

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 22 de novembre de 2017, del Rectorat, per la qual es convoca un concurs per a la provisió interina de places de professorat contractat doctor. Convocatòria número 6. [2017/10783]

La Universitat de València convoca concurs públic per a la provisió interina de les places de professorat contractat doctor que es detallen en l'annex I, d'acord amb les següents

Bases

Primera. Normes generals

El concurs es regirà pel que disposen la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (BOE 24.12.2001) –en endavant LOU–, els Estatuts de la Universitat de València, el Reglament regulador del procediment selectiu de professorat contractat doctor amb caràcter interí (ACGUV 285/2016, de 29.11.2016) i els preceptes del Reglament de Selecció del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València relatiu a la contractació de professorat temporal (ajudant, ajudant doctor i associat), excepte en allò regulat específicament pel reglament per a la contractació en interinitat de professorat contractat doctor.

Segona. Requisits generals i específics

2.1. Requisits generals comuns

a) Tenir complerts 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

b) Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran de disposar del permís de residència i de treball abans de la formalització dels corresponents contractes.

c) No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca l'acompliment de les funcions corresponents a les places convocades.

d) No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat/da per a l'exercici d'ocupacions o càrrecs públics o per a l'accés al cos o escala funcional. Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar igualment no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent, ni estar sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, dins el seu Estat, l'accés a la funció pública.

e) Estar en possessió del títol de doctor/a. Les titulacions universitàries estrangeres hauran de estar degudament homologades o, si escau, disposar de la resolució d'equivalència corresponent.

f) Tindre avaluada positivament l'activitat curricular per part de la Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

g) Coneixement, degudament acreditat, de qualsevol de les dues llengües oficials a la Universitat de València.

El coneixement de valencià es podrà acreditar mitjançant el certificat de coneixement del nivell C1 de valencià de la Universitat de València o equivalent, segons l'acord del Consell de Govern 189/2009, de 3 de novembre de 2009, sobre equivalències entre certificats de coneixements de valencià.

El coneixement de castellà es podrà acreditar mitjançant el certificat de coneixement del nivell C1 d'espanyol del Centre d'Idiomes de la Universitat de València, del Diploma d'espanyol com a Llengua Extranjera (Institut Cervantes), de l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalents. A més, s'entendrà que acrediten el coneixement d'espanyol en el nivell C1, aquelles persones que aporten un títol de grau universitari o equivalent bé de l'Estat espanyol, bé de qualsevol estat on l'espanyol siga llengua oficial.

Sense perjudici de la deguda acreditació, quan la Comissió de Selecció considere necessari comprovar la competència comunicativa oral i/o escrita de les persones candidates, podrà, amb anterioritat a la publicació de les llistes provisionals d'admesos i exclosos, convocar-les

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 22 de noviembre de 2017, del Rectorado, por la cual se convoca un concurso para la provisión interina de plazas de profesorado contratado doctor. Convocatoria número 6. [2017/10783]

La Universitat de València convoca concurso público para la provisión interina de las plazas de profesorado contratado doctor que se detallan en el anexo I, de acuerdo con las siguientes

Bases

Primera. Normas generales

El concurso se regirá por lo que disponen la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades (BOE 24.12.2001) –en adelante LOU–, los Estatutos de la Universitat de València, el Reglamento regulador del procedimiento selectivo de profesorado contratado doctor con carácter interino (ACGUV 285/2016, de 29.11.2016) y los preceptos del Reglamento de Selección del personal Docente e Investigador de la Universitat de València relativas a la contratación de profesorado temporal (ayudante, ayudante doctor y asociado), excepto en aquello regulado específicamente por el reglamento para la contratación en interinidad de profesorado contratado doctor.

Segunda. Requisitos generales y específicos

2.1. Requisitos generales comunes

a) Tener cumplidos 16 años y no superar la edad máxima de jubilación forzosa.

b) Las personas extranjeras no comunitarias y las que no puedan ser incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, deberán disponer del permiso de residencia y de trabajo antes de la formalización del correspondiente contrato.

c) No padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el cumplimiento de las funciones correspondientes a las plazas convocadas.

d) No haber estado separado/da, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni estar inhabilitado/da para el ejercicio de ocupaciones o cargos públicos o para el acceso al cuerpo o escala funcional. Las personas aspirantes que no tengan la nacionalidad española habrán de acreditar igualmente no encontrarse inhabilitadas o en situación equivalente, ni estar sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida, dentro de su Estado, el acceso a la función pública.

e) Estar en posesión del título de doctor/a. Las titulaciones universitarias extranjeras tendrán que estar debidamente homologadas o, disponer, en su caso, de la resolución de equivalencia correspondiente.

f) Tener evaluada positivamente la actividad curricular por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

g) Conocimiento, debidamente acreditado, de cualquiera de las dos lenguas oficiales en la Universitat de València.

El conocimiento del valenciano se podrá acreditar mediante el certificado de conocimiento del nivel C1 de valenciano de la Universitat de València o equivalente, según el acuerdo del Consell de Govern 189/2009, de 3 de noviembre de 2009, sobre equivalencias entre certificados de conocimiento de valenciano.

El conocimiento de castellano se podrá acreditar mediante el certificado de conocimiento del nivel C1 de español del Centre d'Idiomes de la Universitat de València, del Diploma de español como Lengua Extranjera (Instituto Cervantes), de la Escuela Oficial de Idiomas o equivalentes. Asimismo, se entenderá que acreditan el conocimiento de español en el nivel C1, aquellas personas que aporten un título de grado universitario o equivalente del Estado español, o de cualquier estado donde el español sea lengua oficial.

Sin perjuicio de la debida acreditación, cuando la Comisión de Selección considere necesario comprobar la competencia comunicativa oral i/o escrita de las personas candidatas, podrá, con anterioridad a la publicación de las listas provisionales de admitidos y excluidos, convo-



a una entrevista. En aquesta entrevista es podrà obtenir la qualificació d'apte/a o no apte/a, sent aquesta última qualificació causa d'exclusió del concurs sense possibilitat d'esmena.

h. Haver abonat les taxes establertes en la present convocatòria o acreditar l'exempció o bonificació del pagament.

2.2. Requisits específics

2.2.1 Per presentar-se a les places amb requisit específic de coneixement de valencià, serà necessari aportar el certificat de coneixement del valencià a nivell C1 (Suficiència).

Als efectes de la baremació dels coneixements de valencià s'aplicaran les equivalències establertes en l'acord del Consell de Govern 189/2009, de 3 de novembre de 2009, que es pot consultar a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PDI): <http://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pdi/ca/normatives-circulars/normativa-especifica-professorat/normativa-especifica-professorat-1285903405933.html>

Per a presentar-se a les places amb requisit específic de coneixement d'una determinada llengua estrangera, serà necessari acreditar el coneixement de la mateixa, aportant el certificat de coneixement del nivell B2. Als efectes de la baremació, s'aplicaran les equivalències que es poden consultar a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PDI): <http://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pdi/ca/normatives-circulars/normativa-especifica-professorat/normativa-especifica-professorat-1285903405933.html>

2.2.2 Caldrà estar en possessió de la titulació superior específica que s'indica com a requisit en la descripció de les places que s'efectua en l'annex I. En cas d'exigir-se un Grau concret s'admetran també les titulacions de Grau afins així com la Diplomatura de la qual procedeix el Grau requerit. Les titulacions universitàries estrangeres hauran d'estar degudament homologades o, si escau, disposar de la resolució d'equivalència corresponent.

La concurrència dels requisits generals i específics haurà d'anar referida a la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

Tercera. Presentació de sol·licituds

3.1. Termini de presentació: 10 dies hàbils a comptar des del l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGV. S'exclouran del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

3.2. S'haurà d'utilitzar el model d'instància-currículum que s'inclou en l'annex II d'aquesta convocatòria i que es podrà trobar en la següent adreça electrònica: <http://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pdi/ca/seleccio-professorat/personal-contractat/models-instancia-curriculum-1285902901591.html>

3.3. Les sol·licituds es podran presentar en qualsevol dels registres enumerats per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. No obstant això, es lliuraran preferentment en les oficines de registre de la Universitat de València ubicades en les Secretaries dels centres respectius i obertes de dilluns a divendres. L'oficina del Registre General de la Universitat de València, situada a l'avinguda Blasco Ibáñez, 13, es troba oberta al públic també de dilluns a divendres.

D'acord amb l'esmentat precepte, no es tindrà en compte la data de presentació als Registres d'altres universitats distintes de la convocant.

Les instàncies presentades a les oficines de correus hauran de complir el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament del Servei de Correus: les instàncies seran presentades en sobre obert perquè la persona encarregada estampe en elles el segell de dates. Haurà de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data de presentació.

3.4. Juntament amb la instància-currículum serà presentada la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o passaport.
- Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En el cas de títols estrangers, haurà d'adjuntar-se la credencial corresponent d'homologació amb els títols de caràcter oficial de l'Estat Espanyol o amb els reconeguts per les autoritats espanyoles segons la normativa vigent en aquesta matèria.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats.

carlas a una entrevista. En esta entrevista se podrá obtener la calificación de APTO/A o NO APTO/A, siendo esta última calificación causa de exclusión del concurso sin posibilidad de subsanación.

h. Haber abonado las tasas establecidas en la presente convocatoria o acreditar la exención o bonificación del pago.

2.2. Requisitos específicos

2.2.1 Para presentarse a las plazas con requisito específico de conocimiento de valenciano, será necesario aportar el certificado de conocimiento del valenciano a nivel C1 (Suficiencia).

A efectos de la baremación de los conocimientos de valenciano se aplicarán las equivalencias establecidas en el acuerdo del Consell de Govern 189/2009, de 3 de noviembre de 2009, que se puede consultar en la página web del Servicio de Recursos Humanos (PDI): <http://www.uv.es/uvweb/servicio-recursos-humanos-pdi/es/normativas-circulares/normativa-especifica-profesorado/normativa-especifica-profesorado-1285903405933.html>

Para presentarse a las plazas con requisito específico de conocimiento de una determinada lengua extranjera, será necesario acreditar el conocimiento de la misma, aportando el certificado de conocimiento del nivel B2. A los efectos de la baremación, se aplicarán las equivalencias que se pueden consultar en la página web del Servicio de Recursos Humanos (PDI): <http://www.uv.es/uvweb/servicio-recursos-humanos-pdi/es/normativas-circulares/normativa-especifica-profesorado/normativa-especifica-profesorado-1285903405933.html>

2.2.2 Estar en posesión de la titulación superior específica que se indica como requisito en la descripción de las plazas que se efectúa en el anexo I. En el caso de que se exija un Grado concreto se admitirán también las titulaciones de Grado afines así como la Diplomatura de la que procede el Grado requerido. Las titulaciones universitarias extranjeras deberán estar debidamente homologadas o, disponer, en su caso, de la correspondiente resolución de equivalencia.

La concurrència de los requisitos generales y específicos deberá estar referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Tercera. Presentación de solicitudes

3.1. Plazo de presentación: 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el DOGV. Excluyen del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.

3.2. Se utilizará el modelo de instancia-currículum que se incluye en el anexo II de esta convocatoria y que se podrá encontrar en la siguiente dirección electrónica: <http://www.uv.es/uvweb/servicio-recursos-humanos-pdi/es/seleccion-del-profesorado/personal-contractado/modelos-instancia-curriculum-1285902901591.html>

3.3. Las solicitudes se podrán presentar en cualquiera de los registros enumerados por el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. No obstante, se entregarán preferentemente en las oficinas de registro de la Universitat de València ubicadas en las Secretarías de los centros respectivos y abiertas de lunes a viernes. La oficina del Registro General de la Universitat de València, situada a la Avenida Blasco Ibáñez, 13, se encuentra abierta al público también de lunes a viernes.

De acuerdo con el mencionado precepto, no se tendrá en cuenta la fecha de presentación en los Registros de otras universidades distintas de la convocante.

Las instancias presentadas en las oficinas de correos deberán cumplir el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento del Servicio de Correos: las instancias serán presentadas en sobre abierto para que la persona encargada estampe en ellas el sello de fechas. Tendrá que figura con claridad el nombre de la oficina y la fecha de presentación

3.4. Junto con la instancia-currículum será presentada la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI o pasaporte.
- Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En el caso de títulos extranjeros, habrá de adjuntarse la credencial correspondiente de la homologación con los títulos de carácter oficial del estado Español o con los reconocidos por las autoridades españolas según la normativa vigente en esta materia.
- Fotocopia de la documentación acreditativa de los requisitos y méritos alegados.



– Justificació d’haver efectuat l’ingrés de les taxes (24,76 euros) en el compte Drets d’examen-Universitat de València, número ES21-0049-6721-65-2010001382, de Banco Santander Central Hispano.

Estan exemptes del pagament de la taxa les persones que acrediten una discapacitat en grau igual o superior al 33 %, els membres de famílies nombroses de categoria especial, els membres de famílies monoparentals de categoria especial i les víctimes d’actes de violència sobre la dona.

Les persones aspirants esmentades en el paràgraf anterior ho han de fer constar expressament en l’apartat corresponent de la sol·licitud i han de presentar les certificacions corresponents que acrediten la seua condició de discapacitat, de ser membre de família nombrosa o de família monoparental (mitjançant certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent), i les víctimes d’actes de violència sobre la dona mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveu l’article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat Valenciana, integral contra la violència sobre la dona en l’àmbit de la Comunitat Valenciana.

Gaudiran d’una bonificació del 50 % de la taxa les persones que formen part de famílies nombroses de categoria general i els membres de famílies monoparentals de categoria general.

La falta d’abonament de la quantitat indicada com taxes en el període de presentació de sol·licituds es considerarà incompliment insubornable que provocarà la inadmissió al concurs. El fet de no presentar-se a les proves o de ser exclòs/osa per no tenir algun dels altres requisits de la convocatòria, no comporta el dret a la devolució de les taxes.

Les persones que opten a més d’una plaça hauran de presentar una sol·licitud independent per a cada una d’elles, acompanyada de la documentació complementària.

Quarta. Comissions de selecció

4.1. Les comissions de selecció, d’acord amb el que disposa l’article 4 del Reglament regulador del procediment selectiu de professorat contractat doctor amb caràcter interí, estaran formades per cinc membres, amb veu i vot, i llurs suplents, personal funcionari dels cossos docents universitaris o contractat doctor.

La Comissió serà presidida pel degà o degana, director o directora del centre al qual estiga adscrita la plaça o persona en qui delegue, que reunisca els requisits indicats en l’anterior paràgraf.

El departament d’adscripció de la plaça designarà dos o dues vocals, i llurs suplents, d’entre el personal docent i investigador del mateix, pertanyent a l’àrea de coneixement de la plaça.

La Junta de Facultat o d’Escola Universitària proposarà els altres dos membres, titulars i suplents, d’entre el professorat pertanyent a altres àrees de coneixement adscrites als departaments del centre o professorat amb docència en el mateix. En cap cas no poden formar part d’una comissió, titular o suplent, més de dues persones de la mateixa àrea de coneixement.

4.2. Com a secretari o secretària actuarà el o la vocal de menor categoria i antigüitat designades a proposta de la junta de centre.

4.3. A les sessions de les comissions de selecció podrà assistir en qualitat d’observador/a una persona proposada per les seccions sindicals amb presència en la Taula Negociadora.

4.4. La composició nominal de cadascuna de les comissions de selecció s’especifica en l’annex I d’aquesta convocatòria.

Cinquena. Barems

Els barems específics de cada centre aprovats pel consell de govern de 7 de juliol de 2017 (ACGUV 147/2017) adequats a les modificacions dels barems marc aprovades pel consell de govern de 26 d’abril de 2017 (ACGUV 79/2017) són els publicats en la següent adreça electrònica: <http://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pdi/ca/seleccio-professorat/personal-contractat/barems-1285940450399.html> i es mantindran exposats a la pàgina web dels centres als que es trobe adscrita la comissió de selecció fins que es resolga el concurs i finalitze el termini per a la presentació de recursos.

Sisena. Procediment de selecció

6.1. Llistes provisional i definitiva d’admesos/es i exclòs/es.

– Justificación de haber efectuado el ingreso de las tasas (24,76 euros) en la cuenta Derechos de examen-Universitat de València, número ES21-0049-6721-65-2010001382 de Banco Santander Central Hispano.

Están exentas del pago de la tasa las personas que acrediten una discapacidad en grado igual o superior al 33 %, los miembros de familias numerosas de categoría especial, los miembros de familias monoparentales de categoría especial y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer.

Las personas aspirantes mencionadas en el párrafo anterior lo han de hacer constar expresamente en el apartado correspondiente de la solicitud y han de presentar las certificaciones correspondientes que acrediten la condición de discapacitado, de ser miembro de familia numerosa o de familia monoparental (mediante certificado de la Conselleria de Benestar Social u órgano competente), y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer mediante cualquiera de los medios de prueba que prevé en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

Tienen una bonificación del 50 % de la tasa las personas que forman parte de familias numerosas de categoría general y los miembros de familias monoparentales de categoría general.

La falta de abono de la cantidad indicada como tasas en el período de presentación de solicitudes se considerará incumplimiento insubornable que provocará la inadmisión al concurso. El hecho de no presentarse a las pruebas o de ser excluido/a por no reunir alguno de los otros requisitos de la convocatoria, no comporta el derecho a la devolución de las tasas.

Las personas que optan a más de una plaza habrán de presentar una solicitud independiente para cada una de ellas, acompañada de la documentación complementaria.

Cuarta. Comisiones de Selección

4.1. Las comisiones de selección, de acuerdo con lo que dispone el artículo 4 del Reglamento regulador del procedimiento selectivo de profesorado contratado doctor con carácter interino, estarán formados por cinco miembros, con voz y voto y sus suplentes, personal funcionario de los cuerpos docentes universitarios o contratado doctor.

La Comisión será presidida por el decano o decana, director o directora del centro al que esté adscrita la plaza o persona en quien delegue, que reúna los requisitos indicados en el anterior párrafo.

El departamento de adscripción de la plaza designará dos vocales y sus suplentes, de entre el personal docente e investigador del mismo, perteneciente al área de conocimiento de la plaza.

La Junta de Facultad o de Escuela Universitaria propondrá los otros dos miembros titulares y suplentes, de entre el profesorado perteneciente a otras áreas de conocimiento adscritas a los departamentos del centro o profesorado con docencia en el mismo. En ningún caso pueden formar parte de una comisión, titular o suplente, más de dos personas de la misma área de conocimiento.

4.2. Como secretario o secretaria actuará el o la vocal de menor categoría y antigüedad designados a propuesta de la junta de centro.

4.3. A las sesiones de las comisiones de selección podrán asistir en calidad de observador/a una persona propuesta por las secciones sindicales con presencia en la Mesa Negociadora.

4.4. La composición nominal de cada una de las comisiones de selección se especifica en el anexo I de esta convocatoria.

Quinta. Baremos

Los baremos específicos de cada centro, aprobados por el Consejo de Gobierno de 7 de julio de 2017 (ACGUV 147/2017) adecuados a las modificaciones de los baremos marco aprobados por el Consejo de Gobierno de 26 de abril de 2017 (ACGUV 79/2017) son los publicados en la siguiente dirección electrónica: <http://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pdi/es/seleccio-professorat/personal-contractat/barems-1285940450399.html> y se mantendrán expuestos en la página web de los centros a los que se encuentre adscrita la Comisión de Selección hasta que se resuelva el concurso y finalice el plazo para la presentación de recursos.

Sexta. Procedimiento de selección

6.1. Listas provisionales y definitivas de admitidos/as y excluidos/as.



6.1.1 En el termini màxim de 10 dies després d'acabar el termini de presentació d'instàncies, la comissió haurà de publicar en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/> la relació provisional de persones admeses i excloses i concedir un termini de cinc dies per a la presentació de reclamacions. El termini per presentar reclamacions servirà alhora per a la correcció dels defectes que hagen motivat l'exclusió o per completar la documentació en els casos que es considere insuficient l'acreditació d'algun requisit. El mateix termini servirà per a aportar la justificació dels mèrits al·legats en la instància-currículum que no hagen estat acreditats dins del termini de presentació de sol·licituds. La manca d'acreditació en aquest tràmit comportarà la no valoració del mèrit. Aquest termini no permet en cap cas aduir i documentar mèrits que no hagen estat esmentats en les instàncies currículum.

6.1.2 La comissió resoldrà les reclamacions que es presenten, adreçades al president/a, en el termini de 10 dies des de l'acabament del termini per a la presentació de reclamacions i publicarà la llista definitiva. Contra l'acord que aprobe el llistat definitiu d'admissió i exclusió, que es publicarà en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>, es podrà interposar un recurs d'alçada davant el rector en el termini d'un mes.

6.2. Proves selectives

El procés de selecció constarà de dues fases:

6.2.1. Concurs de mèrits

En el termini màxim de cinc dies des de la publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses es constituirà la comissió de selecció, que procedirà a valorar els mèrits al·legats en les instàncies-currículums.

La valoració dels mèrits al·legats i acreditats pels concursants, consistirà exclusivament en l'aplicació dels barems.

La concurrència dels mèrits haurà d'estar referida a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Si la comissió de selecció considera que algun mèrit al·legat està insuficientment documentat, ha de donar deu dies a la persona concursant perquè presente la documentació justificativa que falte. Si transcorregut aquest termini la documentació presentada es jutja insuficient o no se'n presenta cap, no es puntuarà el mèrit. Aquest termini no permet en cap cas aduir i documentar mèrits que no hagen estat esmentats en les instàncies currículum.

Tots els actes administratius que es produïsquen a conseqüència de la convocatòria, inclòs el requeriment d'esmena de documentació a les persones concursants, es realitzarà mitjançant la publicació al tauler oficial de la Universitat de València, publicació que tindrà efectes de notificació, conforme a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les comunicacions que es realitzen per altres mitjans a les persones interessades tindran un caràcter addicional i no es consideraran notificacions.

Finalitzada la valoració dels mèrits, la comissió de selecció la farà pública al tauler d'anuncis oficial de la Universitat de València, fent constar la puntuació obtinguda en cada apartat, subapartat i ítems del barem, així com la puntuació final. Per a superar la fase de concurs serà necessari obtenir un mínim de quaranta punts.

6.2.2. Entrevista.

Les persones que superen la fase de concurs seran convocades per la comissió a la realització d'una entrevista personal amb una antelació de quaranta-vuit hores a la data de realització.

L'entrevista versarà sobre els mèrits acreditats, l'històric acadèmic, investigador i professional i sobre tots aquells aspectes que la comissió considere rellevants relacionats amb el perfil docent i investigador de la plaça.

L'entrevista es valorarà fins un màxim de quaranta punts. Serà necessari obtenir un mínim de vint punts per a superar aquesta fase del procés selectiu.

6.3. Resolució del concurs

6.3.1 La proposta de provisió de la plaça es publicarà en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/> en el termini màxim d'un mes, comptador des de l'endemà a l'acabament del termini de presentació d'instàncies. Aquesta publicació substituirà la notificació individual a les persones interessades i tindrà els mateixos efectes, d'acord amb el que disposa l'article 45.1.b de la

6.1.1 En el plazo máximo de diez días después de finalizar el plazo de presentación de instancias, la comisión tendrá que publicar en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/> la relación provisional de personas admitidas y excluidas y conceder un plazo de cinco días para la presentación de reclamaciones. El plazo para presentar reclamaciones servirá a la vez para la corrección de los defectos que hayan motivado la exclusión o para completar la documentación en los casos que se considere insuficiente la acreditación de algún requisito. El mismo plazo servirá para adoptar la justificación de los méritos alegados en la instancia-currículum que no hayan sido acreditados dentro del plazo de presentación de solicitudes. La falta de acreditación en este trámite comportará la no valoración del mérito. Este plazo no permite en ningún caso aducir y documentar méritos que no hayan sido mencionados en la instancia currículum.

6.1.2 La comisión resolverá las reclamaciones que se presenten, dirigidas al/la presidente/a, en el plazo de 10 días desde la finalización del plazo para la presentación de reclamaciones y publicará la lista definitiva. Contra el acuerdo que apruebe el listado definitivo de admisión y exclusión, que se publicará en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>, se podrá interponer un recurso de alzada delante del rector en el plazo de un mes.

6.2. Pruebas selectivas

El proceso de selección constará de dos fases:

6.2.1 Concurso de méritos

En el plazo máximo de cinco días desde la publicación de la relación definitiva de personas admitidas y excluidas se constituirá la comisión de selección, que procederá a valorar los méritos alegados en las instancias-currículums.

La valoración de los méritos alegados y acreditados por las personas concursantes, consistirá exclusivamente en la aplicación de los baremos.

La concurrència de los méritos deberá estar referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Si la comisión de selección considera que algún mérito alegado está insuficientemente documentado, ha de dar diez días a la persona concursante para que presente la documentación justificativa que falte. Si transcurrido este plazo la documentación presentada se juzga insuficiente o no se presenta ninguna, no se puntuará el mérito. Este plazo no permite en ningún caso aducir y documentar méritos que no hayan sido alegados en las instancias-currículum.

Todos los actos administrativos que se produzcan a consecuencia de la convocatoria, incluido el requerimiento de subsanación de documentación a las personas concursantes, se realizará mediante la publicación al tablón oficial de la Universitat de València, publicación que tendrá efectos de notificación, conforme al artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Las comunicaciones que se realizan por otros medios a las personas interesadas tendrán un carácter adicional y no se considerarán notificaciones.

Finalizada la valoración de los méritos, la comisión de selección la hará pública en el tablón de anuncios oficial de la Universitat de València, haciendo constar la puntuación obtenida en cada apartado, subapartado i ítems del barem, así como la puntuación final. Para superar la fase de concurso será necesario obtener un mínimo de cuarenta puntos.

6.2.2. Entrevista.

Las personas que superen la fase de concurso serán convocadas por la comisión a la realización de una entrevista personal con una antelación de cuarenta y ocho horas a la fecha de realización.

La entrevista versará sobre los méritos acreditados, el historial académico, investigador y profesional y sobre todos aquellos aspectos que la comisión considere relevantes relacionados con el perfil docente e investigador de la plaza.

La entrevista se valorará hasta un máximo de cuarenta puntos. Será necesario obtener un mínimo de veinte puntos para superar esta fase del proceso selectivo.

6.3. Resolución del concurso

6.3.1 La propuesta de provisión de la plaza se publicará en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/> en el plazo máximo de un mes, a contar desde el día siguiente a la finalización de presentación de instancias. Esta publicación sustituirá la notificación individual a las personas interesadas y tendrá los mismos efectos, de acuerdo con lo que dispone el artículo 45.1.b de la



Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La proposta de provisió anirà acompanyada de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants en cada apartat, subapartat i ítems del barem, la puntuació total obtinguda en la fase de concurs així com en l'entrevista. La suma d'ambdues puntuacions totals determinarà la qualificació final del procés selectiu i l'ordre de prelatió de les persones aspirants. L'expressió de les qualificacions i el detall de les puntuacions en els termes indicats serviran de motivació a la proposta.

En cas de regularització de les puntuacions, per haver superat alguna de les persones concursants la puntuació màxima prevista en algun subapartat del barem, en els termes previstos per l'article 20.6 del Reglament de Selecció del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València, s'haurà d'expressar la puntuació obtinguda per cadascuna d'elles en el subapartat en qüestió abans i després de la regularització.

6.3.2. Contra la proposta de la comissió es podrà interposar recurs d'alçada davant el rector, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la proposta en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>.

Setena. Signatura del contracte

7.1. La signatura del contracte per part de la persona seleccionada s'haurà de produir en el termini de cinc dies hàbils, comptadors des del següent a la recepció de la notificació que a aquests efectes practicarà el Servei de Recursos Humans (PDI).

La formalització del contracte de les persones seleccionades quedarà condicionada a la presentació per part de les persones interessades i comprovació pel Servei de Recursos Humans (PDI) de la total identitat entre els documents originals i les fotocòpies aportades en el procés selectiu relatives al compliment dels requisits.

7.2. Quan, per causa no imputable a l'Administració, no es produïssa la signatura del contracte per la persona candidata millor valorada per la comissió de selecció en els terminis establerts en l'apartat anterior, o la persona candidata proposada renunciï a la plaça o trie un altre contracte incompatible, es contractarà al candidat o candidata següent per ordre de puntuació, sempre que arribe a la puntuació mínima exigida per a superar les proves.

Huitena. Característiques de la contractació

- Tipus de contracte: laboral d'interinitat
- Durada: Fins que es cobrisca de forma definitiva la plaça vacant per resolució del procés selectiu convocat a l'efecte o, si escau, s'acorde l'amortització de la plaça.
- Funcions: tasques docents i investigadores.
- Retribucions íntegres anuals: 28.826 euros

Novena. Protecció de dades personals

Les dades personals que els/les concursants subministren mitjançant les instàncies, s'incorporaran al fitxer automatitzat de concursos del Servei de Recursos Humans (PDI), sota la responsabilitat de la Secretària General de la Universitat de València, per a la gestió de les convocatòries per a proveir places de personal docent contractat i la gestió de recursos administratius contra les propostes de provisió d'aquestes places.

Les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb les previsions del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació. Els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició podran exercitar-se davant el Servei de Recursos Humans (PDI) de la Universitat de València (Av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València).

Desena. Recursos

Contra aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades podran interposar el recurs potestatiu de reposició davant el rector, en el termini d'un mes, o bé directament el recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos.

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La propuesta de provisión irá acompañada de las puntuaciones obtenidas por las personas aspirantes en cada apartado, subapartado y ítems del baremo, la puntuación total obtenida en la fase de concurso así como en la entrevista. La suma de ambas puntuaciones totales determinará la cualificación final del proceso selectivo y el orden de prelación de las personas aspirantes. La expresión de las cualificaciones y el detalle de las puntuaciones en los términos indicados servirán de motivación a la propuesta.

En caso de regularización de las puntuaciones, por haber superado alguna de las personas concursantes la puntuación máxima prevista en algún subapartado del baremo, en los términos previstos por el artículo 20.6 del Reglamento de Selección del Personal Docente e Investigador de la Universitat de València, se habrá de expresar la puntuación obtenida por cada una de ellas en el subapartado en cuestión antes y después de la regularización.

6.3.2. Contra la propuesta de la comisión se podrá interponer recurso de alzada ante el Rector, en el plazo de un mes, a partir desde el día siguiente de la publicación de la propuesta en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>.

Séptima. Firma del contrato

7.1. La firma del contrato por parte de la persona seleccionada se producirá en el plazo de cinco días hábiles, a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación que a estos efectos practicará el Servicio de Recursos Humanos (PDI).

La formalización del contrato de las personas seleccionadas quedará condicionada a la presentación por parte de las personas interesadas y comprobación por el Servicio de Recursos Humanos (PDI) de la total identidad entre los documentos originales y las fotocopias aportadas en el proceso selectivo relativas al cumplimiento de los requisitos.

7.2. Cuando, por causa no imputable a la Administración no se produzca la firma del contrato por la persona candidata mejor valorada por la Comisión de Selección en los términos establecidos en el apartado anterior, o la persona candidata propuesta renuncié a la plaza o elija otro contrato incompatible, se contratará al candidato o candidata siguiente por orden de puntuación, siempre que llegue a la puntuación mínima exigida para superar las pruebas.

Octava. Características de la contratación

- Tipo de contrato laboral de interinidad
- Duración: Hasta que se cubra de forma definitiva la plaza vacante por resolución del proceso selectivo convocado al efecto o, si procede, se acuerde la amortización de la plaza.
- Funciones: tareas docentes e investigadoras.
- Retribuciones íntegras anuales: 28.826 euros

Novena. Protección de datos personales

Los datos personales que los/as concursantes subministren mediante las instancias, se incorporarán al fichero automatizado de concursos del Servicio de Recursos Humanos (PDI), bajo la responsabilidad de la Secretaria General de la Universitat de València, para la gestión de las convocatorias para proveer plazas de personal docente contratado y la gestión de recursos administrativos contra las propuestas de provisión de estas plazas.

Los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con las previsiones del Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información. Los derechos de acceso, de rectificación, de cancelación y de oposición podrán ejercitarse ante el Servicio de Recursos Humanos (PDI) de la Universitat de València (Av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València).

Décima. Recursos

Contra esta convocatoria, que agota la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer el recurso potestativo de reposición ante el Rector, en el plazo de un mes, o bien directamente el recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso administrativa de la Comunidad Valenciana, en el plazo de

Ambdós terminis es computaran des de l'endemà al de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 22 de novembre de 2017.– El rector, p. d. (R 16.01.2017; DOGV de 27.01.2017), la vicerectora d'Ordenació Acadèmica, Professorat i Sostenibilitat: Maria Vicenta Mestre Escrivá.

dos meses. Ambos plazos se computarán desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 22 de noviembre de 2017.– El rector, p. d. (R 16.01.2017; DOGV de 27.01.2017), la vicerectora de Ordenación Académica, Profesorado y Sostenibilidad: Maria Vicenta Mestre Escrivá.

ANNEX I

Plaça número:	6197	Categoria: Professorat Contractat Doctor Interí	Nº places: 1	Dedicació: T.C.
Àrea:	Organització d'Empreses			650
Departament:	Direcció d'Empreses. Juan José Renau Piqueras			105
Centre:	Facultat d'Economia			32
Centre adscripció plaça:	Facultat d'Economia			32
Característiques plaça:	Perfil docent: "Direcció estratègica de l'empresa ". Perfil investigador: "Direcció estratègica del coneixement i la innovació en les empreses". Requisits específics: Coneixement de valencià a nivell C1 (Suficiència). Coneixement d'anglès a nivell B2.			
Comissió titular:				
Presidència	Haydeé Calderón García	T.U.	Universitat de València	
Vocal 1º	Manuel Ventura Marco	T.U.	Universitat de València	
Vocal 2º	Pilar Soriano Felipe	C.Dra	Universitat de València	
Vocal 3º	María Dolores Moreno Luzón	C.U.	Universitat de València	
Vocal 4º	Joaquín Alegre Vidal	C.U.	Universitat de València	
Comissió suplent:				
Presidència	Luis Tormo García	C.U.	Universitat de València	
Vocal 1º	Cristobal González Baixauli	T.U.	Universitat de València	
Vocal 2º	Ana Rosa Gómez Calvet	T.U.	Universitat de València	
Vocal 3º	María del Àngels Dasí Coscollar	T.U.	Universitat de València	
Vocal 4º	José Pla Barber	C.U.	Universitat de València	

* * * * *

ANEXO I

Plaza número:	6197	Categoría: Profesorado Contratado Doctor Interino	Nº plazas: 1	Dedicación: T.C.
Área:	Organización de Empresas			650
Departamento:	Dirección de Empresas. Juan José Renau Piqueras			105
Centro:	Facultad de Economía			32
Centro adscripción plaza:	Facultad de Economía			32
Características plaza:	Perfil docente: "Dirección estratégica de la empresa". Perfil investigador: "Dirección estratégica del conocimiento y la innovación en las empresas". Requisitos específicos: Conocimiento de valenciano a nivel C1 (Suficiencia). Conocimiento de inglés a nivel B2.			
Comisión titular:				
Presidencia	Haydeé Calderón García	T.U.	Universitat de València	
Vocal 1º	Manuel Ventura Marco	T.U.	Universitat de València	
Vocal 2º	Pilar Soriano Felipe	C.Dra	Universitat de València	
Vocal 3º	María Dolores Moreno Luzón	C.U.	Universitat de València	
Vocal 4º	Joaquín Alegre Vidal	C.U.	Universitat de València	
Comisión suplente:				
Presidencia	Luis Tormo García	C.U.	Universitat de València	
Vocal 1º	Cristobal González Baixauli	T.U.	Universitat de València	
Vocal 2º	Ana Rosa Gómez Calvet	T.U.	Universitat de València	
Vocal 3º	María del Àngels Dasí Coscollar	T.U.	Universitat de València	
Vocal 4º	José Pla Barber	C.U.	Universitat de València	



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX II

**INSTÀNCIA-CURRICULUM ACADÈMIC
PROFESSORAT CONTRACTAT DOCTOR INTERÍ**

1. DADES DE LA PLAÇA

Plaça núm.:		Dedicació:
Àrea de coneixement:		
Departament:		
Centre:		
Convocatòria núm.:	Data resolució:	Publicació DOGV:

2. DADES PERSONALS

Cognoms i Nom:		
Nacionalitat:	DNI:	
Domicili:		
Població:	Província:	
Codi postal:	E-mail:	Telèfon:

3. DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

<input type="checkbox"/>	Fotocòpia DNI o passaport	
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia títol de doctor/a	
<input type="checkbox"/>	Acreditació títol universitari estranger homologat	
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia de l'avaluació positiva ANECA - AVAP	
<input type="checkbox"/>	Resguard que justifique el pagament en concepte de drets de participació	
<input type="checkbox"/>	Certificat acreditatiu del compliment del requisit d'exempció o bonificació del pagament	
<input type="checkbox"/>	Certificat del coneixement de valencià a nivell C1 (Suficiència)	
<input type="checkbox"/>	Certificat del coneixement de llengua estrangera nivell B2	
<input type="checkbox"/>	Certificat del coneixement de d'espanyol nivell C1	
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia de la documentació acreditativa dels requisits específics:	
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia dels documents acreditatius del mèrits al.legats	Nº de pàgines inclosa aquesta: <input type="text"/>

AUTORITZE la utilització de l'adreça electrònica com a mitjà preferent de notificació (Sí/No): _____

_____ d _____ de _____

* Les seues dades personals podran quedar incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat de València, la qual es compromet a no utilitzar-les per a un ús diferent d'aquell per al qual han sigut sol·licitades, d'acord en la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades. Pot exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si procedeix, d'oposició en el Servei de Recursos Humans-PDI d'aquesta Universitat.

(Signatura)



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

4.- CURRÍCULUM ACADÈMIC PROFESSORAT CONTRACTAT DOCTOR INTERÍ

- La presentació del currículum es farà necessàriament mitjançant aquest model. El format electrònic del qual es pot trobar en: <http://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pdi/ca/seleccio-professorat/personal-contractat/models-instancia-curriculum-1285902901591.html>
- El currículum ha de recollir la relació exhaustiva de tots els mèrits la valoració dels quals sol·liciteu, classificats d'acord amb l'estructura d'aquest model. A més, respecte de cada mèrit, serà necessari especificar la informació ressenyada en cada ítem del model de currículum.
- Els documents acreditatius dels mèrits al·legats s'hauran d'annexar seguint l'ordre de paginació de la relació de mèrits.
- Cada contribució només ha de figurar una vegada.

Nom i Cognoms:

1.- FORMACIÓ I DOCÈNCIA		
1.1 EXPEDIENT		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Expedient acadèmic del grau o llicenciatura. <i>Nota mitjana:</i> <i>Títol:</i> <i>Universitat:</i>	Pàg.
b)	Premi extraordinari de grau o llicenciatura:	Pàg.
c)	Premi autonòmic o equivalent de grau o llicenciatura:	Pàg.
d)	Premi nacional de grau o llicenciatura:	Pàg.
e)	Expedient acadèmic del doctorat o del màster cursat per accedir al doctorat. <i>Qualificació:</i> <i>Programa de Doctorat:</i> <i>Universitat:</i>	Pàg.
f)	Premi extraordinari de màster:	
g)	Premi extraordinari de doctorat:	Pàg.
h)	Premi nacional de doctorat:	Pàg.
i)	Menció Europea/Internacional al títol de Doctor:	Pàg.
1.2 ALTRES TÍTOLS UNIVERSITARIS		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Altres títols de Doctor: <i>Universitat:</i>	Pàg.
b)	Altre premi nacional de doctorat:	Pàg.
c)	Altra menció Europea/Internacional al títol de Doctor:	Pàg.
d)	Altres títols oficials de màster: <i>Universitat:</i>	Pàg.
e)	Altres títols oficials de diplomatura: <i>Universitat:</i>	Pàg.
f)	Títols oficials de grau o llicenciatura: <i>Universitat:</i>	Pàg.
g)	Altres títols postgraus propis: <i>Universitat:</i>	Pàg.
h)	Altres títols de segon cicle i especialitzacions: <i>Universitat:</i>	Pàg.
1.3 DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Docència en títols oficials: <i>Any i dades d'inici i acabament:</i> <i>Categoria professional i dedicació:</i> <i>Crèdits impartits:</i> <i>Assignatura:</i> <i>Departament i Universitat:</i>	Pàg.
b)	Docència en títols propis: <i>Any i dades d'inici i acabament:</i> <i>Categoria professional i dedicació:</i> <i>Crèdits impartits:</i> <i>Assignatura:</i> <i>Departament i Universitat:</i>	Pàg.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

c)	Altra docència universitària impartida:	Pàg.
d)	Docència com a professorat tutor en universitats a distància o títols no presencials: <i>Any i dades d'inici i acabament:</i> <i>Dedicació:</i> <i>Assignatura:</i> <i>Departament i Universitat:</i>	Pàg.
e)	Tutor/a d'empresa o institució de pràctiques externes curriculars: <i>Any i dades d'inici i acabament:</i> <i>Empresa o institució:</i>	Pàg.
1.4 FORMACIÓ DOCENT I DOCÈNCIA NO UNIVERSITÀRIA		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Per cada curs complet de docència en centres que imparteixen ensenyaments oficials no universitaris: <i>Curs:</i> <i>Centre:</i>	Pàg.
b)	Per participar en projectes d'innovació educativa per a la millora docent: <i>Projecte:</i>	Pàg.
c)	Per cursos rebuts de formació docent universitària impartits per Universitats: <i>Curs:</i> <i>Universitat:</i>	Pàg.

2.- INVESTIGACIÓ		
2.1 PROGRAMES DE FORMACIÓ I CONTRACTES D'INVESTIGACIÓ		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Programes de formació pre-doctoral amb convocatòria pública competitiva: <i>Programa:</i> <i>Organisme que concedeix:</i> <i>Dades d'inici i acabament:</i>	Pàg.
b)	Programes de formació post-doctoral amb convocatòria pública competitiva: <i>Programa:</i> <i>Organisme que concedeix:</i> <i>Dades d'inici i acabament:</i>	Pàg.
c)	Contractes laborals d'investigació amb universitats i centres públics: <i>Títol de projecte:</i> <i>Entitat convocant/finançadora:</i> <i>Dades d'inici i acabament:</i> <i>Investigador principal:</i>	Pàg.
2.2 ACTIVITAT INVESTIGADORA		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Articles en revistes especialitzades nacionals/internacionals: (Clau: R = revista indexada, I = revista internacional no indexada, N = revista nacional no indexada, A = altres) <i>Clau:</i> <i>Títol:</i> <i>Autors/es (per ordre de signatura):</i> <i>Editorial i referència publicació:</i> <i>Pàgines i any:</i> <i>Indicis de qualitat:</i>	Pàg.
b)	Llibres/capítols llibre amb ISBN i/o DOI internacionals/nacionals (incloent traduccions i edicions crítiques): (Clau: L = llibre d'investigació amb ISBN, C = capítol de llibre d'investigació amb ISBN; A = altres) <i>Clau:</i> <i>Títol:</i> <i>Autors/es (per ordre de signatura):</i> <i>Editorial i Referència publicació:</i> <i>Pàgines i Any:</i> <i>Indicis de qualitat:</i>	Pàg.
c)	Investigador principal de Projectes I+D obtinguts en convocatòries públiques competitives universitàries/autonòmiques/nacionals/internacionals: <i>Títol del projecte:</i> <i>Entitat convocant/finançadora</i> <i>Dades d'inici i acabament:</i>	Pàg.
d)	Membre de Projectes I+D obtinguts en convocatòries públiques competitives universitàries/autonòmiques/nacionals/internacionals:	Pàg.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

	<i>Títol del projecte:</i> <i>Entitat convocant/finançadora:</i> <i>Dades d'inici i acabament:</i> <i>Investigador principal:</i>	
e)	Actuacions l'empara de l'article 83 LOU com IP o membre de l'equip d'investigació d'altres projectes I+D:	Pàg.
f)	Aportacions a Congressos nacionals/internacionals: <i>Nacionals:</i> <i>Internacionals:</i>	Pàg.
g)	Estades oficials en altres Universitats o centres d'investigació. S'entendrà per estada el temps de permanència transitòria en una Universitat o centre de investigació diferent d'aquell amb el qual es mantinga un vincle laboral o formatiu. Durada mínima de l'estada: un mes consecutiu. Temps computable: màxim 24 mesos. <i>Dades d'inici i acabament:</i> <i>Centre de destinació:</i>	Pàg.
h)	Llicències de propietat industrial o intel·lectual en explotació:	Pàg.
i)	Direcció de tesis doctorals defensades:	Pàg.
j)	Premis d'investigació atorgats per organismes o institucions científiques: <i>Premi i any:</i> <i>Organisme concedent:</i>	Pàg.

3.- ALTRES MÈRITS

3.1 ALTRES MÈRITS DE FORMACIÓ I DOCÈNCIA		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Certificats oficials de nivell de llengües estrangeres: (Només es valorarà el nivell més alt de cada idioma) <i>Idioma:</i> <i>Nivell i organisme acreditatiu:</i>	Pàg.
b)	Elaboració de material docent: <i>Material amb ISBN:</i> <i>Material sense ISBN:</i>	Pàg.
c)	Organització i/o participació en activitats de divulgació relacionades amb la docència (articles, cursos, conferències, etc.):	Pàg.
d)	Organització de congressos relacionats amb l'activitat docent universitària:	Pàg.
e)	Assistència a congressos relacionats amb l'activitat docent universitària:	Pàg.
f)	Cursos impartits de formació o actualització docent no inclosos en apartats anteriors:	Pàg.
g)	Cursos rebuts de formació o actualització docent no inclosos en altres apartats:	Pàg.
h)	Premis no inclosos en altres apartats:	Pàg.
i)	Participació en tasques de coordinació docent:	Pàg.
j)	Membre de tribunals de TFG, TFM i tesis doctoral:	Pàg.
3.2 ALTRES MÈRITS D'INVESTIGACIÓ		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Organització i/o participació en activitats de divulgació relacionades amb la investigació (articles, cursos, conferències, etc.):	Pàg.
b)	Organització de congressos científics:	Pàg.
c)	Assistència a congressos científics:	Pàg.
d)	Cursos impartits de formació o actualització relacionats amb la investigació no inclosos en altres apartats:	Pàg.
e)	Cursos rebuts de formació o actualització relacionats amb la investigació no inclosos en altres apartats:	Pàg.
f)	Beques de col·laboració:	Pàg.
g)	Altres beques d'investigació:	Pàg.
h)	Col·laboració en tasques d'investigació:	Pàg.
3.3 MÈRITS DE GESTIÓ I ALTRES		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Participació en comissions d'universitat i tasques de gestió:	Pàg.
b)	Participació en òrgans de representació universitària:	Pàg.
c)	Altres mèrits no valorats en cap altre apartat:	Pàg.

4.- CONEIXEMENT DE LA LLENGUA PRÒPIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Només es valorarà el nivell més alt de cada concursant:	<i>Documentació</i>
---	---------------------



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

		<i>acreditativa en</i>
a)	<i>Nivell i organisme acreditatitu:</i>	Pàg.

5.- MÈRITS PREFERENTS		
		<i>Documentació acreditativa en</i>
5.1	Acreditació per a participar en els concursos d'accés als cossos de funcionariat docent universitari.	Pàg.
5.2	Haver esgotat un període de contractació de cinc anys com a professorat ajudant doctor, o un període de vuit anys entre les figures d'ajudant i ajudant doctor, o esgotar aqueixos períodes durant l'any o el curs acadèmic en què es publica la convocatòria. No serà necessari haver completat els indicats períodes per a la consolidació del mèrit preferent, quan les reglamentacions internes de les universitats, per a evitar situacions de desigualtat relacionades amb la maternitat, la paternitat o la incapacitat temporal, hagen previst la possible finalització anticipada d'aqueixos contractes.	Pàg.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANEXO II

INSTANCIA-CURRICULUM ACADÉMICO
PROFESORADO CONTRATADO DOCTOR INTERINO

1. DATOS DE LA PLAZA

Plaza núm.:		Dedicación:
Área de conocimiento:		
Departamento:		
Centro:		
Convocatoria núm.:	Fecha resolución:	Publicación DOGV:

2. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombre:		
Nacionalidad:	DNI:	
Domicilio:		
Población:	Provincia:	
Código postal:	E-mail:	Teléfono:

3. DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

<input type="checkbox"/>	Fotocopia DNI o pasaporte	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia título de doctor/a	
<input type="checkbox"/>	Acreditación título universitario extranjero homologado	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la evaluación positiva ANECA - AVAP	
<input type="checkbox"/>	Resguardo que justifique el pago en concepto de derechos de participación	
<input type="checkbox"/>	Certificado acreditativo del cumplimiento del requisito de exención o bonificación del pago	
<input type="checkbox"/>	Certificado del conocimiento de valenciano a nivel C1 (Suficiencia)	
<input type="checkbox"/>	Certificado del conocimiento de lengua extranjera nivel B2	
<input type="checkbox"/>	Certificado del conocimiento de español nivel C1	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la documentación acreditativa de los requisitos específicos:	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de los documentos acreditativos de los méritos alegados	Nº de páginas inclusa aquesta: <input type="text"/>

AUTORIZO la utilización de la dirección electrónica como medio preferente de notificación (Sí/No): _____

_____ d _____ de _____

* Sus datos personales podrán quedar incluidos en el fichero automatizado de la Universitat de València, la cual se compromete a no utilizarlos para un uso diferente de aquel para el que han sido solicitados, de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999 de protección de datos. Puede ejercer, por escrito, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, si procede, de oposición en el Servicio de Recursos Humanos-PDI de esta Universidad.

(Firma)



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

4.- CURRÍCULUM ACADÉMICO PROFESORADO CONTRATADO DOCTOR INTERINO

- La presentación del currículum se hará necesariamente siguiendo este modelo. El formato electrónico se podrá encontrar en: <http://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pdi/es/seleccio-professorat/personal-contractat/models-instancia-curriculum-1285902901591.html>
- El currículum ha de recoger la relación exhaustiva de todos los méritos que solicitan ser evaluados, clasificados de acuerdo con la estructura de este modelo. Además, respecto a cada mérito, será necesario especificar la información reseñada en cada ítem del modelo de currículum.
- Los documentos acreditativos de los méritos alegados se deberán indexar siguiendo el orden de paginación de la relación de méritos.
- Cada contribución solo debe figurar una vez.

Nombre y apellidos:

1.- FORMACIÓN Y DOCENCIA		
1.1 EXPEDIENTE		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Expediente académico del grado o licenciatura. <i>Nota media:</i> <i>Título:</i> <i>Universidad:</i>	Pág.
b)	Premio extraordinario de grado o licenciatura:	Pág.
c)	Premio autonómico o equivalente de grado o licenciatura:	Pág.
d)	Premio nacional de grado o licenciatura:	Pág.
e)	Expediente académico del doctorado o del máster cursado para acceder al doctorado. <i>Calificación:</i> <i>Programa de Doctorado:</i> <i>Universidad:</i>	Pág.
f)	Premio extraordinario de máster:	
g)	Premio extraordinario de doctorado:	Pág.
h)	Premio nacional de doctorado:	Pág.
i)	Mención Europea/Internacional al título de Doctor:	Pág.
1.2 OTROS TÍTULOS UNIVERSITARIOS		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Otros títulos de Doctor: <i>Universidad:</i>	Pág.
b)	Otro premio nacional de doctorado:	Pág.
c)	Otra mención Europea/Internacional al título de Doctor:	Pág.
d)	Otros títulos oficiales de máster: <i>Universidad:</i>	Pág.
e)	Otros títulos oficiales de diplomatura: <i>Universitat:</i>	Pág.
f)	Otros títulos oficiales de grado o licenciatura: <i>Universidad:</i>	Pág.
g)	Títulos postgrados propios: <i>Universidad:</i>	Pág.
h)	Otros títulos de segundo ciclo y especializaciones: <i>Universidad:</i>	Pág.
1.3 DOCENCIA UNIVERSITARIA		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Docencia en títulos oficiales: <i>Año y fecha de inicio y finalización:</i> <i>Categoría profesional y dedicación:</i> <i>Créditos impartidos:</i> <i>Asignatura:</i> <i>Departamento y Universidad:</i>	Pág.
b)	Docencia en títulos propios: <i>Año y fecha de inicio y finalización:</i> <i>Categoría profesional y dedicación:</i> <i>Créditos impartidos:</i> <i>Asignatura:</i> <i>Departamento y Universidad:</i>	Pág.
c)	Otra docencia universitaria impartida:	Pág.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

d)	Docencia como profesorado tutor en universidades a distancia o títulos no presenciales: <i>Año y fecha de inicio y finalización:</i> <i>Dedicación:</i> <i>Asignatura:</i> <i>Departamento y Universidad:</i>	Pág.
e)	Tutor/a de empresa o institución de prácticas externas curriculares: <i>Año y fecha de inicio y finalización:</i> <i>Empresa o institución:</i>	Pág.
1.4 FORMACIÓN DOCENTE Y DOCENCIA NO UNIVERSITARIA		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Por cada curso completo de docencia en centros que impartan enseñanzas oficiales no universitarias: <i>Curso:</i> <i>Centro:</i>	Pág.
b)	Por participar en proyectos de innovación educativa para la mejora docente: <i>Proyecto:</i>	Pág.
c)	Por cursos recibidos de formación docente universitaria impartidos por Universidades: <i>Curso y núm. horas:</i> <i>Universidad:</i>	Pág.

2.- INVESTIGACIÓN		
2.1 PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y CONTRATOS DE INVESTIGACIÓN		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Programas de formación pre-doctoral con convocatoria pública competitiva: <i>Programa:</i> <i>Organismo que concede:</i> <i>Fecha de inicio y finalización:</i>	Pág.
b)	Programas de formación post-doctoral con convocatoria pública competitiva: <i>Programa:</i> <i>Organismo que concede:</i> <i>Fecha de inicio y finalización:</i>	Pág.
c)	Contratos laborales de investigación con universidades y centros públicos: <i>Título del proyecto:</i> <i>Entidad convocante/financiadora:</i> <i>Fecha de inicio y finalización:</i> <i>Investigador principal:</i>	Pág.
2.2 ACTIVIDAD INVESTIGADORA		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Artículos en revistas especializadas nacionales/internacionales: <i>(Clave: R = revista indexada, I = revista internacional no indexada, N = revista nacional no indexada, A = otros)</i> <i>Clave:</i> <i>Título:</i> <i>Autor/es (por orden de firma):</i> <i>Editorial y referencia publicación:</i> <i>Páginas y año:</i> <i>Indicios de calidad:</i>	Pág.
b)	Libros/capítulos de libro con ISBN i/o DOI internacionales/nacionales (incluyendo traducciones y ediciones críticas): <i>(Clave: L = libro de investigación con ISBN, C = capítulo de libro de investigación con ISBN, A = otros)</i> <i>Clave:</i> <i>Título:</i> <i>Autor/es (por orden de firma):</i> <i>Editorial y referencia publicación:</i> <i>Páginas y año:</i> <i>Indicios de calidad:</i>	Pág.
c)	Investigador principal de Proyectos I+D obtenidos en convocatorias públicas competitivas universitarias/autonómicas/nacionales/internacionales: <i>Título del proyecto:</i> <i>Entidad convocante/financiadora:</i> <i>Fechas de inicio y finalización:</i>	Pág.
d)	Miembro de Proyectos I+D obtenidos en convocatorias públicas competitivas universitarias/autonómicas/nacionales/internacionales: <i>Título del proyecto:</i>	Pág.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

	<i>Entidad convocante/financiadora:</i> <i>Fechas de inicio y finalización:</i> <i>Investigador principal:</i>	
e)	Actuaciones al amparo del artículo 83 LOU como IP o miembro del equipo de investigación de otros proyectos I+D:	Pág.
f)	Aportaciones a Congresos nacionales/internacionales: <i>Nacionales:</i> <i>Internacionales:</i>	Pág.
g)	Estancias oficiales en otras universidades o centros de investigación. (Se entenderá por estancia el tiempo de permanencia transitoria en una Universidad o centro de investigación diferente de aquel con el que se mantenga un vínculo laboral o formativo. Duración mínima de la estancia: un mes consecutivo. Tiempo computable: máximo 24 meses). <i>Fechas de inicio y finalización:</i> <i>Centro de destino:</i>	Pág.
h)	Licencias de propiedad industrial o intelectual en explotación:	Pág.
i)	Dirección de tesis doctorales defendidas:	Pág.
j)	Premios de investigación otorgados por organismos o instituciones científicas: <i>Premio y año:</i> <i>Organismo que concede:</i>	Pág.

3.- OTROS MÉRITOS

3.1 OTROS MÉRITOS DE FORMACIÓN Y DOCENCIA		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Certificados oficiales de nivel de lenguas extranjeras: (Únicamente se valorará el nivel más alto de cada idioma) <i>Idioma:</i> <i>Nivel y organismo que acredita:</i>	Pág.
b)	Elaboración de material docente: <i>Material con ISBN:</i> <i>Material sin ISBN:</i>	Pág.
c)	Organización y/o participación en actividades de divulgación relacionadas con la docencia (artículos, cursos, conferencias, etc.):	Pág.
d)	Organización de congresos relacionados con la actividad docente universitaria:	Pág.
e)	Asistencia a congresos relacionados con la actividad docente universitaria:	Pág.
f)	Cursos impartidos de formación o actualización docente no incluidos en apartados anteriores:	Pág.
g)	Cursos recibidos de formación o actualización docente no incluidos en otros apartados:	Pág.
h)	Premios no incluidos en otros apartados:	Pág.
i)	Participación en tareas de coordinación docente:	Pág.
j)	Miembro de tribunal de TFG, TFM i tesis doctoral:	Pág.
3.2 OTROS MÉRITOS DE INVESTIGACIÓN		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Organización y/o participación en actividades de divulgación relacionadas con la investigación (artículos, cursos, conferencias, etc.):	Pág.
b)	Organización de congresos científicos:	Pág.
c)	Asistencia a congresos científicos:	Pág.
d)	Cursos impartidos de formación o actualización relacionados con la investigación no incluidos en otros apartados:	Pág.
e)	Cursos recibidos de formación o actualización relacionados con la investigación no incluidos en otros apartados:	Pág.
f)	Becas de colaboración:	Pág.
g)	Otras becas de investigación:	Pág.
h)	Colaboración en tareas de investigación:	Pág.
3.3 MÉRITOS DE GESTIÓN Y OTROS		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Participación en comisiones de universidad y tareas de gestión:	Pág.
b)	Participación en órganos de representación universitaria:	Pág.
c)	Otros méritos no valorados en ningún otro apartado:	Pág.

4.- CONOCIMIENTO DE LA LENGUA PROPIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Sólo se valorará el nivel más alto de cada concursante:	<i>Documentación</i>
---	----------------------



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

		<i>acreditativa en</i>
a)	<i>Nivel y organismo acreditativo:</i>	Pág.

5.- MÉRITOS PREFERENTES		
		<i>Documentación acreditativa en</i>
5.1	Acreditación para participar en los concursos de acceso a los cuerpos de funcionario docente universitario.	Pág.
5.2	Haber agotado un periodo de contratación de cinco años como profesorado ayudando doctor, o un periodo de ocho años entre las figuras de ayudante y ayudante doctor, o agotar esos periodos durante el año o el curso académico en que se publica la convocatoria. No será necesario haber completado los indicados periodos para la consolidación del mérito preferente, cuando las reglamentaciones internas de las universidades, para evitar situaciones de desigualdad relacionadas con la maternidad, la paternidad o la incapacidad temporal, hayan previsto la posible finalización anticipada de esos contratos.	Pág.