

Sindicatura de Comptes

ACORD de 17 de novembre de 2017, del Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, pel qual es convoca concurs oposició per a cobrir, mitjançant torn lliure, una plaça de traductor-corrector, subgrup A1, sector administració especial. Convocatòria 06/2017. [2017/10566]

De conformitat amb el que estableix l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2017, aprovada pel Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana en data 20 de juliol de 2017 (DOGV 8094, 28.07.2017, i BOC 201, 31.07.2017), en l'exercici de la competència atribuïda per l'article 17.c de la Llei de la Generalitat Valenciana 6/1985, d'11 de maig, el Consell de la Sindicatura de Comptes acorda convocar el present concurs oposició, que es regirà per les següents

Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria i normes generals

1.1. La present convocatòria té per objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a cobrir, pel torn lliure, una plaça de traductor-corrector, del subgrup A1, sector administració especial.

1.2. La convocatòria es regirà pel que disposen les presents bases i, per al que no hi preveuen, serà aplicable la normativa dictada en la disposició addicional de la Llei 6/1985, d'11 de maig, de Sindicatura de Comptes.

1.3. El personal que obtinga plaça mitjançant la present convocatòria no podrà compatibilitzar-la amb l'exercici d'un segon lloc de treball, càrrec o activitat, en el sector públic, ni tampoc amb activitats de caràcter privat, llevat dels supòsits d'excepció establits en les disposicions vigents en matèria d'incompatibilitats.

2. Condicions generals dels aspirants

2.1. Condicions generals

Per a ser admés en aquestes proves selectives caldrà reunir els requisits següents:

a) Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o nacional d'un estat al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'algun dels estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el corresponent tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en el qual s'aplique la llibertat de circulació de treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar els descendents i els del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquen al seu càrrec.

b) Edat: Tenir complits 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

c) Titulació: Estar en possessió de títol de Llicenciatura en Filologia o Llicenciatura en Traducció, o bé, un títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al lloc de treball convocat. Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si s'escau, l'homologació.

d) Capacitat: No patir cap malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions dels llocs oferits.

e) Habilitació: No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercia en el cas de personal laboral, en què haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni

Sindicatura de Comptes

ACUERDO de 17 de noviembre de 2017, del Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, por el que se convoca concurso-oposición para cubrir, mediante turno libre, una plaza de traductor-corrector, subgrupo A1, sector administración especial. Convocatoria 06/2017. [2017/10566]

De conformidad con lo establecido en la oferta pública de empleo para el año 2017, aprobada por el Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana en fecha 20 de julio de 2017 (DOGV 8094, 28.07.2017, i BOC 201, 31.07.2017), en ejercicio de la competencia atribuida por el artículo 17.c de la Ley de la Generalitat Valenciana 6/1985, de 11 de mayo, el Consell de la Sindicatura de Comptes acuerda convocar el presente concurso-oposición, que se regirá por las siguientes

Bases de la convocatoria

1. Objeto de la convocatoria y normas generales

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir, por el turno libre, una plaza de traductor-corrector, del subgrupo A1, sector administración especial.

1.2. La convocatoria se regirá por lo dispuesto en las presentes bases y, para lo no previsto en ellas, será de aplicación la normativa que se contempla en la disposición adicional de la Ley 6/1985, de 11 de mayo, de Sindicatura de Comptes.

1.3. El personal que obtenga plaza a través de la presente convocatoria no podrá compatibilizarla con el desempeño de un segundo puesto de trabajo, cargo o actividad, en el sector público, ni tampoco con actividades de carácter privado, salvo los supuestos de excepción que se establecen en las disposiciones vigentes en materia de incompatibilidades.

2. Condiciones generales de los aspirantes

2.1. Condiciones generales

Para la admisión a estas pruebas selectivas será necesario reunir los requisitos siguientes:

a) Nacionalidad: Tener la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea o nacional de un estado al que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores. Independentemente de su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de alguno de los estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el cónyuge de los nacionales de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.

Asimismo, y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Edad: Tener cumplidos 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

c) Titulación: Estar en posesión de título de Licenciatura en Filología o Licenciatura en Traducción, o bien, un título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas al puesto de trabajo convocado. Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

d) Capacidad: No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones del puesto ofertado.

e) Habilitación: No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse



haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

2.2. Les condicions per a l'admissió a les proves s'han de tenir en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

3. Aspirants amb diversitat funcional

3.1. L'òrgan tècnic de selecció establirà, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a realitzar les proves. Amb aquesta finalitat, les persones interessades hauran de formular-ne la petició corresponent en la sol·licitud de participació en el present concurs oposició, seguint les instruccions establides en la base 6.3.2.

3.2. Si en el desenvolupament del procés selectiu, se suscitaran dubtes raonables en el tribunal respecte a la compatibilitat funcional d'una persona admesa, podrà demanar el corresponent dictamen de la Comissió Mixta de Discapacitats, i, en aquest cas, la persona admesa inicialment podrà participar condicionalment en el procés selectiu, i quedar en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés selectiu fins a la recepció del dictamen.

4. Sol·licituds

Qui desitge prendre part en aquestes proves selectives haurà d'emplenar la sol·licitud en una de les formes següents:

– Sol·licitud presencial: mitjançant el model que figura a l'annex III, que hauran de presentar en el Registre d'Entrada de la Sindicatura de Comptes, situat al carrer Sant Vicent núm. 4. CP 46002 València.

– Sol·licitud telemàtica: a través del formulari habilitat en la pàgina web de la Sindicatura de Comptes: <http://www.sindicom.gva.es/> (Apartat «Portal de transparència, organització i personal, ocupació pública»). Descripció: traductors-correctors.

5. Drets d'examen

5.1. Els drets d'examen seran 28,19 euros i s'han d'ingressar en el compte del Banc de Sabadell, IBAN ES66 0081 0693 6000 0224 8428, del qual és titular la Sindicatura de Comptes. El pagament de la taxa s'acreditarà mitjançant el justificant que l'entitat bancària emetrà atenen a la modalitat de pagament triada per la persona aspirant.

5.2. La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant, llevat que es done alguna de les següents circumstàncies i es faça constar en la sol·licitud de participació:

5.2.1. Les persones amb diversitat funcional igual o superior al 33 %. Per a això assenyalaran amb una ics (X) en l'apartat d'exempcions, «Grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %», de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.2.2. Els membres de famílies nombroses o monoparentals de categoria especial. Per a això assenyalaran amb una ics (X) en l'apartat d'exempcions, «Família nombrosa especial», de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.2.3. Els membres de famílies nombroses o monoparentals de categoria general gaudiran d'una bonificació del 50 % de l'import total de la taxa. Per a això assenyalaran amb una ics (X) en l'apartat de bonificació, «Família nombrosa general» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.2.4. Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveu l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Per a això assenyalaran amb una ics (X) en l'apartat d'exempcions, «Altres», de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.2.5. S'aplicarà una bonificació del 10 % de l'import total de la taxa, acumulable a la bonificació del subapartat 5.2.3, quan la sol·licitud de participació en les proves es realitze per mitjans telemàtics.

5.3. Pertocarà la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i procediments previstos en l'article 9 del text refós de la Llei de taxes de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer.

inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente, que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

2.2. Las condiciones para la admisión a las pruebas deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

3. Aspirantes con diversidad funcional

3.1. El órgano técnico de selección establecerá, para las personas con diversidad funcional que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para realizar las pruebas. A tal efecto, las personas interesadas deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en el presente concurso-oposición, siguiendo las instrucciones establecidas en la base 6.3.2.

3.2. Si en el desarrollo del proceso selectivo, se suscitaran dudas razonables en el tribunal respecto a la compatibilidad funcional de una persona admitida, podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión Mixta de Discapacidades, en cuyo caso la persona admitida inicialmente podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso selectivo hasta la recepción del dictamen.

4. Solicitudes

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar la solicitud en una de las siguientes formas:

– Solicitud presencial: a través del modelo que figura en el anexo III, que deberán presentar en el Registro de Entrada de la Sindicatura de Comptes, sito en la calle Sant Vicent núm. 4, 46002 València.

– Solicitud telemática: a través del formulario habilitado en la página web de la Sindicatura de Comptes: <http://www.sindicom.gva.es/> (apartado «Portal de transparencia, organización y personal, empleo público»), Descripción: traductores-correctores.

5. Derechos de examen

5.1. Los derechos de examen serán 28,19 euros y se ingresarán en la cuenta del Banco Sabadell, IBAN ES66 0081 0693 6000 0224 8428, de la que es titular la Sindicatura de Comptes. El pago de la tasa se acreditará mediante el oportuno justificante que la entidad bancaria emitirá atendiendo a la modalidad de pago elegida por el aspirante.

5.2. La falta de justificación del abono de los derechos de examen determinará la exclusión del aspirante, salvo que concurra alguna de las siguientes circunstancias y se haga constar en la solicitud de participación:

5.2.1. Las personas con diversidad funcional igual o superior al 33 %. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de exenciones, «Grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.2. Los miembros de familias numerosas o monoparentales de categoría especial. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de exenciones, «Familia numerosa especial», de la solicitud presencial o telemática.

5.2.3. Los miembros de familias numerosas o monoparentales de categoría general disfrutarán de una bonificación del 50 % del importe total de la tasa. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de bonificaciones «Familia numerosa general» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.4. Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de exenciones, «Otros», de la solicitud presencial o telemática.

5.2.5. Se aplicará una bonificación del 10 % del importe total de la tasa, acumulable a la bonificación del subapartado 5.2.3, cuando la solicitud de participación en las pruebas se realice por medios telemáticos.

5.3. Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos contemplados en el artículo 9 del texto refundido de la Ley de tasas de la Generalitat, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero.



6. Presentació de sol·licituds

6.1. Les sol·licituds s'adreçaran al síndic major de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

6.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptats a partir del següent a l'última publicació d'aquesta convocatòria, que apareixerà en el *Bulletí Oficial de les Corts* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les sol·licituds s'han de presentar en una de les formes següents:

– Sol·licitud presencial: la persona interessada presentarà la sol·licitud en el registre d'aquesta institució, que estarà obert al públic els dies laborables, de dilluns a divendres, de les 09.00 a les 14.00 hores, i té la seua seu en el número 4 del carrer Sant Vicent, 46002 València, o en la forma establida en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

– Sol·licitud telemàtica: la persona interessada presentarà la sol·licitud a través d'internet mitjançant la signatura electrònica, una vegada emplenat el formulari i realitzat el pagament de la taxa que es fixa en la base 5.1. S'adjuntarà un document PDF amb el justificant de pagament emès per l'entitat bancària. En el cas que pertoque l'exempció o bonificació del pagament de la taxa per concórrer algun dels supòsits previstos en la base 5.2, s'adjuntarà un PDF amb els documents acreditatius de tal exempció.

6.3. Les persones aspirants, en la formalització de la seua sol·licitud, hauran d'observar les instruccions següents:

6.3.1. En l'apartat número 29 de l'imprès de sol·licitud presencial, «Forma d'accés», els aspirants hauran d'assenyalar una ics (X) sobre la lletra «L».

6.3.2. Les persones amb diversitat funcional que sol·liciten mesures d'adaptació hauran d'assenyalar amb una ics (X), en la casella número 30 de la sol·licitud presencial, el tipus de diversitat funcional: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial. Podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten previstes en els apartats 31 i 32 de l'imprès de sol·licitud presencial, d'acord amb la classificació següent:

1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2) Ampliació del temps de durada de la prova. Per poder dur a terme aquesta mesura d'adaptació, els aspirants hauran d'acompanyar obligatòriament el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.

3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4) Necessitat d'interpret a causa de sordesa.

5) Altres, especificant quins en el tràmit que s'habilitarà a l'efecte.

En la sol·licitud telemàtica, les persones amb diversitat funcional que sol·liciten mesures d'adaptació, hauran de marcar les caselles habilitades a aquest efecte en l'apartat 25, «Diversitat funcional».

6.3.3. Les persones de nacionalitat diferent a l'espanyola, hauran d'emplenar els apartats 10 a 15 de la sol·licitud presencial. En el cas de la sol·licitud telemàtica, s'ompliran les caselles dels apartats 9 a 12, «Dades de residència».

6.3.4. Quan concórrega una de les causes d'exempció o bonificació del pagament dels drets d'examen d'acord amb el que disposa la base 5.2, caldrà, tant en el cas de sol·licitud presencial com telemàtica, adjuntar a la instància de participació la documentació següent:

– Discapacitat igual o superior al 33 %: certificació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33 %.

– Membres de famílies nombroses de categoria especial o general o famílies monoparentals: hauran d'adjuntar el títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o òrgans competents d'altres administracions públiques.

– Les víctimes d'actes de violència sobre la dona: qualsevol dels mitjans de prova que preveu l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

6.3.5. En cap cas, el pagament de les taxes implicarà la substitució del tràmit de presentació davant l'Administració pública, en temps i

6. Presentación de solicitudes

6.1. Las solicitudes serán dirigidas al síndic major de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

6.2. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles contados a partir del siguiente a la última publicación de esta convocatoria, que aparecerá en el *Bulletí Oficial de Les Corts* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las solicitudes deberán presentarse en una de las siguientes formas:

– Solicitud presencial: la persona interesada presentará la solicitud en el registro de esta institución, que estará abierto al público los días laborables, de lunes a viernes, de las 09.00 horas a las 14.00 horas, y tiene su sede en el núm. 4 de la calle Sant Vicent, 46002 València, o en la forma establecida en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

– Solicitud telemática: la persona interesada presentará la solicitud a través de internet mediante la firma electrónica, una vez cumplimentado el formulario y realizado el pago de la tasa que se fija en la base 5.1. Se adjuntará un documento PDF con el justificante de pago emitido por la entidad bancaria. En el caso de que proceda la exención o bonificación del pago de la tasa por concurrir alguno de los supuestos previstos en la base 5.2, se adjuntará un PDF con los documentos acreditativos de tal exención.

6.3. Los aspirantes, en la cumplimentación de su solicitud, deberán observar las instrucciones siguientes:

6.3.1. En el apartado número 29 del impreso de solicitud presencial, «Forma de acceso», los aspirantes señalarán una equis (X) sobre la letra «L».

6.3.2. Las personas con diversidad funcional que soliciten medidas de adaptación deberán señalar con una equis (X), en la casilla número 30 de la solicitud presencial, el tipo de diversidad funcional: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten previstas en los apartados 31 y 32 del impreso de solicitud presencial, de acuerdo con la siguiente clasificación:

1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación, los aspirantes deberán acompañar obligatoriamente el certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.

3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4) Necesidad de intérprete debido a sordera.

5) Otras, especificando cuáles en el trámite que se habilitará al efecto.

En la solicitud telemática, las personas con diversidad funcional que soliciten medidas de adaptación, deberán marcar las casillas habilitadas al efecto en el apartado 25, «Diversidad funcional».

6.3.3. Las personas de nacionalidad distinta a la española, deberán cumplimentar los apartados 10 a 15 de la solicitud presencial. En caso de la solicitud telemática, se cumplimentarán las casillas de los apartados 9 a 12, «Datos de residencia».

6.3.4. Cuando concorra una de las causas de exención o bonificación del pago de los derechos de examen con arreglo a lo dispuesto en la base 5.2, se deberá, tanto en el caso de solicitud presencial como telemática, adjuntar a la instancia de participación la siguiente documentación:

– Discapacidad igual o superior al 33 %: certificación de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas u órganos competentes de otras administraciones públicas que acredite discapacidad igual o superior al 33 %.

– Miembros de familias numerosas de categoría especial o general o familias monoparentales: deberán adjuntar el título de familia numerosa en vigor, expedido por el órgano competente de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas u órganos competentes de otras administraciones públicas.

– Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer: cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

6.3.5. En ningún caso el pago de las tasas supondrá la sustitución del trámite de presentación ante la Administración pública, en tiempo y

forma, de la sol·licitud presencial o telemàtica d'acord amb el que disposa la base 6.2.

6.4. Els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola i, d'acord amb la base 7.7, estiguen exempts de realitzar la prova de castellà, ho hauran de fer constar amb una ic (X) en l'apartat 35 de la sol·licitud presencial o en l'apartat 30 de la sol·licitud telemàtica.

7. Admissió d'aspirants

7.1. Els aspirants queden vinculats a les dades que hagen fet constar en les sol·licituds, i únicament podran demandar modificar-les mitjançant un escrit motivat, dins del termini establert en la base 6.2 per a la presentació de sol·licituds.

7.2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, amb la verificació prèvia que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, l'òrgan convocant o, per delegació seua, el síndic major, dictarà una resolució, que es publicarà en el *Bulletí Oficial de les Corts* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional dels admesos i exclosos a la realització de les proves, per a cada torn.

7.3. Els aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la sol·licitud, o realitzar les al·legacions que estimen convenients en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.4. En qualsevol cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se'n, possibilitar la seua esmena en temps i forma, les persones aspirants comprovaran no sols que no figuren en la relació provisional de persones excloses sinó, a més, que els seus noms i dades consten correctament en les pertinents relacions de persones admeses.

7.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenats els defectes, si escau, l'òrgan convocant o, per delegació seua, el síndic major, dictarà una resolució que contindrà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos a la realització de les proves, que es publicarà en el *Bulletí Oficial de les Corts* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7.6. En la resolució en què es faça pública la llista definitiva d'admesos a la realització de les proves, s'establirà, amb almenys 15 dies d'antelació, la data, el lloc on es realitzarà i l'hora de començament del primer exercici, així com l'ordre de crida de les persones admeses, el qual s'iniciarà en la lletra «B» conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 10 d'abril de 2017 (DOGV 8034, 08.05.2017).

7.7. Prova de coneixement del castellà per a les persones admeses que no tinguen la nacionalitat espanyola

Amb caràcter previ a la realització de les proves de la fase d'oposició, les persones admeses que no tinguen la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprenga el coneixement del castellà, n'hauran d'acreditar el coneixement efectuant una prova, per la qual es comprovarà que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

El contingut d'aquesta prova s'ajustarà al que disposa el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera.

La prova es qualificarà d'apte o no apte, i caldrà obtenir la valoració d'apte per a passar a realitzar els exercicis de la fase d'oposició.

El lloc i la data de realització d'aquesta prova es donarà a conèixer en la mateixa resolució en la qual es faça pública la llista definitiva d'aspirants admesos.

Queden eximits d'efectuar aquesta prova els qui estiguen en possessió del Diploma Superior d'Espanyol com a Llengua Estrangera regulat en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre; o del Certificat d'Aptitud en Espanyol per a Estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, o acrediten estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

8. Proves selectives

8.1. El procediment de selecció serà el de concurs oposició, que constarà d'una fase d'oposició, de caràcter eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

8.2. Desenvolupament de la fase d'oposició

forma, de la sol·licitud presencial o telemàtica con arreglo a lo dispuesto en la base 6.2.

6.4. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y, de acuerdo con la base 7.7, estén exentos de realizar la prueba de castellano, deberán hacerlo constar con una equis (X) en el apartado 35 de la solicitud presencial o en el apartado 30 de la solicitud telemática.

7. Admisión de aspirantes

7.1. Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 6.2 para la presentación de solicitudes.

7.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, el órgano convocante o, por delegación suya, el síndic major, dictará una resolución, que se publicará en el *Bulletí Oficial de Les Corts* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de admitidos y excluidos a realizar las pruebas.

7.3. Los aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

7.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán no solo que no figuran recogidos en la relación provisional de personas excluidas sino, además, que sus nombres y datos constan correctamente en las pertinentes relaciones de personas admitidas.

7.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, el órgano convocante o, por delegación suya, el síndic major, dictará una resolución que contendrá la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos a la realización de las pruebas, que se publicará en el *Bulletí Oficial de Les Corts* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7.6. En la resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de admitidos a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos 15 días de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo del primer ejercicio, así como el orden de llamamiento de las personas admitidas, iniciándose el orden en la letra «B» conforme el resultado del sorteo celebrado el día 10 de abril de 2017 (DOGV 8034, 08.05.2017).

7.7. Prueba de conocimiento del castellano para las personas admitidas que no posean la nacionalidad española.

Con carácter previo a la realización de las pruebas de la fase de oposición, las personas admitidas que no posean la nacionalidad española y de su origen no se desprenda el conocimiento del castellano deberán acreditar su conocimiento mediante la realización de una prueba, por la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

El contenido de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se establecen diplomas acreditativos del conocimiento del español como lengua extranjera.

La prueba se calificará de apto o no apto, siendo necesario obtener la valoración de apto para pasar a realizar los ejercicios de la fase de oposición.

El lugar y fecha de realización de esta prueba se dará a conocer en la propia resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de aspirantes admitidos.

Quedan eximidos de realizar esta prueba quienes estén en posesión del Diploma Superior de Español como Lengua Extranjera regulado en el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre o del Certificado de Aptitud en Español para Extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas, o acrediten estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

8. Pruebas selectivas

8.1. El procedimiento de selección será el de concurso-oposición, que constará de una fase de oposición, de carácter eliminatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio.

8.2. Desarrollo de la fase de oposición



8.2.1. Primer exercici: consistirà a contestar per escrit durant un temps mínim de 80 minuts i un màxim de 100, a determinar pel tribunal, un qüestionari de 80 preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta. D'aquestes, 30 preguntes versaran sobre l'apartat del programa que figura a l'annex «Matèries part general» (temes 1 a 24) i 50 preguntes sobre l'apartat «Matèries part específica. Bloc I» (temes 1 a 33).

8.2.2. Segon exercici: consistirà en el desenvolupament per escrit durant un temps de quatre hores, de dos temes. Un tema serà elegit pels aspirants entre dos extrets a l'atzar de l'apartat «Matèries específiques. Bloc II» (temes 34 a 55). L'altre tema serà triat entre dos extrets a l'atzar de l'apartat «Matèries específiques. Bloc III» (temes 56 a 70).

8.2.3. Tercer exercici: serà de caràcter pràctic i consistirà a realitzar per escrit durant un temps mínim de quatre hores i un màxim de sis hores, segons determine el tribunal, tres supòsits pràctics sobre:

- Traducció de textos
- Correcció de textos
- Redacció de documents administratius
- Presentació de documents

8.3. Qualificació dels exercicis

La puntuació màxima a obtenir en la fase d'oposició serà de 65 punts, que es distribuïran de la manera següent:

8.3.1. Primer exercici: la qualificació del primer exercici serà de 22 punts i serà necessari obtenir un mínim de 11 punts per a superar-lo. El nivell de coneixements mínims exigits per a aconseguir els 11 punts serà contestar el 50 % de respostes correctes netes. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen. La fórmula de correcció serà:

$$\text{Respostes correctes netes} = \text{nre. d'encerts} - (\text{nre. d'errors}/3)$$

Establides les respostes correctes netes es convertiran en puntuacions finals mitjançant una distribució proporcional.

8.3.2. Segon exercici: la qualificació del segon exercici serà de 15 punts i caldrà obtenir un mínim de 7,5 punts per a superar-lo.

8.3.3. Tercer exercici: la qualificació del tercer exercici serà de 28 punts i caldrà obtenir un mínim de 14 punts per a superar-lo.

8.4. Qualificació final de la fase d'oposició

La qualificació de la fase d'oposició vindrà determinada per la suma aritmètica de les puntuacions corresponents als tres exercicis. A continuació es configurarà una llista, ordenada per puntuació de major a menor, que inclourà totes les persones admeses que hagen superat els exercicis de la fase d'oposició, d'acord amb els criteris establits en les bases d'aquesta convocatòria.

8.5. Fase de concurs

Només podran participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats pels participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 35 punts, que es distribuïran d'acord amb el barem que figura en l'annex II.

8.6. Puntuació final del concurs oposició

La qualificació del concurs oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les fases de concurs i oposició.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: caldrà tenir en compte, en primer lloc, la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persisteix l'empat, aquest es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els distints apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en què figuren indicats. En cas de persistir l'empat s'atendrà la major puntuació obtinguda en el tercer exercici. Si encara persistia l'empat, la major puntuació obtinguda en el segon exercici. En cinquè lloc la major puntuació obtinguda en el primer exercici. En sisè lloc, si l'empat fóra entre persones de diferent sexe, l'empat es dirimirà a favor del sexe infrarepresentat dins del col·lectiu de titulars de places de traductors-correctors, en la data de la publicació de la present convocatòria. En cas de persistir l'empat, es decidirà l'adjudicació de la plaça a l'atzar.

8.2.1. Primer ejercicio: consistirá en contestar por escrito, durante un tiempo mínimo de 80 minutos y un máximo de 100, a determinar por el tribunal, un cuestionario de 80 preguntas tipo test con cuatro respuestas alternativas, de las cuales solo una será correcta. De estas, 30 preguntas versarán sobre el apartado del programa que figura en el anexo «Materias parte general» (temas 1 a 24) y 50 preguntas sobre el apartado «Materias parte específica. Bloque I» (temas 1 a 33).

8.2.2. Segundo ejercicio: consistirá en el desarrollo por escrito, durante un tiempo de cuatro horas, de dos temas. Un tema será elegido por los aspirantes entre dos extraídos al azar del apartado «Materias específicas. Bloque II» (temas 34 a 55). El otro tema será elegido entre dos extraídos al azar del apartado «Materias específicas. Bloque III» (temas 56 a 70).

8.2.3. Tercer ejercicio: será de carácter práctico y consistirá en realizar por escrito, durante un tiempo mínimo de cuatro horas y un máximo de seis horas, según determine el tribunal, tres supuestos prácticos sobre:

- Traducción de textos
- Corrección de textos
- Redacción de documentos administrativos
- Presentación de documentos

8.3. Calificación de los ejercicios

La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 65 puntos, que se distribuirán de la siguiente manera:

8.3.1. Primer ejercicio: la calificación del primer ejercicio será de 22 puntos y será necesario obtener un mínimo de 11 puntos para superarlo. El nivel de conocimientos mínimos exigidos para alcanzar los 11 puntos será contestar el 50 % de respuestas correctas netas. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan. La fórmula de corrección será:

$$\text{Respuestas correctas netas} = \text{núm. de aciertos} - (\text{núm. errores}/3)$$

Establecidas las respuestas correctas netas se convertirán en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional.

8.3.2. Segundo ejercicio: la calificación del segundo ejercicio será de 15 puntos y será necesario obtener un mínimo de 7,5 puntos para superarlo.

8.3.3. Tercer ejercicio: la calificación del tercer ejercicio será de 28 puntos y será necesario obtener un mínimo de 14 puntos para superarlo.

8.4. Calificación final de la fase de oposición

La calificación de la fase de oposición vendrá determinada por la suma aritmética de las puntuaciones correspondientes a los tres ejercicios. A continuación se configurará una lista, ordenada por puntuación de mayor a menor, que contendrá a todas las personas admitidas que hayan superado los ejercicios de la fase de oposición, de acuerdo con los criterios establecidos en las bases de esta convocatoria.

8.5. Fase de concurso

Sólo podrán participar en la fase de concurso las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos alegados por los participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 35 puntos, que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura en el anexo II.

8.6. Puntuación final del concurso-oposición

La calificación del concurso-oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de concurso y oposición.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate, este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados. En caso de persistir el empate se atenderá a la mayor puntuación obtenida en el tercer ejercicio. Si aún persistiese el empate, a la mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio. En quinto lugar, la mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio. En sexto lugar, si el empate fuera entre personas de distinto sexo, el empate se dirimirá a favor del sexo infrarepresentado dentro del colectivo de titulares de plazas de traductores-correctores, en la fecha de la publicación de la presente convocatoria. En caso de persistir el empate, se decidirá la adjudicación de la plaza al azar.



9. Desenvolupament de les proves selectives

9.1. Els exercicis es realitzaran en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprove i publique en el *Butlletí Oficial de les Corts* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la llista definitiva d'admesos a la realització de les proves. En tot cas, el primer exercici no s'iniciarà abans de tres mesos des de l'última publicació de la convocatòria. Entre la realització d'un exercici i el següent haurà de transcórrer un termini mínim de 48 hores i un màxim de 30 dies.

9.2. Les persones admeses seran convocades per a cada exercici en crida única. Hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant o assessor durant la realització dels exercicis, a fi que el seu desenvolupament siga l'adequat. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament dels exercicis per part d'un aspirant quedarà reflectida en l'acta corresponent, i aquesta persona admesa podrà continuar el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que el tribunal resolga sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant el seu desenvolupament, els membres del tribunal, els seus ajudants o assessors comprovaran la identitat de les persones admeses mitjançant la presentació del document d'identitat o passaport sense que amb aquest efecte siga vàlida la fotocòpia compulsada d'aquests documents.

Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de l'òrgan tècnic de selecció que alguna de les persones admeses no posseeix la totalitat de requisits exigits, haurà de requerir l'acreditació d'aquests requisits. Si els requisits en qüestió no foren acreditats en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal realitzarà la proposta d'exclusió, i indicarà les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant a l'òrgan convocant, el qual, amb les verificacions oportunes prèvies, dictarà una resolució justificada excloent-hi la persona admesa al concurs oposició.

Les persones admeses perdran el seu dret si es personen en el lloc de realització quan ja s'han iniciat els exercicis o per la inassistència, tot i que siga per causes justificades.

Les persones admeses podran utilitzar en el desenvolupament de les proves selectives qualsevol de les llengües oficials a la Comunitat Valenciana.

9.3. Començades les proves, el tribunal anunciarà la realització del segon i del tercer exercici i ho farà públic en el local en què s'haja efectuat l'anterior, a la seu de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana i en la seua pàgina web, amb una antelació mínima de 48 hores.

9.4. En totes les fases, el tribunal prendrà les mesures que calguen per garantir l'anonimat en la seua valoració.

10. Publicitat de les llistes

10.1. En finalitzar cada un dels exercicis i de la fase d'oposició, el tribunal publicarà en el lloc de l'examen, en la seu de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana i en la pàgina web de la Sindicatura de Comptes, la relació de persones que han superat l'exercici amb expressió del seu nom, cognoms i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la fase d'oposició únicament aquelles persones que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar cada un dels exercicis, segons el que disposa la base 8.4.

10.2. Una vegada finalitzada la fase d'oposició, el tribunal, mitjançant un anunci, publicarà en la seu de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana i en la seua pàgina web, la llista amb la qualificació final de la fase d'oposició a què fa referència la base 8.5, que constituirà la llista de persones admeses que han superat la fase d'oposició, per ordre de puntuació, i que han de passar a la fase de concurs.

A les persones incloses en l'esmentada llista se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè presenten un currículum acompanyat dels documents acreditatius dels mèrits previstos en l'annex II. Si els mèrits al·legats ja consten en el registre de personal de la Sindicatura de Comptes, únicament caldrà citar-los en el currículum, sense aportar-ne els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats en el currículum.

10.3. Una vegada baremats els mèrits, el tribunal exposarà, en la seu de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana i en la seua pàgina web, la llista d'aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els distints apartats del barem, i se'ls

9. Desarrollo de las pruebas selectivas

9.1. Los ejercicios se realizarán en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique en el *Butlletí Oficial de Les Corts* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la lista definitiva de admitidos/as a la realización de las pruebas. En todo caso, el primer ejercicio no se iniciará antes de tres meses desde la última publicación de la convocatoria. Entre la realización de un ejercicio y el siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 48 horas y un máximo de 30 días.

9.2. Las personas admitidas serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único. Deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de los ejercicios, en orden a su adecuado desarrollo. Cualquier alteración en el normal desarrollo de los ejercicios por parte de un aspirante quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicha persona admitida el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta que el tribunal resuelva sobre el incidente.

Antes del inicio de cada ejercicio, y siempre que se estime conveniente durante su desarrollo, los miembros del tribunal, sus ayudantes o asesores comprobarán la identidad de las personas admitidas mediante la presentación del documento de identidad o pasaporte sin que para este efecto sea válida la fotocopia compulsada de dichos documentos.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del órgano técnico de selección que alguna de las personas admitidas no posee la totalidad de requisitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de dichos requisitos. Si los requisitos en cuestión no fueran acreditados en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal realizará la propuesta de exclusión, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante al órgano convocante, quien, previa las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyendo a la persona admitida al concurso-oposición.

Las personas admitidas quedarán decaídas en su derecho si se personan en el lugar de celebración cuando ya se han iniciado los ejercicios o por la inasistencia, aun cuando se deba a causas justificadas.

Las personas admitidas podrán utilizar, en el desarrollo de las pruebas selectivas, cualquiera de las lenguas oficiales en la Comunitat Valenciana.

9.3. Comenzadas las pruebas, el tribunal anunciará la celebración del segundo y del tercer ejercicio y lo hará público en el local en que se haya celebrado el anterior, en la sede de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana y en su pàgina web, con una antelación mínima de 48 horas.

9.4. En todas las fases el tribunal tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en su valoración.

10. Publicidad de las listas

10.1. Al finalizar cada uno de los ejercicios y de la fase de oposición, el tribunal publicará en el lugar del examen, en la sede de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana y en la pàgina web de la Sindicatura de Comptes, la relación de personas que han superado el ejercicio con expresión de su nombre, apellidos y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la fase de oposición únicamente aquellas personas que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar cada uno de los ejercicios, según lo dispuesto en la base 8.4.

10.2. Una vez finalizada la fase de oposición, el tribunal, mediante un anuncio, publicará en la sede de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana y en su pàgina web, la lista con la calificación final de la fase de oposición a que hace referencia la base 8.5, que constituirá la lista de personas admitidas que han superado la fase de oposición, por orden de puntuación, y que deben pasar a la fase de concurso.

A las personas incluidas en la citada lista se les concederá un plazo de 10 días hábiles para que presenten un currículum acompañado de los documentos acreditativos de los méritos previstos en el anexo II. Si los méritos alegados ya constaran en el registro de personal de la Sindicatura de Comptes, únicamente será necesario citarlos en el currículum, sin aportar los documentos correspondientes. Sólo se valorarán los méritos alegados en el currículum.

10.3. Una vez baremados los méritos, el tribunal expondrá, en la sede de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana y en su pàgina web, la lista de aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles

concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació amb la baremació.

10.4. Resoltes les possibles al·legacions i esmenes, el tribunal, mitjançant un anunci, publicarà en la seu de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana i en la seua pàgina web la relació definitiva amb l'aspirant aprovat pel seu ordre de puntuació total a què es refereix la base 8.6.

En cap cas el tribunal podrà declarar que han aprovat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants al de llocs convocats.

11. Relació definitiva i presentació de documents

11.1. El tribunal de selecció elevarà al Consell de la Sindicatura de Comptes, la relació definitiva amb l'aspirant aprovat, amb la puntuació total, a l'efecte que l'aprove i la publique en el *Bulletí Oficial de les Corts* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, perquè en el termini de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà de l'última publicació aporte davant de la Secretaria General de la Sindicatura de Comptes els documents següents:

11.1.1. Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o certificat de naixement expedit pel Registre Civil corresponent, o document equivalent per a les persones nacionals d'altres estats a què fa referència la base 6.2.

11.1.2. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons el que estableix la base 2.1.c de la present convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

11.1.3. Declaració de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Per a les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola, la declaració es referirà a no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca en el seu cas l'accés a la funció pública.

11.1.4. Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs oferits.

11.2. La persona seleccionada que dins del termini indicat, i excepte casos de força major, no presente la documentació acreditativa o se'n deduïra que no té algun dels requisits exigits, no podrà ser nomenada personal funcionari de carrera de la Sindicatura de Comptes, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat en la seua sol·licitud de participació.

11.3. Per tal d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció la relació complementària dels aspirants que segueixen als proposats, per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera.

12. Nomenament i adscripció de funcionaris

Transcorregut el termini de presentació de la documentació, el Consell de la Sindicatura de Comptes ha de dictar un acord que es publicarà en el *Bulletí Oficial de les Corts* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i es nomenarà com a funcionari de carrera de la Sindicatura de Comptes la persona aprovada, la qual serà adscrita a un lloc de treball vacant de traductor-corrector inclòs en l'RLT de la institució.

13. Tribunal de selecció

13.1. El tribunal de selecció de la present convocatòria estarà compost per cinc membres, i caldrà designar el mateix nombre de suplents. Tindrà la composició següent: president, vocal-secretari i tres vocals. A més, podrà assistir a les sessions del tribunal, amb veu però sense vot, un representant del Consell de Personal.

13.2. La relació nominal dels membres del tribunal serà publicada en el *Bulletí Oficial de les Corts* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, bé amb anterioritat a la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva d'admesos i exclosos, bé incloent-la en aquesta última resolució.

un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

10.4. Resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones, el tribunal, mediante un anuncio, publicará en la sede de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana y en su página web la relación definitiva con el aspirante aprobado por su orden de puntuación total a que se refiere la base 8.6.

En ningún caso el Tribunal podrá declarar que han aprobado el proceso selectivo un número superior de aspirantes al de puestos convocados.

11. Relación definitiva y presentación de documentos

11.1. El tribunal de selección elevará al Consell de la Sindicatura de Comptes la relación definitiva con el aspirante aprobado, con la puntuación total, a efectos de que la apruebe y la publique en el *Bulletí Oficial de les Corts* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, para que en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la última publicación aporte ante la Secretaría General de la Sindicatura de Comptes los siguientes documentos:

11.1.1. Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad o certificación de nacimiento expedida por el Registro Civil correspondiente, o documento equivalente para las personas nacionales de otros estados al que hace referencia la base 6.2.

11.1.2. Fotocopia compulsada del título académico exigible según lo establecido en la base 2.1.c de la presente convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

11.1.3. Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o empleo público, así como de no hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

Para las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española, dicha declaración se referirá a no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su caso el acceso a la función pública.

11.1.4. Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos ofertados.

11.2. La persona seleccionada que dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, no presentase la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carece de alguno de los requisitos exigidos, no podrá ser nombrada personal funcionario de carrera de la Sindicatura de Comptes, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su solicitud de participación.

11.3. Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de los aspirantes seleccionados, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del órgano de selección la relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos, para su posible nombramiento como funcionarios de carrera.

12. Nombramiento y adscripción de funcionarios

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación, el Consell de la Sindicatura de Comptes dictará un acuerdo, que se publicará en el *Bulletí Oficial de les Corts* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, procediendo al nombramiento como funcionario de carrera de la Sindicatura de Comptes de la persona aprobada, quien será adscrita a un puesto de trabajo vacante de traductor-corrector incluido en la RPT de la institución.

13. Tribunal de selección

13.1. El tribunal de selección de la presente convocatoria estará compuesto por cinco miembros, debiéndose designar el mismo número de suplentes, y tendrá la siguiente composición: presidente, vocal-secretario y tres vocales. Además, podrá asistir a las sesiones del tribunal, con voz pero sin voto, un representante del Consejo de Personal.

13.2. La relación nominal de los miembros del tribunal será publicada en el *Bulletí Oficial de les Corts* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, bien con anterioridad a la resolución por la que se apruebe la lista definitiva de admitidos y excluidos, bien incluyéndola en esta última resolución.



13.3. Per a realitzar les proves, el tribunal podrà designar el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que considere oportú.

13.4. Les persones integrants del tribunal, així com el personal assessor, hauran d'abstenir-se i podran ser recusades per les persones interessades quan hi concórreguen circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Així mateix, s'hauran d'abstenir aquells que hagen realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

13.5. S'entendrà que està vàlidament constituït el tribunal quan hi assistisquen la majoria dels seus membres, entre els quals han de figurar en tot cas el president i el vocal-secretari o els seus respectius suplents. El president disposarà del vot de qualitat en cas d'empat. Per a la resta, el funcionament del tribunal s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per als òrgans col·legiats.

13.6. Corresponen al tribunal les funcions relatives a la determinació concreta del contingut dels exercicis i a la seua qualificació, tant en la fase de concurs com en la d'oposició, així com, en general, l'adopció de totes les mesures necessàries per al correcte desenvolupament de les proves selectives, raó per la qual disposarà de la facultat d'interpretació de les presents bases.

13.7. Pel que fa a les gratificacions i indemnitzacions, el tribunal es regirà pel que disposa el Decret 95/2014, de 13 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, i el Decret 175/2006, de 24 de novembre (DOGV 7229, 09.06.2014).

13.8. A l'efecte de comunicacions i de qualsevol altra incidència el tribunal tindrà la seu en la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, en el número 4 del carrer Sant Vicent, 46002 València.

14. Borsa de treball

A la finalització del procés selectiu, el Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana constituirà una borsa de treball d'acord amb les previsions contingudes en el Reglament mitjançant el qual es regula la cobertura temporal de llocs de treball de la Sindicatura de Comptes (DOGV 8094, 28.07.2017 i BOC 201, 31.07.2017).

15. Recursos

15.1. La present convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que siguen dictats en el seu desenvolupament, excepte les actuacions del tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana. No obstant això, podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte que es recorre, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

15.2. Contra els actes del tribunal es podrà interposar un recurs d'alçada davant del Consell de la Sindicatura de Comptes, en el termini d'un mes a partir del dia següent al de la notificació o publicació.

València, 17 de novembre de 2017.– El síndic major: Vicent Cuarella Tormo.

ANNEX I Temari

Matèries part general

1. La Constitució Espanyola de 1978: característiques generals i estructura. Les Corts Generals. El Govern. El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional.

2. L'organització territorial de l'Estat en la Constitució. Les comunitats autònomes: estructura i competències. L'Administració local en

13.3. El tribunal, para realizar las pruebas, podrá designar el personal colaborador, ayudante y asesor especialista que estime oportuno.

13.4. Las personas integrantes del Tribunal, así como el personal asesor, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Asimismo, deberán abstenerse quienes hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

13.5. Se entenderá que está válidamente constituido el Tribunal cuando asistan la mayoría de sus miembros, entre los que deberán figurar en todo caso el presidente y el vocal-secretario o sus respectivos suplentes. El presidente dispondrá del voto de calidad en caso de empate. Por lo demás, el funcionamiento del Tribunal se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, para los órganos colegiados.

13.6. Corresponden al tribunal las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de los ejercicios y a su calificación, tanto en la fase de concurso como en la de oposición, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas, para lo que dispondrá de la facultad de interpretación de las presentes bases.

13.7. El tribunal, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo dispuesto en el Decreto 95/2014, de 13 de junio, del Consell, por el que se modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, y el Decreto 175/2006, de 24 de noviembre (DOGV 7229, 09.06.2014).

13.8. A efectos de comunicaciones y de cualquier otra incidencia el tribunal tendrá su sede en la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, en el número 4 de la calle Sant Vicent, 46002 València.

14. Bolsa de trabajo

A la finalización del proceso selectivo, el Consell de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana constituirá la bolsa de trabajo de acuerdo con las previsions contenidas en el Reglamento por el que se regula la cobertura temporal de puestos de trabajo de la Sindicatura de Comptes (DOGV 8094, 28.07.2017 i BOC 201, 31.07.2017)

15. Recursos

15.1. La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones del tribunal, podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición de un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana. No obstante, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente. Todo ello de acuerdo con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 10, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa-administrativa.

15.2. Contra los actos del tribunal se podrá interponer recurso de alzada ante el Consell de la Sindicatura de Comptes, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación o publicación.

València, 17 de noviembre de 2017.– El síndic major: Vicent Cuarella Tormo.

ANEXO I Temario

Materias parte gener

1. La Constitución Española de 1978: características generales y estructura. Las Cortes Generales. El Gobierno. El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional.

2. La organización territorial del Estado en la Constitución. Las comunidades autónomas: estructura y competencias. La Administra-



la Constitució. Classes d'ens locals. Organització i competències del municipi.

3. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
4. Les Corts. El sistema electoral i estatut dels diputats. Organització i funcionament. Competències.
5. Les institucions de la Generalitat Valenciana: el Consell Valencià de Cultura, el Consell Jurídic Consultiu, el Comitè Econòmic i Social i l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.
6. El president de la Generalitat. Elecció i estatut personal. Atribucions. El Consell. Composició, procés de formació i funcions. La potestat reglamentària. Relacions entre el Consell i les Corts.
7. Govern i Administració. Els consellers. Estatut personal. L'Administració pública de la Generalitat. Organització, competència i estructura. Organització territorial de les conselleries.
8. La Unió Europea: principis generals, polítiques i accions. L'ordenament jurídic comunitari. Les institucions de la Unió Europea. El Consell de Ministres. La Comissió Europea. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.
9. La Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector instrumental i de subvencions: àmbit d'aplicació, el sector públic de la Generalitat, estructura i règim econòmic bàsic.

10. El sector públic instrumental de la Generalitat. Els organismes públics: organismes autònoms i entitats de dret públic. Societats mercantils de la Generalitat. Fundacions del sector públic de la Generalitat. Consorcis de la Generalitat.

11. El Compte General de la Generalitat: contingut, formació, remissió a la Sindicatura per a fer-ne l'examen i la comprovació. Els comptes anuals del sector públic de la Generalitat: contingut i principis aplicables, informació periòdica i rendició de comptes.

12. La Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana. El personal al servei de la Generalitat: ingrés, provisió de llocs de treball i promoció professional. Situacions administratives. Drets, deures i incompatibilitats. Règim de retribucions i indemnitzacions.

13. La Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'ús i ensenyament del valencià. Desplegament normatiu.

14. El Decret 61/2017, de 12 de maig, del Consell, pel qual es regulen els usos institucionals i administratius de les llengües oficials en l'Administració de la Generalitat.

15. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques: disposicions generals. Òrgans col·legiats.

16. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: àmbit d'aplicació i principis generals. Els interessats en el procediment. L'activitat de les administracions públiques. Normes generals. Termes i terminis.

17. Els actes administratius. Requisits. Eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat. Revisió dels actes administratius.

18. Disposicions generals sobre els procediments administratius. Iniciació. Ordenació. Instrucció. Finalització. Execució.

19. La Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana. Principis i contingut. Dret d'accés a la informació pública.

20. Legislació sobre societat de la informació i signatura electrònica. Autoritats de certificació. Certificats de firma electrònica. El DNI electrònic.

21. L'Administració electrònica i normativa de desplegament. La gestió electrònica dels procediments administratius. Instruments per a l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Transparència, dades obertes i participació.

22. El control intern de la gestió econòmicofinancera en la Generalitat: competències. Objectius del control. Principis d'actuació i prerrogatives. Deures i facultats del personal controlador. La funció interventora: definició, àmbit d'aplicació, modalitats, omisió de la fiscalització.

23. El control extern de l'activitat financera: concepte, classes i competències. Els òrgans institucionals de control extern a l'àmbit autonòmic, estatal i europeu. El Tribunal de Comptes: organització i funcions. La coordinació dels òrgans autonòmics de control extern amb el Tribunal de Comptes. Organitzacions internacionals d'entitats fiscalitzadores: INTOSAI, EUROSAI i EURORAI.

ción local en la Constitución. Clases de entes locales. Organización y competencias del municipio.

3. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.
4. Les Corts. El sistema electoral y el estatuto de los diputados. Organización y funcionamiento. Competencias.
5. Las instituciones de la Generalitat Valenciana: el Consell Valencià de Cultura, el Consell Jurídic Consultiu, el Comitè Econòmic i Social i l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.
6. El president de la Generalitat. Elección y estatuto personal. Atribuciones. El Consell. Composición, proceso de formación y funciones. Potestad reglamentaria. Relaciones entre el Consell y les Corts.
7. Gobierno y Administración. Los consellers. Estatuto personal. La Administración pública de la Generalitat. Organización, competencias y estructura. Organización territorial de las consellerias.
8. La Unión Europea: principios generales, políticas y acciones. El ordenamiento jurídico comunitario. Las instituciones de la Unión Europea. El Consejo de Ministros. La Comisión Europea. El Parlamento Europeo. El Tribunal de Justicia. El Tribunal de Cuentas.
9. La Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector instrumental y de subvenciones: ámbito de aplicación, el sector público de la Generalitat, estructura y régimen económico básico.

10. El sector públic instrumental de la Generalitat. Los organismos públicos: organismos autónomos y entidades de derecho público. Sociedades mercantiles de la Generalitat. Fundaciones del sector público de la Generalitat. Consorcios de la Generalitat.

11. La Cuenta General de la Generalitat: contenido, formación, remisión a la Sindicatura para hacer el examen y la comprobación. Las cuentas anuales del sector público de la Generalitat: contenido y principios aplicables, información periódica y rendición de cuentas.

12. La Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana. El personal al servicio de la Generalitat: ingreso, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional. Situaciones administrativas. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen de retribuciones e indemnizaciones.

13. La Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de uso y enseñanza del valenciano. Desarrollo normativo.

14. El Decreto 61/2017, de 12 de mayo, del Consell, por el que se regulan los usos institucionales y administrativos de las lenguas oficiales en la Administración de la Generalitat.

15. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de las administraciones públicas: disposiciones generales. Órganos colegiados.

16. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: ámbito de aplicación y principios generales. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las administraciones públicas. Normas generales. Términos y plazos.

17. Los actos administrativos. Requisitos. Eficacia de los actos. Nulidad y anulabilidad. Revisión de los actos administrativos.

18. Disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos. Iniciación. Ordenación. Instrucción. Finalización. Ejecución.

19. La Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana. Principios y contenido. Derecho de acceso a la información pública.

20. Legislación sobre sociedad de la información y firma electrónica. Autoridades de certificación. Certificados de firma electrónica. El DNI electrónico.

21. La Administración electrónica y normativa de desarrollo. La gestión electrónica de los procedimientos administrativos. Instrumentos para el acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Transparencia, datos abiertos y participación.

22. El control interno de la gestión económico financiera en la Generalitat: competencias. Objetivos del control. Principios de actuación y prerrogativas. Deberes y facultades del personal controlador. La función interventora: definición, ámbito de aplicación, modalidades, omisión de la fiscalización.

23. El control externo de la actividad financiera: concepto, clases y competencias. Los órganos institucionales de control externo en el ámbito autonómico, estatal y europeo. El Tribunal de Cuentas: organización y funciones. La coordinación de los órganos autonómicos de control externo con el Tribunal de Cuentas. Organizaciones internacionales de entidades fiscalizadoras: INTOSAI, EUROSAI y EURORAI.

24. La Sindicatura de Comptes: organització i funcionament. Competències, funcions, composició i atribucions. Membres de la Sindicatura i personal al seu servei. Informes anuals. Informes especials. Relacions entre la Sindicatura de Comptes i les Corts.

Matèries part específica

Part específica. Bloc I

1. L'alfabet. Codi fonètic i codi gràfic.
2. El sistema vocàlic. Vocalisme tònic i àton.
3. Fonologia i ortografia de les vocals.
4. La síl·laba. Separació de síl·labes. Diftongs, elisions i sinalefes. La dièresi.
5. L'apostrofació i l'accentuació gràfica.
6. El sistema consonàntic. Classificació i caracterització dels fonemes consonàntics. Neutralitzacions, assimilacions i d'altres.
7. Fonologia i ortografia de les consonants.
8. Procediments de creació del lèxic: composició, derivació, habilitació i d'altres procediments de formació de paraules.
9. Lèxic i context. Monosèmia i polisèmia. Sinonímia i antonímia.
10. L'oració simple. Funcions bàsiques. Oracions nominals i impersonals.
11. L'oració composta. Juxtaposició, coordinació i subordinació.
12. L'article. Concepte i classificació. L'apostrofació i les contraccions. L'article dels topònims. «Lo» neutre, forma incorrecta.
13. Els substantius i els sintagmes nominals. El gènere i el nombre dels substantius.
14. Els adjectius i els sintagmes adjectivals. El gènere i el nombre dels adjectius.
15. Els demostratius. Concepte, classes i usos.
16. Els possessius. Formes i usos dels possessius tònic i àton.
17. Els quantificadors: els numerals. Concepte, classificació i usos.
18. Els quantificadors: els quantitius. Concepte, classificació i usos.
19. Els quantificadors: els indefinits. Concepte, classificació i usos.
20. Els pronoms personals. Els pronoms forts: formes i usos.
21. Els pronoms personals. Els pronoms febles: formes, usos, col·locació.
22. Els pronoms personals febles: ortografia i sintaxi.
23. Els pronoms relatius. Formes i usos.
24. Els interrogatius i els exclamatius.
25. Els temps verbals. Conceptes generals. El temps i l'aspecte. El mode. Els temps verbals. Precisions sobre l'ús de l'indicatiu i el subjuntiu. Les formes no personals.
26. Els verbs regulars. Conceptes generals. Les categories gramaticals. Les conjugacions. Models de les conjugacions regulars. El polimorfisme verbal.
27. Els verbs irregulars. Conceptes generals. Les principals irregularitats morfològiques. Els principals verbs irregulars.
28. Les perífrasis verbals. Conceptes generals. Característiques sintàctiques, les perífrasis modals. Les perífrasis aspectuals.
29. La predicació verbal i els complements. Conceptes generals. El complement directe i la transitivitat. El complement indirecte. El complement de règim. El complement circumstancial.
30. Les predicacions no verbals: els verbs *ser* i *estar*. Conceptes generals. Tipus de predicació no verbal. Els usos dels verbs *ser* i *estar*.
31. Els adverbis i les locucions adverbials. Classes i funcions.
32. Les preposicions. Classes, usos i funcions.
33. Les conjuncions. Funció i classificació. Les interjeccions.

Part específica. Bloc II

34. Formació i evolució de la llengua. Del llatí vulgar al naixement del primer romanç.

24. La Sindicatura de Comptes: organización y funcionamiento. Competencias, funciones, composición y atribuciones. Miembros de la Sindicatura y personal a su servicio. Informes anuales. Informes especiales. Relaciones entre la Sindicatura de Comptes y Les Corts.

Materias parte específica

Parte específica. Bloque I

1. El alfabeto. Código fonético y código gráfico.
2. El sistema vocálico. Vocalismo tónico y átono.
3. Fonología y ortografía de las vocales.
4. La sílaba. Separación de sílabas. Diftongos, elisiones y sinalefas. La diéresis.
5. El apóstrofe y la acentuación gráfica.
6. El sistema consonántico. Clasificación y caracterización de los fonemas consonánticos. Neutralizaciones, asimilaciones y otros.
7. Fonología y ortografía de las consonantes.
8. Procedimientos de creación del léxico: composición, derivación, habilitación y otros procedimientos de formación de palabras.
9. Léxico y contexto. Monosemia y polisemia. Sinonimia y antonimia.
10. La oración simple. Funciones básicas. Oraciones nominales e impersonales.
11. La oración compuesta. Yuxtaposición, coordinación y subordinación.
12. El artículo. Concepto y clasificación. El apóstrofe y las contracciones. El artículo de los topónimos. «Lo» neutro, forma incorrecta.
13. Los sustantivos y los sintagmas nominales. El género y el número de los sustantivos.
14. Los adjetivos y los sintagmas adjetivales. El género y el número de los adjetivos.
15. Los demostrativos. Concepto, clases y usos.
16. Los posesivos. Formas y usos de los posesivos tónicos y átonos.
17. Los cuantificadores: los numerales. Concepto, clasificación y usos.
18. Los cuantificadores: los cuantitativos. Concepto, clasificación y usos.
19. Los cuantificadores: los indefinidos. Concepto, clasificación y usos.
20. Los pronombres personales. Los pronombres tónicos: formas y usos.
21. Los pronombres personales. Los pronombres átonos: formas, usos y colocación.
22. Los pronombres personales átonos: ortografía y sintaxis.
23. Los pronombres relativos. Formas y usos.
24. Los interrogativos y los exclamativos.
25. Los tiempos verbales. Conceptos generales. El tiempo y el aspecto. El modo. Los tiempos verbales. Precisiones sobre el uso del indicativo y el subjuntivo. Las formas no personales.
26. Los verbos regulares. Conceptos generales. Las categorías gramaticales. Las conjugaciones. Modelos de las conjugaciones regulares. El polimorfismo verbal.
27. Los verbos irregulares. Conceptos generales. Las principales irregularidades morfológicas. Los principales verbos irregulares.
28. Las perífrasis verbales. Conceptos generales. Características sintácticas, las perífrasis modales. Las perífrasis aspectuales.
29. El predicado verbal y los complementos. Conceptos generales. El complemento directo y la transitividad. El complemento indirecto. El complemento de régimen. El complemento circumstancial.
30. Los predicados no verbales: los verbos *ser* y *estar*. Conceptos generales. Tipos de predicado no verbal. Los usos de los verbos *ser* y *estar*.
31. Los adverbios y las locuciones adverbiales. Clases y funciones.
32. Las preposiciones. Clases, usos y funciones.
33. Las conjunciones. Función y clasificación. Las interjecciones.

Parte específica. Bloque II

34. Formación y evolución de la lengua. Del latín vulgar al nacimiento del primer romance.



35. La configuració del model de llengua medieval. La Cancelleria Reial.

36. Evolució de l'idioma durant els segles XVI, XVII, XVIII i XIX.

37. Evolució de l'idioma durant el segle XX.

38. Domini lingüístic: denominacions, extensió i les variants geogràfiques.

39. Conceptes sociolingüístics fonamentals: comunitat lingüística, ús lingüístic i àmbit d'ús.

40. Conceptes sociolingüístics fonamentals: varietats dialectals, registres, la varietat comuna o estàndard.

41. Conceptes sociolingüístics fonamentals: el plurilingüisme en la societat. Disglòssia, substitució i normalització lingüística. Bilingüisme, multilingüisme i alternança de codis.

42. Conceptes sociolingüístics fonamentals: dret lingüístic, llengües nacionals i llengües oficials. Territorialitat i personalitat, llengües internacionals auxiliars.

43. El marc sociolingüístic valencià.

44. El llenguatge administratiu: concepte i caracterització. Nivells i registres del llenguatge.

45. Característiques del llenguatge administratiu. L'estil administratiu.

46. Tradició i vigència del llenguatge administratiu valencià. La influència d'altres llengües.

47. El marc legal actual. Normes internacionals del llenguatge administratiu.

48. El procés de disseny de documents. Qüestions generals. Fases: predisseny, disseny i postdisseny.

49. Documents de l'administrat a l'Administració.

50. Documents de l'Administració a l'administrat.

51. Documents interns.

52. Les majúscules i les minúscules.

53. Els signes de puntuació: la coma, el punt i coma, el punt, els punts suspensius, els dos punts.

54. Els signes gràfics: els parèntesis, els claudàtors, la barra inclinada, el guió, les cometes. Els signes d'interrogació, i d'admiració o exclamació.

55. Les abreviacions. Les abreviatures. Les sigles i els acrònims. Els símbols.

Part específica. Bloc III

56. Criteris de traducció: els topònims, els noms d'institucions i entitats públiques, els noms d'institucions i entitats privades, els títols d'obres i documents, els antropònims.

57. Les indicacions de temps. Els dies de la setmana, els mesos, els anys, les hores, la data. Vocabulari i expressions temporals.

58. Les indicacions de lloc. L'ús de l'article, l'ús de les preposicions *a* i *en*. L'adreça. Vocabulari i expressions de lloc.

59. L'ús de les lletres i xifres en l'expressió dels números.

60. El concepte d'edició. Procés d'elaboració i de producció de l'obra. Parts principals. Presentació.

61. Tipus de lletra. Classificació dels tipus. Usos.

62. La pàgina. Definició i tipus. Disposició del text. Estètica tipogràfica del text i de la pàgina. La caixa de composició. Les proporcions. La línia. La justificació. L'interlineat. El paràgraf.

63. Elements gràfics de la pàgina. Capçaleres i peus de pàgina. Els quadres i taules. La il·lustració. Títols i subtítols: jerarquia.

64. Les notes, les cites, les remissions i les referències bibliogràfiques.

65. Els signes de correcció tipogràfica.

66. El corrector i el treball de corrector. Funcions. Coneixements necessaris per al corrector de textos (ortografia, gramàtica, lèxic, morfologia i tipografia). La competència lingüística. La capacitat d'investigació. El receptor i el propòsit del text.

67. Les publicacions oficials. Concepte de publicació periòdica, els diaris de sessions i els butlletins oficials. Espai de les publicacions en les pàgines web.

68. Fonts de consulta. Ús i maneig. Dicionaris, manuals i llibres de referència. Els llibres d'estil.

69. L'ajuda informàtica. Programes, suports, plataformes i formats. El document informàtic. La correcció en pantalla, el corrector infor-

35. La configuración del modelo de lengua medieval. La Cancillería Real.

36. Evolución del idioma durante los siglos XVI, XVII, XVIII i XIX.

37. Evolución del idioma durante el siglo XX.

38. Dominio lingüístico: denominaciones, extensión y las variantes geográficas.

39. Conceptos sociolingüísticos fundamentales: comunidad lingüística, uso lingüístico y ámbito de uso.

40. Conceptos sociolingüísticos fundamentales: variedades dialectales, registros, la variedad común o estándar.

41. Conceptos sociolingüísticos fundamentales: el plurilingüismo en la sociedad. Disglòssia, sustitución y normalización lingüística. Bilingüisme, multilingüisme y alternancia de códigos.

42. Conceptos sociolingüísticos fundamentales: derecho lingüístico, lenguas nacionales y lenguas oficiales. Territorialidad y personalidad, lenguas internacionales auxiliars.

43. El marco sociolingüístico valenciano.

44. El lenguaje administrativo: concepto y caracterización. Niveles y registros de lenguaje.

45. Características del lenguaje administrativo. El estilo administrativo.

46. Tradición y vigencia del lenguaje administrativo valenciano. La influencia de otras lenguas.

47. El marco legal actual. Normas internacionales del lenguaje administrativo.

48. El proceso de diseño de documentos. Cuestiones generales. Fases: prediseño, diseño y postdiseño.

49. Documentos del administrado a la Administración.

50. Documentos de la Administración al administrado.

51. Documentos internos.

52. Las mayúsculas y las minúsculas.

53. Los signos de puntuación: la coma, el punto y coma, el punto, los puntos suspensivos, los dos puntos.

54. Los signos gràfics: los paréntesis, los corchetes, la barra inclinada, el guió, las comillas. Los signos de interrogación, y de admiración o exclamación.

55. Las abreviaciones. Las abreviaturas. Las siglas y los acrònims. Los símbolos.

Parte específica. Bloque III

56. Criterios de traducción: los topònims, los nombres de instituciones y entidades públicas, los nombres de instituciones y entidades privadas, los títulos de obras y documentos, los antropònims.

57. Las indicaciones de tiempo. Los días de la semana, los meses, los años, las horas, la fecha. Vocabulario y expresiones temporales.

58. Las indicaciones de lugar. El uso del artículo, el uso de las preposiciones *a* y *en*. La dirección. Vocabulario y expresiones de lugar.

59. El uso de las letras y las cifras en la expresión de los números.

60. El concepto de edición. Proceso de elaboración i de producció de la obra. Partes principales. Presentación.

61. Tipos de letra. Clasificación de los tipos. Usos.

62. La pàgina. Definición y tipo. Disposición del texto. Estètica tipogràfica del texto y de la pàgina. La caja de composición. Las proporciones. La línea. La justificación. El interlineado. El párrafo.

63. Elementos gràfics de la pàgina. Encabezados y pies de pàgina. Los cuadros y tablas. La ilustración. Títols i subtítols: jerarquia.

64. Las notas, las citas, las remisiones y las referencias bibliogràfiques.

65. Los signos de corrección tipogràfica.

66. El corrector y el trabajo de corrector. Funciones. Conocimientos necesarios para el corrector de textos (ortografía, gramàtica, lèxic, morfologia i tipografia). La competencia lingüística. La capacidad de investigación. El receptor y el propósito del texto.

67. Las publicaciones oficiales. Concepto de publicación periòdica, los diaris de sesiones y los boletines oficiales. Espacio de las publicaciones en las pàgines web.

68. Fuentes de consulta. Uso y manejo. Dicionarios, manuales y libros de referència. Los libros de estilo.

69. La ayuda informàtica. Programas, soportes, plataformas y formatos. El documento informàtic. La corrección en pantalla, el correc-

màtic. El control de canvis. La recerca com a ferramenta d'anàlisi. Els macros per automatitzar les tasques.

70. Els nous mitjans i les xarxes socials. Els textos en la web: adaptació al seu format, extensió i contingut. Disseny i estructura d'una pàgina web. Normes fonamentals per a la redacció en la web: extensió d'oracions i paràgrafs, llenguatge utilitzat, elements tipogràfics propis, l'enllaç, l'hipertext.

ANNEX II

Barem de la fase de concurs

En la fase de concurs a què es refereix la base 8.6 de la present convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional. Aquest concepte es valorarà fins a un màxim de 20 punts, d'acord amb els criteris següents:

1. Per cada mes complet de servei en actiu en òrgans de control extern de les administracions públiques ocupant llocs de treball del grup A1, o superior, directament relacionats amb la traducció-corrècció de textos: 0,16 punts.

2. Per cada mes complet de servei en actiu en òrgans de control extern i en administracions i institucions públiques, ocupant llocs de treball no previstos en l'anterior apartat, amb funcions directament relacionades amb la traducció-corrècció de textos: 0,13 punts.

3. Per cada mes complet de servei en actiu en les administracions i institucions públiques o òrgans de control extern, ocupant llocs de treball no inclosos en els dos subapartats anteriors: 0,11 punts.

4. Per cada mes complet de servei en actiu en societats públiques mercantils i fundacions públiques, o en el sector privat, en llocs de treball amb funcions directament relacionades amb la traducció-corrècció de textos: 0,11 punts.

B) Formació. Aquest concepte es valorarà fins a un màxim de 15 punts, d'acord amb els criteris següents:

1. Titulació acadèmica: màxim 6 punts.

Per cada titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida per a pertànyer al subgrup A1, exclosa la que servisca per a això: 3 punts. Amb aquesta finalitat, es puntuarà el nivell més alt de titulació acreditada, entenent incloses aquelles altres titulacions necessàries per a obtenir-lo. Únicament es valoraran les titulacions que estiguen relacionades directament amb les funcions pròpies de les places convocades.

2. Formació complementària: màxim 8 punts.

2.1. Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament que estiguen relacionats directament amb les funcions pròpies de les places convocades segons la Relació de Llocs de Treball de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, d'acord amb l'escala següent:

De 100 o més hores: 1,50 punts

De 75 o més hores: 1,25 punts

De 50 o més hores: 1 punt

De 25 o més hores: 0,75 punts

De 15 o més hores: 0,50 punts

Només es valoraran per aquest concepte els cursos que hagen sigut convocats, organitzats o homologats pels òrgans de control extern, universitats, fundacions universitàries, instituts o escoles oficials, les comissions de formació dels òrgans de control extern de les administracions públiques, o qualsevol centre o organisme públic de formació. En cap cas s'adjudicarà cap puntuació per activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara seminaris, jornades, trobades, taules redones, debats o anàlegs.

En cap cas es puntuaran en aquest subapartat ni en l'apartat anterior de titulació acadèmica, els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

2.2. Màsters universitaris

tor informàtic. El control de canvis. La búsqueda como herramienta de análisis. Las macros para automatizar las tareas.

70. Los nuevos medios y las redes sociales. Los textos en la web: adaptación a su formato, extensión y contenido. Diseño y estructura de una página web. Normas fundamentales para la redacción en la web: extensión de oraciones y párrafos, lenguaje utilizado, elementos tipográficos propios, el enlace, el hipertexto.

ANEXO II

Baremo de la fase de concurso

En la fase de concurso a que se refiere la base 8.6 de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

A) Experiencia profesional. Este concepto se valorará hasta un máximo de 20 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Por cada mes completo de servicio en activo en órganos de control externo de las administraciones públicas, desempeñando puestos de trabajo del grupo A1, o superior, directamente relacionados con la traducción-corrècció de textos: 0,16 puntos.

2. Por cada mes completo de servicio en activo en órganos de control externo y en administraciones e instituciones públicas, desempeñando puestos de trabajo no contemplados en el anterior apartado, con funciones directamente relacionadas con la traducción-corrècció de textos: 0,13 puntos.

3. Por cada mes completo de servicio en activo en las administraciones e instituciones públicas u órganos de control externo, desempeñando puestos de trabajo no incluidos en los dos subapartados anteriores: 0,11 puntos.

4. Por cada mes completo de servicio en activo en sociedades públicas mercantiles y fundaciones públicas, o en el sector privado, en puestos de trabajo con funciones directamente relacionadas con la traducción-corrècció de textos: 0,11 puntos.

B) Formación. Este concepto se valorará hasta un máximo de 15 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Titulación académica: máximo 6 puntos.

Por cada titulación académica de nivel igual o superior a la exigida para pertenecer al subgrupo A1, excluida la que sirva para ello: 3 puntos. A estos efectos se puntuará el nivel más alto de titulación acreditada, entendiéndose incluido en él aquellas otras titulaciones necesarias para su obtención. Únicamente se valorarán las titulaciones que estén relacionadas directamente con las funciones propias de las plazas convocadas.

2. Formación complementaria: máximo 8 puntos.

2.1. Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento que estén relacionados directamente con las funciones propias de las plazas convocadas según la Relación de Puestos de Trabajo de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, con arreglo a la siguiente escala:

De 100 o más horas: 1,50 puntos

De 75 o más horas: 1,25 puntos

De 50 o más horas: 1 punto

De 25 o más horas: 0,75 puntos

De 15 o más horas: 0,50 puntos

Sólo se valorarán por este concepto los cursos que hayan sido convocados, organizados u homologados por los órganos de control externo, universidades, fundaciones universitarias, institutos o escuelas oficiales, las comisiones de formación de los órganos de control externo de las administraciones públicas, o cualquier centro u organismo público de formación. En ningún caso se adjudicará puntuación alguna por actividades de naturaleza diferente de los cursos, tales como seminarios, jornadas, encuentros, mesas redondas, debates o análogos.

En ningún caso se puntuarán en este subapartado, ni en el apartado anterior de titulación académica, los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

2.2. Másteres universitarios

Es valoraran els màsters universitaris oficials o propis de cada universitat no inclosos en l'apartat titulació, que estiguen relacionats directament amb les funcions pròpies de les places convocades, d'acord amb l'escala següent:

Per màster de menys de 90 crèdits: 1 punt

Per màster de 90 o més crèdits: 2 punts

3. Valencià: màxim 6 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 6 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, d'acord amb la següent escala:

Coneixement oral: 1 punt

Grau elemental: 2 punts

Grau mitjà: 4 punts

Grau mitjà + llenguatge administratiu o llenguatge en els mitjans de comunicació: 5 punts

Grau superior: 6 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

4. Llengües oficials de la Unió Europea: màxim 4 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, i acreditaran documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de cada llengua oficial de la Unió Europea es valorarà fins a un màxim de 2 punts, puntuant per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'Escola Oficial d'Idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Comú Europeu de Referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), d'acord amb l'escala que es detalla a la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de la llengua europea s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cada una de les llengües oficials de la Unió Europea.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final primera del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen a la taula adjunta al present punt.

Se valorarán los másteres universitarios oficiales o propios de cada universidad no incluidos en el apartado titulación, que estén directamente relacionados con las funciones propias de las plazas convocadas, con arreglo a la siguiente escala:

Por máster de menos de 90 créditos: 1 punto

Por máster de 90 o más créditos: 2 puntos

3. Valenciano: máximo 6 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 6 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, con arreglo a la siguiente escala:

Conocimiento oral: 1 punto

Grado elemental: 2 puntos

Grado medio: 4 puntos

Grado medio + lenguaje administrativo o lenguaje en los medios de comunicación: 5 puntos

Grado superior: 6 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

4. Lenguas oficiales de la Unión Europea: máximo 4 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados, acreditándose documentalente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de educación.

El conocimiento de cada lengua oficial de la Unió Europea se valorará hasta un máximo de 2 puntos, puntuando por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la Escuela Oficial de Idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento de la lengua europea se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada una de las lenguas oficiales de la Unió Europea.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final primera del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla adjunta al presente punto.

IDIOMES COMUNITARIS

Puntuació	RD 967/1988, 2 setembre	Puntuació	Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)	Puntuació	Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)					
0,3	1r Curs. Cicle Elemental	0,3	1r Nivell bàsic	0,3	1r Nivell A2	Nivell A	Certificat			
0,6	2n Curs. Cicle Elemental		2n Nivell bàsic					0,6	2n Nivell A2	A2
0,9	3r Curs. Cicle Elemental		1r Nivell intermedi					0,9	1r Nivell B1	Certificat
1,3		2n Nivell intermedi	1,3	2n Nivell B1	B1					
1,6	1r Curs. Cicle Superior	1,6	1r Nivell avançat	1,6	1r Nivell B2	Nivell B	Certificat			
2	2n Curs. Cicle Superior		2n Nivell avançat					2	2n Nivell B2	B2
		2,5	1r Nivell C1	2,5	1r Nivell C1	Nivell C	Certificat C1			
		3	2n Nivell C2	3	1r Nivell C2		Certificat C2			

IDIOMAS COMUNITARIOS

<i>Puntuación</i>	<i>RD 967/1988, 2 septiembre</i>		<i>Puntuación</i>	<i>Ley orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)</i>		<i>Puntuación</i>	<i>Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)</i>		
0,3	1.º Curso. Ciclo Elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1.º Nivel básico	Certificado Nivel Básico (CNB)	0,3	1.º Nivel A2	Nivel A	Certificado
0,6	2.º Curso. Ciclo Elemental		0,6	2.º Nivel básico		0,6	2.º Nivel A2		A2
0,9	3.º Curso. Ciclo Elemental		0,9	1.º Nivel intermedio	Certificado Nivel Intermedio (CNI)	0,9	1.º Nivel B1	Nivel B	Certificado
1,3	1.º Curso. Ciclo Superior	1,3	2.º Nivel intermedio	1,3		2.º Nivel B1	B1		
1,6	2.º Curso. Ciclo Superior	Certificado Ciclo Superior / Certificado de Aptitud	1,6	1.º Nivel avanzado	Certificado Nivel Avanzado (CNA)	1,6	1.º Nivel B2		Certificado
2	1.º Curso. Ciclo Superior		2	2.º Nivel avanzado		2	2.º Nivel B2	B2	
			2,5	1.º Nivel C1	Certificado C1	2,5	1.º Nivel C1	Nivel C	Certificado C1
			3	2.º Nivel C2	Certificado C2	3	1.º Nivel C2		Certificado C2

ANNEX III / ANEXO III

	SINDICATURA DE COMPTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	TAXA I SOL·LICITUD PER A ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES
		TASA Y SOLICITUD PARA ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS

A DADES PERSONALS I DE NAIXEMENT / DATOS PERSONALES Y DE NACIMIENTO

1. PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO			2. SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO			3. NOM / NOMBRE		
4. DNI/NIF		5. DATA DE NAIXEMENT / DATA DE NACIMIENTO			6. SEXE / SEXO		F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	
7. LOCALITAT / LOCALIDAD			8. PROVÍNCIA / PROVINCIA			9. NACIONALITAT / NACIONALIDAD		
10. NÚM. TARGETA DE RESIDÈNCIA / N° TARJETA DE RESIDENCIA			11. NÚM. PASSAPORT / N° PASAPORTE			12. NACIONAL DE LA UE NACIONAL DE LA UE		
						SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
13. CÓNJUGE DE NACIONAL DE LA UE CÓNJUGE DE NACIONAL DE LA UE			14. DESCENDENT DE NACIONAL DE LA UE DESCENDIENTE DE NACIONAL UE			15. ALTRES SUPÒSIT OTROS SUPUESTOS		
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
16. DOMICILI (carrer, plaça) / DOMICILIO (calle, plaza)			NÚMERO			PIS / PISO		PORTA / PUERTA
17. CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL		18. MUNICIPI / MUNICIPIO			19. PROVÍNCIA / PROVINCIA		20. PAÍS	
21. TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO		22. TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL		23. PERMÍS DE CONDUIR CARNET DE CONDUCIR		24. CLASSE CLASE		

B DADES CONVOCATÒRIA / DATOS CONVOCATORIA

25. CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA			26. DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN					
/								
27. GRUP / GRUPO					28. SECTOR		29. FORMA D'ACCÉS / FORMA DE ACCESO	
A1 <input checked="" type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>					AG <input type="checkbox"/> AE <input type="checkbox"/> AL <input type="checkbox"/>		L <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
30. TIPUS DE DIVERSITAT FUNCIONAL TIPO DE DIVERSIDAD FUNCIONAL			31. ADAPTACIÓ ADAPTACIÓN			32. MESURES D'ADAPTACIÓ MEDIDAS DE ADAPTACIÓN		
F <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>			SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>		

TÍTOLS ACADÈMICS I ESTUDIS OFICIALS CURSATS / TÍTULOS ACADÉMICOS Y ESTUDIOS OFICIALES CURSADOS

33. ESPECIFIQUE LA TITULACIÓ I ESPECIALITAT SEGONS LA CONVOCATÒRIA / ESPECIFIQUE LA TITULACIÓN Y ESPECIALIDAD SEGÚN CONVOCATORIA		
34. EN CAS D'ALTRES, ESPECIFIQUE QUINS / EN CASO DE OTRAS, ESPECIFIQUE CUALES		
35. PROVA CONEIXEMENTS CASTELLÀ PER A QUI NO POSEISCA NAC. ESPANYOLA / PRUEBA CONOCIMIENTOS DE CASTELLANO PARA QUIEN NO POSEA NAC. ESPAÑOLA		
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
36. EXEMPCIONS-BONIFICACIÓ / EXENCIONES-BONIFICACIÓN		
GRAU DE DIVERSITAT FUNC. IGUAL O SUPERIOR 33% 1 <input type="checkbox"/> FAMILIA NOMBROSA ESPECIAL 2 <input type="checkbox"/> FAMILIA NOMBROSA GENERAL 3 <input type="checkbox"/> ALTRES OTROS 4 <input type="checkbox"/>		
GRADO DE DIVERSIDAD FUNC. IGUAL O SUPERIOR 33%		

EL SOTASIGNAT SOL·LICITA PARTICIPAR EN LA PRESENT CONVOCATÒRIA I DECLARA QUE LA INFORMACIÓ SUBMINISTRADA ÉS CERTA I AUTORITZA LA VERIFICACIÓ I CONFRONTACIÓ DE LES DADES PERSONALS INCLOSES EN LA SOL·LICITUD O QUE ES TROBEN EN PODER DE L'EXPEDIENT I APORTADES EN EL PROCÉS SELECTIU, AIXÍ COM LA SEUA COMPROVACIÓ EN ELS ÒRGANS ADMINISTRATIUS CORRESPONENTS / EL ABAJO FIRMANTE SOLICITA PARTICIPAR EN LA PRESENTE CONVOCATORIA I DECLARA QUE LA INFORMACIÓ SUMINISTRADA ES CIERTA Y AUTORIZA LA VERIFICACIÓ Y COTEJO DE LOS DATOS PERSONALES INCLUIDOS EN LA SOLICITUD U OBRANTES EN EL EXPEDIENTE Y APORTADOS EN EL PROCESO SELECTIVO, ASÍ COMO SU COMPROBACIÓ EN LOS ÒRGANS ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES

C	DECLARACIÓ / DECLARACIÓN	
----------	---------------------------------	--

37. DATA PRESENTACIÓ FECHA PRESENTACIÓN	EL DECLARANT O PRESENTADOR EL DECLARANTE O PRESENTADOR	38. A INGRESSAR / A INGRESAR
	FIRMAT / FIRMADO	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> €

D INGRÉS / INGRESO

ADJUNTE JUSTIFICANT D'INGRÉS BANCARI ADJUNTO JUSTIFICANTE DE INGRESO BANCARIO	SEGELL D'ENTRADA / SELLO DE ENTRADA
--	--

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Igualmente, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por el órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE 298, de 14/12/99).