oportunitats en l'Ocupació, amb la categoria professional mínima de cap de secció, que serà designat pel titular del Servei d'Igualtat d'Oportunitats en l'Ocupació.

7. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà proposta de resolució.

Article 10. Resolució i recursos

1. La competència per a resoldre sobre les sol·licituds formulades correspon a la persona titular de la Direcció General del SERVEF, o òrgan en què aquesta delegue.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos, a comptar de l'endemà de l'entrada de la sol·licitud en qualsevol dels registres del SERVEF. Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la pretensió per silenci administratiu, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent del procediment administratiu comú.

3. La resolució de concessió de les ajudes, degudament motivada, fixarà expressament la quantia concedida i incorporarà, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a què haja de subjectar-se el beneficiari d'aquesta, amb notificació a les persones interessades en els termes que preveu la legislació del procediment administratiu comú.

4. La resolució de concessió i/o denegació d'ajudes, posarà fi a la via administrativa i contra aquesta podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà al de la seua notificació, de conformitat amb la legislació del procediment administratiu comú; o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant de l'òrgan jurisdiccional competent de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa.

Article 11. Mitjà de notificació

1. La notificació de les resolucions i actes de tràmit es practicarà a través de la seua electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), per al qual el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física). Amb aquesta finalitat es remetrà un avís a l'adreça de correu electrònic que figure en l'expedient, on s'informarà de la posada a disposició d'una notificació en l'esmentada seua electrònica. La falta de pràctica de l'avís no impedirà que la notificació siga considerada plenament vàlida.

2. Si per raons tècniques o de qualsevol altra índole la notificació electrònica no fóra possible, es practicarà per mitjà de correu certificat.

Article 12. Quantia de la subvenció

Per a l'exercici 2017, les quanties d'ajudes corresponents a les accions susceptibles de suport que consten en les bases reguladores són:

1. Per a les empreses d'inserció:

a) Subvencions destinades a la contractació de persones en situació o risc d'exclusió social, o al manteniment dels seus llocs de treball: ajuda consistent en una quantia equivalent al 75% del salari mínim interprofessional vigent en l'exercici d'inici del període subvencionable, inclosa la part proporcional de dos pagues extraordinàries, per la contractació, pròrroga o manteniment del lloc d'un treballador o treballadora a jornada completa pel període d'un any, i sempre que aquesta contractació estiga vinculada al desenvolupament d'un itinerari perso-

5. Examinadas las solicitudes, el órgano instructor emitirá informe donde hará constar que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para la concesión de las ayudas.

6. Una vez instruidos los expedientes, se remitirán a la Comisión de Valoración que procederá a evaluar las solicitudes, emitiendo informe en el que se concretará el resultado de dicha evaluación.

La composición de la Comisión de Valoración será la siguiente:

– Presidente: la persona titular de la Subdirección General de Empleo o funcionario que designe para su sustitución, con rango mínimo de jefe de servicio.

– Vocales: la persona titular del Servicio de Igualdad de Oportunidades en el Empleo o un funcionario que designe para su sustitución, con rango mínimo de jefe de sección, que actuará como Secretario, y un funcionario del Servicio de Igualdad de Oportunidades en el Empleo, con la categoría profesional mínima de jefe de sección, que será designado por el titular del Servicio de Igualdad de Oportunidades en el Empleo.

7. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará propuesta de resolución.

Artículo 10. Resolución y recursos

1. La competencia para resolver sobre las solicitudes formuladas corresponde a la persona titular de la Dirección General del SERVEF, u órgano en que ésta delegue.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses, a contar desde el día siguiente a la entrada de la solicitud en cualquiera de los registros del SERVEF. Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la pretensión por silencio administrativo, de conformidad con lo previsto en la legislación vigente del procedimiento administrativo común.

3. La resolución de concesión de las ayudas, debidamente motivada, fijará expresamente la cuantía concedida e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que deba sujetarse el beneficiario de la misma, con notificación a los interesados en los términos previstos en la legislación del procedimiento administrativo común.

4. La resolución de concesión y/o denegación de ayudas, pondrá fin a la vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación, de conformidad con la legislación del procedimiento administrativo común; o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el órgano jurisdiccional competente de la Comunitat Valenciana, de conformidad con los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Artículo 11. Medio de notificación

1. La notificación de las resoluciones y actos de trámite se practicará a través de la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), para lo que el solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas) o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física). A tal fin se remitirá un aviso a la dirección de correo electrónico que figure en el expediente, donde se informará de la puesta a disposición de una notificación en la citada sede electrónica. La falta de práctica del aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

2. Si por razones técnicas o de cualquier otra índole la notificación electrónica no fuera posible, se practicará mediante correo certificado.

Artículo 12. Cuantía de la subvención

Para el ejercicio 2017, las cuantías de ayudas correspondientes a las acciones apoyables que constan en las bases reguladoras son:

1. Para las Empresas de Inserción:

a) Subvenciones destinadas a la contratación de personas en situación o riesgo de exclusión social, o al mantenimiento de sus puestos de trabajo: ayuda consistente en una cuantía equivalente al 75% del salario mínimo interprofesional vigente en el ejercicio de inicio del periodo subvencionable, incluida la parte proporcional de dos pagas extraordinarias, por la contratación, pròrroga o mantenimiento del puesto de un trabajador o trabajadora a jornada completa por el periodo de un año, y siempre que esta contratación esté vinculada al desarrollo de un



nalitzat d'inserció. L'ajuda serà proporcional per a contractes inferiors a un any o a una jornada parcial, segons jornada mínima establida en la base setzena.

b) Subvenció per a finançar les despeses salarials i de Seguretat Social derivades de la contractació del personal de suport sociolaboral per a l'acompanyament en el lloc de treball i realització del procés d'inserció sociolaboral en l'empresa d'inserció i durant el període de suport en l'empresa ordinària, que no podrà excedir sis mesos en aquest últim cas: fins a 21.000 € per la contractació a jornada completa i per un període de 12 mesos, de cada treballador o treballadora de suport. En cas de jornades a temps parcial o contractes de duració inferior a 12 mesos, la subvenció es reduirà de forma proporcional.

En tot cas, i en aplicació del criteri de proporcionalitat establert en l'article 14 del Decret 81/2009, la quantia resultant no podrà superar 3.500 € anuals per treballador o treballadora atesa que treballe a jornada completa, o part proporcional en cas de treballadors i treballadores a temps parcial.

c) Subvencions per a despeses corrents, per a la posada en marxa de les empreses d'inserció, corresponents a despeses realitzades i pagades durant l'exercici 2017, que podran disfrutar-se des de la data de qualificació definitiva, durant els tres primers anys de funcionament.

L'import de la subvenció per a cadascun dels conceptes subvencionables, no podrà superar el 50 % del cost del servei prestat.

La totalitat de les ajudes destinades a despeses corrents regulades en aquest article, no podrà superar la quantitat de 500 € anuals per cada persona en situació o risc d'exclusió, contractats en l'empresa d'inserció en la data de la sol·licitud d'ajudes.

2. Per a les empreses ordinàries que contracten treballadors i treballadores en situació o risc d'exclusió social que hagen realitzat el seu itinerari d'inserció sociolaboral en una empresa d'inserció qualificada definitivament d'acord amb la legislació vigent: les ajudes consistiran en una quantia equivalent al 55 % del salari mínim interprofessional vigent en l'exercici, inclosa la part proporcional de pagues extraordinàries, corresponent a un any o a sis mesos, segons es tracte de contractes indefinits o transformació de contractes temporals en indefinits, o de contractes temporals, o la part proporcional si foren a temps parcial.

Article 13. Justificació i pagament de les ajudes a les empreses d'inserció

Les ajudes a les empreses d'inserció es justificaran i pagaran de la manera següent:

1. L'ajuda regulada en l'apartat 1 de la base setzena de l'Ordre 7/2015, es lliurarà en dos pagaments corresponents cadascun al 50% de l'ajuda concedida, prèvia presentació de la documentació justificativa següent:

a) Avaluació de totes i cadascuna de les accions incloses en l'itinerari semestral personalitzat d'inserció sociolaboral, que s'hagen dut a terme en cada període subvencionat.

b) Fitxa individual de realització de l'itinerari d'inserció sociolaboral de cadascun dels treballadors i treballadores en situació o risc d'exclusió social, segons model normalitzat, degudament firmada tant per treballador o treballadora, com per personal tècnic i representant legal de l'empresa.

c) Acreditació del manteniment del treballador o treballadora en l'empresa d'inserció durant tota la fase semestral de l'itinerari en què es troben, per mitjà de presentació d'informe de vida laboral o Informe Consulta General de Treballadors e-SIL, o justificació de la seua inserció laboral, o cessament per altres causes, d'acord amb el que estableix la base dihuït de l'Ordre 7/2015.

2. Les subvencions relatives al personal de suport, es lliuraran segons els terminis de justificació de l'ajuda concedida, i prèvia presentació de la documentació justificativa següent:

a) Nòmines, documentació acreditativa de la cotització a la Seguretat Social (rebuts de liquidació i relacions de personal, ambdós de caràcter mensual i informe relatiu a quanties de bonificació aplicades, si és el cas, o documentació que ho substitueixca), documentació acreditativa de les retencions practicades al personal per a l'impost IRPF (models 111 i 190), i càrrecs en compte, segellats per banc, tot això, en documents originals o còpies degudament compulsades.

itinerario personalizado de inserción. La ayuda será proporcional para contratos inferiores a un año o a una jornada parcial, según jornada mínima establecida en la Base Decimosexta.

b) Subvención para financiar los gastos salariales y de Seguridad Social derivados de la contratación del personal de apoyo sociolaboral para el acompañamiento en el puesto de trabajo y realización del proceso de inserción sociolaboral en la Empresa de Inserción y durante el período de apoyo en la empresa ordinaria, no pudiendo exceder de seis meses en este último caso: hasta 21.000 € por la contratación a jornada completa y por un período de 12 meses, de cada trabajador o trabajadora de apoyo. En caso de jornadas a tiempo parcial o contratos de duración inferior a 12 meses, la subvención se reducirá de forma proporcional.

En todo caso, y en aplicación del criterio de proporcionalidad establecido en el artículo 14 del Decreto 81/2009, la cuantía resultante no podrá superar 3.500 € anuales por trabajador o trabajadora atendida que trabaje a jornada completa, o parte proporcional en caso de trabajadores y trabajadoras a tiempo parcial.

c) Subvenciones para gastos corrientes, para la puesta en marcha de las Empresas de Inserción, correspondientes a gastos realizados y pagados durante el ejercicio 2017, que podrán disfrutarse desde la fecha de calificación definitiva, durante los tres primeros años de funcionamiento.

El importe de la subvención para cada uno de los conceptos subvencionables, no podrá superar el 50% del coste del servicio prestado.

La totalidad de las ayudas destinadas a gastos corrientes regulados en este artículo, no podrá superar la cantidad de 500 € anuales por cada persona en situación o riesgo de exclusión, contratados en la Empresa de Inserción en la fecha de la solicitud de ayudas.

2. Para las empresas ordinarias que contraten trabajadores y trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social que hayan realizado su itinerario de inserción sociolaboral en una Empresa de Inserción calificada definitivamente conforme a la legislación vigente: las ayudas consistirán en una cuantía equivalente al 55 % del salario mínimo interprofesional vigente en el ejercicio, incluida la parte proporcional de pagas extraordinarias, correspondiente a un año o a seis meses, según se trate de contratos indefinidos o transformación de contratos temporales en indefinidos, o de contratos temporales, o la parte proporcional si fueran a tiempo parcial.

Artículo 13. Justificación y pago de las ayudas a las Empresas de Inserción

Las ayudas a las Empresas de Inserción se justificarán y pagarán de la siguiente forma:

1. La ayuda regulada en el apartado 1 de la base Decimosexta de la Orden 7/2015, se librarán en dos pagos correspondientes cada uno al 50% de la ayuda concedida, previa presentación de la siguiente documentación justificativa:

a) Evaluación de todas y cada una de las acciones incluidas en el itinerario semestral personalizado de inserción socio-laboral, que se hayan llevado a cabo en cada período subvencionado.

b) Ficha individual de realización del itinerario de inserción sociolaboral de cada uno de los trabajadores y trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social, según modelo normalizado, debidamente firmada tanto por trabajador o trabajadora, como por personal técnico y representante legal de la empresa.

c) Acreditación del mantenimiento del trabajador o trabajadora en la Empresa de Inserción durante toda la fase semestral del itinerario en que se encuentren, mediante presentación de informe de vida laboral o Informe Consulta General de Trabajadores e-SIL, o justificación de su inserción laboral, o cese por otras causas, de acuerdo con lo establecido en la base Decimioctava de la Orden 7/2015.

2. Las subvenciones relativas al personal de apoyo, se librarán según los plazos de justificación de la ayuda concedida, y previa presentación de la siguiente documentación justificativa:

a) Nóminas, documentación acreditativa de la cotización a la Seguridad Social (recibos de liquidación y relaciones de personal, ambos de carácter mensual e informe relativo a cuantías de bonificación aplicadas, en su caso, o documentación que lo sustituya), documentación acreditativa de las retenciones practicadas al personal para el impuesto IRPF (modelos 111 y 190), y cargos en cuenta, sellados por banco, todo ello, en documentos originales o copias debidamente compulsadas.



b) Part mensual de treball dut a terme pel personal tècnic de suport, segons model normalitzat, en què s'indique les activitats realitzades, així com la resta de les activitats exercides pel personal tècnic en l'exercici de les seues funcions. Aquest document, haurà d'estar firmat pel personal de suport, així com pel representant legal de l'empresa d'inserció.

c) Informe sobre la realització de les tasques de prospecció de mercat de treball, segons model normalitzat, en què s'identificaran si són realitzades pel personal tècnic de suport o per un altre personal de l'empresa d'inserció, empreses entrevistades, incloent-hi el temps dedicat a aquesta tasca, avaluació de resultats i dades de contacte (nom i cognoms i telèfon).

No obstant això, els terminis per al pagament podran acumular-se en un únic pagament.

3. Les subvencions per a despeses corrents a què fa referència l'apartat 3 de la base setzena de l'Ordre 7/2015, una vegada concedides, es lliuraran, amb la prèvia presentació de la documentació següent:

a) Relació classificada dels estudis, auditories, informes econòmics i cursos formatius realitzats, amb identificació de l'empresa que els haguera realitzat, número de factura, el seu import, data d'emissió i data de pagament, segons model normalitzat.

b) Còpia dels estudis de viabilitat, organització, comercialització, diagnòsi, màrqueting i altres de naturalesa anàloga, així com auditories i informes econòmics, pels quals se sol·licita la subvenció.

c) En el cas de cursos de formació, aportar certificats d'assistència.

d) Factures i justificants del pagament efectiu, d'acord amb el que estableix la base tretzena de l'Ordre 7/2015.

e) Autorització del SERVEF, prèvia a la contracció de la despesa, de cadascuna de les accions realitzades.

4. En tot cas s'haurà de presentar:

a) Declaració responsable suscrita pel representant legal de l'entitat beneficiària que no es troba en el supòsit de l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

b) Declaració final de finançament, en model normalitzat, acreditatiu de la no concurrència de subvencions i del finançament de les accions amb altres possibles fons.

c) Declaració sobre Publicitat i Transparència, en model normalitzat, acreditativa del compliment de les obligacions de transparència establides en la legislació bàsica, de conformitat amb allò que disposa l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, en relació amb el que disposa l'apartat 11 de la base sisena de l'Ordre 7/2015, de 10 de novembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions públiques destinades a la integració sociolaboral de treballadors i treballadores en situació o risc d'exclusió social en empreses d'inserció i en empreses ordinàries de treball.

d) Acreditació del compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, actualitzada a la data de les propostes de pagament.

5. Els terminis per a la presentació del compte justificatiu de la despesa seran:

a) Ajuda regulada en l'apartat 1 de la base setzena de l'Ordre 7/2015

El termini de presentació de la documentació justificativa serà d'un mes des de la finalització de cada període semestral de l'itinerari, llevat que la publicació de la convocatòria fora posterior a aquest termini, i en aquest cas es presentarà juntament amb la sol·licitud de subvenció.

b) L'ajuda regulada en l'apartat 2 de la base setzena de l'Ordre 7/2015:

Els terminis per a la presentació de la documentació justificativa són:

Primer: de l'1 al 15 d'agost, es presentaran les nòmines i justificants de càrrec en compte dels mesos de gener a juny i paga extra d'estiu si és el cas, els documents justificatius de les cotitzacions de Seguretat Social dels treballadors subvencionats (Relació Nominal de Treballadors -RNT- i Rebuts de Liquidació de Cotitzacions -RLC-, o documentació que ho substituisca) i els càrrecs en compte, segellats per banc, corresponents als mesos de gener a juny, i els documents justificatius de les retencions de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques practi-

b) Parte mensual de trabajo llevado a cabo por el personal técnico de apoyo, según modelo normalizado, detallando las actividades realizadas, así como el resto de las actividades desarrolladas por el personal técnico en el ejercicio de sus funciones. Este documento, deberá estar firmado por el personal de apoyo, así como por el representante legal de la Empresa de Inserción.

c) Informe sobre la realización de las tareas de prospección de mercado de trabajo, según modelo normalizado, identificando si son realizadas por el personal técnico de apoyo o por otro personal de la Empresa de Inserción, empresas entrevistadas, incluyendo el tiempo dedicado a esta tarea, evaluación de resultados y datos de contacto (nombre y apellidos y teléfono).

No obstante, los plazos para el pago podrán acumularse en un único pago.

3. Las subvenciones para gastos corrientes a que hace referencia el apartado 3 de la base Decimosexta de la Orden 7/2015, una vez concedidas, se librarán, previa presentación de la siguiente documentación:

a) Relación clasificada de los estudios, auditorías, informes económicos y cursos formativos realizados, con identificación de la empresa que los hubiese realizado, número de factura, su importe, fecha de emisión y fecha de pago, según modelo normalizado.

b) Copia de los estudios de viabilidad, organización, comercialización, diagnóstico, marketing y otros de naturaleza análoga, así como auditorías e informes económicos, por los que se solicita la subvención.

c) En el caso de cursos de formación, aportar certificados de asistencia.

d) Facturas y justificantes del pago efectivo, de acuerdo con lo establecido en la base Decimotercera de la Orden 7/2015.

e) Autorización del SERVEF, previa a la contracción del gasto, de cada una de las acciones realizadas.

4. En todo caso se habrá de presentar:

a) Declaración responsable suscrita por el representante legal de la entidad beneficiaria de no encontrarse en el supuesto del artículo 34.5 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.

b) "Declaración Final de Financiación", en modelo normalizado, acreditativo de la no concurrència de subvenciones y de la financiación de las acciones con otros posibles fondos.

c) "Declaración sobre Publicidad y Transparencia", en modelo normalizado, acreditativa del cumplimiento de las obligaciones de transparencia establecidas en la legislación básica, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, en relación con lo dispuesto en el apartado 11 de la Base Sexta de la Orden 7/2015, de 10 de noviembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones públicas destinadas a la integración sociolaboral de trabajadores y trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social en empresas de inserción y en empresas ordinarias de trabajo.

d) Acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, actualizada a la fecha de las propuestas de pago.

5. Los plazos para la presentación de la cuenta justificativa del gasto serán:

a) Ayuda regulada en el apartado 1 de la base Decimosexta de la Orden 7/2015

El plazo de presentación de la documentación justificativa será de un mes desde la finalización de cada periodo semestral del itinerario, salvo que la publicación de la convocatoria fuera posterior a ese plazo, en cuyo caso se presentará junto con la solicitud de subvención.

b) La ayuda regulada en el apartado 2 de la base Decimosexta de la Orden 7/2015:

Los plazos para la presentación de la documentación justificativa son:

Primero: del 1 al 15 de agosto, se presentarán las nóminas y justificantes de cargo en cuenta de los meses de enero a junio y paga extra de verano en su caso, los documentos justificativos de las cotizaciones de Seguridad Social de los trabajadores subvencionados (Relación Nominal de Trabajadores -RNT- y Recibos de Liquidación de Cotizaciones -RLC-, o documentación que lo sustituya) y los cargos en cuenta, sellados por banco, correspondientes a los meses de enero a junio, y los documentos justificativos de las retenciones del Impuesto sobre la Renta

cares (model 111) i els corresponents càrrecs en compte, segellats per banc, llevat que la publicació de la convocatòria fora posterior a aquest termini, i en aquest cas es presentaran juntament amb la sol·licitud.

Segon: de l'1 al 15 de febrer de l'exercici següent al de concessió, es presentaran les nòmines i justificants de càrrec en compte dels mesos de juliol a desembre i paga extra de desembre si és el cas, els documents justificatius de les cotitzacions de Seguretat Social dels treballadors subvencionats (Relació Nominal de Treballadors -RNT- i Rebuts de Liquidació de Cotitzacions -RLC-, o documentació que ho substituïssa) i els càrrecs en compte, segellats per banc, corresponents als mesos de juliol a desembre, i els documents justificatius de les retencions d'Impost sobre la Renda de les persones físiques practicades (model 111) i els corresponents càrrecs en compte, segellats per banc.

El model 190 haurà d'aportar-se en el termini d'un mes a comptar de la finalització del termini de presentació obligatòria en l'Agència Tributària, i inicialment, i fins a la seua presentació, serà substituït per certificat suscrit per la persona representant legal de l'entitat que incloga la relació del personal subvencionat pel qual s'haja practicat la retenció i l'import d'aquesta.

c) L'ajuda regulada en l'apartat 3 de la base setena de l'Ordre 7/2015:

El termini màxim per a la presentació de la documentació justificativa finalitzarà el 30 d'octubre d'aquest exercici 2017.

Article 14. Justificació i pagament de les ajudes a les empreses ordinàries que contracten treballadors procedents d'una empresa d'inserció

Una vegada dictada la resolució de concessió, es lliurarà l'import de l'ajuda una vegada justificada amb la documentació presentada juntament amb la sol·licitud, d'acord amb el que estableix l'article 8 d'aquesta resolució.

Article 15. Compatibilitat amb el Mercat Comú

1. Les ajudes a les empreses d'inserció, regulades en el capítol I del títol II de l'Ordre 7/2015, són compatibles amb el Mercat Comú ja que es regeixen pel Reglament (UE) núm. 360/2012, de la Comissió, de 25 d'abril de 2012, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis concedides a empreses que presten serveis d'interès econòmic general, publicat en el DOUE L114, de 26.04.2012.

2. Les ajudes a les empreses ordinàries que contracten treballadors i treballadores en situació o risc d'exclusió social, procedents d'una empresa d'inserció, i que prèviament hagen participat en un itinerari d'inserció, regulades en el capítol II del títol II de l'Ordre 7/2015, són compatibles amb el Mercat Comú ja que es regeixen pel Reglament (UE) núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, publicat en el DOUE L 352 de 24/12/2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, a les ajudes de minimis.

Article 16. Entrada en vigor

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seua publicació, davant del corresponent jutjat contenciós administratiu competent, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, o potestativament recurs de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot això sense perjudi que les persones interessades puguem presentar qualsevol altre recurs que consideren convenient.

València, 19 de juliol de 2017.– El director general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, p. s. (art. 14.2 Decret 194/2013): Eva Hernández López.

de las Personas Físicas practicadas (modelo 111) y los correspondientes cargos en cuenta, sellados por banco, salvo que la publicación de la convocatoria fuera posterior a este plazo, en cuyo caso se presentarán junto con la solicitud.

Segundo: del 1 al 15 de febrero del ejercicio siguiente al de concesión, se presentarán las nóminas y justificantes de cargo en cuenta de los meses de julio a diciembre y paga extra de diciembre en su caso, los documentos justificativos de las cotizaciones de Seguridad Social de los trabajadores subvencionados (Relación Nominal de Trabajadores -RNT- y Recibos de Liquidación de Cotizaciones -RLC-, o documentación que lo sustituya) y los cargos en cuenta, sellados por banco, correspondientes a los meses de julio a diciembre, y los documentos justificativos de las retenciones de Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas practicadas (modelo 111) y los correspondientes cargos en cuenta, sellados por banco.

El modelo 190 deberá aportarse en el plazo de un mes a contar desde la finalización del plazo de presentación obligatoria en la Agencia Tributaria, e inicialmente, y hasta su presentación, será sustituido por certificado suscrito por la persona representante legal de la entidad que incluya la relación del personal subvencionado por el que se haya practicado la retención y el importe de la misma.

c) La ayuda regulada en el apartado 3 de la base decimosexta de la Orden 7/2015:

El plazo máximo para la presentación de la documentación justificativa finalizará el 30 de octubre del presente ejercicio 2017.

Artículo 14. Justificación y pago de las ayudas a las empresas ordinarias que contraten trabajadores procedentes de una Empresa de Inserción

Una vez dictada la resolución de concesión, se librerá el importe de la ayuda una vez justificada con la documentación presentada junto a la solicitud, de acuerdo a lo establecido en el artículo 8 de la presente Resolución.

Artículo 15. Compatibilidad con el Mercado Común

1. Las ayudas a las Empresas de Inserción, reguladas en el Capítulo I del Título II de la Orden 7/2015, son compatibles con el Mercado Común ya que se rigen por el Reglamento (UE) nº 360/2012, de la Comisión, de 25 de abril de 2012, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis concedidas a empresas que prestan servicios de interés económico general, publicado en el DOUE L114, de 26.04.2012.

2. Las ayudas a las empresas ordinarias que contraten trabajadores y trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social, procedentes de una empresa de inserción, y que previamente hayan participado en un itinerario de inserción, reguladas en el Capítulo II del Título II de la Orden 7/2015, son compatibles con el Mercado Común ya que se rigen por el Reglamento (UE) nº 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, publicado en el DOUE L 352, de 24.12.2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, a las ayudas de minimis.

Artículo 16. Entrada en vigor

Esta Resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante el correspondiente Juzgado Contencioso Administrativo competente, de acuerdo a lo establecido en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, o potestativamente recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

Valencia, 19 de julio de 2017.– El director general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, p. s. (art. 14.2 Decreto 194/2013): Eva Hernández López.