

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 19 d'octubre de 2017, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es regula la fase de pràctiques dels aspirants seleccionats en el procediment d'accés al cos d'inspectors d'Educació, convocat per Ordre 12/2016, de 3 de maig. [2017/9476]

Per Ordre 12/2016, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7776, 6 de maig), es va convocar procediment d'accés al cos d'inspectors d'Educació, en què s'estableix l'obligació de realitzar un període de pràctiques de quatre mesos que formarà part del procés selectiu i que haurà de garantir que els aspirants posseïsquen l'adequada preparació per a dur a terme les funcions atribuïdes al cos d'inspectors d'Educació.

L'esmentada ordre de convocatòria estableix que, mitjançant una resolució del director general de Centres i Personal Docent, es desplegarà el procediment d'aquesta fase, i en conseqüència, i en virtut de les funcions atribuïdes pel Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell (DOGV 7620, 22 de setembre), pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, aquesta direcció general ha resolt regular la fase de pràctiques dels aspirants seleccionats d'acord amb el següent:

Primer

1. Les pràctiques realitzades des de la seua incorporació pels aspirants seleccionats en el procediment d'accés al cos d'inspectors d'Educació i nomenats funcionaris en pràctiques per Resolució de 22 de setembre de 2017, de la Direcció General de Centres i Personal Docent (DOGV 8149, 16.10.2017), seran qualificades pel mateix tribunal examinador, que actuarà com a comissió qualificadora, de conformitat amb el que preveu la base 12.1 de la convocatòria.

2. La comissió qualificadora nomenarà els tutors o tutores i avaluarà els aspirants.

Segon

1. Els tutors o tutores seran nomenats d'entre els funcionaris i funcionàries de la plantilla del cos d'inspectors d'Educació i del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa (CISAE) en cada una de les inspeccions territorials, amb la proposta prèvia del cap de la Inspecció Territorial d'Educació de cada província, i una persona podrà ser tutor o tutora de més d'un aspirant.

2. Les funcions del tutor o tutora consistiran a assessorar, orientar i informar els funcionaris i funcionàries en pràctiques sobre els aspectes relacionats amb el desplegament de les seues actuacions:

- Bases legals dels diferents procediments en què s'intervé.
- Estratègies d'actuació davant les situacions que s'esdevinguen.
- Bones pràctiques de la inspecció d'educació, tant de caràcter general com en les relacions professionals amb les administracions, els agents educatius (direcció i professorat dels centres, pares i mares d'alumnes), la societat i els mateixos companys i companyes de professió.

- Temporalització de les actuacions d'acord amb el PGAA.
- Criteris en l'elaboració d'informes i requeriments.
- Organització del treball.
- Supervisió dels documents elaborats pels centres.
- Utilització de les diferents aplicacions informàtiques i de gestió en l'àmbit de la Inspecció.

Per al correcte exercici d'aquestes funcions, el tutor o tutora haurà d'acompanyar a les sessions, almenys, en una visita als centres i l'altra en el treball de despatx.

Al final del període de pràctiques el tutor o tutora emetrà un informe en què expresse la seua valoració sobre els aspectes que es contenen en l'annex a aquesta resolució, així com altres dades d'interès, i el remetrà a la comissió qualificadora.

Tercer

Les activitats de formació consistiran en una acció formativa del Servei de Formació del Professorat, d'almenys 20 hores de duració,

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 19 de octubre de 2017, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se regula la fase de prácticas de los aspirantes seleccionados en el procedimiento de acceso al cuerpo de inspectores de Educación, convocado por Orden 12/2016, de 3 de mayo. [2017/9476]

Por Orden 12/2016, de 3 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 7776, 6 de mayo), se convocó procedimiento de acceso al cuerpo de inspectores de Educación, en la que se establece la obligación de realizar un período de prácticas de cuatro meses que formará parte del proceso selectivo y que deberá garantizar que los aspirantes posean la adecuada preparación para llevar a cabo las funciones atribuidas al cuerpo de inspectores de Educación.

La orden de convocatoria establece que, mediante una resolución del director general de Centros y Personal Docente, se desplegará el procedimiento de esta fase, y en consecuencia, y en virtud de las funciones atribuidas por el Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consejo (DOGV 7620, 22 de septiembre), por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, esta dirección general ha resuelto regular la fase de prácticas de los aspirantes seleccionados de acuerdo con lo siguiente:

Primero

1. Las prácticas realizadas desde su incorporación por los aspirantes seleccionados en el procedimiento de acceso al cuerpo de inspectores de Educación y nombrados funcionarios en prácticas por Resolución de 22 de septiembre de 2017, de la Dirección General de Centros y Personal Docente (DOGV 8149, 16.10.2017), serán calificadas por el mismo tribunal examinador, que actuará como comisión calificadora, de conformidad con lo que prevé la base 12.1 de la convocatoria.

2. La comisión calificadora nombrará a los tutores o las tutoras y evaluará a los aspirantes.

Segundo

1. Los tutores o tutoras serán nombrados de entre los funcionarios y funcionarias de la plantilla del cuerpo de inspectores de Educación y del cuerpo de inspectores al servicio de la Administración educativa (CISAE) en cada una de las inspecciones territoriales, con la propuesta previa del jefe de la Inspección Territorial de Educación de cada provincia, pudiendo ser una persona tutor o tutora de más de un aspirante.

2. Las funciones del tutor o la tutora consistirán en asesorar, orientar e informar a los funcionarios y funcionarias en prácticas sobre los aspectos relacionados con el desarrollo de sus actuaciones:

- Bases legales de los diferentes procedimientos en que se interviene.
- Estrategias de actuación ante las situaciones que tengan lugar.
- Buenas prácticas de la inspección de educación, tanto de carácter general como en las relaciones profesionales con las administraciones, los agentes educativos (dirección y profesorado de los centros, padres y madres de alumnos), la sociedad y los mismos compañeros y compañeras de profesión.

- Temporalización de las actuaciones de acuerdo con el PGAA.
- Criterios en la elaboración de informes y requerimientos.
- Organización del trabajo.
- Supervisión de los documentos elaborados por los centros.
- Utilización de las diferentes aplicaciones informáticas y de gestión en el ámbito de la Inspección.

Para el correcto ejercicio de estas funciones, el tutor o la tutora deberá acompañar a las sesiones, por lo menos, en una visita a los centros y otra en el trabajo de despacho.

Al final del período de prácticas el tutor o la tutora emitirá un informe en que exprese su valoración sobre los aspectos que se contienen en el anexo a esta resolución, así como otros datos de interés, y lo remitirá a la comisión calificadora.

Tercero

Las actividades de formación consistirán en una acción formativa del Servicio de Formación del Profesorado, de al menos 20 horas de



amb el nom de «Formació específica per a inspectors de nou ingrés: línies prioritàries», centrada en els aspectes especificats en l'apartat segon d'aquesta resolució i dissenyada conjuntament amb la Inspecció General d'Educació.

La duració d'aquesta acció formativa serà computada com a activitat de compliment obligatori dins de l'horari del funcionari o funcionària en pràctiques i es durà a terme en el període comprès entre l'1 de setembre de 2017 i el 31 de desembre de 2017.

L'acreditació d'haver superat la fase de formació del període de pràctiques serà realitzada d'ofici pel Servei de Formació del Professorat davant de la comissió qualificadora, a través de la Inspecció General d'Educació. D'aquesta formació no s'emetrà certificat de participació als aspirants.

Així mateix, els aspirants elaboraran un informe final que entregaran a la comissió qualificadora al terme de la dita fase i que haurà de contindre necessàriament els aspectes següents:

– Descripció de l'àrea d'intervenció i característiques d'aquesta que incideixen en l'àmbit educatiu, indicant els centres sobre els quals s'ha intervingut i els projectes i experiències d'innovació en què participen.

– Treball realitzat amb descripció de les actuacions realitzades en relació al PGAA (habituals, incidentals...), de les visites realitzades i de les activitats de formació en què s'ha participat.

– Suports rebuts i dificultats trobades.

– Valoració personal del treball desenvolupat.

– Propostes de millora, diferenciant propostes i propòsits personals i propostes de millora per a l'organització de la inspecció en general.

Quart

1. L'avaluació dels aspirants serà efectuada per la comissió qualificadora a partir dels informes emesos pel tutor o tutora i de l'acreditació corresponent de les activitats formatives realitzades.

L'informe del tutor o tutora s'ajustarà al model que figura en l'anex de la present resolució i s'expressarà en els termes «satisfactori» o «no satisfactori». En la seua valoració tindrà en compte igualment l'informe elaborat pels aspirants. El jui de la comissió qualificadora s'expressarà en termes d'«apte» i «no apte», i quan la qualificació siga de «no apte» haurà de ser motivada.

Els membres que formen part de la comissió qualificadora podran realitzar visites a cada un dels funcionaris o funcionàries en pràctiques a fi d'aportar els seus informes al procés d'avaluació on es precisen aquells aspectes que puguem presentar algun tipus de dubtes en l'actuació dels candidats i candidates.

2. La comissió qualificadora traslladarà al director general de Centres i Personal Docent la relació de funcionaris i funcionàries en pràctiques amb la qualificació obtinguda.

3. Els funcionaris i funcionàries en pràctiques declarats «no aptes» repetiran aquesta fase per una sola vegada durant el curs escolar 2018-2019. En el cas que en aquest curs es convoquen proves selectives per a l'accés al cos d'inspectors, el número d'ordre serà l'immediatament següent a aquell que corresponga a l'últim dels aspirants seleccionats de la promoció a què s'incorporen.

4. De conformitat amb el que disposa la base 12 de l'ordre de convocatòria, els funcionaris i funcionàries en pràctiques que van superar el procediment acreditant una competència lingüística mínima en valencià d'un nivell C1 hauran d'acreditar a la comissió qualificadora haver obtingut a la finalització del període ordinari de les pràctiques el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià. Per això, a més dels informes i del certificat dels apartats anteriors, la comissió avaluadora haurà de tindre en compte el compliment del requisit lingüístic, i acompanyar al seu informe un certificat de la comprovació que els funcionaris i funcionàries en pràctiques compleixen el requisit lingüístic, i si no el compleixen no podran ser declarats aptes en la dita fase.

5. Els aspirants que siguen declarats no aptes per no acreditar estar en possessió del Certificat de Capacitació en Valencià, segons la base 12 de l'Ordre 12/2016, i per mitjà d'una resolució motivada de la Direcció General de Centres i Personal Docent, no podran repetir la fase de pràctiques, perdran tots els drets derivats de la convocatòria adquirits fins aquell moment i no podran ser nomenats funcionaris de carrera.

duración, con el nombre de «Formación específica para inspectores de nuevo ingreso: líneas prioritarias», centrada en los aspectos especificados en el apartado segundo de esta resolución y diseñada conjuntamente con la Inspección General de Educación.

La duración de esta acción formativa será computada como actividad de cumplimiento obligatorio dentro del horario del funcionario o funcionaria en prácticas y se llevará a cabo en el período comprendido entre el 1 de septiembre de 2017 y el 31 de diciembre de 2017.

La acreditación de haber superado la fase de formación del período de prácticas será realizada de oficio por el Servicio de Formación del Profesorado ante la comisión calificadora, a través de la Inspección General de Educación. De esta formación no se emitirá certificado de participación a los aspirantes.

Asimismo, los aspirantes elaborarán un informe final que entregarán a la comisión calificadora al término de dicha fase y que deberá contener necesariamente los siguientes aspectos:

– Descripción del área de intervención y características de esta que inciden en el ámbito educativo, indicando los centros sobre los que se ha intervenido y los proyectos y experiencias de innovación en que participan.

– Trabajo realizado con descripción de las actuaciones realizadas en relación con el PGAA (habituales, incidentales...), de las visitas realizadas y de las actividades de formación en que se ha participado.

– Apoyos recibidos y dificultades encontradas.

– Valoración personal del trabajo desarrollado.

– Propuestas de mejora, diferenciando propuestas y propósitos personales y propuestas de mejora para la organización de la inspección en general.

Cuarto

1. La evaluación de los aspirantes será efectuada por la comisión calificadora a partir de los informes emitidos por el tutor o la tutora y de la acreditación correspondiente de las actividades formativas realizadas.

El informe del tutor o la tutora se ajustará al modelo que figura en el anexo de la presente resolución y se expresará en los términos «satisfactorio» o «no satisfactorio». En su valoración tendrá en cuenta igualmente el informe elaborado por los aspirantes. El juicio de la comisión calificadora se expresará en términos de «apto» y «no apto», y cuando la calificación sea de «no apto» deberá ser motivada.

Los miembros que forman parte de la comisión calificadora podrán realizar visitas a cada uno de los funcionarios o las funcionarias en prácticas con el fin de aportar sus informes al proceso de evaluación precisando en ellos aquellos aspectos que puedan presentar algún tipo de dudas en la actuación de los candidatos y las candidatas.

2. La comisión calificadora trasladará al director general de Centros y Personal Docente la relación de funcionarios y funcionarias en prácticas con la calificación obtenida.

3. Los funcionarios y funcionarias en prácticas declarados «no aptos» repetirán esta fase por una sola vez durante el curso escolar 2018-2019. En caso de que en dicho curso se convocaran pruebas selectivas para el acceso al cuerpo de inspectores, el número de orden será el inmediatamente siguiente a aquel que corresponda al último de los aspirantes seleccionados de la promoción a la que se incorporan.

4. De conformidad con lo dispuesto en la base 12 de la orden de convocatoria, los funcionarios y funcionarias en prácticas que superaran el procedimiento acreditando una competencia lingüística mínima en valenciano de un nivel C1 deberán acreditar a la comisión calificadora haber obtenido a la finalización del período ordinario de las prácticas el Certificado de Capacitación para el Enseñanza en Valenciano. Por ello, además de los informes y del certificado de los apartados anteriores, la comisión evaluadora deberá tener en cuenta el cumplimiento de dicho requisito lingüístico, y acompañar a su informe un certificado de la comprobación que dichos funcionarios y funcionarias en prácticas cumplen el requisito lingüístico y, si no lo cumplen, no podrán ser declarados aptos en dicha fase.

5. Los aspirantes que sean declarados no aptos por no acreditar estar en posesión del Certificado de Capacitación en Valenciano, según la base 12 de la Orden 12/2016, y mediante una resolución motivada de la Dirección General de Centros y Personal Docente, no podrán repetir la fase de prácticas, perderán todos los derechos derivados de la convocatoria adquiridos hasta aquel momento y no podrán ser nombrados funcionarios de carrera.

Cinqué

La comissió haurà de constituir-se dins del termini de cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la present resolució. La constitució de la comissió no podrà tindre lloc sense la presència de tots els membres que la integren, llevat que concórreguen circumstàncies especials l'apreciació de les quals correspondrà al director general de Centres i Personal Docent. De la dita constitució s'alçarà una acta que, en el termini de cinc dies, es remetrà al director general de Centres i Personal Docent.

La comissió no podrà redactar acta definitiva d'«apte» o «no apte» sense la presència, almenys, del president o presidenta, el secretari o secretària i la meitat més un de la resta dels membres de la comissió. En tot cas, si després de constituïda la comissió, raons de força major o causes imprevistes determinen la impossibilitat de la compareixença d'algun dels seus membres, hauran de ser posats tots els extrems en coneixement del director general de Centres i Personal Docent.

Sisé

Les pràctiques es consideraran concloses el dia 31 de desembre de 2017 per a aquells funcionaris i funcionàries en pràctiques que s'hagen incorporat amb data 1 de setembre de 2017 a la seua realització i hagen prestat serveis efectius durant un període de quatre mesos. La comissió disposarà d'un termini de 20 dies a partir del dia 31 de desembre de 2017 per a redactar l'acta final. Si la comissió qualificadora ho estima necessari, podrà emetre un informe complementari sobre el desenvolupament de les seues actuacions.

Ambdós documents, l'acta i l'informe si n'hi ha, seran enviats al director general de Centres i Personal Docent, el qual, comprovat que reuneixen els requisits de participació, aprovarà l'expedient del procés selectiu, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i es remetrà la llista de seleccionats al Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, que procedirà al nomenament i expedició dels corresponents títols de funcionaris o funcionàries de carrera del cos d'inspectors d'Educació dels aspirants seleccionats en el procediment selectiu dut a terme per la convocatòria 12/2016, amb efectes del dia 1 de gener de 2018.

2. Els aspirants que no puguen completar els quatre mesos de serveis efectius establits per a aquesta fase del procés selectiu per causes degudament justificades i apreciades per la Direcció General de Centres i Personal Docent, hauran de presentar una sol·licitud d'ampliació del termini per a completar les pràctiques. Per a això, la comissió es considerarà constituïda amb caràcter permanent fins a la finalització del present curs escolar per a dur a terme l'avaluació dels funcionaris en pràctiques a què es refereix el present apartat i aniran remetent les actes finals corresponents en el termini de cinc dies a partir de l'últim de cada mes.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, d'acord amb els articles 112.1, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu un recurs de reposició davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seua publicació, o interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 19 d'octubre de 2017.– El director general de Centres i Personal Docent: José Joaquín Carrión Candel.

Quinto

La comisión deberá constituirse dentro del plazo de cinco días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la presente resolución. La constitución de la comisión no podrá tener lugar sin la presencia de todos los miembros que la integran, salvo que concurren circunstancias especiales cuya apreciación corresponderá al director general de Centres y Personal Docente. De dicha constitución se levantará un acta que, en el plazo de cinco días, se remitirá al director general de Centres y Personal Docente.

La comisión no podrá redactar acta definitiva de «apto» o «no apto» sin la presencia, por lo menos, del presidente o presidenta, el secretario o secretaria y la mitad más uno del resto de los miembros de la comisión. En todo caso, si después de constituida la comisión, razones de fuerza mayor o causas imprevistas determinaran la imposibilidad de la comparecencia de alguno de sus miembros, deberán ser puestos todos los extremos en conocimiento del director general de Centres y Personal Docente.

Sexto

Las prácticas se considerarán concluidas el día 31 de diciembre de 2017 para aquellos funcionarios y funcionarias en prácticas que se hayan incorporado con fecha 1 de septiembre de 2017 a su realización y hayan prestado servicios efectivos durante un período de cuatro meses. La comisión dispondrá de un plazo de 20 días a partir del día 31 de diciembre de 2017 para redactar el acta final. Si la comisión calificadora lo estimara necesario, podrá emitir un informe complementario sobre el desarrollo de sus actuaciones.

Ambos documentos, el acta y el informe si lo hubiera, serán enviados al director general de Centres y Personal Docente, el cual, comprobado que reúnen los requisitos de participación, aprobará el expediente del proceso selectivo, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y se remitirá la lista de seleccionados al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, que procederá al nombramiento y expedición de los correspondientes títulos de funcionarios o funcionarias de carrera del cuerpo de inspectores de Educación de los aspirantes seleccionados en el procedimiento selectivo llevado a cabo por la convocatoria 12/2016, con efectos del día 1 de enero de 2018.

2. Los aspirantes que no pudieran completar los cuatro meses de servicios efectivos establecidos para esta fase del proceso selectivo por causas debidamente justificadas y apreciadas por la Dirección General de Centres y Personal Docente, deberán presentar una solicitud de ampliación del plazo para completar las prácticas. Para ello, la comisión se considerará constituída con carácter permanente hasta la finalización del presente curso escolar para llevar a cabo la evaluación de los funcionarios en prácticas a que se refiere el presente apartado e irán remitiendo las actas finales correspondientes en el plazo de cinco días a partir del último de cada mes.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, de acuerdo con los artículos 112.1, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante la Dirección General de Centres y Personal Docente en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación, o interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo que establecen los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 19 de octubre de 2017.– El director general de Centres y Personal Docente: José Joaquín Carrión Candel.

ANNEX

Funcionari/a en pràctiques: _____
Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de _____

Indicadors per a l'informe del tutor o tutora:

_____ Satisfactori _____ No satisfactori

- Compliment del Pla Territorial d'Actuació.
- Compliment de l'horari personal.
- Participació en activitats de formació organitzades per la Inspecció d'Educació.
 - Participació en les diferents activitats de l'equip de circumscripció i de l'equip d'àrea específica als quals pertany.
 - Capacitat de treball en equip i integració en l'equip provincial d'inspectors i inspectores.
 - Capacitat de relació i comunicació amb els centres (direcció, equips directius, associacions de mares i pares, associacions d'alumnes, sindicats, etc.).
 - Coneixement dels Projectes Educatius, de la PGA i dels diferents programes desenvolupats pels centres del seu àmbit d'actuació.
- Atenció als membres de la comunitat educativa i a les visites en general en el dia de guàrdia.
 - Capacitat de resolució de problemes i de mediació en cas de conflicte.
 - Capacitat d'elaboració d'informes i requeriments.

ANEXO

Funcionario/a en prácticas: _____
Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de _____

Indicadores para el informe del tutor o tutora:

Satisfactorio _____ No satisfactorio

- Cumplimiento del Plan Territorial de Actuación.
- Cumplimiento del horario personal.
- Participación en actividades de formación organizadas por la Inspección de Educación.
 - Participación en las diferentes actividades del equipo de circunscripción y del equipo de área específica a los que pertenece.
 - Capacidad de trabajo en equipo e integración en el equipo provincial de inspectores e inspectoras.
 - Capacidad de relación y comunicación con los centros (dirección, equipos directivos, asociaciones de madres y padres, asociaciones de alumnos, sindicatos, etc.).
 - Conocimiento de los Proyectos Educativos, de la PGA y de los diferentes programas desarrollados por los centros de su ámbito de actuación.
- Atención a los miembros de la comunidad educativa y a las visitas en general en el día de guardia.
 - Capacidad de resolución de problemas y de mediación en caso de conflicto.
 - Capacidad de elaboración de informes y requerimientos.