

Consorci Hospital General Universitari de València

RESOLUCIÓ de 30 d'octubre de 2017, del director gerent, per la qual es convoca la primera actualització de la borsa de millora d'ocupació del CHGUV. [2017/10272]

Mitjançant la Resolució de 15 de juny de 2016, del director gerent del CHGUV (DOGV 7811, 22.06.2016), es van aprovar les normes reguladores per a la contractació de duració determinada i la millora d'ocupació.

De conformitat amb les normes reguladores, per Resolució de 20 d'octubre de 2016, del director gerent del CHGUV (DOGV 7903, 25.10.2016), es va convocar borsa de millora d'ocupació. Finalitzat el procediment, per mitjà de resolucions del director gerent del CHGUV de dates 10 de maig, 4 de juliol i 22 de setembre del corrent, es va constituir l'actual borsa de millora d'ocupació del CHGUV.

Constituïda la borsa de millora d'ocupació, les normes reguladores estableixen, en l'article 7.3, que durant el mes d'octubre de cada any podran presentar-se sol·licituds de nova inscripció, així com documentació per a l'actualització de mèrits, excepte d'aquells que hagen de ser baremats d'ofici, i es pot obrir un altre termini en l'annualitat corresponent.

De conformitat amb allò que s'hi ha exposat, seguint el que disposen els articles 7 i 8 de les referides normes i fent ús de les atribucions contingudes en l'apartat segon, punt 10, de l'Acord de 12 de desembre de 2003, del Consell de Govern i del president del Consell, pel qual es deleguen atribucions en matèria de personal, de contractació administrativa i gestió econòmica en diversos òrgans del CHGUV, resolc convocar la primera actualització de la borsa de millora d'ocupació del CHGUV, d'acord amb el que disposen les esmentades normes i en les bases següents:

1. Objecte

La convocatòria té per objecte l'actualització de la borsa de millora d'ocupació del CHGUV.

2. Requisits

Per a formar part de les borses s'hauran de tindre i acreditar els requisits següents:

a) Tindre la condició d'empleat/ada fix del CHGUV en actiu o en situació d'excedència.

b) No estar en situació de jubilació parcial.

c) Acreditar un mínim de sis mesos continus o discontinus de serveis efectius com a personal fix en la seua categoria.

d) Complir els altres requisits i les obligacions establits en l'article 3 de les normes reguladores del procediment, tot això sense perjudi de la resta d'obligacions pròpies de la relació laboral.

Els requisits hauran de complir-se l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el temps de permanència en la corresponent borsa.

3. Sol·licituds, termini i documentació necessària

3.1. Sol·licituds i documentació adjunta.

Les sol·licituds de nova inscripció, d'acord amb el model que s'arplega en l'annex II d'aquesta convocatòria, hauran d'anar acompanyades de la documentació següent.

a) Títol acadèmic oficial expedit per l'òrgan competent de l'administració educativa, que siga requerit per a accedir a la categoria, grup i, si és el cas, especialitat, per a la qual se sol·licita la inscripció. En cas de no disposar de l'esmentat document podrà presentar-se el certificat acadèmic acreditatiu d'haver finalitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol corresponent junt amb el resguard d'haver realitzat el pagament de les taxes destinades a la seua expedició (ambdós documents). Les titulacions obtingudes en l'estranger s'acreditaran per mitjà de credencial d'homologació emesa per l'òrgan competent.

b) Documentació acreditativa dels mèrits que es pretenguen fer valdre, a excepció dels assenyalats en l'apartat 4. A), B) i H) del barem, que seran acreditats d'ofici per la Direcció de Recursos Humans.

Consortio Hospital General Universitario de Valencia

RESOLUCIÓN de 30 de octubre de 2017, del director gerente, por la que se convoca la primera actualización de la bolsa de mejora de empleo del CHGUV. [2017/10272]

Mediante Resolución de 15 de junio de 2016, del director gerente del CHGUV (DOGV 7811, 22.06.2016) se aprobaron las normas reguladoras para la contratación de duración determinada y la mejora de empleo.

De conformidad con las normas reguladoras, por Resolución de 20 de octubre de 2016, del director gerente del CHGUV (DOGV 7903, 25.10.2016), se convocó bolsa de mejora de empleo. Finalizado el procedimiento, mediante resoluciones del director gerente del CHGUV de fechas 10 de mayo, 4 de julio y 22 de septiembre del corriente, se constituyó la actual bolsa de mejora de empleo del CHGUV.

Constituïda la bolsa de mejora de empleo, las normas reguladoras establecen, en su artículo 7.3, que durante el mes de octubre de cada año podrán presentarse solicitudes de nueva inscripción, así como documentación para la actualización de méritos, excepto de aquellos que deban ser baremados de oficio, pudiendo abrirse otro plazo en la anualidad correspondiente.

De conformidad con lo expuesto, siguiendo lo dispuesto en los artículos 7 y 8 de las referidas normas y en uso de las atribuciones contenidas en el apartado segundo, punto 10, del Acuerdo de 12 de diciembre de 2003, del Consejo de Gobierno y del presidente del Consejo, por el que se delegan atribuciones en materia de personal, de contratación administrativa y gestión económica en diversos órganos del CHGUV, resuelvo convocar la primera actualización de la bolsa de mejora de empleo del CHGUV, con arreglo a lo dispuesto en las citadas normas y en las siguientes bases:

1. Objeto

La convocatoria tiene por objeto la actualización de la bolsa de mejora de empleo del CHGUV.

2. Requisitos

Para formar parte de las bolsas se deberán reunir y acreditar los siguientes requisitos:

a) Tener la condición de empleado/a fijo/a del CHGUV en activo o en situación de excedencia.

b) No encontrarse en situación de jubilación parcial.

c) Acreditar un mínimo de seis meses continuos o discontinuos de servicios efectivos como personal fijo en su categoría.

d) Cumplir los demás requisitos y obligaciones establecidos en el artículo 3 de las normas reguladoras del procedimiento, todo ello sin perjuicio de las restantes obligaciones propias de la relación laboral.

Los requisitos deberán cumplirse el último día de plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el tiempo de permanencia en la correspondiente bolsa.

3. Solicitudes, plazo y documentación necesaria

3.1. Solicitudes y documentación adjunta.

Las solicitudes de nueva inscripción, conforme al modelo que se recoge en el anexo II de la presente convocatoria, deberán ir acompañadas de la siguiente documentación.

a) Título académico oficial expedido por el órgano competente de la administración educativa, que sea requerido para acceder a la categoría, grupo y, en su caso, especialidad, para la que se solicita la inscripción. En caso de no disponer del citado documento podrá presentarse la certificación académica acreditativa de haber finalizado todos los estudios para la obtención del título correspondiente junto con resguardo de haber realizado el pago de las tasas destinadas a su expedición (ambos documentos). Las titulaciones obtenidas en el extranjero se acreditarán mediante credencial de homologación emitida por el órgano competente.

b) Documentación acreditativa de los méritos que se pretendan hacer valer, a excepción de los señalados en el apartado 4. A), B) y H) del baremo, que serán acreditados de oficio por la Dirección de Recursos Humanos.

Les sol·licituds per a actualitzar mèrits, d'acord amb el model que s'arregla en l'annex II d'aquesta convocatòria, hauran d'anar acompanyades de la documentació acreditativa dels mèrits que es pretenguen actualitzar, a excepció dels assenyalats en l'apartat 4. A), B) i H) del barem, que seran acreditats d'ofici per la Direcció de Recursos Humans.

La titulació requerida i els mèrits que es pretenguen fer valdre hauran d'acreditar-se amb documents i certificats originals o amb còpies, de l'anvers i revers d'aquesta, compulsades per la Direcció de Recursos Humans o pel registre corresponent.

La comissió de valoració, que només podrà valorar la documentació degudament acreditada i aportada dins del termini i en la forma corresponent, podrà requerir qualsevol aclariment sobre aquesta. Quan el requeriment no siga atès no serà valorat el mèrit corresponent. En cas de constatar-se l'existència d'inexactituds o falsedats, l'òrgan de gestió podrà excloure-les sense perjudici de les responsabilitats de qualsevol altre ordre que foren exigibles.

Serán desestimats, sense més tràmit, els documents que continguén alguna esmena, ratllada o raspadura, sempre que no estiguen validats amb una firma.

3.2. Termini i lloc de presentació.

El termini per a presentar les sol·licituds serà d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i acabarà el mateix dia del mes següent a aquell en què s'haja publicat. Si fóra inhàbil, el termini finalitzarà el següent dia hàbil.

Les sol·licituds i la seua documentació adjunta es presentaran en el Registre General del CHGUV, Av. Tres Creu, 2 CP 46014 (horari de 9:00 a 14:00, de dilluns a divendres), o bé a través dels mitjans previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i en l'article 24 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, que mantindran la seua vigència fins que de conformitat amb les disposicions derogatòria única i final setena de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, entren en vigor les disposicions contingudes en aquesta relatives al registre electrònic d'apoderaments, al registre electrònic, al punt d'accés general electrònic i a l'arxiu únic electrònic.

4. Procediment

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i rebuda la documentació, la comissió designada avaluarà els mèrits acreditats de conformitat amb el barem aplicable, indicat en l'annex I.

Finalitzada la valoració es farà pública una relació provisional d'admesos i exclosos amb les puntuacions atorgades, a fi de presentació d'al·legacions en el termini de 15 dies hàbils.

Transcorregut el mencionat termini i resoltes, si és el cas, les al·legacions, la relació s'eleva a definitiva i es remetrà a l'òrgan competent per a l'actualització i publicació de la corresponent borsa de millora.

5. Barem

Els mèrits acreditats es valoraran de conformitat amb el barem que s'indica en l'annex I, tenint en compte que un mateix mèrit no podrà ser objecte de valoració en més d'un apartat, subapartat o epígraf del barem.

Amb un informe previ de la comissió de seguiment a proposta de la direcció, es podrà realitzar una prova, que permeta acreditar les habilitats requerides en determinats llocs.

Els empats en les puntuacions finals es resoldran per les puntuacions aconseguides en els exercicis de la fase d'oposició. En cas de persistir l'empat es desfarà per ordre alfabètic dels cognoms, segons la lletra utilitzada en l'última oferta d'ocupació pública del CHGUV.

Les comissions de valoració només podran baremar els mèrits obtinguts fins a la data de finalització del període de presentació de sol·licituds de participació.

6. Comissió avaluadora

Els mèrits al·legats es valoraran per una comissió designada per la Direcció de Recursos Humans amb participació dels representants del

Las solicitudes para actualizar méritos, conforme al modelo que se recoge en el anexo II de la presente convocatoria, deberán ir acompañadas de la documentación acreditativa de los méritos que se pretendan actualizar, a excepción de los señalados en el apartado 4. A), B) y H) del baremo, que serán acreditados de oficio por la Dirección de Recursos Humanos.

La titulación requerida y los méritos que se pretendan hacer valer deberán acreditarse con documentos y certificaciones originales o con copias, del anverso y reverso de la misma, compulsadas por la Dirección de Recursos Humanos o por el registro correspondiente.

La comisión de valoración, que solo podrá valorar la documentación debidamente acreditada y aportada en tiempo y forma, podrá requerir cualquier aclaración sobre la misma. Cuando el requerimiento no sea atendido no será valorado el mérito correspondiente. En caso de constatarse la existencia de inexactitudes o falsedades, el órgano de gestión podrá excluirlas sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier otro orden que fueran exigibles.

Serán desestimados, sin más trámite, los documentos que contengan alguna enmienda, tachadura o raspadura, siempre que no se encuentren salvados bajo firma.

3.2. Plazo y lugar de presentación.

El plazo para presentar las solicitudes será de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y acabará el mismo día del mes siguiente a aquel en que se haya publicado. Si fuera inhàbil, el plazo finalizará al siguiente día hàbil.

Las solicitudes y su documentación adjunta se presentarán en el Registro General del CHGUV, av. Tres Cruces, 2, 46014 (horario de 09.00 a 14.00, de lunes a viernes), o bien a través de medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común y en el artículo 24 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, que mantendrán su vigencia hasta que de conformidad con las disposiciones derogatoria única y final séptima de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, entren en vigor las disposiciones contenidas en la misma relativas al registro electrónico de apoderamientos, al registro electrónico, al punto de acceso general electrónico y al archivo único electrónico.

4. Procedimiento

Finalizado el plazo de presentación solicitudes, y recibida la documentación, la comisión designada evaluará los méritos acreditados de conformidad con el baremo aplicable, indicado en el anexo I.

Finalizada la valoración se hará pública una relación provisional de admitidos y excluidos con las puntuaciones otorgadas, al objeto de presentación de alegaciones en el plazo de 15 días hábiles.

Transcurrido el mencionado plazo y resueltas, en su caso, las alegaciones, la relación se elevará a definitiva y se remitirá al órgano competente para la actualización y publicación de la correspondiente bolsa de mejora.

5. Baremo

Los méritos acreditados se valorarán de conformidad con el baremo que se indica en el Anexo I, teniendo en cuenta que un mismo mérito no podrá ser objeto de valoración en más de un apartado, subapartado o epígrafe del baremo.

Previo informe de la comisión de seguimiento a propuesta de la dirección, se podrá realizar una prueba, que permita acreditar las habilidades requeridas en determinados puestos.

Los empates en las puntuaciones finales se resolverán por las puntuaciones alcanzadas en los ejercicios de la fase de oposición. En caso de persistir el empate se deshará por orden alfabético de los apellidos, según la letra utilizada en la última oferta de empleo público del CHGUV.

Las comisiones de valoración solo podrán baremar los méritos obtenidos hasta la fecha de finalización del periodo de presentación de solicitudes de participación.

6. Comisión evaluadora.

Los méritos alegados se valorarán por una comisión designada por la Dirección de Recursos Humanos con participación de los y las repre-



personal. La dita comissió es farà pública en el tauler d'anuncis i en el web corporatiu.

7. Normativa aplicable

Aquesta convocatòria i la borsa de millora d'ocupació que es constituïska es regirà per la Resolució de 15 de juny de 2016, del director gerent, d'aprovació de les normes reguladores per a la contractació de duració determinada i la millora d'ocupació. Tot això sense perjudi de la resta de normes jurídiques que pogueren ser aplicades.

8. Disposició derogatòria

L'entrada en vigor de la primera actualització de la borsa de millora d'ocupació que es constituïska seguint aquesta convocatòria, derogarà les constituïdes amb anterioritat per a les categories que expressament s'indique en la resolució corresponent.

9. Publicació

En compliment de la disposició final primera de les normes reguladores del procediment, aquesta convocatòria d'actualització serà objecte de publicació en el DOGV. La resta de resolucions i acords de l'òrgan de gestió o de les comissions de valoració es faran públics, de manera oficial, en el tauler d'anuncis de la Direcció de Recursos Humans del CHGUV, i amb caràcter informatiu, es publicaran en el web corporatiu.

10. Recursos

Contra aquesta convocatòria i els actes derivats de la mateixa que no posen fi a la via administrativa podrà interposar-se un recurs d'alçada davant de la Presidència del CHGUV, dins del termini d'un mes des de l'endemà de la notificació, sense perjudi de la interposició de qualsevol altre recurs que es considere procedent, de conformitat amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Transcorregut el mencionat termini sense que s'haja interposat cap recurs, aquesta resolució serà ferma a tots els efectes.

València, 30 d'octubre de 2017.– El director gerent: Enrique Ortega González.

ANNEX I

Barem de mèrits borsa de millora d'ocupació del CHGUV

A) Antiguitat.

Es valorarà fins a un màxim de 4 punts a raó de 0,20 punts per any complet de serveis en actiu en el CHGUV, en qualsevol categoria excepte en la categoria en què se sol·licita la millora. Seran també objecte de valoració, els períodes d'excedència per atenció de fills i/o per guarda legal diferent de l'anterior. La valoració es realitzarà d'ofici per la Direcció de Recursos Humans.

B) Experiència professional.

Es valorarà fins a un màxim de 4 punts a raó de 0,25 punts per any complet de serveis en actiu en el CHGUV, en la categoria professional per a la qual se sol·licita la millora.

C) Formació acadèmica.

Es valorarà fins a un màxim de 2 punts, el títol oficial acadèmic diferent del que es presente per a accedir a la categoria en millora, d'acord amb aquesta escala:

Titulació de Tercer Cicle Universitari (doctorat)	2,00 punts
Titulació de Segon Cicle Universitari (màster oficial, llicenciatura o equivalent)	1,50 punts
Titulació de Primer Cicle Universitari (grau, diplomatura o equivalent)	1,00 punts
Titulació de Batxillerat o Cicle Formatiu de Grau Superior (Batxiller, Tècnic/a Superior o equivalent)	0,50 punts

sentantes del personal. Dicha comisión se hará pública en el tablón de anuncios y en la web corporativa.

7. Normativa aplicable.

La presente convocatoria y la bolsa de mejora de empleo que se constituya, se regirá por la Resolución de 15 de junio de 2016, del director gerente, de aprobación de las normas reguladoras para la contratación de duración determinada y la mejora de empleo. Todo ello sin perjuicio de las restantes normas jurídica que pudieran ser de aplicación.

8. Disposición derogatoria

La entrada en vigor de la primera actualización de la bolsa de mejora de empleo que se constituya siguiendo la presente convocatoria, derogará las constituidas con anterioridad para las categorías que expresamente se indique en la resolución correspondiente.

9. Publicación

En cumplimiento de la disposición final primera de las normas reguladoras del procedimiento, la presente convocatoria de actualización será objeto de publicación en el DOGV. El resto de resoluciones y acuerdos del órgano de gestión o de las comisiones de valoración se harán públicos, de manera oficial, en el tablón de anuncios de la Dirección de Recursos Humanos del CHGUV, y con carácter informativo, se publicarán en la web corporativa.

10. Recursos

Contra la presente convocatoria y los actos derivados de la misma que no agotan la vía administrativa podrá interponerse recurso de alzada ante la Presidencia del CHGUV, dentro del plazo de un mes desde el día siguiente al de su notificación, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se considere procedente, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Transcurrido el mencionado plazo sin que se haya interpuesto recurso alguno, está resolución será firme a todos los efectos.

València, 30 de octubre de 2017.– El director gerente: Enrique Ortega González.

ANEXO I

Barem de mèrits borsa de millora de empleo del CHGUV

A) Antigüedad.

Se valorará hasta un máximo de 4 puntos a razón de 0,20 puntos por año completo de servicios en activo en el CHGUV, en cualquier categoría excepto en la categoría en la que se solicita la mejora. Serán también objeto de valoración, los periodos de excedencia por cuidado de hijos y/o por guarda legal distinta de la anterior. La valoración se realizará de oficio por la Dirección de Recursos Humanos.

B) Experiencia profesional.

Se valorará hasta un máximo de 4 puntos a razón de 0,25 puntos por año completo de servicios en activo en el CHGUV, en la categoría profesional para la que se solicita la mejora.

C) Formación Académica.

Se valorará hasta un máximo de 2 puntos, el título oficial académico distinto al que se presente para acceder a la categoría en mejora, de acuerdo con esta escala:

Titulació de tercer ciclo universitario (doctorado)	2,00 puntos
Titulació de segundo ciclo universitario (máster oficial, licenciatura o equivalente)	1,50 puntos
Titulació de primer ciclo universitario (grado, diplomatura o equivalente)	1,00 puntos
Titulació de bachillerato o ciclo formativo de grado superior (bachiller, técnico/a superior o equivalente)	0,50 puntos



Titulació d'Educació Secundària Obligatòria o Cicle Formatiu de Grau Mitjà (ESO, GESO, títol de tècnic/a auxiliar o equivalent)	0,25 punts
---	------------

Es valorarà el títol que té assignada la major puntuació o el que es presente com a únic entre els mencionats en la llista, sense que pugen sumar-se.

El títol de màster no oficial es valorarà en l'apartat següent, segons les hores que s'acrediten.

D) Cursos de formació i perfeccionament.

1. Es valoraran fins a un màxim de 3 punts, els cursos, màsters i activitats de formació i perfeccionament que tinguen els requisits següents:

a) Haver sigut convocats en el marc de l'Acord de Formació per a l'Ocupació en les Administracions Públiques (anteriorment denominat Acord de Formació Continua) o de la Formació Continuada del Sector Públic Sanitari; en el cas dels màsters es valoraran tant els oficials com els propis sempre que estiguen convocats, realitzats o homologats per les universitats i a més estiguen directament relacionats amb la categoria professional sol·licitada.

b) Tindre una duració en hores lectives:

– Màsters de 100 hores o més	1,25 punts
– Cursos de 100 hores o més	1,00 punts
– Cursos de 75 hores o més	0,75 punts
– Cursos de 50 hores o més	0,50 punts
– Cursos de 25 hores o més	0,25 punts
– Cursos de 15 hores o més	0,15 punts
– Cursos de 10 a 15 hores	0,10 punts

c) Acreditar-se per mitjà dels corresponents certificats d'assistència o aprofitament emesos pels organismes competents en cada cas, que hauran de tindre els requisits establits a aquest efecte per la Comissió General de Formació per a l'Ocupació en les Administracions Públiques i per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries.

No seran objecte de valoració els cursos de valencià ni els d'idiomes encara que estigueren inclosos en els plans de formació continua i continuada. Així mateix no seran valorables els cursos que no s'acrediten en hores lectives o crèdits.

2. Amb els mateixos requisits i puntuació assenyalats en l'apartat 1, es valorarà fins a un màxim d'1 punt, la docència dels cursos de formació i perfeccionament.

E) Coneixement del valencià.

Es valorarà fins a un màxim d'1,50 punts, d'acord amb el certificat expedid o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Només es valorarà el nivell més alt obtingut d'acord amb la taula següent:

– Nivell oral – A1	0,50 punts
– Nivell elemental – A2	0,75 punts
– Nivell Intermedi – C1	1,00 punts
– Nivell superior – C2	1,50 punts

F) Coneixement d'idiomes de la Unió Europea.

Es valorarà fins a un màxim d'1 punt, d'acord amb el certificat de nivell de competència lingüística ajustat al Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MERC). Només es valorarà el nivell més alt obtingut d'acord amb la taula següent:

– Nivell A1 – Inicial	0,10 punts
– Nivell A2 – Bàsic	0,20 punts
– Nivell B1 – Llindar	0,35 punts
– Nivell B2 – Avançat	0,50 punts
– Nivell C1 – Domini funcional eficaç	0,75 punts
– Nivell C2 – Domini expert	1,00 punt

G) Articles, treballs científics i d'investigació.

Es valorarà fins a un màxim d'1 punt a raó de 0,1 punts per cada article o treball d'investigació publicat en revista o un altre mitjà de divulgació en què figure com a autor/a o col·laborador/a. Aquest mèrit s'acreditarà per mitjà del corresponent certificat, còpia o extracte de la publicació la baremació del qual se sol·licita.

Titulación de Educación Secundaria Obligatoria o ciclo formativo de grado medio (ESO, GESO, título de técnico/a auxiliar o equivalente)	0,25 puntos
---	-------------

Se valorará el título que tiene asignada la mayor puntuación o el que se presente como único de entre los relacionados en la lista, sin que puedan sumarse.

El título de máster no oficial se valorará en el apartado siguiente, según las horas que se acrediten.

D) Cursos de formación y perfeccionamiento.

1. Se valorarán hasta un máximo de 3 puntos, los cursos, masters y actividades de formación y perfeccionamiento que reúnan los siguientes requisitos:

a) Haber sido convocados en el marco del Acuerdo de Formación para el Empleo en las Administraciones Públicas (anteriormente denominado Acuerdo de Formación Continua) o de la Formación Continuada del sector público sanitario; en el caso de los masters se valorarán tanto los oficiales como los propios siempre que se encuentren convocados, realizados u homologados por las Universidades y además estén directamente relacionados con la categoría profesional solicitada.

b) Tener una duración en horas lectivas:

– Masters de 100 o más horas	1,25 puntos
– Cursos de 100 ó más horas	1,00 puntos
– Cursos de 75 ó más horas	0,75 puntos
– Cursos de 50 ó más horas	0,50 puntos
– Cursos de 25 o más horas	0,25 puntos
– Cursos de 15 horas ó más horas	0,15 puntos
– Cursos de 10 horas a 15 horas	0,10 puntos

c) Acreditarse mediante los correspondientes certificados de asistencia o aprovechamiento emitidos por los organismos competentes en cada caso, que deberán reunir los requisitos establecidos a tal efecto por la Comisión General de Formación para el Empleo en las Administraciones Públicas y por la Comisión de Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias.

No serán objeto de valoración los cursos de valenciano ni los de idiomas aún cuando estuvieren incluidos en los planes de formación continua y continuada. Asimismo no serán valorables los cursos que no se acrediten en horas lectivas o créditos.

2. Con los mismos requisitos y puntuación señalados en el apartado 1, se valorará hasta un máximo de 1 punto, la docencia de los cursos de formación y perfeccionamiento.

E) Conocimiento del valenciano.

Se valorará hasta un máximo de 1,50 puntos, de acuerdo con el certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Solo se valorará el nivel más alto obtenido de acuerdo con la siguiente tabla:

– Nivel oral – A1	0,50 puntos
– Nivel elemental – A2	0,75 puntos
– Nivel intermedio – C1	1,00 puntos
– Nivel superior – C2	1,50 puntos

F) Conocimiento de idiomas de la Unión Europea.

Se valorará hasta un máximo de 1 punto, de acuerdo con el certificado de nivel de competencia lingüística ajustado al Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas (MERC). Solo se valorará el nivel más alto obtenido de acuerdo con la siguiente tabla:

– Nivel A1 – Inicial	0,10 puntos
– Nivel A2 – básico	0,20 puntos
– Nivel B1 – Umbral	0,35 puntos
– Nivel B2 – Avanzado	0,50 puntos
– Nivel C1 – Dominio funcional eficaz	0,75 puntos
– Nivel C2 – Dominio experto	1,00 punto

G) Artículos, trabajos científicos y de investigación.

Se valorará hasta un máximo de 1 punto a razón de 0,1 puntos por cada artículo o trabajo de investigación publicado en revista u otro medio de divulgación en los que figure como autor/a o colaborador/a. Este mérito se acreditará mediante la correspondiente certificación, copia o extracto de la publicación cuya baremació se solicita.



H) Resultat obtingut en les proves selectives.

Es valorarà fins a màxim de 8 punts, la nota obtinguda en l'última prova selectiva convocada pel CHGUV en la categoria que es tracte, de conformitat amb l'escala següent:

1. Nota del primer exercici:	
– De 0,1 a 3,9:	0,50 punts
– De 3,9 a 6,9:	1,00 punts
– De 7 a 10:	3,00 punts

2. Nota del segon exercici:	
– De 0,1 a 3,9:	1,00 punts
– De 3,9 a 6,9:	3,00 punts
– De 7 a 10:	5,00 punts

3. En el cas de tractar-se d'exercici únic:	
– De 0,1 a 3,9:	1,50 punts
– De 3,9 a 6,9:	4,00 punts
– De 7 a 10:	8,00 punts


H) Resultado obtenido en las pruebas selectivas.

Se valorará hasta máximo de 8 puntos, la nota obtenida en la última prueba selectiva convocada por el CHGUV en la categoría de que se trate, de conformidad con la siguiente escala:

1. Nota del primer ejercicio:	
– De 0,1 a 3,9:	0,50 puntos
– De 3,9 a 6,9:	1,00 puntos
– De 7 a 10:	3,00 puntos

2. Nota del segundo ejercicio:	
– De 0,1 a 3,9:	1,00 puntos
– De 3,9 a 6,9:	3,00 puntos
– De 7 a 10:	5,00 puntos

3. En el caso de tratarse de ejercicio único:	
– De 0,1 a 3,9:	1,50 puntos
– De 3,9 a 6,9:	4,00 puntos
– De 7 a 10:	8,00 puntos

 CONSORCI HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARI VALENCIA	ANNEX II / ANEXO II SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN LA BORSA DE MILLORA D'OCUPACIÓ DEL CHGUV SOLICITUD DE ADMISIÓN EN LA BOLSA DE MEJORA DE EMPLEO DEL CHGUV	
A DADES IDENTIFICATIVES DE LA PERSONA INTERESSADA / DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA INTERESADA		
DNI	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
DOMICILI (CARRER, PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B DADES DE LA CONVOCATÒRIA / DATOS DE LA CONVOCATÒRIA		
DATA DE LA RESOLUCIÓ / FECHA DE LA RESOLUCIÓN	<input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓ / INSCRIPCIÓN <input type="checkbox"/> ACTUALITZACIÓ / ACTUALIZACIÓN	
C CATEGORIES O FUNCIONS A LES QUALS ES CONCORRE / CATEGORÍAS O FUNCIONES A LAS QUE SE CONCORRE		
	Facultatiu/iva especialista en / <i>Facultativo/va especialista en</i> _____	
	Metge/essa d'urgència hospitalària / <i>Médico/ca de urgencia hospitalaria</i>	Tècnic/a esp. en Radiodiagnòstic / <i>Técnico/ca esp. en Radiodiagnóstico (TER)</i>
	Metge/essa d'UHD / <i>Médico/ca de UHD</i>	Tècnic/a esp. en Anatomia Patològica / <i>Técnico/ca esp. en Anatomía Patológica (TAP)</i>
	Tècnic/a superior / <i>Técnico/ca superior</i>	Tècnic/a esp. en Laboratori / <i>Técnico/ca esp. en Laboratorio (TEL)</i>
	Tècnic/a de gestió / <i>Técnico/ca de gestión</i>	Tècnic/a en Documentació Sanitària / <i>Técnico/ca en Documentación Sanitaria</i>
	Treballador/a social / <i>Trabajador/a social</i>	Administratiu/iva / <i>Administrativo/va</i>
	Comare / <i>Matrona</i>	Auxiliar administratiu/iva / <i>Auxiliar administrativo/va</i>
	Fisioterapeuta	Auxiliar d'infermeria / <i>Auxiliar de enfermería</i>
	Infermer/a / <i>Enfermero/ra</i>	Zelador/a / <i>Celador/a</i>
	Enginyer/a superior / <i>Ingeniero/ra superior</i>	Logopeda
	Dietista	Tècnic/a en Prevenció / <i>Técnico/ca en Prevención</i>
	Tècnic/a Superior Assistencial (Biologia) / <i>Técnico/ca Superior Asistencial (Biología)</i>	Auxiliar de Farmàcia / <i>Auxiliar de Farmacia</i>

D TORN DE TREBALL PREFERIT / TURNO DE TRABAJO PREFERIDO

- TORN FIX DE MATÍ / TURNO FIJO DE MAÑANAS (FM)
- TORN FIX DE VESPRADA / TURNO FIJO DE TARDES (FV)
- TORN RODAT MATÍ-VESPRADA / TURNO RODADO MAÑANA-TARDES (R - M/V)
- TORN RODAT MATÍ-VESPRADA-NIT / TURNO RODADO MAÑANA-TARDES-NOCHE (R - M/V/N)

E CONCRECIÓ DE LA SOL·LICITUD I DECLARACIÓ RESPONSABLE / CONCRECIÓN DE LA SOLICITUD Y DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona interessada declara que té tots els requisits exigits per a concórrer en aquesta convocatòria de borsa d'ocupació, per la qual cosa sol·licita la seua admissió en l'esmentat procediment.

La persona interesada declara reunir todos los requisitos exigidos para concurrir en la presente convocatoria de bolsa de empleo, por lo que solicita su admisión en el mencionado procedimiento.

F DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA (original o confrontada) / DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA (original o compulsada)

G CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES / CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

La persona interessada autoritza expressament el CHGUV pel que fa al tractament de les seues dades de caràcter personal incloses en el procediment administratiu que s'inicia amb aquesta sol·licitud i a l'únic efecte de la seua tramitació.

Les dades de caràcter personal contingudes en tota aquella documentació vinculada al mencionat procediment poden ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan, com a titular responsable de l'esmentat fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Pel que fa a això, s'informa la persona interessada de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14/12/1999).

La persona interesada autoriza expresamente al CHGUV para el tratamiento de sus datos de carácter personal incluidos en el procedimiento administrativo que se inicia con esta solicitud y a los solos efectos de su tramitación.

Los datos de carácter personal contenidos en toda aquella documentación vinculada al referido procedimiento, pueden ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano, como titular responsable del mencionado fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. A este respecto, se informa a la persona interesada de la posibilidad de ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/1999).

LLOC, DATA I SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA / LUGAR, FECHA Y FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA
