

Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

RESOLUCIÓ de 27 d'octubre de 2017, de la Direcció General de Justícia, per la qual es convoca una borsa de treball temporal per al nomenament de funcionaris interins en els instituts de Medicina Legal i Ciències Forenses a la Comunitat Valenciana. [2017/9952]

L'Ordre 3/2011, de 21 de setembre, (DOGV 6620, 30.09.2011), de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, sobre selecció i nomenament de funcionaris interins per a cobrir llocs dels cossos de metges forenses, gestió processal i administrativa, tramitació processal i administrativa i auxili judicial de l'Administració de justícia a la Comunitat Valenciana, estableix el procediment per a la formació de borses de treball per a cobrir temporalment llocs de les plantilles dels òrgans judicials, fiscalies, instituts de Medicina Legal, unitats administratives i la resta de serveis de l'Administració de justícia.

D'acord amb l'article 5 de l'esmentada ordre, la constitució de les borses correspon a la direcció general competent en matèria de justícia, mitjançant resolució publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

En conseqüència, prèvia negociació amb les organitzacions sindicals integrants de la Mesa Sectorial de Justícia, es convoca la constitució de les esmentades borses de treball d'acord amb les següents:

Bases

Primera. Convocatòria

Es convoca el procés per a la constitució de les borses de treball per al nomenament de funcionaris interins en els Instituts de Medicina Legal i Ciències Forenses a la Comunitat Valenciana que, amb caràcter provincial, tindran el nombre màxim d'integrants següents:

Els llocs reservats per a personal amb diversitat funcional es cobri-

Cos	Alacant		Castelló		València	
	General	Personal amb diversitat funcional	General	Personal amb diversitat funcional	General	Personal amb diversitat funcional
Metgesforenses	30	2	25	1	30	2

* * * * *

Cuerpo	Alicante		Castellón		Valencia	
	General	Personal con diversidad funcional	General	Personal con diversidad funcional	General	Personal con diversidad funcional
Médicosforenses	30	2	25	1	30	2

ran pels que tinguen la condició legal esmentada de grau igual o superior al 33 %, sempre que acrediten l'indicat grau i la compatibilitat funcional amb l'exercici de les tasques que corresponen al cos a la borsa del qual opten.

Els llocs no coberts per l'esmentada quota s'incorporaran al general.

Segona. Requisits dels aspirants

Per a concórrer a les borses de treball els aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els requisits següents:

1. Tindre nacionalitat espanyola, major d'edat i no excedir l'edat establida per a la jubilació.

2. Trobar-se en possessió, o en condicions perquè els puga ser expedida, la titulació següent: Llicenciatura o Grau en Medicina.

Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

RESOLUCIÓN de 27 de octubre de 2017, de la Dirección General de Justicia, por la que se convoca bolsa de empleo temporal para el nombramiento de funcionarios interinos en los institutos de Medicina Legal y Ciencias Forenses en la Comunitat Valenciana. [2017/9952]

La Orden 3/2011, de 21 de septiembre, (DOGV 6620, 30.09.2011) de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social sobre selección y nombramiento de funcionarios interinos para cubrir puestos de los cuerpos de médicos forenses, gestión procesal y administrativa, tramitación procesal y administrativa y auxilio judicial de la Administración de justicia en la Comunitat Valenciana, establece el procedimiento para la formación de bolsas de trabajo para cubrir temporalmente puestos de las plantillas de los órganos judiciales, fiscalías, institutos de Medicina Legal, unidades administrativas y demás servicios de la Administración de justicia.

De acuerdo con el artículo 5 de la citada orden la constitución de las bolsas corresponde a la dirección general competente en materia de justicia mediante resolución publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

En consecuencia, previa negociación con las organizaciones sindicales integrantes de la Mesa Sectorial de Justicia, se convoca la constitución de las citadas bolsas de trabajo con arreglo a las siguientes:

Bases

Primera. Convocatoria

Se convoca el proceso para la constitución de las bolsas de trabajo para el nombramiento de funcionarios interinos en los institutos de Medicina Legal y Ciencias Forenses en la Comunitat Valenciana que, con carácter provincial, tendrán el número máximo de integrantes siguientes:

Los puestos reservados para personal con diversidad funcional se

cubrirán por quienes tengan dicha condición legal de grado igual o superior al 33 %, siempre que acrediten el indicado grado y la compatibilidad funcional con el desempeño de las tareas que corresponden al cuerpo a cuya bolsa optan.

Los puestos no cubiertos por el citado cupo se incorporarán al general.

Segunda. Requisitos de los aspirantes

Para concurrir a las bolsas de trabajo los aspirantes deben reunir a la finalización del plazo de presentación de solicitudes los siguientes requisitos:

1. Tener nacionalidad española, mayor de edad y no exceder de la edad establecida para la jubilación.

2. Hallarse en posesión, o en condiciones para que les pueda ser expedida, la siguiente titulación: Licenciatura o Grado en Medicina.



En cas de titulacions obtingudes en l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la documentació que acredita l'homologació.

3. No haver sigut condemnat, ni estar processat, ni inculpat per delictes dolos, tret que s'haguera obtingut la rehabilitació o haguera recaigut en la causa interlocutòria de sobreseïment.

4. No trobar-se inhabilitat per a l'exercici d'ocupació o càrrec públic.

5. No haver sigut separat, per mitjà de procediment disciplinari, d'un cos de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les administracions locals, ni suspès per a l'exercici de funcions públiques, en via disciplinària o judicial, llevat que haguera estat degudament rehabilitat.

6. No patir cap malaltia o limitació física o psíquica incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.

7. Residir en algun municipi de la Comunitat Valenciana.

8. No haver sigut exclòs definitivament de la borsa constituïda mitjançant Resolució de 27 de juny de 2012, com a conseqüència de no haver superat el període de pràctiques, d'imposició de sanció disciplinària per falta molt greu, falta o falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits o de circumstàncies al·legades per a la seua inclusió en borsa.

Tercera. Sol·licituds

Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud de participació segons model annex I, que es troba disponible en el següent enllaç de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques <http://www.justicia.gva.es/web/justicia> en el termini de 15 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La sol·licitud esmentada haurà d'omplir-se en el web i existeixen 2 formes de presentar la sol·licitud segons es disposa de firma electrònica o no:

– El personal aspirant que disposa de firma electrònica presentarà la sol·licitud telemàticament sense necessitat d'acudir a cap registre presencial.

– El personal aspirant que no disposa de firma electrònica haurà de presentar la sol·licitud en qualsevol dels registres següents:

· Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques. Ciutat administrativa 9 d'Octubre, C/ De la Democràcia, 77. Torre 4 – 46071 València.

· Direcció Territorial de Justícia. C/ Rambla Méndez Núñez 41-2a planta. 03001 Alacant.

· Direcció Territorial de Justícia. C/ Major, 76. 12001 Castelló de la Plana.

També podran remetre's per qualsevol de les modalitats establides en l'article 16.4 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el supòsit de remissió d'instàncies a través de les oficines de correus, aquestes hauran de presentar-se en sobre obert per a ser datades i segellades pel funcionari de Correus abans de ser certificades. Els participants enviaran la instància que continga el segell de l'oficina de correus, sense que pugui admetre's passat el termini de presentació d'instàncies aquella que no complisca aquest requisit.

L'aspirant només podrà presentar una sol·licitud i haurà d'optar-hi per una sola província.

Els qui estiguen exercint funcions com a interí en l'Administració de Justícia, tant a l'inici del termini de presentació de sol·licituds com a la seua finalització, també hauran de presentar sol·licitud si desitgen ser inclosos en les borses de treball, així com la documentació indicada en la base quarta.

Quarta. Documentació a aportar

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades d'originals o fotocòpies compulsades de la documentació següent:

Acreditació dels requisits

1. Fotocòpia compulsada de la titulació necessària per a ser nomenat funcionari interí en el cos de metges forenses.

2. Certificat d'empadronament o residència en algun municipi de la Comunitat Valenciana.

En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se debe estar en posesión de la documentación que acredita la homologación.

3. No haber sido condenado, ni estar procesado, ni inculcado por delito doloso, a menos que se hubiera obtenido la rehabilitación o hubiera recaído en la causa auto de sobreseimiento.

4. No hallarse inhabilitado para el ejercicio de empleo o cargo público.

5. No haber sido separado, mediante procedimiento disciplinario, de un cuerpo del Estado, de las Comunidades autónomas o de las administraciones locales, ni suspendido para el ejercicio de funciones públicas, en vía disciplinaria o judicial, salvo que hubiera sido debidamente rehabilitado.

6. No sufrir ninguna enfermedad o limitación física o psíquica incompatible con el desarrollo de las funciones correspondientes.

7. Residir en algún municipio de la Comunitat Valenciana.

8. No haber sido excluido definitivamente de la bolsa constituida mediante Resolución de 27 de junio de 2012 como consecuencia de no haber superado el periodo de prácticas, de imposición de sanción disciplinaria por falta muy grave, falta o falsedad inicial o sobrevenida de alguno de los requisitos exigidos o de circunstancias alegadas para su inclusión en bolsa.

Tercera. Solicitudes

Las personas aspirantes deberán presentar la solicitud de participación según modelo anexo I, que se encuentra disponible en el siguiente enlace de la página web de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas <http://www.justicia.gva.es/web/justicia> en el plazo de 15 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Dicha solicitud deberá cumplimentarse en la web y existen 2 formas de presentar la solicitud según se dispone de firma electrònica o no:

– El personal aspirante que disponga de firma electrònica presentarà la sol·licitud telemàticament sin necesidad de acudir a ningún registro presencial.

– El personal aspirante que no disponga de firma electrònica deberá presentar la sol·licitud en cualquiera de los siguientes registros:

· Conselleria de Justicia, Administració Pública, Reformes Democràtiques y Libertades Públicas. Ciudad administrativa 9 d'octubre, c/ de la Democracia, 77, torre 4 – 46071 València.

· Dirección Territorial de Justicia. C/ Rambla Méndez Núñez 41-2.ª planta, 03001 Alicante.

· Dirección Territorial de Justicia. C/ Mayor, 76, 12001 Castellón de la Plana.

También podrán remitirse por cualquiera de las modalidades establecidas en el artículo 16.4 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En el supuesto de remisión de instancias a través de las oficinas de Correos, estas deberán presentarse en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de correos antes de ser certificadas. Los participantes enviarán la instancia que contenga el sello de la oficina de correos, sin que pueda admitirse pasado el plazo de presentación de instancias aquella que no cumpla este requisito.

El aspirante solo podrá presentar una solicitud y en la misma deberá optar por una sola provincia.

Quienes estén desempeñando funciones como interino en la Administración de justicia, tanto al inicio del plazo de presentación de solicitudes como a su finalización, también deberán presentar solicitud si desean ser incluidos en las bolsas de trabajo, así como la documentación indicada en la base cuarta.

Cuarta. Documentación a aportar

Las solicitudes deberán ir acompañadas de originales o fotocopias compulsadas de la siguiente documentación:

Acreditación de los requisitos

1. Fotocopia compulsada de la titulación necesaria para ser nombrado funcionario interino en el cuerpo de médicos forenses.

2. Certificado de empadronamiento o residencia en algún municipio de la Comunitat Valenciana.



3. Les persones que concórreguen per la quota de personal amb diversitat funcional hauran d'aportar necessàriament els certificats següents:

– Certificat acreditatiu de la diversitat funcional, indicant-ne el grau.

– Certificat acreditatiu de la compatibilitat funcional per a l'exercici de la tasca que corresponguen al cos a la borsa del qual opten.

Acreditació dels mèrits.

Els mèrits a valorar seran els establits en l'article 9 de l'Ordre 3/2011, de 21 de setembre, de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, sobre selecció i nomenament de funcionaris interins per a cobrir llocs dels cossos de metges forenses, gestió processal i administrativa, tramitació processal i administrativa i auxili judicial de l'Administració de justícia a la Comunitat Valenciana (DOGV 6620, 30.09.2011).

A) Antiguitat

1) Serveis en l'Administració de Justícia.

Els serveis prestats com a interins en els Instituts de Medicina Legal i Ciències Forenses a la Comunitat Valenciana s'hauran d'indicar en la instància, però no en caldrà l'acreditació documental.

Per a acreditar els serveis prestats en Instituts de Medicina Legal i Ciències Forenses o Institut Nacional de Toxicologia i Ciències Forenses, radicats fora de la Comunitat Valenciana, s'aportarà certificat del cap o director/a de l'organisme corresponent, segons model que s'acompanya com a annex II.

2) Serveis prestats en una altra Administració pública.

Per a acreditar tals serveis s'aportarà certificació expedida per funcionari competent, segons model que s'acompanya com a annex III.

B) Superació d'exercicis en processos selectius

El fet d'haver aprovat algun exercici de processos selectius convocats per a l'accés al cos a la borsa del qual se presenta, no haurà d'acreditar-se, si bé ha de fer-se constar en la instància per a ser considerat com a mèrit.

C) Titulacions i formació

1) Fotocòpia compulsada dels títols acadèmics oficials a què es refereix l'apartat C.2 de l'article 9 de l'Ordre 3/2011, de 21 de setembre, de la Conselleria de Justícia i Benestar Social (DOGV 6620, 30.09.2011).

2) Certificats acreditatius de la superació dels cursos de formació i perfeccionament que versen sobre matèries jurídiques directament relacionades amb les funcions pròpies dels cossos de funcionaris al Servei de l'Administració de Justícia, així com sobre aplicacions informàtiques, organitzats i impartits pels organismes establits l'apartat C.1 de l'article 9 de l'Ordre 3/2011 adés citada.

Els certificats aportats hauran d'indicar el nombre d'hores del curs acreditat.

D) Coneixements de valencià

Certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o títol homologat, segons l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i validació d'altres títols i certificats.

Els requisits i mèrits que s'invoquen vindran referits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

E) Mèrits específics per a la borsa de metges forenses:

Els mèrits específics previstos en la base 9.E de l'Ordre 3/2011, de 21 de setembre, s'acreditaran per mitjà dels certificats o títols acreditatius corresponents, presentant originals o fotocòpies degudament compulsades.

Els requisits i mèrits que s'invoquen vindran referits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Cinquena. Tramitació

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per la Direcció General de Justícia es realitzaran els tràmits següents:

1. Es desestimaran d'ofici les sol·licituds presentades fora de termini, que no s'ajusten al model o no aporten la documentació acreditativa de reunir els requisits que s'exigeixen. Així mateix, es desestimaran les

3. Las personas que concurren por el cupo de personal con diversidad funcional deberán aportar necesariamente los siguientes certificados:

– Certificado acreditativo de la diversidad funcional, indicando el grado de la misma.

– Certificado acreditativo de la compatibilidad funcional para el desempeño de la tarea que correspondan al cuerpo a cuya bolsa optan.

Acreditación de los méritos.

Los méritos a valorar serán los establecidos en el artículo 9 de la Orden 3/2011, de 21 de septiembre, de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, sobre selección y nombramiento de funcionarios interinos para cubrir puestos de los cuerpos de médicos forenses, gestión procesal y administrativa, tramitación procesal y administrativa y auxilio judicial de la Administración de justicia en la Comunitat Valenciana (DOGV 6620, 30.09.2011).

A) Antigüedad.

1) Servicios en la Administración de justicia.

Los servicios prestados como interinos en los institutos de Medicina Legal y Ciencias Forenses en la Comunitat Valenciana se deberán indicar en la instancia, pero no será precisa su acreditación documental.

Para acreditar los servicios prestados en institutos de Medicina Legal y Ciencias Forenses o Instituto Nacional de Toxicología y Ciencias Forenses, radicados fuera de la Comunitat Valenciana, se aportará certificado del jefe o director del organismo correspondiente, según modelo que se acompaña como anexo II.

2) Servicios prestados en otra Administración pública.

Para acreditar tales servicios se aportará certificación expedida por funcionario competente, según modelo que se acompaña como anexo III.

B) Superación de ejercicios en procesos selectivos

El haber aprobado algún ejercicio de procesos selectivos convocados para el acceso al cuerpo a cuya bolsa se insta, no deberá acreditarse, si bien debe hacerse constar en la instancia para ser considerado como mérito.

C) Titulaciones y formación

1) Fotocopia compulsada de los títulos académicos oficiales a que se refiere el apartado C.2 del artículo 9 de la Orden 3/2011, de 21 de septiembre, de 2011, de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social (DOGV 6620, 30.09.2011).

2) Certificados acreditativos de la superación de los cursos de formación y perfeccionamiento que versen sobre materias jurídicas directamente relacionadas con las funciones propias de los cuerpos de funcionarios al servicio de la Administración de justicia así como sobre aplicaciones informáticas, organizados e impartidos por los organismos establecidos el apartado C.1 del artículo 9 de la Orden 3/2011 citada anteriormente.

Los certificados aportados deberán indicar el número de horas del curso acreditado.

D) Conocimiento de valenciano

Certificado expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o título homologado, según Orden de 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y validación de otros títulos y certificados.

Los requisitos y méritos que se invoquen vendrán referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

E) Méritos específicos para la bolsa de médicos forenses:

Los méritos específicos contemplados en la base 9.E de la Orden 3/2011, de 21 de septiembre, se acreditarán mediante los certificados o títulos acreditativos correspondientes, presentando originales o fotocopias debidamente compulsadas.

Los requisitos y méritos que se invoquen vendrán referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Quinta. Tramitación

Finalizado el plazo de presentación de instancias, por la Dirección General de Justicia se procederá a la realización de los siguientes trámites:

1. Se desestimarán de oficio las solicitudes presentadas fuera de plazo, que no se ajusten al modelo o no aporten la documentación acreditativa de reunir los requisitos que se exigen. Asimismo se desestima-



sol·licituds que continguen més d'una opció a província, bé en la mateixa sol·licitud o quan l'aspirant n'haja presentat més d'una.

2. S'avaluaran els mèrits acreditats, segons el barem contingut en l'Ordre 3/2011, de 21 de setembre, de la Conselleria de Justícia i Benestar Social.

Els mèrits o circumstàncies no al·legats en la instància i/o no acreditats en la forma establida en la present convocatòria, no es tindran en compte a l'hora de la baremació.

3. La Comissió Mixta d'Estudi de Discapacitats, si s'estima necessari, avaluarà la capacitat de les persones que, amb la condició legal de personal amb diversitat funcional, participen en la convocatòria, podent citar, si fóra necessari, els interessats per a realitzar la pertinent revisió que acredite la compatibilitat amb les funcions a exercir en els llocs de treball a què opten.

4. Els aspirants s'ordenaran d'acord amb la puntuació obtinguda. En cas d'empat, primarà la puntuació obtinguda en cada apartat del barem començant pel primer. En cas de persistir l'empat, es dirimirà amb el criteri de prioritat alfabètica, començant per la lletra corresponent a l'última oferta d'ocupació per als cossos de l'Administració de justícia.

Sisena. Constitució i publicació de la borsa

1. Una vegada avaluats els mèrits, la Direcció General de Justícia procedirà a constituir provisionalment la Borsa de Treball del personal seleccionat, que degudament ordenada serà remesa per a la seua exposició pública al Tribunal Superior de Justícia, i es comunicarà a les organitzacions sindicals. També s'exposarà en les direccions territorials de Justícia d'Alacant i Castelló i en la Direcció General de Justícia de València. Alhora, es publicarà en la pàgina web de la Generalitat Valenciana, <http://www.justicia.gva.es/web/justicia>.

2. Les persones interessades tindran un termini de 10 dies hàbils per a presentar, davant la Direcció General de Justícia, reclamacions sobre el llistat provisional, segons el model que s'acompanya com a annex IV.

3. Resoltes les reclamacions es publicarà la borsa de treball definitiva seguint el mateix procediment que per a la resolució provisional i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Setena. Recursos

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de València, en un termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació, conforme el que disposen els articles 8.2, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici de la interposició de recurs potestatiu de reposició, davant la Direcció General de Justícia, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 27 d'octubre de 2017.— El director general de Reformes Democràtiques i Accés a la Justícia, p. s. (art. 3 del Decret 87/2017, 07.07.2017): José García Añón.

rán las solicitudes que contengan más de una opción a provincia, bien en la misma solicitud o cuando el aspirante haya presentado más de una de ellas.

2. Se evaluarán los méritos acreditados, según el baremo contenido en la Orden de 3/2011, de 21 de septiembre, de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social.

Los méritos o circunstancias no alegados en la instancia y/o no acreditados en la forma establecida en la presente convocatoria, no se tendrán en cuenta a la hora de su baremación.

3. La Comisión Mixta de Estudio de Discapacidades, si se estima necesario, evaluará la capacidad de las personas que, con la condición legal de personal con diversidad funcional, participen en la convocatoria, pudiendo citar, si fuese preciso, a los interesados para realizar la pertinente revisión que acredite la compatibilidad con las funciones a desempeñar en los puestos de trabajo a los que opten.

4. Los aspirantes se ordenarán conforme a la puntuación obtenida. En caso de empate primarà la puntuación obtenida en cada apartado del baremo comenzando por el primero. De persistir el empate, se dirimirà con el criterio de prioridad alfabética, comenzando por la letra correspondiente a la última oferta de empleo para los cuerpos de la Administración de justicia.

Sexta. Constitución y publicación de la Bolsa

1. Una vez evaluados los méritos, la Dirección General de Justicia procederá a constituir provisionalmente la bolsa de trabajo del personal seleccionado, que debidamente ordenada, será remitida para su exposición pública al Tribunal Superior de Justicia y se comunicará a las organizaciones sindicales. También se expondrá en las direcciones territoriales de Justicia de Alicante y Castellón y en la Dirección General de Justicia de València. Asimismo, se publicará en la página web de la Generalitat Valenciana, <http://www.justicia.gva.es/web/justicia>.

2. Las personas interesadas tendrán un plazo de 10 días hábiles para, ante la Dirección General de Justicia, presentar reclamaciones sobre el listado provisional, según el modelo que se acompaña como anexo IV.

3. Resueltas las reclamaciones se publicará la bolsa de trabajo definitiva siguiendo el mismo procedimiento que para la resolución provisional y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Séptima. Recursos

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de València, en un plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, conforme lo dispuesto en los artículos 8.2, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de la interposición de recurso potestativo de reposición, ante la Dirección General de Justicia, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a su publicación, conforme lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 27 de octubre de 2017.— El director general de Reformas Democráticas y Acceso a la Justicia, p. s. (art. 3 del Decreto 87/2017, 08.07.2017): José García Añón.


 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'INCLUSIÓ EN LA BOLSA DE TREBALL. METGE FORENSE SOLICITUD DE INCLUSIÓN EN LA BOLSA DE TRABAJO. MÉDICO FORENSE	ANNEX I ANEXO I									
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE		<small>REFERÈNCIA / REFERENCIA</small>									
<small>COGNOMS 1 / APELLIDO 1</small>		<small>COGNOMS 2 / APELLIDO 2</small>									
<small>ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</small>		<small>NOM / NOMBRE</small>									
<small>CP</small>		<small>DNI</small>									
<small>PROVÍNCIA / PROVINCIA</small>		<small>LOCALITAT / LOCALIDAD</small>									
<small>TEL. FIX / TEL. FIJO</small>	<small>TEL. MÒBIL / TEL. MÓVIL</small>	<small>CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</small>									
<small>OPCIÓ DE MITJANS PER A REBRE COMUNICACIONS (MARQUEU-NE DOS)</small> <small>OPCIÓN DE MEDIOS PARA RECIBIR COMUNICACIONES (MARCAR DOS)</small> <input type="checkbox"/> Telèfon / Teléfono <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> e-mail											
B BOLSA DE TREBALL BOLSA DE TRABAJO											
<small>ESPECIALITAT (Seleccioneu-ne una només) / ESPECIALIDAD (Seleccionar sólo una)</small> <input checked="" type="radio"/> Metge forense / Médico forense		<small>PROVÍNCIA (Seleccioneu-ne una només) / PROVINCIA (Seleccionar sólo una)</small> <input type="radio"/> Alacant / Alicante <input type="radio"/> Castelló / Castellón <input type="radio"/> València / Valencia									
C REQUISITS. DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA REQUISITOS. DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA											
<input type="checkbox"/> Certificat d'empadronament / Certificado de empadronamiento <input type="checkbox"/> Fotocòpia acarada de la titulació exigida / Fotocopia compulsada de la titulación exigida											
D QUOTA DE PERSONAL AMB DIVERSITAT FUNCIONAL CUPO DE PERSONAL CON DIVERSIDAD FUNCIONAL											
<small>GRAU DE DISCAPACITAT (%) / GRADO DE DISCAPACIDAD (%)</small> <input type="checkbox"/> Certificat de discapacitat / Certificado de discapacidad <input type="checkbox"/> Certificat de compatibilitat funcional / Certificado de compatibilidad funcional											
E MÈRITS. DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA MÉRITOS. DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA											
<input type="checkbox"/> Serveis prestats en l'Administració de justícia en òrgans radicats a la Comunitat Valenciana / Servicios prestados en la Administración de justicia en órganos radicados en la Comunidad Valenciana <input type="checkbox"/> Serveis prestats en l'Administració de justícia en òrgans radicats fora de la Comunitat Valenciana (annex II) / Servicios prestados en la Administración de justicia en órganos radicados fuera de la Comunidad Valenciana (anexo II) <input type="checkbox"/> Serveis prestats en altra Administració pública en lloc de metge o facultatiu (només metges forenses, annex III) / Servicios prestados en otra Administración Pública en puesto de médico o facultativo (sólo médicos forenses, anexo III) <input type="checkbox"/> Haver superat algun exercici en procés selectiu / Superación de algún ejercicio en proceso selectivo:											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="font-size: small;">ANY OFERTA AÑO OFERTA</th> <th style="font-size: small;">1r EXERCICI 1º EJERCICIO</th> <th style="font-size: small;">2n EXERCICI 2º EJERCICIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>			ANY OFERTA AÑO OFERTA	1r EXERCICI 1º EJERCICIO	2n EXERCICI 2º EJERCICIO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANY OFERTA AÑO OFERTA	1r EXERCICI 1º EJERCICIO	2n EXERCICI 2º EJERCICIO									
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Certificat de coneixements de valencià / Certificado de conocimientos de valenciano <input type="checkbox"/> Títols acadèmics / Titulos académicos <input type="checkbox"/> Cursos en matèries jurídiques / Cursos en materias jurídicas <input type="checkbox"/> Cursos en aplicacions informàtiques / Cursos en aplicaciones informáticas											
F CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO-AUTORITZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)											
<p style="font-size: small;">D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades d'identitat de la persona sol·licitant.</p> <p style="font-size: small;">De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de la persona solicitante.</p> <p style="font-size: small;">En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, i tindrà l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p style="font-size: small;">En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</p>											
<input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del representant legal. / No autorizo la obtención de los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal.											

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CTRSPC - SGACQIS

DIN - A4

IA - 31135 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'INCLUSIÓ EN LA BORSA DE TREBALL. METGE FORENSE <i>SOLICITUD DE INCLUSIÓN EN LA BOLSA DE TRABAJO. MÉDICO FORENSE</i>	ANNEX I ANEXO I
---	---	--------------------------------------

G MÈRITS ESPECÍFICS. INDIQUEU ELS MÈRITS QUE S'AL·LEGUEN I LA DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA
MÉRITOS ESPECÍFICOS. INDIQUE LOS MÉRITOS QUE SE ALEGAN Y LA DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA

H SOL·LICITUD SOLICITUD

La persona sotasignada sol·licita la seua inclusió en la borsa de treball i declara que reuneix els requisits exigits en la base segona de la resolució de convocatòria
El abajo firmante solicita su inclusión en la bolsa de trabajo y declara que reúne los requisitos exigidos en la base segunda de la resolución de convocatoria

_____ , _____ d _____ del _____

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
 REGISTRO DE ENTRADA


DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT
 FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CTRSPC - SGACQIS


DIN - A4

IA - 31135 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT DE SERVEIS PRESTATS COM A FUNCIONARI INTERÍ EN L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA EN ÒRGANS RADICATS FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA CERTIFICADO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO FUNCIONARIO INTERINO EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN ÓRGANOS RADICADOS FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	ANNEX II ANEXO II	
A DADES DE LA PERSONA QUE CERTIFICA DATOS DE LA PERSONA QUE CERTIFICA			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	CÀRREC / CARGO	
ÒRGAN / ÓRGANO		POBLACIÓ / POBLACIÓN	
B CONTINGUT DEL CERTIFICAT CONTENIDO DEL CERTIFICADO			
COGNOMS / APELLIDOS		DNI	
LLOC EXERCIT COM A FUNCIONARI INTERÍ / PUESTO DESEMPEÑADO COMO FUNCIONARIO INTERINO <input type="checkbox"/> METGE FORENSE <input type="checkbox"/> MÉDICO FORENSE			
DURACIÓ DEL SERVEI PRESTAT / TIEMPO DE SERVICIO PRESTADO			
DATA DE PRESSA DE POSSESIÓ FECHA DE TOMA DE POSESIÓN	DATA DE CESSAMENT FECHA DE CESE	TOTAL DE MESOS COMPLETS TOTAL DE MESES COMPLETOS	TOTAL DE DIES TOTAL DE DÍAS
<p>I perquè tinga els efectes corresponents davant la Direcció General de Justícia de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques de la Generalitat Valenciana en l'expedient per a la constitució de la borsa de treball per a la provisió de vacants dels cos de Metges Forenses, certifique.</p> <p><i>Y para que surta sus efectos ante la Dirección General de Justicia de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas de la Generalitat Valenciana en el expediente para la constitución de bolsas de trabajo para la provisión de vacantes del cuerpo de Médicos Forenses, certifico.</i></p> <p style="text-align: center;">_____ , _____ d _____ de _____</p>			
Signatura: Firma: _____	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA </div>		
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE </div>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIN - A4
IA - 31240 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT DE SERVEIS PRESTATS COM A FUNCIONARI INTERÍ O PERSONAL LABORAL EN UNA ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DISTINTA DE L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA CERTIFICADO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO FUNCIONARIO INTERINO O PERSONAL LABORAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DISTINTA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	ANNEX III ANEXO III
---	---	--------------------------------------

A	DADES DE LA PERSONA QUE CERTIFICA DATOS DE LA PERSONA QUE CERTIFICA		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	CÀRREC / CARGO	
ÒRGAN / ÓRGANO	ADMINISTRACIÓ / ADMINISTRACIÓN	POBLACIÓ / POBLACIÓN	

B	CONTINGUT DEL CERTIFICAT CONTENIDO DEL CERTIFICADO		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	

LLOCS EXERCITS COM A FUNCIONARI INTERÍ O PERSONAL LABORAL EN LLOC DE METGE O FACULTATIU
 PUESTOS DESEMPEÑADOS COMO FUNCIONARIO INTERINO O PERSONAL LABORAL EN PUESTO DE MÉDICO O FACULTATIVO

LLOC PUESTO	DATA DE PRESSA DE POSSESSIÓ FECHA DE TOMA DE POSESIÓN	DATA DE CESSAMENT FECHA DE CESE	TOTAL DE MESOS COMPLETS TOTAL DE MESES COMPLETOS	TOTAL DE DIES TOTAL DE DÍAS

I perquè tinga els efectes corresponents davant la Direcció General de Justícia de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques de la Generalitat Valenciana en l'expedient per a la constitució de borses de treball per a la provisió de vacants del cos de Metges Forenses, certifique.
 Y para que surta sus efectos ante la Dirección General de Justicia de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas de la Generalidad Valenciana en el expediente para la constitución de bolsas de Trabajo para la provisión de vacantes del cuerpo de Médicos Forenses, certifico.

_____ , ____ d _____ de _____


Signatura:
 Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIN - A4
IA - 31241 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	BORSES DE TREBALL RECLAMACIÓ SOBRE LES LLISTES PROVISIONALS BOLSAS DE TRABAJO RECLAMACIÓN SOBRE LAS LISTAS PROVISIONALES	ANNEX IV ANEXO IV
A DADES PERSONALS DATOS PERSONALES		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
B RECLAMACIÓ RECLAMACIÓN		
<p>Conegudes les llistes provisionals de les borses de treball convocades per la Direcció General de Justícia, dins del termini establert, manifeste la meua disconformitat sobre les dades següents que contenen:</p> <p><i>Conocidas las listas provisionales de las bolsas de trabajo convocadas por la Dirección General de Justicia, dentro del plazo establecido, manifiesto mi disconformidad sobre los siguientes datos contenidos en las mismas:</i></p>		
<small>INDIQUEU-HI LES DADES MOTIU DE LA RECLAMACIÓ / INDICAR LOS DATOS MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN</small>		
C MOTIU DE LA RECLAMACIÓ MOTIVOS DE LA RECLAMACIÓN		
<small>INDIQUEU-HI ELS MOTIUS DE LA RECLAMACIÓ / INDICAR LOS MOTIVOS DE LA RECLAMACIÓN</small>		
_____, ____ d _____ de _____		<small>REGISTRE D'ENTRADA</small> <small>REGISTRO DE ENTRADA</small>
Signatura: Firma: _____		<small>DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT</small> <small>FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE</small>

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIN - A4

 IA - 31242 - 01 - E