

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ d'11 d'agost de 2017, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual s'estableixen els criteris per a acreditar i expedir el certificat de nivell A1 de coneixements de valencià per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.
[2017/7495]

L'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i validació d'altres títols i certificats, estableix, en la disposició addicional tercera, el següent:

«1. Els centres de formació de persones adultes dependents de la conselleria competent en matèria d'educació, les entitats locals que disposen de personal tècnic amb les funcions pròpies de la promoció lingüística i les universitats públiques, tenen competències per a la formació i l'avaluació del nivell A1 de coneixements de valencià, d'acord amb els criteris establits en aquesta ordre.

2. La JQCV registrarà i expedirà el certificat del nivell A1 de coneixements de valencià a proposta dels centres i del personal tècnic esmentat d'acord amb la regulació de la convocatòria ordinària de les proves de la JQCV.»

De conformitat amb les competències que té atribuïdes la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme pel Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, resolc:

Primer. Objecte

L'objecte d'aquesta resolució és establir els criteris per a acreditar i expedir el certificat de nivell A1 de coneixements de valencià per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, amb els objectius següents:

1. Facilitar l'accés al coneixement i a l'ús quotidià del valencià.
2. Afavorir la inclusió social i cultural de la població adulta dins de la realitat sociolingüística i historicocultural valenciana.
3. Cohesionar cultura, territori i societat.

Segon. Objectiu del certificat de nivell A1 de coneixements de valencià

El certificat de nivell A1 d'usuari bàsic del valencià acredita un domini molt bàsic d'ús de la llengua, que permet atendre les primeres necessitats comunicatives en situacions molt quotidianes.

Tercer. Àmbit d'aplicació

Els centres públics i les entitats que tenen les competències per a la formació i l'avaluació del nivell A1 de coneixements de valencià, d'acord amb els criteris establits en l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, són les que s'enumeren a continuació:

1. Els centres públics de formació de persones adultes dependents de la conselleria competent en matèria d'educació.
2. Les entitats locals que disposen de personal tècnic amb les funcions pròpies de la promoció lingüística.
3. Les universitats públiques valencianes.

Quart. Requisits de participació de l'alumnat

1. Els centres públics i les entitats esmentats en l'apartat tercer d'aquesta resolució són els encarregats de programar la formació gratuïta, tenint en compte els objectius i els continguts del certificat de nivell A1 de coneixements de valencià (Ordre 7/2017, de 2 de març), amb la finalitat d'avaluar la competència lingüística de les persones matriculades en els cursos destinats a aquest objecte.

2. Per a poder participar en aquests cursos, els alumnes han de ser majors de setze anys; en el cas dels centres d'FPA, han de ser majors de

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCION de 11 de agosto de 2017, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la que se establecen los criterios para acreditar y expedir el certificado de nivel A1 de conocimientos de valenciano por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. [2017/7495]

La Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y validación de otros títulos y certificados, establece, en la disposición adicional tercera, lo siguiente:

«1. Los centros de formación de personas adultas dependientes de la conselleria competente en materia de educación, las entidades locales que disponen de personal técnico con las funciones propias de la promoción lingüística y las universidades públicas, tienen competencias para la formación y la evaluación del nivel A1 de conocimientos de valenciano, de acuerdo con los criterios establecidos en esta orden.

2. La JQCV registrarà i expedirà el certificado del nivell A1 de coneixements de valenciano a propuesta de los centros y del personal técnico mencionado de acuerdo con la regulación de la convocatoria ordinaria de las pruebas de la JQCV.»

De conformidad con las competencias que tiene atribuidas la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo por el Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, resuelvo:

Primero. Objeto

El objeto de esta resolución es establecer los criterios para acreditar y expedir el certificado de nivel A1 de conocimientos de valenciano por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con los objetivos siguientes:

1. Facilitar el acceso al conocimiento y al uso cotidiano del valenciano.
2. Favorecer la inclusión social y cultural de la población adulta dentro de la realidad sociolingüística e historicocultural valenciana.
3. Cohesionar cultura, territorio y sociedad.

Segundo. Objetivo del certificado de nivel A1 de conocimientos de valenciano

El certificado de nivel A1 de usuario básico del valenciano acredita un dominio muy básico de uso de la lengua, que permite atender las primeras necesidades comunicativas en situaciones muy cotidianas.

Tercero. Ámbito de aplicación

Los centros públicos y las entidades que tienen las competencias para la formación y la evaluación del nivel A1 de conocimientos de valenciano, de acuerdo con los criterios establecidos en la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, son las que se enumeran a continuación:

1. Los centros públicos de formación de personas adultas dependientes de la conselleria competente en materia de educación.
2. Las entidades locales que disponen de personal técnico con las funciones propias de la promoción lingüística.
3. Las universidades públicas valencianas.

Cuarto. Requisitos de participación del alumnado

1. Los centros públicos y las entidades mencionados en el apartado tercero de esta resolución son los encargados de programar la formación gratuita, teniendo en cuenta los objetivos y los contenidos del certificado de nivel A1 de conocimientos de valenciano (Orden 7/2017, de 2 de marzo), con la finalidad de evaluar la competencia lingüística de las personas matriculadas en los cursos destinados a este objeto.

2. Para poder participar en estos cursos, los alumnos deben ser mayores de dieciséis años; en el caso de los centros de FPA, deben ser

díhuit anys, sense perjudici de les excepcions per a persones majors de dèssset anys que determina la legislació vigent.

3. Els cursos s'adrecen a persones sense coneixements de valencià o amb coneixements molt bàsics.

Cinqué. Procediment i termini de presentació de les sol·licituds

1. La persona responsable de la direcció del centre, el personal tècnic de les oficines municipals de promoció lingüística o la persona responsable del servei corresponent de les universitats públiques han de formalitzar les sol·licituds, d'acord amb el model que figura com a annex II d'aquesta convocatòria, que s'han d'adreçar al Servei d'Accreditació i Assessorament de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme. Aquests models es troben a disposició dels centres i de les entitats sol·licitants en la pàgina web <http://www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/cursos-de-valenciano>.

2. La sol·licitud s'ha de presentar en el Registre de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport; en les direccions territorials d'Educació, o en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. El termini per a la presentació de les sol·licituds és de quinze dies a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. El Servei d'Accreditació i Assessorament ha de comunicar als centres públics, a les entitats locals o a les universitats públiques sol·licitants l'autorització per a impartir el curs en el termini de 10 dies a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Sisé. Organització docent

Els centres han de realitzar la formació amb un mínim de seixanta hores, tenint en compte el programa i l'estructura de la prova corresponent al nivell objecte d'aquesta resolució, d'acord amb el que determina l'annex I d'aquesta resolució.

Seté. Programació i criteris d'avaluació

El departament didàctic o el personal tècnic encarregat d'impartir el curs de nivell A1 de coneixements de valencià ha de concretar, en la programació didàctica corresponent, els aspectes de la programació del curs adequats a la realitat individual i sociocultural de l'alumnat i al context del centre, i ha d'establir els requisits i la puntuació mínima requerida per a superar-lo, així com els barems que s'han d'utilitzar per a la correcció i valoració de l'àrea d'expressió i interacció orals i de la resta d'exercicis, per tal de garantir l'aplicació de criteris objectius i uniformes en l'avaluació de l'alumnat participant.

Huité. Procediment administratiu que ha de realitzar el centre d'FPA, l'entitat local o les universitats públiques

1. Una vegada finalitzat el curs, el centre corresponent ha de lliurar, en format digital, l'acta final i el fitxer amb la relació de persones que han sigut aptes, a l'adreça electrònica de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (jqcv@gva.es).

2. L'acta final, que apareix en l'annex III d'aquesta resolució, ha de ser elaborada pel professorat responsable i acompanyar-la d'una breu memòria final de curs que s'inclourà amb posterioritat en la memòria final de centre. L'acta final ha d'estar signada pel professorat responsable del curs, amb el vistiplau de la direcció del centre públic d'FPA, del personal tècnic responsable de l'entitat local o de la persona responsable de les universitats públiques participants.

3. Per la seua banda, el fitxer ha de tindre les característiques que es detallen en l'annex IV de la resolució.

4. Per a realitzar la tramitació telemàtica de l'acta i el fitxer amb la relació de persones que han sigut aptes, es podrà utilitzar qualssevol dels sistemes de signatura electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat, i que es poden consultar en el portal d'aquesta: <https://sede.gva.es>.

Nové. Registre i expedició del certificat

1. La Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià ha de registrar i expedir el certificat de nivell A1 de coneixements de valencià

mayores de dieciocho años, sin perjuicio de las excepciones para personas mayores de diecisiete años que determina la legislación vigente.

3. Los cursos se dirigen a personas sin conocimientos de valenciano o con conocimientos muy básicos.

Quinto. Procedimiento y plazo de presentación de las solicitudes

1. La persona responsable de la dirección del centro, el personal técnico de las oficinas municipales de promoción lingüística o la persona responsable del servicio correspondiente de las universidades públicas deben formalizar las solicitudes, de acuerdo con el modelo que figura como anexo II de esta convocatoria, que se tienen que dirigir al Servicio de Acreditación y Asesoramiento de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo. Estos modelos se encuentran a disposición de los centros y de las entidades solicitantes en la página web <http://www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/cursos-de-valenciano>.

2. La solicitud se tiene que presentar en el Registro de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte; en las direcciones territoriales de Educación, o en cualquiera de los lugares que prevé el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. El plazo para la presentación de las solicitudes es de quince días a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. El Servicio de Acreditación y Asesoramiento debe comunicar a los centros públicos, a las entidades locales o a las universidades públicas solicitantes la autorización para impartir el curso en el plazo de 10 días a contar desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

Sexto. Organización docente

Los centros deben realizar la formación con un mínimo de sesenta horas, teniendo en cuenta el programa y la estructura de la prueba correspondiente al nivel objeto de esta resolución, de acuerdo con lo que determina el anexo I de esta resolución.

Séptimo. Programación y criterios de evaluación

El departamento didáctico o el personal técnico encargado de impartir el curso de nivel A1 de conocimientos de valenciano debe concretar, en la programación didáctica correspondiente, los aspectos de la programación del curso adecuados a la realidad individual y sociocultural del alumnado y al contexto del centro, y debe establecer los requisitos y la puntuación mínima requerida para superarlo, así como los baremos que se deben utilizar para la corrección y valoración del área de expresión e interacción orales y del resto de ejercicios, para garantizar la aplicación de criterios objetivos y uniformes en la evaluación del alumnado participante.

Octavo. Procedimiento administrativo que debe realizar el centro de FPA, la entidad local o las universidades públicas

1. Una vez finalizado el curso, el centro correspondiente debe entregar, en formato digital, el acta final y el fichero con la relación de personas que han sido aptas, en la dirección electrónica de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (jqcv@gva.es).

2. El acta final, que aparece en el anexo III de esta resolución, debe ser elaborada por el profesorado responsable y acompañarla de una breve memoria final de curso que se incluirá con posterioridad en la memoria final de centro. El acta final debe estar firmada por el profesorado responsable del curso, con el visto bueno de la dirección del centro público de FPA, del personal técnico responsable de la entidad local o de la persona responsable de las universidades públicas participantes.

3. Por su parte, el fichero debe tener las características que se detallan en el anexo IV de la resolución.

4. Para realizar la tramitación telemática del acta y el fichero con la relación de personas que han sido aptas, se podrá utilizar cualesquiera de los sistemas de firma electrónica admitidos en la sede electrónica de la Generalitat, y que se pueden consultar en el portal de esta: <https://sede.gva.es>.

Noveno. Registro y expedición del certificado

1. La Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià debe registrar y expedir el certificado de nivel A1 de conocimientos de valenciano

en format electrònic amb un codi de validació de l'Autoritat Certificadora de la Generalitat Valenciana. El certificat s'identifica amb el nom i cognoms que apareixen en el document d'identitat, passaport o document anàleg, i el número d'identificació del DNI o del NIE de la persona interessada.

2. La Junta Qualificadora de Coneixements de València enviarà per correu electrònic a la persona interessada el certificat de nivell A1 de coneixements de valencià expedit a aquest efecte.

Deu

Aquesta resolució tindrà efectes l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici que utilitzen qualsevol altra via que consideren oportuna.

València, 11 d'agost de 2017. – El director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme: Rubén Trezano Juan.

ANNEX I

Certificat de nivell A1 de coneixements de valencià

I. Descriptor global de nivell

La finalitat de la prova és avaluar si es té un domini de l'ús de la llengua general per a atendre les necessitats comunicatives més bàsiques en situacions molt quotidianes.

La persona que opte a aquest certificat ha de ser capaç de: comprendre i utilitzar expressions quotidianes i familiars i frases molt senzilles encaminades a satisfer les primeres necessitats, com ara presentar-se i presentar una tercera persona; formular preguntes sobre detalls personals com ara on viu, la gent que coneix i les coses que té, i respondre-hi; interactuar d'una manera senzilla, a condició que l'altra persona parles a poc a poc i amb claredat i que estiga disposada a ajudar, o fer una mediació molt bàsica.

II. Objectius per àrees

1. Comprensió oral

Pot seguir una intervenció, si és lenta i s'articula d'una manera acurada amb les pauses necessàries per a assimilar-ne el sentit, principalment de l'àmbit personal o dels assumptes quotidians o de rellevància general, que poden ser transmesos de viva veu o per mitjans tècnics quan les condicions acústiques són òptimes i la comunicació directa. És capaç de reconèixer i comprendre paraules i expressions molt bàsiques sobre temes familiars.

2. Comprensió escrita

Pot comprendre la informació de textos molt senzills i quotidians i alhora pot extraure'n la informació rellevant, sempre que pugua tornar a llegir el text.

3. Expressió i interacció orals

Pot comunicar-se de manera molt bàsica i interactuar de forma senzilla, comprendre i utilitzar expressions familiars i quotidianes, així com també enunciats molt senzills, per tal de satisfer necessitats immediates, sempre que l'interlocutor parles a poc a poc i estiga disposat a repetir el seu discurs.

4. Expressió i interacció escrites

Pot escriure frases soltes i senzilles (per felicitar, per demanar, etc.), preguntar i transmetre per escrit informacions generals, com ara detalls sobre la seua persona i les relacions interpersonals o de feina.

5. Estructures lingüístiques

Té un repertori elemental d'expressions sobre detalls personals i necessitats concretes.

5.1. Pot pronunciar un repertori molt limitat d'expressions i de paraules apreses.

en formato electrónico con un código de validación de la Autoridad Certificadora de la Generalitat Valenciana. El certificado se identifica con el nombre y apellidos que aparecen en el documento de identidad, pasaporte o documento análogo, y el número de identificación del DNI o del NIE de la persona interesada.

2. La Junta Qualificadora de Coneixements de València enviarà per correu electrònic a la persona interessada el certificado de nivell A1 de conocimientos de valenciano expedito a este efecto.

Diez

Esta resolución tendrá efectos el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que no pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer un recurso de alzada ante la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, sin perjuicio de que utilicen cualquier otra vía que consideran oportuna.

Valencia, 11 de agosto de 2017. – El director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo: Rubén Trezano Juan.

ANEXO I

Certificado de nivel A1 de conocimientos de valenciano

I. Descriptor global de nivel

La finalidad de la prueba es evaluar si se tiene un dominio del uso de la lengua general para atender las necesidades comunicativas más básicas en situaciones muy cotidianas.

La persona que opte a este certificado debe ser capaz de: comprender y utilizar expresiones cotidianas y familiares y frases muy sencillas encaminadas a satisfacer las primeras necesidades, como presentarse y presentar a una tercera persona, y formular preguntas sobre detalles personales como por ejemplo donde vive, la gente que conoce y las cosas que tiene, y responder; interactuar de una manera sencilla, a condición de que la otra persona hable despacio y con claridad y que esté dispuesta a ayudar, o hacer una mediación muy básica.

II. Objetivos por áreas

1. Comprensió oral

Puede seguir una intervención, si es lenta y se articula de una manera cuidadosa con las pausas necesarias para asimilar el sentido, principalmente del ámbito personal o de los asuntos cotidianos o de relevancia general, que pueden ser transmitidos de viva voz o por medios técnicos cuando las condiciones acústicas son óptimas y la comunicación directa. Es capaz de reconocer y comprender palabras y expresiones muy básicas sobre temas familiares.

2. Comprensió escrita

Puede comprender la información de textos muy sencillos y cotidianos y a la vez puede extraer la información relevante, siempre que pueda volver a leer el texto.

3. Expressió e interacció orales

Puede comunicarse de manera muy básica e interactuar de forma sencilla, comprender y utilizar expresiones familiares y cotidianas, así como enunciados muy sencillos, para satisfacer necesidades inmediatas, siempre que el interlocutor hable despacio y esté dispuesto a repetir su discurso.

4. Expressió e interacció escrites

Puede escribir frases sueltas y sencillas (para felicitar, para pedir, etc.), preguntar y transmitir por escrito informaciones generales, como por ejemplo detalles sobre su persona y las relaciones interpersonales o de trabajo.

5. Estructures lingüístiques

Tiene un repertorio elemental de expresiones sobre detalles personales y necesidades concretas.

5.1. Puede pronunciar un repertorio muy limitado de expresiones y de palabras aprendidas.



5.2. Reconeix l'alfabet i pot lletrejar la seua adreça, la seua nacionalitat i altres informacions personals.

5.3. Demuestra un control limitat de la morfologia més bàsica: flexió regular de gènere i nombre; conjugació en present, imperfet i futur dels verbs més bàsics, i usos més freqüents de les parts de l'oració.

5.4. Demuestra un control limitat d'algunes estructures sintàctiques i de formes gramaticals simples dins d'un repertori après.

III. Continguts

1. Continguts temàtics i comunicatius

1.1. Identificació personal. Relacions socials i personals bàsiques.

1.2. Activitats quotidianes: horaris i activitats, demanar i donar informació senzilla, expressar gustos o preferències.

1.3. Serveis: interaccions bàsiques de compra o de demanar i comprendre informació en comerços, mitjans de transport i restaurants.

1.4. Salut i estat d'ànim: explicar bàsicament com es troba, entendre informacions sanitàries bàsiques.

2. Continguts lingüístics

2.1. Fonètica, elocució i ortografia

2.1.1. Reconeixement de l'alfabet i pronúncia i ortografia bàsica de les lletres i els dígrafs.

2.1.2. Usos bàsics d'accents, majúscules i minúscules, signes de puntuació i guionet.

2.2. Morfosintaxi

2.2.1. Flexió bàsica de gènere i del nombre del substantiu i de l'adjectiu en el vocabulari del nivell.

2.2.2. Usos bàsics dels articles, els demostratius, els possessius, els pronomes, els quantificadors, les preposicions, els adverbis i les conjuncions.

2.2.3. Present d'indicatiu, imperfet i futur dels verbs de la primera conjugació, i també de verbs més freqüents com ara *ser, viure, fer, voler, dir, dur, escriure, tindre* i *vindre*.

2.3. Lèxic i semàntica

2.3.1. Vocabulari bàsic: la família i les relacions familiars; professions; països i nacionalitats, transports i comunicacions; menjars, vestimenta, la casa; el temps lliure i les aficions, esports; mesures bàsiques del temps (dies, mesos, estacions).

2.3.2. Creació lèxica. Sufixos bàsics de la llengua. Prefixos més comuns.

2.3.3. Relacions semàntiques. Sinònims i antònims del vocabulari bàsic.

IV. Estructura de la prova

ÀREA	TIPUS DE PROVA	VALOR %
1. COMPRENSIÓ ORAL	Escollir àudios diferents i relacionar-los amb imatges.	30 %
2. COMPRENSIÓ ESCRITA	Relacionar textos amb imatges o bé ordenar fragments d'un text per tal de completar oracions amb sentit.	30 %
3. EXPRESSIÓ ESCRITA	Redactar un text senzill d'aspectes de la vida quotidiana amb una extensió aproximada de trenta-cinc paraules i una presentació personal breu.	10 %
4. EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ORALS	Respondre a les preguntes que li plantejaren en la prova. En tots els casos hi haurà una interacció prèvia (presentació), per part de la persona que s'examina, per a encetar la intervenció.	30 %

* * * * *

IV. Estructura de la prueba

ÀREA	TIPO DE PRUEBA	VALOR %
1. COMPRENSIÓN ORAL	Escuchar audios diferentes y relacionarlos con imágenes.	30 %
2. COMPRENSIÓN ESCRITA	Relacionar textos con imágenes o bien ordenar fragmentos de un texto para completar oraciones con sentido.	30 %
3. EXPRESIÓN ESCRITA	Redactar un texto sencillo de aspectos de la vida cotidiana con una extensión aproximada de treinta y cinco palabras y una presentación personal breve.	10 %
4. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORALES	Responder a las preguntas que le plantearán en la prueba. En todos los casos habrá una interacción previa (presentación), por parte de la persona que se examina, para iniciar la intervención.	30 %

5.2. Reconoce el alfabeto y puede deletrear su dirección, su nacionalidad y otras informaciones personales.

5.3. Demuestra un control limitado de la morfología más básica: flexión regular de género y número; conjugación en presente, imperfecto y futuro de los verbos más básicos, y usos más frecuentes de las partes de la oración.

5.4. Demuestra un control limitado de algunas estructuras sintácticas y de formas gramaticales simples dentro de un repertorio aprendido.

III. Contenidos

1. Contenidos temáticos y comunicativos

1.1. Identificación personal. Relaciones sociales y personales básicas.

1.2. Actividades cotidianas: horarios y actividades, pedir y dar información sencilla, expresar gustos o preferencias.

1.3. Servicios: interacciones básicas de compra o de pedir y comprender información en comercios, medios de transporte y restaurantes.

1.4. Salud y estado de ánimo: explicar básicamente cómo se encuentra, entender informaciones sanitarias básicas.

2. Contenidos lingüísticos

2.1. Fonética, elocución y ortografía

2.1.1. Reconocimiento del alfabeto y pronunciación y ortografía básica de las letras y de los dígrafos.

2.1.2. Usos básicos de acentos, mayúsculas y minúsculas, signos de puntuación y guion.

2.2. Morfosintaxis

2.2.1. Flexión básica de género y del número del sustantivo y del adjetivo en el vocabulario del nivel.

2.2.2. Usos básicos de los artículos, los demostrativos, los posesivos, los pronombres, los cuantificadores, las preposiciones, los adverbios y las conjunciones.

2.2.3. Presente de indicativo, imperfecto y futuro de los verbos de la primera conjugación, y también de verbos más frecuentes como *ser, viure, fer, voler, dir, dur, escriure, tindre* y *vindre*.

2.3. Léxico y semántica

2.3.1. Vocabulario básico: la familia y las relaciones familiares; profesiones; países y nacionalidades, transportes y comunicaciones; comidas, vestimenta, la casa; el tiempo libre y las aficiones, deportes; medidas básicas del tiempo (días, meses, estaciones).

2.3.2. Creación léxica. Sufijos básicos de la lengua. Prefijos más comunes.

2.3.3. Relaciones semánticas. Sinónimos y antónimos del vocabulario básico.

ANNEX IV

Camps i format que han de tindre els fitxers que envien a la Subdirecció General de Política Lingüística per al registre del certificat de nivell A1 de coneixements de valencià

1. El nom del fitxer ha de tindre el format següent:

«CERTIFICATA1_Codientitat_Any.txt».

En els camps del nom del fitxer:

– Codi: és el codi de centre en el cas dels centres públics d’FPA; el codi postal, en el cas de les entitats locals, i els codis UA/UJI/UMH/UPV/UVEG, en el cas de les universitats públiques.

– Any: correspon a l’any en què la persona participant en el curs de nivell A1 ha superat el nivell per al qual se sol·licita el certificat.

Un exemple del nom d’un fitxer de certificació és aquest:

«CERTIFICATA1_03012888_2018.txt» seria un fitxer enviat per un centre d’FPA de la demarcació d’Alacant.

2. Els camps del fitxer són els següents:

<i>Nom del camp</i>	<i>Tipus i grandària</i>	<i>Valors i/o format</i>	<i>Obligatori</i>
ID entitat	VARCHAR2(3)		S
ANY	NUMBER(4)	YYYY	S
CERTIFICATA1	CHAR(·3)	UN0: A1	S
DNI o NIE	CHAR(9)	DNI amb un zero davant Exemple: 033475877	S
COGNOM1	VARCHAR2(30)		S
*COGNOM2	VARCHAR2(30)		N
NOM	VARCHAR2(30)		S
DATA NAIXEMENT	DATE	DD/MM/YYYY	N
COD_PROV_NAIXE	NUMBER(2)	Codi província de naixement Exemple: 46 (València)	N
SEXE	CHAR(1)	H: Home; D: Dona	S
DOMICILI	VARCHAR2(100)		N
CODI POSTAL	CHAR(5)	Codi postal	N
MUNICIPI	VARCHAR2(40)	Nom del municipi	N
COD_MUNI	NUMBER(3)	Codi del municipi	N
COD_PROVÍNCIA	NUMBER(2)	Codi província Exemple: 12 (Castelló)	N
*TELÈFON	VARCHAR2(9)		N
*MÒBIL o TELÈFON2	VARCHAR2(9)		N
ADREÇA ELECTRÒNICA	VARCHAR2(60)°		S
CODI TÍTOL	VARCHAR2 (25)		S

* * * * *

2. Los campos del fichero son los siguientes:

<i>Nombre del campo</i>	<i>Tipo y tamaño</i>	<i>Valores y/o formato</i>	<i>Obligatorio</i>
ID entitat	VARCHAR2(3)		S
ANY	NUMBER(4)	YYYY	S
CERTIFICATA1	CHAR(·3)	UN0: A1	S
DNI o NIE	CHAR(9)	DNI con un cero delante Ejemplo: 033475877	S
COGNOM1	VARCHAR2(30)		S
*COGNOM2	VARCHAR2(30)		N
NOM	VARCHAR2(30)		S
DATA NAIXEMENT	DATE	DD/MM/YYYY	N
COD_PROV_NAIXE	NUMBER(2)	Código provincia de nacimiento Ejemplo: 46 (Valencia)	N
SEXE	CHAR(1)	H: Hombre; D: Mujer	S
DOMICILI	VARCHAR2(100)		N
CODI POSTAL	CHAR(5)	Código postal	N
MUNICIPI	VARCHAR2(40)	Nombre del municipio	N
COD_MUNI	NUMBER(3)	Código del municipio	N

ANEXO IV

Campos y formato que deben tener los ficheros que envían a la Subdirección General de Política Lingüística para el registro del certificado de nivel A1 de conocimientos de valenciano

1. El nombre del fichero debe tener el siguiente formato:

«CERTIFICATA1_Codientitat_Año.txt».

En los campos del nombre del fichero:

– Código: es el código de centro en el caso de los centros públicos de FPA; el código postal, en el caso de las entidades locales, y los código UA/UJI/UMH/UPV/UVEG, en el caso de las universidades públicas.

– Año: corresponde al año en que la persona participante en el curso de nivel A1 ha superado el nivel para el cual se solicita el certificado.

Un ejemplo del nombre de un fichero de certificación es este:

«CERTIFICATA1_03012888_2018.txt» sería un fichero enviado por un centro de FPA de la demarcación de Alicante.

COD_PROVÍNCIA	NUMBER(2)	Código provincia Ejemplo: 12 (Castellón)	N
*TELÈFON	VARCHAR2(9)		N
*MÒBIL o TELÈFON2	VARCHAR2(9)		N
ADREÇA ELECTRÒNICA	VARCHAR2(60) ^o		S
CODI TÍTOL	VARCHAR2 (25)		S

3. Qüestions que cal tindre en compte per a emplenar el fitxer:
- S'ha d'elaborar un fitxer de text amb els camps separats pel tabulador.
 - Tot el contingut dels camps ha d'estar en majúscules.
 - Tots els camps són obligatoris, excepte el del *2n cognom (en el cas de ser una persona estrangera i quan no se'n tinga), així com els de *telèfon i mòbil (encara que es recomana posar-los). En el cas de no incorporar-los-hi, cal deixar la columna buida tot afegint-hi o mantenint-hi els espais de tabulador corresponents.
 - L'ordre dels camps en els fitxers és el que s'assenyala en la taula de l'apartat 2.
 - La Junta Qualificadora de Coneixements de València posarà automàticament com a data de sol·licitud i data d'expedició del certificat la data de la càrrega de les dades del fitxer en la base de dades.

3. Cuestiones que hay que tener en cuenta para rellenar el fichero:
- Se tiene que elaborar un fichero de texto con los campos separados por el tabulador.
 - Todo el contenido de los campos debe estar en mayúsculas.
 - Todos los campos son obligatorios, excepto el del *2.º apellido (en el caso de ser una persona extranjera y cuando no se tenga), así como los de *teléfono y móvil (aunque se recomienda ponerlos). En el caso de no incorporarlos, hay que dejar la columna vacía añadiendo o manteniendo los espacios de tabulador correspondientes.
 - La orden de los campos en los ficheros es el que se indica en la tabla del apartado 2.
 - La Junta Qualificadora de Coneixements de València pondrá automáticamente como fecha de solicitud y fecha de expedición del certificado la fecha de la carga de las datos del fichero en la base de datos.