Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

RESOLUCIÓ de 21 de juliol de 2017, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca concurs general número 35/2017, per a la provisió de llocs de treball de naturalesa funcionarial d'administració especial del cos A2-30, superior de gestió de tributs de l'Administració de la Generalitat. [2017/6953]

Actualment existeixen en l'Administració del Consell llocs de treball de naturalesa funcionarial, sector administració especial del cos A2-30, superior de gestió de tributs de l'Administració de la Generalitat, la forma de provisió dels quals és el concurs general i que, inclosos en les relacions de llocs de treball vigents, aprovades per Resolució de 18 de maig de 2016, de la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (DOGV 7790, 25.05.2016), i actualitzades per Resolució de 10 de novembre de 2016 (DOGV 7917, 15.11.2016), es troben vacants, per la qual cosa procedeix la seua provisió amb destinació definitiva.

Així doncs, procedeix convocar el present concurs de conformitat amb el que disposen els articles 99 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (d'ara endavant, LOGFPV), i 38 i següents del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

La valoració dels mèrits es farà d'acord amb el que preveu l'Ordre 12/2017, de 26 de juny, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'aproven els barems d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

D'acord amb el que disposa l'apartat primer de la disposició transitòria segona de la dita ordre, les puntuacions que preveu l'article 5.4 no seran aplicables en el primer concurs general que es convoque per a cada agrupació de llocs d'un determinat cos, escala o agrupació professional funcionarial, circumstància que es dóna en la present convocatòria. En conseqüència, l'exercici com a personal funcionari de carrera de llocs d'igual o superior nivell competencial al dels llocs convocats es valorarà a raó de 0,1 punts per mes complet treballat, siga quina en siga la forma de provisió.

Així mateix, en aplicació del que preveu la disposició transitòria primera de la mateixa ordre, la valoració dels cursos de formació per mitjà de quatre tipus diferents d'escala que preveu l'apartat 3.2 de l'article 5 no serà aplicable dins dels tres anys posteriors a la seua entrada en vigor i en aquest cas per a la valoració de qualsevol tipus de cursos en els concursos generals s'aplicarà l'escala I. Atés que l'entrada en vigor l'esmentada ordre va ser el 4 de juliol de 2017, el dit règim transitori de valoració resulta d'aplicació en el present concurs.

De conformitat amb el que preveu la mesura 3.1 del II Pla d'Igualtat de Dones i Homes de l'administració de la Generalitat, en les convocatòries de concursos s'ha d'incloure una clàusula de desempat favorable a les dones post cas que es troben infrarepresentades. A aquest efecte, l'article 10,3é.2 de l'Ordre 12/2017 estableix que existeix infrarepresentació quan la proporció de les dones en actiu en el cos, escala o agrupació professional funcionarial afectat per la convocatòria és inferior al 40 % respecte del total, circumstància que no es dóna en la present convocatòria en la data de la seua publicació i, per tant, la clàusula de desempat favorable a les dones no és d'aplicació.

Per l'anterior, i fent ús de les atribucions que confereix a aquesta Direcció General de Funció Publica l'art. 38 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i l'article 11 del Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, resolc:

Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

RESOLUCIÓN de 21 de julio de 2017, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca concurso general número 35/2017, para la provisión de puestos de trabajo de naturaleza funcionarial de administración especial del cuerpo A2-30, superior de gestión de tributos de la Administración de la Generalitat. [2017/6953]

Actualmente existen en la Administración del Consell puestos de trabajo de naturaleza funcionarial, sector administración especial del cuerpo A2-30, superior de gestión de tributos de la Administración de la Generalitat, cuya forma de provisión es el concurso general y que, incluidos en las relaciones de puestos de trabajo vigentes, aprobadas por Resolución de 18 de mayo de 2016, de la consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (DOGV 7790, 25.05.2016), y actualizadas por Resolución de 10 de noviembre de 2016 (DOGV 7917, 15.11.2016), se encuentran vacantes, por lo que procede su provisión con destino definitivo.

Así pues, procede convocar el presente concurso de conformidad con lo dispuesto en los artículos 99 y siguientes de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana (en adelante LOGFPV), y 38 y siguientes del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

La valoración de los méritos se realizará conforme a lo previsto en la Orden 12/2017, de 26 de junio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se aprueban los baremos de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat.

De acuerdo con lo dispuesto en el apartado primero de la disposición transitoria segunda de dicha orden, las puntuaciones previstas en su artículo 5.4 no serán de aplicación en el primer concurso general que se convoque para cada agrupación de puestos de un determinado cuerpo, escala o agrupación profesional funcionarial, circunstancia que se da en la presente convocatoria. En consecuencia, el desempeño como personal funcionario de carrera de puestos de igual o superior nivel competencial al de los puestos convocados se valorará a razón de 0,1 puntos por mes completo trabajado, cualquiera que fuera la forma de provisión.

Asimismo, en aplicación de lo previsto en la disposición transitoria primera de la misma orden, la valoración de los cursos de formación mediante cuatro tipos distintos de escala previstos en el apartado 3.2 de su artículo 5 no será de aplicación dentro de los tres años posteriores a la entrada en vigor de la misma, aplicándose en tal caso la escala I para la valoración de todo tipo de cursos en los concursos generales. Dado que la entrada en vigor la citada orden fue el 4 de julio de 2017, resulta de aplicación al presente concurso dicho régimen transitorio de valoración.

De conformidad con lo previsto en el II Plan de Igualdad de Mujeres y Hombres de la administración de la Generalitat en su Medida 3.1, en las convocatorias de concursos se debe incluir una cláusula de desempate favorable a las mujeres en caso de que se encuentren infrarrepresentadas. A tal efecto, la Orden 12/2017 establece en su artículo 10,3.º.2 que existe infrarrepresentación cuando la proporción de las mujeres en activo en el cuerpo, escala o agrupación profesional funcionarial afectado por la convocatoria sea inferior al 40 % respecto del total, circunstancia que no se da en la presente convocatoria en la fecha de su publicación y, por tanto, no resulta de aplicación la cláusula de desempate favorable a las mujeres.

Por lo anterior, y en uso de las atribuciones que confiere a esta Dirección General de Función Publica el art. 38 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana y el artículo 11 del Decreto 87/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, resuelvo:

Primer

Convocar la provisió dels llocs de treball de naturalesa funcionarial, sector administració especial, del cos A2-30, superior de gestió de tributs de l'Administració de la Generalitat, relacionats en l'annex I d'aquesta resolució, que es desenvoluparà d'acord amb les bases següents:

Primera. Participants

A) Per a participar en la present convocatòria caldrà estar en possessió dels requisits exigits en la classificació del lloc de treball a què es concorre, i de la resta de previstos en la normativa vigent, i mantindre'ls durant tot el procediment, fins al dia de la presa de possessió.

La participació en el present concurs de mèrits podrà tindre caràcter voluntari o forçós:

1) Podrà participar amb caràcter voluntari:

a) El personal funcionari de carrera en actiu integrat en l'administració de la Generalitat del cos A2-30, superior de gestió de tributs de l'Administració de la Generalitat.

El personal amb destinació definitiva haurà d'haver romàs un mínim d'un any en el lloc de treball obtingut amb caràcter definitiu, excepte en els supòsits que assenyala l'apartat 3 de l'article 101 de la LOGFPV.

b) El personal funcionari de carrera integrat en el cos A2-30, superior de gestió de tributs de l'Administració de la Generalitat, que reingresse al servei actiu a través del present concurs.

Si el personal funcionari de carrera que pretén reingressar no ha estat integrat amb anterioritat en el cos A2-30, superior de gestió de tributs de l'Administració de la Generalitat, també podrà participar en el present concurs sempre que les característiques de l'últim lloc de treball que es va obtindre amb destinació definitiva siguen equiparables a les del cos convocat, d'acord amb el que disposa la disposició addicional primera, apartat 5 de la LOGFPV.

El personal funcionari de carrera en excedència voluntària per interés particular haurà d'haver romàs un mínim de dos anys en tal situació, d'acord amb el que disposa l'apartat 1 de l'article 127 de la LOGFPV.

c) El personal declarat en suspensió ferma de funcions per un període superior a 6 mesos, en virtut de sentència penal o sanció disciplinària, sempre que haja complit el període de suspensió.

2) Participarà amb caràcter forçós el personal funcionari de carrera de l'administració de la Generalitat, sector administració especial, del cos A2-30, superior de gestió de tributs de l'Administració de la Generalitat:

a) En situació d'excedència forçosa. L'obligació de participar en el concurs per part d'aquest personal està limitada a llocs de la seua localitat.

b) En expectativa de destinació. El dit personal haurà de sol·licitar, almenys, els llocs convocats a la seua localitat.

c) En adscripció provisional en algun dels llocs convocats per a la seua provisió en la present resolució. El dit personal haurà de sol·licitar, almenys, el lloc que ocupa provisionalment.

Si no participa en el present concurs de mèrits, el personal inclòs en els supòsits a) i c) serà declarat en la situació d'excedència voluntària per interés particular, d'acord amb el que preveuen els art. 133.3, 105.5 i 127.3 de la LOGFPV. I el personal inclòs en el suposat b) serà declarat en situació d'excedència forçosa, d'acord amb el que disposa l'art. 133.1.b) de la LOGFPV.

B) No podran prendre part en aquest concurs:

1. El personal suspens en ferm, mentre dure la suspensió.

2. El personal que per sanció de demèrit estiga impossibilitat per a participar en procediments de provisió dels llocs convocats, mentre dure la sanció.

3. El personal excedent voluntari per interés particular, durant el termini legal obligatori de permanència en la dita situació.

4. Els sancionats amb trasllat forçós amb canvi de localitat, per a sol·licitar destinació en la localitat en què se'ls va imposar la sanció, fins que transcórrega el període de sanció.

Segona. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud, en la qual s'haurà de fer l'autobaremació de tots els mèrits i indicar els llocs de treball convocats a què es concorre per ordre

Primero

Convocar la provisión de los puestos de trabajo de naturaleza funcionarial, sector administración especial, del cuerpo A2-30, superior de gestión de tributos de la Administración de la Generalitat, relacionados en el anexo I de esta resolución, que se desarrollará de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Participantes

A).Para participar en la presente convocatoria será necesario estar en posesión de los requisitos exigidos en la clasificación del puesto de trabajo al que se concurre, y demás previstos en la normativa vigente, y mantenerlos durante todo el procedimiento, hasta el día de la toma de posesión.

La participación en el presente concurso de méritos podrá tener carácter voluntario o forzoso:

1) Podrá participar con carácter voluntario:

a) El personal funcionario de carrera en activo integrado en la administración de la Generalitat del cuerpo A2-30, superior de gestión de tributos de la Administración de la Generalitat.

El personal con destino definitivo deberá haber permanecido un mínimo de un año en el puesto de trabajo obtenido con carácter definitivo, excepto en los supuestos señalados en el apartado 3 del artículo 101 de la LOGFPV.

b) El personal funcionario de carrera integrado en el cuerpo A2-30, superior de gestión de tributos de la Administración de la Generalitat, que reingrese al servicio activo a través del presente concurso.

Si el personal funcionario de carrera que pretende reingresar no ha estado integrado con anterioridad en el cuerpo A2-30, superior de gestión de tributos de la Administración de la Generalitat, también podrá participar en el presente concurso siempre que las características del último puesto de trabajo que se obtuvo con destino definitivo sean equiparables a las del cuerpo convocado, de acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional primera, apartado 5 de la LOGFPV.

El personal funcionario de carrera en excedencia voluntaria por interés particular deberá haber permanecido un mínimo de dos años en tal situación, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 1 del artículo 127 de la LOGFPV.

c) El personal declarado en suspensión firme de funciones por un periodo superior a 6 meses, en virtud de sentencia penal o sanción disciplinaria, siempre que haya cumplido el periodo de suspensión.

2) Participará con carácter forzoso el personal funcionario de carrera de la administración de la Generalitat, sector administración especial, del cuerpo A2-30, superior de gestión de tributos de la Administración de la Generalitat:

a) En situación de excedencia forzosa. La obligación de participar en el concurso por parte de este personal viene limitada a puestos de su localidad.

b) En expectativa de destino. Dicho personal deberá solicitar, al menos, los puestos convocados en su localidad.

c) En adscripción provisional en alguno de los puestos convocados para su provisión en la presente resolución. Dicho personal deberá solicitar, al menos, el puesto que ocupa provisionalmente.

De no participar en el presente concurso de méritos, el personal incluido en los supuestos a) y c) será declarado en la situación de excedencia voluntaria por interés particular, de acuerdo con lo previsto en los arts. 133.3, 105.5 y 127.3 de la LOGFPV. Y el personal incluido en el supuesto b) será declarado en situación de excedencia forzosa, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 133.1.*b*) de la LOGFPV.

B) No podrán tomar parte en este concurso:

1. El personal suspenso en firme, mientras dure la suspensión.

2. El personal que por sanción de demérito esté imposibilitado para participar en procedimientos de provisión de los puestos convocados, mientras dure la sanción.

3. El personal excedente voluntario por interés particular, durante el plazo legal obligatorio de permanencia en dicha situación.

4. Los sancionados con traslado forzoso con cambio de localidad, para solicitar destino en la localidad en la que se les impuso la sanción, hasta que transcurra el periodo de sanción.

Segunda. Presentación de solicitudes

La solicitud, en la que se deberá realizar la autobaremación de todos los méritos e indicar los puestos de trabajo convocados a los que se con-

de preferència, es presentarà en el Registre electrònic de la Generalitat, a través de la pàgina web de la Generalitat (www.gva.es, Guia PROP, ocupació pública, apartat descripció –indiqueu-ne el núm. de convocatòria i l'any (ex. 35/2017) , entrant en l'apartat de concursos), o bé a través de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos.

El termini de presentació de la sol·licitud i de la resta de documentació serà de quinze dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

Tercera. Acreditació de mèrits

S'entendran al·legats i acreditats els mèrits generals que consten anotats en el Registre de Personal de la Generalitat abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i que s'hagen de valorar d'acord amb la convocatòria sense necessitat d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Els mèrits que no consten anotats, i els que estiguen en condicions d'obtindre's abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, hauran de ser acreditats mitjançant la presentació d'una còpia compulsada de la documentació corresponent, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, al Registre de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, als corresponents registres dels serveis centrals i territorials de les distintes conselleries, o en qualsevol de les oficines públiques a què es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En qualsevol moment del procés la Comissió de valoració podrà requerir al personal participant aclariment sobre els mèrits acreditats.

A fi de facilitar la gestió del procediment, la dita documentació haurà de presentar-se en el mateix ordre en què es relacionen els apartats del barem indicat en la base cinquena.

Quarta. Llocs de treball a sol·licitar

El personal que participe voluntàriament, comprés en l'apartat A).1 de la base primera, podrà sol·licitar, per ordre de preferència, tots els llocs de treball relacionats en l'annex I, sempre que complisquen els requisits exigits.

El personal en excedència forçosa, comprés en l'apartat A).2.a) de la base primera, haurà de sol·licitar, com a mínim, els llocs convocats de la seua localitat per als quals complisca els requisits exigits, d'acord amb el que disposen l'art. 133.3 de la LOGFPV i l'art. 45.3 del Decret 3/2017.

El personal en expectativa de destinació, comprés en l'apartat A).2.b) de la base primera, haurà de sol·licitar, com a mínim, els llocs situats a la localitat on estava destinat per als quals complisca els requisits exigits, d'acord amb el que disposa l'art. 134.4 de la LOGFPV.

El personal en adscripció provisional, comprés en l'apartat A).2.c) de la base primera haurà de sol·licitar, almenys, el lloc de treball que ocupa provisionalment, d'acord amb el que disposa l'art. 105.5 de la LOGFPV i 45.4 del Decret 3/2017.

El personal declarat en suspensió ferma, comprés en l'apartat A).1.c) de la base primera, podrà sol·licitar tots els llocs de treball relacionats en l'annex I per als quals complisquen els requisits exigits, als efectes del que disposa l'art. 136.1 de la LOGFPV.

Per raons de convivència familiar, si dues persones participants estigueren interessades en els llocs oferits en el present concurs per a un determinat municipi, podran condicionar les seues peticions al fet que ambdues obtinguen destinació al dit municipi i, en cas contrari, s'entendrà anul·lada la petició formulada per ambdues. Les persones que s'acullen a aquesta petició condicional hauran de concretar-ho en la sol·licitud i acreditar-ho degudament en l'expedient.

Cinquena. Barem de mèrits

La valoració dels mèrits es farà d'acord amb el que preveu l'Ordre 12/2017, de 26 de juny, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'aproven els barems d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, específi-

curre por orden de preferencia, se presentará en el Registro Electrónico de la Generalitat, a través de la página web de la Generalitat (www.gva.es, Guía PROP, empleo público, apartado Descripción –indicar núm. de convocatoria y año (ej. 35/2017) , entrando en el apartado de concursos), o bien a través de la página web de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos

El plazo de presentación de la solicitud y del resto de documentación será de quince días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

Tercera. Acreditación de méritos

Se entenderán alegados y acreditados los méritos generales que consten anotados en el Registro de Personal de la Generalitat antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y que deban valorarse conforme a la convocatoria sin necesidad de aportar la documentación acreditativa correspondiente.

Los méritos que no consten anotados, y los que estén en condiciones de obtenerse antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, deberán ser acreditados mediante presentación de copia compulsada de la documentación correspondiente, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, en el Registro de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, en los correspondientes registros de los servicios centrales y territoriales de las distintas consellerias o en cualquiera de las oficinas públicas a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En cualquier momento del proceso la Comisión de valoración podrá requerir al personal participante aclaración sobre los méritos acreditados.

Con el fin de facilitar la gestión del procedimiento, dicha documentación deberá presentarse en el mismo orden en el que vienen relacionados los apartados del baremo indicado en la base quinta.

Cuarta. Puestos de trabajo a solicitar

El personal que participe voluntariamente, comprendido en el apartado A).1 de la base primera podrá solicitar, por orden de preferencia, todos los puestos de trabajo relacionados en el anexo I, siempre que cumplan los requisitos exigidos.

El personal en excedencia forzosa, comprendido en el apartado A).2.a) de la base primera, deberá solicitar, como mínimo, los puestos convocados de su localidad para los que cumpla los requisitos exigidos, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 133.3 de la LOGFPV y 45.3 del Decreto 3/2017.

El personal en expectativa de destino, comprendido en el apartado A).2.b) de la base primera, deberá solicitar, como mínimo, los puestos situados en la localidad donde estaba destinado para los que cumpla los requisitos exigidos, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 134.4 de la LOGFPV.

El personal en adscripción provisional, comprendido en el apartado A).2.c) de la base primera deberá solicitar, al menos, el puesto de trabajo que ocupa provisionalmente, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 105.5 de la LOGFPV y 45.4 del Decreto 3/2017.

El personal declarado en suspensión firme, comprendido en el apartado A).1.c) de la base primera, podrá solicitar todos los puestos de trabajo relacionados en el anexo I para los que cumplan los requisitos exigidos, a los efectos de lo dispuesto en el art. 136.1 de la LOGFPV.

Por razones de convivencia familiar, si dos personas participantes estuvieran interesadas en los puestos ofertados en el presente concurso para un determinado municipio, podrán condicionar sus peticiones al hecho de que ambas obtengan destino en dicho municipio, entendiéndose en caso contrario anulada la petición formulada por ambas. Quienes se acojan a esta petición condicional deberán concretarlo en su solicitud y acreditarlo debidamente en el expediente.

Quinta. Baremo de méritos

La valoración de los méritos se realizará de acuerdo con lo previsto en la Orden 12/2017, de 26 de junio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se aprueban los baremos de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo de la Administración de

cament l'article 8 que regula el barem tipus 2, que és l'aplicable a la present convocatòria.

Només procedirà la valoració dels mèrits al·legats per les persones participants quan complisquen els requisits exigits per a l'exercici del lloc, segons el que conste en la corresponent relació de llocs de treball aprovada i degudament publicada.

La puntuació màxima no superarà els 60 punts.

A) Antiguitat i pertinença al cos:

La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat serà de 20 punts i no podran computar-se més de 10 punts en antiguitat ni més de 10 punts en pertinença al cos.

*A.*1) Antiguitat. Es valorarà a raó de 0,04 punts per cada mes complet de servei actiu com a personal funcionari de carrera en les distintes administracions públiques. A aquest efecte també es computaran els serveis reconeguts a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de Reconeixement dels Serveis Previs en l'Administració Pública. La puntuació màxima possible a obtindre en aquest apartat serà de 10 punts.

*A.*2) Temps de pertinença al cos. Es valorarà a raó de 0,04 punts per cada mes complet de servei en actiu en el cos A2-30, superior de gestió de tributs de l'Administració de la Generalitat. La puntuació màxima possible a obtindre en aquest apartat serà de 10 punts.

A aquests efectes també es computaran en aquest apartat:

a) Els serveis prestats com a personal funcionari de carrera de la Generalitat amb anterioritat a la integració en els cossos, escales o agrupacions professionals funcionarials previstos en la LOGFPV, en el mateix grup de classificació que, d'acord amb les equivalències previstes en la disposició addicional sisena de la llei esmentada, es corresponga amb el grup o subgrup del cos, escala o agrupació professional funcionarial en què estiga classificat el lloc de treball objecte de la convocatòria.

b) Els serveis prestats com a personal laboral fix amb anterioritat a l'adaptació de la seua relació jurídica a la naturalesa del lloc, sempre que es referisquen al mateix grup de classificació que, d'acord amb les equivalències previstes en la disposició addicional sisena de la LOGFPV, es corresponga amb el grup o subgrup del cos, escala o agrupació professional funcionarial en què estiga classificat el lloc de treball objecte de la convocatòria.

B) Carrera professional:

La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat serà de 5 punts, obtinguts pels conceptes següents:

*B.*1) Grau de desenvolupament professional reconegut. Es valorarà el grau de desenvolupament professional reconegut corresponent al grup o subgrup professional en què estiga classificat el cos, escala o agrupació professional funcionarial a què estiguen adscrits els llocs objecte de la convocatòria. La valoració del grau de desenvolupament professional s'efectuarà puntuant exclusivament el GDP més alt reconegut, sempre que no siga un requisit del lloc, segons el que disposa la present convocatòria, d'acord amb la puntuació següent:

GDP reconegut	*Punts*
I	1
II	2
III	3
IV	4

*B.*2) Grau de nivell competencial reconegut igual o superior al del lloc sol·licitat. Es valorarà amb 1 punt. D'acord amb el que preveu la disposició addicional tercera del Decret 3/2017, el grau personal consolidat és equivalent al grau de nivell competencial reconegut.

C) Formació:

La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat serà de 20 punts, obtinguts pels conceptes següents:

*C.*1) Titulacions acadèmiques oficials.

La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat serà de 3 punts.

Per estar en possessió de titulació acadèmica de superior nivell, o de més d'una titulació acadèmica del mateix nivell a l'exigit per a l'accés al cos, la puntuació més alta de les següents:

la Generalitat, específicamente el artículo 8 que regula el Baremo tipo 2, que es el aplicable a la presente convocatoria.

Solamente procederá la valoración de los méritos alegados por las personas participantes cuando estas cumplan los requisitos exigidos para el ejercicio del puesto, según conste en la correspondiente relación de puestos de trabajo aprobada y debidamente publicada.

La puntuación máxima no superará los 60 puntos.

A) Antigüedad y pertenencia al cuerpo:

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 20 puntos, no pudiendo computarse más de 10 puntos en antigüedad ni más de 10 puntos en pertenencia al cuerpo.

*A.*1) Antigüedad: se valorará a razón de 0,04 puntos por cada mes completo de servicio activo como personal funcionario de carrera en las distintas administraciones públicas. A estos efectos también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de los servicios previos en la Administración Pública. La puntuación máxima posible a obtener en este apartado será de 10 puntos.

*A.*2) Tiempo de pertenencia al cuerpo: se valorará a razón de 0,04 puntos por cada mes completo de servicio en activo en el cuerpo A2-30, superior de gestión de tributos de la Administración de la Generalitat. La puntuación máxima posible a obtener en este apartado será de 10 puntos.

A estos efectos también se computarán en este apartado:

a) Los servicios prestados como personal funcionario de carrera de la Generalitat con anterioridad a la integración en los cuerpos, escalas o agrupaciones profesionales funcionariales previstos en la LOGFPV, en el mismo grupo de clasificación que, de acuerdo con las equivalencias previstas en la disposición adicional sexta de la mencionada ley, se corresponda con el grupo o subgrupo del cuerpo, escala o agrupación profesional funcionarial en que esté clasificado el puesto de trabajo objeto de la convocatoria.

b) Los servicios prestados como personal laboral fijo con anterioridad a la adaptación de su relación jurídica a la naturaleza del puesto, siempre que se refieran al mismo grupo de clasificación que, de acuerdo con las equivalencias previstas en la disposición adicional sexta de la LOGFPV, se corresponda con el grupo o subgrupo del cuerpo, escala o agrupación profesional funcionarial en que esté clasificado el puesto de trabajo objeto de la convocatoria.

B) Carrera profesional:

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 5 puntos, obtenidos por los siguientes conceptos:

*B.*1) Grado de desarrollo profesional reconocido. Se valorará el grado de desarrollo profesional reconocido correspondiente al grupo o subgrupo profesional en que esté clasificado el cuerpo, escala o agrupación profesional funcionarial al que estén adscritos los puestos objeto de la convocatoria. La valoración del grado de desarrollo profesional se efectuará puntuando exclusivamente el GDP más alto reconocido, siempre que no constituya un requisito del puesto, según lo dispuesto en la presente convocatoria, de acuerdo con la siguiente puntuación:

GDP reconocido	*Puntos*
I	1
II	2
III	3
IV	4

*B.*2) Grado de nivel competencial reconocido igual o superior al del puesto solicitado: se valorará con 1 punto. Conforme a lo previsto en la disposición adicional tercera del Decreto 3/2017, el grado personal consolidado es equivalente al grado de nivel competencial reconocido.

C) Formación:

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 20 puntos, obtenidos por los siguientes conceptos:

*C.*1) Titulaciones académicas oficiales.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 3 puntos.

Por estar en posesión de titulación académica de superior nivel, o de más de una titulación académica del mismo nivel al exigido para el acceso al cuerpo, la puntuación más alta de las siguientes:

– Doctorat, màster universitari oficial, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent: 3 punts

– Grau universitari, diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o equivalent: 2,5 punts.

La possessió de titulacions acadèmiques no es presumirà en cap cas, per la qual cosa l'al·legació de titulacions de nivell superior no comportarà que es tinguen en compte les de nivell inferior, ni tan sols la que va servir per a accedir al respectiu grup de titulació.

En conseqüència, a fi de facilitar l'adequada gestió del procediment i a fi de realitzar una correcta valoració d'aquest apartat, i sense perjuí del que disposen les bases tercera i setena de la present convocatòria, les persones interessades hauran de poder acreditar la totalitat de les titulacions que s'hi hagen de tindre en compte.

C.2) Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran les accions formatives rebudes o impartides següents, fins a un màxim de 7 punts:

a) Cursos rebuts que hagen sigut convocats, gestionats o homologats per l'IVAP, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de la seua realització, d'acord amb l'escala següent:

– De 100 o més hores: 2,00 punts.
– De 75 o més hores: 1,50 punts.
– De 50 o més hores: 1,00 punt.
– De 25 o més hores: 0,50 punts.
– De 15 o més hores: 0,20 punts.

Es valoraran els cursos certificats o en condicions de ser-ho en la data de finalització del termini per a la presentació de la sol·licitud.

En cap cas no es puntuaran els cursos de valencià ni els d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans, o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

b) Docència impartida en cursos que hagen sigut convocats o homologats per l'IVAP, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de realització dels cursos. Serà valorada la suma de les hores de cada curs diferent impartit, i les impartides en successives edicions d'un mateix curs no seran susceptibles de valoració.

La impartició es valorarà d'acord amb l'escala següent:

– 100 o més hores: 3 punts.
– 50 o més hores: 2 punts.
– 10 o més hores: 1 punt.

c) Altres títols de postgrau expedits per les universitats, sempre que no hagueren servit per a l'accés al cos o escala a què estan adscrits els llocs objecte d'aquesta convocatòria ni hagen sigut valorats en l'apartat C.2.a) d'aquesta convocatòria.

La valoració de cada màster universitari oficial serà de 3 punts.

La resta de títols universitaris de postgrau es valorarà d'acord amb l'escala següent:

a) De 300 o més hores: 2,00 punts.
b) De 200 o més hores: 1,50 punts.
c) De 100 o més hores: 1,00 punts.

C.3) Coneixements de valencià. S'acreditaran per mitjà de la presentació del corresponent certificat expedit, homologat o revalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, i es puntuarà exclusivament el nivell més alt obtingut, sempre que no siga un requisit del lloc d'acord amb el que preveu la present convocatòria. En aquest cas, els certificats obtinguts es valoraran igualment, però es restarà la puntuació corresponent al nivell establit com a requisit.

La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat serà de 7 punts.

La valoració es realitzarà d'acord amb l'escala següent:

a) Grau elemental (o B1): 1,5 punts.
b) Grau mitjà (o C1): 4 punts.
c) Grau superior (o C2): 6 punts.

– Doctorado, Master universitario oficial, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente: 3 puntos

– Grado universitario, diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o equivalente: 2,5 puntos.

La posesión de titulaciones académicas no se presumirá en ningún caso, por lo que la alegación de titulaciones de nivel superior no conllevará que se tengan en cuenta las de nivel inferior, ni siquiera la que sirvió para acceder al respectivo grupo de titulación.

En consecuencia, con el fin de facilitar la adecuada gestión del procedimiento y al objeto de realizar una correcta valoración de este apartado, y sin perjuicio de lo dispuesto en las bases tercera y séptima de la presente convocatoria, las personas interesadas deberán poder acreditar la totalidad de las titulaciones que deban tenerse en cuenta.

C.2) Cursos de formación y perfeccionamiento. Se valorarán las siguientes acciones formativas recibidas o impartidas hasta un máximo de 7 puntos:

a) Cursos recibidos que hayan sido convocados, gestionados u homologados por el IVAP, por centros de formación de personal empleado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores, dentro del marco de los acuerdos de formación para la ocupación de las Administraciones Públicas vigentes en el momento de su realización, conforme a la siguiente escala:

– De 100 o más horas: 2,00 puntos.
– De 75 o más horas: 1,50 puntos.
– De 50 o más horas: 1,00 punto.
– De 25 o más horas: 0,50 puntos.
– De 15 o más horas: 0,20 puntos.

Se valorarán los cursos certificados o en condiciones de serlo en la fecha de finalización del plazo para la presentación de la solicitud.

En ningún caso se puntuarán los cursos de valenciano ni los de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, los cursos de doctorado o de los diferentes institutos de las universidades, cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de ordenación de recursos humanos, o de adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

b) Docencia impartida en cursos que hayan sido convocados u homologados por el IVAP, por centros de formación de personal empleado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores, dentro del marco de los acuerdos de formación para la ocupación de las Administraciones Públicas vigentes en el momento de realización de los cursos. Será valorada la suma de las horas de cada curso diferente impartido, no siendo susceptibles de valoración las impartidas en sucesivas ediciones de un mismo curso.

La impartición se valorará de acuerdo con la siguiente escala:

– 100 o más horas: 3 puntos.
– 50 o más horas: 2 puntos.
– 10 o más horas: 1 punto.

c) Otros títulos de post-grado expedidos por las universidades, siempre que no hubieran servido para el acceso al cuerpo o escala a que están adscritos los puestos objeto de esta convocatoria ni hayan sido valorados en el apartado C.2.a) de esta convocatoria.

La valoración de cada máster universitario oficial será de 3 puntos.

El resto de títulos universitarios de post-grado se valorará de acuerdo con la siguiente escala:

a) De 300 o más horas: 2,00 puntos.
b) De 200 o más horas: 1,50 puntos.
c) De 100 o más horas: 1,00 puntos.

C.3) Conocimientos de valenciano: se acreditarán mediante la presentación del correspondiente certificado expedido, homologado o revalidado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, y se puntuará exclusivamente el nivel más alto obtenido, siempre que no constituya un requisito del puesto de acuerdo con lo previsto en la presente convocatoria. En este caso, los certificados obtenidos se valorarán igualmente, pero se restará la puntuación correspondiente al nivel establecido como requisito.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 7 puntos.

La valoración se realizará de acuerdo con la siguiente escala:

a) Grado elemental (o B1): 1,5 puntos.
b) Grado medio (o C1): 4 puntos.
c) Grado superior (o C2): 6 puntos.

Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació i correcció de textos), s'afegirà 1 punt.

*C.*4) Coneixements d'idiomes comunitaris. Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), i també per tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

Aquest apartat es valorarà fins a un màxim de 3 punts.

Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga de conformitat amb el quadre següent:

Quadre de puntuació de coneixement d'idiomes comunitaris

Pla antic	*RD 967/1988*	*RD1629/2006*	*Certificació MCER (EL 8/2013)*	*Puntuació barems 1 i 2*	*Puntuació barem 3*
1r curs	1r Cicle Elemental	1r Nivell Bàsic	1r d'A2	0,4	0,3
2n curs	2n Cicle Elemental	2n Nivell Bàsic Certificat nivell Bàsic	2n d'A2 Certificat nivell A2	1,2	0,8
–	–	1r Nivell Mitjà	1r de B1	1,5	1,1
3r curs	3r Cicle Elemental Certificat Elemental	2n Nivell Mitjà Certificat Nivell Mitjà	2n de B1 Certificat nivell B1	2,2	1,6
4t curs	1r Cicle Superior	1r Nivell Superior	1r de B2	2,7	2
Revàlida/títol d'idioma	2n Cicle Superior Certificat d'Aptitud	2n Nivell Superior Certificat nivell Superior	2n de B2 Certificat nivell B2	3,3	2,5
–	–	– --	Certificat nivells C1 i C2	4	3

* * * * *

Por cada certificado de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje a los medios de comunicación y corrección de textos), se añadirá 1 punto.

*C.*4) Conocimientos de idiomas comunitarios: Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados, y se acreditará documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunidad Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de educación.

Este apartado se valorará hasta un máximo de 3 puntos.

Por cada idioma se valorará la puntuación más alta que se obtenga conforme al siguiente cuadro:

Cuadro de puntuación de conocimiento de idiomas comunitarios

Plan antiguo	*RD 967/1988*	*RD1629/2006*	*Certificación MCER (LO 8/2013)*	*Puntuación Baremos 1 y 2*	*Puntuación Baremo 3*
1.º curso	1.º Ciclo Elemental	1.º Nivel Básico	1.º de A2	0,4	0,3
2.º curso	2.º Ciclo Elemental	2.º Nivel Básico Certificado nivel Básico	2.º de A2 Certificado nivel A2	1,2	0,8
–	–	1.º Nivel Medio	1.º de B1	1,5	1,1
3.º curso	3.º Ciclo elemental Certificado Elemental	2.º Nivel Medio Certificado Nivel Medio	2.º de B1 Certificado nivel B1	2,2	1,6
4.º curso	1.º Ciclo Superior	1.º Nivel Superior	1.º de B2	2,7	2
Reválida/título de idioma	2.º Ciclo Superior Certificado Aptitud	2.º Nivel Superior Certificado nivel Superior	2.º de B2 Certificado nivel B2	3,3	2,5
–	–	–	Certificado niveles C1 i C2	4	3

D) Exercici com a personal funcionari de carrera en llocs del cos A2-30, superior de gestió de tributs de l'Administració de la Generalitat d'igual o superior nivell competencial al dels llocs als quals es concursa. L'exercici es valorarà a raó de 0,1 punts per mes complet treballat, siga quina en siga la forma de provisió. La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat serà de 5 punts.

D) Desempeño como personal funcionario de carrera en puestos del cuerpo A2-30, superior de gestión de tributos de la Administración de la Generalitat de igual o superior nivel competencial al de los puestos a los que se concursa. El desempeño se valorará a razón de 0,1 puntos por mes completo trabajado, cualquiera que fuera la forma de provisión. La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 5 puntos.

E) Víctimes del terrorisme o víctimes de violència de gènere. Les persones empleades públiques que acrediten la condició de víctimes del terrorisme o amenaçades, així com les empleades públiques que acrediten la condició de víctimes de violència de gènere. Es puntuarà amb 10 punts.

A aquest efecte, la condició de víctima de violència de gènere s'acreditarà amb l'ordre de protecció a favor de la víctima i, de manera excepcional mentre es dicte la necessària ordre de protecció, amb l'informe del Ministeri Fiscal sobre l'existència d'indicis que l'empleada pública és víctima de violència de gènere.

En el cas de les persones que acrediten la condició de víctimes del terrorisme o d'amenaçades, només se'ls assignarà la corresponent puntuació per tal motiu quan la persona participant acredite que l'obtenció d'un dels llocs convocats és necessària per a la consecució dels fins de protecció i assistència social integral d'aquestes persones, siga per raó de les seqüeles provocades per l'acció terrorista, siga per l'amenaça a què es troba sotmesa.

Sisena. Puntuacions màxima

La puntuació màxima possible a obtindre per tots els apartats establits en la base cinquena serà de 60 punts, d'acord amb el que preveu l'article 8 de l'Ordre per la qual s'aproven els barems d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball de l'administració de la Generalitat.

Setena. Desenvolupament del concurs i adjudicació dels llocs de treball

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i resta de documentació, la Direcció General de Funció Pública, després de la comprovació del compliment dels requisits de participació, proporcionarà a la comissió de valoració les sol·licituds presentades amb indicació d'aquelles persones sol·licitants que no complisquen els requisits de participació.

Únicament es tindran en compte els mèrits obtinguts, al·legats i acreditats abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds de participació en la present convocatòria.

Una vegada rebuda la documentació, la comissió de valoració, la composició de la qual s'indica en l'apartat segon de la present resolució, procedirà a avaluar els mèrits del personal concursant i formularà la proposta d'adjudicació provisional que inclourà:

a) Una relació comprensiva de la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació total, amb indicació de la puntuació obtinguda per cada participant en cada un dels apartats del barem, així com, si escau, els mèrits al·legats que hagen de ser acreditats documentalment per no estar inscrits en el Registre de Personal de la Generalitat. Així mateix, en la relació s'inclourà el lloc adjudicat a cada participant, tenint en compte l'ordre de preferència que haguera fet constar en la sol·licitud.

b) Una segona relació de les persones que hagen de ser excloses del concurs, amb indicació de la causa que en motive l'exclusió.

Aquestes relacions seran exposades al públic en la pàgina web de la Generalitat (www.gva.es, Guia PROP, ocupació pública, apartat descripció –indiqueu-ne el núm. de convocatòria i l'any (01/2017) , entrant en convocatòria, certificat telemàtic), o en la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos.

Respecte a la publicitat i la difusió d'informació de les persones participants en la convocatòria, s'aplicarà el que disposa l'article 78.6 del Decret 3/2017, en virtut del qual s'ha de garantir en tot moment la intimitat de les víctimes de violència de gènere o violència terrorista, en especial les seues dades personals.

Les persones concursants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació, per a formular les reclamacions que consideren oportunes i, si escau, justificar el que estimen pertinent davant de la comissió de valoració.

Si com a conseqüència de la documentació i les al·legacions presentades s'hagueren vist modificades les relacions publicades, la comissió, abans d'elevar la nova proposta, realitzarà a les noves persones adjudicatàries els requeriments d'esmena que procedisquen.

Si en el desenvolupament del concurs es suscitaren dubtes respecte de la compatibilitat funcional d'alguna persona participant que tinga

E) Víctimas del terrorismo o víctimas de violencia de género: a las personas empleadas públicas que acrediten la condición de víctimas del terrorismo o amenazadas, así como las empleadas públicas que acrediten la condición de víctimas de violencia de género. Se puntuará con 10 puntos.

A estos efectos, la condición de víctima de violencia de género se acreditará con la orden de protección a favor de la víctima y, de manera excepcional en tanto se dicte la necesaria orden de protección, con el informe del Ministerio Fiscal sobre la existencia de indicios de que la empleada pública es víctima de violencia de género.

En el caso de las personas que acrediten la condición de víctimas del terrorismo o de amenazadas, solo se les asignará la correspondiente puntuación por tal motivo cuando la persona participante acredite que la obtención de uno de los puestos convocados es necesaria para la consecución de los fines de protección y asistencia social integral de estas personas, ya sea por razón de las secuelas provocadas por la acción terrorista, ya sea por la amenaza a que se encuentra sometida.

Sexta. Puntuaciones máxima

La puntuación máxima posible a obtener por todos los apartados establecidos en la base quinta será de 60 puntos, conforme a lo previsto en el artículo 8 de la Orden por la que se aprueban los baremos de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo de la administración de la Generalitat.

Séptima. Desarrollo del concurso y adjudicación de los puestos de trabajo

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y resto de documentación, la Dirección General de Función Pública, tras la comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación, proporcionará a la comisión de valoración las solicitudes presentadas con indicación de aquellas personas solicitantes que no cumplan los requisitos de participación.

Únicamente se tendrán en cuenta los méritos obtenidos, alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes de participación en la presente convocatoria.

Una vez recibida la documentación, la comisión de valoración, cuya composición se indica en el apartado *Segundo* de la presente resolución, procederá a evaluar los méritos del personal concursante y formulará la propuesta de adjudicación provisional que incluirá:

a) una relación comprensiva de la totalidad del personal concursante, ordenada de mayor a menor puntuación total, con indicación de la puntuación obtenida por cada participante en cada uno de los apartados del baremo, así como, en su caso, los méritos alegados que deban ser acreditados documentalmente por no estar inscritos en el Registro de Personal de la Generalitat. Asimismo, en la relación se incluirá el puesto adjudicado a cada participante, teniendo en cuenta el orden de preferencia que hubiera hecho constar en la solicitud.

b) una segunda relación de las personas que deban ser excluidas del concurso, con indicación de la causa que motive su exclusión.

Estas relaciones serán expuestas al público en la página web de la Generalitat (www.gva.es, Guía PROP, empleo público, apartado descripción –indicar núm. de convocatoria y año (01/2017) , entrando en convocatoria, certificado telemático), o en la página web de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos

Respecto a la publicidad y difusión de información de las personas participantes en la convocatoria, se aplicará lo dispuesto en el artículo 78.6 del Decreto 3/2017, en virtud del cual se debe garantizar en todo momento la intimidad de las víctimas de violencia de género o violencia terrorista, en especial sus datos personales.

Las personas concursantes dispondrán de un plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente al de su publicación, para formular las reclamaciones que consideren oportunas y, en su caso, justificar lo que estimen pertinente ante la comisión de valoración.

Si como consecuencia de la documentación y las alegaciones presentadas se hubieran visto modificadas las relaciones publicadas, la comisión, antes de elevar la nueva propuesta, realizará a las nuevas personas adjudicatarias los requerimientos de subsanación que procedan.

Si en el desarrollo del concurso se suscitaran dudas respecto a la compatibilidad funcional de alguna persona participante que tenga reco-

reconegut un grau de discapacitat, es sol·licitarà dictamen de la Comissió d'Estudi de la Diversitat Funcional, que especificarà les causes per les quals no ha de ser-li adjudicat el lloc o les mesures necessàries per a la seua adaptació. En aquest cas, la persona podrà participar condicionadament en el concurs, i quedarà en suspens el transcurs del termini màxim per a dictar la resolució que aprova la relació definitiva fins a la recepció del dictamen.

Posteriorment la comissió elevarà la proposta d'adjudicació definitiva a la Direcció General de Funció Pública per a la seua resolució i publicació en el DOGV, i la dita publicació servirà de notificació a les persones interessades.

L'adjudicació dels llocs de treball es farà segons l'ordre de puntuació obtingut per aplicació del barem que assenyala la base cinquena.

Huitena. Resolució d'empats

Els empats que es produïsquen es dirimiran amb l'adjudicació de la plaça atesos els criteris següents amb caràcter successiu:

1r S'adjudicarà a la persona concursant que acredite un grau de discapacitat superior al 33 % davant de la que no ho acredite. Si l'empat es produïra entre persones amb diversitat funcional, la plaça s'adjudicarà a la persona amb un major percentatge de discapacitat.

2n S'adjudicarà a la persona que haja obtingut major puntuació en algun dels mèrits que a continuació s'assenyalen, segons l'ordre de preferència següent:

a) Formació.
b) Pertinença al cos A2-30.
c) Antiguitat.
d) Grau de desenvolupament professional
e) Exercici de llocs de treball d'igual o superior nivell competencial.

3r Finalment, si continua persistint l'empat, la plaça s'adjudicarà per ordre alfabètic entre els cognoms de les persones empatades, i l'ordre l'iniciarà la lletra B, resultant en el sorteig celebrat el 10 d'abril de 2017 (Resolució de 10 d'abril de 2017, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, publicada en el DOGV de 08.05.2017) als efectes de la resolució d'empats en els processos selectius.

Novena. Termini de resolució del concurs

En el termini màxim de sis mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria, la Direcció General de Funció Pública dictarà la resolució aprovant la relació definitiva d'adjudicació de llocs, la publicarà en el DOGV i la dita publicació servirà de notificació a les persones interessades.

Desena. Desistiment i renúncia

1) Desistiment. El personal que participe voluntàriament en el present concurs de mèrits podrà desistir per escrit de la totalitat de la sol·licitud de participació abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini indicat, no hi cabrà el desistiment, per la qual cosa el personal participant quedarà vinculat a la seua sol·licitud i al resultat del procediment.

2) Renúncia. No produirà cap efecte la renúncia al lloc de treball adjudicat en aquest concurs llevat que, abans de finalitzar el termini de presa de possessió, s'obtinga un altre lloc per resolució d'una convocatòria concurrent, tant de concurs com de lliure designació. En aquest cas, dins del dit termini s'haurà d'optar per un dels llocs de treball adjudicats, per mitjà d'un escrit dirigit a la Direcció General de Funció Pública, i s'entendrà que renúncia a la resta de llocs adjudicats en les convocatòries concurrents.

A aquest efecte, s'entén que dues convocatòries són concurrents quan, en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies d'una d'elles, no s'haguera publicat la resolució d'adjudicació de l'altra.

Així mateix, es podrà desistir de la participació en el present concurs o renunciar al lloc adjudicat quan hagen transcorregut més de nou mesos entre la convocatòria i la resolució del concurs.

Onzena. Cessament i presa de possessió

En la resolució del concurs s'indicarà la data en què haurà d'efectuar-se el cessament en els llocs de treball que estigueren exercint les

nocido un grado de discapacidad, se solicitará dictamen de la Comisión de Estudio de la Diversidad Funcional, que especificará las causas por las que no debe serle adjudicado el puesto o las medidas necesarias para su adaptación. En tal caso, la persona podrá participar condicionadamente en el concurso, quedando en suspenso el transcurso del plazo máximo para dictar la resolución que aprueba la relación definitiva hasta la recepción del dictamen.

Posteriormente la comisión elevará la propuesta de adjudicación definitiva a la Dirección General de Función Pública para su resolución y publicación en el DOGV, sirviendo dicha publicación de notificación a las personas interesadas.

La adjudicación de los puestos de trabajo se hará según el orden de puntuación obtenido por aplicación del baremo señalado en la base quinta.

Octava. Resolución de empates.

Los empates que se produzcan se dirimirán con la adjudicación de la plaza atendiendo a los siguientes criterios con carácter sucesivo:

1.º Se adjudicará a la persona concursante que acredite un grado de discapacidad superior al 33 por ciento frente a la que no lo acredite. Si el empate se produjera entre personas con diversidad funcional, la plaza se adjudicará a la persona con un mayor porcentaje de discapacidad.

2.º Se adjudicará a la persona que haya obtenido mayor puntuación en alguno de los méritos que a continuación se señalan, según el orden de preferencia siguiente:

a) Formación.
b) Pertenencia al cuerpo A2-30.
c) Antigüedad.
d) Grado de desarrollo profesional
e) Desempeño de puestos de trabajo de igual o superior nivel competencial.

3.º Finalmente, de continuar persistiendo el empate, la plaza se adjudicará por orden alfabético entre los apellidos de las personas empatadas, iniciándose el orden por la letra B, resultante en el sorteo celebrado el 10 de abril de 2017 (Resolución de 10 de abril de 2017, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas publicada en el DOGV de 08.05.2017) a los efectos de la resolución de empates en los procesos selectivos.

Novena. Plazo de resolución del concurso

En el plazo máximo de seis meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria, la Dirección General de Función Pública dictará la resolución aprobando la relación definitiva de adjudicación de puestos y la publicará en el DOGV, sirviendo dicha publicación de notificación a las personas interesadas.

Décima. Desistimiento y renuncia

1) Desistimiento: el personal que participe voluntariamente en el presente concurso de méritos podrá desistir por escrito de la totalidad de la solicitud de participación antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido el plazo indicado no cabrá el desistimiento, por lo que el personal participante quedará vinculado a su solicitud y al resultado del procedimiento.

2) Renuncia: no surtirá efecto alguno la renuncia al puesto de trabajo adjudicado en este concurso salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión, se obtenga otro puesto por resolución de una convocatoria concurrente, tanto de concurso como de libre designación. En este caso, dentro de dicho plazo se deberá optar por uno de los puestos de trabajo adjudicados, mediante escrito dirigido a la Dirección General de Función Pública, entendiéndose que renuncia al resto de puestos adjudicados en las convocatorias concurrentes.

A estos efectos, se entiende que dos convocatorias son concurrentes cuando en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias de una de ellas, no se hubiera publicado la resolución de adjudicación de la otra.

Asimismo, podrá desistirse de la participación en el presente concurso o renunciarse al puesto adjudicado cuando hayan transcurrido más de nueve meses entre la convocatoria y la resolución del concurso.

Undécima. Cese y toma de posesión

En la resolución del concurso se indicará la fecha en que deberá efectuarse el cese en los puestos de trabajo que estuvieran desempeñan-

persones adjudicatàries, així com la data de presa de possessió de les destinacions adjudicats, excepte casos de força major degudament justificats.

Si la persona adjudicatària d'un lloc de treball de la present convocatòria procedeix d'una situació d'excedència voluntària per interés particular i no estiguera integrada en cap cos ni escala, serà integrada d'ofici mitjançant una resolució simultània a la presa de possessió en el cos A2-30, superior de gestió de tributs de l'Administració de la Generalitat.

Si el personal adscrit provisionalment a algun dels llocs convocats per a la seua provisió en la present resolució no en resultara adjudicatari de cap i lloc que ocupa provisionalment fóra adjudicat en el present concurs, serà adscrit provisionalment a un altre lloc.

Dotzena. Personal en millora d'ocupació

El personal que haguera accedit a nomenament provisional per millora d'ocupació en aplicació del que preveu la Disposició transitòria tercera del Decret 3/2017 i obtinga destinació en el present concurs, podrà optar per romandre en el dit nomenament o incorporar-se a la destinació adjudicada en el concurs.

L'opció haurà de comunicar-se al Servei de Selecció, Provisió i Carrera Professional Horitzontal al compte de correu provisio_llocs@gva.es en el termini de 10 dies naturals comptats des de la publicació de la resolució d'adjudicació, i s'entendrà que en el supòsit de no exercir cap opció tria la incorporació al lloc de treball obtingut en el concurs.

Segon

La comissió de valoració del present concurs tindrà la composició següent:

Titulars
Presidència:
– Joaquín Forés Marzá.
Vocalies:
– Enrique Guillen Bort.
– Carlos Llopis Rausa.
– Julia Cuello Espuña.
Vocalia secretària:
– Ignacio Ortolá Fabra.
Suplents
Presidència:
– Consuelo de Rojas Zabala.
Vocalies:
– Isabel Vicens Blay.
– Isabel Cazorla Company.
– José Vicente Tornero Valenzuela.
Vocalia secretària:
– María Pilar Fuertes Puente.

La comissió de valoració podrà sol·licitar de la Direcció General de Funció Pública la designació de persones expertes per a l'assessorament, les quals hi actuaran amb veu però sense vot. Així mateix, el suport tècnic el facilitarà la Direcció General de Funció Pública.

Les persones que formen part de la comissió de valoració, als efectes de gratificacions i indemnitzacions, es regiran pel que disposa el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, i posteriors modificacions.

El funcionament de la comissió de valoració s'ajustarà a allò que preveu el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i a allò que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic per als òrgans col·legiats.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat del contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracido las personas adjudicatarias, así como la fecha de toma de posesión de los destinos adjudicados, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados.

Si la persona adjudicataria de un puesto de trabajo de la presente convocatoria procede de una situación de excedencia voluntaria por interés particular y no estuviera integrada en ningún cuerpo ni escala, será integrada de oficio mediante resolución simultánea a la toma de posesión en el cuerpo A2-30, superior de gestión de tributos de la Administración de la Generalitat.

Si el personal adscrito provisionalmente a alguno de los puestos convocados para su provisión en la presente resolución no resultara adjudicatario de ninguno de ellos y el puesto que ocupa provisionalmente fuera adjudicado en el presente concurso, será adscrito provisionalmente a otro puesto.

Duodécima. Personal en mejora de empleo

El personal que hubiera accedido a nombramiento provisional por mejora de empleo en aplicación de lo previsto en la disposición transitoria tercera del Decreto 3/2017 y obtenga destino en el presente concurso, podrá optar por permanecer en dicho nombramiento o incorporarse al destino adjudicado en el concurso.

La opción deberá comunicarse al Servicio de Selección, Provisión y Carrera Profesional Horizontal a la cuenta de correo provisio_llocs@gva.es en el plazo de 10 días naturales desde la publicación de la resolución de adjudicación, entendiendo que en el supuesto de no ejercer opción elige la incorporación al puesto de trabajo obtenido en el concurso.

Segundo

La comisión de valoración del presente concurso tendrá la siguiente composición:

Titulares
Presidencia:
– Joaquín Forés Marzá.
Vocalias:
– Enrique Guillen Bort.
– Carlos Llopis Rausa.
– Julia Cuello Espuña.
Vocalia secretaría:
– Ignacio Ortolá Fabra.
Suplentes
Presidencia:
– Consuelo de Rojas Zabala.
Vocalias:
– Isabel Vicens Blay.
– Isabel Cazorla Company.
– José Vicente Tornero Valenzuela
Vocalia secretaría:
– María Pilar Fuertes Puente.

La comisión de valoración podrá solicitar de la Dirección General de Función Pública la designación de personas expertas para el asesoramiento que actuarán con voz pero sin voto. Asimismo, el soporte técnico se facilitará por parte de la Dirección General de Función Pública.

Las personas que forman parte de la comisión de valoración, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirán por lo dispuesto en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, y posteriores modificaciones.

El funcionamiento de la comisión de valoración se ajustará a lo previsto en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana y a lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público para los órganos colegiados.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento

ons públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjuí que les persones interessades puguen exercitar, si escau, qualsevol altre que estimen procedent.

València, 21 de juliol 2017.– La directora general de Funció Pública: Eva María Coscollá Grau.

Administrativo Común de las Administraciones Públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 21 de julio de 2017.– La directora general de Función Pública: Eva María Coscollá Grau.

DIARI OFICIAL
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

GENERALITAT VALENCIANA
DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA

ANNEX I/ANEXO I

INSTITUT VALENCIÀ D'ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA

Lloc	Denominació	Clasificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cos
28371	TÈC./A GESTIÓ TRIBUTÀRIA Requisitos...: Grupo A2	F E A2 20 E038	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A ALACANT	100	A2-30
28393	TÈC./A GESTIÓ TRIBUTÀRIA Requisitos...: Grupo A2	F E A2 20 E038	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A CASTELLÓ	100	A2-30
28394	TÈC./A GESTIÓ TRIBUTÀRIA Requisitos...: Grupo A2	F E A2 20 E038	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A CASTELLÓ	100	A2-30
29088	TÈC./A GESTIÓ TRIBUTÀRIA Requisitos...: Grupo A2	F E A2 20 E038	C		VALENCIA (VALENCIA)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A VALÈNCIA	100	A2-30
29090	TÈC./A GESTIÓ TRIBUTÀRIA Requisitos...: Grupo A2	F E A2 20 E038	C		VALENCIA (VALENCIA)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A VALÈNCIA	100	A2-30
29091	TÈC./A GESTIÓ TRIBUTÀRIA Requisitos...: Grupo A2	F E A2 20 E038	C		VALENCIA (VALENCIA)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A VALÈNCIA	100	A2-30
29092	TÈC./A GESTIÓ TRIBUTÀRIA Requisitos...: Grupo A2	F E A2 20 E038	C		VALENCIA (VALENCIA)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A VALÈNCIA	100	A2-30
29094	TÈC./A GESTIÓ TRIBUTÀRIA Requisitos...: Grupo A2	F E A2 20 E038	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A ALACANT	100	A2-30
29095	TÈC./A GESTIÓ TRIBUTÀRIA Requisitos...: Grupo A2	F E A2 20 E038	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A ALACANT	100	A2-30
29096	TÈC./A GESTIÓ TRIBUTÀRIA Requisitos...: Grupo A2	F E A2 20 E038	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A ALACANT	100	A2-30
29097	TÈC./A GESTIÓ TRIBUTÀRIA Requisitos...: Grupo A2	F E A2 20 E038	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A ALACANT	100	A2-30

DIARI OFICIAL
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

INSTITUT VALENCIÀ D'ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA

Lloc	Denominació	Clasificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cos
29098	TÈC./A GESTIÓ TRIBUTÀRIA	F E A2 20 E038	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A CASTELLÓ	100	A2-30
	Requisitos...: Grupo A2							
29099	TÈC./A GESTIÓ TRIBUTÀRIA	F E A2 20 E038	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A CASTELLÓ	100	A2-30
	Requisitos...: Grupo A2							
29310	TÈC./A GESTIÓ TRIBUTÀRIA	F E A2 20 E038	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A ALACANT	100	A2-30
	Requisitos...: Grupo A2							
29311	TÈC./A GESTIÓ TRIBUTÀRIA	F E A2 20 E038	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A ALACANT	100	A2-30
	Requisitos...: Grupo A2							
29312	TÈC./A GESTIÓ TRIBUTÀRIA	F E A2 20 E038	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A ALACANT	100	A2-30
	Requisitos...: Grupo A2							
29313	TÈC./A GESTIÓ TRIBUTÀRIA	F E A2 20 E038	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A ALACANT	100	A2-30
	Requisitos...: Grupo A2							
29314	TÈC./A GESTIÓ TRIBUTÀRIA	F E A2 20 E038	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A ALACANT	100	A2-30
	Requisitos...: Grupo A2							
29315	TÈC./A GESTIÓ TRIBUTÀRIA	F E A2 20 E038	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A ALACANT	100	A2-30
	Requisitos...: Grupo A2							
29316	TÈC./A GESTIÓ TRIBUTÀRIA	F E A2 20 E038	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A ALACANT	100	A2-30
	Requisitos...: Grupo A2							
29317	TÈC./A GESTIÓ TRIBUTÀRIA	F E A2 20 E038	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A CASTELLÓ	100	A2-30
	Requisitos...: Grupo A2							
29318	TÈC./A GESTIÓ TRIBUTÀRIA	F E A2 20 E038	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A CASTELLÓ	100	A2-30
	Requisitos...: Grupo A2							

INSTITUT VALENCIÀ D'ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA

Lloc	Denominació	Clasificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cos
29319	TÈC./A GESTIÓ TRIBUTÀRIA	F E A2 20 E038	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A CASTELLÓ	100	A2-30
	Requisitos...: Grupo A2							
29320	TÈC./A GESTIÓ TRIBUTÀRIA	F E A2 20 E038	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A CASTELLÓ	100	A2-30
	Requisitos...: Grupo A2							
29321	TÈC./A GESTIÓ TRIBUTÀRIA	F E A2 20 E038	C		VALENCIA (VALENCIA)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A VALÈNCIA	100	A2-30
	Requisitos...: Grupo A2							
29322	TÈC./A GESTIÓ TRIBUTÀRIA	F E A2 20 E038	C		VALENCIA (VALENCIA)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A VALÈNCIA	100	A2-30
	Requisitos...: Grupo A2							
29323	TÈC./A GESTIÓ TRIBUTÀRIA	F E A2 20 E038	C		VALENCIA (VALENCIA)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A VALÈNCIA	100	A2-30
	Requisitos...: Grupo A2							
29324	TÈC./A GESTIÓ TRIBUTÀRIA	F E A2 20 E038	C		VALENCIA (VALENCIA)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A VALÈNCIA	100	A2-30
	Requisitos...: Grupo A2							
29325	TÈC./A GESTIÓ TRIBUTÀRIA	F E A2 20 E038	C		VALENCIA (VALENCIA)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A VALÈNCIA	100	A2-30
	Requisitos...: Grupo A2							
29326	TÈC./A GESTIÓ TRIBUTÀRIA	F E A2 20 E038	C		VALENCIA (VALENCIA)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A VALÈNCIA	100	A2-30
	Requisitos...: Grupo A2							
29327	TÈC./A GESTIÓ TRIBUTÀRIA	F E A2 20 E038	C		VALENCIA (VALENCIA)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A VALÈNCIA	100	A2-30
	Requisitos...: Grupo A2							
29328	TÈC./A GESTIÓ TRIBUTÀRIA	F E A2 20 E038	C		VALENCIA (VALENCIA)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A VALÈNCIA	100	A2-30
	Requisitos...: Grupo A2							
29329	TÈC./A GESTIÓ TRIBUTÀRIA	F E A2 20 E038	C		VALENCIA (VALENCIA)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A VALÈNCIA	100	A2-30
	Requisitos...: Grupo A2							
29330	TÈC./A GESTIÓ TRIBUTÀRIA	F E A2 20 E038	C		VALENCIA (VALENCIA)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A VALÈNCIA	100	A2-30
	Requisitos...: Grupo A2							
29331	TÈC./A GESTIÓ TRIBUTÀRIA	F E A2 20 E038	C		VALENCIA (VALENCIA)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A VALÈNCIA	100	A2-30
	Requisitos...: Grupo A2							
29332	TÈC./A GESTIÓ TRIBUTÀRIA	F E A2 20 E038	C		VALENCIA (VALENCIA)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A VALÈNCIA	100	A2-30
	Requisitos...: Grupo A2							

INSTITUT VALENCIÀ D'ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA

Lloc	Denominació	Clasificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cos
29333	TÈC./A GESTIÓ TRIBUTÀRIA Requisitos...: Grupo A2	F E A2 20 E038	C		VALENCIA (VALENCIA)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A VALÈNCIA	100	A2-30
29334	TÈC./A GESTIÓ TRIBUTÀRIA Requisitos...: Grupo A2	F E A2 20 E038	C		VALENCIA (VALENCIA)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A VALÈNCIA	100	A2-30
29335	TÈC./A GESTIÓ TRIBUTÀRIA Requisitos...: Grupo A2	F E A2 20 E038	C		VALENCIA (VALENCIA)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A VALÈNCIA	100	A2-30
29336	TÈC./A GESTIÓ TRIBUTÀRIA Requisitos...: Grupo A2	F E A2 20 E038	C		VALENCIA (VALENCIA)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A VALÈNCIA	100	A2-30
29337	TÈC./A GESTIÓ TRIBUTÀRIA Requisitos...: Grupo A2	F E A2 20 E038	C		VALENCIA (VALENCIA)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A VALÈNCIA	100	A2-30
29338	TÈC./A GESTIÓ TRIBUTÀRIA Requisitos...: Grupo A2	F E A2 20 E038	C		VALENCIA (VALENCIA)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A VALÈNCIA	100	A2-30
29339	TÈC/A DE COORDINACIÓ GESTIÓ TRIBUTÀRIA Requisitos...: Grupo A2	F E A2 22 E042	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A ALACANT	100	A2-30
29340	TÈC/A DE COORDINACIÓ GESTIÓ TRIBUTÀRIA Requisitos...: Grupo A2	F E A2 22 E042	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A ALACANT	100	A2-30
29341	TÈC/A DE COORDINACIÓ GESTIÓ TRIBUTÀRIA Requisitos...: Grupo A2	F E A2 22 E042	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A ALACANT	100	A2-30
29342	TÈC/A DE COORDINACIÓ GESTIÓ TRIBUTÀRIA Requisitos...: Grupo A2	F E A2 22 E042	C		ALACANT/ALICANTE (ALICANTE)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A ALACANT	100	A2-30
29343	TÈC/A DE COORDINACIÓ GESTIÓ TRIBUTÀRIA Requisitos...: Grupo A2	F E A2 22 E042	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A CASTELLÓ	100	A2-30
29344	TÈC/A DE COORDINACIÓ GESTIÓ TRIBUTÀRIA Requisitos...: Grupo A2	F E A2 22 E042	C		CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA (CASTELLÓN)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A CASTELLÓ	100	A2-30
29345	TÈC/A DE COORDINACIÓ GESTIÓ TRIBUTÀRIA Requisitos...: Grupo A2	F E A2 22 E042	C		VALENCIA (VALENCIA)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A VALÈNCIA	100	A2-30

INSTITUT VALENCIÀ D'ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA

Lloc	Denominació	Clasificació	Pr	Ab	Localitat	Denominació Centre	%Oc	Cos
29346	TÈC/A DE COORDINACIÓ GESTIÓ TRIBUTÀRIA Requisitos...: Grupo A2	F E A2 22 E042	C		VALENCIA (VALENCIA)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A VALÈNCIA	100	A2-30
29347	TÈC/A DE COORDINACIÓ GESTIÓ TRIBUTÀRIA Requisitos...: Grupo A2	F E A2 22 E042	C		VALENCIA (VALENCIA)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A VALÈNCIA	100	A2-30
29348	TÈC/A DE COORDINACIÓ GESTIÓ TRIBUTÀRIA Requisitos...: Grupo A2	F E A2 22 E042	C		VALENCIA (VALENCIA)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A VALÈNCIA	100	A2-30
29349	TÈC/A DE COORDINACIÓ GESTIÓ TRIBUTÀRIA Requisitos...: Grupo A2	F E A2 22 E042	C		VALENCIA (VALENCIA)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A VALÈNCIA	100	A2-30
29350	TÈC/A DE COORDINACIÓ GESTIÓ TRIBUTÀRIA Requisitos...: Grupo A2	F E A2 22 E042	C		VALENCIA (VALENCIA)	DELEGACIÓ DE L'IVAT A VALÈNCIA	100	A2-30

FUNCIONS / FUNCIONES

Lloc: TÈC/A DE COORDINACIÓ GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Les pròpies del cos o escala a que pertany, que s'exerciran a través de tasques relacionades amb el nivell de responsabilitat del lloc i amb l'àmbit competencial de l'òrgan d'adscripció i la unitat administrativa en que està integrat. Ordenació, reforç i impuls de les unitats administratives.

Las propias del cuerpo o escala a la que pertenecen, que se ejercitarán a través de trabajos relacionados con el nivel de responsabilidad del puesto y con el ámbito competencial del órgano adscrito y la unidad administrativa en que está integrado. Ordenación, refuerzo e impulso de las unidades administrativas.

Lloc: TÈC./A GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Les pròpies del cos o escala a que pertany, que s'exerciran a través de tasques relacionades amb el nivell de responsabilitat del lloc i amb l'àmbit competencial de l'òrgan d'adscripció i la unitat administrativa en que està integrat.

Las propias del cuerpo o escala a que pertenecen, que se ejercitarán a través de trabajos relacinados con el nivel de responsabilidad del puesto y con el ámbito competencial del órgano de adscripción y la unidad administrativa en que está integrado.