

## **Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives**

*RESOLUCIÓ de 28 de juliol de 2017, del sotssecretari, per la qual s'obri el termini d'integració de nous aspirants en la borsa de treball per a substitucions temporals en llocs de treball de la categoria d'ATS/DUE (actualment cos superior de gestió d'administració socio sanitària de l'administració de la Generalitat A2-19), i d'actualització i aportació de nous mèrits dels candidats ja inscrits en aquesta borsa, en la província d'Alacant, Castelló i València. [2017/7081]*

L'Ordre de 8 de juliol de 2008, del conseller de Justícia, Interior i Administracions Públiques, disposa en l'article 2 la constitució de borses de treball específiques per a substitucions temporals en llocs d'atenció directa en l'àmbit de la Conselleria de Benestar Social, delegant en la Sotssecretaria el nomenament i cessament del personal funcionari interí i la contractació i cessament del personal laboral temporal en tals supòsits.

La constitució de les borses ha de respectar els criteris establits en l'Ordre de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal (DOGV 5184, 15.01.2006).

Fent ús de les facultats delegades, aquesta Sotssecretaria en data 1 de febrer de 2006, va constituir per a les províncies d'Alacant, Castelló i València borses de treball per a substitucions temporals en llocs de treball dels grups relacionats en els apartats que figuren en les respectives resolucions (DOGV 5194, 08.02.2006). En dates 26 de març de 2008 i 19 de febrer de 2009, es va obrir el termini d'integració en les borses de treball per a substitucions temporals en els llocs de treball dels grups relacionats en els apartats que hi figuren (DOGV 5742, 5743 i 5972, de 15 i 16 d'abril 2008, i DOGV núm. 5972, d'11.03.2009). Posteriorment, per Resolució de 12 de setembre de 2012, es tanquen les borses de treball per a substitucions temporals en lloc de treball de la categoria d'ATS/DUE en les províncies d'Alacant, Castelló i València (DOGV 6870, 26.09.2012).

Transcorreguts quasi 5 anys des del tancament de la borsa de treball temporal d'ATS/DUE, i constatat el fet que en la categoria esmentada no es disposa de prou personal per a atendre la cobertura de les substitucions del personal per: incapacitat temporal, permís per maternitat, paternitat, adopció o acolliment de menors, permís per matrimoni, permís per lactància, reduccions de jornada, llicència sense retribució, plans de vacances, permís sindical, permís per campanya electoral, en els llocs d'atenció directa de l'àmbit de les direccions territorials d'Alacant, Castelló i València.

Es pel que, de conformitat amb el que estableix la citada Ordre de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, i fent ús de les facultats que té delegades aquesta Sotssecretaria resol:

### *Primer*

Deixar sense efecte la resolució de data 12 de setembre de 2012, per la qual es tanca la borsa de treball temporal de la categoria d'ATS/DUE (DOGV 6870, 29.09.2012).

### *Segon*

1. Mensualment i a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, quedarà obert el termini de sol·licitud d'inscripció de nous aspirants i d'aportació de nous mèrits dels sol·licitants ja inscrits en les borses de les direccions territorials de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives d'Alacant, Castelló i València, en la categoria d'ATS/DUE (actualment Cos superior de gestió d'administració socio sanitària de l'administració de la Generalitat A2-19).

2. El termini romandrà obert durant els 20 primers dies hàbils de cada mes.

## **Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas**

*RESOLUCIÓN 28 de julio de 2017, del subsecretario, por la que se abre el plazo de integración de nuevos aspirantes en la bolsa de empleo para sustituciones temporales en puestos de trabajo de la categoría de ATS/DUE (actualmente cuerpo superior de gestión de administración socio-sanitaria de la administración de la Generalitat A2-19), y de actualización y aportación de nuevos méritos de los candidatos ya inscritos en esta bolsa, en la provincia de Alicante, Castellón y Valencia. [2017/7081]*

La Orden de 8 de julio de 2008, del conseller de Justícia, Interior y Administraciones Públicas dispone en su artículo 2 la constitución de bolsas de empleo específicas para sustituciones temporales en puestos de atención directa en el ámbito de la Conselleria de Bienestar Social, delegando en la Subsecretaría el nombramiento y cese del personal funcionario interino y la contratación y cese del personal laboral temporal en tales supuestos.

La constitución de las bolsas debe respetar los criterios establecidos en la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal (DOGV 5184, 15.01.2006).

En uso de las facultades delegadas, esta Subsecretaría en fecha 1 de febrero de 2006, constituyó para las provincias de Alicante, Castellón y Valencia bolsas de empleo para sustituciones temporales en puestos de trabajo de los grupos relacionados en los apartados que figuran en las respectivas resoluciones (DOGV 5194, 08.02.2006). En fechas 26 de marzo de 2008 y 19 de febrero de 2009, se abrió el plazo de integración en las bolsas de empleo para sustituciones temporales en los puestos de trabajo de los grupos relacionados en los apartados que figuran en la misma (DOGV 5742, 5743 y 5972, de 15 y 16 de abril 2008, y DOGV 5972, 11.03.2009). Posteriormente, por resolución de 12 de septiembre de 2012 se cierran las bolsas de empleo para sustituciones temporales en puesto de trabajo de la categoría de ATS/DUE en las provincias de Alicante, Castellón y Valencia. (DOGV 6870, 26.09.2012).

Transcurridos casi 5 años desde el cierre de la bolsa de empleo temporal de ATS/DUE y constatado el hecho de que en dicha categoría no se dispone de suficiente personal para atender la cobertura de las sustituciones del personal por: incapacidad temporal, permiso por maternidad, paternidad, adopción o acogimiento de menores, permiso por matrimonio, permiso por lactancia, reducciones de jornada, licencia sin retribución, planes de vacaciones, permiso sindical, permiso por campaña electoral, en los puestos de atención directa del ámbito de las direcciones territoriales de Alicante, Castellón y Valencia,

Es por lo que, de conformidad con lo establecido en la citada Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, y en uso de las facultades que tiene delegadas esta Subsecretaría resuelve:

### *Primero*

Dejar sin efecto la Resolución de fecha 12 de septiembre de 2012, por la que se cierra la bolsa de trabajo temporal de la categoría de ATS/DUE (DOGV 6870, 29.09.2012).

### *Segundo*

1. Mensualmente y a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, quedarà abierto el plazo de solicitud de inscripción de nuevos aspirantes y de aportación de nuevos méritos de los solicitantes ya inscritos en las bolsas de las direcciones territoriales de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas de Alicante, Castellón y Valencia, en la categoría de ATS/DUE (actualmente cuerpo Superior de gestión de administración socio-sanitaria de la administración de la Generalitat A2-19).

2. El plazo permanecerá abierto durante los 20 primeros días hábiles de cada mes.



### Terçer

En els terminis successius adés indicats, queda convocat el personal previst en l'apartat segon perquè presenten en les direccions territorials de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives d'Alacant, Castelló i València, o per mitjà de qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la sol·licitud d'inscripció o d'actualització, el full d'autobaremació, la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i l'acreditació de la titulació requerida per a la categoria de d'ATS/DUE, que a continuació es detalla:

Categoria	NA	Grup	Titulació
ATS/DUE	F	B	ATS/DUE o equivalent

### Quart

El personal inscrit serà ordenat prenent en consideració els mèrits relacionats en l'apartat quart de la Resolució d'1 de febrer de 2006, de la Sotssecretaria de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es convoca la constitució de les borses de treball per a substitucions temporals (DOGV 5194, 8.02. 2006).

### Cinquè

Els mèrits esmentats en l'apartat anterior s'acreditaran d'acord amb el que disposa l'apartat cinquè de la precitada Resolució d'1 de febrer de 2006, de la Sotssecretaria de la Conselleria de Benestar Social, i hauran d'haver-se obtingut amb anterioritat a la finalització dels terminis indicats.

### Sisé

Les Comissions Delegades Específiques de Seguiment de Borses de Treball Temporal, a què es refereix l'apartat segon de la Resolució d'aquesta Sotssecretaria, de data 1 de febrer de 2006 (DOGV 5194, 08.02.2006), analitzaran les sol·licituds presentades i efectuaran la baremació dels mèrits al·legats, procedint a la integració del personal en la borsa d'acord amb la puntuació obtinguda.

Mensualment es farà publica la composició provisional de les borses als taulers d'anuncis de la seu central i de les direccions territorials d'Alacant, Castelló i València, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per a formular les al·legacions que estimen oportunes en relació amb la puntuació atorgada. La Comissió Delegada Específica de Seguiment de Borses de Treball Temporal analitzarà les al·legacions presentades i formularà proposta del llistat definitiu a la Sotssecretaria, la qual dictarà una resolució definitiva d'integrants de la borsa, tot ordenant-ne la publicació en els llocs adés indicats.

Els models de sol·licitud d'inscripció i el full d'autobaremació, als qual es refereixen els punts precedents, s'acompanyen com a annex I i II de la present resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València, o davant el Jutjat Contenciós Administratiu en la circumscripció del qual tinga el demandant el seu domicili, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació. Tot això de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que s'hi considere oportuna.

València, 28 de juliol de 2017.– El sotssecretari, p. d. (Ordre de 8 de juliol de 2008; DOGV 5809, 18.07.2008): Francesc Gamero Lluna.

### Terçero

En los plazos sucesivos arriba indicados queda convocado el personal contemplado en el apartado segundo para que presenten en las direcciones territoriales de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas de Alicante, Castellón y Valencia, o mediante cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la solicitud de inscripción o de actualización, la hoja de autobaremación, la documentación acreditativa de los méritos alegados y la acreditación de la titulación requerida para la categoría de de ATS/DUE, que a continuación se detalla:

Categoria	NA	Grupo	Titulación
ATS/DUE	F	B	ATS/DUE o equivalente

### Cuarto

El personal inscrito será ordenado tomando en consideración los méritos relacionados en el apartado cuarto de la resolución de 1 de febrero de 2006, de la Subsecretaría de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se convoca la constitución de las bolsas de empleo para sustituciones temporales (DOGV 5194, 8.02. 2006).

### Quinto

Los méritos citados en el apartado anterior se acreditarán conforme a lo dispuesto en el apartado quinto de la precitada resolución de 1 de febrero de 2006, de la Subsecretaría de la Conselleria de Bienestar Social, debiendo de haberse obtenido con anterioridad a la finalización de los plazos indicados.

### Sexto

Las comisiones Delegadas Específicas de Seguimiento de Bolsas de Empleo Temporal, a que se refiere el apartado segundo de la resolución de esta Subsecretaría de fecha 1 de febrero de 2006 (DOGV 5194, 08.02.2006), analizarán las solicitudes presentadas y efectuaran la baremación de los méritos alegados, procediendo a la integración del personal en la bolsa de acuerdo con la puntuación obtenida.

Mensualmente se hará publica la composición provisional de las bolsas en los tabloneros de anuncios de la Sede Central y de las Dirección Territorial de Alicante, Castellón y Valencia, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular las alegaciones que estimen oportunas en relación con la puntuación otorgada. La Comisión Delegada Específica de Seguimiento de Bolsas de Empleo Temporal analizará las alegaciones presentadas y formulará propuesta del listado definitivo a la Subsecretaría, quien dictará resolución definitiva de integrantes de la bolsa ordenando su publicación en los lugares indicados anteriormente.

Los modelos de solicitud de inscripción y la hoja de autobaremación, a los que se refieren los puntos precedentes se acompañan como anexo I y II de la presente resolución.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante la consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o bien recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de València, o ante el juzgado de lo contencioso-administrativo en cuya circunscripción tenga el demandante su domicilio, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, así como en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 28 de julio de 2017.– El subsecretario, p. d. (Ordre de 8 de julio de 2008; DOGV 5809, 18.07.2008): Francesc Gamero Lluna.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX I. SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ/ACTUALITZACIÓ DE MÉRITS EN LES BORSES D'OcupACIÓ TEMPORAL PER A PROVEIR PROVISIONALMENT LLOCS DE TREBALL DE L'ADMINISTRACIÓ DEL CONSELL</b> <b>ANEXO I. SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN/ACTUALIZACIÓN DE MÉRITOS EN LAS BOLSAS DE OCUPACIÓN TEMPORAL PARA PROVEER PROVISIONALMENTE PUESTOS DE TRABAJO DE LA ADMINISTRACION DEL CONSELL</b>		
<b>A MOTIU DE LA SOL·LICITUD / MOTIVO DE LA SOLICITUD</b>			
<input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓ / INSCRIPCIÓN <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> ACTUALITZACIÓ / ACTUALIZACIÓN</span>			
<b>B DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES</b>			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI-NIE	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVINCIA / PROVINCIA	NACIONALITAT / NACIONALIDAD	TELÈFON / TELÉFONO	E-MAIL
<b>C CATEGORIA I LOCALITAT SOL·LICITADA / CATEGORÍA Y LOCALIDAD SOLICITADA</b>			
CATEGORIA / CATEGORÍA		LOCALITAT / LOCALIDAD	
		<input type="checkbox"/> Alacant / Alicante <span style="margin-left: 50px;"><input type="checkbox"/> Castelló / Castellón</span> <span style="margin-left: 50px;"><input type="checkbox"/> València / Valencia</span>	
<b>D MITJANS DE LOCALITZACIÓ / MEDIOS DE LOCALIZACIÓN</b>			
TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL	TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO	E-MAIL	
<b>E DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA</b>			
<input type="checkbox"/> Full d'autobaremació / Hoja de autobaremación <input type="checkbox"/> Altres / Otros (1): _____ <input type="checkbox"/> Altres / Otros (2): _____ <input type="checkbox"/> Altres / Otros (3): _____ <input type="checkbox"/> Altres / Otros (4): _____			
<p>La documentació aportada junt amb la instància haurà de presentar-se degudament compulsada per l'organisme que va remetre el document o per qualsevol administració pública, d'acord amb els articles 2 i 13 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.</p> <p>La documentación aportada junto con la instancia deberá presentarse debidamente compulsada por el organismo que emitió el documento o por cualquier administración pública, de acuerdo con los artículos 2 y 13 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p>			
<b>F CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO-AUTORITZACIÓ) / CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)</b>			
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració.</p> <p>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración.</p> <p>Així mateix, també estarà autoritzat per a obtenir les dades de qualsevol ens del sector públic. Asimismo, también estará autorizado para obtener los datos de cualquier ente del sector público.</p> <p>En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, i tindrà l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, y tendrá la obligación de aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció de les dades d'identitat de la persona sol·licitant.          No autorizo la obtención de los datos de identidad de la persona solicitante.</p>			
<b>G DECLARACIÓ / DECLARACIÓN</b>			
La persona sol·licitant DECLARA que són certes les dades consignades ací i que té els requisits exigits per a exercir la (les) plaça (plaçes) que sol·licita. La persona solicitante DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne los requisitos para desempeñar la(s) plaza(s) que solicita.		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
_____, _____ d _____ de _____ La persona interessada / La persona interesada		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	
Firma: _____			
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</p>			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 31127 - 01 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX II. FULL D'AUTOBAREMACIÓ</b> <b>ANEXO II. HOJA DE AUTOBAREMACIÓN</b>
<b>A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES</b>	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
<b>B CATEGORIA SOL·LICITADA / CATEGORÍA SOLICITADA</b>	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
<b>C AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN</b>	
<b>1.- Temps treballat (màxim 28 punts) / Tiempo trabajado (máximo 28 puntos)</b>	<b>Puntuació Puntuación</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració de la Generalitat o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, segons el que disposa l'article 9 de la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, que pertanguen al mateix grup de titulació, i d'igual naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral al del lloc que s'haja de proveir: <b>0,35 per cada mes complet de servei en actiu.</b></li> <li>- <i>Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, que pertenezcan al mismo grupo de titulación, e igual naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría laboral al del puesto que haya de proveerse: 0,35 por cada mes completo de servicio en activo.</i></li> <li>- Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració de la Generalitat o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, segons el que disposa l'article 9 de la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, no considerats en l'anterior apartat: <b>0,13 punts per cada mes complet de servei en actiu.</b></li> <li>- <i>Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, no contemplados en el anterior apartado: 0,13 puntos por cada mes completo de servicio en activo.</i></li> <li>- Temps de serveis prestats en altres administracions públiques en llocs que pertanguen al mateix grup de titulació, naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral a la dels llocs a proveir-se: <b>0,05 punts per cada mes complet de servei en actiu.</b></li> <li>- <i>Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas en puestos que pertenezcan al mismo grupo de titulación, naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría laboral a la de los puestos que haya de proveerse: 0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo.</i></li> </ul>	
<b>SUBTOTAL</b>	
<b>2.- Proves selectives (màxim 13 punts) / Pruebas selectivas (máximo 13 puntos)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Per cadascuna de les proves superades, de les de caràcter obligatori i eliminatori de la fase d'oposició dels processos selectius per a l'ingrés a l'administració de la Generalitat en el mateix grup de titulació, sector o categoria professional del lloc a cobrir: fins a un total de 13 punts, per haver superat la totalitat dels exercicis eliminatoris del procés selectiu o, si és procedent, una puntuació proporcional al nombre d'exercicis aprovats. Només podran al·legar-se exercicis superats en l'última oposició convocada per a l'accés al grup de titulació i especialitat o categoria de què es tracte.</li> <li>- <i>Por cada una de las pruebas superadas, de las de carácter obligatorio y eliminatorio de la fase de oposición de los procesos selectivos para el ingreso en la administración de la Generalitat, en el mismo grupo de titulación, sector o categoría profesional del puesto a cubrir: hasta un total de 13 puntos por haber superado la totalidad de los ejercicios eliminatorios del proceso selectivo, o en su caso, una puntuación proporcional al número de ejercicios aprobados. Sólo podrán alegarse ejercicios superados en la última oposición convocada para el acceso al grupo de titulación y especialidad o categoría de que se trate.</i></li> </ul>	
<b>SUBTOTAL</b>	
<b>3.- Valencià (només serà computat el certificat de major nivell) / Valenciano (sólo se computará el certificado de mayor nivel)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat de coneixement oral / Certificado de conocimiento oral: <b>0,75 punts / puntos</b></li> <li>- Certificat de grau elemental / Certificado de grado elemental: <b>1 punt / punto</b></li> <li>- Certificat de grau mitjà / Certificado de grado medio: <b>2 punts / puntos</b></li> <li>- Certificat de grau superior / Certificado de grado superior: <b>4 punts / puntos</b></li> </ul>	
<b>SUBTOTAL</b>	
<b>4.- Idiomes comunitaris (màxim 2 punts) / Idiomas comunitarios (máximo 2 puntos)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pel coneixement d'idiomes comunitaris, fins a <b>2 punts, a raó de 0,40 punts per curs</b> o la seua equivalència si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, com també 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent a títol oficial expedient per la Universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre, especialitat llengües estrangeres, sempre que estos títols no hagen sigut objecte de valoració en un altre apartat del barem.</li> <li>- <i>Por el conocimiento de idiomas comunitarios, hasta 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondiendo a título oficial expediente por la Universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro, especialidad lenguas extranjeras, siempre que estos títulos no hayan sido objeto de valoración en otro apartado del barem.</i></li> </ul>	
<b>SUBTOTAL</b>	
<b>5.- Altres titulacions (màxim 3 punts) / Otras titulaciones (máximo 3 puntos)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Per la possessió de títols acadèmics iguals o superiors a aquell que siga exigit per a l'exercici del les places a cobrir: <b>1,5 punts per títol fins a un màxim de 3 punts.</b></li> <li>- <i>Por la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: 1,5 puntos por título hasta un máximo de 3 puntos.</i></li> </ul>	
<b>SUBTOTAL</b>	
<b>6.- Discapacitat (màxim 10 punts) / Discapacidad (máximo 10 puntos)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grau de discapacitat igual o superior a 33%: <b>5 punts</b>; en cas de ser igual o superior al 65%: <b>10 punts.</b></li> <li>- <i>Grado de discapacidad igual o superior a 33%: 5 puntos; si es igual o superior al 65%: 10 puntos.</i></li> </ul>	
<b>SUBTOTAL</b>	
<b>TOTAL</b>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 31214 - 01 - E