

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*RESOLUCIÓ d'11 d'agost de 2017, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual es convoquen els cursos de promoció dels coneixements de valencià per als empleats públics de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic instrumental.* [2017/7494]

El títol quart de la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'ús i ensenyament de valencià, preveu que els poders públics han de facilitar el coneixement del valencià als funcionaris i empleats públics i n'han de fomentar l'ús en totes les actuacions administratives.

El 12 de maig de 2017, el Consell, reunit en ple, va aprovar el Decret d'usos institucionals i administratius de les llengües oficials; el 23 de maig de 2017 se'n va publicar en el DOGV el text íntegre. D'acord amb la disposició final segona, el «decret entrarà en vigor als sis mesos d'haver-se publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*».

Amb la finalitat que el personal de la Generalitat siga competent en les dues llengües oficials, caldrà fer una actuació en profunditat en matèria de formació. Per això, el decret, en la disposició addicional segona (formació del personal empleat públic), estableix el següent: «Les conselleries competents en matèria de política lingüística, d'una banda, i en matèria de formació del personal de l'Administració de la Generalitat, de l'altra, organitzaran les activitats de formació i acompanyament lingüístic destinades al personal empleat públic per a garantir l'aplicació d'aquest decret.»

D'acord amb el Decret 155/2015, de 18 de setembre (DOGV 7620, 22.09.2015), d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, correspon a la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme l'organització i la coordinació tècnica dels cursos de promoció dels coneixements de valencià per a funcionaris i empleats públics no docents, així com concretar-ne els aspectes organitzatius i de funcionament per tal d'aconseguir un millor aprofitament dels recursos humans i pressupostaris disponibles. Amb aquesta formació es pretén incrementar el nombre d'usuaris autònoms de valencià, llengua pròpia de l'Administració de la Generalitat.

Per això, i d'acord amb les competències atribuïdes a aquesta direcció general, resolc:

### *Primer. Oferta de cursos*

1. Es convoquen els cursos de promoció dels coneixements de valencià corresponents a la campanya 2017-2018 per al personal no docent al servei de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic instrumental.

2. S'ofereixen cursos presencials en centres de treball, organitzats en les diferents conselleries i organismes dependents de la Generalitat. Aquesta modalitat d'ensenyament complementa l'oferta de cursos que convoca l'Institut Valencià d'Administració Pública, en què s'aposta per l'aprenentatge en línia, amb l'objectiu no sols d'optimitzar els recursos disponibles, sinó també d'incrementar la qualitat en el procés de formació i de l'aprenentatge del valencià, alhora que permet, a més, que els funcionaris que la segueixen es beneficien de la flexibilitat horària d'aquest tipus d'aprenentatge.

### *Segon. Coordinació i organització dels cursos*

La convocatòria i l'organització de l'oferta dels cursos en centres de treball corresponen a la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, a través del Servei d'Accreditació i Assessorament.

El personal tècnic de promoció lingüística de les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport d'Alacant i de Castelló s'encarregaran de l'organització de l'oferta dels cursos en centres de treball en les respectives demarcacions provincials.

En els centres de treball on s'organitzen cursos i hi haja personal tècnic de promoció lingüística, aquests seran els encarregats de coordinar el funcionament dels cursos del centre. En els centres o organismes

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*RESOLUCIÓN de 11 de agosto de 2017, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la que se convocan los cursos de promoción de los conocimientos de valenciano para los empleados públicos de la Administración de la Generalitat y de su sector público instrumental.* [2017/7494]

El título cuarto de la Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de uso y enseñanza de valenciano, prevé que los poderes públicos deben facilitar el conocimiento del valenciano a los funcionarios y empleados públicos y han de fomentar su uso en todas las actuaciones administrativas.

El 12 de mayo de 2017, el Consell, reunido en pleno, aprobó el Decreto de usos institucionales y administrativos de las lenguas oficiales; el 23 de mayo de 2017 se publicó en el DOGV el texto íntegro. De acuerdo con la disposición final segunda, el «decret entrarà en vigor a los seis meses de haberse publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*».

Con la finalidad de que el personal de la Generalitat sea competente en las dos lenguas oficiales, es necesario hacer una actuación con profundidad en materia de formación. Por ello, el decreto, en la disposición adicional segunda (formación del personal empleado público), establece lo siguiente: «Las consellerias competentes en materia de política lingüística, por una parte, y en materia de formación del personal de la Administración de la Generalitat, por la otra, organizarán las actividades de formación y acompañamiento lingüístico destinadas al personal empleado público para garantizar la aplicación de este decreto.»

De acuerdo con el Decreto 155/2015, de 18 de septiembre (DOGV 7620, 22.09.2015), de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, corresponde a la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo la organización y la coordinación técnica de los cursos de promoción de los conocimientos de valenciano para funcionarios y empleados públicos no docentes, así como concretar los aspectos organizativos y de funcionamiento para conseguir un mejor aprovechamiento de los recursos humanos y presupuestarios disponibles. Con esta formación se pretende incrementar el número de usuarios autónomos de valenciano, lengua propia de la Administración de la Generalitat.

Por ello, y de acuerdo con las competencias atribuidas a esta dirección general, resuelvo:

### *Primero. Oferta de cursos*

1. Se convocan los cursos de promoción de los conocimientos de valenciano correspondientes a la campaña 2017-2018 para el personal no docente al servicio de la Administración de la Generalitat y de su sector público instrumental.

2. Se ofrecen cursos presenciales en centros de trabajo, organizados en las diferentes consellerias y organismos dependientes de la Generalitat. Esta modalidad de enseñanza complementa la oferta de cursos que convoca el Instituto Valenciano de Administración Pública, en la cual se apuesta por el aprendizaje en línea, con el objetivo no solo de optimizar los recursos disponibles, sino también de incrementar la calidad en el proceso de formación y del aprendizaje del valenciano, al mismo tiempo que permite, además, que los funcionarios que la siguen se beneficien de la flexibilidad horaria de este tipo de aprendizaje.

### *Segundo. Coordinación y organización de los cursos*

La convocatoria y la organización de la oferta de los cursos en centros de trabajo corresponden a la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, a través del Servicio de Acreditación y Asesoramiento.

El personal técnico de promoción lingüística de las direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Alicante y de Castellón se encargarán de la organización de la oferta de los cursos en centros de trabajo en las respectivas demarcaciones provinciales.

En los centros de trabajo donde se organicen cursos y haya personal técnico de promoción lingüística, estos serán los encargados de coordinar el funcionamiento de los cursos del centro. En los centros u organismos



que no en disposen, la persona del departament corresponent haurà de designar un coordinador o coordinadora dels cursos.

#### *Tercer. Cursos en centres de treball*

Els cursos s'organitzaran en les diferents conselleries i organismes dependents de la Generalitat.

##### 1. Coordinació i organització dels cursos

Les conselleries i els organismes dependents de la Generalitat podran organitzar els cursos que consideren necessaris per al personal del seu centre de treball. Si queden places vacants en els cursos, podran ser ocupades per personal d'altres conselleries o organismes dependents de la Generalitat. El pagament del professorat que impartirà els cursos anirà a càrrec de les conselleries o dels organismes que els ofereixen.

La persona responsable de la formació de cada conselleria o organisme dependent de la Generalitat haurà de designar un coordinador o coordinadora dels cursos.

El coordinador o coordinadora dels cursos s'encarregarà de posar-los en funcionament, d'elaborar-ne el calendari i l'horari de les sessions formatives, de matricular-hi els alumnes i de gestionar-ne el tancament.

Per tal que aquests cursos s'inclouen en la campanya de promoció de coneixements de valencià 2017-2018, el coordinador o coordinadora de cada conselleria o organisme dependent de la Generalitat haurà de trametre la proposta organitzativa, segons el model disponible en la pàgina web [www.ceice.gva.es/polin/val/aprendre\\_cursos\\_personal.html](http://www.ceice.gva.es/polin/val/aprendre_cursos_personal.html).

Aquesta proposta organitzativa es trametrà al Servei d'Acreditació i Assessorament de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme per correu electrònic, a l'adreça electrònica [cursos\\_dgplgm@gva.es](mailto:cursos_dgplgm@gva.es).

El termini per a la presentació de les propostes organitzatives és de vint dies a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i posteriorment se'n presentarà l'original per registre d'entrada adreçat al servei esmentat anteriorment.

##### 2. Professorat

La Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme nomenarà el professorat que impartirà els cursos, tenint en compte les propostes organitzatives que formulen les conselleries i els organismes dependents.

El professorat seleccionat haurà d'estar en possessió del grau en Filologia Catalana o del títol equivalent. A més, haurà d'haver sigut acreditat com a personal examinador de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb l'article 14 de l'Ordre 7/2017, de 2 de març (DOGV 7993, 06.03.2017).

El professorat s'encarregarà del control i seguiment de l'assistència dels alumnes mitjançant la plataforma eFormació, així com del tancament de l'edició del curs, de conformitat amb les instruccions que rebrà des del servei esmentat.

La Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme podrà convocar el professorat i les persones que coordinen els cursos a una reunió abans de l'inici d'aquests i també mentre s'estiguen impartint, per fer-ne un seguiment exhaustiu.

##### 3. Dedicació lectiva, període de realització, horari dels cursos i nombre d'alumnes

Els cursos tindran una duració d'entre 50 i 100 hores lectives. No se certificaran cursos d'una duració inferior a 50 hores.

L'horari i el calendari lectius dels cursos, comprés aquest últim entre els mesos de novembre i setembre, incloent-hi les dates d'inici i de finalització, seran establits pels coordinadors o coordinadores dels centres i hauran de ser confirmats per la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme. En els centres en què es realitzen dos o més cursos d'un mateix nivell, caldrà que l'horari de cada curs siga diferent.

El nombre màxim d'alumnes per curs serà de 30/40. No hi haurà un mínim d'alumnes.

#### *Quart. Modalitat de cursos*

El Marc Europeu Comú de Referència (MECR) ens invita a orientar l'enfocament comunicatiu cap a l'acció, ja que els nostres aprenents són agents socials que haurien de mantindre's en contacte permanent amb la llengua.

que no disponen de aquells, la persona del departamento correspondiente deberá designar un coordinador o coordinadora de los cursos.

#### *Tercero. Cursos en centros de trabajo*

Los cursos se organizarán en las diferentes consellerias y organismos dependientes de la Generalitat.

##### 1. Coordinación y organización de los cursos

Las consellerias y los organismos dependientes de la Generalitat podrán organizar los cursos que consideren necesarios para el personal de su centro de trabajo. Si quedan plazas vacantes en los cursos, podrán ser ocupadas por personal de otras consellerias u organismos dependientes de la Generalitat. El pago del profesorado que impartirá los cursos irá a cargo de las consellerias o de los organismos que los ofrezcan.

La persona responsable de la formación de cada conselleria u organismo dependiente de la Generalitat deberá designar un coordinador o coordinadora de los cursos.

El coordinador o coordinadora de los cursos se encargará de ponerlos en funcionamiento, de elaborar el calendario y el horario de las sesiones formativas, de matricular a los alumnos y de gestionar su cierre.

Para que estos cursos se incluyan en la campaña de promoción de conocimientos de valenciano 2017-2018, el coordinador o coordinadora de cada conselleria u organismo dependiente de la Generalitat deberá enviar la propuesta organizativa, según el modelo disponible en la página web [www.ceice.gva.es/polin/val/aprendre\\_cursos\\_personal.html](http://www.ceice.gva.es/polin/val/aprendre_cursos_personal.html).

Esta propuesta organizativa se enviará al Servicio de Acreditación y Asesoramiento de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo por correo electrónico, a la dirección electrónica [cursos\\_dgplgm@gva.es](mailto:cursos_dgplgm@gva.es).

El plazo para la presentación de las propuestas organizativas es de 20 días a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y posteriormente se presentará el original por registro de entrada dirigido al servicio mencionado anteriormente.

##### 2. Profesorado

La Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo nombrará el profesorado que impartirá los cursos, teniendo en cuenta las propuestas organizativas que formulan las consellerias y los organismos dependientes.

El profesorado seleccionado deberá estar en posesión del grado en Filología Catalana o del título equivalente. Además, tendrá que haber sido acreditado como personal examinador de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, de acuerdo con el artículo 14 de la Orden 7/2017, de 2 de marzo (DOGV 7993, 06.03.2017).

El profesorado se encargará del control y seguimiento de la asistencia de los alumnos mediante la plataforma eFormació, así como del cierre de la edición del curso, de conformidad con las instrucciones que recibirá desde el servicio mencionado.

La Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo podrá convocar al profesorado y a las personas que coordinan los cursos a una reunión antes del inicio de estos y también mientras se estén impartiendo, para hacer un seguimiento exhaustivo.

##### 3. Dedicación lectiva, período de realización, horario de los cursos y número de alumnos

Los cursos tendrán una duración de entre 50 y 100 horas lectivas. No se certificarán cursos de una duración inferior a 50 horas.

El horario y el calendario lectivos de los cursos, comprendido este último entre los meses de noviembre y septiembre, incluyendo las fechas de inicio y de finalización, serán establecidos por los coordinadores o coordinadoras de los centros y deberán ser confirmados por la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo. En los centros en que se realicen dos o más cursos de un mismo nivel, será necesario que el horario de cada curso sea diferente.

El número máximo de alumnos por curso será de 30/40. No habrá un mínimo de alumnos.

#### *Cuarto. Modalidad de cursos*

El Marco Europeo Común de Referencia (MECR) nos invita a orientar el enfoque comunicativo hacia la acción, ya que nuestros alumnos son agentes sociales que tendrían que mantenerse en contacto permanente con la lengua.



1. Els cursos estaran enfocats a la preparació dels certificats de nivell de coneixements de valencià de la JQCV (Ordre 7/2017, de 2 de març, DOGV núm. 7993, de 06.03.2017):

- a) certificat de nivell A2 de coneixements de valencià
- b) certificat de nivell B1 de coneixements de valencià
- c) certificat de nivell B2 de coneixements de valencià
- d) certificat de nivell C1 de coneixements de valencià
- e) certificat de nivell C2 de coneixements de valencià.

2. Es donarà la possibilitat d'organitzar cursos d'actualització de coneixements de valencià a totes aquelles persones que posseïsquen els certificats de grau mitjà i grau superior de la JQCV, equivalents al nivell C1 i C2 de coneixements de valencià, respectivament.

3. Aquelles conselleries i els organismes dependents de la Generalitat que estiguen interessats en l'organització de cursos de llenguatge d'especialitat, també podran acollir-se a aquesta convocatòria.

#### *Cinqué. Certificats*

El Servei d'Acreditació i Assessorament expedirà un certificat de participació amb la duració lectiva del curs a les persones que superen el 85 % d'assistència.

L'assistència, el seguiment i la participació en els cursos que són l'objecte d'aquesta convocatòria no comporten l'expedició de cap títol que acredite haver superat cap dels nivells dels certificats oficials administratius de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

#### *Sisé. Informació*

Els telèfons d'informació sobre l'organització de cursos en centres de treball són: 961 970 482, 961 970 472 i 961 970 906.

A més, es pot ampliar la informació sobre qualsevol aspecte organitzatiu o de funcionament en els següents centres territorials de coordinació:

- Alacant, Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport; tel.: 965 934 782.
- Castelló de la Plana, Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, tel.: 964 333 928.
- València: Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport; tel.: 961 271 342.

#### *Seté*

Aquesta resolució tindrà efectes l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici que utilitzen qualsevol altra via que consideren oportuna.

València, 11 d'agost de 2017.– El director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme: Rubén Trezano Juan.

1. Los cursos estarán enfocados a la preparación de los certificados de nivel de conocimientos de valenciano de la JQCV (Orden 7/2017, de 2 de marzo, DOGV núm. 7993, de 06.03.2017):

- a) certificado de nivel A2 de conocimientos de valenciano
- b) certificado de nivel B1 de conocimientos de valenciano
- c) certificado de nivel B2 de conocimientos de valenciano
- d) certificado de nivel C1 de conocimientos de valenciano
- e) certificado de nivel C2 de conocimientos de valenciano.

2. Se dará la posibilidad de organizar cursos de actualización de conocimientos de valenciano a todas aquellas personas que posean los certificados de grado medio y grado superior de la JQCV, equivalentes al nivel C1 y C2 de conocimientos de valenciano, respectivamente.

3. Aquellas consellerias y los organismos dependientes de la Generalitat que estén interesados en la organización de cursos de lenguaje de especialidad, también podrán acogerse a esta convocatoria.

#### *Quinto. Certificados*

El Servicio de Acreditación y Asesoramiento expedirá un certificado de participación con la duración lectiva del curso a las personas que superen el 85 % de asistencia.

La asistencia, el seguimiento y la participación en los cursos que son el objeto de esta convocatoria no comportan la expedición de ningún título que acredite haber superado ninguno de los niveles de los certificados oficiales administrativos de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

#### *Sexto. Información*

Los teléfonos de información sobre la organización de cursos en centros de trabajo son: 961 970 482, 961 970 472 y 961 970 906.

Además, se puede ampliar la información sobre cualquier aspecto organizativo o de funcionamiento en los siguientes centros territoriales de coordinación:

- Alicante, Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte; tel.: 965 934 782.
- Castellón de la Plana, Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, tel.: 964 333 928.
- Valencia: Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte; tel.: 961 271 342.

#### *Séptimo*

Esta resolución tendrá efectos el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que no pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer un recurso de alzada ante la Secretaría Autònoma de Educación e Investigación en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, d'1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, sin perjuicio de que utilicen cualquier otra vía que consideren oportuna.

València, 11 de agosto de 2017.– El director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo: Rubén Trezano Juan.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CURSOS EN CENTRES DE TREBALL. PROPOSTA ORGANITZATIVA</b> <b>CURSOS EN CENTROS DE TRABAJO. PROPUESTA ORGANIZATIVA</b>			
<b>A DADES DEL CENTRE DE TREBALL / DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO</b>				
CONSELLERIA	NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)				
CP				
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA			
TELÈFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA			
<b>DADES DE LA PERSONA RESPONSABLE / DATOS DE LA PERSONA RESPONSABLE</b>				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE			
DNI	COM A / EN CALIDAD DE			
<b>B DADES DELS CURSOS PROPOSATS / DATOS DE LOS CURSOS PROPUESTOS</b>				
<b>DADES DEL COORDINADOR O COORDINADORA / DATOS DEL COORDINADOR O COORDINADORA</b>				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE			
DNI				
LLOC DE TREBALL / PUESTO DE TRABAJO	TELÈFON / TELÉFONO			
	ADREÇA ELECTRÒNICA / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA			
<b>Curs 1 / Curso 1</b> Capacitat de l'aula / Capacidad del aula: <input type="text"/>				
Nivell del curs <i>Nivel del curso</i>	Data d'inici <i>Fecha de inicio</i>	Data de finalització <i>Fecha de finalización</i>	Dies de realització <i>Días de realización</i>	Horari <i>Horario</i>
Hores totals del curs <i>Horas totales del curso</i>	Nombre de persones inscrites <i>Número de personas inscritas</i>	DNI del professor/a <i>DNI del profesor/a</i>	Cognoms i nom del professor/a <i>Apellidos y nombre del profesor/a</i>	Telèfon del professor/a <i>Teléfono del profesor/a</i>
<b>Curs 2 / Curso 2</b> Capacitat de l'aula / Capacidad del aula: <input type="text"/>				
Nivell del curs <i>Nivel del curso</i>	Data d'inici <i>Fecha de inicio</i>	Data de finalització <i>Fecha de finalización</i>	Dies de realització <i>Días de realización</i>	Horari <i>Horario</i>
Hores totals del curs <i>Horas totales del curso</i>	Nombre de persones inscrites <i>Número de personas inscritas</i>	DNI del professor/a <i>DNI del profesor/a</i>	Cognoms i nom del professor/a <i>Apellidos y nombre del profesor/a</i>	Telèfon del professor/a <i>Teléfono del profesor/a</i>
<b>Curs 3 / Curso 3</b> Capacitat de l'aula / Capacidad del aula: <input type="text"/>				
Nivell del curs <i>Nivel del curso</i>	Data d'inici <i>Fecha de inicio</i>	Data de finalització <i>Fecha de finalización</i>	Dies de realització <i>Días de realización</i>	Horari <i>Horario</i>
Hores totals del curs <i>Horas totales del curso</i>	Nombre de persones inscrites <i>Número de personas inscritas</i>	DNI del professor/a <i>DNI del profesor/a</i>	Cognoms i nom del professor/a <i>Apellidos y nombre del profesor/a</i>	Telèfon del professor/a <i>Teléfono del profesor/a</i>
<b>C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN</b>				
<p>La persona responsable del centre, d'acord amb les instruccions per a l'organització dels cursos de promoció dels coneixements de valencià de la campanya 2017-2018, considerant les demandes dels funcionaris i funcionàries, que hi estan interessats, proposa la realització dels cursos indicats en l'apartat B.</p> <p><i>La persona responsable del centro, de acuerdo con las instrucciones para la organización de los cursos de promoción de los conocimientos de valenciano de la campaña 2017-2018, considerando las demandas de los funcionarios y funcionarias, que están interesados en los mismos, propone la realización de los cursos indicados en el apartado B.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p>Signatura / Firma: _____</p>				
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per a ser tractades per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se us informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14/12/1999).</p> <p><i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal (BOE nº 298, de 14/12/1999).</i></p>				
			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
			DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 34028 - 01 - E