Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

RESOLUCIÓ de 4 d'agost de 2017, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, de diversos llocs de treball vacants de naturalesa funcionarial en la Conselleria, Investigació, Cultura i Esport. Convocatòria número 43/2017. [2017/7825]

De conformitat amb l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'article 102.1 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (d'ara endavant LOGFPV), el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat dels candidats en relació amb els requisits exigits per a l'exercici del lloc. Així mateix, el Reial decret legislatiu 5/2015 estableix que les lleis de desplegament d'aquest estabiliran els criteris per a determinar els llocs que, per la seua especial responsabilitat i confiança, puguen cobrir-se pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública.

Vist que hi ha diversos llocs de treball en la Conselleria, Investigació, Cultura i Esport el sistema de provisió dels quals és el de lliure designació, d'acord amb el que disposen l'article 102 de l'LOGFPV, i les llistes de llocs de treball de la Presidència de la Generalitat i de les conselleries, i també dels organismes i entitats gestionats per la conselleria competent en matèria de funció pública, aprovades per Resolució de 18 de maig de 2016, de la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (DOGV 7790, 25.05.2016), i actualitzades per la Resolució de 10 de novembre de 2016 (DOGV 7917, 15.11.2016).

Fent ús de les atribucions conferides per l'article 60 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i també per l'article 11 del Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, resolc:

Primer

Convocar, per a la seua provisió pel sistema de lliure designació, els llocs de treball que s'indiquen en l'annex II d'aquesta resolució.

Segon

Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria i que figuren en l'annex I.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es pot interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguen exercir, si escau, qualsevol altre que consideren procedent.

València, 4 d'agost de 2017.—La directora general de Funció Pública: Eva María Coscollá Grau.

Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

RESOLUCIÓN de 4 de agosto de 2017, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de varios puestos de trabajo vacantes de naturaleza funcionarial en la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. Convocatoria número 43/2017. [2017/7825]

De conformidad con el artículo 80 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y el artículo 102.1 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana (en adelante LOGFPV), el procedimiento de libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de los candidatos en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto. Asimismo, el Real decreto legislativo 5/2015 establece que las leyes de desarrollo del mismo establecerán los criterios para determinar los puestos que, por su especial responsabilidad y confianza, puedan cubrirse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública.

Visto que hay varios puestos de trabajo en la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte cuyo sistema de provisión es el de libre designación, conforme a lo dispuesto en el artículo 102 de la LOGFPV, y en las relaciones de puestos de trabajo de la Presidencia de la Generalitat y de las consellerias, así como de los organismos y entidades gestionados por la conselleria competente en materia de función pública, aprobadas por Resolución de 18 de mayo de 2016, de la consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (DOGV 7790, 25.05.2016), y actualizadas por Resolución de 10 de noviembre de 2016 (DOGV 7917, 15.11.2016).

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 60 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, así como por el artículo 11 del Decreto 87/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, resuelvo:

Primero

Convocar para su provisión por el sistema de libre designación los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo II de la presente resolución.

Segundo

Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria y que figuran en el anexo I.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de su notificación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la notificación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 4 de agosto de 2017.—La directora general de Función Pública: Eva María Coscollá Grau.

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera. Requisits de participació

Podrà participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat que tinga els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en el lloc 28579 el personal funcionari d'altres administracions públiques, que reunisca els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en particular, els requisits per a la provisió dels llocs de treball que es detallen en l'annex II de la present resolució.

Els requisits de participació s'hauran de posseir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'hauran de mantindre fins a la presa de possessió.

Segona. Sol·licituds de participació

La sol·licitud, la qual ha d'adjuntar un historial professional de competències i capacitats i la documentació acreditativa del compliment dels requisits -llevat que consten anotats en el Registre de Personal de la Generalitat-, s'ha de presentar en el Registre Electrònic de la Generalitat, a través de la pàgina web de la Generalitat (www.gva.es, Guia PROP, ocupació pública, apartat descripció –indiqueu el número de convocatòria i l'any (ex. 01/2016) , entrant en convocatòria, certificat telemàtic), o bé a través de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos

El personal participant que no tinga la condició de funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat haurà d'aportar, junt amb la sol·licitud de participació, un certificat de la seua administració d'origen en què es faça constar:

a) la condició de personal funcionari de carrera i sector d'administració, general o especial,

b) el cos, escala o agrupació de personal funcionari de carrera a què pertany, així com les funcions i requisits d'accés a la mateixa.

Si l'administració d'origen no estiguera estructurada en cossos, escales o qualsevol altra agrupació de funcionaris, s'especificaran les funcions i característiques del lloc de treball que exerceix en la seua administració d'origen.

c) la titulació que li va servir per a accedir al cos, escala o agrupació a què pertany.

La no aportació del dit certificat suposarà l'exclusió de la persona participant en la convocatòria.

El termini de presentació serà, en tot cas, de 10 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercera. Comprovació del compliment dels requisits de participació

La Direcció General de Funció Pública comprovarà el compliment dels requisits dels participants i, si escau, requerirà les persones interessades perquè en un termini de 10 dies hàbils realitzen les esmenes que siguen procedents.

Una vegada realitzats els tràmits anteriors, la Direcció General de Funció Pública emetrà un informe preceptiu i vinculant en relació amb les sol·licituds que complisquen els requisits i el remetrà a la Presidència de la Generalitat per a la seua resolució d'acord amb el que preveu l'LOGFPV.

Quarta. Resolució de la convocatòria

La persona titular de la Conselleria, Investigació, Cultura i Esport resoldrà, de conformitat amb el que estableix l'article 102.3 de l'LOGFPV, bé la seua adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'exercici de cada lloc de treball, bé que es declare desert, fins i tot existint personal que tinga els requisits exigits, si considera que cap persona resulta idònia per al seu exercici.

La resolució de nomenament es motivarà amb referència al compliment per la persona elegida dels requisits exigits en la convocatòria, les circumstàncies i les aptituds professionals que s'han tingut en compte per a considerar que resulta la més idònia per a l'exercici del lloc de treball, i també a la competència per a adoptar-la.

ANEXO I

Bases de la convocatoria

Primera. Requisitos de participación

Podrá participar en esta convocatoria el personal funcionario de carrera de la administración de la Generalitat que tenga los requisitos i las condiciones que establece la normativa vigente y, en el puesto 28579 el personal funcionario de otras administraciones públicas que reúna los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente y, en particular, los requisitos para la provisión de los puestos de trabajo que se detallan en el anexo II de la presente resolución.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

Segunda. Solicitudes de participación

La solicitud, acompañada de un historial profesional de competencias y capacidades y de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos -salvo que consten anotados en el Registro de Personal de la Generalitat-, se presentará en el Registro Electrónico de la Generalitat, a través de la página web de la Generalitat (www.gva.es, Guía PROP, empleo público, apartado descripción –indicar núm. de convocatoria y año (ej. 01/2016) , entrando en convocatoria, certificado telemático), o bien a través de la página web de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos

El personal participante que no tenga la condición de funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat deberá aportar, junto a la solicitud de participación, un certificado de su administración de origen en el que se haga constar:

a) la condición de personal funcionario de carrera y sector de administración, general o especial,

b) el cuerpo, escala o agrupación de personal funcionario de carrera a la que pertenece, así como las funciones y requisitos de acceso a la misma.

Si la administración de origen no estuviera estructurada en cuerpos, escalas o cualquier otra agrupación de funcionarios, se especificarán las funciones y características del puesto de trabajo que desempeña en su administración de origen.

c) la titulación que le sirvió para acceder al cuerpo, escala o agrupación al que pertenece.

La no aportación de dicho certificado supondrá la exclusión de la persona participante en la convocatoria.

El plazo de presentación será, en todo caso, de diez días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercera. Comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación

La Dirección General de Función Pública comprobará el cumplimiento de los requisitos de los participantes y, si procede, requerirá a las personas interesadas para que en un plazo de diez dias hábiles realicen las subsanaciones que procedan.

Una vez realizados los trámites anteriores, la Dirección General de Función Pública emitirá informe preceptivo y vinculante en relación con las solicitudes que cumplan los requisitos y lo remitirá a la Presidencia de la Generalitat para su resolución conforme a lo previsto en la LOGFPV.

Cuarta. Resolución de la convocatoria

El/la titular de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte resolverá de conformidad con lo establecido en el artículo 102.3 de la LOGFPV, bien su adjudicación a la persona que considere más idónea para el desempeño de cada puesto de trabajo, bien que se declare desierto, aun existiendo personal que reúna los requisitos exigidos, si considerara que ninguno resulta idóneo para su desempeño.

La resolución de nombramiento se motivará con referencia al cumplimiento por la persona elegida de los requisitos exigidos en la convocatoria, las circunstancias y aptitudes profesionales que se han tenido en cuenta para considerar que resulta la más idónea para el desempeño del puesto de trabajo, así como a la competencia para adoptarla.

Així mateix, si la persona adjudicatària del lloc de treball convocat fóra funcionari o funcionària d'una altra administració, en la resolució es farà constar que no s'integrarà en l'administració de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'art. 29 de la LOGFPV.

La resolució haurà d'indicar que el cessament en l'actual lloc de treball, si escau, es produirà d'ofici el mateix dia en què es publique la resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i que la presa de possessió en la nova destinació s'efectuarà l'endemà de la publicació, llevat que en aquesta es dispose una altra data.

La resolució s'haurà de remetre a la Direcció General de Funció Pública per a la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Cinquena. Termini de resolució

Aquesta convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptadors des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Asimismo, si la persona adjudicataria del puesto de trabajo convocado fuera funcionario o funcionaria de otra administración, en la resolución se hará constar que no se integrará en la administración de la Generalitat, de conformidad con lo dispuesto en el art. 29 de la LOGFPV.

La resolución deberá indicar que el cese en el actual puesto de trabajo, en su caso, se producirá de oficio el mismo día en el que se publique la resolución de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y que la toma de posesión en el nuevo destino se efectuará el día siguiente al de la publicación, salvo que en la misma se disponga otra fecha.

La resolución deberá remitirse a la Dirección General de Función Pública para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Quinta. Plazo de resolución

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

ANEXO II / ANNEX II

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ,INVES.,CULTURA I ESPORT

Puesto Lloc	*Denominación Denominació*	*Clasificación Classificació*	*Pro Ab. Pro Ob.*	*Localidad Localitat*	*Denominación Centro Denominació Centre*	*Requisitos Requisits*
4457	CAP SERV. DEL LLIBRE I BIBLIOTEQUES	F A1 26E049 Sector: Indistint G/E	LD	VALENCIA	D.G. DE CULTURA I PATRIMONI	- Grupo A1

Cuerpo / Cos: A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat

Cuerpo / Cos: A1-08-01 Facultatiu d'arxius i biblioteques

Cuerpo / Cos: A1-08-02 Facultatius de documentació

Funciones / Funcions:

- Preparar i recolzar les actuacions, informes i resolucions de la unitat de nivell superior a què estiga adscrit.
- Portar el seguiment i l'impuls de tasques en els procediments admi- nistratius, executant les actuacions de tràmit.

Puesto Lloc	*Denominación Denominació*	*Clasificación Classificació*	*Pro Ab. Pro Ob.*	*Localidad Localitat*	*Denominación Centro Denominació Centre*	*Requisitos Requisits*
10983	CAP SERV. TÍTOLS, BEQUES I AJUDES A L'ESTUDI	F A1 26E047 Sector: General	LD	VALENCIA	DIRECCIÓ GENERAL CENTRES I PERSONAL DOCENT	- Grupo A1

Cuerpo / Cos: A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic ifuncional del centre directiu al qual estiga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

Puesto Lloc	*Denominación Denominació*	*Clasificación Classificació*	*Pro Ab. Pro Ob.*	*Localidad Localitat*	*Denominación Centro Denominació Centre*	*Requisitos Requisits*
28150	SUB. GRAL.DE FORMACIÓ I QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL	F A1 30E050 Sector: Indistint/Docent	LD	VALENCIA	D.G. FORMACIÓ PROFE. I ENSENYAMENTS RÈGIM ESPECIAL	- Grupo A1

Cuerpo / Cos: A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat

Cuerpo / Cos: A1-30 Superior tècnic de psicopedagogia de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic ifuncional del centre directiu al qual estiga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

Puesto Lloc	*Denominación Denominació*	*Clasificación Classificació*	*Pro Ab.*	*Localidad Localitat*	*Denominación Centro Denominació Centre*	*Requisitos Requisits*
28579	SUBDIRECTOR/A GENERAL ENSENYAMENTS DE RÈGIM ESPECIAL	F A1 30E050 Sector: Indistint/Docent	LD AP	VALENCIA	D.G. FORMACIÓ PROFE. I ENSENYAMENTS RÈGIM ESPECIAL	- Grupo A1

Cuerpo / Cos: A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat

Cuerpo / Cos: A1-30 Superior tècnic de psicopedagogia de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic ifuncional del centre directiu al qual estiga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

AP = Abierto a otras administraciones / Obert a altres administracions