

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*RESOLUCIÓ de 19 de juliol de 2017, de les direccions generals de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial i de Centres i Personal Docent, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels conservatoris i centres autoritzats d'ensenyaments artístics professionals de Música i Dansa de la Comunitat Valenciana per al curs 2017-2018. [2017/6816]*

Per als ensenyaments artístics, la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE 04.05.2006), amb la posterior modificació per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (BOE 10.12.2013), dedica el títol I, capítol VI, secció primera a l'adquisició de competències fonamentals per al desenvolupament acadèmic de l'alumnat. Així mateix el Reial decret 1577/2006, de 22 de desembre, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de Música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, així com el Reial decret 85/2007, de 26 de gener, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de Dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, constitueixen, junt amb el que disposa l'esmentada llei orgànica, la normativa bàsica d'aplicació en aquesta matèria.

A la Comunitat Valenciana, són d'aplicació els decrets que estipulen els currículums dels ensenyaments elementals i professionals de Música i Dansa, en concret, el Decret 159/2007, de 21 de setembre, del Consell, el Decret 148/2014, de 12 de setembre, del Consell, el Decret 157/2007, de 21 de setembre, del Consell, el Decret 158/2007, de 21 de setembre, del Consell, així com el Decret 156/2007, de 21 de setembre, del Consell, el Decret 109/2011, de 2 de setembre, del Consell. A les seues respectives disposicions finals, els esmentats decrets autoritzen la conselleria competent en matèria d'educació a dictar les disposicions necessàries per a la seua aplicació i el seu desplegament. Els aspectes d'ordenació acadèmica en aquests ensenyaments es regulen en l'Ordre 28/2011, de 10 de maig, de la Conselleria d'Educació (modificada per l'Ordre 49/2015, de 14 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport) per la qual es regula l'admissió, l'accés i la matrícula, així com els aspectes d'ordenació general, per a l'alumnat que curse els ensenyaments elementals i professionals de Música i Dansa a la Comunitat Valenciana, així com en les distintes resolucions dels òrgans competents en matèria de centres i ordenació per les quals es regulen l'organització i el funcionament dels conservatoris de Música i Dansa pertanyents a la conselleria amb competències en educació. Aquestes normes reglamentàries seran aplicables en tot allò que no s'opose a normes del mateix rang publicades amb posterioritat o de rang superior.

D'altra banda, s'assenyala que l'entrada en vigor del Decret 73/2012, de 18 de maig, del Consell, pel qual es determinen les condicions d'aplicació del Reial decret llei 14/2012, de 20 d'abril, de mesures urgents de racionalització de la despesa pública en l'àmbit educatiu no universitari a la Comunitat Valenciana (DOGV 6778, 21.05.2012), afecta determinats preceptes continguts en les normes que despleguen reglamentàriament els ensenyaments artístics professionals de Música i Dansa a la Comunitat Valenciana.

Com a conseqüència de l'anteriorment exposat, i amb la finalitat de concretar les modificacions normatives introduïdes, es dicten aquestes instruccions respecte a l'organització i el funcionament de l'activitat dels conservatoris i centres autoritzats d'ensenyaments artístics elementals i professionals de Música i d'ensenyaments elementals i professionals de Dansa per al curs 2017-2018.

Per tot això, en virtut de les competències que ens confereixen el Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, aquests òrgans resolen dictar i aprovar les instruccions següents:

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*RESOLUCIÓN de 19 de julio de 2017, de las direcciones generales de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial y de Centros y Personal Docente, por la que se dictan instrucciones en materia de ordenación académica y de organización de la actividad docente de los conservatorios y centros autorizados de enseñanzas artísticas profesionales de Música y Danza de la Comunidad Valenciana para el curso 2017-2018. [2017/6816]*

Para las enseñanzas artísticas, la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 04/05/2006), con la posterior modificación por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (BOE 10/12/2013), dedica el título I, capítulo VI, sección primera a la adquisición de competencias fundamentales por al desarrollo académico del alumnado. Asimismo el Real Decreto 1577/2006, de 22 de diciembre, por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas profesionales de Música regulados por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, así como el Real Decreto 85/2007, de 26 de enero, por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas profesionales de Danza regulados por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, constituyen, junto al que dispone la mencionada ley orgánica, la normativa básica de aplicación en esta materia.

A la Comunitat Valenciana, son de aplicación los decretos que estipulan los currículos de las enseñanzas elementales y profesionales de Música y Danza, en concreto, el Decreto 159/2007, de 21 de septiembre, del Consell, el Decreto 148/2014, de 12 de septiembre, del Consell, el Decreto 157/2007, de 21 de septiembre, del Consell, el Decreto 158/2007, de 21 de septiembre, del Consell, así como el Decreto 156/2007, de 21 de septiembre, del Consell, el Decreto 109/2011, de 2 de septiembre, del Consell. A sus respectivas disposiciones finales, los mencionados decretos autorizan la Conselleria competente en materia de educación a dictar las disposiciones necesarias para su aplicación y su despliegue. Los aspectos de ordenación académica en estas enseñanzas se regulan en la Orden 28/2011, de 10 de mayo, de la Conselleria de Educación (modificada por la Orden 49/2015, de 14 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte) por la que se regula la admisión, el acceso y la matrícula, así como los aspectos de ordenación general, para el alumnado que cursa las enseñanzas elementales y profesionales de Música y Danza en la Comunitat Valenciana, así como en las distintas resoluciones de los órganos competentes en materia de centros y ordenación por la que se regulan la organización y el funcionamiento de los conservatorios de Música y Danza pertenecientes a la Conselleria con competencias en educación. Estas normas reglamentarias serán aplicables en todo lo que no se oponga a normas del mismo rango publicadas con posterioridad o de rango superior.

Por otro lado, se señala que la entrada en vigor del Decreto 73/2012, de 18 de mayo, del Consell, por el que se determinan las condiciones de aplicación del Real Decreto Ley 14/2012, de 20 de abril, de medidas urgentes de racionalización del gasto público en el ámbito educativo no universitario en la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 6778, de 21/05/2012), afecta determinados preceptos contenidos en las normas que despliegan reglamentariamente las enseñanzas artísticas profesionales de Música y Danza en la Comunitat Valenciana.

Como consecuencia de lo anteriormente expuesto, y con la finalidad de concretar las modificaciones normativas introducidas, se dictan estas instrucciones con respecto a la organización y el funcionamiento de la actividad de los conservatorios y centros autorizados de enseñanzas artísticas elementales y profesionales de Música y de enseñanzas elementales y profesionales de Danza para el curso 2017-2018.

Por todo ello, en virtud de las competencias que nos confieren el Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, estos órganos resuelven dictar y aprobar las siguientes instrucciones:

*Apartat únic*

Aprovar les instruccions incloses en l'annex únic, a les quals haurà d'ajustar-se l'organització i el funcionament dels conservatoris i centres autoritzats d'ensenyaments artístics de Música i Dansa de la Comunitat Valenciana per al curs 2017-2018.

**DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

*Única. Derogació normativa*

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que disposa aquesta norma.

**DISPOSICIÓ FINAL**

*Única. Aplicació supletòria*

1. Per a tot allò relatiu a l'organització i el funcionament dels conservatoris i centres autoritzats, així com dels centres integrats, que no estiga previst en la present norma, serà aplicable, de forma subsidiària, allò que s'ha disposat per als ensenyaments de Formació Professional, i si no s'inclouen en aquests últims, s'aplicarà el que disposen els ensenyaments d'Educació Secundària.

2. Així mateix, per a tot allò relatiu als ensenyaments artístics elementals i professionals de Música i Dansa que no estiga regulat en la present resolució li serà aplicable la normativa bàsica estatal i l'autònoma corresponent.

València, 19 de juliol de 2017.- La directora general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial: Marina Sánchez Costas. El director general de Centres i Personal Docent: José Joaquín Carrión Candel.

**ANNEX**

*Instruccions d'organització i funcionament  
per al curs 2017-2018 dels conservatoris i centres autoritzats*

*Primera. Àmbit d'aplicació*

Les presents instruccions seran aplicables als conservatoris i als centres autoritzats per a impartir ensenyaments elementals i professionals de Música i Dansa en l'àmbit de gestió de la Comunitat Valenciana durant el curs 2017-2018.

*Segona. Seguiment de l'assistència*

L'alumnat matriculat té l'obligació d'assistir a classe i al centre d'acord amb l'article 24 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis. Així mateix, també seran aplicables els articles 33 i 34 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, anteriorment esmentat. En conseqüència, cada centre, en el seu reglament de règim interior, haurà de contemplar, per a cada assignatura comuna o pròpia, optativa i d'especialitat instrumental o cant, el nombre màxim de faltes d'assistència, superat el qual l'alumne o alumna no podrà accedir a l'avaluació contínua.

*Tercera. Admissió d'alumnat a ensenyaments elementals i/o professionals amb edats menors de l'ordinària*

D'acord amb els decrets 158/2007 i 159/2007, de 21 de setembre, del Consell, que estipulen, entre altres aspectes, l'ingrés i accés a aquests ensenyaments, i que marquen com a excepcional l'admissió d'alumnat amb edats menors de l'edat ordinària, l'Administració actuarà tractant com a tal l'esmentada admissió. Com a conseqüència, sols es contemplaran les sol·licituds que vagen acompanyades de tota la documentació estipulada a l'apartat cinc de l'annex únic de l'Ordre 49/2015, de 14 de maig, sent el certificat d'estudis requerit acompanyat per un informe psicopedagògic que acredite la seua condició d'excepcionalitat.

*Apartado único*

Aprobar las instrucciones incluidas en el anexo único, a las que deberá ajustarse la organización y el funcionamiento de los conservatorios y centros autorizados de enseñanzas artísticas de Música y Danza de la Comunitat Valenciana para el curso 2017-2018.

**DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

*Única. Derogación normativa*

Quedan derogadas todas las disposiciones del mismo rango o de un rango inferior que se oponen a lo dispuesto esta norma.

**DISPOSICIÓN FINAL**

*Única. Aplicación supletoria*

1. Para todo aquello relativo a la organización y el funcionamiento de los conservatorios y centros autorizados, así como de los centros integrados, que no esté previsto en la presente norma será aplicable, de forma subsidiaria, lo que se ha dispuesto para los enseñanzas de Formación Profesional, y si no se incluyen en estos últimos, se aplicará lo que disponen las enseñanzas de Educación Secundaria.

2. Asimismo, para todo aquello relativo a las enseñanzas artísticas elementales y profesionales de Música y Danza que no esté regulado en la presente resolución le será aplicable la normativa básica estatal y la autonómica correspondiente.

València, 19 de julio de 2017.- La directora general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial: Marina Sánchez Costas. El director general de Centres y Personal Docente: José Joaquín Carrión Candel.

**ANEXO**

*Instrucciones de organización y funcionamiento  
para el curso 2017-2018 de los conservatorios y centros autorizados*

*Primera. Ámbito de aplicación*

Las presentes instrucciones serán aplicables en los conservatorios y en los centros autorizados para impartir enseñanzas elementales y profesionales de Música y Danza en el ámbito de gestión de la Comunitat Valenciana durante el curso 2017-2018.

*Segunda. Seguimiento de la asistencia*

El alumnado matriculado tiene la obligación de asistir en clase y en el centro de acuerdo con el artículo 24 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios. Asimismo, también serán aplicables los artículos 33 y 34 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, anteriormente mencionado. En consecuencia, cada centro, en su reglamento de régimen interior, deberá contemplar, para cada asignatura común o propia, optativa y de especialidad instrumental o canto, el número máximo de faltas de asistencia, superado el cual el alumno o alumna no podrá acceder a la evaluación continua.

*Tercera. Admisión alumnado a enseñanzas elementales y/o profesionales con edades menores de la ordinaria*

De acuerdo con los decretos 158/2007 y 159/2007, de 21 de septiembre, del Consell, que estipulan, entre otros aspectos, el ingreso y acceso a estas enseñanzas, y que marcan como excepcional la admisión de alumnado con edades menores de la edad ordinaria, la administración actuará tratando como tal la mencionada admisión. Como consecuencia, solo se contemplarán las solicitudes que vayan acompañadas de toda la documentación estipulada en el apartado cinco del anexo único de la Orden 49/2015, de 14 de mayo, siendo el certificado de estudios requerido acompañado por un informe psicopedagógico que acredite su condición de excepcionalidad.



D'altra banda, aquell alumnat que tinguera l'autorització per a l'ingrés o accés a ensenyaments elementals després del curs acadèmic 2013-2014, no caldrà que curse una nova sol·licitud per l'accés als ensenyaments professionals, entenent que l'autorització per als ensenyaments elementals és extensible als professionals i garanteix el seguiment dels estudis a l'alumnat. En aquest cas, en el moment de la matrícula a ensenyaments professionals caldrà presentar la resolució d'autorització als ensenyaments elementals.

*Quarta. Proves d'avaluació ordinària a l'alumnat que cursa simultàniament el segon curs de Batxillerat i el sisé curs dels ensenyaments professionals de Música i de Dansa*

Segons la normativa vigent en matèria d'ordenació acadèmica i en els aspectes sobre l'avaluació i titulació en segon curs de Batxillerat "Els centres docents programaran les seues activitats d'avaluació de l'alumnat, segons les necessitats derivades de la seua inscripció en les proves d'accés als estudis universitaris, respecte a l'alumnat de segon curs del Batxillerat, de segon curs de cicles formatius de grau superior de Formació Professional i de segon curs dels cicles formatius de grau superior d'Arts Plàstiques i Disseny".

Tenint en compte l'alumnat que cursa simultàniament segon curs de Batxillerat i sisé curs dels ensenyaments professionals de Música i de Dansa, i sabent que cap la possibilitat que es presente a les proves d'accés a la Universitat, així com a les proves d'accés als estudis superiors dels ensenyaments artístics de Música i de Dansa, s'han d'avançar les avaluacions, si escau, per a aquest alumnat esmentat anteriorment, de sisé curs d'ensenyaments professionals de Música o de Dansa per tal de facilitar-li la possibilitat d'examinar-se abans i poder tindre les qualificacions per poder presentar-se a les esmentades proves.

*Cinquena. Drets de reclamacions*

Caldrà ajustar-se al que disposa el capítol V (articles 13-17) de l'Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

*Sisena. Programació general anual*

1. La programació general anual arreplega el conjunt d'activitats i ensenyaments previstos per al període d'un curs escolar, i constitueix un instrument de planificació global de validesa anual per al centre docent.

2. L'elaboració de la programació general anual serà coordinada per l'equip directiu i tindrà en compte les deliberacions i els acords del claustre de professors i l'avaluació de la programació general anual corresponent al curs anterior, mitjançant la memòria final anual.

3. Una vegada elaborada la programació general anual, serà elevada al consell escolar perquè la conega i emeta un informe sobre aquesta. Després d'aprovala, es farà pública a la secretaria dels conservatoris, i quedarà a disposició de la Inspecció d'Educació i de qualsevol membre de la comunitat educativa que la sol·licite. La direcció dels conservatoris i centres autoritzats hauran de remetre un exemplar de la programació general anual a la direcció territorial competent en matèria d'educació, abans de la finalització del primer mes del curs acadèmic.

4. La programació general anual del centre inclourà, almenys:

- a) El projecte educatiu de centre.
- b) L'horari general i els criteris pedagògics per a la seua elaboració establits pel claustre de professors, d'acord amb la normativa vigent, amb especificació de l'horari dedicat a activitats lectives i complementàries.
- c) La programació didàctica de les assignatures amb inclusió, si és el cas, de les assignatures optatives que s'impartiran, d'acord amb la normativa vigent. En aquestes programacions didàctiques s'arreplegaran els aspectes següents:

1) Els objectius, continguts, competències i criteris d'avaluació de cada una de les assignatures i especialitats pròpies de cada departament

Por otro lado, aquel alumnado que tuviera la autorización para el ingreso o acceso a enseñanzas elementales después del curso académico 2013-2014, no hará falta a que curse una nueva solicitud para el acceso a las enseñanzas profesionales, entendiéndose que la autorización para las enseñanzas elementales es extensible a los profesionales y garantiza el seguimiento de los estudios al alumnado. En este caso, en el momento de la matrícula a enseñanzas profesionales habrá que presentar la resolución de autorización a las enseñanzas elementales.

*Cuarta. Pruebas de evaluación ordinaria al alumnado que cursa simultáneamente el segundo curso de Bachillerato y el sexto curso de las enseñanzas profesionales de Música y de Danza.*

Según la normativa vigente en materia de ordenación académica y en los aspectos sobre la evaluación y titulación en segundo curso de Bachillerato "Los centros docentes programarán sus actividades de evaluación del alumnado, según las necesidades derivadas de su inscripción en las pruebas de acceso a los estudios universitarios, con respecto al alumnado de segundo curso del Bachillerato, de segundo curso de ciclos formativos de grado superior de Formación Profesional y de segundo curso de los ciclos formativos de grado superior de Artes Plásticas y Diseño".

Teniendo en cuenta el alumnado que cursa simultáneamente segundo curso de Bachillerato y sexto curso de las enseñanzas profesionales de Música y de Danza, y sabiendo que cabe la posibilidad de que se presente a las pruebas de acceso a la Universidad así como las pruebas de acceso a los estudios Superiores de las enseñanzas artísticas de Música y de Danza, se debe avanzar las evaluaciones, en su caso y por este alumnado mencionado anteriormente, de sexto curso de enseñanzas profesionales de Música o de Danza para facilitarle la posibilidad de examinarse antes y poder tener las calificaciones para poder presentarse a las mencionadas pruebas.

*Quinta. Derechos de reclamaciones*

Habrà que ajustarse a lo dispuesto en el capítulo V (artículos 13-17) de la Orden 32/2011, de 20 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Ocupación, por la que se regula el derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación, y se establece el procedimiento de reclamación de calificaciones obtenidas y de las decisiones de promoción, de certificación o de obtención del título académico que corresponda.

*Sexta. Programación general anual*

1. La programación general anual recoge el conjunto de actividades y enseñanzas previstas para el período de un curso escolar, y constituye un instrumento de planificación global de validez anual para el centro docente.

2. La elaboración de la programación general anual será coordinada por el equipo directivo y tendrá en cuenta las deliberaciones y los acuerdos del claustro de profesores y la evaluación de la programación general anual correspondiente al curso anterior, mediante la memoria final anual.

3. Una vez elaborada la programación general anual, será elevada al consejo escolar para que la conozca y emita un informe sobre esta. Una vez aprobada, se hará pública en la secretaria de los conservatorios, y quedará a disposición de la Inspección de Educación y de cualquier miembro de la comunidad educativa que la solicite. La dirección de los conservatorios y centros autorizados deberán remitir un ejemplar de la programación general anual a la dirección territorial competente en materia de educación antes de la finalización del primer mes del curso académico.

4. La programación general anual del centro incluirá, por lo menos:

- a) El proyecto educativo de centro.
- b) El horario general y los criterios pedagógicos para su elaboración establecidos por el claustro de profesores, de acuerdo con la normativa vigente, con especificación del horario dedicado a actividades lectivas y complementarias.
- c) La programación didáctica de las asignaturas con inclusión, en su caso, de las asignaturas optativas que se impartirán, de acuerdo con la normativa vigente. En estas programaciones didácticas se recogerán los siguientes aspectos:

1) Los objetivos, contenidos, competencias y criterios de evaluación de cada una de las asignaturas y especialidades propias de cada



per cursos. En el cas de les assignatures optatives, tant d'oferta obligada com de disseny propi, s'oferiran seguint una proposta de creació de perfils formatius en l'alumnat de cinqué i sisé d'ensenyaments professionals, de manera que se'ls oriente professionalment i acadèmicament per a poder continuar tant els estudis de Música i/o Dansa, com preparar-los per al món laboral. Cada centre disposarà d'autonomia per a poder dissenyar els perfils formatius, i respectarà sempre l'oferta obligatòria d'optatives i ràtios corresponents.

2) La distribució temporal de les programacions d'aula, dels continguts durant el curs.

3) Les decisions de caràcter general sobre la metodologia didàctica que s'aplicarà, així com els materials i recursos que s'utilitzaran.

4) Els criteris, procediments, instruments i criteris de qualificació que s'aplicaran per a l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat, d'acord amb els criteris d'avaluació establits.

5) Els criteris de promoció, amb especial referència als mínims exigibles i als criteris de qualificació.

6) Les activitats de recuperació per a l'alumnat amb assignatures pendents de cursos anteriors, en els casos que corresponga.

7) Les mesures d'atenció a la diversitat, si és el cas, per a l'alumnat que ho requerisca.

8) La transversalitat, i en concret, les mesures per a difondre les bones pràctiques en l'ús de tecnologies de la informació i comunicació.

9) La concreció dels acords i continguts per a promoure la convivència escolar adoptats en el pla de convivència.

10) La programació de les activitats acadèmiques conjuntes amb altres departaments que afecten diverses especialitats o assignatures.

11) Les activitats artístiques complementàries i extraescolars que es pretenguin realitzar des del mateix departament o en coordinació amb altres.

12) En el cas de departaments d'especialitats o assignatures instrumentals, les audicions o recitals que el departament estime necessari que l'alumnat realitze durant el curs. Quant a les assignatures teòriques i teoricopràctiques, els treballs i altres activitats que el departament estime que l'alumnat ha de realitzar durant el curs.

13) Les propostes dels departaments didàctics per a les proves d'aptituds i d'accés als ensenyaments elementals i professionals.

d) Programa anual de les activitats complementàries i extraescolars del centre des de principi de curs per a l'alumnat, sense perjudi de posteriors variacions que puguin ser autoritzades pel consell escolar.

e) Aspectes relacionats amb les competències professionals, enfocant-los al futur laboral de l'alumnat dels ensenyaments professionals, i garantir el que estipulen el Reial decret 1577/2006, de 22 de desembre, i el Reial decret 85/2007, que assenyalen que aquests ensenyaments «tenen com a finalitat proporcionar a l'alumnat una formació artística de qualitat i garantir la qualificació dels futurs professionals de la música».

f) Programació anual de les activitats de formació del professorat.

g) La planificació de reunions dels òrgans de govern i de coordinació docent del conservatori.

h) La memòria administrativa, que inclourà el document d'organització del centre, l'estadística de principi de curs, la situació de les instal·lacions i de l'equipament.

i) Els criteris per a la distribució de les aules, l'accés al material i el préstec o cessió d'instruments.

j) El Pla d'autoavaluació del centre i els resultats obtinguts, així com la pràctica docent. Per a aquest, es tindrà en compte el que es proposa en el marc teòric d'avaluació per als ensenyaments de Música i Dansa a la Comunitat Valenciana (accessible des del lloc web <http://mestrecasa.gva.es/web/programamusica/>)

5. El personal d'administració i serveis, les associacions de pares i mares d'alumnes, així com el consell de delegats d'alumnes i Consell Escolar podran realitzar suggeriments i aportacions que, si és el cas, s'incorporaran a la programació general anual, amb l'aprovació del consell escolar.

6. La Inspecció d'Educació supervisarà l'adequació de la programació general anual, i emetrà el pertinent informe i assessorarà la direcció

departamento por cursos. En el caso de las asignaturas optativas, tanto de oferta obligada como de diseño propio, se ofrecerán siguiendo una propuesta de creación de perfiles formativos en el alumnado de quinto y sexto de enseñanzas profesionales, de manera que se oriente profesional y académicamente para poder continuar tanto los estudios de Música y/o Danza, como prepararlos para el mundo laboral. Cada centro dispondrá de autonomía para poder diseñar los perfiles formativos, respetando siempre la oferta obligatoria de optativas y ratios correspondientes.

2) La distribución temporal de las programaciones de aula, de los contenidos durante el curso.

3) Las decisiones de carácter general sobre la metodología didáctica que se aplicará, así como los materiales y recursos que se vayan a utilizar.

4) Los criterios, procedimientos, instrumentos y criterios de calificación que se aplicarán para la evaluación del aprendizaje del alumnado, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos.

5) Los criterios de promoción, con especial referencia a los mínimos exigibles y a los criterios de calificación.

6) Las actividades de recuperación para el alumnado con asignaturas pendientes de cursos anteriores, en los casos que corresponda.

7) Las medidas de atención a la diversidad, en su caso, para los alumnos y las alumnas que lo requieran.

8) La transversalidad, y en concreto, las medidas para difundir las buenas prácticas en el uso de tecnologías de la información y comunicación.

9) La concreción de los acuerdos y contenidos para promover la convivencia escolar adoptados en el plan de convivencia.

10) La programación de las actividades académicas conjuntas con otros departamentos que afectan varias especialidades o asignaturas.

11) Las actividades artísticas complementarias y extraescolares que se pretenden realizar desde el mismo departamento o en coordinación con otros.

12) En el caso de departamentos de especialidades o asignaturas instrumentales, las audiciones o recitales que el departamento estime necesario para que el alumnado realice durante el curso. En cuanto a las asignaturas teóricas y teoricoprácticas, los trabajos y otras actividades que el departamento estime que el alumnado debe realizar durante el curso.

13) Las propuestas de los departamentos didácticos para las pruebas de aptitudes y de acceso a las enseñanzas elementales y profesionales.

d) Programa anual de las actividades complementarias y extraescolares del centro desde principio de curso para el alumnado, sin perjuicio de posteriores variaciones que puedan ser autorizadas por el consejo escolar.

e) Aspectos relacionados con las competencias profesionales, enfocándolos al futuro laboral del alumnado de las enseñanzas profesionales, garantizando lo que estipula el Real Decreto 1577/2006, de 22 de diciembre y el Real Decreto 85/2007, que señala que estas enseñanzas «tienen como finalidad proporcionar al alumnado una formación artística de calidad y garantizar la calificación de los futuros profesionales de la música».

f) Programación anual de las actividades de formación del profesorado.

g) La planificación de reuniones de los órganos de gobierno y de coordinación docente del conservatorio.

h) La memoria administrativa, que incluirá el documento de organización del centro, la estadística de principio de curso, la situación de las instalaciones y del equipamiento.

i) Los criterios para la distribución de las aulas, el acceso al material y el préstamo o cesión de instrumentos.

j) El plan de autoevaluación del centro y los resultados obtenidos, así como la práctica docente. Para el mismo, se tendrá en cuenta el que propone al marco teórico de evaluación para las enseñanzas de música y danza a la Comunitat Valenciana (accessible desde el sitio web <http://mestrecasa.gva.es/web/programamusica/>)

5. El personal de administración y servicios, las asociaciones de padres y madres de alumnos, así como el consejo de delegados de alumnos y Consejo Escolar podrán realizar sugerencias y aportaciones que, en su caso, se incorporarán a la programación general anual, con la aprobación del Consejo Escolar.

6. La Inspección de Educación supervisarà la adecuación de la programación general anual, y emitirá el pertinente informe y asesorará la



del conservatori o centre autoritzat sobre les correccions que siguen procedents.

7. En finalitzar el període lectiu establert en el calendari escolar, el claustre de professors avaluarà el grau de compliment de la programació general anual. Les conclusions més rellevants seran arreglades en una memòria final que es remetrà a la direcció territorial competent en matèria d'educació al llarg de la segona quinzena del mes de juliol, per al seu estudi per part de la Inspecció d'Educació.

#### *Setena. Projecte educatiu de centre*

1. El projecte educatiu de centre estarà constituït pel reglament de règim intern, el pla de convivència, la concreció curricular, el pla d'acció tutorial, el pla de normalització lingüística i el projecte lingüístic de centre.

2. El projecte educatiu constitueix els senyals d'identitat d'un conservatori o centre autoritzat, i expressa l'educació que desitja i que es desenvoluparà en unes condicions concretes, per la qual cosa haurà de contemplar els valors, els objectius i les prioritats d'actuació, sense limitar-se als aspectes curriculars, i tindre en compte un punt de vista cultural, de manera que el conservatori o centre autoritzat es conforme com un element dinamitzador de la zona on s'ubica el centre.

3. El projecte educatiu serà referent en la redacció de la programació general anual i estarà a disposició de tots els membres de la comunitat educativa.

4. El projecte educatiu de centre definirà els objectius particulars que el conservatori o centre autoritzat es proposa aconseguir, partint de la seua realitat i prenent com a referència la legislació vigent. Així mateix, concretarà la coordinació entre els centres d'ensenyaments professionals de Música i Danza i els centres que imparteixen estudis superiors.

5. El projecte educatiu del centre també inclourà un projecte curricular, en el qual es realitzarà la concreció del currículum establert per a cada ensenyament, i caldrà adequar-lo als objectius generals i específics dels ensenyaments, a les característiques de l'alumnat i a l'entorn del centre. Addicionalment, el projecte curricular haurà de distribuir per cursos els continguts i els objectius específics, adoptar criteris metodològics generals i unificar totes les decisions sobre avaluació.

6. La comissió de coordinació pedagògica s'encarregarà de coordinar l'elaboració i responsabilitzar-se de la redacció del projecte curricular dels ensenyaments elementals i professionals de Música i Danza, d'acord amb el currículum oficial de la Comunitat Valenciana i amb les propostes realitzades pels departaments didàctics i les directrius establides pel claustre.

7. En el procés de reflexió i debat, la comissió de coordinació pedagògica promourà i garantirà la participació de tot el professorat de forma coherent i coordinada, estimulando l'activitat investigadora i el treball en equip dels professors.

8. Els projectes curriculars dels ensenyaments elementals i professionals de Música i Danza concretaran i complementaran el currículum oficial de la Comunitat Valenciana i inclouran:

a) L'adequació dels objectius generals dels ensenyaments elementals i professionals al context sociocultural, socioeconòmic i artístic del conservatori o centre autoritzat i a les característiques dels diferents sectors de la comunitat educativa.

b) Criteris i orientacions metodològiques de caràcter general.

c) Decisions sobre el procés d'avaluació, que comprendran procediments i instruments generals d'avaluació, organització de les sessions d'avaluació, criteris generals d'avaluació i criteris d'ampliació, promoció i recuperació.

d) Les matèries optatives del cinquè i sisé curs dels ensenyaments professionals.

e) Continguts, criteris d'avaluació i criteris organitzatius que regiran la prova d'aptituds per a l'accés als ensenyaments elementals i a les proves d'accés a ensenyaments professionals, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

9. El projecte educatiu de centre abordarà, almenys, els aspectes següents:

a) Objectius propis per a la millora del rendiment escolar i la continuïtat de l'alumnat en el sistema educatiu.

b) Línies generals d'actuació pedagògica.

c) Coordinació i concreció dels continguts curriculars.

direcció del conservatorio o centro autorizado sobre las correcciones que sean procedentes.

7. Al finalizar el periodo lectivo establecido en el calendario escolar, el claustro de profesores evaluará el grado de cumplimiento de la programación general anual. Las conclusiones más relevantes serán recogidas en una memoria final que se remitirá a la dirección territorial competente en materia de educación a lo largo de la segunda decimoquinta del mes de julio, para su estudio por parte de la Inspección de Educación.

#### *Séptima. Proyecto educativo de centro*

1. El proyecto educativo de centro estará constituido por el reglamento de régimen interno, el plan de convivencia, la concreción curricular, el plan de acción tutorial, el plan de normalización lingüística y el proyecto lingüístico de centro.

2. El proyecto educativo constituye las señales de identidad de un conservatorio o centro autorizado, y expresa la educación que desea y que se desarrollará en unas condiciones concretas, por lo que deberá contemplar los valores, los objetivos y las prioridades de actuación, sin limitarse a los aspectos curriculares, y tener en cuenta un punto de vista cultural, de manera que el conservatorio o centro autorizado se conforme como un elemento dinamizador de la zona donde se ubica el centro.

3. El proyecto educativo será referente en la redacción de la programación general anual y estará a disposición de todos los miembros de la comunidad educativa.

4. El proyecto educativo de centro definirá los objetivos particulares que el conservatorio o centro autorizado se propone conseguir, partiendo de su realidad y tomando como referencia la legislación vigente. Asimismo, concretará la coordinación entre los centros de enseñanzas profesionales de Música y Danza y los centros que imparten estudios superiores.

5. El proyecto educativo del centro también incluirá un proyecto curricular, en el que se realizará la concreción del currículo establecido para cada enseñanza, adecuándolo a los objetivos generales y específicos de las enseñanzas, a las características del alumnado y al entorno del centro. Adicionalmente, el proyecto curricular deberá distribuir por cursos los contenidos y los objetivos específicos, adoptar criterios metodológicos generales y unificar todas las decisiones sobre evaluación.

6. La comisión de coordinación pedagógica se encargará de coordinar la elaboración y responsabilizarse de la redacción del proyecto curricular de las enseñanzas elementales y profesionales de Música y Danza, de acuerdo con el currículo oficial de la Comunitat Valenciana y con las propuestas realizadas por los departamentos didácticos y las directrices establecidas por el claustro.

7. En el proceso de reflexión y debate, la comisión de coordinación pedagógica promoverá y garantizará la participación de todo el profesorado de forma coherente y coordinada, estimulando la actividad investigadora y el trabajo en equipo de los profesores.

8. Los proyectos curriculares de las enseñanzas elementales y profesionales de Música y Danza concretarán y complementarán el currículo oficial de la Comunitat Valenciana e incluirán:

a) La adecuación de los objetivos generales de las enseñanzas elementales y profesionales al contexto sociocultural, socioeconómico y artístico del conservatorio o centro autorizado y a las características de los diferentes sectores de la comunidad educativa.

b) Criterios y orientaciones metodológicas de carácter general.

c) Decisiones sobre el proceso de evaluación, que comprenderán procedimientos e instrumentos generales de evaluación, organización de las sesiones de evaluación, criterios generales de evaluación y criterios de ampliación, promoción y recuperación.

d) Las materias optativas del quinto y sexto curso de las enseñanzas profesionales.

e) Contenidos, criterios de evaluación y criterios organizativos que regirán la prueba de aptitudes para el acceso a las enseñanzas elementales y a las pruebas de acceso a enseñanzas profesionales, de acuerdo con lo que establece la normativa vigent.

9. El proyecto educativo de centro abordará, por lo menos, los siguientes aspectos:

a) Objetivos propios para la mejora del rendimiento escolar y la continuidad del alumnado en el sistema educatiu.

b) Líneas generales de actuación pedagógica.

c) Coordinación y concreción de los contenidos curriculares.



d) Els procediments i criteris d'avaluació, promoció i titulació de l'alumnat.

e) L'organització de les activitats de recuperació per a l'alumnat amb matèries o assignatures pendents.

f) La forma d'atenció a la diversitat de l'alumnat.

g) El pla d'orientació i acció tutorial.

h) El procediment per a subscriure compromisos educatius i de convivència amb les famílies, d'acord amb el que s'establezca per ordre de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació.

i) El pla de convivència per a previndre l'aparició de conductes contràries a les normes de convivència i facilitar un adequat clima escolar a què es refereix la instrucció setena.

j) El pla de formació del professorat.

k) Els criteris per a organitzar i distribuir el temps escolar, així com els objectius i programes d'intervenció en el temps extraescolar.

l) Els procediments d'avaluació interna.

m) Els criteris per a determinar l'oferta d'assignatures optatives de disseny propi.

n) Els criteris generals per a l'elaboració de les programacions didàctiques dels ensenyaments.

o) Altres criteris que li siguen atribuïts per ordre de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació.

10. El reglament de règim intern és la norma interna que inclou el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència i aquelles concrecions particulars referides al funcionament intern del centre, en el marc de la legislació vigent, de tots els membres de la comunitat educativa.

11. Els conservatoris i centres autoritzats d'ensenyaments artístics elementals i professionals de Música i Dansa elaboraran, a través de l'equip directiu, i amb les aportacions de la comunitat educativa, el seu reglament de règim intern. Haurà d'incloure, entre altres, les normes que garantisquen el compliment del pla de convivència.

12. El reglament de règim intern concretarà i adaptarà, en el context de cada conservatori i centre autoritzat d'ensenyaments artístics professionals de Música i de Dansa, el contingut del Decret 39/2008, de 4 d'abril, sobre la convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis.

#### *Huitena. Pianista acompanyant*

Als conservatoris de Música, en compliment de la normativa vigent, aquest professorat s'integrarà al departament o departaments didàctics corresponents a les especialitats en què exercisquen la seua labor de suport principal. Així mateix, participarà activament en les reunions i decisions que l'equip docent convoque com a conseqüència del seguiment i l'avaluació de l'alumnat, així com en les activitats establides en la programació general anual del centre. En tot cas, l'atenció a l'alumnat per part d'aquest professorat s'efectuarà segons el que disposa la normativa vigent en matèria d'organització i funcionament dels conservatoris i centres autoritzats.

#### *Novena. Horaris del personal docent*

1. La distribució i adequació de l'horari general del professorat es troba regulada en el bloc II (horari del personal docent) de l'annex II de l'Ordre de 29 de juny de 1992, de la Conselleria d'Educació (DOGV 15.07.1992), i el que disposa el Decret 59/2016, de 13 de maig, del Consell, pel qual es fixa el nombre màxim d'alumnat i la jornada lectiva del personal docent en els nivells no universitaris regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, als centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana.

2. Durant els períodes lectius establerts en el calendari escolar vigent, el professorat dedicarà a les activitats del centre 30 hores setmanals, de les quals com a mínim 20 seran lectives, i la resta es distribuiran entre complementàries incloses en l'horari individual setmanal i complementàries computades mensualment. Les 7 hores i 30 minuts restants fins a completar la jornada laboral seran de lliure disposició del professorat per a la preparació de classes, el perfeccionament individual o qualsevol altra activitat pedagògica complementària.

d) Los procedimientos y criterios de evaluación, promoción y titulación del alumnado.

e) La organización de las actividades de recuperación para el alumnado con materias o asignaturas pendientes.

f) La forma de atención a la diversidad del alumnado.

g) El plan de orientación y acción tutorial.

h) El procedimiento para suscribir compromisos educativos y de convivencia con las familias, de acuerdo con lo que se establezca por orden de la persona titular de la Conselleria competente en materia de educación.

i) El plan de convivencia para prevenir la aparición de conductas contrarias a las normas de convivencia y facilitar un adecuado clima escolar a que se refiere la instrucción séptima.

j) El plan de formación del profesorado.

k) Los criterios para organizar y distribuir el tiempo escolar, así como los objetivos y programas de intervención en el tiempo extraescolar.

l) Los procedimientos de evaluación interna.

m) Los criterios para determinar la oferta de asignaturas optativas de diseño propio.

n) Los criterios generales para la elaboración de las programaciones didácticas de las enseñanzas.

o) Otros criterios que le sean atribuidos por orden de la persona titular de la Conselleria competente en materia de educación.

10. El reglamento de régimen interno es la norma interna que incluye el conjunto de objetivos, principios, derechos, responsabilidades y normas por los que se regula la convivencia y aquellas concreciones particulares referidas al funcionamiento interno del centro, en el marco de la legislación vigente, de todos los miembros de la comunidad educativa.

11. Los conservatorios y centros autorizados de enseñanzas artísticas elementales y profesionales de Música y Danza elaborarán, a través del equipo directivo, y con las aportaciones de la comunidad educativa, su reglamento de régimen interno. Deberá incluir, entre otros, las normas que garanticen el cumplimiento del plan de convivencia.

12. El reglamento de régimen interno concretará y adaptará, en el contexto de cada conservatorio y centro autorizado de enseñanzas artísticas profesionales de Música y de Danza, el contenido del Decreto 39/2008, de 4 de abril, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios.

#### *Octava. Pianista acompañante*

En los conservatorios de Música, en cumplimiento de la normativa vigente, este profesorado se integrará en el departamento o departamentos didácticos correspondientes a las especialidades en que ejerzan su labor de apoyo principal. Asimismo, participará activamente en las reuniones y decisiones que el equipo docente convoque como consecuencia del seguimiento y la evaluación del alumnado, así como en las actividades establecidas en la programación general anual del centro. En todo caso, la atención al alumnado por parte de este profesorado se efectuará según lo dispuesto en la normativa vigente en materia de organización y funcionamiento de los conservatorios y centros autorizados.

#### *Novena. Horarios del personal docente*

1. La distribución y adecuación del horario general del profesorado se encuentra regulada en el bloque II (Horario del personal docente) del anexo II de La Orden de 29 de junio de 1992, de la Conselleria de Educación (DOGV 15.07.1992), y lo que dispone el Decreto 59/2016, de 13 de mayo, del Consell, por el que se fija el número máximo de alumnado y la jornada lectiva del personal docente en los niveles no universitarios regulados por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en los centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana.

2. Durante los períodos lectivos establecidos en el calendario escolar vigente, el profesorado dedicará a las actividades del centro 30 horas semanales, de las que como mínimo 20 serán lectivas, y las restantes se distribuirán entre complementarias recogidas en el horario individual semanal y complementarias computadas mensualmente. Las 7 horas y 30 minutos restantes hasta completar la jornada laboral serán de libre disposición del profesorado para la preparación de clases, el perfeccionamiento individual o cualquier otra actividad pedagógica complementaria.



3. Durant els períodes laborals no lectius la jornada laboral del professorat estarà dedicada a les activitats que es determinen, entre altres:

- a) La realització d'activitats de formació permanent del professorat.
- b) L'avaluació de les activitats del curs escolar finalitzat, contingudes en la programació general anual i en les programacions didàctiques.
- c) La programació i planificació del curs escolar següent.
- d) L'elaboració i el desenvolupament de materials didàctics.
- e) La coordinació didàctica dels equips docents del mateix centre, i la coordinació amb els equips docents d'altres centres derivada dels plans de coordinació entre conservatoris o centres autoritzats i instituts d'ensenyament secundari.
- f) L'exercici d'activitats i programes d'investigació i innovació educativa.
- g) La posada en funcionament de programes de reforç o aprofundiment amb l'alumnat que ho requerisca.
- h) Altres activitats complementàries, de caràcter pedagògic o de col·laboració en l'organització i el funcionament del centre o amb l'Administració educativa.
- i) L'aplicació de les proves extraordinàries d'avaluació segons dispose la normativa vigent, la seua correcció, la seua avaluació, i l'atenció a l'alumnat i els seus representants legals en aquells casos en què sol·liciten aclariments i revisions, o bé haja de resoldre's un procediment de reclamació de les qualificacions obtingudes o de les decisions de promoció o obtenció del títol que corresponga.

4. La part lectiva de la jornada setmanal del personal docent serà de 20 hores, sense perjudi de les situacions de reducció de jornada previstes en la normativa vigent. En conseqüència, els horaris lectius del professorat seran, amb caràcter general, de 20 hores lectives setmanals, distribuïdes de dilluns a divendres amb un mínim de dues hores lectives diàries i un màxim de sis (mentre continue en aplicació el Decret 73/2012, de 18 de maig, del Consell). El règim de compensació amb hores complementàries serà com a màxim d'una hora complementària per cada període lectiu, i únicament podrà computar-se a partir dels mínims establerts per la normativa vigent.

5. Les hores lectives setmanals són les següents:

- a) Les corresponents als respectius currículums d'ensenyaments elementals i professionals de Música o Dansa
- b) Hores de tutoria.
- c) Hores de coordinació.
- d) Hores dedicades a les funcions directives o direcció de departament.
- e) Hora per desplaçament del professorat itinerant, si és el cas.

6. Les hores complementàries setmanals, fins a 5 hores, són les següents:

- a) Hores de guàrdia; fins a tres períodes horaris.
- b) Reunions del departament didàctic: una hora setmanal que pot agrupar-se quinzenalment per a reunions de major durada.
- c) Organització d'activitats culturals, manteniment d'aules específiques, arxiu i preparació de materials didàctics.
- d) Atenció a la biblioteca.
- e) Hores per desplaçament del professorat itinerant.

7. Les hores complementàries de còmput mensual, fins a 5 hores, són les següents:

- a) Assistència a reunions de claustre.
- b) Assistència a reunions de consell escolar dels professors i professores que siguen membres d'aquest.
- c) Assistència a les sessions d'avaluació.
- d) Assessorament lingüístic al centre respecte dels programes lingüístics i/o la impartició de cursos per a la millora de la competència lingüística i professional en valencià i en llengües estrangeres al professorat.
- e) Organització, sota la coordinació de la direcció d'estudis de les activitats d'orientació general de l'alumnat de sisè d'ensenyaments professionals amb la finalitat d'ajudar-los a perfilar l'elecció dels estudis de l'educació superior. Aquestes activitats s'exerciran preferentment en l'últim trimestre del curs.
- f) Participació en activitats de formació incloses en el pla de formació del professorat convocades i autoritzades per la conselleria competent en matèria d'educació.

3. Durante los períodos laborales no lectivos la jornada laboral del profesorado estará dedicada a las actividades que se determinan, entre otros:

- a) La realización de actividades de formación permanente del profesorado.
- b) La evaluación de las actividades del curso escolar finalizado, contenidas en la programación general anual y en las programaciones didácticas.
- c) La programación y planificación del curso escolar siguiente.
- d) La elaboración y desarrollo de materiales didácticos.
- e) La coordinación didáctica de los equipos docentes del propio centro, y la coordinación con los equipos docentes de otros centros derivada de los planes de coordinación entre conservatorios o centros autorizados e institutos de enseñanza secundaria.
- f) El ejercicio de actividades y programas de investigación e innovación educativa.
- g) La puesta en funcionamiento de programas de refuerzo o profundización con el alumnado que lo requiera.
- h) Otras actividades complementarias, de carácter pedagógico o de colaboración en la organización y el funcionamiento del centro o con la administración educativa.
- y) La aplicación de las pruebas extraordinarias de evaluación según disponga la normativa vigente, la corrección de las mismas, su evaluación, y la atención al alumnado y sus representantes legales en aquellos casos en que solicitan aclaraciones y revisiones, o bien resolverse un procedimiento de reclamación de las calificaciones obtenidas o de las decisiones de promoción u obtención del título que corresponda.

4. La parte lectiva de la jornada semanal del personal docente será de 20 horas, sin perjuicio de las situaciones de reducción de jornada previstas en la normativa vigente. En consecuencia, los horarios lectivos del profesorado serán, con carácter general, de 20 horas lectivas semanales, distribuidas del lunes a viernes con un mínimo de dos horas lectivas diarias y un máximo de seis, (mientras continúe en aplicación el Decreto 73/2012, de 18 de mayo, del Consell). El régimen de compensación con horas complementarias será como máximo de una hora complementaria por cada período lectivo, y únicamente podrá computarse a partir de los mínimos establecidos por la normativa vigente.

5. Las horas lectivas semanales son las siguientes:

- a) Las correspondientes a los respectivos currículos de enseñanzas elementales y profesionales de Música o Danza
- b) Horas de tutoría.
- c) Horas de coordinación.
- d) Horas dedicadas a las funciones directivas o dirección de departamento.
- e) Hora por desplazamiento del profesorado itinerante, en su caso.

6. Las horas complementarias semanales, hasta 5 horas, son las siguientes:

- a) Horas de guardia; hasta tres períodos horarios.
- b) Reuniones del departamento didáctico: una hora semanal que puede agruparse quincenalmente para reuniones de mayor duración.
- c) Organización de actividades culturales, mantenimiento de aulas específicas, archivo y preparación de materiales didácticos.
- d) Atención a la biblioteca.
- e) Horas por desplazamiento del profesorado itinerante.

7. Las horas complementarias de cómputo mensual, hasta 5 horas, son las siguientes:

- a) Asistencia a reuniones del claustro.
- b) Asistencia a reuniones de consejo escolar de los profesores y profesoras que sean miembros del mismo.
- c) Asistencia a las sesiones de evaluación.
- d) Asesoramiento lingüístico en el centro respecto de los programas lingüísticos y/o la impartición de cursos para la mejora de la competencia lingüística y profesional en valenciano y en lenguas extranjeras al profesorado.
- e) Organización, bajo la coordinación de la dirección de estudios de las actividades de orientación general del alumnado de sexto de enseñanzas profesionales con la finalidad de ayudarlos a perfilar la elección de los estudios de la educación superior. Estas actividades se ejercerán preferentemente en el último trimestre del curso.
- f) Participación en actividades de formación incluidas en el plan de formación del profesorado convocadas y autorizadas por la Conselleria competente en materia de educación.



g) Qualsevol altra activitat que redunde en benefici del centre, autoritzada per la direcció del centre i no inclosa en les anteriorment citades.

8. Hores de preparació de classes i perfeccionament: 07.30 hores

D'acord amb l'Ordre de 29 de juny de 1992, les 7 hores i 30 minuts restants fins a completar la jornada laboral seran de lliure disposició del professorat per a la preparació de classes, el perfeccionament individual o qualsevol altra activitat pedagògica complementària.

9. Als conservatoris de Música i de Dansa, els responsables de les direccions d'estudis, en coordinació amb els caps de departament, seran els encarregats de supervisar el compliment dels horaris, tant lectius com de permanència al centre, dels docents dels respectius departaments. Per a complir aquest objectiu, les direccions de cada centre implantaran els sistemes de control que consideren necessaris. D'una altra banda, seran les direccions dels centres les responsables de la correcta justificació, en temps i forma, de les absències del personal adscrit al centre educatiu.

#### *Deu. Òrgans de coordinació docent*

Als conservatoris i centres autoritzats es consideraran òrgans de coordinació docent:

1. Comissió de coordinació pedagògica

D'acord amb el que s'establisca en la normativa específica que determine la seua creació, es constituirà la comissió de coordinació pedagògica, que estarà integrada pel director o directora, que exercirà la presidència, la o les direccions d'estudis, les direccions de departament i la persona coordinadora d'igualtat i convivència. Actuarà com a secretari el cap o la cap de departament de menor edat. Així mateix, podrà intervenir en les reunions de la comissió de coordinació pedagògica, amb veu i sense vot, el coordinador o coordinadora del programa de coordinació horària.

2. Departaments didàctics

2.1 Segons la normativa vigent en aquesta qüestió (Resolució de 27 de maig de 1998), als conservatoris i centres autoritzats es constituïran els departaments següents:

a) Departament d'Instrumentes de Tecla: Piano, Piano Complementari, Orgue, Clavecí, Acordió i Música de Cambra.

b) Departament d'Instrumentes de Corda: Violí, Viola, Viola de Gamba, Violoncel, Contrabaix, Guitarra, Guitarra Elèctrica, Baix Elèctric, Conjunt Instrumental, Orquestra, Banda, Instrumentes de Plectre, Instrumentes de Corda Polsada del Renaixement i Barroc i Arpa.

c) Departament d'Instrumentes de Vent Fusta: Flauta, Oboè, Clarinet, Fagot, Saxòfon i Dolçaina.

d) Departament d'Instrumentes de Vent Metall i Percussió: Trompeta, Trompa, Trombó, Tuba i Percussió.

e) Departament de Veu: Cor, Cant, Idiomes Aplicats al Cant i Cant Valencià.

f) Departament de Llenguatge Musical: Llenguatge Musical, Harmonia i Acompanyament.

g) Departament de Composició i Instrumentació: Fonaments de Composició, Anàlisi, Història de la Música.

2.2 Segons la normativa vigent en aquesta qüestió (Resolució de 27 de maig de 1998), als conservatoris i centres autoritzats de dansa es constituïran els següents departaments:

a) Departament de Dansa Espanyola

b) Departament de Dansa Clàssica

c) Departament de Dansa Contemporània

d) Departament de Música i Història de la Dansa

2.3 Els departaments didàctics estaran compostos per tot el professorat que impartisca l'ensenyament propi de les matèries o assignatures assignades al departament. Estarà adscrit funcionalment a un departament el professorat que, inclús pertanyent a un altre, impartisca alguna matèria o assignatura del primer. Aquesta adscripció funcional habilita aquest professorat a participar en les reunions dels departaments; així i tot, no tindrà efectes respecte al còmput del nombre de membres del departament al qual està funcionalment adscrit.

Aquells professors i professores que posseïsquen més d'una especialitat pertanyeran al departament a què corresponga la plaça que ocupen per concurs de trasllats, amb independència de l'adscripció funcional indicada en el punt anterior.

g) Cualquier otra actividad que redunde en beneficio del centro, autorizada por la dirección del centro y no incluida en las anteriormente citadas.

8. Horas de preparación de clases y perfeccionamiento: 07.30 horas.

De acuerdo con La Orden de 29 de junio de 1992, las 7 horas y 30 minutos restantes hasta completar la jornada laboral serán de libre disposición del profesorado para la preparación de clases, el perfeccionamiento individual o cualquier otra actividad pedagógica complementaria.

9. En los conservatorios de Música y de Danza, los responsables de las direcciones de estudios, en coordinación con las direcciones de departamento, serán los encargados de supervisar el cumplimiento de los horarios, tanto lectivos como de permanencia en el centro, de los docentes de los respectivos departamentos. Para cumplir este objetivo, las direcciones de cada centro implantarán los sistemas de control que se consideren necesarios. Por otro lado, serán las direcciones de los centros las responsables de la correcta justificación, en tiempo y forma, de las ausencias del personal adscrito en el centro educativo.

#### *Diez. Órganos de coordinación docente*

En los conservatorios y centros autorizados se considerarán órganos de coordinación docente:

1. Comisión de coordinación pedagógica.

De acuerdo con lo que se establezca en la normativa específica que determine la creación de las mismas, se constituirá la comisión de coordinación pedagógica, que estará integrada por el director o directora, que ejercerá la presidencia, la o las direcciones de estudios, las direcciones de departamento y la persona coordinadora de igualdad y convivencia. Actuará como secretario el jefe o la jefa de departamento de menor edad. Asimismo, podrá intervenir en las reuniones de la comisión de coordinación pedagógica, con voz y sin voto, el coordinador o coordinadora del programa de coordinación horaria.

2. Departamentos didácticos.

2.1 Según la normativa vigente en esta cuestión (Resolución de 27 de mayo de 1998), a los conservatorios y centros autorizados se constituirán los siguientes departamentos:

a) Departamento de instrumentos de Tecla: Piano, Piano complementario, Órgano, Clavicémbalo, Acordeón y Música de Cámara.

b) Departamento de instrumentos de Cuerda: Violín, Viola, Viola de gamba, Violonchelo, Contrabajo, Guitarra, Guitarra Eléctrica, Bajo Eléctrico, Conjunto instrumental, Orquesta, Banda, Instrumentos de Púa, Instrumentos de cuerda pulsada del Renacimiento y Barroco y Arpa.

c) Departamento de instrumentos de Viento Madera: Flauta, Oboe, Clarinete, Fagot, Saxofón y Dulzaina.

d) Departamento de instrumentos de Viento Metal y Percusión: Trompeta, Trompa, Trombón, Tuba y Percusión.

e) Departamento de Voz: Coro, Canto, Idiomas aplicados al Canto y Cant Valencià.

f) Departamento de Lenguaje Musical: Lenguaje Musical, Armonía y Acompañamiento.

g) Departamento de composición e instrumentación: Fundamentos de Composición, Análisis, Historia de la Música.

2.2 Según la normativa vigente en esta cuestión (Resolución de 27 de mayo de 1998), a los conservatorios y centros autorizados de danza se constituirán los siguientes departamentos:

a) Departamento de Danza Española

b) Departamento de Danza Clásica

c) Departamento de Danza Contemporánea

d) Departamento de Música e Historia de la Danza

2.3 Los departamentos didácticos estarán compuestos por todo el profesorado que imparta la enseñanza propia de las materias o asignaturas asignadas al departamento. Estará adscrito funcionalmente a un departamento el profesorado que, incluso perteneciente a otro, impartan alguna materia o asignatura del primero. Esta adscripción funcional habilita a este profesorado a participar en las reuniones de los departamentos; aun así, no tendrá efectos con respecto al cómputo del número de miembros del departamento al que está funcionalmente adscrito.

Aquellos profesores y profesoras que posean más de una especialidad pertenecerán al departamento a que corresponda la plaza que ocupan por concurso de traslados, con independencia de la adscripción funcional indicada en el punto anterior.





2.4 Per a facilitar la coordinació entre el departament didàctic i la comissió de coordinació pedagògica en el desenvolupament de la funció que li atribueix a la direcció del departament la normativa vigent, aquesta traslladarà els acords que el departament adopte a la comissió de coordinació pedagògica i informará els membres del departament de quantes qüestions acordades per l'esmentada comissió afecten el departament, especialment en assumptes relacionats amb la distribució horària.

#### *Onze. Altres coordinacions*

##### 1. Coordinació d'ensenyaments elementals

Als conservatoris en què s'impartisquen completament els ensenyaments elementals, a més dels ensenyaments professionals, hi haurà un coordinador o coordinadora d'aquests ensenyaments. Serà designat pel director o directora, a proposta de la direcció d'estudis, entre el professorat que impartisca la major part de la seua càrrega lectiva en aquest ensenyament.

El coordinador d'ensenyaments elementals desenvoluparà les funcions següents:

- Participar en l'elaboració i redacció del projecte educatiu.
- Elaborar el pla d'informació dirigit als pares, mares i tutors legals i a l'alumnat que s'incorporarà al nou sistema, a fi d'exposar-los les seues característiques.
- Coordinar les reunions del professorat que imparteix docència en els ensenyaments elementals.
- Altres tasques encomanades per la direcció del centre relacionades amb els ensenyaments elementals.

##### 2. Coordinació de l'aula d'informàtica

Si el centre compta amb aula d'informàtica, la persona responsable de la coordinació de l'aula d'informàtica serà designada per la direcció del centre entre els professors o professores que impartisquen docència a aquesta l'aula d'informàtica.

- Les seues funcions seran les següents:
  - Coordinar l'ús de l'aula o aules del centre.
  - Vetlar pel manteniment del material informàtic.
  - Assessorar en matèria informàtica la resta del professorat i informar de les activitats que es duguen a terme a l'aula o aules d'informàtica.
  - Confeccionar l'inventari de màquines i material informàtic i responsabilitzar-se que estiga disponible i en òptimes condicions d'utilització.

##### 3. Coordinació de les tecnologies de la informació i comunicació

El nomenament del coordinador de les Tecnologies de la Informació i Comunicació (d'ara en avant, coordinador TIC) s'efectuarà mitjançant proposta de la direcció del centre entre els funcionaris docents en servei actiu i amb destinació definitiva en aquest, o si hi manca, entre els docents no definitius que tinguen la formació i disponibilitat adequada.

Als instituts d'Educació Secundària, el coordinador TIC serà designat entre els professors i professores que acredite coneixements, formació i experiència suficients.

El coordinador TIC exercirà les tasques següents:

- Coordinar i optimitzar l'ús de les TIC al centre, i dinamitzar la seua integració curricular.
- Actuar com a interlocutor amb el Centre de Suport i Assistència Informàtica.

##### 4. Coordinació de formació al centre

Segons el que preveu l'article 10 de l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives (DOGV de 31.10.2012), la direcció de cada centre educatiu designarà un professor o professora responsable de la coordinació de formació permanent del professorat del centre. Aquesta designació es realitzarà entre el professorat del claustre, preferentment entre els membres amb plaça definitiva al centre educatiu, per un termini màxim de quatre anys.

Les funcions del coordinador o coordinadora de formació seran:

- Detectar les necessitats de formació del claustre, tant a nivell de projecte educatiu com de necessitats individuals del professorat.

2.4 Para facilitar la coordinación entre el departamento didáctico y la comisión de coordinación pedagógica en el desarrollo de la función que le atribuye a la dirección del departamento la normativa vigente, esta trasladará los acuerdos que el departamento adopte a la comisión de coordinación pedagógica y informará a los miembros del departamento de cuantas cuestiones acordadas por la mencionada comisión afectan el departamento, especialmente en asuntos relacionados con la distribución horaria.

#### *Once. Otras coordinaciones*

##### 1. Coordinación de enseñanzas elementales

En los conservatorios en que se impartan completamente las enseñanzas elementales, además de a las enseñanzas profesionales, habrá un coordinador o coordinadora de estas enseñanzas. Será designado por el director o directora, a propuesta de la dirección de estudios, entre el profesorado que imparta la mayor parte de su carga lectiva en esta enseñanza.

El coordinador de enseñanzas elementales desarrollará las siguientes funciones:

- Participar en la elaboración y redacción del proyecto educativo.
- Elaborar el plan de información dirigido a los padres, madres y tutores legales y al alumnado que se va a incorporar al nuevo sistema, con el fin de exponerlos sus características.
- Coordinar las reuniones del profesorado que imparte docencia en las enseñanzas elementales.
- Otros tareas encomendadas por la dirección del centro relacionadas con los enseñanzas elementales.

##### 2. Coordinación del aula de Informática

Si el centro cuenta con aula de informática, la persona responsable de la coordinación del aula de informática será designada por la dirección del centro entre los profesores o profesoras que impartan docencia a esta el aula de informática.

- Sus funciones serán las siguientes:
  - Coordinar el uso del aula o aulas del centro.
  - Velar por el mantenimiento del material informático.
  - Asesorar en materia informática al resto del profesorado e informar de las actividades que se lleven a cabo en el aula o aulas de informática.
  - Confeccionar el inventario de máquinas y material informático y responsabilizarse de que esté disponible y en óptimas condiciones de utilización.

##### 3. Coordinación de las tecnologías de la información y comunicación

El nombramiento del coordinador de las Tecnologías de la Información y Comunicación (en lo sucesivo, coordinador TIC) se efectuará mediante propuesta de la dirección del centro entre los funcionarios docentes en servicio activo y con destino definitivo en el mismo, o a falta de eso, entre los docentes no definitivos que tengan la formación y disponibilidad adecuada.

En los institutos de Educación Secundaria, el coordinador TIC será designado entre los profesores y profesoras que acrediten conocimientos, formación y experiencia suficientes.

El coordinador TIC ejercerá las siguientes tareas:

- Coordinar y optimizar el uso de las TIC en el centro, dinamizando su integración curricular.
- Actuar como interlocutor con el Centro de Apoyo y Asistencia Informática.

##### 4. Coordinación de formación en el centro

Según lo previsto en el artículo 10 de la Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formació i Ocupació, que establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas (DOGV 31.10.2012), la dirección de cada centro educativo designará un profesor o profesora responsable de la coordinación de formación permanente del profesorado del centro. Esta designación se realizará entre el profesorado del claustro, preferentemente entre los miembros con plaza definitiva en el centro educativo, por un plazo máximo de cuatro años.

Las funciones del coordinador o coordinadora de formación serán:

- Detectar las necesidades de formación del claustro, tanto a nivel de proyecto educativo como de necesidades individuales del profesorado.

b) Redactar la proposta del programa anual de formació seguint les indicacions de l'equip directiu i sobre la base de les necessitats detectades, a les recomanacions dels caps dels departaments, a les línies estratègiques generals del Pla anual de Formació Permanent del Professorat, i a l'avaluació del disseny i execució del programa anual de cursos anteriors.

c) Coordinar amb el CEFIRE de referència les actuacions necessàries per a la posada en marxa i seguiment d'aquelles activitats de formació a nivell de centre, que hagen sigut aprovades per l'Administració.

d) Col·laborar amb l'equip directiu en l'avaluació de la realització del programa anual de formació proposat pel centre, tant en la seua execució com en la millora dels resultats de l'alumnat.

#### 5. Coordinador de convivència i igualtat

En tots els centres hi haurà un docent que actuarà de coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència. Els requisits, funcions i formació, així com les hores lectives assignades per al desenvolupament de les seues funcions en centres públics estaran estipulades per l'Administració educativa.

Per a determinar l'assignació d'aquesta coordinació, caldrà ajustar-se als criteris següents:

a) Ser docent del centre, preferentment, amb destinació definitiva, amb coneixements, experiència o formació en el foment de la convivència i en la prevenció i intervenció en els conflictes escolars.

b) Tindre experiència en coordinació d'equips i/o en acció tutorial.

Les funcions del coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència, contextualitzades en cada cas amb la col·laboració i assessorament de l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica, seran:

a) Col·laborar amb la direcció del centre i amb la comissió de coordinació pedagògica, en l'elaboració i desenvolupament del pla de convivència del centre, tal com estableix la normativa vigent.

b) Coordinar les actuacions previstes en el pla.

c) Coordinar les actuacions d'igualtat referides en la Resolució de les Corts, núm. 98/IX, de 9 de desembre de 2015.

d) Formar part de la comissió de convivència del consell escolar del centre.

La direcció del centre prendrà les mesures necessàries per a permetre la realització d'aqueixes funcions.

Tots els càrrecs i coordinacions estipulats en la present normativa se li assignarà la mateixa reducció d'hores lectives i no lectives que s'estipule per als seus homònims als centres d'educació secundària i formació professional.

#### *Dotze. Difusió i supervisió*

Les direccions dels conservatoris i centres autoritzats i la Inspecció d'Educació vetllaran pel compliment de tots els preceptes continguts en aquesta resolució i informaran sobre el contingut d'aquesta als diferents membres de la comunitat educativa. En aquest sentit, es prestarà especial atenció a les proves d'ingrés i accés, programacions didàctiques, compliment de l'horari per al professorat i alumnat, així com la vigilància per les condicions òptimes dels espais on es desenvolupen totes les activitats grupals, amb especial atenció a les audicions públiques.

b) Redactar la propuesta del programa anual de formación siguiendo las indicaciones del equipo directivo y sobre la base de las necesidades detectadas, a las recomendaciones de las direcciones de los departamentos, a las líneas estratégicas generales del Plan Anual de Formación Permanente del Profesorado, y a la evaluación del diseño y ejecución del programa anual de cursos anteriores.

c) Coordinar con el CEFIRE de referencia las actuaciones necesarias para la puesta en marcha y seguimiento de aquellas actividades de formación a nivel de centro, que hayan sido aprobadas por la administración.

d) Colaborar con el equipo directivo en la evaluación de la realización del programa anual de formación propuesto por el centro, tanto en su ejecución como en la mejora de los resultados del alumnado.

#### 5. Coordinador de convivencia e igualdad

En todos los centros habrá un docente que actuará de coordinador o coordinadora de igualdad y convivencia. Los requisitos, funciones y formación, así como las horas lectivas asignadas para el desarrollo de sus funciones en centros públicos estarán estipuladas por la administración educativa.

Para determinar la asignación de esta coordinación, habrá que ajustarse a los siguientes criterios:

a) Ser docente del centro, preferentemente, con destino definitivo, con conocimientos, experiencia o formación en el fomento de la convivencia y en la prevención e intervención en los conflictos escolares.

b) Tener experiencia en coordinación de equipos y/o en acción tutorial.

Las funciones del coordinador o coordinadora de igualdad y convivencia, contextualizadas en cada caso con la colaboración y asesoramiento del equipo de orientación educativa y psicopedagógica, serán:

a) Colaborar con la dirección del centro y con la Comisión de Coordinación Pedagógica, en la elaboración y desarrollo del Plan de Convivencia del Centro, tal como establece la normativa vigente.

b) Coordinar las actuaciones previstas en el plan.

c) Coordinar las actuaciones de igualdad referidas en la Resolución de Les Corts, núm. 98/IX, del 9 de diciembre de 2015.

d) Formar parte de la comisión de convivencia del Consejo Escolar del centro.

La dirección del centro tomará las medidas necesarias para permitir la realización de esas funciones.

Todos los cargos y coordinaciones estipulados en la presente normativa se le asignará la misma reducción de horas lectivas y no lectivas que se estipule para sus homónimos a los centros de educación secundaria y formación profesional.

#### *Doce. Difusión y supervisión*

Las direcciones de los conservatorios y centros autorizados y la Inspección de Educación velarán por el cumplimiento de todos los preceptos contenidos en esta resolución y informarán sobre el contenido de esta a los diferentes miembros de la comunidad educativa. En este sentido, se prestará especial atención a las pruebas de ingreso y acceso, programaciones didácticas, cumplimiento del horario para el profesorado y alumnado, así como la vigilancia por las condiciones óptimas de los espacios donde se desarrollan todas las actividades grupales, con especial atención a las audiciones públicas.