

Servei Valencià d'Ocupació i Formació

RESOLUCIÓ de 22 de setembre de 2017, del director general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoquen per a l'exercici 2017 les subvencions destinades al programa d'ocupació amb suport en empreses del mercat ordinari de treball, regulades en l'Ordre 21/2016, de 20 d'octubre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball. [2017/8365]

En el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 25 d'octubre de 2016, es va publicar l'Ordre 21/2016, de 20 d'octubre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades al programa d'ocupació amb suport en empreses del mercat ordinari de treball, per a la convocatòria de les quals hi ha crèdit disponible en la línia S2240000 del subprograma 322.51, Foment d'ocupació, del pressupost del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (d'ara en avant SERVEF) per a 2017.

En virtut del que s'exposa i de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions resolc:

Primer. Convocatòria

1. Convocar per a l'exercici 2017 les subvencions destinades a finançar el programa d'ocupació amb suport en empreses del mercat ordinari de treball, regulades en l'Ordre 21/2016, de 20 d'octubre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades al programa d'ocupació amb suport en empreses del mercat ordinari de treball.

2. Aquesta convocatòria es finança amb càrrec al capítol 4, codi de línia S2240000 del subprograma 322.51, Foment d'ocupació, per un import global màxim de 500.000 euros, fons procedents del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

Segon. Objecte i àmbit

Aquesta convocatòria té per objecte la concessió de subvencions destinades a fomentar els projectes d'ocupació amb suport en empreses del mercat ordinari de treball en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Tercer. Beneficiaris i condicions

1. Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions:

a) Les corporacions locals de la Comunitat Valenciana o les entitats subjectes a dret públic dependents o vinculades a aquestes que van exercir competències en matèria d'ocupació.

b) Les entitats sense ànim de lucre amb àmbit d'actuació a la Comunitat Valenciana, en els estatuts de la qual figure expressament el desenvolupament de programes d'ocupació amb suport dirigits a la inserció laboral de les persones amb diversitat funcional.

2. En tot cas, les entitats a què fa referència l'apartat 1 hauran d'acreditar una experiència de com a mínim dos anys en el desenvolupament de projectes d'ocupació amb suport dirigits a persones amb diversitat funcional en empreses del mercat ordinari de treball.

3. No podran obtenir la condició de beneficiari:

a) Les persones o entitats en què concórrega alguna de les prohibicions establides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; a aquest efecte, les entitats han de presentar la corresponent declaració responsable.

b) Les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les societats civils, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, inclús no tenint personalitat jurídica, poguera realitzar les actuacions subvencionables.

Quart. Quantia màxima de la subvenció

1. De conformitat amb allò que disposa l'article 6.1 de l'Ordre 21/2016, de 20 d'octubre, l'import de la subvenció no pot superar els 62.000 euros.

Servicio Valenciano de Empleo y Formación

RESOLUCIÓN de 22 de septiembre de 2017, del director general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se convocan para el ejercicio 2017 las subvenciones destinadas al programa de empleo con apoyo en empresas del mercado ordinario de trabajo, reguladas en la Orden 21/2016, de 20 de octubre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo. [2017/8365]

En el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 25 de octubre de 2016, se publicó la Orden 21/2016, de 20 de octubre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones destinadas al programa de empleo con apoyo en empresas del mercado ordinario de trabajo, para cuya convocatoria existe crédito disponible en la línea S2240000 del subprograma 322.51, Fomento de empleo, del presupuesto del Servicio Valenciano de Empleo y Formación (en adelante SERVEF) para 2017.

En virtud de lo expuesto y de conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, resuelvo:

Primero. Convocatoria

1. Convocar para el ejercicio 2017 las subvenciones destinadas a financiar el Programa de empleo con apoyo en empresas del mercado ordinario de trabajo, reguladas en la Orden 21/2016, de 20 de octubre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones destinadas al programa de empleo con apoyo en empresas del mercado ordinario de trabajo.

2. Esta convocatoria se financiará con cargo al capítulo 4, código de línea S2240000 del subprograma 322.51, Fomento de empleo, por un importe global máximo de 500.000 euros, fondos procedentes del Servicio Público de Empleo Estatal.

Segundo. Objeto y ámbito

Esta convocatoria tiene por objeto la concesión de subvenciones destinadas a fomentar los proyectos de empleo con apoyo en empresas del mercado ordinario de trabajo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Tercero. Beneficiarios y condiciones

1. Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones:

a) las corporaciones locales de la Comunitat Valenciana o las entidades sujetas a derecho público dependientes o vinculadas a estas que vinieran ejerciendo competencias en materia de empleo.

b) las entidades sin ánimo de lucro con ámbito de actuación en la Comunitat Valenciana, en cuyos estatutos figure expresamente el desarrollo de programas de empleo con apoyo dirigidos a la inserción laboral de las personas con diversidad funcional.

2. En todo caso, las entidades a que hace referencia el apartado 1 deberán acreditar una experiencia de al menos dos años en el desarrollo de proyectos de empleo con apoyo dirigidos a personas con diversidad funcional en empresas del mercado ordinario de trabajo.

3. No podrán obtener la condición de beneficiario:

a) Las personas o entidades en las que concorra alguna de las prohibiciones establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; a tal efecto, las entidades presentarán la correspondiente declaración responsable.

b) Las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las sociedades civiles, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aun careciendo de personalidad jurídica, pudiera realizar las actuaciones subvencionables.

Cuarto. Cuantía máxima de la subvención

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.1 de la Orden 21/2016, de 20 de octubre, el importe de la subvención no podrá superar los 62.000 euros.



2. L'import de la subvenció s'ha de calcular en funció del període en què s'efectue el suport, a comptar de l'inici de l'exercici del lloc de treball per la persona atesa:

- a) Durant els 6 primers mesos: 500 euros mensuals per persona atesa.
- b) Entre els mesos 7 a 12: 400 euros mensuals per persona atesa.
- c) Entre els mesos 13 a 18: 200 euros mensuals per persona atesa.
- d) Entre els mesos 19 a 24: 75 euros mensuals per persona atesa.

Cinqué. Període subvencionable

En aplicació de l'article 11 de la Llei 3/2000, de 17 d'abril, de creació del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, pel qual es permet que tant l'activitat subvencionada com les despeses que els siga inherent podran estendre's durant l'exercici següent a aquell en què s'atorgue l'ajuda, sempre que l'activitat s'haguera iniciat l'any de concessió, resulten subvencionables les actuacions efectuades entre la data de presentació de la sol·licitud i el 30 de setembre de 2018.

Sisé. Forma i termini de presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds s'han de formalitzar en impresos normalitzats que s'han de presentar en la corresponent Direcció Territorial del SERVEF, sense perjudici de poder presentar-les en la resta de llocs previstos en la normativa de procediment administratiu comú. Així mateix pot realitzar-se la presentació telemàtica de les sol·licituds a través de la web del SERVEF (www.servef.gva.es), en l'enllaç Sol·licitud telemàtica, que hi ha associat a cada ajuda publicada; per a això el sol·licitant ha de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), ambdós admesos per la seua electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

2. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Cada entitat només pot presentar una sol·licitud per província.

Seté. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud.

1. Les sol·licituds han d'aportar-se conjuntament amb la documentació següent:

- a) Estatuts de l'entitat sol·licitant, si és el cas.
- b) Identificació i, si és el cas, acreditació del representant de l'entitat sol·licitant.
- c) Declaració de *minimis*, en model normalitzat.
- d) Contractes, convenis, resolucions de concessió de subvencions i qualsevol altra documentació acreditativa de l'experiència de l'entitat en l'execució de programes d'ocupació amb suport a persones amb diversitat funcional en empreses del mercat ordinari de treball.
- e) Declaració responsable del representant de l'entitat beneficiària de què aquesta no incorre en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari arrelgades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, segons model normalitzat.
- f) Dos exemplars de les dades de domiciliació bancària, en model normalitzat.
- g) Memòria del projecte, en model normalitzat.
- h) Titulació acadèmica i contractes de treball acreditatius de l'experiència en projectes d'ocupació amb suport dels preparadors laborals.

- i) Relació de mèrits aportats.
- j) Dades per a la notificació electrònica.

2. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè el SERVEF obtinga directament l'acreditació de les dades d'identitat del representant legal, i també del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. No obstant això, el sol·licitant pot denegar o revocar aquest consentiment efectuant una comunicació escrita al SERVEF en aquest sentit. En aquest supòsit, ha de presentar-se la documentació identificativa del representant, i també els certificats originals positius de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de la conselleria competent en matèria

2. El importe de la subvenció se calcularà en funció del període en que se efectúe el apoyo, a contar desde el inicio del desempeño del puesto de trabajo por la persona atendida:

- a) Durante los 6 primeros meses: 500 euros mensuales por persona atendida.
- b) Entre los meses 7 a 12: 400 euros mensuales por persona atendida.
- c) Entre los meses 13 a 18: 200 euros mensuales por persona atendida.
- d) Entre los meses 19 a 24: 75 euros mensuales por persona atendida.

Quinto. Periodo subvencionable

En aplicación del artículo 11 de la Ley 3/2000, de 17 de abril, de creación del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por el que se permite que tanto la actividad subvencionada como el gasto que le sea inherente podrán extenderse durante el ejercicio siguiente a aquel en que se otorgue la ayuda, siempre que la actividad se hubiera iniciado en el año de concesión, resultarán subvencionables las actuaciones efectuadas entre la fecha de presentación de la solicitud y el 30 de septiembre de 2018.

Sexto. Forma y plazo de presentación de solicitudes

1. Las solicitudes se formalizarán en impresos normalizados que se presentarán en la correspondiente dirección territorial del SERVEF, sin perjuicio de poder presentarlas en el resto de lugares previstos en la normativa de procedimiento administrativo común. Asimismo podrá realizarse la presentación telemática de las solicitudes a través de la web del SERVEF (www.servef.gva.es), en el enlace Solicitud telemática, que hay asociado a cada ayuda publicada; para ello el solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos admitidos por la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

2. El plazo para la presentación de las solicitudes será de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Cada entidad solo podrá presentar una solicitud por provincia.

Séptimo. Documentación que debe acompañar a la solicitud

1. Las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación:

- a) Estatutos de la entidad solicitante, en su caso.
- b) Identificación y, en su caso, acreditación del representante de la entidad solicitante.
- c) Declaración de *minimis*, en modelo normalizado.
- d) Contratos, convenios, resoluciones de concesión de subvenciones y cualquier otra documentación acreditativa de la experiencia de la entidad en la ejecución de programas de empleo con apoyo a personas con diversidad funcional en empresas del mercado ordinario de trabajo.
- e) Declaración responsable del representante de la entidad beneficiaria de que esta no incurre en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, según modelo normalizado.
- f) Dos ejemplares de los datos de domiciliación bancaria, en modelo normalizado.
- g) Memoria del proyecto, en modelo normalizado.
- h) Titulación académica y contratos de trabajo acreditativos de la experiencia en proyectos de empleo con apoyo de los preparadores laborales.
- i) Relación de méritos aportados.
- j) Datos para la notificación electrónica.

2. La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para que el SERVEF obtenga directamente la acreditación de los datos de identidad del representante legal, así como del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. No obstante, el solicitante podrá denegar o revocar este consentimiento efectuando comunicación escrita al SERVEF en tal sentido. En este supuesto, deberá presentarse la documentación identificativa del representante, así como los certificados originales positivos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, de la conselleria com-

d'hivenda i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social

3. La sol·licitud i els models normalitzats per a la tramitació d'aquestes subvencions es localitzen en l'adreça d'internet www.servef.es.

Huité. Instrucció i procediment de concessió

1. La concessió d'aquestes subvencions s'ha de tramitar en règim de concurrència competitiva, per a la qual cosa es tindran en compte els criteris de valoració establits en el punt nové.

2. L'import proposat per l'òrgan col·legiat no pot ser superior a l'import sol·licitat ni a l'indicat en el punt quart.

3. La instrucció correspon als serveis territorials del SERVEF competents en matèria d'ocupació.

4. L'òrgan instructor pot demanar dels interessats l'aportació addicional de quants documents i dades aclaridores estime necessaris per a resoldre sobre la sol·licitud presentada.

5. Examinades les sol·licituds, l'òrgan instructor ha d'emetre un informe on es faça constar que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a la concessió de les ajudes.

6. En la subdirecció general competent en matèria d'ocupació es constituirà un òrgan col·legiat integrat per la persona titular d'aquesta subdirecció o persona que designe per a la seua substitució, que l'ha de presidir; dos vocals, i un secretari, amb veu, però sense vot. Els vocals i el secretari, els designa la persona titular de la direcció general competent en matèria d'ocupació. L'òrgan col·legiat ha d'emetre un informe on es concrete el resultat de l'avaluació efectuada.

7. Les propostes de concessió s'han de formular a l'òrgan concedent per l'òrgan col·legiat a través de l'òrgan instructor.

Nové. Criteris de valoració

L'òrgan col·legiat establert en el punt anterior ha d'aplicar els següents criteris de valoració de les sol·licituds:

a) Projecte de l'entitat sol·licitant: fins a 30 punts, on es poden assignar fins a 10 punts per l'anàlisi de l'adequació del lloc de treball; fins a 5 punts per la justificació de la intensitat del suport en funció del tipus i grau de discapacitat; fins a 10 punts pel contingut (metodologia, fases, actuacions, etc.), i fins a 5 punts per la seua adequació a la convocatòria.

b) Experiència acreditada de l'entitat en l'execució de programes d'ocupació amb suport a persones amb diversitat funcional: fins a 25 punts, a raó de 5 punts per cada projecte desenvolupat amb almenys 10 persones amb diversitat funcional; 1 punt per cada projecte desenvolupat amb menys de 10 persones amb diversitat funcional.

c) Dotació dels recursos materials que garantisquen el desenvolupament idoni dels projectes d'ocupació amb suport: fins a 10 punts.

d) Currículum professional del personal preparador laboral: fins a 30 punts, a raó d'1 punt per any d'experiència; 2 punts per cada 100 hores com a formador en matèria d'ocupació amb suport; 1 punt per cada 100 hores de formació rebuda en matèria d'ocupació amb suport.

e) Atenció a algun dels següents col·lectius: persones amb malaltia mental, dones i majors de 45 anys: fins a 20 punts, en proporció al nombre de destinataris finals del projecte.

f) Participació de l'entitat com a ponent en fòrums, seminaris o esdeveniments semblants relacionats amb l'ocupació amb suport: fins a 10 punts, a raó d'1 punt per ponència.

Deu. Resolució i recursos

1. La competència per a resoldre sobre les sol·licituds presentades correspon per delegació a la persona titular de la direcció general competent en matèria d'ocupació.

2. La resolució de concessió determina la quantia concedida i ha d'incorporar les condicions, obligacions i determinacions accessòries a que haja de subjectar-se el beneficiari.

3. El termini per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos comptats a partir de l'endemà de l'entrada de la sol·licitud en qualsevol dels registres del SERVEF. Després d'haver transcorregut aquest termini sense que s'haja dictat una resolució expressa, la sol·licitud pot entendre's desestimada per silenci administratiu.

petente en materia de Hacienda y de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

3. La solicitud y los modelos normalizados para la tramitación de estas subvenciones se localizan en la dirección de internet www.servef.es.

Octavo. Instrucción y procedimiento de concesión

1. La concesión de estas subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, para lo que se tendrán en cuenta los criterios de valoración establecidos en el resuelto noveno.

2. El importe propuesto por el órgano colegiado no podrá ser superior al importe solicitado ni al indicado en el resuelto cuarto.

3. La instrucción corresponderá a los servicios territoriales del SERVEF competentes en materia de empleo.

4. El órgano instructor podrá recabar de los interesados la aportación adicional de cuantos documentos y datos aclaratorios estime necesarios para resolver sobre la solicitud presentada.

5. Examinadas las solicitudes, el órgano instructor emitirá informe donde hará constar que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para la concesión de las ayudas.

6. En la Subdirección General competente en materia de Empleo se constituirá un órgano colegiado integrado por la persona titular de dicha subdirección o persona que designe para su sustitución, que lo presidirá; dos vocales; y un secretario, con voz pero sin voto. Los vocales y el secretario serán designados por la persona titular de la dirección general competente en materia de Empleo. El órgano colegiado emitirá informe donde se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

7. Las propuestas de concesión se formularán al órgano concedente por el órgano colegiado a través del órgano instructor.

Noveno. Criterios de valoración

El órgano colegiado establecido en el resuelto anterior aplicará los siguientes criterios de valoración de las solicitudes:

a) Proyecto de la entidad solicitante: hasta 30 puntos, pudiendo asignar hasta 10 puntos por el análisis de la adecuación del puesto de trabajo; hasta 5 puntos por la justificación de la intensidad del apoyo en función del tipo y grado de discapacidad; hasta 10 puntos por el contenido (metodología, fases, actuaciones, etc.); y hasta 5 puntos por su adecuación a la convocatoria.

b) Experiencia acreditada de la entidad en la ejecución de programas de empleo con apoyo a personas con diversidad funcional: hasta 25 puntos, a razón de 5 puntos por cada proyecto desarrollado con al menos 10 personas con diversidad funcional; 1 punto por cada proyecto desarrollado con menos de 10 personas con diversidad funcional.

c) Dotación de los recursos materiales que garanticen el desarrollo idóneo de los proyectos de empleo con apoyo: hasta 10 puntos.

d) Currículum profesional del personal preparador laboral: hasta 30 puntos, a razón de 1 punto por año de experiencia; 2 puntos por cada 100 horas como formador en materia de empleo con apoyo; 1 punto por cada 100 horas de formación recibida en materia de empleo con apoyo.

e) Atención a alguno de los siguientes colectivos: personas con enfermedad mental, mujeres y mayores de 45 años: hasta 20 puntos, en proporción al número de destinatarios finales del proyecto.

f) Participación de la entidad como ponente en foros, seminarios o eventos similares relacionados con el empleo con apoyo: hasta 10 puntos, a razón de 1 punto por ponencia.

Diez. Resolución y recursos

1. La competencia para resolver sobre las solicitudes presentadas corresponde por delegación a la persona titular de la dirección general competente en materia de empleo.

2. La resolución de concesión determinará la cuantía concedida e incorporará las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que deba sujetarse el beneficiario.

3. El plazo para resolver y notificar la resolución será de seis meses contados a partir del día siguiente al de la entrada de la solicitud en cualquiera de los registros del SERVEF. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse desestimada por silencio administrativo.



4. La resolució contindrà informació de l'import previst de l'ajuda en equivalent de subvenció bruta, i també del seu caràcter *de minimis*, i ha de fer referència expressa al títol i a la publicació del Reglament en el *Diario Oficial de la Unión Europea*.

5. La resolució posa fi a la via administrativa i contra aquesta es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seua notificació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant del corresponent jutjat contenciós administratiu de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Onze. Mitjà de notificació

1. La notificació de les resolucions i actes de tràmit s'ha de practicar a través de la seua electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), per a la qual el sol·licitant ha de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física). Amb aquesta finalitat s'ha de remetre un avís a l'adreça de correu electrònic que figure en l'expedient, on s'informe de la posada a disposició d'una notificació en l'esmentada seua electrònica. La falta de pràctica de l'avís no impedeix que la notificació siga considerada plenament vàlida.

2. Si per raons tècniques o de qualsevol altra índole la notificació electrònica no fóra possible, es practicaria mitjançant un correu certificat.

Dotze. Pagament anticipat

1. Una vegada concedida l'ajuda, podrà anticipar-se el pagament del 30 % de la subvenció concedida, amb la justificació prèvia de l'inici del projecte.

2. Per concórrer els supòsits establits en les lletres *a* i *f* de l'article 171.5 de la Llei 1/2015, el pagament anticipat no requerirà la constitució de garanties.

3. D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de la Llei general de subvencions, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats als beneficiaris no incrementaran l'import de la subvenció concedida, en raó a la seua escassa quantia i la dificultat de la seua aplicació a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

Tretze. Requisits per als pagaments

1. El pagament de la subvenció, tant l'anticipat com el derivat de la comprovació del compte justificatiu, requerirà que el beneficiari es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social i no siga deutor per resolució de procedència de reintegrament. En el cas de corporacions locals, així mateix haurà de trobar-se al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals a la Sindicatura de Comptes.

2. Als efectes del que disposa l'apartat anterior, el beneficiari haurà d'aportar una declaració responsable relativa a l'article 34.5 de la Llei general de subvencions i acreditar el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, actualitzat a la data de les propostes de pagament, en els termes establits en el resolc setè; i l'òrgan gestor obtindrà de la Sindicatura de Comptes el certificat sobre el compliment de l'obligació de rendició de comptes anuals en el cas de les corporacions locals.

3. El pagament anticipat requerirà la presentació amb caràcter addicional de la següent documentació en relació amb les persones destinatàries finals:

- Contractes de treball i la seua comunicació al Centre SERVEF d'Ocupació.
- Autorització per a la consulta de la seua vida laboral.
- Resolució d'incapacitat permanent total o absoluta, certificat del tipus i grau de discapacitat o diagnòstic del Centre Públic de Salut Mental.
- Autorització de l'entitat ocupadora per a permetre l'accés al personal del SERVEF que realitze les funcions de comprovació i control de la subvenció concedida.

4. La resolució contendrà informació del importe previsto de la ayuda en equivalente de subvención bruta, así como de su carácter *de minimis*, haciendo referencia expresa al título y a la publicación del Reglamento en el *Diario Oficial de la Unión Europea*.

5. La resolució pondrà fin a la via administrativa y contra ella podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el correspondiente Juzgado de lo Contencioso Administrativo de la Comunitat Valenciana, de conformidad con los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Once. Medio de notificación

1. La notificación de las resoluciones y actos de trámite se practicará a través de la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), para lo que el solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas) o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física). A tal fin se remitirá un aviso a la dirección de correo electrónico que figure en el expediente, donde se informará de la puesta a disposición de una notificación en la citada sede electrónica. La falta de práctica del aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

2. Si por razones técnicas o de cualquier otra índole la notificación electrónica no fuera posible, se practicará mediante correo certificado.

Doce. Pago anticipado

1. Una vez concedida la ayuda, podrá anticiparse el pago del 30 % de la subvención concedida, previa justificación del inicio del proyecto.

2. Por concurrir los supuestos establecidos en las letras *a* y *f* del artículo 171.5 de la Ley 1/2015, el pago anticipado no requerirá la constitución de garantías.

3. De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la Ley General de Subvenciones, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a los beneficiarios no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón a su escasa cuantía y la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

Trece. Requisitos para los pagos

1. El pago de la subvención, tanto el anticipado como el derivado de la comprobación de la cuenta justificativa, requerirá que el beneficiario se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no sea deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de corporaciones locales, asimismo deberá encontrarse al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales a la Sindicatura de Comptes.

2. A los efectos de lo dispuesto en el apartado anterior, el beneficiario deberá aportar una declaración responsable relativa al artículo 34.5 de la Ley general de subvenciones y acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, actualizado a la fecha de las propuestas de pago, en los términos establecidos en el resolvo séptimo; y el órgano gestor obtendrá de la Sindicatura de Comptes el certificado sobre el cumplimiento de la obligación de rendición de cuentas anuales en el caso de las corporaciones locales.

3. El pago anticipado requerirá la presentación con carácter adicional de la siguiente documentación en relación con las personas destinatarias finales:

- Contratos de trabajo y su comunicación al Centro SERVEF de Empleo.
- Autorización para la consulta de su vida laboral.
- Resolución de incapacidad permanente total o absoluta, certificado del tipo y grado de discapacidad o diagnóstico del Centro Público de Salud Mental.
- Autorización de la entidad empleadora para permitir el acceso al personal del SERVEF que realice las funciones de comprobación y control de la subvención concedida.



Catorze. Justificació d'inici del projecte

1. La documentació d'inici del projecte es justificarà en el termini d'un mes a partir de la data d'inici de la seua execució. En tot cas, els projectes hauran d'iniciar-se en 2017.

2. L'inici es justificarà davant de la Direcció Territorial del SERVEF mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Certificat d'inici en model normalitzat i la identificació del codi comptable corresponent a la subvenció sol·licitada.
- Sol·licitud de bestreta, si és el cas, segons model normalitzat.
- Documentació requerida per al pagament a què fa referència el resoluc anterior, en el cas que se sol·licite bestreta.

Quinze. Justificació de la subvenció

1. En el termini de dos mesos des de la finalització del projecte subvencionat, els beneficiaris han de presentar, a la Direcció Territorial del SERVEF, el compte justificatiu de la subvenció concedida, que ha de contindre els documents següents:

- Memòria d'actuacions realitzades.
- Certificat de despesa final, on s'ha d'incloure la relació del personal que ha executat el projecte, amb el detall dels costos salarials i de Seguretat Social.
- Si és el cas, justificant del reintegrament dels fons no utilitzats, on haurà de constar la identificació de l'entitat beneficiària i el número d'expedient.
- Relació d'altres ingressos, recursos, fons propis o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació del concepte, l'import i la procedència i la acreditació de l'aplicació d'uns tals fons a l'activitat subvencionada.
- Nòmines del personal que ha executat el projecte i els justificants del càrrec en compte o ordre de transferència.
- TC2 i rebut de liquidació de cotitzacions i els justificants acreditatius del seu pagament.
- Declaració de retencions i ingressos a compte de l'IRPF (model 111) corresponent al període subvencionat i els justificants acreditatius del seu pagament.
- En el cas de contractació de personal específic per a l'execució del projecte: contractes de treball i la seua comunicació al Centre SERVEF d'Ocupació; alta en la Seguretat Social i informe de dades per a la cotització (Idc).
- En el cas d'entitats privades, declaració en model normalitzat sobre el compliment de les obligacions de transparència.
- La documentació requerida per al pagament establida en el punt tretzé, amb l'excepció de la relacionada en l'apartat 3 si s'haguera aportat amb anterioritat.
- Informes i registre de visites i accions en relació amb cada persona treballadora a qui s'ha donat suport.
- Titulació acadèmica i justificació d'experiència prèvia de com a mínim un any en activitats específiques d'ocupació amb suport de persones amb diversitat funcional en empreses del mercat ordinari de treball del personal tècnic que haja realitzat el programa.
- La documentació establida en l'apartat 3 del punt tretzé, llevat que s'haguera presentat amb anterioritat.
- Declaració sobre la destinació de l'ajuda, en model normalitzat.

2. Només s'han d'admetre les despeses fetes a partir de la data en què s'haja materialitzat la contractació dels treballadors amb diversitat funcional a què es dirigisca el suport, amb els límits establits en els punts quart i cinqué.

3. Als efectes de control, l'entitat beneficiària ha de conservar el resum anual de retencions i ingressos a compte sobre rendiments del treball (model 190) i la declaració de retencions i ingressos a compte de l'IRPF (model 111) la presentació dels quals tinga lloc una vegada vengut el termini de justificació.

Setze. Liquidació de la subvenció

1. La liquidació final de la subvenció es produeix una vegada comprovat el compte justificatiu de la subvenció concedida.

2. Per a liquidar la subvenció es considera el període en què les persones treballadores amb diversitat funcional han romàs contractades i rebent suport durant el desenvolupament del projecte.

Catorce. Justificación de inicio del proyecto

1. La documentación de inicio del proyecto se justificará en el plazo de un mes a partir de la fecha de inicio de su ejecución. En todo caso los proyectos deberán iniciarse en 2017.

2. El inicio se justificará ante la Dirección Territorial del SERVEF mediante la presentación de la siguiente documentación:

- Certificado de inicio en modelo normalizado y la identificación del código contable correspondiente a la subvención solicitada.
- Solicitud de anticipo, en su caso, según modelo normalizado
- Documentación requerida para el pago a la que hace referencia el resuelto anterior, en caso de que se solicite anticipo.

Quince. Justificación de la subvención

1. En el plazo de dos meses desde la finalización del proyecto subvencionado, los beneficiarios deberán presentar a la Dirección Territorial del SERVEF la cuenta justificativa de la subvención concedida, que contendrá los siguientes documentos:

- Memoria de actuaciones realizadas.
- Certificado de gasto final, donde se incluirá la relación del personal que ha ejecutado el proyecto, con el detalle de los costes salariales y de Seguridad Social.
- En su caso, justificante del reintegro de los fondos no utilizados, donde deberá constar la identificación de la entidad beneficiaria y el número de expediente.
- Relación de otros ingresos, recursos, fondos propios o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del concepto, importe y procedencia y acreditación de la aplicación de tales fondos a la actividad subvencionada.
- Nóminas del personal que ha ejecutado el proyecto y los justificantes del cargo en cuenta u orden de transferencia.
- TC2 y recibo de liquidación de cotizaciones y los justificantes acreditativos de su pago.
- Declaración de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF (modelo 111) correspondiente al periodo subvencionado y los justificantes acreditativos de su pago.
- En el caso de contratación de personal específico para la ejecución del proyecto: contratos de trabajo y su comunicación al Centro SERVEF de Empleo; alta en la Seguridad Social e informe de datos para la cotización (Idc).
- En el caso de entidades privadas, declaración en modelo normalizado sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia.
- La documentación requerida para el pago establecida en el resuelto decimotercero, con la salvedad de la relacionada en el apartado 3 si se hubiera aportado con anterioridad.
- Informes y registro de visitas y acciones en relación con cada persona trabajadora apoyada.
- Titulación académica y justificación de experiencia previa de al menos un año en actividades específicas de empleo con apoyo de personas con diversidad funcional en empresas del mercado ordinario de trabajo del personal técnico que haya realizado el programa.
- La documentación establecida en el apartado 3 del resuelto decimotercero, salvo que se hubiera presentado con anterioridad.
- Declaración sobre el destino de la ayuda, en modelo normalizado.

2. Sólo se admitirán los gastos realizados a partir de la fecha en que se haya materializado la contratación de los trabajadores con diversidad funcional a los que se dirija el apoyo, con los límites establecidos en los resueltos cuarto y quinto.

3. A efectos de control, la entidad beneficiaria deberá conservar el resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta sobre rendimientos del trabajo (modelo 190) y la declaración de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF (modelo 111) cuya presentación tenga lugar una vez vencido el plazo de justificación.

Dieciséis. Liquidación de la subvención

1. La liquidación final de la subvención se producirá una vez comprobada la cuenta justificativa de la subvención concedida.

2. Para liquidar la subvención se considerará el periodo en que las personas trabajadoras con diversidad funcional han permanecido contratadas recibiendo apoyo durante el desarrollo del proyecto.



Dèsset. Resolució de pagament i incidències

La competència per a efectuar el reconeixement de les obligacions i la proposta de pagament de la subvenció concedida, i també per a resoldre sobre les incidències de qualsevol naturalesa que es produïsquen després de la concessió de les ajudes correspon per delegació a la persona titular de la Direcció Territorial del SERVEF.

Dihuit. Dret de la competència

1. Aquestes ajudes se sotmeten al règim *de minimis*, establert en el Reglament (UE) número 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*, publicat en el *Diario Oficial de la Unión Europea* L352, de 24 de desembre de 2013. Per aquest motiu, no poden concedir-se a empreses dels sectors següents:

a) Pesca i aquicultura, regulats pel Reglament (CE) número 104/2000 del Consell.

b) Producció primària dels productes agrícoles (que figuren en la llista de l'annex I del Tractat).

c) Les ajudes concedides a les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles, en els casos següents:

c.1. Quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'aquest tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.

c.2. Quan l'ajuda estiga supeditada que una part o la totalitat d'aquesta es repercutisca als productors primaris.

d) Activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres, és a dir, les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres despeses corrents vinculades a l'activitat exportadora.

e) Ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en compte d'importats.

2. L'aplicació d'aquest règim suposa que l'import total de les ajudes *de minimis* concedides a una única empresa –s'entén per única empresa la definició establida en l'apartat 2 de l'article 2 del Reglament (UE) número 1407/2013, de la Comissió– no excedisca els 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. Quan una única empresa realitze per compte d'altres operacions de transport de mercaderies per carretera, l'import total de les ajudes *de minimis* concedides no ha d'excedir els 100.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals.

3. Les ajudes *de minimis* concedides d'acord amb el Reglament (UE) número 1407/2013, de la Comissió, poden acumular-se amb les ajudes *de minimis* concedides d'acord amb el Reglament (UE) número 360/2012, de la Comissió, fins al límit màxim establert en aquest últim reglament. Podran acumular-se amb ajudes *de minimis* concedides d'acord amb altres reglaments *de minimis* fins al límit màxim pertinent que s'estableix en l'apartat 2 de l'article 3 del Reglament (UE) número 1407/2013, de la Comissió.

4. Les ajudes *de minimis* no es poden acumular amb cap ajuda estatal en relació amb les mateixes despeses subvencionables o amb ajuda estatal per a la mateixa mesura de finançament de risc, si aquesta acumulació excedeix la intensitat d'ajuda o de l'import d'ajudes superior corresponent fixat en les circumstàncies concretes de cada cas per un reglament d'exempció per categories o una decisió adoptada per la Comissió. Les ajudes *de minimis* que no es concedisquen per a costos subvencionables específics, ni puguin atribuir-se a costos subvencionables específics poden acumular-se amb altres ajudes estatals concedides en virtut d'un reglament d'exempció per categories o d'una decisió adoptats per la Comissió.

5. A aquest efecte, en la convocatòria s'ha de requerir la presentació d'una declaració responsable sobre altres ajudes *de minimis* (subjectes a aquest o altres reglaments *de minimis*) concedides al beneficiari durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs. Així mateix cal la presentació d'una altra declaració responsable sobre altres ajudes rebudes per als mateixos costos subvencionables o ajuda estatal per a la mateixa mesura de finançament de risc, a fi de comprovar que no se superen els límits de l'apartat 2 de l'article 5 del Reglament (UE) número 1407/2013, de la Comissió.

Diecisiete. Resolución de pago e incidencias

La competencia para efectuar el reconocimiento de las obligaciones y la propuesta de pago de la subvención concedida, así como para resolver las incidencias de cualquier naturaleza que se produzcan tras la concesión de las ayudas, corresponde, por delegación, a la persona titular de la Dirección Territorial del SERVEF.

Dieciocho. Derecho de la competencia

1. Estas ayudas se someten al régimen *de minimis*, establecido en el Reglamento (UE) número 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis*, publicado en el *Diario Oficial de la Unión Europea* L352, de 24 de diciembre de 2013. Por este motivo, no podrán concederse a empresas de los siguientes sectores:

a) Pesca y acuicultura, regulados por el Reglamento (CE) número 104/2000, del Consejo.

b) Producción primaria de los productos agrícolas (que figuran en la lista del anexo I del Tratado).

c) Las ayudas concedidas a las empresas que operan en el sector de la transformación y comercialización de productos agrícolas, en los casos siguientes:

c.1. Cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos de este tipo adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas.

c.2. Cuando la ayuda esté supeditada a que una parte o la totalidad de la misma se repercuta a los productores primarios.

d) Actividades relacionadas con la exportación a terceros países o estados miembros, es decir, las ayudas directamente vinculadas a las cantidades exportadas, al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos corrientes vinculados a la actividad exportadora.

e) Ayudas condicionadas a la utilización de productos nacionales en lugar de importados.

2. La aplicación de este régimen supone que el importe total de las ayudas *de minimis* concedidas a una única empresa –se entenderá por única empresa la definición establecida en el apartado 2 del artículo 2 del Reglamento (UE) número 1407/2013, de la Comisión– no excederá de 200.000 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales. Cuando una única empresa realice por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera, el importe total de las ayudas *de minimis* concedidas no excederá de 100.000 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales.

3. Las ayudas *de minimis* concedidas con arreglo al Reglamento (UE) número 1407/2013, de la Comisión, podrán acumularse con las ayudas *de minimis* concedidas con arreglo al Reglamento (UE) número 360/2012, de la Comisión, hasta el límite máximo establecido en este último reglamento. Podrán acumularse con ayudas *de minimis* concedidas con arreglo a otros reglamentos *de minimis* hasta el límite máximo pertinente que se establece en el apartado 2 del artículo 3 del Reglamento (UE) número 1407/2013, de la Comisión.

4. Las ayudas *de minimis* no se acumularán con ninguna ayuda estatal en relación con los mismos gastos subvencionables o con ayuda estatal para la misma medida de financiación de riesgo, si dicha acumulación excediera de la intensidad de ayuda o del importe de ayudas superior correspondiente fijado en las circunstancias concretas de cada caso por un reglamento de exención por categorías o una decisión adoptados por la Comisión. Las ayudas *de minimis* que no se concedan para costes subvencionables específicos, ni puedan atribuirse a costes subvencionables específicos podrán acumularse con otras ayudas estatales concedidas en virtud de un reglamento de exención por categorías o de una decisión adoptados por la Comisión.

5. A tal efecto, en la convocatoria se requerirá la presentación de una declaración responsable sobre otras ayudas *de minimis* (sujetas a este u otros reglamentos *de minimis*) concedidas al beneficiario durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso. Asimismo se requerirá la presentación de otra declaración responsable sobre otras ayudas recibidas para los mismos costes subvencionables o ayuda estatal para la misma medida de financiación de riesgo, a fin de comprobar que no se superan los límites del apartado 2 del artículo 5 del Reglamento (UE) número 1407/2013, de la Comisión.



Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació, davant del corresponent jutjat contenciós administratiu competent, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o potestativament un recurs de reposició davant aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que els interessats puguin presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

València, 22 de setembre de 2017.– El director general: Enric Nomdedéu i Biosca.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante el correspondiente Juzgado de lo Contencioso Administrativo competente, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o potestativamente recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

Valencia, 22 de septiembre de 2017.– El director general: Enric Nomdedéu i Biosca.