

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 21 de juliol de 2017, de la Direcció General de Política Educativa, de la Direcció General de Centres i Personal Docent i de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes valencianes durant el curs 2017-2018. [2017/6928]

Preàmbul
Primer. Àmbit d'aplicació
Segon. Cursos en línia per a professorat
Tercer. Organització, avaluació i certificació de cursos d'oferta formativa complementària
Quart. Període de realització de les proves extraordinàries dels primers cursos
Cinquè. Gravació de proves orals d'alumnes matriculats i no matriculats
Sisé. Determinació de grups d'alumnat
Seté. Determinació de plantilla
Huité. Ràtios mínimes i màximes d'alumnat
Nové. Comunicació de dies no lectius declarats pel Consell Escolar Municipal
Desé. Centres de pràctiques i estudiantat Erasmus Pràctiques o anàlegs
Onzé. Jornades d'estandardització
Dotzé. Professorat redactor i coordinador de proves de certificació

Tretzé. Alumnat amb necessitats educatives especials
Catorzé. Accés per primera vegada a les escoles oficials d'idiomes

Quinzé. Matrícula de l'alumnat presencial del PIALP
Setzé. Matrícula de l'alumnat en línia del PIALP
Desseté. Calendari escolar 2017-2018 en les escoles oficials d'idiomes

PREÀMBUL

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 04.05.2006), dedica el capítol VII del títol I als ensenyaments d'idiomes. Al seu torn, el Reial decret 1629/2006, de 29 de desembre, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 04.01.2007) constitueix, junt amb el que disposa l'esmentada llei orgànica, la normativa bàsica d'aplicació en esta matèria.

El Decret 155/2007, de 21 de setembre, del Consell, regula els ensenyaments d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana i estableix el currículum del nivell bàsic i del nivell intermedi (DOCV 24.09.2007). Adicionalment, el Decret 119/2008, de 5 de setembre, del Consell, estableix el currículum del nivell avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana (DOCV 17.09.2008). El Decret 138/2014, de 29 d'agost, del Consell, estableix el currículum dels nivells C1 i C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana, per als idiomes alemany, espanyol, francès, anglés i valencià.

Els aspectes d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent en aquests ensenyaments es regula en l'Orde 87/2013, de 20 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i funcionament de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana (DOCV 25.09.2013). Aquestes normes reglamentàries seran aplicables en tot allò que no s'opose a normes del mateix rang publicades amb posterioritat o de superior rang.

El Decret 183/2013, de 5 de desembre, del Consell, pel qual es procedeix a l'adequació normativa en l'àmbit educatiu pel que fa a la realització de proves extraordinàries d'avaluació i sessions d'avaluació extraordinàries, modifica el desplegament a la Comunitat Valenciana

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 21 de julio de 2017, de la Dirección General de Política Educativa, de la Dirección General de Centros y Personal Docente y de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la que se dictan instrucciones en términos de ordenación académica y organización de las escuelas oficiales de idiomas valencianas durante el curso 2017-2018. [2017/6928]

Preámbulo
Primero. Ámbito de aplicación
Segundo. Cursos en línea para profesorado
Tercero. Organización, evaluación y certificación de cursos de oferta formativa complementaria
Cuarto. Período de realización de las pruebas extraordinarias de los primeros cursos
Quinto. Grabación de pruebas orales de alumnos matriculados y no matriculados
Sexto. Determinación de grupos de alumnado
Séptimo. Determinación de plantilla
Octavo. Ratios mínimas y máximas de alumnado
Noveno. Comunicación de días no lectivos declarados por el Consejo Escolar Municipal
Décimo. Centros de prácticas y estudiantes Erasmus Prácticas o análogos
Undécimo. Jornadas de estandarización
Duodécimo. Profesorado redactor y coordinador de pruebas de certificación
Decimotercero. Alumnado con necesidades educativas especiales
Decimocuarto. Acceso por primera vez a las escuelas oficiales de idiomas
Decimoquinto. Matrícula del alumnado presencial del PIALP
Decimosexto. Matrícula del alumnado en línea del PIALP
Decimoséptimo. Calendario escolar 2017-2018 en las escuelas oficiales de idiomas

PREÁMBULO

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 04.05.2006), dedica el capítulo VII del título I a las enseñanzas de idiomas. A su vez, el Real decreto 1629/2006, de 29 de diciembre, por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial regulados por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 04.01.2007) constituye, junto a lo que dispone la mencionada ley orgánica, la normativa básica de aplicación en esta materia.

El Decreto 155/2007, de 21 de septiembre, del Consell, regula las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana y establece el currículo del nivel básico y del nivel intermedio (DOCV 24.09.2007). Adicionalmente, el Decreto 119/2008, de 5 de septiembre, del Consell, establece el currículo del nivel avanzado de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana (DOCV 17.09.2008). El Decreto 138/2014, de 29 de agosto, del Consell, establece el currículo de los niveles C1 y C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana, para los idiomas alemán, español, francés, inglés y valenciano.

Los aspectos de ordenación académica y de organización de la actividad docente en estas enseñanzas se regulan en la Orden 87/2013, de 20 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la organización y funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana (DOCV 25.09.2013). Estas normas reglamentarias serán aplicables en todo lo que no se oponga a normas del mismo rango publicadas con posterioridad o de superior rango.

El Decreto 183/2013, de 5 de diciembre, del Consell, por el que se procede a la adecuación normativa en el ámbito educativo por lo que respecta a la realización de pruebas extraordinarias de evaluación y sesiones de evaluación extraordinarias, modifica el despliegue en la

del Reial decret 1629/2006, de 29 de desembre, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial regulades per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, respecte a l'existència d'una convocatòria al setembre en els cursos dels diferents nivells en què no siga necessari superar la prova de certificació.

Per tant, amb la finalitat de concretar aquells aspectes generals descrits en l'Ordre 87/2013, es dicten aquestes instruccions respecte a l'organització de l'activitat docent i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes.

En virtut de les competències que ens confereix el Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport modificat pel Decret 73/2016, de 10 de juny, del Consell (DOCV 7806, 15.06.2016), la Direcció General de Política Educativa, de la Direcció General de Centres i Personal Docent i de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme resolen dictar i aprovar les instruccions següents:

Primera. Àmbit d'aplicació

Les presents instruccions seran aplicables en totes les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana i els seus aularis durant el curs 2017-2018.

Segon. Cursos en línia per a professorat

1. Les EOI oferiran cursos de primer de B2, segon de B2 i C1 d'anglès i C1 de valencià per al professorat dins de les accions formatives a través de les escoles oficials d'idiomes en el marc del Pla Integral d'Aprenentatge de Llengües per al Professorat (PIALP, d'ara endavant).

2. Tindran el mateix tractament que un curs presencial de primer de B2, segon de B2 o C1 i s'acolliran a la mateixa normativa que un curs presencial.

3. Els exàmens finals escrits de primer de B2 seran presencials en l'escola on està matriculat l'alumnat del curs. La prova final de la destresa d'expressió i interacció oral podrà ser a través de la plataforma virtual per videoconferència.

L'alumnat d'aquesta modalitat en els nivells segon de B2 i C1 haurà de fer la corresponent inscripció a les proves de certificació del nivell convocades per resolució anual a tal efecte. Aquestes proves de certificació seran presencials per a les quatre destreses.

4. Per a la tramitació d'expedició del certificat, s'atendrà a la normativa d'expedició de certificats regulada en l'Ordre 6/2011, de 7 de febrer, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el procediment per a l'expedició dels certificats de superació dels distints nivells dels ensenyaments d'idiomes de règim especial previstos per la Llei orgànica 2/2006, d'Educació.

5. Aquesta modalitat de curs estarà gestionada per la figura del coordinador de cursos en línia que tindrà una reducció horària d'un grup curricular ordinari amb la finalitat d'homogeneïtzar el procediment per a tot el professorat que impartirà els cursos i dirigir l'equip de professorat elaborador dels materials del curs.

El professorat elaborador de contingut i materials del curs tindrà una reducció d'un grup curricular per a la redacció del material.

El professorat d'aula virtual que impartirà dos grups en línia i completarà el seu horari amb dos grups presencials, estarà exempt d'impartir el grup de curs formatiu.

6. El curs serà completament en línia. L'alumnat disposarà d'un llibre de text que haurà de treballar de forma autònoma i preparar per a les sessions de videoconferència setmanals.

S'estableixen tres sessions setmanals d'una hora per al professorat-tutor amb la tercera part de l'alumnat en cada sessió. L'alumnat PIALP haurà de triar l'assistència a una de les tres hores setmanals de destresa oral, que el professorat-tutor haurà d'establir en horaris diferents per a donar flexibilitat a l'alumnat.

L'hora i mitja restant de l'horari del professorat-tutor es dedicarà a l'administració del curs en Moodle, emplenament d'informes de seguiment individualitzat, dinamització de la comunitat virtual, gestió dels continguts de Moodle i de la comunitat virtual, etc.

Comunitat Valenciana del Real decreto 1629/2006, de 29 de diciembre, por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, con respecto a la existencia de una convocatoria en septiembre en los cursos de los diferentes niveles en los que no sea necesario superar la prueba de certificación.

Por tanto, con la finalidad de concretar aquellos aspectos generales descritos en la Orden 87/2013, se dictan estas instrucciones con respecto a la organización de la actividad docente y el funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas.

En virtud de las competencias que nos confiere el decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte modificado por el Decreto 73/2016, de 10 de junio, del Consell (DOCV 7806, 15.06.2016), la Dirección General de Política Educativa, de la Dirección General de Centros y Personal Docente y de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo resuelven dictar y aprobar las siguientes instrucciones:

Primera. Ámbito de aplicación

Las presentes instrucciones serán aplicables en todas las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana y en sus aularios durante el curso 2017-2018.

Segundo. Cursos en línea para profesorado

1. Las EOI ofrecerán cursos de primero de B2, segundo de B2 y C1 de inglés y C1 de valenciano para el profesorado dentro de las acciones formativas a través de las escuelas oficiales de idiomas en el marco del Plan Integral de Aprendizaje de Lenguas para el Profesorado (PIALP, de ahora en adelante).

2. Tendrán el mismo tratamiento que un curso presencial de primero de B2, segundo de B2 o C1 y se acogerán a la misma normativa que un curso presencial.

3. Los exámenes finales escritos de primero de B2 serán presenciales en la escuela donde está matriculado el alumnado del curso. La prueba final de la destreza de expresión e interacción oral podrá ser a través de la plataforma virtual por videoconferencia.

El alumnado de esta modalidad en los niveles segundo de B2 y C1 deberá hacer la correspondiente inscripción a las pruebas de certificación del nivel convocadas por resolución anual a tal efecto. Estas pruebas de certificación serán presenciales para las cuatro destrezas.

4. Para la tramitación de expedición del certificado, se atenderá a la normativa de expedición de certificados regulada en la Orden 6/2011, de 7 de febrero, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el procedimiento para la expedición de los certificados de superación de los distintos niveles de las enseñanzas de idiomas de régimen especial previstos por la Ley orgánica 2/2006, de Educación.

5. Esta modalidad de curso estará gestionada por la figura del coordinador de cursos en línea que tendrá una reducción horaria de un grupo curricular ordinario con la finalidad de homogeneizar el procedimiento para todo el profesorado que impartirá los cursos y dirigir el equipo de profesorado elaborador de los materiales del curso.

El profesorado elaborador de contenido y materiales del curso tendrá una reducción de un grupo curricular para la redacción del material.

El profesorado de aula virtual que impartirá dos grupos en línea y completará su horario con dos grupos presenciales, estará exento de impartir el grupo de curso formativo.

6. El curso será completamente en línea. El alumnado dispondrá de un libro de texto que deberá trabajar de forma autònoma y preparar para las sesiones de videoconferencia semanales.

Se establecen tres sesiones semanales de una hora para el profesorado-tutor con la tercera parte del alumnado en cada sesión. El alumnado PIALP deberá elegir la asistencia a una de las tres horas semanales de destreza oral, que el profesorado-tutor deberá establecer en horarios diferentes para dar flexibilidad al alumnado.

La hora y media restante del horario del profesorado-tutor se dedicará a la administración del curso en Moodle, redacción de informes de seguimiento individualizado, dinamización de la comunidad virtual, gestión de los contenidos de Moodle y de la comunidad virtual, etc.



Terçer. Organització, avaluació i certificació de cursos d'oferta formativa complementària

1. Amb la finalitat de millorar l'oferta d'ensenyament d'idiomes i facilitar l'accés de l'alumnat als d'idiomes s'oferiran durant el curs 2017-2018 cursos formatius de 60 hores, distribuïdes al llarg del curs, i seran únicament en modalitat presencial.

2. El criteri d'admissió de l'alumnat ve recollit en l'apartat cinquè de la resolució de 21 de juny de 2017, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual estableix el procés de preinscripció i matriculació per al curs acadèmic 2017-2018 en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

3. L'avaluació serà contínua mitjançant l'assistència presencial i la participació activa en les classes, per la qual cosa serà necessària una assistència mínima del 75 % per a l'obtenció de la qualificació d'apte. A tal efecte, no s'admetran justificants d'absència per a acreditar el percentatge d'assistència mínim. La programació didàctica del departament contindrà una descripció dels cursos que es realitzen i de l'avaluació del curs expressada en aquest apartat.

4. Per a la certificació del curs, s'atendrà allò que disposa l'article 11 de l'Ordre de 31 de gener de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació i promoció dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.

La realització dels cursos formatius passarà a formar part de l'expedient acadèmic de l'alumne en l'apartat «altres cursos» del model d'expedient acadèmic disposat en l'annex I de l'Ordre de 31 de gener de 2008.

En la certificació acadèmica constarà sempre la llegenda «formació complementària» davant del nom del curs. Així mateix, s'evitarà anomenar el curs amb un nom que pugua confondre amb la certificació dels nivells A2, B1, B2, C1 o C2 dels ensenyaments curriculars de les escoles oficials d'idiomes.

Quart. Període de realització de les proves extraordinàries dels primers cursos

1. Les proves corresponents a l'avaluació extraordinària dels cursos primers de nivell A2, B1 i B2 podran realitzar-se a partir del 25 de juny de 2018, quan hagen finalitzat l'avaluació i correcció de les proves de certificació corresponents a la convocatòria ordinària, o al mes de setembre.

En tot cas, les avaluacions i les proves extraordinàries del curs 2017-2018 hauran d'haver acabat i se n'hauran d'haver publicat les qualificacions provisionals amb anterioritat al dia 8 de setembre de 2018.

2. Els centres, en virtut de la seua autonomia pedagògica i organitzativa, establiran els dies en què tindran lloc les proves, sense que aquestes coincidisquen amb les dates de les proves de certificació, i podran determinar les dates d'uns nivells a juny i d'altres nivells a setembre.

3. Les dates de les proves extraordinàries de primers cursos hauran de ser comunicades a la inspecció del centre amb un mínim d'un mes d'antelació a la seua realització.

Cinquè. Gravació de proves orals alumnes matriculats i no matriculats

La Resolució de 7 de febrer de 2017, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, ja estableix al punt 6 de les condicions generals que la matriculació a les proves de certificació podrà comportar l'enregistrament de la veu en la prova d'expressió i interacció oral. L'enregistrament d'aquestes proves també podrà fer-se als cursos de primer d'A2, primer de B1 i primer de B2 i se'n farà càrrec el professorat de cada curs.

El material enregistrat no podrà ser reproduït amb finalitats distintes a l'avaluadora. Les gravacions seran confidencials i les persones encarregades de la custòdia seran els caps de departament que les guardaran durant un curs. A la fitxa d'avaluació haurà de constar el número de pista de la gravació o alguna identificació corresponent al candidat o candidata.

Sisé. Determinació de grups d'alumnat

1. El procediment per a la determinació de necessitats de llocs de professorat, en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana, per al curs 2017-18, atendrà el següent:

Terçero. Organización, evaluación y certificación de cursos de oferta formativa complementaria

1. Con la finalidad de mejorar la oferta de enseñanza de idiomas y facilitar el acceso del alumnado a los idiomas se ofrecerán durante el curso 2017-2018 cursos formativos de 60 horas, distribuidas a lo largo del curso, y serán únicamente en modalidad presencial.

2. El criterio de admisión del alumnado viene recogido en el apartado quinto de la resolución de 21 de junio de 2017, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la que establece el proceso de preinscripción y matriculación para el curso académico 2017-2018 en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana.

3. La evaluación será continua mediante la asistencia presencial y la participación activa en las clases, por lo que será necesaria una asistencia mínima del 75 % para la obtención de la calificación de apto. A tal efecto, no se admitirán justificantes de ausencia para acreditar el porcentaje de asistencia mínimo. La programación didáctica del departamento contendrá una descripción de los cursos que se realizan y de la evaluación del curso expresada en este apartado.

4. Para la certificación del curso, se atenderá a aquello dispuesto en el artículo 11 de la Orden de 31 de enero de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la evaluación y promoción de los enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.

La realización de los cursos formativos pasará a formar parte del expediente académico del alumno en el apartado «otros cursos» del modelo de expediente académico dispuesto en el anexo I de la Orden de 31 de enero de 2008.

En la certificación académica constará siempre la leyenda «formación complementaria» delante del nombre del curso. Asimismo, se evitará llamar el curso con un nombre que pueda confundir con la certificación de los niveles A2, B1, B2, C1 o C2 de las enseñanzas curriculares de las escuelas oficiales de idiomas.

Cuarto. Período de realización de las pruebas extraordinarias de los primeros cursos

1. Las pruebas correspondientes a la evaluación extraordinaria de los cursos primeros de nivel A2, B1 y B2 podrán realizarse a partir del 25 de junio de 2018, cuando haya finalizado la evaluación y corrección de las pruebas de certificación correspondientes a la convocatoria ordinaria, o durante el mes de septiembre.

En todo caso, las evaluaciones y las pruebas extraordinarias del curso 2017-2018 deberán haber acabado y se deberán haber publicado las calificaciones provisionales con anterioridad al día 8 de septiembre de 2018.

2. Los centros, en virtud de su autonomía pedagógica y organizativa, establecerán los días en que tendrán lugar las pruebas, sin que estas coincidan con las fechas de las pruebas de certificación, y podrán determinar las fechas de unos niveles en junio y otros niveles en septiembre.

3. Las fechas de las pruebas extraordinarias de primeros cursos deberán ser comunicadas a la inspección del centro con un mínimo de un mes de antelación a su realización.

Quinto. Grabación de pruebas orales alumnos matriculados y no matriculados.

La Resolución de 7 de febrero de 2017, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, ya establece en el punto 6 de las condiciones generales que la matriculación a las pruebas de certificación podrá comportar la grabación de la voz en la prueba de expresión e interacción oral. La grabación de estas pruebas también podrá hacerse en los cursos de primero de A2, primero de B1 y primero de B2 y se hará cargo el profesorado de cada curso.

El material registrado no podrá ser reproducido con finalidades distintas a la evaluadora. Las grabaciones serán confidenciales y las personas encargadas de la custodia serán los jefes de departamento que las guardarán durante un curso. En la ficha de evaluación deberá constar el número de pista de la grabación o alguna identificación correspondiente al candidato o candidata.

Sexto. Determinación de grupos de alumnado

1. El procedimiento para la determinación de necesidades de puestos de profesorado, en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana, para el curso 2017-18, atenderá al siguiente criterio:



L'Ordre 87/2013, de 20 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, regula l'organització i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

Quan no hi haja normativa específica, serà d'aplicació, de forma subsidiària, la normativa dels instituts d'educació secundària, Decret 234/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional dels instituts d'educació secundària, amb les adaptacions escaients que requereixen les particularitats d'aquests ensenyaments.

2. L'oferta acadèmica de cada escola es realitzarà tenint en compte que cada professor ha d'impartir 4 grups ordinaris (4,5 hores per grup) i 1 grup de curs formatiu o monogràfic (2 hores), sense perjudici de les reduccions establertes en l'article 10 de l'Ordre 87/2013, de 20 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana (DOCV 7118, 25.09.2013). Els grups ordinaris s'organitzaran segons l'esquema previst en la distribució horària de l'apartat b de l'article 11 d'aquesta ordre.

La distribució horària de l'oferta de grups (18 + 2) es repartirà seguint una de les següents modalitats:

a) Els 4 grups curriculars es distribuïran en 4 hores setmanals repartides en 2 sessions de 2 hores i tindran divendres lectius alterns per a completar les 4,5 hores setmanals. Les 2 hores de curs formatiu es distribuïran en un o dos dies de dilluns a dijous.

b) Els 4 grups curriculars es distribuïran en 4,5 hores setmanals repartides en 2 sessions de 2 hores i 15 minuts cada sessió. Les 2 hores de curs formatiu es distribuïran en dos sessions setmanals d'una hora. S'intentarà distribuïr l'oferta de curs formatiu en franges horàries diverses.

Aquelles escoles que no disposen d'aules suficients per a dur a terme l'opció b) podran organitzar l'oferta de grups en la modalitat a), o bé en una combinació d'ambdues modalitats.

3. Els grups de curs formatiu es podran dedicar al treball de la destresa oral orientada a la interacció en algun dels nivells que imparteix el professorat, a la configuració de grups d'iniciació, de preparació de les proves de certificació, de perfeccionament, d'actualització, o bé a grups de formació específica (monogràfics).

4. En els nivells A2, B1 i B2 s'ha de garantir un lloc vacant per a tot l'alumnat oficial del curs 2016-2017. La previsió s'ha de fer a partir de la demanda i dels resultats del curs anterior.

Els centres que tinguen autoritzat el nivell C1 d'anglès han d'oferir almenys el 60 % dels grups oferits en el nivell B2 durant el curs 2016-2017.

5. Els idiomes de nova implantació al curs 2016-2017 augmentaran el nombre de grups de manera proporcional a l'oferta de grups del curs anterior per tal de garantir la continuïtat de l'ensenyament de l'idioma en el segon curs d'A2.

6. Ha de tindre's en compte, a més, la preferència en l'oferta dels grups ordinaris (nivells LOE: Bàsic o A2, Intermedi o B1 i Avançat o B2, i nivells C1 i C2) sobre la resta d'oferta formativa de cada EOI.

7. Els aularis podran tindre oferta formativa dels nivells A2, B1, B2 i C1. Si s'incrementa l'oferta en els aularis, es farà traslladant grups amb poca demanda en la seu central o reorganitzant els nivells oferits amb el mateix nombre de grups existents en el curs 2016-2017.

8. El programa That's English! continuarà l'oferta del nivell B2 iniciada el curs 2015-2016 amb el 2n curs, sense que això supose la disminució en el nombre de grups que ja s'oferien en la resta de nivells d'aquesta modalitat. S'autoritzarà la reducció d'oferta formativa en aquells nivells que hagen presentat una matrícula per davall del mínim establert en l'Ordre 87/2013, de 20 de setembre.

9. Per determinar el nombre màxim i mínim d'alumnat als efectes de la constitució de grups caldrà ajustar-se al que disposen l'article 9 de l'Ordre 87/2013 i el Decret 59/2016, de 13 de maig, del Consell, pels quals es fixa el nombre màxim d'alumnat i la jornada lectiva del personal docent en els nivells no universitaris regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOCV 7784, 17.05.2016) i el Decret 89/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual es modifiquen les disposicions transitòries del Decret 59/2016, de 13 de maig, del Con-

La Orden 87/2013, de 20 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, regula la organización y el funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana.

Cuando no haya normativa específica, será de aplicación, de forma subsidiaria, la normativa de los institutos de educación secundaria, Decreto 234/1997, de 2 de septiembre, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de los institutos de educación secundaria, con las adaptaciones correspondientes que requieren las particularidades de estas enseñanzas.

2. La oferta académica de cada escuela se realizará teniendo en cuenta que cada profesor debe impartir 4 grupos ordinarios (4,5 horas por grupo) y 1 grupo de curso formativo o monográfico (2 horas), sin perjuicio de las reducciones establecidas en el artículo 10 de la Orden 87/2013, de 20 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la organización y el funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana (DOCV 7118, 25.09.2013). Los grupos ordinarios se organizarán según el esquema previsto en la distribución horaria en el apartado b del artículo 11 de esta orden.

La distribución horaria de la oferta de grupos (18 + 2) se repartirá siguiendo una de las siguientes modalidades:

a) Los 4 grupos curriculares se distribuirán en 4 horas semanales repartidas en 2 sesiones de 2 horas y tendrán viernes lectivos alternos para completar las 4,5 horas semanales. Las 2 horas de curso formativo se distribuirán en uno o dos días de lunes a jueves.

b) Los 4 grupos curriculares se distribuirán en 4,5 horas semanales repartidas en 2 sesiones de 2 horas y 15 minutos cada sesión. Las 2 horas de curso formativo se distribuirán en dos sesiones semanales de una hora. Se intentará distribuir la oferta de curso formativo en franjas horarias diversas.

Aquellas escuelas que no disponen de aulas suficientes para sacar adelante la opción b) podrán organizar la oferta de grupos en la modalidad a), o bien en una combinación de ambas modalidades.

3. Los grupos de curso formativo se podrán dedicar al trabajo de la destreza oral orientada a la interacción en alguno de los niveles que imparte el profesorado, a la configuración de grupos de iniciación, de preparación de las pruebas de certificación, de perfeccionamiento, de actualización, o bien a grupos de formación específica (monográficos).

4. En los niveles A2, B1 y B2 se debe garantizar una vacante para todo el alumnado oficial del curso 2016-2017. La previsión se debe hacer a partir de la demanda y de los resultados del curso anterior.

Los centros que tengan autorizado el nivel C1 de inglés deben ofrecer por lo menos el 60 % de los grupos ofrecidos en el nivel B2 durante el curso 2016-2017.

5. Los idiomas de nueva implantación durante el curso 2016-2017 aumentarán el número de grupos de manera proporcional a la oferta de grupos del curso anterior para garantizar la continuidad de la enseñanza del idioma en el segundo curso de A2.

6. Debe tenerse en cuenta, además, la preferencia en la oferta de los grupos ordinarios (niveles LOE: Básico o A2, Intermedio o B1 y Avanzado o B2, y niveles C1 y C2) sobre el resto de oferta formativa de cada EOI.

7. Los aularios podrán tener oferta formativa de los niveles A2, B1, B2 y C1. Si se incrementa la oferta en los aularios, se hará trasladando grupos con poca demanda en la sede central o reorganizando los niveles ofrecidos con el mismo número de grupos existentes en el curso 2016-2017.

8. El programa That's English! continuará la oferta del nivel B2 iniciada el curso 2015-2016 con el 2.º curso, sin que ello suponga la disminución en el número de grupos que ya se ofrecían en el resto de niveles de esta modalidad. Se autorizará la reducción de oferta formativa en aquellos niveles que hayan presentado una matrícula por debajo del mínimo establecido en la Orden 87/2013, de 20 de septiembre.

9. Para determinar el número máximo y mínimo de alumnado a los efectos de la constitución de grupos habrá que ajustarse a lo que dispone el artículo 9 de la Orden 87/2013 y el Decreto 59/2016, de 13 de mayo, del Consell, por los que se fija el número máximo de alumnado y la jornada lectiva del personal docente en los niveles no universitarios regulados por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en los centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana (DOCV 7784, 17.05.2016) y el Decreto 89/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se modifican las disposiciones transitorias del Decreto 59/2016,

sell, pel qual es fixa el nombre màxim d'alumnat i la jornada lectiva del personal docent en els nivells no universitaris regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOGV 8084, 14.07.2017).

Setè. Determinació de plantilla

1. Jornada i horari del professorat

1.1. La distribució i adequació de l'horari del professorat es troba regulada en l'article 10 de l'Ordre 87/2013, de 20 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana, i el que disposa el Decret 59/2016, de 13 de maig, del Consell, pel qual es fixa el nombre màxim d'alumnat i la jornada lectiva del personal docent en els nivells no universitaris regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana.

1.2. Durant els períodes lectius establits en el calendari escolar vigent, el professorat dedicarà a les activitats del centre 30 hores setmanals, de les quals com a mínim 20 seran lectives, i les restants es distribuïran entre complementàries replegades en l'horari individual setmanal i complementàries computades mensualment. Les 7 hores i 30 minuts restants fins a completar la jornada laboral seran de lliure disposició del professorat per a la preparació de classes, el perfeccionament individual o qualsevol altra activitat pedagògica complementària.

1.3. Durant els períodes laborals no lectius la jornada laboral del professorat estarà dedicada a les activitats que es determinen, entre altres:

- a) La realització d'activitats de formació permanent del professorat.
- b) L'avaluació de les activitats del curs escolar finalitzat, contingudes en la programació general anual i en les programacions didàctiques.
- c) La programació i planificació del curs escolar següent.
- d) L'elaboració i desenvolupament de materials didàctics.
- e) La coordinació didàctica dels equips docents del propi centre, i la coordinació amb els equips docents d'altres centres derivada dels plans de transició entre etapes.
- f) L'exercici d'activitats i programes d'investigació i innovació educativa.
- g) La posada en funcionament de programes d'orientació, reforç o aprofundiment amb l'alumnat que ho requerisca.
- h) Altres activitats complementàries, de caràcter pedagògic o de col·laboració en l'organització i el funcionament del centre o amb l'administració educativa.

2. Necessitats de plantilla docent per al curs 2017-18

La determinació de plantilles per a les Escoles Oficials d'Idiomes de la Comunitat Valenciana, a més d'atendre la necessària eficiència en la planificació i gestió dels recursos humans, únicament podrà comportar increment de necessitats respecte al curs anterior, si està determinat per les direccions generals corresponents dins dels límits previstos en els pressupostos, i serà d'aplicació el que disposa l'article 2 del Decret 73/2012, de 18 de maig, del Consell, pel qual es determinen les condicions d'aplicació del Reial Decret llei 14/2012, de 20 d'abril, de mesures urgents de racionalització de la despesa pública en l'àmbit educatiu no universitari a la Comunitat Valenciana.

Per tant, la proposta del nombre de grups serà elaborada per la direcció de cada una de les EOI i, posteriorment, serà supervisada per la Inspecció d'Educació i per la direcció general competent en matèria de planificació educativa. Per a això, haurà de comptar-se amb els mateixos recursos personals propis del centre per al curs 2016-2017, excepte en els idiomes de nova implantació al curs 2016-2017 i en el cas d'anglès i valencià, en què es podrà comptar amb increments de professorat per a atendre la demanda de matrícula del professorat que s'acull a l'acció formativa a través de les escoles oficials d'idiomes dins del Pla Integral d'Aprenentatge de Llengües per al Professorat (PIALP). Aquests increments seran assignats per la Conselleria en l'autorització de grups que serà notificada a les inspeccions de les escoles oficials d'idiomes.

de 13 de mayo, del Consell, por el que se fija el número máximo de alumnado y la jornada lectiva del personal docente en los niveles no universitarios regulados por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, en los centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana (DOGV 8084, 14.07.2017).

Séptimo. Determinación de plantilla

1. Jornada y horario del profesorado

1.1. La distribución y adecuación del horario del profesorado se encuentra regulada en el artículo 10 de la Orden 87/2013, de 20 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la organización y el funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana, y lo que dispone el Decreto 59/2016, de 13 de mayo, del Consell, por el que se fija el número máximo de alumnado y la jornada lectiva del personal docente en los niveles no universitarios regulados por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en los centros docentes no universitarios de la Comunidad Valenciana.

1.2. Durante los períodos lectivos establecidos en el calendario escolar vigente, el profesorado dedicará a las actividades del centro 30 horas semanales, de las que como mínimo 20 serán lectivas, y las restantes se distribuirán entre complementarias, reflejadas en el horario individual semanal, y complementarias computadas mensualmente. Las 7 horas y 30 minutos restantes hasta completar la jornada laboral serán de libre disposición del profesorado para la preparación de clases, el perfeccionamiento individual o cualquier otra actividad pedagógica complementaria.

1.3. Durante los períodos laborales no lectivos la jornada laboral del profesorado estará dedicada a las actividades que se determinen, entre otras:

- a) La realización de actividades de formación permanente del profesorado.
- b) La evaluación de las actividades del curso escolar finalizado, contenidas en la programación general anual y en las programaciones didácticas.
- c) La programación y planificación del curso escolar siguiente.
- d) La elaboración y desarrollo de materiales didácticos.
- e) La coordinación didáctica de los equipos docentes del propio centro, y la coordinación con los equipos docentes de otros centros derivada de los planes de transición entre etapas.
- f) El ejercicio de actividades y programas de investigación e innovación educativa.
- g) La puesta en funcionamiento de programas de orientación, refuerzo o profundización con el alumnado que lo requiera.
- h) Otras actividades complementarias, de carácter pedagógico o de colaboración en la organización y el funcionamiento del centro o con la administración educativa.

2. Necesidades de plantilla docente para el curso 2017-18

La determinación de plantillas para las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunitat Valenciana, además de atender la necesaria eficiencia en la planificación y gestión de los recursos humanos, únicamente podrá comportar incremento de necesidades con respecto al curso anterior, si está determinado por las direcciones generales correspondientes dentro de los límites previstos en los presupuestos, y será de aplicación lo que dispone el artículo 2 del Decreto 73/2012, de 18 de mayo, del Consell, por el que se determinan las condiciones de aplicación del Real Decreto ley 14/2012, de 20 de abril, de medidas urgentes de racionalización del gasto público en el ámbito educativo no universitario en la Comunitat Valenciana.

Por tanto, la propuesta del número de grupos será elaborada por la dirección de cada una de las EOI y, posteriormente, será supervisada por la Inspección de Educación y por la dirección general competente en materia de planificación educativa. Para ello, deberá contarse con los mismos recursos personales propios del centro para el curso 2016-2017, excepto en los idiomas de nueva implantación al curso 2016-2017 y en el caso de inglés y valenciano, en que se podrá contar con incrementos de profesorado para atender la demanda de matrícula del profesorado que se acoge a la acción formativa a través de las escuelas oficiales de idiomas dentro del Plan Integral de Aprendizaje de Lenguas para el Profesorado (PIALP). Estos incrementos serán asignados por la Conselleria en la autorización de grupos que será notificada a las inspecciones de las escuelas oficiales de idiomas.

3. Hores lectives per a coordinació i funcions directives

Les reduccions establertes en l'article 10 de l'Ordre 87/2013, de 20 de setembre, estan configurades amb l'estructura horària de cinc grups curriculars. A fi d'adaptar-los a la distribució horària de l'apartat b de l'article 11 de l'Ordre 87/2013, de 20 de setembre, els grups lectius dels òrgans unipersonals de docència directa contemplats en l'apartat B.2 de l'article 10 s'entendran com a grups curriculars ordinaris per als membres de l'equip directiu del centre.

3.1. Direccions de departament

L'article 10 de l'Ordre 87/2013 fa referència als grups de reducció sense definir si els grups a impartir seran grups curriculars o grups formatius. Per tant, d'acord amb l'article 4.7 de l'Ordre 69/2015, de 25 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen criteris per a la dotació de plantilles i per a la determinació de condicions de treball del professorat dels centres docents públics que impartixen ESO, Batxillerat i Formació Professional, els 4 grups esmentats es distribuïran de la següent manera:

a) Les direccions de departament amb més de 25 professors impartiran 3 grups, dels quals 2 seran grups curriculars ordinaris i 1 serà grup formatiu.

b) Les direccions de departament amb 25 o menys professors impartiran els grups següents:

– Direccions de departament amb 4-25 professors: tres grups curriculars ordinaris més 1 grup formatiu.

– Direccions de departament amb 1-3 professors (o menys de 15 grups en total, comptant tant ordinaris com formatius): quatre grups curriculars ordinaris.

3.2. Coordinacions de departament

En el mateix sentit que les coordinacions esmentades en l'apartat anterior, l'article 10 de l'Ordre 87/2013, de 20 de setembre, tampoc defineix quins són els grups assignats a les coordinacions de departament. Per tant, s'estableix que els departaments amb més de 25 professors impartiran 4 grups, dels quals tres grups seran ordinaris i un grup serà formatiu. Pel que fa a les coordinacions de departament amb 25 professors o menys, no s'estableix cap reducció horària. Tanmateix, l'article 7 de la mateixa Ordre explicita l'existència de coordinacions de departament a partir de 15 grups, per la qual cosa cal establir una reducció horària per a les coordinacions.

Per tant, d'acord amb l'article 4 de l'Ordre 69/2015, de 25 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen criteris per a la dotació de plantilles i per a la determinació de condicions de treball del professorat dels centres docents públics que impartixen ESO, Batxillerat i Formació Professional, s'estableixen les reduccions amb el criteri següent:

Grups	Coordinacions	Reducció
De 15 a 44	Fins a 1	Una coordinació amb reducció de grup formatiu
De 45 a 74	Fins a 2	Dues coordinacions amb reducció de grup formatiu
De 75 a 104	Fins a 3	Tres coordinacions amb reducció de grup formatiu
De 105 a 134	Fins a 4	Quatre coordinacions, de les quals tres tenen reducció de grup formatiu i una reducció de curs curricular
De 135 o més	Fins a 5	Cinc coordinacions, de les quals tres tenen reducció de grup formatiu i dues reducció de curs curricular

Els coordinadors de departaments d'anglès i valencià tindran una reducció de grup curricular ordinari a partir del tercer coordinador (més de 75 grups) per tal d'atendre la gestió de la forta demanda de certificació d'alumnat no matriculat i l'augment de grups en aquests departaments per les accions formatives a través de les escoles oficials d'idiomes en el marc del Pla Integral d'Aprenentatge de Llengües per al Professorat.

3.3. Coordinacions d'aularis

3. Horas lectivas para coordinación y funciones directivas

Las reducciones establecidas en el artículo 10 de la Orden 87/2013, de 20 de septiembre, están configuradas con la estructura horaria de cinco grupos curriculares. Con el fin de adaptarlos a la distribución horaria del apartado b del artículo 11 de la Orden 87/2013, de 20 de septiembre, los grupos lectivos de los órganos unipersonales de docencia directa contemplados en el apartado B.2 del artículo 10, se entenderán como grupos curriculares ordinarios para los miembros del equipo directivo del centro.

3.1. Direcciones de departamento

El artículo 10 de la Orden 87/2013 hace referencia a los grupos de reducción, sin definir si los grupos a impartir serán grupos curriculares o grupos formativos. Por tanto, de acuerdo con el artículo 4.7 de la Orden 69/2015, de 25 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establecen criterios para la dotación de plantillas y para la determinación de condiciones de trabajo del profesorado de los centros docentes públicos que imparten ESO, Bachillerato y Formación Profesional, los 4 grupos mencionados se distribuirán de la siguiente manera:

a) Las direcciones de departamento con más de 25 profesores impartirán 3 grupos, de los cuales 2 serán grupos curriculares ordinarios y 1 será grupo formativo.

b) Las direcciones de departamento con 25 o menos profesores impartirán los siguientes grupos:

– Direcciones de departamento con 4-25 profesores: tres grupos curriculares ordinarios + 1 grupo formativo.

– Direcciones de departamento con 1-3 profesores (o menos de 15 grupos en total, contando tanto ordinarios como formativos): cuatro grupos curriculares ordinarios.

3.2. Coordinaciones de departamento

En el mismo sentido que las coordinaciones mencionadas en el apartado anterior, el artículo 10 de la Orden 87/2013, de 20 de septiembre, tampoco define cuáles son los grupos asignados a las coordinaciones de departamento. Por tanto, se establece que los departamentos con más de 25 profesores impartirán 4 grupos, de los cuales tres grupos serán ordinaris y un grupo será formativo. Por lo que respecta a las coordinaciones de departamento con 25 profesores o menos, no establece ninguna reducción horaria. Sin embargo, el artículo 7 de la misma orden explicita la existencia de coordinaciones de departamento a partir de 15 grupos, por lo que hay que establecer una reducción horaria para dichas coordinaciones.

Por tanto, de acuerdo con el artículo 4 de la Orden 69/2015, de 25 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establecen criterios para la dotación de plantillas y para la determinación de condiciones de trabajo del profesorado de los centros docentes públicos que imparten ESO, Bachillerato y Formación Profesional, se establecen las reducciones con el siguiente criterio:

Grupos	Coordinaciones	Reducción
De 15 a 44	Hasta 1	Una coordinació con reducció de grupo formativo
De 45 a 74	Hasta 2	Dos coordinaciones con reducció de grupo formativo
De 75 a 104	Hasta 3	Tres coordinaciones con reducció de grupo formativo
De 105 a 134	Hasta 4	Cuatro coordinaciones, de las que tres tienen reducció de grupo formativo y una reducció de curso curricular
De 135 o más	Hasta 5	Cinco coordinaciones, de las que tres tienen reducció de grupo formativo y dos reducció de curso curricular

Los coordinadores de departamentos de inglés y valenciano tendrán una reducción de grupo curricular ordinario a partir del tercer coordinador (más de 75 grupos) para atender la gestión de la fuerte demanda de certificación de alumnado no matriculado y el aumento de grupos en estos departamentos por las acciones formativas a través de las escuelas oficiales de idiomas en el marco del Plan Integral de Aprendizaje de Lenguas para el Profesorado.

3.3. Coordinaciones de aularios



Amb la finalitat d'homogeneïtzar les reduccions per a la coordinació d'aulari a què fa referència l'article 7.3 de l'Ordre 87/2013, s'estableixen les reduccions seguint el criteri següent:

Grups curriculars a l'aulari	Reducció
De 6 a 16	Un grup formatiu
De 17 a 28	Un grup curricular
De 28 a 36	Un grup curricular i un grup formatiu
De 37 a 48	Dos grups curriculars i un grup formatiu
De 49 o més	Tres grups curriculars i un grup formatiu

3.4. Coordinacions de centre

D'acord amb el que disposa l'article 8.3 de l'Ordre 87/2013, de 20 de setembre, la direcció general competent en matèria de personal docent, vist l'informe de la direcció territorial, determinarà la reducció del nombre d'hores complementàries de les coordinacions de centre. A tal efecte, s'adjuntarà l'informe justificatiu a la proposta de determinació de grups.

D'acord amb allò que estableixen els apartats 9, 10 i 11 de l'article 4 de l'Ordre 69/2015, de 25 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen criteris per a la dotació de plantilles i per a la determinació de condicions de treball del professorat dels centres docents públics que imparteixen ESO, Batxillerat i Formació Professional, dependents de la conselleria competent en matèria d'educació, la coordinació TIC i la coordinació de formació tindran una reducció de grup de curs formatiu i dues hores complementàries. En el cas de centres amb més de 6.000 alumnes, la reducció de la coordinació TIC serà d'un grup curricular ordinari i un grup de curs formatiu. La coordinació d'igualtat i convivència tindrà una reducció d'un grup de curs formatiu.

Huité. Ràtios mínimes i màximes d'alumnat

1. El nombre màxim i mínim d'alumnat per grup s'ajustarà al que disposen l'article 9 de l'Ordre 87/2013 i el Decret 59/2016, de 13 de maig, del Consell, pels quals es fixa el nombre màxim d'alumnat i la jornada lectiva del personal docent en els nivells no universitaris regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOCV 7784, 17.05.2016) i el Decret 89/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual es modifiquen les disposicions transitòries del Decret 59/2016, de 13 de maig, del Consell, pel qual es fixa el nombre màxim d'alumnat i la jornada lectiva del personal docent en els nivells no universitaris regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOGV 8084, 14.07.2017).

2. L'article 9.6 de l'Ordre 87/2013 estableix el nombre mínim d'alumnat necessari per a constituir un grup.

3. El Decret 89/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual es modifiquen les disposicions transitòries del Decret 59/2016, de 13 de maig, del Consell, pel qual es fixa el nombre màxim d'alumnat i la jornada lectiva del personal docent en els nivells no universitaris regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana estableix que les ràtios establides en el Decret 59/2016 s'aplicaran en el nivell bàsic (A2) dels ensenyaments d'idiomes.

4. En el cas dels cursos formatius, s'estableix el nombre mínim de 8 alumnes per a constituir grup. La ràtio màxima serà de 16 alumnes per a cursos de destresa oral i 20 alumnes per a la resta de cursos formatius.

5. En el cas dels cursos de C1 i C2, i fins a l'aplicació establida en el Decret 89/2017 per a aquests nivells, s'estableix la ràtio màxima de 25 alumnes per grup.

6. En el cas dels cursos en línia d'anglès B2 i C1 i valencià C1, s'estableix la ràtio màxima de 40 alumnes per a B2 i 35 alumnes per a C1.

La taula següent recull les ràtios mínimes i màximes aplicables en el curs 2017-2018:

Con la finalidad de homogeneizar las reducciones para la coordinación de aularios a los que hace referencia el artículo 7.3 de la Orden 87/2013, se establecen las reducciones siguiendo el siguiente criterio:

Grupos curriculares del aulario	Reducción
De 6 a 16	Un grupo formativo
De 17 a 28	Un grupo curricular
De 28 a 36	Un grupo curricular y un grupo formativo
De 37 a 48	Dos grupos curriculares y un grupo formativo
De 49 o más	Tres grupos curriculares y un grupo formativo

3.4. Coordinaciones de centro

Conforme a lo dispuesto en el artículo 8.3 de la Orden 87/2013, de 20 de septiembre, la dirección general competente en materia de personal docente, visto el informe de la dirección territorial, determinará la reducción del número de horas complementarias de las coordinaciones de centro. A tal efecto, se adjuntará el informe justificativo a la propuesta de determinación de grupos.

De acuerdo con lo establecido en los apartados 9, 10 y 11 del artículo 4 de la Orden 69/2015, de 25 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establecen criterios para la dotación de plantillas y para la determinación de condiciones de trabajo del profesorado de los centros docentes públicos que imparten ESO, Bachillerato y Formación Profesional, dependientes de la conselleria competente en materia de educación, la coordinación TIC y la coordinación de formación tendrán una reducción de grupo de curso formativo y dos horas complementarias. En el caso de centros con más de 6.000 alumnos la reducción de la coordinación TIC será de un grupo curricular ordinario y un grupo de curso formativo. La coordinación de igualdad y convivencia tendrá una reducción de un grupo de curso formativo.

Octavo. Ràtios mínimes i màximes de alumnado

1. El número máximo y mínimo de alumnado por grupo se ajustará a lo que dispone el artículo 9 de la Orden 87/2013 y el Decreto 59/2016, de 13 de mayo, del Consell, por los que se fija el número máximo de alumnado y la jornada lectiva del personal docente en los niveles no universitarios regulados por la Ley orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en los centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana (DOCV 7784, 17.05.2016) y el Decreto 89/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se modifican las disposiciones transitorias del Decreto 59/2016, de 13 de mayo, del Consell, por el que se fija el número máximo de alumnado y la jornada lectiva del personal docente en los niveles no universitarios regulados por la Ley orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en los centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana (DOGV 8084, 14.07.2017).

2. El artículo 9.6 de la Orden 87/2013 establece el número mínimo de alumnado necesario para constituir un grupo.

3. El Decreto 89/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se modifican las disposiciones transitorias del Decreto 59/2016, de 13 de mayo, del Consell, por el que se fija el número máximo de alumnado y la jornada lectiva del personal docente en los niveles no universitarios regulados por la Ley orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en los centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana, establece las ratios establecidas en el Decreto 59/2016 que se aplicarán en el nivel básico (A2) de las enseñanzas de idiomas.

4. En el caso de los cursos formativos, se establece el número mínimo de 8 alumnos para constituir grupo. La ratio máxima será de 16 alumnos para cursos de destreza oral y 20 alumnos para el resto de cursos formativos.

5. En el caso de los cursos de C1 y C2, y hasta la aplicación establecida en el Decreto 89/2017 para estos niveles, se establece la ratio máxima de 25 alumnos por grupo.

6. En el caso de los cursos en línea de inglés B2 y C1 y valenciano C1, se establece la ratio máxima de 40 alumnos para B2 y 35 alumnos para C1.

La siguiente tabla recoge las ratios mínimas y máximas aplicables en el curso 2017-2018:

Nivell	Ràtio màxima		Ràtio mínima	
	Ràtio	Normativa d'aplicació	Ràtio	Normativa d'aplicació
A2.1-A2.2	35	Decret 59/2016 i Decret 89/2017	20/18 segons idiomes	Article 9.6 de l'Ordre 87/2013
B1.1-B1.2	36	Article 9.5 de l'Ordre 87/2013, que remet a l'Ordre 19/2012	20/15/13 segons idiomes	Article 9.6 de l'Ordre 87/2013
B2.1-B2.2	30	Article 9.5 de l'Ordre 87/2013, que remet a l'Ordre 19/2012	15/12/10 segons idiomes	Article 9.6 de l'Ordre 87/2013
C1-C2	25	Resolució de 21 de juliol de 2017, d'instruccions en ordenació acadèmica EOI curs 2017-2018	12	Article 9.6 de l'Ordre 87/2013
Grups a distància That's English	50 60	A2: Decret 59/2016 i Decret 89/2017 B1, B2 i C: Article 9.5 de l'Ordre 87/2013, que remet a l'Ordre 19/2012	30	Article 9.7 de l'Ordre 87/2013
Grups online de B2 i C1	40 B2 35 C1	Resolució de 21 de juliol de 2017, d'instruccions en ordenació acadèmica EOI curs 2017-2018		
Cursos formatius	16 destresa oral 20 resta formatiu	Resolució de 21 de juliol de 2017, d'instruccions en ordenació acadèmica EOI curs 2017-2018		

* * * * *

Nivel	Ratio máxima		Ratio mínima	
	Ratio	Normativa de aplicación	Ratio	Normativa de aplicación
A2.1-A2.2	35	Decreto 59/2016 y Decreto 89/2017	20/18 según idiomas	Artículo 9.6 de la Orden 87/2013
B1.1-B1.2	36	Artículo 9.5 de la Orden 87/2013, que remite a la Orden 19/2012	20/15/13 según idiomas	Artículo 9.6 de la Orden 87/2013
B2.1-B2.2	30	Artículo 9.5 de la Orden 87/2013, que remite a la Orden 19/2012	15/12/10 según idiomas	Artículo 9.6 de la Orden 87/2013
C1-C2	25	Resolución de 21 de julio de 2017, de instrucciones en términos de ordenación académica EOI 17-18.	12	Artículo 9.6 de la Orden 87/2013
Grupos a distancia That's English	50 60	A2: Decreto 59/2016 y Decreto 89/2017 B1, B2, C1 y C2: Artículo 9.5 de la Orden 87/2013, que remite a la Orden 19/2012	30	Artículo 9.7 de la Orden 87/2013
Grupos online de B2 y C1	40 B2 35 C1	Resolución de 21 de julio de 2017, de instrucciones en términos de ordenación académica EOI 17-18.		
Cursos formativos	16 destreza oral 20 resto formativo	Resolución de 21 de julio de 2017, de instrucciones en términos de ordenación académica EOI 17-18.		

La ràtio màxima es mantindrà sense possibilitat d'increment. Només es podran aprofitar les baixes de l'alumnat per regularitzar la ràtio d'alumnat per grup, sempre que la baixa es produïska abans del tancament de la programació general anual.

Novè. Comunicació de dies no lectius declarats pel Consell Escolar Municipal

L'Ordre d'11 de juny de 1998, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'estableixen els criteris generals pels quals s'ha de regir el calendari escolar per a tots els centres docents de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, Formació Professional, Batxillerat, Ensenyaments Artístics i Ensenyaments d'Idiomes, en l'article cinqué estableix que el Consell Escolar Municipal podrà proposar un màxim de tres dies festius, a efectes escolars, entre els declarats lectius en el calendari. Ho han de sol·licitar abans del 20 de juliol anterior al curs escolar de què es tracte.

La direcció territorial autoritzarà la proposta de dies no lectius del calendari escolar 2017-2018. La inspecció d'Educació farà el seguiment i traslladarà aquesta informació a la Comissió Coordinadora de les Proves de Certificació abans de finalitzar l'any 2017 per tal que ho tinga en consideració.

La ratio máxima se mantendrá sin posibilidad de incremento. Solo se podrán aprovechar las bajas del alumnado para regularizar la ratio de alumnado por grupo, siempre que la baja se produzca antes del cierre de la programación general anual.

Noveno. Comunicación de días no lectivos declarados por el Consejo Escolar Municipal

La Orden de 11 de junio de 1998, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se establecen los criterios generales por los que se debe regir el calendario escolar para todos los centros docentes de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Formación Profesional, Bachillerato, Enseñanzas Artísticas y Enseñanzas de Idiomas, en el artículo quinto establece que el Consejo Escolar Municipal podrá proponer un máximo de tres días festivos, a efectos escolares, entre los declarados lectivos en el calendario. Lo deben solicitar antes del 20 de julio anterior al curso escolar del que se trate.

La dirección territorial autorizará la propuesta de días no lectivos del calendario escolar 2017-2018. La inspección educativa hará el seguimiento y trasladará esta información a la Comisión Coordinadora de las Pruebas de Certificación antes de finalizar el año 2017 para que lo tenga en consideración.



La publicació per part de la Conselleria de les dates de les proves de certificació per a maig, juny i setembre de 2018 tindrà en compte l'autorització de dies no lectius.

Desé. Centres de pràctiques i estudiantat Erasmus Pràctiques i anàlegs

1. La participació dels centres i del professorat en la formació pedagògica i didàctica dels estudiants del màster que habilita per a la professió de docent d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professionals i ensenyaments d'idiomes, es realitzarà segons el que estableix l'Ordre de 30 de setembre de 2009, de la Conselleria d'Educació per la qual es regula la convocatòria i el procediment per a la selecció de centres de pràctiques i s'estableixen orientacions per al desenvolupament del Pràcticum dels títols oficials de màster que habiliten per a l'exercici de les professions de professor d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professionals i ensenyaments d'idiomes (DOCV 15.10.2009)

2. Els centres també podran acollir estudiants estrangers en pràctiques a través del programa Erasmus+. L'acollida d'aquest alumnat es regula en la Resolució de 20 de febrer de 2017, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual s'aproven les instruccions d'acollida d'estudiants d'educació superior Erasmus+ per a la realització de pràctiques en centres educatius valencians (DOGV 24.02.2017).

3. L'alumnat estranger universitari o recent graduat que vulga fer pràctiques voluntàries als centres i no estiga dins del programa Erasmus Pràctiques podrà fer les pràctiques seguint el mateix procediment establert en la Resolució 20 de febrer de 2017, sense assignació econòmica. A tal efecte, signarà un acord de pràctiques i aprenentatge seguint el model proposat pel programa Erasmus Pràctiques. D'aquesta manera, el establiment dels acords relatius a aquesta pràctica, dependrà directament de la relació acordada entre l'EOI d'acollida i la institució estrangera de procedència i inclourà aspectes fonamentals com l'assegurança. A més, l'acollida de la persona en pràctiques, s'haurà d'incloure com a activitat del departament en la PGA del centre.

Onzé. Jornades d'estandardització

Amb la finalitat d'unificar criteris i garantir l'ancoratge dels nivells de totes les escoles oficials d'idiomes al Marc Europeu Comú de Referència per a Llengües i al currículum dels diferents nivells de les escoles oficials d'idiomes, es realitzaran dues jornades d'estandardització anuals de caràcter obligatori. Una d'elles amb el departament de l'idioma implicat, que podrà ser conjunta amb altres escoles. És recomanable realitzar les jornades amb assistència també de professorat d'altres institucions certificadores de l'idioma.

La segona jornada serà interdepartamental. Podrà ser per a tot el centre o per diverses llengües per tal d'homogeneïtzar els mètodes d'avaluació i correcció de les proves.

L'assistència a aquestes jornades serà recomanada als col·laboradors externs d'anglès i valencià per a les proves de certificació perquè serà necessària aquesta formació per tal d'avaluar les proves de certificació de les EOI com a col·laborador extern.

Dotzé. Professorat redactor i coordinador de proves de certificació

El professorat membre de comissions redactores de proves de certificació estarà exempt d'impartir el grup de curs formatiu.

L'horari de permanència al centre serà l'establert en el seu horari signat i farà les mateixes hores de permanència en el centre que tot el professorat.

Les Comissions Redactores tenen la consideració d'òrgans col·legiats. La Llei 40/2015, contempla la figura del secretari dels òrgans col·legiats. L'apartat 1f) d'aquest article estableix la realització de la convocatòria de les sessions com a una de les funcions del secretari.

Durant el curs 2017-2018 la persona coordinadora de cada comissió redactora s'encarregarà d'enviar la convocatòria de reunió a les escoles oficials on estiguen treballant els membres de la comissió redactora, per la qual cosa la direcció de l'escola oficial donarà permís per a absentar-se al professorat designat com a redactor de les proves de certificació

La publicación por parte de la Conselleria de las fechas de las pruebas de certificación para mayo, junio y septiembre de 2018 tendrá en cuenta la autorización de días no lectivos.

Décimo. Centros de prácticas y estudiantes Erasmus Prácticas y análogos.

1. La participación de los centros y del profesorado en la formación pedagógica y didáctica de los estudiantes del máster que habilita para la profesión de docente de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y enseñanzas de idiomas, se realizará según lo que establece la Orden de 30 de septiembre de 2009, de la Conselleria de Educación por la que se regula la convocatoria y el procedimiento para la selección de centros de prácticas y se establecen orientaciones para el desarrollo del Prácticum de los títulos oficiales de máster que habilitan para el ejercicio de las profesiones de profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y enseñanzas de idiomas (DOCV 15.10.2009)

2. Los centros también podrán acoger estudiantes extranjeros en prácticas a través del programa Erasmus+. La acogida de este alumnado se regula en la Resolución de 20 de febrero de 2017, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la que se aprueban las instrucciones de acogida de estudiantes de educación superior Erasmus+ para la realización de prácticas en centros educativos valencianos (DOGV 24.02.2017).

3. El alumnado extranjero universitario o recién graduado que quiera hacer prácticas voluntarias en los centros y no esté dentro del programa Erasmus Prácticas, podrá hacer las prácticas siguiendo el mismo procedimiento establecido en la Resolución de 20 de febrero de 2017, sin asignación económica. A tal efecto, firmará un acuerdo de prácticas y aprendizaje siguiendo el modelo propuesto por el programa Erasmus Prácticas. De esta manera, el establecimiento de los acuerdos relativos a esta práctica, dependerá directamente de la relación acordada entre la EOI de acogida y la institución extranjera de procedencia y incluirá aspectos fundamentales como el seguro. Además, la acogida de la persona en prácticas se deberá incluir como actividad del departamento en la PGA del centro.

Undécimo. Jornadas de estandarización

Con la finalidad de unificar criterios y garantizar el anclaje de los niveles de todas las escuelas oficiales de idiomas al Marco Europeo Común de Referencia para Lenguas y al currículo de los diferentes niveles de las escuelas oficiales de idiomas, se realizarán dos jornadas de estandarización anuales de carácter obligatorio. Una de ellas con el departamento del idioma implicado, que podrá ser conjunta con otras escuelas. Es recomendable realizar las jornadas con asistencia también de profesorado de otras instituciones certificadoras del idioma.

La segunda jornada será interdepartamental. Podrá ser para todo el centro o por varias lenguas para homogeneizar los métodos de evaluación y corrección de las pruebas.

La asistencia a estas jornadas será recomendada a los colaboradores externos de inglés y valenciano para las pruebas de certificación porque será necesaria esta formación para evaluar las pruebas de certificación de las EOI como colaborador externo.

Duodécimo. Profesorado redactor y coordinador de pruebas de certificación

El profesorado miembro de comisiones redactoras de pruebas de certificación estará exento de impartir el grupo de curso formativo.

El horario de permanencia en el centro será el establecido en su horario firmado y hará las mismas horas de permanencia en el centro que todo el profesorado.

Las Comisiones Redactoras tienen la consideración de órganos colegiados. La Ley 40/2015, contempla la figura del secretario de los órganos colegiados. El apartado 1f) de dicho artículo establece la realización de la convocatoria de las sesiones como una de las funciones del secretario.

Durante el curso 2017-2018 la persona coordinadora de cada comisión redactora se encargará de enviar la convocatoria de reunión a las escuelas oficiales donde estén trabajando los miembros de la comisión redactora, por lo que la dirección de la escuela oficial dará permiso para ausentarse al profesorado designado como redactor de las pruebas de



que tinga en plantilla. Aquest permís no serà aplicable a les jornades en què hi haja reunions d'equip (claustres, reunions de departament, etc.).

Els centres facilitaràn, en la mesura de les seues possibilitats, les instal·lacions i equipament a les comissions redactores per tal que puguen reunir-se i treballar en l'elaboració i redacció de les proves de certificació.

Tretzé. Alumnat amb necessitats educatives especials

1. El punt 1 de l'article 13 de l'Ordre de 31 de gener de 2008, per la qual es regula l'avaluació i promoció dels ensenyaments d'idiomes de règim especial, estableix que «la conselleria amb competències en matèria d'educació podrà autoritzar per a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat la modificació del període màxim de permanència en cada un dels nivells, així com l'exempció total o parcial d'algun apartat d'esta. Per a beneficiar-se d'això, l'alumnat haurà d'acreditar, en el moment d'efectuar la matrícula i per mitjà de certificats expedits per l'administració competent, la seua discapacitat».

2. Tant per a l'alumnat matriculat en les escoles oficials d'idiomes durant el curs acadèmic 2017-2018 com per a l'alumnat no matriculat que accedeix a la prova de certificació en la modalitat lliure en les convocatòries de 2018, aquest alumnat haurà d'acreditar, en el mateix moment d'efectuar la matrícula, la seua discapacitat per mitjà del certificat acreditatiu expedit per l'administració competent i sol·licitar expressament el tipus d'adaptació que necessita, tal com indica l'article 13 de l'Ordre de 10 de març de 2008, de la Conselleria d'Educació.

3. No s'estableix un termini d'admissió de sol·licituds per a alumnat amb necessitats educatives especials fora del període establert per la normativa vigent. Per tant, cal també sol·licitar adaptacions per a les classes presencials durant la matrícula.

4. El procediment per a sol·licitar l'adaptació serà el següent:

a) L'alumne o alumna, o els seus representants legals si és menor d'edat, presentarà abans del 3 de novembre (o en els deu dies següents a la seua incorporació al centre en el supòsit de trasllat després d'aquesta data) en el centre on curse els seus estudis un imprés de sol·licitud d'adaptació total o parcial de les proves d'avaluació durant el curs.

b) La direcció del centre remetrà l'expedient al servei d'Idiomes i Programes Europeus en el termini de 15 dies hàbils i hi inclourà necessàriament informes de qualsevol tipus (mèdic, social...) de què dispose de l'alumne o alumna. També inclourà el llistat de sol·licituds d'adaptació en format odt i pdf signat.

c) El servei d'Idiomes i Programes Europeus, una vegada resolt l'expedient, comunicarà la resolució al centre, que haurà de notificar-ho a les persones interessades.

5. L'adaptació de les proves hauran de contemplar-se en l'expedient acadèmic de l'alumne.

Catorzé. Accés per primera vegada a les escoles oficials d'idiomes

1. El punt 9 de l'apartat primer (condicions d'accés) de la Resolució de 21 de juny de 2017, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual estableix el procés de preinscripció i matriculació per al curs acadèmic 2017-2018 en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana disposa que «Els estudiants que tinguen la possibilitat d'accedir directament a un curs superior al primer d'A2 segons els punts 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8 d'aquest apartat, poden optar, si ho prefereixen, per accedir al curs immediatament inferior, la primera vegada que es matriculen en l'idioma en qüestió en una escola oficial d'idiomes valenciana, sempre que hi haja disponibilitat de vacants. En cas de no haver-hi vacants, poden accedir als cursos formatius de dues hores setmanals.»

S'estableix que aquests candidats podran fer preinscripció a dos o més cursos anteriors al nivell que acredite, si demostra que l'acreditació d'aquell nivell té una antiguitat de més de 6 anys.

2. El punt 8 de l'apartat primer (condicions d'accés) de la Resolució de 21 de juny de 2017 estableix els certificats de llengües dels nivells A2, B1, B2 i C1 de les entitats reconegudes en el decret 61/2013, de 17 de maig. S'entenen part del Decret 61/2013 les modificacions al decret introduïdes en l'Ordre 93/2013, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'annex únic denominat certi-

ficación que tenga en plantilla. Este permiso no será aplicable a las jornadas en las que haya reuniones de equipo (claustros, reuniones de departamento, etc).

Los centros facilitarán, en la medida de sus posibilidades, las instalaciones y equipamiento a las comisiones redactoras para que puedan reunirse y trabajar en la elaboración y redacción de las pruebas de certificación.

Decimotercero. Alumnado con necesidades educativas especiales

1. El punto 1 del artículo 13 de la Orden de 31 de enero de 2008, por la que se regula la evaluación y promoción de las enseñanzas de idiomas de régimen especial, establece que «la conselleria con competencias en materia de educación podrá autorizar para el alumnado con necesidades educativas especiales derivadas de una discapacidad la modificación del período máximo de permanencia en cada uno de los niveles, así como la exención total o parcial de algún apartado de esta. Para beneficiarse de eso, el alumnado deberá acreditar, en el momento de efectuar la matrícula y mediante certificados expedidos por la administración competente, su discapacidad».

2. Tanto el alumnado matriculado en las escuelas oficiales de idiomas durante el curso académico 2017-2018 como el alumnado no matriculado que accede a la prueba de certificación en la modalidad libre en las convocatorias de 2018, deberán acreditar, en el mismo momento de efectuar la matrícula, su discapacidad mediante el certificado acreditativo expedido por la administración competente y solicitar expresamente el tipo de adaptación que necesita, tal como indica el artículo 13 de la Orden de 10 de marzo de 2008, de la Conselleria de Educación.

3. No se establece un plazo de admisión de solicitudes para alumnado con necesidades educativas especiales fuera del período establecido por la normativa vigente. Por tanto, habrá también que solicitar adaptaciones para las clases presenciales durante la matrícula.

4. El procedimiento para solicitar la adaptación será el siguiente:

a) El alumno o alumna, o sus representantes legales si es menor de edad, presentará antes del 3 de noviembre (o en los diez días siguientes a su incorporación en el centro, en el supuesto de un traslado después de esta fecha) en el centro donde cursó sus estudios un impreso de solicitud de adaptación total o parcial de las pruebas de evaluación durante el curso.

b) La dirección del centro remitirá el expediente al Servicio de Idiomas y Programas Europeos en un plazo de 15 días hábiles y incluirá necesariamente informes de cualquier tipo (médico, social...) de que disponga del alumno o alumna. También incluirá el listado de solicitudes de adaptación en formato odt y pdf firmado.

c) El Servicio de Idiomas y Programas Europeos, una vez resuelto el expediente, comunicará la resolución al centro, que se encargará de notificarla a las personas interesadas.

5. La adaptación de las pruebas deberán contemplarse en el expediente académico del alumno.

Decimocuarto. Acceso por primera vez a las escuelas oficiales de idiomas

El punto 9 del apartado primero (condiciones de acceso) de la Resolución de 21 de junio de 2017, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la que establece el proceso de preinscripción y matriculación para el curso académico 2017-2018 en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana dispone que «Los estudiantes que tengan la posibilidad de acceder directamente a un curso superior al primero de A2 según los puntos 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8 de este apartado, pueden optar, si lo prefieren, por acceder al curso inmediatamente inferior, la primera vez que se matriculan en el idioma en cuestión en una escuela oficial de idiomas valenciana, siempre que haya disponibilidad de vacantes. En caso de no haber vacantes, pueden acceder a los cursos formativos de dos horas semanales.»

Se establece que estos candidatos podrán hacer preinscripción a dos o más cursos anteriores al nivel que acreditan, si demuestran que la acreditación de aquel nivel tiene una antigüedad de más de 6 años.

2. El punto 8 del apartado (condiciones de acceso) de la Resolución de 21 de junio de 2017 establece los certificados de lenguas de los niveles A2, B1, B2 i C1 de las entidades reconocidas en el Decreto 61/2013, de 17 de mayo. Se consideran parte del Decreto 61/2013 las modificaciones al Decreto introducidas en la Orden 93/2013, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se modifica el



ficats i diplomes que acrediten la competència en llengües estrangeres, la Resolució de 21 de juny de 2013, la Resolució 17 de març de 2014, la Resolució de 2 d'octubre de 2014, la Resolució de 20 d'octubre de 2014, la Resolució de 24 de novembre de 2014, la Resolució de 21 de gener de 2015, la Resolució de 22 de juny de 2015, la Resolució de 22 de setembre de 2015, la Resolució de 29 de desembre de 2015 per les quals es reconeixen les entitats que acrediten competència en llengües estrangeres en virtut del Decret 61/2013.

Quinzè. Matricula de l'alumnat presencial del PIALP

1. Per tal que el professorat que s'acull al PIALP, pugua saber si ha estat admés al curs o no, cal:

a) Haver fet correctament la sol·licitud de participació dins del termini establert: del 4 al 25 d'abril de 2017.

b) Haver rebut immediatament un correu com a resposta a l'enviament de la sol·licitud en què estan detallades totes les dades del sol·licitant. Aquest missatge de confirmació és vàlid com a justificant d'haver realitzat correctament la inscripció dins del termini fixat, tal i com s'especificava en les instruccions de la sol·licitud.

c) Haver rebut un correu de Conselleria informant al sol·licitant sobre la situació de la seua sol·licitud: admés o no admés a la prova de nivell o als cursos en algun moment del procés.

d) Aquell alumnat que no haja rebut el correu d'admissió i confirmació, però apareix als llistats d'admesos remesos a les escoles oficials d'idiomes tindrà la consideració d'admés, per tant, podrà matricular-se. La majoria d'aquests casos no havien escrit bé el correu electrònic en la inscripció o l'han rebut com a correu no desitjat, o l'han esborrat.

e) Aquell alumnat que no apareix a cap llistat i no ha rebut cap correu de confirmació no podrà ser matriculat. A tal efecte, l'escola oficial d'idiomes remetrà la incidència al servei d'Idiomes i Programes Europeus. La causa d'aquesta exclusió serà, entre altres, per haver escollit fer prova de nivell i no haver-se presentat o que no tenen la certificació del nivell al·legat per a matricular-se al curs que han sol·licitat.

f) Aquell alumnat que no apareix a cap llistat, però ha rebut un correu d'admissió no podrà ser matriculat. A tal efecte, l'escola oficial d'idiomes remetrà la incidència al servei d'Idiomes i Programes Europeus per tal de ser resolta.

g) L'alumnat que haja canviat de nivell respecte al moment de la sol·licitud al mes d'abril podrà matricular-se del nivell que tinga assolit al moment de la matrícula.

2. L'alumnat que va ser admés a la prova de nivell del mes de maig, es va presentar i va obtenir una qualificació del seu nivell es pot considerar admés. Per tant, les llistes amb els resultats de les proves de nivell tenen la validesa de llistes d'admesos per a les persones presentades a aquestes proves així com per a les escoles.

3. Són considerades excloses del Pla Integral les sol·licituds presentades incorrectament en la inscripció del 4 al 25 d'abril de 2017 per diferents raons: no indica EOI a la qual vol matricular-se, no indica idioma al qual vol matricular-se, no indica nivell, no aporta dades personals o adreça electrònica, etc.

4. Aquelles persones que no hagen realitzat la prova de nivell en el dia indicat no estaran admeses. Tanmateix, tindran prioritat per a matricular-se als cursos formatius de dues hores setmanals en l'ordre de prioritat que estableix el punt 3.2 de l'apartat cinquè de la Resolució de 21 de juny de 2017, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual s'estableix el procés de preinscripció i matriculació per al curs acadèmic 2017-2018 en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

5. Cada escola oficial d'idiomes haurà d'assignar i publicar les dates de matrícula del professorat que ha superat la prova de nivell al seu centre. Les dates i condicions de matrícula seran les mateixes que per als alumnes admesos en modalitat presencial.

6. L'alumnat que, havent fet correctament la sol·licitud, no ha estat admés, podrà tindre accés al curs en cas que l'escola dispose de places una vegada finalitzada la matrícula de l'alumnat admés al PIALP. També tindrà prioritat per a matricular-se als cursos formatius de dues hores setmanals en l'ordre de prioritat que estableix el punt 3.2 de l'apartat cinquè de la Resolució de 21 de juny de 2017, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual

anexo único denominado certificados y diplomas que acrediten la competencia en lenguas extranjeras, la Resolución de 21 de junio de 2013, la Resolución de 17 de marzo de 2014, la Resolución de 2 de octubre de 2014, la Resolución de 20 de octubre de 2014, la Resolución de 24 de noviembre de 2014, la Resolución de 21 de enero de 2015, la Resolución de 22 de junio de 2015, la Resolución de 22 de septiembre de 2015, la Resolución de 29 de diciembre de 2015 por las que se reconocen las entidades que acreditan competencia en lenguas extranjeras en virtud del Decreto 61/2013.

Decimoquinto. Matricula del alumnado presencial del PIALP

1. Para que el profesorado que se acoge al PIALP, pueda saber si ha sido admitido al curso o no, tiene que:

a) Haber hecho correctamente la solicitud de participación dentro del plazo establecido: del 4 al 25 de abril de 2017.

b) Haber recibido inmediatamente un correo como respuesta al envío de la solicitud en el que están detallados todos los datos del solicitante. Este mensaje de confirmación es válido como justificante de haber realizado correctamente la inscripción dentro del plazo fijado, tal y como se especificaba en las instrucciones de la solicitud.

c) Haber recibido un correo de Conselleria informando al solicitante sobre la situación de su solicitud: admitido o no admitido, a la prueba de nivel o a los cursos, en algún momento del proceso.

d) Aquel alumnado que no haya recibido el correo de admisión y confirmación, pero aparece en los listados de admitidos remitidos a las escuelas oficiales de idiomas, tendrá la consideración de admitido, y por tanto, podrá matricularse. La mayoría de estos casos no habían escrito bien el correo electrónico en la inscripción o lo han recibido como correo no deseado o lo han eliminado.

e) Aquel alumnado que no aparece en ningún listado y no ha recibido ningún correo de confirmación no podrá ser matriculado. A tal efecto, la escuela oficial de idiomas remitirá la incidencia al Servicio de Idiomas y Programas Europeos. La causa de esta exclusión será, entre otras: haber escogido hacer prueba de nivel y no haberse presentado o que no tienen la certificación del nivel requerido para matricularse al curso que han solicitado.

f) Aquel alumnado que no aparece en ningún listado, pero ha recibido un correo de admisión no podrá ser matriculado. A tal efecto, la escuela oficial de idiomas remitirá la incidencia al Servicio de Idiomas y Programas Europeos para ser resuelta.

g) El alumnado que haya cambiado de nivel con respecto al momento de la solicitud en el mes de abril podrá matricularse del nivel que haya alcanzado en el momento de la matrícula.

2. El alumnado que fue admitido a la prueba de nivel del mes de mayo, se presentó y obtuvo una calificación de su nivel se puede considerar admitido. Por tanto, las listas con los resultados de las pruebas de nivel tienen la validez de listas de admitidos para las personas presentadas a estas pruebas así como para las escuelas.

3. Son consideradas excluidas del Plan Integral las solicitudes presentadas incorrectamente en la inscripción del 4 al 25 de abril de 2017 por diferentes razones: no indica EOI en la que desea matricularse, no indica idioma al que quiere matricularse, no indica nivel, no aporta datos personales o correo electrónico, etc.

4. Aquellas personas que no hayan realizado la prueba de nivel en el día indicado no estarán admitidas. Sin embargo, tendrán prioridad para matricularse en los cursos formativos de dos horas semanales según el orden de prioridad que establece el punto 3.2 del apartado quinto de la Resolución de 21 de junio de 2017, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la que establece el proceso de preinscripción y matriculación para el curso académico 2017-2018 en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana.

5. Cada escuela oficial de idiomas deberá asignar y publicar las fechas de matrícula del profesorado que ha superado la prueba de nivel en su centro. Las fechas y condiciones de matrícula serán las mismas que para los alumnos admitidos en modalidad presencial.

6. El alumnado que, habiendo hecho correctamente la solicitud, no ha sido admitido, podrá tener acceso al curso, en caso de que la escuela disponga de plazas, una vez finalizada la matrícula del alumnado admitido al PIALP. También tendrá prioridad para matricularse en los cursos formativos de dos horas semanales siguiendo el orden de prioridad que establece el punto 3.2 del apartado quinto de la Resolución de 21 de junio de 2017, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión



estableix el procés de preinscripció i matriculació per al curs acadèmic 2017-2018 en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

7. L'alumnat admés dins del PIALP no ha de fer la preinscripció per als cursos presencials ordinaris del 4 al 16 de juliol, ja que accedeix a l'escola oficial d'idiomes a través de les places assignades per a professorat del PIALP.

8. Si un alumne que ha fet la sol·licitud per a tindre l'exemció de matrícula dins del Pla Integral decideix fer la preinscripció per a poder entrar al curs com a alumne oficial i obté la plaça en el corresponent sorteig, no serà considerat com a admés en el Pla i per tant haurà d'abonar la taxa com qualsevol altre alumne.

9. La matriculació del professorat seleccionat per al PIALP començarà amb la lletra B, tal i com s'estableix en l'apartat tercer al punt 8 de la Resolució de 21 de juny de 2017, que regula la preinscripció i matrícula.

10. L'alumnat del PIALP que és alumne oficial durant el curs 2016-2017 i ha de presentar-se a la convocatòria de setembre i per tant no sap encara el nivell en què es podrà matricular, tindrà un període de matrícula al setembre.

11. L'alumnat del PIALP que no té el seu lloc de treball adjudicat a juliol tindrà un període de matrícula al setembre. No obstant això, s'admetrà el nomenament d'haver tingut un lloc vacant durant el curs 2016-2017 (des de setembre de 2016 fins al 31.08.2017) per a poder matricular-se en el període de juliol.

12. En cas que l'alumnat del PIALP haguera de canviar de localitat per motius laborals i estiguera interessat en matricular-se en una altra escola oficial d'idiomes, podria fer-ho durant el termini que s'obrirà al setembre, sempre que justifique a la nova EOI que ha estat admés i que ha realitzat el procediment correctament. Per a poder dur a terme aquest tràmit no serà necessària cap consulta a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport ja que l'alumne haurà de justificar totes les circumstàncies al·legades i estarà subjecte a les condicions de disponibilitat de l'escola receptora en el moment de formalitzar la matrícula.

13. L'oferta educativa i d'horaris del PIALP de cada escola oficial d'idiomes està subjecta a la disponibilitat d'horaris i capacitat de cada centre. Per tant, es pot donar la circumstància que l'alumnat del PIALP no puga triar l'horari desitjat i per tant haja d'escollir entre els horaris disponibles.

14. L'alumnat que s'haja inscrit a un curs presencial i un altre en línia o un curs formatiu de 2 hores alhora haurà de triar quina modalitat vol atendre ja que no és possible ser alumne de dos cursos de la mateixa llengua. En el cas de voler assistir a un curs curricular i també al curs formatiu, s'atendrà al que disposa el punt 3 de l'apartat cinquè de la Resolució de 21 de juny de 2017, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual estableix el procés de preinscripció i matriculació per al curs acadèmic 2017-2018 en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

15. L'alumnat que ha estat admés en una EOI, però ha triat un nivell o modalitat formativa que el centre no ofereix per al curs 2017-18 podrà optar a rebre docència del mateix curs que ha sol·licitat en qualsevol altra escola que tinga places disponibles. A tal efecte, haurà de presentar en l'escola receptora el correu electrònic d'admissió al curs com a justificant d'haver estat admés al curs en una altra escola.

16. En el moment de la matrícula es comprovarà si les dades i la documentació aportades són correctes, per tal d'identificar possibles falsedats o dades incorrectes aportades pels sol·licitants. En cas que la informació de la sol·licitud i la documentació presentada no corresponguen als requisits d'accés, no es podrà formalitzar la matrícula dins del Pla Integral.

Setzè. Matriculació de l'alumnat en línia de PIALP

1. Totes les escoles oficials d'idiomes establiran un període de matrícula per als cursos en línia d'anglès i valencià, que podrà ser al mes de juliol o setembre.

2. Els cursos en línia per al professorat s'impartiran en les EOI d'Alacant, Castelló, Gandia i Sagunt. En les EOI que no ofereixen la modalitat de curs en línia, la secretaria del centre gestionarà la recollida de la documentació per a la matrícula de l'alumnat admés en aquesta

del Multilingüisme, por la que establece el proceso de preinscripción y matriculación para el curso académico 2017-2018 en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana.

7. El alumnado admitido dentro del PIALP no debe hacer la preinscripción para los cursos presenciales ordinarios del 4 al 16 de julio, ya que accede en la escuela oficial de idiomas a través de las plazas asignadas para profesorado del PIALP.

8. Si un alumno que ha hecho la solicitud para tener la exención de matrícula dentro del Plan Integral decide hacer la preinscripción para poder entrar al curso como alumno oficial y obtiene la plaza en el correspondiente sorteo, no será considerado como admitido en el Plan y por tanto deberá abonar la tasa como cualquier otro alumno.

9. La matriculación del profesorado seleccionado para el PIALP empezará con la letra B, tal y como se establece en el apartado tercero en el punto 8 de la Resolución de 21 de junio de 2017, que regula la preinscripción y matrícula.

10. El alumnado de PIALP que es alumno oficial durante el curso 2016-2017, debe presentarse a la convocatoria de septiembre y por tanto no sabe aún el nivel en el que se podrá matricular, tendrá un período de matrícula en septiembre.

11. El alumnado de PIALP que no tiene su puesto de trabajo adjudicado en julio tendrá un período de matrícula en septiembre. No obstante, se admitirá el nombramiento que acredita haber tenido una vacante durante el curso 2016-2017 (desde septiembre de 2016 hasta el 31.08.2017) para poder matricularse en el período de julio.

12. En caso de que el alumnado de PIALP tuviera que cambiar de localidad por motivos laborales y estuviera interesado en matricularse en otra escuela oficial de idiomas, podría hacerlo durante el plazo que se abrirá en septiembre, siempre que justifique a la nueva EOI que ha sido admitido y que ha realizado el procedimiento correctamente. Para poder llevar a cabo este trámite, no será necesaria ninguna consulta en la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte ya que el alumno deberá justificar todas las circunstancias alegadas y estará sujeto a las condiciones de disponibilidad de la escuela receptora en el momento de formalizar la matrícula.

13. La oferta educativa y de horarios de PIALP de cada escuela oficial de idiomas está sujeta a la disponibilidad de horarios y capacidad de cada centro. Por tanto, se puede dar la circunstancia de que el alumnado del PIALP no pueda elegir el horario deseado y por tanto escoger entre los horarios disponibles.

14. El alumnado que se haya inscrito a un curso presencial y otro en línea o un curso formativo de 2 horas al mismo tiempo deberá elegir a qué modalidad quiere asistir, ya que no es posible ser alumno de dos cursos de la misma lengua. En el caso de querer asistir a un curso curricular y también al curso formativo, se atenderá a lo dispuesto en el punto 3 del apartado quinto de la Resolución de 21 de junio de 2017, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la que establece el proceso de preinscripción y matriculación para el curso académico 2017-2018 en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana.

15. El alumnado que ha sido admitido en una EOI, pero ha elegido un nivel o modalidad formativa que el centro no ofrece para el curso 2017-18 podrá optar a recibir docencia del mismo curso que ha solicitado en cualquier otra escuela que tenga plazas disponibles. A tal efecto, deberá presentar en la escuela receptora el correo electrónico de admisión al curso como justificante de haber estado admitido al curso en otra escuela.

16. En el momento de la matrícula se comprobará si los datos y la documentación aportada son correctos, para identificar posibles falsedades o datos incorrectos aportados por los solicitantes. En caso de que la información de la solicitud y la documentación presentada no correspondan a los requisitos de acceso, no se podrá formalizar la matrícula dentro del Plan Integral.

Decimosexto. Matriculació del alumnado en línia de PIALP

1. Todas las escuelas oficiales de idiomas establecerán un período de matrícula para los cursos en línea de inglés y valenciano, que podrá ser en el mes de julio o septiembre.

2. Los cursos en línea para el profesorado se impartirán en las EOI de Alacant, Castelló, Gandia y Sagunt. En las EOI que no ofrecen la modalidad de curso en línea, la secretaria del centro gestionará la recogida de la documentación para la matrícula del alumnado admitido en



escola i la remetrà a l'escola receptora juntament amb un llistat d'alumnat del PIALP que ha lliurat la documentació. L'EOI receptora finalitzarà la formalització de la matrícula en ALLEGRO en el seu centre. A tal efecte s'estableixen les adscripcions següents:

	EOI d'origen	EOI receptora
Anglès	Elda, Elx, Orihuela, Torrevieja	EOI Alacant
	Quart de Poblet, València	EOI Castelló
	Alcoi, Benidorm, Dénia, Xàtiva	EOI Gandia
	Alzira, Llíria, Utiel,	EOI Sagunt
Valencià	Totes les EOI	EOI Castelló

Les restes d'alumnat que no puguen ser assumides pels grups autoritzats en l'escola receptora assignada es derivaran a l'escola on hi haja vacants en el grup en línia del nivell corresponent.

2. Per a la tramitació de la certificació, l'alumnat haurà de dirigir-se a l'EOI receptora que gestionarà l'expedició de la certificació. L'EOI d'origen podrà fer la funció de finestreta única per a sol·licitar l'expedició de la certificació i remetre-la a l'escola receptora de l'alumnat.

Dessetè. Calendari escolar 2017-2018 en les escoles oficials d'idiomes

1. Les classes dels cursos curriculars presencials dels nivells A2, B1, B2, C1 i C2 del curs acadèmic 2017-2018 en Ensenyaments d'Idiomes, començaran el 2 d'octubre de 2017, d'acord amb el punt 6 de l'apartat 1 de la Resolució d'1 de juny de 2017, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es fixa el calendari escolar del curs acadèmic 2017-2018.

2. Les classes dels cursos formatius de dues hores setmanals començaran el dia 10 d'octubre de 2017. Durant la primera setmana d'octubre s'acabarà de completar la matrícula a aquests cursos formatius.

3. Les classes dels cursos en línia d'anglès i valencià per a alumnat del PIALP començaran el dia 16 d'octubre de 2017. Durant la primera quinzena d'octubre el professorat dedicarà l'horari assignat a aquests cursos a completar la preparació de la plataforma virtual.

En allò no regulat específicament per a aquests ensenyaments serà d'aplicació la Resolució de 20 de juliol de 2017, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per a l'organització i funcionament dels centres que imparteixen educació secundària obligatòria i batxillerat durant el curs 2017-2018.

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 21 de juliol de 2017.– El director general de Política Educativa: Jaume Fullana Mestre. El director general de Centres i Personal Docent: José Joaquín Carrión Candel. El director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme: Rubén Trezano Juan.

dicha escuela y la remitirá en la escuela receptora junto a un listado de alumnado del PIALP que ha entregado la documentación. La EOI receptora finalizará la formalización de la matrícula en ALLEGRO en su centro. A tal efecto se establecen las siguientes adscripciones:

	EOI de origen	EOI receptora
Inglés	Elda, Elx, Orihuela, Torrevieja	EOI Alacant
	Quart de Poblet, Valencia	EOI Castelló
	Alcoi, Benidorm, Dénia, Xàtiva	EOI Gandia
	Alzira, Llíria, Utiel,	OI Sagunt
Valenciano	Todas las EOI	EOI Castelló

El resto de alumnado que no pueda ser asumido por los grupos autorizados en la escuela receptora asignada se derivará a la escuela donde haya vacantes en el grupo en línea del nivel correspondiente.

2. Para la tramitación de la certificación, el alumnado deberá dirigirse a la EOI receptora que gestionará la expedición de la certificación. La EOI de origen podrá hacer la función de ventanilla única para solicitar la expedición de la certificación y remitirla a la escuela receptora del alumnado.

Decimoséptimo. Calendario escolar 2017-2018 en las escuelas oficiales de idiomas

1. Las clases de los cursos curriculares presenciales de los niveles A2, B1, B2, C1 y C2 del curso académico 2017-2018 en Enseñanzas de Idiomas empezarán el 2 de octubre de 2017, de acuerdo con el punto 6 del apartado 1 de la Resolución del 1 de junio de 2017, de la Dirección General de Centres y Personal Docente, por la que se fija el calendario escolar del curso académico 2017-2018.

2. Las clases de los cursos formativos de dos horas semanales empezarán el día 10 de octubre de 2017. Durante la primera semana de octubre se acabará de completar la matrícula para estos cursos formativos.

3. Las clases de los cursos en línea de inglés y valenciano para alumnado del PIALP empezarán el día 16 de octubre de 2017. Durante la primera quincena de octubre el profesorado dedicará el horario asignado a estos cursos a completar la preparació de la plataforma virtual.

En todo aquello no regulado específicamente por estas enseñanzas será de aplicación la Resolución de 20 de julio de 2017, de la Secretaría Autònoma de Educación e Investigación para la organización y funcionamiento de los centros que imparten educación secundaria obligatoria y bachillerato durante el curso 2017-2018.

Contra esta resolució, que no pone fin a la vía administrativa, se puede interponer un recurso de alzada ante la Secretaria Autònoma de Educación e Investigación, en el plazo de un mes contando desde el día siguiente a la publicación en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, de acuerdo con lo que disponen los artículos 121 i 122 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de les administraciones públicas.

València, 21 de julio de 2017.– El director general de Política Educativa: Jaume Fullana Mestre. El director general de Centres y Personal Docente: José Joaquín Carrión Candel. El director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo: Rubén Trezano Juan.