

## Sindicatura de Comptes

*ACORD de 8 de novembre de 2017, del Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, pel qual es convoca concurs oposició per a cobrir dues places de tècnic de la Unitat d'Auditòria de Sistemes d'Informació, subgrup A1, sector administració general. Convocatòria 04/2017. [2017/10375]*

De conformitat amb el que estableix l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2017, aprovada pel Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana en data 20 de juliol de 2017 (DOGV 8094, 28.07.2017, i BOC 201, 31.07.2017), en l'exercici de la competència atribuïda per l'article 17.c de la Llei de la Generalitat Valenciana 6/1985, d'11 de maig, el Consell de la Sindicatura de Comptes, acorda convocar el present concurs oposició, que es regirà per les següents

### Bases de la convocatòria

#### *1. Objecte de la convocatòria i normes generals*

1.1. La present convocatòria té per objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a dues places de tècnic de la unitat d'auditòria de sistemes d'informació, del subgrup A1, sector administració general.

1.2. De les places convocades, se'n destinarà una al torn de promoció interna i una altra al torn d'accés lliure.

1.3. Només es podrà concórrer per un dels torns. Si la plaça reservada al torn de promoció interna queda sense cobrir, s'acumularà a la plaça destinada al torn d'accés lliure.

1.4. La convocatòria es regirà pel que disposen les presents bases i, per al que no hi preveuen, serà d'aplicació la normativa dictada en la disposició addicional de la Llei 6/1985, d'11 de maig, de Sindicatura de Comptes.

1.5. El personal que obtinga plaça mitjançant la present convocatòria no podrà compatibilitzar-la amb l'exercici d'un segon lloc de treball, càrrec o activitat en el sector públic, ni tampoc amb activitats de caràcter privat, llevat dels supòsits d'excepció establerts en les disposicions vigents en matèria d'incompatibilitats.

#### *2. Condicions generals del aspirants*

##### *2.1. Condicions generals*

Per a l'admissió a aquestes proves selectives caldrà reunir els requisits següents:

a) Nacionalitat: tenir la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o nacional d'un estat al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cónyuge dels espanyols i dels nacionals d'alguns dels estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el corresponent tractat, el cónyuge dels nacionals d'algún estat en els qual s'aplique la llibertat de circulació de treballadors, sempre que no estiguin separats de dret.

Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar els descendents i els del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquen al seu càrrec.

b) Edat: tenir complits 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

c) Titulació: estar en possessió del títol universitari de doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, o bé, títol universitari oficial de grau, o cumplides les condicions per a obtindre'ls abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposar del certificat que ho acredite. En el cas de titulacions obtingudes a l'estrange, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

d) Capacitat: no patir cap malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions dels llocs oferits.

e) Habilitació: no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònombes, ni

## Sindicatura de Comptes

*ACUERDO de 8 de noviembre de 2017, del Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, por el que se convoca concurso-oposición para la cobertura de dos plazas de técnico de la Unidad de Auditoría de Sistemas de Información, subgrupo A1, sector administración general. Convocatoria 04/2017. [2017/10375]*

De conformidad con lo establecido en la oferta pública de empleo para el año 2017, aprobada por el Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana en fecha 20 de julio de 2017 (DOGV 8094, 28.07.2017, y BOC 201, 31.07.2017), en ejercicio de la competencia atribuida por el artículo 17.c de la Ley de la Generalitat Valenciana 6/1985, de 11 de mayo, el Consell de la Sindicatura de Comptes, acuerda convocar el presente concurso-oposición, que se regirá por las siguientes

### Bases de la convocatoria

#### *1. Objeto de la convocatoria y normas generales*

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, para dos plazas de técnico de la unidad de auditoría de sistemas de información, del subgrupo A1, sector administración general.

1.2. De las plazas convocadas, se destinará una plaza al turno de promoción interna y una plaza al turno de acceso libre.

1.3. Sólo se podrá concurrir por uno de los turnos. Si la plaza reservada al turno de promoción interna queda sin cubrir, se acumulará a la plaza destinada al turno de acceso libre.

1.4. La convocatoria se regirá por lo dispuesto en las presentes bases y, para lo no previsto en ellas, será de aplicación la normativa que se contempla en la disposición adicional de la Ley 6/1985, de 11 de mayo, de Sindicatura de Comptes.

1.5. El personal que obtenga plaza a través de la presente convocatoria no podrá compatibilizarla con el desempeño de un segundo puesto de trabajo, cargo o actividad, en el sector público, ni tampoco con actividades de carácter privado, salvo los supuestos de excepción que se establecen en las disposiciones vigentes en materia de incompatibilidades.

#### *2. Condiciones generales de los aspirantes*

##### *2.1. Condiciones generales*

Para la admisión a estas pruebas selectivas será necesario reunir los requisitos siguientes:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea o nacional de un estado al que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores. Independientemente de su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de alguno de los estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el cónyuge de los nacionales de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.

Asimismo, y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Edad: tener cumplidos 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

c) Titulación: estar en posesión del título universitario de doctorado, licenciatura, ingeniería, arquitectura, o equivalente o bien, título universitario oficial de grado, o cumplidas las condiciones para obtenerlos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y dispongan del certificado que lo acredite. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) Capacidad: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones de los puestos ofertados.

e) Habilidades: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autó-

trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas de personal laboral, en què haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent, que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

## 2.2. Condicions específiques per a l'admissió al torn de promoció interna

Per a l'admissió al torn de promoció interna, a més de les condicions generals que preveu l'article 59 de l'Estatut de Personal de les Corts, s'exigirà ser funcionari de carrera de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana del subgrup A2, amb almenys dos anys de servei actiu en aquest subgrup.

2.3. Les condicions per a l'admissió a les proves s'han de tenir en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

## 3. Aspirants amb diversitat funcional

3.1. L'òrgan tècnic de selecció estableindrà per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a realitzar les proves. Amb aquesta finalitat, les persones interessades hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en el present concurs oposició, seguint les instruccions estableties en la base 6.3.2.

3.2. Si en el desenvolupament del procés selectiu, se susciten dubtes raonables en el tribunal respecte a la compatibilitat funcional d'una persona admesa, podrà demanar el corresponent dictamen de la Comissió Mixta de Discapacitats i, en aquest cas, la persona admesa inicialment podrà participar condicionalment en el procés selectiu, i quedar en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés selectiu fins a la recepció del dictamen.

## 4. Sol·licituds

Qui desitge prendre part en aquestes proves selectives haurà d'emplenar la sol·licitud en una de les formes següents:

Sol·licitud presencial: mitjançant el model que figura a l'annex III, que hauran de presentar en el Registre d'Entrada de la Sindicatura de Comptes, situat al carrer Sant Vicent núm. 4. CP 46002 València.

Sol·licitud telemàtica: a través del formulari habilitat en la pàgina web de la Sindicatura de Comptes: <http://www.sindicom.gva.es/> (Apartat «Portal de transparència, organització i personal, ocupació pública»). Descripció: Tècnics de la Unitat d'Auditòria de Sistemes d'Informació.

## 5. Drets d'examen

5.1. Els drets d'examen seran 28,19 euros i s'han d'ingressar en el compte del Banc de Sabadell, IBAN ES66 0081 0693 6000 0224 8428 del qual és titular la Sindicatura de Comptes. El pagament de la taxa s'acreditarà mitjançant el justificant que l'entitat bancària emetrà atenent a la modalitat de pagament triada per la persona aspirant.

5.2. La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant, llevat que es done alguna de les següents circumstàncies i es fa constar en la sol·licitud de participació:

5.2.1. Les persones amb diversitat funcional igual o superior al 33 %. Per a això assenyalaran amb una ics (X) en l'apartat d'Exemptions, «Grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.2.2. Els membres de famílies nombroses o monoparentals de categoria especial. Per a això assenyalaran amb una ics (X) en l'apartat d'exempcions, «Família nombrosa especial» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.2.3. Els membres de famílies nombroses o monoparentals de categoria general gaudiran d'una bonificació del 50 % de l'import total de la taxa. Per a això assenyalaran amb una ics (X) en l'apartat de bonificació, «Família nombrosa general» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.2.4. Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveu

nomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente, que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

## 2.2. Condiciones específicas para la admisión al turno de promoción interna

Para la admisión al turno de promoción interna, además de las condiciones generales previstas en el artículo 59 del Estatuto de Personal de Les Corts, se exigirá ser funcionario de carrera de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana del subgrupo A2, con al menos dos años de servicio activo en dicho subgrupo.

2.3. Las condiciones para la admisión a las pruebas deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

## 3. Aspirantes con diversidad funcional

3.1. El órgano técnico de selección establecerá, para las personas con diversidad funcional que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, las personas interesadas deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en el presente concurso-oposición, siguiendo las instrucciones establecidas en la base 6.3.2.

3.2. Si en el desarrollo del proceso selectivo, se suscitan dudas razonables en el tribunal respecto a la compatibilidad funcional de una persona admitida, podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión Mixta de Discapacidades, en cuyo caso la persona admitida inicialmente podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspensión la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso selectivo hasta la recepción del dictamen.

## 4. Solicitudes

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar la solicitud en una de las siguientes formas:

Solicitud presencial: a través del modelo que figura en el anexo III, que deberán presentar en el Registro de Entrada de la Sindicatura de Comptes, sito en la calle Sant Vicent núm. 4. C.P. 46002 València.

Solicitud telemática: a través del formulario habilitado en la página Web de la Sindicatura de Comptes: <http://www.sindicom.gva.es/> (Apartado «Portal de transparencia, organización y personal, empleo público»). Descripción: Técnicos de la Unidad de Auditoría de Sistemas de Información.

## 5. Derechos de examen

5.1. Los derechos de examen serán 28,19 euros y se ingresarán en la cuenta del Banco de Sabadell, IBAN ES66 0081 0693 6000 0224 8428 de la que es titular la Sindicatura de Comptes. El pago de la tasa se acreditará mediante el oportuno justificante que la entidad bancaria emitirá atendiendo a la modalidad de pago elegida por la persona aspirante.

5.2. La falta de justificación del abono de los derechos de examen determinará la exclusión de la persona aspirante, salvo que concurra alguna de las siguientes circunstancias y se haga constar en la solicitud de participación:

5.2.1. Las personas con diversidad funcional igual o superior al 33 %. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de Exemptions «Grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.2. Los miembros de familias numerosas o monoparentales de categoría especial. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de Exemptions «Familia numerosa especial» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.3. Los miembros de familias numerosas o monoparentales de categoría general disfrutarán de una bonificación del 50 % del importe total de la tasa. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de Bonificación «Familia numerosa general» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.4. Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba pre-

l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Per això assenyalaran amb una ics (X) en l'apartat d'exempcions, «Altres» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.2.5. S'aplicarà una bonificació del 10 % de l'import total de la taxa, acumulable a la bonificació del subapartat 5.2.3, quan la sol·licitud de participació en les proves es realitze per mitjans telemàtics.

5.3. Pertocerà la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i procediments previstos en l'article 9 del text refós de la Llei de taxes de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer.

#### 6. Presentació de sol·licituds

6.1. Les sol·licituds s'adreçaran al síndic major de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

6.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptats a partir del dia següent a l'última publicació d'aquesta convocatoria, la qual apareixerà en el *Butlletí Oficial de les Corts* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les sol·licituds s'han de presentar en una de les formes següents:

Sol·licitud presencial: la persona interessada presentarà la sol·licitud en el registre d'aquesta institució, que estarà obert al públic els dies laborables, de dilluns a divendres, de les 09.00 a les 14.00 hores, i té la seu en el número 4 de del carrer Sant Vicent, 46002 València, o en la forma establecida en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sol·licitud telemàtica: la persona interessada presentarà la sol·licitud a través d'internet mitjançant la signatura electrònica, una vegada emplenat el formulari i realitzat el pagament de la taxa que es fixa en la base 5.1. S'adjuntarà un document PDF amb el justificant de pagament emès per l'entitat bancària. En el cas que pertoque l'exemció o bonificació del pagament de la taxa per concórrer algun dels supòsits previstos en la base 5.2, s'adjuntarà un PDF amb els documents acreditatius de tal excepció.

6.3. Els aspirants, en la formalització de la seua sol·licitud, hauran d'observar les instruccions següents:

6.3.1 En l'apartat número 29 de l'imprés de sol·licitud presencial, «Forma d'accés», els aspirants que accedisquen pel torn d'accés lliure hauran d'assenyalar una ics (X) sobre la lletra «L». Les persones que accedisquen pel torn de promoció interna assenyalaran una ics (X) sobre les lletres «PI». En la sol·licitud telemàtica, es triarà l'opció corresponent en el desplegable de l'apartat «Forma d'accés».

6.3.2 Les persones amb diversitat funcional que sol·liciten mesures d'adaptació hauran d'assenyalar amb una ics (X), a la casella número 30 de la sol·licitud presencial, el tipus de diversitat funcional: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten previstes en els apartats 31 i 32 de l'imprés de sol·licitud presencial, d'acord amb la següent classificació:

1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2) Ampliació del temps de durada de la prova. Per poder dur a terme aquesta mesura d'adaptació, les persones aspirants hauran d'acompanyar obligatoriament el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.

3) Aument de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4) Necesitat d'intèrpret a causa de sordesa.

5) Altres, especificant quins en el tràmit que s'habilitarà a l'efecte.

En la sol·licitud telemàtica, les persones amb diversitat funcional que sol·liciten mesures d'adaptació, hauran de marcar les caselles habilitades a aquest efecte en l'apartat 25 «Diversitat funcional».

6.3.3 Les persones de nacionalitat diferent a l'espanyola, hauran d'emplenar els apartats 10 a 15 de la sol·licitud presencial. En el cas de la sol·licitud telemàtica, s'ompliran les caselles dels apartats 9 a 12 «Dades de residència».

6.3.4 Quan concorregua una de les causes d'exemció o bonificació del pagament dels drets d'examen d'acord amb el que disposa la base 5.2, caldrà, tant en el cas de sol·licitud presencial com telemàtica, adjuntar a la instància de participació la documentació següent:

vistos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunidad Valenciana. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de Exenciones «Otros» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.5. Se aplicará una bonificación del 10 % del importe total de la tasa, acumulable a la bonificación del subapartado 5.2.3, cuando la solicitud de participación en las pruebas se realice por medios telemáticos.

5.3. Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos contemplados en el artículo 9 del texto refundido de la Ley de tasas de la Generalitat, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero.

#### 6. Presentación de solicitudes

6.1. Las solicitudes serán dirigidas al síndic major de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

6.2. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles contados a partir del siguiente a la última publicación de esta convocatoria, que aparecerá en el *Butlletí Oficial de Les Corts* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las solicitudes deberán presentarse en una de las siguientes formas:

Solicitud presencial: la persona interesada presentará la solicitud por en el registro de esta institución, que estará abierto al público los días laborables, de lunes a viernes, de las 09.00 horas a las 14.00 horas, y tiene su sede en el núm. 4 de la C/ Sant Vicent, 46002 València, o en la forma establecida en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Solicitud telemática: la persona interesada presentará la solicitud a través de internet mediante la firma electrónica, una vez cumplimentado el formulario y realizado el pago de la tasa que se fija en la base 5.1. Se adjuntará un documento PDF con el justificante de pago emitido por la entidad bancaria. En el caso de que proceda la exención o bonificación del pago de la tasa por concurrir alguno de los supuestos previstos en la base 5.2, se adjuntará un PDF con los documentos acreditativos de tal exención.

6.3. Los aspirantes, en la cumplimentación de su solicitud, deberán observar las instrucciones siguientes:

6.3.1 En el apartado número 29 del impreso de solicitud presencial, «Forma de acceso», los aspirantes que accedan por el turno de acceso libre señalarán una equis (X) sobre la letra «L». Las personas que accedan por el turno de promoción interna señalarán una equis (X) sobre las letras «PI». En la solicitud telemática, se elegirá la opción correspondiente en el desplegable del apartado «Forma de acceso».

6.3.2 Las personas con diversidad funcional que soliciten medidas de adaptación deberán señalar con una equis (X), en la casilla número 30 de la solicitud presencial, el tipo de diversidad funcional: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten previstas en los apartados 31 y 32 del impreso de solicitud presencial, de acuerdo con la siguiente clasificación:

1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación las personas aspirantes deberán acompañar obligatoriamente el certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.

3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4) Necesidad de intérprete debido a sordera.

5) Otras, especificando cuáles en el trámite que se habilitará al efecto.

En la solicitud telemática, las personas con diversidad funcional que soliciten medidas de adaptación, deberán marcar las casillas habilitadas al efecto en el apartado 25 «Diversidad funcional».

6.3.3 Las personas de nacionalidad distinta a la española, deberán cumplimentar los apartados 10 a 15 de la solicitud presencial. En caso de la solicitud telemática se cumplimentarán la casilla de los apartados 9 a 12 «Datos de residencia».

6.3.4 Cuando concurre una de las causas de exención o bonificación del pago de los derechos de examen con arreglo a lo dispuesto en la base 5.2, se deberá, tanto en el caso de solicitud presencial como telemática, adjuntar a la instancia de participación la siguiente documentación:

– Discapacitat igual o superior al 33 %: Certificació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33 %.

– Membres de famílies nombroses de categoria especial o general o famílies monoparentals: Hauran d'adjuntar el títol de família nombrosa en vigor, expedít per l'òrgan competent de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o òrgans competents d'altres administracions públiques.

– Les víctimes d'actes de violència sobre la dona: Qualsevol dels mitjans de prova que preveu l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

6.3.5 En cap cas el pagament de les taxes implicarà la substitució del tràmit de presentació davant l'Administració pública, en temps i forma, de la sol·licitud presencial o telemàtica d'acord amb el que disposa la base 6.2.

6.4. Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola i, d'acord amb la base 7.7, estiguin exemtes de realitzar la prova de castellà, ho hauran de fer constar amb una ics (X) en l'apartat 35 de la sol·licitud presencial o en l'apartat 30 de la sol·licitud telemàtica.

## 7. Admissió d'aspirants

7.1. Els aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les sol·licituds, i únicament podran demandar modificar-les mitjançant un escrit motivat, dins del termini establert en la base 6.2 per a la presentació de sol·licituds.

7.2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, amb la verificació prèvia que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, l'òrgan convocant o, per delegació seu, el síndic major, dictarà una resolució, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Corts* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional de les persones admeses i excloses a la realització de les proves, per a cada torn.

7.3. Les persones aspirants podrán, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la sol·licitud, o realitzar les alegacions que estimen convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de la relació provisional d'admesos i excloses, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.4. En qualsevol cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se'n, possibilitar la seua esmena en temps i forma, les persones aspirants comprovaran no sols que no figuren en la relació provisional de persones excloses sinó, a més, que els seus noms i dades consten correctament en les pertinentes relacions de persones admeses.

7.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les alegacions i esmenats els defectes, si escau, l'òrgan convocant o, per delegació seu, el síndic major, dictarà una resolució que contindrà la llista definitiva d'aspirants admesos i excloses a la realització de les proves, per a cada torn, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Corts* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7.6. En la resolució en què es faça pública la llista definitiva d'admesos a la realització de les proves s'establirà, amb almenys 15 dies d'antelació, la data, el lloc on s'efectuarà i l'hora de començament de cadascuna de les dues parts de què consta el primer exercici, així com l'ordre de crida de les persones admeses, el qual s'iniciarà en la lletra «B» conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 10 d'abril de 2017 (DOGV 8034, 08.05.2017).

7.7. Prova de coneixement del castellà per a les persones admeses que no posseïsquen la nacionalitat espanyola.

Amb caràcter previ a la realització de les proves de la fase d'oposició, les persones admeses que no tinguen la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprengue el coneixement del castellà, n'hauran d'acreditar el coneixement efectuant una prova per la qual es comprovarà que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

El contingut d'aquesta prova s'ajustarà al que disposa el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera.

– Discapacidad igual o superior al 33 %: Certificación de la Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas u órganos competentes de otras administraciones públicas que acredite discapacidad igual o superior al 33 %.

– Miembros de familias numerosas de categoría especial o general o familias monoparentales: Deberán adjuntar el título de familia numerosa en vigor, expedido por el órgano competente de la Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas u órganos competentes de otras administraciones públicas.

– Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer: Cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el Ámbito de la Comunitat Valenciana.

6.3.5 En ningún caso el pago de las tasas supondrá la sustitución del trámite de presentación ante la Administración pública, en tiempo y forma, de la solicitud presencial o telemática con arreglo a lo dispuesto en la base 6.2.

6.4. Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y, de acuerdo con la base 7.7, estén exentas de la realización de la prueba de castellano, deberán hacerlo constar con una equis (X) en el apartado 35 de la solicitud presencial o en el apartado 30 de la solicitud telemática.

## 7. Admisión de aspirantes

7.1. Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 6.2 para la presentación de solicitudes.

7.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, el órgano convocante o, por delegación suya, el síndic mayor, dictará una resolución, que se publicará en el *Butlletí Oficial de Les Corts* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas, para cada turno.

7.3. Los aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

7.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán no solo que no figuraran recogidos en la relación provisional de personas excluidas sino, además, que sus nombres y datos constan correctamente en las pertinentes relaciones de personas admitidas.

7.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, el órgano convocante o, por delegación suya, el síndic mayor, dictará una resolución que contendrá la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos a la realización de las pruebas, para cada turno, que se publicará en el *Butlletí Oficial de Les Corts* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7.6. En la resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de admitidos a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos 15 días de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de cada una de las dos partes de que consta el primer ejercicio, así como el orden de llamamiento de las personas admitidas, iniciándose el orden en la letra «B» conforme el resultado del sorteo celebrado el día 10 de abril de 2017 (DOGV 8034, 08.05.2017).

7.7. Prueba de conocimiento del castellano para las personas admitidas que no posean la nacionalidad española.

Con carácter previo a la realización de las pruebas de la fase de oposición, las personas admitidas que no posean la nacionalidad española y de su origen no se desprenda el conocimiento del castellano deberán acreditar el conocimiento del mismo mediante la realización de una prueba, por la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

El contenido de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se establecen diplomas acreditativos del conocimiento del español como lengua extranjera.

La prova es qualificarà d'apte o no apte, i caldrà obtenir la valoració d'apte per a passar a realitzar els exercicis de la fase d'oposició.

El lloc i data de realització d'aquesta prova es donarà a conèixer en la mateixa resolució en la qual es faça pública la llista definitiva d'aspirants admesos.

Queden eximits d'efectuar aquesta prova els qui estiguin en possessió del Diploma Superior d'Espanyol com a Llengua Estrangera regulat en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre; o del Certificat d'Aptitud en Espanyol per a Estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, o acrediten estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

#### 8. Proves selectives

8.1. El procediment de selecció serà el de concurs oposició, que constarà d'una fase d'oposició, de caràcter eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori. El desenvolupament de les proves selectives es realitzarà de manera simultània per als torns lliure i de promoció interna.

##### 8.2. Desenvolupament de la fase d'oposició

La fase d'oposició constarà de tres exercicis obligatoris i eliminatoris.

8.2.1 Primer exercici. Serà de caràcter teòric i constarà de dues parts:

La primera part consistirà a contestar per escrit, durant un temps mínim de 80 minuts i màxim de 100 minuts, a determinar pel tribunal, un qüestionari de 80 preguntes tipus test amb quatre respuestas alternatives, de les quals només una serà correcta, sobre els apartats del programa que figura en l'annex I corresponents a «Matèries part general» (temes 1 a 25) i als temes 1 a 15 de la part específica «Informàtica». Els que es presenten pel torn de promoció interna estaran exemts d'examinar-se de les «Matèries part general» (temes 1 a 25) i disposaran d'un mínim de 24 minuts i màxim de 30 minuts per contestar un qüestionari de 24 preguntes.

La segona part consistirà en el desenvolupament per escrit, durant un temps de 3 hores, de dos temes. Un serà elegit pels aspirants entre dos extrets a l'atzar de la part específica del temari compresa entre els temes 24 a 35, «Informàtica», i 48 a 65, «Seguretat dels SI i controls interns». L'altre tema serà elegit entre dos extrets a l'atzar de la part específica del temari compresa entre els temes 41 a 47, «Gestió de dades» i 66 a 85, «Auditoria».

8.2.2 Segon exercici. Serà de caràcter pràctic i consistirà a resoldre durant un temps mínim de 4 hores i màxim de 6 hores, a determinar pel tribunal, tres supòsits pràctics. Un supòsit versarà sobre els temes 1 a 35 de la part específica del temari «Informàtica» i del 36 a 47 de la part específica «Gestió de dades». El segon supòsit versarà sobre els temes 48 a 65 de la part específica del temari «Seguretat dels SI i controls interns». El tercer supòsit versarà sobre els temes 66 a 85 de la part específica del temari «Auditoria». Per a la realització d'aquest exercici, els opositors podran servir-se únicament dels textos legals de què vagen proveïts. No obstant això, es podran utilitzar les edicions de comú ús encara que incorporen notes a peu de pàgina o breu referència de jurisprudència.

8.2.3 Tercer exercici. Consistirà en una prova a determinar pel tribunal sobre coneixements del valencià amb una durada de 30 minuts. Aquest exercici tindrà caràcter obligatori però no eliminatori i es qualificarà de 0 a 4 punts.

##### 8.3. Lectura dels exercicis

La part segona del primer exercici de la fase d'oposició serà llegida pels opositors davant del tribunal i s'ajustarà a les següents normes: una vegada que els opositors hagen acabat d'escriure, introduiran les quartilles o folis que han redactat en un sobre, la solapa del qual signarà l'interessat juntament amb president i el secretari del tribunal, sota la custòdia dels quals quedaran tots els sobres. En l'anvers del sobre, el mateix aspirant anotarà el seu nom i cognoms. El tribunal convocarà els opositors per a la lectura pública de l'exercici, que s'iniciarà per la lletra «B» segons el resultat del sorteig celebrat el dia 10 d'abril de 2017 (DOGV 8034, 08.05.2017). L'aspirant obrirà el sobre signat per ell davant del Tribunal i llegirà els folis que haja redactat, perdent tots els seus drets els aspirants que no complisquen el que prescriu aquesta norma. El tribunal en podrà formular preguntes aclaridores i, amb una antelació mínima de 48 hores, anunciarà el lloc, així com les dates i

La prueba se calificará de apto o no apto, siendo necesario obtener la valoración de apto para pasar a realizar los ejercicios de la fase de oposición.

El lugar y fecha de realización de esta prueba se dará a conocer en la propia resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de aspirantes admitidos.

Quedan eximidos de realizar esta prueba quienes estén en posesión del Diploma Superior de Español como Lengua Extranjera regulado en el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre o del Certificado de Aptitud en Español para Extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas, o acrediten estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

#### 8. Pruebas selectivas

8.1. El procedimiento de selección será el de concurso-oposición, que constará de una fase de oposición, de carácter eliminatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio. El desarrollo de las pruebas selectivas se realizará de manera simultánea para los turnos libre y de promoción interna.

##### 8.2. Desarrollo de la fase de oposición

La fase de oposición constará de tres ejercicios obligatorios y eliminatorios.

8.2.1 Primer ejercicio. Será de carácter teórico y constará de dos partes:

La primera parte consistirá en contestar por escrito, durante un tiempo mínimo de 80 minutos y máximo de 100 minutos, a determinar por el tribunal, un cuestionario de 80 preguntas tipo test con cuatro respuestas alternativas, de las cuales solo una será correcta, sobre los apartados del programa que figura en el anexo I correspondientes a «Materias parte general» (temas 1 a 25) y a los temas 1 a 15 de la parte específica «Informática». Los que se presenten por el turno de promoción interna estarán exentos de examinarse de las «Materias parte general» (temas 1 a 25) y dispondrán de un mínimo de 24 minutos y máximo de 30 minutos para contestar un cuestionario de 24 preguntas.

La segunda parte consistirá en el desarrollo por escrito, durante un tiempo de 3 horas, de dos temas. Uno será elegido por los aspirantes entre dos extraídos al azar de la parte específica del temario comprendida entre los temas 24 a 35 «Informática» y 48 a 65 «Seguridad de los SI y controles internos». El otro tema será elegido entre dos extraídos al azar de la parte específica del temario comprendida entre los temas 41 a 47 «Gestión de datos» y 66 a 85 «Auditoría».

8.2.2 Segundo ejercicio. Será de carácter práctico y consistirá en resolver durante un tiempo mínimo de 4 horas y máximo de 6 horas, a determinar por el tribunal, tres supuestos prácticos. Un supuesto versará sobre los temas 1 a 35 de la parte específica del temario «Informática» y 36 a 47 de la parte específica «Gestión de datos». El segundo supuesto versará sobre los temas 48 a 65 de la parte específica del temario «Seguridad de los SI y controles internos». El tercer supuesto versará sobre los temas 66 a 85 de la parte específica del temario «Auditoría». Para la realización de este ejercicio, los opositores podrán servirse únicamente de los textos legales de que vayan provistos. Ello no obstante, cabrá utilizar las ediciones de común uso aunque incorporen notas a pie de página o breve referencia de jurisprudencia.

8.2.3 Tercer ejercicio. Consistirá en una prueba a determinar por el tribunal sobre conocimientos del valenciano con una duración de 30 minutos. Este ejercicio tendrá carácter obligatorio pero no eliminatorio y se calificará de 0 a 4 puntos.

##### 8.3. Lectura de los ejercicios

La parte segunda del primer ejercicio de la fase de oposición será leída por los opositores ante el tribunal y se ajustará a las siguientes normas: una vez que los opositores hayan terminado de escribir, introducirán las cuartillas o folios que hubieran redactado en un sobre, cuya solapa firmará el interesado junto con el presidente y el secretario del tribunal, bajo cuya custodia quedarán todos los sobres. En el anverso del sobre, el propio aspirante anotará su nombre y apellidos. El tribunal convocará a los opositores para la lectura pública del ejercicio, iniciándose el orden por la letra «B» conforme el resultado del sorteo celebrado el día 10 de abril de 2017 (DOGV 8034, 08.05.2017). El aspirante abrirá el sobre firmado por él ante el tribunal y leerá los folios que haya redactado, perdiendo todos sus derechos los aspirantes que no cumplan lo prescrito en esta norma. El tribunal podrá formular preguntas aclaradoras y con una antelación mínima de 48 horas anunciará el lugar, así

hores de lectura de l'exercici, en el local en què s'haja efectuat l'exercici, a la seu de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana i a la seva pàgina web.

No es convocarà a la lectura de la segona part del primer exercici els qui no hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar la primera. A aquests efectes, el tribunal farà públiques les notes de la primera part en el mateix temps i lloc en què convoque a la lectura.

La primera part del primer exercici i el segon exercici de la fase d'oposició seran llegits directament pel tribunal, que adoptarà les mesures necessàries per a garantir que en la correcció no es coneiga la identitat de les persones aspirants.

#### 8.4. Qualificació dels exercicis

La puntuació màxima que es pot obtenir en la fase d'oposició serà de 65 punts, que es distribuiran de la manera següent:

8.4.1 Primer exercici: la qualificació del primer exercici serà de 30 punts. La puntuació final de l'exercici vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les parts de què consta. Per superar el primer exercici i passar a realizar el segon, caldrà aconseguir la puntuació mínima exigida per a cadascuna de les seues parts, i que de la suma de les dues resulte una puntuació total mínima de 15 punts.

Les dues parts del primer exercici es qualificaran de la manera següent:

a) La primera part es puntuarà fins a un màxim de 12 punts, i caldrà un mínim de 5 punts per superar-la. El nivell de coneixements mínims exigits per a aconseguir 5 punts serà contestar 5/12 parts de respostes correctes netes. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc no puntuaran. La fórmula de correcció serà:

$$\text{Respostes correctes netes} = \text{nombre d'encerts} - (\text{nombre d'errors}/3)$$

Establides les respostes correctes netes es convertiran en puntuacions finals mitjançant una distribució proporcional.

b) La segona part es puntuarà fins a un màxim de 18 punts, i caldrà un mínim de 8 punts per superar-la.

8.4.2 Segon exercici: la qualificació de segon exercici serà de 31 punts i serà necessari obtenir un mínim de 15,50 punts per superar-lo.

8.4.3 Tercer exercici: Consistirà en una prova que determinarà el tribunal sobre coneixements de valencià amb una durada de 30 minuts. Aquest exercici tindrà caràcter obligatori però no eliminatori i es qualificarà de 0 a 4 punts.

#### 8.5. Qualificació final de la fase d'oposició

La qualificació de la fase d'oposició vindrà determinada per la suma aritmètica de les puntuacions corresponents als tres exercicis. A continuació es configurarà una llista per cada torn, ordenada per puntuació de major a menor, que contindrà totes les persones admeses que hagen superat els exercicis de la fase d'oposició, d'acord amb els criteris establlits en les bases d'aquesta convocatòria.

#### 8.6. Fase de concurs

Només podrán participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats pels participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 35 punts, que es distribuiran d'acord amb el barem que figura en l'annex II.

#### 8.7. Puntuació final del concurs oposició

La qualificació del concurs oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les fases de concurs i oposició.

A continuació es configurarà per a cada torn una llista ordenada per puntuació de major a menor que s'interromprà quan el nombre de persones incloses coincidís amb el nombre de llocs convocats, incrementats en el seu cas els del torn lliure d'acord amb el que preveu la base 1.3. Aquesta constituirà la llista definitiva de persones aprovades.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: s'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persisteix l'empat, aquest es dirimirà per la major

como las fechas y horas de lectura del ejercicio, en el local en que se haya efectuado el ejercicio, en la sede de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana y en su página web.

No se convocará a la lectura de la segunda parte del primer ejercicio a quienes no hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar la primera. A estos efectos, el tribunal hará públicas las notas de la primera parte en el mismo tiempo y lugar en que convoque a la lectura.

La primera parte del primer ejercicio y el segundo ejercicio de la fase de oposición serán leídos directamente por el tribunal, que adoptará las medidas necesarias en orden a garantizar que en la corrección del mismo no sea conocida la identidad de las personas aspirantes.

#### 8.4. Calificación de los ejercicios

La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 65 puntos, que se distribuirán de la siguiente manera:

8.4.1 Primer ejercicio: la calificación del primer ejercicio será de 30 puntos. La puntuación final del ejercicio vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de las partes de que consta. Para superar el primer ejercicio y pasar a realizar el segundo, será menester alcanzar la puntuación mínima exigida para cada una de sus partes, y que de la suma de ambas resulte una puntuación total mínima de 15 puntos.

Las dos partes del primer ejercicio se calificarán de la manera siguiente:

a) La primera parte se puntuará hasta un máximo de 12 puntos, y será necesario un mínimo de 5 puntos para superarla. El nivel de conocimientos mínimos exigidos para alcanzar 5 puntos será contestar 5/12 partes de respuestas correctas netas. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco no puntuarán. La fórmula de corrección será:

$$\text{Respuestas correctas netas} = \text{núm. de aciertos} - (\text{núm. errores}/3)$$

Establecidas las respuestas correctas netas se convertirán en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional.

b) La segunda parte se puntuará hasta un máximo de 18 puntos, y será necesario un mínimo de 8 puntos para superarla.

8.4.2 Segundo ejercicio: la calificación de segundo ejercicio será de 31 puntos y será necesario obtener un mínimo de 15,50 puntos para superarlo.

8.4.3 Tercer ejercicio: Consistirá en una prueba a determinar por el tribunal sobre conocimientos de valenciano con una duración de 30 minutos. Este ejercicio tendrá carácter obligatorio pero no eliminatorio y se calificará de 0 a 4 puntos.

#### 8.5. Calificación final de la fase de oposición

La calificación de la fase de oposición vendrá determinada por la suma aritmética de las puntuaciones correspondientes a los tres ejercicios. A continuación se configurará una lista para cada turno, ordenada por puntuación de mayor a menor, que contendrá a todas las personas admitidas que hayan superado los ejercicios de la fase de oposición, de acuerdo con los criterios establecidos en las bases de esta convocatoria.

#### 8.6. Fase de concurso

Sólo podrán participar en la fase de concurso las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos alegados por los participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 35 puntos, que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura en el anexo II.

#### 8.7. Puntuación final del concurso-oposición

La calificación del concurso-oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de concurso y oposición.

A continuación se configurará para cada turno una lista ordenada por puntuación de mayor a menor que se interrumpirá cuando el número de personas incluidas en ella coincida con el número de puestos convocados, incrementados en su caso los del turno libre de acuerdo con lo previsto en la base 1.3. Ésta constituirá la lista definitiva de personas aprobadas.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate, este se dirimirá por la

puntuació obtinguda en els distints apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en què figuren relacionats. En cas de persistir l'empat s'atendrà a la major puntuació obtinguda en el segon exercici. Si encara persisteix l'empat, a la major puntuació obtinguda en el primer exercici. En cinquè lloc, si l'empat fóra entre persones de diferent sexe, l'empat es dirimirà a favor del sexe infrarepresentat dins del col·lectiu de titulars de places de tècnics d'auditoria, en la data de la publicació de la present convocatòria. En cas de persistir l'empat, es decidirà l'adjudicació de la plaça a l'atzar.

#### 9. Desenvolupament de les proves selectives

9.1. Les dues parts del primer exercici es realitzaran en el lloc, data i hora que s'establísca en la resolució per la qual s'aprove i publique en el *Butlletí Oficial de les Corts* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la llista definitiva d'admesos a la realització de les proves. Entre el començament d'una i altra part passarà un temps mínim de vint-i-quatre hores. En qualsevol cas, el primer exercici no s'iniciarà abans de tres mesos des de l'última publicació de la convocatòria. Des de la publicació de les notes del primer exercici, una vegada realitzades i corregides les dues parts de què consta, fins al començament del segon haurà de transcorrer un termini mínim de quaranta-vuit hores i un màxim de vint dies.

9.2. Les persones admeses seran convocades per a cada exercici o prova en crida única. Hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració dels exercicis, a fi que el seu desenvolupament siga l'adequat. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament dels exercicis per part d'un aspirant, quedará reflectida en l'acta corresponent, i aquesta persona serà admesa i podrà continuar el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que el tribunal resolga sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant el seu desenvolupament, els membres del tribunal, els seus ajudants o assessors comprovaran la identitat de les persones admeses mitjançant la presentació del document d'identitat o passaport sense que per aquest efecte siga vàlida la fotocòpia compulsada d'aquests documents.

Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de l'òrgan tècnic de selecció que alguna de les persones admeses no posseeix la totalitat de requisits exigits, haurà de requerir l'acreditació d'aquests requisits. Si els requisits en qüestió no foren acreditats en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal realitzarà una proposta d'exclusió i indicarà les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual, després les verificacions oportunes, dictarà una resolució motivada excloent la persona admesa al concurs oposició.

Les persones admeses perdran el seu dret si es personen en el lloc de realització quan ja s'han iniciat els exercicis o per la inassistència, tot i que siga per causes justificades. Si es tracta de la lectura pública de la segona part del primer exercici, atès el seu caràcter individual i successiu, el tribunal podrà sospesar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que la lectura no haja finalitzat i aquesta admissió no menystinga el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Les persones admeses podran utilitzar, en el desenvolupament de les proves selectives, qualsevol de les llengües oficials a la Comunitat Valenciana.

9.3. Començades les proves, l'anunci de la realització del segon exercici es farà públic per part del tribunal en el local en què s'haja realitzat l'anterior, a la seu de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana i en la seua pàgina web, amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.

9.4. En totes les fases, llevat de les que inclouen lectura pública, el tribunal prendrà les mesures necessàries per a garantir l'anonymat en la seua valoració.

#### 10. Publicitat de les llistes

10.1 En finalitzar cada un dels exercicis i les proves de la fase d'oposició, el tribunal publicarà en el lloc de l'examen, a la seu de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana i en la pàgina web de la Sindicatura de Comptes, la relació de persones que han superat l'exercici o prova, tot expressant-hi el seu nom, els cognoms i la puntuació obtinguda en els distints apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en què figuren relacionats. En cas de persistir l'empat s'atendrà a la major puntuació obtinguda en el segon exercici. Si encara persisteix l'empat, a la major puntuació obtinguda en el primer exercici. En cinquè lloc, si l'empat fóra entre persones de diferent sexe, l'empat es dirimirà a favor del sexe infrarepresentat dins del col·lectiu de titulars de places de tècnics d'auditoria, en la data de la publicació de la present convocatòria. En cas de persistir l'empat, es decidirà l'adjudicació de la plaça a l'atzar.

mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados. En caso de persistir el empate se atenderá a la mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio. Si aún persistiese el empate, a la mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio. En quinto lugar, si el empate fuera entre personas de distinto sexo, el empate se dirimirá a favor del sexo infrarrepresentado dentro del colectivo de titulares de plazas de técnicos de auditoría, en la fecha de la publicación de la presente convocatoria. En caso de persistir el empate, se decidirá la adjudicación de la plaza al azar.

#### 9. Desarrollo de las pruebas selectivas

9.1. Las dos partes del primer ejercicio se realizarán en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique en el *Boletín Oficial de Les Corts* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la lista definitiva de admitidos a la realización de las pruebas. Entre el comienzo de una y otra parte mediará un tiempo mínimo de veinticuatro horas. En todo caso, el primer ejercicio no se iniciará antes de tres meses desde la última publicación de la convocatoria. Desde la publicación de las notas del primer ejercicio, una vez realizadas y corregidas las dos partes de que consta, hasta el comienzo del segundo deberá transcurrir un plazo mínimo de cuarenta y ocho horas y un máximo de 20 días.

9.2. Las personas admitidas serán convocadas para cada ejercicio o prueba en llamamiento único. Deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de los ejercicios, en orden a su adecuado desarrollo. Cualquier alteración en el normal desarrollo de los ejercicios por parte de un aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicha persona admitida el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta que el Tribunal resuelva sobre el incidente.

Antes del inicio de cada ejercicio, y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del tribunal, sus ayudantes o asesores comprobarán la identidad de las personas admitidas mediante la presentación del documento de identidad o pasaporte sin que para este efecto sea válida la fotocopia compulsada de dichos documentos.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del órgano técnico de selección que alguna de las personas admitidas no posee la totalidad de requisitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de dichos requisitos. Si los requisitos en cuestión no fueran acreditados en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal realizará una propuesta de exclusión, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, quien, previa las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyendo a la persona admitida al concurso-oposición.

Las personas admitidas quedarán decaídos en su derecho si se personan en el lugar de celebración cuando ya se han iniciado los ejercicios o por la inasistencia a los mismos, aun cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de la lectura pública de la segunda parte del primer ejercicio, dado su carácter individual y sucesivo, el Tribunal podrá apreciar las causas alegadas y admitir al aspirante, siempre y cuando la lectura no haya finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Las personas admitidas podrán utilizar, en el desarrollo de las pruebas selectivas, cualquiera de las lenguas oficiales en la Comunitat Valenciana.

9.3. Comenzadas las pruebas, el anuncio de la celebración del segundo ejercicio se hará público por el tribunal en el local en que se haya celebrado el anterior, en la sede de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana y en su página Web, con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas.

9.4. En todas las fases, salvo las que incluyan lectura pública, el tribunal tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en su valoración.

#### 10. Publicidad de las listas

10.1 Al finalizar cada uno de los ejercicios y pruebas de la fase de oposición, el tribunal publicará en el lugar de examen, en la sede de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana y en la página web de la Sindicatura de Comptes, la relación de personas que han superado el ejercicio o prueba con expresión de su nombre, apellidos y la pun-

ació obtinguda. S'entindrà que han superat la fase d'oposició únicament aquelles persones que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar cada un dels exercicis i proves, segons el que disposa la base 8.4.

10.2 Una vegada finalitzada la fase d'oposició, el tribunal, mitjançant un anuncí, publicarà a la seu de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana i en la seua pàgina web, per a cada torn, la llista amb la qualificació final de la fase d'oposició a què fa referència la base 8.5, que constituirà la llista de persones admeses que han superat la fase d'oposició, per ordre de puntuació, i que han de passar a la fase de concurs.

A les persones incloses en l'esmentada llista se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè presenten un currículum acompañat dels documents acreditatius dels mèrits previstos en l'annex II. Si els mèrits al·legats ja consten en el registre de personal de la Sindicatura de Comptes, únicament caldrà citar-los en el currículum, sense aportar-ne els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats en el currículum.

10.3 Una vegada baremats els mèrits, el tribunal exposarà a la seu de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana i en la seua pàgina web, per a cada torn, la llista d'aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els distints apartats del barem, i se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació amb la baremació.

10.4 Resoltes les possibles al·legacions i esmenes, el tribunal, mitjançant un anuncí, publicarà a la seu de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana i en la seua pàgina web, per a cada torn, la relació definitiva d'aspirants aprovats per ordre de puntuació total a què es refereix la base 8.7.

En cap cas el tribunal podrà declarar que han aprovat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants al de llocs convocats, tenint en compte per al torn lliure el que preveu la base 1.3 de la present convocatòria.

### *11. Relació definitiva i presentació de documents*

11.1 El tribunal de selecció elevarà al Consell de la Sindicatura de Comptes, per a cada torn, la relació definitiva d'aspirants aprovats, per ordre de puntuació total, a l'efecte que l'aprove i la publique en el *Butlletí Oficial de les Corts* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, perquè en el termini de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà de l'última publicació aporten davant de la Secretaria General de la Sindicatura de Comptes els següents documents:

11.1.1. Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o certificat de naixement expedid pel Registre Civil corresponent, o document equivalent per a les persones nacionals d'altres estats a què fa referència la base 6.2.

11.1.2 Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons el que estableix la base 2.1 c) de la present convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estrange, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

11.1.3 Declaració de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Per als aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, la declaració es referirà a no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca en el seu cas l'accés a la funció pública.

11.1.4 Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs oferts.

11.2 Les persones seleccionades que dins del termini indicat, i excepte casos de força major, no presenten la documentació acreditativa o de la mateixa es deduirà que no tenen algun dels requisits exigits, no podrán ser nomenades personal funcionari de carrera de la Sindicatura de Comptes, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedad en les sol·licituds de participació.

11.3 Per tal d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies dels aspirants seleccionats, abans del seu

tacuació obtenida. Se entenderà que han superado la fase de oposición únicamente aquellas personas que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar cada uno de los ejercicios y pruebas, según lo dispuesto en la base 8.4.

10.2 Una vez finalizada la fase de oposición, el tribunal, mediante un anuncio, publicará en la sede de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana y en su página web, para cada turno, la lista con la calificación final de la fase de oposición a que hace referencia la base 8.5, que constituirá la lista de personas admitidas que han superado la fase de oposición, por orden de puntuación, y que deben pasar a la fase de concurso.

A las personas incluidas en la citada lista se les concederá un plazo de 10 días hábiles para que presenten un currículum acompañado de los documentos acreditativos de los méritos previstos en el anexo II. Si los méritos alegados ya constaran en el registro de personal de la Sindicatura de Comptes, únicamente será necesario citarlos en el currículum, sin aportar los documentos correspondientes. Sólo se valorarán los méritos alegados en el currículum.

10.3 Una vez baremados los méritos, el tribunal expondrá, en la sede de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana y en su página web, para cada turno, la lista de aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

10.4 Resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones, el tribunal, mediante un anuncio, publicará en la sede de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana y en su página web, para cada turno, la relación definitiva de aspirantes aprobados por su orden de puntuación total a que se refiere la base 8.7.

En ningún caso el tribunal podrá declarar que han aprobado el proceso selectivo un número superior de aspirantes al de puestos convocados, teniendo en cuenta para el turno libre lo previsto en la base 1.3 de la presente convocatoria.

### *11. Relación definitiva y presentación de documentos*

11.1 El tribunal de selección elevará al Consell de la Sindicatura de Comptes, para cada turno, la relación definitiva de aspirantes aprobados, por orden de puntuación total, a efectos de que la apruebe y publique en el *Butlletí Oficial de Les Corts* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, para que en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la última publicación aporten ante la Secretaría General de la Sindicatura de Comptes los siguientes documentos:

11.1.1 Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad o certificación de nacimiento expedida por el Registro Civil correspondiente, o documento equivalente para las personas nacionales de otros estados al que hace referencia la base 6.2.

11.1.2 Fotocopia compulsada del título académico exigible según lo establecido en la base 2.1,c) de la presente convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

11.1.3 Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier Administración o empleo público, así como de no hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

Para los aspirantes que no posean la nacionalidad española, dicha declaración se referirá a no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su caso el acceso a la función pública.

11.1.4 Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos ofertados.

11.2 Las personas seleccionadas que dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas personal funcionario de carrera de la Sindicatura de Comptes, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

11.3 Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de los aspirantes seleccionados, antes

nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària dels aspirants que segueixen als proposats, per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera.

#### 12. Nomenament i adscripció de funcionaris

12.1 Transcorregut el termini de presentació de la documentació, el Consell de la Sindicatura de Comptes ha de dictar un acord, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Corts* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el qual el nomenarà com a funcionari de carrera de la Sindicatura de Comptes.

12.2 L'adscripció dels funcionaris que superen les proves selectives als llocs de treball vacants de tècnics de la unitat d'auditoria de sistemes d'informació afectats per la convocatòria, que són els números 102 i 103 de la Relació de Llocs de Treball de la Sindicatura de Comptes, s'efectuarà atenent l'elecció que realitzen, per ordre de qualificació, els opositors que ingressen pel torn de promoció interna i, seguidament, els que ingressen pel torn lliure.

#### 13. Tribunal de selecció

13.1 El tribunal de selecció de la present convocatòria estarà compost per cinc membres, amb el mateix nombre de suplents, i tindrà la següent composició: president, vocal-secretari i tres vocals. A més, podrà assistir a les sessions del tribunal, amb veu però sense vot, un representant del Consell de Personal.

13.2 La relació nominal dels membres del tribunal serà publicada en el *Butlletí Oficial de les Corts* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, bé amb anterioritat a la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva d'admesos i enclosos, bé incloent-la en aquesta última resolució.

13.3 El tribunal, per a la realització de les proves, podrà designar el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que considere oportú.

13.4 Les persones integrants del tribunal, així com el personal assessor, hauran d'abstenir-se i poden ser recusades per les persones interessades quan hi concorreguen circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Així mateix, s'hauran d'abstenir aquells que hagen realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatoria.

13.5 S'entendrà que està vàlidament constituït el tribunal quan hi assistisquen la majoria dels seus membres, entre els quals han de figurar en tot cas el president i el vocal-secretari o els seus respectius suplents. El president dispondrà del vot de qualitat en cas d'empat. Per a la resta, el funcionament del tribunal s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per als òrgans col·legiats.

13.6 Corresponden al tribunal les funcions relatives a la determinació concreta del contingut dels exercicis i a la seua qualificació, tant en la fase de concurs com en la d'oposició, així com, en general, l'adopció de totes les mesures necessàries per al correcte desenvolupament de les proves selectives, raó per la qual dispondrà de la facultat d'interpretació de les presents bases.

13.7 Pel que fa a les gratificacions i indemnitzacions, el tribunal es regirà pel que disposa el Decret 95/2014, de 13 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer i el Decret 175/2006, de 24 de novembre (DOGV 7229, 09.06.2014).

13.8 A l'efecte de comunicacions i de qualsevol altra incidència el tribunal tindrà la seu a la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, en el núm. 4 del carrer Sant Vicent, 46002 València.

#### 14. Borsa de treball

A la finalització del procés selectiu, el Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana constituirà una borsa de treball d'acord amb les previsions contingudes en l'Acord del Consell de 20 de juliol de 2017, pel qual s'aprova el Reglament mitjançant el qual es regula la cobertura temporal de llocs de treball de la Sindicatura de Comptes (DOGV 8094, 28.07.2017, i BOC 201, 31.07.2017).

de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del órgano de selección la relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos, para su posible nombramiento como funcionarios de carrera.

#### 12. Nombramiento y adscripción de funcionarios

12.1 Transcurrido el plazo de presentación de la documentación, el Consell de la Sindicatura de Comptes dictará acuerdo, que se publicará en el *Butlletí Oficial de Les Corts* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, procediendo al nombramiento como funcionario de carrera de la Sindicatura de Comptes.

12.2 La adscripción de los funcionarios que superen las pruebas selectivas a los puestos de trabajo vacantes de técnicos de la unidad de auditoría de sistemas de información afectados por la convocatoria, que son los números 102 y 103 de la Relación de Puestos de Trabajo de la Sindicatura de Comptes, se efectuará atendiendo a la elección que realicen, por orden de calificación, el opositor que ingrese por el turno de promoción interna y, seguidamente, los que ingresen por el turno libre.

#### 13. Tribunal de selección

13.1. El tribunal de selección de la presente convocatoria estará compuesto por cinco miembros, debiéndose designar el mismo número de suplentes, y tendrá la siguiente composición: presidente, vocal-secretario y tres vocales. Además, podrá asistir a las sesiones del Tribunal, con voz pero sin voto, un representante del Consejo de Personal.

13.2. La relación nominal de los miembros del tribunal será publicada en el *Butlletí Oficial de Les Corts* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, bien con anterioridad a la resolución por la que se apruebe la lista definitiva de admitidos y excluidos/as, bien incluyéndola en esta última resolución.

13.3. El Tribunal, para la realización de las pruebas, podrá designar el personal colaborador, ayudante y asesor especialista que estime oportuno.

13.4. Las personas integrantes del tribunal, así como el personal asesor, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Asimismo, deberán abstenerse quienes hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

13.5. Se entenderá que está válidamente constituido el tribunal cuando asistan la mayoría de sus miembros, entre los que deberán figurar en todo caso el presidente y el vocal-secretario o sus respectivos suplentes. El presidente dispondrá del voto de calidad en caso de empate. Por lo demás, el funcionamiento del tribunal se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, para los órganos colegiados.

13.6. Corresponden al tribunal las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de los ejercicios y a su calificación, tanto en la fase de concurso como en la de oposición, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas, para lo que dispondrá de la facultad de interpretación de las presentes bases.

13.7. El tribunal, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo dispuesto en el Decreto 95/2014, de 13 de junio, del Consell, por el que se modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero y el Decreto 175/2006, de 24 de noviembre (DOGV 7229, 09.06.2014).

13.8. A efectos de comunicaciones y de cualquier otra incidencia el tribunal tendrá su sede en la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, en el núm. 4 de la calle San Vicente, 46002 València.

#### 14. Bolsa de trabajo

A la finalización del proceso selectivo, el Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana procederá a la constitución de la bolsa de trabajo de acuerdo con las previsiones contenidas en el Acuerdo del Consell de 20 de julio de 2017, por el que aprueba el Reglamento mediante el que se regula la cobertura temporal de puestos de trabajo de la Sindicatura de Comptes (DOGV 8094, 28.07.2017, y BOC 201, 31.07.2017).

### 15. Recursos

15.1 La present convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que siguen dictats en el seu desenvolupament, excepte les actuacions del tribunal, podrán ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició d'un recurs contenciosos administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana. No obstant això, podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte que es recorre, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

15.2. Contra els actes del tribunal es podrà interposar un recurs d'alçada davant el Consell de la Sindicatura de Comptes, en el termini d'un mes a partir del dia següent al de la notificació o publicació.

València, 8 de novembre de 2017.– El síndic major: Vicent Cuarella Tormo.

### ANNEX I *Matèries part general*

1. La Constitució Espanyola de 1978: característiques generals i estructura. Les Corts Generals. El Govern. El poder judicial. El Tribunal Constitucional.

2. L'organització territorial de l'Estat en la Constitució. Les comunitats autònòmiques: estructura i competències. L'Administració local en la Constitució. Classes d'ens locals. Organització i competències del municipi.

3. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

4. Les Corts. El sistema electoral i l'estatut dels diputats. Organització i funcionament. Competències.

5. El president de la Generalitat. Elecció i estatut personal. Atribucions. El Consell. Composició, procés de formació i funcions. La potestat reglamentària. Relacions entre el Consell i les Corts.

6. Govern i Administració. Els consellers. Estatut personal. L'Administració Pública de la Generalitat. Organització, competència i estructura. Organització territorial de les conselleries. L'Administració institucional de la Generalitat.

7. La Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector instrumental i de subvencions: àmbit d'aplicació, el sector públic de la Generalitat, estructura i règim econòmic bàsic.

8. El sector públic instrumental de la Generalitat. Els organismes públics: organismes autònoms i entitats de dret públic. Societats mercantils de la Generalitat. Fundacions del sector públic de la Generalitat. Consorci de la Generalitat.

9. El Compte General de la Generalitat: contingut, formació, remesa a la Sindicatura per al seu examen i comprovació. Els comptes anuals del sector públic de la Generalitat: contingut i principis aplicables, informació periòdica i rendició de comptes.

10. La Unió Europea: principis generals, polítiques i accions. L'ordenament jurídic comunitari. Les institucions de la Unió Europea. El Consell de Ministes. La Comissió Europea. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.

11. Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana. El personal al servei de la Generalitat: ingrés, provisió de llocs de treball i promoció professional. Situacions administratives. Drets, deures i incompatibilitats. Règim de retribucions i indemnitzacions.

12. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques: disposicions generals. Òrgans col·legiats.

13. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: àmbit d'aplicació i principis generals. Els interessats en el procediment. L'activitat de les administracions públiques. Normes generals. Termes i terminis.

### 15. Recursos

15.1 La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones del tribunal, podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana. No obstante, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículo 10, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

15.2 Contra los actos del tribunal se podrá interponer recurso de alzada ante el Consell de la Sindicatura de Comptes, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación o publicación.

València, 8 de noviembre de 2017.– El síndic major: Vicent Cuarella Tormo.

### ANEXO I *Materias parte general*

1. La Constitución Española de 1978: características generales y estructura. Las Cortes Generales. El Gobierno. El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional.

2. La organización territorial del Estado en la Constitución. Las comunidades autónomas: estructura y competencias. La Administración local en la Constitución. Clases de entes locales. Organización y competencias del municipio.

3. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.

4. Les Corts. El sistema electoral y estatuto de los diputados. Organización y funcionamiento. Competencias.

5. El presidente de la Generalitat. Elección y estatuto personal. Atribuciones. El Consell. Composición, proceso de formación y funciones. La potestad reglamentaria. Relaciones entre el Consell y Les Corts.

6. Gobierno y Administración. Los consellers. Estatuto personal. La Administración Pública de la Generalitat. Organización, competencia y estructura. Organización territorial de las consellerías. La Administración institucional de la Generalitat.

7. La Ley 1/2015, de 6 de febrero de la Generalitat, de hacienda pública, del sector instrumental y de subvenciones: ámbito de aplicación, el sector público de la Generalitat, estructura y régimen económico básico.

8. El sector público instrumental de la Generalitat. Los organismos públicos: organismos autónomos y entidades de derecho público. Sociedades mercantiles de la Generalitat. Fundaciones del sector público de la Generalitat. Consorcios de la Generalitat.

9. La Cuenta General de la Generalitat: contenido, formación, remisión a la Sindicatura para su examen y comprobación. Las cuentas anuales del sector público de la Generalitat: contenido y principios aplicables, información periódica y rendición de cuentas.

10. La Unión Europea: principios generales, políticas y acciones. El ordenamiento jurídico comunitario. Las instituciones de la Unión Europea. El Consejo de Ministros. La Comisión Europea. El Parlamento Europeo. El Tribunal de Justicia. El Tribunal de Cuentas.

11. Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana. El personal al servicio de la Generalitat: ingreso, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional. Situaciones administrativas. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen de retribuciones e indemnizaciones.

12. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de las administraciones públicas: disposiciones generales. Órganos colegiados.

13. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: ámbito de aplicación y principios generales. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las administraciones públicas. Normas generales. Términos y plazos.

14. Els actes administratius. Requisits. Eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat. Revisió dels actes administratius.
15. Disposicions generals sobre els procediments administratius. Iniciació. Ordenació. Instrucció. Finalització. Execució.
16. La Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana. Príncips i contingut. Dret d'accés a la informació pública.
17. Legislació sobre societat de la informació i signatura electrònica. Autoritats de certificació. Certificats de signatura electrònica. El DNI electrònic.
18. L'Administració electrònica i normativa de desenvolupament. La gestió electrònica dels procediments administratius. Instruments per a l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Transparència, dades obertes i participació.
19. Normativa sobre seguretat de la informació. L'Esquema Nacional de Seguretat. Aspectes principals.
20. La protecció de dades de caràcter personal i la seua normativa reguladora. Aspectes principals.
21. Les politiques generals de gestió i seguretat dels sistemes d'informació de la Sindicatura de Comptes
22. El control intern de la gestió economicofinancera a la Generalitat: competències. Objectius del control. Principis d'actuació i prerrogatives. Deures i facultats del personal controlador. La funció interventora: definició, àmbit d'aplicació, modalitats, omission de la fiscalització.
23. El control extern de l'activitat finançera: concepte, classes i competències. Els òrgans institucionals de control extern a escala autonòmica, estatal i europea. El Tribunal de Comptes: organització i funcions. La coordinació dels òrgans autonòmics de control extern amb el Tribunal de Comptes. Organitzacions internacionals d'entitats fiscalitzadores: INTOSAI, EUROSAC i EURORAI.
24. La Sindicatura de Comptes: organització i funcionament. Competències, funcions, composició i atribucions. Membres de la Sindicatura i personal al seu servei. Informes anuals. Informes especials. Relacions entre la Sindicatura de Comptes i les Corts.
25. El Codi d'ètica de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana

#### *Matèries part específica*

##### I. Informàtica

1. Conceptes de sistemes operatius. Estructures, components i funcions. Característiques i evolució. Características técnicas y funcionales dels sistemes operatius: Windows, Linux, Unix i altres. Sistemes operatius per a dispositius mòbils.
2. Llenguatges de marca o etiqueta. Característiques i funcionalitats. SGML, HTML, XML i les seues derivacions. Llenguatges de script.
3. Arquitectures de sistemes d'informació. El processament cooperatiu i l'arquitectura client-servidor. Tipologia. Components. Serveis web (WS). Arquitectura SOA.
4. El model ISO/OSI: Arquitectura i nivells. TCP/IP: arquitectura, capes, interficies, protocols, adreçament i encaminament.
5. Centres de procés de dades. Disseny. Seguretat. Disponibilitat. Requisits. Condicionament de sales i equips.
6. Programari lliure i programari propietari. Característiques i tipus de llicències. La protecció jurídica dels programes d'ordinador. Tecnologies de protecció de drets digitals.
7. Adquisicions de béns i serveis TIC. Tècniques d'avaluació d'alternatives i ànalisi de viabilitat. Pressupostació i control de costos d'un projecte informàtic.
8. Gestió del procés de desenvolupament. Objectius del desenvolupament. Models de cicle de vida. Metodologies de desenvolupament d'applicacions. La metodologia gvLOGOS.
9. La qualitat del programari i la seua mesura. Models, mètriques, normes i estàndards.
10. Proves. Planificació i documentació. Proves de caixa negra. Proves de caixa blanca. Utilització de dades de prova. Proves de programari, maquinari, procediments i dades.
11. Construcció del sistema. Recepció i instal·lació. Avaluació del sistema. Estàndards de documentació. Manuals d'usuari i manuals tècnics. Formació d'usuaris i personal tècnic. Manteniment postimplementació.

14. Los actos administrativos. Requisitos. Eficacia de los actos. Nulidad y anulabilidad. Revisión de los actos administrativos.
15. Disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos. Iniciación. Ordenación. Instrucción. Finalización. Ejecución.
16. La Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana. Principios y contenido. Derecho de acceso a la información pública.
17. Legislación sobre sociedad de la información y firma electrónica. Autoridades de certificación. Certificados de firma electrónica. El DNI electrónico.
18. La Administración electrónica y normativa de desarrollo. La gestión electrónica de los procedimientos administrativos. Instrumentos para el acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Transparencia, datos abiertos y participación.
19. Normativa sobre seguridad de la información. El Esquema Nacional de Seguridad. Aspectos principales.
20. La protección de datos de carácter personal y su normativa reguladora. Aspectos principales.
21. Las políticas generales de gestión y seguridad de los sistemas de información de la Sindicatura de Comptes.
22. El control interno de la gestión económico-financiera en la Generalitat: Competencias. Objetivos del control. Principios de actuación y prerrogativas. Deberes y facultades del personal controlador. La función interventora: definición, ámbito de aplicación, modalidades, omisión de la fiscalización.
23. El control externo de la actividad financiera: concepto, clases y competencias. Los órganos institucionales de control externo a nivel autonómico, estatal y europeo. El Tribunal de Cuentas: organización y funciones. La coordinación de los órganos autonómicos de control externo con el Tribunal de Cuentas. Organizaciones internacionales de entidades fiscalizadoras: INTOSAI, EUROSAC y EURORAI.
24. La Sindicatura de Comptes: Organización y funcionamiento. Competencias, funciones, composición y atribuciones. Miembros de la Sindicatura y personal a su servicio. Informes anuales. Informes especiales. Relaciones entre la Sindicatura de Comptes y Les Corts.
25. El Código de ética de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana

#### *Materias parte específica*

##### I. Informática

1. Conceptos de sistemas operativos. Estructuras, componentes y funciones. Características y evolución. Características técnicas y funcionales de los sistemas operativos: Windows, Linux, Unix y otros. Sistemas operativos para dispositivos móviles.
2. Lenguajes de marca o etiqueta. Características y funcionalidades. SGML, HTML, XML y sus derivaciones. Lenguajes de script.
3. Arquitecturas de sistemas de información. El procesamiento cooperativo y la arquitectura cliente-servidor. Tipología. Componentes. Servicios web (WS). Arquitectura SOA.
4. El modelo ISO/OSI: Arquitectura y niveles. TCP/IP: arquitectura, capas, interfaces, protocolos, direccionamiento y encaminamiento.
5. Centros de proceso de datos. Diseño. Seguridad. Disponibilidad. Requisitos. Acondicionamiento de salas y equipos.
6. Software libre y software propietario. Características y tipos de licencias. La protección jurídica de los programas de ordenador. Tecnologías de protección de derechos digitales.
7. Adquisiciones de bienes y servicios TIC. Técnicas de evaluación de alternativas y análisis de viabilidad. Presupuestación y control de costes de un proyecto informático.
8. Gestión del proceso de desarrollo. Objetivos del desarrollo. Modelos de ciclo de vida. Metodologías de desarrollo de aplicaciones. La metodología gvLOGOS.
9. La calidad del software y su medida. Modelos, métricas, normas y estándares.
10. Pruebas. Planificación y documentación. Pruebas de caja negra. Pruebas de caja blanca. Utilización de datos de prueba. Pruebas de software, hardware, procedimientos y datos.
11. Construcción del sistema. Recepción e instalación. Evaluación del sistema. Estándares de documentación. Manuales de usuario y manuales técnicos. Formación de usuarios y personal técnico. Mantenimiento post-implementation.

12. Manteniment d'equips i instal·lacions. Manteniment preventiu, correctiu i perfectiu. Monitorització d'equips i sistemes.
13. Administració de servidors basats en entorn Microsoft. Gestió de dominis. Gestió d'usuaris. Gestió de dispositius.
14. Administració de servidors basats en entorn UNIX. Control d'accisos. Gestió d'usuaris. Gestió de dispositius.
15. Operatori de sistemes. Els llenguatges de control de treballs. Les tècniques i eines d'operació automàtica. Avaluació del rendiment. Planificació de la capacitat. Anàlisi de la càrrega. Eines i tècniques utilitzables.
16. Teleinformàtica. Xarxes locals. Tipologia. Mitjans de transmissió. Mètodes d'accés. Dispositius d'interconnexió. Monitorització i control de trànsit. Gestió SNMP.
17. Commutació. Commutació de circuits i paquets. Evolució històrica: X25, Frame Relay, ATM. Integració veu-dades sobre FR, IP, ATM. Protocols d'encaminament. Ethernet commutada. MPLS. Qualitat de servei (QOS).
18. La xarxa internet: arquitectura de xarxa. Principis de funcionament. Serveis: evolució, estat actual i perspectives de futur. La web 2.0. Sistemes col·laboradors i de treball en grup.
19. Tecnologia XDSL. Normativa reguladora. Comunicacions digitals per cable. Comunicacions digitals de veu. Tecnologies VoIP. Sistemes de videoconferència.
20. Comunicacions mòbils. Generacions de tecnologies de telefonia mòbil. Xarxes sense fils. Protocols. Característiques funcionals i tècniques. Sistemes d'expansió de l'espectre. Sistemes d'accés. Maneres d'operació. Seguretat. Normativa reguladora.
21. Anàlisi de processos. Diccionari de dades, diagrama de flux de dades. Tècniques BPM (Business Process Management).
22. La qualitat en els serveis d'informació. La norma ISO 20000 Service Management. Gestió de la qualitat en una organització. El model EFQM i la Guia per als serveis ISO 9004.
23. La internet de les coses. Concepte. Tendències. Relació amb el núvol i les infraestructures crítiques. Problemàtica de seguretat. Superfícies d'atac. Mesures de protecció.
24. Virtualització de sistemes. Servidors de dades i d'aplicacions. Sistemes d'emmagatzematge.
25. *Cloud computing*. Emmagatzematge en el núvol. Processament en el núvol. Núvols privats, públics i híbrids. IaaS, PaaS, SaaS.
26. Accés remot a sistemes d'informació: seguretat, gestió d'identitats, *single sign-on* i teletreball.
27. COBIT 5. Què és. Metes. Principis. Estructura.
28. Mapeig de COBIT 5 amb els estàndards i marcs de treball relacionats més rellevants.
29. Habilitadors o catalitzadors de COBIT 5.
30. Biblioteca d'infraestructures de tecnologies de la informació (ITIL). Metes. Principis. Estructura.
31. UNE ISO 38.500. Gobernament corporatiu de TI. Metes. Principis. Estructura.
32. Interoperabilitat i sistemes de cooperació entre administracions públiques. Política de la Unió Europea i normativa referent. Esquema Nacional d'Interoperabilitat. Plataformes d'interoperabilitat existents. La xarxa SARA (Sistemes d'Aplicacions i Xarxes per a les Administracions). Plataforma Autonòmica d'Interoperabilitat de la Generalitat Valenciana (PAI).
33. Reutilització de la informació. Transparència. Dades obertes. Normativa reguladora. Dades obertes en el sector públic i en el sector privat. Dades obertes en l'àmbit dels sistemes d'informació geogràfica. Iniciatives rellevants de dades obertes a la Comunitat Valenciana.
34. Gestió i arxiu electrònic de documents. Sistemes de gestió documental. Gestors de continguts. Normativa aplicable a les administracions públiques.
35. Cadena de blocs (Blockchain). Concepte i característiques. Repercussions en la metodologia i procediments d'auditoria.

## II. Gestió de dades

36. Concepte i components d'un entorn de bases de dades. Sistemes de gestió de bases de dades relacionals. Estàndards de connectivitat: ODBC i JDBC. Bases de dades no estructurades.
37. Disseny de bases de dades. L'arquitectura ANSI/SPARC. El model lògic relacional. El llenguatge SQL. Normalització. Disseny

12. Mantenimiento de equipos e instalaciones. Mantenimiento preventivo, correctivo y perfectivo. Monitorización de equipos y sistemas.
13. Administración de servidores basados en entorno Microsoft. Gestión de dominios. Gestión de usuarios. Gestión de dispositivos.
14. Administración de servidores basados en entorno UNIX. Control de accesos. Gestión de usuarios. Gestión de dispositivos.
15. Operatoria de sistemas. Los lenguajes de control de trabajos. Las técnicas y herramientas de operación automática. Evaluación del rendimiento. Planificación de la capacidad. Análisis de la carga. Herramientas y técnicas utilizables.
16. Teleinformática. Redes locales. Tipología. Medios de transmisión. Métodos de acceso. Dispositivos de interconexión. Monitorización y control de tráfico. Gestión SNMP.
17. Conmutación. Conmutación de circuitos y paquetes. Evolución histórica: X25, Frame Relay, ATM. Integración voz-datos sobre FR, IP, ATM. Protocolos de encaminamiento. Ethernet commutada. MPLS. Calidad de servicio (QOS).
18. La red internet: arquitectura de red. Principios de funcionamiento. Servicios: evolución, estado actual y perspectivas de futuro. La web 2.0. Sistemas colaborativos y de trabajo en grupo.
19. Tecnología XDSL. Normativa reguladora. Comunicaciones digitales por cable. Comunicaciones digitales de voz. Tecnologías VoIP. Sistemas de videoconferencia.
20. Comunicaciones móviles. Generaciones de tecnologías de telefonía móvil. Xarxes sense fils. Protocols. Características funcionales y técnicas. Sistemes de expansió del espectro. Sistemes de acceso. Modos de operación. Seguridad. Normativa reguladora.
21. Análisis de procesos. Diccionario de datos, diagrama de flujo de datos. Técnicas BPM (Business Process Management).
22. La calidad en los servicios de información. La norma ISO 20000 Service Management. Gestión de la calidad en una organización. El modelo EFQM y la Guía para los servicios ISO 9004.
23. La internet de las cosas. Concepto. Tendencias. Relación con la nube y las infraestructuras críticas. Problemática de seguridad. Superficies de ataque. Medidas de protección.
24. Virtualización de sistemas. Servidores de datos y de aplicaciones. Sistemas de almacenamiento.
25. Cloud computing. Almacenamiento en la nube. Procesamiento en la nube. Nubes privadas, públicas e híbridas. IaaS, PaaS, SaaS.
26. Acceso remoto a sistemas de información: seguridad, gestión de identidades, single sign-on y teletrabajo.
27. COBIT 5. Qué es. Metas. Principios. Estructura
28. Mapeo de COBIT 5 con los estándares y marcos de trabajo relacionados más relevantes.
29. Habilitadores o catalizadores de COBIT 5.
30. Biblioteca de infraestructuras de tecnologías de la información (ITIL). Metas. Principios. Estructura.
31. UNE ISO 38.500. Gobernanza corporativa de TI. Metas. Principios. Estructura.
32. Interoperabilidad y sistemas de cooperación entre administraciones públicas. Política de la Unión Europea y normativa al respecto. Esquema Nacional de Interoperabilidad. Plataformas de interoperabilidad existentes. La red SARA (Sistemas de Aplicaciones y Redes para las Administraciones). Plataforma Autonómica de Interoperabilidad de la Generalitat Valenciana (PAI).
33. Reutilización de la información. Transparencia. Datos abiertos. Normativa reguladora. Datos abiertos en el sector público y en el sector privado. Datos abiertos en el ámbito de los sistemas de información geográfica. Iniciativas relevantes de datos abiertos en la Comunitat Valenciana.
34. Gestión y archivo electrónico de documentos. Sistemas de gestión documental. Gestores de contenidos. Normativa aplicable en las administraciones públicas.
35. Blokchain. Concepto y características. Repercusiones en la metodología y procedimientos de auditoría.

## II. Gestión de datos

36. Concepto y componentes de un entorno de bases de datos. Sistemas de gestión de bases de datos relacionales. Estándares de conectividad: ODBC y JDBC. Bases de datos no estructuradas.
37. Diseño de bases de datos. La arquitectura ANSI/SPARC. El modelo lógico relacional. El lenguaje SQL. Normalización. Diseño lógi-

lògic. Disseny físic. Problemes de concorrència d'accés. Mecanismes de resolució de conflictes.

38. Tipus abstractes de dades i estructures de dades. Taules, llistes i arbres. Algorismes: ordenació, recerca. Grafs. Organitzacions de fitxers.

39. Emmagatzematge massiu de dades. Sistemes SAN, NAS i DAS: components, protocols, gestió i administració. Virtualització de l'emmagatzematge. Gestió de volums.

40. Gestió de les dades corporatives. Magatzem de dades (*data-warehouse*). Arquitectura OLAP. Mineria de dades. Eines de Business Intelligence (BI). Arquitectures i tècniques de processament massiu de dades (*big data*).

41. Gestió de bases de dades Oracle. Característiques. Principals consideracions en la configuració, actualització i pèda.

42. Gestió de bases de dades Microsoft SQL. Característiques. Principals consideracions en la configuració, actualització i pèda.

43. Tècniques d'anàlisi de dades. L'MFSC-2813. Què són. Etapes o fases d'una prova de dades. Avantatges i inconvenients. Planificació i disseny. Anàlisi de resultats. Documentació de la prova. Comprendsió de la representació i tipus de dades (ISSAI 5300).

44. Visualització de dades. Concepte. Tècniques.

45. Anàlisi de Benford. La distribució de Benford. Proves d'anàlisi de freqüència digital. Condicions per a la seua aplicació. Mineria de textos.

46. Dades massives (Bigdata). Concepte i característiques. Tipus de dades i fonts. Infraestructures i eines de gestió. Seguretat i privacitat.

47. Tecnologies cognitives, l'aprenentatge automàtic i l'aprenentatge profund. La intel·ligència artificial. Característiques i diferències. Aplicació en auditoria.

### III. Seguretat dels sistemes d'informació i controls interns

48. El control intern. La GPF-OCEX 1316. Concepte, naturalesa i característiques del control intern. Controls rellevants per a l'auditoria. Naturalesa i extensió del coneixement dels controls rellevants. Components del control intern. L'entorn de control. L'entorn de control en el sector públic en el Marc Integrat de Control Intern de COSO.

49. Components del control intern. El procés de valoració del risc per l'entitat. El sistema d'informació; les aplicacions de gestió integrades o ERP, característiques i riscos d'auditoria. Activitats de control. Supervisió i seguiment dels controls.

50. El control intern en un entorn informatitzat. Controls generals i controls d'aplicació. L'MFSC-2850. Nivells de controls generals. Interrelació dels controls generals amb els controls d'aplicació. Categories de controls generals. Controls rellevants. Avaluació de les deficiències de control detectades.

51. Els controls generals de tecnologies de la informació (I). Àrea de marc organitzatiu: Riscos. Objectius i activitats de control. Organització d'un departament de TIC. Objectius i funcions. Planificació estratègica de tecnologies de la informació i les comunicacions. Pla de sistemes d'informació. Governança TIC. Processos i eines. El quadre de comandament.

52. Els controls generals de tecnologies de la informació (II). Àrea de gestió de canvis: Riscos. Objectius i activitats de control.

53. Els controls generals de tecnologies de la informació (III). Àrea d'operacions dels sistemes d'informació: Riscos. Objectius i activitats de control.

54. Els controls generals de tecnologies de la informació (IV). Àrea de controls d'accés a dades i programes: Riscos. Objectius i activitats de control. Seguretat física i lògica.

55. Els controls generals de tecnologies de la informació (V). Àrea de continuïtat de l'activitat: Riscos. Objectius i activitats de control. Protecció d'actius dels sistemes d'informació. Plans de recuperació davant de desastres i de continuïtat del negoci.

56. Sistemes operatius Microsoft i UNIX. Principals riscos i controls que cal considerar en la seua auditoria. Eines, documentació necessària i proves per executar.

57. Principals riscos i controls que cal considerar en l'auditoria de bases de dades Oracle i Microsoft. Eines, documentació necessària i proves per executar.

co. Diseño físico. Problemas de concurrencia de acceso. Mecanismos de resolución de conflictos.

38. Tipos abstractos de datos y estructuras de datos. Tablas, listas y árboles. Algoritmos: ordenación, búsqueda. Grafos. Organizaciones de ficheros.

39. Almacenamiento masivo de datos. Sistemas SAN, NAS y DAS: componentes, protocolos, gestión y administración. Virtualización del almacenamiento. Gestión de volúmenes.

40. Gestión de los datos corporativos. Almacén de datos (data-warehouse). Arquitectura OLAP. Minería de datos. Herramientas de Business Intelligence (BI). Arquitecturas y técnicas de procesamiento masivo de datos (big data).

41. Gestión de bases de datos Oracle. Características. Principales consideraciones en la configuración, actualización y parcheo.

42. Gestión de bases de datos Microsoft SQL. Características. Principales consideraciones en la configuración, actualización y parcheo.

43. Técnicas de análisis de datos. La MFSC-2813. Qué son. Etapas o fases de una prueba de datos. Ventajas e inconvenientes. Planificación y diseño. Análisis de resultados. Documentación de la prueba. Comprendimiento de la representación y tipos de datos (ISSAI 5300).

44. Visualización de datos. Concepto. Técnicas.

45. Análisis de Benford. La distribución de Benford. Pruebas de análisis de frecuencia digital. Condiciones para su aplicación. Minería de textos.

46. Big data. Concepto y características. Tipos de datos y fuentes. Infraestructuras y herramientas de gestión. Seguridad y privacidad.

47. Tecnologías cognitivas, el aprendizaje automático y el aprendizaje profundo. La inteligencia artificial. Características y diferencias. Aplicación en auditoria.

### III. Seguridad de los sistemas de información y controles internos

48. El control interno. La GPF-OCEX 1316. Concepto, naturaleza y características del control interno. Controles relevantes para la auditoria. Naturaleza y extensión del conocimiento de los controles relevantes. Componentes del control interno. El entorno de control. El entorno de control en el sector público en el Marco Integrado de Control Interno de COSO.

49. Componentes del control interno. El proceso de valoración del riesgo por la entidad. El sistema de información; las aplicaciones de gestión integradas o ERP, características y riesgos de auditoria. Actividades de control. Supervisión y seguimiento de los controles.

50. El control interno en un entorno informatizado. Controles generales y controles de aplicación. La MFSC-2850. Niveles de controles generales. Interrelación de los controles generales con los controles de aplicación. Categorías de controles generales. Controles relevantes. Evaluación de las deficiencias de control detectadas.

51. Los controles generales de tecnologías de la información (I). Área de marco organizativo: Riesgos. Objetivos y actividades de control. Organización de un departamento de TIC. Objetivos y funciones. Planificación estratégica de tecnologías de la información y las comunicaciones. Plan de sistemas de información. Gobernanza TIC. Procesos y herramientas. El cuadro de mando.

52. Los controles generales de tecnologías de la información (II). Área de gestión de cambios: Riesgos. Objetivos y actividades de control.

53. Los controles generales de tecnologías de la información (III). Área de operaciones de los sistemas de información: Riesgos. Objetivos y actividades de control.

54. Los controles generales de tecnologías de la información (IV). Área de controles de acceso a datos y programas: Riesgos. Objetivos y actividades de control. Seguridad física y lógica.

55. Los controles generales de tecnologías de la información (V). Área de continuidad de la actividad: Riesgos. Objetivos y actividades de control. Protección de activos de los sistemas de información. Planes de recuperación ante desastres y de continuidad del negocio.

56. Sistemas operativos Microsoft y UNIX. Principales riesgos y controles a considerar en su auditoría. Herramientas, documentación necesaria y pruebas a ejecutar.

57. Principales riesgos y controles a considerar en la auditoría de bases de datos Oracle y Microsoft. Herramientas, documentación necesaria y pruebas a ejecutar.

58. Protecció de dades de caràcter personal. L'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Mesures de seguretat per a la protecció de dades personals. El nou Reglament General de Protecció de Dades de la UE de 27 d'abril de 2016 (Reglament UE 2016/679), principals novetats.

59. L'Esquema Nacional de Seguretat. Principis bàsics i requisits mínims. Auditoria de l'ENS.

60. Seguretat informàtica. Normativa sobre seguretat de la informació. Normativa autonòmica valenciana sobre seguretat informàtica.

61. Estratègies i tècniques de seguretat de sistemes d'informació. Control d'accisos a sistemes i xarxes. Criptografia. Mecanismes criptogràfics d'emmagatzematge i comunicació de la informació. Control d'intrusions. Mecanismes i sistemes específics de seguretat: tallafocs. Seguretat a escala d'aplicació: protecció de serveis web, bases de dades i interfícies d'usuari.

62. Serveis d'autenticació. Certificats digitals. Localització de claus públiques. Serveis de directori. Marc d'autenticació. Altres tècniques d'autenticació. Infraestructura de clau pública (PKI): definició i elements d'una PKI. Prestació de serveis de certificació públics i privats. Autoritats de certificació.

63. Ciberseguretat: definició i principals qüestions a considerar per l'auditor extern. La Directiva (UE) 2016/1148 del Parlament Europeu i del Consell, de 6 de juliol de 2016, relativa a les mesures destinades a garantir un elevat nivell comú de seguretat de les xarxes i sistemes d'informació en la Unió. Relació entre la seguretat de la informació i ciberseguretat. Aspectes bàsics de l'Estratègia de Ciberseguretat Nacional. Principals entitats europees i espanyoles actores en matèria de ciberseguretat.

64. Els Controls Crítics de Seguretat del CIS (Center for internet Security). Ciber-resiliència.

65. ISACA. Associació per a l'Auditoria i el Control dels Sistemes d'Informació. Fins i objectius. Certificació CISA.

#### IV. Auditoria

66. L'enfocament d'auditoria basat en l'anàlisi dels riscos. Risc d'auditoria: concepte i components. Procediments de valoració del risc.

67. Identificació i valoració dels riscos d'incorrectitud material en els comptes anuals i en les afirmacions. Relació entre els controls i les afirmacions. Identificació de riscos significatius.

68. Respostes de l'auditor als riscos valorats. Respostes globals. Procediments d'auditoria que responden als riscos d'incorrectitud material en les afirmacions.

69. Proves de controls i proves substantives. Les proves pas a pas: com realitzar-les i documentar-les. Els mapes de processos i fluxogrames.

70. Procediments analítics. La GPF-OCEX 1520. Procediments analítics substantius, idoneitat dels procediments i fiabilitat de les dades. Anàlisi dels resultats obtinguts. Classes de procediments.

71. Els controls d'aplicació. Finalitat. Principals tipus i les seues característiques.

72. Auditoria dels controls d'aplicació. Objectius de l'auditor. Principals procediments.

73. Les interfícies. Concepte i tipus. Riscos d'auditoria. Controls. Procediments d'auditoria aplicables.

74. L'evidència d'auditoria. La GPF-OCEX 1500. Característiques de l'evidència d'auditoria. Informació que s'utilitzarà com a evidència d'auditoria. Mètodes de selecció dels elements sobre els quals es realitzaran proves per obtenir evidència d'auditoria. Procediments d'auditoria per a obtenir evidència d'auditoria.

75. L'evidència electrònica d'auditoria. Característiques de l'evidència electrònica. Els documents electrònics en la Llei 39/2015. Procediments d'auditoria aplicables per a la seua obtenció.

76. La importància relativa a les auditòries financeres. Finalitat, judici professional, importància relativa i risc d'auditoria. La importància relativa en la planificació i execució del treball. Evaluació de les incorreccions identificades durant la realització de l'auditoria.

77. Les auditòries TI. La ISSAI 5300. Definició. Requisits generals específicament relacionats amb les auditòries de TI: enfocament d'auditoria basada en riscos, materialitat, documentació i competència.

58. Protección de datos de carácter personal. La Agencia Española de Protección de Datos. Medidas de seguridad para la protección de datos personales. El nuevo Reglamento General de Protección de Datos de la UE de 27 de abril de 2016 (Reglamento UE 2016/679), principales novedades.

59. El Esquema Nacional de Seguridad. Principios básicos y requisitos mínimos. Auditoría del ENS.

60. Seguridad informática. Normativa sobre seguridad de la información. Normativa autonómica valenciana sobre seguridad informática.

61. Estrategias y técnicas de seguridad de sistemas de información. Control de accesos a sistemas y redes. Criptografía. Mecanismos criptográficos de almacenamiento y comunicación de la información. Control de intrusiones. Mecanismos y sistemas específicos de seguridad: cortafuegos. Seguridad a nivel de aplicación: protección de servicios web, bases de datos e interfaces de usuario.

62. Servicios de autenticación. Certificados digitales. Localización de claves públicas. Servicios de directorio. Marcos de autenticación. Otras técnicas de autenticación. Infraestructura de clave pública (PKI): definición y elementos de una PKI. Prestación de servicios de certificación públicos y privados. Autoridades de certificación.

63. Ciberseguridad: definición y principales cuestiones a considerar por el auditor externo. La Directiva (UE) 2016/1148 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 6 de julio de 2016, relativa a las medidas destinadas a garantizar un elevado nivel común de seguridad de las redes y sistemas de información en la Unión. Relación entre la seguridad de la información y ciberseguridad. Aspectos básicos de la Estrategia de Ciberseguridad Nacional. Principales entidades europeas y españolas actoras en materia de ciberseguridad.

64. Los Controles Críticos de Seguridad del CIS (Center for internet Security). Ciber-resiliencia.

65. ISACA. Asociación para la Auditoría y el Control de los Sistemas de Información. Fines y objetivos. Certificación CISA.

#### IV. Auditoría

66. El enfoque de auditoría basado en el análisis de los riesgos. Riesgo de auditoría: concepto y componentes. Procedimientos de valoración del riesgo.

67. Identificación y valoración de los riesgos de incorrectitud material en las cuentas anuales y en las afirmaciones. Relación entre los controles y las afirmaciones. Identificación de riesgos significativos.

68. Respuestas del auditor a los riesgos valorados. Respuestas globales. Procedimientos de auditoría que responden a los riesgos de incorrectitud material en las afirmaciones.

69. Pruebas de controles y pruebas sustantivas. Las pruebas paso a paso: cómo realizarlas y documentarlas. Los mapas de procesos y flujoigramas.

70. Procedimientos analíticos. La GPF-OCEX 1520. Procedimientos analíticos sustanciales, idoneidad de los procedimientos y fiabilidad de los datos. Análisis de los resultados obtenidos. Clases de procedimientos.

71. Los controles de aplicación. Finalidad. Principales tipos y sus características.

72. Auditoría de los controles de aplicación. Objetivos del auditor. Principales procedimientos.

73. Las interfaces. Concepto y tipos. Riesgos de auditoría. Controles. Procedimientos de auditoría aplicables.

74. La evidencia de auditoría. La GPF-OCEX 1500. Características de la evidencia de auditoría. Información que se utilizará como evidencia de auditoría. Mètodes de selecció dels elements sobre los que se realizarán pruebas para obtener evidencia de auditoría. Procedimientos de auditoría para obtener evidencia de auditoría.

75. La evidencia electrónica de auditoría. Características de la evidencia electrónica. Los documentos electrónicos en la Ley 39/2015. Procedimientos de auditoría aplicables para su obtención.

76. La importancia relativa en las auditorías financieras. Finalidad, juicio profesional, importancia relativa y riesgo de auditoría. La importancia relativa en la planificación y ejecución del trabajo. Evaluación de las incorrecciones identificadas durante la realización de la auditoría.

77. Las auditorías TI. La ISSAI 5300. Definición. Requisitos generales específicamente relacionados con las auditorías de TI: enfoque de auditoría basada en riesgos, materialidad, documentación y competencia.

78. Normes d'auditoria TI d'ISACA. Guies d'auditoria i eines i tècniques d'auditoria. Relacions entre les normes d'auditoria, guies i eines i tècniques d'auditoria.

79. Planificació d'auditories de TI: estratègica, anual i de l'encàrrec. Objectius de l'auditoria de TI. Abast. Execució de l'auditoria. Supervisió i revisió.

80. Tècniques i eines d'auditoria de TI. Tècniques de planificació i d'execució. Preservació de la informació. Eines d'auditoria de TI.

81. Les despeses de personal. Afirmacions. Riscos i controls interns. Segregació de funcions. Avaluació dels controls generals i dels controls d'aplicació.

82. Les despeses de compres, despeses i proveïdors. Afirmacions. Riscos i controls interns. Segregació de funcions. Avaluació dels controls generals i dels controls d'aplicació.

83. La tresoreria. Afirmacions. Riscos i controls interns. Avaluació dels controls generals i dels controls d'aplicació.

84. Informes. Estructura, contingut, descripció de les constatacions d'auditoria i la seua valoració relativa. Tramitació. Les recomanacions.

85. La factura electrònica i FACE. El Registre Comptable de Factures, validacions automàtiques i auditoria informàtica de l'RCF.

78. Normas de auditoría TI de ISACA. Guías de auditoría y herramientas y técnicas de auditoría. Relaciones entre las normas de auditoría, guías y herramientas y técnicas de auditoría.

79. Planificación de auditorías de TI: estratégica, anual y del encargo. Objetivos de la auditoría de TI. Alcance. Ejecución de la auditoría. Supervisión y revisión.

80. Técnicas y herramientas de auditoría de TI. Técnicas de planificación y de ejecución. Preservación de la información. Herramientas de auditoría de TI.

81. Los gastos de personal. Afirmaciones. Riesgos y controles internos. Segregación de funciones. Evaluación de los controles generales y de los controles de aplicación.

82. Los gastos de compras, gastos y proveedores. Afirmaciones. Riesgos y controles internos. Segregación de funciones. Evaluación de los controles generales y de los controles de aplicación.

83. La tesorería. Afirmaciones. Riesgos y controles internos. Evaluación de los controles generales y de los controles de aplicación.

84. Informes. Estructura, contenido, descripción de los hallazgos y su valoración relativa. Tramitación. Las recomendaciones.

85. La factura electrónica y FACE. El Registro Contable de Facturas, validaciones automáticas y auditoría informática del RCF.

## ANNEX II

### *Barem de la fase de concurs*

En la fase de concurs a què es refereix la base 8.6 de la present convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional. Aquest concepte es valorarà fins a un màxim de 20 punts, d'acord amb els criteris següents:

1. Per cada mes complet de servei en actiu en òrgans de control extern de les administracions públiques ocupant llocs de treball del grup A1, o superior, directament relacionats amb la fiscalització i auditoria externes del sector públic: 0,16 punts.

2. Per cada mes complet de servei actiu en òrgans de control extern i en administracions i institucions públiques, ocupant llocs de treball no previstos en l'anterior apartat, amb funcions directament relacionades amb la fiscalització i auditoria del sector públic: 0,13 punts.

3. Per cada mes complet de servei en actiu en les administracions i institucions públiques o òrgans de control extern, ocupant llocs de treball no inclosos en els dos subapartats anteriors: 0,11 punts.

4. Per cada mes complet de servei actiu en societats públiques mercantils i fundacions públiques, o en el sector privat, en llocs de treball amb funcions directament relacionades amb l'auditoria: 0,11 punts. En el torn de promoció interna aquest apartat no serà valorat.

B) Formació. Aquest concepte es valorarà fins a un màxim de 15 punts, d'acord amb els criteris següents:

1. Titulació acadèmica: màxim 6 punts.

Per cada titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida per a pertànyer al subgrup A1, exclosa la que serveixi per a això: 3 punts. Amb aquesta finalitat, es puntuarà el nivell més alt de titulació acreditada, entenent incloses aquelles altres titulacions necessàries per a obtenir-lo. Únicament es valoraran les titulacions que estiguin relacionades directament amb les funcions pròpies de les places convocades.

2. Formació complementària: màxim 8 punts.

2.1. Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament que estiguin relacionats directament amb les funcions pròpies de les places convocades segons la Relació de Llocs de Treball de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, d'acord amb l'escala següent:

De 100 o més hores: 1,5 punts

De 75 o més hores: 1,25 punt.

De 50 o més hores: 1 punt

De 25 o més hores: 0,75 punts

De 15 o més hores: 0,50 punts

Només es valoraran per aquest concepte els cursos que hagen sigut convocats, organitzats o homologats pels òrgans de control extern,

## ANEXO II

### *Baremo de la fase de concurso*

En la fase de concurso a que se refiere la base 8.6 de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

A) Experiencia profesional. Este concepto se valorará hasta un máximo de 20 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Por cada mes completo de servicio en activo en órganos de control externo de las administraciones públicas, desempeñando puestos de trabajo del grupo A1, o superior, directamente relacionados con la fiscalización y auditoría externas del sector público: 0,16 puntos.

2. Por cada mes completo de servicio activo en órganos de control externo y en administraciones e instituciones públicas, desempeñando puestos de trabajo no contemplados en el anterior apartado, con funciones directamente relacionadas con la fiscalización y auditoría del sector público: 0,13 puntos.

3. Por cada mes completo de servicio en activo en las administraciones e instituciones públicas u órganos de control externo, desempeñando puestos de trabajo no incluidos en los dos subapartados anteriores: 0,11 puntos.

4. Por cada mes completo de servicio activo en sociedades públicas mercantiles y fundaciones públicas, o en el sector privado, en puestos de trabajo con funciones directamente relacionadas con la auditoría: 0,11 puntos. En el turno de promoción interna este apartado no será valorado.

B) Formación. Este concepto se valorará hasta un máximo de 15 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Titulación académica: máximo 6 puntos.

Por cada titulación académica de nivel igual o superior a la exigida para pertenecer al subgrupo A1, excluida la que sirva para ello: 3 puntos. A estos efectos se puntuará el nivel más alto de titulación acreditada, entendiendo incluido en él aquellas otras titulaciones necesarias para su obtención. Únicamente se valorarán las titulaciones que estén relacionadas directamente con las funciones propias de las plazas convocadas.

2. Formación complementaria: máximo 8 puntos.

2.1. Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento que estén relacionados directamente con las funciones propias de las plazas convocadas según la Relación de Puestos de Trabajo de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, con arreglo a la siguiente escala:

De 100 o más horas: 1,5 puntos

De 75 o más horas: 1,25 puntos

De 50 o más horas: 1 punto

De 25 o más horas: 0,75 puntos

De 15 o más horas: 0,50 puntos

Sólo se valorarán por este concepto los cursos que hayan sido convocados, organizados u homologados por los órganos de control

universitats, fundacions universitàries, instituts o escoles oficials, les comissions de formació dels òrgans de control extern de les administracions públiques, o qualsevol centre o organisme públic de formació. En cap cas s'adjudicarà cap puntuació per activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara seminaris, jornades, trobades, taules rodones, debats o anàlegs.

En cap cas es puntuaran en aquest subapartat ni en l'apartat anterior de titulació acadèmica, els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

## 2.2. Màsters universitaris

Es valoraran els màsters universitaris oficials o propis de cada universitat no inclosos en l'apartat titulació, que estiguin relacionats directament amb les funcions pròpies de les places convocades, d'acord amb l'escala següent:

Per màster de menys de 90 crèdits: 1 punt

Per màster de 90 o més crèdits: 2 punts

### 3. Valencià: màxim 6 punts

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 6 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedid o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb la següent escala:

Coneixement oral: 1 punt

Grau elemental: 2 punts

Grau mitjà: 4 punts

Grau mitjà + llenguatge administratiu o llenguatge en els mitjans de comunicació: 5 punts

Grau superior: 6 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

### 4. Idiomes comunitaris: màxim de 4 punts

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells específics, i acreditaran documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per l'ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà fins a un màxim de 2 punts, puntuant per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'Escola Oficial d'Idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Comú Europeu de Referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), d'acord amb l'escala que es detalla a la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final primera del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen a la taula adjunta al present punt.

externo, universidades, fundaciones universitarias, institutos o escuelas oficiales, las comisiones de formación de los órganos de control externo de las administraciones públicas, o cualquier centro u organismo público de formación. En ningún caso se adjudicará puntuación alguna por actividades de naturaleza diferente de los cursos, tales como seminarios, jornadas, encuentros, mesas redondas, debates o análogos.

En ningún caso se puntuarán en este subapartado, ni en el apartado anterior de titulación académica, los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

## 2.2. Másteres universitarios

Se valorarán los másteres universitarios oficiales o propios de cada universidad no incluidos en el apartado titulación, que estén relacionados directamente con las funciones propias de las plazas convocadas, con arreglo a la siguiente escala:

Por máster de menos de 90 créditos: 1 punto

Por máster de 90 o más créditos: 2 puntos

### 3. Valenciano: máximo 6 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 6 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

Conocimiento oral: 1 punto.

Grado elemental: 2 puntos

Grado medio: 4 puntos

Grado medio + lenguaje administrativo o lenguaje en los medios de comunicación: 5 puntos

Grado superior: 6 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

### 4. Idiomas comunitarios: máximo de 4 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados, acreditándose documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por la Orden de la consellería competente en materia de educación.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará hasta un máximo de 2 puntos, puntuando por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la Escuela Oficial de Idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final primera del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla adjunta al presente punto.

IDIOMES COMUNITARIS

Puntuació	RD 967/1988, 2 setembre		Puntuació	Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Puntuació	Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)		
0,3	1r Curs. Cicle Elemental	Certificat Cicle Elemental	0,3	1r Nivell bàsic	Certificat Nivell Bàsic (CNB)	0,3	1r Nivell A2	Nivell A	Certificat
0,6	2n Curs. Cicle Elemental		0,6	2n Nivell bàsic		0,6	2n Nivell A2		A2
1,3	3r Curs. Cicle Elemental	Certificat Cicle Superior / Certificat de Aptitud	0,9	1r Nivell intermedi	Certificat Nivell Intermedi (CNI)	0,9	1r Nivell B1	Nivell B	Certificat
1,6	1r Curs. Cicle Superior		1,3	2n Nivell intermedi		1,3	2n Nivell B1		B1
2	2n Curs. Cicle Superior	Certificat Cicle Superior / Certificat de Aptitud	1,6	1r Nivell avançat	Certificat Nivell Avançat (CNA)	1,6	1r Nivell B2		Certificat
			2	2n Nivell avançat		2	2n Nivell B2		B2
			2,5	1r Nivell C1	Certificat C1	2,5	1r Nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			3	2n Nivell C2	Certificat C2	3	1r Nivell C2		Certificat C2

\* \* \* \* \*

## IDIOMAS COMUNITARIOS

Puntuación	RD 967/1988, 2 septiembre	Puntuación	Ley orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)	Puntuación	Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)				
0,3	1.º Curso. Ciclo Elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1.º Nivel básico	Certificado Nivel Básico (CNB)	0,3	1.º Nivel A2	Nivel A	Certificado
0,6	2.º Curso. Ciclo Elemental		0,6	2.º Nivel básico		0,6	2.º Nivel A2		A2
			0,9	1.º Nivel intermedio	Certificado Nivel Intermedio (CNI)	0,9	1.º Nivel B1	Nivel B	Certificado
1,3	3.º Curso. Ciclo Elemental		1,3	2.º Nivel intermedio		1,3	2.º Nivel B1		B1
1,6	1.º Curso. Ciclo Superior	Certificado Ciclo Superior / Certificado de Aptitud	1,6	1.º Nivel avanzado	Certificado Nivel Avanzado (CNA)	1,6	1.º Nivel B2		Certificado
2	2.º Curso. Ciclo Superior		2	2.º Nivel avanzado		2	2.º Nivel B2		B2
			2,5	1.º Nivel C1	Certificado C1	2,5	1.º Nivel C1	Nivel C	Certificado C1
			3	2.º Nivel C2	Certificado C2	3	1.º Nivel C2		Certificado C2

**ANNEX III / ANEXO III**

 <b>SINDICATURA DE COMPTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>	<b>TAXA I SOL. LICITUD PER A ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES</b>  <b>TAZA Y SOLICITUD PARA ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS</b>
---	---

<b>A DADES PERSONALS I DE NAIXEMENT / DATOS PERSONALES Y DE NACIMIENTO</b>			
1. PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO		2. SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	
3. NOM / NOMBRE			
4. DNI/NIF		5. DATA DE NAIXEMENT / DATA DE NACIMIENTO	
		6. SEXE / SEXO F <input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/>	
7. LOCALITAT / LOCALIDAD		8. PROVÍNCIA / PROVINCIA	
9. NACIONALITAT / NACIONALIDAD			
10. NÚM. TARGETA DE RESIDÈNCIA/ N° TARJETA DE RESIDENCIA		11. NÚM. PASSAPORT / N° PASAPORTE	
13. CÒNJUGE DE NACIONAL DE LA UE CÓNYUGE DE NACIONAL DE LA UE SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		14. DESCENDENT DE NACIONAL DE LA UE DESCENDIENTE DE NACIONAL UE SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	
12. NACIONAL DE LA UE NACIONAL DE LA UE SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		15. ALTRES SUPòSIT OTROS SUPUESTOS SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	
16. DOMICILI (carrer, plaça) / DOMICILIO (calle, plaza)		NÚMERO	
17. CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL		PIS / PISO	
18. MUNICIPI / MUNICIPIO		PORTA / PUERTA	
19. PROVÍNCIA / PROVINCIA		20. PAÍS	
21. TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO		22. TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL	
23. PERMIS DE CONDUIR CARNET DE CONDUCIR		24. CLASSE CLASE	
<b>B DADES CONVOCATÒRIA / DATOS CONVOCATORIA</b>			
25. CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA		26. DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
/			
27. GRUP / GRUPO		28. SECTOR	
A1 <input checked="" type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>		AG <input type="checkbox"/> AE <input type="checkbox"/> AL <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
30. TIPUS DE DIVERSITAT FUNCIONAL TIPO DE DIVERSIDAD FUNCIONAL F <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>		31. ADAPTACIÓ ADAPTACIÓN SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	
32 MESURES D'ADAPTACIÓ MEDIDAS DE ADAPTACIÓN 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>			
<b>TÍTOLS ACADÈMICS I ESTUDIS OFICIALS CURSATS / TÍTULOS ACADÉMICOS Y ESTUDIOS OFICIALES CURSADOS</b>			
33. ESPECIFIQUE LA TITULACIÓ I ESPECIALITAT SEGONS LA CONVOCATÒRIA / ESPECIFIQUE LA TITULACIÓN Y ESPECIALIDAD SEGÚN CONVOCATORIA			
34. EN CAS D'ALTRES, ESPECIFIQUE QUINS / EN CASO DE OTRAS, ESPECIFIQUE CUALES			
35. PROVA CONEIXEMENTS CASTELLÀ PER A QUI NO POSEISCA NAC. ESPANYOLA / PRUEBA CONOCIMIENTOS DE CASTELLANO PARA QUIEN NO POSEA NAC. ESPAÑOLA SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>			
36. EXEMPCIONS-BONIFICACIÓ / EXENCIIONES-BONIFICACIÓN GRAU DE DIVERSITAT FUNC. IGUAL O SUPERIOR 33% 1 <input type="checkbox"/> FAMILIA NOMBROSA ESPECIAL 2 <input type="checkbox"/> FAMILIA NOMBROSA GENERAL 3 <input type="checkbox"/> ALTRES 4 <input type="checkbox"/> GRADO DE DIVERSIDAD FUNCI. IGUAL O SUPERIOR 33% FAMILIA NUMEROSA ESPECIAL FAMILIA NUMEROSA GENERAL OTROS			
<b>C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN</b>	EL SOTASIGNAT SOL·LICITA PARTICIPAR EN LA PRESENTE CONVOCATÒRIA I DECLARA QUE LA INFORMACIÓ SUBMINISTRADA ÉS CERTA I AUTORIZA LA VERIFICACIÓ I CONFRONTACIÓ DE LES DADES PERSONALS INCLOSES EN LA SOL·LICITUD O QUE ES TROBEN EN PODER DE L'EXPEDIENT I APORTADES EN EL PROCÉS SELECTIU, AIXÍ COM LA SEUA COMPROVACIÓ EN ELS ÒRGANS ADMINISTRATIUS CORRESPONDENTS / EL ABAJO FIRMANTE SOLICITA PARTICIPAR EN LA PRESENTE CONVOCATORIA I DECLARA QUE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA ES CIERTA Y AUTORIZA LA VERIFICACIÓN Y COTEJO DE LOS DATOS PERSONALES INCLUIDOS EN LA SOLICITUD U OBRANTES EN EL EXPEDIENTE Y APORTADOS EN EL PROCESO SELECTIVO, ASÍ COMO SU COMPROBACIÓN EN LOS ÒRGÀNS ADMINISTRATIUS CORRESPONDIENTES		
37. DATA PRESENTACIÓ FECHA PRESENTACIÓN		38. A INGRESSAR / A INGRESAR	
		€ <input type="text"/>	
FIRMAT / FIRMADO			
<b>D INGRÉS / INGRESO</b>			
ADJUNTE JUSTIFICANT D'INGRÉS BANCARI ADJUNTO JUSTIFICANTE DE INGRESO BANCARIO			
		SEGELL D'ENTRADA/ SELLO DE ENTRADA	
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'impressò podrán ser incloses en un fitxer per al tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Igualment, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE 298, de 14/12/99).</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por el órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE 298, de 14/12/99).</p>			