

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 19 de juliol de 2017, de les direccions generals de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial i de Centres i Personal Docent, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent als centres de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments esportius de règim especial durant el curs 2017-2018. [2017/6814]

Atenent al que disposa el Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els ensenyaments esportius de règim especial a la Comunitat Valenciana (DOGV 6853, 03.09.2012), d'acord amb allò que preveu el Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments esportius de règim especial (BOE 268, 08.11.2007), i en virtut de les competències que em confereix el Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, respecte a les mesures de coordinació docent, els horaris lectius i els aspectes didàctics i organitzatius que afecten aquests ensenyaments en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, aquests òrgans resolen dictar i aprovar les instruccions següents:

Primer. Àmbit d'aplicació

Aquests criteris seran aplicables, per al curs 2017-2018, en centres públics i centres privats autoritzats de la Comunitat Valenciana que ofereixen ensenyaments esportius de règim especial.

Segon. Projecte educatiu de centre

1. Atenent el que disposa el Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, el projecte educatiu del centre recollirà els valors, els objectius i les seues prioritats d'actuació, i incorporarà la concreció dels currículums, entre altres aspectes.

2. Els centres desplegaran els currículums establits per l'Administració educativa corresponent, buscant adaptar la programació i la metodologia del currículum a les característiques de l'alumnat, a les possibilitats formatives del seu entorn i al context del centre, utilitzant, si és el cas, les mesures flexibilitzadores que haja autoritzat l'Administració educativa competent. De forma subsidiària i mentre no es despleguen els diferents currículums de les modalitats esportives autoritzades en la Comunitat Valenciana, s'aplicaran els publicats pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport en el seu àmbit de competència (accessibles, entre altres, des del lloc web dels ensenyaments esportius de règim especial <http://www.ceice.gva.es/web/enseñanzas-regimen-especial/titulaciones>).

Tercer. Programació general anual

Els centres elaboraran al principi de cada curs una programació general anual que reculla tots els aspectes relatius a l'organització i al funcionament del centre, incloent-hi els projectes, les normes i tots els plans d'actuació acordats i aprovats per al curs acadèmic.

La gravació de tots els elements que componen la PGA (administratius, estadístics, pedagògics) es farà en el sistema d'informació ITACA, o en tot cas fent ús de les aplicacions posades a disposició dels centres per part de l'Administració.

La data límit per a l'aprovació, gravació de la PGA i la seua posada a disposició per via electrònica davant de la direcció territorial d'educació corresponent serà abans que es complisca el primer mes del curs acadèmic. Qualsevol variació o ampliació al llarg del curs de les dades recollides en la programació general anual serà comunicada a aquesta en els terminis previstos en el mateix document.

Quart. Programacions didàctiques

1. Els centres elaboraran les programacions didàctiques, enteses com els instruments de planificació curricular específics para cada un dels mòduls i blocs de formació.

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 19 de julio de 2017, de las direcciones generales de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial y de Centros y Personal Docente, por la que se dictan instrucciones en materia de ordenación académica y de organización de la actividad docente a los centros de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas deportivas de régimen especial durante el curso 2017-2018. [2017/6814]

Atendiendo a lo dispuesto en el Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell, por el que se regulan las enseñanzas deportivas de régimen especial en la Comunitat Valenciana (DOGV 6853, 03.09.2012), conforme a lo previsto en el Real decreto 1363/2007, de 24 de octubre, por el que se establece la ordenación general de las enseñanzas deportivas de régimen especial (BOE 268, 08.11.2007), y en virtud de las competencias que me confiere el Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, respecto a las medidas de coordinación docente, los horarios lectivos y los aspectos didácticos y organizativos que afectan a estas enseñanzas en el ámbito de la Comunitat Valenciana, estos órganos resuelven dictar y aprobar las siguientes instrucciones:

Primero. Ámbito de aplicación

Estos criterios serán de aplicación, para el curso 2017-2018, en centros públicos y centros privados autorizados de la Comunitat Valenciana que ofertan enseñanzas deportivas de régimen especial.

Segundo. Proyecto educativo de centro

1. Atendiendo a lo dispuesto en el Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell, el proyecto educativo del centro recogerá sus valores, objetivos y prioridades de actuación, e incorporará la concreción de los currículos, entre otros aspectos.

2. Los centros desarrollarán los currículos establecidos por la Administración educativa correspondiente, buscando adaptar la programación y la metodología del currículo a las características del alumnado, a las posibilidades formativas de su entorno y al contexto del centro, utilizando, en su caso, las medidas flexilizadoras que haya autorizado la Administración educativa competente. De forma subsidiaria, y mientras no se desarrollen los distintos currículos de las modalidades deportivas autorizadas en la Comunitat Valenciana, serán de aplicación los publicados por el Ministerio de Educación, Cultura y deporte en su ámbito de competencia (accessibles, entre otros, desde el sitio web de las Enseñanzas Deportivas de Régimen Especial <http://www.ceice.gva.es/web/enseñanzas-regimen-especial/titulaciones>).

Tercero. Programación general anual

Los centros elaborarán al principio de cada curso una programación general anual que recoja todos los aspectos relativos a la organización y funcionamiento del centro, incluidos los proyectos, las normas, y todos los planes de actuación acordados y aprobados para el curso académico.

La grabación de todos los elementos que componen la PGA (administrativos, estadísticos, pedagógicos) se hará en el sistema de información ITACA, o en todo caso haciendo uso de las aplicaciones puestas a disposición de los centros por parte de la administración.

La fecha límite para la aprobación, grabación de la PGA y su puesta a disposición por vía electrónica ante la dirección territorial de educación correspondiente será antes de que se cumpla el primer mes del curso académico. Cualquier variación o ampliación a lo largo del curso de los datos recogidos en la programación general anual será comunicada a la misma en los plazos previstos en el propio documento.

Cuarto. Programaciones didácticas

1. Los centros elaborarán las programaciones didácticas, entendidas como los instrumentos de planificación curricular específicos para cada uno de los módulos y bloques de formación.



2. Els professors responsables de cada mòdul donaran a conèixer a l'alumnat al començament de cada curs la programació didàctica, la qual inclourà per a cada bloc o mòdul d'ensenyament per nivell, almenys, els objectius, continguts, mètodes pedagògics, criteris d'avaluació, mínims exigibles per a obtenir una valoració positiva, criteris de qualificació, així com els procediments d'avaluació de l'aprenentatge que s'utilitzaran.

Cinquè. Organització dels horaris i del calendari lectiu

1. La duració dels ensenyaments i la càrrega lectiva dels blocs i mòduls formatius de cada nivell i grau són les que estableix l'article 7 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, i d'acord amb el que preveu el Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre.

2. A l'efecte de facilitar una major flexibilitat, la direcció general amb competències en l'ordenació dels ensenyaments esportius de règim especial podrà autoritzar, amb caràcter excepcional, altres distribucions dels horaris i del calendari lectiu, amb l'informe favorable de la inspecció d'educació.

3. La distribució horària i el calendari de totes les activitats lectives programades per al desenvolupament dels ensenyaments haurà de ser publicada en els mateixos centres per a coneixement de l'alumnat des del començament de les activitats, sempre d'acord amb la normativa vigent.

4. Amb caràcter general, la distribució horària establirà un mínim de tres períodes lectius diaris i un màxim de sis. L'horari setmanal no podrà ser superior a cinc dies ni inferior a dos dies. Excepcionalment, les direccions territorials d'educació podran autoritzar un increment d'un període lectiu diari, justificant aquest increment.

5. El calendari se cenyirà, amb caràcter general, a les directrius fixades per la resolució de la Direcció General de Centres i Personal Docent en la qual s'estableix el calendari escolar del curs acadèmic 2017-2018.

Sisé. Constitució de grups

Caldrà ajustar-se al que disposa la resolució d'obertura i funcionament del centre corresponent, així com a la normativa vigent en matèria de ràtio d'alumnat per aula.

La direcció territorial corresponent validarà la proposta de cada centre en relació als mòduls de dedicació dels quals siga susceptible de desdoblament per al curs 2017-2018 en centres públics, vist l'informe de la Inspecció d'Educació.

Seté. Formats de flexibilització horària

1. S'entén per flexibilització horària qualsevol proposta temporal que inicié el període lectiu després del 23 d'octubre de 2017 i/o que finalitze abans o després de la data estipulada com a final de curs per a aquests ensenyaments per la resolució que fixa el calendari escolar per al curs escolar 2017-2018.

2. En el cas de sol·licitar una flexibilització horària, en els termes que estableixen els articles 14 i 17 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, s'haurà de sol·licitar a la direcció general amb competències en ordenació d'aquests ensenyaments, exclusivament de forma telemàtica, segons el que disposa el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana; per a això s'accedirà a l'apartat de serveis en línia de la seu electrònica de la Generalitat, accessible a través de <https://sede.gva.es> i se seleccionarà el servei corresponent.

3. El termini de tramitació i presentació de les sol·licituds per a la flexibilització horària serà des de les 9 hores de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, fins a les 15 hores del 20 d'octubre de 2017, i en qualsevol cas amb un mes d'antelació a la data d'inici del curs en què se sol·licita, segons el model de l'annex I de la present norma. Qualsevol sol·licitud que es presente fora d'aquest termini serà desestimada.

4. En cap cas, el curs sol·licitat amb flexibilització horària no podrà finalitzar després del mes de novembre de 2018.

5. L'alumnat no podrà realitzar dos cicles en un mateix curs escolar.

2. Los profesores responsables de cada módulo darán a conocer al alumnado al comienzo de cada curso la programación didáctica, la cual incluirá para cada bloque o módulo de enseñanza por nivel, al menos, los objetivos, contenidos, métodos pedagógicos, criterios de evaluación, mínimos exigibles para obtener una valoración positiva, criterios de calificación, así como los procedimientos de evaluación del aprendizaje que se vayan a utilizar.

Quinto. Organización de los horarios y del calendario lectivo

1. La duración de las enseñanzas y la carga lectiva de los bloques y módulos formativos de cada nivel y grado son las que establece el artículo 7 del Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell, y conforme a lo previsto en el Real decreto 1363/2007, de 24 de octubre.

2. A los efectos de facilitar una mayor flexibilidad, la dirección general con competencias en la ordenación de las enseñanzas deportivas de régimen especial, podrá autorizar, con carácter excepcional, otras distribuciones de los horarios y del calendario lectivo, con el informe favorable de la inspección de educación.

3. La distribución horaria y calendario de todas las actividades lectivas programadas para el desarrollo de las enseñanzas deberá ser publicada en los propios centros para conocimiento del alumnado desde el comienzo de dichas actividades, siempre acorde con la normativa vigente.

4. Con carácter general, la distribución horaria establecerá un mínimo de tres períodos lectivos diarios y un máximo de seis. El horario semanal no podrá ser superior a cinco días ni inferior a dos días. Excepcionalmente, las direcciones territoriales de educación podrán autorizar un incremento de un período lectivo diario, justificando dicho incremento.

5. El calendario se ceñirá, con carácter general, a las directrices fijadas por la resolución de la Dirección General de Centros y Personal Docente, en la que se establece el calendario escolar del curso académico 2017-2018.

Sexto. Constitución de grupos

Se atenderá a lo dispuesto en la resolución de apertura y funcionamiento del centro correspondiente, así como a la normativa vigente en materia de ratio de alumnado por aula.

La dirección territorial correspondiente validarà la propuesta de cada centro en relación a los módulos cuya dedicación sea susceptible de desdoblamiento para el curso 2017-2018 en centros públicos, visto el informe de la Inspección de Educación.

Séptimo. Formatos de flexibilización horaria

1. Se entiende por flexibilización horaria cualquier propuesta temporal que inicié el período lectivo con posterioridad al 23 de octubre de 2017 y/o finalice antes o después de la fecha estipulada como final de curso para estas enseñanzas por la resolución que fija el calendario escolar para el curso escolar 2017-2018.

2. En el caso de solicitar una flexibilización horaria, en los términos que establece los artículos 14 y 17 del Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell, se deberá solicitar a la dirección general con competencias en ordenación de estas enseñanzas, exclusivamente de forma telemática, según lo dispuesto en el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana; para ello se accederá al apartado de Servicios *on line* de la Sede Electrónica de la Generalitat, accesible a través de <https://sede.gva.es> y se seleccionará el servicio correspondiente.

3. El plazo de tramitación y presentación de las solicitudes para la flexibilización horaria será desde las 9 horas del día siguiente de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, hasta las 15 horas del 20 de octubre de 2017, y en cualquier caso con un mes de antelación a la fecha de inicio del curso solicitado, según el modelo del anexo I de la presente norma. Cualquier solicitud que se presente fuera de este plazo será desestimada.

4. En ningún caso, el curso solicitado con flexibilización horaria, podrá finalizar con posterioridad al mes de noviembre de 2018.

5. El alumnado no podrá realizar dos ciclos en un mismo curso escolar.



6. La sol·licitud d'autorització de flexibilització horària haurà d'acompanyar-se d'un informe que definisca detalladament els punts següents:

– Criteris, circumstàncies i objectius pedagògics que justifiquen la necessitat de l'oferta de flexibilització sol·licitada.

– Distribució horària de tots els mòduls del cicle corresponent.

– Calendari de totes les activitats programades.

– Grups.

– Llistat del professorat, la seua titulació i el mòdul que impartirà.

– En cas d'impartir determinats mòduls en modalitat semipresencial o a distància, haurà d'anar acompanyat de:

a) Memòria explicativa en què conste l'organització de l'ensenyament de cada curs sol·licitat, establint quina part de cada mòdul es realitzarà de forma presencial i quina part de forma semipresencial o a distància.

b) A través de quina plataforma i instruments es farà el seguiment de la docència i de l'alumnat.

c) El tipus d'avaluació dels apartats dels mòduls sol·licitats la docència dels quals es realitze en les modalitats assenyalades.

d) Acreditació de la formació o experiència en ensenyament en línia del professorat.

7. L'incompliment del calendari i horari autoritzat per resolució de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial podrà ser objecte de sanció per part de la direcció general amb competències en centres docents a proposta de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.

Huité. Modalitat semipresencial o a distància

1. En cas de proposar ensenyaments d'algun bloc semipresencial o a distància, es requerirà l'autorització expressa de la direcció general amb competències en centres docents, vista la proposta de la direcció general amb competències en ordenació d'aquests ensenyaments.

Els centres que sol·liciten aquesta autorització hauran de disposar de l'autorització per a impartir el cicle corresponent en la modalitat presencial i estar impartint almenys des del curs anterior el cicle o mòduls per als quals sol·liciten l'autorització en la modalitat semipresencial o a distància. L'autorització s'haurà de sol·licitar a la direcció general amb competències en centres docents.

Els requisits de titulació del professorat seran els mateixos que per als ensenyaments corresponents en la modalitat presencial.

2. De forma subsidiària, la regulació general de les condicions i requisits de la modalitat semipresencial o a distància s'adequarà als establerts en l'Ordre ECD/499/2015, de 16 de març, per la qual es regula el règim d'ensenyament a distància dels ensenyaments esportius de règim especial, en l'àmbit de gestió del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (BOE núm.71, de 24.03.2015), i en els aspectes no regulats per aquesta, a l'Ordre de 4 de juliol 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització dels ensenyaments dels cicles formatius de Formació Professional en la modalitat semipresencial o a distància en centres públics de la Comunitat Valenciana (DOGV 5818, 31.07.2008) per a centres de titularitat pública, i a l'Ordre de 4 de maig de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'autorització i l'organització dels ensenyaments de cicles formatius de Formació Professional inicial en la modalitat semipresencial o a distància en centres autoritzats de la Comunitat Valenciana (DOGV 6037, 17.06.2009), per a centres autoritzats, ambdues modificades per l'Ordre 78/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació i organització acadèmica dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana (DOGV 6347, 03.09.2010) en la disposició final segona.

3. Dins de l'oferta del cicle d'ensenyaments esportius corresponent, es podran oferir a distància els mòduls del bloc comú, complementari i aquells altres que dispose el real decret que estableix el títol i els ensenyaments mínims corresponents i basant-se en el que estableix l'article 18 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell.

6. La sol·licitud de autorització de flexibilització horària deberà acompanyar-se de un informe que defina detalladament los siguientes puntos:

– Criterios, circunstancias y objetivos pedagógicos que justifiquen la necesidad de la oferta de flexibilització sol·licitada.

– Distribución horaria de todos los módulos del ciclo correspondiente.

– Calendario de todas las actividades programadas.

– Grupos.

– Listado del profesorado, su titulación y el modulo que impartirá.

– En caso de impartir determinados módulos en modalidad semipresencial o a distancia, deberá ir acompañado de:

a) Memoria explicativa en la que conste la organización de la enseñanza de cada curso solicitado, estableciendo qué parte de cada módulo se realizará en formato presencial y qué parte en formato semipresencial o a distancia.

b) A través de qué plataforma e instrumentos se realizará el seguimiento de la docencia y del alumnado.

c) El tipo de evaluación de los apartados de los módulos solicitados cuya docencia se realice en las modalidades señaladas.

d) Acreditación de la formación o experiencia en enseñanza *on-line* del profesorado.

7. El incumplimiento del calendario y horario autorizado por resolución de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial podrá ser objeto de sanción por parte de la dirección general con competencias en centros docentes a propuesta de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

Octavo. Modalidad semipresencial o a distancia

1. En caso de proponer enseñanzas de algún bloque semipresencial o a distancia, se requerirá autorización expresa de la dirección general con competencias en centros docentes, vista la propuesta de la dirección general con competencias en ordenación de estas enseñanzas.

Los centros que soliciten dicha autorización, deberán disponer de la autorización para impartir el ciclo correspondiente en su modalidad presencial y estar impartiendo desde al menos el curso anterior el ciclo o módulos para los que soliciten la autorización en la modalidad semipresencial o a distancia. La autorización se deberá solicitar, a la dirección general con competencias en centros docentes.

Los requisitos de titulación del profesorado serán los mismos que para las enseñanzas correspondientes en la modalidad presencial.

2. De forma subsidiaria, la regulación general de las condiciones y requisitos de la modalidad semipresencial o a distancia se adecuará a los establecidos en la Orden ECD/499/2015, de 16 de marzo, por la que se regula el régimen de enseñanza a distancia de las enseñanzas deportivas de régimen especial, en el ámbito de gestión del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (BOE 71, 24.03.2015), y en aquellos aspectos no regulados por la misma, a la Orden de 4 de julio 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización de las enseñanzas de los ciclos formativos de Formación Profesional en la modalidad semipresencial o a distancia en centros públicos de la Comunitat Valenciana (DOGV 5818, 31.07.2008) para centros de titularidad pública, y a la Orden de 4 de mayo de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la autorización y la organización de las enseñanzas de ciclos formativos de Formación Profesional inicial en la modalidad semipresencial o a distancia en centros autorizados de la Comunitat Valenciana (DOGV 6037, 17.06.2009), para centros autorizados, ambas modificadas por la Orden 78/2010, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan determinados aspectos de la ordenación y organización académica de los ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana (DOGV 6347, 03.09.2010) en su disposición final segunda.

3. Dentro de la oferta del ciclo de enseñanzas deportivas correspondiente, se podrán ofertar a distancia los módulos del bloque común, complementario y aquellos otros que disponga el real decreto que establezca el título y las enseñanzas mínimas correspondientes y en base a lo establecido en el artículo 18 del Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell.

Nové. Proves d'accés

Respecte a les proves d'accés conduents a les titulacions oficials de Tècnic Esportiu i Tècnic Esportiu Superior, i a les formacions esportives de Nivell I i de Nivell III, caldrà ajustar-se al que disposa la normativa vigent emesa des de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Deu. Proves d'accés específiques

Respecte a les proves específiques d'accés que conduïxen a les titulacions oficials de Tècnic Esportiu i Tècnic Esportiu Superior, i a les formacions esportives de Nivell I i de Nivell III, tenint en compte la normativa vigent de referència, es procedirà de la manera següent:

1. Convocatòria i realització

Els mateixos centres autoritzats podran convocar les proves de caràcter específic. En el cas de centres públics, la direcció general amb competències en ordenació acadèmica d'aquests ensenyaments convocarà les proves i indicarà així mateix les seues realització. El model de sol·licitud per a la realització de les proves és l'annex III de la present resolució.

La realització de les proves d'accés específiques, tant en els centres públics com en els centres autoritzats d'ensenyaments esportius de règim especial, tindrà lloc únicament en els següents períodes:

- Des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV al 31 de juliol de 2017.
- De l'1 al 29 de setembre de 2017, ambdós inclosos.
- Del 22 al 26 de gener de 2018, ambdós inclosos.
- Del 16 al 20 d'abril de 2018, ambdós inclosos.

2. La realització de la prova d'accés fora del període establert en el punt anterior serà considerada com a excepcional, i només es considerarà en aquelles modalitats les característiques específiques de les quals (climatologia, entorn...) condicionen la realització de la prova. En aquest cas s'haurà de sol·licitar a la direcció territorial d'educació corresponent, justificant-ne els motius, i haurà de comptar sempre amb l'informe favorable de la inspecció d'educació.

3. Designació de la comissió avaluadora

a) Els centres autoritzats sol·licitaran a la direcció territorial d'Educació corresponent, amb almenys quinze dies d'antelació a la celebració de les proves, la designació del tribunal, per a la qual cosa s'inclourà una proposta del secretari i dels examinadors previstos en la normativa corresponent per a cada especialitat.

b) A la sol·licitud s'adjuntarà una còpia de la documentació que acredite la titulació requerida als examinadors. La sol·licitud haurà d'informar de la data, hora, lloc de realització i nivell de la modalitat o especialitat esportiva a què va dirigida, d'acord amb el model establert en l'annex II d'aquesta resolució.

c) La direcció territorial d'Educació, una vegada estudiada la proposta, procedirà al nomenament del tribunal avaluador el president del qual serà un inspector d'educació tal com estableix l'article 25 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, i actuarà com a secretari la persona designada pel president de la comissió avaluadora, vista la proposta del centre.

d) El centre autoritzat que convoque proves específiques haurà d'aportar, amb almenys 48 hores d'antelació, el llistat de preinscrits en la prova específica convocada al president del tribunal.

e) Una vegada finalitzada la prova, s'omplirà l'acta d'avaluació de la prova de caràcter específic, que figura com a annex IV en la present resolució.

Onze. Requisits d'accés

Els requisits d'accés als ensenyaments esportius de règim especial s'ajustaran al que estableixen els articles 19 i 20 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell.

Dotze. Admissió i matriculació de l'alumnat

En els centres autoritzats els terminis d'admissió i matriculació de l'alumnat seran els establerts pel mateix centre educatiu, seguint els criteris que es detallen a continuació per a organitzar l'admissió i la matriculació.

Noveno. Pruebas de acceso

Con respecto a las pruebas de acceso conducentes a las titulaciones oficiales de Técnico Deportivo y Técnico Deportivo Superior, y a las formaciones deportivas de Nivel I y de Nivel III, se atenderá a lo dispuesto en la normativa vigente emitida desde la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

Décimo. Pruebas de acceso específicas

Con respecto a las pruebas específicas de acceso que conducen a las titulaciones oficiales de Técnico Deportivo y Técnico Deportivo Superior, y a las formaciones deportivas de Nivel I y de Nivel III, teniendo en cuenta la normativa vigente de referencia, se procederá del siguiente modo:

1. Convocatoria y realización

Los propios centros autorizados podrán convocar las pruebas de carácter específico. En el caso de centros públicos, la dirección general con competencias en ordenación académica de estas enseñanzas convocará dichas pruebas, indicando asimismo las sedes de realización. El modelo de solicitud para la realización de dichas pruebas es el anexo III de la presente resolución.

La realización de dichas pruebas de acceso específicas, tanto en los centros públicos como en los centros autorizados de enseñanzas deportivas de régimen especial, se desarrollará únicamente en los siguientes periodos:

- Del día siguiente de la publicación de esta resolución en el DOGV al 31 de julio de 2017.
- Del 1 al 29 de septiembre de 2017, ambos inclusive.
- Del 22 al 26 de enero de 2018, ambos inclusive.
- Del 16 al 20 de abril de 2018, ambos inclusive.

2. La realización de la prueba de acceso fuera del periodo establecido en el punto anterior será considerada como excepcional, y solamente se considerará en aquellas modalidades cuyas características específicas (climatología, entorno...) condicionen la realización de la misma. En este caso se deberá solicitar a la dirección territorial de educación correspondiente, justificando los motivos de la misma, debiendo contar siempre con el informe favorable de la inspección de educación.

3. Designación de la comisión evaluadora

a) Los centros autorizados solicitarán a la dirección territorial de educación correspondiente, con al menos quince días de antelación a la celebración de las pruebas, la designación del tribunal, para lo que se incluirá propuesta del secretario y de los examinadores previstos en la normativa correspondiente para cada especialidad.

b) A dicha solicitud se adjuntará copia de la documentación que acredite la titulación requerida a los examinadores. La solicitud deberá informar de la fecha, hora, lugar de realización y nivel de la modalidad o especialidad deportiva a la que va dirigida, conforme al modelo establecido en el anexo II de esta resolución.

c) La dirección territorial de educación, una vez estudiada la propuesta, procederá al nombramiento del tribunal evaluador cuyo presidente será un inspector de educación tal como establece el artículo 25 del Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell, y actuará como secretario la persona designada por el presidente de la comisión evaluadora, vista la propuesta del centro.

d) El centro autorizado que convoque pruebas específicas deberá aportar, con al menos 48 horas de antelación, el listado de preinscritos en la prueba específica convocada, al presidente del tribunal.

e) Una vez finalizada la prueba, se cumplimentará el acta de evaluación de la prueba de carácter específico, que figura como anexo IV en la presente resolución.

Undécimo. Requisitos de acceso

Los requisitos de acceso a las enseñanzas deportivas de régimen especial se ajustarán a lo establecido en los artículos 19 y 20 del Decreto 132/2012 de 31 de agosto, del Consell.

Duodécimo. Admisión y matriculación del alumnado

En los centros autorizados los plazos de admisión y matriculación del alumnado serán los establecidos por el propio centro educativo, siguiendo los criterios que se detallan a continuación para organizar la admisión y matriculación del mismo.



a) En el termini que els centres establisquen, l'alumnat presentarà la sol·licitud d'admissió omplint l'annex VII per al cicle inicial, l'annex VIII per al cicle final o l'annex IX per al cicle superior, adjuntant la documentació que s'hi indica i que justifica la possessió dels requisits acadèmics exigits per a l'accés als ensenyaments esportius, així com la superació dels requisits específics d'accés al grau o nivell de la modalitat o especialitat triada.

b) Els centres establiran i faran públics els criteris que s'aplicaran en l'admissió quan el nombre de sol·licituds supere les places oferides. Es donarà l'adequada publicitat a aquests criteris des de l'inici del termini de presentació de sol·licituds.

c) Una vegada finalitzat el termini de sol·licitud d'admissió, els centres autoritzats faran públiques les llistes provisionals de l'alumnat admés i establiran un procediment de reclamació per als exclosos, i una vegada resoltes les reclamacions pel mateix centre es farà pública la relació definitiva de l'alumnat admés.

d) Els centres establiran i faran públics els preus totals dels ensenyaments que impartisquen abans del començament de la prova específica d'accés, i informaran així mateix amb la suficient antelació de tots aquells aspectes que l'alumnat haja de conèixer respecte d'això.

e) Els centres autoritzats hauran de remetre als respectius centres públics d'adscripció la relació nominal de tot l'alumnat matriculat d'acord amb el model indicat en l'annex VI d'aquesta resolució, i per cada alumne o alumna, l'annex corresponent assenyalat en el punt a) d'aquest article acompanyat de la documentació requerida.

La remissió de la documentació haurà de realitzar-se dins de les tres primeres setmanes des de l'inici de les classes.

f) La secretaria del centre públic d'adscripció garantirà que les matrícules de l'alumnat dels centres s'han formalitzat amb documents que acrediten la possessió dels requisits previs establits.

g) La matrícula haurà d'haver-se formalitzat abans de la data d'inici de les activitats escolars del curs acadèmic.

Per als centres públics, la direcció general amb competències en ensenyaments esportius de règim especial publicarà la corresponent convocatòria que estipule l'admissió i matrícula de l'alumnat per a aquests ensenyaments.

Tretze. Mòdul de projecte final

1. El grau superior de les diferents modalitats o especialitats esportives incorpora un mòdul de projecte final, que tindrà caràcter integrador dels coneixements adquirits durant el període de formació, s'organitzarà sobre la base de la tutorització individual i col·lectiva, i es presentarà al finalitzar la resta dels mòduls comuns i específics d'ensenyament esportiu.

2. Per a l'organització i coordinació del mòdul de projecte final s'establirà un període d'inici, coordinat pel tutor o tutora col·lectiu, amb almenys sis hores presencials en el centre docent per a professorat i alumnat, que es dedicarà al plantejament, disseny i adequació dels diversos projectes a realitzar.

3. El mòdul professional de projecte final tindrà les següents fases de realització:

a) Presentació i valoració de propostes

Els projectes podran ser proposats per l'alumnat, per mitjà de la sol·licitud d'inscripció per a realitzar-lo que figura en l'annex X d'aquesta resolució, o per l'equip docent d'ensenyaments esportius del grup a què pertanga l'alumne o alumna.

b) Designació de tutor o tutora individual del projecte

L'equip docent del grup acordarà, en una reunió convocada a aquest efecte, la designació dels tutors o tutores individuals.

c) Assignació de projectes

L'equip docent del grup procedirà a l'assignació de projectes o a l'acceptació dels que proposa l'alumnat, fent-ho constar per mitjà d'una acta que es publicarà en el tauler d'anuncis del centre docent.

L'alumnat la proposta de projecte del qual no siga acceptada per l'equip docent del grup, disposarà d'un termini de quinze dies hàbils, després de notificar les causes de manera individualitzada, per a introduir les modificacions oportunes o presentar una nova proposta. Transcorregut aquest termini, si no s'han presentat modificacions o una nova proposta que siga acceptada, l'equip docent li n'assignarà un d'ofici.

d) Registre del projecte.

a) En el plazo que los centros establezcan, el alumnado presentará la solicitud de admisión cumplimentando el anexo VII para el ciclo inicial, el anexo VIII para el ciclo final o el anexo IX para el ciclo superior, adjuntando la documentación que en ellos se indica y que justifica la posesión de los requisitos académicos exigidos para el acceso a las enseñanzas deportivas así como la superación de los requisitos específicos de acceso al grado o nivel de la modalidad o especialidad elegida.

b) Los centros establecerán y harán públicos los criterios que se aplicarán en la admisión cuando el número de solicitudes supere las plazas ofertadas. Se dará la adecuada publicidad a estos criterios desde el inicio del plazo de presentación de solicitudes.

c) Una vez finalizado el plazo de solicitud de admisión, los centros autorizados harán públicas las listas provisionales del alumnado admitido, estableciendo un procedimiento de reclamación para los excluidos, y una vez resueltas las reclamaciones por el propio centro, se hará pública la relación definitiva del alumnado admitido.

d) Los centros establecerán y harán públicos los precios totales de las enseñanzas que impartan antes del comienzo de la prueba específica de acceso, informando asimismo con la suficiente antelación de todos aquellos extremos que el alumnado deba conocer al respecto.

e) Los centros autorizados, deberán remitir a los respectivos centros públicos de adscripción la relación nominal de todo el alumnado matriculado conforme al modelo indicado en el anexo VI de esta resolución, y por cada alumno o alumna, el anexo correspondiente señalado en el punto a) de este artículo acompañado de la documentación requerida.

La remisión de dicha documentación deberá realizarse dentro de las tres primeras semanas desde el inicio de las clases.

f) La secretaría del centro público de adscripción garantizará que las matrículas del alumnado de los centros se han formalizado con documentos que acreditan la posesión de los requisitos previos establecidos.

g) La matrícula deberá haberse formalizado antes de la fecha de inicio de las actividades escolares del curso académico.

Para los centros públicos, la dirección general con competencias en enseñanzas deportivas de régimen especial publicará la correspondiente convocatoria que estipule la admisión y matrícula del alumnado para dichas enseñanzas.

Decimotercero. Módulo de proyecto final

1. El grado superior de las diferentes modalidades o especialidades deportivas incorpora un módulo de proyecto final, que tendrá carácter integrador de los conocimientos adquiridos durante el periodo de formación, se organizará sobre la base de la tutorización individual y colectiva, y se presentará al finalizar el resto de los módulos comunes y específicos de enseñanza deportiva.

2. Para la organización y coordinación del módulo de proyecto final se establecerá un periodo de inicio, coordinado por el tutor o tutora colectivo, con al menos seis horas presenciales en el centro docente para profesorado y alumnado, dedicándose al planteamiento, diseño y adecuación de los diversos proyectos a realizar.

3. El módulo profesional de proyecto final tendrá las siguientes fases de realización:

a) Presentación y valoración de propuestas.

Los proyectos podrán ser propuestos por el alumnado, mediante la solicitud de inscripción para la realización del mismo que figura en el anexo X de esta resolución, o por el equipo docente de enseñanzas deportivas del grupo al que pertenezca el alumno o alumna.

b) Designación de tutor o tutora individual del proyecto.

El equipo docente del grupo acordará, en reunión convocada al efecto, la designación de los tutores o tutoras individuales.

c) Asignación de proyectos.

El equipo docente del grupo procederá a la asignación de proyectos o a la aceptación de los propuestos por el alumnado, haciéndolo constar mediante un acta que se publicará en el tablón de anuncios del centro docente.

El alumnado cuya propuesta de proyecto no fuera aceptada por el equipo docente del grupo dispondrá de un plazo de quince días hábiles, después de notificadas las causas de manera individualizada, para introducir las modificaciones oportunas o proceder a la presentación de una nueva propuesta. Transcurrido dicho plazo, si no se hubieran presentado modificaciones o una nueva propuesta que fuera aceptada, el equipo docente le asignará uno de oficio.

d) Registro del proyecto.



Una vegada assignats els projectes i designada la tutoria individual del projecte, es registrarà en la secretaria del centre docent. El registre de la proposta haurà de realitzar-se almenys dos mesos abans de la data que el centre estableisca per a l'exposició o defensa.

Una vegada registrada la proposta, l'alumnat podrà sol·licitar la renúncia a la convocatòria segons estableix la normativa vigent sobre avaluació.

e) Entrega, exposició o defensa

Una vegada acceptada la proposta del projecte o assignat aquest, el tutor o tutora individual fixarà les dates en què l'alumnat haurà d'entregar, exposar i defensar cada projecte. Aquestes dates seran publicades en el tauler d'anuncis del centre docent.

L'absència de presentació del projecte tindrà la consideració de convocatòria consumida, excepte si es presenta la corresponent renúncia en els termes que preveu la normativa d'avaluació d'ensenyaments esportius.

f) Avaluació del projecte

Per a dur a terme aquesta avaluació, es constituirà un tribunal que estarà format, almenys, pel cap de departament d'ensenyaments esportius, que actuarà de president, el tutor o tutora individual i qui haja exercit la tutoria col·lectiva. En el cas que ambdues tutories hagen sigut exercides per la mateixa persona la direcció del centre docent designarà un professor o professora de l'equip docent del grup.

4. La qualificació del mòdul de projecte serà numèrica, d'u a deu, sense decimals, per a aquelles modalitats emparades pel Reial decret 1913/1997, i segons estableix el Reial decret que crea el respectiu títol, atenent el que fixa la disposició transitòria primera del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell: «En virtut de la disposició transitòria segona del Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre, fins que es creen els nous títols i ensenyaments en les modalitats i especialitats d'atletisme, bàsquet, handbol, esports de muntanya i escalada, esports d'hivern i futbol, que van ser establides a l'empara del que disposa el Reial decret 1913/1997, de 19 de desembre, s'impartiran d'acord amb el que preveuen els reials decrets que van crear els respectius títols i ensenyaments mínims».

Es consideren positives les qualificacions iguals o superiors a cinc punts.

Els criteris de qualificació, com a percentatge de la nota final, seran els següents:

a) Aspectes formals (presentació, estructura documental, organització, coherència argumental, entre altres): 20 %

b) Continguts (dificultat tècnica i grau de resolució de la proposta, innovació, alternatives presentades i resultats obtinguts sobre la premissa inicial, entre altres): 50 %

c) Exposició i defensa (qualitat de l'exposició oral i de les respostes a les preguntes plantejades pels membres del tribunal): 30 %

Cada membre emetrà una qualificació sobre cada apartat basant-se en el percentatge establert, i se n'obindrà la mitjana en cada cas.

La qualificació final serà la suma de les mitjanes dels diversos apartats sense cap xifra decimal.

Si el projecte no obté una qualificació positiva en el primer període de realització, el tribunal elaborarà un informe en què consten els defectes que calga esmenar. L'alumnat, amb l'orientació de la tutoria individual, podrà completar o modificar el projecte inicial per a ser presentat, avaluat i qualificat en la convocatòria extraordinària.

5. En el cas de titulacions de Tècnic Esportiu Superior emparades pel Decret 1363/2007, de 24 d'octubre i tal com estableix l'article 33 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, el mòdul de formació pràctica i el de projecte final es qualificaran com a apte o no apte.

6. Una vegada avaluat tot l'alumnat, es publicarà en el tauler d'anuncis del corresponent centre educatiu l'acta d'avaluació del projecte final.

7. El centre docent fomentarà la creació d'un fons documental amb un exemplar a partir dels projectes originals amb indicació de l'autoria.

8. Els autors dels projectes tenen plena disposició i dret exclusiu a l'explotació del projecte presentat, sense més limitacions que les contingudes en el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, en matèria de propietat industrial i intel·lectual; sense perjudi d'això, haurà de cedir al centre el projecte a efectes acadèmics.

Una vez asignados los proyectos y designada la tutoria individual del mismo, quedará registrado en la secretaria del centro docente. El registro de la propuesta deberá realizarse al menos dos meses antes de la fecha que el centro establezca para su exposición o defensa.

Una vez registrada la propuesta, el alumnado podrá solicitar la renuncia a la convocatoria según se establece en la normativa vigente sobre evaluación.

e) Entrega, exposició o defensa

Una vez aceptada la propuesta del proyecto o asignado el mismo, el tutor o la tutora individual fijará las fechas en las que el alumnado deberá entregar, exponer y defender cada proyecto. Dichas fechas serán publicadas en el tablón de anuncios del centro docente.

La ausencia de presentación del proyecto tendrá la consideración de convocatoria consumida, excepto si se presenta la correspondiente renuncia en los términos previstos en la normativa de evaluación de enseñanzas deportivas.

f) Evaluación del proyecto

Para llevar a cabo tal fin, se constituirá un tribunal que estará formado, al menos, por el jefe de departamento de enseñanzas deportivas, que actuará de presidente, el tutor o la tutora individual y quien hubiera ejercido la tutoría colectiva. En el caso de que ambas tutorías hubieran sido ejercidas por la misma persona la dirección del centro docente designará un profesor o profesora del equipo docente del grupo.

4. La calificación del módulo de proyecto será numérica, del uno a diez, sin decimales, para aquellas modalidades amparadas por el Real decreto 1913/1997, y según establece el Real Decreto que crea el respectivo título, atendiendo a lo que fija la disposición transitoria primera del Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell: «En virtud de la disposición transitoria segunda del Real decreto 1363/2007, de 24 de octubre, hasta que se creen los nuevos títulos y enseñanzas en las modalidades y especialidades de atletismo, baloncesto, balonmano, deportes de montaña y escalada, deportes de invierno y fútbol, que fueron establecidas al amparo de lo dispuesto en el Real decreto 1913/1997, de 19 de diciembre, se impartirán conforme a lo previsto en los reales decretos que crearon los respectivos títulos y enseñanzas mínimas».

Se consideran positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco puntos.

Los criterios de calificación, como porcentaje de la nota final, serán los siguientes:

a) Aspectos formales (presentación, estructura documental, organización coherencia argumental y redacción, entre otros): 20 %

b) Contenidos (dificultad técnica y grado de resolución de la propuesta, innovación, alternativas presentadas y resultados obtenidos sobre la premissa inicial, entre otros): 50 %

c) Exposición y defensa (calidad de la exposición oral y de las respuestas a las preguntas planteadas por los miembros del tribunal): 30 %

Cada miembro emitirá una calificación sobre cada apartado en base al porcentaje establecido, obteniéndose la media de ellas en cada caso.

La calificación final será la suma de las medias de los diversos apartados sin ninguna cifra decimal.

Si el proyecto no obtuviera una calificación positiva en su primer período de realización, el tribunal elaborará un informe en el que consten los defectos que deban ser subsanados. El alumnado, con la orientación de la tutoría individual, podrá completar o modificar el proyecto inicial, para su presentación, evaluación y calificación en la convocatoria extraordinaria.

5. En el caso de titulaciones de Técnico Deportivo Superior amparadas por el Decreto 1363/2007, de 24 de octubre y tal como establece el artículo 33 del Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell, el módulo de formación práctica y el de proyecto final se calificarán como apto o no apto.

6. Una vez evaluados todo el alumnado, se publicará en el tablón de anuncios del correspondiente centro educativo el acta de evaluación del proyecto final.

7. El centro docente fomentará la creación de un fondo documental con un ejemplar a partir de los proyectos originales con indicación de la autoría.

8. Los autores de los proyectos tienen plena disposición y derecho exclusivo a la explotación del proyecto presentado, sin más limitaciones que las contenidas en el Real decreto legislativo 1/1996, de 12 de abril en materia de propiedad industrial e intelectual, sin perjuicio de lo cual, deberá ceder al centro el proyecto a efectos académicos.



Catorze. Avaluació

1. L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels cicles d'ensenyaments esportius es realitzarà per mòduls. L'avaluació dels ensenyaments serà contínua i tindrà en compte el progrés de l'alumnat respecte a la formació adquirida en els diferents mòduls que componen els blocs corresponents.

Els processos d'avaluació s'adequaran a les adaptacions metodològiques de què haja pogut ser objecte l'alumnat amb discapacitat i es garantirà que tinguen accessibilitat a les proves d'avaluació.

L'avaluació prendrà com a referència els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació dels mòduls, així com els objectius generals del cicle d'ensenyaments esportius.

La superació d'un cicle requerirà l'avaluació positiva de tots els mòduls que el componen.

2. L'aplicació del procés d'avaluació contínua de l'alumnat requereix la seua assistència regular a les classes i activitats programades per als diferents mòduls del cicle:

– En règim presencial, serà necessària, almenys, el 85 % d'assistència a les classes i activitats previstes en cada mòdul.

– En règim d'ensenyament semipresencial o a distància, s'ajustarà al que estableix l'article 18 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell.

Aquesta circumstància haurà de ser acreditada i certificada per la direcció d'estudis a partir dels comunicats de faltes d'assistència comunicats pel professorat que imparteix docència. L'incompliment d'aquest requisit suposarà la pèrdua del dret a l'avaluació contínua en el mòdul on no s'haja aconseguit l'assistència mínima i podrà suposar l'anul·lació de matrícula per inassistència en aplicació del que disposa l'apartat dènou d'aquesta resolució.

3. En les sessions d'avaluació, que presidirà el tutor del grup, estarà present l'equip docent i, si n'hi ha, el professorat especialista del cicle.

4. L'expressió de l'avaluació final de cada un dels mòduls que componen el cicle es realitzarà en forma de qualificacions numèriques compreses entre 1 i 10, sense decimals.

Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a cinc i negatives les restants.

5. La qualificació del mòdul de pràctiques s'expressarà en termes d'«apte» o «no apte».

6. Els mòduls convalidats es qualificaran amb l'expressió «convalidat».

7. Amb caràcter general, l'avaluació del mòdul de formació pràctica quedarà condicionat a l'avaluació positiva de la resta de mòduls.

8. Una vegada superats tots els mòduls que constitueixen el cicle, se'n determinarà la qualificació final. Per a això, es calcularà la mitjana ponderada de les qualificacions dels mòduls que tenen valoració numèrica; del resultat es prendrà la part sencera i les dues primeres xifres decimals, arrodonint la xifra de les centèsimes.

En el càlcul, per tant, no es tindran en compte les qualificacions d'«apte» i «convalidat».

9. Respecte al dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, així com al procediment de reclamació, s'aplicarà el que disposa l'Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

Quinze. Documents d'avaluació

1. Els expedients acadèmics personals de l'alumnat, la titularitat dels quals haurà de coincidir amb la relació nominal de l'alumnat matriculat, seran omplerts i custodiats pel secretari del centre on s'estiguen cursant aquests ensenyaments, i s'hi anotaran les qualificacions finals que figuren en les actes d'avaluació.

2. Tant al terme de la sessió ordinària com de l'extraordinària d'avaluació, els centres autoritzats ompliran dos exemplars de cada acta, una per al mateix centre i una altra per al centre públic a què està adscrit, el secretari del qual serà el responsable de la seua custòdia i de realitzar les certificacions que se sol·liciten. Aquest enviament s'efectuarà en les dues setmanes següents a la celebració de la sessió d'avaluació.

Decimocuarto. Evaluación

1. La evaluación del aprendizaje del alumnado de los ciclos de enseñanzas deportivas se realizará por módulos. La evaluación de dichas enseñanzas será continua y tendrá en cuenta el progreso del alumnado respecto a la formación adquirida en los distintos módulos que componen los bloques correspondientes.

Los procesos de evaluación se adecuarán a las adaptaciones metodológicas de las que haya podido ser objeto el alumnado con discapacidad y se garantizará su accesibilidad a las pruebas de evaluación.

La evaluación tomará como referencia los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación de los módulos, así como los objetivos generales del ciclo de enseñanzas deportivas.

La superación de un ciclo requerirá la evaluación positiva de todos los módulos que lo componen.

2. La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requiere su asistencia regular a las clases y actividades programadas para los distintos módulos del ciclo:

– En régimen presencial, será necesaria al menos, el 85 % de asistencia a las clases y actividades previstas en cada módulo.

– En régimen de enseñanza semipresencial o a distancia, se acogerá a lo establecido en el artículo 18 del Decreto 132/2012 de 31 de agosto del Consell.

Dicha circunstancia deberá ser acreditada y certificada por la jefatura de estudios a partir de las partes de faltas de asistencia comunicadas por el profesorado que imparte docencia. El incumplimiento de dicho requisito supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua en el módulo donde no se haya alcanzado la asistencia mínima y podrá suponer la anulación de matrícula por inasistencia en aplicación de lo dispuesto en el apartado decimonoveno de esta resolución.

3. En las sesiones de evaluación, que presidirá el tutor del grupo, estará presente el equipo docente y, si lo hubiera, el profesorado especialista del ciclo.

4. La expresión de la evaluación final de cada uno de los módulos que componen el ciclo se realizará en forma de calificaciones numéricas comprendidas entre 1 y 10, sin decimales.

Se considerarán positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco y negativas las restantes.

5. La calificación del módulo de prácticas se expresará en términos de apto o no apto.

6. Los módulos convalidados se calificarán con la expresión «convalidado».

7. Con carácter general, la evaluación del módulo de formación práctica quedará condicionado a la evaluación positiva del resto de módulos.

8. Una vez superados todos los módulos que constituyen el ciclo, se determinará la calificación final del mismo. Para ello, se calculará la media ponderada de las calificaciones de los módulos que tienen valoración numérica; del resultado se tomará la parte entera y las dos primeras cifras decimales, redondeando la cifra de las centésimas.

En dicho cálculo, por tanto, no se tendrán en cuenta las calificaciones de «apte» y «convalidado».

9. Respecto al derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación, así como al procedimiento de reclamación, se aplicará lo dispuesto en la Orden 32/2011, de 20 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se regula el derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación, y se establece el procedimiento de reclamación de calificaciones obtenidas y de las decisiones de promoción, de certificación o de obtención del título académico que corresponda.

Decimoquinto. Documentos de evaluación

1. Los expedientes académicos personales del alumnado, cuya titularidad deberá coincidir con la relación nominal del alumnado matriculado, serán cumplimentados y custodiados por el secretario del centro donde se estén cursando estas enseñanzas, anotándose en ellos las calificaciones finales que figuren en las actas de evaluación.

2. Tanto al término de la sesión ordinaria como de la extraordinaria de evaluación, los centros autorizados cumplimentarán dos ejemplares de cada acta, una para el propio centro y otra para el centro público al que está adscrito, cuyo secretario será el responsable de su custodia y de realizar las certificaciones que se soliciten. Este envío se efectuará en las dos semanas siguientes a la celebración de la sesión de evaluación.

Els centres autoritzats ompliran la base de dades que els serà proporcionada pel centre públic d'adscripció, que serà fidel reflex del que estableixen les actes d'avaluació, per a la confecció posterior dels certificats acadèmics.

3. Al terme de la sessió d'avaluació, el tutor del grup proporcionarà els resultats en un butlletí, que serà entregat a l'alumnat, amb les qualificacions obtingudes en cada mòdul.

4. D'acord amb l'article 34 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, tindran consideració de documents de l'avaluació: l'expedient acadèmic de l'alumnat, les actes d'avaluació, la certificació acadèmica oficial i els informes d'avaluació individualitzats. D'aquests, tindran caràcter bàsic per a la mobilitat, la certificació acadèmica oficial i els informes d'avaluació individualitzats. La certificació oficial serà fidel reflex de l'expedient de l'alumne o alumna.

Setze. Competència docent del professorat

La docència dels ensenyaments esportius haurà de ser impartida pel professorat que complisca els requisits de titulació establits en l'article 41 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, així com en els respectius reials decrets pels quals s'estableixen els títols, s'aproven els ensenyaments comuns i es regulen les proves i els requisits d'accés de cada modalitat o especialitat esportiva.

Així mateix en aplicació de l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, per a exercir la docència d'aquests ensenyaments serà necessari estar en possessió de les titulacions acadèmiques i tindre la formació pedagògica i didàctica, atenent al dispost a l'article 9 del Reial decret 1834/2008 de 8 de novembre pel qual es definixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i les Ensenyances de règim especial i s'establixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari i l'Orde EDU/2645/2011 de 23 de setembre per la que s'estableix la formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida per a aquelles persones que estant en possessió d'una titulació declarada equivalent als efectes de docència no poden realitzar els estudis de màster.

Dèsset. Convocatòries

1. L'alumnat podrà disposar per cada curs acadèmic, per als mòduls impartits en el centre educatiu, d'una convocatòria ordinària i una altra extraordinària com a màxim.

Igualment, podrà presentar-se a l'avaluació i qualificació final d'un mateix mòdul, incloent-hi les convocatòries ordinàries i les extraordinàries, un màxim de quatre vegades, a excepció del mòdul de formació pràctica i de projecte final als que només podrà presentar-se en dues convocatòries.

La no presentació a una convocatòria, sense la renúncia prèvia segons el que estableix l'apartat corresponent, constarà com a «no avaluat» i serà computada als efectes de la limitació indicada.

2. L'alumnat que haja esgotat el nombre de convocatòries establides per a aqueix ensenyament i modalitat podrà optar a sol·licitar una convocatòria extraordinària o de gràcia davant de la direcció territorial d'Educació corresponent.

3. Convocatòries ordinàries

Es realitzaran en finalitzar cada un dels blocs que formen part del curs acadèmic.

4. Convocatòries extraordinàries

Es realitzaran després de la convocatòria ordinària per als mòduls pendents.

Dihuit. Anul·lació de matrícula a instància de l'interessat

1. L'alumnat o els seus representants legals tenen dret a l'anul·lació de la matrícula del curs, que implica la pèrdua dels seus drets a l'ensenyament, avaluació i qualificació de tots els mòduls en què s'haja matriculat, independentment de la modalitat, presencial, semipresencial o a distància.

2. Les sol·licituds d'anul·lació de matrícula hauran de presentar-se davant de la direcció del centre en què l'alumne o alumna curse els estudis, amb una antelació de com a mínim dos mesos respecte de la

Los centros autorizados cumplimentarán la base de datos que le será proporcionada por el centro público de adscripción, que será fiel reflejo de lo establecido en las actas de evaluación, para la confección posterior de los certificados académicos.

3. Al término de la sesión de evaluación, el tutor del grupo proporcionará los resultados de la misma en un boletín, que será entregado al alumnado con las calificaciones obtenidas en cada módulo.

4. De acuerdo con el artículo 34 del Decreto 132/2012, de 31 de agosto, tendrán consideración de documentos de la evaluación: el expediente académico del alumnado, las actas de evaluación, la certificación académica oficial y los informes de evaluación individualizados. De ellos, tendrán carácter básico para la movilidad, la certificación académica oficial y los informes de evaluación individualizados. La certificación oficial será fiel reflejo del expediente del alumno/a.

Decimosexto. Competencia docente del profesorado

La docencia de las enseñanzas deportivas deberá ser impartida por el profesorado que cumpla los requisitos de titulación establecidos en el artículo 41 del Decreto 132/2012 de 31 de agosto del Consell, así como en los respectivos reales decretos por los que se establecen los títulos, se aprueban las enseñanzas comunes y se regulan las pruebas y los requisitos de acceso de cada modalidad o especialidad deportiva.

Asimismo en aplicación al artículo 100.2 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, para ejercer la docencia de estas enseñanzas será necesario estar en posesión de las titulaciones académicas y tener la formación pedagógica y didáctica, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 9 del Real decreto 1834/2008 de 8 de noviembre por el que se definen las condiciones de formación para el ejercicio de la docencia en la educación secundaria obligatoria, el bachillerato, la formación profesional y las enseñanzas de régimen especial y se establecen las especialidades de los cuerpos docentes de enseñanza secundaria, y la Orden EDU / 2645/2011 de 23 de septiembre por la que se establece la formación equivalente a la formación pedagógica y didáctica exigida para aquellas personas que estando en posesión de una titulación declarada equivalente a efectos de docencia no pueden realizar los estudios de máster.

Decimoséptimo. Convocatorias

1. El alumnado podrá disponer por cada curso académico, para los módulos impartidos en el centro educativo, de una convocatoria ordinaria y otra extraordinaria como máximo.

Igualmente, podrá presentarse a la evaluación y calificación final de un mismo módulo, incluidas las convocatorias ordinarias y las extraordinarias, un máximo de cuatro veces, a excepción del módulo de formación práctica y del proyecto final a los que solo podrá presentarse en dos convocatorias.

La no presentación a una convocatoria, sin la renuncia previa a la misma según lo establecido en el apartado correspondiente, constará como «no evaluado» y será computada a efectos de la limitación indicada.

2. El alumnado que haya agotado el número de convocatorias establecidas para esa enseñanza y modalidad podrá optar a solicitar una convocatoria extraordinaria o de gracia ante la dirección territorial de educación correspondiente.

3. Convocatorias ordinarias.

Se realizarán al finalizar cada uno de los bloques que forman parte del curso académico.

4. Convocatorias extraordinarias.

Se realizarán con posterioridad a la convocatoria ordinaria para los módulos pendientes.

Decimoctavo. Anulación de matrícula a instancia del interesado

1. El alumnado o sus representantes legales tienen derecho a la anulación de la matrícula del curso, que implica la pérdida de sus derechos a la enseñanza, evaluación y calificación de todos los módulos en los que se hubiera matriculado, independientemente de la modalidad, presencial, semipresencial o a distancia.

2. Las solicitudes de anulación de matrícula deberán presentarse ante la dirección del centro en que el alumno o alumna curse los estudios, con una antelación de al menos dos meses respecto de la finaliza-



finalització del període lectiu corresponent als mòduls a impartir en el centre educatiu.

3. Quan la matrícula només incloga el mòdul de formació pràctica o el mòdul de projecte final l'anul·lació se sol·licitarà amb antelació a l'inici del mòdul.

4. La direcció del centre on l'alumnat curse estudis resoldrà en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la presentació de la sol·licitud, oït si és el cas l'equip docent i el departament d'orientació, mitjançant una resolució que es comunicarà a la persona interessada segons el model publicat per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació. Una còpia de la resolució s'adjuntarà a l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna i es notificarà, si és el cas, al centre públic a què està adscrit el centre privat. El silenci administratiu tindrà caràcter estimatori.

Contra la resolució desestimatoria cabrà interposar un recurs d'alçada davant de la direcció territorial d'educació corresponent, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, la resolució del qual posarà fi a la via administrativa.

5. L'alumnat a qui se li concedisca l'anul·lació no serà inclòs en les actes d'avaluació i, en conseqüència, no se li computaran les convocatòries a què li hauria donat dret la matrícula. A més, l'alumnat que cursa els ensenyaments en un centre sostingut amb fons públics perdrà el dret de reserva de la plaça per a posteriors cursos acadèmics, per la qual cosa, si desitja continuar en el futur els estudis, haurà de concórrer novament al procediment general d'admissió que s'establisca.

6. L'anul·lació de matrícula és independent de la renúncia a convocatòries concretes de mòduls que pogueren sol·licitar-se, sense que la renúncia a convocatòries impliqui la renúncia de la matrícula.

El contingut d'aquest apartat s'estableix sense perjudici del que disposa la normativa vigent d'avaluació i respecte a la renúncia a convocatòries de mòduls per determinades circumstàncies personals establida en l'apartat vint.

7. Respecte a la devolució de la taxa corresponent a aquests ensenyaments s'estarà en allò que s'ha establert en la normativa vigent en matèria de taxes de la Generalitat.

Dènou. Anul·lació de matrícula per inassistència

1. En règim presencial, l'assistència a les activitats de formació és la condició necessària que, amb caràcter general, manté vigent la matrícula en el cicle d'ensenyaments esportius, sense perjudici del que disposa el punt 6 d'aquest apartat. Per als mòduls en règim semipresencial o a distància, l'alumnat haurà de superar les tasques mínimes que disposa el professorat en la plataforma en línia.

2. En el període que transcórrega des de l'inici del curs escolar fins a la finalització del curs, quan un alumne o alumna acumule un nombre de faltes d'assistència injustificades, o amb justificació improcedent, igual o superior a l'establert en el punt 4 d'aquest apartat, la direcció del centre, a proposta del tutor o tutora del grup d'alumnat, acordarà l'anul·lació de matrícula que s'haja formalitzat.

3. Junt amb els documents de matrícula el centre expedirà una comunicació a l'alumne o alumna, o bé als seus representants legals en cas de menors d'edat, del nombre de faltes no justificades que determina l'anul·lació de la matrícula per inassistència de cada mòdul. En la comunicació s'indicarà de forma expressa els efectes que la no justificació de les faltes pot tindre respecte a la vigència de la matrícula, així com el límit establert per a anul·lar-la. L'alumnat o els seus representants legals firmaran l'acceptació de les dites condicions.

4. El nombre de faltes no justificades, o amb justificació improcedent, que determina l'anul·lació de la matrícula prevista en els apartats anteriors serà l'equivalent al 15 % de les hores de formació en el centre educatiu que corresponguen al total dels mòduls en què l'alumnat estiga matriculat.

Així mateix, serà causa d'anul·lació de matrícula la inassistència no justificada a les activitats formatives durant un període de 10 dies lectius consecutius.

5. L'anul·lació de matrícula de l'alumne o alumna en el cicle formatiu per les causes establides en aquest apartat s'ajustarà al procediment següent:

a) Aconseguit el límit del 15 % de faltes o complerts els deu dies lectius d'inassistència continuada sense justificar o amb justificació improcedent, la direcció del centre comunicarà a l'alumne o alumna

ció del periodo lectivo correspondiente a los módulos a impartir en el centro educativo.

3. Cuando la matrícula solo incluya el módulo de formación práctica o el módulo de proyecto final la anulación se solicitará con antelación al inicio del mismo.

4. La dirección del centro donde el alumnado curse estudios resolverá en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la presentación de la solicitud, oído en su caso al equipo docente y al departamento de orientación, mediante resolución que se comunicará al interesado o la interesada según el modelo publicado por orden de la conselleria competente en materia de educación. Una copia de dicha resolución se adjuntará al expediente académico del alumno o alumna y se notificará, en su caso, al centro público al que está adscrito el centro privado. El silencio administrativo tendrá carácter estimatorio.

Contra la resolución desestimatoria cabrá interponer recurso de alzada ante la dirección territorial de educación correspondiente, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación, cuya resolución pondrá fin a la vía administrativa.

5. El alumnado al que se le conceda la anulación no será incluido en las actas de evaluación y, en consecuencia, no se le computarán las convocatorias a que le hubiera dado derecho la matrícula. Además, el alumnado que cursa las enseñanzas en un centro sostenido con fondos públicos, perderá el derecho de reserva de la plaza para posteriores cursos académicos, por lo que, si desea continuar en el futuro dichos estudios, deberá concurrir de nuevo al procedimiento general de admisión que se establezca.

6. La anulación de matrícula es independiente de la renuncia a convocatorias concretas de módulos que pudieran solicitarse, sin que la renuncia a convocatorias implique la renuncia de la matrícula.

El contenido de este apartado se establece sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa vigente de evaluación y respecto a la renuncia a convocatorias de módulos por determinadas circunstancias personales establecida en el apartado vigésimo.

7. Respecto a la devolución de la tasa correspondiente a estas enseñanzas se estará a lo establecido en la normativa vigente en materia de tasas de la Generalitat.

Decimonoveno. Anulación de matrícula por inasistencia

1. En régimen presencial, la asistencia a las actividades de formación es la condición necesaria que, con carácter general, mantiene vigente la matrícula en el ciclo de enseñanzas deportivas, sin perjuicio de lo dispuesto en el punto 6 de este apartado. Para los módulos en régimen semipresencial o a distancia, el alumnado deberá superar las tareas mínimas dispuestas por el profesorado en la plataforma *on line*.

2. En el período que transcurra desde el inicio del curso escolar hasta la finalización del mismo, cuando un alumno o alumna acumule un número de faltes de asistencia injustificadas, o con justificación improcedente, igual o superior al establecido en el punto 4 de este apartado, la dirección del centro, a propuesta del tutor o tutora del grupo del alumnado, acordará la anulación de matrícula que se hubiese formalizado.

3. Junto a los documentos de matrícula el centro expedirá una comunicación al alumno o alumna, o bien, a sus representantes legales en caso de menores de edad, del número de faltes no justificadas que determina la anulación de la matrícula por inasistencia de cada módulo. En la comunicación se indicará de forma expresa los efectos que la no justificación de las faltes puede tener respecto a la vigencia de la matrícula, así como el límite establecido para su anulación. El alumnado o sus representantes legales firmarán la aceptación de dichas condiciones.

4. El número de faltes no justificadas, o con justificación improcedente, que determina la anulación de la matrícula prevista en los apartados anteriores será el equivalente al 15 % de las horas de formación en el centro educativo que correspondan al total de los módulos en que el alumnado se encuentre matriculado.

Asimismo, será causa de anulación de matrícula la inasistencia no justificada a las actividades formativas durante un período de diez días lectivos consecutivos.

5. La anulación de matrícula del alumno o alumna en el ciclo formativo por las causas establecidas en este apartado se ajustará al siguiente procedimiento:

a) Alcanzado el límite del 15 % de faltes o cumplidos los diez días lectivos de inasistencia continuada sin justificar o con justificación improcedente, la dirección del centro comunicará al alumno o alumna o

o als seus representants legals l'anul·lació de la matrícula per inassistència, previ tràmit d'audiència a l'interessat en el termini de dos dies hàbils. La persona interessada podrà reclamar davant de la direcció del centre aquesta resolució.

En el cas que la reclamació siga desestimada per la direcció del centre, la persona interessada podrà presentar recurs davant de la direcció territorial d'educació corresponent.

b) Una còpia de la resolució de l'anul·lació de la matrícula, si es produeix, s'adjuntarà a l'expedient acadèmic de l'alumnat

c) Les comunicacions seran realitzades per la direcció del centre públic a petició del director o directora del centre privat autoritzat adscrit, una vegada comprovat que s'han dut a terme els tràmits previstos en aquest apartat.

d) Les comunicacions s'efectuaran de manera que en quede constància documentada o el justificant de recepció.

6. Als efectes del que preveu aquest apartat, es consideren faltes justificades les absències derivades de malaltia o accident de l'alumnat, atenció a familiars o qualsevol altra circumstància extraordinària apreciada pel director o directora on cursa els estudis.

L'alumnat aportarà la documentació que justifique degudament la causa de les absències.

7. L'alumnat la matrícula del qual siga anul·lada per inassistència perdrà la condició d'alumne o alumna en el cicle on estiga matriculat i, en conseqüència, no serà inclòs en les actes d'avaluació final. A més, en els centres sostinguts amb fons públics, perdrà el dret de reserva de plaça com a alumne repetidor o alumna repetidora, i si desitja continuar en el futur els ensenyaments haurà de concórrer novament al procés general d'admissió que estiga establert.

8. Els centres establiran el procediment per mitjà del qual es registraran les faltes d'assistència a les activitats de formació que es desenvolupen en el centre educatiu.

Vint. Renúncia a la convocatòria

1. A fi de no esgotar el límit de les convocatòries establides per als mòduls esportius de formació en el centre educatiu, l'alumnat o els seus representants legals podran renunciar a l'avaluació i qualificació d'una o de les dues convocatòries del curs acadèmic de tots o algun dels mòduls, sempre que concórrega alguna de les circumstàncies següents:

a) Malaltia prolongada, malaltia comuna durant l'estat de gestació o accident de l'alumne o alumna.

b) Obligacions de tipus personal o familiar apreciades per l'equip directiu del centre que condicionen o impedisquen la normal dedicació a l'estudi.

c) Exercici d'un lloc de treball.

d) Maternitat o paternitat, adopció o acolliment.

e) Ser víctima de violència de gènere.

f) Altres circumstàncies, degudament justificades, que revisten caràcter excepcional.

La sol·licitud perquè s'admeta la renúncia a la convocatòria es presentarà amb una antelació mínima d'un mes a la data de l'avaluació final del mòdul o mòduls afectats.

La direcció del centre públic on conste l'expedient acadèmic de l'alumnat resoldrà la petició en el termini màxim de 10 dies hàbils, i incorporarà una còpia de la resolució a l'expedient i ho comunicarà a la persona interessada. El silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori.

Contra la resolució desestimatoria, cabrà interposar un recurs d'alçada davant de la direcció territorial d'educació corresponent, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, la resolució del qual posarà fi a la via administrativa.

2. Amb el mateix fi, quan es produïska alguna de les circumstàncies descrites en l'apartat anterior, l'alumnat o els seus representants legals podran renunciar a l'avaluació i qualificació d'una o de les dues convocatòries previstes per al mòdul de formació pràctica.

La sol·licitud perquè s'admeta la renúncia es podrà efectuar durant tot el període previst per a la realització del mòdul de formació pràctica. La direcció del centre públic on conste l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna resoldrà la petició en el termini de cinc dies hàbils i incorporarà una còpia de la resolució a l'expedient.

a sus representantes legales la anulación de la matrícula por inasistencia, previo trámite de audiencia al interesado en el plazo de dos días hábiles. El interesado/a podrá reclamar ante la dirección del centro dicha resolución.

En caso de que la reclamación fuese desestimada por la dirección del centro, el interesado/a podrá presentar recurso ante la dirección territorial de educación, correspondiente.

b) Una copia de la resolución de la anulación de la matrícula, si se diese, se adjuntará al expediente académico del alumnado.

c) Las comunicaciones serán realizadas por la dirección del centro público a petición del director o directora del centro privado autorizado adscrito, una vez comprobado que se han llevado a cabo los trámites previstos en este apartado.

d) Las comunicaciones se efectuarán de modo que quede constancia documentada o acuse de recibo de las mismas.

6. A los efectos de lo previsto en este apartado, se consideran faltas justificadas, las ausencias derivadas de enfermedad o accidente del alumnado, atención a familiares o cualquier otra circunstancia extraordinaria apreciada por el director o directora del centro donde cursa los estudios.

El alumnado aportará la documentación que justifique debidamente la causa de las ausencias.

7. El alumnado cuya matrícula sea anulada por inasistencia, perderá la condición de alumno o alumna en el ciclo donde estuviera matriculado y, en consecuencia, no será incluido en las actas de evaluación final. Además, en los centros sostenidos con fondos públicos, perderá el derecho de reserva de plaza como alumno repetidor o alumna repetidora, y si desea continuar en el futuro dichas enseñanzas habrá de concurrir de nuevo al proceso general de admisión que esté establecido.

8. Los centros establecerán el procedimiento mediante el cual se registrarán las faltas de asistencia a las actividades de formación que se desarrollen en el centro educativo.

Vigésimo. Renuncia a la convocatoria

1. Con el fin de no agotar el límite de las convocatorias establecidas para los módulos deportivos de formación en el centro educativo, el alumnado o sus representantes legales podrán renunciar a la evaluación y calificación de una o las dos convocatorias del curso académico de todos o alguno de los módulos, siempre que concorra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Enfermedad prolongada, enfermedad común durante el estado de gestación o accidente del alumno o alumna.

b) Obligaciones de tipo personal o familiar apreciadas por el equipo directivo del centro que condicionen o impidan la normal dedicación al estudio.

c) Desempeño de un puesto de trabajo.

d) Maternidad o paternidad, adopción o acogimiento.

e) Ser víctima de violencia de género.

f) Otras circunstancias, debidamente justificadas, que revistan carácter excepcional.

La solicitud para que se admita la renuncia a la convocatoria se presentará con una antelación mínima de un mes a la fecha de la evaluación final del módulo o los módulos afectados.

La dirección del centro público donde conste el expediente académico del alumnado resolverá la petición en el plazo máximo de diez días hábiles; incorporando una copia a dicho expediente y comunicándolo a la persona interesada. El silencio administrativo tendrá carácter desestimatorio.

Contra la resolución desestimatoria, cabrá interponer recurso de alzada ante la dirección territorial de educación correspondiente, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación, cuya resolución pondrá fin a la vía administrativa.

2. Con el mismo fin, cuando se produzca alguna de las circunstancias descritas en el apartado anterior, el alumnado o sus representantes legales podrán renunciar a la evaluación y calificación de una o las dos convocatorias previstas para el módulo de formación práctica.

La solicitud para que se admita dicha renuncia se podrá efectuar durante todo el período previsto para la realización del módulo de formación práctica. La dirección del centro público donde conste el expediente académico del alumno o alumna resolverá la petición en el plazo de cinco días hábiles e incorporará una copia de la resolución a dicho expediente.



Vint-i-u. Convalidacions

Les sol·licituds de convalidacions corresponents requereixen la matriculació prèvia de l'alumnat. Se sol·licitaran en la secretaria del centre on realitze la matrícula i quedaran registrades en els documents d'avaluació utilitzant l'expressió «convalidat».

Les convalidacions que se sol·liciten atendran el que disposa l'Ordre ECI/3830/2005, de 18 de novembre, per la qual es modifica l'Ordre ECI/3224/2004, de 21 de setembre, per la qual s'estableixen convalidacions a efectes acadèmics entre determinats ensenyaments que condueixen a l'obtenció de titulacions oficials en l'àmbit de l'activitat física i l'esport amb els corresponents del bloc comú de Tècnic Esportiu, establits pel Reial decret 1913/1997, de 19 de desembre i l'Ordre ECI 3341/2004, de 8 d'octubre.

Vint-i-dos. Alumnat amb necessitats educatives especials

De conformitat amb el que estableix l'article 71 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació s'asseguren els recursos necessaris perquè l'alumnat que requerisca una atenció educativa diferent de l'ordinària per presentar necessitats educatives especials pugua aconseguir el màxim desenvolupament possible de les seues capacitats.

Per a donar resposta educativa adequada a l'alumnat amb necessitats educatives especials en ensenyaments esportius de règim especial, caldrà ajustar-se al que disposa l'Ordre de 14 de març de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres que imparteixen educació secundària (DOGV 14.04.2005).

A l'alumnat amb necessitats educatives especials que estiga cursant un cicle d'ensenyaments esportius se li podran realitzar adaptacions curriculars destinades a l'adquisició de competències comunicatives per a aquelles persones que presenten dificultats d'expressió, tant en la seua programació com en la seua avaluació. En cap cas, aquestes adaptacions suposaran una reducció ni eliminació del nivell i quantitat dels resultats d'aprenentatge establits en el títol de Tècnic Esportiu o Tècnic Esportiu Superior.

Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 57 de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, correspon a les administracions educatives assegurar els recursos necessaris perquè l'alumnat matriculat en centres sostinguts amb fons públics, que requerisquen una atenció educativa diferent de l'ordinària, per presentar necessitats educatives especials, per dificultats específiques d'aprenentatge, TDAH, per les seues altes capacitats intel·lectuals, per haver-se incorporat tard al sistema educatiu, o per condicions personals o d'història escolar, puguen aconseguir el màxim desenvolupament possible de les seues capacitats personals i, en tot cas, els objectius establits amb caràcter general per a tot l'alumnat.

Vint-i-tres. Avaluació dels processos d'ensenyament del projecte curricular i de les programacions didàctiques

El professorat avaluarà l'aprenentatge de l'alumnat, el procés d'ensenyament i la seua pròpia pràctica docent en relació amb els objectius del currículum, amb les necessitats educatives del centre i amb les característiques de l'alumnat, la qual cosa implicarà l'avaluació i revisió, si és el cas, del projecte curricular de cicle i de les programacions didàctiques que estiguen desplegant.

Vint-i-quatre. Gestió i seguiment del mòdul de pràctiques

1. La gestió i seguiment del mòdul de formació pràctica es realitzarà a través de l'aplicació del sistema d'administració en línia per a la Formació en Centres de Treball (SAÓ), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

2. Es podrà sol·licitar la realització o finalització del mòdul de formació pràctica en períodes de caràcter extraordinari per causes objectives com pugua ser la falta de llocs formatius, l'estacionalitat del sector, la interrupció del període de formació pràctica o qualsevol altra que faça impossible la completa realització de les pràctiques en el període ordinari, comptant en tot cas amb el consentiment del tutor/a i de l'alumnat afectat.

S'entén per període extraordinari la realització del mòdul de formació pràctica:

- a) Durant el mes d'agost.

Vigésimo primero. Convalidaciones

Las solicitudes de convalidaciones correspondientes requieren la matriculación previa del alumnado. Éstas se solicitarán en la secretaria del centro donde realice la matrícula y quedarán registradas en los documentos de evaluación utilizando la expresión «convalidado».

Las convalidaciones que se soliciten atenderán a lo dispuesto en la Orden ECI/3830/2005, de 18 de noviembre, por la cual se modifica la Orden ECI/3224/2004, de 21 de septiembre, por la cual se establecen convalidaciones a efectos académicos entre determinadas enseñanzas que conducen a la obtención de titulaciones oficiales en el ámbito de la actividad física y el deporte con las correspondientes del bloque común de Técnico Deportivo, que se establecen por el Real decreto 1913/1997, de 19 de diciembre, y la Orden ECI 3341/2004, de 8 de octubre.

Vigésimo segundo. Alumnado con necesidades educativas especiales

De conformidad con lo establecido en el artículo 71 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, se aseguran los recursos necesarios para que el alumnado que requiera una atención educativa diferente a la ordinaria por presentar necesidades educativas especiales puedan alcanzar el máximo desarrollo posible de sus capacidades.

Para dar respuesta educativa adecuada para el alumnado con necesidades educativas especiales en enseñanzas deportivas de régimen especial, se estará a lo dispuesto en la Orden de 14 de marzo de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se regula la atención al alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en centros que imparten educación secundaria (DOGV 14.04.2005).

Al alumnado con necesidades educativas especiales que esté cursando un ciclo de enseñanzas deportivas se le podrá realizar adaptaciones curriculares destinadas a la adquisición de competencias comunicativas para aquellas personas que presenten dificultades de expresión, tanto en su programación como en su evaluación. En ningún caso, dichas adaptaciones supondrán una reducción ni eliminación del nivel y cantidad de los resultados de aprendizaje establecidos en el título de Técnico Deportivo o Técnico Deportivo Superior.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 57 de la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, corresponde a las administraciones educativas asegurar los recursos necesarios para que el alumnado matriculado en centros sostenidos con fondos públicos, que requieran una atención educativa diferente a la ordinaria, por presentar necesidades educativas especiales, por dificultades específicas de aprendizaje, TDAH, por sus altas capacidades intelectuales, por haberse incorporado tarde al sistema educativo, o por condiciones personales o de historia escolar, puedan alcanzar el máximo desarrollo posible de sus capacidades personales y, en todo caso, los objetivos establecidos con carácter general para todo el alumnado.

Vigésimo tercero. Evaluación de los procesos de enseñanza del proyecto curricular y de las programaciones didácticas

El profesorado evaluará el aprendizaje del alumnado, el proceso de enseñanza y su propia práctica docente en relación con los objetivos del currículo, con las necesidades educativas del centro y con las características del alumnado, lo que implicará la evaluación y revisión, en su caso, del proyecto curricular de ciclo y de las programaciones didácticas que estén desarrollando.

Vigésimo cuarto. Gestión y seguimiento del módulo de prácticas

1. La gestión y seguimiento del módulo de formación práctica se realizará a través de la aplicación del sistema de administración online para la formación en centros de trabajo (SAÓ), de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

2. Se podrá solicitar la realización o finalización del módulo de formación práctica en periodos de carácter extraordinario por causas objetivas como pueda ser la falta de puestos formativos, la estacionalidad del sector, la interrupción del periodo de formación práctica o cualquier otra que haga imposible la completa realización de las prácticas en el periodo ordinario, contando en todo caso con el consentimiento del tutor/a y del alumnado afectado.

Se entiende por periodo extraordinario la realización del módulo de formación práctica:

- a) Durante el mes de agosto.



b) En períodes escolars no lectius.

c) Durant els caps de setmana o festes laborals.

3. Per a la realització del mòdul de formació pràctica en períodes extraordinaris es requerirà autorització de la inspecció educativa, a petició de la direcció del centre i a instància de l'equip docent, per a la qual haurà d'incloure una justificació raonada, el calendari i els horaris proposats, i els mecanismes per al seguiment i control tutorial. No obstant això, en el cas de realitzar el mòdul de formació pràctica en les vacances de Pasqua o Nadal, caps de setmana o festes laborals, no serà necessària autorització prèvia i bastarà la comunicació prèvia a la inspecció educativa.

La sol·licitud del període extraordinari haurà de formular-se, almenys, 30 dies hàbils abans de la data per a la qual se sol·licita autorització.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única

Per a tot allò relatiu a l'organització i el funcionament dels centres públics i centres autoritzats que no preveja la present norma serà aplicable, de forma subsidiària, el que es disposa per als ensenyaments de Formació Professional, i si no es preveu en aquests últims s'aplicarà el que es disposa per als ensenyaments d'Educació Secundària.

València, 19 de juliol de 2017.– La directora general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial: Marina Sánchez Costas. El director general de Centres i Personal Docent: José Joaquín Carrión Candel.

b) En períodos escolares no lectivos.

c) Durante los fines de semana o fiestas laborales.

3. Para la realización del módulo de formación práctica en periodos extraordinarios se requerirá autorización de la inspección educativa, a petición de la dirección del centro y a instancia del equipo docente, a cuyo efecto deberá incluirse justificación razonada, el calendario y horarios propuestos, y los mecanismos para el seguimiento y control tutorial. No obstante lo anterior, en el caso de realizar el módulo de formación práctica en las vacaciones de Pascua o Navidad, fines de semana o fiestas laborales, no será necesaria autorización previa bastando la comunicación previa a la inspección educativa.

La solicitud del periodo extraordinario deberá formularse, al menos, 30 días hábiles antes de la fecha para la que se solicita autorización.


DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única

Para todo aquello relativo a la organización y funcionamiento de los centros públicos y centros autorizados no previsto en la presente norma será de aplicación, de forma subsidiaria, lo dispuesto para las enseñanzas de Formación Profesional, y de no contemplarse en estas últimas, se aplicará lo dispuesto en las Enseñanzas de Educación Secundaria.

València, 19 de julio de 2017.– La directora general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial: Marina Sánchez Costas. El director general de Centros y Personal Docente: José Joaquín Carrión Candel.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE FLEXIBILITZACIÓ HORÀRIA D'ENSENYAMENTS ESPORTIUS SOLICITUD DE FLEXIBILIZACIÓN HORARIA DE ENSEÑANZAS DEPORTIVAS									
A DADES DEL CENTRE SOL·LICITANT / DATOS DEL CENTRO SOLICITANTE										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO</td> <td>CÓDI DEL CENTRE CÓDIGO DEL CENTRO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PTA)</td> <td>CP LOCALITAT / LOCALIDAD</td> </tr> <tr> <td>PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> <td>TELÉFON / TELÉFONO</td> <td>CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</td> </tr> </table>		NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO		CÓDI DEL CENTRE CÓDIGO DEL CENTRO	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÉFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO		CÓDI DEL CENTRE CÓDIGO DEL CENTRO								
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD								
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÉFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO								
DADES DEL CICLE I GRAU / DATOS DEL CICLO Y GRADO		HORES PER BLOCS / HORAS POR BLOQUES								
ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD		BLOC COMÚ BOQUE COMÚN	BLOC ESPECÍFIC BLOQUE ESPECÍFICO							
NÚM. SIP	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	BLOC COMPLEMENTARI BLOQUE COMPLEMENTARIO	FORMACIÓ PRÀCTICA FORMACIÓN PRÁCTICA							
SOL·LICITUD PER AL CURS / SOLICITUD PARA EL CURSO		PROJECTE FINAL PROYECTO FINAL	CARGA HORÀRIA TOTAL CARGA HORARIA TOTAL							
DATA DEL CURS / FECHA DEL CURSO										
DATA D'INICI DEL CURS / FECHA DE INICIO DEL CURSO		DATA FINAL DEL CURS (Inclou tots els blocs) FECHA FINAL DEL CURSO (Incluye todos los bloques)								
B	CRITERIS CIRCUMSTÀNCIES I OBJECTIUS PEDAGÒGICS QUE JUSTIFIQUEN LA NECESSITAT DE FLEXIBILITZACIÓ CRITERIOS CIRCUNSTANCIAS Y OBJETIVOS PEDAGÓGICOS QUE JUSTIFIQUEN LA NECESIDAD DE FLEXIBILIZACIÓN									
C	DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA									
<input type="checkbox"/> Distribució horària de tots els mòduls del cicle corresponent <i>Distribución horaria de todos los módulos del ciclo correspondiente</i>										
<input type="checkbox"/> Calendari de totes les activitats programades. (Exemple en la web d'ensenyaments esportius de règim especial) <i>Calendario de todas las actividades programadas. (Ejemplo en la web de enseñanzas deportivas de régimen especial)</i>										
<input type="checkbox"/> Grups <i>Grupos</i>										
<input type="checkbox"/> Llistat del professorat, la seua titulació i el module que impartirà <i>Listado del profesorado, su titulación y el modulo que impartirá</i>										
<input type="checkbox"/> Per als mòduls semipresencials: memòria explicativa, plataforma, tipus d'avaluació, acreditació del professorat <i>Para los módulos semi presenciales: memoria explicativa, plataforma, tipo de evaluación, acreditación del profesorado</i>										


(1/2) EJEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 18784 - 01 - E

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE NOMENAMENT DEL TRIBUNAL PER A PROVES ESPECÍFIQUES D'ACCÉS ALS ENSENYAMENTS ESPORTIUS DE RÈGIM ESPECIAL SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO DEL TRIBUNAL PARA PRUEBAS ESPECÍFICAS DE ACCESO A LAS ENSEÑANZAS DEPORTIVAS DE RÉGIMEN ESPECIAL	
A DADES DATOS		
D/D ^a . _____ titular del centre autoritzat <i>titular del centro autorizado</i> _____ amb data _____ i codi _____ <i>con fecha</i> _____ <i>y código</i> _____		
B SOL·LICITUD SOLICITUD		
Es procedisca al nomenament del tribunal que ha de programar i desenvolupar la prova de caràcter específic per a l'accés al cicle <i>Se proceda al nombramiento del tribunal que ha de programar y desarrollar la prueba de carácter específico para el acceso al ciclo</i> en l'especialitat de _____ <i>en la especialidad de</i> _____ lloc de realització _____ <i>lugar de realización</i> _____ dita prova es realitzarà el pròxim _____ de _____ de _____ <i>dicha prueba se realizará el próximo</i> _____ <i>de</i> _____ <i>de</i> _____		
C ES PROPOSEN PER A LA SEUA ACTUACIÓ COM SE PROPOSEN PARA SU ACTUACIÓN COMO		
CÀRREC CARGO	COGNOMS I NOM APELLIDOS Y NOMBRE	DNI / NIE
SECRETARIA/A SECRETARIO/A		
AVALUADOR/A EVALUADOR/A		
AVALUADOR/A EVALUADOR/A		
AVALUADOR/A EVALUADOR/A		
D DOCUMENTACIÓ ADJUNTA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA		
<input type="checkbox"/> Còpia de la titulació requerida per a participar com a avaluador dels membres del tribunal proposats. <i>Copia de la titulación requerida para participar como evaluador de los miembros del tribunal propuestos.</i> <input type="checkbox"/> Altres documents: <i>Otros documentos:</i> _____		
_____, _____ d _____ de _____ El/La titular a del centre / El/La titular del centro		
Firma: _____		

1/2) EXEMPLAR PER AL CENTRE DOCENT / EJEMPLAR PARA EL CENTRO DOCENTE

MP031614

CE-DGITE

DIN - A4

IA - 18848 - 01 - E

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	INSCRIPCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROVA DE CARÀCTER ESPECÍFIC PER A L'ACCÉS ALS ENSENYAMENTS ESPORTIUS DE RÈGIM ESPECIAL INSCRIPCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA DE CARÁCTER ESPECÍFICO PARA EL ACCESO A LAS ENSEÑANZAS DEPORTIVAS DE RÉGIMEN ESPECIAL	
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
LLOC DE NAIXEMENT / LUGAR DE NACIMIENTO	PROVÍNCIA / PROVINCIA	DATA NAIXEM. / FECHA NACIM.
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
B CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO-AUTORITZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)		
<p>D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresada por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación.</i></p> <p>En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, i tindrà l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze / No autorizo</p>		
C DOCUMENTACIÓ ADJUNTA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA		
<input type="checkbox"/> Sol·licitud d'inscripció. <i>Solicitud de inscripción.</i>		
<input type="checkbox"/> Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport. <i>Fotocopia del documento nacional de identidad o pasaporte.</i>		
<input type="checkbox"/> Justificant d'ingrés de preu públic per a les proves d'accés. <i>Justificante de ingreso de precio público para las pruebas de acceso.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat mèdic oficial. <i>Certificado médico oficial.</i>		
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del títol de graduat en Educació Secundària, o equivalent als efectes acadèmics o certificat de superació de la prova de maduresa substitutiva. <i>Fotocopia compulsada del título de graduado en Educación Secundaria, o equivalente a efectos académicos o certificado de superación de la prueba de madurez sustitutiva.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat oficial que acredite el tipus i el grau de discapacitat. <i>Certificación oficial que acredite el tipo y el grado de discapacidad.</i>		
<input type="checkbox"/> Altres documents (a especificar): <i>Otros documentos (a especificar):</i>		
D SOL·LICITUD SOLICITUD		
Ser inscrit/da en la prova de caràcter específic per a l'accés als ensenyaments esportius en la modalitat de _____ <i>Ser inscrito/a en la prueba de carácter específico para el acceso a las enseñanzas deportivas en la modalidad de _____</i>		
_____, que se celebrará el día _____ <i>_____ , que se celebrará el día _____</i>		
E DECLARACIÓ DECLARACIÓN		
La persona sol·licitant declara que les dades contingudes en esta sol·licitud són certes i que coneix que la falsedat de les dades declarades pot implicar l'anul·lació del dret de l'obtenció de plaça i/o matrícula en les ensenyaments corresponents. <i>La persona solicitante declara que los datos contenidos en esta solicitud son ciertos y que conoce que la falsedad de los datos declarados puede implicar la anulación del derecho de obtención de plaza y/o matrícula en las enseñanzas correspondientes.</i>		
_____, _____ d _____ de _____ La persona sol·licitant / La persona solicitante		
Firma: _____		
<small>Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).</small> <small>Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).</small>		

MP031561

CE-DGITE

DIN - A4

IA - 18854 - 01 - E

(1/2) EXEMPLAR PER AL CENTRE DOCENT / EJEMPLAR PARA EL CENTRO DOCENTE

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	<p>ACTA D'AVALUACIÓ DE LA PROVA DE CARÀCTER ESPECÍFIC PER A L'ACCÉS ALS CICLES DELS ENSENYAMENTS ESPORTIUS EN L'ESPECIALITAT DE _____</p> <p>ACTA DE EVALUACIÓN DE LA PRUEBA DE CARÁCTER ESPECÍFICO PARA EL ACCESO A LOS CICLOS DE LAS ENSEÑANZAS DEPORTIVAS EN LA ESPECIALIDAD DE _____</p>	FULL NÚM. HOJA Nº. <hr/>																																																																																																																																																														
CICLE: / CICLO: _____																																																																																																																																																																
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30px;">A</td> <td>ESTADÍSTIQUES ESTADÍSTICAS</td> </tr> <tr> <td></td> <td> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="width: 10%;">NOMBRE / NÚMERO</th> <th style="width: 10%;">%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INSCRITS / INSCRITOS</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PRESENTATS / PRESENTADOS</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>APTES / APTOS</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>NO APTES / NO APTOS</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>DADES DEL CENTRE DATOS DEL CENTRO</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 45%;">CENTRE ON ES REALITZA LA PROVA / CENTRO DONDE SE REALIZA LA PRUEBA</td> <td style="width: 15%;">CODI / CÓDIGO</td> <td style="width: 25%;">LOCALITAT / LOCALIDAD</td> <td style="width: 15%;">PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>QUALIFICACIONS CALIFICACIONES</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 10%;">NÚM. ORDE Nº. ORDEN</th> <th rowspan="2" style="width: 40%;">COGNOMS I NOM APELIDOS Y NOMBRE</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">DNI</th> <th style="width: 15%;">PRIMERA PART PRIMERA PARTE</th> <th style="width: 15%;">SEGONA PART SEGUNDA PARTE</th> <th style="width: 15%;">QUALIFICACIÓ FINAL CALIFICACIÓN FINAL</th> </tr> <tr> <th>(APTE / NO APTE) (APTO / NO APTO)</th> <th>QUALIFICACIÓ NUMÉRICA CALIFICACIÓN NUMÉRICA</th> <th>(APTE / NO APTE) (APTO / NO APTO)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="3"> La present acta comprén _____ alumnes, l'últim/a és: _____ La presente acta comprende _____ alumnos/as, siendo el/la último/a: _____ _____, _____ d _____ del _____ </td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Vist i plau El/La president/a del Tribunal Vº. Bº. El/La presidente/a del Tribunal Firma: _____ </td> <td colspan="2" style="width: 50%; vertical-align: top;"> Vocals Vocales Firma: _____ </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"> El/La secretari/ària del Tribunal El/La secretario/a del Tribunal Firma: _____ </td> </tr> </table>			A	ESTADÍSTIQUES ESTADÍSTICAS		<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="width: 10%;">NOMBRE / NÚMERO</th> <th style="width: 10%;">%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INSCRITS / INSCRITOS</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PRESENTATS / PRESENTADOS</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>APTES / APTOS</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>NO APTES / NO APTOS</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		NOMBRE / NÚMERO	%	INSCRITS / INSCRITOS			PRESENTATS / PRESENTADOS			APTES / APTOS			NO APTES / NO APTOS			B	DADES DEL CENTRE DATOS DEL CENTRO	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 45%;">CENTRE ON ES REALITZA LA PROVA / CENTRO DONDE SE REALIZA LA PRUEBA</td> <td style="width: 15%;">CODI / CÓDIGO</td> <td style="width: 25%;">LOCALITAT / LOCALIDAD</td> <td style="width: 15%;">PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> </tr> </table>		CENTRE ON ES REALITZA LA PROVA / CENTRO DONDE SE REALIZA LA PRUEBA	CODI / CÓDIGO	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	C	QUALIFICACIONS CALIFICACIONES	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 10%;">NÚM. ORDE Nº. ORDEN</th> <th rowspan="2" style="width: 40%;">COGNOMS I NOM APELIDOS Y NOMBRE</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">DNI</th> <th style="width: 15%;">PRIMERA PART PRIMERA PARTE</th> <th style="width: 15%;">SEGONA PART SEGUNDA PARTE</th> <th style="width: 15%;">QUALIFICACIÓ FINAL CALIFICACIÓN FINAL</th> </tr> <tr> <th>(APTE / NO APTE) (APTO / NO APTO)</th> <th>QUALIFICACIÓ NUMÉRICA CALIFICACIÓN NUMÉRICA</th> <th>(APTE / NO APTE) (APTO / NO APTO)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			NÚM. ORDE Nº. ORDEN	COGNOMS I NOM APELIDOS Y NOMBRE	DNI	PRIMERA PART PRIMERA PARTE	SEGONA PART SEGUNDA PARTE	QUALIFICACIÓ FINAL CALIFICACIÓN FINAL	(APTE / NO APTE) (APTO / NO APTO)	QUALIFICACIÓ NUMÉRICA CALIFICACIÓN NUMÉRICA	(APTE / NO APTE) (APTO / NO APTO)																																																																																																													La present acta comprén _____ alumnes, l'últim/a és: _____ La presente acta comprende _____ alumnos/as, siendo el/la último/a: _____ _____, _____ d _____ del _____			Vist i plau El/La president/a del Tribunal Vº. Bº. El/La presidente/a del Tribunal Firma: _____	Vocals Vocales Firma: _____		El/La secretari/ària del Tribunal El/La secretario/a del Tribunal Firma: _____		
A	ESTADÍSTIQUES ESTADÍSTICAS																																																																																																																																																															
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="width: 10%;">NOMBRE / NÚMERO</th> <th style="width: 10%;">%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INSCRITS / INSCRITOS</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PRESENTATS / PRESENTADOS</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>APTES / APTOS</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>NO APTES / NO APTOS</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		NOMBRE / NÚMERO	%	INSCRITS / INSCRITOS			PRESENTATS / PRESENTADOS			APTES / APTOS			NO APTES / NO APTOS																																																																																																																																																		
	NOMBRE / NÚMERO	%																																																																																																																																																														
INSCRITS / INSCRITOS																																																																																																																																																																
PRESENTATS / PRESENTADOS																																																																																																																																																																
APTES / APTOS																																																																																																																																																																
NO APTES / NO APTOS																																																																																																																																																																
B	DADES DEL CENTRE DATOS DEL CENTRO																																																																																																																																																															
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 45%;">CENTRE ON ES REALITZA LA PROVA / CENTRO DONDE SE REALIZA LA PRUEBA</td> <td style="width: 15%;">CODI / CÓDIGO</td> <td style="width: 25%;">LOCALITAT / LOCALIDAD</td> <td style="width: 15%;">PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> </tr> </table>		CENTRE ON ES REALITZA LA PROVA / CENTRO DONDE SE REALIZA LA PRUEBA	CODI / CÓDIGO	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA																																																																																																																																																											
CENTRE ON ES REALITZA LA PROVA / CENTRO DONDE SE REALIZA LA PRUEBA	CODI / CÓDIGO	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA																																																																																																																																																													
C	QUALIFICACIONS CALIFICACIONES																																																																																																																																																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 10%;">NÚM. ORDE Nº. ORDEN</th> <th rowspan="2" style="width: 40%;">COGNOMS I NOM APELIDOS Y NOMBRE</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">DNI</th> <th style="width: 15%;">PRIMERA PART PRIMERA PARTE</th> <th style="width: 15%;">SEGONA PART SEGUNDA PARTE</th> <th style="width: 15%;">QUALIFICACIÓ FINAL CALIFICACIÓN FINAL</th> </tr> <tr> <th>(APTE / NO APTE) (APTO / NO APTO)</th> <th>QUALIFICACIÓ NUMÉRICA CALIFICACIÓN NUMÉRICA</th> <th>(APTE / NO APTE) (APTO / NO APTO)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			NÚM. ORDE Nº. ORDEN	COGNOMS I NOM APELIDOS Y NOMBRE	DNI	PRIMERA PART PRIMERA PARTE	SEGONA PART SEGUNDA PARTE	QUALIFICACIÓ FINAL CALIFICACIÓN FINAL	(APTE / NO APTE) (APTO / NO APTO)	QUALIFICACIÓ NUMÉRICA CALIFICACIÓN NUMÉRICA	(APTE / NO APTE) (APTO / NO APTO)																																																																																																																																																					
NÚM. ORDE Nº. ORDEN	COGNOMS I NOM APELIDOS Y NOMBRE	DNI				PRIMERA PART PRIMERA PARTE	SEGONA PART SEGUNDA PARTE	QUALIFICACIÓ FINAL CALIFICACIÓN FINAL																																																																																																																																																								
			(APTE / NO APTE) (APTO / NO APTO)	QUALIFICACIÓ NUMÉRICA CALIFICACIÓN NUMÉRICA	(APTE / NO APTE) (APTO / NO APTO)																																																																																																																																																											
La present acta comprén _____ alumnes, l'últim/a és: _____ La presente acta comprende _____ alumnos/as, siendo el/la último/a: _____ _____, _____ d _____ del _____																																																																																																																																																																
Vist i plau El/La president/a del Tribunal Vº. Bº. El/La presidente/a del Tribunal Firma: _____	Vocals Vocales Firma: _____																																																																																																																																																															
El/La secretari/ària del Tribunal El/La secretario/a del Tribunal Firma: _____																																																																																																																																																																

(1/1) EXEMPLAR PER AL CENTRE DOCENT / EJEMPLAR PARA EL CENTRO DOCENTE


MP031614

CE-DGITE

DIN - A4

IA - 18560 - 01 - E

ANNEX V / ANEXO V

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT ACREDITATIU DE SUPERACIÓ DE LA PROVA DE CARÀCTER ESPECÍFIC PER A L'ACCÉS AL CICLE INICIAL DEL GRAU MITJÀ DELS ENSENYAMENTS ESPORTIUS CERTIFICADO ACREDITATIVO DE SUPERACIÓN DE LA PRUEBA DE CARÁCTER ESPECÍFICO PARA EL ACCESO AL CICLO INICIAL DEL GRADO MEDIO DE LAS ENSEÑANZAS DEPORTIVAS
Sr./Sra. _____	
secretari/ària del Tribunal qualificador de la prova de caràcter específic celebrada en <i>secretario/a del Tribunal calificador de la prueba de carácter específico celebrada en</i> _____	
Codi <i>Código</i> _____	
i convocades per Resolució de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial de data <i>y convocadas por Resolución de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial de fecha</i> _____	
CERTIFICA:	
Que _____ amb DNI <i>con DNI</i> _____	
y nascut/da el dia _____ / _____ / _____ ha superat la prova de caràcter específic d'accés al cicle inicial de grau mitjà de els <i>y nacido/da el día _____ / _____ / _____ ha superado la prueba de carácter específico de acceso al ciclo inicial de grado medio de las</i>	
ensenyaments esportius en l'especialitat de _____ amb la qualificació final de: <i>enseñanzas deportivas en la especialidad de _____ con la calificación final de:</i> _____	
APTE / APTO	
El present certificat tindrà efecte en tot l'àmbit de l'Estat i una vigència de divuit mesos comptats a partir del dia de la data. <i>El presente certificado tendrá efecto en todo el ámbito del Estado y una vigencia de dieciocho meses contados a partir del día de la fecha.</i>	
_____ , _____ d _____ del _____	
Vist i Plau El/La president/a del Tribunal Vº. Bº. El/La presidente/a del Tribunal	
Firma: _____	
El/La secretari/ària del Tribunal El/La secretario/a del Tribunal	
Firma: _____	
(Segell de l'entitat) / (Sello de la entidad)	

MP031616


CE-DGITE

DIN - A4

IA - 18559 - 01 - E

(1/1) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

ANNEX VI / ANEXO VI

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE RELACIÓ NOMINAL D'ALUMNAT MATRICULAT EN CENTRES AUTORIZATS PER A LA SEUA REMISSIÓ ALS CENTRES PÚBLICS D'ADSCRIPCIÓ MODELO DE RELACIÓN NOMINAL DE ALUMNADO MATRICULADO EN CENTROS AUTORIZADOS PARA SU REMISIÓN A LOS CENTROS PÚBLICOS DE ADSCRIPCIÓN	FULL NÚM. HOJA Nº. _____
---	---	--

MP031614

A	DADES DATOS
----------	--------------------

D/D^a. _____
 titular del centre autoritzat / *titular del centro autorizado* _____
 amb codi / *con código* _____

B	ACREDITA
----------	-----------------

Que la relació adjunta es correspon amb l'alumnat matriculat en el cicle _____
 Que la relación adjunta se corresponde con el alumnado matriculado en el ciclo _____
 de grau _____ dels ensenyaments corresponents a la modalitat / especialitat de _____
 de grado _____ de las enseñanzas correspondientes a la modalidad / especialidad de _____

C	RELACIÓ D'ALUMNAT MATRICULAT RELACIÓN DE ALUMNADO MATRICULADO
----------	--

NÚM. ORDE Nº. ORDEN	COGNOMS I NOM APELLIDOS Y NOMBRE	DNI / NIE

CE-DGITE

La present relació comprén _____ alumnes, l'últim/a és: _____
 La presente relación comprende _____ alumnos/as, siendo el/la último/a: _____
 _____ d _____ del _____
 Ei/La titular del centre / Ei/La titular del centre

DIN - A4

Firma: _____

IA - 18849 - 01 - E

ANNEX VII / ANEXO VII

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER A CURSAR EL CICLE INICIAL D'ENSENYAMENTS ESPORTIUS DE RÈGIM ESPECIAL SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA CURSAR EL CICLO INICIAL DE ENSEÑANZAS DEPORTIVAS DE RÉGIMEN ESPECIAL	ANY / AÑO _____
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
LLOC DE NAIXEMENT / LUGAR DE NACIMIENTO	PROVÍNCIA / PROVINCIA	DATA NAIXEM. / FECHA NACIM.
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
B SOL·LICITUD SOLICITUD		
El/La que subscriu desitja ser admés/a en el centre <i>El/La que suscribe desea ser admitido/a en el centro</i> _____ per a cursar el Cicle Inicial de Grau Mitjà en l'especialitat de _____ <i>para cursar el Ciclo Inicial de Grado Medio en la especialidad de</i> _____		
C CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO-AUTORITZACIÓ) / CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)		
D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació. <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación.</i> En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, i tindrà l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. <i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i> <input type="checkbox"/> No autoritze / No autorizo		
D DOCUMENTACIÓ ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN ADJUNTA		
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del DNI. <i>Fotocopia compulsada del DNI.</i>		
<input type="checkbox"/> Dos fotografies grandària carnet. <i>Dos fotografías tamaño carné.</i>		
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del títol de Graduat en Educació Secundària, o equivalent a efectes acadèmics o certificat de superació de la prova de maduresa substitutiva. <i>Fotocopia compulsada del título de Graduado en Educación Secundaria, o equivalente a efectos académicos o certificado de superación de la prueba de madurez sustitutiva.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat de superació de la prova específica d'accés al Primer Nivell/Cicle Inicial o de l'exempció. <i>Certificado de superación de la prueba específica de acceso al Primer Nivel/Ciclo Inicial o de la exención.</i>		
<input type="checkbox"/> Altres documents (a especificar): <i>Otros documentos (a especificar):</i> _____		
E DECLARACIÓ / DECLARACIÓN		
La persona sol·licitant declara que les dades contingudes en esta sol·licitud són certes i que coneix que la falsedat de les dades declarades pot implicar l'anul·lació del dret de l'obtenció de plaça i/o matrícula en les ensenyaments corresponents. <i>La persona solicitante declara que los datos contenidos en esta solicitud son ciertos y que conoce que la falsedad de los datos declarados puede implicar la anulación del derecho de obtención de plaza y/o matrícula en las enseñanzas correspondientes.</i> _____, ____ d _____ de _____ La persona sol·licitant / La persona solicitante Firma: _____		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(12) EXEMPLAR PER AL CENTRE DOCENT / EJEMPLAR PARA EL CENTRO DOCENTE

MP031562

CE-DGTE

DIN - A4

IA - 18489 - 01 - E

ANNEX VIII / ANEXO VIII

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER A CURSAR EL CICLE FINAL D'ENSENYAMENTS ESPORTIUS DE RÈGIM ESPECIAL SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA CURSAR EL CICLO FINAL DE ENSEÑANZAS DEPORTIVAS DE RÉGIMEN ESPECIAL	ANY / AÑO _____
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
LLOC DE NAIXEMENT / LUGAR DE NACIMIENTO	PROVÍNCIA / PROVINCIA	DATA NAIXEM. / FECHA NACIM.
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
B SOL·LICITUD SOLICITUD		
El/La que subscriu desitja ser admés/a en el centre <i>El/La que suscribe desea ser admitido/a en el centro</i> _____ per a cursar el Cicle Final de Grau Mitjà en l'especialitat de _____ <i>para cursar el Ciclo Final de Grado Medio en la especialidad de</i> _____		
C CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO-AUTORITZACIÓ) / CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)		
D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació. <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación.</i> En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, i tindrà l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. <i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i> <input type="checkbox"/> No autoritze / No autorizo		
D DOCUMENTACIÓ ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN ADJUNTA		
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del DNI. <i>Fotocopia compulsada del DNI.</i>		
<input type="checkbox"/> Dos fotografies grandària carnet. <i>Dos fotografías tamaño carné.</i>		
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del títol de Graduat en Educació Secundària, o equivalent a efectes acadèmics o certificat de superació de la prova de maduresa substitutiva. <i>Fotocopia compulsada del título de Graduado en Educación Secundaria, o equivalente a efectos académicos o certificado de superación de la prueba de madurez sustitutiva.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat de superació de la prova específica d'accés al Primer Nivell o de l'exemció. <i>Certificado de superación de la prueba específica de acceso al Primer Nivel o de la exención.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat acadèmic de superació del corresponent Primer Nivell/Cicle Inicial. <i>Certificado académico de superación del correspondiente Primer Nivel/Ciclo Inicial.</i>		
<input type="checkbox"/> Altres documents (a especificar): <i>Otros documentos (a especificar):</i> _____		
E DECLARACIÓ / DECLARACIÓN		
La persona sol·licitant declara que les dades contingudes en esta sol·licitud són certes i que coneix que la falsedat de les dades declarades pot implicar l'anul·lació del dret de l'obtenció de plaça i/o matrícula en les ensenyaments corresponents. <i>La persona solicitante declara que los datos contenidos en esta solicitud son ciertos y que conoce que la falsedad de los datos declarados puede implicar la anulación del derecho de obtención de plaza y/o matrícula en las enseñanzas correspondientes.</i> _____, _____ d _____ de _____ La persona sol·licitant / La persona solicitante Firma: _____		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ORGANICO COMPETENTE

1/2) EXEMPLAR PER AL CENTRE DOCENT / EJEMPLAR PARA EL CENTRO DOCENTE

MP031563

CE-DGITE

DIN - A4

IA - 18490 - 01 - E

DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO _____

06/06/17

ANNEX IX / ANEXO IX

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER A CURSAR EL CICLE SUPERIOR D'ENSENYAMENTS ESPORTIUS DE RÈGIM ESPECIAL SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA CURSAR EL CICLO SUPERIOR DE ENSEÑANZAS DEPORTIVAS DE RÉGIMEN ESPECIAL	ANY / AÑO _____
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
LLOC DE NAIXEMENT / LUGAR DE NACIMIENTO	PROVÍNCIA / PROVINCIA	DATA NAIXEM. / FECHA NACIM.
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
		TELÈFON / TELÉFONO
B SOL·LICITUD SOLICITUD		
El/La que subscriu desitja ser admés/a en el centre <i>El/La que suscribe desea ser admitido/a en el centro</i> _____ per a cursar el Cicle Superior de Grau Superior en l'especialitat de _____ <i>para cursar el Ciclo Superior de Grado Superior en la especialidad</i> _____		
C CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO-AUTORITZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)		
D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació. <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación.</i> En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, i tindrà l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. <i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i> <input type="checkbox"/> No autoritze / No autorizo		
D DOCUMENTACIÓ ADJUNTA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA		
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del DNI. <i>Fotocopia compulsada del DNI.</i>		
<input type="checkbox"/> Dos fotografies grandària carnet. <i>Dos fotografías tamaño carné.</i>		
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del títol de Batxillerat, o equivalent a efectes acadèmics o certificat de superació de la prova de maduresa substitutiva. <i>Fotocopia compulsada del título de Bachillerato, o equivalente a efectos académicos o certificado de superación de la prueba de madurez sustitutiva.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat acadèmic de superació als ensenyaments esportius de Grau Mitjà del títol de Tècnic Esportiu en la modalitat corresponent. <i>Certificado académico de superación de las enseñanzas de Grado Medio del título de Técnico Deportivo en la modalidad correspondiente.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat federatiu que acredite requisit esportiu d'accés. <i>Certificado federativo que acredite requisito deportivo de acceso.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat del CSD o de la Secretaria Autònoma d'Esport que acredite exempció del requisit esportiu d'accés. <i>Certificado del CSD o de la Secretaría Autónoma de Deporte que acredite exención del requisito deportivo de acceso.</i>		
<input type="checkbox"/> Altres documents (a especificar): <i>Otros documentos (a especificar):</i> _____		
E DECLARACIÓ DECLARACIÓN		
La persona sol·licitant declara que les dades contingudes en esta sol·licitud són certes i que coneix que la falsedat de les dades declarades pot implicar l'anul·lació del dret de l'obtenció de plaça i/o matrícula en les ensenyaments corresponents. <i>La persona solicitante declara que los datos contenidos en esta solicitud son ciertos y que conoce que la falsedad de los datos declarados puede implicar la anulación del derecho de obtención de plaza y/o matrícula en las enseñanzas correspondientes.</i> _____, _____ d _____ de _____ La persona sol·licitant / La persona solicitante		
Firma: _____		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
<small> Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999). Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999). </small>		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ORGANICO COMPETENTE

(1/1) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA


MP031561

CE-DGITE

DIN - A4

IA - 18491 - 01 - E

ANNEX X / ANEXO X

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE FINAL CORRESPONENT A LA TITULACIÓ DE TÈCNIC ESPORTIU SUPERIOR SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO FINAL CORRESPONDIENTE A LA TITULACIÓN DE TÉCNICO DEPORTIVO SUPERIOR		
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	SEXE / SEXO	DATA NAIXEMENT FECHA NACIMIENTO
DNI/NIE	POBLACIÓ DE NAIXEMENT / POBLACIÓN DE NACIMIENTO	PROVÍNCIA / PROVINCIA	NACIONALITAT / NACIONALIDAD
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO
DISCAPACITAT / DISCAPACIDAD <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO			
B DADES DEL TUTOR/A DEL PROJECTE FINAL DATOS DEL TUTOR/A DEL PROYECTO FINAL			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
C DADES ACADÈMIQUES DE L'ALUMNE/A DATOS ACADÉMICOS DEL ALUMNO/A			
CENTRE ENSENYAMENTS ESPORTIUS / CENTRO DE ENSEÑANZAS DEPORTIVAS			
ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD			
D SOL·LICITA SOLICITA			
D'ACORD AMB LA NORMATIVA VIGENT, PODER PRESENTAR-SE EN LA CONVOCATÒRIA: DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE, PODER CONVALIDAR EN LA CONVOCATORIA:			
<input type="checkbox"/> Ordinària / Ordinaria			
<input type="checkbox"/> Extraordinària / Extraordinaria			
E DADES DEL PROJECTE FINAL DATOS DEL PROYECTO FINAL			
TÍTOL DEL PROJECTE FINAL / TÍTULO DEL PROYECTO FINAL			
BREU DESCRIPCIÓ DELS CONTINGUTS / BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS			
_____, ____ d _____ de _____ Alumne/a / Alumno/a Tutor/a del projecte final / Tutor del proyecto final			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Firma: _____			DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER AL CENTRE / EJEMPLAR PARA EL CENTRO

CE - DGOC0

DIN - A4

IA - 18521 - 01 - E

**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO**

07/03/17