



## Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

*ORDRE 16/2017, de 3 d'agost, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina l'estructura i l'organització de l'Oficina Fiscal a la Comunitat Valenciana i de la Unitat de Suport al Fiscal Superior. [2017/7335]*

### PREÀMBUL

#### I

L'Administració de justícia està immersa en un profund canvi per a adaptar-se als avanços tecnològics i a les necessitats que demana el desenvolupament social i econòmic d'una societat avançada.

Tant l'article 124 de la Constitució espanyola com l'article 1 de la Llei 50/1981, de 30 de desembre, per la qual es regula l'Estatut orgànic del Ministeri Fiscal, estableixen que el Ministeri Fiscal té per missió promoure l'acció de la justícia en defensa de la legalitat, dels drets dels ciutadans i de l'interés públic tutelat per la llei, d'ofici o a petició dels interessats, com també vetlar per la independència dels tribunals, i procurar davant d'aquests la satisfacció de l'interés social.

L'article 71 de l'Estatut orgànic disposa que «en els òrgans fiscals ha d'haver-hi el personal tècnic i auxiliar necessari per a atendre el servei, el qual depèn del fiscal en cap respectiu, sense perjudici de la competència que corresponga a altres òrgans en l'esfera que els siga pròpia».

Per la seua banda, l'article 36.1 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix que, en relació amb l'Administració de justícia, exceptuada la militar, correspon a la Generalitat Valenciana, «exercir, a la Comunitat Valenciana, totes les facultats que la Llei orgànica del poder judicial reconeix o atribueix al Govern de l'Estat» i «proveir de mitjans personals, materials i econòmics l'Administració de justícia».

Mitjançant els reials decrets 293/1995, de 24 de febrer; 1949/1996, de 23 d'agost; 1950/1996, de 23 d'agost, i 491/1997, de 14 d'abril, es van traspassar les funcions i els serveis de l'Administració de l'Estat a la Comunitat Valenciana en matèria de mitjans personals, materials i econòmics per al funcionament de l'Administració de justícia.

La Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, de modificació de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial, va introduir en el llibre V la regulació dels secretaris judicials i de l'oficina judicial. Aquesta nova regulació suposa un profund canvi en l'organització de l'Administració de justícia i naix amb el propòsit clar de garantir amb el seu funcionament la independència del poder a què serveix, la racionalització del treball i un millor aprofitament dels recursos humans i mitjans materials, la qual cosa redundarà en una millor atenció de les necessitats dels ciutadans en relació amb el servei públic de la justícia. No obstant això, no es diu res sobre l'oficina fiscal, encara que és obvi que els principis reflectits per a l'oficina judicial haurien de fer-se extensius al ministeri fiscal. De la mateixa manera que és desitjable que els jutges i magistrats dediquen tots els seus esforços a les funcions constitucionals de jutjar i fer executar allò que s'ha jutjat, i descarregar-los de les tasques no vinculades estrictament a aquestes, els fiscals tenen també una missió constitucional per complir a la qual s'ha fet referència amb anterioritat.

#### II

La disposició addicional setena de la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, estableix que «les disposicions i normes organitzatives establides en aquesta llei orgànica són referència en l'organització dels llocs de treball de les fiscalies i adscripcions de fiscalies, que només han de ser exercits per funcionaris dels cossos al servei de l'Administració de justícia, als quals són aplicables les normes reguladores de l'estatut jurídic que per a aquests cossos s'estableixen en aquesta llei i en les disposicions reglamentàries que es dicten per a desplegar-la».

## Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

*ORDEN 16/2017, de 3 agosto, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se determina la estructura y organización de la Oficina Fiscal en la Comunitat Valenciana y de la Unidad de Apoyo al Fiscal Superior. [2017/7335]*

### PREÁMBULO

#### I

La Administración de justicia está inmersa en un profundo cambio para adaptarse a los avances tecnológicos y a las necesidades que demanda el desarrollo social y económico de una sociedad avanzada.

Tanto el artículo 124 de la Constitución española como el artículo 1 de la Ley 50/1981, de 30 de diciembre, por la que se regula el Estatuto orgánico del Ministerio Fiscal, establecen que el Ministerio Fiscal tiene por misión promover la acción de la justicia en defensa de la legalidad, de los derechos de los ciudadanos y del interés público tutelado por la ley, de oficio o a petición de los interesados, así como velar por la independencia de los tribunales, y procurar ante estos la satisfacción del interés social.

El artículo 71 del citado Estatuto orgánico dispone que «habrá en los órganos fiscales el personal técnico y auxiliar necesario para atender al servicio, que dependerá de los fiscales jefes respectivos, sin perjuicio de la competencia que corresponda a otros órganos en la esfera que les sea propia».

Por su parte, el artículo 36.1 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana establece que en relación a la Administración de justicia, exceptuada la militar, corresponde a la Generalitat Valenciana, «ejercer, en la Comunitat Valenciana, todas las facultades que la Ley orgànica del poder judicial reconozca o atribuya al Gobierno del Estado» y «proveer de medios personales, materiales y económicos a la Administración de justicia».

A través de los reales decretos 293/1995, de 24 de febrero; 1949/1996, de 23 de agosto; 1950/1996, de 23 de agosto, y 491/1997, de 14 de abril, se traspasaron las funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunitat Valenciana en materia de medios personales, materiales y económicos para el funcionamiento de la Administración de justicia.

La Ley orgànica 19/2003, de 23 de diciembre, de modificación de la Ley orgànica 6/1985, de 1 de julio, del poder judicial, introdujo en el libro V la regulación de los secretarios judiciales y de la oficina judicial. Esta nueva regulación supone un profundo cambio en la organización de la Administración de justicia y nace con el propósito claro de garantizar con su funcionamiento la independencia del poder al que sirve, la racionalización del trabajo y un mejor aprovechamiento de los recursos humanos y medios materiales, lo que redundará en una mejor atención de las necesidades de los ciudadanos en relación con el servicio público de la justicia. Sin embargo, nada se dice sobre la oficina fiscal, aunque es obvio que los principios reflejados para la oficina judicial deberían hacerse extensivos al Ministerio Fiscal. Del mismo modo que es deseable que los jueces y magistrados dediquen todos sus esfuerzos a las funciones constitucionales de juzgar y hacer ejecutar lo juzgado, descargándoles de las tareas no vinculadas estrictamente a las mismas, los fiscales tienen también una misión constitucional que cumplir y a la que se ha hecho referencia con anterioridad.

#### II

La disposición adicional séptima de la citada Ley orgànica 19/2003, de 23 de diciembre, establece que «las disposiciones y normas organizativas establecidas en esta ley orgànica serán referencia en la organización de los puestos de trabajo de las fiscalías y adscripciones de fiscalías, que solo serán servidos por funcionarios de los cuerpos al servicio de la Administración de justicia, a quienes serán de aplicación las normas reguladoras del estatuto jurídico que para dichos cuerpos se establecen en esta ley y en las disposiciones reglamentarias que se dicten en su desarrollo».



Per tant, l'establiment de sistemes d'organització del treball de tot el personal al servei de l'Administració de justícia, de manera que la seua activitat professional s'exercisca amb la màxima eficàcia i responsabilitat, també s'ha d'estendre als professionals que presten servei en les fiscalies, perquè participen en la prestació del servei públic de la justícia, com a servei degut als ciutadans. Tot això, sense perjudici de tindre en compte les característiques pròpies del Ministeri Fiscal, òrgan de rellevància constitucional integrat amb autonomia funcional en el poder judicial, que exigeixen que les especialitats de la seua organització hagen de tindre's en compte en el disseny de la denominada nova oficina fiscal.

El Pla estratègic de modernització de la justícia 2009-2012 del Ministeri de Justícia es plantejava realitzar, en col·laboració amb la Fiscalia General de l'Estat, l'estudi de les necessitats d'organització i de llocs de treball singularitzats en les oficines fiscals, i dimensionar-ne les necessitats per a poder respondre adequadament a l'important augment de la planta fiscal, a la nova estructura orgànica i a les creixents responsabilitats que recauen sobre el ministeri públic. Aquest estudi va desembocar en l'elaboració i l'aprovació, d'un model de referència que pretén ser únic i reconoscible per tots, encara que amb la capacitat d'adaptar-se a les diverses realitats en tipologia d'activitat i dimensió de cada fiscalia del territori nacional. El model tracta de basar-se en els principis bàsics de coordinació, especialització en el treball, articulació territorial i més eficàcia del servei públic.

### III

Resulta, per tant, inajornable abordar ja un projecte de reorganització de l'oficina fiscal que, així mateix, siga coherent amb el que s'ha elaborat per a l'oficina judicial en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. S'ha de superar un model d'organització que s'ha reconegut com certament rígid a l'hora d'oferir respostes als nous objectius que planteja l'Estatut orgànic del Ministeri Fiscal, la reforma del qual, duta a terme a través de la Llei 24/2007, de 9 d'octubre, introdueix profundes transformacions en l'estructura, l'organització i el funcionament de les fiscalies, les quals, a través principalment dels principis d'especialització i implantació territorial, han de respondre als requeriments necessaris d'eficàcia i eficiència en la gestió de la seua tasca.

El model actual d'oficina fiscal, destinada exclusivament a auxiliar cada fiscal en tasques administratives, ha plantejat, sens dubte, problemes que el nou model pretén superar. Genera rígides dependències, un repartiment excessivament atomitzat de treball, i deficiències evidents a l'hora del control i la supervisió del treball, entre altres. Resulta peremptori establir una estructura interna, en la qual es puguen delegar determinades funcions de tipus organitzatiu, que faciliten el control i l'adequada gestió administrativa de la resta de personal destinat en l'oficina fiscal. La càrrega de treball essencialment administrativa i de secretaria que en l'actualitat realitzen els funcionaris dels distints cossos en l'oficina fiscal, dificulta la possibilitat que aquests aporten valor en activitats crítiques per a la Fiscalia com el control proactiu, i no sols reactiu, de l'estat i l'avanç dels processos. Així mateix, avançar cap a un model en què el fiscal tinga més protagonisme per la seua capacitat d'investigació necessàriament requereix un suport de més qualificació per part del personal de suport. Potenciar l'activitat investigadora i la capacitat de control dels assumptes pel fiscal implica assignar tasques de més valor als funcionaris.

Entre les novetats introduïdes per la Llei 27/2004, de 9 d'octubre, per la qual es modifica la Llei 50/1981, de 30 de desembre, reguladora de l'Estatut orgànic del Ministeri Fiscal, figura la creació de la figura del fiscal superior de la comunitat autònoma i la possibilitat de dotació d'una unitat de suport, en la qual poden integrar-se funcionaris de la comunitat autònoma per a determinades tasques no reservades als cossos al servei de l'Administració de justícia.

### IV

En la reunió celebrada a Madrid el 26 d'octubre de 2011, el Ministeri de Justícia, la Fiscalia General de l'Estat i les comunitats autònomes van aprovar per unanimitat un model de referència, encara que es va reconèixer la necessària adaptació d'aquest a les necessitats específiques, la tipologia i la dimensió de cada tipus de fiscalia. En aquest

Por lo tanto, el establecimiento de sistemas de organización del trabajo de todo el personal al servicio de la Administración de justicia, de forma que su actividad profesional se desempeñe con la máxima eficacia y responsabilidad, también se debe extender a los profesionales que prestan sus servicios en las fiscalías, pues participan en la prestación del servicio público de la justicia, como servicio debido a los ciudadanos. Todo ello, sin perjuicio de tener en cuenta las características propias del Ministerio Fiscal, órgano de relevancia constitucional integrado con autonomía funcional en el poder judicial, que exigen que las especialidades de su organización deban contemplarse en el diseño de la denominada nueva oficina fiscal.

El Plan estratégico de modernización de la justicia 2009-2012 del Ministerio de Justicia se planteaba realizar, en colaboración con la Fiscalía General del Estado, el estudio de las necesidades de organización y de puestos de trabajo singularizados en las oficinas fiscales, dimensionando sus necesidades para poder responder adecuadamente al importante aumento de la planta fiscal, a su nueva estructura orgánica y a las crecientes responsabilidades que recaen sobre el ministerio público. Este estudio desembocó en la elaboración y aprobación, de un modelo de referencia que pretende ser único y reconocible por todos, aún con la capacidad de adaptarse a las diversas realidades en tipología de actividad, y dimensión de cada fiscalía del territorio nacional. El modelo, trata de apoyarse en los principios básicos de coordinación, especialización en el trabajo, articulación territorial y mayor eficacia del servicio público.

### III

Resulta por tanto inaplazable abordar ya un proyecto de reorganización de la oficina fiscal que, asimismo, sea coherente con el que se ha elaborado para la oficina judicial en el ámbito de la Comunitat Valenciana. Se ha de superar un modelo de organización que se ha reconocido como ciertamente rígid a la hora de ofrecer respuestas a los nuevos objetivos que plantea el Estatuto orgánico del Ministerio Fiscal, cuya reforma, llevada a cabo a través de la Ley 24/2007, de 9 de octubre, introduce profundas transformaciones en estructura, organización y funcionamiento de las fiscalías, las cuales, a través principalmente de los principios de especialización e implantación territorial, deberán responder a los precisos requerimientos de eficacia y eficiencia en la gestión de su labor.

El modelo actual de oficina fiscal, destinada exclusivamente a auxiliar a cada fiscal en labores administrativas, ha planteado, sin duda, problemas que el nuevo modelo pretende superar. Genera rígidas dependencias, reparto excesivamente atomizado de trabajo, deficiencias evidentes a la hora del control y supervisión del trabajo, entre otros. Resulta perentorio establecer una estructura interna, en la que se pueda delegar ciertas funciones de tipo organizativo, que faciliten el control y la adecuada gestión administrativa del resto de personal destinado en la oficina fiscal. La carga de trabajo esencialmente administrativa y de secretaria que en la actualidad realizan los funcionarios de los distintos cuerpos en la oficina fiscal, dificulta la posibilidad de que estos aporten valor en actividades críticas para la Fiscalía como el control proactivo, y no solo reactivo, del estado y avance de los procesos. Asimismo, avanzar hacia un modelo en el que el fiscal tenga mayor protagonismo por su capacidad de investigación necesariamente requiere de un soporte de mayor cualificación por parte del personal de apoyo. Potenciar la actividad investigadora y la capacidad de control de los asuntos por el fiscal, pasa por asignar tareas de más valor a los funcionarios.

Entre las novedades introducidas por la Ley 27/2004, de 9 de octubre, por la que se modifica la Ley 50/1981, de 30 de diciembre, reguladora del Estatuto orgánico del Ministerio Fiscal, figura la creación de la figura del fiscal superior de la comunitat autònoma y la posibilidad de dotación de una unidad de apoyo, en la que podrán integrarse funcionarios de la comunitat autònoma, para determinadas labores no reservadas a los cuerpos al servicio de la Administración de justicia.

### IV

En la reunión celebrada en Madrid de 26 de octubre de 2011, el Ministerio de Justicia, la Fiscalía General del Estado y las comunidades autónomas, aprobaron por unanimidad un modelo de referencia, aun cuando se reconoció la necesaria adaptación del mismo a las necesidades específicas, tipología y dimensión de cada tipo de fiscalia. En



sentit, i pel que fa a les oficines fiscals a les comunitats autònomes, s'han definit els diferents models: oficina fiscal de comunitat autònoma, oficina fiscal provincial, oficina fiscal de la fiscalia d'àrea i oficina fiscal de secció territorial (com ara es defineixen les adscripcions de fiscalies), i cadascuna és un centre de destinació únic amb independència que dins de cadascuna puga haver-hi distintes unitats i equips. També es va establir que, en les comunitats autònomes que tingueren transferides competències en matèria de justícia, serien les comissions mixtes de coordinació entre el Ministeri Fiscal, les que definiren en cada territori el nou model o models d'oficina fiscal que s'ha de desenvolupar.

El procés d'implantació d'aquest model ha de completar-se amb determinades eines que contribuïsquen a facilitar l'organització i a garantir la qualitat i eficàcia de l'oficina fiscal. Aquests instruments, que serveixen de referència i complement a aquesta ordre, són el manual de llocs, el manual de procediments, el manual d'optimització del treball i el sistema de control de qualitat publicats pel Ministeri de Justícia i la Fiscalia General de l'Estat l'any 2011, els quals han d'estar adaptats a cada tipus, grandària i àmbit de fiscalia de què es tracte. A través del manual de llocs s'han de delimitar les funcions dels llocs que conformen cada model d'oficina fiscal, com també els requeriments necessaris per a l'exercici d'aquestes funcions. El manual de procediments és l'eina que ha d'establir els mètodes de treball i els criteris de gestió de cada oficina fiscal, buscant l'objectiu d'agilitat, eficàcia i qualitat en el servei. El manual d'optimització ha de determinar les normes i recomanacions que contribuïsquen a una millor organització i distribució del treball. El sistema de gestió de qualitat ha d'incorporar les pautes de qualitat i millora contínua en consonància amb el plantejat per a l'oficina judicial.

#### V

En el marc de la política de promoció i normalització lingüística, s'ha d'impulsar el procés d'incorporar l'idioma valencià en l'àmbit de les oficines de la Fiscalia, per tal de garantir els drets dels ciutadans a poder utilitzar qualsevol de les dues llengües oficials, castellà i valencià, en les seues relacions amb la justícia.

#### VI

A la Comissió Mixta de Coordinació entre el Ministeri Fiscal i la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques li correspon proposar actuacions en qüestions que poden requerir una actuació coordinada per ambdues parts. En conseqüència, en la reunió de 29 de febrer de 2016 es va acordar l'estructura i l'organització de l'Oficina Fiscal a la Comunitat Valenciana recollida en aquesta ordre.

Per això, complint a les previsions del Pla normatiu de l'Administració de la Generalitat 2017, d'acord amb el que disposa la normativa citada, i fent ús de les facultats que em confereixen l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, i el Decret 154/2015, de 18 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques,

#### ORDENE

##### Article 1. Objecte

1. Aquesta ordre té per objecte definir l'estructura i l'organització de l'Oficina Fiscal a la Comunitat Valenciana.

2. Es despleguen, així mateix, les previsions contingudes en l'article 18 de la Llei 50/1981, de 30 de desembre, reguladora de l'Estatut orgànic del Ministeri Fiscal, quant a la Unitat de Suport al Fiscal Superior.

##### Article 2. Àmbit d'aplicació

La nova estructura prevista en aquesta ordre ha de donar cobertura a l'activitat de les oficines fiscals de la Comunitat Valenciana, adaptant-se a la grandària i les funcions realitzades per cadascuna.

ese sentido, y por lo que afecta a las oficinas fiscales en las comunidades autónomas, se han definido los diferentes modelos: oficina fiscal de comunidad autónoma, oficina fiscal provincial, oficina fiscal de la fiscalía de área y oficina fiscal de sección territorial (como ahora se definen a las adscripciones de fiscalías), siendo cada una de ellas un centro de destino único con independencia de que dentro de cada una puedan existir distintas unidades y equipos. También se estableció que, en las comunidades autónomas que tengan transferidas competencias en materia de justicia, serían las comisiones mixtas de coordinación entre el Ministerio Fiscal, las que definirían en cada territorio el nuevo modelo o modelos de oficina fiscal a desarrollar.

El proceso de implantación de este modelo ha de completarse con determinadas herramientas que contribuyan a facilitar la organización y a garantizar la calidad y eficacia de la oficina fiscal. Dichos instrumentos, que sirven de referencia y complemento a la presente orden, son el manual de puestos, el manual de procedimientos, el manual de optimización del trabajo y el sistema de control de calidad publicados por el Ministerio de Justicia y la Fiscalía General del Estado en el año 2011, los cuales estarán adaptados a cada tipo, tamaño y ámbito de fiscalía que se trate. A través del manual de puestos se delimitarán las funciones de los puestos que conformen cada modelo de oficina fiscal, así como los requerimientos precisos para su desempeño. El manual de procedimientos será la herramienta que establezca los métodos de trabajo así como los criterios de gestión de cada oficina fiscal, buscando el objetivo de agilidad, eficacia y calidad en el servicio. El manual de optimización determinará las normas y recomendaciones que contribuyan a una mejor organización y distribución del trabajo. El sistema de gestión de calidad incorporará las pautas de calidad y mejora continua en consonancia con el planteado para la oficina judicial.

#### V

En el marco de la política de promoción y normalización lingüística, se impulsará el proceso de incorporar el idioma valenciano en el ámbito de las oficinas de la Fiscalía, garantizando los derechos de los ciudadanos a poder utilizar cualquiera de las dos lenguas oficiales, castellano y valenciano, en sus relaciones con la justicia.

#### VI

A la Comisión Mixta de Coordinación entre el Ministerio Fiscal y la Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas le corresponde proponer actuaciones en cuestiones que puedan requerir una actuación coordinada por ambas partes. En consecuencia, en su reunión de 29 de febrero de 2016 se acordó la estructura y organización de la Oficina Fiscal en la Comunitat Valenciana recogida en la presente orden.

Por ello, de acuerdo con las previsions del Plan normativo de la Administración de la Generalitat 2017, y con lo dispuesto en la normativa citada, y en uso de las facultades que me confieren el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, y el Decreto 154/2015, de 18 de septiembre, por el que se aprueba el reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas,

#### ORDENO

##### Artículo 1. Objeto

1. La presente orden tiene por objeto definir la estructura y organización de la Oficina Fiscal en la Comunitat Valenciana.

2. Se desarrollan, asimismo, las previsions contenidas en el artículo 18 de la Ley 50/1981, de 30 de diciembre, reguladora del Estatuto Orgánico del Ministerio Fiscal, en lo relativo a la Unidad de Apoyo al Fiscal Superior.

##### Artículo 2. Ámbito de aplicación

La nueva estructura prevista en esta orden dará cobertura a la actividad de las oficinas fiscales de la Comunitat Valenciana, adaptándose al tamaño y funciones realizadas por cada una de ellas.



### Article 3. Oficina fiscal

1. S'entén per oficina fiscal l'organització de caràcter instrumental que serveix de suport i suport a l'activitat del Ministeri Fiscal.

2. Els llocs de treball de les oficines fiscals han de ser exercits per personal funcionari dels cossos al servei de l'Administració de justícia, els quals han d'estar integrats en un centre de destinació únic en els termes establits en l'article 521 de la Llei orgànica del poder judicial.

### Article 4. Organització de l'Oficina Fiscal a la Comunitat Valenciana

D'acord amb el que estableix l'Estatut orgànic del Ministeri Fiscal, l'Oficina Fiscal a la Comunitat Valenciana s'organitza en:

a) La Fiscalia de la Comunitat Valenciana, amb seu a la ciutat de València.

b) Les fiscalies provincials d'Alacant, Castelló i València, amb seu en les respectives ciutats capitals de província.

c) Les fiscalies de l'àrea d'Elx-Orihuela i de Benidorm-Dènia, amb seu en les respectives ciutats, en l'àmbit provincial d'Alacant i d'Alzira en l'àmbit provincial de València.

d) Les seccions territorials d'Alcoi i Torreveija en la Fiscalia Provincial d'Alacant; de Vinaròs en la Fiscalia Provincial de Castelló, i de Gandia en la Fiscalia Provincial de València.

### Article 5. Estructura de les oficines fiscals

1. L'estructura de les oficines fiscals, sota la direcció del fiscal superior i del fiscal en cap respectiu, s'organitza al voltant d'un model flexible, d'acord amb el qual, i depenent de la dimensió i les característiques, pot haver-hi les àrees funcionals següents:

a) Àrea de suport a la direcció que, en estreta col·laboració amb el fiscal en cap, assumeix competències d'assistència a les tasques de direcció, coordinació i assignació de serveis, com també de consolidació d'informació estadística i de gestió per a la millora de l'oficina fiscal.

Igualment, ha d'exercir qualsevol altra funció anàloga que li siga encomanada pel fiscal en cap, com també les altres previstes en la normativa d'aplicació.

b) Àrea de suport a les diligències d'investigació i diligències processals que, en estreta col·laboració amb els fiscals, assumeix tasques de tramitació i suport processal en les actuacions derivades de l'activitat fiscal, d'acord amb els procediments establits.

De la mateixa manera, ha d'efectuar qualsevol altra funció anàloga que li siga encomanada pel fiscal en cap, com també les altres previstes en la normativa d'aplicació.

Atenent la dimensió de cada oficina de fiscalia, l'àrea de suport a les diligències d'investigació i diligències processals pot estructurar-se en àrees funcionals de segon nivell.

c) Àrea de suport general que, sota els criteris establits pel coordinador de l'oficina fiscal i pel responsable de control de registre si és el cas, centralitza les tasques de registre informàtic i canalitza l'activitat entre els seus destinataris. Aquesta àrea també és l'encarregada de garantir la localització dels expedients i que aquests disposen de la informació necessària, i li correspon, a més, la correcta atenció als ciutadans, víctimes i professionals.

Igualment, ha d'efectuar qualsevol altra funció anàloga que li siga encomanada pel fiscal en cap, com també les altres previstes en la normativa d'aplicació.

2. En atenció a l'organització de la fiscalia, es poden establir equips de treball per a les distintes àrees sense que això implique diferenciació quant a l'adscripció dels llocs de treball.

### Article 6. Funcionament de les oficines fiscals

1. La direcció de l'oficina fiscal correspon al fiscal superior de la Comunitat Valenciana, als fiscals en cap provincials i d'àrea.

2. El personal dels cossos al servei de l'Administració de justícia de les oficines fiscals depèn funcionalment d'aquestes direccions, i orgànicament de l'òrgan de la comunitat autònoma competent en matèria de mitjans personals al servei de l'Administració de justícia.

3. Sota la dependència funcional del fiscal superior, dels fiscals en cap provincials i dels fiscals en cap d'àrea, si és el cas, les oficines fiscals han de disposar d'un funcionari del cos de gestió processal i

### Artículo 3. Oficina fiscal

1. Se entiende por oficina fiscal la organización de carácter instrumental que sirve de soporte y apoyo a la actividad del Ministerio Fiscal.

2. Los puestos de trabajo de las oficinas fiscales serán desempeñados por personal funcionario de los cuerpos al servicio de la Administración de justicia, los cuales estarán integrados en un centro de destino único en los términos establecidos en el artículo 521 de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

### Artículo 4. Organización de la Oficina Fiscal en la Comunitat Valenciana

De acuerdo con lo establecido en el Estatuto Orgánico del Ministerio Fiscal, la Oficina Fiscal en la Comunitat Valenciana se organiza en:

a) Fiscalía de la Comunitat Valenciana, con sede en la ciudad de València.

b) Fiscalías Provinciales de Alicante, Castellón y Valencia, con sede en las respectivas ciudades capital de provincia.

c) Fiscalías de Área de Elche-Orihuela y de Benidorm-Dénia, con sede en las respectivas ciudades, en el ámbito provincial de Alicante y de Alzira en el ámbito provincial de Valencia.

d) Secciones Territoriales de Alcoy y Torreveija en la Fiscalía Provincial de Alicante; de Vinaròs, en la Fiscalía Provincial de Castellón; y de Gandia en la Fiscalía Provincial de Valencia.

### Artículo 5. Estructura de las oficinas fiscales

1. La estructura de las oficinas fiscales, bajo la dirección del fiscal superior y de los fiscales jefes respectivos, se organiza alrededor de un modelo flexible, de acuerdo con el cual, y dependiendo de su tamaño y características, podrán existir las siguientes áreas funcionales:

a) Área de apoyo a la jefatura que, en estrecha colaboración con el fiscal jefe, asume competencias de asistencia a las labores de dirección, coordinación y asignación de servicios, así como de consolidación de información estadística y de gestión para la mejora de la oficina fiscal.

De igual modo, desarrollará cualquier otra función análoga que le sea encomendada por el fiscal jefe, así como las demás previstas en la normativa de aplicación.

b) Área de apoyo a las diligencias de investigación y diligencias procesales que, en estrecha colaboración con los fiscales, asume labores de tramitación y apoyo procesal en las actuaciones derivadas de la actividad fiscal, de acuerdo con los procedimientos establecidos.

De igual modo, desarrollará cualquier otra función análoga que le sea encomendada por el fiscal jefe, así como las demás previstas en la normativa de aplicación.

Atendiendo a la dimensión de cada oficina de fiscalía, el área de apoyo a las diligencias de investigación y diligencias procesales podrá estructurarse en áreas funcionales de segundo nivel.

c) Área de soporte general que, bajo los criterios establecidos por el coordinador de la oficina fiscal y por el responsable de control de registro en su caso, centraliza las tareas de registro informático y canaliza la actividad entre sus destinatarios. Esta área también será la encargada de garantizar la localización de los expedientes y de que estos cuenten con la información necesaria, correspondiéndole además la correcta atención a los ciudadanos, víctimas y profesionales.

De igual modo, desarrollará cualquier otra función análoga que le sea encomendada por el fiscal jefe, así como las demás previstas en la normativa de aplicación.

2. En atención a la organización de la fiscalía, se podrán establecer equipos de trabajo para las distintas áreas sin que ello suponga diferenciación en cuanto a la adscripción de los puestos de trabajo.

### Artículo 6. Funcionamiento de las oficinas fiscales

1. La dirección de la oficina fiscal le corresponde al fiscal superior de la Comunitat Valenciana, a los fiscales jefes provinciales y de área.

2. El personal de los cuerpos al servicio de la Administración de justicia de las oficinas fiscales dependerá funcionalmente de dichas jefaturas, y orgánicamente del órgano de la comunitat autònoma competente en materia de medios personales al servicio de la Administración de justicia.

3. Bajo la dependencia funcional del fiscal superior, de los fiscales jefes provinciales y de los fiscales jefes de área, en su caso, las oficinas fiscales contarán con un funcionario del cuerpo de gestión procesal y



administrativa que exercirà el lloc de coordinador de l'oficina i que s'ha d'encarregar, entre altres, de les funcions d'organització, gestió i control de les tasques i del personal de l'oficina en totes les àrees funcionals. És, igualment, competència seua el control de l'activitat dels funcionaris que durant els serveis de guàrdia presten assistència i suport a la tasca del fiscal de guàrdia en aquells partits judicials on no hi haja seu de fiscalia.

4. La prestació dels serveis de les oficines fiscals s'ha de fer d'acord amb els procediments que es recullen en els manuals i protocols interns de funcionament.

5. Els funcionaris dels cossos de gestió processal i administrativa, de tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial han d'exercir, amb caràcter general, les funcions previstes en la Llei orgànica del poder judicial, en les disposicions legals i reglamentàries i en les normes complementàries inherents al lloc que ocupen que els siguen encomanades pels seus superiors jeràrquics.

#### Article 7. Llocs de treball singularitzats

1. Depenent de la grandària i la tipologia de les oficines fiscals, pot haver-hi els llocs singularitzats següents:

##### a) Coordinador o gestor responsable

Sota la dependència funcional del fiscal superior, dels respectius fiscals en cap provincials i, si és el cas, fiscals en cap d'àrea, ha d'haver-hi un coordinador o gestor responsable de l'oficina fiscal que s'ha d'encarregar de manera específica de les funcions de planificació, organització, gestió i control de les tasques i del personal en les diferents àrees funcionals, supervisar el compliment de les directrius i criteris establits per la persona que exercisca de fiscal superior o del fiscal en cap corresponent. Aquestes tasques específiques s'entenen sense perjudici de les que li puguin correspondre per raó del cos a què pertany.

Quan la grandària i les característiques de l'oficina fiscal ho aconsellen, les relacions de llocs de treball poden preveure l'existència d'un coordinador o gestor responsable adjunt al coordinador. Aquest últim, sota la dependència funcional que corresponga, ha de col·laborar amb el gestor coordinador en l'exercici de les funcions que té atribuïdes, sense perjudici de les que li poden correspondre per raó del cos a què pertany.

El gestor coordinador de l'oficina de la fiscalia de la comunitat ha d'assumir la coordinació dels gestors coordinadors de les oficines fiscals en l'àmbit de les fiscalies provincials.

El lloc de coordinador de l'oficina fiscal ha de ser singularitzat, i s'ha de proveir mitjançant el sistema de concurs específic.

##### b) Suport governatiu als fiscals en cap

En la Fiscalia de la Comunitat i en cada fiscalia provincial i en aquelles fiscalies d'àrea en què així es determine, ha d'haver-hi un lloc que ha de tindre encomanades les tasques de suport governatiu, i que s'encarregue específicament de garantir l'adequat suport administratiu a les activitats derivades de la funció de direcció que exerceix aquest càrrec. Aquestes tasques específiques s'entenen sense perjudici de les que li poden correspondre per raó del cos a què pertany.

Aquests llocs han de ser singularitzats, i s'han de proveir mitjançant el sistema de lliure designació.

##### c) Responsable del control de registre, estadística i qualitat

En la Fiscalia de la Comunitat, en les fiscalies provincials i en les fiscalies d'àrea pot haver-hi el lloc de responsable del control de registre, estadística i qualitat, que s'ha d'encarregar de manera específica de garantir i controlar la qualitat i efectivitat dels registres informàtics i la documentació i gestió d'informació realitzada pel personal de l'oficina fiscal en les aplicacions de gestió processal i la resta d'eines informàtiques, com també de controlar la informació, les estadístiques i les dades de gestió i litispendència dels assumptes d'aquesta. Aquestes tasques específiques s'entenen sense perjudici de les que li poden correspondre per raó del cos a què pertany.

El responsable del control de registre, estadística i qualitat de la fiscalia provincial ha d'exercir les funcions que té assignades no sols respecte de la fiscalia, sinó també de les fiscalies d'àrea del seu àmbit territorial, fins que en aquestes últimes no es nomena un responsable.

El lloc de responsable del control de registre, estadística i qualitat ha de ser singularitzat, i s'ha de proveir mitjançant el sistema de concurs específic.

administrativa que desempeñarà el puesto de coordinador de la oficina y que se encargará, entre otras, de las funciones de organización, gestión y control de las tareas y del personal de la oficina en todas sus áreas funcionales. Será igualmente de su competencia el control de la actividad de los funcionarios que durante los servicios de guardia presten soporte y apoyo a la labor del fiscal de guardia en aquellos partidos judiciales donde no exista sede de fiscalía.

4. La prestación de los servicios de las oficinas fiscales se realizará conforme a los procedimientos recogidos en los correspondientes manuales y protocolos internos de funcionamiento.

5. Los funcionarios de los cuerpos de gestión procesal y administrativa, de tramitación procesal y administrativa y de auxilio judicial, desempeñarán con carácter general las funciones previstas en la Ley orgánica del poder judicial, en las disposiciones legales y reglamentarias y en las normas complementarias inherentes al puesto que ocupen que les sean encomendadas por sus superiores jerárquicos.

#### Artículo 7. Puestos de trabajo singularizados

1. Dependiendo del tamaño y tipología de las oficinas fiscales, podrán existir los siguientes puestos singularizados:

##### a) Coordinador o gestor responsable

Bajo la dependencia funcional del fiscal superior, de los respectivos fiscales jefes provinciales y, en su caso, fiscales jefes de área, existirá un coordinador o gestor responsable de la oficina fiscal que se encargará de manera específica de las funciones de planificación, organización, gestión y control de las tareas y del personal en las diferentes áreas funcionales, supervisando el cumplimiento de las directrices y criterios establecidos por el/la fiscal superior o fiscales jefes correspondientes. Estas labores específicas se entienden sin perjuicio de las que le puedan corresponder por razón del cuerpo al que pertenece.

Cuando el tamaño y características de la oficina fiscal lo aconseje, las relaciones de puestos de trabajo podrán contemplar la existencia un coordinador o gestor responsable adjunto al coordinador. Éste último, bajo la dependencia funcional que corresponda, colaborará con el gestor coordinador en el ejercicio de las funciones que tiene atribuidas, sin perjuicio de las que le pueden corresponder por razón del cuerpo al que pertenece.

El gestor coordinador de la Oficina de la Fiscalía de la Comunitat, asumirá la coordinación de los gestores coordinadores de las oficinas fiscales en el ámbito de las fiscalías provinciales.

El puesto de coordinador de la oficina fiscal será singularizado, y su provisión se realizará mediante el sistema de concurso específico.

##### b) Soporte gubernativo a los fiscales jefes.

En la Fiscalía de la Comunitat y en cada fiscalía provincial y en aquellas fiscalías de área en que así se determine, existirá un puesto que tendrá encomendadas las tareas de soporte gubernativo, encargándose específicamente de garantizar el adecuado soporte administrativo a las actividades derivadas de la función de jefatura que desempeña dicho cargo. Estas labores específicas se entienden sin perjuicio de las que le puedan corresponder por razón del cuerpo al que pertenece.

Estos puestos serán singularizados, y su provisión se realizará mediante el sistema de libre designación.

##### c) Responsable del control de registro, estadística y calidad

En la Fiscalía de la Comunitat, fiscalías provinciales, y en las fiscalías de área podrá existir el puesto de responsable del control de registro, estadística y calidad, que se encargará de manera específica de garantizar y controlar la calidad y efectividad de los registros informáticos y la documentación y gestión de información realizada por el personal de la oficina fiscal en las aplicaciones de gestión procesal y demás herramientas informáticas, así como también de controlar la información, estadística y datos de gestión y pendencia de los asuntos de la misma. Estas labores específicas se entienden sin perjuicio de las que le puedan corresponder por razón del cuerpo al que pertenece.

El responsable del control de registro, estadística y calidad de la Fiscalía Provincial, ejercerá las funciones que tiene asignadas no solo respecto de dicha fiscalía sino también de las fiscalías de área de su ámbito territorial, hasta que en estas últimas no se nombre un responsable.

El puesto de responsable del control de registro, estadística y calidad será singularizado, y su provisión se realizará mediante el sistema de concurso específico.



2. El complement específic d'aquests llocs, la forma de provisió, els requisits per a l'exercici i els mèrits específics avaluable s'han de determinar en les relacions de llocs de treball.

#### *Article 8. Unitat de Suport al Fiscal Superior*

La Unitat de Suport al Fiscal Superior és aquella unitat que realitza tasques de representació i relacions institucionals amb els poders públics, com també de comunicació i atenció al ciutadà. Està encarregada de l'anàlisi i l'elaboració d'informes relatius a l'organització i el funcionament de la Fiscalia en matèries d'estadística, informàtica, personal, mitjans materials, informació i documentació, traducció de llengües estrangeres i aquelles altres que d'acord amb l'EOMF no tinguen encomanades els fiscals.

#### *Article 9. Manual de llocs*

1. Cada oficina fiscal ha de disposar d'un manual que reculla les funcions que exerceixen els distints llocs de treball dins de cadascuna de les àrees que configuren la seua estructura.

2. El manual de llocs, a més de la dependència funcional en cadascun dels llocs, ha d'indicar també els requeriments per a l'exercici del lloc.

#### *Article 10. Manual de procediments*

1. La prestació dels serveis de l'oficina fiscal s'ha de realitzar d'acord amb els procediments recollits en el manual de procediments que s'aprove.

2. En el manual de procediments s'han de descriure les activitats i tasques que comprenen els serveis prestats per l'oficina fiscal i s'hi han d'identificar les persones responsables de la realització i de la supervisió de les tasques que hi figuren. Així mateix, ha de contindre informació sobre instruccions, formularis, normes, aplicacions informàtiques o altres documents o mitjans que contribueixen a la prestació de serveis de l'oficina fiscal.

#### *Article 11. Sistema de gestió de la qualitat*

L'organització de les oficines fiscals està subjecta a un sistema de gestió de qualitat, de tal manera que s'implante una sistemàtica de treball homogènia en totes les oficines de la Fiscalia a la Comunitat Valenciana a través de procediments interns que definisquen les tasques que s'han de fer, mitjançant l'establiment d'objectius i l'avaluació del compliment d'aquests objectius.

#### *Article 12. Promoció de l'ús del valencià*

La promoció de l'ús del valencià en les activitats de la Fiscalia a la Comunitat Valenciana mitjançant iniciatives que garantisquen el dret dels valencians i les valencianes a dirigir-se a l'Administració de justícia en qualsevol de les dues llengües oficials i a rebre la resposta en la mateixa llengua utilitzada.

### DISPOSICIONS FINALS

#### *Primera. Habilitació per al desenvolupament d'aquesta ordre*

1. Es faculta el titular de l'òrgan directiu que tinga assumides les competències en matèria de justícia per a dictar les disposicions necessàries per a l'aplicació i el desenvolupament del que disposa aquesta ordre.

2. És faculta la persona titular de l'òrgan directiu que tinga assumides les competències en matèria de Justícia per a determinar, mitjançant resolució, la data d'entrada en funcionament dels oficines fiscals creades per la present orde.

#### *Segona. Entrada en vigor*

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 3 d'agost de 2017

La consellera de Justícia, Administració Pública,  
Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques  
GABRIELA BRAVO SANESTANISLAO

2. El complemento específico de estos puestos, su forma de provisión, los requisitos para su desempeño y los méritos específicos evaluables se determinarán en las relaciones de puestos de trabajo.

#### *Artículo 8. Unidad de Apoyo al Fiscal Superior*

La Unidad de Apoyo al Fiscal Superior es aquella unidad que realiza labores de representación y relaciones institucionales con los poderes públicos, así como de comunicación y atención al ciudadano. Está encargada del análisis y elaboración de informes relativos a la organización y funcionamiento de la Fiscalía en materias de estadística, informática, personal, medios materiales, información y documentación, traducción de lenguas extranjeras y aquellas otras que con arreglo al EOMF no tengan encomendadas los fiscales.

#### *Artículo 9. Manual de puestos*

1. Cada oficina fiscal contará con un manual que recoja las funciones que desempeñan los distintos puestos de trabajo dentro de cada una de las áreas que configuran su estructura.

2. El manual de puestos, además de la dependencia funcional en cada uno de los puestos, recogerá los requerimientos para su desempeño.

#### *Artículo 10. Manual de procedimientos*

1. La prestación de los servicios de la oficina fiscal se realizará conforme a los procedimientos recogidos en el manual de procedimientos que se apruebe.

2. En el manual de procedimientos se describirán las actividades y tareas que comprenden los servicios prestados por la oficina fiscal y se identificará a las personas responsables de la realización y de la supervisión de las tareas que figuran en el mismo. Asimismo, contendrá información sobre instrucciones, formularios, normas, aplicaciones informáticas u otros documentos o medios que contribuyen a la prestación de servicios de la oficina fiscal.

#### *Artículo 11. Sistema de gestión de la calidad*

La organización de las oficinas fiscales estará sujeta a un sistema de gestión de calidad, de tal modo que se implante una sistemática de trabajo homogénea en todas las oficinas de la Fiscalía en la Comunitat Valenciana a través de procedimientos internos que definan las tareas a desarrollar, mediante el establecimiento de objetivos y la evaluación de su cumplimiento.

#### *Artículo 12. Promoción del uso del valenciano*

Promoción del uso del valenciano en las actividades de la Fiscalía en la Comunitat Valenciana mediante iniciativas que garanticen el derecho de los valencianos y las valencianas a dirigirse a la Administración de justicia en cualquiera de las dos lenguas oficiales y a recibir la respuesta en la misma lengua utilizada.

### DISPOSICIONES FINALES

#### *Primera. Habilitación para el desarrollo de esta orden*

1. Se faculta al titular del órgano directivo que tenga asumidas las competencias en materia de justicia para dictar las disposiciones necesarias en aplicación y desarrollo de lo dispuesto en la presente orden.

2. Se faculta al titular del órgano directivo que tenga asumidas las competencias en materia de justicia para determinar, mediante resolución, la fecha de entrada en funcionamiento de las oficinas fiscales creadas por la presente orden.

#### *Segunda. Entrada en vigor*

La presente orden entrarà en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 3 de agosto de 2017

La consellera de Justicia, Administració Pública,  
Reformas Democráticas y Libertades Públicas,  
GABRIELA BRAVO SANESTANISLAO