

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*DECRET 167/2017, de 3 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles oficials d'idiomes. [2017/11223]*

- Índex
- Preàmbul
- Títol I. Disposicions generals
- Capítol únic
- Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
- Article 2. Caràcter de les escoles oficials d'idiomes
- Article 3. Ensenyament de les escoles oficials d'idiomes
- Article 4. Creació i supressió de les escoles oficials d'idiomes
- Article 5. Seccions de les escoles oficials d'idiomes
- Article 6. Mapa d'escoles oficials d'idiomes
- Article 7. Denominació de les escoles oficials d'idiomes
- Article 8. Pàgina web
- Títol II. Organització i funcionament
- Capítol I. Òrgans de govern unipersonals
- Article 9. La Direcció
- Article 10. Competències de la Direcció de les escoles oficials d'idiomes
- Article 11. La Direcció d'estudis
- Article 12. La Secretaria
- Article 13. La Vicesecretaria, la Vicedirecció i la coordinació de secció
- Article 14. Suplència dels òrgans unipersonals
- Article 15. Característiques comunes dels òrgans unipersonals
- Capítol II. Òrgans de govern col·legiats
- Article 16. Òrgans col·legiats
- Article 17. L'equip directiu
- Article 18. El consell escolar
- Article 19. Competències del consell escolar
- Article 20. Composició del claustre de professorat
- Article 21. Competències del claustre de professorat
- Article 22. Règim de funcionament dels òrgans de govern col·legiats
- Capítol III. Òrgans de coordinació docent
- Article 23. Òrgans de coordinació docent
- Article 24. Departaments didàctics
- Article 25. Funcions dels departaments didàctics
- Article 26. Funcions de la direcció del departament
- Article 27. Comissió de coordinació pedagògica
- Article 28. Comissió de la mediateca lingüística
- Capítol IV. Òrgans de participació
- Article 29. Participació en els òrgans del centre
- Article 30. Consell d'alumnat
- Article 31. Voluntariat i agents socials
- Article 32. Inserció en l'entorn sociocultural
- Capítol V. Autonomia dels centres
- Article 33. Disposicions generals comunes a totes les escoles oficials d'idiomes
- Article 34. Projecte educatiu de les escoles oficials d'idiomes
- Article 35. Recursos
- Article 36. Projecte de gestió de les escoles oficials d'idiomes
- Article 37. Programació general anual
- Capítol VI. Avaluació i qualitat dels centres
- Article 38. Àmbit de l'avaluació
- Article 39. Autoavaluació de les escoles
- Disposició addicional única. Requisits mínims dels centres
- Disposició derogatòria única. Derogació normativa
- Disposició final primera. Desplegament
- Disposició final segona. Entrada en vigor

### PREÀMBUL

Un dels objectius principals del Consell d'Europa és aconseguir una unitat més gran entre els seus membres mitjançant l'adopció d'ac-

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*DECRETO 167/2017 de 3 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de las escuelas oficiales de idiomas. [2017/11223]*

- Índice
- Preámbulo
- Título I. Disposiciones generales
- Capítulo único
- Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación
- Artículo 2. Carácter de las escuelas oficiales de idiomas
- Artículo 3. Enseñanza de las escuelas oficiales de idiomas
- Artículo 4. Creación y supresión de las escuelas oficiales de idiomas
- Artículo 5. Secciones de las escuelas oficiales de idiomas
- Artículo 6. Mapa de escuelas oficiales de idiomas
- Artículo 7. Denominación de las escuelas oficiales de idiomas
- Artículo 8. Página web
- Título II. Organización y funcionamiento
- Capítulo I. Órganos de gobierno unipersonales
- Artículo 9. La Dirección
- Artículo 10. Competencias de la Dirección de las escuelas oficiales de idiomas
- Artículo 11. La Jefatura de estudios
- Artículo 12. La Secretaría
- Artículo 13. La Vicesecretaría, Vicedirección y la coordinación de sección
- Artículo 14. Suplencia de los órganos unipersonales
- Artículo 15. Características comunes de los órganos unipersonales
- Capítulo II. Órganos de gobierno colegiados
- Artículo 16. Órganos colegiados
- Artículo 17. El equipo directivo
- Artículo 18. El consell escolar
- Artículo 19. Competencias del consell escolar
- Artículo 20. Composición del claustro de profesorado
- Artículo 21. Competencias del claustro de profesorado
- Artículo 22. Régimen de funcionamiento de los órganos de gobierno colegiados
- Capítulo III. Órganos de coordinación docente
- Artículo 23. Órganos de coordinación docente
- Artículo 24. Departamentos didácticos
- Artículo 25. Funciones de los departamentos didácticos
- Artículo 26. Funciones de la dirección del departamento
- Artículo 27. Comisión de coordinación pedagógica
- Artículo 28. Comisión de la mediateca lingüística
- Capítulo IV. Órganos de participación
- Artículo 29. Participación en los órganos del centro
- Artículo 30. Consejo de alumnado
- Artículo 31. Voluntariado y agentes sociales
- Artículo 32. Inserción en el entorno sociocultural
- Capítulo V. Autonomía de los centros
- Artículo 33. Disposiciones generales comunes a todas las escuelas oficiales de idiomas
- Artículo 34. Proyecto educativo de las escuelas oficiales de idiomas
- Artículo 35. Recursos
- Artículo 36. Proyecto de gestión de las escuelas oficiales de idiomas
- Artículo 37. Programación general anual
- Capítulo VI. Evaluación y calidad de los centros
- Artículo 38. Ámbito de la evaluación
- Artículo 39. Autoevaluación de las escuelas
- Disposición adicional única. Requisitos mínimos de los centros
- Disposición derogatoria única. Derogación normativa
- Disposición final primera. Desarrollo
- Disposición final segunda. Entrada en vigor

### PREÁMBULO

Uno de los objetivos principales del Consejo de Europa es conseguir una unidad más grande entre sus miembros mediante la adopción



cions comunes en el camp cultural i, consegüentment, en l'educació. En aquest sentit, la diversitat lingüística i cultural d'Europa constitueix un patrimoni valuós a protegir i fomentar, per la qual cosa cal treballar en aquesta direcció a fi que la diversitat esdevinga una font d'enriquiment i de comprensió recíprocs entre tots els pobles d'Europa.

De fet, la major comunicació i la interacció entre les persones que viuen a Europa, parlants totes elles d'idiomes diferents, passa per un millor coneixement de les llengües europees. Només així s'aconseguirà afavorir la mobilitat, la comprensió recíproca i la cooperació a Europa, i vèncer d'aquesta manera els prejudicis i la discriminació.

Per això, els estats membres, mitjançant les seues polítiques educatives, i concretament en l'ensenyament i l'aprenentatge de llengües modernes, haurien de convergir en un espai comú europeu de cooperació i coordinació constant.

D'acord amb aquesta concepció europeista, el Consell d'Europa va elaborar el document que coneixem amb el nom de Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües, mitjançant el qual es volgué «satisfer les necessitats d'una Europa multilingüe i multicultural i desenvolupar considerablement l'habilitat dels europeus de comunicar-se entre ells, més enllà de les fronteres lingüístiques i culturals».

El Marc també deixa clara la idea que, per aconseguir-ho, cal un esforç constant al llarg de tota la vida, així com disposar d'una organització educativa sòlida i finançada, a tots els nivells, pels organismes competents. En aquesta línia, la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, es fonamenta en el principi bàsic de propiciar l'educació permanent, amb la finalitat de completar les capacitats, coneixements, habilitats, aptituds i competències per al desenvolupament personal i professional, amb la referència explícita a les persones adultes, que han de tindre garantida la conciliació de l'aprenentatge amb altres responsabilitats i activitats.

Tenint tot això en compte, el Marc europeu comú de referència per a les llengües fa recomanacions sobre l'aprenentatge d'idiomes i la seua certificació, i d'acord amb això estableix una sèrie de nivells comuns ordenats progressivament en graus de competència lingüística, més amplis i lligats a diferents contextos socials, on la competència comunicativa és l'eina imprescindible per a la comunicació interpersonal.

D'acord amb aquestes indicacions del Marc i el que disposen l'article 6.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i el Reial decret 1629/2006, de 29 de desembre, els aspectes bàsics del currículum que constitueixen els respectius ensenyaments mínims en els nivells intermedi i avançat s'impartiran en les escoles oficials d'idiomes, amb la finalitat d'assegurar una formació comuna i garantir la validesa dels certificats corresponents.

La llei també disposa que els ensenyaments d'idiomes s'han d'adequar als nivells recomanats pel Consell d'Europa, de manera que les escoles oficials d'idiomes adquireixen un paper protagonista com a centres integrals d'idiomes on s'atén tot tipus de formació lingüística.

No es pot perdre de vista que el coneixement de llengües no té una importància cabdal únicament en el context educatiu, sinó que n'ultrapassa els límits i els seus efectes són altament benèfics en l'àmbit econòmic.

En una economia com la valenciana, en què el turisme és un dels motors principals, el coneixement d'idiomes és un element imprescindible en la generació d'ocupabilitat i una garantia en la cerca d'ocupació. D'aquesta manera, les escoles oficials d'idiomes esdevenen centres de formació vinculats amb el món laboral i tenen un vessant economicosocial innegable en la mesura en què poden contribuir a generar ocupabilitat.

Tots aquests aspectes fan de les escoles oficials d'idiomes centres educatius de característiques especials. Per això, i en relació amb l'organització i el funcionament propis dels centres educatius i els requisits de les instal·lacions i condicions materials, cal una normativa específica que preveja aquestes singularitats i aporte la cobertura legal necessària per a la realització de les activitats pròpies d'aquests centres.

L'Estatut d'Autonomia, en l'article 53, estableix que és competència exclusiva de la Generalitat la regulació i l'administració de l'ensenyament en tota la seua extensió, nivells i graus; modalitats i especialitats,

de acciones comunes en el campo cultural y, consiguientemente, en la educación. En este sentido, la diversidad lingüística y cultural de Europa constituye un patrimonio valioso a proteger y fomentar, por lo que hay que trabajar en esta dirección para que la diversidad pase a ser una fuente de enriquecimiento y de comprensión recíprocs entre todos los pueblos de Europa.

De hecho, la mayor comunicación y la interacción entre las personas que viven en Europa, hablantes todas ellas de idiomas diferentes, pasa por un mejor conocimiento de las lenguas europeas. Solo así se conseguirá favorecer la movilidad, la comprensión recíproca y la cooperación en Europa, y vencer de esta manera los prejuicios y la discriminación.

Por ello, los estados miembros, mediante sus políticas educativas, y concretamente en la enseñanza y el aprendizaje de lenguas modernas, deberían converger en un espacio común europeo de cooperación y coordinación constante.

De acuerdo con esta concepción europeista, el Consejo de Europa elaboró el documento que conocemos con el nombre de Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación, mediante el cual se quiso «satisfacer las necesidades de una Europa multilingüe y multicultural desarrollando considerablemente la habilidad de los europeos de comunicarse entre ellos, más allá de las fronteras lingüísticas y culturales».

El Marco también deja clara la idea de que, para conseguirlo, hace falta un esfuerzo constante a lo largo de toda la vida, así como disponer de una organización educativa sólida y financiada, a todos los niveles, por los organismos competentes. En esta línea, la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, se fundamenta en el principio básico de propiciar la educación permanente, con la finalidad de completar las capacidades, conocimientos, habilidades, aptitudes y competencias para el desarrollo personal y profesional, con la referencia explícita a las personas adultas, que deben tener garantizada la conciliación del aprendizaje con otras responsabilidades y actividades.

Teniendo todo eso en cuenta, el Marco común europeo de referencia para las lenguas hace recomendaciones sobre el aprendizaje de idiomas y su certificación, y de acuerdo con esto establece una serie de niveles comunes ordenados progresivamente en grados de competencia lingüística, más amplios y ligados a diferentes contextos sociales, donde la competencia comunicativa es la herramienta imprescindible para la comunicación interpersonal.

De acuerdo con estas indicaciones del Marco y lo que disponen el artículo 6.2 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (en adelante, LOE), y el Real decreto 1629/2006, de 29 de diciembre, los aspectos básicos del currículo que constituyen las respectivas enseñanzas mínimas en los niveles intermedio y avanzado se impartirán en las escuelas oficiales de idiomas, con la finalidad de asegurar una formación común y garantizar la validez de los certificados correspondientes.

La ley también dispone que las enseñanzas de idiomas se deben adecuar a los niveles recomendados por el Consejo de Europa, de manera que las escuelas oficiales de idiomas adquieren un papel protagonista como centros integrales de idiomas donde se atiende todo tipo de formación lingüística.

No se puede perder de vista que el conocimiento de lenguas no tiene una importancia capital únicamente en el contexto educativo, sino que sobrepasa sus límites y sus efectos son altamente beneficiosos en el ámbito económico.

En una economía como la valenciana, en que el turismo es uno de los motores principales, el conocimiento de idiomas es un elemento imprescindible en la generación de empleabilidad y una garantía en la búsqueda de empleo. De esta manera, las escuelas oficiales de idiomas pasan a ser centros de formación vinculados con el mundo laboral y tienen una vertiente economicosocial innegable en la medida en que pueden contribuir a generar empleabilidad.

Todos estos aspectos hacen de las escuelas oficiales de idiomas centros educativos de características especiales. Por ello, y en relación con la organización y el funcionamiento propios de los centros educativos y los requisitos de las instalaciones y condiciones materiales, hace falta una normativa específica que prevea estas singularidades y aporte la cobertura legal necesaria para la realización de las actividades propias de estos centros.

El Estatuto de Autonomía, en su artículo 53, establece que es de competencia exclusiva de la Generalitat la regulació y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades

sense perjudici del que disposen l'article 27 de la Constitució Espanyola i les lleis orgàniques que, d'acord amb l'apartat 1 de l'article 81 d'aquella, el despleguen; de les facultats que atribueix a l'Estat el número 30 de l'apartat 1 de l'article 149 de la Constitució Espanyola, i de l'alta inspecció necessària per al seu compliment i garantia.

El Decret 155/2007, de 21 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els ensenyaments d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana i s'estableix el currículum del nivell bàsic i del nivell intermedi; el Decret 119/2008, de 5 de setembre, del Consell, pel qual s'estableix el currículum del nivell avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana, així com el Decret 138/2014, de 29 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix el currículum dels nivells C1 i C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana per als idiomes alemany, espanyol, francès, anglès i valencià, preveuen els aspectes rellevants per a l'ensenyament d'idiomes en les escoles oficials esmentats en el Reial decret 1629/2006, de 29 de desembre, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

En conseqüència, cal elaborar un reglament orgànic i funcional d'aquests centres que desplegue, entre altres aspectes, tot allò relacionat amb la participació, l'autonomia, el govern i l'ordenació acadèmica, així com la creació de les escoles oficials d'idiomes valencianes.

Aquest decret s'adequa als principis de bona regulació a què fa referència l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquesta disposició està inclosa en el Pla normatiu de la Generalitat per a 2017.

Per tot això, a proposta del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, previ dictamen del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, a l'empara dels articles 18.f i 28.c de la Llei 5/1983 de la Generalitat, de 30 de desembre, del Consell, i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del 3 de novembre de 2017,

## DECRETE

### TÍTOL I Disposicions generals

#### CAPÍTOL ÚNIC

##### *Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació*

Aquest decret regula l'organització i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

##### *Article 2. Caràcter de les escoles oficials d'idiomes*

Les escoles oficials d'idiomes són centres docents públics dependents de la conselleria competent en matèria d'educació, que imparteixen els ensenyaments d'idiomes de règim especial establits en els articles 59, 60, 61 i 62 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (d'ara en avant, LOE)

##### *Article 3. Ensenyament de les escoles oficials d'idiomes*

1. En les escoles oficials d'idiomes, d'acord amb el que estableix l'article 60.2 de la LOE, s'imparteixen les llengües oficials dels estats membres de la Unió Europea i les llengües oficials de l'Estat espanyol, inclòs l'espanyol com a llengua estrangera. Es facilita també l'estudi d'altres llengües que, per raons culturals, socials o econòmiques, presenten un interès especial.

2. Les escoles oficials d'idiomes poden impartir cursos per a l'actualització de coneixements d'idiomes i per a la formació del professorat i altres col·lectius professionals, d'acord amb el que determine la conselleria competent en matèria d'educació.

3. Els ensenyaments d'idiomes podran oferir-se en règim oficial per a les modalitats presencial, semipresencial i a distància; o en règim

y especialidades, sin perjuicio de lo que dispone el artículo 27 de la Constitución Española y las leyes orgánicas que, de acuerdo con el apartado 1 del artículo 81 de aquella, lo desarrollan, de las facultades que atribuye al Estado el número 30 del apartado 1 del artículo 149 de la Constitución Española, y de la alta inspección necesaria para su cumplimiento y garantía.

El Decreto 155/2007, de 21 de septiembre, del Consell, por el que se regulan las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana y se establece el currículo del nivel básico y del nivel intermedio; el Decreto 119/2008, de 5 de septiembre, del Consell, por el que se establece el currículum del nivel avanzado de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana, así como el Decreto 138/2014, de 29 de agosto, del Consell, por el que se establece el currículum de los niveles C1 y C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana, para los idiomas alemán, español, francés, inglés y valenciano, prevén los aspectos relevantes para la enseñanza de idiomas en las escuelas oficiales mencionados en el Real decreto 1629/2006, de 29 de diciembre, por el que se fijan los aspectos básicos del currículum de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley orgánica 2/2006.

En consecuencia, hay que elaborar un reglamento orgánico y funcional de estos centros que desarrolle, entre otros aspectos, todo aquello relacionado con la participación, la autonomía, el gobierno y la ordenación académica, así como la creación de las escuelas oficiales de idiomas valencianas.

Este decreto se adecua a los principios de buena regulación a los que hace referencia el artículo 129.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Esta disposición está incluida en el Plan normativo de la Generalitat para 2017.

Por todo ello, a propuesta del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, previo dictamen del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, al amparo del artículo 18.f y 28.c de la Ley 5/1983 de la Generalitat, de 30 de diciembre, del Consell, y con la previa deliberación del Consell, en la reunión de 3 de noviembre de 2017,

## DECRETO

### TÍTULO I Disposiciones generales

#### CAPÍTULO ÚNICO

##### *Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación*

Este decreto regula la organización y el funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana.

##### *Artículo 2. Carácter de las escuelas oficiales de idiomas*

Las escuelas oficiales de idiomas son centros docentes públicos dependientes de la conselleria competente en materia de educación, que imparten las enseñanzas de idiomas de régimen especial establecidas en los artículos 59, 60, 61 y 62 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (en adelante, LOE).

##### *Artículo 3. Enseñanza de las escuelas oficiales de idiomas*

1. En las escuelas oficiales de idiomas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 60.2 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, se imparten las lenguas oficiales de los estados miembros de la Unión Europea y las lenguas oficiales del Estado español, incluido el español como lengua extranjera. Se facilita también el estudio de otras lenguas que, por razones culturales, sociales o económicas, presentan un interès especial.

2. Las escuelas oficiales de idiomas pueden impartir cursos para la actualización de conocimientos de idiomas y para la formación del profesorado y otros colectivos profesionales, de acuerdo con lo que determine la conselleria competente en materia de educación.

3. Las enseñanzas de idiomas podrán ofrecerse en régimen oficial para las modalidades presencial, semipresencial y a distancia; o en régi-





lliure per a concórrer a les proves de certificació dels distints nivells, d'acord amb el que estableisca la conselleria competent en matèria d'educació.

4. L'autorització o la modificació dels ensenyaments i de l'oferta formativa que s'impartisquen en les escoles oficials d'idiomes correspon a la conselleria competent en matèria d'educació.

5. Els cursos ordinaris tindran una durada mínima de 120 hores lectives, organitzats en cursos o, de forma flexible, en diversos blocs per curs, en el cas dels cursos intensius. També es podrà organitzar la modalitat presencial amb horaris diversos. En les modalitats semipresencial i a distància, es podrà flexibilitzar la durada i l'organització horària dels cursos sense perjudici del que s'estableix per a l'organització dels diferents nivells. En qualsevol cas, podrà haver-hi cursos d'altres modalitats de durada diferent en hores lectives.

#### *Article 4. Creació i supressió de les escoles oficials d'idiomes*

1. La creació i supressió de les escoles oficials d'idiomes correspon al Consell mitjançant decret, a proposta de la conselleria competent en matèria d'educació.

2. Per decret del Consell, es podrà crear una escola oficial d'idiomes virtual per a la impartició dels ensenyaments d'idiomes a distància. Les característiques d'aquesta escola virtual es determinaran per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

#### *Article 5. Seccions de les escoles oficials d'idiomes*

1. Les seccions de les escoles oficials d'idiomes són dependències escolars de caràcter públic adscrites a una escola oficial d'idiomes, de la qual són part. Estan situades en instal·lacions separades de l'escola de referència, en el mateix municipi o en un altre. En aquestes seccions es poden impartir tots els ensenyaments de les escoles oficials d'idiomes.

2. La conselleria competent en matèria d'educació pot crear i suprimir seccions d'escoles oficials d'idiomes mitjançant resolució, en els municipis on siga convenient per necessitats de planificació educativa i sempre d'acord amb el mapa d'escoles oficials d'idiomes aprovat.

3. Les seccions poden estar ubicades en instituts d'Educació Secundària o en altres instal·lacions que reunisquen les condicions adequades per a la impartició de l'ensenyament d'idiomes, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

4. L'equip directiu de l'escola oficial d'idiomes exercirà les funcions també en la secció, on podrà haver-hi una persona que actue com a coordinadora de secció quan, per raons de nombre de grups i d'idiomes, siga procedent.

5. Quan una secció presente necessitats relacionades amb els criteris territorials, poblacionals, culturals i d'impacte socioeconòmic fixats en el mapa escolar previst en l'article 6 d'aquest decret, la conselleria competent en matèria d'educació iniciarà els tràmits per a la seua transformació en una escola oficial d'idiomes autònoma.

6. Les mateixes necessitats a què fa referència el punt anterior poden aconsellar l'agrupació de dues seccions en una única escola autònoma.

#### *Article 6. Mapa d'escoles oficials d'idiomes*

Als efectes de creació i supressió d'escoles oficials d'idiomes i seccions, la conselleria competent en matèria d'educació elaborarà un mapa d'escoles oficials d'idiomes que garantisca l'accés a l'ensenyament d'idiomes al major nombre possible de població adulta. El disseny del mapa escolar es fonamentarà en criteris territorials, poblacionals, culturals i d'impacte socioeconòmic, determinats per la conselleria competent en matèria d'educació.

#### *Article 7. Denominació de les escoles oficials d'idiomes*

1. Els centres públics que imparteixen els ensenyaments d'idiomes es denominen genèricament «escoles oficials d'idiomes». Les sigles amb les quals s'abreuja la denominació completa es consideren també denominació genèrica: EOI.

2. Les escoles oficials d'idiomes tindran la denominació específica que determine la conselleria competent en matèria d'educació, després de la consulta al consell escolar municipal corresponent o, en cas que no estiga constituït, al ple de l'ajuntament.

men libre para concurrir a las pruebas de certificación de los distintos niveles, de acuerdo con lo que establezca la conselleria competente en materia de educación.

4. La autorización o la modificación de las enseñanzas y de la oferta formativa que se impartan en las escuelas oficiales de idiomas corresponde a la conselleria competente en materia de educación.

5. Los cursos ordinarios tendrán una duración mínima de 120 horas lectivas, organizados en cursos o, de forma flexible, en varios bloques por curso en el caso de los cursos intensivos. También se podrá organizar la modalidad presencial con horarios diversos. En las modalidades semipresencial y a distancia, se podrá flexibilitzar la duración y la organización horaria de los cursos sin perjuicio de lo que se establece para la organización de los diferentes niveles. En cualquier caso, podrá haber cursos de otras modalidades de duración diferente en horas lectivas.

#### *Artículo 4. Creación y supresión de las escuelas oficiales de idiomas*

1. La creación y supresión de las escuelas oficiales de idiomas corresponde al Consell mediante un decreto, a propuesta de la conselleria competente en materia de educación.

2. Por un decreto del Consell, se podrá crear una escuela oficial de idiomas virtual para la impartición de las enseñanzas de idiomas a distancia. Las características de esta escuela virtual se determinarán por una orden de la conselleria competente en materia de educación.

#### *Artículo 5. Secciones de las escuelas oficiales de idiomas*

1. Las secciones de las escuelas oficiales de idiomas son dependencias escolares de carácter público adscritas a una escuela oficial de idiomas, de la que son parte. Están situadas en instalaciones separadas de la escuela de referencia, en el mismo municipio o en otro. En estas secciones se pueden impartir todas las enseñanzas de las escuelas oficiales de idiomas.

2. La conselleria competente en materia de educación puede crear y suprimir secciones de escuelas oficiales de idiomas mediante una resolución, en los municipios donde sea conveniente por necesidades de planificación educativa y siempre de acuerdo con el mapa de escuelas oficiales de idiomas aprobado.

3. Las secciones pueden estar ubicadas en institutos de Educación Secundaria o en otras instalaciones que reúnan las condiciones adecuadas para la impartición de la enseñanza de idiomas, de acuerdo con lo que establece la normativa vigente.

4. El equipo directivo de la escuela oficial de idiomas ejercerá las funciones también en la sección, donde podrá haber una persona que actúe como coordinadora de sección cuando, por razones del número de grupos y de idiomas, sea procedente.

5. Cuando una sección presente necesidades relacionadas con los criterios territoriales, poblacionales, culturales y de impacto socioeconómico fijados en el mapa escolar previsto en el artículo 6 de este decreto, la conselleria competente en materia de educación iniciará los trámites para su transformación en una escuela oficial de idiomas autònoma.

6. Las mismas necesidades a que hace referencia el punto anterior pueden aconsejar la agrupación de dos secciones en una única escuela autònoma.

#### *Artículo 6. Mapa de escuelas oficiales de idiomas*

A los efectos de creación y supresión de escuelas oficiales de idiomas y secciones, la conselleria competente en materia de educación elaborará un mapa de escuelas oficiales de idiomas que garantice el acceso a la enseñanza de idiomas al mayor número posible de población adulta. El diseño del mapa escolar se fundamentará en criterios territoriales, poblacionales, culturales y de impacto socioeconómico, determinados por la conselleria competente en materia de educación.

#### *Artículo 7. Denominación de las escuelas oficiales de idiomas*

1. Los centros públicos que imparten las enseñanzas de idiomas se denominan genéricamente «escuelas oficiales de idiomas». Las siglas con las que se abrevia la denominación completa se consideran también denominación genérica: EOI.

2. Las escuelas oficiales de idiomas tendrán la denominación específica que determine la conselleria competente en materia de educación, después de la consulta al consejo escolar municipal correspondiente o, en caso de no estar constituido, al pleno del ayuntamiento.

3. Una vegada creada l'escola, el consell escolar del centre podrà proposar-ne la denominació específica a la conselleria, després de l'informe favorable del consell escolar municipal o, en cas que no estiga constituït, del ple de l'ajuntament.

4. No pot haver-hi en el mateix municipi dos escoles oficials d'idiomes amb la mateixa denominació específica.

5. La denominació completa del centre, juntament amb l'escut de la Generalitat, figurarà en la façana de l'edifici i en lloc visible, en lletres grans de manera que siga perfectament llegible des de la calçada o la vorera de davant de l'edifici.

6. El nom de les escoles oficials d'idiomes s'ajustarà al que disposa la normativa del Consell, per la qual es regulen els usos institucionals i administratius de les llengües oficials en l'Administració de la Generalitat.

#### *Article 8. Pàgina web*

Totes les escoles oficials d'idiomes tindran un lloc web amb la mateixa imatge corporativa per tal d'aconseguir una major projecció exterior i potenciar-lo com a canal d'informació de la seua activitat.

## **TÍTOL II** **Organització i funcionament**

### **CAPÍTOL I** *Òrgans de govern unipersonals*

#### *Article 9. La Direcció*

El director o la directora és la persona responsable de l'organització i el funcionament de totes les activitats que es porten a terme en el centre educatiu i exercirà la direcció pedagògica, sense perjudici de les competències, funcions i responsabilitats de la resta dels membres de l'equip directiu i dels òrgans col·legiats de govern.

#### *Article 10. Competències de la Direcció de les escoles oficials d'idiomes*

1. La Direcció de les escoles oficials d'idiomes tindrà, d'acord amb el que estableix l'article 132 de la Llei 2/2006, de 3 de maig, d'educació, les competències següents:

a) Exercir la representació del centre, representar l'Administració educativa en aquest i fer-li arribar els plantejaments, aspiracions i necessitats de la comunitat educativa.

b) Dirigir i coordinar totes les activitats del centre, sense perjudici de les competències atribuïdes al claustre del professorat i al consell escolar.

c) Exercir la direcció pedagògica, promoure la innovació educativa i impulsar plans per a la consecució dels objectius del projecte educatiu del centre.

d) Garantir el compliment de les lleis i la resta de disposicions vigents.

e) Exercir la direcció de tot el personal adscrit al centre.

f) Afavorir la convivència en el centre, garantir la mediació en la resolució dels conflictes i imposar les mesures disciplinàries que corresponga als alumnes en compliment de la normativa vigent, sense perjudici de les competències atribuïdes al consell escolar en l'article 127 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. Amb aquest fi, es promourà l'agilització dels procediments per a la resolució dels conflictes en els centres.

g) Impulsar la col·laboració amb les institucions i els organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn, i fomentar un clima escolar que afavorisca l'estudi i el desenvolupament de les actuacions que propicien una formació integral en coneixements i valors de l'alumnat.

h) Impulsar les avaluacions internes del centre i col·laborar en les avaluacions externes i en l'avaluació del professorat.

i) Convocar i presidir els actes acadèmics i les sessions del consell escolar i del claustre del professorat del centre, i executar els acords adoptats en l'àmbit de les seues competències.

j) Realitzar les contractacions d'obres, serveis i subministraments, d'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de contrac-

3. Una vez creada la escuela, el consejo escolar del centro podrá proponer la denominación específica a la conselleria, después del informe favorable del consejo escolar municipal o, en caso de no estar constituido, del pleno del ayuntamiento.

4. No puede haber en el mismo municipio dos escuelas oficiales de idiomas con la misma denominación específica.

5. La denominación completa del centro, junto al escudo de la Generalitat, figurará en la fachada del edificio y en un lugar visible, en letras grandes de manera que sea perfectamente legible desde la calzada o la acera de delante del edificio.

6. El nombre de las escuelas oficiales de idiomas se ajustará a lo dispuesto en la normativa del Consell, por la que se regulan los usos institucionales y administrativos de las lenguas oficiales en la Administración de la Generalitat.

#### *Artículo 8. Página web*

Todas las escuelas oficiales de idiomas tendrán un sitio web con la misma imagen corporativa con la finalidad de conseguir una mayor proyección exterior y potenciarlo como canal de información de su actividad.

## **TÍTULO II** **Organización y funcionamiento**

### **CAPÍTULO I** *Órganos de gobierno unipersonales*

#### *Artículo 9. La Dirección*

El director o la directora es la persona responsable de la organización y el funcionamiento de todas las actividades que se llevan a cabo en el centro educativo y ejercerá la dirección pedagógica, sin perjuicio de las competencias, funciones y responsabilidades del resto de los miembros del equipo directivo y de los órganos colegiados de gobierno.

#### *Artículo 10. Competencias de la Dirección de las escuelas oficiales de idiomas*

1. La Dirección de las escuelas oficiales de idiomas tendrá, de acuerdo con lo establecido en el artículo 132 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, las competencias siguientes:

a) Ejercer la representación del centro, representar a la Administración educativa en este y hacerle llegar a esta los planteamientos, las aspiraciones y necesidades de la comunidad educativa.

b) Dirigir y coordinar todas las actividades del centro, sin perjuicio de las competencias atribuidas al claustro del profesorado y al consejo escolar.

c) Ejercer la dirección pedagógica, promover la innovación educativa e impulsar planes para la consecución de los objetivos del proyecto educativo del centro.

d) Garantizar el cumplimiento de las leyes y el resto de disposiciones vigentes.

e) Ejercer la dirección de todo el personal adscrito al centro.

f) Favorecer la convivencia en el centro, garantizar la mediación en la resolución de los conflictos e imponer las medidas disciplinarias que correspondan a los alumnos en cumplimiento de la normativa vigente, sin perjuicio de las competencias atribuidas al consejo escolar en el artículo 127 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación. Con este fin, se promoverá la agilización de los procedimientos para la resolución de los conflictos en los centros.

g) Impulsar la colaboración con las instituciones y los organismos que faciliten la relación del centro con el entorno, y fomentar un clima escolar que favorezca el estudio y el desarrollo de las actuaciones que propician una formación integral en conocimientos y valores del alumnado.

h) Impulsar las evaluaciones internas del centro y colaborar en las evaluaciones externas y en la evaluación del profesorado.

i) Convocar y presidir los actos académicos y las sesiones del consejo escolar y del claustro del profesorado del centro, y ejecutar los acuerdos adoptados en el ámbito de sus competencias.

j) Realizar las contrataciones de obras, servicios y suministros, de acuerdo con lo que dispone la legislación vigente en materia de contrac-



tes del sector públic, així com autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost del centre, ordenar els pagaments i visar els certificats i documents oficials del centre; tot això d'acord amb el que estableix la conselleria competent en matèria d'educació.

k) Proposar a l'Administració educativa el nomenament i cessament dels membres de l'equip directiu, prèvia informació al claustre del professorat i al consell escolar del centre.

l) Aprovar els projectes i les normes a què es refereix el títol V d'aquest decret.

m) Aprovar la programació general anual del centre, sense perjudici de les competències del claustre del professorat, en relació amb la planificació i l'organització docents.

n) Decidir sobre l'admissió d'alumnes, amb subjecció al que estableix la normativa vigent.

o) Aprovar l'obtenció de recursos complementaris d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

p) Fixar les directrius per a la col·laboració, amb fins educatius i culturals, amb les administracions locals i amb altres centres, entitats i organismes.

q) Qualsevol altres que li encomane l'Administració educativa.

2. A més a més de les anteriors previstes per la LOE, tindrà també les següents:

a) Dirigir les accions encaminades a garantir els drets lingüístics dels membres de la comunitat educativa i a fomentar els valors del multilingüisme autocentrat.

b) Tramitar la comunicació de les faltes del personal del centre a l'òrgan competent corresponent.

c) Exercir el vot diriment en cas d'empat al si dels òrgans col·legiats en els quals exercisca la presidència.

#### Article 11. La direcció d'estudis

La persona titular de la direcció d'estudis tindrà les competències següents:

a) Coordinar, de conformitat amb les instruccions de la persona titular de la direcció, les activitats de caràcter acadèmic, d'orientació i tutoria; les programacions didàctiques i la programació general anual, així com les activitats extraescolars i complementàries del professorat i de l'alumnat en relació amb el projecte educatiu, en aquells centres que no tinguen vicedirecció, i vetlar per la seua execució.

b) Coordinar les actuacions dels òrgans de coordinació docent i dels competents en matèria d'orientació acadèmica i professional i dels d'acció tutorial que s'establisquen reglamentàriament.

c) Col·laborar en la coordinació de les activitats de perfeccionament del professorat, així com planificar i coordinar les activitats de formació i els projectes que es realitzen al centre.

d) Exercir, de conformitat amb les instruccions de la direcció, la direcció del personal docent en tot allò relatiu al règim acadèmic.

e) Elaborar, en col·laboració amb la resta de membres de l'equip directiu, els horaris acadèmics de l'alumnat i del professorat, d'acord amb els criteris pedagògics i organitzatius inclosos en la programació general anual i amb la normativa que regule l'organització i el funcionament dels centres, així com vetlar pel seu estricte compliment.

f) Controlar el compliment de la jornada de treball del professorat i deixar sempre constància documental de l'assistència diària, mitjançant el procediment que estableix la direcció del centre i segons les instruccions que dicte l'òrgan responsable de la gestió de personal docent de la conselleria competent en matèria d'educació.

g) Coordinar la utilització d'espais, mitjans i materials didàctics d'ús comú per a la realització de les activitats de caràcter acadèmic, d'acord amb el que estableixen el projecte educatiu, el projecte de gestió i la programació general anual.

h) Organitzar els actes acadèmics i substituir el director o directora en els supòsits previstos.

i) Coordinar els processos d'avaluació.

j) Coordinar la gestió de les seccions, si n'hi ha, juntament amb el coordinador o coordinadora de la secció.

k) Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada per la persona titular de la direcció o per la conselleria competent en matèria

tos del sector públic, así como autorizar los gastos de acuerdo con el presupuesto del centro, ordenar los pagos y visar las certificaciones y documentos oficiales del centro; todo esto de acuerdo con lo que establece la conselleria competente en materia de educación.

k) Proponer a la Administración educativa el nombramiento y cese de los miembros del equipo directivo, previa información al claustro del profesorado y al consejo escolar del centro.

l) Aprobar los proyectos y las normas a que se refiere el título V de este decreto.

m) Aprobar la programación general anual del centro, sin perjuicio de las competencias del claustro del profesorado, en relación con la planificación y la organización docentes.

n) Decidir sobre la admisión de alumnos, con sujeción a lo que establezca la normativa vigente.

o) Aprobar la obtención de recursos complementarios de acuerdo con lo que establezca la normativa vigente.

p) Fijar las directrices para la colaboración, con fines educativos y culturales, con las administraciones locales y con otros centros, entidades y organismos.

q) Cualesquiera otras que le encomiende la Administración educativa.

2. Además de las anteriores, previstas por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, tendrá también las siguientes:

a) Dirigir las acciones encaminadas a garantizar los derechos lingüísticos de los miembros de la comunidad educativa y a fomentar los valores del multilingüismo autocentrado.

b) Tramitar la comunicación de las faltas del personal del centro al órgano competente correspondiente.

c) Ejercer el voto dirimente en caso de empate en el seno de los órganos colegiados en los que ejerza la presidencia.

#### Artículo 11. La jefatura de estudios

La persona titular de la jefatura de estudios tendrá las competencias siguientes:

a) Coordinar, de conformidad con las instrucciones de la persona titular de la dirección, las actividades de carácter académico, de orientación y tutoria; las programaciones didácticas y la programación general anual, así como las actividades extraescolares y complementarias del profesorado y del alumnado en relación con el proyecto educativo, en aquellos centros que no tengan vicejefatura, y velar por su ejecución.

b) Coordinar las actuaciones de los órganos de coordinación docente y de los competentes en materia de orientación académica y profesional y de los de acción tutorial que se establezcan reglamentariamente.

c) Colaborar en la coordinación de las actividades de perfeccionamiento del profesorado, así como planificar y coordinar las actividades de formación y los proyectos que se realizan en el centro.

d) Ejercer, de conformidad con las instrucciones de la dirección, la dirección del personal docente en todo aquello relativo al régimen académico.

e) Elaborar, en colaboración con el resto de miembros del equipo directivo, los horarios académicos del alumnado y del profesorado, de acuerdo con los criterios pedagógicos y organizativos incluidos en la programación general anual y con la normativa que regule la organización y el funcionamiento de los centros, así como velar por su estricto cumplimiento.

f) Controlar el cumplimiento de la jornada de trabajo del profesorado dejando siempre constancia documental de la asistencia diaria, mediante el procedimiento que establezca la dirección del centro y según las instrucciones que dicte el órgano responsable de la gestión de personal docente de la conselleria competente en materia de educación.

g) Coordinar la utilización de espacios, medios y materiales didácticos de uso común para la realización de las actividades de carácter académico, de acuerdo con lo que establecen el proyecto educativo, el proyecto de gestión y la programación general anual.

h) Organizar los actos académicos y sustituir al director o directora en los supuestos contemplados.

i) Coordinar los procesos de evaluación.

j) Coordinar la gestión de las secciones, si hay alguna, junto al coordinador o coordinadora de la sección.

k) Cualquier otra función que le pueda ser encomendada por la persona titular de la dirección o por la conselleria competente en materia de





d'educació, dins del seu àmbit de competències, o pels corresponents reglaments orgànics i disposicions vigents.

#### Article 12. La Secretaria

La persona titular de la Secretaria tindrà les competències següents:

a) Ordenar el règim administratiu i econòmic del centre docent, de conformitat amb les instruccions de la Direcció i el que estableix el projecte de gestió del centre, elaborar l'avantprojecte de pressupost del centre docent, portar la comptabilitat i rendir comptes davant les autoritats corresponents.

b) Exercir, de conformitat amb les instruccions del director o directora i sota la seua autoritat, la supervisió i el control del personal d'administració i serveis adscrit al centre docent públic i vetlar pel compliment de la jornada i les tasques establertes.

c) Actuar com a secretari o secretària dels òrgans col·legiats de govern, alçar acta de les sessions i donar fe dels acords adoptats amb el vistiplau de la persona titular de la Direcció.

d) Custodiar les actes, els llibres, els arxius del centre docent i els documents oficials d'avaluació, així com expedir, amb el vistiplau de la persona titular de la direcció, els certificats que sol·liciten les autoritats i les persones interessades. Així mateix, confrontar i compulsar documents administratius, d'acord amb la normativa vigent.

e) Tindre accés al registre de centralització electrònica dels expedients acadèmics de l'alumnat, i custodiar, conservar i actualitzar els expedients, garantint la coincidència entre les dades contingudes en els expedients de l'alumnat que estiguen al centre, en suport documental o informàtic, i les dades que conformen l'expedient centralitzat, d'acord amb el nivell de protecció i seguretat establert en la normativa vigent.

f) Donar a conèixer i difondre a tota la comunitat educativa tota la informació sobre normativa, disposicions legals o assumptes d'interès general o professional que reba el centre docent públic.

g) Prendre part en el procés d'elaboració del projecte educatiu de centre docent públic, de la programació general anual i de les normes d'organització i funcionament.

h) Realitzar l'inventari general del centre docent i mantindre'l actualitzat, i vetlar pel bon ús i la conservació de les instal·lacions i de l'equipament escolar, en col·laboració amb els caps de departament, i d'acord amb les indicacions de la persona titular del personal d'administració i de serveis adscrit al centre.

i) Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada per la persona titular de la direcció o per la conselleria competent en matèria d'educació, dins del seu àmbit de competències, o mitjançant els reglaments orgànics corresponents i les disposicions vigents.

#### Article 13. La Vicesecretaria, la Vicedirecció i la coordinació de secció

1. La Vicesecretaria i la Vicedirecció assumiran les tasques de suport a la Secretaria i a la Direcció del centre, respectivament, que determine cada centre.

2. La coordinació de secció exercirà les funcions de cap d'estudis en la secció assignada i actuarà sota la dependència i supervisió de la direcció d'estudis.

#### Article 14. Suplència dels òrgans unipersonals

1. En cas d'absència, malaltia o vacant de la persona titular de la Direcció del centre docent, es farà càrrec provisionalment de les seues funcions qui siga titular de la direcció d'estudis, tret que el centre dispose de Vicedirecció; en aquest cas, el titular substituirà el director o directora. En qualsevol cas, el titular de la direcció d'estudis substituirà el titular de la direcció en la presidència del consell escolar del centre.

2. En cas de malaltia o absència de la persona que exercisca la Direcció del centre, si no hi ha vicedirecció ni direcció d'estudis, serà substituïda pel professor o professora designat pel titular de la Direcció per a aquestes situacions. En els casos de vacant del lloc de director o directora, el substituirà el professor o professora més antic en el centre i, si n'hi ha diversos d'igual antiguitat, el de major antiguitat en el cos.

educación, dentro de su ámbito de competencias, o por los correspondientes reglamentos orgánicos y disposiciones vigentes.

#### Artículo 12. La Secretaría

La persona titular de la Secretaría tendrá las competencias siguientes:

a) Ordenar el régimen administrativo y económico del centro docente, de conformidad con las instrucciones de la Dirección y aquello establecido en el proyecto de gestión del centro, elaborar el anteproyecto de presupuesto del centro docente, llevar la contabilidad y rendir cuentas delante de las autoridades correspondientes.

b) Ejercer, de conformidad con las instrucciones del director o directora y bajo su autoridad, la supervisión y el control del personal de administración y servicios adscrito al centro docente público y velar por el cumplimiento de la jornada y las tareas establecidas.

c) Actuar como secretario o secretaria de los órganos colegiados de gobierno, levantar acta de las sesiones y dar fe de los acuerdos adoptados con el visto bueno de la persona titular de la Dirección.

d) Custodiar las actas, los libros, los archivos del centro docente y los documentos oficiales de evaluación, así como expedir, con el visto bueno de la persona titular de la dirección, los certificados que solicitan las autoridades y las personas interesadas. Asimismo, confrontar y compulsar documentos administrativos, de acuerdo con la normativa vigente.

e) Tener acceso al registro de centralización electrónica de los expedientes académicos del alumnado, y custodiar, conservar y actualizar los expedientes, garantizando la coincidencia entre los datos contenidos en los expedientes del alumnado que estén en el centro, en apoyo documental o informático, y los datos que conforman el expediente centralizado, de acuerdo con el nivel de protección y seguridad establecido en la normativa vigente.

f) Dar a conocer y difundir a toda la comunidad educativa toda la información sobre normativa, disposiciones legales o asuntos de interés general o profesional que reciba el centro docente público.

g) Tomar parte en el proceso de elaboración del proyecto educativo del centro docente público, de la programación general anual y de las normas de organización y funcionamiento.

h) Realizar el inventario general del centro docente y mantenerlo actualizado, y velar por el buen uso y la conservación de las instalaciones y del equipamiento escolar, en colaboración con los jefes de departamento, y de acuerdo con las indicaciones de la persona titular del personal de administración y de servicios adscrito en el centro.

i) Cualquier otra función que le pueda ser encomendada por la persona titular de la dirección o por la conselleria competente en materia de educación, dentro de su ámbito de competencias, o mediante los reglamentos orgánicos correspondientes y las disposiciones vigentes.

#### Artículo 13. La Vicesecretaría, la Vicedirección y la coordinación de sección

1. La Vicesecretaría y la Vicedirección asumirán las tareas de apoyo a la Secretaría y a la Dirección del centro, respectivamente, que se determinen en cada centro.

2. La coordinación de sección ejercerá las funciones de jefe o jefa de estudios en la sección asignada y actuará bajo la dependencia y supervisión de la jefatura de estudios.

#### Artículo 14. Suplencia de los órganos unipersonales

1. En caso de ausencia, enfermedad o vacante de la persona titular de la Dirección del centro docente, se hará cargo provisionalmente de sus funciones quien sea titular de la jefatura de estudios, salvo que el centro disponga de Vicedirección, en cuyo caso su titular substituirá al director o directora. En cualquier caso, la persona titular de la jefatura de estudios substituirá a la persona titular de la dirección en la presidencia del consejo escolar del centro.

2. En caso de enfermedad o ausencia de la persona a que ejerza la Dirección del centro, si no hubiera vicejefatura ni jefatura de estudios, será substituida por el profesor o profesora designado por la persona titular de la Dirección para estas situaciones. En los casos de vacante de la plaza de director o directora, lo substituirá el profesor o profesora más antiguo en el centro y, si hubiera varios de igual antigüedad, el de mayor antigüedad en el cuerpo.



3. En cas d'absència, malaltia o vacant del titular de la direcció d'estudis, es farà càrrec provisionalment de les seues funcions la persona titular de la direcció d'estudis adjunta. En el supòsit d'haver-hi diverses direccions d'estudis adjuntes, la designació la realitzarà el director o directora entre els titulars. En els centres on no hi haja direcció d'estudis adjunta, el titular de la direcció d'estudis serà substituït pel professor o professora que designe la direcció.

4. Igualment, en cas d'absència, malaltia o vacant del titular de la Secretaria, se'n farà càrrec el titular de la Vicesecretaria, si n'hi ha i, en cas contrari, el professor o la professora que designe el titular de la Direcció.

5. De les designacions efectuades per la persona titular de la Direcció per a substituir provisionalment a les persones titulars de la direcció d'estudis o la Secretaria, se n'informarà els òrgans col·legiats de govern i l'òrgan competent de l'Administració educativa.

#### *Article 15. Característiques comunes dels òrgans unipersonals*

1. Les persones que ocupen el càrrec de la Vicedirecció, direcció d'estudis, Secretaria, Vicesecretaria i coordinació de secció han de ser professorat funcionari de carrera, en situació de servei actiu, amb destinació definitiva en el centre.

2. En els centres que no disposen de professorat amb destinació definitiva per ser de nova creació o per altres circumstàncies, podran ser nomenats, pel director o directora territorial on estiga ubicat el centre, com a càrrec de direcció d'estudis, secretaria, vicesecretaria i coordinació de secció, segons corresponga, el professorat que tinga destinació provisional en el centre.

## CAPÍTOL II

### *Òrgans de govern col·legiats*

#### *Article 16. Òrgans col·legiats*

1. Són òrgans de govern col·legiats: l'equip directiu, el consell escolar i el claustre de professorat.

2. La composició dels òrgans col·legiats d'aquest capítol s'ajustarà als principis de composició i presència equilibrada entre dones i homes establits per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

#### *Article 17. L'equip directiu*

1. La Direcció de l'escola oficial d'idiomes conformarà l'equip directiu juntament amb el o la cap d'estudis i la Secretaria. Els criteris numèrics fixats per la conselleria competent en matèria d'educació determinaran la creació d'una direcció d'estudis adjunta, una Vicedirecció i una Vicesecretaria en les escoles amb l'alumnat en règim d'assistència presencial i jornades lectives de doble torn diari. La coordinació de secció, si n'hi ha, també formarà part de l'equip directiu.

2. El nomenament i cessament del personal membre de l'equip directiu, així com l'organització del treball en equip i la millora de l'actuació dels equips directius, seran els establerts per l'article 131 de la Llei 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

#### *Article 18. El consell escolar*

1. D'acord amb el que preveu l'article 126.1 de la Llei 2/2006, de 3 de maig, d'educació, el consell escolar de les escoles oficials d'idiomes tindrà els membres següents:

- a) La persona titular de la Direcció del centre, que n'exerceix la Presidència.
- b) La persona que ocupa la direcció d'estudis.
- c) Un regidor o regidora o representant de l'ajuntament del municipi on estiga el centre.
- d) Sis docents, elegits pel claustre i en representació d'aquest; o huit docents en el cas d'escoles amb més de cent unitats.
- e) Quatre alumnes, elegits entre ells mateixos; o sis en el cas d'escoles amb més de cent unitats.
- f) Una persona representant del personal d'administració i serveis del centre.
- g) La persona titular de la Secretaria del centre, que actua com a Secretaria del consell, amb veu i sense vot.

3. En caso de ausencia, enfermedad o vacante del o de la titular de la jefatura de estudios, se hará cargo provisionalmente de sus funciones la persona titular de la jefatura de estudios adjunta. En el supuesto de haber varias jefaturas de estudios adjuntas, la designación la realizará el director o directora entre sus titulares. En los centros donde no haya jefatura de estudios adjunta, la persona titular será sustituida por el profesor o profesora que designe la dirección.

4. Igualmente, en caso de ausencia, enfermedad o vacante de la persona titular de la Secretaría, se hará cargo el o la titular de la Vicesecretaría, si hay, y, en caso contrario, el profesor o la profesora que designe el o la titular de la Dirección.

5. De las designaciones efectuadas por la persona titular de la Dirección para sustituir provisionalmente a las personas titulares de la jefatura de estudios o de la Secretaría se informará a los órganos colegiados de gobierno y al órgano competente de la Administración educativa.

#### *Artículo 15. Características comunes de los órganos unipersonales*

1. Las personas que ocupan el cargo de la Vicedirección, jefe o jefa de estudios, Secretaría, Vicesecretaría y coordinador o coordinadora de sección deben ser profesorado funcionario de carrera, en situación de servicio activo, con destino definitivo en el centro.

2. En los centros que no disponen de profesorado con destino definitivo por ser de nueva creación o por otras circunstancias, podrán ser nombrados, por el director o directora territorial donde esté ubicado el centro, como jefe o jefa de estudios, secretario o secretaria, vicesecretario o vicesecretaria y coordinador o coordinadora de sección, según corresponda, los profesores que tengan destino provisional en el centro.

## CAPÍTULO II

### *Órganos de gobierno colegiados*

#### *Artículo 16. Órganos colegiados*

1. Son órganos de gobierno colegiados: el equipo directivo, el consejo escolar y el claustro de profesorado.

2. La composición de los órganos colegiados de este capítulo se ajustará a los principios de composición y presencia equilibrada entre mujeres y hombres establecidos por la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

#### *Artículo 17. El equipo directivo*

1. La Dirección de la escuela oficial de idiomas conformará el equipo directivo junto con el jefe o la jefa de estudios y la Secretaría. Los criterios numéricos fijados por la conselleria competente en materia de educación determinarán la creación de una dirección de estudios adjunta, una Vicedirección y una Vicesecretaría en las escuelas con el alumnado en régimen de asistencia presencial y jornadas lectivas de doble turno diario. La coordinación de sección, si existe, también formará parte del equipo directivo.

2. El nombramiento y cese del personal miembro del equipo directivo, así como la organización del trabajo en equipo y la mejora de la actuación de los equipos directivos, serán los establecidos por el artículo 131 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.

#### *Artículo 18. El consejo escolar*

1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 126.1 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, el consejo escolar de las escuelas oficiales de idiomas tendrán los miembros siguientes:

- a) La persona titular de la Dirección del centro, que ejerce la Presidencia.
- b) La persona que ocupa la jefatura de estudios.
- c) Un concejal o concejala o representante del ayuntamiento del municipio donde esté el centro.
- d) Seis docentes, elegidos por el claustro y en representación de este; u ocho docentes en el caso de escuelas con más de cien unidades.
- e) Cuatro alumnos, elegidos entre ellos mismos; o seis en el caso de escuelas con más de cien unidades.
- f) Una persona representante del personal de administración y servicios del centro.
- g) La persona titular de la Secretaría del centro, que actúa como Secretaria del consejo, con voz y sin voto.





2. En les eleccions al consell escolar del centre, serà aplicable el Decret 93/2016, de 22 de juliol, del Consell, pel qual es regula el procés electoral per a la renovació i constitució dels consells escolars dels centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana, sostinguts amb fons públics.

3. L'alumnat podrà participar en la votació enviant el seu vot a la mesa electoral del centre per correu certificat o lliurant-lo a la Direcció del centre o a la mesa, mitjançant missatger, familiar o mandatari, abans de la realització de l'escrutini. A aquest efecte, se seguirà el mateix procediment descrit en l'article 14 del Decret 93/2016, de 22 de juliol, del Consell, pel qual es regula el procés electoral per a la renovació i constitució dels consells escolars dels centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana, sostinguts amb fons públics.

#### *Article 19. Competències del consell escolar*

El consell escolar del centre tindrà, d'acord amb el que estableix l'article 127 de la Llei 2/2006, de 3 de maig, d'educació, les competències següents:

a) Avaluar els projectes i les normes a què es refereix el capítol II del títol V de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

b) Avaluar la programació general anual del centre, sense perjudici de les competències del claustre del professorat, en relació amb la planificació i l'organització docent.

c) Conèixer les candidatures a la Direcció i els projectes de direcció que presenten les persones candidates.

d) Participar en la selecció de la Direcció del centre, en els termes que estableix la Llei 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i ser informat del nomenament i cessament de les altres persones membres de l'equip directiu. Si s'escau, amb l'acord previ de les persones membres adoptat per majoria de dos terços, proposar la revocació del nomenament de la Direcció.

e) Informar sobre l'admissió d'alumnes, amb subjecció al que estableix la normativa vigent.

f) Conèixer la resolució de conflictes i vigilar que s'ajuste a la normativa vigent.

g) Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre, la igualtat entre homes i dones, la igualtat de tracte i la no-discriminació per les causes a què es refereix l'article 84.3 de la Llei orgànica 02/2006, la resolució pacífica de conflictes i la prevenció de la violència de gènere.

h) Promoure la conservació i renovació de les instal·lacions i de l'equip escolar i informar de l'obtenció de recursos complementaris, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

i) Emetre informes sobre les directrius per a la col·laboració, amb fins educatius i culturals, amb les administracions locals, i amb altres centres, entitats i organismes.

j) Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en què participe el centre.

k) Elaborar propostes i informes, a iniciativa pròpia o a petició de l'administració competent, sobre el funcionament del centre i la millora de la qualitat de la gestió.

l) Qualsevol altres que li siguen atribuïdes per l'Administració educativa.

#### *Article 20. Composició del claustre de professorat*

D'acord amb el que estableix l'article 128 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació:

1. El claustre de professorat és l'òrgan propi de participació del professorat en el govern del centre i té la responsabilitat de planificar, coordinar, informar i, si s'escau, decidir tots els aspectes educatius del centre.

2. El claustre està presidit per la Direcció i està integrat per tot el professorat que presta servei en el centre.

#### *Article 21. Competències del claustre de professorat*

El claustre de professorat té, d'acord amb l'article 129 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, les competències següents:

2. En las elecciones al consejo escolar del centro, será de aplicación el Decreto 93/2016, de 22 de julio, del Consell, por el que se regula el proceso electoral para la renovación y constitución de los consejos escolares de los centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana, sostenidos con fondos públicos.

3. El alumnado podrá participar en la votación enviando su voto a la mesa electoral del centro por correo certificado o entregándolo a la Dirección del centro o a la mesa, a través de mensajero, familiar o mandatario, antes de la realización del escrutinio. A este efecto, se seguirá el mismo procedimiento descrito en el artículo 14 del Decreto 93/2016, de 22 de julio, del Consell, por el que se regula el proceso electoral para la renovación y constitución de los consejos escolares de los centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana, sostenidos con fondos públicos.

#### *Artículo 19. Competencias del consejo escolar*

El consejo escolar del centro, de acuerdo con lo establecido en el artículo 127 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, tendrá las competencias siguientes:

a) Evaluar los proyectos y las normas a que se refiere el capítulo II del título V de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.

b) Evaluar la programación general anual del centro, sin perjuicio de las competencias del claustro del profesorado, en relación con la planificación y la organización docente.

c) Conocer las candidaturas a la Dirección y los proyectos de dirección que presenten las personas candidates.

d) Participar en la selección de la Dirección del centro, en los términos que establece la Ley orgánica 02/2006, y ser informado del nombramiento y cese de los otros miembros del equipo directivo. En su caso, previo acuerdo de las personas miembros adoptado por mayoría de dos tercios, proponer la revocación del nombramiento de la Dirección.

e) Informar sobre la admisión de alumnos y alumnas, con sujeción a lo que establece la normativa vigente.

f) Conocer la resolución de conflictos y vigilar que se ajuste a la normativa vigente.

g) Proponer medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el centro, la igualdad entre hombres y mujeres, la igualdad de trato y la no discriminación por las causas a que se refiere el artículo 84.3 de la Ley orgánica 02/2006, la resolución pacífica de conflictos y la prevención de la violencia de género.

h) Promover la conservación y renovación de las instalaciones y del equipo escolar e informar de la obtención de recursos complementarios, de acuerdo con lo que establece la normativa vigente.

i) Emitir informes sobre las directrices para la colaboración, con fines educativos y culturales, con las administraciones locales, y con otros centros, entidades y organismos.

j) Analizar y valorar el funcionamiento general del centro, la evolución del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones internas y externas en que participe el centro.

k) Elaborar propuestas e informes, a iniciativa propia o a petición de la Administración competente, sobre el funcionamiento del centro y la mejora de la calidad de la gestión.

l) Cualesquiera otras que le sean atribuidas por la Administración educativa.

#### *Artículo 20. Composición del claustro de profesorado*

De acuerdo con lo establecido en el artículo 128 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación:

1. El claustro de profesorado es el órgano propio de participación del profesorado en el gobierno del centro y tiene la responsabilidad de planificar, coordinar, informar y, si procede, decidir todos los aspectos educativos del centro.

2. El claustro está presidido por la Dirección y está integrado por todo el profesorado que presta servicio en el centro.

#### *Artículo 21. Competencias del claustro de profesorado*

El claustro de profesorado tiene, de acuerdo con el artículo 129 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, las siguientes competencias:



a) Formular a l'equip directiu i al consell escolar propostes per a l'elaboració dels projectes del centre i de la programació general anual.

b) Aprovar i avaluar la concreció del currículum i tots els aspectes educatius dels projectes i de la programació general anual.

c) Fixar els criteris referents a l'orientació, tutoria, avaluació i recuperació dels alumnes.

d) Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i de la recerca pedagògica i en la formació del professorat del centre.

e) Elegir els seus representants en el consell escolar del centre i participar en la selecció del director en els termes que estableix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

f) Conèixer les candidatures a la Direcció i els projectes de direcció presentats per les persones candidates, d'acord al que estableix la normativa vigent.

g) Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en què participe el centre.

h) Emetre informe sobre les normes d'organització i funcionament del centre.

i) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions i vigilar que aquestes s'atinguen a la normativa vigent.

j) Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre.

k) Qualsevol altra que li atribuisquen l'Administració educativa o les normes d'organització i funcionament respectives.

#### Article 22. Règim de funcionament dels òrgans de govern col·legiats

1. Els òrgans col·legiats es reuniran preceptivament en sessió ordinària una vegada per trimestre i sempre que els convoque la Presidència o ho sol·licite almenys un terç de les persones membres. En aquest últim cas, la Presidència realitzarà la convocatòria en el termini màxim de 7 dies comptats des de l'endemà de la petició. La sessió se celebrarà com a màxim en el termini de 15 dies comptats des de l'endemà del lliurament de la petició de convocatòria.

2. En les reunions ordinàries, la Direcció, amb una antelació mínima d'una setmana, convocarà la sessió i posarà a disposició dels membres de l'òrgan col·legiat la documentació necessària per al seu desenvolupament correcte. Si la urgència dels assumptes que es tractaran ho requereix, podran realitzar-se convocatòries extraordinàries amb una antelació mínima de quaranta-huit hores. Per a la deliberació i l'adopció d'acords s'ajustarà al que disposa l'apartat 6 d'aquest article.

3. Per a la constitució vàlida dels òrgans col·legiats de govern, així com per a la celebració de les sessions, deliberacions i l'adopció d'acords, es requerirà la presència de la Direcció, de la Secretaria o, si s'escau, de la persona que els substituïsquen, i almenys de la meitat de les persones membres de l'òrgan col·legiat corresponent. Si no hi ha quòrum, l'òrgan es constituirà en segona convocatòria. En aquest cas, seria suficient l'assistència de la tercera part de les persones membres i, en qualsevol cas, un nombre no inferior a tres, sense perjudici de la presència de la Direcció i de la Secretaria o de les persones que les substituïsquen.

4. La Direcció presidirà les sessions, moderarà el desenvolupament dels debats i podrà suspendre-les per causes justificades.

5. Els acords s'adoptaran per majoria dels vots. El vot diriment correspon a la Presidència de l'òrgan col·legiat d'acord amb el que preveu l'article 10.2.c

6. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no conste en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents totes les persones membres de l'òrgan col·legiat i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

7. De cada sessió, la Secretaria redactarà una acta amb els apartats següents: persones que assisteixen, ordre del dia, lloc i durada de la sessió, assumptes principals tractats i acords adoptats.

8. L'assistència del professorat a les sessions dels òrgans col·legiats de govern que els corresponguen és obligatòria, per la qual cosa les absències tindran el caràcter d'hores docents de presència obligada en el centre.

9. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, és la norma reguladora dels aspectes no tractats específicament en aquest decret.

a) Formular al equipo directivo y al consejo escolar propuestas para la elaboración de los proyectos del centro y de la programación general anual.

b) Aprobar y evaluar la concreción del currículo y todos los aspectos educativos de los proyectos y de la programación general anual.

c) Fijar los criterios referentes a la orientación, tutoría, evaluación y recuperación de los alumnos.

d) Promover iniciativas en el ámbito de la experimentación y de la búsqueda pedagógica y en la formación del profesorado del centro.

e) Elegir sus representantes en el consejo escolar del centro y participar en la selección del director en los términos que establece la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.

f) Conocer las candidaturas a la Dirección y los proyectos de dirección presentados por las personas candidatas, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.

g) Analizar y valorar el funcionamiento general del centro, la evolución del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones internas y externas en que participe el centro.

h) Emitir informe sobre las normas de organización y funcionamiento del centro.

i) Conocer la resolución de conflictos disciplinarios y la imposición de sanciones y vigilar que estas se atengan a la normativa vigente.

j) Proponer medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el centro.

k) Cualquier otra que le atribuya la Administración educativa o las normas de organización y funcionamiento respectivas.

#### Artículo 22. Régimen de funcionamiento de los órganos de gobierno colegiados

1. Los órganos colegiados se reunirán preceptivamente en sesión ordinaria una vez por trimestre y siempre que los convoque la Presidencia o lo solicite por lo menos un tercio de las personas miembros. En este último caso, la Presidencia realizará la convocatoria en el plazo máximo de 7 días contados desde el día siguiente al de la petición. La sesión se celebrará como máximo en el plazo de 15 días contados desde el día siguiente de la entrega de la petición de convocatoria.

2. En las reuniones ordinarias, la Dirección, con una antelación mínima de una semana, convocará la sesión y pondrá a disposición de los miembros del órgano colegiado la documentación necesaria para su desarrollo correcto. Si los asuntos que se vayan a tratar lo requieren, podrán realizarse convocatorias extraordinarias con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas. Para la deliberación y adopción de acuerdos se estará a lo dispuesto en el apartado 6 de este artículo.

3. Para la constitución válida de los órganos colegiados de gobierno, así como para la celebración de las sesiones, deliberaciones y la adopción de acuerdos, se requerirá la presencia de la Dirección, de la Secretaría o, en su caso, de quien les sustituyan, y por lo menos de la mitad de las personas miembros del órgano colegiado correspondiente. Si no existiera quórum, el órgano se constituiría en segunda convocatoria. En este caso, sería suficiente la asistencia de la tercera parte de las personas miembros y, en cualquier caso, un número no inferior a tres, sin perjuicio de la presencia de la Dirección y de la Secretaría o de las personas que las sustituyan.

4. La Dirección presidirá las sesiones, moderará el desarrollo de los debates y podrá suspenderlas por causas justificadas.

5. Los acuerdos se adoptarán por mayoría de los votos. El voto dirimente corresponde a la Presidencia del órgano colegiado de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2.c

6. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no conste en el orden del día, salvo que estén presentes todas las personas miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

7. De cada sesión, la Secretaría redactará un acta con los apartados siguientes: personas que asisten, orden del día, lugar y duración de la sesión, asuntos principales tratados y acuerdos adoptados.

8. La asistencia del profesorado a las sesiones de los órganos colegiados de gobierno que les correspondan es obligatoria, por lo que las ausencias tendrán el carácter de horas docentes de presencia obligada en el centro.

9. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, es la norma reguladora de los aspectos no tratados específicamente en este decreto.

**CAPÍTOL III**  
*Òrgans de coordinació docent*

*Article 23. Òrgans de coordinació docent*

1. Correspon a la conselleria competent en matèria d'educació regular el funcionament dels òrgans de coordinació docent i potenciar els equips docents del professorat que imparteix classe en el mateix nivell.

2. La composició dels òrgans col·legiats d'aquest capítol s'ajustarà als principis de composició i presència equilibrada entre dones i homes establerts per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

3. En les escoles oficials d'idiomes hi haurà els òrgans de coordinació docent següents:

- a) Departaments didàctics.
- b) Comissió de coordinació pedagògica.
- c) Comissió de la mediateca lingüística.

4. L'assistència del professorat a les sessions dels òrgans de coordinació docent és obligatòria, per la qual cosa les absències tindran el caràcter d'hores docents de presència obligada en el centre.

*Article 24. Departaments didàctics*

1. Els departaments didàctics són òrgans de coordinació docent organitzats com a equips de treball per a assolir els objectius establerts en la programació didàctica, en el projecte educatiu i en la programació general anual de l'escola. El seu funcionament ha de basar-se en la interacció dels membres que col·laboraran coordinadament en les funcions que aquest òrgan té encomanades.

2. En cada escola es constituirà un departament per cada idioma impartit, del qual formarà part tot el professorat que imparteix ensenyaments en l'idioma corresponent.

3. Cada departament didàctic tindrà una direcció de departament.

4. Dins de cada departament, i depenent directament de la direcció d'aquest, podran designar-se, en les condicions establertes per la conselleria competent en matèria d'educació, responsables per a, almenys, les coordinacions següents:

- a. Coordinació de curs.
- b. Coordinació de nivell.
- c. Coordinació d'ensenyament a distància.

*Article 25. Funcions dels departaments didàctics*

És competència dels departaments didàctics:

a) Impartir l'oferta educativa que els corresponga en relació amb el seu idioma i d'acord amb el que estableix la programació didàctica del departament.

b) Formular propostes a l'equip directiu i al claustre sobre els documents que desenvolupen l'autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió de l'escola.

c) Elaborar i redactar, abans del començament del curs acadèmic, la programació didàctica de l'oferta educativa que els corresponga, sota la direcció i coordinació de la direcció de departament, i d'acord amb les directrius generals establides per la comissió de coordinació pedagògica.

d) Promoure i organitzar activitats culturals i de promoció de l'idioma i participar-hi dins i fora de l'escola, quan aquestes es realitzen en horari lectiu.

e) Participar en el seguiment mensual de la programació didàctica i elaborar una memòria anual en què s'avalua la seua aplicació, una vegada finalitzat el curs escolar.

f) Organitzar, administrar i avaluar les diferents proves de certificació de llengües, sota la coordinació de la direcció de departament, aplicant adequadament els estàndards establerts per a les distintes proves.

g) Organitzar almenys dues sessions anuals d'estandardització de nivells de certificació.

h) Participar en la resolució motivada de les reclamacions sobre les proves de final de curs que afecten el departament.

i) Participar en l'elaboració d'un banc d'activitats didàctiques del departament.

**CAPÍTULO III**  
*Órganos de coordinación docente*

*Artículo 23. Órganos de coordinación docente*

1. Corresponde a la conselleria competente en materia de educación regular el funcionamiento de los órganos de coordinación docente y potenciar los equipos docentes del profesorado que imparte clase en el mismo nivel.

2. La composición de los órganos colegiados de este capítulo se ajustará a los principios de composición y presencia equilibrada entre mujeres y hombres establecidos por la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

3. Los órganos de coordinación docente de las escuelas oficiales de idiomas son los siguientes:

- a) Departamentos didácticos.
- b) Comisión de coordinación pedagógica.
- c) Comisión de la mediateca lingüística.

4. La asistencia del profesorado a las sesiones de los órganos de coordinación docente es obligatoria, por lo que las ausencias tendrán el carácter de horas docentes de presencia obligada en el centro.

*Artículo 24. Departamentos didácticos*

1. Los departamentos didácticos son órganos de coordinación docente organizados como equipos de trabajo para alcanzar los objetivos establecidos en la programación didáctica, en el proyecto educativo y en la programación general anual de la escuela. Su funcionamiento debe basarse en la interacción de los miembros que colaborarán coordinadamente en las funciones que este órgano tiene encomendadas.

2. En cada escuela se constituirá un departamento por cada idioma impartido, del que formará parte todo el profesorado que imparta enseñanzas en el idioma correspondiente.

3. Cada departamento didáctico tendrá una dirección de departamento.

4. Dentro de cada departamento, y dependiendo directamente de la dirección de este, podrán designarse, en las condiciones establecidas por la conselleria competente en materia de educación, responsables para, al menos, las siguientes coordinaciones:

- a. Coordinación de curso.
- b. Coordinación de nivel.
- c. Coordinación de enseñanza a distancia.

*Artículo 25. Funciones de los departamentos didácticos*

Es competencia de los departamentos didácticos:

a) Impartir la oferta educativa que les corresponda en relación con su idioma y de acuerdo con lo que establece la programación didáctica del departamento.

b) Formular propuestas al equipo directivo y al claustro sobre los documentos que desarrollen la autonomía pedagógica, organizativa y de gestión de la escuela.

c) Elaborar y redactar, antes del comienzo del curso académico, la programación didáctica de la oferta educativa que les corresponda, bajo la dirección y coordinación de la dirección de departamento, y de acuerdo con las directrices generales establecidas por la comisión de coordinación pedagógica.

d) Promover y organizar actividades culturales y de promoción del idioma y participar dentro y fuera de la escuela, cuando estas se realizan en horario lectivo.

e) Participar en el seguimiento mensual de la programación didáctica y elaborar una memoria anual en que se evalúe su aplicación, una vez finalizado el curso escolar.

f) Organizar, administrar y evaluar las diferentes pruebas de certificación de lenguas, bajo la coordinación de la dirección de departamento, aplicando adecuadamente los estándares establecidos para las distintas pruebas.

g) Organizar por lo menos dos sesiones anuales de estandarización de niveles de certificación.

h) Participar en la resolución motivada de las reclamaciones sobre las pruebas de final de curso que afectan al departamento.

i) Participar en la elaboración de un banco de actividades didácticas del departamento.





j) Investigar i participar en l'avanç continu dels processos d'ensenyament de l'idioma corresponent.

k) Participar en els plans d'avaluació que determinen la conselleria competent en matèria d'educació o l'escola.

l) Qualsevol altra activitat que li puga assignar la Direcció de l'escola o la conselleria competent en matèria d'educació, en l'àmbit de les competències d'un departament didàctic.

#### Article 26. Funcions de la direcció del departament

1. La direcció del departament tindrà les competències següents:

a) Coordinar i redactar la programació didàctica de l'idioma corresponent, així com la memòria de final de curs.

b) Dirigir i coordinar les activitats acadèmiques del departament.

c) Convocar i presidir les reunions ordinàries del departament i les que calga realitzar amb caràcter extraordinari.

d) Elaborar i donar a conèixer a l'alumnat la informació relativa a la programació, amb especial referència als objectius, continguts i criteris d'avaluació. Aquesta informació estarà a disposició de l'alumnat per a la seua consulta en el departament i en la pàgina web de l'escola. Comprendrà, almenys, la distribució seqüencial del currículum al llarg del curs, i farà referència explícita als materials que s'han d'utilitzar.

e) Vetlar pel compliment de la programació didàctica del departament i la correcta aplicació dels criteris d'avaluació.

f) Tindre compte de l'adquisició i el manteniment del material i de l'equipament específic assignat al departament per al seu millor aprofitament.

g) Promoure l'avaluació de la pràctica docent del seu departament i dels distints projectes i activitats d'aquest.

h) Col·laborar en les avaluacions que promouen els seus òrgans de govern o la conselleria competent en matèria d'educació sobre el funcionament i les activitats de l'escola oficial d'idiomes.

i) Vetlar per la comprovació de les qualificacions abans de la firma i publicació de les actes d'avaluació.

j) Garantir l'actualització de l'inventari del departament i de les aules adscrites o seccions, si n'hi ha.

k) Donar la informació i entregar els informes sol·licitats des de l'equip directiu o òrgans col·legiats.

l) Orientar el professorat que s'incorpore per primera vegada al departament de l'escola en l'exercici de la seua tasca.

m) Gestionar, en col·laboració amb la direcció d'estudis, la sol·licitud d'auxiliars de conversa, i assistir-los en el procés d'integració en l'escola.

n) Mantindre actualitzada la informació del departament en la web i en els taulers d'anuncis, així com atendre el correu electrònic oficial del departament, si n'hi ha.

o) Representar el departament en la comissió de coordinació pedagògica i en les sessions d'unificació de criteris d'avaluació de la prova de certificació, sempre que es determine així.

p) Informar els components del departament dels acords presos en la comissió de coordinació pedagògica.

2. La direcció del departament procurarà que els acords presos s'ajusten a la normativa vigent i siguuen conseqüència de les decisions adoptades per l'equip directiu en l'àmbit de les seues competències.

#### Article 27. Comissió de coordinació pedagògica

1. En les escoles oficials d'idiomes hi haurà una comissió de coordinació pedagògica que estarà integrada per qui ocupe els càrrecs de Direcció del centre, que n'exercirà la Presidència, les direccions d'estudi, secretaries i direccions de departament. La secretaria de la comissió l'ocuparà la persona titular de la direcció de departament de menys edat, que serà l'encarregat d'alçar acta de les sessions.

2. La comissió de coordinació pedagògica tindrà les funcions següents:

a) Analitzar, des del punt de vista educatiu, el context cultural i sociolingüístic de l'escola d'idiomes, a fi de proposar a l'equip directiu el projecte lingüístic per a la seua inclusió en el projecte educatiu de centre.

b) Analitzar i informar el claustre sobre la coherència entre el projecte educatiu del centre i els nivells i metodologia d'ensenyament que s'hi imparteix, així com les seues possibles modificacions; la progra-

j) Investigar y participar en el avance continuo de los procesos de enseñanza del idioma correspondiente.

k) Participar en los planes de evaluación que determinan la conselleria competente en materia de educación o la escuela.

l) Cualquier otra actividad que le pueda asignar la Dirección de la escuela o la conselleria competente en materia de educación, en el ámbito de las competencias de un departamento didáctico.

#### Artículo 26. Funciones de la dirección del departamento

1. La dirección del departamento tendrá las siguientes competencias:

a) Coordinar y redactar la programación didáctica del idioma correspondiente, así como la memoria de final de curso.

b) Dirigir y coordinar las actividades académicas del departamento.

c) Convocar y presidir las reuniones ordinarias del departamento y las que haya que realizar con carácter extraordinario.

d) Elaborar y dar a conocer al alumnado la información relativa a la programación, con especial referencia a los objetivos, contenidos y criterios de evaluación. Esta información estará a disposición del alumnado para su consulta en el departamento y en la página web de la escuela. Comprenderá, por lo menos, la distribución secuencial del currículo a lo largo del curso, y hará referencia explícita a los materiales a utilizar.

e) Velar por el cumplimiento de la programación didáctica del departamento y la correcta aplicación de los criterios de evaluación.

f) Encargarse de la adquisición y el mantenimiento del material y del equipamiento específico asignado al departamento para su mejor aprovechamiento.

g) Promover la evaluación de la práctica docente de su departamento y de los distintos proyectos y actividades de este.

h) Colaborar en las evaluaciones que promuevan sus órganos de gobierno o la conselleria competente en materia de educación sobre el funcionamiento y las actividades de la escuela oficial de idiomas.

i) Velar por la comprobación de las calificaciones antes de la firma y publicación de las actas de evaluación.

j) Garantizar la actualización del inventario del departamento y de las aulas adscritas o secciones, si hay.

k) Dar la información y entregar los informes solicitados desde el equipo directivo o los órganos colegiados.

l) Orientar al profesorado que se incorpore por primera vez al departamento de la escuela en el ejercicio de su tarea.

m) Gestionar, en colaboración con la jefatura de estudios, la solicitud de auxiliares de conversación, y asistirles en el proceso de integración en la escuela.

n) Mantener actualizada la información del departamento en la web y en los tableros de anuncios, así como atender el correo electrónico oficial del departamento, si hay.

o) Representar al departamento en la comisión de coordinación pedagógica y en las sesiones de unificación de criterios de evaluación de la prueba de certificación, siempre que se determine así.

p) Informar a los componentes del departamento de los acuerdos tomados en la comisión de coordinación pedagógica.

2. La dirección del departamento procurarà que los acuerdos tomados se ajusten a la normativa vigente y sean consecuencia de las decisiones adoptadas por el equipo directivo en el ámbito de sus competencias.

#### Artículo 27. Comisión de coordinación pedagógica

1. En las escuelas oficiales de idiomas habrá una comisión de coordinación pedagógica que estará integrada por quienes ocupen la Dirección del centro, que ejercerá la Presidencia de la comisión, las jefaturas de estudios y de departamento. La secretaria de la comisión será ejercida por la persona titular de la jefatura de departamento de menos edad, que será encargado de levantar acta de las sesiones.

2. La comisión de coordinación pedagógica tendrá las siguientes funciones:

a) Analizar, desde el punto de vista educativo, el contexto cultural y socio-lingüístico de la escuela de idiomas, con el fin de proponer al equipo directivo el proyecto lingüístico para su inclusión en el proyecto educativo de centro.

b) Analizar e informar al claustro sobre la coherencia entre el proyecto educativo del centro y los niveles y metodología de enseñanza que se imparte, así como sus posibles modificaciones; la programación



mació general anual i el conjunt de mesures d'atenció a la diversitat de l'alumnat que estableix l'escola.

c) Establir les directrius generals per a l'elaboració i la revisió de les programacions didàctiques i memòria dels departaments didàctics, del pla d'atenció a l'alumnat i de les coordinacions dels departaments.

d) Promoure i col·laborar amb la direcció d'estudis o la vicedirecció, si és el cas, en la coordinació d'activitats de formació del professorat.

e) Proposar al claustre la planificació general del calendari de les proves d'avaluació contínua i de les proves finals dels cursos de cada nivell que no condueixen a certificació.

f) Elaborar la proposta de criteris pedagògics per a la confecció dels horaris del centre.

g) Vetlar pel compliment de les directrius proposades per l'Administració educativa per a la realització de la prova de certificació, i assegurar-ne la confidencialitat.

h) Fomentar l'avaluació i la participació en les activitats i projectes que realitze l'escola o l'Administració educativa.

i) Promoure l'ús del valencià en totes les activitats que siguin competència seua.

3. La comissió de coordinació pedagògica es reunirà almenys una vegada per trimestre.

#### Article 28. Comissió de la mediateca lingüística

1. La mediateca lingüística de l'escola estarà composta per la biblioteca, l'aula d'autoaprenentatge i l'espai de recursos.

Amb la finalitat d'optimitzar l'espai de mediateca lingüística, es crearà una comissió que en gestionarà l'ús i l'horari. A aquest efecte, es crearà la figura de coordinador o coordinadora de la mediateca lingüística, que presidirà la comissió i tindrà una atribució horària específica per a l'exercici de les seues funcions.

2. La comissió de la mediateca lingüística estarà formada pels membres següents:

- El coordinador o coordinadora de la mediateca.
- Un nombre mínim de tres docents de departaments diferents.
- Un nombre d'alumnes entre un i tres.

3. Seran funcions de la comissió:

a) Potenciar i dinamitzar l'ús de la mediateca lingüística entre l'alumnat perquè tinga un paper actiu en la vida escolar.

b) Difondre els fons i les activitats de la mediateca lingüística entre les persones membres de la comunitat educativa i canalitzar la seua demanda.

c) Fomentar la lectura recreativa, i afavorir el desenvolupament de l'hàbit lector i el plaer per la lectura.

d) Facilitar el préstec a l'alumnat del centre.

e) Revisar i difondre les normes d'ús i funcionament de la mediateca lingüística.

f) Participar en la gestió de la mediateca lingüística.

4. Són funcions de coordinació de la mediateca lingüística:

a) Elaborar les normes d'ús i funcionament de la mediateca lingüística.

b) Coordinar l'alumnat voluntari que vulga col·laborar en la gestió de la mediateca lingüística.

c) Actualitzar els recursos mitjançant propostes d'adquisició de material.

d) Organitzar, registrar i catalogar els fons de la mediateca lingüística.

e) Informatitzar els recursos i la gestió de la mediateca lingüística.

f) Organitzar activitats de formació per a les persones usuàries, tant del professorat com de l'alumnat.

#### CAPÍTOL IV

##### Òrgans de participació

#### Article 29. Participació en els òrgans del centre

1. El consell d'alumnat és l'òrgan col·legiat propi de l'alumnat i de les organitzacions que li són pròpies en la participació del centre i té com a finalitat garantir-ne la participació efectiva.

general anual y el conjunto de medidas de atención a la diversidad del alumnado que establezca la escuela.

c) Establecer las directrices generales para la elaboración y la revisión de las programaciones didácticas y memoria de los departamentos didácticos, del plan de atención al alumnado y de las coordinaciones de los departamentos.

d) Promover y colaborar con la jefatura de estudios o la vicejefatura, en su caso, en la coordinación de actividades de formación del profesorado.

e) Proponer en el claustro la planificación general del calendario de las pruebas de evaluación continua y de las pruebas finales de los cursos de cada nivel que no conducen a certificación.

f) Elaborar la propuesta de criterios pedagógicos para la confección de los horarios del centro.

g) Velar por el cumplimiento de las directrices propuestas por la Administración educativa para la realización de la prueba de certificación, y asegurar la confidencialidad.

h) Fomentar la evaluación y la participación en las actividades y proyectos que realice la escuela o la Administración educativa.

i) Promover el uso del valenciano en todas las actividades que sean competencia suya.

3. La comisión de coordinación pedagógica se reunirá por lo menos una vez por trimestre.

#### Artículo 28. Comisión de la mediateca lingüística

1. La mediateca lingüística de la escuela estará compuesta por la biblioteca, el aula de autoaprendizaje y el espacio de recursos.

Con la finalidad de optimizar el espacio de mediateca lingüística, se creará una comisión que gestionará su uso y horario. A tal efecto, se creará la figura de coordinador o coordinadora de la mediateca lingüística, que presidirá la comisión y tendrá una atribución horaria específica para el ejercicio de sus funciones.

2. La comisión de la mediateca lingüística estará formada por los siguientes miembros:

- El coordinador o coordinadora de la mediateca.
- Un número mínimo de tres docentes de departamentos diferentes.
- Un número de alumnos o alumnas entre uno y tres.

3. Serán funciones de la comisión:

a) Potenciar y dinamizar el uso de la mediateca lingüística entre el alumnado para que tenga un papel activo en la vida escolar.

b) Difundir los fondos y las actividades de la mediateca lingüística entre las personas miembros de la comunidad educativa y canalizar su demanda.

c) Fomentar la lectura recreativa, favoreciendo el desarrollo del hábit lector y el placer por la lectura.

d) Facilitar el préstamo al alumnado del centro.

e) Revisar y difundir las normas de uso y funcionamiento de la mediateca lingüística.

f) Participar en la gestión de la mediateca lingüística.

4. Son funciones de coordinación de la mediateca lingüística:

a) Elaborar las normas de uso y funcionamiento de la mediateca lingüística.

b) Coordinar al alumnado voluntario que quiera colaborar en la gestión de la mediateca lingüística.

c) Actualizar los recursos mediante propuestas de adquisición de material.

d) Organizar, registrar y catalogar los fondos de la mediateca lingüística.

e) Informatizar los recursos y la gestión de la mediateca lingüística.

f) Organizar actividades de formación para las personas usuarias, tanto del profesorado como del alumnado.

#### CAPÍTULO IV

##### Órganos de participación

#### Artículo 29. Participación en los órganos del centro

1. El consejo de alumnado es el órgano colegiado propio del alumnado y de las organizaciones que le son propias en la participación del centro, teniendo como finalidad garantizar la participación efectiva del alumnado.



2. Les associacions d'alumnat del centre vehicularan la seua participació a través del consell d'alumnat.

3. La composició del consell d'alumnat s'ajustarà als principis de composició i presència equilibrada entre dones i homes establert per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

#### Article 30. Consell d'alumnat

1. A les escoles oficials d'idiomes hi haurà un consell d'alumnat integrat per quatre persones delegades de cada curs; per les representants de l'alumnat en el consell escolar i per dos membres de l'associació de l'alumnat del centre, en cas que n'hi haja. En el supòsit que hi haja més d'una organització d'estudiants present al centre, cadascuna d'aquestes comptarà amb dos membres.

2. El consell d'alumnat serà convocat amb caràcter ordinari almenys dues vegades l'any per la direcció d'estudis o a petició d'un terç dels seus components a la Secretaria del centre. Podrà reunir-se en ple o, quan la naturalesa dels assumptes a tractar ho faça més convenient, en comissions que reunisquen de les persones delegades d'un curs o nivell que s'impartisquen al centre. Per a la seua constitució vàlida, així com per a la celebració de les sessions, deliberacions i adopció d'acords, caldrà la presència almenys de la meitat més un de les persones membres de l'òrgan. En cas que no hi haja quòrum, serà constituït en segona convocatòria; en aquest cas, serà suficient l'assistència de la tercera part de les persones membres.

3. Al començament del curs escolar, cada grup elegirà entre les persones membres i pels seus membres, per sufragi directe i secret i per majoria de vots, un delegat o delegada de grup. La Secretaria del centre convocarà un sorteig públic que determinarà els quatre delegats de cada curs que formaran part del consell d'alumnat. S'elegirà també un subdelegat o subdelegada que substituirà els anteriors en cas d'absència i l'ajudarà en les seues funcions. En cas d'haver de substituir un dels quatre delegats o delegades, es repetirà el sorteig per a les vacants que s'han de substituir.

4. Les eleccions de delegats i delegades seran organitzades i convocades per la direcció d'estudis, en col·laboració amb el professorat dels grups, les persones representants de l'alumnat en el consell escolar i les associacions d'alumnes.

5. Els delegats i delegades i subdelegats i subdelegades podran ser revocats, després de l'informe raonat dirigit al professor o professora, per la majoria de l'alumnat del grup que els va elegir. En aquest cas, es procedirà a la convocatòria de noves eleccions en un termini de 15 dies, d'acord amb el que estableix aquest decret.

6. El consell d'alumnat tindrà les funcions següents:

a) Transmetre a les persones representants de l'alumnat en el consell escolar propostes per a l'elaboració del projecte educatiu del centre i la programació general anual.

b) Informar les persones representants de l'alumnat en el consell escolar dels possibles temes a tractar de cada grup o curs.

c) Rebre informació de les persones representants de l'alumnat en el consell escolar sobre els temes que han tractat, i de les organitzacions estudiantils legalment constituïdes.

d) Elaborar informes per al consell escolar a iniciativa pròpia o a petició d'aquest.

e) Elaborar propostes de modificació del reglament de règim intern, dins l'àmbit de la seua competència.

f) Informar els estudiants de les activitats que du a terme.

g) Formular propostes de criteris per a l'elaboració dels horaris d'activitats docents i extraescolars.

h) Debatre els assumptes que haja de tractar el consell escolar en l'àmbit de la seua competència i elevar propostes de resolució a les persones representants en aquest.

7. Són funcions dels delegats del consell d'alumnat:

a) Assistir a les reunions del consell d'alumnat i participar en les seues deliberacions.

b) Exposar als òrgans de govern i de coordinació didàctica els suggeriments i les reclamacions del curs que representen.

c) Fomentar la convivència entre l'alumnat del seu curs.

d) Col·laborar amb el professorat en els temes que afecten el funcionament del grup.

e) Col·laborar amb el professorat i amb els òrgans de govern de l'escola per al bon funcionament d'aquesta.

2. Las asociaciones de alumnado del centro vehicularán su participación a través del consejo de alumnado.

3. La composición del consejo de alumnado se ajustará a los principios de composición y presencia equilibrada entre mujeres y hombres establecidos por la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

#### Artículo 30. Consejo de alumnado

1. En las escuelas oficiales de idiomas habrá un consejo de alumnado integrado por cuatro personas delegadas de cada curso, por las representantes del alumnado en el consejo escolar y por dos miembros de la asociación del alumnado del centro, en caso de que las haya. En caso de que hubiera más de una organización de estudiantes presente en el centro, cada una de ellas contará con dos miembros.

2. El consejo de alumnado será convocado con carácter ordinario al menos dos veces al año por la jefatura de estudios o a petición de un tercio de sus componentes ante la Secretaría del centro. Podrá reunirse en pleno o, cuando la naturaleza de los asuntos a tratar lo haga más conveniente, en comisiones que reúnan a las personas delegadas de un curso o nivel que se impartan en el centro. Para su constitución válida, así como para la celebración de las sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos, será necesaria la presencia de al menos la mitad más uno de las personas miembros del órgano. En caso de no haber quórum, será constituido en segunda convocatoria; en este caso, sería suficiente la asistencia de la tercera parte de las personas miembros.

3. Al comienzo del curso escolar, cada grupo elegirá entre las personas miembros y por sus miembros, por sufragio directo y secreto y por mayoría de votos, un delegado o delegada de grupo. La Secretaría del centro convocará un sorteo público que determinará los cuatro delegados o delegadas de cada curso que formarán parte del consejo de alumnado. Se elegirá también un subdelegado o subdelegada que sustituirá al anterior en caso de ausencia y le ayudará en sus funciones. En caso de tener que sustituir a uno de los cuatro delegados o delegadas, se repetirá el sorteo para las vacantes producidas.

4. Las elecciones de delegados y delegadas serán organizadas y convocadas por la jefatura de estudios, en colaboración con el profesorado de los grupos, las personas representantes del alumnado en el consejo escolar y las asociaciones de alumnos.

5. Los delegados y delegadas y subdelegados y subdelegadas podrán ser revocados, después del informe razonado dirigido al profesor o profesora, por la mayoría del alumnado del grupo que los eligió. En este caso, se procederá a la convocatoria de nuevas elecciones en un plazo de 15 días, de acuerdo con lo que establece este decreto.

6. El consejo de alumnado tendrá las siguientes funciones:

a) Transmitir a las personas representantes del alumnado en el consejo escolar del centro propuestas para la elaboración del proyecto educativo del centro y la programación general anual.

b) Informar a los representantes del alumnado en el consejo escolar de los posibles asuntos a tratar de cada grupo o curso.

c) Recibir información de las personas representantes del alumnado en el consejo escolar sobre los temas que han tratado, y de las organizaciones estudiantiles legalmente constituidas.

d) Elaborar informes para el consejo escolar a iniciativa propia o a petición de este.

e) Elaborar propuestas de modificación del reglamento de régimen interno, dentro del ámbito de su competencia.

f) Informar a los estudiantes de las actividades que lleva a cabo.

g) Formular propuestas de criterios para la elaboración de los horarios de actividades docentes y extraescolares.

h) Debatir los asuntos que haya de tratar el consejo escolar en el ámbito de su competencia y elevar propuestas de resolución a las personas representantes en este.

7. Son funciones de los delegados del consejo de alumnado:

a) Asistir a las reuniones del consejo de alumnado y participar en sus deliberaciones.

b) Exponer a los órganos de gobierno y de coordinación didáctica las sugerencias y las reclamaciones del curso que representan.

c) Fomentar la convivencia entre el alumnado de su curso.

d) Colaborar con el profesorado en los temas que afectan al funcionamiento del grupo.

e) Colaborar con el profesorado y con los órganos de gobierno de la escuela para el buen funcionamiento de esta.





f) Col·laborar en la cura i la utilització adequada del material i de les instal·lacions de l'escola.

g) Totes les funcions que estableisca el reglament de règim intern.

8. Les persones representants de l'alumnat no podran ser sancionats per l'exercici de les seues funcions.

#### *Article 31. Voluntariat i agents socials*

A fi de promoure l'obertura de les escoles oficials d'idiomes a tot tipus de persones que estiguen interessades en l'intercanvi lingüístic i cultural, les escoles oficials d'idiomes poden establir vincles associatius amb diferents xarxes de voluntariat, associacions culturals o altres agents socials, prèvia autorització del consell escolar, per tal de garantir la reciprocitat de cultures entre els diferents col·lectius d'aprenents a les escoles oficials d'idiomes i fomentar els valors del multilingüisme.

#### *Article 32. Inserció en l'entorn sociocultural*

1. Les escoles oficials d'idiomes han de facilitar el coneixement de la seua oferta formativa al seu entorn més immediat de manera que siguin centres d'ensenyament permanent a l'abast de la ciutadania.

2. La conselleria competent en matèria d'educació difondrà l'oferta formativa de les escoles oficials d'idiomes a través dels mitjans de comunicació de què dispose.

### CAPÍTOL V

#### *Autonomia dels centres*

#### *Article 33. Disposicions generals comunes a totes les escoles oficials d'idiomes*

Les escoles oficials d'idiomes disposen d'autonomia pedagògica, d'organització i de gestió en el marc del que disposa l'article 120, apartats 1, 2 i 3, de la Llei 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en els termes recollits en aquest decret i en les normes que el despleguen.

#### *Article 34. Projecte educatiu de les escoles oficials d'idiomes*

Les escoles oficials d'idiomes redactaran un projecte educatiu del centre atenent el que disposa l'article 121, apartats 1, 2 i 3, de la Llei 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

#### *Article 35. Recursos*

D'acord amb el que estableix l'article 122 de la Llei 2/2006, de 3 de maig, d'educació:

1. Els centres han d'estar dotats dels recursos educatius, humans i materials necessaris per a oferir un ensenyament de qualitat i garantir, en la mesura de les seues possibilitats, la igualtat d'oportunitats en l'accés a l'aprenentatge de llengües.

2. La conselleria competent en matèria d'educació pot assignar dotacions més grans de recursos a determinats centres per raó dels projectes que ho requerisquen o atenent les condicions d'especial necessitat de la població on està ubicada l'escola.

3. Les escoles oficials d'idiomes podran obtenir recursos complementaris, amb l'aprovació prèvia de la Direcció, en els termes que estableisca la conselleria competent en matèria d'educació, dins dels límits que la normativa vigent estableix. Aquests recursos no podran provindre de les activitats dutes a terme per les associacions d'alumnes en compliment dels seus fins i hauran de ser aplicats a les seues despeses, d'acord amb el que estableisca la conselleria competent en matèria d'educació.

#### *Article 36. Projecte de gestió de les escoles oficials d'idiomes*

Les escoles oficials d'idiomes redactaran el projecte de gestió del centre atenent el que disposa l'article 122 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

#### *Article 37. Programació general anual*

La Direcció de cada escola oficial d'idiomes ha d'elaborar, al principi de cada curs, una programació general anual que reculla tots els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre, inclo-

f) Colaborar en el cuidado y la utilización adecuada del material y de las instalaciones de la escuela.

g) Todas las funciones que establezca el reglamento de régimen interno.

8. Las personas representantes del alumnado no podrán ser sancionados por el ejercicio de sus funciones.

#### *Artículo 31. Voluntariado y agentes sociales*

Con el fin de promover la apertura de las escuelas oficiales de idiomas a todo tipo de personas que estén interesadas en el intercambio lingüístico y cultural, las escuelas oficiales de idiomas pueden establecer vínculos asociativos con diferentes redes de voluntariado, asociaciones culturales u otros agentes sociales, previa autorización del consejo escolar, para garantizar la reciprocidad de culturas entre los diferentes colectivos de estudiantes en las escuelas oficiales de idiomas y fomentar los valores del multilingüismo.

#### *Artículo 32. Inserción en el entorno sociocultural*

1. Las escuelas oficiales de idiomas deben facilitar el conocimiento de su oferta formativa a su entorno más inmediato de manera que sean centros de enseñanza permanente al alcance de la ciudadanía.

2. La conselleria competente en materia de educación difundirá la oferta formativa de las escuelas oficiales de idiomas a través de los medios de comunicación disponibles.

### CAPÍTULO V

#### *Autonomía de los centros*

#### *Artículo 33. Disposiciones generales comunes a todas las escuelas oficiales de idiomas*

Las escuelas oficiales de idiomas dispondrán de autonomía pedagógica, de organización y de gestión en el marco de lo dispuesto en el artículo 120, apartados 1, 2 y 3, de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, en los términos recogidos en este decreto y en las normas que lo desarrollan.

#### *Artículo 34. Proyecto educativo de las escuelas oficiales de idiomas*

Las escuelas oficiales de idiomas redactarán un proyecto educativo del centro atendiendo a lo dispuesto en el artículo 121, apartados 1, 2 y 3 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.

#### *Artículo 35. Recursos*

De acuerdo con lo establecido en el artículo 122 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación:

1. Los centros deben estar dotados de los recursos educativos, humanos y materiales necesarios para ofrecer una enseñanza de calidad y garantizar, en la medida de sus posibilidades, la igualdad de oportunidades en el acceso al aprendizaje de lenguas.

2. La conselleria competente en materia de educación puede asignar dotaciones más grandes de recursos a determinados centros por razón de los proyectos que lo requieran o atendiendo a las condiciones de especial necesidad de la población donde está ubicada la escuela.

3. Las escuelas oficiales de idiomas podrán obtener recursos complementarios, previa aprobación de la Dirección, en los términos que establezca la conselleria competente en materia de educación, dentro de los límites que la normativa vigente establece. Estos recursos no podrán provenir de las actividades llevadas a cabo por las asociaciones de alumnos en cumplimiento de sus fines y deberán ser aplicados a sus gastos, de acuerdo con lo que establezca la conselleria competente en materia de educación.

#### *Artículo 36. Proyecto de gestión de las escuelas oficiales de idiomas*

Las escuelas oficiales de idiomas redactarán el proyecto de gestión del centro atendiendo a lo dispuesto en el artículo 122 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.

#### *Artículo 37. Programación general anual*

La Dirección de cada escuela oficial de idiomas debe elaborar, al principio de cada curso, una programación general anual que recoja todos los aspectos relativos a la organización y el funcionamiento del

ent-hi els projectes, el currículum, les normes i tots els plans d'actuació acordats i aprovats.

**CAPÍTOL VI**  
*Avaluació i qualitat dels centres*

*Article 38. Àmbit de l'avaluació*

1. La conselleria competent en matèria d'educació elaborarà i desenvoluparà plans d'avaluació de tots els àmbits educatius de les escoles oficials d'idiomes. S'aplicaran sobre els processos d'aprenentatge i resultats de l'alumnat, l'activitat del professorat, els processos educatius, la funció directiva i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes.

2. Els equips directius i el professorat de les escoles oficials d'idiomes col·laboraran amb la conselleria competent en matèria d'educació en les avaluacions que es fan als seus centres.

3. La conselleria competent en matèria d'educació donarà a conèixer les conclusions de les avaluacions efectuades als centres educatius.

*Article 39. Autoavaluació de les escoles*

La conselleria competent en matèria d'educació elaborarà un sistema d'indicadors de qualitat que faciliten a les escoles oficials d'idiomes la realització de l'autoavaluació del centre a fi de proporcionar dades que contribuïran a orientar la presa de decisions en matèria d'ordenació de les escoles oficials d'idiomes i permetran una millor anàlisi dels factors que afecten l'adquisició de la competència lingüística en l'alumnat.

**DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

*Única. Requisits mínims dels centres*

1. Les escoles oficials d'idiomes han de disposar d'unes condicions arquitectòniques que possibiliten l'accés i circulació a l'alumnat amb diversitat funcional, d'acord amb el que disposa la legislació vigent.

**DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

*Única. Derogació normativa*

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que disposa aquest decret.

**DISPOSICIONS FINALS**

*Primera. Desplegament*

S'autoritza la conselleria competent en matèria d'educació a dictar els actes i les disposicions necessaris per al desplegament i l'execució d'aquest decret.

*Segona. Entrada en vigor*

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 3 de novembre de 2017

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG I FERRER

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

centro, incluidos los proyectos, el currículo, las normas y todos los planes de actuación acordados y aprobados.

**CAPÍTULO VI**  
*Evaluación y calidad de los centros*

*Artículo 38. Ámbito de la evaluación*

1. La conselleria competente en materia de educación elaborará y desarrollará planes de evaluación de todos los ámbitos educativos de las escuelas oficiales de idiomas. Se aplicarán sobre los procesos de aprendizaje y resultados del alumnado, la actividad del profesorado, los procesos educativos, la función directiva y el funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas.

2. Los equipos directivos y el profesorado de las escuelas oficiales de idiomas colaborarán con la conselleria competente en materia de educación en las evaluaciones que se hagan a sus centros.

3. La conselleria competente en materia de educación dará a conocer las conclusiones de las evaluaciones efectuadas en los centros educativos.

*Artículo 39. Autoevaluación de las escuelas*

La conselleria competente en materia de educación elaborará un sistema de indicadores de calidad que faciliten en las escuelas oficiales de idiomas la realización de la autoevaluación del centro con el fin de proporcionar datos que contribuirán a orientar la toma de decisiones en materia de ordenación de las escuelas oficiales de idiomas y permitirán un mejor análisis de los factores que afectan a la adquisición de la competencia lingüística en el alumnado.

**DISPOSICIÓN ADICIONAL**

*Única. Requisitos mínimos de los centros*

1. Las escuelas oficiales de idiomas deben disponer de unas condiciones arquitectónicas que posibiliten el acceso y circulación al alumnado con diversidad funcional, conforme a lo dispuesto en la legislación vigente.

**DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

*Única. Derogación normativa*

Quedan derogadas todas las disposiciones del mismo rango o de un rango inferior que se opongan a lo dispuesto en este decreto.

**DISPOSICIONES FINALES**

*Primera. Desarrollo*

Se autoriza a la conselleria competente en materia de educación a dictar los actos y las disposiciones necesarios para el desarrollo y la ejecución de este decreto.

*Segunda. Entrada en vigor*

Este decreto entrará en vigor el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 3 de noviembre de 2017

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG I FERRER

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ